2020년도 운영계획서

남동장애인종합복지관

목 차

Ⅰ. 운영방침 및 중장기계획

1. 운영방침 수립

1) 핵심가치 ····· 7

2) 미션 ····· 9

3) 비전 ····· 9

4) 경영방침 ····· 10

2. 사업운영 목표

1) 장애인의 욕구기반 서비스와 사회참여 확대 지원 ····· 11

2) 지역사회와의 교류협력을 통한 장애인식 개선과 사회통합 유도 ·· 12

3) 지속적인 연구를 통한 장애인복지 서비스 선진화 ····· 13

4) 환경 복지사업 개발 및 확대를 통한 생태계 보존 ····· 14

3. 중장기계획

1) 중장기 계획수립 운영체계 ····· 15

2) 중점 추진과제 ····· 16

3) 세부 실행계획 ····· 19

Ⅱ. 조직 및 인력구성

1. 조직도 ····· 31

2. 인력구성 ····· 32

3. 직원개발계획 ····· 33

Ⅲ. 운영규정 및 지침 ····· 35

Ⅳ. 2020년도 사업계획

1. 주요사업 구성

1) 팀별 사업계획 ····· 39

2) 2020년도 신규사업 ····· 47

2. 연간일정표 ····· 48

3. 세부 사업계획

【기획홍보팀】 ····· 51

【가족문화지원팀】 ····· 111

【기능향상지원1팀】 ····· 207

【기능향상지원2팀】 ····· 233

【지역연계팀】 ····· 291

【직업지원팀】 ····· 341

【운영지원팀】 ····· 377

【늘푸른동산 주간보호센터】 ····· 427

【보호작업장 열린일터】 ····· 481

【남동정신재활시설 그루터기】 ····· 553

Ⅰ. 운영방침 및 중장기계획

남동장애인종합복지관은 1996년 개관이래 남동구로부터 대안법인 인천교구 천주교회 유지재단이 위탁받아 매 5년 마다 공개 위탁으로 2015년까지 운영하였으며, 남동구의 복지시설 직영방침으로 2015년에 재위탁평가를 받아 2016년 1년 동안 재위탁을 받았다. 2016년에 사회복지관을 제외한 장애인복지관이 공개 위탁으로 방침이 정해지면서 새로운 5년을 준비하기 위해 제5기 중장기계획을 수정하여 2017년부터 위탁종료기간인 2021년까지 복지관의 운영방침을 수정하여 운영코자 한다.

1. 운영방침

1) 핵심가치

복지관이 추구해오던 핵심가치를 재확인하기 위하여 CI에 새로운 의미부여하고 이를 실천하기 위하여 기존에 사용하던 로고를 현재 로고로 대체하여 사용토록 한다.

○ Human

복지의 근간은 사람이며 사랑과 섬김의 대상 또한 사람이다. 이 가치는 UN장애인 권리협약의 기본원칙인 천부적인 존엄성, 개인의 자율성 및 자립에 대한 존중, 완전하고 효과적인 사회참여 및 통합을 추구하고 자기결정권을 보장하기 위한 전제가 되는 것이다. 이러한 가치를 완수하기 위하여 모든 서비스는 개인의 욕구와 필요를 최우선 가치로 삼는다,

○ Community

지역사회의 문제와 해결은 지역에서 우선적으로 해결하기 위해 노력하는 정신이 담긴 보조성의 원리와, 복지 문제 해결을 위한 집단과 지역 공동체, 협회와 조직이 참여를 유도하는 연대성 원리를 실천하는데 있어 지역은 가장 중요한 단위이다. 가톨릭사회복지의 중요한 두 원리를 이행하기 위하여 장애인복지관과 지역사회가 유기적인 관계를 맺고 이어가는 것을 기본전제로 한다.

○ Eco

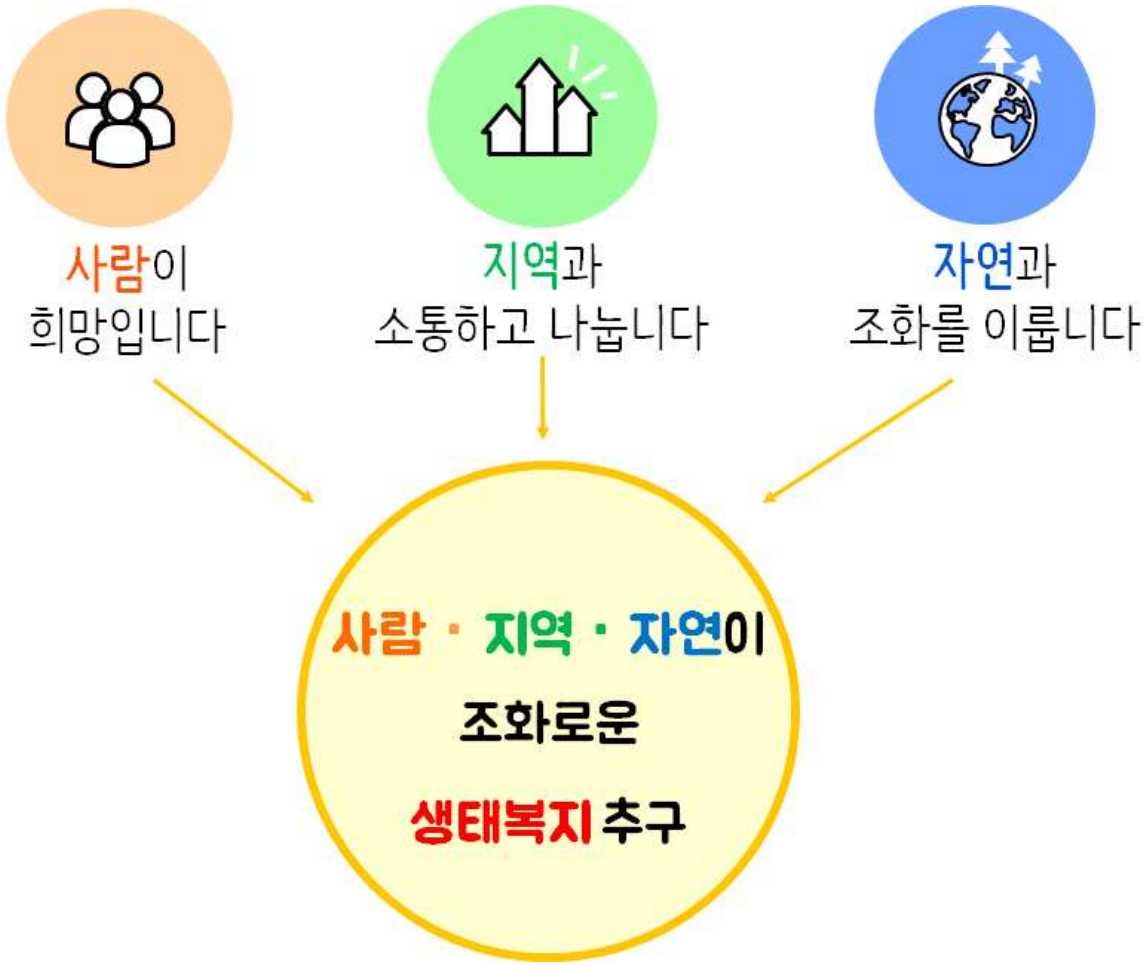
ECO

환경과 생태계 보존문제는 장애인 뿐 아니라 인류가 지속가능한 생존을 위한 기본 조건으로 모든 복지서비스에 우선한다. 이 가치는 UN이 정한 SDGs(Sustainable Development Gals) 17개 목표 중 5개 목표를 설정할 만큼 지속가능한 발전과 개발을 위하여 중요한 목표다. 이러한 목표는 인류 모두가 동참하고 실천해야 가능하다는 점에서 조직단위의 참여는 매우 중요하다. 환경보호와 복원을 위하여 장애인복지관 운영과정에서 생태계 보호의 관점에서 계획하고 운영하는 것을 기본으로 삼는다.

2) 미션

사랑과 섬김으로
모든 이가 자연과 조화를 이루는
공동체를 구현한다.

3) 비전



4) 경영방침

○ 카리타스 정신의 실천

Caritas는 사랑, 애덕, 자선이라는 뜻의 라틴어로 하느님과 이웃에 대한 사랑을 의미한다. Caritas의 기본정신은 가난하고 고통받고 소외된 이웃에 대한 사랑실천과 사회정의를 실현하는 것을 목표로 한다. 전세계 가톨릭교회는 Caritas 조직을 통하여 사회복지 및 구호활동을 펼치고 있으며 UN 협의기구 지위를 가지고 있다. Caritas 실천은 구체적인 시대와 장소에서 구체적인 사람을 대상으로 이루어지며, 이를 완성하기 위해 가톨릭사회복지는 예수 그리스도의 모범을 따라 다양한 이유로 신체적, 정신적, 심리적, 사회적 고통을 겪고 있는 사람들을 위해 우선적인 선택을 하고 있다. 또한 이를 완수하기 위해 가톨릭 사회복지는 도움을 구하는 사람들의 유익과 사회의 공동선 증진을 위해 가치를 같이하는 모든 사람들과의 협력에 열려 있다.(평신도 교령 8항, 27항) 남동장애인종합복지관은 Caritas 정신의 구체적인 실천 현장으로써의 사명을 다할 것이다.

○ 보편가치에 기반한 윤리경영

사람은 누구나 자신의 삶에 있어서 주체적이고 사회의 존중을 받으며, 인권을 존중받고 자아실현을 하고자 한다. 이것은 인류의 보편가치이다. 장애인은 이러한 인류 보편가치에서 소외되었거나 그렇게 될 가능성이 최소한 비장애인에 비하여 많아 보인다. 남동장애인종합복지관은 과거 장애인 복지서비스를 제공함에 있어 윤리경영을 기본이념으로 하여 장애인의 인권보호, 자기 결정권 향상, 평등의 실현을 위한 다양한 사업을 수행한 바 있다.

향후 복지관 운영방침을 이러한 보편가치를 더욱 충실히 수행하고 UN에서 정하는 인권선언 및 장애인권리협약이 잘 지켜질 수 있고, 나아가 UN 지속가능개발목표(SDGs)가 제시하는 것처럼 불평등, 건강한 삶의 지원, 약자의 지위향상 및 형평성 있는 양질의 평생교육 보장 등을 실현하는 방향으로 운영할 것이다.

○ 환경 복지경영

최근 전 세계적으로 화석연료의 사용증가에 따른 대기오염 및 기후변화로 지구온난화가 가속되고 있다. 이로 인한 지구 미래의 위기에 대하여 상당한 우려를 나타내고 있으며, 각국마다 탄소의 배출규제 협약을 하는 등 지구온난화 방지를 위한 음직임이 뜨겁게 일고 있다. SDGs에서는 물의 보전, 해양생태계 보전, 토지 황폐화 중단 및 생물다양성의 손실중단 등의 목표를 선언했다. 이러한 목표에 부합하도록 지역 기관 개인의 차원에서 이를 실천할 수 있는 다양한 방법을 연구하고 실행하는 방향으로 장애인복지관을 운영할 것이며, 이와 관련한 다양한 장애인 복지 프로그램을 개발하고 운영함으로써 작은 실천이지만 지구 생태계 보전에 동참할 것이다.

2. 사업운영 목표

1) 장애인의 욕구기반 서비스와 사회참여 확대 지원

남동장애인종합복지관에서는 매년 남동구 지역 장애인 및 관내 이용인을 대상으로 욕구조사를 실시하고 있다. 복지관은 욕구조사 실시 결과에 따라 팀별 프로그램을 계획하고 실행한다. 또한 욕구조사 결과는 향후 복지관의 사업목표를 설정하는 지표로 삼고 있다.

매년 유사하게 통계적으로 도출되는 결과는 성인장애인 대상 교육서비스 및 프로그램의 확대와 여가문화, 생활 스포츠 사업의 확대 등에 대한 욕구가 증가하고 있으며 고용 서비스에 대한 욕구가 꾸준히 증가하고 있다. 이와 같은 욕구해소를 위해 재가 장애인 사회교육사업, 장애청소년 방과 후 스포츠교실, 발달장애인 평생교육 남동아카데미 등 다양한 서비스를 개발하고 지원하고 있으며, 장애인 고용 활성화를 위하여 1차, 3차 산업 직종개발 뿐 아니라 사회적 경제 영역에 고용창출을 위한 사업체연계 활동을 실시하고 있다.

최근 장애를 바라보는 시각이 사회적 모델로 전환하면서 장애인 당사자의 참여와 권리의식이 강화되고 있으며 관련법의 제·개정을 통하여 제도적으로 이를 뒷받침하고 있다. 이러한 추세에 따라 장애인 당사자의 욕구와 필요를 보다 더 민감하고 깊이 있게 파악하기 위하여 고객의 소리에 한층 더 귀를 기울이는 방향으로 운영할 계획이다.

2) 지역사회와의 교류협력을 통한 장애인식 개선과 사회통합 유도

장애인의 완전하고 효과적인 사회통합을 지원하기 위하여 지역사회는 모든 서비스의 중심에 있다고 볼 수 있다. 최근 탈시설화, 장애의 사회적 모델 개념 확장 등으로 인하여 장애인에 대한 지역사회의 역할은 갈수록 중요해지고 있다. 또한 지역의 문제는 지역에서 1차적으로 해결을 하고 필요시 상위 조직에서 지원하는 보조성의 원리를 실현하기 위해 가장 중요한 단위가 지역이다.

지역 내 장애인에 대한 인식전환을 위한 다양한 활동을 통하여 장애인이 지역사회에서 차별받지 않고 건강하게 살아갈 수 있는 여건을 조성토록 한다.

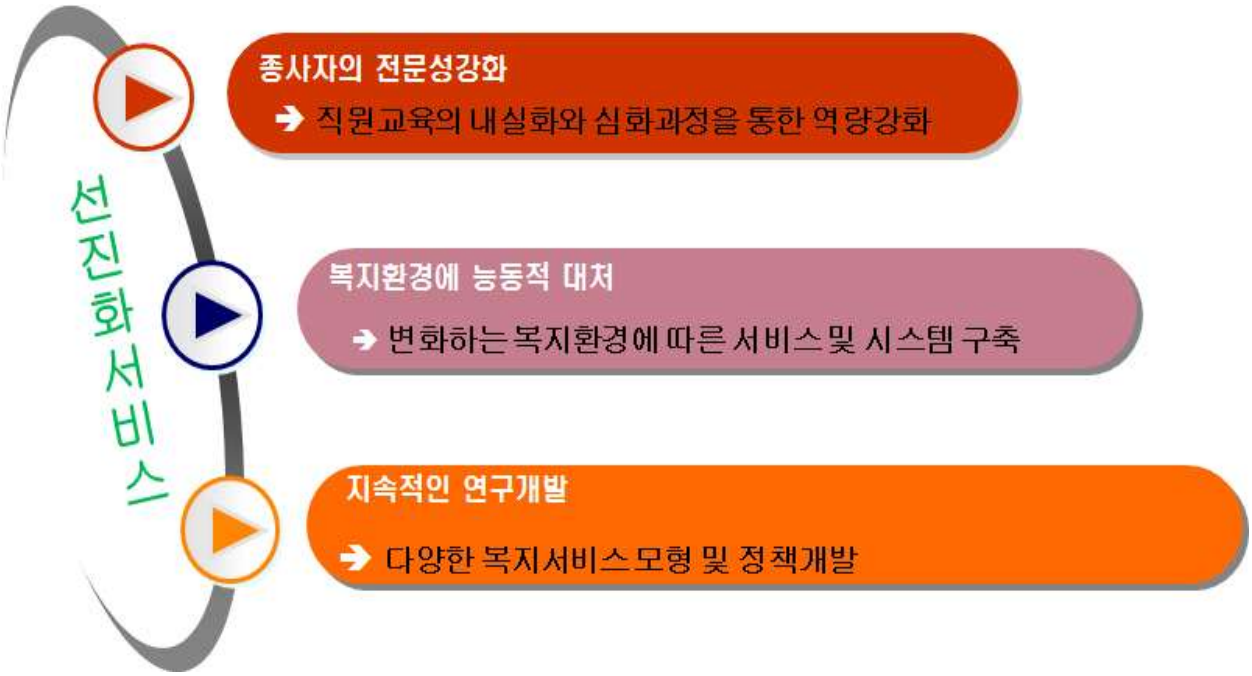
장애인의 사회참여와 통합을 위하여 지역사회가 복지의 파트너로 참여할 수 있는 다양한 기관, 단체, 사업체 등을 발굴, 교육, 연대할 수 있는 여건을 조성한다. 지역사회의 다양한 자원(기관, 단체, 개인, 사업체 등)이 장애인 복지에 동참하도록 지역사회중심지원서비스(CBSS: Community-Based Support Service)를 개발하고 지속적으로 확대한다. 나아가 지역 현안 문제를 공동으로 해결하기 위한 지역 공동체 문화가 형성될 수 있도록 다양한 지역연대 활동을 펼쳐나간다.

3) 지속적인 연구를 통한 장애인복지 서비스 선진화

변화하는 복지환경과 다양해지는 장애인 욕구에 민감하게 대응하기 위해서는 직접서비스 제공 주체인 직원들의 전문성 강화가 무엇보다도 중요하며 서비스 이용인의 만족도와도 직결된다. 종사자의 전문성을 확보하기 위하여 직무교육, 보수교육, 소양교육 등 다양한 교육을 통하여 종사자의 역량을 다지고 서비스에 적용할 수 있도록 지원한다. 내부 직원교육의 경우 필수교육인 인권교육을 포함하여 심성계발 교육, 일반 교양교육 등 교육주제를 다양화하여 직원들의 업무능력을 높일 수 있도록 지원한다. 엑셀 및 파워포인트 등의 필수 업무 전산 능력을 향상할 수 있도록 수준별 교육을 실시하여 행정업무의 효율적인 관리를 지원한다. 또한 직원교육 의무제 등을 통하여 연간 직무교육을 이수케 함으로써 서비스의 질을 지속적으로 유지 및 향상할 수 있도록 지원한다.

매년 상·하반기에 진행되는 이용인 만족도조사 및 욕구조사 결과를 통해 향후 사업계획 수립에 반영하고 있다. 이렇게 진행된 사업진행 시 수시로 전문가 자문을 통해 사업내용을 보완 및 수정하며 질 높은 서비스를 제공하기 위해 노력하고 있다. 장애인복지관련 각종 정책정보를 수시로 확인하고 이를 복지관 사업 및 운영에 적용함으로써 정부의 장애인복지정책에 적극적으로 동참한다.

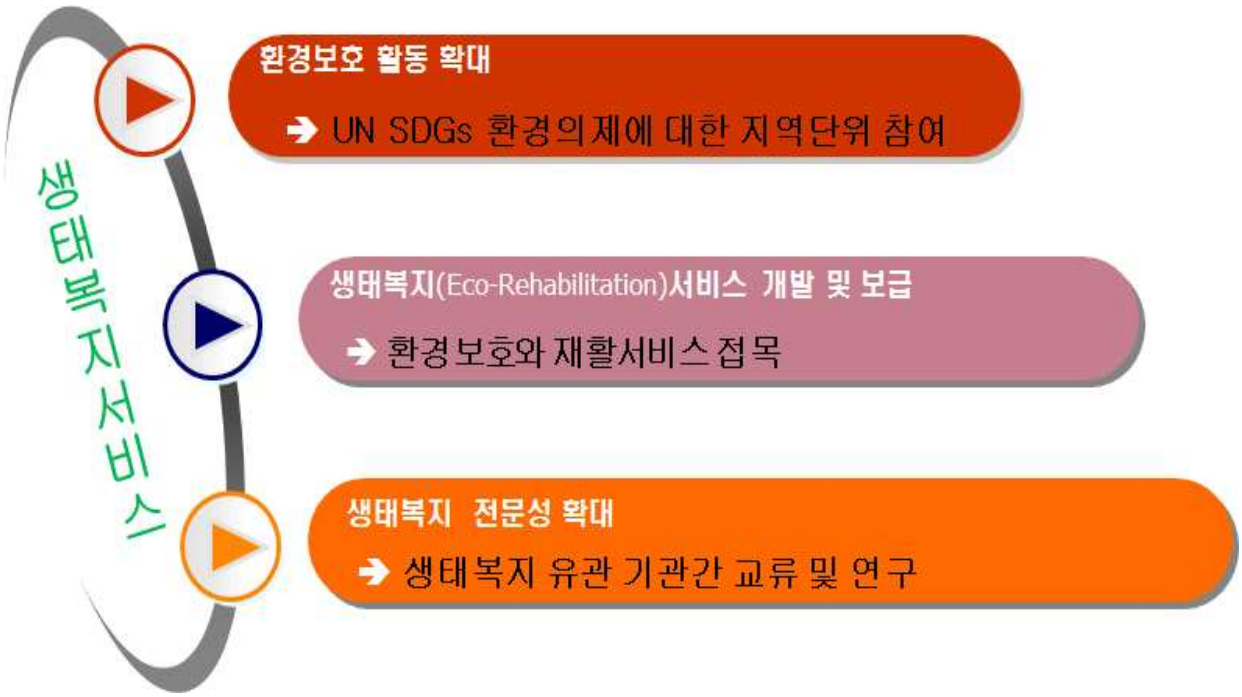
장애인의 다양한 욕구 충족과 인권 및 복지향상을 위한 지속적인 연구를 통하여 새로운 서비스 모형개발에 앞장선다. 지역사회중심지원서비스모델 개발, 생태복지 프로그램의 확대를 위한 지속적인 연구개발을 실시한다. 특히 환경보호 및 생태 복지 관련 유관 기관과의 공동연구 등을 통하여 생태복지의 전문성을 확장해간다.



4) 환경 복지사업 개발 및 확대를 통한 생태계 보존

환경보호 문제는 전 인류의 문제이기도 하지만 동시에 지역사회의 문제이며 동시에 장애인의 삶에도 직접적인 영향을 미치는 문제이다. UN은 2030년까지 지속가능 발전목표(SDGs)에 청정에너지, 생태계보호 가능한 생산과 소비, 기후변화의 대응, 해양생태계 보존, 육상생태계 보존 등 5개의 생태계 보전 관련 의제를 담았으며 32개의 세부 목표를 실천과제로 채택하여 선진국과 개도국, 기업 및 시민단체 등이 함께 참여할 것을 선언하였다. 이 실천목표 중 생활 및 기관차원에서 실천 가능한 목표를 검토하고 이를 사업 운영에 도입하고 실행함으로써 SDGs목표달성에 동참한다. 환경보존을 위한 개인의 행동변화와 지역사회를 변화하기 위하여 환경교육, 에너지저감, 폐기물감소, 수질 보존 등의 활동을 지속적으로 연구하고 실천한다.

친환경 농법을 통한 6차산업 재활프로그램개발, 환경보호 재활 프로그램 개발 및 환경교육 확대 등 장애인 복지서비스에 환경 및 생태계보호 프로그램을 적용하여 운영토록 하며, 환경보호 실천과 관련한 다양한 재활프로그램을 도입하여 적용한다. 또 생태복지를 실천하는 지역사회 및 유관기관과 연계를 통하여 환경보호 실천을 위한 다양한 활동을 확대하고 장애인복지 프로그램에 적용 가능한 생태복지 프로그램 공동연구 등을 통하여 생태복지 전문기관으로서의 위상을 다져간다.



3. 중장기 계획

1) 중장기 계획수립 운영체계

○ 계획수립 범위　5개년(2017년 ~ 2021년)

○ 중·장기 발전계획 진행과정

✓ **실행** : 기준년도 2017년

- 연도별 팀별 사업운영계획에 '중점사업'으로 사업연도별 해당사업 반영

✓ **평가 및 보완**

- 매년 상/하반기 사업운영평가 시점에 중점사업 별도 평가
- 익년도 사업운영계획에 평가내용 반영

✓ **중간점검** : 2019년

- 중·장기 발전계획 중간점검 및 수정 계획수립

✓ **차기계획 수립** : 2020년

- 중간점검 사항 반영
- 차기 5개년(2022년 ~ 2026년) 초안 작성

✓ **최종평가 및 차기계획 확정** : 2021년

- 최종 평가보고서 작성 및 차기 5개년 계획 수립 확정

2) 중점 추진과제

사람중심 복지서비스 실천

사람이 희망입니다

(1) 생애주기별 프로그램 강화

- ■ 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화
- ■ 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화

(2) 가족 역량강화 사업 확대

- ■ 돌봄 부담경감 프로그램 확대
- ■ 부모 역량강화

(3) 중증장애인 사회참여기회 확대

- ■ 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행
- ■ 중증장애인 고용지원서비스 질적 강화
- ■ 지역단위 자조모임 활성화

추 진 일 정

추진과제	실행계획	2017	2018	2019	2020	2021
생애주기별 프로그램 강화	◦ 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화	▶	▶	▶		
	◦ 연령별/대상별 개발 및 강화	▶	▶	▶	▶	▶
가족 역량강화 사업 강화	◦ 가족의 돌봄 부담 경감 프로그램 확대	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 부모 역량강화	▶	▶	▶	▶	▶
중증장애인 사회참여 기회확대	◦ 장애인 자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 중증장애인 고용지원서비스 질적 강화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 지역단위 자조모임 활성화	▶	▶	▶	▶	▶

지역사회 중심 복지실천

지역과 소통하고 나눕니다

(1) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

- ■ 지역사회 자원관리시스템 정비
- ■ 기업연계사업 확대

(2) 장애인식개선을 통한 지역사회와의 나눔

- ■ 장애인식개선 효과성 제고
- ■ 장애인의 지역사회 기여문화 조성

(3) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

- ■ 찾아가는 서비스 강화
- ■ 재능기부를 통한 복지서비스 확대
- ■ 지역사회 장애인복지 전문가 육성

추 진 일 정

추진과제	실행계획	2017	2018	2019	2020	2021
장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대	◦ 지역사회자원 관리 시스템 정비	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 기업 연계사업 확대	▶	▶	▶	▶	▶
장애인식개선을 통한 지역사회와의 나눔	◦ 장애인식개선 효과성 제고	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 장애인의 지역사회 기여 문화조성	▶	▶	▶	▶	▶
지역사회 네트워크를 통한 복지환경조성	◦ 찾아가는 서비스 강화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 재능기부를 통한 복지서비스 확대	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 지역사회 장애인복지 전문가 육성	▶	▶	▶	▶	▶

생태중심 복지실천

자연과 조화를 이룹니다

(1) 생태복지 프로그램 강화

- ■ 생태복지 이미지를 적용한 복지관 정비
- ■ 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

(2) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

- ■ 국제 단체 연계 유용 미생물 활용 재활서비스 연구 및 보급
- ■ 지역과 연계한 환경보호 활동 강화

(3) 생태복지 서비스 기반 마련

- ■ 생태교육 프로그램 강화
- ■ 중증장애인 생태복지서비스 매뉴얼 개발
- ■ 생태복지전문가 육성

추 진 일 정

추진과제	실행계획	2017	2018	2019	2020	2021
생태복지 프로그램 강화	◦ 생태복지 이미지를 적용한 복지관 정비	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화	▶	▶	▶	▶	▶
생태복지 실천을 위한 협력체계 구축	◦ 국제단체연계 유용미생물 활용 재활 서비스 연구	▶	▶	▶		
	◦ 지역과 연계한 환경보호활동 강화	▶	▶	▶	▶	▶
생태복지 서비스 기반마련	◦ 생태교육 프로그램 강화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 중증장애인 생태복지서비스 매뉴얼 개발	▶	▶	▶		
	◦ 생태복지전문가 육성	▶	▶	▶	▶	▶

3) 세부 실행계획

사람중심 복지서비스 실천

(1) 생애주기별 프로그램 강화

■ 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화

사업목적	• 생애주기별 서로 다른 욕구와 필요를 적기에 파악하여 효과적인 사례관리서비스 제공
담 당	• 지역연계팀
사업개요	• 사례관리 담당자 전문성향상을 위한 능력개발 • 사례관리 운영 매뉴얼개발 • 복지자원 구축을 위한 사례관리 범위확대
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 관 사례관리 담당자 및 남동구 지역 ○ 추진계획 • 사례관리 담당자 상담기법, 자원개발교육 이수 • 사례관리 업무매뉴얼 개발 및 적용 • 생애주기 사례관리 시스템적용(2019) • 지역사회 자원 및 연계망 리뉴얼
추진일정	• 2017년 ~ (2019년 사례관리 매뉴얼 개발) • 2017년 ~ (사례관리 시스템 정비)
기대효과	• 사례관리 담당자의 전문성향상 및 사례관리 운영시스템 효율화 • 이용장애인의 효과적 사례관리 및 서비스만족도 향상 제고

■ 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화

사업목적	• 장애인의 생애과정 및 장애영역별 욕구중심 서비스를 개발하고 지원함으로써 장애인의 생애주기에 적합한 욕구 해소
담 당	• 가족문화지원팀, 지역연계팀, 기능향상지원팀
사업개요	• 생애 과정별 욕구파악 및 서비스 개발 • 장애영역별 지원서비스 개발 및 시행 • 아동서비스 효과성 향상을 위한 접근방법 개선
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 지역장애인(중증장애인 중심) ○ 추진내용 • 장애인 복지서비스 욕구조사 매년 시행 • 재가장애인 평생교육확대를 위한 DB 구축 • 청소년 생활 스포츠 프로그램 강화 • 고령 장애인 여가프로그램 개발 및 실시 • 장애아동 치료지원에 팀연계를 통한 다면적 접근법 적용
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업)
기대효과	• 개별적 욕구에 기초한 생애주기별 서비스 제공 • 서비스의 질적강화 및 사각지대 해소

(2) 가족 역량강화 사업 확대

■ 가족의 돌봄 부담경감 프로그램 확대

사업목적	• 장애자녀를 보호하고 양육하면서 겪게 되는 부모의 양육스트레스와 가족구성원의 돌봄에 대한 스트레스를 감소함으로써 건강한 가족 공동체를 유지하도록 지원
담 당	• 가족문화지원팀, 주간보호센터, 그루터기, 씨튼어린이집
사업개요	• 중증장애인 주말여가 프로그램 확대 • 장애가족 지원프로그램 확대시행 • 가족과 함께하는 프로그램 확대
사업내용 (수행방법)	○대상 : 장애인 및 가족 ○추진내용 • 중증장애인 주말여가 프로그램 확대실시 • 주간보호센터 이용인 주말 여가 지원프로그램 실시 • 비장애 형제 정서지원 프로그램 개발 및 시행 • 아빠와 함께하는 주말여행 확대(씨튼어린이집)
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업)
기대효과	• 장애로 인한 가족의 여가시간 활용기회확대 • 장애가족의 장애인에 대한 양육 및 돌봄에 대한 스트레스 감소

■ 부모 역량강화

사업목적	• 장애자녀를 양육하는데 필요한 기술 및 가족의 경제, 사회, 여가 등의 다양한 기술을 지원함으로써 가족의 사회적 성장 가능성 확대
담 당	• 전 사업팀
사업개요	• 부모 상담 및 생애주기별 부모교육 강화 • 부모교양강좌 프로그램 확대 • 부모코칭 프로그램 시행 • 자원연계 및 복지투어
사업내용 (수행방법)	○대상 : 이용장애인 부모 ○추진내용 • 부모상담 강화(전 사업팀) • 각 사업팀별 이용장애인 부모교육 강화 • 부모교양강좌 프로그램 다양화(법률, 취미, 재무 - 가족문화지원팀) • 발달장애 성인대상 지원서비스 정보제공 및 연계 지원 • 부모코칭 프로그램 개발 및 실행 • 관내 부모회 대상 복지 투어 프로그램 시행
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업) • 2019년 ~ (부모코칭 프로그램 시행) (성인 부모회 복지 투어 연1회 시행)
기대효과	• 장애자녀의 양육에 필요한 기술습득 • 장애 가족의 건강한 성장 가능성 확대 • 가족의 복지서비스 이용기회확대

(3) 중증장애인 사회참여기회 확대

■ 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행

사업목적	• 중증장애인의 인권신장의 일환으로 자기결정기술을 향상하고 자립생활에 대한 기능 향상을 통하여 지역사회에서 주체적 삶을 영위할 수 있도록 지원
담 당	• 가족문화지원팀, 직업지원팀, 주간보호센터
사업개요	• 이용대상별 자조모임 활성화 • 이용인 대상 인권교육 강화 • 자기결정권 강화프로그램 매뉴얼개발 • 발달장애인 IADL 향상 프로그램 강화
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 발달장애인 ○ 추진내용 • 발달장애인 평생교육 프로그램 자조모임 지원 • 발달장애인 동아리활동 활성화 • 중증장애인 IADL 향상 프로그램 강화(주간보호센터) • 이용인 대상 인권교육 연2회 이상 실시(전 사업팀) • 중증장애인 자기결정기술 교수 매뉴얼 개발 및 적용 • 자기결정기술 매뉴얼에 의한 프로그램 점검 및 보완
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업) • 2019년 ~ (자기결정기술 교수 매뉴얼 개발)
기대효과	• 발달장애인의 자립기초 기술 습득 • 장애인의 선택에 기초한 프로그램 도입 및 확대

■ 중증장애인 고용서비스 질적 강화

사업목적	• 각 영역의 장애인의 직업적 욕구 및 특성을 반영한 훈련 및 취업직종을 개발함으로써 성인기 경제적 자립을 도모
담 당	• 직업지원팀, 열린일터, 그루터기
사업개요	• 직업평가 전문성 강화 • 장애인직업적응훈련 연령 확대 • 취업가능 직무 및 직종 확대 • 보호고용 매출 향상을 위한 중증장애인 자립기반 향상 • 고용유지 프로그램 강화
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 성인 중증장애인 ○ 추진내용 • 장애등급제 개편에 대비한 직업능력 평가 방법 및 내용 세분화 • 직업적응훈련 이용가능 연령 45세로 확대 • 장애유형별 가능직종 업체 조사 및 목록화 • 취업가능 직종개발 및 현장실습 확대실시 • 보호작업장 공예생산품 다양화를 통한 매출 확대 • 취업자 및 가족 지원 프로그램 확대실시
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업)
기대효과	• 직업 지원서비스 전문성 향상 • 장애 영역별 고용 활성화 및 고용안정

■ 지역단위 자조모임 활성화

사업목적	• 지역별 모임을 조직하고 지원함으로써 재가장애인의 자발적 욕구 표현 및 문제해결의 기회를 만들고 상호간 지지와 격려를 통한 집단 역량을 개발
담 당	• 지역연계팀
사업개요	• 복지관 원거리 중심 동단위 자조모임 조직 • 남동구 권역별 자조조직 확대 • 주민조직과 자조모임 연계사업 실시
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 재가장애인 ○ 추진내용 • 서창동 중심 자조모임 조직 시범사업 실시 • 논현동 및 간석동 자조모임 확대 • 남동구 19개 3개 권역 자조 모임 확대 • 자조조직 중심 소규모 지역문화축제 계획 및 실시
추진일정	• 2017년 ~ (시범사업) • 2019년 ~ (권역 자조모임 실시) • 2020년 ~ (소규모 지역축제 지원)
기대효과	• 지역장애인 상호간 교류 및 지지를 통한 지역사회 소속감 고취 • 재가장애인의 복지욕구 표출 및 문제해결 가능성 확대 • 재가장애인의 지역사회 통합 기능향상

지역사회 중심 복지실천

(1) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

■ 지역사회 자원관리시스템 정비

사업목적	• 지역 내 인적, 물적, 환경적 자원을 통합하고 관리하여 지역장애인 복지서비스제공의 동반자로 활용할 수 있도록 효율적인 관리 시스템을 구축하고 정비
담 당	• 기획홍보팀
사업개요	• 지역 내 자원조사 및 DB 구축 • 자원관리 시스템 전산관리 프로그램 구축 • 자원관리시스템 리뉴얼
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 지역주민 ○ 추진내용 • 관내 연계 자원 목록 통합 및 데이터화 • 지역 내 상권 및 복지서비스 실태조사 실시 • 통합 자원관리 내부 전산망 구축 • 매년 주기적인 점검을 통한 지역자원 업데이트
추진일정	• 2017년 ~ (관내 자원목록 통합/ 복지자원 실태조사) • 2018년 ~ (통합 자원관리 내부전산망 구축)
기대효과	• 지역 내 복지자원의 효율적인 관리 • 지역주민의 장애인복지사업 참여유도 가능성 확대

■ 기업 연계사업 확대

사업목적	• 기업 CSR을 활용한 공동사업 추진을 통하여 장애인복지사업의 확대 및 기업의 사회공헌 문화정착
담 당	• 기획홍보팀, 지역연계팀
사업개요	• 기업 내 장애인복지관 홍보 강화 • 장애인복지 지원 기업 발굴 및 확대 • 기업 공동사업 및 지원사업 확대 유도 • CBSS를 위한 지역 소상공인 참여확대
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 • 인천시 기업체 CSR 특성파악 및 목록화 • 지역 내 기업체 공동사업 연 5회 실시(2018) • 기업체와 공동사업 연 8회 실시(2020) • 기업연계 결연후원 확대 • 지역 소상공인 대상 복지쿠폰 연계 확대
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업) • 2018년 ~ (신규 기업체개발)
기대효과	• CSR 연계를 통한 효율적인 복지재원 조달 • 기업임직원의 장애인복지에 대한 관심 증가 및 사업참여 확대 • 장애인복지 프로그램에 대한 기업참여 문화 정착

(2) 장애인식개선을 통한 지역사회와의 나눔

■ 장애인식개선 효과성 제고

사업목적	• 지역사회가 장애인에 대한 긍정적 인식을 가질 수 있도록 방법 및 과정, 내용을 정비하여 인식개선 프로그램의 질적 향상
담 당	• 가족문화지원팀, 그루터기
사업개요	• 장애인식개선 담당자 전문성향상 교육 • 장애인식개선에 대한 지역적 관심유도 • 정신장애인 인식개선 캠페인 확대
사업내용 (수행방법)	○대상 : 남동구 지역 및 학교, 유관기관 ○추진내용 • 장애인식개선 전문가 교육 이수 • 장애인식개선 공모전 개최 • 인권감수성 향상 교육 프로그램 실시 • 인포그래픽형 인식개선 캠페인 홍보자료 제작 • 정신장애인 서포터즈 조직 활동 확대
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업) • 2018년 ~ (장애인식개선공모전 시작)
기대효과	• 인식개선 교육내용 변화를 통한 인식개선 효과 증가 • 장애인식에 대한 남동구 내 관심 증대 • 중증장애인에 대한 인식 변화

■ 장애인의 지역사회 기여문화 조성

사업목적	• 장애인이 지역사회문제에 참여하고 함께 해결해 나가는 과정을 통하여 장애인도 사회구성원으로서 기여할 수 있다는 인식을지역사회에 확산
담 당	• 기획홍보팀, 직업지원팀, 지역연계팀
사업개요	• 장애인 지역 내 봉사활동 강화 • 당사자 중심 소규모 지역행사 진행 • 지역 내 편의시설 모니터링단 운영 및 환경개선 공동지원
사업내용 (수행방법)	○추진내용 • 발달장애인 지역 환경미화활동 정례화 • 노인시설 연계 사회봉사활동 연2회 지원 • 동 단위 장터문화제 연1회 개최 및 확대 • 지역 내 편의시설 모니터링단 운영 및 관공서 및 기업연계 편의시설 설치지원
추진일정	• 2017년 ~ (환경미화활동 및 사회봉사활동) • 2019년 ~ (장터문화제, 편의시설 모니터링단 운영)
기대효과	• 당사자의 지역사회 참여활동의 확산을 통한 자신감 및 효능감 향상 • 지역주민의 장애인의 사회기여에 대한 경험제공으로 긍정적 인식제고

(3) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

■ 찾아가는 서비스 강화

사업목적	• 지역사회 내 장애인 또는 장애가능성이 있는 대상자를 조기에 발견하고 중재함으로써 장애로 인한 추가적인 문제 발생 예방 및 부적응해소
담 당	• 기능향상지원팀
사업개요	• 영유아 통합교육 지원을 위한 슈퍼비전 • 학교연계 부적응아동 발굴 및 조기중재 지원
사업내용 (수행방법)	○대상 • 남동구 어린이집, 유치원 및 학교 ○추진내용 • 통합보육시설 교사 특수교육 자문 실시 • 보육시설 대상 장애의심아동 진단 및 재활계획 지원 • 초·중등학생 대상 학교 부적응아동 진단 및 치료서비스 실시
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업)
기대효과	• 장애의 조기발굴을 통한 장애 영유아 적기 개입 • 일반교사의 장애에 대한 개입방법 습득을 통한 개입효과 증가 • 장애로 인한 학교 부적응문제 해소

■ 재능기부를 통한 복지서비스 확대

사업목적	• 지역사회 시민, 유관단체의 전문기능을 장애인복지 프로그램에 영입하고 활용함으로써 지역의 장애인복지 관심유도 및 재활서비스 전문성 향상
담 당	• 전 사업팀, 기획홍보팀 주관
사업개요	• 지역 내 전문 기능 및 단체 연계 프로그램 확대 • 기능 보유자를 활용한 직업훈련 실시
사업내용 (수행방법)	○추진계획 • 남동구 관내의 나눔문화를 확산하는 주체 역할 • 봉사수요처의 정보를 공유하여 남동구 자원봉사 지도제작 ○추진내용 • 2017년 : 1인 1재능기부 캠페인 실시 • 2018년 : 재능기부 연계 직업훈련 시작 • 2019년 : 1팀 1재능기부 프로그램 실시 • 2020년 : 재능기부 프로그램 사례집 제작 및 봉사지도 제작
추진일정	• 2017년 ~
기대효과	• 다양한 재능 기부자 발생으로 복지관 프로그램 활성화 • 개인의 잠재된 재능을 발휘할 수 있는 기회 제공

■ 지역사회 장애인복지 전문가 육성

사업목적	• 20년의 장애인복지관 운영의 노하우를 바탕으로 장애인복지 실무자를 교육하고 육성함으로써 담당자의 역량강화 및 전문적인 실무자 양성
담 당	• 기획홍보팀, 직업지원팀, 그루터기, 열린일터
사업개요	• 사회복지 현장실습 교육을 통한 장애인복지 실무 지도 • 인천 지역 종사자 대상 직업평가 교육 • 정신보건 전문요원 양성지도
사업내용 (수행방법)	○ 대상 • 관련 대학 재활 및 사회복지 전공자, 사회복지사 ○ 추진내용 • 사회복지 실습 교육 및 실습수료생 대상 서포터즈 활용 • 직업평가 교육기관과 연계한 직업평가 교육체계 벤치마킹 • 장애영역별 직업평가 도구 활용법 교육실시 • 정신보건 사회복지사 임상수련 연2명 실시
추진일정	• 2017년 ~ (정신보건전문요원 임상수련) • 2019년 (직업평가 교육체계 수립) • 2020년 ~ (사회복지사 대상 직업평가 교육 실시)
기대효과	• 인천시 장애인복지 전문가 양성기관 입지 구축 • 각 영역별 전문가 양성을 통한 복지서비스의 질적 향상 도모

생태중심 복지실천

(1) 생태복지 프로그램 강화

■ 생태복지 이미지를 적용한 복지관 정비

사업목적	• 생태복지를 특화한 복지관의 이미지를 구축하고 시설 인지도를 높이기 위하여 외부 구조 및 내부 시설물 환경 정비
담 당	• 운영지원팀
사업개요	• Universal Design을 적용한 시설 내 외부 정비
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 • 본관 및 별관 출입문 친환경소재 및 UD(Universal Design)교체 및 보수 공사 진행 • 본관 프로그램실 석면 물질이 포함된 천장재를 친환경 재질로 교체 • 상수도 수질개선을 위한 저수조 물탱크 SMC재질로 교체 • 본관 외벽 친환경 이미지 적용 도색공사
추진일정	• 2017년 ~ 2021년 (단계적으로 기능보강 실시)
기대효과	• 환경보호 이미지 구축으로 장애인복지관의 특성을 시각적으로 홍보 • 장애인 및 시설 이용인 모두 편안하고 쾌적한 환경 제공

■ 에너지 사용 감소 및 환경보호 실천 강화

사업목적	• 이용인 및 직원의 환경보호 실천에 대한 지속적인 교육과 계몽을 통한 환경보호 의식 함양 및 실천으로 기관단위의 환경보호 강화
담 당	• 기획홍보팀, 운영지원팀
사업개요	• 그린스타트 운동실천 및 강화 • 에너지 사용 저감을 위한 환경조성 및 실천
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 복지관 이용인, 직원 및 자원봉사자 ○ 추진내용 • 그린스타트 실천규약 강화 및 점검(전기, 화석연료 사용감소 운동) • 단계적으로 월 음식물 쓰레기 배출량 2~8Kg 감소 운동 • 실내조명 LED전면 교체
추진일정	• 2017년 ~ (단계적으로 기능보강사업비 확보 후 실시)
기대효과	• 음식물 쓰레기 배출 감소로 수질오염 감소에 기여 • 장애인 및 직원의 환경보호 의식 강화

(2) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

■ 국제단체연계 유용 미생물 활용 재활서비스 연구 및 보급

사업목적	• 재활서비스 현장에서 치료서비스의 효과 및 환경보호차원의 수질관리 대책을 연구하고 이를 확산함으로써 환경보호를 실천하는 재활기관으로서의 위상정립
담 당	• 기능향상지원팀
사업개요	• 국제수중치료 협회와 MOU 체결을 통한 공동연구 • 국내 수중치료 소개강좌 개설을 통한 친환경 수중치료 보급
사업내용 (수행방법)	○추진내용 • 국제 수중치료 협회와 공동연구 MOU 체결 및 연구 진행 • EM사용 수중치료실 수질관리 연구 결과 학회지에 기고 • 수중치료실 수질관리 가이드라인 제시 • 국내 물리치료사 대상 수중물리치료소개강좌 개설 및 친환경 수중물리치료 홍보
추진일정	• 2017년 ~ (MOU 체결 및 공동연구) • 2018년 ~ (수중물리치료 소개강좌 개설) • 2019년 ~ (수중치료실 수질관리 가이드라인 보급)
기대효과	• 친환경 소재를 활용한 수중치료의 효과 검증 • 환경보호 실천 재활기관 이미지 제고 • 국내 수중치료 기관에 친환경 수중재활사업 홍보

■ 지역과 연계한 환경보호 활동 강화

사업목적	• 지역주민 및 유관단체와 환경정화활동을 공동으로 실시하고 지속적인 환경보호 교육과 적용을 통하여 장애인복지관의 환경보호 실천의지를 확인시킴으로써 환경 및 장애인에 대한 긍정적 이미지 각인
담 당	• 기획홍보팀, 직업지원팀
사업개요	• 주민센터 연계 공동 환경정화활동 실시 • 1사 1촌 맺기를 통한 유기농가 지원 • 환경단체 연계 지역 환경보호 의식강화
사업내용 (수행방법)	○추진내용 • 만수6동, 장수서창동 주민센터 연계 지역하천 살리기 운동 실시 • 유기농가 1개 선정 농촌 자원봉사 활동 실시 • 도시농업네트워크 연계 유기농 적용 농업기술 습득 및 적용 • 그린피스, 환경운동연합과 연계한 이용인 및 직원 대상 SDGs 환경주제 교육 연1회 실시
추진일정	• 2017년 ~ (주민센터 연계 환경정화활동) • 2018년 ~ (1사1촌 결연, 도시농업네트워크 연계) (직원 및 이용인 대상 환경주제 교육 실시)
기대효과	• 지역사회 환경보호를 위한 재활기관의 이미지 확립 • 장애인 및 직원의 환경보호에 대한 의식 강화 • 친환경 농업 이미지를 부각하여 해맑음 땀방울농장 매출향상

(3) 생태복지 서비스 기반 마련

■ 생태교육 프로그램 강화

사업목적	• 관내 이용 장애인에게 생태 및 환경보호에 대한 수준별 대상별 교육을 실시함으로써 지역사회 내에서 환경보호를 실천할 수 있는 기회를 향상토록 지원
담 당	• 전 사업팀
사업개요	• 환경 관련 교육 및 환경보호 프로그램 강화 • 리싸이클 및 업싸이클 실천
사업내용 (수행방법)	○ 대상 • 관 이용장애인 ○ 추진내용 • 재활용품활용 미술활동 프로그램 실시 및 전시 • 업사이클 활용 사회교육 프로그램 실시 • 주간보호센터 이용인 대상 지역 환경정화활동 강화 • 환경관련 업체 개발 및 현장실습 확대와 취업 연계
추진일정	• 2017년 ~ (지속사업) • 2019년 ~ (환경사업 관련 업체 발굴 및 현장실습)
기대효과	• 장애인의 지역사회 내 환경보호 실천 가능성 확대 • 장애인의 환경분야 취업 가능성 확대

■ 중증 장애인 생태복지 서비스 매뉴얼 개발

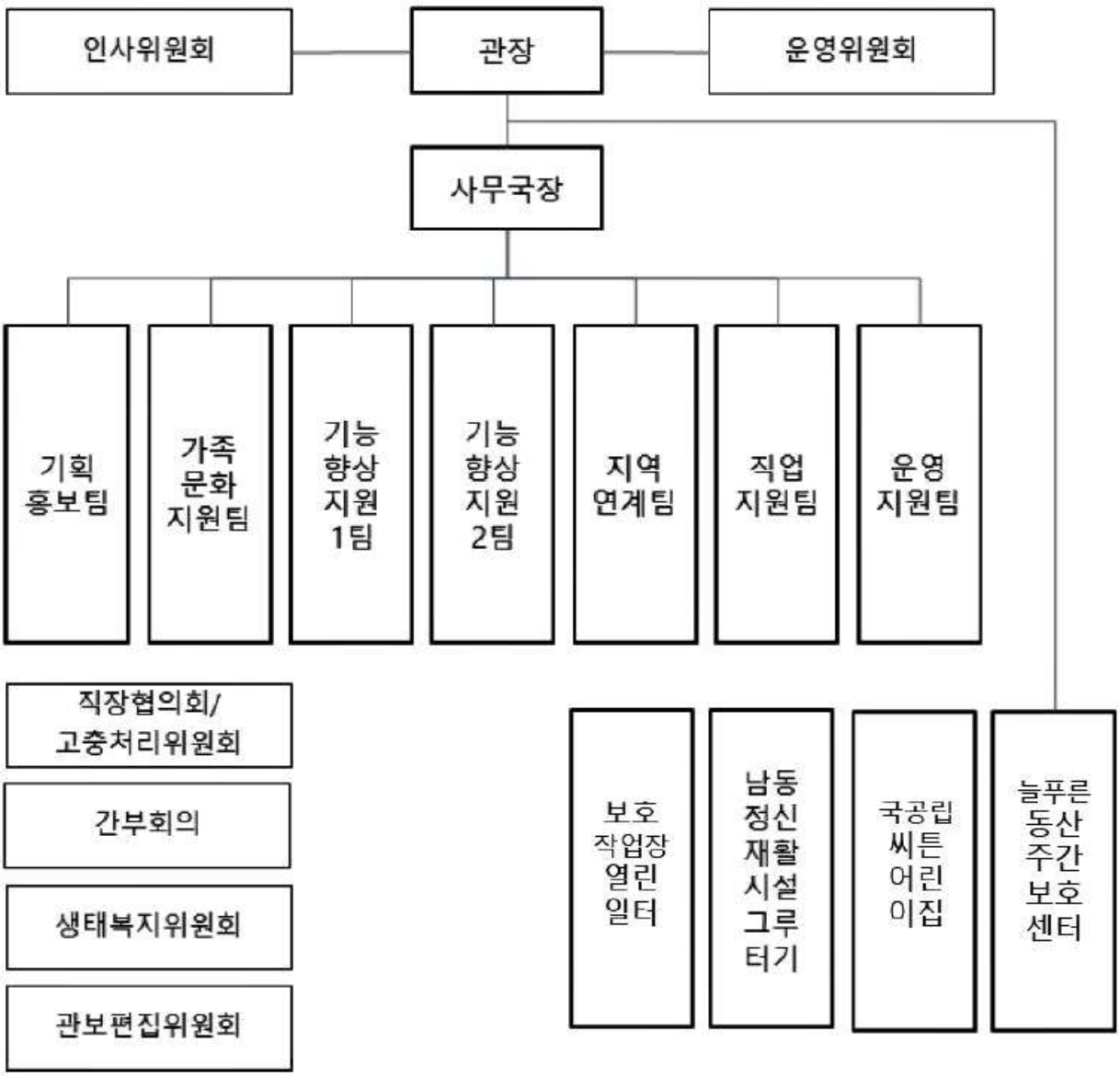
사업목적	• 10여년의 환경 및 생태관련 복지서비스의 노하우를 바탕으로 중증장애인에게 적용할 수 있는 교육 매뉴얼을 개발하여 보급
담 당	• 주간보호센터, 기획홍보팀
사업개요	• 중증장애인 대상 환경 및 생태교육에 대한 그동안의 경험과 교육방법, 내용 등을 체계화하고 정리하여 매뉴얼로 제작
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 • 2017년 : 생태교육 사업 내용 정리 및 분류 • 2018년 : 생태교육 매뉴얼 초안 및 전문가 자문 • 2019년 : 생태교육 매뉴얼 제작 및 보급
추진일정	• 2017년 ~ 2019년
기대효과	• 장애인재활기관의 환경보호 교육의 필요성 인식 • 중증장애인 대상 생태교육 프로그램 저변 확대

■ 생태교육 전문가 육성

사업목적	• 생태복지 전문 재활기관으로서의 위상을 다지기 위하여 생태복지와 관련한 지속적인 연구 및 관련 교육을 통한 직원의 생태복지 전문성 향상
담 당	• 기획홍보팀
사업개요	• 생태복지 연구회 운영을 통한 복지 영역에 환경 접목 시도 • 직원 교육 및 생태복지 프로그램 개발과 시행 지원
사업내용 (수행방법)	○추진내용 • 생태복지 연구회 운영 • 각 팀별 생태복지 담당자 지정을 통한 환경 및 생태교육 연1회 실시 • 연 1회 생태복지 및 환경관련 기관 방문 • PIE체계 중심 생태복지를 접목한 사례관리 시스템 연구 • 이용인 사정 및 사례관리에 PIE체계 적용
추진일정	• 2017년 ~ (생태복지 연구회 운영) • 2018년 ~ (팀별 생태복지 담당자 교육) • 2019년 ~ (PIE 체계 연구 및 적용)
기대효과	• 각 서비스 영역별 생태교육 방법 및 적용기술 향상 • 환경관련 전문 재활 프로그램 개발 가능성 확대 • 장애인복지관 사례관리 전문성향상

Ⅱ. 조직 및 인력구성

1. 조직도



2. 인력구성

1) 팀별 현황

2020. 1. 1.기준

■ 장애인복지관

계	관장	사무국장	기획홍보	가족문화	기능향상1
	1	1	4	7	4
47	기능향상2	지역연계	직업지원	운영지원	발달재활
	6	5	4	12	3

*장애인복지관 지원인력 37명(육아휴직자 3명 제외 / 대체인력 3명 포함) / 영양사 1명 / 수중재활 2명 / 특별운송 2명 / 발달재활서비스 3명 / 자부담 계약직 1명 / 자부담 장애인고용 1명

■ 부설시설

늘푸른동산 주간보호센터	남동정신재활시설 그루터기	보호작업장 열린일터
4	5	6

*남동정신재활시설 그루터기 및 보호작업장 열린일터 시설장 각 1명 포함

2) 자격별 현황

계	사회복지사	장애인 재활상담사	물리치료사	심리치료사	언어재활사
	31	3	4	3	3
	작업치료사	음악치료사	특수체육	전산회계	
	1	2	1	1	
62	정신건강 사회복지사	영양사	조리사	운전기사	시설관리 및 기타
	3	1	1	2	6

*중복자격은 주 업무를 기준 자격만 기재

3. 직원개발계획

1) 내부 직원교육

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
법정의무교육(성희롱, 직장내장애인식개선, 응급처치, 개인정보 보호)	강의	1월 연례보수교육	위탁
인권교육	강의	1월 연례보수교육	위탁
아동학대 신고의무자교육	영상시청	1월 연례보수교육	내부
직원심성계발	MBTI검사, 토의	2월	위탁
긴급복지지원 신고의무자 교육	강의	10월	내부
종사자인권교육	강의	10월	위탁
권익옹호교육	강의	10월	위탁
신입직원교육	강의	수시	내부

2) 외부 연수 : 개별 요청에 따른 연도 중 연수 참가 지원

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
고광원	인사노무 초급과정	-	연중
이연정, 김수현	홍보실무 기초과정	-	연중
임주성, 임은주, 이승은	해당 영역 관련 주제	-	연중
전진영	보장구 관련 교육	-	6월
임현주, 전진영, 김진봉, 임재희, 정애진, 현은주	학술대회	-	연중
유명현, 전기훈, 변새봄, 심혜빈, 김석범		-	하반기
강명진, 이정진	직장내 장애인식개선교육 강사과정	한국장애인복지관협회 한국장애인고용공단	연중
강명진, 정다예	인권강사양성과정	국가인권위원회 교육센터	연중
정다예	직업평가(심화과정)	직업평가센터	연중
이정진	사람중심계획(PCP)	한국장애인복지관협회	연중
김현아	직업평가(기초과정)	직업평가센터	연중
한다혜	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	-
황선정	위생교육	한국식품공업협회	-
박금숙	위생교육	한국조리사중앙회	-
임승철	시설관리종합실무	한국장애인복지관협회	-
윤성호	직업평가 심화과정	한국장애인개발원 및 한국장애인고용공단	미정

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
김진애	시설운영관리	한국정신재활시설협회	5월
송준규, 정진옥	재무회계규칙의 이해	남동구청	-
박상아	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
송준규, 최용수	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박상아	사회복지 홍보	-	연중
정진옥	중간관리자 역할 관련	-	연중
정진옥, 박상아	자원개발과 관리 관련		연중
김진애, 최용수	조사연구 관련	-	연중
정진옥, 박상아	직업재활 관련	-	4월
김진애	노무관리	인천사회복지협의회	연중
김진애	체인지온 컨퍼런스	다음세대재단	11월
김진애, 정진옥	노무교육	-	연중
송준규	당사자 자립 관련	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 최용수, 박상아	자신과 팀원 간의 이해, 원활한 소통을 위한 컬러 테라피(팀교육)	-	연중

Ⅲ. 운영규정 및 지침

구분		규정 목록
규정	노사관계	취업규칙
	총론	1. 총론 2. 운영위원회규정
	조직 및 인사관리	3. 직제규정 4. 직장협의회규정 5. 인사관리규정 6. 보수규정 7. 여비규정
	재무회계 및 시설관리	8. 재무회계관리규정 9. 시설관리규정 10. 물품관리규정 11. 차량운행 및 관리규정
	사무관리	12. 위임전결규정 13. 문서관리규정
	서비스 및 이용인	14. 재활서비스규정 15. 이용인위 권리보호규정 16. 개인정보보호규정
지침	조직 및 공통업무관리	1. 직원채용 업무처리지침 2. 업무인수·인계지침 3. 직원연수 및 교육지침
	사무관리 일반 행정관리	4. 강사관리지침 5. 정보관리지침 6. 홈페이지운영지침 7. 컴퓨터·전산업무지침
	안전관리	8. 감염병 예방 및 위생관리지침
	사업관리	9. 사업계획 및 운영평가지침 10. 사례관리운영지침 11. 평가판정 및 회의지침 12. 재활서비스운영지침 13. 지역연계사업 운영지침 14. 성인프로그램 공통지침 15. 직업지도운영지침 16. 남동아카데미(성인평생교육프로그램)운영지침
	지역사회협력	17. 지역사회교류협력지침 18. 실습지도지침

구분		규정 목록
회칙 및 강령	전문직 업무매뉴얼	1. 남동장애인종합복지관 개인정보보호내부관리계획 2. 남동장애인종합복지관 인권헌장 3. 윤리강령 및 실천 강령 4. 고객만족서비스헌장 5. 서비스 이행 기준 6. 이용인의 권리와 책임 안내 7. 도전적 행동 관리 매뉴얼 8. 종사자 위험관리 매뉴얼 9. 사례별 응대 매뉴얼

Ⅳ. 2020년도 사업계획

1. 주요사업 구성

1) 팀별 사업계획

사업분야	사업명	세부프로그램
기획홍보팀	기획 및 조정사업	사업계획 및 평가, 운영위원회, 내부 슈퍼비전, 중장기발전계획점검, 직장협의회
	직원역량강화사업	직원교육, 외부연수 및 교육, 직원동아리 지원, 전직원워크숍, 직원 및 가족송년회
	인사관리사업	직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 근태관리, 휴가관리, 직무평가, 직원포상
	조사연구사업	발간사업(운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업보고서, 이용인만족도조사 보고서, 전문자료), 신규프로그램개발, 외부전문가 자문활용, 이용인만족도조사, 자료실 운영
	홍보계몽사업	관보 제작 및 발간, 홍보용 자료제작, 홍보(보도홍보, 직접홍보), 견학안내, 시설대여, 홈페이지 운영
	통합행사	비루고개축제, 지역사회통합행사(가정의달 행사, 남동송년예술제 등), 이용인교육 및 현장학습, 기업연계사업, 핸드벨동아리 운영
	지역사회 교육지원사업	실습생지도, 직업체험프로그램
	생태복지사업	생태복원활동, 생태복지위원회 운영
	권익옹호사업	권익옹호(점검, 상담, 서비스계약, 활동), 종사자권익옹호교육
	이용인 편의증진사업	이용인소리함 운영, 셔틀버스 운행, 부모대기실 운영, 통합놀이실운영
	자원개발 및 관리사업	관자원개발관리(후원자 개발, 활동, 인적자원관리), 팀자원봉사자운영(전문교육 및 관리활동)
	연구개발사업	평가회의, 팀연구개발사업, 연구개발회의, 교류협력

사업분야	사업명	세부프로그램
가족문화지원팀	평가사업	프로그램접수, 평가예약상담, 접수상담, 사회평가, 심리평가, 교육평가, 언어평가, 물리평가, 작업평가, 직업평가
	판정사업	서비스계획, 재활계획, 결과통보, 개인별서비스계획회의 보호자참여, 소견서 및 의뢰서 발급
	열린발달평가	홍보, 사례접수, 평가예약상담, 접수상담, 사회평가, 평가, 자립지원계획, 자립지원조치, 결과통보, 자립지원계획 보호자 참여
	발달재활서비스	재활서비스, 과정평가, 부모상담, 부모교육, 만족도 및 욕구조사
	힘찬교실	체육활동, 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회환경개발
	튼튼교실	체육활동, 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회환경개발
	에너지업	체육활동, 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 재활상담, 지역사회환경개발
	스포츠교실	태권도활동, 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회환경개발
	운동건강	체성분측정, 운동건강상담
	직업체험	직업체험활동, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담
	원예교실	원예활동, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담
	자립지원활동	자조모임, 자립지원활동, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담
	자기결정활동	자조모임, 지역사회활동, 접수, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담
	청소년문화여가지원	토요일토요일은즐거워, 방학교실, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 부모상담, 지역사회환경개발
	성인문화여가지원	공예, 노래교실, 댄스스포츠 볼링, 필라테스, 재활상담, 서비스과정평가, 만족도 및 욕구조사, 지역사회환경개발
	남동아카데미	기초자립생활, 직업능력탐색, 인문교양, 문화예술, 특별활동, 이용인자조모임, 재활상담, 서비스과정평가, 부모회의, 접수면접, 사전평가, 현장평가, 지역사회환경개발
	장애인식개선교육	장애이해교육, 장애체험, 캠페인
	가족역량강화	부모교육, 가족애발견, 만족도 및 욕구조사
	연구개발	평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 사례회의
	자원관리	전문교육, 자원봉사활동, 자원봉사관리
	시설관리	일상생활훈련실, 특수체육실 관리
	기획행사	연합체육대회

사업분야	사업명	세부프로그램
기능향상지원1팀	놀이심리지원	놀이심리지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	미술심리지원	미술심리지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램, 전시회
	작업재활	작업재활, 감각통합지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	팀공통사업	교육전시회, 자원봉사자 관리·교육·활동, 평가회의, 팀스터디, 자문
기능향상지원2팀	물리재활	개별물리재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육, 대기인 프로그램
	수중물리재활	개별수중물리재활, 방과후개별수중물리재활, 수중재활실 개방, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	청소년물리재활	개별물리재활 및 수중물리재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	언어재활	개별언어재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	아쿠아피트니스	아쿠아피트니스, 접수신청 및 사정, 과정평가, 자조모임 및 자기결정활동, 지역사회 환경개발
	한걸음 수영교실	한걸음 수영교실, 전지훈련, 수영대회 출전, 접수신청 및 사정, 과정평가, 보호자상담, 간담회, 만족도 및 욕구조사, 단톡 운영지원, 지역사회 환경개발
	어울림 소통교실	어울림 소통교실, 접수신청 및 사정, 과정평가, 보호자상담, 보호자 간담회, 단톡운영지원, 지역사회 환경개발
	수중재활 전문인력 양성	할리윅10포인트 강좌개최, 수중치료 소개강좌 개최, 수중치료 국제강좌 출강, 수중치료 실습지도
	팀공통사업	교육전시회, 자원봉사자 전문교육・관리・활동・간담회, 교류협력, 평가회의, 팀스터디, 자문, 지원점검회의

사업분야	사업명	세부프로그램
지역연계팀	집중사례관리	상담, 접수/사정, 통합사례회의, 사례개입, 사례관리, 지역회의
	일반상담 및 사례관리	대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 사례개입, 사례관리
	장애인 가족지원	밑반찬서비스, 정서지원, 김장서비스, 무료급식소, 장애인가족정서지원행사, 남동에코여행, 문화탐방, 디딤돌운동실, 자조모임
	역량강화 및 권익옹호	주거환경개선서비스, 외출지원, 재활정보제공, 인권 및 권익옹호, 보장구대여, 장애인식개선캠페인
	재활후원사업	결연후원, 현물지원, 명절서비스, 복지쿠폰사업
	민관협력 공동사업	두루美사업, 정서지원
	시민옹호사업	옹호인양성교육, 실습, 워크샵, 간담회, 모집홍보, 성과보고회, 대상자발굴, 옹호활동, 상담, 기관지원, 지역홍보
	지역사회 네트워크사업	재가복지네트워크, 지역자원개발, 지역자원연계 및 관리, 지역장애인대표자간담회, 청소년자원봉사, 자원봉사전문교육, 자원봉사활동관리, 자원봉사관리, 자원봉사자 감사의 날, 관자원봉사자 신규, 관자원봉사자 기본교육
	연구개발	팀스터디, 연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가, 외부자문, 만족도조사
직업지원팀	직업재활사례관리	구직상담, 직업평가, 지원계획회의, 사례회의, 취업자진전평가, 개별적합성분석, 종결사유분석
	직업적응훈련	자립생활준비훈련(학습지원, 개인생활훈련, 미술심리지원, 사회적응훈련, 역량강화 및 권익옹호프로그램, 여가활동), 직업능력향상(작업활동, 작업태도 및 습관, 직무훈련, 신체능력향상), 직업준비훈련(직업인식, 현장실습, 이미지메이킹), 상담, 서비스과정평가
	가족지원	집중상담, 정보제공, 가족모임
	취업서비스	취업알선, 직업상담, 사전현장훈련, 현장평가, 업체개발, 직무분석, 취업, 일자리참여자 교육훈련, 일자리 급여관리, 일자리참여자 간담회
	취업 후 적응지원	취업확정, 취업자자조모임, 취업후적응지원, 업체관리
	자원연계 및 관리	전문교육, 관리, 활동, 타기관(팀)연계, 직업지원네트워크
	연구개발	월평가, 프로그램평가, 사업운영회의, 팀스터디, 사업운영자문, 복지동향파악, 만족도조사, 욕구조사, 보조도구개발

사업분야	사업명	세부프로그램
운영지원팀	회계	수입 및 지출, 예산 편성 및 추경예산 편성, 결산서 작성, 보조금 교부신청 및 보조금 정산, 후원금, 물품 사용결과보고, 원천징수이행상황신고, 세금계산서 및 계산서 신고, 계약관리
	인사	급여계산 및 지급, 4대보험관리, 퇴직연금관리, 근로소득자 연말정산
	서무	이용료 수납, 비품관리, 재물조사, 공문서 관리, 소모품 관리, 세무신고
	자원관리	보험관리, 비품, 물품구입 및 관리, 후원금 관리
	식당관리	위생점검, 식단표, 자원봉사자 일정표 작성, 노인무료급식지원, 밑반찬서비스 지원
	차량관리	정기검사, 세차, 오일, 라이닝, 부동액 교환, 특별운송차량운행
	환경관리	건물 내외부 청소 및 화분관리
	시설관리	안전점검(승강기, 전기, 소방시설, 설비기계 등), 냉·난방기 가동, 소독, 청소(저수조, 물탱크, 정화조), 시설관련 수리 및 공사, 안전점검 결과보고, 소방대피훈련, 시설대여
	연구개발사업	사업계획 및 평가, 팀스터디 등

사업분야	사업명	세부프로그램
늘푸른동산 주간보호센터	일상생활훈련	식생활 및 간식지도, 개인위생관리지도, 일상생활교육
	건강 및 안전관리사업	건강관리, 이용인 보건교육, 소방 및 재난안전교육
	여가 및 취미생활지원사업	여가생활지원(헬스, 미술, 국악, 음악, 원예활동 등)
	지역사회 참여 및 통합연계사업	지역사회통합활동, 지역주민과 함께하는 문화활동, 지역축제참여활동
	재활훈련	아쿠아피트니스
	생태교육	환경교육, 생태캠페인
	자기결정훈련사업	자기결정캠프, 이용인참여월회의, 지역사회자치활동, 자기결정교육
	인권 및 성교육사업	인권교육, 성교육
	이용인사례관리사업	서비스 과정평가, 이용인 상담, 종결인 상담, 사례회의
	만족도 및 욕구조사사업	상하반기 이용인 및 보호자 욕구조사, 만족도 조사
	송영서비스	이용인 내관 및 귀가지도
	일시보호사업	일일 적응기간 및 보호
	가족지원사업	부모상담, 부모모임, 부모교육, 가족송년모임, 가족여행
	후원사업	후원 및 후원관리
	홍보사업	홈페이지 및 카페 홍보
	진단판정사업	초기면접 및 사회진단, 재활계획, 결과통보
	지역사회조직사업	자원봉사활동, 관리, 교육, 간담회
	기획 및 연구개발	서비스 연구개발, 서비스 평가

사업분야		사업명	세부프로그램
보호작업장 열린일터	보호고용	직업적응훈련	일상생활훈련, 작업활동, 품질관리교육, 직업능력향상훈련, 자판기관리, 현장견학/교육, 직업상담
		문제해결훈련	근로자자치회, 인권교육, 성교육, 안전교육, 근로자 기본교육, 건강교육, 운동활동
		직업평가	직업평가
		직무기능향상훈련	직무분석, 직무기능향상훈련
		지역사회자원활용훈련	지역사회적응훈련, 동아리활동, 등산활동, 남동송년예술제, 여행, 데이캠프, 명절행사
		사업체개발 및 관리	지역사회노동시장분석, 업체개발노력, 업체개발, 업체관리
	작업활동프로그램	개인사회생활적응훈련	일상생활훈련, 지역사회적응훈련, 사회기술훈련, 성교육, 인권교육, 안전교육, 건강교육
		작업능력향상훈련	작업활동, 품질관리교육, 집중작업훈련, 현장견학, 전환고용준비훈련, 자판기관리훈련, 공예훈련
		취미 및 여가활동	운동활동, 동아리활동, 등산활동, 남동송년예술제, 여행, 데이캠프, 명절행사
		직업상담 및 평가	직업상담, 직업평가
		직무개발 및 전환고용	직무기능향상훈련, 전환고용
	공통사업	전환고용	정보제공, 지원고용, 취업, 취업후적응지도
		사례관리 및 가족지원	사례회의, 부모회의, 부모교육, 부모상담
		진단판정사업	접수상담, 사회진단, 직업진단, 재활계획회의, 결과통보
		지역자원개발 및 관리	자원봉사자 교육, 자원봉사자 관리, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 관리, 홍보, 공예체험, 일일현장체험
		기획 및 연구개발	주평가, 월평가, 사업평가, 프로그램평가, 팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구조사, 운영위원회, 기획행사, 실습지도

사업분야	사업명	세부프로그램
남동정신재활시설 그루터기	상담사업	초기상담, 이용안내 및 상담, 면담, 전화상담, 주치의상담, 가정방문, 사후관리, 시설이용협약, 주치의소견서 접수
	고용 및 직업재활지원	취업지원서비스(취업장방문, 전화상담), 취업 전 훈련 (취업 전 목표활동, 외부훈련, 취업준비교육), 취업회원 자조모임, 업체개발활동, 업체개발, 취업알선, 취업, 중증장애인지원고용민간위탁사업, 장애미등록 일자리 사업
	회복 프로그램	회복을 위한 자기관리 및 자기이해, 미술활동, 사회성향상, 자립생활
	건강관리 프로그램	건강검진(신체건강검진, 구강검진, 독감예방접종, 체지방측정), 생활체육(요가, 헬스, 자유주제, 자율수중재활), 안전 및 건강교육
	문화예술여가활동	체험활동, 행사(체육대회, 캠프, 송년모임)
	자치활동	자치모임, 자치회의, 권리찾기
	가족지원사업	가족상담, 가족교육 및 모임
	자원개발 및 관리사업	후원, 자원봉사자(교육, 간담회, 활동 및 지원), 지역사회네트워크(서비스이용, 회의 및 간담회, 교류 및 문의, 관련자 교육, 교환수련 지도)
	기획 및 연구 개발사업	사업계획 및 평가, 운영위원회의, 슈퍼비전, 스터디, 팀 회의, 사례회의, 조사연구, 직원교육 및 연수
	인사관리	복무관리, 정기승급, 근무평정, 인사위원회의

2) 2020년도 신규사업

사 업 명	사 업 내 용	비 고
성인문화여가프로그램 댄스스포츠	► 시기 : 연중(주2회, 월, 목) ► 대상 : 성인 장애인 20명 ► 내용 : 삼바, 차차차, 자이브, 탱고 등 댄스스포츠 활동 실시	가족문화지원팀
방과후프로그램 직업체험	► 시기 : 연중(주1회) ► 대상 : 고등부 발달장애학생 ► 내용 : 인천광역시 발달장애인훈련센터 연계하여 '직업체험관'을 활용한 직업체험활동 진행	가족문화지원팀
남동아카데미 목공예동아리	► 시기 : 연중(월1회/토요일) ► 대상 : 남동아카데미 이용인 ► 내용 : 목공방과 연계하여 목공예기초기술을 습득하고 지속적인 훈련을 통해 작품제작 및 지역사회를 대상으로 한 작품기부	가족문화지원팀
시민옹호인지원사업	► 시기 : 연중 ► 대상 : 지역장애인, 시민옹호인 ► 내용 : 지역사회 내에서 사회활동 기회가 적은 중증장애인을 대상으로 시민옹호인을 양성·지원함으로써 장애인의 자립 및 사회참여를 촉진하여 비장애인과 함께 시민의 일원으로 살아갈 수 있도록 지원함.	지역연계팀

2. 연간일정표

구분	기획홍보	운영지원	지역연계
1월	시무식 / 직원교육(3)	차량보험갱신(모닝 36루3996) 2019년 4분기 보조금 정산서 제출(10) 하반기 근로소득, 사업소득 간이지급명세서 제출(10) 2020년 1분기 보조금 교부신청(15) 2019년 하반기 세금계산서 합계표 세무서 제출(28) 설명절 선물 구입 계획(월중) 직원교육시(소방 및 안전교육)(월중)	통합사례회의(15) 1차 명절서비스 (13~23)
2월	직원심성계발(14~15) 1분기 운영위원회(28)	2019년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산(20)	통합사례회의(19)
3월	인천시장애인복지관협회 종사자 연수(월중)	차량보험갱신(34인승버스)(2) 정부지원 상해보험 가입(10) 2020년 2분기 보조금 교부신청(13) 2019년 결산서 및 후원금 사용결과보고서 제출(31) 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고(월중)	통합사례회의(18) 문화탐방(21)
4월	상반기은인관리(1~10)	차량보험갱신(그랜드스타렉스 73누 6082) 2020년 1분기 보조금 정산서 제출(10) 2020년 직원건강검진 실시계획(20) 차량무료점검실시(월중) 상반기 소방종합합동훈련(서창119안전센터)	통합사례회의(22)
5월	비루고개축제(5, 미정) 가정의 달 행사(25)	차량보험갱신(스타렉스 73보 5995) 건물 외벽 발수제 및 도장 공사(월중)	장애인식개선캠페인(5) 통합사례회의(20) 문화탐방(23)
6월	2분기 운영위원회(5) 상반기프로그램만족도조사(15~26)	2020년 재물조사(1~30) 하절기 대비 시설 안전점검 남동구청 보고(월중)	통합사례회의(17) 상반기 만족도조사(22~26)
7월		2020년 2분기 보조금 정산서 제출, 신원보증보험갱신(10) 2020년 상반기 근로소득, 사업소득 지급명세서 제출(10) 2020년 상반기 세금계산서 합계표 세무서 제출(25)	통합사례회의(15) 문화탐방(18) 하계 청소년 자원봉사(27~8/7)
8월	상반기사업운영평가(12~19) 전직원워크숍(28~29)	2020년 추경예산서 작성(20)	통합사례회의(19)
9월	3분기 운영위원회(4) 전직원생태복원활동(22~23)	차량보험갱신(특별운송 뉴슈퍼에어로시티 73구 9455) 추석명절 선물 구입 계획(월중) 2020년 4분기 보조금 교부신청(14)	통합사례회의(16) 2차 명절서비스(21~29)
10월	하반기사업운영평가(12~16) 직원교육(14)	2020년 3분기 보조금 정산서 제출(10) 본관/별관 영업배상책임보험 갱신(31) 하반기 소방종합훈련(월중)	통합사례회의(21) 남동에코여행(22) 4차 문화탐방(24)
11월	2021년 사업심의(2~6) 하반기프로그램만족도조사(2~13) 중간관리자 연수(13~14) 하반기은인관리(30~12/4) 직무평가(월중)	동절기 대비 시설 안전점검 남동구청 보고(월중) 차량무료점검실시(월중) 부식업체 공고(월중)	통합사례회의(18) 자원봉사자 감사의 날(27) 김장서비스(16~20)
12월	4분기 운영위원회(4) 남동송년예술제(16) 직원송년회(18)	2020년 정리추경 예산서 작성(20) 2021년 예산서 구청제출(24) 차량보험갱신(뉴모닝 55마 1716, 스타렉스밴 89주 1070) 부식업체 계약(월중) 별관화재, 가스보험갱신(27)	통합사례회의(16) 청소년 자원봉사(12/28~1/8)

구분	가족문화지원	기능향상1	기능향상2	직업지원
1월	방과후/스포츠건강교실 이용인모집(8)	겨울 방학(2~3)	1차 수중치료 소개강좌(19)	취업자자조모임(18) 팀스터디(31)
2월	기능향상이용인추첨(5), 토토즐(22) 방과후/성인여가/남동아카데미 개강(6~13)	1차 팀스터디(20)	1차 팀스터디(20) 한걸음수영교실 1차 간담회(21)	가족모임(13) 여가활동(14) 자문(28)
3월	토토즐(21)	놀이심리지원 자문(월중)		가족모임(나들이)(14) 등산(20)
4월	가족애발견(11~12) 토토즐(18) 부모교육(21) 남동아카데미 1일 여행(23)		수중물리재활 실습지도(4/27~5/22)	가족모임(9) 지역사회공헌활동(10) 장애인의 날 행사 참여(20)
5월	토토즐(16) 가족애발견(22~24)		수중물리재활 실습지도(4/27~5/22) 2차 수중치료 소개강좌(10) 언어재활 전문가 자문(18)	여가활동(22) 취업자자조모임(23)
6월	가족애발견(12) 토토즐(20)	미술심리지원 자문(월중)	자원봉사자 간담회(4) 한걸음수영교실 2차 간담회(14)	가족모임(11) 등산(19)
7월	가족애발견(17), 토토즐(18) 발달재활서비스 상반기 모니터링(20~24) 기능향상이용인추첨(24), 여름방학교실(27~31)	교육전시회(6~8)	3차 수중치료 소개강좌 개최(12) 교육전시회(9~10) 할리윅강좌개최(25~26)	취업자자조모임(25) 캠프(23~24)
8월	가족애발견(22)	보호자교육 및 대기인 프로그램(월중)	수중치료 국제강좌 출강(29~9/6)	가족모임(13) 여가활동(21) 취업자연수(22~23)
9월	남동아카데미 1박 2일 여행(3~4) 가족애발견(12~13) 부모교육(15), 연합체육대회(17), 토토즐(19)	미술심리지원 전시회(14~18) 2차 팀스터디(17)	물리재활 전문가자문(21) 어울림소통교실 보호자 간담회(22)	등산(11) 자문(18) 취업자자조모임(26)
10월	가족애발견(17~18) 토토즐(17)	작업재활 자문(월중)	언어재활 보호자 교육 및 대기인프로그램(14) 4차 수중치료 소개강좌(25) 물리재활 보호자교육 및 대기인 프로그램(27)	가족모임(15) 지역사회공헌활동(16) 가을여행(21~23)
11월	토토즐(21) 가족애발견(17~18)		2차 팀스터디(19)	팀스터디(12) 등산(20) 취업자자조모임(28)
12월	남동노래자랑(16) 토토즐(12) 남동아카데미 가족모임(15) 기능향상이용인추첨(23) 발달재활서비스 하반기 모니터링 (21~25)			송년회(12)

구분	늘푸른동산	열린일터	그루터기
1월	동계방학(2~12) 1차 보건교육(24)	열린일터 시무식(9)	2020년도 정신건강수련사회복지사 모집(6) 2020년도 시설이용협약(13)
2월	1차 부모교육 및 모임(21)	1차 팀스터디(28)	장애 미등록 정신질환자 일자리사업 실시(3) 1차 안전 및 건강교육_가스・전기화재(21)
3월	1차 비만도측정(13) 상반기 팀스터디(21)	1차 운영위원회의(21)	2020년 정신건강사회복지사 2급 임상수련지도(3/2~21년 2월) 1분기 내소회원 체지방측정(9) 1분기 운영위원회의(18) 2차 안전 및 건강교육_성교육(27)
4월	지역축제 참여활동(8) 자기결정참여활동(19)	1차 등산활동(10) 데이캠프(24)	중증장애인지원고용 위탁사업(1) 내소회원 구강검진(8) 3차 안전 및 건강교육_소방안전(24)
5월	복지관 연합 소방안전교육(월중) 2차 부모교육 및 모임(16) 1차 생태캠페인(23)	2차 등산활동(29)	인천 정신건강 유관기관 체육대회(20) 4차 안전 및 건강교육_건강관리 및 구강관리(22)
6월	2차 비만도 측정(12) 상반기 간담회(28) 보호자 힐링나들이(미정)	2차 운영위원회의(30)	2분기 내소회원 체지방측정(9) 2분기 운영위원회의(12) 캠프(16) 5차 안전 및 건강교육_지진체험, 심폐소생술교육(23)
7월	2차 보건교육(24) 이용인 및 보호자 욕구조사(22~26)	상반기직무평가, 직업재활시설 평가 및 한국장애인개발원 평가(월중)	내소회원 및 취업회원 욕구/만족도조사(6)
8월	하반기 팀스터디(16) 3차 부모교육 및 모임(22)	이용인휴 가(3-7) 2차 팀스터디(21)	정신건강 교환수련(10) 상반기 운영평가(12~19) 전직원 워크숍(28'29)
9월	3차 비만도 측정(11) 지역사회축제참여활동(19) 현장 재난체험(27)	3차 운영위원회의(22) 3차 등산활동(25)	3분기 내소회원 체지방측정(7) 인천정신재활시설협회 연합행사(15) 3분기 운영위원회의(18) 6차 안전 및 건강교육_건강관리 및 구강2차(25)
10월	가족여행(미정) 지역사회주민과 함께하는 활동(17) 자기결정참여활동(24) 2차 생태캠페인(30) 구강교육(미정)	가을여행(22~23)	가족 욕구 및 만족도 조사(1) 정신건강의 날(10) 하반기 사업평가(12~16) 7차 안전 및 건강교육_금연(23)
11월	2차 복지관 연합 소방안전교육(월중) 4차 부모교육 및 모임(14) 예방접종(15) 이용인 및 보호자 욕구조사(25~29) 건강검진(28) 하반기 간담회(29)	4차 등산활동(6)	2021년 사업계획 심의(2~6) 8차 안전 및 건강교육_소방대피훈련(20) 직무평가(23) 4분기 운영위원회의(27)
12월	가족송년모임(10)	은인관리(1~4) 4차 운영위원회의(8) 열린일터 종무식(31)	정신재활시설 이용의 효과성 연구조사(1) 송년모임(11) 내소회원 건강검진(16) 사업종료 및 종무식(28)

【기획홍보팀】

Ⅰ. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 지역사회중심 복지실천

가) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

나) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

2) 생태중심 복지실천

가) 생태복지 프로그램 강화

나) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

다) 생태복지 서비스 기반 마련

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 이용인의 욕구에 맞는 이용인교육 및 지역사회통합행사 주제 다양화

가) 사전 욕구조사를 실시하여 욕구에 맞는 교육주제 선정

나) 커리큘럼 형식의 교육을 통한 교육의 효과성 증진

다) 문화활동 기회 제공을 위한 다양한 지역사회통합행사 추진

2) 지역사회 자원관리 시스템 정비

가) 기존 자원관리 시스템 업그레이드

나) 기업연계사업 목록화를 위한 시스템 업그레이드

다) 자원관리 시스템 활용교육 실시 및 지속 업데이트 유도

3) 기업연계사업 확대

가) 후원자 관리를 통한 기존 사업체 유지 및 관리

나) 신규 기업체 발굴 및 목록화 실시

4) 지역과 연계한 환경보호 활동 실천 강화

가) 생태복지위원회의 환경 관련 정보 제공을 통한 생활 속 환경보호 실천 유도

나) 지역사회 생태복원활동을 통한 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화

나) 그린스타트 실천규약 주요 3가지 실천 항목 점검 및 수정

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 2018년 동계실습지도 시 방학교실 운영이 첫 주에 배치되어 실습기관에 대한 오리엔테이션이 안 된 상태에서 실습이 진행되어 아쉬웠다는 실습생 및 직원의 의견을 반영하여 2019년 동계실습지도를 진행하였으나, 대부분 흐름이 끊긴다고 평가하여 향후 계획 시 재논의를 진행하고자 함.

2) 2019년도 직원체육대회 후 직원들의 의견을 반영하여 시기를 하반기로 조정하고 전직원워크숍과 연합하여 진행하고자 함.

3) 2019년도 생태복원활동 시 활동범위를 지역사회로 넓힌 것에 대한 만족도가 높게 나타났으나, 날씨(미세먼지) 및 홍보효과 미비로 시기 조정에 대한 의견이 있어 시기를 하반기로 조정하고 평일 오후 시간대(16~18시)에 조를 나누어서 진행하고자 함.

4) 주52시간에 따른 T.W를 개발을 완료하였으나, 다양한 상황 발생에 따른 T.W개발이 이루어지고 있음. 직원들의 원활한 근무환경 조성을 위하여 지속적으로 T.W 개발을 진행하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	상반기 프로그램만족도 및 욕구조사, 관내 전체이용인	6월
	하반기 기관만족도조사, 전체 이용인	11월

5. 2020년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
고광원	인사노무 초급과정	-	연중
이연정, 김수현	홍보실무 기초과정	-	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
성격유형검사 (MBTI)	강의	연1회	외부
리더쉽과 팔로워쉽	강의	연1회	외부

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	3	시무식 / 직원교육
2	14~15	직원심성계발
	28	1분기 운영위원회
3	월중	인천시장애인복지관협회 종사자 연수(예정)
4	1~10	상반기은인관리
5	25	가정의 달 행사
6	5	2분기 운영위원회
	15~26	상반기프로그램만족도조사
8	12~19	상반기운영평가
	28~29	전직원워크숍
9	4	3분기 운영위원회
	22~23	전직원생태복원활동
10	12~16	하반기사업운영평가
	14	직원교육
11	2~6	2021년 사업심의
	2~13	하반기프로그램만족도조사
	13~14	중간관리자 연수
	11/30~12/4	하반기은인관리
	월중	직무평가
12	4	4분기 운영위원회
	16	남동송년예술제
	18	직원송년회

* 비루고개축제 하반기 진행예정

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 이용인 교육, 지역사회통합행사, 핸드벨동아리 운영 시 강당 협조
2) 홍보물 감수 의무화 : 관내 사업팀의 자체 홍보물 및 리플릿 제작 시 기획홍보팀과 반드시 협의를 할 수 있도록 하고 기획홍보팀에서 이를 감수 및 지원
3) 홍보용자료제작 : 프로그램 후 자료제작 시(사진, 동영상, 자료집 등) 자료등록용으로 1개 이상 추가 제작하여 기획홍보팀에 제출
4) 권익옹호 사업관련
   - 각 팀에서는 일상적 권익옹호 프로그램을 정기적으로 실시 및 취합 시 사업결과 제출
   - 기획홍보팀에서 독립적 권익옹호 사업을 진행 중 임. 팀에서 해결하기 어려운 권익옹호 사례가 발생할 경우 기획팀에 협조하여 필요한 절차에 따라 권익옹호 진행(유관기관연계 후 옹호활동 필요시 등)
5) 인천시장애인복지관협회 관련
   - 장애인단체활성화지원사업 등 필요 시 지원 및 참석 협조
6) 후원물품 수령 시 누락되지 않도록 기획홍보팀에 후원내용 전달

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 대리/고광원	기획홍보팀 업무 총괄 운영위원회 계획 및 진행, 중장기발전계획점검 실시, 실습지도, 비루고개축제 총괄, 유관기관 업무협조 및 협의, 구인홍보, 사회복무요원 관리, 자활근로 관리, 권익옹호 총괄, 인사관리 총괄(직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 직무평가, 직원포상), 운영규정 및 취업규칙 관리, 유관기관 견학안내, 각 종 노동통계조사 작성, 공적조서 작성, 행정기관 요청자료 작성, 생태복지위원회 지원, 인천광역시장애인복지관협회 간사	관내 행사 지원 운영위원회 준비 직장협의회 지원 전례부 인천광역시장애인복지관 협회 간사
2	사회복지사 이연정	홍보사업(직접홍보), 홍보용 자료제작 및 관리, 관보발간 및 발송, 발간사업(만족도조사 발간), 신규프로그램 개발, 관 연혁관리, 관자원개발 관리, 인적자원관리(상/하반기 은인관리, 분기별 후원자명단관리), 이용인 만족도조사, 직원체육대회, 전직원워크샵, 직원교육, 종사자권익옹호교육, 지역사회통합행사, 직업체험 프로그램, 권익옹호 지원, 외부전문가자문, 후원자 개발 및 운영(물품후원 수령 및 배포, 기부금영수증, 후원관련 문서 관리), 연구개발회의 진행(관보회의), 외부지원사업 관리	관내 행사지원 운영위원회 준비 관보 편집 위원 후원 개발
3	사회복지사 김수현	관 전체 실적관리, 사업계획 및 평가(월평가/분기평가/상·하반기평가), 문서 관리, 비루고개축제 행사지원, 직원외부연수·출장관리, 발간사업(전문자료, 사업보고서, 사업계획서), 이용인 편의증진(부모대기실, 통합놀이실, 이용인소리함), 인사업무(직원 출근부, 근태내역 관리, 연차일수 계산 및 관리, 구인홍보), 보도홍보, 멀티미디어실 운영 및 관리, 시설대여 실적 관리, 팀내 자원봉사자 관리, 이용인 교육, 자료실 운영·관리, 권익옹호 지원, 직원동아리 지원, 생태복지위원회 운영, 생태복지 자료집 제작 및 발간	관내 행사지원 운영위원회 준비 생태복지위원 관보 편집 위원
4	전산관리 차정섭	홈페이지, 웹호스팅, 도메인관리, 업무전산 시스템 유지보수, 인터넷, 네트워크 관리, 통신・전산장비 유지보수, 소프트웨어 개발・유지・관리, 관보발간 참여 및 발송, 조달 물품구매 관리	기획홍보팀 업무 협조 관내행사 지원 후원 개발

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

1 기획 및 조정사업

1. 욕구 및 필요성

복지관 정책조정 및 운영 방안을 수립하기 위해서는 기관의 설립 목적 및 중장기계획에 따른 정책을 효율적으로 운영하기 위한 관리 운영체계가 필요하다. 재활사업 진행 과정과 사업 실적 등을 체계적으로 관리하고, 시행된 재활사업에 대한 효과성 및 효율성을 평가함으로써 재활서비스 전반의 질적 향상을 도모하고 향후 계획과 사업방향을 모색할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-정책조정 및 운영방안을 수립하고 서비스조정을 통한 서비스의 양적, 질적 적절성을 확보한다.	-사업운영계획 수립 연1회 -사업운영평가 연2회 -월 및 분기 사업평가 연12회 -운영위원회 연4회 -내부슈퍼비전 주1회 -간부회의 월1회 -직장협의회 연4회 -중장기발전계획 점검 2회	-사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 전직원

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	4,466	-	15	-월평가 27건×8월=216건 -분기평가 600건×4회=2,400건 -상·하반기운영평가 600건×2회=1,200건 -차기년도사업심의 650건×1회=650건
운영위원회	29	9	4	-9명×4회×0.8=29건
내부슈퍼비전	578	14	58	-주간업무회의 14명×월4회×12월×0.8=538건 -간부회의 4명×월1회×10월=40건
중장기발전계획점검	30	15	2	-15명×연2회=30명
직장협의회	240	60	4	-협의회회의 60명×4회=240건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	-분기 1회 각 팀 사업 실적보고회의 진행 -상·하반기 사업 전반적 평가회의	-	분기 반기	김수현
운영위원회	-사전 일정조정 및 회의 개최 -관 사업운영을 보고하고 이에 발생되는 사안들에 대한 대안 및 협력방안 모색	-	2월, 6월, 8월, 11월	고광원
내부슈퍼비전	-매주 주간업무회의를 통한 운영현안 논의를 통한 슈퍼비전 제시 -매월 및 필요시 간부회의를 통한 운영방향결정	-	매주 목	고광원
중장기발전계획 점검	-연2회 팀별 중장기발전계획 점검 및 수정	-	6월, 8월	고광원
직장협의회	-직원 고충처리, 운영규정 개정 등 사업장 운영 관련 협의	-	3월, 6월, 9월, 12월	고광원 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회												
내부슈퍼비전												
중장기발전계획 점검												
직장협의회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통
물적자원활용계획	-외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 및 각 팀 공지를 통한 참여 유도
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적	사업평가서, 사업변경안	사업평가서 취합 및 분석	매월
	운영위원회		운영위원회의록	회의록 분석 및 정책제안 사항 반영여부 확인	분기
	내부 슈퍼비전		주간업무회의록	매주 주간업무회의록 분석	매주
	직장협의회		협의회회의록	회의록 및 운영규정 개정안	분기
	중장기발전 계획점검		중장기 발전계획회의록	평가 및 향후 반영사항 및 실행계획 확인	6월, 8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
운영위원회 준비비	200,000원×4회	800,000
운영위원회참석수당	70,000원×7명×4회	1,960,000
총계		**2,760,000**

2 직원역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

사회복지환경의 빠른 변화에 따라 다양한 사고의 전환과 실천이 요구 되고 있으며 새로운 문제에 대응하는 지식과 기능을 끊임없이 습득하는 과정이 매우 중요하게 여겨지고 있다. 따라서 보다 체계적이고, 전문적인 교육과정이 마련되어 지속적인 학습과 연구의 기회가 주어져야 할 필요성이 있다. 이는 장애인복지 전문가를 양성하면서 복지관 발전 및 이용자에 대한 서비스의 질적 향상이라는 결과를 가져 올 수 있기 때문에 지속적인 기회를 제공해야 한다. 또한 지속적인 직원역량을 개발하기 위하여 동기부여를 위한 다양한 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-직원의 전문적 역량을 강화하여 서비스의 질적향상을 도모하고 지속적으로 유지하도록 동기를 부여한다.	-내부직원교육 3회 실시 -직원심성계발 1회 실시 -중간관리자연수 1회 실시 -분야별 직원외부연수 실시 -직원워크숍 진행 -직원동아리 지원 -직원/가족송년회 진행	-직원의 사업운영에 대한 전문성 향상 -직원간 상호 이해와 공유를 통한 직원간 화합

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 전직원

2) 서비스 대상 선정기준 :

-직원교육시 사전 욕구조사를 통한 반영

-외부연수시 연차별 직무별 필요에 의하여 지원

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원교육	260	55	4	-내부직원교육 50명×3회=150명 -심성계발훈련 55명×1회×2일=110명
외부연수	205	41	82	-41명×5회=205명
직원동아리지원	100	10	10	-10명×10회=100명
전직원워크숍	110	55	1	-55명×1회×2일=110명
직원 및 가족송년회	80	80	1	-80명×1회=80명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직원교육	-1월2일~1월3일 법정의무교육 및 인권교육 진행 -인권교육 1회 -직원교육 의견조사에 따른 교육 진행 -직원심성계발 1회 실시 -중간관리자연수 1회 실시	직원교육 사전 의견조사를 통하여 강사, 직원교육 내용 등 계획	연중	이연정
외부연수	-직무별, 직급별 해당 분야 직원연수 신청에 따라 교육 지원	직원교육 신청에 의하여 지원	연중	김수현
직원동아리지원	-연초 직원 동아리 지원 공모를 실시하여 접수된 동아리활동에 대한 지원	직원동아리 욕구 반영예정	연중	김수현
전직원워크숍	-3·4년차 이하 직원 주도하에 기획 및 진행을 할 수 있도록 지원	-	8월	이연정
직원 및 가족송년회	-직원 및 가족 대상 한해 노고를 격려하는 프로그램 계획 및 진행	-	12월	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원교육												
외부연수												
직원동아리지원												
전직원워크숍												
직원 및 가족송년회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-직원교육 시 내·외부 전문강사를 활용 -전직원워크숍에 3·4년차 이하 직원이 기획 및 주도하도록 지원
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전 수요조사	-내년도 직원교육의견을 취합하여 연간교육 및 연수 지원
만족도조사	-직원교육 이후 만족도 조사를 통하여 교육 만족정도 파악
욕구조사	-직원교육 만족도를 통하여 향후 진행되었으면 하는 교육 수요 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 사업 운영에 대한 전문성 향상	직원교육	교육연수의 효과 직무성과	교육연수보고서 직무평가서	교육연수 보고서 취합 및 분석 직무평가서 분석	연중 11월
	외부연수				
직원간 상호 이해와 공유를 통한 직원간 화합	직원워크숍	직원만족도 상호교류정도	사업별 계획 및 평가서 상하반기 평가서	행사 후 보고서 분석	행사 종료 후
	동아리지원				
	송년회				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
직원교육비	강사비 및 원고료	300,000원×6회	1,800,000
	식비 및 다과비	180,000원×5회	900,000
	심성계발훈련 진행비	3,500,000원×1회	3,500,000
	중간관리자연수 진행비	100,000원×18명×1회	1,800,000
외부연수비		300,000원×41명	12,300,000
외부연수비 (관협회 선진지 국외연수비)		3000,000원×1명	3,000,000
전직원워크숍 진행비		100,000원×40명	4,000,000
직원동아리 지원비	진행비	120,000원×10회	1,200,000
직원 및 가족송년회 진행비	식비	32,000원×80명	2,560,000
	진행 및 준비비	440,000원×1회	440,000
총계			**31,500,000**

3 인사관리사업

1. 욕구 및 필요성

직원들의 출·퇴근 및 근태에 관련된 인사업무를 근태관리시스템을 활용함으로써 효율적인 복무관리를 하고 시스템을 안정화시킬 필요가 있으며, 행정업무의 효율성을 높여 편안한 근무환경을 조성함으로써 효율적인 조직운영을 도모 할 필요가 있다. 또한, 직원들의 역량개발을 위하여 다양한 동기부여 및 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-직원들의 근태 및 인사관리가 체계적으로 관리될 수 있도록 한다.	-연2회 직원대상 연차사용촉진을 통한 연차계획 수립지원 -월1회 출근부 작성 -연1회 직무평가 및 직원포상실시 -월1회 정기승급 보고 실시 -퇴사자 발생시 직원채용 실시	-근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리 -사업운영의 효율적 역량투입을 위한 직원들의 휴식보장

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 전직원

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원채용	6	6	6	-6명×각1회=6명
직원인사발령	12	12	12	휴직, 복직, 보직이동, 승진 -6명×각1회=6명
정기승급	39	39	12	-39명×각1회=39명
근태관리	24	-	12	출근부 -월1회×2건×12월=24건
휴가관리	1,200	-	12	-100건×12월=1,200건
직무평가	41	41	1	-41명×1회=41명
직원포상	10	10	1	-10명×1회=10명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직원채용	-육아휴직대체자 채용공고 진행 -퇴사자 발생시 블라인드채용 실시	-	연중 (발생시)	고광원
직원인사발령	-휴직, 복직, 보직이동, 승진 등 발생 시 진행	-	연중 (발생시)	고광원
정기승급	-월1회 정기승급 보고	-	연중 (발생시)	고광원
근태관리	-월1회 출근부 작성을 통한 개인별 근태 내역 관리	-	연중	김수현
휴가관리	-휴가신청서 취합을 통한 개인별 연차계획 수립 지원 -7월, 10월 연차사용촉진을 통한 연차계획수립 지원	-	연중	김수현
직무평가	-연간 직원의 업무능력 및 직무 성과 평가	-	11월	고광원
직원포상	-제안사업 당선 및 장기근속자 대상 표창	-	12월	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원채용												
직원인사발령												
정기승급												
근태관리												
휴가관리												
직무평가												
직원포상												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-퇴사직원 발생 시 블라인드채용을 통한 직원채용
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	-퇴사자 발생 시 한국장애인복지관협회, 한국사회복지사협회, 인천가톨릭사회복지회, 인천사회복지사협회, 인천사회복지협의회, 아이소리넷 등 유관기관에 채용공고 등록 -장기근속휴가 사용 시 남동구청 및 인천사회복지협의회와 연계하여 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전 수요조사	해당없음
만족도조사	해당없음
욕구조사	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용	인사관리 업무 간소화	채용관련서류 인사발령기안 직무평가서 정기승급기안 장기근속자	각 측정도구별 분석	연중 (발생시)
	직원인사발령				
	직무평가				
	정기승급				
	직원포상				
직원들의 휴식보장	휴가관리	연차사용률	휴가신청서 및 근태대장	출근부 분석	연중
	근태관리				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
직원포상비	제안사업당선	1,000,000원×1회	1,000,000
	장기근속상 (김목록)	200,000원×1명	200,000
면접위원 참석수당		70,000원×8회	560,000
총계			**1,760,000**

4 조사연구사업

1. 욕구 및 필요성

조사·연구 사업은 매년 지속적으로 실시하는 사업으로 2004년부터 조사·연구 사업이라는 별도의 영역으로 분리하여 진행하고 있으며, 발간사업, 신규프로그램개발, 외부전문가 자문활용, 이용인만족도조사, 자료실 운영을 포함한다.

자칫 단위사업 위주의 운영으로 치우치기 쉬운 관 전체 사업을 총괄하며 사업의 방향을 결정한다. 또한 복지관의 전반적인 운영과 자료 활용의 효율성 증진, 직원의 연구 분위기 조성 등 복지관의 발전을 위하여 기초가 되는 사업이다. 사업계획서의 제작 및 중요자료의 정리, 공유는 물론 전체적인 복지관 사업의 중요부분을 체크하고 총괄 운영해 나가며 사업운영의 전문성과 신뢰성을 확보하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-사업운영의 전문성과 신뢰성 확보	-운영규정 및 지침서 발간 연1회 -운영계획서 제작 연1회 -사업보고서 제작 연1회 -만족도 조사 진행 연2회	-사업계획수립 및 진행 -사업운영의 효과적인 관리 -이용인 욕구에 기반한 사업계획수립

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 전 직원 및 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
운영규정 및 지침서		20	-	1	-20부×1회=20부
운영계획서		13	-	1	-13부×1회=13부
사업보고서		6	-	2	-사업보고서 5부×1회=5부 -상반기평가서 1부×1회=1부
이용인만족도조사 보고서		10	-	2	-5부×2회=10부
전문자료		4	-	1	-4부×1회=4부
신규프로그램개발		6	-	1	-6건×1회=6부
외부전문가자문활용		1	-	1	-1명×1회=1건
이용인만족도조사		700	350	2	-350명×2회=700건
자료실 운영	자료등록	180	-	180	-월15건×12월=180건
	자료대여	60	-	60	-월5건×12월=60건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
발간사업	운영규정 및 지침서	- 관 운영과 사업 및 서비스 제공, 직원들의 인사에 관한 구체적이고 체계적인 지침서를 발간	2019년 중 각 팀 및 법령 변경사항 반영	1월/ 연1회	고광원
	운영 계획서	-관 전체 연 사업에 대한 운영계획서를 전년도 10월경 사업심의 후 취합하여 당해연도 1월 운영계획서를 발간	상·하반기평가	1월/ 연1회	이연정
	사업 보고서	-2019년 전체 사업에 대한 결과 보고서(하반기평가서) 5부, 2019년 상반기사업평가서 1부를 취합하여 책자 발간	상반기평가	1월, 7월 /연2회	김수현

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
발간 사업	이용인 만족도 조사보고서	-상반기 프로그램별 이용인 만족도조사 보고서 양식 작성 후 공지, 팀별 만족도조사 결과 취합(7월) -하반기 관 전체 이용인 만족도조사 설문 결과를 분석하여 보고서 작성 및 발간(12월)	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	7월, 12월 /연2회	이연정
	전문자료	-팀별 교육 및 연수보고서, 팀역량강화, 부모교육, 제안사업 자료를 취합하여 편집, 교정, 발간(11월초 공지 후 취합 및 편집)	상·하반기평가	1월 /연1회	김수현
신규프로그램 개발		-신규프로그램의 개발을 위해 다양한 사업에 대한 프로포절 지원, 연초 전체직원에 대한 연간 사업공모 시기 및 방법을 공지	-	연중	이연정
외부전문가 자문활용		-조사통계에 대한 자문 실시	-	연중/ 연1회	이연정
이용인 만족도 조사		-복지관 이용인을 대상으로 상·하반기 각1회 만족도조사 실시, 조사결과를 보고서로 제작	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	6월, 11월 /연2회	이연정
자료실 운영		-관내 자체 제작 자료 및 전문자료 영역별 비치, 등록, 대여 -자원봉사자, 직장체험연수생, 실습생 교육 공간으로 활용	상·하반기평가	연중	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영규정 및 지침서												
사업계획서												
사업보고서												
이용인만족도조사 보고서												
전문자료												
신규프로그램개발												
외부전문가자문활용												
이용인만족도조사												
자료실 운영												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-필요한 사업의 외부전문가 자문을 실시
물적자원활용계획	-다양한 도서지원사업 신청을 통한 자료 등록
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	이용인 만족도조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영 계획수립 및 진행	운영규정 및 지침서	사업 운영실적	운영규정	결과물 확인	연초
	운영계획서		운영계획서	각 팀 운영계획서 취합	
사업운영의 효과적인 관리	사업보고서		사업보고서	결과물 확인	1월
	전문자료		발간자료	결과물 확인	1월
	자료실 운영		운영실태	자료실 운영 통계 확인	매주
이용인 욕구에 기반한 사업계획수립	이용인 만족도조사	사업결과 반영정도	만족도조사 보고서	이용인 만족도조사 설문지	6월, 12월
	외부전문가 자문활용		자문계획서	자문보고서	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
운영규정 및 지침서 제작비	15,000원×20부	300,000
운영계획서 제작비	40,000원×7부	280,000
사업보고서 제작비	35,000원×6부	210,000
이용인 만족도조사 보고서 제작비	20,000원×15부	300,000
전문자료 제작비	32,500원×4부	130,000
외부전문가 자문비	100,000원×1회	100,000
도서 구입비	-도서구입비 100,000원×12회=1,200,000원 -정기구독도서구입비(종합물가정보 패키지) 350,000원×1회=350,000원	1,550,000
총계		**2,930,000**

⑤ 홍보계몽사업

1. 욕구 및 필요성

홍보계몽사업은 지속사업으로 현재 장애인에 대한 인식계몽과 사회변화라는 보다 거시적 목적 하에 운영하고 있으며 홍보용 자료 제작과 홈페이지 운영 등 보다 세분화된 사업내용으로 진행하고 있다. 홍보사업은 관에서 이루어지는 모든 사업들의 시작에서부터 종료에 이르는 전 과정을 망라하는 매우 중요한 사업영역이다. 프로그램 시작 단계에서는 이용인의 모집을 위해 사용되고 프로그램의 종료 단계에서는 프로그램의 필요성과 효과성을 지역사회에 알리고 검증하는 방법으로 활용되고 있는 이유이다. 또한, 지역사회에 장애인의 인식개선을 유도하고 더불어 사는 건강한 사회건설을 앞당긴다는 목적 하에서도 홍보계몽사업을 적극적으로 진행하여야 할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-서비스 및 사업내용 홍보를 통해 서비스 이용에 대한 접근성을 높이고, 장애인에 대한 인식개선을 실현한다.	-관보 제작 및 발간 연4회 -홍보용 자료제작 -보도홍보 -연간 홈페이지 운영 -견학안내 수시진행 -시설대여	-복지관 사업 안내 및 정보제공을 통한 장애인 인식향상 -지역사회와의 연계성 증진 및 복지관 홍보

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 전반, 타 기관, 언론 및 영상매체

2) 서비스 대상 선정기준 : 사업홍보에 적합하다고 판단되는 홍보 매체

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관보 제작 및 발간	2,400	-	4	-600부×4회=2,400부
홍보용 자료제작	10	-	10	-1건×10회=10건
보도홍보	70	-	70	-보도홍보 5건×12월=60건 -비루고개축제 10건×1회=10건
직접홍보	42,000	-	42,000	-홈페이지(360)+카카오톡 플러스친구(40)+관계시판(25,200)+전단지(15,000)+홍보의뢰(1,400)=42,000건
홈페이지 운영	42,000	-	365	-3,500건×12월=42,000건
견학안내	24	24	8	-3명×8회=24건
시설대여	1,008	-	63	-16명×63회=1,008건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
관보 제작 및 발간	-관 행사 및 운영전반에 대한 소식지 발행, 복지관 내외의 정보 공유를 위한 커뮤니케이션, 후원자 및 자원봉사자 관리 용도로 활용	상·하반기평가	1월, 4월, 7월, 10월	이연정
홍보용 자료제작	-관 행사 및 프로그램을 동영상 자료(CD)로 제작, 관 홍보를 위한 기념품 제작	상·하반기평가	연중	이연정
보도홍보	-일간지 및 주간지, 지역신문, TV, 유관기관 발행물, 홈페이지 등 각종 언론매체를 통한 홍보	상·하반기평가	연중	김수현

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직접홍보	-홈페이지 팀별 프로그램 안내 및 소식 업데이트, 관내 게시판 홍보물 게시, 개별홍보 프로그램 안내문 배포·발송, 카카오톡 업데이트 확인 -SNS(페이스북, 인스타그램)을 활용한 홍보활동	상·하반기평가	연중	이연정
홈페이지 운영	-팀별 홍보담당자가 정기적으로 홈페이지에 사업내용을 업데이트하여 복지관의 소식을 홍보	상·하반기평가	연중	차정섭
견학안내	-홈페이지 신청 및 유선연락을 통한 일정 조율 후 공문접수를 통해 견학안내 실시	슈퍼비전 반영	1~12월	고광원
시설대여	-복지관 시설(강당, 대회의실 등)을 지역사회 공익 단체, 교육기관 등에 대여	상·하반기평가	연중 수시	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관보 제작 및 발간	■			■			■			■		
홍보용 자료제작	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
보도홍보	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
직접홍보	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
홈페이지 운영	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
견학안내	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
시설대여	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-사회복지전공 대학생을 대상으로 견학안내 진행
물적자원활용계획	-관보업체와 연간 계약체결을 통한 홍보자료 제작
홍보계획	-다양한 매체를 활용한 홍보의뢰 -홈페이지 및 게시판을 통한 정보제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	해당없음

8. 평가계획 및 방법

<table>
<tr><th colspan="2" rowspan="2">성과목표</th><th colspan="4">목표에 대한 평가방법</th></tr>
<tr><th>성과지표</th><th>측정도구</th><th>자료수집방법</th><th>시기</th></tr>
<tr><td rowspan="5">복지관 사업 안내 및 정보제공을 통한 장애인 인식향상</td><td>관보제작 및 발간</td><td rowspan="5">홍보 실적 및 홈페이지 방문 실적률, 장애인복지관 인지도 향상정도</td><td rowspan="5">홍보대장, 월평가, 인지도 향상 설문지</td><td rowspan="5">홍보대장 취합</td><td rowspan="7">연중</td></tr>
<tr><td>홍보용 자료제작</td></tr>
<tr><td>보도홍보</td></tr>
<tr><td>직접홍보</td></tr>
<tr><td>홈페이지 운영</td></tr>
<tr><td rowspan="2">지역사회와의 연계성 증진 및 복지관 홍보</td><td>견학안내</td><td rowspan="2">사업운영 실적률</td><td>월평가</td><td rowspan="2">사업별 대장 및 월평가서 확인</td></tr>
<tr><td>시설대여</td><td>이용대장</td></tr>
</table>

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
관보제작비	-인쇄비 2,500원×600부×4회=6,000,000원 -관보 발송비 800원×150부×4회=480,000원 -발송 봉투 구입 59,000원×5권×1회=295,000원 -라벨지 구입 20,000원×4권=80,000원 -원고료 *함께하는 이웃 2명×10,000원×4회=80,000원 *퀴즈 10,000원×5명×4회=200,000원	7,135,000
홍보용자료 제작비	-홍보용 문구류구입 100,000원×1회=100,000원 -관홍보용 리플릿 3,000원×500부=1,500,000원 -안내전단지 제작 * 프로그램안내지 1,000원×1,000부=1,000,000원 * 성인프로그램 안내지 1,000원×1,000부=1,000,000원 -기념품 제작 5,000원×300개=1,500,000원	5,100,000
홍보비	-프로그램 홍보의뢰비 50,000원×2회=100,000원 -현수막제작 40,000원×4회= 160,000원	260,000
홈페이지 운영비	-에이블뉴스 연장계약 200,000원×1회=200,000원	200,000
총계		**12,695,000**

⑥ 통합행사

1. 욕구 및 필요성

통합행사는 복지관 이용인 및 지역주민들이 모두 포함되는 광범위한 사업이다. 이용인들이 지역사회의 구성원으로 역할을 해 낼 수 있도록 지역사회의 인적·물적 자원을 활용하여 다양한 교육과 체험활동의 기회를 제공 할 필요가 있으며, 지역주민과 함께 할 수 있는 지역축제를 실시하여 장애인과 비장애인의 사회통합의 기반을 마련함으로써 지역사회 내에서 복지관으로서의 역할을 다 할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지역사회와의 연계를 통하여 장애인과 비장애인의 사회통합 기반을 마련한다.	-지역사회통합행사 연3회 진행 -이용인교육 및 현장학습 연2회 진행 -비루고개축제 1회 진행 -기업연계사업 진행	-이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 이용인, 지역주민, 지역사회 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회통합행사	300	100	3	-100명×3회=300건
이용인교육 및 현장학습	150	75	2	-75명×2회=150건
핸드벨동아리	315	14	25	-14명×25회×0.9=315건
기업연계사업	60	60	4	-15명×4회=60건
비루고개축제	5,000	5,000	1	-5,000명×1회=5,000건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회통합행사	-이용인들에게 가정의달 행사, 남동송년예술제, 찾아가는 공연 등 지역주민과 함께 할 수 있는 문화·체험 활동의 기회 제공	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	3월, 5월, 9월, 12월	이연정
이용인교육 및 현장학습	-인권교육·성교육·보건교육 등 교육에 대한 욕구를 파악하여 일회성 교육이 아닌 커리큘럼 형식의 교육을 실시함으로써 교육의 효과성을 증진	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	연중	김수현
핸드벨동아리	- 전문강사를 초청하여 여가문화활동의 기회를 제공하고 자존감 향상을 지원	개별일지 작성 상하반기 욕구조사	연중	김수현
기업연계사업	-기업체의 인적·물적자원 활용을 통한 사업팀과의 연계	연계사업 평가를 통한 슈퍼비전 반영	2~3월 중	김수현
비루고개축제	-사전회의, 전체회의, 마당별회의 등을 통하여 새롭고 다양한 체험활동 및 공연을 준비하여 다채로운 축제 기획	비루고개축제 평가회의를 통한 슈퍼비전 반영	5월	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회통합행사				■		■				■			■
이용인교육 및 현장학습				■			■			■			■
핸드벨 동아리				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
기업연계사업	발굴		■	■									
	연계							■	■				
비루고개축제						■							

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-지역사회 유관기관과의 연계를 통한 강사 섭외 -지역사회 유관기관 연계 및 외부지원사업 신청을 통한 다양한 장르의 공연단 섭외 -비루고개축제 사전 홍보를 통한 비루고개축제 참여희망 기관 및 자원봉사자 섭외
물적자원활용계획	-기존 비루고개축제 후원자의 후원유도 및 신규후원자를 개발하여 물적자원으로 활용함으로써 질 높은 축제를 도모 -신규 기업체 개발을 통한 사업 자원확보
홍보계획	-지역사회 유관기관 및 아파트 공문발송, 홍보포스터를 활용한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램 만족도 조사	-지역사회통합행사 및 이용인교육 진행 시 회별 프로그램 만족도 조사를 실시하여 차기 프로그램 진행 시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공	지역사회통합행사	사회통합의 기회 제공 횟수	사업별 계획 및 평가서	사업별 평가서 분석	연중
	이용인교육 및 현장학습				
	핸드벨동아리				
	기업연계사업				
	비루고개축제				

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금(비루고개축제)	10,000,000원×1회	10,000,000
후원금(비루고개축제)	15,000.000원×1회	15,000,000
총계		**25,000,000**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
지역사회 통합행사	가정의 달 행사 준비비 및 간식비	700,000원×1회	700,000
	지역사회통합 행사 준비비	50,000원×4회	200,000
	남동송년예술제 상금	590,000원×1회	590,000
	남동송년예술제 공연비	150,000원×1회	150,000
	남동송년예술제 기념품비	5,000원×200명	1,000,000
	남동송년예술제 준비비 및 진행비	300,000원×1회	300,000
이용인 교육 및 현장학습	강사비	150,000원×2회	300,000
	진행비	30,000원×5회	150,000
	현장학습비	300,000원×1회	300,000
핸드벨동아리 강사비 및 진행비(자부담)		125,000원×10회	1,250,000
핸드벨동아리 강사비 및 진행비(보조금)		125,000원×20회	2,500,000
기업연계사업		1,000,000원×2회	2,000,000
비루고개 축제	진행비	25,000,000원×1회	25,000,000
총계			**34,440,000**

⑦ 지역사회 교육지원사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지관의 사업은 장애인복지관 직원의 전문적인 활동만으로는 장애인복지 수요 전체를 지원하기 현실적으로 어렵다. 또 장애인복지의 주요 기능 중 하나는 지역사회와의 연계 및 교육, 보호 등의 기능이며 이를 위하여 지역사회 행동, 지역사회교육, 공동사업 등의 다양한 방법으로 지역사회와 연계활동을 실시한다. 이러한 활동으로 장애인복지관만으로는 해결할 수 없는 복지수요를 공급하는 측면이 있다. 지역사회에서 사회복지 또는 이와 관련한 학습, 전문가 육성을 통하여 지역사회복지에 대한 관심도 증가 및 사회복지의 조력자 및 자원으로 활용하는 것은 효율적인 복지서비스 전달을 위하여 매우 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 유도하고 조력자로 활용할 수 있도록 전문적인 교육 제공	-상반기 전문 실습지도 진행 -사회복지 관심 학생 대상 진로체험프로그램 실시	-실습교육 만족도 및 전문성향상 -고등학교 및 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 사회복지 및 재활학과 대학생/인천시내 고등학생 및 대학생

2) 서비스 대상 선정기준 :

-실습생은 5월 중 공개모집공고 후 각 팀별 수요에 따라 팀별 1-2명 선발

-직업체험 프로그램 꿈길 홈페이지 및 학교를 통해 신청하는 학생을 대상으로 각 팀별 배치

-대학교 사회봉사교과목을 통해 신청하는 학생을 대상으로 각 팀별 배치

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
실습생지도	160	8	20	-8명×1회×20일=160명
직업체험프로그램	20	20	4	-5명×4회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
실습생지도	-5월, 11월 중 각 팀 수요 및 공개모집 -장애인복지관 사업 공통 안내 및 각 영역별 프로그램 실습 -복지관 공사로 인하여 하계실습만 진행	-	7월	고광원
직업체험프로그램	-꿈길 운영지원센터 및 학교를 통하여 신청하는 학생을 대상으로 사회복지사 현장 경험 기회 제공 -대학교 사회봉사교과목을 통해 신청하는 학생을 대상으로 사회복지사 현장 경험 기회 제공 및 전문적 지식 전달	-	수시	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실습지도	모집공고												
	실습진행												
직업체험프로그램													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	-각 대학 재활학과 및 사회복지학과에 실습생모집공고 협조요청 -각 고등학교 대상 직업체험 프로그램 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	-실습지도 후 실습생 평가와 별개로 만족도 조사를 통하여 향후 실습에 반영할 사항 확인 -고등학생 대상 직업체험 프로그램 수행 후기 취합을 통한 향후 운영방안 검토

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
실습교육 만족도 및 전문성향상	실습생 만족도, 전문성향상 정도	실습만족도 조사지, 실습평가서	실습종료 후 평가서 분석 및 만족도 분석	8월
고등학교 및 대학교 학생의 사회복지 진로 관심도 향상	진로 관심 향상정도	직업체험 만족도 조사지	직업체험 만족도 분석	매 세션 종료 후

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도비	70,000원×8명×1회	560,000
총계		**560,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
실습평가회비	14,000원×14명×2회	392,000
실습지도 기타수용비	150,000원×1기	150,000
총계		**542,000**

⑧ 생태복지사업

1. 욕구 및 필요성

생태계 보호는 전 지구적 이슈로 부각되고 있으며 세계적으로 탄소 줄이기 협약을 맺는 등 환경보호 및 생태에 대한 문제가 갈수록 심화되고 있다. 이러한 추세에 따라 모든 신업의 영역에서 생태계보호 및 환경 살리기에 대한 구체적인 실천방안들이 나오고 있는 상황이다. 더욱이 인간의 삶을 영위하는데 생태는 개인의 건강, 삶의 질에 지대한 영향을 미치고 있다. 이러한 측면에서 장애인의 삶과 생태를 살리기 위한 실천은 불가분의 관계가 있으며, 궁극적으로 장애인의 재활과도 연관되어 있다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 생태 및 환경관련 활동을 통하여 지역사회 및 장애인에게 생태에 대한 인식을 제고하고 생태복지를 실천하는 복지관의 이미지를 홍보한다.	-생태복원활동 2회 실시 -환경보호 실천을 위한 생태복지위원회 월 1회 운영 -그린스타트 실천규약 점검 연2회 -환경 및 생태관련 정보공유회의 연1회 -생태복지자료수집 연2회	-직원 및 이용인들의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화 -지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 전직원

2) 서비스 대상 선정기준 : 생태복지위원회 운영을 위한 담당직원 필수참석

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
생태복원활동	56	56	2	-28명×2회=56명
생태복지위원회	66	10	7	-생태복지위원회의 분기1회 10명×4회(분기)×0.9=36명 -그린스타트 실천규약 점검 연2회 10명×연2회=20명 -환경 및 생태관련 정보공유회의 연1회 10명×연1회=10명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
생태복원활동	-환경정화활동 실시 및 복지관 생태복지사업 홍보 -홍보효과를 높이기 위하여 평일 오후시간대로 변경하여 진행	-	9월	김수현
생태복지위원회	-분기별 회의를 통한 환경관련 정보공유 및 관내 접목 할 수 있는 친환경 아이디어 공유 -반기별 그린스타트 실천규약 실태조사 및 점검 -환경 및 생태관련 정보공유회의 연1회 실시	-	연중	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
생태복원활동												
생태복지위원회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-만수6동주민센터 및 남동구청 담당자와 연계한 활동처 섭외
물적자원활용계획	-남동구청에 청소용 기구대여 및 활용
홍보계획	-활동처 인근에 복지관 리플릿 및 환경관련 사업 홍보물 배포

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원 및 이용인들의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화	3가지 주요 실천항목 실천 실태	팀별 실천 현황표	실천 현황표 취합	8월, 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
그린스타트 실천 판넬제작비	200,000원×1회	200,000
환경복원활동 진행비	14,000원×41명	574,000
생태복지위원회 진행비	7,000원×12명×2회	168,000
총계		**942,000**

⑨ 권익옹호사업

1. 욕구 및 필요성

최근 인권보호 및 자립생활에 대한 욕구 증가 등 장애인복지의 주요 패러다임이 급속히 전환되고 있다. 이는 장애인의 선택권보장, 자기결정권보장 등 인권 주요 이슈에 대한 실천적 차원의 서비스에 대한 국가적 정책전환, 장애계의 압력 등으로 가시화되고 있다. 장애인복지관의 주요 기능은 이러한 장애인 인권 신장 및 권익보호를 위한 다양한 방법의 지원이 기본 방향임을 지속적으로 강조하고 있다. 이러한 방향은 장애인복지관 평가, 한국장애인복지관협회 등의 권익옹호사업 도입 필요성 강조 및 지속적인 교육 등에서 확인할 수 있다. 또 장애인차별금지법, 발달장애인지원법 등의 법령에서도 장애인의 권익을 신장하기 위한 다양한 서비스들이 강제되고 있다. 이에 장애인복지관이 기존의 서비스 제공기능만 지속하는 것은 한계가 있다. 적극적으로 장애인의 권익을 신장하고 침해사례에 대한 적극적 지원을 하는 것이 어느 때보다 절실히 필요하다고 할 수 있다. 최근 장애인 등급제 폐지, 커뮤니티케어 등 국가 정책의 변화에 따른 장애인의 욕구사정과 그에 맞는 욕구해결과정에 대한 관심이 국가적 수준에서 논의되고 있는 상황에서 장애인의 욕구 및 권익 신장에 민감하게 대응해야 하는 필요성이 점차 확대되고 있는 상황이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-장애인의 인권을 보호하고 사회적 차별을 개선하기 위하여 적극적인 지원활동을 전개	-각 팀별 권익옹호활동점검 -권익옹호활동 연3건 진행 -직원인권교육 연1회 실시	-장애인의 필요와 요구사항에 신속히 대응

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역장애인

2) 서비스 대상 선정기준 : 관내외 이용인 대상 옹호활동을 원하는 장애인

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
권익옹호	권익옹호사업 점검	2	-	2	-연건 2건
	상담	4	2	4	-2명×2회=4건
	서비스계약	2	2	2	-2명×각1회=2명
	옹호활동	4	2	4	-2명×2회=4건
종사자권익옹호교육		55	55	1	-55명×1회=55명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
권익옹호 사업점검	-각 팀별 일상적권익옹호 프로그램 실태조사 및 사업평가	-	6, 10월	고광원
권익옹호	-권익옹호 요청사례에 대한 실태조사, 서비스계약, 옹호활동 지원	-	연중 발생시	고광원
종사자권익옹호 교육	-직원의 권익향상을 위한 인권교육 실시	-	연1회	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
권익옹호사업점검												
권익옹호												
종사자권익옹호교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-인천시 권익옹호기관, 성폭력상담소, 변호사 단체, 경찰서 등 권익옹호 관련단체와 필요시 연계
물적자원활용계획	-
홍보계획	-권익옹호 사업을 위한 관내 이용인 및 직원대상 홍보, 홈페이지를 통한 권익옹호 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인의 의견청취 및 반영	-이용인 대상 의견청취 및 권익옹호 종결 이후 사후지원을 통한 모니터링 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인의 필요와 요구사항에 신속히 대응	권익옹호 성공여부	권익옹호 실적 및 결과	사업실적검토	6, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

⑩ 이용인 편의증진사업

1. 욕구 및 필요성

복지관을 이용하는 장애아동은 물론 부모·비장애형제를 위한 대기공간과 휴식공간의 필요성이 점차 대두되고 있어 부모대기실과 통합놀이실 운영이 지속적으로 필요하며, 많은 장애인들이 겪고 있는 이동권 및 정보접근성의 문제를 해결하기 위하여 셔틀버스와 멀티미디어실의 운영이 필요하다. 또한, 시설환경개선, 신규프로그램 개설 등 복지관 운영 전반에 대한 이용인 및 학부모의 욕구 반영과 질 높은 서비스 제공을 위한 의사소통 창구가 필수적이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-다양한 편의증진 사업을 통한 관 이용인들의 접근성 및 편의성 향상	-부모대기실·통합놀이실 주5일 개방 -셔틀버스 주5일 운영 -기관홈페이지와 이용인소리함 주5일 운영을 통한 수시 접수	-이용인들의 활발한 복지관 이용 -시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 이용인 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모대기실 관리	1,180	-	122	-대기실운영 8명×주5회×22주=880건 -잡지배치 25권×12월=300건
통합놀이실 관리	880	-	110	-8명×주5회×22주=880건
이용인소리함 운영	4	-	4	-분기별1회×4회=4건
셔틀버스 운행	11,000	-	1,600	-특별운송 5,500건 -34인승버스 2,500건 -중형차 및 소형차 3,000건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
부모대기실 관리	-이용인 부모에게 치료 및 프로그램 대기시간 동안 읽을 수 있는 도서와 휴식공간을 제공	-	1~12월	김수현
통합놀이실 관리	-프로그램을 이용하는 아동 및 비장애형제에게 대기시간동안 신체활동, 놀이활동의 기회를 제공	-	1~12월	
이용인소리함 운영	-시설환경개선 및 복지관 운영의 전반적인 내용에 대하여 수시접수를 실시함으로써 욕구파악 및 대안모색	간부회의를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	
셔틀버스 운행	-이용인들의 편의증진과 접근성 향상을 위한 차량운행 실시	-	1~12월	
멀티미디어실 운영	-멀티미디어실 활용계획을 사전에 취합하여 시간표를 작성함으로써 원활한 운영 도모	-	1~12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
부모대기실 관리												
통합놀이실 관리												
이용인소리함 운영												
셔틀버스 운행												
멀티미디어실 운영												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-이용인소리함에 접수된 의견 중 필요 시 관련 업무 담당자와의 상담 연계
물적자원활용계획	-연2회 통합놀이실 및 부모대기실 소독 실시
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인들의 활발한 복지관 이용	부모대기실 관리	세부프로그램별 실적 목표달성률 및 이용률	월평가, 이용대장	부모대기실 대장 취합 잡지인수증 취합	매월
	통합놀이실 관리			통합놀이실 대장 취합	
	셔틀버스 운행			차량일지 취합	
	멀티미디어실 운영			멀티미디어실 대장 취합	
시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도	이용인소리함 운영	이용인소리함 접수 건에 대한 처리정도	이용인소리함 접수대장, 간부회의록	이용인소리함 접수 건에 대한 조치사항 확인	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
부모대기실 관리비		100,000원×1회	100,000
통합놀이실 관리비	살균소독비	600,000원×2회	1,200,000
총계			**1,300,000**

⑪ 자원개발 및 관리사업

1. 욕구 및 필요성

후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 복지사업 전반에 매우 중요한 역할을 한다. 특히, 적은 예산과 인력으로 사업을 진행하는 경우 인적·물적 자원의 확보와 활용은 사업의 원활한 수행은 물론 그 결과의 질과 효과성 등에 지대한 영향을 미치므로 지속적이고 적극적인 자원개발과 관리는 사업운영 전반의 기초사업으로 병행해야 할 필요성이 크다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-체계적인 인적·물적자원의 개발 및 관리를 통한 자원연계의 지속성 강화	-관보발송 연4회 -감사편지 발송 연8회 -감사카드 및 선물 전달 연2회 -엔젤도네이션 발송 월1회 -후원금(품) 관리 월1회 -자원봉사자 관리 연3회	-기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동 -후원금(품)의 횟수 확대

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 관 후원자 및 자원봉사자, 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관 자원 개발관리 (후원자 개발사업)	108	-	-	-9명×12회=108건
관 자원 개발관리 (후원활동)	900	280	900	-75명×12회=900건
관 자원 개발관리 (인적자원관리)	1,260	330	26	-관보발송 120곳×4회=480건 -감사편지발송 70명×8회=560건 -상·하반기은인관리 80곳×2회=160건 -엔젤도네이션발송 5명×12월=60건
자원봉사(전문교육)	235	235	2	-비루고개축제 220명×1회=220건 -하반기은인관리 15명×1회=15건
자원봉사(관리)	235	235	2	-비루고개축제 220명×1회=220건 -하반기은인관리 15명×1회=15건
자원봉사(활동)	235	235	2	-비루고개축제 220명×1회=220건 -하반기은인관리 15명×1회=15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
관 자원 개발관리 (후원자 개발사업)	-비루고개축제, 엔젤도네이션 등 신규 후원자 개발 및 데이터베이스 구축을 통한 체계적인 관리	-	1~12월	이연정
관 자원 개발관리 (후원활동)	-후원자와의 지속적인 교류 및 기부금영수증 발송을 통한 유효자원의 유지·관리와 활동유도 -월1회 후원물품 수입 및 사용내역 정리 -후원물품 수입 및 사용대장 수시 관리 -후원물품 수입 및 사용대장에 근거하여 사회복지시설정보시스템에 등록 -후원물품이 필요한 프로그램 및 대상자를 파악하여 연계 진행 -분기별 후원금(품)내역 홈페이지 게시 -수시로 기부금영수증 발행 -후원 및 봉사 업체에 결과보고 및 감사편지를 작성하여 발송	-	1~12월	이연정
관 자원 개발관리 (인적자원관리)	-복지관 후원자 및 자원봉사자에게 감사카드 전달, 엔젤도네이션 발송, 관보발송, 감사편지 발송 등을 정기적으로 실시 -상·하반기 은인들을 위한 감사카드 및 선물 전달 실시 -은인관리 명단 누락 방지를 위한 분기별 후원자 명단 점검	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	이연정
자원봉사(전문교육)	-해당 활동에 대한 설명 및 유의사항 교육을 실시	-	5월, 11월	김수현
자원봉사(관리)	-자원봉사 활동에 대한 건의사항 수렴 등 의사소통을 통한 지속적인 활동 유도	-	5월, 11월	
자원봉사(활동)	-관 행사 및 팀내 사업 시 필요한 자원봉사자를 모집하여 원활한 사업진행 도모	-	5월, 11월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관 자원 개발관리 (후원자 개발사업)												
관 자원 개발관리 (후원활동)												
관 자원 개발관리 (인적자원관리)												
자원봉사(전문교육)												
자원봉사(관리)												
자원봉사(활동)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-관보, 감사편지, 감사카드 및 설문 전달, 엔젤도네이션, 기부금영수증 발송 등을 통한 후원자 및 자원봉사자의 지속적인 활동 유도
물적자원활용계획	-후원금(품)이 필요한 프로그램 및 후원 대상자를 파악하여 연계 실시
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	세부프로그램별 실적 목표달성률	월(분기)평가 상하반기평가서	각 프로그램별 대장 취합 후 업무일지 작성	매월
후원금(품)의 금액 확대	후원금(품)의 금액 향상정도	후원금(품)대장	사회복지시설정보 시스템을 통한 후원금(품) 대장 취합 및 분석	12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
관 자원 개발관리 (후원자 개발사업)		2,500원×42회	105,000
자원봉사(관리)		50,000원×1회	50,000
관 자원 개발관리 (인적자원 관리)	은인선물 구입비	15,000원×100명×2회	3,000,000
	감사편지 발송비	500원×100부×8회	400,000
	감사편지 봉투제작	58,000원×4박스×1회	232,000
	감사편지 색지구입	50,000원×1회	50,000
	감사(성탄)편지제작	1,000원×155부×1회	155,000
	감사(성탄)편지발송 라벨지 구입	20,000원×1회	20,000
	도네이션카드 발송비	2,000원×100부	200,000
	은인관리를 위한 환경조성비	300,000원×1회	300,000
	문자발송비 수수료 및 충전비(수용비 및 수수료)	60,000원×2회	120,000
총계			**4,632,000**

⑫ 연구개발사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지를 담당하는 전문가로서의 자질을 향상시켜 질 높은 서비스를 제공하기 위한 노력이 지속적으로 필요하며, 팀원 간 장애인복지 관련 정보를 공유하고 지속적인 논의와 회의를 실시하여 사업의 방향성을 설정 할 필요가 있다. 또한, 팀원 간의 단합과 화합을 도모함으로써 연구개발하는 팀 분위기를 조성하고 팀 간 네트워크 구축을 위한 노력이 지속적으로 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지속적인 논의 및 회의를 통한 효율적인 팀 운영 및 사업운영 도모	-팀회의 주1회 -팀스터디 연2회 -관보편집회의 연8회 -교류협력 수시진행	-팀 사업 및 운영의 방향성 논의 및 결정

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 팀원, 관보편집위원, 외부기관

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가회의	176	4	44	-4명×주1회×44주=176건(팀회의)
팀연구개발사업	8	4	2	-4명×2회=8건(팀스터디)
연구개발회의	79	11	8	-11명×8회×0.9=79건(관보편집회의)
교류협력사업	144	-	144	-교류협력 3건×12월=36건 -비루고개축제 100건×1회=108건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가회의	-주1회 팀회의, 월1회 월평가를 통한 팀운영 및 사업운영에 대한 논의와 사업진행사항 점검 실시	-	1~12월	고광원
팀연구개발사업	-역량개발 및 팀화합을 위한 팀스터디 실시	-	6, 10월	고광원
연구개발회의	-관보 내용구성을 위한 관보편집회의 실시	-	분기	이연정
교류협력사업	-자원연계 및 업무연계를 위한 외부 유관기관과의 교류협력 실시 -자원관리 시스템 업그레이드를 통한 자원 공유	-	1~12월	김수현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가회의												
팀연구개발사업												
연구개발회의												
교류협력사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-팀별 관보편집위원을 임명하여 운영 -유관기관과의 교류협력을 통하여 자원 및 업무연계 실시
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀 사업 및 운영의 방향성 결정	평가회의	세부프로그램 별 운영실적	업무일지	업무일지 분석	매주
	팀연구개발사업		팀연구개발사업 보고서	보고서 작성 및 분석	6월, 10월
	연구개발회의		관보	분기별 관보 구성관련 자료수집 및 분석	분기
	교류협력사업		교류협력대장	대장 취합 및 분석	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
평가회의(사무용품비)	731,000원×1회	731,000
총계		**731,000**

⑬ 전산실 운영

1. 욕구 및 필요성

과거와 달리 현재 사회는 컴퓨터를 이용한 업무가 지속적으로 증가하고 있다 지금처럼 사업을 준비하는 과정에서부터 진행, 그리고 마지막 평가를 하는 과정까지 무수히 많은 시간을 우리는 컴퓨터 앞에서 일을 하고 있고 매일 동일한 업무를 계속 반복하고 있다 전산 업무는 이렇게 반복되어 발생하는 방대한 자료를 관리 저장하여 분산된 데이터를 한곳으로 모으고 모아진 데이터를 쉽고 편리하게 이용, 가공하여 또 다른 자료를 만들어 내는 일을 하고 있다 따라서 쉽고 언제든 편리하게 업무를 진행할 수 있는 전산 프로그램의 욕구는 점차 늘어나는 추세이며 우리 기관 실정에 맞는 전산 프로그램 개발은 더욱 늘어나고 있다. 또한, 전산실에서는 PC 관리, 전산서버 관리, 네크워크 관리, 데이터 백업 관리, 인터넷 관리, 전산망 자원관리, 소프트웨어 관리, 개인정보 관리, 그룹웨어 관리, 도메인·홈페이지 관리, 소프트웨어 개발 등 전문 지식이 필요한 업무를 담당하고 있어 전산실 운영은 필요가 아닌 필수적인 사업이 되고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
하드웨어 보급·유지·보수	-전산장비 구입 및 교체 필요시 -컴퓨터 대청소 -개별 컴퓨터 수리 및 지원 338회 -자료관리 전체 백업 및 장비 유비·보수	-지속적인 유지·보수를 통한 관리
소프트웨어 구입·유지·보수 전산프로그램 Total_Welfare 개발 및 보급	-바이러스 백신 60개, 서버용 백신 2개 구입·교체 -사회복지시설정보 시스템 유지·관리 -장애인복지관 전산시스템 유지·관리 1회 -TW 추가 개발 및 업그레이드 2회	-팀별, 개인별 업무 분석을 통한 프로그램 개발 및 데이터 관리, 중복업무제거 및 편의성 제공
통신 및 네트워크	-인터넷 VPN 장비 및 공유기 등의 네트워크 장비 유지·보수 6회 -인터넷 전화 유지·보수 6회 -전산라인 유지·보수 6회	-해당없음
-홍보 및 이용인과의 의사소통 통로인 물리적 홈페이지 운영	-도메인 관리 1회 -웹호스팅 1회 -팝업 창 및 플러스 친구 관리 20회 -홈페이지 수정, 접근성 및 유지·보수 20회 -관보게시 4회	-홈페이지 유지·보수를 통한 접근성 확대

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 전체직원 및 이용인, 복지관 업무전산시스템(H/W 및 S/W). Total_Welfare

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
인터넷 사용 관리	24	2	24	-2라인×12회=24건
소프트웨어구입	2	-	1	-2건×1회=2건
Total_Welfare 개발	2	-	1	-2건×1회=2건
도메인	1	-	1	-1건×1회=1건
웹호스팅	1	-	1	-1건×1회=1건
관보게시	4	-	1	-4건×1회=4건
팝업창 게시	20	-	20	-1건×20회=20건
수정/접근성	20	-	20	-1건×20회=20건
전산장비(컴퓨터) 구입	9	-	1	-9건×1회=9건
업무전산유지보수	1	-	1	-1건×1회=1건
전산장비 유지·보수	338	-	338	-1건×338회=338건
PC스캔(보안장비)교체 도입	1		1	-1건×1회=1회
백업 및 장비 유지·보수	104	2	52	-2건×52회=104건
CCTV 유비·보수	24	2	12	-2건×12회=24건
전산·통신라인 유지·보수	18	-	18	-1건×12회=12건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
소프트웨어구입	-조달청 나라장터를 통해 컴퓨터 수량만큼 구입 후 설치	-	1월	차정섭
Total_Welfare 개발	-개인 컴퓨터에서 Visual Studio를 통해 개발 후 2(Web Server)서버 게시	개발완료/테스트 사용	연중	차정섭
	-TW 자원관리 사용에 관한 점검 및 업그레이드 통한 지속적인 안내	-	연중	차정섭
도메인	-후이즈 홈페이지를 통한 연장	-	1월	차정섭
웹호스팅	-카페24 홈페이지를 통한 연장	-	3월	차정섭
관보게시	-관보 발간 후 홈페이지에 관보 게시	관보 평가회의	1월, 4월, 7월, 10월	차정섭
팝업창 및 카카오 게시	-홈페이지, 카카오 플러스친구 게시	-	연중	차정섭
수정/접근성	-홈페이지 내 각 부서, 시설별 페이지 수정 및 프로그램 소스 수정	사업변경 등의 욕구	연중	차정섭
컴퓨터 구입	-조달청 나라장터를 통해 구입 후 오래되거나 문제가 있는 컴퓨터 교체	-	3월	차정섭
업무전산유지보수	-엔컴 컴퓨터와 1년 계약을 통해 연장	-	6월	차정섭
전산장비 유지·보수	-일반 프로그램 오류 처리 시 원격지원 프로그램 재설치 및 하드웨어 적인 오류 시 회수하여 수리	-	연중	차정섭
백업 및 장비 유지·보수	-1차 각 개인 컴퓨터의 특정 폴더를 테라스테이션 Main 서버에 백업 -1차 백업 후 Main 서버 백업 자료를 2차 Slave 서버에 백업	-	주1회	차정섭
CCTV 유비·보수	-본관·별관에 설치된 CCTV 장비 점검	-	월1회	차정섭
전산·통신라인 유지·보수	-본관·별관 네트워크 라인 교체 및 포설	-	연중	차정섭

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인터넷 사용 관리												
소프트웨어구입												
Total_Welfare 개발												
도메인												
웹호스팅												
관보게시												
팝업창 게시												
수정/접근성												
전산장비 구입												
업무전산유지보수												
전산장비 유지·보수												
백업 및 장비 유지·보수												
CCTV 유비·보수												
전산·통신라인 유지·보수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	해당없음
물적자원활용계획	해당없음
홍보계획	해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
해당없음	해당없음	해당없음	해당없음	해당없음

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	-	0
총계		**0**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
인터넷 사용관리	본관	155,000원×12월(임시)	1,860,000
	공용 WIFI	65,000원×12월	780,000
소프트웨어 구입	V3백신	37,500원×60개	2,250,000
	V3백신(서버용)	440,000×2개	880,000
도메인		30,000원×1회	30,000
SSL보안서비스		66,000원×1회	66,000
웹호스팅		39,000원×12개월	468,000
전산장비(컴퓨터) 구입		850,000원×9회	7,650,000
강당 빔프로젝터		3,000,000×1회	3,000,000
PC스캔(보안장비)교체 도입		9,900,000×1회	9,900,000
업무전산유지보수		990,000원×1회	990,000
전산실 운영비		140,000원×12개월	1,680,000
CCTV 재 설치비		2,000,000×1회	2,000,000
내부 네트워크 전산망 포설		3,000,000원×1회	3,000,000
총계			**34,554,000**

【가족문화지원팀】

Ⅰ. 사업개요

1. 중・장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지서비스 실천

가) 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화

- 남동아카데미 '집단프로그램'에서 '개별화프로그램'으로 변경
- 고등부 발달장애청소년의 성인기준비를 위한 '직업체험' 방과후프로그램 신설

나) 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화

- 최중증 발달장애인을 대상으로 한 방과후프로그램(취미반) 운영
- 유형별장애인협회연계 및 관 내 성인프로그램이용가족을 대상으로 한 가족지원사업 운영
- 중고등부 태권도교실 신설운영

다) 돌봄 부담경감 프로그램 확대

- 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 공모를 통한 가족역량강화사업 운영
- 비장애형제 참여프로그램 운영(여름방학교실)

라) 부모역량강화

- 발달장애인지원센터, 장애인부모회 등의 지원사업 공모를 통한 교육의 질적향상

마) 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행

- 자기결정활동(초등부), 자립지원활동(중고등부) 운영
- 권익옹호TF팀 운영에 대한 자료집발간
- 남동아카데미 영화동아리운영 및 영화제 출품, 목공예동아리운영 및 결과물 기부활동
- 프로그램 별 특성에 따른 대회참여(배드민턴, 노래경연, 볼링 등)

2) 지역사회 중심 복지실천

가) 기업연계사업 확대

- 기업을 대상으로 한 직장내 장애인인식개선교육확대를 통한 장애인고용안정

나) 장애인식개선 효과성 제고

- 캠페인 방법 다양화(발달장애인 미술작품을 활용한 에코백 제작/판매 및 홍보, 영화상영)

다) 장애인의 지역사회 기여문화조성

- 남동아카데미 목공예동아리운영 및 물품제작을 통한 결과물 나눔활동

라) 찾아가는 서비스 강화

- 열린발달평가 사업운영을 통한 통합적지원이 필요한 대상자 발굴 및 지원

3) 생태중심 복지실천

가) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

- 프로그램실 절전에 대한 실천 및 이용인교육

나) 생태교육프로그램강화

- 자연물을 주제로 한 원예프로그램운영

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화
 - 남동아카데미 '집단프로그램'에서 '개별화프로그램'으로 변경
 - 고등부 발달장애청소년의 성인기준비를 위한 '직업체험' 방과후프로그램 신설
2) 중증장애인 사회참여기회 확대
 - 최중증 발달장애인을 대상으로 한 방과후프로그램 운영
 - 프로그램 별 특성에 따른 대회참여(배드민턴, 노래경연, 볼링 등)
 - 남동아카데미 영화동아리운영 및 영화제 출품
3) 기업연계사업 확대
 - 기업을 대상으로 한 직장내 장애인인식개선교육확대를 통한 장애인고용안정
4) 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행
 - 권익옹호TF팀 운영에 대한 자료집발간
 - 자기결정활동프로그램을 중고등부로 확대운영
5) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성
 - '인천발달장애인훈련센터'와 연계한 고등부 직업체험프로그램 운영

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) '2020년아동청소년프로그램욕구조사'를 기반으로 자기결정 및 자립지원을 위한 프로그램을 중고등부로 확대하고, 최중증발달장애인의 사회참여를 위한 프로그램을 신규로 개설하였음.
2) 성인체육확대에 대한 욕구로 '에너지업'프로그램의 대상을 지역장애인으로 확대하고자 함.
3) 체육프로그램 횟수증가에 대한 욕구로 '힘찬교실(초등고학년)'의 횟수를 주2회로 확대하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	상반기 프로그램만족도 및 욕구조사, 관내 전체이용인	6월
	하반기 기관만족도조사, 전체 이용인	11월
프로그램 욕구조사	연령대 별 욕구조사를 통한 2021년 프로그램계획	10월

5. 2020년도 직원연수계획(요청)서

- 중간관리자연수 : 능동적인 조직문화를 위한 리더십교육

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
효과적인 홍보방법	강의	연중	-
건강한 조직진단	강의 및 소집단토의	연중	-
프로그램계획/평가	1~3년 차 직원	연중	-
리더십/팔로워십	4~8년차 직원		-
의사소통	8년 차 이상 직원		-
면접관교육	중간관리자		-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	월중	- 아동/청소년프로그램 이용인선정
	미정	- 기능향상이용인 정시추첨(1차)
2	10~14	- 아동/청소년프로그램 개강
	15	- 토토즐
3	21	- 토토즐
4	18	- 토토즐
	15-16	- 가족애발견(1박2일)
	21	- 부모교육
	23	- 남동아카데미 1일여행
5	16	- 토토즐
	22~24	- 가족애발견(2박3일)
6	20	- 토토즐
	12	- 가족애발견(당일)
7	18	- 토토즐
	17	- 가족애발견(당일)
	23	- 남동아카데미 계절스포츠 활동
	24	- 기능향상이용인 정시추첨(2차)
	27~31	- 여름방학교실
8	22	- 가족애발견(당일)
9	3~4	- 남동아카데미 1박2일 여행
	15	- 부모교육
	12~13	- 가족애발견(1박2일)
	19	- 토토즐
	23	- 성인장애인 연합체육대회
10	17	- 토토즐
	17-18	- 가족애발견(1박2일)
11	21	- 토토즐
	20~22	- 가족애발견(2박3일)
12	16	- 남동노래자랑
	12	- 토토즐
	15	- 남동아카데미 송년회
	18	- 기능향상이용인 정시추첨(3차)

7. 팀 간 협조가 필요한 사항

- 연합체육대회 참여 및 운영지원(그루터기, 직업적응훈련반, 주간보호센터, 보호작업장)
- 디딤돌운동실, 강당사용 시 주관부서 협조(운영지원팀, 지역연계팀)
- 프로그램 차량지원(운영지원팀)
- 진단·판정담당업무 협조(기능향상지원, 직업지원팀)
- 발달재활서비스 지도점검 자료준비(운영지원팀)
- 일상생활훈련실, 특수체육실 사용 시 시설관리

8. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/박성묵	- 가족역량강화사업(가족애발견) - 장애인식개선교육 - 방과후프로그램(자기결정활동A/B) - 만족도 및 욕구조사, 연구개발사업, 자원관리 - 영역별 실습지도	간부회의 인사위원회
2	사회복지사 고형식	- 평가사업(접수, 진단예약상담, 진단시간표, 접수상담/사회진단, 개별차트점검/관리) - 열린발달평가 - 전산업무(TW,진우정보시스템 관리) - 장애인식개선교육 - 청소년문화여가사업(여름방학교실) - 성인문화여가사업(공예, 필라테스)	권익옹호TF 자료집발간
3	사회복지사 김수빈	- 판정사업(자립지원계획/조치, 평가결과안내, 보호자참여, 소견서 및 의뢰서 발급) - 열린발달평가 - 전산업무(TW,진우정보시스템 관리) - 성인문화여가사업(볼링,노래교실,댄스스포츠) - 청소년문화여가사업(토토즐) - 가족역량강화사업(부모교육)	
4	사회복지사 윤혜림	- 발달재활서비스(강사관리, 서류점검, 전산관리, 모니터링, 지도점검수검) - 방과후프로그램(자립지원활동, 원예교실, 직업체험) - 시설관리(일상생활훈련실관리)	
5	사회복지사 권기현	- 남동아카데미(기초자립생활, 직업능력탐색, 인문교양, 문화예술, 이용인자조모임, 재활상담, 서비스과정평가, 특별활동, 부모회의, 접수면접, 사전평가, 현장평가), 특별활동(남동아카데미 1박 2일 여행, 1일 여행, 종강식, 송년회)	관보위원
6	육아대체인력		
7	특수체육교사 최보람	- 힘찬교실(1,2,3,), 튼튼교실 - 스포츠교실(태권도1,2,3) - 에너지업 - 건강관리 - 시설관리(특수체육실관리)	

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

1 가족역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

2017년 장애인 실태조사에 따르면, 전체 장애인의 32.2%, 중증장애인의 68.9%가 일상생활에서 '남의 도움을 필요'로 하는 것으로 나타났다. 또한 남의 도움을 필요로 하는 장애인 중 85.3%와 중증장애인의 93.5%가 '일상생활을 도와주는 사람'이 있는 것으로 나타났다. 주로 도와주는 사람은 '배우자'(37.7%), '부모'(20.1%), '자녀'(16.7%), '형제·자매'(5.1%)로 일상생활에 도움을 받는 장애인의 80% 이상이 가족으로 부터 도움을 받는 것으로 나타났다. 또한 장애인의 일상생활을 도와주는 사람이 있는 경우, 도와주는 사람과 동거하는 경우는 75.9%로, 장애인의 주 도움 지원체계는 가족인 것을 확인할 수 있다(김성희 외,2014)

이로 인해 장애가족에 대한 돌봄 부담과 삶의 질 저하가 심각한 상황이며, 장혜경 외(2005) 등이 실시한 가족 내 돌봄노동 실태조사에 따르면 비장애 아동의 어머니 중 37%가 취업 중인 반면, 장애 아동의 돌봄자인 어머니 중 15%만이 취업하고 있는 것으로 나타났다. 또한 장애인의 가족은 사회적·경제적 활동에 제약을 받게 됨에 따라 자신의 정체성에 의구심을 받게 되어(이복실 외, 2013) 이를 해결할 수 있는 다양한 프로그램에 대한 욕구를 보이고 있음을 알 수 있다.

2) 필요성

가족구성원 중 예측하지 못한 질병이나 사고로 인해 장애아동이 출현하게 된다면, 가족 구성원의 역할과 행동에 많은 변화가 따르게 된다. 이러한 변화에 따라 가족구성원들에게 새롭게 요구되어지는 부담이나 역할에 대하여 적절하게 대처하지 못한다면, 장애아동 가족은 상당한 고통과 부정적인 감정을 경험할 뿐만 아니라 장애아동의 적응과 발달에 많은 순환적 영향을 끼칠 수 있게 된다(서명석, 2005).

또한 장애자녀의 부적응 특성으로 인해 부모는 신체, 인지, 정서, 사회적 측면에서 다양한 어려움(장혜경 외, 2006)과 높은 스트레스를 경험하고, 만성적 슬픔(Olshanky, 1962)과 가족해체를 경험하기도 한다.

하지만 장애아동 출생이라는 고위험에 직면한다고 해서 모두 가족기능해체라는 양상으로 나타나는 것이 아니라 보다 적극적이고 가족결속력이 강화되는 등의 긍정적인 양상으로 나타날 수 있으며 가족구성원들의 역량강화를 통해 이를 해결할 수 있다.

이에 본 관에서는 다양한 형태의 가족구성원의 역량강화를 위한 사업을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
장애가족의 회복탄력성회복	- 부모교육 연 2회 진행	부모역량강화
	- 가족애발견 연8회 진행	긍정적 가족관계형성

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모교육	38	38	2	20명×연2회×0.95=38건
가족애발견	240	240	8	30명×연8회=240건
만족도 및 욕구조사	118	118	10	-부모교육 : 38건 -가족애발견 : 80건

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 부모교육 : 장애자녀를 둔 부모

② 가족애발견 : 장애가족구성원을 포함한 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 프로그램 참가신청자

② 정원초과 시 추첨을 통한 이용인선정(발달장애인가족지원사업안내에 따름)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
부모교육	- 인천 지역 내 장애자녀를 둔 부모를 대상으로 집합교육 진행(강의형 교육 및 참여형 교육) - 부모역량강화를 위한 양육정보제공 및 스트레스해소를 위한 다양한 주제를 선정하여 강사섭외	-	상·하반기 각 1회	윤혜림
가족애발견	- 장애인가족을 대상으로 다양한 문화활동 및 체험, 여행프로그램을 제공 - 인천광역시 가족돌봄휴식지원사업 공모를 통한 경제적부담완화 및 프로그램의 질적 향상 도모	2019년 만족도설문에 표출된 만족도향상에 따라 지원사업 재공모	연6회	박성묵
만족도 및 욕구조사	- 프로그램방향설정 및 욕구반영을 위한 설문조사진행 - 일반사항, 프로그램, 직원에 대한 만족도를 파악하기 위한 상·하반기 만족도 및 욕구조사 실시(기획홍보팀 주관)	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
부모교육													
가족애발견													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 부모교육강사지원사업을 통한 강사섭외 및 프로그램 방향에 따른 적절한 기관 발굴하여 연계 및 강사섭외
물적자원활용계획	- 인천광역시 장애인 가족돌봄휴식지원사업 공모예정 - 발달장애인지원센터, 장애인부모회 등 부모교육지원사업 공모예정
홍보계획	-관내 게시판, 홈페이지, 카카오톡 플러스 친구 활용하여 이용인 모집 공고 게시 -인천지역 유관기관(특수학교, 인천발달장애인훈련센터, 장애인부모회 등)을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 프로그램별 만족도 및 욕구조사 실시(다음 회 교육 및 나들이에 반영)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
부모역량강화	부모교육 만족도 해당문항 4점 이상	만족도설문	프로그램 종료 시 만족도설문실시	연중
긍정적 가족관계형성	가족나들이 만족도 해당문항 4점 이상			

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
이용료 수입	가족애발견	15,000원×30명×8회	3,600,000
총계			**3,600,000**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
부모교육진행비		150,000원×2회	300,000
성인권 부모교육		5,500,000원×1회	5,500,000
가족애발견	자부담	10,000원×30명×8회	2,400,000
	지원금	6,250,000원×8회	50,000,000
총계			**58,200,000**

※지원사업공모에 따라 예산조정을 실시하고자 함.

② 자기결정활동

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 제 8조에는 '자기결정권의 보장'에 대해 '발달장애인은 자신의 주거지의 결정, 의료행위에 대한 동의나 거부, 타인과의 교류, 복지서비스의 이용 여부와 서비스 종류의 선택 등을 스스로 결정한다.'라고 명시되어 능력, 장애와 관계없이 인간이라면 누구나 자기결정에 대해 보장받을 수 있도록 되어 있으며, 최근 장애인등급제폐지 등의 장애 패러다임의 변화로부터 시작하여 발달장애인을 포함한 장애인의 자기결정권 회복에 대한 많은 사회적 욕구들이 나타나고 있다.

또한 본관에서 진행한 '2020년 아동청소년 프로그램욕구조사'에서 방과후 프로그램과목에 대한 문항의 답변에서 '자립지원/자기결정'이 50%(22명)으로 나타났고, 자립지원/자기결정관련 프로그램 중 가장 원하는 활동에 대한 답변에서는 '자기보호 및 주장, 자아탐색, 대인관계, 의사소통훈련'에 대한 욕구가 62.2%로 나타나 자기결정활동에 대한 높은 욕구가 있음을 확인하였다.

2) 필요성

Wehmeyer와 Schwarz(1997)는 자기결정 기술의 발달의 중요성을 아래와 같이 서술하였다.

첫째, 자기결정은 장애학생의 삶의 질을 결정하는 데 핵심적인 역할을 한다. 모든 선택과 결정들은 어떤 면에서 삶의 질의 정도를 달리하는데 중요한 역할을 하며, 모든 선택과 결정들은 물리적, 심리적, 사회적 삶의 질 수준을 결정하는데 기여한다(이영미,2005).

둘째, 인간은 그의 독립성이 최대가 되고, 의존성이 최소가 될 때 자기 확인과 자기실현을 느낀다. 자기결정 능력의 촉진을 통하여 장애학생이 자기의 인생에 있어서 자기 동일시와 자아실현을 통한 행복감을 느끼도록 도와주는 일은 중요하다.

셋째, 자기결정은 교육을 계획하고, 결정하는 과정에서 학생들의 참여를 증가시킨다.

이러한 자기결정의 중요성에도 불구하고, 일반적으로 장애아동은 자기결정기술이 빈약하다. 그것은 자기 자신에 대한 긍정적인 자존감이 약하고, 목표지향적인 생활을 하지 못하고 있다는 의미이다. 또한 자신이 누릴 자유를 충분히 만끽하지 못하고 그것을 바탕으로 하는 선택권이 그들에게 주어져 있지 않다는 것을 의미한다. 자기결정의 발달은 아동의 인지, 정서 그리고 동기화를 자극하지만, 장애아동은 그들의 능력과 환경요인의 제한성 때문에 자율성을 발달시킬 자연스러운 기회가 적다. 따라서 장애아동에게 선택의 기회를 줌으로써 자율성을 향상시켜야 한다.

지역사회중심의 학습은 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 지역사회의 한 구성원으로서 주어진 역할 수행방법을 스스로 익히고 유지할 수 있도록 하여, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술을 함께 발달시킬 수 있다.

이와 같이 발달장애 학생의 자기결정력에 영향을 미치는 지역사회중심의 실질적인 체험학습을 통해 스스로 학습한다면 발달장애 학생의 자기결정력은 향상될 것이라 사료된다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
사회성향상	- 활동내용 및 장소선정을 위한 자조모임 참여(월 1회) - 자조모임을 통해 결정된 지역사회시설 이용하기(월 3회)	- 자발적 선택하기 증가 - 친사회적행동 증가

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	102	9	24	- 4명×12주×0.95=45건(A) - 5명×12주×0.95=57건(B)
지역사회활동	273	9	64	- 4명×32주×0.95=121건(A) - 5명×32주×0.95=152건(B)
서비스과정평가	18	9	18	9명×2회=18건
접수	15	15	15	15명×1회=15건
만족도 및 욕구조사	18	9	18	9명×2회=18건
부모상담	90	9	90	9명×10회=90건
지역사회환경개발	2	2	2	2기관×1회=2건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상

① A반 : 10~14세 발달장애인(4명)

② B반 : 13~18세 발달장애인(5명)

2) 일정

① 홍보 : 2020년 1월 6일~마감시(홈페이지/게시판/문자메세지 등)

② 접수 : 2020년 1월 13일 13:00 / 전화접수(선착순 15명)

③ 평가 : 2020년 1월 13일 접수시부터~28일 13:00시까지

3) 평가방법

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 1월 29일 13:00(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 매월 2주 수업시간에 진행 - 다음 달 활동장소선정을 위해 사진, 동영상, 그림 등의 자료를 활용하여 자신의 기호를 표현하고, 이용인과의 논의를 통해 장소선정 - 매 회 회의록작성을 통한 자기표현 및 논의사항 기록	-	1월~12월/ 주1회	박성묵
지역사회활동	- 수업진행 ① A반 : 매주 화 15:30~17:30 ② B반 : 매주 목 16:20~17:50 - 자조모임을 통해 나타난 이용인의 욕구를 반영하여 운영 - 입장권 및 간식구입, 화장실이용 등의 다양한 상황에서의 자발적 선택의 기회를 제공 - 대중교통 및 차량(그랜드스타렉스)을 활용하여 이용인의 욕구에 맞는 장소방문	2019년 방과후 욕구조사결과 지역문화시설이용에 대한 욕구를 반영하여 지속운영		
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	2019년 방과후욕구조사결과 자기결정에 대한 프로그램욕구로 대상을 확대하여 운영	연중	박성묵
서비스과정평가	- 객관적 평가도구(친사회적행동검사) - 지역사회활동 내에서의 자발적 선택증가여부 및 자조모임에서의 자기표현증가여부 관찰		연2회	
만족도 및 욕구조사	- 상반기만족도 및 욕구조사 - 2021년 아동청소년 욕구조사		연1회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록		연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
이용인평가 및 선정													
자조모임/지역사회활동													
서비스과정평가													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
자조모임	- 프로그램진행전반에 걸친 이용인의견 취합 및 결정
서비스과정평가	- 이용인선정을 위한 적응행동검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 친사회적행동검사
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시
	- 상·반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자발적 선택하기 증가	활동참여 시 자기표현 및 자발적선택 증가	자조모임회의록 운영일지	관찰평가	연중
친사회적행동 증가	친사회적행동검사 점수 향상	친사회적행동검사	사전·사후검사	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
이용료수입	자기결정A	10,000원×4명×40회	1,600,000
	자기결정B	10,000원×5명×40회	2,000,000
총계			**3,600,000**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
프로그램비	자기결정A	37,000원×40회	1,480,000
	자기결정B	37,000원×40회	1,480,000
총계			**2,960,000**

3 직업체험

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

발달장애학생을 담당하고 있는 일선 교사들은 지역사회와 연계하는 진로 및 직업교육이 효과적인 방법임을 알고 있지만 지역사회와 연계할 수 있는 적합한 직업교육의 장소를 마련하지 못해 현장실습 실시의 어려움을 겪는다고 언급하였다(김정애,2006).

또한 2017년 장애인실태조사에 따르면 인구대비 취업률에서 지적장애 34.2%, 자폐성장애 23.0%로 매우 낮은 취업률을 보이고 있고, 2019인천시 발달장애인 평생교육실태조사에서 희망하는 발달장애인 평생교육프로그램으로 '기초직업교육'이 46.2%를 차지하고 있어 직업에 대한 높은 욕구를 보이는 것을 확인할 수 있다.

2) 필요성

취업은 진로라는 큰 개념에 포함될 수 있는데 진로란 개인이 일생 동안 하는 일의 총체를 의미하며(Sears, 1982; Brown, 2015) 이의 발달은 개인의 전 생애에 걸쳐 이루어지는 연속적이고 지속적인 과정이라 할 수 있다(Chen, 1998). 학령기 학생들은 학교와 지역사회를 통해 진로발달단계에 적절한 진로의 인식과 탐색을 거치면서 진로를 준비하는 과정으로 진로교육을 받게 된다. 장애 청소년에게 있어서도 진로교육의 중요성은 예외가 아니며(이효성, 김근아, 2009) 체계적인 진로교육은 비장애인들을 중심의 사회로 흡수되면서 그들과 더불어 생활하고 함께 살아가기 위해 필요한 기본적인 준비과정이다(이효성, 김근아, 2009). 진로교육은 또한 졸업 후 성인기로의 성공적인 전환과 사회적 통합에 주요한 영향을 주기 때문에 그 중요성에 대한 관심이 증가하고 있다(김은하, 박승희, 2013).

장애인이 직업을 갖는다는 것은 첫째, 장애인 개개인이 사업장에 고용되어 일정 직무를 수행하는 것과 더불어 다양한 사람들과의 상호작용을 하는 것이며 둘째, 대인관계를 통한 정서 및 사회적 안녕을 추구하고 삶의 만족감을 높일 수 있는 기회로 높은 삶의 질을 가질 수 있다는 것을 의미한다(박승희, 2000, 2002; 박승희 외, 2012). 그럼에도 불구하고 장애인들은 적절한 진학의 기회나 고용기회를 얻지 못하여 비장애인보다 진학률과 취업률이 낮다.

2017년 특수교육통계(교육부, 2017)의 졸업생 진로 현황을 보면 고등학교 졸업자 수는 7,734명으로 진학률은 46.3%, 취업률은 24.7%에 불과하며 전공과 졸업자 수는 2,052명으로 진학률은 1.5%, 취업률은 40.2%이다. 그 외 고등학교와 전공과 학생 4,344명의 학생들은 진학이나 취업을 하지 못하고 가정이나 시설로 회귀하고 있다(교육부, 2017).

이에 본 관에서는 일반학교환경에서 제한적인 직업체험프로그램을 인천광역시 발달장애인훈련센터와 연계하여 진행하고, 이를 통해 고등부 발달장애청소년이 안정적인 성인기를 준비할 수 있도록 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
발달장애인의 자립역량강화	- 인천광역시발달장애인훈련센터 직업체험관이용(40회)	진로탐색능력향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업체험활동	228	6	40	6명×40주×0.95=228건
서비스과정평가	12	6	12	6명×2회=12건
접수	8	8	8	8명×1회=8건
만족도 및 욕구조사	12	6	12	6명×2회=12건
부모상담	60	6	60	6명×10회=60건
지역사회환경개발	2	2	2	2기관×1회=2건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 고등부 발달장애청소년 6명

2) 일정

① 홍보 : 2020년 1월 6일~마감시(홈페이지/게시판/문자메세지 등)

② 접수 : 2020년 1월 13일 13:00 / 전화접수(선착순 8명)

③ 평가 : 2020년 1월 13일 접수시부터~28일 13:00시까지

3) 평가방법

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 1월 29일 13:00(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업체험	- 수업진행 : 매주 월 16:30~17:30 - 인천광역시발달장애인훈련센터와 연계한 직업체험관 이용 - 5개 체험관을 순환교육을 통해 직업체험활동 실시	2019 방과후 욕구조사결과 고등부프로그램개설에 대한 욕구반영	2월~12월/주1회	윤혜림
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인		연중	
서비스과정평가	- 객관적 평가도구(진로성숙도검사)		연2회	
만족도 및 욕구조사	- 상반기만족도 및 욕구조사 - 2021년 아동청소년 욕구조사		연1회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록		연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
이용인평가 및 선정													
자조모임/지역사회활동													
서비스과정평가													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활용계획	- 인천광역시발달장애인훈련센터연계를 통한 사업운영
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
서비스과정평가	- 이용인선정을 위한 적응행동검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 친사회적행동검사
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시
	- 상·반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
진로탐색 능력향상	진로성숙도검사 점수향상	진로성숙도검사	사전/사후	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	10,000원×6명×40회	2,400,000
총계		**2,400,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	20,000원×40회	800,000
총계		**800,000**

④ 자립지원활동

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

본관에서 '2020년 아동청소년 프로그램욕구조사'에 따르면, 자립지원프로그램에 대한 욕구가 50.0%로 가장 높게 나타났고, 자립지원프로그램 관련 욕구조사 결과로 자기결정활동(62.2%), 지역사회활동(15.6%), 일상생활훈련(13.3%) 순으로 자립지원을 위한 다양한 욕구가 있음을 알 수 있었다.

2012년부터 일상생활훈련의 목적으로 진행된 생활요리 프로그램이 2019년까지 진행되었으며, 2019년에는 일상생활훈련 강화를 위해 자립지원활동이 신설되어, 생활요리프로그램과 나누어 운영하였다. 최근 수년간 자립지원활동에 대한 욕구가 지속적으로 높아지고 있으며, 본 관에서는 자립지원활동의 일환으로 일상생활훈련이 강화된 자립지원활동 프로그램을 운영하고자 한다.

또한 장애청소년 특성과 욕구에 맞는 일상생활의 기회를 제공하고, 사회적 교류와 선택과 결정 등의 사회적 기술과 자기결정의 기회를 지원할 수 있도록 초고학년·중등부(13-16세)으로 대상 연령의 범위를 확대하여 운영하고자 한다.

2) 사업필요성

장애청소년들의 경우 적응행동의 어려움, 학습상의 어려움, 언어사용의 지체 등의 특성으로 인해 생활에 어려움을 가지며 자주 실패에 부딪히기 때문에 자기결정의 기회를 피할 가능성이 크다. 즉, 심리적 특성으로 인하여 위축되어 자기결정의 기회를 갖기 어려울 수 있으며, 그로 인해 어떤 상황이나 과제가 주어졌을 때 쉽게 좌절하거나 불안, 회피, 부적응을 일으키며 타인에 대한 의존도를 높이게 된다. 이러한 특성들로 인해 장애청소년은 다양한 문제에 대한 판단과 해결능력이 부족하고 친구를 사귀거나 다른 사람과의 상호작용에 어려움이 보이는 경우가 많고 삶의 다양한 부분에 부정적인 영향을 미칠 가능성이 높다.

발달장애인들이 자신의 삶을 유지하거나 향상시키기 위해 행하는 기본적인 행동들 즉, 선택하기, 표현하기, 거절하기, 요구하기 등 일상적인 삶 속에서 구현될 수 있는 것 그리고 자기 주도적 결정과 선택이 존중받는 것임을 명확히 해야 한다. 그러나 현재 장애청소년이 고등학교를 졸업하고 바로 성인초기로 접어들게 되는 과정에서 전문적인 자립지원의 교육을 받을 기회는 매우 부족하다.

이에, 자립지원활동을 통해 구성원으로써 다양한 자기결정의 기회와 다른 그룹원의 의견을 수용하는 등의 의사소통기술 향상과 자기결정력 향상의 기회를 제공할 필요가 있다. 일상생활훈련 중 요리활동은 요리를 하기 위하여 요리주제를 정하고, 그 요리에 필요한 재료와 도구를 선택하며, 요리의 순서까지도 알아야 하는데 이러한 과정들은 아동에게 매우 흥미로운 일임과 동시에 아동들의 인지적인 부분, 언어의 이해능력과 표현능력, 의사소통 부분까지 다양하게 확장할 수 있어(2016,제갈경진) 생활요리를 주제로 한 일상생활훈련을 통해 보다 효과적인 자립지원활동이 가능할 것으로 판단된다.

또한 지역사회중심의 학습은 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 지역사회의 한 구성원으로서 주어진 역할 수행방법을 스스로 익히고 유지할 수 있도록 하여, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술을 함께 발달시킬 수 있다.

자립지원 프로그램 진행을 통해, 자립지원활동 주제선정(자조모임)을 통해 자기결정능력을 향상시키고, 일상생활훈련과 지역사회생활에 필요한 다양한 경험을 갖게 하여 지역사회구성원으로 살아가는데 필요한 기술을 지원하며, 사회적 적응능력을 향상시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
사회성 향상	- 활동 주제선정 및 계획을 위한 자조모임 월 1회 진행	사회적 자립능력 향상
	- 자조모임욕구를 반영한 자립지원활동(지역사회통합활동, 일상생활활동) 월 3회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	52	5	11	5명×11주×0.95=52건
지역사회통합활동	76	5	16	5명×16주×0.95=76건
일상생활활동	61	5	13	5명×13주×0.95=61건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
서비스과정평가	10	5	10	5명×연2회=10건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×연2회=10건
부모상담	35	5	35	5명×연7회=35건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 지적/자폐성장애 초고학년 및 중등부(13-16세) 발달장애인 5명

2) 일정

① 홍보 : 2020년 1월 6일~마감시(홈페이지/게시판/문자메세지 등)

② 접수 : 2020년 1월 13일 13:00 / 전화접수(선착순 7명)

③ 평가 : 2020년 1월 13일 접수시부터~28일 13:00시까지

3) 평가방법

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 1월 29일 13:00(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 월 1회 자조모임을 통해 활동에 대한 주제선정 및 계획 설정 시간을 통해 이용인 상호간 의사소통이 이루어 질 수 있도록 지도 - 다양한 자료를 활용하여 올바른 자기주도적 의사표현과 의사전달력 향상을 도모	2019년 방과후 프로그램 욕구조사에서 나타난 의견 반영하여 일상생활훈련, 자조모임강화	2월~12월/ 주1회 수 16:00~17:30	윤혜림
지역사회 통합활동 (상반기)	- 자조모임을 통해 정해진 의견을 바탕으로 다양한 지역사회시설이용, 여가활동, 문화활동을 통한 자립지원활동 주1회 진행			
일상생활훈련 (하반기)	- 요리학습지를 활용하여 요리재료, 재료가격, 조리방법, 조리순서 등을 파악 활동 주1회 진행 - 가스레인지, 전자레인지, 칼, 도마, 팬, 냄비 등 요리실습에 필요한 다양한 조리도구를 학습하고 도구를 사용해 조리함으로써 손 기능 향상을 도모 - 요리활동 전 손 씻기, 앞치마 착용하기를 통한 위생관리능력 습득 - 요리활동 후 청소 및 뒷정리, 설거지, 분리수거를 통해 일상생활훈련을 실시 - 칼, 불 등 주방기기와 조리도구 사용시 안전에 유의하여 사용방법에 대한 지도 실시			
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스 과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(지역사회적응검사 CIS-A)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
만족도 및 욕구조사	- 방과 후 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구 확인 및 반영 - 일반사항, 프로그램, 직원에 대한 만족도를 파악하기 위한 상·하반기 만족도 및 욕구조사 실시(기획홍보팀 주관)	-	연2회	윤혜림
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
이용인 평가 및 선정												
일상생활 및 지역사회통합훈련												
서비스과정평가												
만족도 및 욕구조사												
사업평가												
지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 의사소통기술 및 적응행동검사
만족도 및 욕구조사	- 방과후 프로그램 욕구조사를 통한 이용인 욕구확인 및 반영 - 상·하반기 이용인 만족도 및 욕구조사 실시(기획홍보팀 주관)
부모상담	- 프로그램 전반에 대한 운영내용 및 개인별 문제행동에 대한 부모상담을 통해 이용인 지도에 대한 욕구 반영하고자 함.
자조모임	- 자조모임을 진행하여 이용인의 개별적 욕구를 반영하고자 함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사회적 자립능력 향상	기본생활영역 사회자립영역 향상	지역사회적응검사 (CIS-A)	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
이용료 수입	자립지원활동	10,000원×5명×40회×0.95	1,900,000
총계			1,900,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
운영비	자립지원활동	8,000원×5명×40회	1,600,000
총계			1,600,000

⑤ 원예교실

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2017년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 “문화 및 여가활동 중 지난 1주일 동안 참여여부”에 대한 질문에서 문화 및 여가활동이라 할 수 있는 여행 등 관광활동(6.8%), 스포츠(8.5%), 문화예술참여(3.5%) 등은 10%미만의 낮은 비율을 보이고 있으며 “문화여가 활동이 만족스럽게 보내지 못하는 주된 이유”에 대해서는 응답자의 2.8%가 경제적 부담 때문에, 적당한 여가활동의 부재(9.9%)를 들고 있어 여가활동에 대한 프로그램에 대한 욕구를 보이는 것을 알 수 있다.

또한, ‘2020년 아동·청소년 프로그램 욕구조사’에 따르면 취미교양프로그램에 대한 욕구 중 생활요리(46.7%), 자립지원(17.8%), 원예활동(13.3%)임을 확인할 수 있었다.

2) 사업필요성

원예활동은 집단 내에서 타인과의 의사소통을 가능하게 하여 대인관계가 향상됨은 물론 타인에 대한 존경과 협동심 및 책임감을 기를 수 있고, 그룹 밖에서의 상호작용도 돕고(Mogan, 1993), 원예활동의 결과물을 다른 사람에게 선물함으로써 원만한 대인관계와 사회성을 배우는데 효과가 있다(Williams, 1990).

김진희(2004)는 지적 장애인이 적응행동 변화를 통해 사회적응력이 향상되었다고 보고하였으며, 김재현(2001) 집단 원예치료가 지적 장애인의 정서적 행동 특성 향상, 신체적, 지각적 능력 향상, 사회적 교류 능력 향상, 인지능력 향상, 직업적 관심도 향상 등에 효과적이라고 밝혔다.

특히 자립생활에서의 강화된 결과는 살아있는 식물을 돌보는 과정에서 규칙과 책임감을 갖고 양육의 주체로서 성장하고 있음을 시사하며, 더 나아가서는 자립할 수 있는 사회인으로서의 가능성을 보여주며, 적응행동 수준에서의 향상은 장애아동이 일상생활에서 자신의 행동을 변화시켜 환경에 적절하게 대처하는 기술이 향상(2014,한미애)됨에 따라 원예활동의 필요성이 있다고 볼 수 있다.

이에, 2020년 원예교실 진행을 통해 직접 식물과 자연을 경험하며 생태 및 환경에 대한 이해의 기회를 제공하며, 발달장애학생의 사회적 상호작용을 위한 원예프로그램을 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	- 그룹참여를 통한 상호의사소통 주 1회 진행	- 의사소통능력 향상
	- 원예체험활동 주1회 진행	- 과제수행능력 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
원예활동	228	6	40	6명×40주×0.95=228건
접수	8	8	8	8명×1회=8건
서비스과정평가	12	6	12	6명×연2회=12건
만족도 및 욕구조사	12	6	12	6명×연2회=12건
부모상담	48	6	48	6명×8회=48건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 지적/자폐성장애 초고학년·고등부~(13~19세)

2) 일정

① 홍보 : 2020년 1월 6일~마감시(홈페이지/게시판/문자메세지 등)

② 접수 : 2020년 1월 13일 13:00 / 전화접수(선착순 8명)

③ 평가 : 2020년 1월 13일 접수시부터~28일 13:00시까지

3) 평가방법

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

4) 결과발표 : 2020년 1월 29일 13:00(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
원예활동	- 수업진행: 매주 목 16:00~17:00 - 식물학습내용으로 연계하여 재배활동, 공예활동, 학습활동을 통한 원예활동 주1회 진행 - 그룹 활동을 통해 서로간의 의사소통을 유도하여 그룹원의 친밀감을 형성할 수 있도록 지도	2019년 방과후 프로그램 욕구조사에서 나타난 의견 반영하여 방과후교실 주1회 수업진행	2월~12월 /주1회 월 16:00~17:00	윤혜림
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적평가도구 (의사소통기술평가척도)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 욕구조사	- 프로그램방향설정 및 욕구반영을 위한 욕구조사 실시 - 일반사항, 프로그램, 직원에 대한 만족도를 파악하기 위한 상·하반기 만족도 및 욕구조사 실시(기획홍보팀 주관)	-	연2회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
이용인 평가 및 선정												
원예활동												
서비스과정평가												
만족도 및 욕구조사												
사업평가												
지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램 접수
서비스과정평가	- 이용인선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 의사소통기술 및 적응행동검사
만족도 및 욕구조사	- 방과후 프로그램 욕구조사를 통한 이용인 욕구확인 및 반영 - 상·하반기 이용인 만족도 및 욕구조사 실시(기획홍보팀 주관)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
의사소통능력 향상	의사소통기술평가 척도 점수향상	의사소통기술 평가척도	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	15,000원×6명×40주×0.95	3,420,000
총계		3,420,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
강사비	원예활동	30,000원×40주×1명	1,200,000
재료비	원예활동	9,000원×40주×6명	2,160,000
총계			3,360,000

⑥ 청소년문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

장애인 사회서비스 욕구는 연령별로 차이를 보인다. 학령전기와 학령기 자녀의 경우 치료 및 교육재활 서비스가 주된 욕구로 나타났으며, 사춘기시기에는 성교육 및 자아개념에 대한 교육욕구, 청소년기 이후에는 자립과 관련된, 주거환경과, 직업교육에 대한 욕구가 공통적으로 파악되었다.(김선환, 2019)

또한, 2015년에 실시된 장애아동을 위한 치료교육적 접근프로그램 만족도 조사연구에서는 일상생활훈련 프로그램 욕구조사 결과로 대중교통수단훈련이 42.1%로 나타났고, 사회적응훈련 프로그램 욕구조사 결과로 지역사회시설 적응훈련이 48%로 나타나 지역사회적응에 대한 욕구가 많음을 알 수 있다.

사회적응훈련 및 지역사회시설 적응훈련 욕구와 관련하여 본관에서 진행한 2018년 이용인 만족도 및 욕구조사 보고서에서 '다양한 청소년프로그램'에 대한 욕구가 나타났으며, 관련프로그램 운영되었다. 2019년에 실시된 토요일토요일은즐거워, 방학교실의 경우 서비스 및 여가활동 만족도가 매회기 응답 차이는 있으나 매우만족, 만족으로 전반적으로 높은 수준을 보였다. 또한 방학교실 만족도 조사 항목 중 본 프로그램에 대한 재이용의사를 묻는 문항에서는 전원이 '그렇다'로 응답하였다.

따라서 본 관에서는 장애청소년의 여가시간 활용에 대한 필요성 및 욕구를 반영하여 주말여가프로그램, 방학프로그램이 진행되고 있으며 2020년도에도 프로그램을 지속적으로 운영하고자 한다.

2) 사업필요성

장애청소년에게 여가활동은 체력 및 운동 능력을 향상시키는 신체적인 효과뿐 아니라 자신이 지켜야 할 규칙과 타인의 존재를 인식하는 등의 사회적 성격을 형성시키고 그 밖의 지적, 예술적 능력도 기르게 하여 장애로 인한 사회적 고립성에서 벗어나 타인은 물론 자신에 대한 신뢰감을 발전시키고, 개인에 대한 성취감을 얻는데 큰 도움을 준다.

대부분의 장애청소년들은 비장애청소년에 비해 비교적 더 많은 여가시간을 갖고 있지만 비장애청소년보다 무의미하게 시간을 보내는 경우가 많으며, 특히 학교 수업 및 방과 후 활동이 없는 주말이나 방학시간을 적절히 활용하지 못하고 있는 실정이다. 장애청소년은 자기 주도적으로 체험 및 여가활동을 하는데 어려움을 겪고 있으며, 학부모들은 주말과 방학이라는 긴 여가시간에 대하여 부담을 갖고 이에 대한 계획과 준비로 인해 많은 에너지를 소비하게 되어 양육에 대한 스트레스 상황이 발생하게 된다. 이러한 측면에서 청소년여가프로그램의 진행은 중요한 의미를 가진다.

여가시간이 긴 주말이나 방학 시간을 활용한 장애청소년여가프로그램의 참여를 통해 장애청소년에게는 학기 중에 학습했던 경험을 연장시켜 지역사회적응능력과 일상생활능력의 기능을 유지하게 하고, 학부모에게는 장애청소년이 프로그램에 참여하는 동안의 시간을 확보함으로써 양육 스트레스를 감소하는 데 도움이 될 수 있으므로 청소년여가프로그램의 진행이 필요하다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	- 다양한 여가·문화 활동 (방학교실: 연1회)	- 여가활동 만족도 향상
	- 다양한 체험활동, 여가·문화 활동 참여 (토토즐: 월1회)	- 사회적 기술 향상 - 여가활동 만족도 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
토요일토요일은즐거워	76	8	10	8명×10회×0.95=76건
방학교실	99	21	5	21명×연1회×5회×0.95=99건
접수	29	29	29	-토토즐 8명×1회=8명 - 방학교실 21명×1회=21명
서비스과정평가	16	8	16	-토토즐 8명×2회=16건
만족도 및 욕구조사	109	29	109	-토토즐: 8명×11회=88건 -방학교실: 21명×1회=21건
부모상담	40	8	40	-토토즐: 8명×5회=40건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상

① 토요일토요일은즐거워 : 지적/자폐성장애인(중·고등학생) 8명

② 방학교실 : 지적/자폐성장애인(초등학교 3학년~고등학생) 21명

2) 일정

① 홍보 : 프로그램 개강 30일전

② 접수 : 홍보 이후 5~7일간 접수 후 정원초과 시 추첨을 통해 선정

③ 추첨 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

3) 평가

① 토요일토요일은즐거워

-적응행동 검사지를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가

-접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여이용인 선정

② 방학교실

-접수신청서를 통한 욕구확인

-기본 신변처리 가능여부 확인

4) 결과발표 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
토요일 토요일은 즐거워	- 월1회 9:00~17:00, 주말시간을 활용한 다양한 체험 및 여가활동을 진행하여 이용인 및 학부모의 여가시간을 지원 - 그룹 활동을 통해 공동체 의식 및 상호관계능력을 형성할 수 있도록 지도 - 대중교통을 이용하며 교통요금 지불, 대중교통이용예절 습득 - 활동장소로의 이동, 목적지 확인 등 이동에 필요한 교육을 실시	이용인 만족도 및 욕구조사 결과에 따라 다양한 체험활동을 바탕으로 청소년 주말프로그램 진행	2월~12월 /월1회 9:00~18:00	윤혜림
방학교실	- 연 2회(동계·하계) 방학기간을 활용하여 다양한 체험 및 여가활동을 진행 - 장애아동 및 청소년의 방학기간동안 여가시간의 활용과, 가정에서의 양육부담을 감소할 수 있도록 지원 - 현장체험활동 참여를 통한 장애 아동 및 청소년들의 신체적·정서적 안정 도모 - 직원, 실습생, 자원봉사자를 활용하여 이용인 1:1로 안전관리 실시	만족도 및 욕구조사 결과에 따라 방학캠프 진행, 5일 진행	7월 /연1회	고형식 김수빈
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	김수빈 고형식 윤혜림
서비스과정평가 (토토즐)	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(사회적기술평정척도 SSRS)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연2회	
만족도 및 욕구조사	- 일반사항, 프로그램, 직원에 대한 만족도 등 사업에 대한 전반적인 만족도 파악을 위한 상·하반기 만족도 및 욕구조사 실시(기획홍보팀 주관)	-	연중	
부모상담	- 부모상담을 통한 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항 및 프로그램운영 정보 공유	-	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
이용인 평가 및 선정												
토요일토요일은즐거워												
방학교실												
서비스과정평가												
만족도 및 욕구조사												
사업평가												
지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 정기적으로 활동 참여 가능한 자원봉사자 모집 - VMS사이트를 활용한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 매회 다양한 체험 장소를 연계하여 프로그램 진행 - 외부지원사업공모를 통한 사업비확보 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 특수학교 및 특수학급을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수 - 방학교실의 경우, 모집인원 초과 시 추첨 실시
자조모임	- 프로그램진행전반에 걸친 이용인의 견 취합 및 결정
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동검사(토토즐)
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)

8. 평가계획 및 방법

세부사업	성과목표	목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
토요일 토요일은 즐거워	사회적 기술 향상	사회적기술평정 척도 점수향상	사회적기술 평정척도(SSRS)	사전·사후 검사 분석	연중
	여가활동 만족도 향상	만족도 조사결과 만족도 향상	프로그램 만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 결과 분석	
방학교실	여가활동 만족도 향상	여가활동 만족도 해당 항목 4점 이상	프로그램 만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사 결과 분석	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
인천광역시 보조금	토토즐	2,500,000원×1회	2,500,000
	방학교실	2,500,000원×1회	2,500,000
이용료수입	토토즐	20,000원×8명×10회	1,600,000
	방학교실	160,000원×21명×1회	3,360,000
총계			9,960,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
인천광역시 보조금	토토즐	2,500,000원×1회	2,500,000
	방학교실	2,500,000원×1회	2,500,000
운영비	토토즐	20,000원×8명×10회	1,600,000
	방학교실	3,360,000원×1회	3,360,000
총계			9,960,000

⑦ 힘찬교실

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2018년 보건복지부 등록 기준 장애인 인구는 259만 명 중 생활체육에 참여하는 장애인은 2006년 4.4%에서 2018년 20.1%로 매년 증가추세이다. 하지만 비장애인 생활체육참여율 59.2%와 비교할 때 여전히 매우 낮은 수준이다. 그리고 조사의 운동 비경험자(최근 1년간 운동경험이 없는 사람) 중 운동할 의향이 있는 사람은 53.1% 이상으로 이들을 생활체육으로 유인할 시설과 프로그램이 절실한 것으로 나타났다.

또한 2019년 장애아동·청소년 프로그램 욕구조사에서 프로그램 횟수 증가에 대한 학부모의 높은 욕구가 표출되어 2020년에도 미취학 및 초등장애아동 대상의 기초체력향상 프로그램인 '힘찬 교실'의 횟수를 확대하여 지속 운영하고자 한다.

2) 사업 필요성

장애아동은 신장, 체중, 가슴둘레, 앉은키 등의 기본적인 체위는 비장애아동들과 비교하여 차이가 나타나지 않으나, 운동과 일상생활을 활력 있고 자신 있게 영위하는데 기본적인 요소가 되는 기초체력의 수준의 현저히 낮게 나타나고 있다. 하지만 장애아동의 낮은 기초체력수준은 조기에 체계적인 운동을 경험한다면 균형적인 기초체력의 향상을 가지고 올 수 있다고 하였다.

따라서 장애아동들에게 다양한 활동을 통해 기초체력을 향상시키고 전인격적인 성장과 발달을 촉진시킬 수 있는 체육프로그램을 제공해주는 것은 매우 중요하다(김진기, 2013). 이에 장애아동이 스스로 자신의 신체를 긍정적으로 인지하고 신체를 적절히 사용하는 방법을 학습할 수 있는 기초체력향상 프로그램 '힘찬교실'을 지속운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 미취학 및 초등장애아동의 기초체력향상	- 힘찬교실 수업 진행(연 240회)	<기초체력향상> - 심폐지구력 기록 향상 - 근력·근지구력 기록 향상 - 유연성 기록 향상 - 순발력 기록 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	912	12	240	- 4명×주2회×40주×0.95=304건(유아반) - 4명×주2회×40주×0.95=304건(초저반) - 4명×주2회×40주×0.95=304건(초고반)
접수	18	18	18	18명×1회=18건
서비스과정평가	24	12	24	12명×2회=24명
만족도 및 욕구조사	24	12	24	12명×연2회=24건
부모상담	36	6	36	6명×6회=36건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

3. 모집 및 대상선정

1) 대상

① 힘찬교실 1반 : 미취학 장애아동 4명

② 힘찬교실 2반 : 초등학교 1학년~3학년 4명

③ 힘찬교실 3반 : 초등학교 4학년~6학년 4명

2) 일정

① 홍보 : 2020년 1월 6일~마감시(홈페이지/게시판/문자메세지 등)

② 접수 : 2020년 1월 13일 13:00 / 전화접수(선착순 18명)

③ 평가 : 2020년 1월 13일 접수시부터~28일 13:00시까지

3) 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② PAPS-D 체력측정 항목 수행도 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(12명) 선정

4) 결과발표 : 2020년 1월 29일 13:00(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 힘찬1 : 매주 화, 목(14:10~15:00) 힘찬2 : 매주 화, 목(15:00~15:50) 힘찬3 : 매주 화, 목(15:50~16:50) - 유아반, 초등저반, 초등고반 등 연령별로 교실을 나누고 접수 시 그룹핑을 통하여 아동들의 연령과 특성을 고려하여 프로그램을 구성 - 유연성, 근력, 근지구력, 순발력 등 각 기초체력이 향상 될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도 - 라켓, 구기, 뉴스포츠, 줄넘기, 대근육 운동 등 기본운동기술 - 테라밴드, 바벨, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 운동지도	수업 일수 확대운영 주1회→2회 (2019 아동·청소년프로그램 욕구조사)	2월~12월 주2회 (월/목)	최보람
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- PAPS-D를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 욕구조사	- 장애아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시 - 상반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)	-	8월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 11월	12월	20년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활동계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	- 현장평가를 통한 이용인 선정 (PAPS-D 항목 수행가능 여부 평가하여 그룹핑 실시)
서비스과정평가	- 기초체력 향상도 확인을 위한 PAPS-D
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 장애 아동 · 청소년 방과후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	- 상·반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
<기초체력향상> - 심폐지구력 기록 향상 - 근력·근지구력 기록 향상 - 유연성 기록 향상 - 순발력 기록 향상	PAPS-D 종목별 기록향상	PAPS-D	사전·사후검사	연 2회

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	유아반	8,000원×4명×80회	2,560,000
	초저반	8,000원×4명×80회	2,560,000
	초고반	8,000원×4명×80회	2,560,000
총계			**7,680,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교재교구비	350,000원×2회	700,000
프로그램진행비	100,000원×1회	100,000
총계		**800,000**

8 튼튼교실

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

현재 장애아동 및 청소년의 비만으로 인한 체형의 부정적 형성은 심각한 문제로 대두되고 있으며, 비장애인들보다 장애인의 적절치 못한 식습관과 신체활동 부족으로 인하여 장애인의 비만은 증가하고 있다.

2017년 장애인 실태조사(보건복지부, 2017)에 따르면 장애인의 비만율은 49.6%로 2005년 35% 이었던 것과 비교하여 매우 높은 비율을 차지하고 있다. 이에 장애인들은 비만교육이나 관리프로그램에 대한 욕구를 꾸준히 표출하고 있으며 장애 종류에 따른 관리교육과 신체운동 프로그램이 제공되기를 바라고 있다.

또한 2019년 '튼튼교실' 만족도 조사를 통하여 프로그램 내용에 대한 높은 만족도를 확인할 수 있었으며, 비만관리를 할 수 있는 프로그램 연속운영에 대한 욕구가 표출되었다.

2) 사업 필요성

장애인들은 비장애인보다 더 많은 건강문제를 직면하게 되고, 취약한 건강상태로 인해 비장애인들에 비해 만성질환이 조기에 발명될 수 있으며, 이차적인 기능장애가 발생하는 경향이 있다. 이런 이유로 장애인에게 건강증진 및 건강관리는 일반 집단에 비해 더 중요하다. 또한 장애가 어린나이에 발생할수록 비장애인들에 비해 만성질환(당뇨, 신장질환, 심혈관 질환 등)이 조기 발병할 수 있다(Dejong). 이에 장애인들의 비만관련 질환들의 조기 발병을 예방하고 건강한 삶을 영위할 수 있도록 아동·청소년기의 운동참여를 통한 비만 및 건강관리는 필수적임을 알 수 있다.

이러한 문제와 필요성을 인식하고 2011년부터 지속 운영해온 장애아동 및 청소년의 비만관리 운동프로그램인 '튼튼 교실'은 규칙적으로 운동을 수행하여 지속적으로 장애아동 및 청소년의 비만관리를 할 수 있도록 2020년에도 지속운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애아동 및 청소년 비만 관리	- 튼튼교실 수업 진행(연 80회)	<비만도 감소> - 골격근량 증가 - 체지방량 감소 - 체지방률 감소

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	304	4	80	4명×주2회×40주×0.95=304건
접수	6	6	6	6명×1회=6건
서비스과정평가	8	4	8	4명×연2회=8건
만족도 및 욕구조사	8	4	8	4명×연2회=8건
부모상담	12	4	12	4명×3회=12건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

3. 모집 및 대상선정

1) 대상 : 초·중·고 비만 장애아동 및 청소년 4명

2) 일정

① 홍보 : 2020년 1월 6일~마감시(홈페이지/게시판/문자메세지 등)

② 접수 : 2020년 1월 13일 13:00 / 전화접수(선착순 6명)

③ 평가 : 2020년 1월 13일 접수시부터~28일 13:00시까지

3) 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 비만도 평가(체지방률이 높은 이용인 선정)

4) 결과발표 : 2020년 1월 29일 13:00(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 : 매주 화, 목(16:50~17:50) - 스텝박스, 트레드밀, 사이클 등을 이용한 유산소성 운동 - 테라밴드, 바벨, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 운동지도 - 유산소성 운동 및 무산소성운동을 결합한 순환운동 지도 - 장애특성, 신체 능력 및 특성, 잠재력, 성격에 따른 개별화 지도(개별적 운동 시간, 빈도, 강도 설정)	-	2월~12월/ 주 2회 (월, 목)	최보람
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 체성분 분석기(Bio Space Inbody 3.0)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 욕구조사	- 장애아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시 - 상·반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)	-	8월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	식습관 및 생활습관 관련한 교육자료 배부 (부모상담)	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 11월	12월	20년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
서비스과정평가	- 체성분 분석기(Bio Space Inbody 3.0)를 활용한 사전·사후검사 실시
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 장애 아동 · 청소년 방과후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	- 상·반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
<비만도 감소> -골격근량 증가 -체지방량 감소 -체지방률 감소	비만도 감소	Inbody 3.0	사전사후검사분석	연 2회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	9,000원×4명×80회	2,880,000
총계		**2,880,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교재교구비	300,000원×2회	600,000
프로그램진행비	50,000원×1회	50,000
총계		**650,000**

⑨ 에너지업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2017년 문화체육관광부에서 조사된 장애인생활체육실태조사에 의하면 생활체육을 실시하고 있는 인원은 20.1%로 비장애인 59.2%와 비교하여 매우 낮음을 알 수 있다. 이 조사에서 운동 비경험자 중 운동할 의향이 있는 사람이 53.1%로 조사되었으며 이들을 생활체육으로 유인할 시설과 프로그램 및 정책이 필요하다.

또한 운동할 의향이 있는 장애인들은 일반 공공체육현장은 장애인들이 이용하기 접근성과 편의성이 빈약하고 수익성을 우선시하여 비장애인들 중심으로 이용되기 때문에 운동을 하고 싶어도 할 곳이 많지 않다.

2019년 복지관에서 실시한 만족도 설문조사에서도 꾸준히 성인발달장애인 운동프로그램에 대한 운영 욕구가 표출되고 있고, 이를 반영하여 2020년 성인발달장애인 운동프로그램인 에너지업을 지속운영하고자 한다.

2) 사업 필요성

지적·자폐성 장애인은 신장, 체중, 가슴둘레, 앉은키 등의 기본적인 체위는 비장애인에 비해 차이가 나타나지 않으나, 운동과 일상생활을 활력 있고 자신 있게 영위하는데 기본적인 요소가 되는 기초체력에서는 현저한 지체현상을 보이고 있다. 특히 근력, 순발력, 민첩성, 평형성 등 운동체력이 비장애인에 비해 현저히 부족한 현상을 보인다(Rick 등 1970).

장애인들에게 있어서 신체 움직임을 바탕으로 하는 체육, 스포츠 활동은 학교 재학기간에는 체육이 필수 과목으로 있기 때문에 참여가 용이하였다. 하지만 졸업 이후 장애인을 위한 체육시설과 전문운동프로그램의 부재로 인하여 체육활동에 어려움이 있다. 그러므로 성인장애인의 건강증진과 기초체력 향상을 위한 프로그램의 운영은 매우 중요한 과제이며 지속운영이 필요하리라 사료된다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 성인발달장애인의 기초체력향상	- 에너지업 수업 진행(연 40회)	<기초체력 향상> - 심폐지구력 기록 향상 - 근력 기록 향상 - 유연성 기록 향상 - 근지구력 기록 향상

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	304	8	40	8명×주1회×40주×0.95=304건
접수	8	8	8	8명×연1회=8건
서비스과정평가	16	8	16	8명×연2회=16건
만족도 및 욕구조사	16	8	16	8명×연2회=16건
재활상담	15	3	15	3명×5회=15건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

3. 모집 및 대상선정

1) 대상 : 성인 발달장애인 이용인(8명)

2) 일정

① 홍보 : 2020년 1월 6일~마감시(홈페이지/게시판/문자메세지 등)

② 접수 : 2020년 1월 13일 13:00 / 전화접수(선착순 8명)

③ 평가 : 2020년 1월 13일 접수시부터~28일 13:00시까지

3) 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 장애인체력인증 측정항목 수행도 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(8명) 선정

4) 결과발표 : 2020년 1월 29일 13:00(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 : 매주 월(16:50-17:50) - 근력, 유연성, 근지구력, 순발력 등 각 기초체력이 향상 될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도 - 테라밴드, 바벨, 덤벨, 기구 등을 이용한 근력운동 지도 - 라켓, 구기, 뉴스포츠 활동 등 다양한 기본운동기술 지도	-	2월~12월 /주 1회 (월)	최보람

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구 확인	대상자 확대 운영 (2019년 상반기 만족도조사)	연중	최보람
서비스과정평가	- 장애인체력인증검사를 통한 사전·사후 검사 실시	-	연 2회	
만족도 및 욕구조사	- 욕구반영을 위한 간담회 진행 - 상·반기 이용인 만족도조사 실시 (기획홍보팀 주관)	-	8월 중	
재활상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	연중	
지역사회환경개발	- 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성 - 인천광역시장애인체력인증센터와 연계하여 서비스과정평가 실시	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 11월	12월	20년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/재활상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송(장애인체력인증센터 등)

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	- 현장평가를 통한 이용인 선정
서비스과정평가	- 장애인체력인증검사 실시
만족도 및 욕구조사	- 상·반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)
	- 이용인 간담회 진행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
<기초체력 향상> - 심폐지구력 기록 향상 - 근력 기록 향상 - 유연성 기록 향상 - 근지구력 기록 향상	장애인체력인증 검사항목 기록향상	장애인체력인증 4가지 검사항목	사전·사후검사	연 2회

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	5,000원×8명×11회	440,000
총계		**440,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램진행비	50,000원×1회	50,000
총계		**50,000**

⑩ 태권도교실

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

2017년 문화체육관광부에서 실시한 장애인생활체육실태조사에 따르면 운동비경험자의 운동에 대한 의향을 살펴본 결과 “운동할 의향이 있다”는 긍정적인 의견이 53.1%로 “운동할 의향이 없다”는 부정적 의견 20.8% 보다 더 높게 나타났다. 운동비경험자들의 “운동 활동에 참여하지 못하는 주된 이유”는 체육시설 부족, 운동방법을 몰라서, 운동프로그램 부족, 운동지도자 부족 등으로 확인할 수 있었다. 특히 장애아동 및 청소년의 보호자는 태권도 수련을 통한 기초체력향상, 사회성 향상에 대한 욕구들이 높지만 지역사회의 태권도장, 문화센터 등의 시설에서는 장애아동 및 청소년을 대상으로 한 프로그램 및 지도자가 마련되어 있지 않아 태권도를 지도받기 쉽지 않은 실정이다.

또한 2019년 본관에서 진행한 만족도 및 욕구조사에서도 장애아동 및 청소년의 운동기능 및 기초체력향상을 목표로 진행된 스포츠교실에 대한 만족도는 높게 나타났으며, 체력 단련 운동인 태권도에 대한 높은 욕구를 확인할 수 있었다. 또한 장애청소년의 생활체육프로그램의 확대에 대한 욕구를 확인하였고 이를 반영하여 2020년 태권도교실에 중·고등부를 증설하여 진행하고자 한다.

2) 사업 필요성

생활체육 활동은 일상의 활력과 보람을 제공해 주는 동시에, 사회적·환경적으로 심신의 건강을 도모할 수 있는 기회를 제공하며 성취욕과 자긍심 증진은 물론 사회적, 환경적, 개인적 스트레스 등의 해소를 촉진하여 장애인들의 자존심과 정체성 확립에 크게 기여하고, 삶의 질 향상에 일조할 수 있다.

특히 태권도는 자신을 보호하고 단련하기 위하여 몸과 마음을 함께 수련하는 운동이다. 전신 운동으로서 신체를 균형 있게 발달시키며, 특히 순발력, 민첩성 등의 기초 체력을 향상할 수 있다.

이에 장애인을 대상으로 전문체육강사를 태권도교실을 운영하여 장애인의 운동능력을 향상시키고 신체적 건강을 유지하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표		성과목표
장애아동 및 청소년의 균형적인 신체 발달	태권도	- 태권도 수업 진행(연 120회)	태권도 수행력 향상 (태극1장 구분 동작 수행도)

2) 목표량

세부프로그램	목표량				
	연	실	회	산출근거	
태권도 활동	836	22	120	6명×주1회×40주×0.95=228(초저반)	
				8명×주1회×40주×0.95=304(초고반)	
				8명×주1회×40주×0.95=304(중·고등반)	
접수	22	22	22	22명×1회=22건	
서비스과정평가	44	22	44	태권도(초저반)	6명×연2회=12건
				태권도(초고반)	8명×연2회=16건
				태권도(중고반)	8명×연2회=16건
만족도 및 욕구조사	44	22	44	태권도(초저반)	6명×연2회=12건
				태권도(초고반)	8명×연2회=16건
				태권도(중고반)	8명×연2회=16건
부모상담	66	22	66	태권도(초저반)	6명×연3회=18건
				태권도(초고반)	8명×연3회=24건
				태권도(중고반)	8명×연3회=24건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건	

3. 모집 및 대상선정

1) 대상

① 태권도1 : 장애 초등저학년 6명

② 태권도2 : 장애 초등고학년 8명

③ 태권도3 : 장애 중·고등학생 8명

2) 일정

① 홍보 : 2020년 1월 6일~마감시(홈페이지/게시판/문자메세지 등)

② 접수 : 2020년 1월 13일 13:00 / 전화접수(선착순 22명)

③ 평가 : 2020년 1월 13일 접수시부터~28일 13:00시까지

3) 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 기본발차기 4가지 수행도 평가

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(22명) 선정

4) 결과발표 : 2020년 1월 29일 13:00(본관 게시판 및 홈페이지 게시, 개별연락)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
태권도	- 수업진행 태권도1 : 매주 금(14:40~15:40) 태권도2 : 매주 금(15:50~16:50) 태권도3 : 매주 금(17:00~18:00) - 전문 강사를 초빙하여 진행 - 태권도 품새, 격파, 겨루기 지도 - 초저반·초고반으로 1일 2회 진행 - 태권도 승급심사 진행 - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도	체력단련종목 지속 운영에 대한 높은 욕구 반영 (2019 이용인 만족도조사)	2~12월/ 주1회 (금)	최보람
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 종목별 기술평가로 사전·사후 검사 실시	-	연중	
만족도 및 욕구조사	- 장애아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시 - 상·반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)	-	8월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	연중	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 11월	12월	20년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	- 현장평가를 통한 이용인 선정
서비스과정평가	- 종목별 평가 실시
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 장애 아동 · 청소년 방과후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	- 상·반기 이용인 만족도조사 실시(기획홍보팀 주관)

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
운동기술능력 향상	품새 평가점수 향상	태극 1장 동작 수행도 체크리스트	사전·사후검사	연 2회

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	태권도	10,000원×22명×40회	8,800,000
총계			**8,800,000**

2) 세출

세출			
내용	산출내역		예산
강사비	태권도	150,000×40회	6,000,000
교구교재비	태권도	100,000원×2회	200,000
프로그램진행비	태권도	100,000원×1회	100,000
총계			**6,300,000**

⑪ 운동건강

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

최근 사회경제적 발전으로 식생활이 개선되고 생활양식이 편리해짐에 따라 비만이 사회적 문제로 대두되고 있으며, 국민 건강을 위협하는 첫 번째 요인으로 주목받고 있다. 국민건강보험공단이 공개한 건강검진 결과에 따르면 장애인 4명 중 1명이 주의가 요구되는 비만 상태인 것으로 밝혀졌고, 그중 17.8%가 조속한 조치가 필요한 것으로 조사되었다.

2017년 한국장애인고용공단에서 조사한 장애인통계의 주관적 건강평가에서 평소 자신의 건강에 대해 장애인은 '나쁨' 53.4%, '좋음' 15.9%로 자신의 건강에 대해 나쁘다고 생각하는 반면, 전체인구는 '좋음' 48.7%, '보통이다' 36.2%, '나쁨' 15.2% 순으로 자신의 건강에 대해 좋다고 생각하는 것으로 나타났다. 장애인 건강 및 운동 활동에 대한 인식변화가 필요하며 이는 전 생애주기, 그리고 보건, 교육, 취업, 복지 등의 다양한 욕구로 나타나고 있다.

또한 2019년 본관 스포츠건강교실 운동건강상담을 받은 이용인 전원은 상담 시간을 통해 프로그램에 대한 높은 만족도를 나타냈으며 2020년도에도 연속하여 운동건강상담을 받고자 하는 욕구를 표출하였다.

2) 사업 필요성

현대를 살아가는 대부분의 사람들은 풍부한 영양 섭취와 저하되어 있는 신체활동성으로 인해 체지방이 증가하고 비만에 대한 위험도가 증가되고 있어 건강에 대한 지속적인 관리가 필요하다. 비만은 만병의 근원이라고 할 수 있을 정도로 당뇨병, 심혈관계 질환, 소화계 질환 등 다양한 질병의 원인이 되기도 한다.

또한 장애인들의 비만 실태는 여러 선행연구 결과를 통해 보고되고 있는데 특히 발달장애인들의 체격은 몸의 균형이 잘 잡혀있지 않고 지나치게 비대하거나, 야위는 등의 비정상적인 체형을 나타내고 있다.(장애인 비만관리 프로그램 매뉴얼 및 사례집, 2007) 따라서 비만 및 과체중 장애인을 대상으로 건강관리 프로그램을 제공하여 비만에서 발생할 수 있는 신체적 위험요인을 최소화할 수 있도록 하고 직업생활 및 일상생활에 어려움이 발생하는 것을 사전에 예방하는 프로그램이 필요하다. 체중조절뿐만 아니라 생활습관의 변화와 적절한 식품섭취방법 및 운동습관에 대한 상담과 지도를 통해 바람직한 체중을 유지하고 비만으로 인해 발생되는 합병증 및 장애부위의 악화를 최소화하는데 도움이 되도록 하기 위해 건강관리 프로그램을 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인 건강관리	- 체성분 분석 (330회) - 운동건강상담 (96회)	- 효과적인 건강관리

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체성분측정	330	30	330	30명×11개월=330건
운동건강상담	96	16	96	16명×연6회=96건

3. 모집 및 대상선정

1) 대상 : 정기적인 건강관리가 필요한 본·별관 이용인

2) 모집 : 팀 연계접수 / 개인 수시접수

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
체성분측정	- 힘찬, 튼튼, 에너지업, 스포츠교실 이용인의 정기적(매월 및 분기별) 측정 - 직업적응훈련반, 정신재활시설 그루터기, 주간보호센터, 보호작업장 열린일터 이용인의 분기별 측정	-	2월~12월	최보람
운동건강상담	- 2개월에 1회 체성분 측정 실시 - 체성분 측정 및 분석으로 운동습관 및 식습관 개선에 대한 상담 실시			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 11월	12월	20년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
체성분 측정														
운동건강상담														
사업평가														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	- 홈페이지 및 관내 게시판을 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
홍보 및 접수	- 욕구를 가진 이용인의 직접 접수 할 수 있도록 모집·홍보 실시
욕구조사	- 운동건강상담 기록지를 통해 이용인 욕구 기록

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효과적인 건강관리	건강관리 목표량 90% 이상 달성	이용인 대장	이용인 대장 작성	측정 및 상담 접수 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

⑫ 남동아카데미

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

인천 남동구 지역의 발달장애인 부모를 대상으로 한 '인천시 발달장애인 평생교육 실태조사 결과 자료집(2018)'에 따르면, 희망하는 발달장애인 평생교육 프로그램으로 문화예술교육(46%)이 가장 높게 나타났고, 직업능력향상교육(35.3%), 기초문해교육(28.8%), 인문교양교육(27.3%), 시민참여교육(22.2%), 학력보완교육(10.2%) 등의 순으로 나타났다. 또한 발달장애인 평생교육센터 프로그램 참여 의사에 대해 '원한다' 라는 응답이 95.9%로, 대다수의 발달장애인 부모가 평생교육 프로그램에 참여하기를 희망하는 것으로 나타나, 발달장애인 평생교육에 대한 욕구가 매우 높음을 확인할 수 있다.

이처럼 발달장애인 평생교육에 대한 욕구가 매우 높게 나타남에 따라 본 관에서는 성인 발달장애인을 대상으로 다양한 평생교육의 기회를 제공하고자 성인평생교육 남동아카데미를 운영하고 있으며, 성인평생교육 프로그램 이용인 및 보호자를 대상으로 실시한 2019년 상반기 프로그램별 이용인 만족도 조사결과 프로그램의 전반적 만족도가 '매우 그렇다.(62.5%)', '대체로 그렇다.(37.5%)' 으로 높은 만족도가 나타났다. 이에, 성인평생교육 남동아카데미를 지속 운영할 계획이며 선호도가 가장 높은 문화예술교육과 여가교육을 중심으로 프로그램을 계획·운영하고자 한다.

2) 필요성

평생교육은 모든 인간이 지닌 기본적인 권리로 계층과 집단에 상관없이 모든 사람들에게 주어지는 것이며 장애인도 예외 없이 평생교육을 받을 권리가 있다. 그러나 2017년 장애인실태조사(보건복지고, 2017)에 따르면 우리나라 성인 장애인 중 98.5%에 달하는 대다수의 장애인이 평생교육 서비스를 받지 못하는 것으로 확인되었다.

대체적으로 육체적, 정신적 어려움을 가진 장애인은 스스로 사회에 적응하며 살아가기 어렵기 때문에 사회통합에 필요한 실질적인 기술을 향상시키기 위해 평생교육이 필요한 것이 사실이다. 특히 인지적 장애라는 특성을 가진 발달장애인은 구조화된 환경 속에서 그들의 삶을 스스로 선택하지 못하여 자기결정력이 낮은 모습을 보이고 있기에 평생교육을 통해 능동적으로 선택할 수 있는 기회를 지속적으로 제공하여 자기결정력을 향상하고 지역사회에서 독립적인 사회구성원으로서 살아갈 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
성인장애인의 자립생활능력 향상	- 대중교통 및 지역사회시설 이용 주1회 진행 - 목공예 월1회 진행 - 기타활동 월1회 진행	- 지역사회 적응
	- 작업활동 주1회 진행 - 직업교육 주1회 진행	
	- 환경미화 주1회 진행 - 식사지도 주1회 진행 - 기초생활교육 주1회 진행	
	- 음악 주1회 진행 - 미술 주1회 진행 - 생활체육 주1회 진행 - 난타 주1회 진행 - G.X 주1회 진행 - 태권도 주1회 진행	- 긍정적 여가인식 형성
	- 1일 여행, 계절스포츠활동, 1박2일 여행, 송년회 등 연6회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
기초자립생활	1,805	16	118	16명×2.7회×44주×0.95=1,872건
직업능력탐색	623	16	41	16명×1회×41주×0.95=623건
인문교양	2,120	16	139	16명×3.1회×45주×0.95=1,872건
문화예술	4,172	16	274	16명×6.1회×45주×0.95=4,172건
특별활동	91	16	6	16명×6회×0.95=91건
이용인자조모임	1,368	16	90	16명×2회×45주×0.95=1,368건
재활상담	128	16	128	16명×8회=128건
서비스과정평가	32	16	32	16명×2회=32건
부모회의	40	16	5	16명×5회×0.5=40건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수면접	15	15	15	15명×1회=15건
사전평가	15	15	15	15명×1회=15건
현장평가	75	15	75	15명×5회=75건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 40세 미만 지적·자폐성 성인장애인

2) 일정 : 연중

3) 평가

① 접수면접자를 대상으로 CIS-AⅡ(지역사회적응검사) 활용하여 사전평가 실시

② 사전평가 합격자를 대상으로 현장평가 실시

③ 현장평가 실시한 자를 대상으로 선정회의 진행하여 이용인 선정

4) 결과발표 : 보호자 개별연락

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
기초자립생활	- 전시관, 영화관, 카페 등 지역사회시설 이용 - 지역사회 내 목공방 방문하여 목공예 체험 실시 - 이용인 자조모임을 활용하여 이용인이 주도적으로 지역사회시설 이용 장소, 이동 및 이용방법 등을 계획하여 진행 - 생일파티, 내·외부 행사 등 기타활동	이용인자조모임을 통한 지역사회시설 이용 장소, 정기적 여가활동 선정 계획	1월 6일~ 12월 31일 (8월 중 3주간 방학기간) / 월~목 10:00~16:00 금 10:00~12:00	박은영 권기현
직업능력탐색	- 보호작업장(열린일터)과 연계한 작업활동 - 직업에 대한 긍정적 인식향상을 위한 직업교육 실시	부모회의를 통해 보호작업장과 연계한 작업활동의 높은 만족도로 지속 운영		
인문교양	- 환경미화를 통한 프로그램실 정리 및 청소 활동 - 외부 식당 활용한 식사예절 지도 - 지역사회 적응 향상 위한 기초생활교육 실시	이용인자조모임을 통한 환경미화 구역 선정 계획		

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
문화예술	- 가창, 악기 연주 등 음악활동 실시 - 그림, 만들기 등 미술활동 실시 - 기초체력운동, 휘트니스 에어로빅 등 생활체육 실시 - 음악 활용한 컵타, 난타북 연주 등의 난타활동 실시 - 유산소운동, 소도구 활용한 무산소 근력 운동 등 G.X 실시 - 품새, 기초체력운동 등 태권도 실시	이용인자조모임을 통한 생활체육 프로그램의 높은 만족도 표출로 확대 운영	1월 6일~ 12월 31일 (8월 중 3주간 방학기간) / 월~목 10:00~16:00 금 10:00~12:00	박은영 권기현
특별활동	- 1일여행 - 계절 스포츠 활동 - 1박 2일 여행 - 남동아카데미 송년회 - 기타 지역사회 행사	이용인자조모임을 통한 여행 장소 선정 계획		
이용인자조모임	- 자유로운 의견 나눔을 통한 자기결정권 강화 - 프로그램 만족도 및 욕구 파악	-		
재활상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 정보 제공 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	연중	
서비스과정평가	- 객관적 도구 활용한 사전·사후 평가	-	2월, 10월	
부모회의	- 프로그램 및 장애인 복지 관련 다양한 정보제공 - 프로그램 만족도 및 욕구 확인	2월 설문지를 통한 운영방안 논의	3월, 5월, 7월, 9월, 11월	
접수면접	- 남동아카데미 이용 희망자를 대상으로 초기상담 실시	-	연중	
사전평가	- 접수면접 실시한 자를 대상으로 CISA-Ⅱ 활용하여 현장평가 대상자 선정	-		
현장평가	- 사전평가 합격자를 대상으로 현장평가 실시하여 이용인 선정	-		
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 11월	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
기초자립생활														
직업능력탐색														
인문교양														
문화예술														
특별활동														
이용인자조모임														
재활상담														
서비스과정평가														
부모회의														
접수면접														
사전평가														
현장평가														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용하여 강의 진행 (음악, 미술, 생활체육, 난타, G.X, 태권도, 목공예)
물적자원활용계획	- 다양한 지원사업 공모를 통한 강사 및 사업비 지원 (인천광역시 장애인생활체육회, 한국장애인복지관협회) - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인자조모임	- 주2회 이용인 자조모임을 통하여 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영
부모회의	- 연5회 부모회의를 통하여 의견수렴

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회 적응	지역사회 적응 점수 향상	CIS-AⅡ (지역사회적응검사)	사전·사후 검사분석	2월, 10월
긍정적 여가인식 형성	여가 인지 척도 점수 향상	여가인지척도		

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	160,000원×16명×10월	28,032,000
	8,000원×16명×19일	
특별활동 실비	30,000원×16명×2회	1,760,000
	50,000원×16명×1회	
사전평가비	7,000원×15명×1회	105,000
현장평가비	8,000원×15명×5회	600,000
인천장애인체육회 지원사업	4,000,000원×1회	4,000,000
한국문화예술교육진흥원	3,000,000원×1회	3,000,000
총계		**37,497,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
기초자립생활	23,110원×10명×40회	9,244,000
인문교양	90,000원×5회	450,000
문화예술	64,000원×5명×40회	12,800,000
특별활동	46,750원×16명×5회	3,740,000
서비스과정평가	114,000원×1회	114,000
부모회의	50,000원×1회	50,000
인천장애인체육회 지원사업	100,000원×40회	4,000,000
한국문화예술교육진흥원	75,000원×40회	3,000,000
총계		**33,398,000**

⑬ 성인문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자 욕구

한국장애인고용공단의 2019년 장애인통계 결과에 의하면, 장애인구 중 20세 이상의 비율은 96.7%로 성인 장애인이 대다수인 것으로 나타났다. 또한 노화의 영향을 받을 수 있는 청각, 시각, 지체 등의 유형을 제외하고 발달장애 인구 비율을 고려하였을 경우에도, 성인 비율이 높은 것으로 파악되었다.

이와 관련하여 2017년 장애인실태조사의 설문 항목 중 지난 1주일 동안 어떤 문화적인 활동에 참여하였는지 알아본 바에 의하면, 장애인들의 문화 및 여가생활에 참여한 내용에 대해서 다수(96.6%)의 장애인이 TV를 시청하였고, 사교일(51.4), 휴식(44.3%), 가족관련 일(34.3%), 컴퓨터 인터넷(30.5%) 등의 순으로 나타났다. 주목할 것은 문화 및 여가활동이라 할 수 있는 감상, 관람(6.4%), 승부놀이(4.2%), 문화예술참여(3.5%), 자기계발활동(6.2%), 여행(6.8%), 해외여행(5.5%) 등의 활동은 10% 미만의 낮은 비율을 보이는 것으로 파악되었다는 점이다.

높은 성인장애인구 비율과 낮은 문화 여가활동 참여도를 고려하였을 때, 연령별 경향을 고려한 문화·여가활동 지원이 필요한 것으로 보인다. 장애인 및 전체 인구의 문화·여가활동은 모두 10~20대에 가장 높고, 50~60대에 걸쳐 감소하는 경향을 보인다. 생애주기별 욕구의 차이라고도 볼 수 있지만 활력 있는 중년 및 노년 생활 영위가 필요하며, 문화·여가활동의 긍정적 역할을 고려할 때, 성인 장애인의 문화·여가생활 영위를 위한 적극적인 지원이 필요하다.(이민경, 2018)

이에 따라 성인장애인의 문화여가활동을 활성화하기 위해서는 기본적으로 경제적 부담을 완화시킬 수 있어야 할 것이며, 시간과 문화여가프로그램의 다양성이 보장되어 **문화적 환경이 장애인 친화적으로 개선되어야 할 것**이다.

2) 사업필요성

장애인복지법 제28조에는 '국가와 지방자치단체는 장애인의 문화생활과 체육활동을 늘리기 위하여 관련 시설 및 설비, 그 밖의 환경을 정비하고 문화생활과 체육활동 등을 지원 하도록 노력하여야 한다.'고 규정하고 있다. 이러한 규정은 장애인에게 적절한 여가활동을 할 수 있도록 환경을 구성하여 장애인이 문화활동 및 체육활동을 하는데 불편함을 없도록 규정하고 있다.

장애인 문화여가의 기회는 장애인 삶의 전반에 걸쳐 주어져야 하고 이를 통하여 삶의 의미를 되찾을 수 있도록 모든 인적, 물적 인프라가 구축되어야 한다. 이러한 문화를 자기 스스로 만들어가는 문화 생산의 주체가 될 수 있도록 장애인으로 하여금 문화활동에 참여토록 하는 것이 필요하다. 여가문화활동 참여는 자기 삶의 색깔을 분명하게 드러내게 해준다. 여가문화는 자기가치를 발현하고 자아성취를 하여 인간답게 살기 위해 꼭 필요한 부분이다.(박현일, 2011)

따라서 장애인의 여가활동은 비공식적인 사회참여 활동이 될 수 있으며, 이를 통해 역할상실로 인한 고독감을 해소하고, 나아가 자아존중감과 자아실현의 기회를 제공함으로써 생활만족 및 인간으로써의 행복감을 추구할 수 있게 한다. 이처럼 성인장애인들에게 다양한 여가활동 제공을 통하여 장애인의 삶의 질을 향상시키고 여자생활의 만족도를 높이고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
삶의 질 향상	- 공예 프로그램 30회 진행	여가만족도 향상
	- 노래교실 프로그램 32회 진행	
	- 댄스스포츠 프로그램 60회 진행	
	- 볼링 프로그램 40회 진행	
	- 필라테스 프로그램 30회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
공예	270	10	30	10명×주1회×30주×0.9=270건
노래교실	672	30	32	30명×주1회×32주×0.7=672건
댄스스포츠	960	20	60	20명×주2회×30주×0.8=960건
볼링	400	10	40	10명×주1회×40주=400건
필라테스	480	20	30	20명×주1회×30주×0.8=480건
접수	90	90	90	90명×1회=90건
재활상담	50	50	50	50명×1회=50건
서비스과정평가	180	90	180	90명×2회=180건
만족도 및 욕구조사	180	90	180	90명×2회=180건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 대상 : 인천광역시 및 경기도 거주 성인장애인

2) 일정

① 홍보 : 프로그램 개강 30일전

② 접수 : 홍보 이후 5~7일간 접수 후 정원초과 시 추첨을 통해 선정

③ 추첨 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

3) 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자

4) 결과발표 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
공예	- 성인 여성장애인을 대상으로 매주 금요일 10시~12시 강당에서 진행 - 다양한 소재를 활용하여 소품 및 생활용품 만들기 활동 실시	-	5월~12월/주1회	고형식
노래교실	- 매주 수요일 09시 30분~11시 강당에서 진행 - 전문강사 활용과 노래방기계 사용을 통하여 노래활동 및 노래자랑 실시	-	5월~12월/주1회	김수빈
댄스스포츠	- 매주 월·목요일 13시~14시 강당에서 진행 - 전문강사 활용을 통하여 삼바, 차차차, 자이브, 탱고 등 댄스스포츠 활동 실시	-	5월~12월/주2회	김수빈
볼링	- 성인 남성장애인을 대상으로 매주 수요일 10시~12시 지역 내 볼링장에서 진행 - 볼링 배우기 및 볼링 경기 진행을 통한 여가스포츠 활동(볼링) 기회제공	-	2월~12월/주1회	고형식
필라테스	- 매주 목요일 16시40분~17시40분 강당에서 진행 - 전문강사 활용 및 기구를 이용한 필라테스 실시	-	5월~12월/주1회	고형식
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성		연중	김수빈 고형식
재활상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용 정보제공 - 이용인의 자기결정, 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	2월~12월	김수빈 고형식
서비스과정평가	- 여가만족도 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하여 프로그램의 효과성 파악	-	3월(볼링) 5월, 10월	김수빈 고형식
만족도 및 욕구조사	- 프로그램의 효과성 및 향후 사업계획을 위하여 만족도 및 욕구조사 실시	-	7월, 12월	김수빈 고형식
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약, 사업연계 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	김수빈 고형식

5. 사업 추진일정

세부프로그램	19년 12월	20년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획													
강사 섭외													
이용인 모집 및 홍보													
사업 진행													
재활상담													
서비스 과정평가													
만족도 및 욕구조사													
사업 평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구청 문화체육과 지원사업 공모를 통한 전문강사 지원 및 프로그램 진행 (댄스스포츠, 필라테스) - 프로그램 전문강사 활용을 통한 프로그램 진행
물적자원활용계획	- 남동구청 평생교육과 지원사업 공모를 통한 사업비 지원 및 프로그램 진행(공예) - 다양한 후원단체의 지원사업 공모예정(노래교실, 볼링) - 이용인 모집 및 대회참여 연계를 위한 지역사회 유관기관 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지를 통하여 이용인 모집 및 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 향후 사업에 반영
자조모임	- 프로그램진행전반에 걸친 이용인 의견 취합 및 결정
장애인 대표자 간담회	- 지역연계팀과 연계하여 이용인들의 서비스 욕구 파악 실시
서비스과정평가	- 프로그램의 참여 효과성 확인을 위한 여가만족도 검사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
여가만족도 향상	여가만족도 척도 점수 향상	여가만족도 척도	사전사후검사	3월(볼링), 5월, 10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
공예-보조금	강사비 50,000*30회	1,500,000
	재료비 30,000*21회	630,000
공예-자부담	재료비 50,000×9회	450,000
노래교실	강사비 45,000원×32회	1,440,000
	운영비 10,000원×2회	200,000
볼링	7,000원×10명×44회	2,800,000
총계		**7,300,000**

※노래교실 및 볼링은 비지정후원금 진행예정

※공예는 남동구청 평생교육과 평생학습 우수프로그램 지원사업 공모예정

※댄스스포츠 및 필라테스는 남동구청 문화체육과 생활체육무료교실로 운영예정

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
공예-보조금	강사비 50,000*30회	1,500,000
	재료비 30,000*23회	690,000
공예-자부담	재료비 50,000×7회	350,000
노래교실(강사비)	45,000원×32회	1,440,000
노래교실(운영비)	100,000원×2회	200,000
볼링(이용료)	7,000원×8명×40회	2,240,000
총계		**6,420,000**

⑭ 장애인식개선교육

1. 욕구 및 필요성

1) 대상자욕구

2017년 장애인실태조사 중 사회적 차별경험문항에서 50.7%가 학교생활 중 또래학생으로부터 차별을 경험한 것으로 나타났다.

범위를 학교가 아닌 사회전체로 확대했을 경우에도 2001년부터 2015년까지의 국가인권위원회의 차별진정사건 접수현황에서는 전체 20,971건 중 45.1%인 9,462건이 장애와 관련된 차별이 가장 많았으며, 2014년 통계청에서 발표한 한국의 사회지표에서는 직장동료로 장애인을 수용한 사회인식이 외국인노동자의 28.7%보다 낮은 25.1%에 불과한 것을 확인할 수 있었다.

또한 2018년부터 직장내 법정의무교육으로 장애인인식개선교육이 새롭게 추가되어 기업체에서 지속적인 교육에 대한 욕구가 나타남을 확인할 수 있다.

2) 필요성

최근 장애인에 대한 인권유린이 끊임없이 발생하는 원인으로는 장애인에 대한 낮은 인권의식 및 부정적인 사회적 인식이 가장 큰 원인으로 꼽힌다. 이에 따라, 사회 전반적으로 장애인 인권의식 향상과 인권보호의 중요성이 강조되고 있다.

장애인 인권보호에 있어서 무엇보다 중요한 것은 학교 현장에서 장애인에 대한 바른 정보와 지식을 제공하여 그들을 수용하는 사회적 태도와 이해를 높이는 것이다. 특히, 학교에서 장애학생에 대한 이해교육은 비장애학생들이 그들을 동료로서 수용하고 긍정적인 대인관계를 형성하는데 도움을 주고 장애인에 대한 부정적 인식을 개선하는 매우 효과적인 방법으로 어렸을 때부터 장애와 장애인을 어떻게 이해하고 함께 살아가야 할 것인가에 대한 의무적인 교육이 절실히 요구된다. 비장애학생들은 장애학생의 또래로서 학교 및 사회생활에서 가장 중요한 사회적 지지자로서 역할을 하기 때문에 그들이 장애학생들을 얼마나 수용하고 이해하는지가 장애학생들의 인권 및 사회성향상에 많은 영향을 미친다.

2016년 개정된 장애인복지법 제 25조(사회적 인식개선)에서는 일반국민 등을 대상으로 장애인에 대한 인식개선교육 및 공익광고 등 홍보사업을 실시해야 함을 명시하여 1년에 1회 이상 의무적인 교육을 제공할 수 있도록 하였고, 장애인고용촉진 및 직업재활법 제 5조의 2에서 '사업주는 장애인에 대한 직장 내 편견을 제거함으로써 장애인근로자의 안정적인 근무여건을 조성하고 장애인 근로자 채용이 확대될 수 있도록 장애인인식개선 교육을 실시하여야 한다'로 규정하여 지속적인 장애인 인식개선교육을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
비장애인의 장애에 대한 부정적인 인식해소	- 장애이해교육 연 40회 진행	장애에 대한 객관적인 지식습득
	- 장애체험 연 15회 진행	
	- 지역사회대상의 캠페인 연2회 진행	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
장애이해교육	1,600	1,600	40	40명×40회=1,600건
장애체험	450	450	15	30명×15회=450건
캠페인	400	400	400	200명×2회=400건

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- 장애인식개선교육 프로그램 참여를 희망하는 비장애인

2) 서비스 대상 선정기준

- 서비스신청을 통한 대상 선정

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
장애이해교육	-신청기관과 협의를 통하여 교육일정 및 내용 계획 -장애인복지법 제 16조에 명시된 내용을 포함한 전반적인 교육진행 (장애정의, 인권, 행동특성, 의사소통, 편의시설 등) -직장내장애인인식개선교육신청을 통한 사업주 및 근로자교육 실시 -동영상 및 애니메이션을 활용한 시청각 교육 -다짐카드제작을 통한 소감나눔	-	연중	박성묵
장애체험	-신청기관과의 협의를 통한 체험구성 -구화체험, 한손종이접기, 흰 지팡이, 저시력안경, 휠체어, 목발, 장애인스포츠(골볼, 보치아), 점자스티커제작, 휠체어 리프트차량시연			
캠페인	- 발달장애인미술작품을 활용한 에코백 제작, 판매 및 홍보 - 장애관련 영상물 상영회 진행		연1회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	18년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
캠페인													
장애이해교육/체험													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 한국장애인복지관협회 직장내장애인인식개선강사지원사업 참여
홍보계획	- 남동구 내 초·중·고등학교 및 공공기관, 일반사업체를 대상으로 홍보 공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애에 대한 객관적인 지식습득	장애이해교육이수 목표량 95%달성	교육참석명단	운영일지, 참가공문	연중

9. 예산

1) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램비	200,000원×2회	400,000
총계		**400,000**

15 평가・판정사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

장애인이 가지고 있는 잠재능력과 잔존능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘을 촉발시키기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다.(조석영, 2007)

2017년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 장애인들이 치료나 재활, 기타 건강관리 목적으로 1년에 1회 이상 정기적 진료를 받고 있는지에 있어서는 82.3%로 2014년(78.3)에 비해서 증가한 결과를 보이고 있다.

본관에서 진행 된 프로그램접수 인원을 살펴보면 2016년은 287명, 2017년은 315명, 2018년은 219명, 2019년 1차 정시모집이 125명으로 평가·판정 사업의 욕구가 지속적으로 나타나고 있다.

2) 필요성

장애인의 욕구를 표현하는 1차적 통로가 되는 평가·판정 사업은 '장애인이 가지고 있는 현 상태를 이해하고, 강점과 약점을 파악'하기 위해 의료・교육・직업・사회심리 등 각 영역의 전문가가 참여하여 평가를 실시하고 있다. 또한 '대상자의 각 영역별 평가 내용을 종합하여 재활방향 설정 및 서비스 계획 수립'을 위한 목적으로 실시되는 '개인별서비스계획회의'를 주로 판정이라고 한다.

서비스 대상자 선별을 위한 대기자 생산기제로서의 평가・판정을 지양하고, 평가의 대기기간을 해소하며, 욕구에 반응적인 서비스를 제공하기 위하여 평가·판정 사업을 진행하고 있다.

장애인복지관 평가・판정 사업은 내담자(장애인)의 장애유무와 문제의 원인을 규명하여 적절한 재활방향을 제시하고 서비스 대상자를 선정하는 중요한 사업이다. 장애인이 가지고 있는 잠재능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘이 형성되기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다. 또한, 평가 과정에서 이용인(보호자) 참여를 유도하고 평가결과에 대한 통보가 적극적으로 이루어져 제공된 정보에 대해 이용인이 선택권을 가질 수 있도록 해야 하며, 평가체제 개발과 각 영역별 전문인력으로 구성하여 원활한 의사소통이 공식적으로 운영될 필요성이 있다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
장애인의 욕구에 따른 재활서비스제공	- 프로그램접수, 접수상담 및 사회진단, 각 영역별 평가 135건 실시	이용인의 욕구 파악
	- 서비스계획 및 서비스조치 135건 실시	재활방향 설정 및 서비스 계획 수립

2) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
평가 사업	프로그램접수	275	220	275	- 정시모집 : 1차(80명)+2차(80명)+3차(80명) - 수시모집 : 15명 - 영아접수 : 20명
	평가예약상담	135	105	135	- 정시모집 : 100명 - 수시모집 : 10명 - 직업평가 : 5명 - 영아발달평가 : 20명 총 : 135건
	접수상담	135	105	135	
	사회진단	135	105	135	
	심리평가	35	35	35	- 놀이심리재활평가 : 25 - 미술심리재활평가 : 5 - 영아발달평가 : 7
	언어평가	15	15	15	- 정시모집 : 8명 - 수시모집 : 2명 - 영아발달평가 : 5명
	물리평가	55	36	55	- 물리·수중물리평가 : 39건 (12명×2건+15명×1건) - 청소년수시모집 : 4건 (1명×2건+2명×1건) - 영아발달평가 : 12건 (6명×2건)
	작업평가	24	10	24	- 작업재활 : 6명×2건=12명 - 감각통합지원 : 4명×2건=12명
	직업평가	56	8	7	- 보람터 결원 시 충원 : 8명×7건=56명
판정 사업	서비스계획	135	105	135	- 정시모집 : 100명 - 수시모집 : 10명 - 직업평가 : 5명 - 영아발달평가 : 20명
	서비스조치	135	105	135	
	평가결과안내	135	105	135	
	개인별서비스계획 회의 보호자참여	42	42	42	- 100명×0.4=42명
	소견서 및 의뢰서 발급	19	19	19	- 20건×0.95=19명

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 장애인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 정시/수시모집 : 재활서비스이용을 희망하는 아동 및 청소년

- 정시모집 : 접수 후 영역별 추첨진행

* 본관 공사일정으로 2019년 2차 정시모집 일정을 2020년 1월로 연기하여 진행하고자 함.

- 수시모집 : 선착순 접수로 영역별 평가예약 상담 진행

② 장애영아평가 모집 : 재활서비스이용을 희망하는 35개월 이하 아동

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가사업	프로그램 접수	- 추첨접수, 수시모집, 장애영아발달평가 접수실시 - 프로그램 이용안내 및 사전 접수 실시	영역별 추첨 욕구반영	연중	고형식 김수빈
	평가예약 상담	- 접수된 이용인을 대상으로 평가예약을 실시하며 보호자와 상담을 통해 일정 협의 및 평가시간표 작성 - 평가시간표 작성 후 영역별 평가 담당자에게 배포 및 기초선 수립		연중	
	접수상담	- 추첨된 아동, 영아발달평가, 수시접수에 대한 접수상담을 실시 - 접수면접을 통해 욕구확인 및 생육사 및 발달상황 상담		연중	
	사회진단	- 접수상담과 동시에 사회진단 실시 - 사회환경 및 가족에 대한 사정		연중	
	심리평가	- 미술, 놀이심리지원서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시 및 상담, 심리검사를 통한 심리재활 방향 제시(사회성숙도검사, 양육태도검사, ADHD평가검사, K-WISC4)		연중	정승영
	언어평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며, 표준화된 검사도구(REVT, SELSI, U-TAP, APAC, 언어문제해결력검사, 구문의미이해력검사 등)와 인터뷰, 아동관찰 등을 통한 선별검사로 언어재활 대상자 선별 및 재활방향 제시(개별, 영아 대상자 선정)		연중	정애진
	물리평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며 전반적인 인터뷰 및 평가를 통한 운동기능, 발달정도 파악, 재활방향 모색(소아대운동평가 GMFM, 관찰평가)		연중	전진영
	작업평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 욕구와 개별 특성을 고려한 표준화된 평가도구를 사용하여 평가를 진행하여 프로그램 필요성을 판별함(K-DDST 2, Wee-FIM, SSP, SP, HFT, 관찰평가)		연중	임주성
	직업평가	- 보람터 결원 발생(예상)시 접수 순서에 따라 평가 실시 - MDS, 퍼듀펙보드, 기초학력검사, 그림직업흥미검사 등 활용		연중	강명진

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
판정사업	서비스 계획	- 주1회(수요일) 개인별서비스계획회의를 실시 - 영역별 담당자와 평가결과를 공유하고 현 발달 상태를 고려한 서비스 적합여부에 대해서 회의를 통해 결정	-	연중	고형식, 김수빈, 영역별 평가 담당자
	서비스 조치	- 영역별 평가소견을 통해 이용인에게 도움이 될 수 있는 재활서비스를 모색하고 정보를 제공	-		
	평가결과안내	- 객관적인 평가를 통해 도출된 결과에 대한 정보를 이용인과 가족에게 서면으로 통보	-	연중	고형식
	개인별서비스계획회의 보호자참여	- 보호자가 회의에 참여할 수 있도록 일정 협의하여 진행 - 보호자 참여를 통해 평가결과에 대해 공유하여 재활방향 수립	-	연중	
	소견서 및 의뢰서 발급	- 기관제출 용도 등 소견서 및 의뢰서 발급 실시	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
프로그램 접수	기능향상 추첨							■				■	
	수시모집	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	장애영아발달평가	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
평가예약상담		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
접수상담/사회진단		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
영역별 평가 (심리,언어,물리,작업,직업)		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
서비스계획/조치/평가결과안내		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
개인별서비스계획회의 보호자 참여		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
소견서 및 의뢰서 발급		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별서비스계획회의 보호자 참여	- 영역별 평가 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 적합한 재활서비스 연계 및 대기

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 욕구 파악	접수상담 및 사회진단 90% 달성	접수신청대장	매주 접수상담 및 사회진단 실시	연중
재활방향 설정 및 서비스 계획 수립	영역별 평가결과 및 보호자 욕구를 통한 치료대기 90% 달성	개인별서비스계획 회의록	주1회 개인별서비스계획 회의 진행	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
접수면접비	10,000원×140명×1회	1,400,000
총계		1,400,000

※접수면접비는 사회진단(5,000원), 심리·언어 평가(각10,000원), 물리·작업평가(각7,000원), 직업진단(12,000원)을 통합하여 청구 함.

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
평가사업	소모품 구입비	100,000원×1회	100,000
기능향상 평가	심리평가 검사지	100,000원×1회	100,000
	언어평가 검사지	100,000원×1회	100,000
	작업평가 검사지	100,000원×1회	100,000
개인별서비스 계획회의	소모품 구입비	50,000원×3회	150,000
총계			550,000

16 열린 발달평가

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

교육부의 '2019 특수교육 통계'에 따르면 특수교육 이용자는 특수학교에 26,084명(28%). 일반학교 특수학급에 50,812(54.6%), 일반학급에 15,687명(16.8%), 특수교육 지원센터에 375명(0.4%)으로 총 92,958명으로 나타났다. 또한 건강보험공단의 '건강검진통계연보'를 살펴보면 최근 국내의 발달지연을 보이는 영유아가 증가하고 있지만, 발달장애아동에 대한 교육이나 의료 인프라는 턱없이 부족한 실정이다. 발달지연 등 장애 경계선에 있는 영유아의 경우 조기발견 후 적절한 의료나 교육적 개입이 이루어지면 심각한 장애로 발전할 가능성을 상당히 낮출 수 있다고 전문가들은 말한다.

또한, 최근 경계선지능은 전체 인구의 약 13%, 80만 명으로 추산되고 있다. 한 학급당 2~3명의 학생이 경계선지능에 속하는 것으로 알려져 있다. 상당수가 장애인도 비장애인도 아닌, 말 그대로 경계에 있다 보니 대책 역시 사각지대에 놓여있다. 경계선지능 아동은 '느린 학습자'라는 용어로 일부 알려져 있는데, 별다른 지원을 받지 못한 채 성장하면서 또 다른 문제를 낳는 사례가 늘고 있다.

본관 열린(찾아가는) 발달평가 접수인원도 2017년(27명), 2018명(32명), 2018명(32명)으로 지속적인 욕구가 있는 것으로 보인다.

2) 필요성

장애로 인한 문제발생 시 주 상담자는 '가족'이 70.4%로 가장 많고 그 다음은 '없음'(15.29%), '친척/친구/이웃'(8.9%), '사회복지관련 기관 직원'(2.10%) 등의 순서로 드러났다. 장애인실태조사결과를 보면 아동 및 청소년이 일상생활에서 많은 어려움을 겪고 있지만 실질적으로 주변인에게 도움을 받는 경우는 거의 없으며 주 상담자는 가족이 제일 높게 나타났다. 그러나 발달지연 및 장애를 가진 아동, 청소년은 일상에서 어려움을 겪고 있는 상황이 발생되었을 때 가족이 개입하는데 한계가 있으며 기관에서의 도움이 병행될 필요성이 있다.

어린이집이나 학교 교사의 발달 평가 시 '발달평가 시행에 대한 전문적인 지식이 부족하다'와 '교사 업무 과다로 발달평가를 시행할 시간이 부족하다'는 연구(이은혜, 2014)에 따라 ,복지관에서 열린(찾아가는) 발달평가을 통해 개인 및 기관을 대상으로 발달지연 및 장애가 있는 아동, 청소년에 대한 전반적인 발달평가를 통해 1차로 가족이 현 발달상태에 대해서 파악할 수 있고 이해를 도울 수 있으며 2차로는 주변환경에 대한 점검을 통해 앞으로의 재활방향을 수립할 수 있도록 도움을 줄 수 있어 지속적으로 열린(찾아가는) 발달평가를 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
정확한 발달상황 점검 및 적절한 서비스 제공	- 신청접수, 접수상담 및 사회진단, 종합발달평가 27명 실시	이용인의 발달정도 파악 및 장애여부 평가
	- 자립지원계획회의 27명 실시	올바른 재활방향 수립 및 재활정보 제공

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	30	30	1	- 30건×1회=30건
사례접수	22	22	22	- 22명×1회=22건
평가예약상담	22	22	22	- 22명×1회=22건
접수상담	22	22	22	- 22명×1회=22건
사회진단	22	22	22	- 22명×1회=22건
평가	66	28	66	- 심리평가 : 10명×1건=10건 - 언어평가 : 5명×2건=10건 - 작업평가 : 3명×2건=6건 - 직업평가 : 10명*4건=40건
서비스계획	22	22	22	- 22명×1회=22건
서비스조치	22	22	22	
평가결과안내	22	22	22	
개인별서비스계획회의 보호자 참여	18	18	18	- 18명×1회=18건

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 장애인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 재활서비스 이용 욕구가 있는 장애인 및 보호자

② 장애 등록, 미등록, 발달지연 아동 및 청소년

③ 성인 장애인

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
홍보	- 관내 게시판 및 홈페이지 홍보물 게시, 유관기관의 외부공문 발송을 통하여 홍보 실시	-	연중	고형식, 김수빈
사례접수	- 유선 및 내관상담을 통해 이용인에 대한 전반적인 욕구 파악 및 서비스 접수	-	연중	
평가예약상담	- 접수된 이용인을 대상으로 평가예약을 실시하며 보호자와 상담을 통해 일정 협의 및 평가예약시간표 작성	-	연중	
접수상담	- 열린 발달평가 접수자 상담 실시 - 접수면접을 통해 욕구확인 및 생육사 및 발달상황 상담	-	연중	고형식, 김수빈
사회진단	- 접수상담과 동시에 사회진단 실시 - 사회환경 및 가족에 대한 사정	-	연중	
평가	- 사례접수시 파악되었던 영역별 평가를 연계하여 욕구중심에 의한 종합평가 실시 - 표준화된 검사도구를 활용하여 영역별 진단 실시(심리평가, 언어평가, 작업평가, 직업평가)	-	연중	고형식, 김수빈 영역별 평가 담당자
서비스계획	- 매주 수요일 개인별서비스계획회의를 실시 - 영역별 담당자와 평가결과를 공유하고 현 발달 상태를 고려한 서비스 적합여부에 대해서 회의를 통해 결정	-	연중	
서비스조치	- 영역별 평가소견을 통해 이용인에게 도움이 될 수 있는 재활서비스를 모색하고 정보를 제공	-	연중	
평가결과안내	- 객관적인 평가를 통해 도출된 결과에 대한 정보를 이용인과 가족에게 서면으로 통보	-	연중	고형식, 김수빈
개인별서비스계획 보호자참여	- 보호자가 회의에 참여할 수 있도록 일정 협의하여 진행 - 보호자 참여를 통해 평가결과에 대해 공유하여 장애에 대한 올바른 이해 및 재활방향 수립	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												
사례접수												
평가예약상담												
접수상담/사회진단												
평가 (종합심리검사, 언어평가, 작업평가, 직업평가)												
서비스계획/조치/평가결과안내												
개인별서비스계획회의 보호자참여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 통합사례회의 의뢰(지역연계팀)
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별서비스계획회의 보호자 참여	- 영역별 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 적합한 재활서비스 연계 및 재활정보 제공

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 발달정도 파악 및 장애여부 평가	종합발달평가 90% 달성	열린발달평가 대장	접수 욕구에 따른 영역별 평가 실시	연중
올바른 재활방향 수립 및 재활정보 제공	재활계획회의 80% 달성	개인별서비스계획회의록	보호자 참여 개인별서비스계획회의 진행	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
접수면접비	18,000원×22명×1회	396,000
총계		396,000

※접수면접비는 사회진단(5,000원), 종합심리검사(15,000원), 언어평가(10,000원), 작업평가(7,000원), 직업평가(12,000원)을 통합하여 청구 함.

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
평가도구 구입비	200,000원×1회	200,000
총계		200,000

⑰ 발달재활서비스 · 일반재활서비스

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

장애를 가진 아동들은 자신의 장애로 인해 가족들과 일반사회에서 겪는 심리적 갈등으로 인해 많은 심리적 부담을 안고 살아가고 있다. 그로 인해 문제행동을 보이기도 하고 때로는 내재되어 있다가 미래에 문제를 보이기도 한다. 이러한 갈등 상황들을 잘 극복하기 위해서는 자아의 성숙이 필요하고 위기상황과 좌절 상황에서 문제 해결력을 키워야 한다. 그러나 대부분 장애아동들은 생활양식이 단조롭고 교우관계 및 대인관계가 빈약하여 사회적으로 고립된 생활을 하고 있는 실정이며 부정적인 자아개념과 사회성 결함을 보인다. 이로 인해 그들의 부모나 가족들은 이러한 문제를 개선시켜줄 프로그램에 대한 욕구가 강하다.

2) 필요성

2017년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에서 재활치료서비스는 만 18세 미만의 장애아동들을 대상으로 하는 발달재활서비스의 경우에는 소득수준에 따라 비용의 일부를 바우처로 지원하고 있는데, 장애인이 자부담하는 월평균 비용을 살펴보면 기타 치료를 제외하고 언어치료가 가장 높게 나타나고 심리행동치료, 놀이치료 순으로 나타났다. 재활치료서비스 비용을 장애유형별로 구분해 보면 자폐성장애와 지적장애의 경우 치료비용이 다른 장애에 비해 더 많이 드는 것으로 나타나고 있는데, 이는 이들 장애가 바우처로 시행되고 있는 발달재활서비스의 주요 대상으로 작업, 언어, 미술, 음악 등 다양한 재활서비스를 받으며 그에 따라 가족이 갖는 비용부담 역시 크다는 점을 알 수 있다. 이러한 재활치료서비스의 비용부담 때문에 전국가구 평균소득의 150%까지 소득에 따라 지원되고 있는데, 물리치료를 제외하고 대체로 바우처로 받고 있는 경우가 절반을 넘는 것으로 나타났다. 재활서비스를 필요로 하는 주요 대상인 지적장애와 자폐성장애, 그리고 뇌병변 장애의 경우 바우처로 지원받고 있는 비율이 각 치료별로 2/3정도를 차지하고 있음을 알 수 있다.

본관에서 진행한 지역 장애인 욕구조사결과를 보면 본관을 이용하는 장애유형의 경우 지적 및 자폐성장애인, 뇌병변장애인이 많으며 재활서비스에 대한 문의가 많고 이용욕구가 높다. 이에, 장애아동 및 청소년의 신체, 언어, 지적발달 수준 등 개인의 특성을 고려한 교육 및 재활서비스 제공을 통해 일상생활에서의 적응력을 향상시키는데 그 필요성을 두고 있다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
장애아동 및 청소년의 신체, 언어, 지적발달 수준 등 개인의 특성을 고려한 교육 및 재활서비스 제공	- 언어재활(주 25회) 서비스 제공	목표량 90%이상 달성
	- 음악심리지원(주 21회) 서비스 제공	

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
재활서비스	1,378	21	1,378	* 발달재활서비스 - 언어재활 : 12명×주2회×44주×0.95=1,003건 - 음악심리지원1: 6명×44주×0.95=250건 - 음악심리지원2: 3명×44주×0.95=125건
	752	18	752	* 일반재활서비스 - 언어재활 : 5명×44주×0.95=209건 - 음악심리지원1: 9명×44주×0.95=376건 - 음악심리지원2: 4명×44주×0.95=167건
과정평가	38	19	38	* 발달재활서비스 - 언어재활 : 12명×2회=24건 - 음악심리지원1: 4명×2회=8건 - 음악심리지원2: 3명×2회=6건
	32	16	32	* 일반재활서비스 - 언어재활 : 5명×2회=10건 - 음악심리지원1: 9명×2회=18건 - 음악심리지원2: 2명×2회=4건
부모상담	1,630	19	1,630	* 발달재활서비스 - 언어재활 : 12명×주2회×44주×0.95=1,254건 - 음악심리지원1: 4명×44주×0.95=209건 - 음악심리지원2: 3명×44주×0.95=167건
	668	16	668	* 일반재활서비스 - 언어재활 : 5명×44주×0.95=209건 - 음악심리지원1: 9명×44주×0.95=418건 - 음악심리지원2: 2명×44주×0.95=209건
부모교육	19	19	19	* 발달재활서비스 - 언어재활 : 12명×1회=12건 - 음악심리지원1: 4명×1회=4건 - 음악심리지원2: 3명×1회=3건
	16	16	16	* 일반재활서비스 - 언어재활 : 5명×1회=5건 - 음악심리지원1: 9명×1회=9건 - 음악심리지원2: 2명×1회=2건
만족도 및 욕구조사	38	19	38	* 발달재활서비스 - 언어재활 : 12명×2회=24건 - 음악심리지원1: 4명×2회=8건 - 음악심리지원2: 3명×2회=6건
	38	19	38	* 일반재활서비스 - 언어재활 : 5명×2회=10건 - 음악심리지원1: 9명×2회=18건 - 음악심리지원2: 2명×2회=4건
강사교육	3	3	1	3명×1회=3건

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 발달재활서비스 이용이 가능한 만 18세 이하 장애등록 아동 및 청소년

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
재활서비스	- 수시접수를 통한 대기인 모집 - 신규 이용아동을 선별하기 위한 접수면접 실시 및 계약체결 - 이용인의 교육계획안에 따라 교육내용 마련하여 개별 재활서비스 제공	2019년 발달재활서비스 모니터링 결과반영	연중	윤혜림 김선경 이은주 이유진
과정평가	- 서비스 시작 1개월 이내 이용계획서(초기평가), 중간평가, 종결평가를 작성하여 이용인의 발달 및 변화를 파악	-	연중	
부모상담	- 재활서비스 제공 후 10분간 부모상담 실시 - 이용인의 활동상황 및 현 상태를 안내하고 재활정보 제공	-	연중	
강사교육	- 연 1회 강사교육 실시 - 이용인과 보호자에게 적절한 서비스 제공할 수 있도록 강사교육 및 법정의무교육 실시	-	1월	
부모교육	- 연 1회 부모교육 실시 - 장애 및 연령, 장애특성에 따른 서면교육 실시 - 가정 프로그램의 제공으로 전문지식을 공유하여 보호자 역량강화 도모	-	5월	
모니터링	- 연 2회 모니터링 실시 - 유선 및 내관상담을 통한 만족도 조사	교구 점검 및 고충사항 확인을 통한 서비스 질 향상	6월,11월	윤혜림

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활서비스												
과정평가												
부모상담												
강사교육												
부모교육												
모니터링												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구청 노인장애인과 발달재활서비스 담당자를 통한 사업 협조 및 진행
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
모니터링	- 연 2회 만족도조사(모니터설문조사) 실시 - 발달재활서비스 모니터링 양식을 따르면 서비스 이용에 대한 공통사항, 서비스 만족도, 서비스 적정성, 기타사항을 포함하여 진행 - 조사결과에 따른 욕구반영 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
목표량 90%이상 달성	발달재활서비스 실적	-	발달재활서비스 업무일지	연중

9. 예산

1) 세입

세출			
내용		산출내역	예산
발달재활 서비스	음악심리지원1	27,500원×6명×44주×0.95	6,897,000
	음악심리지원2	27,500원×3명×44주×0.95	3,448,500
	언어재활3	27,500원×24명×44주×0.95	27,588,000
발달재활 일반	음악심리지원1	27,500원×9명×44주×0.95	10,345,500
	음악심리지원2	27,500원×4명×44주×0.95	4,598,000
	언어재활3	27,500원×5명×44주×0.95	5,747,500
총계			58,624,500

2) 세출

세입			
내용		산출내역	예산
언어재활	프로그램비	100,000원×1회	100,000
	교구교재구입비	100,000원×4회	400,000
음악심리 지원	프로그램비	100,000원×1회	100,000
	교구교재구입비	3,000,000×1회	3,000,000
강사비	음악심리1	1,005,810×1명×12월	12,069,720
	음악심리2	469,380×1명×12월	5,632,560
	언어재활3	1,944,570×1명×12월	23,334,840
시설비		10,000,000×1회	10,000,000
총계			54,637,120

⑱ 공통사업(연구개발/자원관리/시설관리)

1. 욕구 및 필요성

1) 연구개발

휴먼서비스를 실천하는 사회복지사는 각종 업무로 인한 역할과중, 역할모호, 행정체계의 미비, 직무불만족 등으로 인해 전문가로서의 사명감과 정체감 포기 등으로 이어질 수 있으며, 정신적, 신체적 고갈로 인해 직무몰입, 만족 등을 못하는 '소진'(Burnout) 상태로 이어질 수도 있다. 하지만 다양한 형태의 슈퍼비전과 교육 등의 역량강화를 위한 사업을 통해 적극적이고 효율적인 환경과의 상호작용이 가능해지고, 이것은 개인의 목표를 달성해가는 시너지 결과를 얻을 수 있으며, 조직적 차원에서는 환경에 대한 탄력성이 증대되며 조직경쟁력을 확보할 수 있게 된다.

2) 자원관리

2008년 행정안전부에서 발간한 자원봉사활동관리 표준 매뉴얼에서는 운영전략과 관리방침 수립, 자원봉사 프로그램 개발 및 운영, 자원봉사자 업무기획 등의 13가지 영역으로 제시되고 있다.

이에 본 관에서는 위의 매뉴얼 중 자원봉사자 모집·홍보, 교육·훈련, 선발·배치, 지도·감독(활동기록), 관리·인정·보상에 대한 영역을 사업화 하여 자원봉사자를 효과적으로 지원·관리하고 자원봉사자의 다양한 참여를 유도해 효율적으로 프로그램을 운영하고자 한다

3) 시설관리

시설제공은 넓은 의미에서 지역사회의 욕구와 자원을 조정, 유지하여 폭넓게 지역사회의 욕구를 해결해주는 것이며 지역주민의 참가, 자기결정, 협력 등으로 능력을 발전시켜 자기들의 욕구를 보다 효과적으로 해결하는 것이 던햄(1979)의 지역사회조직의 정의에 포함될 수 있다.

이에 본 관 뿐만 아니라 부설시설의 프로그램 진행 시 공간확보의 어려움을 가족문화지원팀에서 관리하고 있는 일상생활훈련실과 특수체육실제공을 통해 지역장애인의 욕구를 해결하고, 타 부서와의 사업연계를 활성화하고자 하고자 한다.

4) 기획행사

신체활동과 레크리에이션을 통한 활동은 이용인의 자존감과 성취감을 키움으로써 사회의 폐쇄성에서 벗어나게 하며 사회성 향상과 자기표현 능력을 극대화할 수 있다. 또한 기초적인 신체활동을 통해 억눌린 감정, 긴장감, 불안 등을 해소할 수 있는 기회를 가지게 된다.

이에 본 관 및 부설시설 성인장애인을 대상으로 체육대회를 진행하여 구성원들과 이용인의 친밀감 증대와 교류의 장을 제공하고, 단체체육활동과 레크리에이션을 통하여 성인장애인의 스트레스를 해소할 수 있도록 한다.

2. 목적 및 목표

1) 목적

목 적	산출목표	성과목표
서비스의 질적향상	- 평가회의 월1회 진행 - 전문가자문 연2회 진행 - 팀스터디 연2회 진행 - 사례회의 월1회 진행	직원역량개발
	- 자원봉사자 전문교육 40회 실행 - 자원봉사자 활동 60회 참여	프로그램의 효율적 운영
	- 특수체육실 이용(840건) - 일상생활훈련실 이용(1,000건)	원활한 사업연계
성인장애인의 사회성 향상	- 연합체육대회 진행(연1회)	친밀감향상 스트레스해소

2) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
연구개발	평가회의	84	7	12	7명×연12회=84건
	전문가자문	2	2	2	1명×연2회=2건
	팀스터디	14	7	2	7명×연2회=14건
	사례회의	84	7	12	7명×연12회=84건
자원관리	전문교육	40	20	40	20명×연2회=40건
	자원봉사활동	60	20	60	20명×주3회=60건
	자원봉사관리	60	20	60	20명×주3회=60건
시설관리	일상생활훈련실	500	25	20	25명×연20회=500건
	특수체육실	500	50	150	50명×연10회=500건
기획행사	연합체육대회	108	108	1	120명×연1회×0.9=108건

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 연구개발 : 가족문화지원팀원 7명

② 자원관리 : 자원봉사자

③ 시설관리 : 본 관 및 부설시설 이용인

④ 기획행사 : 본 관 및 부설시설 성인이용인

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
연구개발	-평가회의(월평가, 상·하반기운영평가, 사업심의 등)진행을 통한 슈퍼비전 제공 및 사업운영회의진행 -프로그램운영에 관련된 전문가를 자문위원으로 위촉하여 운영전반적인 사항에 대한 슈퍼비전제공 -직원역량개발을 위한 다양한 주제, 형식의 팀스터디 진행 -이용인선정, 프로그램계획 및 평가, 이용인의 도전적행동 등 사업전반적인 부분에서의 팀 내 회의를 진행하여 팀장 피드백제공 및 운영방향설정	-	연중	박성묵
자원관리	-이용인 개인정보보호 및 권익향상, 장애인권에 대한 전반적인 교육 및 사업전반에 대한 오리엔테이션 실시 -프로그램보조 및 활동 실시 후 일지작성과 피드백제공을 통한 봉사자 관리	-	연중	팀원
시설관리	-매월 팀별 공지를 통하여 이용욕구가 있는 팀 및 프로그램접수 후 각 실 대관 -프로그램실 이용 후 대장작성을 통한 실적관리 및 운영전반에 대한 점검 실시 -원활한 프로그램진행을 위한 비품점검 및 소모품구입	-	연중	최보람 윤혜림
기획행사	-연 1회 본 관 성인장애인프로그램과 부설시설 담당자 협의를 통하여 사업일정 계획 -팀원 지원을 통하여 사업운영	2018년 만족도설문에 따라 지속운영	9월	최보람

5. 사업 추진일정

세부프로그램	18년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
평가회의													
전문가자문													
팀스터디													
사례회의													
자원봉사 전문교육/활동/관리													
특수체육실관리													
일상생활훈련실 관리													
연합체육대회													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS홈페이지 활용을 통한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 인천시설관리공단과 연계한 체육대회장소 섭외
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자원봉사자 간담회	- 연 1회 자원봉사자 간담회를 실시하여 봉사자 욕구파악 및 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원역량개발	연구개발 목표량 95% 달성	참석인원명단	업무일지 회의록 보고서	연중
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	활동명단	연명부 활동일지	연중
원활한 사업연계	시설관리 목표량 90% 달성	사업참여인원	운영일지	연중
친밀감향상 스트레스해소	만족도문항 4점 이상	만족도설문 (스티커빈도표)	사업운영 후 스티커판 운영	사업종료 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
해당없음	해당없음	해당없음
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
전문가자문	100,000원×2회	200,000
일상생활훈련실관리	100,000원×2회	200,000
특수체육실관리	100,000원×2회	200,000
총계		**600,000**

【기능향상지원1팀】

Ⅰ. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지 서비스

가) 조기개입의 빠른 중재를 목적으로 35개월 이하의 장애영아에 대한 수시접수 및 프로그램 진행을 활성화하도록 하겠음

나) 자기주도적인 프로그램 참여와 당사자의 욕구 반영을 위해 프로그램 당사자가 목표 설정 과정에 직접적으로 참여하도록 하겠음

다) 이용인 및 보호자가 중재서비스 뿐 아니라 다양한 경험과 정보를 얻을 수 있도록 교육전시회 및 미술심리지원 전시회를 진행하도록 하겠음

2) 지역중심 복지 실천

가) 예산 지출을 통한 물품 구입시, 관 연계 기관 및 인근의 지역사회 시설을 우선적으로 고려하여 집행하겠음

3) 생태중심 복지 실천

가) 기능향상지원1팀 내에서 장난감 등의 교재를 공유하여 사용하도록 하겠음

나) 고장난 교재교구는 수리·보수·재활용을 통하여 지속적으로 사용하도록 하겠음

다) 프로그램 진행 시, 이면지 등을 우선적으로 사용하여 재사용이 이루어지도록 하겠음

라) 프로그램실 및 사무실에서 전기제품의 절전 및 사용 후 전원 끄기를 생활화하겠음

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 장애영아를 대상으로 한 조기중재 프로그램을 지속적으로 운영하고자 함. 빠른 시작을 통한 대기기간의 단축과 오후시간에 대한 담당자들의 시간표 불균형 해소를 목적으로 영아프로그램의 세션 수 조절보다 오전시간에 대한 영아 프로그램의 확대가 이루어지도록 하겠음.

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 과정평가 당사자참여를 통한 보호자 및 이용인의 의견을 목표 설정 및 프로그램 진행에 반영

2) 전년도 설문조사를 반영하여 보호자교육 주제를 선정함

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
팀스터디 자료집	개인별 전문영역에 대한 팀스터디 자료집을 제작하여 정보를 공유한 후, 연말 전문자료 제작에 참여	2월(놀이), 9월(미술)
보호자교육 자료집	각 프로그램에서 보호자교육 시, 자료집을 제작하여 보호자에게 배포 및 교육하고, 연말 전문자료 제작에 참여	8월(놀이, 미술, 작업)
만족도 및 욕구조사	각 프로그램에서 보호자교육 후 교육 내용과 프로그램에 대한 만족도 및 차기년의 보호자교육 주제에 대한 욕구를 조사	8월(놀이, 미술, 작업)

구분	내용 및 방법	기간
교육전시회 자료	각 프로그램실 별로 교육전시회 자료 및 게시물을 제작하여, 이용인들이 관람하고 체험할 수 있도록 함	07월

5 2020년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
임주성, 임은주, 이승은	해당 영역 관련 주제	미정	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
팀빌딩	강의	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	-	-
2	20	팀스터디 1차(놀이)
3	월중	놀이심리지원 자문
4	-	-
5	-	-
6	월중	미술심리지원 자문
7	6~8	교육전시회
8	월중	보호자교육 및 대기인프로그램(놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활)
9	14~18	미술심리지원 전시회
	17	팀스터디 2차(미술)
10	월중	작업재활 자문
11	-	-
12	-	-

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 교육전시회 : 기능향상지원2팀과 협조하여 사업을 진행하며, 관내 다른 사업팀과의 사전 협의를 통한 홍보 및 참여 유도

2) 미술심리지원 전시회 : 관내 다른 사업팀과 협조하여 홍보 및 이용인 참여 및 관람을 유도

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	심리치료사 부장 / 정승영	기능향상지원1,2팀 총괄 심리진단, 찾아가는 발달평가(심리평가) 놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램	인사위원 간부회의 주관 개인정보관리위원 드림스타트 실무워킹 관통합사례회의 참석 관내 행사지원
2	작업치료사 대리 / 임주성	기능향상지원1팀 총괄 작업평가, 찾아가는 발달평가(작업평가) 작업재활, 감각통합지원, 보호자교육, 대기인 프로그램, 자원봉사자 관리·교육·활동	관통합사례회의 참석 관내 행사 지원
3	놀이치료사 임은주	놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램, 교육전시회 주담당, 사무용품 구입	관내 행사 지원
4	미술치료사 이승은	미술심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램, 미술심리지원 전시회, 교육전시회 부담당	환경위원회의 참석 관내 행사 지원

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

① 놀이심리지원사업

1. 욕구 및 필요성

모든 아동은 놀이를 통해 성장한다고 말할 수 있을 정도로 놀이는 아동에게 중요한 역할을 한다. 아동은 때론 말보다 놀이를 통해 스스로를 더 잘 표현하고, 배우며, 힘든 것을 견디고, 또래와 사귈 수도 있으며, 스스로가 괜찮은 아이라는 사실도 느끼게 된다. 놀이심리지원은 이러한 놀이가 갖고 있는 힘을 이용하는 심리접근방법이다. 놀이심리지원은 아동이나 청소년이 자신의 경험이나 감정을 놀이를 통해 표현하도록 도우며, 그 과정을 통해 마음의 상처 등이 치유되도록 지원한다. 놀이는 아동이 말로 표현하기 힘든 느낌과 욕구, 생각들을 표현하는 방법이고, 그 과정에서 이해받고 수용되는 것을 통해 자아존중감을 높일 수 있게 된다. 때로는 아동이 놀이하는 것을 관찰하면서, 아동이 선택하는 놀이감과 놀이패턴, 담당자와의 관계 양상 등을 통해 아동의 내면을 더 깊게 이해할 수 있게 된다. 아동에 대한 깊은 이해를 바탕으로 아동의 정서 및 행동문제의 정확한 원인을 찾아내기도 한다. 또한, 아동은 다양하고 반복적인 놀이를 통해 안전한 환경에서 감정을 표출하고 다루는 방법을 배우게 되며, 자신과, 가족들과 같이 중요한 사람들과의 관계를 돌아보게 되고, 결국 스스로의 마음을 보살필 수 있게 된다. 이렇듯 다양하고 개별적인 접근방법과 안전한 환경, 담당자와의 긍정적인 관계를 통해 놀이심리지원은 아동이 다양한 외적인 스트레스에 대처하고 심리적 어려움을 해소하며 궁극적으로 아동의 자아 발전에 도움을 제공하는데 목적을 두고 있다.

남동장애인종합복지관에서 실시한 2019년 상반기 이용인 만족도 및 욕구조사에서 놀이심리지원의 경우 4점 척도에서 3.81점으로 긍정적인 결과를 얻었다. 대부분의 문항에서 높은 만족도를 나타내어 프로그램에 대한 지속적인 욕구를 보이고 있다는 것을 알 수 있다. 이에 따라 놀이심리지원은 이용인의 발달수준을 고려하고 적절하게 이용인에게 맞는 놀이매체를 선택하여 전반적 발달에 도움을 주고, 심리적 안정이 이루어 질 수 있도록 진행하겠다. 또한, 이용인 및 보호자의 욕구 및 의견을 프로그램에 반영하여 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 발달자극 촉진 - 심리적 안정 - 자기표현 증가	- 놀이심리지원 진행 - 정기적인 과정평가 진행 - 보호자상담	- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상 - 스트레스 해소
- 보호자의 역량 강화	- 과정평가시 보호자 의견 반영 - 보호자의 욕구를 반영한 자료집 제작 및 정보 제공 - 만족도 및 욕구조사	- 보호자의 참여율 증가 - 보호자의 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 놀이심리지원

- 만 12세 이하 장애아동
- 이용인의 비장애 형제·자매
- 35개월 이하 장애영아
- 긴급지원 의뢰인

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 당사자참여 : 이용인 보호자

④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자

⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자

⑦ 보호자교육 : 이용인 보호자

⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상을 선정

② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
놀이심리지원	1,584	20	1,584	- 놀이Ⅰ: 10명×44주×0.9= 396건 - 놀이Ⅱ: 30명×44주×0.9= 1,188건
과정평가	66	66	66	- 초기사정 : 3건+9건= 12건 - 재활계획 : 3건+9건= 12건 - 초기평가 : 2건+9건= 11건 - 중간평가 : 4건+15건= 19건 - 종결평가 : 3건+9건= 12건
과정평가 당사자참여	66	66	66	- 초기사정 : 3건+9건= 12건 - 재활계획 : 3건+9건= 12건 - 초기평가 : 2건+9건= 11건 - 중간평가 : 4건+15건= 19건 - 종결평가 : 3건+9건= 12건
과정평가 발급	54	54	54	- 초기사정 : 3건+9건= 12건 - 재활계획 : 3건+9건= 12건 - 초기평가 : 2건+9건= 11건 - 중간평가 : 4건+15건= 19건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
보호자상담	1,760	20	1,760	- 놀이 I : 10명×44주= 440건 - 놀이II: 30명×44주= 1,320건
사후관리상담	47	12	47	- 놀이 I : (3명×3회)+(1명×1회)=10건 - 놀이II: (7명×5회)+(1명×2회)=37건
보호자교육	100	20	1	- 자료집 제작 및 배부: 20건 - 1:1 개별교육: 20건 - 권익옹호교육: 20건 - 욕구 조사: 20건 - 만족도 조사: 20건
대기인 프로그램	30	15	1	- 교육자료집 제작 및 배부: 15건 - 오리엔테이션자료 및 배부: 15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
놀이심리지원	- 개별 이용인의 특성에 맞는 놀이매체를 이용해 정서적 안정감 및 발달자극을 촉진하여 프로그램 진행 - 놀이를 통해 이용인의 문제점을 파악하고 프로그램 활동을 통해 정서적·사회적 발달을 촉진 - 35개월 이하 장애영아 및 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회까지 진행	상·하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구조사/ 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월/ 주1~2회	정승영, 임은주
과정평가	- 초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 표준화된 검사도구와 행동관찰을 통해 정기적으로 진행	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행시, 보호자 욕구 및 의견을 반영하여 심리적인 목표와 내용을 설정	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 발급	- 과정평가서를 발급하여 보호자의 이용인에 대한 이해를 도움	-	1~12월	정승영, 임은주
보호자상담	- 이용인의 프로그램 중 나타나는 특성 및 특이사항을 전달 - 결석 시 전화나 문자로 가정연계방법에 대한 결석관리 상담 진행	-	1~12월	정승영, 임은주
사후관리상담	- 종결 후 전화 및 내관을 통해 정기적인 상담 실시	-	1~12월	정승영, 임은주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
보호자교육	- 놀이심리지원에 대한 이해를 돕기 위해 서면으로 정보 제공 - 인권교육 자료를 서면으로 제공 - 만족도 및 욕구조사를 진행	만족도 및 욕구조사	8월	정승영, 임은주
대기인 프로그램	- 놀이심리지원에 대한 이해를 돕기 위해 우편 발송으로 정보 제공 및 대기인 관리 진행	-	8월	정승영, 임은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
놀이심리지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
-	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시 이용인 및 보호자의 의견을 수렴하여 사업에 반영
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 이용인 만족도 및 욕구조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업에 반영
	- 보호자교육의 만족도 및 욕구조사를 통하여 프로그램의 만족도와 교육주제에 대한 욕구를 파악하여 차기년도 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상 - 스트레스 해소	- 현재 아동발달 상태	- 과정평가(관찰평가; 사회성숙도검사) - 행동 관찰	- 정기적인 과정평가 - 이전 과정평가 결과와 비교	1~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 만족도 및 욕구조사	- 설문지 분석	8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×36명×44주	19,008,000
총계		**19,008,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교구교재 구입비	260,000원×5회	1,300,000
프로그램 진행비	50,000원×4회	200,000
평가지 구입비	110,000×1회	110,000
우편발송비	30,000원×1회	30,000
총계		**1,640,000**

② 미술심리지원사업

1. 욕구 및 필요성

대다수의 장애아동들은 정확한 언어로 표현하거나 자기의사를 전달하는데 어려움이 있다. 의사소통의 어려움으로 인해 스스로 고립감을 느끼거나 심리적인 스트레스가 쌓여, 쉽게 위축되고 불안하며 상황에 부적절하게 대처하거나 거부감으로 인해 타인과의 교류에 어려움을 가지게 된다. 결국 이러한 불안한 정서는 장애아동 개인의 심리발달에 부정적인 영향을 주며, 심리·정서적 갈등을 초래하여 문제행동을 일으킬 수 있다. 이는 장애아동의 전반적 발달에 영향을 미침으로써 그 중요성이 더욱 강조되어 있는데, 현재 장애아동들의 특징에 따라 미술심리지원, 놀이심리지원, 독서심리지원과 같은 다양한 중재방법이 연구되어 그 효과가 보고되고 있다.(천은경, 2008) 그 중, 미술심리지원은 미술이라는 매개를 사용하여 장애아동의 어려움을 극복할 수 있도록 돕는 것이다. 특히, 언어표현이 익숙하지 못한 장애아동들에게는 자신의 내면을 표현하는데 있어서 언어로 표현하는 것보다 비언어적인 미술심리지원이 편안한 도구로써의 장점을 가지고 있다. 동시에 미술 자체가 가지고 있는 정화기능을 통해 손상되고 불안정한 감정을 완화시키고 창의적 표현을 이끌어내는데 도움을 줄 수 있다. 그리고 미술활동 과정 속에서 눈과 손의 협응력, 대·소근육의 조절능력, 시각변별 능력, 집중력 등의 향상을 가져올 수 있어 장애아동들에게 기초능력 향상에도 도움을 줄 수 있다.(유현정, 이근매, 2012)

남동장애인종합복지관 2019년 상반기 이용인 만족도 및 욕구조사 결과 미술심리지원 프로그램·담당 직원·전반적 욕구 및 만족도 등에 관한 총 10문항 분석결과 전체 평균은 4점 척도에 3.85점으로 높게 나타났다.

미술심리지원은 이용인의 발달수준과 특성을 고려하여 매체를 선정하며, 이용인 및 보호자의 욕구를 목표에 반영하여, 정서발달의 기능 활성화 및 정서적 안정감을 가지고 일상생활 적응이 이루어질 수 있도록 프로그램을 진행하도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 심리적·정서적 안정 - 정서발달의 기능 활성화 - 소근육 능력 향상	- 미술심리지원 진행(주 1회~ 2회) - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 감정 및 자기표현 향상 - 일상생활 적응 및 스트레스 해소 - 발달 연령에 맞는 그리기능력 향상
- 보호자의 역량 강화	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 보호자 참여 - 보호자의 욕구를 반영한 보호자교육 자료집 제공	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 미술심리지원

- 만 18세 이하 장애인
- 이용인의 비장애 형제 · 자매
- 35개월 이하 장애영아
- 본관 성인 이용인
- 긴급지원 의뢰인

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 당사자참여 : 이용인, 이용인 보호자

④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자

⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자

⑦ 보호자교육: 이용인 보호자

⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

⑨ 전시회 : 미술심리지원 이용인 가족, 본관 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상을 선정

② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
미술심리지원	1,188	18	1,188	- 미술심리지원: 28명×44주×0.9= 1,109건 - 성인미술심리지원: 2명×44주×0.9= 79건
과정평가	47	47	47	- 초기사정: 7건 - 재활계획: 7건 - 초기평가: 5건 - 중간평가: 22건 - 종결평가: 6건
과정평가 당사자참여	47	47	47	- 초기사정: 7건 - 재활계획: 7건 - 초기평가: 5건 - 중간평가: 22건 - 종결평가: 6건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
과정평가 발급	41	41	41	- 초기사정: 7건 - 재활계획: 7건 - 초기평가: 5건 - 중간평가: 22건
보호자상담	1,320	18	1,320	- 미술심리지원: 28명×44주= 1,232건 - 성인미술심리지원: 2명×44주= 88건
사후관리상담	35	9	35	(5명×5회)+(2명×4회)+(2명×1회)= 35건
보호자교육	90	18	1	- 자료집 제작 및 배부: 18건 - 1:1 개별교육: 18건 - 권익옹호교육: 18건 - 욕구 조사: 18건 - 만족도 조사: 18건
대기인 프로그램	20	10	1	- 교육자료집 제작 및 배부: 10건 - 오리엔테이션자료 제작 및 배부: 10건
전시회	597	597	1	- 홍보물 제작: 1건 - 작품제작 및 모집: 10건 - 초대장 제작 및 배부: 36건 - 팜플렛 제작 및 배부: 100건 - 전시회 관람객 참여: 300건 - 방명록 작성: 150건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
미술심리지원	- 미술활동을 통한 이용인의 심리·정서 안정 및 정서발달의 기능 활성화 - 본관 성인 이용인의 경우, 최대 주 4회까지 진행 - 35개월 이하 장애영아와 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회까지 진행	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구조사 / 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월/ 주1~2회	이승은
과정평가	- 초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 이용인의 현재 상태 파악 및 중재방법과 프로그램에 대한 질적 향상을 도모	-	1~12월	이승은
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행시 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 중재 방향과 목표를 설정	-	1~12월	이승은
과정평가 발급	- 과정평가서 발급으로 이용인에 대한 보호자의 이해를 도움	-	1~12월	이승은
보호자상담	- 프로그램 진행 내용에 대해 설명 - 일상생활에 대한 정보를 공유	-	1~12월	이승은

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사후관리상담	- 종결 후, 프로그램에 대한 효과를 지속하기 위해 전화를 통한 상담 진행	-	1~12월	이승은
보호자교육	- 2019년 욕구조사로 파악한 주제를 반영하여 자료집을 제작 - 장애인 권익옹호 관련 정보를 제공하여 이용인과 보호자에게 인권교육의 기회를 제공 - 만족도 및 욕구조사를 통해 프로그램 운영 방안 및 건의사항 수렴	만족도 및 욕구조사	8월	이승은
대기인 프로그램	- 대기인 보호자에게 보호자 교육 자료를 우편으로 발송 - 오랜 대기기간에 대한 불만감 해소 유도 및 정보 제공	-	8월	이승은
전시회	- 본관 이용인들 중 작품 신청을 받아 전시회 참여 유도 - 본관 이용인들에게 전시회 관람기회를 제공 - 주제를 기념일 등과 관련된 테마를 다룸으로써 사회문화를 이해하는 기회를 제공	-	9월	이승은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
미술심리지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												
전시회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
전시회	- 본관 홈페이지 및 내부 게시판에 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시 이용인 및 보호자의 의견 및 욕구를 반영한 목표 설정을 통해 프로그램 효과 향상을 도모
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 이용인 만족도 및 욕구조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업에 반영
	- 보호자교육 진행 시 만족도 및 욕구조사를 통해 내용에 대한 만족도를 조사하며 차기년 교육 주제에 대한 욕구를 파악하며 사업진행에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 감정 및 자기표현 향상 - 일상생활 적응 및 스트레스 해소 - 발달 연령에 맞는 그리기능력 향상	- 일상생활 적응 - 미술 발달 수준	- 과정평가(투사적 검사, 관찰평가) - 행동 관찰	- 정기적인 과정평가 진행 - 이전평가 결과와 비교	1~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 만족도 및 욕구조사	- 설문지 분석	8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	미술심리지원: 12,000원×26.5명×44주	13,992,000
	성인미술심리지원: 15,000원×2명×44주	1,320,000
총계		**15,312,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
재료구입비	282,500원×4회	1,130,000
프로그램비	250,000원×2회	500,000
우편발송비	10,000원×1회	10,000
전시회 진행비	300,000원×1회	300,000
총계		**1,940,000**

3 작업재활사업

1. 욕구 및 필요성

출생 전후의 다양한 요인으로 일상생활에서의 어려움을 보이는 아동들은 사회적 상황에서 신체적·정신적 참여에 제한을 보이고 있다. 즉, 장애아동은 일상생활에서의 독립적인 활동 수행과 사회적 관계 형성, 사회적 역할 수행에 어려움을 보이며, 이러한 아동이 기술을 습득하고 새로운 환경에서 예측 가능한 문제에 대처할 수 있도록 하기 위해서는 아동의 행동, 작업, 배경 등의 요소를 고려하여야 한다.(이소현, 2009) 독립적인 활동 수행과 사회적 관계 형성, 학습 및 지역사회 활동에 참여하기 위해서는 장애로 인한 불리한 조건을 완화시키고, 당면한 문제들을 극복하도록 도와주며, 성장과 발달에 긍정적인 영향을 제공하는 적극적인 서비스가 필요하다.(Lee J. S., 2005) 작업재활은 신체적·정신적 제한요소를 파악하고 이에 대해 개별적인 중재를 통해, 이용인이 놀이, 학습, 일상생활 등의 다양한 활동 중 개개인에게 의미가 있는 활동에 참여할 수 있도록 지원하고 있다. 또한 감각통합지원은 감각처리과정에 어려움을 보이는 이용인에게 자발적인 활동을 통해 스스로 감각을 조직화하고 올바른 처리과정을 경험토록 하며, 적응반응의 경험을 통한 사회적 참여가 적절하게 이루어질 수 있도록 돕고 있다.

2019년 본관에서 진행한 이용인 만족도 조사에서 전반적인 프로그램 만족도가 4점 척도에서 3.88점으로 높게 나타나 작업재활 및 감각통합지원에 대한 만족도와 욕구가 큰 것으로 보인다.

이에 작업재활 및 감각통합지원을 통해 이용인의 특성을 파악하여 적절한 중재방법을 제공함으로써 일상생활 참여 증진 및 사회적 적절한 활동 참여를 유도하고자 하며, 그 과정에서 이용인 및 보호자의 의견을 반영하여 목표를 수립하여 진행하도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 작업수행능력의 증진 - 적응반응 향상 - 일상생활 참여 증진	- 작업재활 및 감각통합지원 진행 - 매회기 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 발달 수준의 향상 - 신체조절능력 증진 - 감각처리능력 향상 - 일상생활 참여 증가
- 보호자의 역량 강화	- 보호자 상담 진행 - 과정평가 시, 보호자 참여 - 욕구를 반영한 보호자교육 자료 제작	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 작업재활

- 만 9세 이하의 뇌병변, 지체, 발달지연 아동
- 35개월 이하의 장애영아

② 감각통합지원 : 만 7세 이하의 감각통합기능장애아동

③ 과정평가 : 이용인

④ 과정평가 당사자참여 : 이용인 및 이용인 보호자

⑤ 과정평가 발급 : 이용인 보호자

⑥ 보호자 상담 : 이용인 보호자

⑦ 사후관리상담 : 종결인 보호자

⑧ 보호자 교육 : 이용인 보호자

⑨ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상을 선정

② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

③ 감각통합지원 : 보행이 가능한 아동

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업재활	752	16	752	19명×44주×0.9= 752건
감각통합지원	158	2	158	4명×44주×0.9= 158건
과정평가	64	64	64	- 초기사정: 5건 - 재활계획: 5건 - 초기평가: 12건 - 중간평가: 32건 - 종결평가: 10건
과정평가 당사자참여	36	36	36	- 초기사정: 5건 - 재활계획: 5건 - 초기평가: 5건 - 중간평가: 16건 - 종결평가: 5건
과정평가 발급	31	31	31	- 초기사정: 5건 - 재활계획: 5건 - 초기평가: 5건 - 중간평가: 16건
보호자상담	1,012	18	1,012	23명×44주= 1,012건
사후관리상담	12	4	12	4명×3회= 12건
보호자교육	60	12	1	- 자료집 제작: 12건 - 1:1 개별교육: 12건 - 권익옹호교육: 12건 - 욕구 조사: 12건 - 만족도 조사: 12건
대기인 프로그램	30	15	1	- 자료집 제작 및 배부: 15건 - 오리엔테이션 자료 제작 및 배부: 15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
작업재활	- 이용인의 특성과 욕구를 반영한 활동을 통해 수행능력 및 일상생활 참여 증진을 유도 - 35개월 이하 장애영아의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 2회까지 진행	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구조사 / 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월/ 주1~2회	임주성
감각통합지원	- 조절된 감각자극 제공을 통한 감각처리능력 향상 - 신체활동을 통한 적응반응 유도 및 운동조절능력 증진	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구조사 / 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월/ 주 2회	임주성
과정평가	- 이용인 특성과 프로그램 목적을 고려한 평가도구 선택 - 정기적으로 초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 프로그램의 효과성 확인 및 결과를 반영한 진행방향 수립 및 재설정	-	1~12월	임주성
과정평가 당사자참여	- 과정평가 시, 이용인 및 보호자가 직접적으로 참여 - 당사자 및 담당자간 논의를 통해 욕구를 반영한 프로그램 목표 및 진행방향 설정	-	1~12월	임주성
과정평가 발급	- 과정평가 결과를 보호자에게 서면으로 발급	-	1~12월	임주성
보호자상담	- 매회기 프로그램 내용 및 변화·특이사항에 대한 정보를 보호자에게 제공 - 이용인의 일상생활에 대한 정보 공유 - 보호자의 문의사항에 대해 정보 제공 및 논의	-	1~12월	임주성
사후관리상담	- 종결 이후, 협의된 주제로 약 3~5회 가량 보호자와 전화 상담 - 종결평가 시점에 상담주제를 협의	-	1~12월	임주성
보호자교육	- 2019년도 욕구조사 결과를 반영한 주제로 자료집 제작 및 정보 제공 - 장애인의 인권 및 권익 옹호와 관련된 정보 제공 - 프로그램 진행 및 보호자교육에 대한 만족도 및 욕구조사 시행	만족도 및 욕구조사	8월	임주성
대기인 프로그램	- 대기인 보호자를 대상으로 보호자교육 자료를 우편으로 제공	-	8월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업재활												
감각통합지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
-	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행에 보호자의 의견을 반영하여 프로그램의 목표 및 접근방향을 결정
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 이용인 만족도 및 욕구조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업운영에 반영
	- 보호자교육 진행 이후에 프로그램에 대한 만족도를 조사하고 욕구를 파악하여 차기년의 사업 진행 및 교육 주제 선정에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 발달 수준의 향상 - 신체조절능력 증진 - 감각처리능력 향상 - 일상생활 참여 증가	- 이용인의 발달 상태 - 과제수행능력 - 일상생활동작	- 과정평가(DDST-2, Wee-FIM, SSP, HFT 등) - 관찰평가	- 정기적인 과정평가 - 이전 과정평가 결과와 비교	1~12월

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 만족도 및 욕구 조사	- 설문지 분석	8월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
작업재활 이용료수입	8,000원×16명×44주	5,632,000
감각통합지원 이용료수입	12,000원×4명×44주	2,112,000
총계		**7,392,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
작업재활교구 구입비	300,000원×3회	900,000
감각통합교구 구입비	700,000원×1회	700,000
프로그램비	100,000원×3회	300,000
소모품비	50,000원×2회	100,000
우편발송비	10,000원×1회	10,000
총계		**2,010,000**

④ 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원 1팀은 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 서비스 담당자로 구성되어 있으며, 서로 다른 분야의 전문가로써 활동하고 있다. 다양한 관점에서 이용인을 바라보는 장점이 있으며 이를 통해 보다 다각화되고 전인적인 서비스의 제공이 가능하다고 사료된다. 효과적인 서비스 제공을 위해서는 팀원들이 각 분야의 전문가로서의 역량을 지속적으로 키우는 것이 필요하며, 다른 전문영역에 대한 기초적인 이해와 상호 협조를 지속적으로 진행하는 것이 필요하다.

서비스 담당자로서 각자의 사업을 진행하는 중에는 원활한 진행과 점검 및 개선을 위해 정기적인 평가회의가 필요하다. 이를 통해 발생되는 문제를 파악하고 수정하여 사업운영에 차질이 일어나지 않도록 하며, 다양한 의견을 바탕으로 효과적인 사업이 될 수 있도록 개선과 점검이 이루어질 수 있을 것이다.

또한 본관에서 기능향상지원 서비스를 이용하지 않고 있는 이용인 및 보호자에게도 팀 내 서비스의 내용을 홍보하고 설명하고자 한다. 서비스에 대한 홍보와 설명을 통해 기존에 이용하고 있는 이용인에게는 보다 깊은 서비스에 대한 이해를 돕고, 이용치 않았던 이용인에게는 사업에 대해 홍보할 수 있을 것이다.

이러한 팀공통사업을 통해 기능향상지원1팀 사업을 진행하면서 팀원들의 서비스 담당자로써의 역량뿐만 아니라 전체 사업 진행자로서의 효율성 및 효과성을 증진시키도록 노력하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 보호자의 장애 이해 증진 - 팀 접근의 활성화 - 전문영역 강화	- 연 1회 교육전시회 진행 - 방학 중 자원봉사자 활동 - 평가회의(월평가, 분기평가) - 팀스터디 - 자문	- 관내 프로그램에 대한 정보 제공 - 다른 전문영역에 대한 이해 - 전문정보 획득

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 교육 전시회 : 본관 이용인 및 보호자

② 자원봉사자 관리, 교육, 활동 : 자원봉사자

③ 팀스터디 : 팀원

④ 자문 : 팀원

2) 서비스 대상 선정기준

① 본관 이용인 및 보호자 전체

② 기능향상지원1팀에 자원봉사를 신청하신 자원봉사자

③ 기능향상지원1팀 팀원 전체

3. 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
교육전시회	489	489	1	- 홍보물 제작: 1건 - 전시판넬 제작: 8건 - 전시회 참여: 280건 - 팜플렛 제작 및 배부: 100건 - 방명록 작성: 100건
자원봉사자 관리	13	13	5	놀이심리지원실 정리: 3명×3회= 9건
자원봉사자 교육	13	13	5	놀이심리지원실 정리: 3명×3회= 9건
자원봉사자 활동	13	13	5	놀이심리지원실 정리: 3명×3회= 9건
평가회의	56	4	14	- 월평가: 4명×12회= 48건 - 사업운영평가: 4명×2회= 8건
팀스터디	8	4	2	4명×2회=8건
자문	6	3	6	3명×2회=6건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
교육전시회	- 본관 방문객을 대상으로 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활의 각 영역에 대한 정보 및 체험활동 제공 - 관내 게시판 및 본관 홈페이지를 통한 홍보 진행	상·하반기 사업평가	07월	임은주
자원봉사자 관리	- 방학 중 자원봉사 활동 진행 - 프로그램실 정리 시 방법을 알려주고 같이 진행	상·하반기 사업평가	01월, 07~08월	임주성
지원봉사자 교육	- 프로그램실 내 정리를 도와 원활한 사업의 배경을 마련	상·하반기 사업평가	01월, 07~08월	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자원봉사자 활동	- 프로그램실 내 정리 활동에 참여	상·하반기 사업평가	01월, 07~08월	임주성
평가회의	- 정기적인 평가를 통해 전반적인 팀사업의 진행사항과 결과를 확인하며 원활한 진행과 개선 도모	상·하반기 사업평가	1~12월	임주성
팀스터디	- 해당영역별 전문적인 주제를 선정하여 팀원에게 교육 - 전문교육 참석 후 팀원에게 전달 교육	상·하반기 사업평가	2월, 9월	임주성
자문	- 사례에 대한 자문을 받고, 요청 시 자문을 제공	상·하반기 사업평가	3~12월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육전시회							■					
자원봉사자 관리	■						■	■				
지원봉사자 교육	■						■	■				
자원봉사자 활동	■						■	■				
평가회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
팀스터디		■							■			
자문			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	- 교육전시회 진행 시 관내 홈페이지 및 게시판에 홍보물 부착 - 진행 후, 관보의 진행사항 및 반응에 대해 게재

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 기능향상지원1팀 서비스 이용인의 보호자를 대상으로 상·하반기 만족도 및 욕구조사를 시행하여 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 관내 프로그램에 대한 정보 제공 - 다른 전문영역에 대한 이해 - 전문정보 획득	- 교육전시회 관람 및 체험 - 팀스터디 - 자문내용 반영	- 교육전시회 평가서 - 팀스터디 보고서 - 자문 보고서 - 평가회의	- 평가서를 통한 자료 수집	1~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		**-**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교육전시회 진행비	250,000원×1회	250,000
사무용품	100,000원×2회	200,000
복사용지	231,000원×2회	462,000
전산소모품	450,000원×2회	900,000
자문비	100,000원×3회	300,000
총계		**2,162,000**

【기능향상지원2팀】

Ⅰ. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람 중심 복지서비스 실천

가) 생애주기별 프로그램 강화를 위해 35개월 이하 장애영아의 경우 추첨이 아닌 수시접수를 진행하여 빠른 중재를 할 수 있도록 하며, 오전시간에 한해 장애영아의 비중을 확대

나) 부모 역량강화를 위해 부모교육시 일상적 권익옹호 교육을 함께 실시하여 이용중인 프로그램 뿐만 아니라 장애인의 권리에 대한 정보를 함께 제공

다) 프로그램에 대한 자기결정권 강화

- 어울림소통교실 보호자간담회시 지역사회시설이용과 프로그램 방향성에 대해 논의하고 이를 프로그램 진행시 반영
- 어울림소통교실 내 지역사회시설 이용 시 2주간 원하는 활동, 이용방법 등을 토론한 후 장소 선정
- 간단한 교구교재를 직접 제작하고, 이를 프로그램 중 이용함으로써 참여도 향상
- 한걸음수영교실 이용인/보호자 간담회시 프로그램 진행방향 및 수영대회 출전 등에 대한 의견을 교류하고 이를 반영
- 아쿠아피트니스 자조모임과 자기결정활동을 지원하여 프로그램 내용에 이용인의 의견 직접 반영

라) 중증장애인의 사회참여기회 확대

- 어울림소통교실 이용인과 함께 학령기 아동이 주로 이용하는 문구점, 분식점 뿐 아니라 원거리의 영화관 등 지역사회 시설을 연간 10회 이용하여 사회기술 향상 및 사회참여 향상
- 한걸음수영교실 중 전지훈련과 수영대회 출전으로 신체기능장애인의 활동반경과 취미생활 범위를 확대
- 아쿠아피트니스 이용인과 수영장, 찜질방 등을 이용하여 중증장애인의 사회참여 확대

2) 지역사회 중심 복지실천

가) 은광학교와 연계한 방과후수중물리재활 프로그램을 지속 운영하여 지역사회 기관과의 결속을 강화

나) 국제수중치료협회와 협약을 유지하고 본관에서 수중물리치료 강좌를 개최하여, 유관기관과의 네트워크 뿐 아니라 지역사회 내 교육기관으로서의 입지를 강화

다) 실습지도를 통해 물리재활 전문가 육성에 기여

3) 생태 중심 복지실천

가) 수중재활실 수질관리를 위해 유용미생물을 사용하고, 수중치료 강좌개최시 수강생에게 생태활동자료집배부 및 EM을 통한 수질관리 교육

나) 작아진 재활보조기구를 물리재활실에서 수거하여 필요한 아동에게 배분하여 자원활용도 향상

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 개별 프로그램 중 다양한 외부상황 제시 강화

- 프로그램실 내에만 머무르지 않고 근처 놀이터, 편의점 등 아이들이 흔히 활동하는 외부에서 프로그램을 진행하며 문제 혹은 변화하는 상황에서 적절하게 대처할 수 있도록 프로그램 지원

3. 욕구조사 및 평가결과 주요반영사항

1) 한걸음 수영교실 수정·유지

- 뇌병변 및 지체장애 아동을 대상으로 욕구조사를 시행하였으며, 그 결과를 반영하여 기존 2그룹에서 1그룹으로 축소하여 운영

2) 그루터기 대상 수중운동 자문제공

- 아쿠아피트니스 프로그램에 대한 욕구조사를 시행하였으나 13명중 3명만 원한다는 낮은 욕구를 보임
- 2019년 수중재활실 개방을 통해 지속적으로 운동해온 회원들을 위해 직접프로그램 대신 연 4회 수중운동에 관한 자문을 제공

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	상반기 프로그램 만족도 및 욕구조사	6월
	물리재활, 언어재활 부모교육시 부모교육 내용에 대한 만족도 및 욕구조사	10월
	수중재활실 정기봉사자와의 간담회 및 욕구·만족도 조사	6월
	아쿠아피트니스에 대한 만족도와 욕구를 주간보호 부모간담회 및 설문지를 통한 조사	10월
	어울림소통교실 보호자 간담회, 한걸음수영교실 이용인/보호자간담회	2월, 6월, 9월
팀스터디 자료집	각 전문분야별 팀스터디 자료집을 제작하여 공유 및 발표하고 연말 전문자료 제작시 참여	2월, 11월
부모교육 자료집	각 실별 부모교육시 자료집을 제작하여 수강생에게 배포하고 연말 전문자료 제작시 참여	10월
교육전시회 자료	영역별 세부주제에 대해 판넬로 교육자료를 제작	7월

5. 2020년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
전진영	보장구 관련 교육	-	6월
전체	학술대회	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
-	-	-	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	19	1차 수중치료 소개강좌 개최
2	20	1차 팀스터디
	21	한걸음수영교실 1차 이용인·보호자 간담회
3	19	어울림소통교실 1차 간담회
4	-	-
5	4/27-22	수중물리재활 실습지도
	10	2차 수중치료 소개강좌 개최
	18	언어재활 전문가 자문
6	4	자원봉사자 간담회
	12	한걸음수영교실 2차 이용인·보호자 간담회
7	9-10	교육전시회
	12	3차 수중치료 소개강좌 개최
	25-26	할리윅 텐포인트 프로그램 강좌 개최
8	29-9/6	수중치료 국제강좌 출강
9	17	어울림소통교실 보호자간담회
	21	물리재활 전문가 자문
10	14	언어재활 보호자 교육 및 대기인프로그램
	25	4차 수중치료 소개강좌 개최
	27	물리재활 보호자 교육 및 대기인프로그램
11	19	2차 팀스터디

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 아쿠아피트니스 만족도 및 욕구조사

- 주간보호 보호자간담회와 만족도 및 욕구조사 결과 전달

2 이쿠아피트니스 지역사회 시설 이용

- 연 4회 지역사회 시설 이용시 주간보호 담당자 및 자원봉사자 협조

3) 교육전시회

- 전시회 관람 후 방명록 작성 및 참여대장 작성 협조

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	물리치료사 팀장/임현주	팀업무 총괄 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 지원점검회의 실적관리, 교류협력, 자문제공, 개인정보보호위원	관내 행사 지원
2	물리치료사 임재희	물리재활, 수중물리재활, 아쿠아피트니스, 보장구 착용 및 지도훈련, 방과후 개별수중물리재활 관리, 수중치료 강좌 개최 관리, 수중물리재활 예산 집행	관내 행사 지원
3	물리치료사 전진영	물리재활, 수중물리재활, 아쿠아피트니스, 보장구 착용 및 지도훈련, 수중재활실 개방 관리, 전문가자문, 욕구조사 및 신규프로그램 개발, 교육전시회, 물리재활 예산집행, 팀스터디, 상담지도(물리평가)	관내 행사 지원
4	물리치료사 김진봉	물리재활, 수중물리재활, 한걸음 수영교실, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육 및 대기인프로그램, 팀스터디, 피복관련 예산집행, 자원봉사자 관리	관내 행사 지원
5	언어재활사 정애진	상담지도(언어진단, 영아진단, 찾아가는 발달평가) 언어재활, 어울림소통교실, 보호자간담회, 팀스터디	관내 행사 지원
6	언어재활사 현은주	언어재활, 어울림소통교실, 보호자교육, 대기인프로그램, 보호자간담회	관내 행사 지원

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

1 물리재활

1. 욕구 및 필요성

인체의 재활은 신체적 ·정신적 재활뿐 아니라 기능회복에 따른 사회적 회복 및 직업적 회복까지의 전인적인 인간으로서의 회복을 말한다. 그러므로, 재활은 장애의 예방, 조기 발견, 조기치료 및 추후관리까지의 모든 과정을 포함하며 장애상태를 최소한으로 줄이고, 잔존능력을 최대한으로 증진시켜 사회로의 복귀하는데 궁극적 목표를 두는 재활과정이다. 이에 따른 기능재활서비스의 공급은 장애인에게 가장 절실한 필요를 충족시킨다는 측면과 아울러 장애인의 사회통합 촉진기여 면에서 매우 필수적측면이다. 장애가 발생된 경우 신체적, 정신적, 사회적으로 정상에 가까운 생활을 할 수 있도록 최대한의 기능을 회복시켜주어야 하는 측면에서 물리재활서비스는 여러 과정 중에서 첫 단계에 해당하는 필수적 욕구이다.

그 중에서 물리재활의 높은 욕구를 보이는 장애유형의 뇌성마비는 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 뇌가 성장 발달되는 동안에 생긴 자세 및 운동장애가 주증상이다. 뇌는 자극변화에 대해 새로운 시냅스 연결을 만들어 내거나 또는 이전에 사용하고 있던 회로를 새로운 용도로 사용하게 된다.(Gazzaniga, 1992 : Kolb & Whishaw, 1998) 이렇듯 뇌의 발달과정에서 경험 및 학습 등의 영향에 대해 자발적으로 유연성 있게 적응해 나가는 기능을 뇌가소성이라고 한다. 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으며 손상된 뇌기능의 회복은 뇌의 기능적 재구성이 일어남으로써 가능하다. 즉 물리재활을 통한 다양한 운동학습 및 경험으로 뇌의 기능적 재구성이 촉진된다고 할 수 있겠다.

본관에서 실시한 '2019년 이용인 만족도 및 욕구조사' 중 개별물리재활을 살펴보면 프로그램, 담당 직원 등의 전반적인 전체 만족도가 91.9%로 높게 조사되어 물리재활을 이용하고자 하는 만족도 및 욕구가 높을 것을 알 수 있었다. 이에 지속적으로 물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 잔존 기능 향상	- 관절가동 및 신장운동 - 초기사정 및 재활계획 - 초기·중간·종결평가 - 과정평가시 보호자 의견 반영 - 평가지 제공 및 설명 - 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 보장구 착용 후 지도훈련	- 관절가동범위유지 - 근력 및 균형 반응 향상 - 향상도 및 목표 설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 올바른 체중지지 자세 유지
- 보호자 역량 강화	- 1:1개별교육 - 만족도 및 욕구 조사 - 대기인 보호자에게 교육자료 서면 발송	- 장애 및 재활 정보에 대한 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 개별물리재활

- 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동
- 35개월 이하 장애영아

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자

④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자

⑤ 보호자 상담 : 이용인 보호자

⑥ 사후관리 상담 : 종결인 보호자

⑦ 보장구착용 및 지도훈련 : 보장구 착용이 필요한 이용인

⑧ 보호자교육 : 이용인 보호자

⑨ 대기인 프로그램 : 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상 선정

② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1)개별물리재활	2,334	59	2,334	- 물리Ⅰ : 11명×44주×0.9=435건 - 물리Ⅱ : 18명×44주×0.9=712건 - 물리Ⅲ : 14명×44주×0.9=554건 - 물리Ⅳ : 16명×44주×0.9=633건
2)과정평가	70	70	70	12+23+13+22=70건
3)과정평가당사자참여	70	70	70	12+23+13+22=70건
4)과정평가발급	54	54	54	8+18+10+18=54건
5)보호자상담	2,596	59	2,596	- 물리Ⅰ : 11명×44주=484건 - 물리Ⅱ : 18명×44주=792건 - 물리Ⅲ : 14명×44주=616건 - 물리Ⅳ : 16명×44주=704건
6)사후관리상담	34	8	34	5+10+4+15=34건
7)보장구착용 및 지도훈련	592	15	592	- 물리Ⅰ : 3명×44주×0.9=118건 - 물리Ⅱ : 4명×44주×0.9=158건 - 물리Ⅲ : 4명×44주×0.9=158건 - 물리Ⅳ : 4명×44주×0.9=158건
8)보호자 교육	190	40	1	- 자료제작 및 배부 : 40건 - 1:1 개별 교육 : 40건 - 장애인권익옹호교육 : 40건 - 욕구조사 : 35건 - 만족도조사 : 35건
9)대기인 프로그램	28	14	1	- 자료집 제작 및 배부 : 14건 - 오리엔테이션 자료 제작 및 배부 : 14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/ 욕구등)	시행 시기	담당자
1)개별물리재활	- 장애의 특성에 맞는 프로그램 실시 - 장애영아는 최대 5세션까지 진행, 추첨과 중복될 시 한 가지만 선택 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월 /주1~3회	임현주 임재희 전진영 김진봉
2)과정평가	- 초기사정·재활계획, 초기·중간·종결 평가를 실시	평가 결과를 바탕으로 목표 점검 및 수정	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
3)과정평가 당사자참여	- 평가 시 당사자가 참여하고 담당자가 설명해주어 프로그램의 이해도를 높임	보호자 의견 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
4)과정평가발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
5)보호자상담	- 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 결석 시 이용인 관리	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
6)사후관리상담	- 장애에 대한 정보제공 및 본관과 지속적인 연계 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉
7)보장구착용 및 지도훈련	- 올바른 보장구 사용을 위해 지속적으로 지도하며 교육	-	1월~12월	임현주 임재희 전진영 김진봉

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/ 욕구등)	시행 시기	담당자
8)보호자교육	- 개별적으로 진행 - 만족도 조사와 차기년도 주제 욕구 조사	2019년 보호자 교육시 표출된 욕구를 반영하여 주제 선정	10월	전진영
9)대기인 프로그램	- 대기인의 보호자에게 서면으로 정보 제공	-	10월	전진영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별물리재활												
과정평가												
과정평가당사자참여												
과정평가발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보장구착용 및 지도훈련												
보호자 교육												
대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	본관 홈페이지에 이용인 모집 및 추첨 홍보물 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업 반영 - 보호자 교육 만족도 조사와 차기년도 주제 욕구 조사
과정평가 당사자 참여 및 발급	- 과정평가시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 관절가동범위 유지 - 근력 및 균형반응 향상 - 향상도 파악 및 목표 설정 - 올바른 체중지지 자세 유지	기능 수준 향상	관찰평가, 관절가동범위검사, GMFM, MAS, BBS 등	- 정기적 과정평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~12월
- 보호자의 이해도 및 참여율 증가	보호자의 이해도 및 참여율 증가	과정평가서	이전 과정평가와 비교	1월~12월
- 장애 및 재활 정보에 대한 이해도 향상	프로그램 만족도	만족도 및 욕구조사	설문지 분석	5월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	8,000원×51명×44주=17,952,000원	17,952,000
총계		**17,952,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교구구입비	1회×300,000원=300,000원	300,000
소모품비	1회×230,000원=230,000원	230,000
재료비	5회×100,000원=500,000원	500,000
대기인프로그램	1회×50,000원=50,000원	50,000
비품비(공기청정기)	1회×1,000,000원=1,000,000원	1,000,000
총계		**2,080,000**

② 수중물리재활

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나, 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있음으로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다.

박민희(2015년)의 '할리윅 수중 물리치료가 발달지연 영아의 대동작 기능 및 수중적응에 미치는 영향'을 살펴보면 발달지연 영아에게 일반 지상 물리치료와 함께한 할리윅 수중 물리치료가 대동작 기능에서 효과적임을 알 수 있다.

이에 수중물리재활에서는 할리윅(Halliwick Method)방법을 적용하여 수중에서 조절되고 능동적인 움직임을 통한 자세조절 및 균형조절, 운동성의 향상으로 뇌의 가소성을 촉진시킬 수 있다.

2017년 문화체육관광부에서 발간한 장애인 생활체육 실태조사에 따르면 희망하는 운동종목으로 걷기 및 달리기가 가장 높은 욕구였고 수영이 그다음으로 높은 욕구를 나타내었다. 또한, 본관에서 실시한 '2019년 이용인 만족도 조사' 중 수중물리재활을 살펴보면 프로그램, 담당 직원, 전반적 만족도 분석 결과 100%로 나타나 수중물리재활에 대한 욕구 및 만족도가 높은 것을 알 수 있었다.

본관은 별관 지하 1층에 길이 13m, 너비 5m의 재활치료용 수영장을 보유하고 있으며, 2007년부터 수중물리재활 사업을 시행하였고, 2011년부터 방과후 개별수중물리재활 등의 사업을 추가하여 은광학교와 연계한 지역사회기관과의 결속을 강화 지속하고 있다.

이에 본관에서는 지속적으로 수중물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 기능향상	- 근력 및 균형반응 향상 훈련 - 호흡훈련 - 수영 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자 의견반영 - 평가서 제공 - 서비스 내용 상담	- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여율과 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상
- 수중재활실 활용	- 위생관리 - 물놀이	- 수중재활실 활용

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 개별수중물리재활

- 만 12세이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연아동
- 35개월 이하 장애영아

② 방과후 개별수중물리재활 : 은광학교 재학생 중 신청인

③ 수중재활실 개방 : 본관 프로그램 이용인

④ 과정평가 : 이용인

⑤ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자

⑥ 과정평가발급 : 이용인 보호자

⑦ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑧ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수 후 상담과 사정 및 자립지원계획회의를 통해 대상선정

② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

③ 방과후 개별수중물리재활 : 은광학교에서 방과후 활동 신청자 연계

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 개별수중물리재활	1,115	30	1,115	- 물리 Ⅰ: 4명×주1회×44주×0.9=158건 2명×주1회×33주×0.9=59건 - 물리 Ⅱ: 8명×주1회×44주×0.9=316건 - 물리 Ⅲ: 8명×주1회×44주×0.9=316건 3명×주1회×33주×0.9=89건 - 물리Ⅳ : 3명×주1회×44주×0.9=118건 2명×주1회×33주×0.9=59건
2) 방과후개별수중물리재활	158	4	158	- 물리 Ⅱ: 2명×주1회×44주×0.9=79건 - 물리 Ⅳ: 2명×주1회×44주×0.9=79건
3) 수중재활실 개방	105	105	105	3명×44주×0.8=105건
4) 과정평가	93	93	93	- 개별수중 10+21+27+15=73건 - 방과후수중 10+10=20건
5) 과정평가당사자참여	93	93	93	- 개별수중 10+21+27+15=73건 - 방과후수중 10+10=20건
6) 과정평가발급	77	77	77	- 개별수중 8+17+24+12=61건 - 방과후수중 8+8=16건
7) 보호자상담	1,419	34	1,419	- 물리 Ⅰ: 4명×44주=176건 2명×33주=66건 - 물리 Ⅱ: 8명×44주=352건 2명×44주=88건(방과후) - 물리 Ⅲ: 8명×44주=352건 3명×33주=99건 - 물리Ⅳ : 3명×44주=132건 2명×33주=66건 2명×44주=88건(방과후)
8) 사후관리상담	48	11	48	- 개별수중 0+20+3+5=28건 - 방과후수중 10+10=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 개별수중 물리재활	- 물속에서 움직임을 통해 신체발달 - 기능향상 및 구축을 예방하여 전반적인 발달을 도모 - 재활내용을 아동 개별파일로 체계적 관리 - 30분 재활, 10분 상담	-	1~12월/ 주1~2회	임현주 전진영 김진봉 임재희
2) 방과후 개별 수중물리재활				김진봉 임재희
3) 수중재활실 개방	- 본관 여러 그룹프로그램 중 물놀이, 위생관리를 위해 시설개방 - 대장작성으로 실적관리	-	1~12월/ 비정기	전진영
4) 과정평가	- 재활시작 전 초기사정과 재활계획 수립 - 정기적인 초기·중간·종결평가 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
5) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 이용인과 이용인 부모가 참여하고 담당자가 설명해주어 프로그램의 이해를 높임	보호자의견을 반영하여 개입 방향설정	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
6) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
7) 보호자상담	- 프로그램 진행과정과 이용인 반응 등 서비스 내용상담 - 결석 시 사유 관리 및 상담	-	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희
8) 사후관리상담	- 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1~12월	임현주 전진영 김진봉 임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개별수중물리재활												
방과후개별수중물리재활												
수중재활실개방												
과정평가												
과정평가당사자참여												
과정평가발급												
보호자상담												
사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 타 그룹 프로그램 연계 수중재활실 개방활용 - 자원봉사 섭외를 통한 수중재활실 청소 및 위생관리
홍보계획	- 이용인 모집 시 관내 게시판 및 홈페이지에 홍보문 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구조사를 차기년 사업반영
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임의 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악	기능향상수준	수중물리재활평가지, BBS, FRT, 주관적평가 등	- 정기적 과정평가 - 이전 평가와 비교	1월~12월
- 보호자의 참여율과 이해 - 가정과의 연계성 향상	보호자의 참여율 및 이해도 향상	과정평가서	이전평가와 비교	1월~12월
- 수중재활실 활용	수중재활실 개방 실적	수중재활실 개방 대장	사용량 확인	6월, 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	개별수중물리재활 15,000×30명×35.5주=15,975,000 방과후개별수중물리재활 20,000×4명×44주=3,520,000	19,495,000
총계		19,495,000

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
여과제 교체비	3,500,000×1회=3,500,000	3,500,000
교구교재 구입비	1,400,000×1회=1,400,000	1,400,000
방역비	180,000원×12회=2,160,000	2,160,000
소모품비	450,000×1회=450,000	450,000
재료비	120,000×10회=1,200,000	1,200,000
방과후 우편발송비	5,000×1회=5,000	5,000
수중청소기 구입비	8,000,000×1회=8,000,000	8,000,000
총계		**16,715,000**

3 청소년 물리재활

1. 욕구 및 필요성

뇌성마비 아동의 초기 재활과정에서는 신체기능이나 구조의 손상 수준에 대한 향상을 재활목표로 설정하는 것이 대부분이지만, 아동이 성장함에 따라 사회적 참여와 역할을 반영하기 위해서는 건강유지와 예방은 물론 활동 및 참여의 증진, 환경적 요소의 개선 등을 함께 고려하여 삶의 주기를 반영한 종합적이고 장기적인 목표를 고려하는 것이 필요하다(Jette, 2006). 아동의 전반적인 기능과 장애에 대한 이해를 통한 적절한 물리치료는 기능적 안녕을 위협받는 아동의 활동과 참여를 증진시키면서도 2차적 손상을 예방할 수 있도록 보다 다양하고 넓은 초석을 제공한다.

2019년 본관에서 진행한 이용인 만족도조사에서도 프로그램 효과에 대해 91.1%가 '매우 그렇다'라고 답변 하여 만족도가 높은 것으로 나타났으며 전반적으로 프로그램에 대한 만족도가 91.1%로 높게 나타나 청소년 물리재활에 대한 욕구가 높은 것을 알 수 있다.

이에 청소년 물리재활을 통해 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하도록 하며 그에 따른 적절한 중재를 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체기능 향상 - 삶의 질 증진	- 관절가동범위 유지 프로그램 제공 - 균형 반응 향상 프로그램 제공 - 근력 증진 프로그램 제공 - 근긴장도 조절 프로그램 제공 - 통증조절 프로그램 제공 - 이용인의 욕구 파악을 위한 초기사정, 재활계획 수립 - 초기·중간·종결평가 - 평가서 제공 및 설명 - 서비스의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담	- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명 - 가정과의 연계성 및 참여율 증가

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 청소년 물리재활 : 만 13세 이상 17세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 청소년

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 당사자참여 및 발급 : 이용인 보호자

④ 보호자 상담 : 이용인 보호자

⑤ 사후관리 상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수 후 상담과 사정, 자립지원 계획 회의를 통해 대상 선정

② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 청소년 물리재활	394	5	394	-수중물리 2명×44주×0.9=79건 3명×44주×0.9=118건 -개별물리 2명×44주×0.9=79건 3명×44주×0.9=118건
2) 과정평가	9	9	9	2건+7건=9건
3) 과정평가 당사자참여	9	9	9	2건+7건=9건
4) 과정평가 발급	8	8	8	2건+6건=8건
5) 보호자 상담	440	5	440	5명×주2회×44주=440건
6) 사후관리 상담	9	3	9	4건+5건=9건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
1) 청소년 물리재활	- 물리재활과 수중물리재활을 각 1회씩 시행 - 성장에 따른 2차적 문제를 효과적으로 중재 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
2) 과정평가	- MMT, MAS, 소아대운동평가 Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지 등을 통해 객관적 평가와 주관적 평가를 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	김진봉 임현주
3) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 보호자가 참여하고 담당자가 설명	보호자 의견 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	김진봉 임현주
4) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	김진봉 임현주
5) 보호자상담	- 프로그램의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담 - 결석사유 관리 및 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
6) 사후관리 상담	- 종결 후 클라이언트의 현재 발달상태 및 주변 환경 등에 관련된 상담 - 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 최장 6개월로 함	-	1월~12월	김진봉 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
청소년 물리재활												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자 상담												
사후관리 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	대기인 모집 시 홈페이지 게시 및 기관 게시판에 홍보물 부착

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업 반영
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명	신체기능 향상	관찰평가, GMFM, Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지, VAS 등	- 정기적 과정평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~ 12월
- 가정과의 연계성 및 참여율 증가	보호자의 참여 및 이해도 향상	과정평가서	이전 과정평가와 비교	1월~ 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	물리재활 8,000원×5명×44주=1,760,000 수중물리재활 15,000원×5명×44주=3,300,000	5,060,000
총계		**5,060,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		**-**

4 언어재활

1. 욕구 및 필요성

언어습득은 아동의 발달에서 자연스러운 과정이며, 대부분의 아동은 장애가 없는 한 별다른 어려움 없이 언어를 습득할 수 있다. 이렇게 습득한 언어능력으로 아동은 주변과 소통하고, 정규 과정을 학습하며, 논리적인 사고를 하게된다. 아동이 타인과 언어로 대화를 하려면 말 할 내용을 생각하고, 낱말을 연결해 문장으로 만들고, 이를 음성으로 전환하여 상대에게 전달하여야 한다. 이 과정이 온전하게 이루어지기 위해서는 뇌의 중추신경계와 허파, 혀, 입술, 코 등의 조음기관과 근육의 적절한 협응이 이루어져야 한다.

아동이 언어장애(language disorders)와 말장애(speech disorders)로 인해 타인과의 의사소통을 할 때 어려움이 있는 경우 의사소통장애가 있다고 본다. 먼저 '언어장애(language disorders)'란 중추신경인 뇌의 손상이나 불완전한 발달로 이해 언어발달에 장애를 초래하는 경우를 말하며, '말장애(speech disorders)'란 입술, 혀, 입천장, 비강, 후두, 호흡기관 등의 구어 형성에 관여하는 기관의 손상이나 잘못으로 인한 장애를 말한다. 최근에는 말과 언어의 궁극적인 기능이 타인과의 의사소통에 있다고 봄으로써 '말장애' 혹은 '언어장애'가 있는 경우 이를 '의사소통장애(communication disorders)'로 통칭한다.

의사소통이란? "자신의 사고와 감정을 타인과 나누는 행위"를 말한다. 아동은 의사소통 의도를 통해 자신의 감정이나 욕구를 표현하고, 타인이 자신의 말에 관심을 가지고 적절하게 반응해주기를 원한다. 하지만 의사소통에 어려움이 있는 아동은 제한된 어휘 사용으로 인해 구문이 단순하고, 구문 산출 시기가 또래 일반 아동에 비해 늦다. 그렇기 때문에 아동이 의사소통장애가 있는 경우 일상생활에서 뿐만 아니라 또래와 원만한 관계를 형성하지 못한다. 결국 충족되지 않은 아동의 정서적·사회적 어려움은 부적응이나 문제행동으로 표출된다. 그러므로 의사소통 장애가 있는 아동은 언어치료의 도움을 받아야하며, 치료에서는 정서적·사회적 관점을 고려해야 한다.(리스포유 논문정보)

본관에서에서 실시한 2019년 상반기 이용인 만족도 및 욕구 조사 결과 언어재활의 경우 4점 척도에서 3.7점으로 높은 만족도를 보여, 언어재활에 대한 높은 욕구를 보이고 있다는 것을 알 수 있었다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 전반적인 언어발달 촉진 - 상호작용 및 의사소통 능력 촉진	- 1:1 상황에서 전반적인 언어발달과 의사소통향상, 조음 및 말의 유창성 향상 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자의 참여 유도 및 욕구 파악 - 과정평가 발급 - 서비스 및 가정프로그램 내용 상담	- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상
- 보호자 역량강화	- 1:1 개별교육 - 만족도 및 욕구조사 - 대기인에게 교육자료 서면 발송	- 장애 및 재활정보에 대한 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 언어재활 : 12개월 이상~만 12세 언어장애 아동, 35개월이하 영아, 긴급지원의뢰인

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 당사자참여 : 이용인 보호자

④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자

⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자

⑦ 보호자교육 : 이용인 보호자

⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상을 선정

② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3)목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 언어재활	2,341	45	2,341	-언어Ⅰ : 30명×44주×0.95=1,254건 -언어Ⅱ : 26명×44주×0.95=1,087건
2) 과정평가	103	103	103	-언어Ⅰ : 초기사정7건+재활계획7건+초기 11건+중간21건+종결17건=63건 -언어Ⅱ : 초기사정5건+재활계획5건+초기 5건+중간20건+종결5건=40건
3) 과정평가 당사자참여	75	75	75	-언어Ⅰ : 초기사정7건+재활계획7건+초기 7건+중간11건+종결8건=40건 -언어Ⅱ : 초기사정5건+재활계획5건+초기 3건+중간17건+종결5건=35건
4) 과정평가 발급	62	62	62	-언어Ⅰ : 초기사정7건+재활계획7건+초기 7건+중간11건=32건 -언어Ⅱ : 초기사정5건+재활계획5건+초기 3건+중간17건=30건
5) 보호자상담	2,464	45	2,464	-언어Ⅰ : 30명×44주=1,320건 -언어Ⅱ : 26명×44주=1,144건
6) 사후관리상담	67	16	67	-언어Ⅰ47건+언어Ⅱ20건=67건
7) 보호자교육	129	27	1	-자료집 제작 및 배부 : 27건 -1:1개별교육 : 27건 -장애인인권교육 : 27건 -만족도조사 : 24건 -욕구조사 : 24건
8) 대기인 프로그램	30	15	1	-자료집 제작 및 배부 : 15건 -오리엔테이션자료 제작 및 배부 : 15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 언어재활	- 개인 언어능력 및 특성에 맞는 프로그램 진행 - 오전 수시모집인의 경우 오후시간으로 변경 불가함 - 장애영아·긴급지원 프로그램 기간 1년, 최대 16세션까지 진행 - 35분 재활, 5분 상담	-	1월~12월/ 주1~3회	현은주 정애진
2) 과정평가	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가를 실시 - 평가도구수로 실적을 산출	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	현은주 정애진
3) 과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인 보호자의 욕구 반영 기회 제공	보호자 의견을 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	정애진 현은주
4) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간평가를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	현은주 정애진
5) 보호자상담	- 프로그램 내용 및 교구교재 설명, 가정프로그램 상담 - 결석 시 아동의 상태를 파악	-	1월~12월	현은주 정애진
6) 사후관리상담	- 종결 후 최장 6개월간 가정지도 및 본관의 프로그램 안내	-	1월~12월	현은주 정애진
7) 보호자교육	- 1:1 개별교육 - 만족도 및 욕구 조사	욕구조사 결과를 반영하여 주제 설정	10월	현은주 정애진
8) 대기인프로그램	- 보호자 교육 자료를 우편으로 제공	-	10월	현은주 정애진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
언어재활												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												

6. 지역사회연계계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 언어재활 모집 시 본관 홈페이지, 카카오톡 옐로우아이디를 사용하여 홍보문 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 상하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 사업에 반영 - 보호자교육 진행 시 만족도 및 욕구 조사를 통하여 사업에 반영
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시 보호자 및 이용인의 의견 및 욕구를 수렴하여 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상	- 아동의 언어발달 수준 - 의사소통기술 능력	표준화된 검사도구 (REVT, PRES, SELSI, K M-B CDI, 그림어휘력, 언어이해인지력, 언어문제해결력, 구문의미이해력, P-FA, U-TAP, APAC)/주관적 평가	정기적인 과정평가 실시 및 이전평가와 비교	1월~12월
- 장애 및 재활정보에 대한 이해도 향상	- 장애 및 재활정보에 대한 이해도 향상	만족도 및 욕구조사	설문지 분석 평가회의	10월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	11,000원×52명×44주	25,168,000
총계		**25,168,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교구교재 구입비	700,000×2회	1,400,000
프로그램 진행비	100,000×3회	300,000
우편발송비	20,000×1회	20,000
청소기 구입비	200,000×1회	200,000
총계		**1,920,000**

5 아쿠아피트니스

1. 욕구 및 필요성

수중에서 진행하는 아쿠아피트니스 프로그램은 물의 특징인 부력, 신체 반지름과 속도에 따라 달라지는 점성저항, 정수압 등을 활용한 운동프로그램으로 운동효과와 안정성이 지상의 어떤 종목보다 뛰어나다고 할 수 있으며, 신체의 많은 근육군이 사용되는 저·중강도의 운동을 통해 걷기, 달리기, 수중 사이클, 수영 등의 활동을 할 수 있다. 이러한 유산소 운동은 신진대사를 원활하게 하고, 면역체계를 강화시키며, 체중조절, 스트레스 해소, 성인병 예방에 긍정적인 효과가 있음은 잘 알려져 있다(Morgan, 1988). Halliwick The Ten-Point-Programme을 기본으로 수중에서 이루어지는 여러 움직임을 통해 다방향의 균형훈련 및 근력증가, 호흡능력 향상을 꾀할 수 있다. 또한 그룹활동을 통해 자연스러운 대화기술을 향상시키고, 게임규칙 이해하기, 자신의 의견 제시하기 등을 통해 사회성 향상과 자아존중감을 향상시킬 수 있다. 이러한 효과는 국내외 다수의 연구에서 지적장애인에게 수중재활운동을 시행한 결과 협응력의 증가로 검증되었으며, 하지근력 및 삶의 질, 자아존중감 향상이 입증되었다. 이렇듯, 지역사회에서 지적·자폐성 장애인의 재활을 촉진하기 위한 실행 전략으로 아쿠아피트니스 프로그램이 매우 적합하리라 판단된다.

문화체육관광부에서 발간한 “2017 장애인생활체육실태조사”에서 운동 목적을 조사한 결과 ‘건강증진 및 관리’라는 응답이 전체 48.7%, ‘재활운동’이라는 응답이 48.4%의 비율을 보였고 ‘여가활동’은 6.9%, ‘기타’는 1.0%의 응답비율을 보였다. 또한, 장애인의 운동희망 종목별 조사 결과 43.9%가 ‘걷기 및 가벼운 달리기’, 14.6%가 ‘수영’ 등으로 상대적인 높은 응답비율을 보였다. 걷기의 경우 시각장애와 정신장애인에게서 높은 분포를 보였고, 재활치료운동은 뇌병변과 지체장애에서 높은 욕구를 보인 반면, 지적・자폐성장애 그룹에서는 수영이 41.5%로 가장 높은 욕구를 나타내었다.

‘2017 장애인생활체육실태조사’에서도 알 수 있듯이 지적・자폐성장애인들은 근처의 복지관에서 수중재활을 이용하고자 하였고, 본관은 이런 욕구를 실제로 반영하여 프로그램을 시행 할 수 있는 물적, 인적 인프라가 구축되어 있다.

또한, 2019년 시행한 주간보호 보호자 간담회 욕구조사 시 내년에도 아쿠아피트니스를 이용하고 싶다는 의견이 있어 전반적으로 프로그램에 대한 이용인 및 보호자 만족도가 높은 것으로 나타났다. 이에 아쿠아피트니스르 통한 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 보호자 및 이용인의 욕구를 반영한 목표를 수립하여 그에 따른 적절한 중재를 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체기능 향상 - 사회적기술능력향상	- 그룹원과 소통, 감정표현하기 - 규칙 이해하기, 의견제시하기 - 입, 코로 숨 내뱉기 및 잠수하기 - 점프, 달리기 - 누들자전거타기, 한 다리로 서있기 - 개인별 수준에 맞는 수영 - 진단·사후평가	- 사회성, 자신감 향상 - 호흡능력 향상 - 하지근력 및 균형능력 향상 - 수영능력 향상
- 보호자 욕구 반영 - 자조모임 및 간담회 지원	- 욕구 파악을 위한 접수 및 사정 - 주간보호 부모 간담회 및 욕구조사 - 지역사회시설이용 - 자조모임 및 자기결정활동	- 프로그램 내용에 대한 자기결정권 향상 - 지역 사회 내 자립과 참여 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 아쿠아피트니스 : 주간보호 늘푸른동산 이용인 14명

* 7명씩 각 2반으로 나누어 진행

② 접수신청 및 사정 : 아쿠아피트니스에 욕구가 있는 주간보호 이용인

③ 과정평가 : 접수신청인 및 이용인

④ 자조모임 및 자기결정활동 : 이용인

⑤ 지역사회환경개발 : 지역사회기관

2) 서비스 대상 선정기준 : 주간보호 내 접수신청

① 접수신청 및 욕구파악을 위한 사정

② 신체능력별 그룹핑을 위한 진단평가 (Aqua Fitness Assessment Form)

③ 기능별, 욕구별 그룹핑에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 아쿠아피트니스	492	14	88	주간보호 14명×42주×0.8=470건 지역사회시설이용 14명×2주×0.8=22건
2) 접수신청 및 사정	14	14	14	14명×1회=14건
3) 과정평가	28	28	28	진단평가/사후평가 14명×2회=28건
4) 자조모임 및 자기결정 활동	112	14	20	- 자조모임 14명×연8회×0.8=90건 - 자기결정강화활동 14명×연2회×0.8=22건
5) 지역사회환경개발	2	2	2	공문발송 : 1회×2기관=2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
1) 아쿠아 피트니스	- 그룹원과 대화, 즐거운 수중활동, 활동내용 선택 혹은 제시 - 자유롭게 수영하기 - 지역사회시설이용 (워터파크, 아이스링크, 가상체험 등의 지역사회시설이용)	자조모임, 자기결정활동 내용을 프로그램 진행 시 반영	1월~12월	전진영 임재희
2) 접수 신청 및 사정	- 주간보호 이용인의 욕구에 따른 접수신청 - 그룹핑을 위한 프로그램 세부욕 사정	접수·사정을 통한 욕구파악	1월	전진영 임재희
3) 과정평가	- 접수·사정 후 신체능력파악을 위한 평가 - Aqua Fitness Assessment Form (AFAF)을 활용하여 평가실시	평가결과를 바탕으로 목표설정	1월, 12월	전진영 임재희

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
4) 자조모임 및 자기결정활동	- 프로그램 전 자조모임을 통해 활동 내용 결정 - 그림, 사진자료 제시를 통한 지역사회 시설이용에 대한 자기결정 활동	이용인의 욕구에 따른 자기결정 반영	2월~12월	전진영 임재희
5) 지역사회 환경개발	- 지역사회의 일반적인 활동장소에 자립과 참여확대를 위한 협력공문 발송	-	2월~12월	전진영 임재희
6) 간담회 및 욕구조사	- 주간보호에서 실시하는 부모자조모임, 욕구조사 자료를 제공받아 분석 및 적용	간담회 결과를 프로그램 진행 시 반영	10월	임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
아쿠아피트니스												
접수 신청 및 사정												
과정평가												
자조모임 및 자기결정활동												
지역사회환경개발												
간담회 및 욕구만족도조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 주간보호 담당자의 협조를 받아 프로그램 전일 공지하고 수영복 등 준비물 준비 - 남녀 성별에 따라 주간보호 담당자 2명이 샤워 및 착탈의 교육 시 함께 진행
물적자원활용계획	- 지역사회 자립과 참여기대활동을 위한 지역협력체섭외 - 지역사회 시설 이용 시 시설과의 협력을 위한 공문발송의 유기적 협력도모
홍보계획	- 자조모임, 지역사회시설 이용 사진을 본관 홈페이지 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
접수신청 및 사정	- 프로그램 이용욕구에 따라 그룹핑
자조모임 및 자기결정활동	- 자조모임 시 프로그램 자료 제시 등을 통하여 이용인의 욕구에 따라 자기결정지원 - 아쿠아피트니스 활동 내용에 자조모임 의견반영
간담회 및 욕구조사	- 주간보호 보호자 간담회 의견을 프로그램에 반영 - 프로그램 만족도 및 이용욕구를 파악하여 차기년 사업계획 시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 사회성, 자신감 향상 - 호흡능력 향상 - 하지근력 및 균형능력 향상 - 수영능력 향상	활동/참여영역, 신체/기능영역 점수 향상	Aqua fitness Assessment Form(AFAF)	진단·사후평가 결과 분석	1월, 12월
- 자기결정권향상 - 지역사회 내 자립과 참여	- 자조모임 및 자기결정활동 - 지역사회환경 개발 실적	사업평가서	- 회의록 분석 - 참여공문발송	2월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	30,000원×2회×44주=2,640,000	2,640,000
총계		**2,640,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램진행비	300,000×3회=900,000	900,000
총계		**900,000**

6 한걸음 수영교실

1. 욕구 및 필요성

뇌성마비는 여러 가지 원인에 의하여 발생하는 미성숙한 뇌의 비진행성 병변이나 결손에 의하여 발생하는 뇌기능의 장애로 다양한 증상이 나타나는 임상 증후군(양재용, 2001)이며, 뇌성마비 장애인들은 뇌의 기질적 장애에 의하여 신체활동의 제약과 뇌손상으로 인한 운동장애로 비장애인에 비해 신체활동과 운동경험이 부족한 실정이다.

뇌성마비 장애인들은 운동기능의 상실과 더불어 정서기능 또한 발달이 저해되기 때문에 신체활동에 있어서 정신건강은 매우 중요한 의미를 지니고 있다. 운동을 통하여 장애인들의 정서 및 정신건강이 향상될 수 있다고 Hutzter와 Bar-Eil(1993)는 보고한 바 있다. 이것은 단순히 운동이 신체적인 차원뿐만 아니라 심리적 차원 및 정신건강과도 밀접한 관계가 있다는 것을 의미하고 있다.

정연택(2008)의 연구 결과를 보면 뇌성마비 장애인들이 수영을 통해 사회성을 함양할 수 있는 유익한 운동이라고 하였다. 물속에 들어가는 횟수가 많아지고 수영을 할 수 있는 많은 기회를 통하여 점차 안정감을 느끼고 다른 사람들과 함께한다는 체험을 하기 때문에 시간이 경과함에 따라 서로에게서 긍정적인 행동들이 증가한다고 하였다. 이것은 개인이 아닌 집단 구성원이라는 공동체를 토대로 한 사회화 과정으로 인식 할 수 있는 것이라고 할 수 있다.

이렇듯 수영이 뇌성마비 장애인들에게 유용한 운동임에도 불구하고 수영과 관련한 연구와 문헌들은 부족한 실정인데, 이는 장애인 전용수영장과 같은 시설 및 프로그램의 부재와 더불어 지도자 부족 등의 문제로 인해 제기될 수 있다. 2018년 보건복지부에서 발표한 장애인현황에서 전국의 지체장애인 숫자는 1,238,542명, 뇌병변 장애인의 숫자는 253,038명이었으며, 이 중 인천광역시의 지체장애인과 뇌병변 장애인의 숫자는 각 70,119명, 13,224명 이었다. 인천광역시 내에서 장애인을 대상으로 수영강습이 이루어지는 곳은 연수구와 부평구에 각 1군데로 그나마도 뇌병변과 지체장애인에 비해 지적장애인의 비율이 높은 것으로 조사되었다. 본관은 이런 욕구를 실제로 반영하여 프로그램을 시행 할 수 있는 물적, 인적 인프라가 구축되어 있다.

또한, 2019년 시행한 소아·청소년기 뇌병변 이용인을 대상으로 수영을 목적으로 하는 프로그램에 대한 욕구조사 시 응답자의 60%에서 프로그램을 신청할 의향이 있다로 답하였고, 한걸음수영교실 이용인 욕구/만족도조사에서 신체능력 향상 외에도 특히 여가생활이 더욱 즐거워지고 자존감 향상에 도움이 되었다는 의견이 있었으며, 6명 중 5명이 내년에도 한걸음수영교실을 이용하고 싶다고 답해 전반적으로 프로그램에 대한 이용인 및 보호자 만족도가 높은 것으로 나타났다.

이렇듯, 뇌성마비 장애인의 지역사회 참여율 증가와 재활의욕고취, 사회성 향상을 촉진하기 위한 실행 전략으로 한걸음 수영교실을 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회적, 심리적 스트레스 해소 - 신체기능 향상	- 그룹원과 소통, 상호작용하기 - 입, 코로 숨 내뱉기 및 잠수하기 - 균형 및 근력 증진 프로그램 - 개인별 수준에 맞는 수영 - 사전·사후평가	- 사회성, 자신감 향상 - 운동 발달 촉진 - 수영능력 향상
- 지역사회 참여도 향상 - 재활의욕고취 및 사회적 기술능력향상	- 지역사회시설 수영장 이용하기 (25m pool 전지훈련) - 수영대회 출전	- 재활의욕 고취 - 신체기능 장애인의 취미생활 범위 확대
- 욕구반영 - 프로그램 내 자기결정권 강화	- 이용인 및 보호자 간담회 - 만족도 및 욕구조사 - 욕구 파악을 위한 접수신청 및 초기 사정 - 단체 채팅방을 통해 프로그램 관리 및 장애정보 교류	- 만족도 및 욕구 수렴 - 이용인 중심 서비스 진행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 한걸음 수영교실 : - 만 17세 이하 수중에서 독립보행이 가능한 뇌병변 이용인 3명
- 3인 그룹
- 전지훈련: 2019년 한걸음수영교실 이용인 중 신청자

② 접수신청 및 사정 : 한걸음수영교실 이용 욕구가 있는 뇌병변 이용인

③ 과정평가 : 이용인

③ 보호자 상담 : 이용인 보호자

④ 간담회 : 이용인 및 보호자

⑤ 단톡운영지원 : 이용인 보호자

⑥ 지역사회환경개발 : 지역사회기관

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수신청 및 욕구파악을 위한 사정

② 대상자 선정을 위한 평가

③ 수준별, 욕구별 그룹핑에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 한걸음 수영교실	168	8	44	- 한걸음수영교실: 3명×33주×0.9=89건 - 전지훈련: 8명×11주×0.9=79건
2) 수영대회 출전	7	7	1	8명×1회×0.9=7건
3) 접수신청 및 사정	10	10	10	- 한걸음수영교실: 5명×연1회=5 - 전지훈련: 5명×연1회=5
4) 과정평가	21	21	21	진단평가 5 +사전평가 8 + 사후평가 8 =21
5) 보호자상담	187	8	187	- 한걸음수영교실: 3명×33주=99건 - 전지훈련: 8명×11주=88건
6) 간담회	18	6	2	- 자기결정권 지원 : 3명×2회=6건 - 간담회 : 6명×2회=12건
7) 만족도 및 욕구조사	11	8	2	- 만족도 조사: 3건 - 욕구조사: 8건
8) 단톡 운영 지원	5	5	5	1회×5주=5건
9) 지역사회 환경 개발	11	11	11	- 공문 발송: 4건×1기관=4건 - 수영대회 참가신청: 7명×1회=7건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
1) 한걸음 수영교실	- 그룹원과 대화, 즐거운 활동, 활동 내용 선택 혹은 제시 - 착탈의, 샤워하기 - 입, 코로 숨 내뱉기 및 잠수하기 - 균형 및 근력 증진 프로그램 - 개인별 수준에 맞는 수영 - 프로그램 50분, 상담 10분 - 월 1회 지역사회 수영장 전지훈련 - 한걸음수영교실 전지훈련 반 동시 운영 - 수영대회 출전을 위해 25m pool 수영훈련 - 6월 중 2회 시행	-	2월~12월	김진봉, 최보람
2) 수영대회 출전	- 7월 중 수영대회 출전	-	7월	김진봉, 최보람
3) 접수신청 및 사정	- 욕구에 따른 접수신청 및 초기사정 - 그룹핑을 위한 프로그램 세부 욕구 파악	-초기사정 욕구 프로그램에 반영	1월	김진봉
4) 과정평가	- 접수/사정 후 신체능력 파악을 위한 평가 - 사전·사후평가(WOTA2)	-신체능력 수준에 대한 그룹핑 -평가 결과를 바탕으로 목표 설정 및 수정	1월,2월, 12월	김진봉
5) 보호자상담	- 서비스 내용 상담 - 결석 시 이용인 관리	-	2월~12월	김진봉
6) 간담회	- 이용인 자기결정권 지원 - 보호자 및 이용인의 요구사항 점검 및 반영 - 프로그램 만족도 및 욕구파악	간담회 결과를 프로그램 진행 시 반영	2월, 6월	김진봉
7) 만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 설문지 배부	차기년 사업 계획수립 시 반영	9월	김진봉
8) 단톡 운영 지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 장애정보교류 확대와 자조모임 활성화 지원 - 장애관련 정보 링크 공유	-	2월~12월	김진봉
9) 지역사회 환경 개발	- 수영장 이용 시 협조공문 발송 - 수영대회 신청서 작성 및 제출	-	2월~11월	김진봉

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
한걸음 수영교실												
수영대회 출전												
접수신청 및 사정												
과정평가												
보호자상담												
간담회												
만족도 및 욕구조사												
단톡 운영 지원												
지역사회 환경 개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역사회 수영장 전지훈련 시 자원봉사자의 지원을 받아 남자 샤워실 이용 - 물리치료 실습생 활용해서 이동, 착탈의, 샤워를 진행
물적자원활용계획	- 전지훈련 시 지역사회 내 수영장 이용 - 수영대회 출전
홍보계획	- 이용인 모집 관련 정보를 본관 게시판, 홈페이지, 카카오톡 플러스친구를 통해 게시 - 이용인 모집 홍보 자료를 물리재활 대기인에게 문자 전송 - 전지훈련 사진을 홈페이지 남동소식란에 게시 - 수영대회 출전을 홈페이지 남동소식란에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
초기사정	- 초기사정 시 이용인 및 보호자 욕구를 반영하여 개입방향을 설정
간담회	- 보호자/이용인 간담회를 통해 만족도 조사 및 프로그램 진행 방향에 대한 의견 수렴 - 간담회 시 그림, 사진 등의 자료를 사용하여 프로그램 내용에 대한 자기결정을 지원
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 결과를 차기년 사업 구상에 반영
단톡운영지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 자조모임을 활성화하여 정보 교류 확대

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 사회성, 자신감 향상 - 운동발달 촉진 - 수영능력 향상	영역별 점수 향상	WOTA2	사전·사후평가 결과 분석	2월, 12월
- 재활의욕 고취 - 신체기능 장애인의 취미생활 범위 확대	-전지훈련 실적 -수영대회 출전 실적	-전지훈련 실적 -수영대회 출전 실적	과정기록지 점검	2월~12월
- 만족도 및 욕구 수렴 - 이용인 중심 서비스 진행	-만족도 향상 -단톡 운영지원 실적	-간담회 회의록 -만족도 및 욕구조사 -사업평가서	-회의록 분석 -설문지 분석 -단체 채팅방 화면 캡쳐	2월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	15,000원×3명×44주=1,980,000	1,980,000
총계		**1,980,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램 진행비	11회×70,000원=770,000	770,000
간담회비	2회×50,000원=100,000	100,000
대회출전 진행비	1회×200,000원=200,000	200,000
총계		**1,070,000**

7 어울림소통교실

1. 욕구 및 필요성

아이들은 대부분의 시간을 가족들과 함께 하며 특히 주 양육자(주로 어머니)와의 의사소통 상황에 주를 이룬다. 그러나 어른과의 1:1 상호작용이 가능한 아동이 또래그룹 내에서는 전혀 상호작용을 하지 못하고 소외되는 경우를 종종 만나게 된다. 가까운 어른(양육자, 언어재활사 등)이 개별적으로 들려주면 이해할 만한 수준의 이야기라도 다른 아동들과 함께 듣는 상황에서는 화자의 이야기를 전혀 이해하지 못하는 아이들을 쉽게 만날 수 있다. 또한 또래아동의 말을 들으려 하지 않아서 또래와의 상호작용에 어려움을 나타내기도 한다. 이 때 일대일 상황에서만 주의집중을 할 수 있다면 또래와의 공동생활에 큰 어려움이 생기게 된다. 따라서 또래 아동과 상호작용을 하기 위한 기술을 익히기 위해서 실제 환경과 유사한 상황에서의 다양한 경험이 절대적으로 필요하며, 이를 위한 방법으로 그룹언어프로그램이 필요하다고 할 수 있다.(윤혜련, 2007)

개별언어재활에서는 주로 문장의 구성 또는 문법적인 면, 어휘의 다양화, 조음능력 향상, 유창성 향상 등 이용인 개인의 부족한 부분을 강조하여 이를 보완하기 위한 목표를 설정한다. 반면에, 그룹언어프로그램은 개별언어프로그램에 비해 화용적인 측면을 강조하고, 언어적 또는 상황적 문맥에 따라 이해하거나 표현하는 언어의 '기능'적인 면에 초점을 두며, 말의 의미가 사용되는 상황, 화자의 의도, 청자와의 관계 속에서 그 기능이 달라질 수 있는 것을 말한다.

2019년 어울림소통교실에서 2차에 걸쳐 보호자간담회를 실시하였는데 또래에 대한 관심, 의사소통 기능, 활발한 상호작용 향상, 자기결정능력 향상 등 사회성 및 의사소통향상의 효과에 높은 만족도를 보여 어울림소통교실 이용에 높은 욕구를 추측할 수 있다. 2019년 현재 본관을 이용하는 보호자와 이용하지 않는 보호자에게도 그룹언어프로그램에 대한 욕구가 있을 것으로 예상된다.

따라서 또래집단에서 언어를 매개로 하여 의사소통과 상호작용연습을 제공하는 어울림소통교실에서는 이용인들의 상호작용을 촉진시키고 자연스러운 놀이상황에서 다양한 의사소통기능과 자기결정권을 확장시킬 수 있다. 더불어 구조화된 환경에서 뿐만 아니라 여러 지역사회시설을 이용함으로써 다양한 경험과 또래간의 사회성 향상을 도모할 수 있도록 그룹언어프로그램인 어울림소통교실을 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 자기결정권 강화 - 자립과 지역사회 참여 촉진	- 4:2 상황에서 다양한 의사소통기술 및 사회성 향상 - 지역사회 시설(예: 가게, 시장, 대중교통 등) 이용하기 - 프로그램진행 과정 중 자기결정 활동 - 사전·사후평가	- 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여동기 고취
- 보호자의 욕구 반영 - 보호자의 자조모임 활성화	- 보호자간담회 - 만족도 및 욕구조사 - 단체 채팅방을 통해 프로그램 관리 및 장애정보 교류	- 보호자의 욕구를 반영한 프로그램 진행 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 자조모임 활성화

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 어울림소통교실 : - 학령기언어장애 아동(미등록 포함) 8명
- 저학년, 고학년 각 4인그룹

② 접수신청 및 사정: 그룹언어프로그램에 욕구가 있는 학령기언어장애 아동

③ 과정평가: 접수신청인 및 이용인

④ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑤ 보호자간담회 : 이용인 보호자

⑥ 단톡운영지원: 이용인 보호자

⑦ 지역사회환경개발: 지역사회기관

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수신청 및 욕구파악을 위한 사정

② 의사소통 수준파악을 위한 평가

③ 수준별, 욕구별 그룹핑에 따라 프로그램 이용

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 어울림소통교실	302	8	84	-그룹언어재활: 130건 8명×18주×0.9=130건
				-지역사회시설이용: 72건 원거리: 8명×4주×0.9=28건 근거리: 8명×6주×0.9=44건
				-자기결정강화활동: 8명×14주×0.9=100건
2) 접수신청 및 사정	16	16	16	-접수신청: 16명×1회=16건
3) 과정평가	24	24	24	-사전평가 16건+사후평가 8건=24건
4) 보호자상담	328	8	328	-8명×41주=328건
5) 보호자간담회	32	8	32	-간담회 : 8명×2회=16건 -만족도조사 : 8명×1회=8건 -욕구조사 : 8명×1회=8건
6) 단톡운영지원	6	6	6	-1회×8건=8건
7) 지역사회환경개발	2	2	2	-공문발송: 1회×2기관=2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
1) 어울림 소통교실	- 두 그룹으로 이루어진 학령기 언어장애 아동 4명과 2명의 담당자가 프로그램 진행 - 상호 의사소통 이해와 표현의 확장, 또래간의 의사소통하기에 중점을 두며, 아동의 강점을 최대한 발휘할 수 있도록 다양한 프로그램 제공 - 프로그램시간을 이용하여 연 8회 근거리, 연 4회 원거리 지역사회시설 이용(사회규칙, 질서에 대한 이해 및 수행력 향상으로 사회참여와 통합 유도) - 지역사회시설 시 원거리 이용할 경우 다른 그룹의 프로그램을 실시하지 않음 - 지역사회시설 이용 전 자기결정권강화 촉진을 위한 사전프로그램을 1~2회에 걸쳐 진행(그림, 노트북 등 자료 이용) - 프로그램 50분, 상담 10분	- 자기결정 강화 활동 내용을 지역사회시설 이용시 반영 - 보호자 간담회 결과를 프로그램 진행시 반영	2월~12월/주1회	정애진 현은주
2) 접수신청 및 사정	- 그룹언어에 욕구가 있는 이용인의 접수신청서 작성 - 그룹핑을 위한 프로그램 세부욕구 파악	- 접수·사정을 통한 욕구파악	1월	정애진 현은주
3) 과정평가	- 접수·사정 후 의사소통능력 및 상호작용 능력별 파악을 위한 평가 - 욕구·능력에 따른 그룹프로그램 진행 후 사후평가	- 평가결과를 바탕으로 목표설정	2월, 12월	정애진 현은주
4) 보호자상담	- 프로그램 내용 상담 - 결석 시 이용인 관리	-	2월~12월	정애진 현은주
5) 보호자간담회	- 보호자의 프로그램 욕구 및 만족도 파악 - 요구사항 점검 및 반영 - 만족도 및 욕구 설문조사	- 간담회 결과를 프로그램 내용에 반영 - 설문조사 결과를 차기년 사업계획에 반영	3월, 10월	정애진 현은주
6) 단톡운영지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 장애정보교류 확대와 자조모임 활성화 지원 - 관내/관외 프로그램 일정공유 - 장애관련 정보 링크 공유	-	2월~12월	정애진 현은주
7) 지역사회 환경개발	- 지역사회시설이용 시 시설과의 협력을 위한 공문발송	-	2월~12월	정애진 현은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
어울림소통교실												
접수신청 및 사정												
과정평가												
보호자상담												
보호자간담회												
단톡운영지원												
지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 문구사, 분식점 등 지역사회시설을 이용하여 사회참여기회를 확대 - 영화관, 체험활동 등 원거리 지역사회시설을 이용하여 대중교통 및 사회시설 이용규칙 습득기회 확대 - 지역사회시설 이용 시 시설과의 협력을 위한 공문을 발송하여 유기적인 협력을 도모
홍보계획	- 이용인 모집 시 본관 홈페이지, 게시판, 카카오톡 옐로우아이디를 사용하여 홍보문 게시 - 지역사회 시설 이용 사진을 본관 홈페이지 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
보호자간담회	- 간담회 시 설문조사를 시행하여 프로그램 만족도 및 욕구를 파악하여 차기년 사업계획 구상시 반영
자기결정권강화 활동	- 프로그램진행 시 이루어지는 주제 및 활동에 대해 이용인들에게 자기결정권과 선택권을 제공하여 프로그램 활동주제와 지역사회시설이용에 반영
단톡운영지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 자조모임을 활성화하여 정보교류 확대

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여동기 고취	- 언어발달 수준 - 자기의사표현 향상 정도 - 지역사회환경개발 실적	- 그룹언어재활 평가지 - REVT-R - 사업평가서	- 사전·사후평가 결과 분석 - 과정기록지 점검 - 참여공문 발송	2월~12월
- 보호자의 욕구 반영 - 자조모임 활성화	- 만족도 향상 - 자조모임 활성화 정도	- 간담회회의록 - 만족도 및 욕구조사 - 사업평가서	- 회의록 분석 - 설문지분석 - 단체 채팅방 화면 캡쳐	2월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	14,000원×8명×28주	3,136,000
총계		**3,136,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
프로그램 진행비	50,000×12회	600,000
간담회 진행비	15,000×2회	30,000
총계		**630,000**

⑧ 수중재활 전문 인력 양성

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나, 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있음으로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다.

육현철(2003)의 연구결과를 보면 수영은 지상에서 할 수 없는 운동경험을 제공해주며, 스스로 움직일 수 없는 장애인들에게는 물의 부력에 의해서 경직된 관절이 이완되어 물 밖에서 불가능한 활동을 가능하게 도와주어 행동반경이 제한된 장애인들에게 유익한 운동이라고 보고하고 있다.

이렇듯 수영이 뇌성마비 장애인들에게 유용한 운동임에도 불구하고 수영과 관련한 연구와 문헌들은 부족한 실정인데 이는 지도자 부족 문제로 인해 제기될 수 있다.

이에 국제수중치료협회(International Aquatic Therapy Association-KOREA)와 함께 본관 주관으로 수중치료 소개강좌와 할리윅®강좌를 개최하여 치료적 접근뿐 아니라 교육기관으로서의 역할을 수행하고자한다. 또한 국제강좌인 수중특수치료강좌(Water Specifit Therapy Course)에 보조강사로 출강하여 병원·복지관 등 장애인 재활 기관 치료사에게 자문을 주고, 대학교와 협력하여 실습지도를 통해 수중재활전문가 양성에 힘쓰고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 수중치료 전문인력 양성	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy Introductory Course)개최 - 할리윅(Halliwick® 10 - Points - Programme Course)개최 - 수중치료 국제강좌 보조강사 출강	- 수중치료 교육기관으로서의 역할수행
- 전문인 자질 향상	- 실습지도	- 후진 양성

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 수중치료 강좌 및 출강 : 수강신청인

② 실습지도 : 실습신청인

2) 서비스 대상 선정기준

① 계약 및 협약체결

② 공문 송수신

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 수중치료 소개강좌 (Aquatic Therapy Introductory Course)	60	60	4	소개강좌 : 15명×4회=60건
2) 할리윅® 텐포인트 프로그램 강좌 (Halliwick® 10-Points-Programme Course)	40	20	2	할리윅강좌 : 20명×1회×2일=40건
3) 출강	8	1	8	국제강좌 : 1명×8회=8건
4) 실습지도	19	1	19	1명×주5회×4주×0.95=19건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 수중치료 소개강좌	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy Introductory Course)개최	-	1월, 4월, 7월, 10월	임재희
2) 할리윅® 텐포인트 프로그램 강좌	- 할리윅® 텐포인트 프로그램 강좌 (Halliwick® 10-Points-Programme Course)개최	-	7월	임재희
3) 출강	- 국제수중치료협회와 연계하여 국제강좌시 강사파견	-	8월	임현주
4) 실습지도	- 실습지도 - 중간·종결평가	-	5월	임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
수중치료 소개강좌												
할리윅® 텐포인트 프로그램 강좌												
출강												
실습지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 국제수중치료협회(IATA-KOREA) 주최, 본관 주관으로 강좌를 개최하므로 강사 및 진행인력 협회에서 지원 - 수중치료 강좌개설시 전국장애인 복지관 홍보로 교육생 모집 - 단국대학교 물리치료학과와 공문 송·수신으로 실습생 명단 확정 및 평가 진행 - 실습지도 시 물리·수중물리재활 뿐 아니라 복지관의 치료교육 시스템에 대해 교육하기 위해 언어·작업·미술심리·놀이심리 담당자의 협조로 관찰 진행
물적자원활용계획	- 수중치료 강좌 개최시 현수막, 간식, 자료집 제작 등 부대비용 국제수중치료협회(IATA-KOREA)에서 부담
홍보계획	- 수중치료 강좌 개최시 전국장애인복지관에 홍보공문 발송 - 본관 홈페이지에 수강생 모집 공고 게시 - 강좌개최시 현수막 게시 - 강좌사진을 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
소개강좌 및 할리윅강좌	- 자체평가회의를 통해 수강생 의견을 조사하고 차기년 사업에 반영
실습	- 자체평가회의를 통해 실습학생 평가

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 수중치료 전문 인력 양성	강좌개최정도 수강생 모집 정도	교육 참가자 명단	교육 참가명단 작성	1월, 4월, 7월, 10월
- 후진 양성	사업 진행량	실습평가서	자체평가	5월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습비	70,000원×1명	70,000
총계		**70,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
수중치료 강좌 진행비	60,000원×4회=240,000	240,000
실습평가비	평가회의 : 7,000원×5명×2회=70,000	70,000
총계		**310,000**

⑨ 팀 공통사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원팀에서 각 분야별 소통과 전문지식 공유는 프로그램 개발과 발전에 무엇보다 중요하다 할 수 있겠으나, 재활프로그램과 여러 사업을 진행하다보면 함께 모여 논의할 수 있는 기회를 갖기 어렵고, 중간점검 없이 사업을 진행하다보면 오류에 부딪혀도 이를 인식하거나 수정하기가 어렵게 된다. 이에 평가회의나 지원점검회의 등을 통해 사업운영을 점검하고 다양한 영역의 전문가들과 의견을 교환하여 프로그램 진행 시 발생하는 여러 문제들을 해결하기 위한 방안이 필요하다. 또한 내부적인 슈퍼비전에 어려움이 있거나 외부의 새로운 견해가 필요할 경우 각 분야의 전문가에게 자문을 받음으로써 담당자 자신이 환기되고 이러한 의견을 적용하여 프로그램의 효과성을 높일 수 있을 것이다.

재활프로그램 진행과 시설을 운영하다보면 담당자의 역량만으로 해결하기 어려워 외부자원을 이용하는 편이 효율적일 수 있는 한편 지역사회의 유관기관과 교류를 통해 서로 상호보완적 관계를 유지함으로써 이용인에게 한층 향상된 품질의 서비스를 제공할 수 있을 것이다.

이렇듯 팀구성원이 함께하는 공통사업을 통해 담당자 자신뿐 아니라 이용인에게 제공하는 서비스의 효과성과 효율성을 높이기 위한 노력이 필요하리라 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 네트워크 구축으로 효율적 사업운영	- 자원봉사자 전문교육・관리・활동・간담회 - 은광학교와 계약서 체결 - 국제수중치료협회 주최 국제강좌에 출강시와 수중치료 강좌개최시 상호협력 - 실습생 의뢰 학교와 연계	- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영
- 공동체 의식 함양으로 팀 시너지 효과 향상	- 월평가 10회 - 분기평가 2회 - 사업운영평가 2회	- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완・해결
- 다양한 접근법 모색으로 프로그램 효과 극대화	- 팀스터디 2회 - 물리재활 자문 2회 - 언어재활 자문 2회 - 지원점검회의 15회 - 교육전시회	- 프로그램 효과성 증대

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 교육전시회 : 본관 이용인

② 자원봉사자 전문교육/관리/활동 : 신규 및 기존봉사자

③ 자원봉사자 간담회 : 정기봉사자

④ 교류협력 : 지역사회 유관기관

⑤ 평가회의, 팀스터디, 자문 : 팀원

⑥ 지원점검회의 : 기능향상지원1·2팀원

2) 서비스 대상 선정기준

① 본관 이용인 및 보호자

② 자원봉사 신청서 작성을 통한 봉사자 모집

③ 계약 및 협약체결, 공문 송수신

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 교육전시회	445	445	1	홍보물제작:1건 전시회참여:320건 전시판넬제작:4건 방명록작성:120건
2) 자원봉사자 전문교육	14	14	1	14명×연1=14건
3) 자원봉사자 관리	63	14	9	수중재활실 청소 : 7명×9회=63건
4) 자원봉사자 활동	63	14	9	수중재활실 청소 : 7명×9회=63건
5) 자원봉사자 간담회	42	14	1	간담회 : 14명×1회=14건 만족도조사 : 14명×1회=14건 욕구조사 : 14명×1회=14건
6) 교류협력	6	6	6	은광학교 계약체결 : 1건 국제수중치료협회 : 5건 실습의뢰 학교 : 1건
7) 평가회의	84	6	14	월평가 : 6명×월1회×10월=60건 분기평가 : 6명×2회=12건 사업운영평가 : 6명×2회=12건
8) 팀스터디	12	6	2	6명×2회=12건
9) 자문	16	6	6	자문 : 6명×2회=12건 자문제공 : 1명×4회=4건
10) 지원점검회의	142	10	15	10명×15주×0.95=142건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 교육전시회	- 물리 재활, 언어재활 전문 영역에 대한 정보제공	-	7월	전진영
2) 자원봉사자 전문교육	- 수중재활실 청소에 대한 주의사항 및 일반적인 사항 교육	-	1월	김진봉
3) 자원봉사자 관리	- 수중재활 프로그램실 청소 - 지속적인 연계를 도모하여 관리가 용이하게 함	-	1월~12월	김진봉
4) 자원봉사자 활동				
5) 자원봉사자 간담회	- 자원봉사자와 간담회 - 자원봉사자 욕구조사 및 만족도 조사	궁금증 및 욕구를 해결	6월	김진봉
6) 교류협력	- 은광학교와 방과후개별수중물리재활 운영을 위한 계약체결	-	3월	김진봉
	- 국제수중치료협회 국제강좌 개최시 강사파견을 위한 공문교류 - 수중치료 강좌개최시 전국 장애인 복지관에 홍보공문 발송		1월, 5월, 7월, 8월, 10월	임현주
	- 물리재활 실습의뢰 학교와 공문을 통한 협력		2월	임현주
7) 평가회의	- 정기적인 평가로 팀사업의 전반적인 진행사항과 문제점을 공유 - 개선안을 모색하고 실무에 반영	평가결과를 각 사업에 반영	1월~12월 /월1회	임현주
8) 팀스터디	- 각 영역별 주제를 선정하여 발표 - 전문교육 참석 후 팀원에게 전달	-	2월, 11월	정애진, 전진영
9) 자문	- 전문영역에 대한 정보 및 진단도구 활용, 프로그램 기법 등의 자문 - 요청시 자문을 제공	자문내용을 프로그램 진행시 반영	5월, 9월	현은주 전진영
10) 지원점검회의	- 다양한 영역의 전문가 소견을 교류 - 프로그램 진행 시 반영하여 회의결과를 효율적으로 활용 - 다양한 전문가의 견해를 반영하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 회의 진행	회의결과를 프로그램 진행시 반영	1월~12월	임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육전시회							■					
자원봉사자 전문교육	■											
자원봉사자 관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
자원봉사자 간담회						■						
교류협력	■	■	■	■			■	■		■		
평가회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
팀스터디		■									■	
자문					■				■			
지원점검회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사 14명 섭외하여 수중재활실 청소 - 물리·언어재활 전문가를 자문위원으로 위촉하여 사례 및 사업운영방법에 대한 자문을 받음
물적자원활용계획	- 은광학교와 방과후개별수중물리재활을 연계하여 이용료 지원
홍보계획	- 교육전시회 이용안내를 위해 홍보판넬 설치 - 수중치료 강좌에 대해 전국장애인복지관에 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
교육전시회	- 자체평가회의를 통해 이용인 의견을 조사하고 차기년 사업에 반영
자원봉사자 간담회	- 자원봉사자 간담회를 통하여 봉사자의 효율적인 관리와 관계유지 - 만족도 및 욕구조사를 통하여 욕구수렴 및 사업반영
지원점검회의	- 지원점검회의 결과를 이용인 및 보호자와 공유하고 이를 프로그램 진행시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	사업 진행량	교류협력대장 자원봉사확인증	근거자료 취합	1월~12월
- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결	목표달성 향상	사업운영평가	사업운영평가	1월~12월
- 프로그램 효과성 증대	사업 반영량	보고서 지원점검회의록	자체평가	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		-

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
교육전시회	200,000원×1회	200,000
자원봉사자 관리	50,000원×3회	150,000
자원봉사자 간담회	7,000원×16명×1회	112,000
자문	100,000원×2회	200,000
총계		662,000

【지역연계팀】

Ⅰ. 사업개요

1. 중・장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지 서비스 실천

가) 생애주기를 고려한 강점중심의 접근과 개별화된 사례관리 계획

→ 재가장애인의 강점과 가정의 강점을 파악하여 강점강화의 접근계획 수립

→ 사례계획 수립시 장애인의 참여기회의 폭을 넓히고 목표설정과정에 주체적 참여 유도

2) 지역중심 복지 실천

가) 지역성에 기반을 둔 사회적・물리적 환경의 자원 조직화・연대

→ 지역 내 유관기관과 네트워크를 형성・유지하여 다양한 서비스 제공

→ 자조모임을 통한 지역사회내 능동적 참여 촉진 및 사회적 네트워크 구축

나) 지역사회와의 나눔・복지환경 조성

→ 지역 내 기업, 단체들과 연합하여 건강한 지역사회 조직

→ 자원봉사단체를 활용한 더불어 살아가는 나눔복지 실현

→ 지역사회 내 장애인식을 신장시키고 지역사회 구성원들이 복지실천 전문가가 되어 사각지대 장애인 발굴 및 서비스 제공등 지역서비스실천에 적극적 참여를 이루도록 사업을 확장시키고자 함

3) 생태중심 복지실천

가) 장애인의 지역사회 환경 보호 실천 가능성 확대

→ 장애인의 환경 관련 기관 방문 및 환경정화활동 참여 기회 확대

→ 장애인의 분리수거 및 재활용 등 생활 속의 환경보호 활동에 대한 정보 제공

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 생애주기를 고려한 상담・사례관리 기능강화

가) 상담・사례관리 담당자의 전문성 향상을 위한 교육 이수

나) 과정기록지 및 대장 관리의 전산화 구축(googlespreadsheet 사례관리_모니터링 기능 강화)

다) 사례관리 매뉴얼 유관기관 홍보

라) 사례관리 이용인 지도(구글 맵 활용)

2) 지역사회(주민) 중심의 능동적 나눔실천 활성화

가) 지역사회 내 자원조사를 통한 D/B 구축

- 기존 복지쿠폰업체의 경우 복지관 근처인 만수6동에 집중되어 있음에 따라 남동구 전역에 걸친 장애인분들이 혜택받기 힘듦. 따라서 복지쿠폰업체를 남동구 전역으로 확장시킬 예정임
- 동시에 각 기업체 별 CSR(사회공헌사업팀) 접촉하여 D/B구축

나) 지역사회 장애인 자조모임 조직 활성화

- 2019년도 만수동, 서창동을 거점으로 지역장애인 4명으로 구성된 자조모임 2개조가 조직되어 운영되었음
- 조직된 자조모임을 활성화 시키는 한편 추가적인 자조모임을 조직할 예정이며 자조모임 스스로 지역내 편의시설 모니터링 할 수 있도록 하는 한편 지역사회에서 기여할 수 있는 부분을 찾고 실천해야 하는 부분을 인식시킬 예정임

다) 시민옹호지원사업 실시

- 지역 내 자원봉사단체 및 자원봉사자를 활용하고 지역 중증장애인과 시민옹호인을 맺어주고 장애인의 자립과 사회참여를 촉진하여 장애인과 비장애인이 더불어 사는 행복한 지역사회를 만들 예정임

3) 생태복지 서비스 기반 마련

가) 생태체계 이론을 적용한 사례관리를 실천(*안-PIE체계 중심 적용_기존사업계획 재평가)

- PIE체계틀을 사용하기 보다는 PIE체계에서 사용하는 내용에 충실한 적용방법을 고려해야 함

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 2018년도 욕구조사에 기초하여 2019년도 휠체어 장애인분들을 위한 나들이 프로그램이 1회 진행되었으나 여전히 휠체어 장애인분들의 나들이 욕구가 높았으며 2020년도 사업진행시 휠체어 장애인부들이 참여할 수 있는 나들이관련 프로그램에 많은 휠체어 장애인분들이 참여할 수 있도록 기획하여 진행하고자 함

2) 2019년 대표자간담회에서 전동 휠체어 및 전동 스쿠터 이용 장애인을 대상으로 교통안전교육에 대한 의견이 있어 하반기에 급식소 이용인 분들을 대상으로 교육이 진행되었으며 차후에도 지속적인 진행할 예정임

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	사례관리 이용인 서비스 만족도 조사 및 분석	수시 (각 점검평가시)
	남동에코여행 만족도 조사 및 분석	4월, 9월
	무료급식소 만족도 조사 및 분석	11월
	문화탐방 프로그램 만족도 조사 및 분석	3월, 6월, 9월, 11월
	디딤돌운동실 만족도 조사 및 분석	11월
	상반기 프로그램만족도 및 욕구조사, 관내 전체이용인	6월
	하반기 기관만족도조사, 전체 이용인	11월

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	간담회 또는 설문지를 통한 프로그램 욕구조사실시(하반기 계획에 반영)	7~8월
	장애인대표자간담회를 통한 욕구조사	11월
	장애인 자조모임을 통한 욕구조사	11월

5. 2020년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
팀원	팀워크 향상	자체	하반기

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
양성평등 교육	강의/토의	연1회	한국양성평등교육진흥원
장애인등급제 폐지	강의	연1회	국민연금관리공단(남동연수지사)

※ 장애등급제폐지의 경우 실무자를 위한 교육인지 장애인 당사자를 위한 교육인지를 파악하여 추후 진행일정 기획팀과 협의 행함

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	15	통합사례회의
	13~23	1차 명절서비스
2	19	통합사례회의
3	18	통합사례회의
	21	1차 문화탐방
4	22	통합사례회의
5	5	장애인식개선캠페인
	20	통합사례회의
	23	2차 문화탐장
6	17	통합사례회의
	22~26	상반기 만족도조사
7	15	통합사례회의
	18	3차 문화탐방
	27~8/7	하계 청소년 자원봉사
8	19	통합사례회의

월	일자	내용
9	16	통합사례회의
	21~29	2차 명절서비스
10	21	통합사례회의
	22	남동에코여행
	24	4차 문화탐방
11	16~20	김장서비스
	18	통합사례회의
	27	자원봉사자 감사의 날
12	16	통합사례회의
	12/28~1/8	청소년 자원봉사

8. 팀간 협조가 필요한 사항

가. 자원봉사자 감사의 날

- 관 전체 행사로서 전 직원 업무분장 필요(사전준비 및 행사진행 보조인력 역할 수행)

나. 관 내 복지사각지대 대상자 발굴 및 의뢰, 관 통합사례회의 상정

다. 사례관리 진행시 서비스 제공내역 및 개발된 자원 공유

라. 각 팀별 사례관리·서비스 이용자 개별서류 점검·관리 공유

마. 밑반찬서비스: 밑반찬 메뉴 선정, 식자재 구입, 조리활동 등 지원(운영지원팀)

바. 외부 프로그램 진행시 차량 및 운전 지원(운영지원팀)

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/유명현	○ 팀 업무총괄 - 유관기관 업무협조 및 협의 - 연구개발사업 - 사례관리, 실습지도, 재가복지네트워크, 장애인 대표자간담회, 인권 및 권익옹호, 장애인가족정서지원행사, 자원봉사자감사의날, 자조모임 - 무료급식소	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 시민옹호 ○ 관내행사지원 ○ 관/지역사회 통합사례회의 ○ 팀 업무보조
2	사회복지사 변새봄	○ 집중사례관리 - 상담, 신규사례발굴, 접수/상담/ 집중사례개입, 집중사례관리 - 관통합사례회의, 지역사회통합사례회의, 지역회의, 유관기관 업무협조 및 협의, 재가복지 사례발굴과 관리 협조 ○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
3	사회복지사 전기훈	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 재가장애인 사회서비스 - 장애인가족지원 사업 : 김장, 정서지원, 문화탐방, 외출지원, 주거환경개선, 재활정보제공 - 민관협력공동사업(인천두루美)	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
4	사회복지사 김석범	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 재가장애인 사회서비스 - 지역사회네트워크 사업 : 인식개선, 지역자원연계, 자원봉사(관포함), 에코여행, 결연, 명절서비스 - 현물지원, 복지쿠폰	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
5	사회복지사 심혜빈	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의 ○ 재가장애인 사회서비스 - 시민옹호 사업 : 옹호활동 지원(옹호대상자 발굴, 옹호인 활동지원 및 간담회), 관계맺기 지원(당사자 활동, 홍보, 간담회, 네트워크회의) - 장애인가족지원 : 밑반찬, 디딤돌운동실, 보장구대여	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

1 집중사례관리

1. 욕구 및 필요성

오늘날 한국에서의 사례관리는 사회복지 실천에 있어서 가장 핵심적인 중요한 방법론으로 자리 잡고 있으며 사례관리의 중요성이 높아지고 활성화되고 있는 배경은 다음과 같다. 첫째, 사회복시 실천서비스의 효과성과 효율성에 대한 문제의식이다. 둘째, 현대사회의 개인과 가족의 욕구/문제의 특성이다. 셋째, 사례관리의 확장성이다. 이러한 사례관리는 특정 욕구와 문제가 아닌 클라이언트의 전체적인 삶을 통합적으로 살펴보고 접근하는 것으로 발전하였다.

특히 집중사례관리는 사례관리자의 집중적인 개입이 요구되는 것으로, 자립능력이 현저히 떨어지는 개인이나 가족 등의 클라이언트에 대해 다양한 자원과 서비스를 지속적으로 제공하는 사례관리이다.(최선희·정재연, 현장기반 사회복지 사례관리 실제, 지식공동체, 2019년, 26쪽)

이에 따라 본 관에서는 사례관리를 통하여 생태 체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인 및 가족과 함께 일하면서, 그들과 자원 제공자들의 기능을 향상시켜, 개인·가족이 그들의 환경 속에서 자신들에게 필요한 서비스와 자원을 스스로 획득하여 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 체계적인 통합적인 접근방법을 실행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
만성적·복합적 어려움을 가진 장애인 및 가족을 대상으로 욕구 충족 및 문제해결능력 향상 도모	-상담 연 480건 진행	장애인 및 가족의 욕구 및 문제 해결, 역량 강화
	-신규사례발굴 연 5건 진행	
	-접수/사정 연 14건 진행	사정된 욕구에 기반을 둔 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여
	-통합사례회의 연 24건 진행	
	-사례개입 연 64건 진행	전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모
	-사례관리 연 50건 진행	
	-지역회의 연 30건 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 중 장기적, 복합적 욕구를 가진 장애인 및 가족
2) 서비스 대상 선정기준 : 다양한 욕구를 해결하고자 하는 장애인 및 가족에 대하여 관통합사례회의를 통해 집중사례관리 대상 선정 여부 결정

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
상담		480	10	480	10명×월4회×12개월=480명
신규사례발굴		5	5	5	5명×1회=5명
접수/사정	접수	7	7	7	7명×1회=7명
	사정	7	7	7	7명×1회=7명
통합 사례회의	관통합사례회의	20	10	12	10명×2회=20명
	지역사회통합사례회의	4	2	4	2명×2회=4명
사례개입	계획	8	8	8	8명×1회=8명
	연계및의뢰	32	8	32	8명×4회=32명
	결과통보서	24	10	16	-관통합사례회의 10명×2회=20명 -지역사회통합사례회의 2명×2회=4명
사례관리	점검/평가	20	8	20	8명×3회×0.8=20명
	종결평가	5	5	5	5명×1회=5명
	사후관리	25	5	25	5명×5회=25명
지역회의		30	4	15	2명×10월×1.5회=30명

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/ 욕구등)	시행 시기	담당자
상담		-수시 상담(내관, 전화, 방문), 재활에 필요한 정보 제공 및 자원 연계, 서비스 모니터링	과정기록지	연중	변새봄
신규사례발굴		-대상자의 직접 요청, 지역주민의 의뢰, 아웃리치, 내/외부기관 요청 대상자를 중심으로 집중사례관리가 필요한 대상자 발굴	집중사례관리 의뢰서, 개별 파일	연중	변새봄
접수 /사정	접수	-집중사례관리 의뢰 대상에 대하여 서비스 적격 여부 결정 논의를 위한 접수	접수면접지	연중	변새봄
	사정	-장애인과 가족의 변화와 새로운 문제 및 욕구, 현 상황, 강점, 가용자원에 대한 재사정을 통해 서비스 계획 재수립	집중사례관리 사정보고서, 장애인가족 요구조사지	연중	변새봄

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/ 욕구등)	시행 시기	담당자
통합 사례회의	관통합 사례회의	-통합사례관리 대상 등록여부 결정 및 목표에 따른 개입계획, 자원연계 및 조정, 점검 및 평가, 종결 논의	관통합 사례회의록	월1회	변새봄
	지역사회 통합사례회의	-지역사회를 기반으로 민·관 전문가들이 참여하여 대상자들의 지원방향 조정 및 연계	지역사회 통합사례회의록	연4회	변새봄
사례개입	계획	-다양한 욕구와 문제 해결에 있어 통합적이고 개별맞춤지원체계에 기반을 둔 지원계획 수립, 대상자 및 보호자와 상호 합의	집중사례관리 개별지원계획	연중 (신규 등록/ 연장)	변새봄
	연계및의뢰	-욕구에 적합한 서비스 자원 연계 및 의뢰	서비스의뢰서, 타기관의뢰서	연중	변새봄
	결과통보서	-관/지역사회 통합사례회의, 점검평가 진행에 따른 결과 통보	결과통보서	연중	변새봄
사례관리	점검/평가	-서비스 모니터링을 실시하고, 점검·평가 결과를 통하여 서비스 조정과 재계획 실시	집중사례관리 점검평가표	연중	변새봄
	종결평가	-집중사례관리 종결 대상자에 대해 서비스 만족도와 욕구, 문제해결정도를 확인함.	집중사례관리 종결보고서	연중	변새봄
	사후관리	-집중사례관리 종결 대상자와 사후관리를 진행하여 대상자의 자립을 지원함.	사후관리기록지	연중	변새봄
지역회의		-지역사회를 기반으로 관련 민·관 기관 전문가들이 참여하여 인적·물적 자원 확보 및 복지서비스 전달, 서비스간의 조정과 연계 기능 확보	회의 참석 기안	연중	변새봄

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상담													
신규사례발굴													
접수/사정	접수												
	사정												

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
통합사례회의	관통합사례회의												
	지역사회 통합사례회의												
사례개입	계획												
	연계및의뢰												
	결과통보서												
사례관리	점검/평가												
	종결평가												
	사후관리												
지역회의													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-구청, 주민센터 등 공공기관 전문가와 사례관리에 대한 다각적 논의 -남동구지역사회보장협의체 등 민간 복지기관 전문가와 사례개입 논의 (월1회) -공동 사례관리기관과 서비스 모니터링(수시), 지역사회 통합사례회의 진행(연4회) -전문인력을 통한 집중사례관리의 전문성에 대한 슈퍼비전, 평가 진행 (연2회)
물적자원활용계획	-남동구 내 동주민센터: 전반적인 복지서비스 의뢰, 연계 -남동구 내 장애인 단체: 연계 및 의뢰 -남동구 내 종합사회복지관, 노인복지관, 장애인복지관: 연계 및 의뢰 -남동구 내 보육, 교육시설: 연계 및 의뢰 -남동구 내 의료기관 사회사업실: 의료비 지원 연계 및 의뢰 -남동구 관내 재활치료 기관: 재활치료 연계 및 의뢰 -후원처(결연후원처, 복지쿠폰업체 등): 발굴 및 연계
홍보계획	-민·관 복지기관, 주민센터 등 사례 의뢰 및 추천 공문 발송 -본 관 홈페이지 홍보글 게시(남동 공지, 남동 소식) -연1회 우수사례 관보 게재 또는 사례집 발간

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 참여	-집중사례관리 개별지원계획 수립시 당사자(또는 보호자)가 반드시 참여하고, 의견 수렴하여 욕구반영 및 맞춤형 서비스 지원 계획 수립

내용	세부내용
	-집중사례관리 사례개입 및 점검/평가, 종결 여부 결정 등 진행 전반에 당사자(또는 보호자)와 상호 합의하에 진행
서비스 만족도	-집중사례관리 사례관리모니터링 설문지를 통해 계획유지 및 (재)계획 수립을 통해 당사자의 서비스 만족도 상승 도모

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인 및 가족의 욕구 및 문제해결, 역량 강화	-사례관리 단기목표, 실행계획 달성 여부	-과정기록지 -서비스 설문지 -집중사례관리 점검평가서	-면접, 유선 -설문	-수시 -집중사례관리 초기·중기·종결 평가
사정된 욕구에 기반을 둔 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여	-개별지원계획 수립 시 장애인 및 가족과 상호합의 여부 -개별지원계획 수립에 따른 장애인 및 가족의 실행 및 참여 여부	-집중사례관리개별 지원계획서 작성 및 당사자(또는 보호자) 서명 -사례관리 이용동의서 -서비스 출석부	-면접, 유선 -서비스 모니터링 (관내·외 유관기관 대면, 유선 논의)	
전문적인 사례개입을 통해 문제 해결 도모	-사례관리 실천과정 평가 -사례관리 단기목표, 실행계획 달성 여부	-과정기록지 -서비스설문지 -관통합사례회의록 -자문 결과보고서	-면접, 유선 -설문 -사례회의 -자문	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	100,000원×1회	100,000
총계		**100,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
통합사례회의비	50,000원×2회=100,000원	100,000
총계		**100,000**

② 일반상담 및 사례관리

1. 욕구 및 필요성

현재 행정기관의 임무는 장애인복지법에 따라 장애인으로 등록하고 장애인 복지카드와 법적 급여를 제공하게 되면 사실상 종료되어 장애인의 욕구를 반영하는 서비스를 제공하지 못하고 있다. 그러다보니 장애 유형과 장애 정도가 동일하다고 하더라도 각기 다른 서비스 욕구를 가지는 것으로 간주하고 있어 장애인복지의 만족도와 체감도가 매우 낮아지는 결과를 초래하고 있다.(재가복지 교육연수 자료집, 장애인복지관협회, 2013.)

장애인의 자립과 삶의 질 강화를 위해서는 장애유형, 연령, 장애정도 등 개인특성과 그를 둘러싼 환경체계의 특성에 따른 포괄적인 개입이 요구된다. 장애인의 욕구에 대응하는 포괄적 개입은 다양한 자원 연결과 서비스 연계를 통해 이루어질 수 있다.생애주기별로 변화되는 서비스의 연속성이 보장되어야 한다는 점을 감안할 때 기관별로 제공되는 서비스를 조정하는 기능을 가진 서비스 방법이 더욱 절실히 요구된다. 그리고 장애인복지 환경이 변화되면서 사례관리를 필요로 하는 대상이 증가하고 있다. 장애관련 패러다임의 변화와 인권을 강조하는 국제적 추세, 장애운동이 확산되면서 장애인 관련 서비스 인프라가 확대되었고, 당사자주의가 부각되면서 장애인의 선택권이 강조되고 있다. 장애인복지 환경의 변화로 인해 서비스 제공기관이 확대되었고, 장애인이 제공받을 수 있는 서비스와 기관이 다양화되었기 때문에 이용자의 욕구에 적합한 서비스를 통합적으로 제공하기 위한 효과적 전략으로 사례관리의 중요성이 부각되고 있다(백은령, 2010)

이에 본 관은 재활기회 확대의 창구로서 정보 제공 및 복지 서비스 자원을 연계하며, 일반사례관리사업을 통하여 장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 개별 사례계획을 통하여 지역사회 안에서의 자립재활을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인 및 가족의 재활기회 확대	-대상자선정 연 15건 진행	-재활 기회 확대
	-재활상담 연 900건 진행	
장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 사례계획을 통하여 지역사회 내 자립재활 도모	-상담 연 480건 진행	-사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여 계획 수립 -전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모
	-신규사례발굴 연 10건 진행 -접수/사정 연 137건 진행	
	-사례회의 연 108건 진행	
	-사례개입 연 367건 진행	
	-점검/평가 연 40건 진행 -종결 연 6건 진행	
	-사후관리 연 12건 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 재활상담: 장애인 및 가족

(2) 일반사례관리: 초기상담(가정방문) 후, 자립지원계획회의 통하여 선정

3) 목표량

세부프로그램			목표량			
			연	실	회	산출근거
재활상담	대상자선정		15	15	15	15명×1회=15건
	재활상담		900	300	900	300명×3회=900건
일반사례관리	상담		480	40	480	40명×12개월=480건
	신규사례발굴		10	10	10	10명×1회=10건
	접수/사정	접수	36	36	36	36명×1회=36건
		사정	101	101	101	-초기사정 36명×1회=36건 -재사정 65명×1회=65건
	사례회의	자립지원계획회의	36	36	36	3명×12회=36건
		사례회의	72	50	12	6명×12회=72건
	사례개입	계획	6	6	6	6명×1회=6건
		연계 및 의뢰	15	15	15	15명×1회=15건
		조치	173	173	173	-자립지원계획회의 3명×12회=36건 -사례회의 6명×12회=72건 -두루미대상 25명×1회=25건 -점검/평가 40명×1회=40건
		결과통보	173	173	173	-자립지원계획회의 36명×1회=36건 -사례회의 6명×12개월×1회=72건 -두루미대상 25명×1회=25건 -점검/평가 40명×1회=40건
	사례관리	점검/평가	40	40	40	40명×1회=40건
		종결	6	6	6	6명×1회=6건
		사후관리	12	6	12	6명×2회=12건

4. 세부프로그램

세부프로그램			수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
재활상담	대상자선정		-접수/사정 및 자립지원계획회의를 실시하여 욕구에 적합한 대상자를 선정	과정기록지	연중/ 수시	변새봄, 전기훈, 김석범, 심혜빈
	재활상담		-지역내 장애인 및 가족을 대상으로 서비스 안내 및 연계, 재활정보 제공 등의 상담 실시	과정기록지	연중/ 수시	
일반사례관리	상담		-일반사례관리대상과 정기적인 전화, 방문, 내관 등의 상담을 통하여 정보 제공, 모니터링 등 사례관리 실시	과정기록지	연중/ 수시	
	신규사례 발굴		-복합적 욕구가 있는 장애인 및 가족의 접수/사정 및 자립지원계획회의를 통하여 정기적인 서비스 개입이 필요로 한 대상 선정	사례계획서	연중/ 수시	
	접수/ 사정	접수	-장애인 및 가족의 기본정보, 관심사와 욕구에 대한 초기 접수면접(Intake) 실시	접수면접지	연중/ 수시	변새봄, 전기훈, 김석범, 심혜빈
		사정	-가정에 방문하여 장애인 및 가족의 사정/재사정을 실시하여 다양한 욕구, 강점, 지지망 등 파악	사정기록지, 사회진단지	연중/ 수시	
	사례 회의	자립 지원 계획 회의	-사례관리자의 사정 결과를 바탕으로 사례관리 대상 선정 여부 및 지원방안 수립	개별 자립지원 계획회의록	연중/ 수시	심혜빈
		사례 회의	-지역연계팀장 및 팀원이 참석하여 사례관리 대상 장애인의 서비스 연계 및 조정, 점검, 종결 등에 대한 논의 및 결정	사례회의록	연중/ 월1회	김석범
	사례 개입	계획	-자립지원계획회의 결과를 토대로 사례관리 대상 장애인 및 가족과 상호 합의하에 장·단기 계획 수립	사례계획서	연중/ 수시	전기훈, 김석범, 심혜빈
		연계 및 의뢰	-욕구에 적합한 서비스 자원연계 및 타기관으로부터의 대상자 및 서비스 의뢰시 협조	서비스의뢰서 타기관의뢰서	연중	
		조치	-자립지원계획회의, 사례회의 진행결과에 따른 사례관리 실행	과정기록지	연중/ 수시	
		결과 통보	-자립지원계획회의, 사례회의, 점검/평가에 따른 진행 결과 및 향후 개입방향을 사례관리 대상 장애인 및 가족에게 서면 전달 (단, 장애유형 등에 따라 적절한 방법 실시)	결과통보서	연중/ 수시	
	사례 관리	점검/ 평가	-일반사례관리 대상자의 목표 수립에 따른 서비스의 적절성 및 효과성에 대한 점검평가 실시	점검/평가서	연중/ 수시	

세부프로그램			수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
		종결	-일반사례관리 종결 사례에 대한 서비스 지원 내용, 대상자 변화사항 등을 분석하여 종결 보고	종결보고서	연중/ 수시	
		사후 관리	-종결 사례에 대한 잠재적 위험의 확인 여부 및 종결, 재등록 여부 판단을 위한 사후관리 실시	사후관리 기록지	연중/ 수시	

5. 사업 추진일정

세부프로그램			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활 상담	대상자선정													
	재활상담													
일반 사례 관리	상담													
	신규사례발굴													
	접수/사정	접수												
		사정												
	사례 회의	자립지원 계획회의												
		사례회의												
	사례 개입	계획												
		연계및의뢰												
		조치												
		결과통보												
	사례 관리	점검/평가												
		종결												
		사후관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-남동구지역사회보장협의체 유관기관 연계하여 사례에 대한 다각적 논의 및 자원연계로 활용 -구청, 주민센터 등 유관기관의 지역복지자원 연계 및 의뢰
물적자원활용계획	-지역내 관공서 및 유관기관과 서비스 연계 및 의뢰 실시 -후원자(결연후원처, 복지쿠폰업체 등) 발굴 및 연계

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사례관리 개별지원계획 수립시 이용인 참여	-사례관리 개별지원계획 수립 시 당사자(또는 보호자)가 반드시 참여하고, 당사자(또는 보호자)가 내방 할 수 없는 특별한 상황의 경우 가정방문 또는 전화를 통해 당사자(또는 보호자)의 의견을 수렴하여 욕구반영 및 맞춤형 서비스 제공. -점검평가를 통한 사례관리대상자의 욕구변화를 파악하여 서비스 개입에 반영
서비스 만족도	-사례관리 대상 사례관리모니터링 설문지를 통해 계획유지 및 (재)계획수립을 통해 당사자의 서비스 만족도 상승도모

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여 계획 수립	-접수면접 여부 -사정기록 여부 -목표수립 시 당사자(또는 보호자) 참여여부	-각 양식지	-접수면접지 -사회진단지 -사정보고서 -사례관리 대상자 선정 기준표 -개별지원계획서 작성 및 당사자(또는 보호자) 서명 -사례관리 이용동의서	-사례 등록 초기
전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모	-사례관리 개입여부 -상담진행여부	-각 양식지	-사례회의록 -사례계획서 -사례관리 점검·평가 보고 -재사정기록지	-사례 등록 중기·종결

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음

2) 세출 : 해당사항 없음

3 장애인 가족지원

1. 욕구 및 필요성

2017년 장애인실태조사에 의하면 지난 1주 동안 어떤 문화적인 활동에 참여하였는지에 대한 질문에 TV시청(96%), 사교일(51%), 휴식(44%) 등의 순으로 났으며 문화 및 여가활동이라 할 수 있는 관람(6%), 문화예술참여(3%), 여행(6%) 등의 활동은 10% 미만의 낮은 비율로 파악되었다. 장애인에게 여가활동은 즐거움 제공이나 스트레스 해소의 수단일 뿐만 아니라 전반적인 삶의 질에 중요한 영향을 미치는 요소로, 여가 활동의 참여는 자기효능감, 장애수용에 영향을 미친다.(Weiss, 2003). 장애인의 여가활동은 비공식적인 사회참여 활동이 될 수 있으며, 이를 통해 역할상실로 인한 고독감을 해소하고, 나아가 자아존중감과 자아실현의 기회를 제공함으로써 생활만족 및 인간으로써의 행복감을 추구할 수 있게 한다.

가족 구성원 중 장애를 가진 구성원이 출현함으로써 장애인 당사자뿐만 아니라 장애를 갖지 않은 비장애인 구성원 모두에게 경제적 어려움, 심리적 불안, 가족갈등, 사회적 고립, 보호 및 양육부담 등의 문제가 발생되고 가족 전체의 안녕에 직·간접적으로 영향을 미치게 된다.(이우구, 2010)

가족지원은 단순히 가족에게 필요한 요구를 충족시켜 주는 것이 아니라 그러한 욕구를 충족시키는 과정을 더욱 중요하게 여기는 개념이라 할 수 있다(Dunst,Trivette,& Deal,1988). 이는 가족기능을 강화하고 가족의 장애를 이해하여 조정할 수 있게 지원하는 것, 가족의 대처능력을 강화하는 것을 의미한다(최민숙,2002). 따라서 장애인과 그 가족의 다양한 필요 욕구를 충족시킬 수 있는 지원체계를 그들이 거주하고 생활하는 지역사회 내에 구축함으로써 다른 비장애인이 누리는 일상적이고 보편적인 삶의 기회를 향유하고 지역사회의 구성원으로서의 권리와 역할을 수행할 수 있도록 하는 것에 가족지원의 궁극적인 목적이 있다(백은령 외,2010).

이에 장애인가정의 기초생활유지와 다양한 사회참여 기회를 제공을 통하여 장애인 및 가족구성원의 건강한 가족기능유지를 돕고 삶의 만족도를 향상시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
건강, 정서, 경제적 지원을 통한 장애인 가정의 삶의 만족도 향상	-밑반찬 서비스 연 3,432건 제공	재가장애인의 기초생활유지
	-정서지원 연 4,680건 제공	
	-김장서비스 연 200건 제공	
	-무료급식소 연 15,600건 제공	
문화여가 프로그램을 통한 정서적 지원	-장애인가족정서지원행사 연 40건 제공	스트레스 해소 및 자존감 향상
	-자조모임 연 116건 제공	
	-남동에코여행 연 50건 제공	
	-문화탐방 연 60건 제공	
신체기능 유지와 증진을 통한 재활의지 향상	-디딤돌운동실 연 7,896건 제공	올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 내 저소득 재가장애인 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 지역연계팀의 사례관리(집중, 일반, 제가서비스 이용인) 범주의 포함된 대상자

② 지역연계팀의 사례회의 진행 후 지원결정

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
밑반찬서비스		3,432	33	104	33명×52주×2회=3,432건
정서지원		4,680	45	104	45명×52주×2회=4,680명
김장서비스		200	200	1	200명×1회=200건
무료급식소		15,600	100	260	75명×5회×52주×0.8=15,600건
장애인가족정서지원행사		40	40	1	40명×1회=40명
자조모임		116	12	12	4명×3개조×12회×0.8=116명
남동에코여행		50	50	2	25명×2회=50건
문화탐방		60	60	4	15명×4회=60건
디딤돌 운동실	운동실이용	2,800	100	140	100명×5회×28주×0.2=2,800건
	생활체육지도	336	15	28	15명×1회×28주×0.8=336건
	장비점검	4,760	34	140	34개×5회×28주=4,760건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
밑반찬서비스	-식사준비에 어려움이 있는 중증장애인 가정을 우선적으로 선정 -지역사회 자원개발 및 연계를 통한 밑반찬서비스 봉사자 인적자원 확보 -복지관 식당을 활용하여 직접 반찬을 조리하여 재가장애인 가정으로 전달	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (주2회 /월,목)	심혜빈
정서지원	-밑반찬서비스 및 현물지원 등 재가장애인의 가정방문을 통한 서비스 제공과 야외나들이, 문화탐방 등 외부 프로그램 제공 시 심리·정서적 지지 부여	상·하반기사업평가 /각 프로그램별 만족도조사 등 욕구반영	연중	전기훈

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
김장서비스	-후원단체 및 자원봉사자 연계를 통하여 김장김치를 직접 담그고, 각 재가장애인 가정에 전달	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중	전기훈
무료급식소	-결식우려노인을 대상으로 주5회 무료급식 제공을 통한 영양관리 및 구호활동 -위생, 폭염, 교통안전 및 건강한 식습관 교육 진행	상·하반기사업평가 /이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (주 5회/ 월~금)	유명현
장애인가족정서 지원행사	-장애인 및 가족을 초청하여 애로사항에 대한 노하우 공유와 행사를 통한 가족 간 유대감 형성의 기회 제공	행사 기안/ 하반기사업평가	연1회 (9월중)	유명현
자조모임	-만수동, 서창동, 논현동, 간석동, 구월동 등 참여를 희망하는 장애인을 대상으로 자조모임을 조직화하고 문화 여가 활동을 통해 구성원들의 교류와 연대의 기회를 제공 -교통편의사양 지속 조사	상·하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중	유명현
남동에코여행	-KT&G복지재단 인천복지센터, 인천도시공사와 연계하여 저소득 중증 재가장애인과 가족을 우선 선정하여 문화·여가생활의 기회 제공 -단체관람 및 식사, 레크리에이션 등 진행	상·하반기사업평가 / 상반기 이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연 2회 (4월, 9월)	김석범
문화탐방	-업체연계를 통한 사업예산 및 자원봉사자 확보 -다양한 장소 탐방을 통한 문화여가 활동 제공	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연4회	전기훈
디딤돌운동실	-재가장애인 및 관내이용자의 장애유형에 적합한 운동을 지도하여 건강 유지 및 증진의 재활기회제공	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (매주 월~금)	심혜빈

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
밑반찬서비스		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
정서지원		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
김장서비스												■	■
무료급식소		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
장애인가족정서지원행사										■			
자조모임		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
남동에코여행					■					■			
문화탐방				■		■		■			■		
디딤돌 운동실	운동실이용	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	생활체육지도	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	장비점검	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-남동구노인인력개발센터의 노인일자리사업 연계를 통한 밑반찬서비스 지원인력 확보 -지역 내 자원봉사단체 연계를 통한 프로그램 지원 봉사인력 확보
물적자원활용계획	-후원업체(에이스 테크놀러지)와 연계하여 문화탐방 예산확보 및 진행 -KT&G복지재단 인천복지센터 및 인천도시공사와 연계하여 남동에코여행 진행 -지역사회 유관기관(KT&G, 남동농협주부대학 등)의 후원을 통한 김장서비스 진행
홍보계획	-관내 게시판에 게시물 게시 -본관의 홈페이지에 사업소식 게시 -본관 관보에 프로그램 소개글 작성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-상·하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영 -프로그램별 만족도조사를 통한 다음사업 의견 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재가장애인의 기초생활유지	-기초생활능력 향상 -이용인 만족도 향상	-만족도조사지 -운영일지	-만족도 조사 -프로그램 운영일지	하반기 실시(연1회)
스트레스 해소 및 자존감 향상	-이용인 만족도 향상	-만족도조사지 -운영일지	-만족도 조사 -프로그램 운영일지	각 프로그램 종료 이후
올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상	-이용인 만족도 향상	-만족도조사지 -운영일지	-만족도 조사 -프로그램 운영일지	하반기 실시(연1회)

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시·도 보조금	무료급식소 13,162,500원×4회	52,650,000
	밑반찬서비스 10,000,000원×1회	10,000,000
후원금		15,950,000
총계		**78,600,000**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
밑반찬 서비스	부식재료비	2,913원×33명×주2회×52주	10,000,000
	물품구입비	1,000,000원×1회	1,000,000
김장서비스 운영비		500,000원×1회	500,000
무료급식소	보조금-주부식비	2,700원×75명×5회×52주	52,650,000
	자부담-운영비	50,000원×12월	600,000
	자부담-주부식비	500원×75명×3회×52주	5,850,000
장애인가족 정서지원행사 진행비		1,000,000원×1회	1,000,000
자조모임 운영비		600,000원×3개조	1,800,000
재가장애인나들이		2,000,000원×2회	4,000,000
디딤돌운동실 유지/보수비		100,000원×12월	1,200,000
총계			**78,600,000**

④ 역량강화 및 권익옹호

1. 욕구 및 필요성

인권이란 각 개인이 오로지 인간이라는 이유 하나만으로 모든 사람들과 국가들을 향하여 주장할 수 있는 권리로서 어떤 국가나 법체계가 권리로 인정하는가와 상관없이 각자에게 인정되는 실정법 이전의 권리를 의미한다. 이와 같이 인권이란 실정법 이전의 권리이지만 그 내용을 인간과 조직, 사회, 국가 등이 존중하여야 할 의무를 지는 것으로 도덕적 권리의 일종에 해당한다(국가인권위원회,2010). 그러므로 인권은 인간이 당연히 태어날 때부터 갖게 되는 기본적인 권리라고 할 수 있다. 이러한 인권의 의미를 통하여 장애인 인권을 정의하면 장애인 또한 천부적으로 인권을 가지고 있고, 법적 권리, 도덕적 권리로서 인간다운 권리를 보장받고 적용되며, 항상 지켜져야 되는 존재라고 할 수 있다.

장애는 한 개인이 지닌 특성일 뿐, 장애가 있다는 이유만으로 권리를 박탈당해서는 안 된다. 또한 장애인은 사회의 한 구성원으로서 권리와 역할을 가지며 의무 또한 주어져야 한다. 이를 위해서는 필요한 자원을 활용하고 적절한 서비스를 제공받아 역량 있고 가치 있는 사회구성원이 되는 것이 우선이며, 국가와 사회는 장애인을 지원해주는 보조적 성격을 띠어야 한다.(박형진, 2007)

또한 장애인뿐만 아니라 비장애인들에게 장애인식개선 교육을 실시하여 지역사회 내에서 긍정적인 상호작용을 도모하여야 한다. 특히 발달적으로 연령이 낮을수록 사회적인 고정관념이나 편견이 적기 때문에 어린 연령에 장애인과의 접촉과 장애관련교육을 실시하는 것이 더 긍정적인 인식을 도모할 수 있다.(김유리, 2012) 지역 내 학령기 아이들에게 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 근절하여 사회통합을 위한 체계적이고 구조적이 방안을 제시하여 장애인식개선의 효과를 도모하고자 한다.

이처럼 장애인 본인의 권리를 회복하고 지역사회의 한 구성원으로서 생활 할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애 특성에 따른 주거환경개선과 관련서비스 제공과 인권교육을 통해 삶의 질을 향상	-주거환경개선 연 10건 제공	-재가장애인의 이동권 확보 및 사회 활동 참여 증진 -재활정보습득 및 사회적 관계망 형성
	-외출지원 연 110건 제공	
	-재활정보제공 연 1,296건 제공	
	-인권및권익옹호 연 10명 제공	
보장구 구입에 따른 경제적 부담 감소 및 이동권 보장	-보장구 대여 연 3,120건 제공	-지역주민의 이동권 확보 및 일생생활능력 향상
장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 근절	-장애인식개선캠페인 연 5,000명 제공	-지역사회의 장애인에 대한 인식개선 효과 도모

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 저소득 재가장애인 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 지역연계팀의 사례관리(집중, 일반, 재가서비스이용인) 범주의 포함된 대상자

② 지역사회내 거주하는 주민

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
주거환경개선서비스	10	10	10	10명×1회=10건
외출지원	110	110	6	-25명×2회=50건(남동에코여행) -15명×4회=60건(문화탐방)
재활정보제공	1,296	270	12	270명×12회×0.4=1,296명
인권 및 권익옹호	10	10	1	10명×1회=10명
보장구대여	3,120	15	3,120	15명×5일×52주×0.8=3,120건
장애인식개선캠페인	5,000	5,000	1	5,000명×1회=5,000명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
주거환경개선서비스	-주거환경개선서비스가 필요한 재가장애인을 발굴하여 욕구에 맞는 주거환경개선서비스 제공	상·하반기사업평가	연중	전기훈
외출지원	-문화탐방 등 외부 프로그램 시 이동이 불편한 재가장애인에게 필요한 동행인력을 파견하고, 특장 차량제공	상·하반기사업평가	연중	전기훈
재활정보제공	-본 관 재활정보 및 공공기관, 장애인단체, 타 기관에서의 재활정보를 수집하여 재가장애인에게 재활서비스 정보제공	상·하반기사업평가	연중	전기훈
인권 및 권익옹호	-옹호과정에서 당사자가 스스로의 힘으로 권한을 늘려 나갈 수 있는 주제 선택	상·하반기사업평가	연1회	유명현
보장구대여	-보장구 대여를 희망하는 지역주민들에게 휠체어 등 보장구 대여를 제공하여 보장구 구입의 경제적 어려움 해소	상·하반기사업평가	연중 (매주 월~금)	심혜빈

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
장애인식개선 캠페인	-비루고개축제 행사에 참여하여 장애관련 전시회 및 인식개선 자료 제작·배포, 장애체험 등 진행	상·하반기사업평가	연1회	김석범

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
주거환경개선서비스												
외출지원												
재활정보제공												
인권 및 권익옹호												
보장구대여												
장애인식개선캠페인												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-봉사단체 '아기천사의 합창 인천/부천'의 자원봉사활동을 통한 주거환경개선서비스를 진행
물적자원활용계획	-봉사단체 '아기천사의 합창 인천/부천'의 도배물품 지원을 통한 주거환경개선서비스를 진행
홍보계획	-관내 게시판에 홍보물 게시 -본관의 홈페이지에 사업소식 게시 -본관 관보에 프로그램 소개글 작성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-상반기 이용인 만족도 조사를 통한 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재가장애인의 이동권 확보 및 사회 활동 참여 증진	외부프로그램 참여율	-서비스 대장 -만족도조사지	만족도 조사 실시	프로그램 종료 이후
재활정보습득 및 사회적 관계망 형성	재활정보제공 건수	서비스 대장	만족도 조사 실시	연중
지역주민의 이동권 확보 및 일생생활능력 향상	보장구대여 건수	서비스 대장	만족도 조사 실시	연중
지역사회의 장애인에 대한 인식개선 효과 도모	장애인식개선 리플릿 배포 수량	사업수행 결과보고	결과보고서	프로그램 종료 이후

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	주거환경개선사업- 1,900,000원×1회	1,900,000
	인권 및 권익옹호 사업- 100,000원×1회	100,000
	보장구서비스 사업 - 200,000원×1회	200,000
	장애예방 및 인식 개선 캠페인사업 - 900,000원×1회	900,000
총계		**3,100,000**

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
주거환경 개선사업비	물품지원비	250,000원×6명=1,500,000원	1,500,000
	프로그램 운영비	식대 8,000원×10명×4회=320,000원 간식비 2,000원×10명×4회=80,000원	400,000
인권 및 권익옹호 운영비		100,000원×1회=100,000원	100,000
보장구 유지/보수비		50,000원×4회=200,000원	200,000
장애예방 및 인식 개선 캠페인		900,000원×1회=900,000원	900,000
총계			**3,100,000**

⑤ 재활후원사업

1. 욕구 및 필요성

2018년 장애통계연보 자료에 따르면 장애인구 중 15세 이상 인구의 중 경제활동인구의 비율은 38.7%로 나타났다. 또한 장애인구 중 경제활동인구의 비율을 성별로 보면 남성이 49.5% 여성이 23.9%로 나타났다. 장애인구의 경제활동비율을 연령별로 보면 15~29세 중 경제활동인구는 31.93%, 30~39세 중 경제활동인구는 56.4% 40~49세 중 경제활동인구는 59.3%, 50~59세 중 경제활동인구는 55.1%, 60세 이상에서 경제활동인구는 26.9%로 나타났다. 이처럼 한국에 거주하는 15세 이상 장애인인구 중 61.3%, 즉, 절반이 넘는 인구들이 경제활동을 하지 않거나 또는 못하고 있음을 알 수 있다. 그에 반해 장애로 인한 추가 소요비용의 평균은 165.1 단위(천원)로 나타나 경제적으로 도움이 필요함을 알 수 있다.(교통비 20.5, 의료비 65.9, 보육 및 교육비 8.0, 보호 및 간병비 20.6, 재활기관 이용료 4.8, 통신비 9.8, 보조기구 구입 및 유지비장애인 7.2, 부모사후 및 노후 대비비 22.9, 기타 5.4)

이러한 결과를 토대로 2020년 재활후원사업은 지역사회 내에서 장애인들이 갖고 있는 다양한 욕구를 충족하고 경제활동을 하지 못하거나 저소득인 장애인 가정에 대한 정기적이고 상시적인 경제지원을 위해서 후원금, 후원물품의 모집에 힘쓰고 개발된 지역사회의 후원자원을 연계하여 적절한 서비스를 제공함으로써 경제적인 어려움을 해소하는데 도움을 주고자 한다.

또한 후원문화를 확산시켜 지역사회 내 장애인과 비장애인이 함께 나누며 긍정적인 관계를 형성할 수 있도록 조성할 수 있도록 해야 할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
저소득 재가장애인들에게 경제적, 심리적 지지체계를 마련	-결연후원:40명×12월=480명	-경제적 지원확대
	-현물지원:30명×12회×0.8=288명	-나눔문화 확산
	-명절서비스:270명×2회=540명	
	-복지쿠폰사업:40건×12월=480건	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 저소득 재가장애인 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 지역연계팀 사례관리(집중, 일반, 재가서비스 이용인) 범주에 포함된 대상자

② 지역연계팀 사례회의 진행 후 지원결정

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
결연후원	480	40	12	40명×12월=480명
현물지원	288	30	12	30명×12회×0.8=288명
명절서비스	540	270	2	270명×2회=540명
복지쿠폰사업	480	40	12	40명×12월=480건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
결연후원	-지역사회 내 후원자 발굴 및 관리하여 경제적으로 도움이 필요한 저소득 장애인가정과의 연계를 통해 정기적인 결연후원 실시 -수급, 차상위 가정 등 매월 정기결연 후원 지원	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	김석범
현물지원	-지역 내 단체, 개인에게 후원물품을 지원받아 남동구 거주 저소득 장애인의 욕구에 기반하여 물품지원을 통한 어려운 가정의 가계 부담 경감	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	김석범
명절서비스	-후원단체 및 남동구 내 공공기관, 자원봉사자와의 연계를 통해 명절물품을 지역사회 내 장애인의 신청 및 욕구에 기반하여 제공	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연2회 (2월,9월)	김석범
복지쿠폰사업	-지역사회 내 사업장(식당, 사우나, 미용실 등)을 개발 및 연계를 실시하여 사업장의 쿠폰을 발행하고 남동구 거주 장애인의 신청 및 욕구에 기반하여 제공, 이용인은 사업장을 직접 방문하여 이용 -복지쿠폰업체에 대해 시각적으로 볼 수 있도록 지도를 제작하여 이용인의 손쉬운 이용을 돕는 한편 복지쿠폰업체의 홍보효과를 가져올 수 있음 -복지쿠폰 명패제작시 구청로고 작성사항 확인하여 공신력 확보할 수 있도록 할 예정임	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	김석범

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
결연후원												
현물지원												
명절서비스												
복지쿠폰사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-남동경찰서, 한전KDN 외: 자원봉사활동 참여
물적자원활용계획	-형제전기주식회사, 유한프로텍 외: 결연후원 업체 -남동경찰서, 한전KDN, 한양 외: 명절서비스 후원 업체 -여명차이나, 정현주헤어 외: 복지쿠폰 지급 업체

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-상반기, 하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
경제적 지원확대	-결연후원금 지원 -이용자 만족도	-매월 결연후원금 지급 -만족도 조사	-사업 실적 -결과보고	1월~12월
나눔문화 확산	-봉사자 참여도 -자원 활용 현황	-자원봉사 및 후원내용	-사업 실적 -결과보고	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	결연후원금 90,000,000원	90,000,000
비지정후원금	현물지원 1,000,000원	1,000,000
	명절서비스 4,110,000원	4,110,000
	복지쿠폰사업 명패제작비 300,000원	300,000
총계		**95,410,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
결연후원금(지정후원)	7,500,000원×12월=90,000,000원	90,000,000
현물지원	1,000,000원×1회=1,000,000원	1,000,000
명절서비스 물품구입	15,000원×274명×1회=4,110,000원	4,110,000
복지쿠폰사업 명패제작비	300,000원×1회=300,000원	300,000
총계		**95,410,000**

⑥ 민관협력 공동사업(인천두루美사업)

1. 욕구 및 필요성

빠른 속도의 고령화로 인해 2026년 초고령사회에 도달할 것으로 예측되며, 이는 세계적으로 유례없는 빠른 속도의 고령화이다. 또한, 복합 질환 및 장애, 일상생활에서 돌봄을 필요로 하는 저소득 고령의 장애인 수 역시 급증하고 있다. 이에 따른 정부의 사회서비스 확대에도 급증하는 돌봄 수요를 충족함에 어려움이 있다.(송근창, 민관협력 교육자료, 2018) 이러한 사회적 배경을 토대로 민·관 협력을 통한 장애인이 체감할 수 있는 공감복지모델을 추진하고자 인천광역시만의 특화사업으로 '인천두루美사업'을 진행하고 있다.

2018년 인천두루미사업 만족도 조사 결과, 서비스 실생활 도움정도에 대해서 만족 답변이 97.2%로 매우 높았으며, 2017년도의 응답결과 95%에서 상향된 것으로 나타났다. 사업을 통한 이용자의 변화 부분은 의식주 해결에 도움이 됨(65.9%), 생활이 상당부분 편해짐(21.5%), 삶의 의욕이 생김(5.4%), 기타(3.0%)로 본 사업의 지속적인 운영에 대한 필요성이 강조되었다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
찾아가는 통합 복지서비스 제공	-두루美사업 연 300건 실시	-이용인의 생활 안정과 편리 도모
일상생활 영위를 위한 심리·정서서비스 제공	-정서지원 연 300건 실시	-지역사회 소통과 통합 유도

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 저소득 중증 장애인 중 본 관 재가서비스 이용인 25명

2) 서비스 대상 선정기준

① 1순위 : 차상위(독거세대 우선지원, 가족구성원의 장애로 조리 등 일상생활 영위에 어려움을 겪는 가정)

② 2순위 : 기초생활수급(기초생활수급자 및 조건부수급자로써 독거세대 우선지원 및 가족구성원의 장애로 조리 등 일상생활 영위에 어려움을 겪는 가정)

③ 예외사항 : 지원이 시급한 신규이용인 발생시 기존 이용인을 변경하여 지원 가능

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
두루美사업	300	25	12	25명×월1회×12월=300건
정서지원	300	25	300	25명×월1회×12월=300건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
두루美사업	-저소득 재가장애인 가정에 월1회 희망 생필품을 지원하여 생활 안정과 편리 도모 -장애인생산품(휴지,김 등) 우선 구매	하반기 사업평가/ 월1회 희망 생필품 욕구 조사	2월~12월 /월1회	전기훈
정서지원	-자원봉사자가 가정을 방문하여 말벗, 산책, 심부름, 가사(청소, 세탁, 식사 등), 자세유지 등 정서적지지 실시	하반기 사업평가/ 월1회 희망 활동 욕구 반영	2월~12월 /월1회	전기훈

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
두루美 사업기획												
이용인 선정												
두루美 사업진행												
정서지원 사업진행												
만족도 조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자 활용하여 생필품 배달 및 정서지원 실시 - 자원봉사자 20여명 섭외하여 활용 - 자원봉사단체 간담회 실시(연2회) - 협력기관(인천시 9개 장애인복지관): 사업운영 현황 공유
물적자원활용계획	인천시청: 지원금
홍보계획	관 홈페이지 게재

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	이용인 만족도 조사를 통하여 사업 반영
욕구조사	월1회 희망 생필품, 희망 활동(정서지원) 조사 및 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 생활 안정과 편리 도모	-이용인의 만족도	-만족도 설문지	-만족도조사	11월
지역사회 소통과 통합 유도	-자원봉사의 만족도	-만족도 설문지 -자원봉사자 간담회시 인터뷰	-만족도조사 -인터뷰	11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정보조금	13,000,000원×1회	13,000,000
총계		**13,000,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
생필품구입비	40,000원×25명×12월	12,000,000
운영비	1,000,000원×1회	1,000,000
총계		**13,000,000**

7 시민옹호지원사업

1. 욕구 및 필요성

2018년 국가인권위원회 통계에 따르면 사유별 차별행위 상담 중 장애인의 장애차별 관련 상담이 998건(36.0%)으로 21개 이상의 사유별 차별행위 중 가장 높았으며 두 번째로 높은 성희롱 피해 상담 835건(30.1)보다도 5.9%가 높게 나타났다. 2017년 조사에서 장애차별 관련 상담은 1,065건(32.9%)으로 가장 높았으며 2016년 조사에서도 또한 1,511건(61.9%)으로 가장 높게 나타났다. 점차 장애차별 관련 상담건수가 줄어드는 추세지만 여전히 사유별 차별행위 상담 중 장애차별 관련 상담이 가장 높게 나타나고 있다. 이처럼 사회적 차별로 인한 인권침해를 겪는 장애인의 수가 가장 높은 것으로 보았을 때 비장애인들의 장애인에 대한 인식의 부족으로 장애인 스스로 지역 내에서 사회참여기회를 얻기에는 상대적으로 어려움이 있는 것으로 보인다. 이러한 통계조사 결과를 토대로 지역 내에서 장애인 스스로 사회에 참여할 수 있는 기회를 높이고 그들의 인권이 침해받지 않도록 권익옹호가 필요한 것으로 보인다.

장애인 자립생활지원, 탈시설화 등은 장애인의 인권과 자기결정권을 존중하는 인간다운 삶을 위한 과제이다. 이러한 사회변화에 발맞춘 정부차원의 '커뮤니티 케어'는 지역사회에서 장애인이 생활할 수 있도록 돕지만 지원이 중단될 경우 사업의 연속성을 담보하기 어렵다는 점이 있다. 그렇기 때문에 장애인복지관은 장애인의 재활과 역량강화를 도우면서도 장애인의 인권 옹호를 우선으로 하며 그들이 지역사회 구성원으로 생활할 수 있는 역할을 지속적으로 수행해야 할 것이다.

옹호는 크게 두 가지 스스로옹호와 외부옹호로 나뉘며 이를 다시 세분화 하면 스스로옹호는 자기옹호, 집단 옹호로 외부옹호는 시민옹호, 동료옹호, 전문가옹호, 비지시적 옹호, 전자옹호로 구분할 수 있다. 복지관에서는 다른 옹호보다도 지역주민을 활용하여 지역사회에서 장애인이 생활할 수 있도록 장기적이고 체계적인 방법인 시민옹호를 중심으로 접근하고자 한다.

시민옹호는 질병이나 장애로 인하여 사회적 배제나 불공정한 처우를 받는 사람과 일반시민이 협력관계를 발전·유지시키면서 형성되었는데, 이러한 시민옹호의 개념을 이해하기 위해서는 시민옹호인, 시민옹호인과 장애인 간의 관계, 협력기관과의 관계 정립이 필요하며 BILD는 아래와 같이 시민옹호 개념을 설명하였다.(BILD, 2007/ (재인용)독립적 권익옹호 실천가이드Ⅱ, 한국장애인복지관협회, 2017)

- 시민옹호인은 보수를 받지 않는 자원 활동가이다.
- 서비스 제공기관과는 무관하게 독립적으로 행해지는 서비스이다.
- 옹호렵력관계는 일대일 관계이며, 옹호인은 이용자 한 사람에게만 집중하고 책임을 다해야 한다. 그러나 동일한 옹호 문제의 경우에는 한 명의 시민옹호인이 다수의 이용자와 관계를 형성할 수 도 있다.
- 옹호관계는 믿음과 비밀보장에 근거한다.
- 시민옹호는 이용자가 선택하고 결정해야 하는 사항을 찾아서 알아내야 한다. 그러나, 선택과 결정을 대신하거나 이에 영향을 미쳐서는 안 된다.
- 협력관계는 장기간에 걸치는 것이며 시간제한을 두어서는 안 된다. 옹호인과 이용자가 우너하는 한 오랫동안 지속될 수 있다. 투입되는 시간은 옹호 관계에 따라 다를 수 있다.
- 옹호 체계는 옹호인과 이용자의 짝을 형성하고, 둘의 관계를 지원한다.

위에서 언급한 시민옹호의 개념을 바탕으로 시민옹호사업을 정의하면 사각지대에 놓여있는 중증장애인을 발굴하여 지역사회의 인적자원을 활용하여 장애인과 시민옹호인을 맺어주고 자립과 사회참여를 촉진하며 지역사회 내에서 장애인과 비장애인이 평범한 시민으로 함께 살아갈 수 있는 마을공동체를 구현하는 것이라고 볼 수 있다. 복지관은 2020년 시민옹호지원사업을 통해 지역사회 내 사각지대에 놓인 중증장애인을 적극 발굴하여 시민옹호인 양성 및 1:1 매칭을 통해 장애인이 지역 내에 생활하며 겪는 불공정한 처우와 인권 침해적인 부분들을 발견하고 그들의 인권 옹호와 자기결정권을 확립하여 궁극적으로 장애인과 비장애인이 함께 지역사회 내에서 평범한 시민으로 살아갈 수 있는 마을공동체를 구축하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
지역 내 인적자원을 통한 시민옹호인 양성 (자원봉사단체, 자원봉사자, 주민센터 등)	-옹호인 양성교육 및 실습 연 60명	-옹호인 양성을 통해 지역사회를 통한 돌봄체계구축
	-옹호인 보수교육 및 워크샵 연 20명	
	-옹호인 간담회 연 64명	
	-옹호인 모집홍보 연 160명	
	-성과보고회 연 10명	
	-기관지원연계 연 4기관	
	-지역홍보 연 1기관	
장애인과 비장애인의 관계맺기를 통한 장애인의 자립 및 사회참여 보장	-옹호대상자 발굴 10명	-장애인과 비장애인의 관계 맺기 및 사회참여 기회 확보
	-옹호인 옹호활동 312명	
	-장애인 상담 312명	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 내 재가장애인 및 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준

① 재가장애인: 사회활동기회가 적은 재가장애인

② 지역주민: 시민옹호인 활동에 관심이 있고 자발적 참여역량을 가진 지역주민

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
옹호인 양성교육 및 실습	60	10	6	10명×6회=60명
옹호인 보수교육 및 워크샵	20	10	2	10명×2회=20명
옹호인 간담회	64	10	8	10명×8회×0.8=64명
옹호인 모집홍보	160	160	8	20명×8회=160명

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
성과보고회	10	10	1	10명×1회=10명
옹호대상자 발굴	10	10	10	1명×10회=10명
옹호인 옹호활동	312	10	52	10명×52회×0.6=312명
장애인 상담	312	10	52	10명×52회×0.6=312명
기관지원연계	4	4	4	1기관×4회=4기관
지역홍보	1	1	1	1기관×1회=1기관

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
옹호인 양성교육 및 실습	-옹호활동이 가능한 지역주민을 대상으로 장애이해교육과 옹호인의 역할 및 옹호활동에 대한 이해교육 진행 -복지관내 옹호인이 실습가능한 프로그램에 옹호인을 배치함으로써 실천기술을 익힐 수 있는 기회 재공	교육문 실습일지 상·하반기사업평가	연중	심혜빈
옹호인 보수교육 및 워크샵	-옹호인 간담회 혹은 옹호활동내용을 확인하는 과정에서 시민옹호인의 욕구가 있거나 담당자의 판단으로 필요하다고 생각되는 보수교육(심화교육) 주제를 선정하여 시민옹호인을 대상으로 교육 진행 -옹호활동에 동기부여와 옹호인들간의 소통과 단합을 위해 워크샵 실시	워크샵 기안 상·하반기사업평가	연중	심혜빈
옹호인 간담회	-매월 1회 정기적으로 옹호인 간담회를 실시하여 옹호활동내용을 확인 및 옹호인들간의 활동내용 공유	간담회 일지 상·하반기사업평가	연중	심혜빈
옹호인 모집홍보	-지역 내에서 시민옹호인으로서 활동할 수 있는 자발적인 역량을 가진 지역주민 모집 -지역내 관공서 및 봉사단체를 통한 모집홍보 실시(온·오프라인을 활용한 모집인 홍보실시) -plan카드 제작후 게시, 포스터 및 리플릿 제작	상·하반기사업평가	연중	심혜빈
성과보고회	-선발된 옹호인과 함께 1년 동안의 성과 발표	하반기사업평가	연1회 (9월중)	심혜빈
옹호대상자 발굴 (재가장애인)	-지역사회 내 사각지대에 놓여있으며 바우처 서비스를 받지 않는 재가장애인을	상·하반기사업평가	연중	심혜빈

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	모집 및 발굴하여 대상자 선정 -가정방문과 상담과정을 통한 당사자의 욕구 및 의사 파악			
옹호인 옹호활동	-시민옹호 양성교육을 수료한 시민옹호인과 긍정적인 의사가 있던 재가장애인 1:1 매칭 -주 1회 이상 매칭된 발달장애인과 관계 맺기 및 친분 쌓기	활동일지	연중/ 수시	심혜빈
장애인 상담	-옹호인의 옹호활동을 기록화하여 이용인의 성장과 옹호인의 옹호과정을 모니터링 함 -상담일지를 통해 적절한 수퍼비젼을 제시하여 옹호인이 전문가로써 성장할 수 있도록 함	상담일지	연중/ 수시	심혜빈
기관지원연계	-지역사회단체중 장애인참가 가능한 활동지원 사업에 대한 예산지원 -복지관의 개입없이 지역사회단체에서 자생적으로 프로그램이 진행됨	연계공문	연중	심혜빈
지역홍보	-지역단위 행사에 참여하여 시민옹호활동 홍보를 실시함 -남동복지한마당 및 비루고개축제 홍보	홍보공문	연1회	심혜빈

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
옹호인 양성교육 및 실습												
옹호인 보수교육 및 워크샵												
옹호인 간담회												
옹호인 모집홍보												
성과보고회												
옹호대상자 발굴												
옹호인 옹호활동												
장애인 상담												
기관지원연계												
지역홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-남동구청, 동행정복지센터, 남동구 내 종합사회복지관 및 센터 등 유관 기관 연계 및 의뢰 -인천장애인종합복지관에서 시행 프로그램 운영에 대한 자문 및 교육 등 참가
물적자원활용계획	-남동구청 : 연계 및 발달장애인 자료 의뢰 -남동구 내 행정복지센터: 연계 및 프로그램 요청 -인천교구: 남동구 본당 연계

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-상반기, 하반기 당사자와 옹호인 만족도 조사를 진행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
옹호인 양성을 통해 지역사회를 통한 돌봄체계 구축	-성과발표회 -사례별 모니터링	-발표회자료집 -만족도 조사	-사업 실적 -결과보고	1월~12월
장애인과 비장애인의 관계 맺기 및 사회참여 기회 확보	-이용자 만족도 -옹호인 만족도	-만족도 조사 (사전사후조사)	-사업 실적 -결과보고	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정보조금	30,500,000원×1회	30,500,000
총계		**30,500,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
양성 및 심화교육	옹호인 양성교육 및 실습, 옹호인 보수교육 및 워크샵 207,000원×20명=4,140,000원	4,140,000
옹호인활동	옹호대상자발굴비, 옹호인 지원 및 간담회, 옹호인 활동지원비 74,850원×20명×10개월=14,970,000원	14,970,000
관계맺기	기관지원, 지역홍보, 사전간담회,네트워크회의비 1,644,000원×6회=9,864,000원	9,864,000
전체실무자간담회	370,000원×2회=740,000원	740,000
운영비	786,000원×1회=786,000원	786,000
총계		**30,500,000**

⑧ 지역사회 네트워크사업

1. 욕구 및 필요성

사회가 변화함에 따라 장애인의 욕구는 더욱 세분화 되고 있으며 욕구에 즉흥적으로 대응하는 서비스에 호응이 높은 편이다. 이에 따라 지역사회 단체는 이용자의 욕구에 부응하기 위하여 다양한 프로그램을 개발하고 있으나 사회복지 및 전문 인력지원에 한계 발생으로 프로그램 유지에 어려움을 느끼는 경우가 많다. 지역장애인이 갖고 있는 다양한 욕구와 필요를 충족시키기 위해서는 복지관의 제한적 자원을 넘어 지역사회의 다양한 인적·물적자원을 활용하여야 하며 특히 지역사회에서 중심적 역할을 담당하고 있는 지역 내 지도자 및 주요 단체들과의 긴밀한 유대가 필요하다.

뿐만 아니라 지역 내의 타 사회복지 기관·단체들과도 원활한 의사소통의 채널을 마련하여 상호간의 정보를 교환하고, 지역복지를 보다 전문화 시키려는 노력을 함께 기울일 필요성이 있다. 특히 서비스 수혜대상자들에 대한 정보교환 및 서비스중복의 예방, 연합 서비스의 전략구축 등을 위해서도 전문기관들 간의 연대가 요청된다. 또한, 자조적으로 장애인들이 상호 관계망을 구축함에 따라 지역사회에서 자발적으로 참여하고 다양한 정보를 습득할 수 있도록 하는 것이 필요하다.

더불어 지역자원의 개발·관리를 통하여 재가장애인들에게 경제적 부담을 감소시키는 등 보다 질 높은 서비스가 전달되도록 고무해야 할 것이며 이들에 대한 지속적인 관리를 통해 지역장애인 복지의 현실적 발전을 도모해야 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
지역 내 장애인과의 상호관계망을 구축하여 다양한 정보 습득의 장을 마련	-재가복지 네트워크 94명 실시	-자원의 원활한 이동통로 마련
	-지역자원개발 연 216건 실시	
	-지역자원연계 및 관리 연 1,037건 실시	
	-지역장애인대표자간담회 연 20명 실시	
자원봉사활동의 지속적인 동기부여 및 유지를 강화하고, 장애인에게 질 높은 서비스를 제공	-청소년자원봉사 연 50명 실시	-자원봉사자 교육 및 간담회 등을 통하여 자원봉사자의 전문성을 확립
	-자원봉사 전문교육 연 480명 실시	
	-자원봉사 활동관리 연 2,100건 실시	
	-자원봉사관리 연 2,100건 실시	
	-자원봉사자 감사의날 연 150명 실시	
	-관 자원봉사자 신규 연 304명	
	-관 자원봉사자 기본교육 연 304명	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 내 주민 및 단체

① 남동지역 내 동주민센터 사회복지 담당자

② 인천지역 내 장애인복지관 및 남동구 내 종합사회복지관 재가복지 담당자

③ 남동지역 내 종교단체, 통장자율회, 부녀회, 시민단체 임원진

④ 지역 내 장애인 단체 임원진

⑤ 지역자원연계를 통해 개발된 후원자

⑥ 잠재되어 있는 후원자

⑦ 남동구 지역 장애인

2) 서비스 대상 선정기준

① 복지관 및 지역사회에 관심을 가지고 활동을 희망하는 장애인

② 복지관 자원봉사 활동을 희망하는 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
재가복지네트워크	94	26	6	26명×6회×0.6=94명
지역자원개발	216	18	12	18건×12월=216건
지역자원연계 및 관리	1,037	324	1,037	27건×12월×4회×0.8=1,037건
지역장애인대표자간담회	20	10	2	10명×2회=20명
청소년자원봉사	50	10	1	10명×5일×1회=50명
자원봉사전문교육	480	200	3	200명×3회×0.8=480명
자원봉사활동관리	2,100	350	300	350명×300회×0.02=2,100명
자원봉사관리	2,100	350	300	350명×300회×0.02=2,100명
자원봉사자 감사의날	150	150	1	150명×1회=150명
관자원봉사자 신규	304	304	96	- 청소년: 20명×1회×0.8=16명 - 일반: 3명×12월×4주×2회=288명
관자원봉사자 기본교육	304	304	96	- 청소년: 20명×1회×0.8=16명 - 일반: 3명×12월×4주×2회=288명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
재가복지 네트워크	-인천시 장애인복지관 지역연계사업 실무자들의 네트워크를 통해 서비스 중복방지, 의뢰 등을 위한 대상자 공유와 사업운영 관련 정보교류, 연합사업에 대한 논의 및 공동 사업진행 -연1회 워크샵을 통해 지역연계실무자의 단합 도모	-참여 기관 -기관활동 내용 -월실적보고	연중	유명현
지역자원개발	-지역 내 유관기관, 후원 및 자원봉사단체, 사업장 등 지역사회 내의 다양한 자원개발 및 연계체계 구축을 통해 효과적인 지역연계사업 전개 -지역 내 주요 단체 및 기관과의 네트워크 구축 및 연대의식 강화를 통한 인적·물적 공동자원 확보	-월실적보고	연중	김석범
지역자원 연계 및 관리	-각 기관들과의 정보를 공유하여 복잡하고, 분산된 서비스의 중복 및 연계결여 현상을 예방하고, 효과적인 서비스 제공 -지역 내 현안을 발굴하여 복지사업을 개발하고, 확보한 인적·물적 자원을 활용하여 사업 추진 -공동으로 확보된 자원을 공유하여 서비스의 모니터링 및 재조정	-참여업체 홍보 내용(소식지) -감사편지 발송 -월실적보고	연중	김석범
지역장애인 대표자간담회	-지역 내 재가장애인 및 관이용 장애인과의 간담회 실시 -복지관 프로그램의 모니티링 및 장애인들의 욕구를 파악·수렴하고, 상호간 의사소통의 기회를 마련하여 협력적인 관계망 구축	-상·하반기사업 평가	연2회 (6월,11월)	유명현
청소년 자원봉사	-동·하계 방학 중 청소년 자원봉사자를 대상으로 방학캠프 개설·운영 -장애예방 및 인식개선 교육, 기관소개 및 프로그램 안내, 자원봉사자의 역할과 자세에 대한 전문교육, 노력봉사 참여 등	-사업운영평가	연2회 (1월,7월)	김석범

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자원봉사 전문교육	-각 프로그램별 자원봉사자의 역할과 자세에 대한 교육 및 대상자에 대한 정보공유·논의 -인권교육, 개인정보보호교육을 통한 자원봉사자로서 기본 책임을 향상시켜 한 차원 높은 자원봉사문화가 조성	-자원봉사 프로그램수 -간담회 회의록	연중	김석범
자원봉사 활동관리	-급식소, 열린일터, 주간보호시설 및 각 프로그램에 자원봉사자 배치 및 활동	-팀별 자원봉사자 일지	연중	김석범
자원봉사관리	-자원봉사자의 활동 점검 슈퍼비전 제시 및 자원봉사 활동 지도 및 교육	-팀별 자원봉사자 일지	연중	김석범
자원봉사자 감사의날	-우수자원봉사자 시상 및 감사이벤트, 전문교육 등 실시	-자원봉사자 만족도조사	연1회 (11월)	유명현
관자원봉사자 신규	-인터넷, 관보, 대중매체 등 홍보를 통한 지역사회 내 주요자원의 개발 및 활용	-신규 자원봉사자 수	연중	김석범
관자원봉사자 기본교육	-관 및 사업소개, 장애유형 및 장애인에 대한 이해, 자원봉사자의 자세와 역할 등에 대한 사전 교육	-신규자원봉사자 명부	연중	김석범

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재가복지네트워크	■		■		■		■		■		■	
지역자원개발	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
지역자원연계 및 관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
지역장애인대표자간담회						■					■	
청소년자원봉사	■						■					
자원봉사전문교육	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
자원봉사활동관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
자원봉사관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
자원봉사자 감사의날											■	
관자원봉사자 신규	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
관자원봉사자 기본교육	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-기관별 자원봉사자
물적자원활용계획	-인천시 내 장애인복지관: 재가복지네트워크 공통 사업진행 -남동구청, 동주민센터 외: 업무관련 정보공유 -남동구내 중학교, 고등학교: 청소년 자원봉사자 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-자원봉사활동을 진행하며 건의사항 등 수렴 -자원봉사자를 대상으로 인권교육, 개인정보교육 실시
만족도조사	-자원봉사감사의 날 실시 이전 관 자원봉사자 대상 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원의 원활한 이동통로 마련	-참여기관	-결과보고	-사업 실적 -결과보고	1월~12월
자원봉사자 교육 및 간담회 등을 통하여 자원봉사자의 전문성을 확립	-자원봉사 관리 프로그램 운영 건수 -참여자 만족도 -간담회 회의 건수	-봉사자 일지	-사업 실적 -결과보고	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
비지정후원금	재가복지네트워크 550,000원×1회	550,000
	지역자원연계및관리 70,000원×12회	840,000
	지역장애인대표자간담회 250,000원×2회	500,000
	자원봉사감사의날 6,000,000원×1회	6,000,000
총계		**7,890,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
재가복지네트워크 (회의비 및 교육비)	550,000원×1회=550,000원	550,000
지역자원연계및관리	70,000원×12회=840,000원	840,000
지역장애인대표자간담회	간담회비 150,000원×2회=300,000원	300,000
	선물비 200,000원×1회=200,000원	200,000
자원봉사감사의날	6,000,000원×1회=6,000,000원	6,000,000
총계		**7,890,000**

⑨ 연구개발

1. 욕구 및 필요성

지역연계팀은 다양하고 복합적인 욕구를 가진 지역장애인의 문제해결을 지원하기 위한 개입을 진행하고 있으며 지역연계사업의 효과성 증진 및 체계적 서비스 제공을 위한 사업계획 및 평가를 지속적으로 실시하고 있다. 또한, 커뮤니티케어, 장애인등급제폐지 등 시대적 흐름에 따라 빠르게 변화하는 장애인 서비스와 장애인의 욕구에 적절하게 대처하기 위하여 관련전문가의 자문은 물론 관련분야의 지식과 기술이 중요시됨에 따라 사례관리자들의 역량강화를 위한 교육 및 연수와 팀스터디를 통해 모든 담당자가 지역복지(사례관리)의 전문가가 될 수 있도록 지원하며 이용자만족도조사를 실시하여 이용자의 욕구를 반영한 사업계획을 수립하고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
재가장애인의 재활자립과 복지증진	-연구개발회의 연 260건 실시	- 프로그램의 효과성 향상
	-평가회의 연 60건 실시	
	-프로그램평가 연 49건 실시	
	-만족도조사 연 140건 실시	
담당자의 전문성과 역량강화	-팀스터디 연 12건 실시	- 담당자의 역량강화
	-외부자문 연 3건 실시	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역연계팀원

2) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
연구개발회의	260	5	52	5명×주1회×52주=260명
평가회의	60	5	12	-월평가: 5명×연8회=40명 -분기평가: 5명×연2회=10명 -상・하반기평가: 5명×연2회=10명
프로그램평가	48	4	12	4회×12월=48건
만족도조사	140	95	6	-무료급식소: 60명×연1회=60명 -문화탐방: 15명×연4회=60명 -디딤돌운동실: 20명×연1회=20명
팀스터디	15	5	3	5명×연3회=15명
외부자문	3	3	3	3명×연1회=3명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구 등)	시행시기	담당자
팀스터디	-변화하는 정부시책, 사회문제, 지역연계 사업 전반에 관한 스터디, 지식 및 정보공유	하반기사업평가	1월~12월 /연3회	유명현
연구개발회의	-지역연계사업 전반에 관한 연구 및 논의	하반기사업평가 전년도 프로그램 평가	1월~12월 /주1회	유명현
평가회의	-정기적인 평가를 통해 업무의 점검 및 사업의 운영방향 정립	하반기사업평가	1월~12월 /월1회	유명현
프로그램평가	-단위사업의 효과성과 효율성을 점검하기 위해 단위사업별 평가	하반기사업평가	1월~12월 /연4회	유명현
외부자문	-전문가로서의 역량발휘를 위한 전문지식 습득 -사업운영의 전반적인 현황에 대한 슈퍼비전 -개별사례에 대한 접근방법에 관한 슈퍼비전	하반기사업평가	1월~12월 /연3회	유명현
만족도조사	-단위사업별 이용자 만족도조사를 실시하여 다양한 이용자의 특성과 의견을 조사·분석 -조사결과를 지역연계팀 사업에 반영하기 위한 노력	하반기사업평가	12월/ 연1회	유명현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
팀스터디				■					■			■
연구개발회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
평가회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
프로그램평가			■			■			■			■
외부자문						■						■
만족도조사												■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-위촉 교수외 지역사회 전문가를 통해 교육 및 외부자문 의뢰

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	-하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 2020년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램의 효과성 향상	-이용인의 만족도	-만족도 설문지	-만족도 검사분석	12월
담당자의 역량강화	-계획대비 목표달성 정도	-평가서	-목표달성도 파악	6월/ 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
비지정후원금	390,000원×1회	390,000
총계		**390,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
자문비	130,000원×3회	390,000
총계		**390,000**

【직업지원팀】

Ⅰ. 사업개요

1. 중・장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지서비스 실천
 가) 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화
 나) 부모역량강화
 다) 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행
 라) 중증장애인 고용서비스 질적 강화

2) 지역사회 중심 복지실천
 가) 장애인식개선 효과성 제고
 나) 장애인의 지역사회 기여문화 조성

3) 생태중심 복지실천
 가) 생태복지 서비스 기반마련

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 연령별/대상별 서비스 개발 및 고용서비스 질적 강화
 가) 직업적 중증장애인 평가기준 및 평가도구 정보 수집
 나) 작업활동 기회 제공, 일자리사업 참여자 외부 모집 확대
 다) 취업알선 단계에서 집중적응지원 서비스 안내 및 3개월 실시 의무화 협의를 통한 직업유지 가능성 확대

2) 부모역량강화
 가) 집중상담 주간, 가정방문을 통해 직업적응훈련계획과 관련된 정보수집, 관심 및 참여 촉구
 나) 부모교육, 권익옹호, 역량강화 등 장애인복지 및 직업재활과 관련된 정보제공 확대
 다) 최고관리자와 함께 하는 가족모임 진행

3) 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행
 가) 자립생활을 위한 직업획득에 초점을 둔 직업적응훈련 프로그램 운영
 나) 자립생활 장애인(발달장애인 1인 가정, 결혼 가정) 대상 정보제공 및 자원 연계
 다) 취업자 동아리 활성화 지원

4) 지역사회 중심 복지실천
 가) 직장내 장애인식개선 교육 참여 및 강사자격 취득을 통해 사업체 대상 장애인식개선 효과질적 향상 도모

5) 업무효율성 향상
 가) 타기관 정보수집
 나) 개인별 업무효율 점검

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 하반기사업운영평가 결과에 따라 직업적응훈련 세부프로그램 분류 정비
2) 보호자들의 욕구 및 특성을 반영하여 가족지원 프로그램 정비
3) 가족모임 프로그램 평가 사항을 반영하여 나들이 유지
4) 취업후적응지원 사업평가를 통한 자조모임 축소 및 동아리 활성화 지원

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	상반기 프로그램만족도 조사	7월
	단위성 프로그램 만족도조사	프로그램 진행 후
욕구조사	단위성 프로그램 참여 욕구 및 주제 조사 반영	프로그램 계획 시
	가족지원사업 욕구 파악	2월
	중장년 발달장애인 직업재활서비스 욕구 파악	상반기 중
복지동향파악	직업재활 및 복지동향 파악 및 팀내 공유	월1회

5. 2020년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
강명진	직장내 장애인식개선교육 강사과정	한국장애인복지관협회 한국장애인고용공단	연중
	인권강사양성과정	국가인권위원회 교육센터	연중
정다예	직업평가(심화과정)	직업평가센터	연중
	인권강사양성과정	국가인권위원회 교육센터	연중
이정진	사람중심계획(PCP)	한국장애인복지관협회	연중
	직장내 장애인식개선교육 강사과정	한국장애인복지관협회 한국장애인고용공단	연중
김현아	직업평가(기초과정)	직업평가센터	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
전문가로서의 사회복지 윤리와 가치	강의	연중	이은희 (수원여자대학교)
조직문화의 이해	강의	연중	표경흠(웰펌)
공감치유를 통한 스트레스 관리	강의	연중	명혜원(솜컨설팅)
저녁있는 삶, 재충전의 시간	강의	연중	김승수(똑똑도서관)
업무효율화를 위한 오피스 프로그램 활용법	강의	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	17	여가활동
	18	취업자자조모임
	31	팀스터디
2	13	가족모임
	14	여가활동
	28	자문
3	14	가족모임(나들이)
	20	등산
4	9	가족모임
	10	지역사회공헌활동
	20	장애인의 날 행사 참여
5	22	여가활동
	23	취업자자조모임
6	11	가족모임
	19	등산
7	23~24	직업적응훈련반 캠프
	25	취업자자조모임
8	13	가족모임
	21	여가활동
	22~23	취업자연수

월	일자	내용
9	11	등산
	18	자문
	26	취업자자조모임
10	15	가족모임
	16	지역사회공헌활동
	28~30	직업적응훈련반 가을여행
11	12	팀스터디
	20	등산
	28	취업자자조모임
12	12	가족모임(송년회)

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 장애인일자리 사업 운영 시 직무배치 협조
2) 외부 프로그램 이동 시 차량 협조
3) 직업욕구 표현 시 전화 문의, 내방 문의일 경우 직업지원팀 안내

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	장애인재활상담사 팀장/강명진	직업지원팀 업무 및 예산 총괄 무료직업소개소 사업 관리, 연구개발 사업 직업지원 네트워크, 실습지도 사회복무요원 근태관리	역량강화 프로그램, 관내행사지원
2	사회복지사 정다예	직업적응훈련, 상담, 서비스과정평가, 자원봉사자 관리, 진단판정, 여행, 자활근로자 관리	가족지원, 관내 행사지원
3	장애인재활상담사 이정진	직업평가, 취업알선, 지원고용, 취업자 자조모임 운영, 취업후적응지원, 업체개발/관리, 타기관연계, 중증장애인지원고용민간위탁사업 관리	무료직업소개소사업 관리, 가족지원, 특별활동, 관내 행사 지원
4	사회복지사 김현아	구직상담, 취업알선, 취업후적응지원, 업체개발/관리, 장애인일자리사업, 등산, 캠프, 현장실습	가족지원, 관내 행사지원

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

1 직업재활 사례관리

1. 욕구 및 필요성

재활사례관리는 서비스의 과정을 통해 각 장애인의 활동을 촉진시키는 상담자의 관리 활동을 말한다. 각각의 재활과정 중의 관리자로서 상담자는 사례발견, 초기면접, 적격성 판단, 사정, 상담, 재활계획개발 및 실행, 서비스제공 및 감독, 직업배치, 사후지도, 고용 후 서비스 제공 등 여러 가지 단계에서 효과적인 결과를 낳을 수 있도록 책임을 진다. (Wright, 1980) 장애인 재활사례관리의 과정 서비스는 통합된 체계에 따라 전달하는 과정이라 할 수 있다. 이에 대해 한국장애인개발원(2001)은 접수 → 초기면접 → 적격성판단 → 평가 → 재활계획 → 서비스 전달 → 종결로 나누었으며 서울복지재단(2005)의 장애인 복지와 사례관리 실천방법에서는 장애인 재활사례관리의 과정을 접수 → 사정 → 계획 → 개입 → 점검 및 재사정 → 평가 및 사후관리로 각 사례관리 단계로 나눈다.

장애인복지관의 존재 이유는 장애인들의 욕구를 충족시키기 위함이며 이러한 욕구를 충족시킬 때 그들이 가지고 있는 자원과 더불어 지역사회 내 자원을 적절히 활용해야 한다. 다시 말해 장애인복지 분야에서 사회통합, 정상화, 탈시설화, 자립생활운동의 영향으로 장애와 장애인에 대한 관점이 변하게 되었다. 이에 장애인의 삶의 질 향상이 강조되었으며 이를 뒷받침해줄 수 있는 서비스전달 체계로서 사례관리가 강조하게 되었다.

본관은 2001년 장애인복지관으로 전환되면서 장애인 구직상담을 시작하였으며, 더불어 직업재활 사례관리도 시작되었다고 볼 수 있다. 본관 직업지원팀에서는 접수부터 종결에 이르기까지 실시되는 직업상담과 직업평가, 적격성 결정, 직업재활계획수립, 취업 후 적응지원이라는 직업재활과정도를 따라 사업이 진행되고 있으며, 성공적이고 효율적인 서비스를 위해 각 과정에 대한 직업재활 사례관리가 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
대상자들의 성공적인 직업재활을 위해 서비스를 계획하고 진전 상황을 평가, 점검한다.	- 구직상담 및 평가 신규 월2회 진행 - 개별적합성분석 26회 진행	- 직업지원서비스 제공에 필요한 정보 수집 - 진전 상황 점검 및 지원계획 수립 - 직업지원 서비스 효과성 점검
	- 취업자 진전평가 27건 진행	
	- 개인별서비스계획회의 월2회 실시 - 사례회의 54건 진행	
	- 연중 종결사유분석 실시	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 본관 직업지원서비스 이용을 신청한 등록 장애인

2) 서비스 대상 선정기준

① 구직상담, 직업평가, 개인별서비스계획회의 : 취업욕구가 있는 등록 장애인

② 사례회의, 개별적합성분석 : 본관 서비스 대상으로 등록된 장애인

③ 취업자진전평가 : 집중 취업 후 적응지원서비스를 이용 중인 장애인

④ 종결사유분석 : 직업적응훈련반 및 집중 취업 후 적응지원서비스 이용 중인 장애인

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
구직상담	216	54	216	초기상담 : 24명×1회 = 24건 접수·구직상담 : 30명×8회×0.8=192건
직업평가	64	24	64	24명×3회×0.9=64건
개인별서비스계획회의	24	24	24	24명×1회 = 24건
사례회의	54	20	54	20명×3회×0.9=54명
취업자진전평가	27	16	27	- 기존 8명×1회=8명 - 신규 8명×3회×0.8=19명
개별적합성분석	26	26	26	현장실습 대상 16명×1회=16명 지원고용 대상 10명×1회=10명
종결사유분석	15	15	15	15명×1회=15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
구직상담	- 접수상담 후 초기상담 진행 - 초기상담 후 등록번호 부여 및 개별파일 생성 - 등록된 장애인을 대상으로 한 추가상담 기록	-	연중 수시	김현아
직업평가	- 객관적 직업평가도구를 활용하여 구직장애인의 직업적 흥미, 적성 및 잠재능력 파악 - 상담 후 사회진단을 통한 사정	-	연중 수시	이정진
개인별 서비스계획회의	- 초기상담 이후 7일 이내 직업지원 적격성 및 구직자에게 필요한 서비스 논의 실시	취업욕구에 따라 지원계획 수립실시	연중 /초기상담 후 7일 이내	김현아
사례회의	- 대상자에 대한 정보 및 서비스 진행에 따른 변화 수준 공유 - 재활계획의 수립 및 수정을 위한 논의 - 효과적이고 다각적인 서비스 전달 방법 논의 - 분기별 서비스계획에 의한 지원점검회의 실시	-	연중 /월2회	김현아
취업자진전평가	- 취업후적응지원 서비스 이용과 관련된 진전 상황 확인을 위한 평가 실시	-	연중 /취업 후 3·6·12 개월	이정진, 김현아
개별적합성분석	- 실습 및 훈련 대상자와 직무의 적합성 판단을 위한 개별적합성분석지 작성	-	연중 수시	이정진, 김현아
종결사유분석	- 직업재활과정상 발생하는 서비스 종결사유를 기록하여 진행과정 점검	-	연중 수시	이정진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
구직상담												
직업평가												
개인별서비스계획회의												
사례회의												
취업자진전평가												
개별적합성분석												
종결사유분석												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 필요시 타팀과의 연계한 사례회의를 실시하여 다각적 개입방법 모색 - 네트워크를 통한 구직자 공유
물적자원활용계획	-
홍보계획	장애인복지관, 주민센터, 특수학급, 유료직업소개소 등 대상으로 구직자 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
결과 통보	- 개인별서비스계획회의 결과통보, 취업자진전평가서 발송

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업지원서비스 제공에 필요한 정보수집	정보 수집 정도	초기면접지, 사회진단지, 직업평가 소견서	관찰평가 및 면담	상담 및 평가 진행 후
진전상황 점검 및 지원계획 수립	진전평가 점수 향상, 개별적합성여부	취업자진전평가서, 개별적합성분석	정기 평가서 작성, 적합성분석소견 기록	연중 수시
직업지원 서비스 효과성 점검	적절한 서비스 제공 및 결과	서비스진행기록지, 프로그래스, 종결사유분석	관찰평가 및 면담, 서비스제공내역학인	연중 수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	100,000원×1회	100,000
총계		**100,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
직업평가도구 구입비	100,000원×1회	100,000
총계		**100,000**

② 직업적응훈련

1. 욕구 및 필요성

보건복지부의 장애인실태조사(2014)에 따르면 15세 이상의 장애인구 대비 장애인 취업자 비율은 36.6%로 2005년 34.1%에서 2.5% 상승되었다. 장애인고용의무제가 실행되고 장애인 취업률은 적게나마 향상되었지만 고용률을 의식한 계량적인 평가일 뿐이고, 그보다 더 중요한 직장생활에 대한 직업적응 측면에서의 질적인 평가가 간과되었다. 직업적응훈련서비스는 장애인들을 적성에 맞는 직업을 갖게 하고 그 직업에 잘 적응할 수 있도록 하는 역할이라는 것은 누구나 인식하고 있지만 장애인고용에 대한 관심은 주로 그들에게 취업기회를 제공해 주는 것에 집중되어 장애인의 직업훈련 과정에서 실시하는 프로그램, 특히 직업적응을 위한 논의가 상대적으로 소홀하게 다루어져 왔던 것이 사실이다.

직업을 원하는 사람이라면 누구나 직업훈련의 과정을 거친다. 이미 오래전에 직장에 안정적으로 정착한 사람이라도 그 과정을 거쳤었다. 그러나 장애인에게는 단지 장애라는 걸림돌로 인하여 직업을 얻는 과정에서 많은 어려움을 겪게 된다. 장애를 가진 사람이 직업을 얻기 위해서는 다각적인 지원이 필요하고 이러한 지원들의 결과는 직업훈련과정을 통하여 그 성패를 가늠하게 된다. 장애인에게 취업기회를 제공하는 것만이 아니라 취업이후, 취업이전 그가 직업에 적응하기까지의 전 과정을 감안하여 계획되고 실시되어야 한다. 따라서 직업적응 프로그램은 직업적인 기술뿐만 아니라 대상자의 직업에 대한 태도나 모든 직업영역에서 필요한 기초능력과 직장에서의 인간관계, 자립생활기술, 개인적-사회적 기술 등을 포함하여 장애인이 비장애인과 유사한 기능을 발휘할 수 있도록 한다. 이에 직업적응훈련 과정은 그만큼 중요한 의미를 갖는다고 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
원활한 취업진입과 직업생활을 하기 위해 잠재되어 있는 다양한 직업능력을 최대한 향상시킨다.	- 자립생활준비훈련 주5회 진행	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 자기결정권 형성
	- 직업능력향상 주5회 진행	- 작업에 필요한 기능 향상
	- 직업준비훈련 주1회 진행	- 취업욕구 및 동기 강화
	- 직업적응훈련 상담 767건 진행	- 서비스 제공에 필요한 정보 수집
	- 서비스과정평가 461건 진행	- 이용인의 변화사항 및 진전 정도 확인

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 직업적응훈련 서비스 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 지적/자폐성 장애인 중 만 18세 이상 ~ 40세 이하

② 사회진단과 직업진단, 상황평가를 통해 직업적응훈련이 필요하다고 인정되는 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자립생활준비훈련	4,539	16	495	• 기능적학습지원 5명×월1회×12개월×0.8=48건 • 개인생활훈련 16명×주5회×48주×0.8=3,072건 • 심리지원 2명×주1회×48주×0.8=76건 • 사회적응훈련 16명×주1회×48주×0.8=614건 • 역량강화 및 권익옹호 프로그램 - 안전교육 16명×월1회×6개월×0.8=76건 - 환경교육 16명×월1회×6개월×0.8=76건 - 인권((性)교육 16명×월1회×12개월×0.8=153건 - 자기주장훈련 2명×주1회×48주×0.8=76건 - 자치회의 16명×월1회×12개월×0.8=153건 • 여가활동 - 지역사회공헌활동 16명×2회×0.9=29건 - 캠프 16명×2일×0.8=25건 - 여행 16명×3일×0.8=38건 - 송년예술제 16명×1회×0.9=14건 - 기타활동 16명×7회×0.8=89건
직업능력향상	11,109	16	868	• 작업활동 16명×주5회×48주×0.8=3,072건 • 작업태도 및 습관 16명×주5회×48주×0.8=3,072건 • 직무훈련 16명×주1회×48주×0.8=614건 • 신체능력향상 - 스트레칭 16명×주5회×48주×0.8=3,072건 - 등산 16명×연4회×0.8=51건 - 체력증진 16명×주2회×48주×0.8=1,228건
직업준비훈련	985	16	183	• 직업인식 16명×주1회×48주×0.8=614건 • 현장실습 6명×주2회×12주×0.8=115건 • 이미지메이킹 16명×월2회×10개월×0.8=256건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업적응훈련 상담	767	16	767	• 개별상담 16명×주1회×48주×0.8=614건 • 보호자상담 16명×월1회×12개월×0.8=153건
서비스과정평가	461	16	461	• 정기진전평가 16명×연2회=32건 • 작업비지급평가 16명×월1회×12개월×0.8=153건 • 작업행동평가 16명×연4회×0.8=51건 • 생산성평가 16명×연4회×0.8=51건 • 체성분검사 16명×연4회×0.8=51건 • 기능적적응행동조사 16명×2회×0.6=19건 • 구직욕구진단검사 16명×2회×0.6=19건 • 자아존중감척도 16명×2회×0.9=29건 • 교사용 자기결정력 평가척도 16명×2회×0.6=19건 • 과제수행평가 16명×2회×0.6=19건 • 실습평가 6명×3회=18건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
자립생활 준비훈련	기능적 학습지원	- 언어, 수리, 환경, 생활, 문화, 금전관리 등 자립생활을 위한 학습능력 향상 교육 진행	전년도 사업평가결과에 따라 직업적응훈련 세부프로그램 구분을 재분류함 / 자치회의 시 담당자 개입을 최소화하고 이용인 주도의 주제선정 및 논의 실시 예정	연중	정다예
	개인생활 훈련	- 의복관리, 건강관리, 식사관리, 생활지도, 자기관리 등 자립생활에 필요한 능력 향상을 위한 훈련 진행			
	심리지원	- 정서적 안정 도모를 위한 미술심리지원 진행			
	사회적응 훈련	- 상대방 존중하기, 상황에 맞는 예절 배우기, 대화기술 습득, 지역시설이용 등 사회성 향상을 위한 프로그램 진행			
	여가활동	- 다양한 여가 경험, 친목도모, 스트레스 해소, 자존감 향상를 위한 프로그램 진행			
	역량강화 및 권익옹호	- 이용인 개인의 역량을 강화하고 자기결정 및 권익을 옹호할 수 있도록 다양한 교육 및 자기주장훈련 프로그램 진행			

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
직업능력 향상	작업활동	- 다양한 실무 작업 경험 및 작업방법 습득을 위한 하청작업 진행	직무훈련 시 희망훈련생 모집 및 발달장애인훈련센터와 연계하여 진행예정	연중	정다예 강명진
	작업태도 및 습관	- 협동작업 수행하기, 바른 자세로 작업하기, 입식 및 좌식 작업하기, 집중하기 등 작업태도 및 습관 교육 진행			
	직무훈련	- 서비스 직무 등 다양한 직종의 직무능력 향상 및 태도구축을 위한 직무훈련 실시			
	신체능력 향상	- 등산, 스트레칭, 그룹운동, 스포츠 활동 등 다양한 신체활동 실시			
직업준비 훈련	직업인식	- 직업정보탐색, 급여명세서 인식, 이력서 작성 및 모의 면접, 취업자와의 만남을 통한 취업동기 강화 등 전반적 직업인식 함양을 위한 프로그램 실시	현장실습 시 지역사회 내 자원 활용 및 지원자 모집 형태로 실시예정	연중	정다예 김현아
	현장실습	- 직접적인 직업생활 경험을 위한 관내실습 및 외부업체실습 진행			
	이미지메이킹	- 직장생활에 적합한 이미지형성을 목표로 자기관리, 위생관리, 의복관리, 메이크업 등의 프로그램 진행	프로그램 평가 결과 프로그램 횟수 증가하여 진행	연중	정다예
직업적응훈련상담		- 문제 상황 해결 및 재활방향 수립을 위한 개별상담 - 상황 및 정보공유, 가정지원 협조를 위한 부모상담	전년도 사업평가결과 직업재활사례관리 에서 분류하여 직업적응훈련사업 에서 운영	연중	정다예
서비스과정평가		- 다양한 평가도구를 활용하여 이용인의 향상 정도 확인 - 진전 상황 확인을 위한 정기진전평가서 및 각 평가소견 작성		연중	정다예

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활준비훈련												
직업능력향상												
직업준비훈련												
직업적응훈련 상담												
서비스과정평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용하여 강의 진행 - 자원봉사자를 섭외하여 프로그램 보조인력으로 활용
물적자원활용계획	- 타기관 연계를 통한 프로그램 진행
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행사항 홍보 실시 - 이용 대기자 모집을 위한 특수학급, 특수학교, 지역사회 내 유관기관에 프로그램 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도조사, 욕구조사를 통한 의견 반영
결과통보	- 정기진전평가서 발송, 작업비명세서 발송, 체성분검사 결과 발송

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	자립생활능력 향상	기능적적응행동조사(SFAB)	사전사후검사	입소 시, 12월
자기결정권 형성	자기결정권 형성정도	교사용 자기결정력 평가척도	사전사후검사	입소 시, 12월
작업에 필요한 기능 향상	작업능력수준 향상	생산성평가, 작업행동평가, 인바디검사	정기평가(3개월)	연중
취업욕구 및 취업동기 강화	취업욕구수준 향상	장애인구직욕구진단검사	사전사후검사	입소 시, 12월
자존감 향상	자존감 향상 정도	자아존중감척도	사전사후검사	프로그램 진행 전, 후
프로그램 참여 만족	프로그램 만족도 확인	각 프로그램별 만족도조사	만족도조사설문지	프로그램 진행 전, 후
서비스제공에 필요한 정보 수집	정보수집 정도	프로그레스	관찰평가 및 면담	연중
이용인의 변화사항 및 진전정도 확인	이용인의 변화 정도	정기진전평가서	각 평가결과 취합	연중

9. 예산

1) 세입

세입			
내용		산출내역	예산
적응훈련비		50,000원×16명×12월	9,600,000
작업훈련비	하청작업비	50,000원×16명×11월	8,800,000
	카페훈련비	350,000원×6월	2,100,000
심리지원 강사비		30,000원×2명×38회	2,280,000
캠프 참가비		100,000원×16명×1회	1,600,000
여행 참가비		210,000원×16명×1회	3,360,000
지정후원금		1,170,000원×1회	1,170,000
총계			28,910,000

2) 세출

세출			
내용		산출내역	예산
자립생활준비훈련용품 구입비		10,000원×10회	100,000
사회적응훈련비		20,000원×4명×6회	480,000
심리지원 강사비		30,000원×2명×38회	2,280,000
신체능력향상 프로그램비		60,000원×5회	300,000
작업활동 작업비	하청작업비	40,000원×16명×12회	7,680,000
	카페훈련비	80,000원×6회	480,000
직무훈련비	티타임 재료비	15,000원×12회	180,000
	카페이음 재료비	100,000원×6회	600,000
이미지메이킹 진행비		100,000원×40회	4,000,000
역량강화 및 권익옹호 프로그램 진행비		100,000원×10회	1,000,000
지역사회공헌활동 진행비		15,000원×22명×1회	330,000
여가활동 진행비		15,000원×18명×5회	1,350,000
캠프 진행비		100,000원×18명×1회	1,80,000
여행 진행비		300,000원×22명×1회	6,600,000
총계			**25,560,000**

3 가족지원

1. 욕구 및 필요성

장애자녀를 둔 가족들은 자녀의 장애로 인해 양육에 대한 시간적 부담이 길어지게 되며, 그에 더불어 동반되는 경제적, 체력적 어려움을 겪게 됨에 따라 많은 스트레스에 노출되게 된다. 특히 직업지원팀 서비스를 이용하는 성인기 장애자녀를 둔 보호자들은 성인기의 발달과업과 장애로 인한 현실적인 제한, 성인으로서의 자녀를 인정하기 어려운 보호자 자신의 선입견 사이에서 경험과 정보, 지식의 부족으로 인해 쉽게 소진되는 편이다. 이는 만18세 이상의 지적 및 자폐성 장애인을 대상으로 하는 직업적응훈련반 보호자들과의 면담 및 부모회의에서 자녀 양육과 관련된 고충으로 지속적으로 보고되는 내용이며, 자녀의 아동, 청소년기를 거쳐 성인이 된 지금까지 오랜 시간 누적된 어려움이다. 장애자녀를 긴 시간 양육하면서 쌓인 스트레스는 보호자들의 체념, 포기, 무관심으로 이어지는 주요 요인으로 작용하게 된다. 한편 직업지원서비스의 경우 이용인들이 직업생활을 준비하거나 적응해야 하는 과정이므로 복지관이라는 보호된 환경이 아닌 상황(직장)에 적응할 수 있도록 다각적인 지원방법이 모색되어야 한다. 그중 가족은 가장 기본적인 지지체계이자 안전장치이며, 장애인에게 있어 복지관에서의 직접적 개입 시간이 줄어든 이후 가족들의 관심과 지원은 성공적인 직업재활을 위한 중요도가 증가하게 된다. 따라서 직업지원서비스를 이용하는 장애인 가족이 '직업재활 과정에서의 가족의 중요성'을 인식하고 순기능을 할 수 있도록 다방면의 지원이 필요할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
보호자에게 직업재활 과정에서의 가정과 가족의 중요성을 인식하여 효과적인 서비스를 제공할 수 있도록 한다.	- 정보제공 384회 - 가족모임 7회 - 집중상담(가정방문 포함) 16회	- 보호자의 정보력 향상 - 교류 및 스트레스 감소 - 이용인 직업재활에 대한 관심 촉진

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 직업지원팀 서비스 이용인 보호자 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 직업지원팀 발달장애 이용인 보호자 및 가족

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
가족모임	180	60	7	(15명×5회×0.8)+(60명×2회)
집중상담	16	16	16	16명×1회=16건
정보제공	384	16	24	16명×월2회×12개월=384건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족모임	- 간담회, 자조모임 지원을 통한 정보제공, 친목도모 및 교류, 스트레스 해소 - 가족과 함께하는 나들이 - 연간사업보고, 포상, 친교의 시간 등 송년행사 실시	프로그램 평가사항 및 욕구 반영하여 진행(여가, 나들이 형식)	2,3,4,6,8,10,12 /연7회	강명진
집중상담	- 이용인 가정방문, 보호자 내방상담을 통한 직업적응훈련계획에 대한 정보수집 - 직업적응훈련계획 동의 서명을 통한 관심 및 참여 촉구	-	연중 /연16회	강명진
정보제공	- 재활 및 복지 관련 정보 제공을 통한 보호자 역량강화 - 공연, 교육, 여가활동, 프로그램 진행 관련 안내를 통한 정보력 향상	-	1월~12월 /수시	강명진 정다예

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족모임												
집중상담												
정보제공												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당사항 없음
물적자원활용계획	- 가족송년회 진행 시 후원물품 활용
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
가족모임	- 가족모임을 통한 모임내용, 프로그램 진행상황 관련 의견수렴
만족도조사	- 프로그램 후 만족도조사, 상반기 이용인 만족도조사를 통하여 의견수렴

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
보호자의 정보력 향상	재활관련 정보공유	만족도조사	설문지	상하반기
스트레스 감소	스트레스 해소 표현	프로그램 만족도조사	설문지, 상담	프로그램 진행 후
이용인 및 직업재활에 대한 관심 증가	이용인의 행동 및 가족의 지원 정도 변화	정기진전평가서	관찰 및 면담 기록	가정방문 및 내방상담 시
	직업적응훈련계획 동의 정도	직업적응훈련계획서, 프로그레스	서명, 면담 기록	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
가족모임 참가비	60명×30,000원×1회	1,800,000
이용료 수입	3,310,000원×1회	3,310,000
총계		**5,110,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
가족모임 진행비	50,000원×5회	250,000
	40,000원×60명×2회	4,800,000
가정방문	15,000원×4회	60,000
총계		**5,110,000**

④ 취업서비스 사업

1. 욕구 및 필요성

직업은 생계를 위해 사회구성원이 각자의 역량을 발휘하여 일정한 일에 지속적으로 종사하는 사회활동이다. 안정적인 직업은 인간의 생존에 필요한 가장 기본적인 생리적 안정에 대한 요구를 충족할 수 있는 수단을 제공하고 개인의 삶의 형태와 내용을 결정하는 중요한 요인이므로 우리의 삶과 분리하여 생각할 수 없다(Pendleton&Schultz-krohn, 2011). 2017년 3분기 장애인구인구직 및 취업동향에 의하면 구직자수는 14,172명으로 전년 동분기 대비 20.1% 증가하였다. 이처럼 구직자 수는 지속적으로 늘어나고 있는 추세를 볼 수 있다. 하지만 우리나라의 경우 장애인에 대한 편견과 부정적인 인식, 사회적 차별 등과 함께 정책적 제도적 장비의 미비로 인해 장애인은 한 사회의 성원으로써 살아가는데 어려움을 겪고 있다(이향연, 2017). 2017년 장애인 경제활동 실태 조사에 따르면, 만 15세 이상 등록 장애인 246만명 중 경제활동 참가율은 38.7%이며 전체 인구에 비해 경제활동 참가율 및 고용률이 25% 낮고 실업률은 1.5배 높게 나타나고 있다.

장애인일자리사업은 장애인복지법 제21조(직업0, 장애인복지법시행령 제13조의2(장애인일자리사업 실시)에 근거하여, 취업취약계층인 장애인에게 사회참여 확대 및 소득보장 지원을 위해 일자리를 제공하는 사업으로 보건복지부에서 실시하는 재정지원 일자리사업이다. 2007년 처음 시작되었으며, 원활한 사업운영 및 효과적인 관리를 위해 장애인일자리 전문관리체계사업을 운영하고 있으며, 2010년 보건복지부에서 한국장애인개발원을 총괄 수행기관으로 지정하였다. 본관에서는 남동구청으로부터 사업을 위탁받아 2014년부터 장애인일자리사업(참여형)을 운영하고 있다.

이렇듯 노동시장 진입에 어려움을 느끼고 있으므로 장애인을 대상으로 경제활동을 지원하기 위해 취업서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인의 취업가능성을 향상하여 경제활동을 지원한다.	- 취업알선 40명 - 업체개발 및 16회, 직무분석 20회 - 직업상담 및 현장평가 10명 - 사전 · 현장훈련 200회	- 취업 - 직장적응력 향상
	- 일반고용 6명 - 지원고용 8명 - 기타고용 12명 - 일자리참여자 교육훈련 7명 - 일자리참여자 급여 관리 12회 - 일자리참여자 간담회 1회	- 급여 및 직업 만족도 달성

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 및 경기도 거주 만 18세 이상 장애인

2) 서비스 대상 선정기준

① 취업에 대한 욕구가 있는 자

② 과제수행이 가능한 자

③ 1일 이상 근무한 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
취업알선	40	40	40	40명×1회=40명
직업상담	100	10	100	10명×10회=100명
사전 · 현장훈련	200	10	200	10명×20회=200명
현장평가	20	10	20	10명×2회=20명
업체개발	16	16	16	16업체×1회=16업체
직무분석	20	20	20	직무분석 16건+과제분석 5건=20건
취업	26	26	26	일반고용 6명, 지원고용 8명, 기타고용 12명
일자리참여자 교육훈련	7	7	7	7명×1회=7회
일자리 급여관리	84	84	84	7명×1회×12개월=84건
일자리참여자 간담회	7	7	7	7명×1회=7명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
취업알선	- 구인사업체에 구직자와 방문하여 동행 면접, 이메일 입사지원을 진행하고 장애인 고용관련 정보제공 및 고용주와 상담 진행	구직상담 시 욕구 및 직업평가 결과 반영	연중	이정진 김현아
직업상담	- 지원고용 사전안내, 훈련과정에서의 상담 및 보호자상담을 통한 지원고용 훈련 내용 공유, 지원유도	-	연중	이정진 김현아
사전 · 현장훈련	- 출퇴근지도, 일상생활지도, 대인관계기술, 의사소통 훈련, 직무지도	구직자 욕구 반영하여 훈련 진행	연중	이정진 김현아
현장평가	- 사전훈련, 현장훈련 종료 시 각각 1회씩 종합평가 실시(근무태도, 대인관계, 작업태도, 작업수행 영역)	-	연중	이정진 김현아

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
업체개발	- 사업체방문을 통한 사업체환경 및 구인정보 조사	구인욕구 있을 시 진행	연중	이정진 김현아
직무분석	- 직무분석, 추가고용 및 하청업체 대상으로 과제분석 실시	-	연중	이정진 김현아
취업	- 일반고용(취업알선 후 직업배치, 고용계약 체결) - 지원고용(사전, 현장훈련을 거쳐 취업 후 고용계약체결) - 기타고용 (부업, 장애인복지일자리사업 등)	-	연중	이정진 김현아
일자리참여자 교육훈련	- 장애인일자리사업 지침 안내 - 안전보건교육 - 성희롱 예방교육 - 장애인인식개선교육 - 직무 및 직업 소양교육 - 참여합의서 작성	효과적인 운영 및 점검을 위해 사업 편성	연중	김현아
일자리 급여관리	- 보수지급 및 각종보험관리		연중/월	김현아
일자리참여자 간담회	- 참여자 사기진작 및 사업평가를 위한 간담회 실시		12월말	김현아

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업알선												
직업상담												
사전 · 현장훈련												
현장평가												
업체개발												
직무분석												
취업												
일자리참여자 교육훈련												
일자리 급여관리												
일자리참여자 간담회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 현장훈련 진행 시 외부직무지도원을 섭외하여 활용
물적자원활용계획	- 장애인고용공단, 한국장애인개발원 연계를 통한 사업비 지원 및 업체 발굴 - 타복지관 네트워크를 통한 구직자 및 업체 공유
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행사항 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	- 상반기 이용인 만족도조사 실시 후 차기사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업	알선 대비 취업률 65% 달성	업무일지, 취업알선 일지, 취업 근거 서류	일지 작성 및 데이터 분석, 근거 서류 취합	연중
직장적응력 향상	사전, 현장훈련 점수 향상	종합평가기록부	사전훈련, 현장훈련 평가	연중
급여 및 직업만족도 달성	만족도 70% 달성	상반기 만족도 조사	데이터 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지원고용민간위탁사업	1회×23,127,400원	23,127,400
장애인일자리사업	1회×40,965,120원	40,965,120
총계		**64,092,520**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
현장훈련 진행비	훈련수당, 사업체 수당, 직무지도수당, 물품구입 등	23,127,400
장애인일자리 진행비	참여자보수관리, 물품구입, 사회보험부담금	40,965,120
총계		**64,092,520**

⑤ 취업후적응지원 사업

1. 욕구 및 필요성

장애인의 경우 노동시장에 진입이 어려울 뿐만 아니라 어렵게 취업을 하더라도 직장에 적응을 하지 못하고 이직을 하는 사례가 적지 않다. 근속기간이 짧고 잦은 이·퇴직이 발생할 경우 장애인 취업을 위해 필요한 비용 및 인력지원 측면의 소모가 반복되며, 장애인 스스로의 삶의 만족도 역시 저하되게 될 것이다. 이러한 면에서 장애인에게 더 많은 일자리를 제공하는 것도 중요한 과제이지만 새로운 일자리를 마련하는 것 못지않게 취업한 일자리에서 지속적으로 근무하도록 하는 것이 또한 중요하다. 그러므로 이들이 안정된 고용을 확보하고 유지하기 위해 취업후적응지원 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
안정된 고용상태를 유지한다.	- 취업확정 13명 - 취업자자조모임 7회 - 취업후적응지원 633회 - 업체관리 302회	- 고용 유지 - 업체 내 애로사항 해결 지원

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 근로계약 체결 후 직장생활을 유지하고 있는 장애인

2) 서비스 대상 선정기준

① 취업확정 : 취업 후 3개월 시점의 취업자

② 취업자자조모임 : 직장생활을 유지하고 있는 발달장애인

③ 취업후적응지원 : 직장생활을 유지하고 있는 취업자 및 가족, 지인

④ 업체관리 : 장애인을 채용한 사업체 직원

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
취업확정	13	13	13	26명×0.5회=13명
취업자자조모임	113	18	7	18명×7회×0.9=113명
취업후적응지원	633	22	633	- 기존 : 14명×3회×12개월×0.8=403명 - 신규 : 8명×6회×6개월×0.8=230명
업체관리	302	14	302	14곳×2회×12개월×0.9=302건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
취업확정	- 취업알선 후 취업한 장애인의 근속기간 3개월 시점에서 고용유지여부 확인	-	연중	이정진
취업자자조모임	- 자치회의, 욕구조사에 기반한 여가활동, 취업자연수 등 - 홀수월 4주 토요일에 자조모임 실시 - 취업자연수비 집중 적응지원서비스 이용인과 미이용인 차등 책정	욕구조사를 통한 차기모임내용선정	연중	이정진
취업 후 적응지원	- 취업상황에서 발생하는 문제(직무, 근태, 대인관계, 심리, 직장환경, 금전문제 등) 해결 및 정기적으로 사업체방문, 전화를 통한 취업자, 가족 및 지인과 상담실시 - 집중적응지원 서비스 안내 및 초기 3개월 의무 협의	-	연중	이정진 김현아
업체관리	- 취업 장애인 고용유지를 위한 상담, 관계유지를 위한 상담, 하청업체 납품관리, 신규채용을 위한 상담 등	정기방문 및 업체의 욕구에 따라 관리횟수 조정	연중	이정진 김현아

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업확정												
취업자자조모임												
취업 후 적응지원												
업체관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자를 섭외하여 프로그램지원 인력으로 활용
물적자원활용계획	- 장애인고용공단과 연계를 통한 사업비 지원
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기 프로그램 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
고용 유지	연간 취업자 대비 50%이상 고용유지	근로계약서, 재직증명서를 통한 근무기간 확인	데이터 분석	12월
업체 내 애로사항 해결 지원	업체의 만족도 정도	업체프로그래스	상담	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
취업자연수 참가비	100,000원×22명	2,200,000
취업후적응지원 이용료	1,730,000원×1회	1,730,000
총계		**3,930,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
자조모임진행비	1명×5회×30,000원	150,000
연수비	27명×1회×140,000원	3,780,000
총계		**3,930,000**

⑥ 자원연계 및 관리

1. 욕구 및 필요성

직업지원사업의 효율적인 운영 및 프로그램의 질적 수준 향상을 위해 자원봉사자 및 지역사회 내 자원 활용은 매우 중요한 부분을 차지한다. 특히 한정된 예산과 인력의 한계를 극복하기 위해 지역사회 내 자원을 개발·연계하고 지속적인 연계를 위해 관리하는 것의 중요성은 계속 증가하고 있다. 따라서 지역사회 내 자원의 연계와 관리를 통해 유대감을 강화하고 전반적인 사업의 효과성과 효율성을 제고할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
인적·물적 자원 개발 및 관리를 통해 직업지원서비스를 활성화할 수 있다.	- 자원봉사자 활용(교육, 관리) 102회 - 타기관(팀) 연계 120회 - 직업지원네트워크 12회	- 자원봉사자의 지속적인 활동 - 유관기관과의 유대감 강화 및 정보 교류

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 내 자원봉사자 및 유관기관

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당사항 없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사(전문교육)	6	6	1	6명×1회=6건
자원봉사(관리)	48	6	8	6명×8회=48명
자원봉사(활동)	48	6	8	6명×8회=48명
타기관(팀) 연계	120	12	10	12개 기관×10회=120건
직업지원네트워크	12	4	3	4명×3회=12회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자원봉사(전문교육)	- 신규 자원봉사자 대상 프로그램소개 및 자원봉사 시 주의사항 교육	-	연중 /수시	정다예
자원봉사(관리)	- 자원봉사 활동에 대한 애로사항, 의문점, 건의사항 등 청취, 간담회 진행	자원봉사자 간담회실시를 통한 욕구파악	연중 /수시	정다예
자원봉사(활동)	- 프로그램의 필요성 및 자원봉사자들의 욕구에 기초한 사업 배치	-	연중 /수시	정다예
타기관(팀)연계	- 지역사회 내 유관기관 및 관내 타팀과의 연계협력	-	연중 /수시	강명진
직업지원 네트워크	- 인천시내 직업재활 영역 실무자간 네트워크 활동 참여 및 분기별 모임 진행	-	연중 /수시	강명진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사(전문교육)												
자원봉사(관리)												
자원봉사(활동)												
타기관(팀)연계												
직업지원네트워크												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당사항 없음
물적자원활용계획	- 해당사항 없음
홍보계획	- 자원봉사센터, 재활 관련학과 등 자원봉사자 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자원봉사자 간담회	- 자원봉사자 간담회를 통한 건의사항 청취

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원봉사자의 지속적인 활동	운영 실적	운영일지, 자원봉사자 활동일지	실적 평가 및 분석	상하반기
유관기관과의 유대감 강화 및 정보교류	운영 실적	타기관연계 실적, 직업지원네트워크 실적	실적 평가 및 분석	상하반기

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	300,000원×1회	300,000
총계		**300,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
자원봉사자 관리비	10,000원×5명×2회	100,000
네트워크 활동비	50,000원×4명	200,000
총계		**300,000**

⑦ 연구개발

1. 욕구 및 필요성

직업지원 사업의 원활한 운영 및 서비스의 질적 수준 향상을 위해서는 직원들의 전문성을 제고하고 팀의 전반적인 상황을 공유함으로써 팀내 수퍼비전이 필요하다. 이를 위해 직업재활 및 사회복지 관련 정보를 수집하고 대처방안을 모색하는 한편 사업의 효과성을 지속적으로 모니터링하여 직업지원 사업과 팀의 방향을 점검하는 노력을 기울여야 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
효율적인 사업운영 및 점검을 통해 서비스 질적 수준을 향상한다.	- 월평가 월1회 - 프로그램평가 연204회 - 사업운영회의 주1회 - 팀스터디 연2회 - 사업운영자문 연2회 - 복지동향파악 월1회	- 직원들의 전문지식 확대 - 사업운영에 대한 정보 습득

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 직업지원 팀원

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당사항 없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
월평가	48	4	12	4명×월1회×12월=48명
프로그램평가	48	4	12	4명×12회=48명
사업운영회의	224	4	56	- 사업운영회의 4명×연8회=32명 - 팀회의 4명×주1회×48주×0.8=192명
팀스터디	8	4	2	4명×연2회=8명
사업운영자문	2	2	2	연2회
복지동향파악	12	12	12	월1회×12월=12회
만족도조사	180	34	12	- 훈련생 16명×7회×0.8=90명 - 취업자 18명×5회=90명
욕구조사	340	34	20	- 훈련생 16명×10회=160명 - 취업자 18명×10회=180명
보조도구개발	2	2	2	연2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
월평가	- 매월 사업 실적 점검 및 향후 계획 수립	내부 수퍼비전 사항 반영	월1회	강명진
프로그램평가	- 행사성 프로그램 진행 후 사업평가 및 내부 수퍼비전 실시		연중 /프로그램 진행 후	강명진
사업운영회의	- 직업재활 및 사회복지 정책 변화에 따른 대처방안 및 적용 방안 모색 - 직업적 중증장애인 평가기준 및 평가도구 정보 수집 - 신규 사업 아이디어 회의 - 팀내 의견교류 및 수퍼비전 실시		연중 /주1회	강명진
팀스터디	- 관련 분야 서적 및 자료에 관한 스터디 및 정보 공유	사업의 필요성, 팀원의 욕구반영하여 진행	1월, 11월	강명진
사업운영자문	- 외부 전문가를 통한 사업 운영 관련 자문		2월, 9월	강명진
복지동향파악	- 직업재활 및 사회복지 관련 정보 수집 및 공유	해당사항 없음	월1회	이정진
만족도조사	- 상하반기 만족도조사, 단위프로그램 만족도 조사	-	연중 수시	전체
욕구조사	- 프로그램 주제 및 참여욕구 조사	-	연중 수시	정다예 이정진
보조도구개발	-작업 및 직무수행 지원을 위한 Zig 개발 및 작업도구 수리	-	연중 수시	강명진 정다예

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
월평가	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
프로그램평가		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
사업운영회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
팀스터디	■										■	
사업운영자문		■							■			
복지동향파악	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
만족도조사	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
욕구조사	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
보조도구개발	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문가를 활용한 자문 실시
물적자원활용계획	- 해당사항 없음
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원들의 전문지식 확대	사업별 실적달성, 사업 반영	세부사업 보고서	면담, 보고서 작성	사업 진행 후
사업운영에 대한 정보 습득		사업 반영 정도	평가서 분석	상하반기
서비스과정 참여도 향상	의사 및 욕구표현 증가	욕구조사 및 만족도조사 설문, 프로그램 참여도	설문지, 관찰평가	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	200,000원×1회	200,000
총계		**200,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
자문비	100,000원×2회	200,000
총계		**200,000**

【운영지원팀】

Ⅰ. 사업개요

1. 중・장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지 실천

가) "UD(Uiversal Design)"를 통한 시설의 편의 제공 및 안전성 확보를 위한 시설보강

나) 식당 이용인을 위한 영양관리 및 식중독예방교육 강화

2) 지역중심 복지 실천

가) 지역내 현대자동차, 기아자동차 대리점과 연계한 차량 무상점검 실시

나) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려 강화

3) 생태중심 복지 실천

가) 연차별 음식물 쓰레기 배출량 2kg씩 줄이기 캠페인 실시

나) 친환경제품 우선 구매 실시

다) 재활용 분리배출 의식 강화

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 사람중심 복지 실천

가) 2019년도 지자체 기능보강사업 선정으로 진행되는 복지관 리모델링공사외 시설의 편의성과 안정성을 확보하기 위한 시설물과 창호 인테리어 공사를 자부담으로 계획 하도록 함.

나) 건물외부 조경공사를 통하여 쾌적한 생활공간을 조성하며 장애인 편의시설 개선 공사를 진행하도록 함.

다) 식당 이용인을 위한 영양관리 - 매월 1회 영양상담 실시(이용인의 식단조절이 필요한 경우)

2) 지역중심 복지 실천

가) 지역내 현대자동차, 기아자동차 대리점과 연계하여 상하반기 차량 무상점검 실시

나) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려진행 - 매월 진행되는 월례회의시 다과 제공

3) 생태중심 복지 실천

가) 친환경제품 우선 구매 - 프로그램 진행비, 소모품, 비품 및 시설공사시 친환경제품을 확인하여 구매시 반영하도록 공지함

나) 식당 및 프로그램시 음식물 쓰레기 배출량 줄이기 캠페인 실시- 음식물 쓰레기 배출량 및 수수료 매월 게시. 잔반 없는 날 월 1회 실시

다) 재활용 분리배출 의식 강화

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

시설 리모델링공사 진행 및 노후화 차량(버스)의 기능보강(휠체어탑승가능버스) 신청을 통하여 이용인의 안전과 편의성을 확보할 수 있도록 하겠음. 2019년 시군구 교차점검 결과에 따른 도로통행료, 주차비등 현금성 경비에 대하여 교통카드를 적극 활용하여 예산집행의 투명성을 확보하도록 하겠음.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간

5. 2020년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
최유라, 김유민	사회복지사보수교육	인천 사회복지사협회	-
한다혜	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	-
황선정	위생교육	한국식품공업협회	-
박금숙	위생교육	한국조리사중앙회	-
임승철	시설관리종합실무	한국장애인복지관협회	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
저녁이 있는 삶, 재충전의 시간	강의	3월	김승수 똑똑도서관 관장
CS(Customer Satisfaction)	강의	2월	한국중앙인재개발원 연계

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	7 10 15 28 월중	차량보험갱신(모닝 36루 3996) 2019년 4분기 보조금 정산서 구청제출 2019년 하반기 근로소득, 사업소득 간이지급명세서 제출 2020년 1분기 보조금 교부신청서 구청제출 설명절 선물 구입 계획 2019년 하반기 세금계산서 합계표 세무서 제출 직원교육시(소방 및 안전교육)
2	20	2019년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산
3	2 10 13 31 월중	차량보험갱신(34인승버스) 정부지원 상해보험 가입 2020년 2분기 보조금 교부신청서 구청제출 팀스터디 2019년 결산서 및 후원금 사용결과보고서 제출 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고
4	6 10 20 월중	차량보험갱신(그랜드스타렉스 73누 6082) 2020년 1분기 보조금 정산서 구청제출 2020년 직원건강검진 실시 차량무료점검실시 상반기 소방종합합동훈련(서창119안전센터)
5	27 월중	차량보험갱신(스타렉스 73보 5995) 건물 외벽 방수 발수제 및 도장 공사
6	1~30 15 월중	2020년 재물조사 하절기 대비시설 안전점검 남동구청 보고
7	10 12 25	2020년 2분기 보조금 정산서 구청제출 2020년 하반기 근로소득, 사업소득 지급명세서 제출 팀스터디 2020년 상반기 세금계산서 합계표 세무서 제출
8	20	2020년 추경예산서 작성
9	5 14	차량보험갱신(특별운송 뉴슈퍼에어로시티 73구 9455) 추석명절 선물 구입 계획 2020년 4분기 보조금 교부신청서 구청제출
10	10 31 월중	2020년 3분기 보조금 정산서 구청제출 본관/별관 영업배상책임보험 갱신 하반기 소방종합훈련
11	월중 월중	동절기 대비 시설 안전점검 남동구청 보고 차량무료점검실시
12	20 24 23,27 27 월중	2020년 정리추경 예산서 작성 2021년 예산서 구청제출 차량보험갱신(뉴모닝 55마 1716 , 스타렉스밴 89주 1070) 별관화재, 가스보험갱신 차량등록사업소에서 차량등록원부 점검

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 도로통행료 및 주차비 등 현금지출이나 납입기한이 정해져 있는 교육비 입금의 경우 내부결재서류를 제출할 때 납부기한을 작성하여 납부가 누락되거나 지연되지 않도록 함.

2) 재물조사 실시 전에 각 실별 담당자가 비품목록에 있는 비품의 위치나 폐기여부를 확인하여 비품폐기 건이 누락되지 않도록 함.

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장(지출원) 최유라	지원팀 업무총괄, 물품공급계약 및 각종 계약관리, 신용카드관리, 회계총괄업무(회계업무, 예산, 결산, 보조금, 급여), 재물조사, 보험관리, 장애인고용지원관리, 팀 운영관리	물품, 비품 관리 후원 개발, 관리 관 행사 지원
2	회계(수입원) 한다혜	회계업무(복지관, 재가복지, 수중재활치료사업, 특별운송사업, 노인무료급식사업, 기타외부지원사업), 예산서 및 결산서 작성, 보조금 교부 신청 및 정산 보고, 급여계산 및 지급, 4대 보험 관리, 퇴직연금관리, 후원금 관리, 물품관리(재물조사)	방문자응대 재물조사 비품관리 발달재활 제공 기록지 점검 관 행사 지원
3	서무회계 (수입원대직) 김유민	이용료 수납 및 관리(복지관, 발달재활), 회계업무(발달재활, 장애인일자리, 기타외부지원사업), 발달재활결제내역 관리, 공문서 관리, 소모품 및 우편물 관리, 세무신고, 물품관리(소모품)	방문자응대 관 행사 지원
4	시설관리 대리/임승철	시설관리 책임(보일러, 전기, 가스, 승강기, 공사 관리 등), 냉난방기, 시설대여, 건물수선, 조경관리, 소방관리 및 교육	후원 개발, 재물조사 차량지원 청소관리, 관 행사 지원
5	영양사 황선정 조리사 박금숙 조리보조 이용임	주방 및 식당관리, 무료급식소/ 밑반찬서비스 지원 식품창고 및 주방전체 관리, 관련서류 정리(무료급식일지, 자원봉사자 일지, 후원물품 현황일지), 위생관리, 식단표작성, 자원봉사자관리, 식자재재고관리, 김장지원	후원개발, 재물조사 관 행사지원
6	운전원 정은수	차량 운행 및 차량유지관리(주유 및 수리, 세차등)	복지관 관련 차량보조(후원물품 수령 시, 발송서류 및 은행업무) 후원 개발, 관 행사 지원
7	환경미화 윤영미 장애인고용 지동혁	건물 내외부 환경미화	관 행사 지원
8	운전원 김목록	특별운송 차량관리 및 운행 장애인 이동 차량 지원	관내 행사 지원 차량 지원, 후원 개발
	차량도우미 노숙희	특별운송 차량 도우미	관 행사 지원

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

1 재무관리

1. 욕구 및 필요성

사회복지법인 및 사회복지시설의 재무 회계 및 후원금 관리에 관한 사항을 규정하여 재무 및 회계, 후원금 관리의 명확성, 공정성, 투명성을 확보하여 사회복지시설 기관의 합리적인 운영을 위하여 필요하며, 정부, 기업, 개인 등의 자원 제공자들은 자원의 효율적 활용에 대한 수탁책임의 평가에 관한 정보를 요구하는데, 이는 적정한 기준에 의해 작성된 재무보고서와 사업실적 보고서등의 자료를 제공함으로써 전달 될 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 재무회계규칙에 부합할 수 있도록 예산의 집행 및 사업진행을 원활하게 운영 될 수 있도록 함.	- 명확성, 공정성, 투명성을 바탕으로 한 회계처리 - 복지관 운영을 위한 예산의 합법성과 합목적성에 부합하도록 회계처리	- 효율적인 관리 운영 - 투명한 예산집행 관리

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관, 재가복지, 수중재활, 특별운송, 발달재활서비스사업, 기타지원사업

2) 서비스 대상 선정기준

① 자금집행

② 회계보고

③ 후원금관리

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자금집행 - 사업별 수입	-	-	연중	해당없음
자금집행 - 사업별 지출	-	-	연중	해당없음
급여계산 및 지급	12	1	12	1건 × 12월
퇴직금 적립 및 지급	12	1	12	1건 × 12월
외부지원사업	-	-	발생시	해당없음
기관운영비	-	-	발생시	해당없음
수용비 및 수수료	-	-	발생시	해당없음
공공요금	-	-	발생시	해당없음
제세공과금	-	-	발생시	해당없음
신용카드관리	12	1	12	1건 × 12월
4대보험관리	-	-	발생시	해당없음
회계보고 - 보조금신청	4	1	4	1건 × 4회
보조금정산	4	1	4	1건 × 4회
예산집행내역 검토	12	1	12	1건 × 12회
본예산 수립	1	1	1	1건 × 1회
추경예산 수립	3	1	3	1건 × 3회
예산보고	4	1	4	1건 × 4회(본예산, 추경예산)
결산보고	1	1	1	1건 × 1회
후원금관리 - 후원금수입	-	-	연중	해당없음
후원금지출	-	-	연중	해당없음
후원금보고	5	1	5	1건 × 5회(분기별 / 결산보고시)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사업별 수입	- 이용료 수납처리 후 수입결의서 작성 - 정부보조금, 기타보조금, 법인전입금, 잡수입통장내역 확인 후 수입결의서 작성	신속하고 정확한 수입업무처리로 원활한 사업추진에 기여	연중	한다혜 김유민
사업별 지출	- 사업별 예산집행 내부결재를 제출받아 집행 및 정산 후 지출결의서 작성	신속하고 정확한 지출업무처리로 원활한 사업추진에 기여	연중	최유라 한다혜 김유민
급여계산 및 지출	- 인건비 예산 계획서 작성 및 매월 급여지급	전반적인 재정계획을 통한 효율적인 사업추진에 기여	매월	최유라 한다혜
퇴직금적립 및 지급	- 퇴직연금 신규 가입 및 지급	직원 복리후생사업 운영에 기여	매월 발생시	한다혜
기타지원사업	- 재무회계규칙에 준한 수입 및 지출결의서 작성 후 편철	재무회계규칙에 의거한 원활한 업무진행을 도모	발생시	한다혜 김유민
유관기관 협의	- 기관운영, 유관기관 업무 협의비 지출	기관운영 및 유관기관의 업무협의를 통하여 효율성을 높임	발생시	한다혜
수용비 및 수수료	- 기관운영을 위한 수용성 경비 지출	예산운영의 효율성 높임	발생시	한다혜 김유민
공공요금	- 각종 공공요금 관리 및 납부	효율적인 에너지 사용을 통한 원활한 복지관 운영에 기여	발생시	한다혜
제세공과금	- 기관운영에 소요되는 제세공과금 경비 지출	제세공과금 관리를 통한 원활한 복지관 운영에 기여	발생시	한다혜
신용카드관리	- 신용카드 사용대장관리 및 월별 이용명세서 확인 후 점검 - 신용카드 발급대장 작성	신용카드사용내역 점검을 통한 투명성 제고	매월	최유라

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
4대보험관리	- 매월 지로를 통한 건강, 국민연금, 고용 및 산재보험료 납부, 직원의 입·퇴사 발생시 취득 및 상실신고	직원 복리후생사업 운영에 기여	매월	한다혜
회계보고 보조금신청	- 분기별 예산사용계획 및 집행을 통한 효율적인 예산사용 도모	전체적인 자금흐름 파악을 통해 원활한 복지관 운영에 기여	분기별	한다혜
보조금정산	- 분기별 예산사용계획 및 집행을 통한 효율적인 예산사용 도모	전체적인 자금흐름 파악을 통해 원활한 복지관 운영에 기여	분기별	한다혜
예산집행내역 확인	- 월별 집행내역 확인을 통한 효율적인 예산사용 도모	전체적인 자금흐름 파악을 통해 예산집행의 효율성 높임	매월	한다혜
예산수립 본예산	- 본예산 성립 및 작성	수입 및 지출 관리를 통한 예산집행의 효율성 높임	12월	최유라
추경예산	- 본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생시 추경예산서 작성 및 연말 정리추경 작성	수입 및 지출 관리를 통한 예산집행의 효율성 높임	1월 5월 9월 12월	최유라
예산 보고	- 본예산 성립과 본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생시 추경예산서 작성 및 연말 정리추경 작성	수입 및 지출 관리를 통한 예산집행의 효율성 높임	12월	최유라 한다혜
결산 보고	- 회계연도 종료에 따른 세입 및 세출 결산서 작성	수입 및 지출관리를 통한 회계의 투명성을 높임	3월	최유라 한다혜
후원금관리 후원금 수입	- 후원금 입금 확인 후 수입처리	예산집행의 효율성을 높임	연중	한다혜
후원금 지출	- 후원금 입금 확인 후 지출처리	예산집행의 효율성을 높임	연중	한다혜
후원금 보고	- 후원금 사용결과보고서 분기별 제출	예산집행의 효율성을 높임	분기별	한다혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
투명한 예산집행	사업별 수입												
	사업별 지출												
	급여계산 및 지급												
	퇴직금적립 및 지급												
	기타 지원사업												
	수용비 및 수수료												
	공공요금												
	제세공과금												
	신용카드관리												
효율적인 관리운영	4대보험관리												
	보조금신청												
	보조금정산												
	예산수립												
	예산집행 확인												
	추경예산수립												
	예산보고												
	결산보고												
투명한 예산집행	후원금 수입												
	후원금 지출												
	후원금 보고												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당없음
물적자원활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 해당없음
만족도 및 욕구조사	- 해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
투명한 예산집행	자금집행	자금집행의 효율성	지출 및 수입결의서, 신용카드대장	지출 및 수입결의서, 신용카드대장 검토	연중
효율적인 관리운영	회계보고	회계의 투명성	예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보	예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보 검토	연중
투명한 예산집행	후원금관리	후원금 사용의 투명성	후원금 세입, 세출내역 등	후원금 세입, 세출내역 등 검토	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
보조금	복지관 인건비	1,516,999,000
	복지 포인트	6,650,000
	건강검진비	3,800,000
	운영비	45,000,000
	사업비	5,000,000
	두루미 사업비	13,000,000
	시민옹호지원 사업비	30,500,000
	황사마스크 지원 사업비	2,000,000
	재가복지 인건비	133,950,000
	운영비	4,000,000
	사업비	10,000,000
	수중재활 인건비	73,558,000
	운영비	7,917,000
	특별운송 인건비	68,802,000
	복지포인트	350,000
	건강검진비	400,000
	운영비	13,330,000
	비루고개축제 보조금	10,000,000
후원금	지정후원금(결연포함)	111,400,000
	비지정후원금	54,000,000
법인전입금	법인전입금	33,662,000
전년도이월금	복지관	296,121,000
	재가복지	14,545,000
	수중재활	0
	특별운송	0
	발달재활	22,918,000
잡수입	불용품매각대	800,000
	기타 잡수입	2,672,000
	기타예금이자수입	815,000
총계		**2,482,189,000**

2) 세출

세입		
내용	산출내역	예산
인건비 계산 및 지급	복지관: 34명×12월	1,516,999,000
	재가복지:3명×12월	133,950,000
	수중재활:2명×12월	73,558,000
	특별운송:2명×12월	68,802,000
유관기관 협의	100,000원 × 12월	1,200,000
수용비 및 수수료 (보조금 재원 40%사용예정)	신문구독료: 12월×15,000원	180,000
	각종수수료: 12월×100,000원	1,200,000
	공영주차장 주차비: 12월×100,000원	1,200,000
	통행료 및 주차비:12월×50,000원	600,000
	후원금 CMS 사용료:12월×55,000원	660,000
	후원금 CMS 납부수수료:12월×4,000원	48,000
공공요금 (보조금 재원 36% 사용예정)	우편료: 2회×164,500원	329,000
	전파사용료: 4회×12,000원	48,000
	전화요금(복지관):12월×200,000원 (발달재활):12월× 21,000원	2,652,000
	인터넷요금(복지관):12월×80,000원 (발달재활):4회×65,000원	1,220,000
	상하수도(복지관):12월×850,000원 (발달재활):12월×110,000원	11,520,000
	도시가스(복지관):12월×1,400,000원 (수중재활):12월×631,750원 (발달재활):12월×150,000원	26,181,000
	전기요금(복지관):12월×2,200,000원 (발달재활): 12월×250,000원	29,400,000
제세공과금 (보조금 재원 12% 사용예정)	자동차세(복지관): 1회×500,000원 (재가복지):2회×200,000원 (특별운송):1회×110,000원	810,000
	환경개선부담금 (복지관):2회×65,000원 (재가복지):2회×110,000원	350,000
	각종협회비: 4회×830,000원	3,320,000
총계		1,874,227,000
운영비 중 여비 1%, 차량비 7%, 국내연수참가비 4% 보조금 재원으로 사용예정.		

② 서무 및 안내관리

1. 욕구 및 필요성

이용료 변경 및 무료감면 신청, 이용료 선납기준 등을 통해 이용료를 효율적으로 관리할 수 있고, 이에 따라 세입 등 회계에 명확성, 투명성을 확보하는 데에 도움을 주어 합리적인 운영을 도모할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회복지조직의 규정, 문서보안, 서식개발 등 효율적이고 합리적으로 이루어질 수 있도록 관리함.	- 이용료 관리의 효율성 및 정확성 증대 - 필요 물품 구입을 통한 원활한 업무진행 도모	- 효율적인 관리 운영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관, 재가복지, 수중재활, 특별운송, 발달재활서비스사업, 기타지원사업

2) 서비스 대상 선정기준

① 자원관리 - 소모품, 비품 관리

② 세금신고납부

③ 이용료 수납관리

④ 문서관리

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자원관리	소모품/비품관리	60	5	12	약5건 × 12월
	유지보수	-	-	-	-
	재물조사	1	1	1	1건 × 1회
세금신고	세금신고납부 - 원천세	12	1	12	1건 × 12월
	부가세신고	2	1	2	1건 × 2회
	연말정산	1	1	1	1건 × 1회
이용료 수납		6,120	510	12	약17건 × 30일 × 12월
이용료 청구내역변경		120	10	12	약10회 × 12월
무료감면신청/일시종결신청		240	20	12	약20회 × 12월
문서 접수 및 발송관리		3,600	300	12	약15건 × 20일 × 12월

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
소모품/비품관리	- 필요시 적절한 시기에 소모품 구입 및 소모품 대장 작성	적절한 시기에 필요 물품 구매하여 원활한 업무진행에 대한 효율성 증대	1월~12월/ 필요시	김유민
재물조사	- 교실별 정기재물조사 실시 후 불용물품에 대한 처분처리	비품활용성을 높임	7월	김유민 최유라 한다혜
원천세 신고 및 납부	- 매월 지급되는 급여에 대하여 원천징수한 세금을 국세청 전산시스템에 입력 및 제출	소득세 신고의 누락을 최소화하여 업무 정확성 증대	매월	김유민
부가세신고	- 반기 별 세금계산서 확인 및 제출	국세청 보고를 통해 거래업체의 세금탈세 방지 도모	1월 7월	김유민
연말정산	- 개인별 근로소득세 납부에 대한 환급세액 계산	회계업무의 투명성과 정확성 증대	3월	김유민 한다혜
이용료 수납	- 현금 및 카드결제 확인 후 영수증 정리 - 바우처 결제 후 결제내역 확인 및 정리 - 타기관 제출용 (특수)교육납입영수증 발급	이용료 수납 후 미납자명단 공지를 통해 미납자 최소화 및 효율성 증대	1~12월/ 매일	김유민
이용료 청구내역변경	- 청구 변경된 이용료 확인 및 정리	이용료 관리의 정확성 증대	1~12월/ 발생시	김유민
무료감면신청/ 일시종결신청	- 무료감면 및 일시종결신청서 명단 정리	이용료 관리의 정확성 증대	1~12월/ 발생시	김유민
문서 접수 및 발송관리	- 공문 접수 및 공람, 우편물 관리 - T/W로 공문 확인 및 관리	공문 및 우편물 관리를 통해 업무 효율성증대	1~12월/ 매일	김유민

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원관리	소모품/비품관리												
	재물조사												
세금신고	원천세												
	부가세신고												
	연말정산												
이용료 수납													
이용료 청구내역변경													
무료감면신청/일시종결신청													
문서 접수 및 발송관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 참좋은 카드 연계 : 시교육청과 학교에서 장애아동 치료비 지원 - 은광학교 연계 : 방과 후 수중물리를 통한 치료비 지원
물적자원 활용계획	- 중증장애인생산품을 먼저 구입할 수 있도록 유도 및 계획
홍보계획	- 남동구 관내 특수학급에 전단지 부착

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 해당없음
만족도 및 욕구조사	- 해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적 인관리 운영	자원관리	예산절감	소모품관리대장	잔여물품의 재고 및 활용	연중
	세금신고납부	공익법인의 의무이행	원천징수이행상황신고서, 매입매출세금계산서합계표	월별 급여대장 세금계산서 검토	1월, 7월
	이용료 수납	분기평가, 상·하반기평가, 미납자 명단	통장내역, 이용료 청구 및 수납내역	수납내역 , 미납자 명단 매월 정리	1월~ 12월
	이용료 청구내역변경	분기평가, 상·하반기평가	이용료 수납 및 청구내역	이용료 변경신청서 수집	1월~ 12월
	무료감면신청/일시종결신청	분기평가, 상·하반기평가	이용료 수납 및 청구내역	무료감면 및 일시종결신청서 수집	1월~ 12월
	문서 접수 및 발송관리	분기평가, 상·하반기평가	공문 송·수신철	T/W 공문서관리	1월~ 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
카드결제 수수료	125,000원 × 12월 복지관 - 115,000원 × 12월 발달재활 - 10,000원 × 12월	1,500,000
단말기사용 수수료	16,500원 × 12월 16,000원 × 12월	390,000
인쇄비	300,000원 × 10회	3,000,000
기타 소모품	759,083원 × 12월 - 복지관 : 6,000,000원 - 발달재활 : 3,109,000원	9,109,000
사무용품 및 전산용품	- 복사기 임대료 : 187,000원 × 12월 - 사무용품 및 전산용품 : 354,000원 × 12회 - 복지관 : 4,248,000원 - 재가복지 : 920,000원 - 발달재활 : 4,586,000원	11,998,000
총계		**25,997,000**

3 각종계약관리

1. 욕구 및 필요성

재무회계규칙에 의한 계약업무의 공정성과 신뢰성을 높이기 위하여 각종계약관리가 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 재무회계규칙에 의한 계약업무를 관리함.	- 각종 보험계약 및 식자재업체 계약	- 효율적인 관리 운영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 본관·별관 건물, 직원 및 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 : 건물, 직원

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
계약관리	차량보험	8	8	1	8대 × 1회
	화재가스보험	2	2	1	2건 × 1회
	영업배상책임보험	5	5	1	5건 × 1회
	신원보증보험	5	5	1	5명 × 1회
	부식계약	1	1	1	1건 × 1회
	정부지원상해보험	1	1	1	1건 × 1회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
차량보험	- 차량 8대에 대하여 자동차보험 갱신	원활한 업무 연계 및 지원	발생시	최유라
화재가스보험	- 별관 화재, 가스보험 갱신	건물의 안전사고에 따른 보상처리	12월	최유라
영업배상책임보험	- 본관 보험사 갱신 - 별관 보험사 갱신 - 본관, 별관 승강기 배상책임보험 - 전문직배상책임보험	건물의 안전사고에 따른 보상처리	10월 4월 1월	최유라
신원보증보험	- 회계직 5명에 대한 신원보증보험 갱신	회계사고시 발생하는 재정적 손해보상처리	7월	최유라
부식계약	- 합리적인 가격으로 부식재료를 공급받을 수 있도록 연간계약 체결	부식계약으로 투명성확보	11월	최유라 황선정
정부지원상해보험	- 사회복지공제회 정부지원 상해보험 청약	업무, 일상생활중 발생할 수 있는 상해사고에 대한 보장	3월	최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계약관리	차량보험	■		■	■	■				■			■
	화재가스보험												■
	영업배상책임보험	■			■						■		
	신원보증보험								■				
	부식계약											■	■
	정부지원상해보험			■									

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 해당없음
물적자원 활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 해당없음
만족도 및 욕구조사	- 해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리운영	계약관리	보험가입으로 불의의 사고에 대비한 인적물적보상	보험증권	보험가입 청약서	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
차량보험	8대 -복지관 : 4,950,000원 -재가복지 : 2,400,000원 -특별운송 : 650,000원	8,000,000
화재가스보험	2건 × 500,000원 = 1,000,000원 2건 × 15,000원 = 30,000원	1,030,000
영업배상책임보험	본관,별관 2,200,000원 × 1회	2,200,000
신원보증보험	50,000원 × 5명	250,000
정부지원상해보험	10,000원 × 48명 -복지관 : 450,000원 -발달재활 : 30,000원	480,000
총계		**11,960,000**

④ 복리후생 및 인적자원관리

1. 욕구 및 필요성

직원의 복리후생 지원을 통하여 근무의욕이 높아져 소속감을 느낄 수 있도록 하며 장애인고용 및 식당보조인력 관리를 통하여 업무량의 균형을 맞출 수 있도록 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원의 소속감 증진 및 역량강화를 통한 질 높은 서비스 제공	- 직원의 사기증진 및 소속감, 유대감 증진 - 직원의 복리후생 지원	- 직원의 업무능률 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관 전직원

2) 서비스 대상 선정기준

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
추석명절 선물구입	2	1	2	1건 × 2회
직원 건강검진 실시	1	1	1	1건 × 1회
직원 및 자녀장학금 지급	6	3	2	3명 × 2회
장애인고용 및 식당보조관리	36	3	12	3건 × 12회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
명절 선물구입	- 설, 추석명절을 맞아 전직원 선물을 구입하여 배부	근무의욕 증가	1월/10월	최유라
직원 건강검진 실시	- 국민건강보험공단에서 실시하는 직장인건강검진 실시	직원의 건강한 삶을 통하여 삶의 질 높임	연중	최유라
직원 및 자녀장학금 지급	- 고등학생 및 중학생 자녀를 둔 직원 및 대학원진학 직원에게 장학금 지급	복리후생을 도모하여 삶의 질 높임	연중	최유라
장애인고용 및 식당보조관리	- 장애인고용 및 식당보조인력의 업무일지, 출근부, 급여계산하여 지급	인력활용과 근무만족도를 높임	연중	최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
명절 선물구입												
직원 건강검진 실시												
직원 및 자녀장학금 지급												
장애인고용 및 식당보조관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당없음
물적자원활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 해당없음
만족도 및 욕구조사	- 해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 업무 능률 향상	명절 선물구입	직원의 복리후생도모	계획서 결과보고서	선물선호도 및 시장조사	1,10월
	직원 건강검진 실시	직원의 건강증진도모	계획서 검진결과완료확인	건강검진대상자 명부	4월~ 11월
	직원 및 자녀장학금 지급	직원의 복리후생도모	내부결재 지출결의서	자녀장학금 신청서	4,10월
	장애인고용 및 식당보조 관리	장애인 및 식당보조인력활용을 통하여 업무의 적절한 분배	업무일지	출근부 내부결재	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
법인전입금	장애인고용 인건비 보조	10,995,000
	명절선물비	2,700,000
	직원 및 자녀장학금	1,000,000
총계		**14,695,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
명절선물 구입	30,000원 × 45명 × 2회	2,700,000
직원 및 자녀장학금 지급	중 학 생 100,000원 ×1명 × 2회	200,000
	고등학생 200,000원 ×2명 × 2회	800,000
장애인고용	인건비 8,590원 × 1명 × 92시간 × 12월	9,484,000
	퇴직적립금	830,000
	사용자부담금	681,000
총계		**14,695,000**

⑤ 시설관리

1. 욕구 및 필요성

복지관 시설의 정기적인 점검과 노후된 설비를 교체하여 시설환경의 안전성 확보 및 환경개선을 위하여 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설운영 안전성 확보 및 편의 제공	- 안전하고 깨끗한 시설제공 - 노후된 시설물의 정기 보수 - 효율적인 에너지 사용	- 쾌적한 환경조성 및 안전성 확보

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 본관, 별관 건물

2) 서비스 대상 선정기준

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
안전점검/정밀검사	정기점검	24	2	12	전기 : 2건X12월
		24	2	12	소방 : 2건X12월
		24	2	12	승강기 : 2건X12월
		24	2	12	방범 및 CCTV : 2건X12월
	정밀검사	0	0	0	전기 : 0건X0회
		2	1	2	가스 : 1건X2회
		2	1	2	승강기 : 1건X2회
시설물 유지 보수 관리	시설보수공사	12	1	12	시설보수공사 : 1건X12회
		12	1	12	시설물수리비 : 1건X12회
		15	1	15	집기류수리비 : 1건X15회
	수중재활실관리	1	1	1	1건X1회
	사무가구,장비구입	5	1	5	1건X5회
	냉난방기, 보일러수리	3	1	3	1건X3회
	펌프및기계장비유지비	3	1	3	1건X3회
	정수기필터교환 및 내부세척	2	1	2	1건X2회
	물탱크청소	2	1	2	1건X2회
	정화조청소	1	1	1	1건X1회
	바닥왁스 및 청소	1	1	1	1건X1회
	식당 배수관 세척	1	1	1	1건X1회
	방역소독	24	2	12	2건X12월
소방 및 안전 교육훈련		3	1	3	1건X3회
외부시설대여		150	50	3	50명X3회

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
정기점검		- 전기, 소방, 승강기, 방범 및 CCTV 전문 업체를 선정하여 월 1회 정기적으로 점검 후 관리함	안전사고를 예방할 수 있는 효과가 있음.	연중	임승철
정밀검사		- 가스, 승강기 안전공사에 신청하여 연 1회 설치 시설물 안전점검 검사 후 관리함	안전사고 예방효과가 있음.	연중	임승철
시설보수공사	시설보수	1. 본관 건물 전체 리모델링 작 업과 에너지 절약 효과를 높이기 위해 외부 창호 교체 하고자함 2. 외부 환경 개선과 효율적으로 화단 관리를 위해 전문 업체 의뢰하여 보수 공사 하고자함 3. 복지관 전체 장애인 편의시설 법적 규정에 맞게 출입문 및 통행로 확보 보수 공사 하고자함 4. 각종 시설물 파손 시 보수 공사	이용인들의 쾌적한 이용 공간 제공과 시설물 안전하게 관리함	연중	임승철
	시설물수리	- 시설물 부품 교체 및 수리	각종 시설관리를 원활하게 관리할 수 있음	연중	임승철
	집기수리	- 집기류 부품 교체 및 수리	각종 집기관리를 원활하게 관리할 수 있음	연중	임승철
수중재활실관리		- 수중재활실 여과기 여과제 교체 공사	수중재활실 시설물 수질개선 조성함	연중	임승철
사무가구 및 장비 구입		- 책상, 교구장 등 사무가구 구입 및 장비 구입 - 주방 국솥 및 가스렌지 구입 설치	업무용 필요한 물품을 구입 설치함으로써 원활하게 시설물 관리함	연중	임승철
냉난방기, 보일러수리		- 냉난방기 및 보일러 수리 공사	냉난방기 효율 증대 및 프로그램실의 쾌적한 환경을 조성 할 수 있음.	연중	임승철
펌프 및 기계장비유지비		- 각종 펌프, 승강기, 기타 장비 고장 수리와 부품 교체 유지 관리함	가동 중 이상이 발생하기 전에 예방하여 원활한 기계 운영을 할 수 있는 효과가 있음.	연중	임승철
정수기필터교환 및 내부세척		- 전문 업체를 선정하여 연 2회 정기적으로 필터 및 부품 교체함	정수기 관리 및 식수 청결유지 관리를 기대 할 수 있음	5월 11월	미정
물탱크청소		- 전문 업체를 선정하여 연 2회 정기적으로 청소함	건물 청결유지와 시설물 안전관리를 기대 할 수 있음	4월 10월	임승철
정화조청소		- 전문 업체를 선정하여 연 1회 정기적으로 청소함	건물 청결유지와 시설물 안전관리를 기대 할 수 있음	10월	임승철

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
바닥왁스 및 청소	- 전문 업체를 선정하여 연 1회 정기적으로 건물 바닥 청소 및 왁스 코딩 작업함	건물 청결유지와 시설물 안전관리를 기대 할 수 있음	11월	임승철
식당 배수관 세척	- 주방 및 건물 전체 지하 배수관 내부에 이물질 부착과 스케일로 인하여 관경이 좁아져 세척 작업	주방 배수관 설비 시설을 원활하게 관리할 수 있는 효과가 있음.	11월	임승철
방역소독	- 전문 업체를 선정하여 월 1회 정기적으로 방역 소독함	건물 전체 소독 작업을 함으로써 위생관리를 원활하게 관리할 수 있는 효과가 있음.	연중	임승철
교육훈련	1. 소방 및 안전교육 1회 2. 소방종합훈련 1회 3. 소방합동훈련 1회	직원 및 이용자를 대상으로 교육 및 훈련함으로써 화재 발생 시 신속한 대처와 안전사고를 예방할 수 있음.	1월 6월 10월	임승철
외부시설대여	- 지역 장애인들의 복지증진과 안녕을 도모하고 사회통합에 기여하기 위해 강당 및 프로그램실 시설대여함	지역사회와 복지관의 유대 관계가 향상되고 시설 활용도를 높일 수 있음.	연중	임승철

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
안전점검/정밀검사	정기점검	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	정밀검사			■	■			■	■			■	■
시설물유지보수관리	시설보수공사	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	수중재활실관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	사무가구,장비구입	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	냉난방기 보일러수리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	펌프및기계장비유지비	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	정수기필터교환 및 내부세척					■						■	
	물탱크청소				■						■		
	정화조청소										■		
	바닥왁스 및 청소					■						■	
	식당 배수관 세척											■	
	방역 소독	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
소방 및 안전 교육훈련		■					■				■		
외부시설대여		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 수중재활실 물교체(기능향상2팀과 연계) 봉사자 10명내외 활용 - 서창119안전센터 소방합동훈련연계 진행
물적자원활용계획	- 기능보강관련 외부지원 제안서 작성 및 제출
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 해당없음
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
쾌적한 환경조성 및 안정성 확보	안전점검/ 정밀검사	안전사고를 사전에 예방	점검일지	매월 정기점검	연중
	시설물 유지보수 관리	안전하고 쾌적한 실내외 환경조성	시설물점검 및 보수일지	매일 일지 기록	연중
	소방교육 훈련	화재에 따른 안전사고 사전예방	교육훈련 내부결재 및 결과보고	소방법 검토	1,6,10월
	외부시설 대여	시설개방을 통해 지역주민의 시설기능과 사업에 동참할 수 있는 기회 제공	시설대여신청서	시설대여지침확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
시설대여수입	1건 X 140,000원 X 3회	420,000
총계		**420,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
안전점검/정밀검사 (수용비 및 수수료)	전기시설 안전관리비 본관 12개월X136,000=1,632,000원 별관 12개월X125,000=1,500,000원	3,132,000
	소방시설 안전관리비 본관 12개월X136,000=1,632,000원 별관 12개월X115,000=1,380,000원	3,012,000
	승강기시설 안전관리비 본관 12개월X110,000=1,320,000원 별관 12개월X 99,000=1,188,000원	2,508,000
	방범및CCTV시설 안전관리비 본관 12개월X432,300=5,187,600원 별관 12개월X149,350=1,792,200원	6,979,800
	별관전기안전 정기 검사1식X600,000원	600,000
	가스시설 안전 정기 검사2식X55,000원	110,000
	승강기 안전 정기 검사 2식X130,000원	260,000
소계1(수용비및수수료)		16,601,800
시설보수공사(시설비)	건축 시설물 및 창호 인테리어 공사 1식X 40,000,000원	40,000,000
	흡수식 냉온수기 교체공사 1식X100,000,000원	100,000,000
	기타 시설물 보수 공사5식X4,000,000원	20,000,000
소계2(시설비)		160,000,000

세출		
내용	산출내역	예산
시설물수리비(수용비)	1식 X 600,000원 X 12회	7,200,000
집기류수리비(수용비)	1식 X 100,000원 X 20회	2,000,000
수중재활실관리 (수중재활사업 시설비)	1식 X 3,500,000원 X 1회	3,500,000
사무가구 및 장비 구입 (자산취득비)	사무가구, 장비 4식 X 5,500,000원 강당 빔프로젝터 구입 1식 X 3,000,000원 사무기기9건 X 850,000원	32,650,000
냉난방기, 보일러 수리비(장비유지비)	냉난방기 및 보일러 수리 공사 4식 X 1,500,000원=6,000,000원	6,000,000
펌프 및 기계장비 유지비(장비유지비)	1식 X 2,000,000원 X 2회	4,000,000
물탱크청소(장비유지비)	1식 X 660,000원 X 2회	1,320,000
정화조청소(장비유지비)	1식 X 1,200,000원 X 1회	1,200,000
건물 바닥 왁스 및 청소(장비유지비)	1식 X 3,000,000원 X 1회	3,000,000
식당 배수관 세척 (장비유지비)	1식 X 1,000,000원	1,000,000
방역소독 본관(수용비)	12개월 X 285,000원	3,420,000
방역소독 별관 (수중재활사업비)	12개월 X 180,000원	2,160,000
소계3(기타)		67,450,000
총계		**244,051,800**

5 차량관리

1. 욕구 및 필요성

각 팀의 원활한 사업진행을 위하여 차량의 적절한 배차, 차량운행지원, 차량관리가 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 각 기능별 업무진행의 원활한 차량 사용을 위한 관리와 운행지원	- 각 프로그램의 적극적인 운행지원 - 기능별 담당자의 원활한 차량사용 - 소모성 부품의 적기교환으로 차량 내구성 강화 - 주기적인 점검으로 정비비용 절감	- 효율적인 차량 사용과 안전성 확보

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 차량 7대

2) 서비스 대상 선정기준

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
차량 관리	차량유지관리	7	1	7	검사 7회
		84	7	12	세차 7대×월1회×12월
	차량점검	84	7	12	7대×월1회×12월
차량운행	버스차량운행	2,305	192	12	월 10회×19.2명×12월(17, 18년도 평균)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
차량유지관리	- 노후디젤차량 검사대비하여 매연배출관리 - 매주 2대씩 세차	차량검사에 대비한 정기적인 차량점검	연중	정은수
차량점검	- 매주 정기적인 점검 (냉각수, 오일류, 등화류, 외부상태 등)	안전사고에 대비한 정기적인 차량점검	연중	정은수
버스차량운행	- 매월 25일 익월 사용계획 취합 - 취합 후 운영지원팀장 확인하여 공지 - 고정 운행 외 운행 요구시 적극 운행	차량지원 계획을 통한 원활한 운행지원	연중	정은수

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리	차량유지관리												
	차량점검												
차량운행	버스차량운행 (17, 18년도 평균)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
차량무상점검	- 기아, 현대자동차 연계한 차량 무상점검 연 2회 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 해당없음
만족도 및 욕구조사	- 해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 차량사용과 안정성확보	차량 관리	안전사고에 대비한 차량점검	차량검사	정기적인 차량점검	연중
	차량 운행	복지관 사업진행 운행협조	차량운행일지	운행기록	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
엔진오일	1. 대우34인버스 500,000원 2. 모닝 60,000 3. 그랜드12인승 90,000원 4. 그랜드특장 90,000원 5. 뉴모닝 60,000원 6. 그랜드밴 90,000원 7. 레죠 60,000원	950,000
수리비용	1. 대우34인버스 -SCR(후처리장치) 1,000,000원 -구리스주입 50,000원×2회=100,000원 -타이어 6EA 2,400,000원 2. 모닝 -라이닝 70,000원 -타이어×2개=280,000원 -점화플러그, 배선 교환 150,000원 3. 그랜드 12인승 -라이닝 90,000원 -디스크로터 교환 250,000원 4. 그랜드밴 -EGR밸브(배기순환장치) 300,000원 5. 뉴모닝 -라이닝 70,000 6. 그랜드특장 -미션오일교환 200,000원 7. 레죠 -하부부속(쇼바) 300,000원	5,210,000

세출		
내용	산출내역	예산
주유비용	1, 대우34인승 50,000×12월=600,000원 2. 모닝 45,000×12월=540,000원 3. 그랜드12인승 30,000×12월=360,000원 4. 그랜드밴 30,000×12월=360,000원 5. 뉴모닝 50,000×12월=600,000원 6. 그랜드특장 30,000×12월=360,000원 7. 레죠 40,000×12월=480,000원	3,300,000
유지비용 (세차비용)	1. 대우34인승 17,000×12월=204,000원	204,000
검사비용 (9회)	1, 대우34인승(정기, 종합) 80,000원 2. 그랜드12인승(정기, 종합) 80,000원 3. 그랜드밴(정기) 30,000원 4. 그랜드특장(정기, 종합) 80,000원	270,000
소모품	부동액, 요소수, 보충용 오일, 세차용품, 소모성 부품 등	500,000
예비비	즉각적인 수리 또는 긴급상황의 처리	500,000
합 계		**10,934,000**

⑥ 장애인특별운송사업

1. 욕구 및 필요성

복지관을 이용하는 중증 장애아동과 성인 장애인의 경우 프로그램을 이용하기 위해 이동에 어려움을 겪고 있으므로 차량지원을 통한 접근성 향상을 도모하여 본관을 이용하는 모든 이용인의 편의를 증진하기 위하여 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 이동편의 증진 및 사회참여 확대 도모	- 장애인의 이동권을 보장 - 장애인의 사회참여 확대 도모	- 차량의 안전성 확보 - 장애인의 이동편의 제공

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 특별운송차량 1대

2) 서비스 대상 선정기준

① 휠체어장애인

② 일반장애인

③ 기타 보호자외

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
차량관리	충전	96	1	96	1건 × 주 2회 × 4주 × 12월
	오일교환	2	1	2	1건 × 2회
	수리	1	1	1	1건 × 1회
	세차	3	1	3	1건 × 3회
	정기검사	2	1	2	1건 × 2회
	CNG 용기검사	1	1	1	1건× 1회
차량운행	특별운송차량운행	7,200	30	240	30명 × 주 5회 × 4주 × 12월

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
차량관리	- 버스 충전 - 엔진오일교환 - 수리 - 세차 - 정기검사	차량점검일지	연중	김목록
특별운송차량운행	- 남동구 일원 일일 4회 운행	운행일지 사업운영평가서	연중	김목록

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리	충전												
	엔진오일교환												
	수리												
	세차												
	정기검사												
차량운행	특별운송차량운행												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	특별운송차량 이용인 만족도 조사

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
차량의 안전성 확보	차량관리	차량정비현황	차량정비대장	차량이상유무점검	연중
장애인의 이동편의 제공	차량운행	장애인의 이동성 확보	차량운행일지 이용인 만족도조사	설문조사 1회	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
소모품(사무용)	100,000원×1회=100,000원	100,000
엔진오일	350,000원×2회=700,000원	700,000
수리비용	에어탱크 교환(2개) 600,000원	600,000
주유비용	650,000원×12월=7,800,000원	7,800,000
검사비용	자동차검사 30000×2회 60,000원 CNG 용기 검사 900,000원	960,000
소모품	부동액, 보충용 오일, 세차용품, 휠체어 리프트 오일, 소모성부품 등	1,910,000
예비비	즉각적인 수리 또는 긴급 상황의 처리	500,000
		12,570,000

⑦ 식당운영관리

1. 욕구 및 필요성

직원 및 이용인의 건강유지증진을 위하여 필요한 영양소를 골고루 섭취할 수 있도록 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 균형잡힌 식사와 영양서비스 제공	- 균형잡힌 식단으로 건강증진에 도움을 줌 - 식품 및 환경의 위생적인 관리로 식중독예방을 함 - 음식물쓰레기 줄이기를 실천하여 생태복지에 기여함.	- 효율적인 관리 운영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 직원 및 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 직원

② 이용인

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
식당운영	식당운영	40,320	160	252	1회 × 160명 × 252일
	조리 및 배식	-	-	-	-
	식품위생 및 환경관리	52	1	52	1건 × 52주
	위생교육	12	1	12	1건 × 12회
	음식물쓰레기 줄이기	12	1	12	1건 × 12회
	생일자 이벤트실시	12	1	12	1건 × 12회
자원봉사자 활용 및 관리		12	1	12	1건 × 12회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
식당운영	- 식단구성 및 식단표 작성 : 매월 1회 원산지 표기 - 식자재 발주 및 검수(구매) : 매일 - 영양정보 : 월1회 - 시장조사 : 월1회 - 식당만족도 조사 : 6월 - 식단앨범 홈페이지 게시 : 매일	만족도조사 반영 운영일지	6월 연중	황선정
조리 및 배식	- 식재료 전처리, 다양한 조리법, 배식 (정량, 자율)	계절메뉴를 최대한 활용하고 새로운 조리법을 시도 만족도 조사 반영	연중	박금숙 이용임
식품위생 및 환경관리	- 식재료 신선도 : 보관 및 유통기한 관리 - 식당과 주방시설물 청소 및 정리 : 주1회 - 냉장고 및 창고 정리정돈 : 주1회 - 보존식 관리(일1회) - 건강관리증 발급(년 1회)	개인위생관리로 손씻기를 생활화하기 식중독예방 일일점검표 일지 작성	연중	황선정 박금숙
위생교육	- 위생교육 : 월1회 - 위생교육일지 작성 - 영양사, 조리사 위생교육(년1회)	위생교육일지	1월~12월	황선정
음식물 쓰레기 줄이기	- 정확한 식수인원파악과 폐기량 등을 고려하여 식품 발주 - 적량배식과 적량섭취를 할 수 있도 록 유도하고 잔반이 없도록 공지 - 음식물쓰레기관리대장을 작성하여 잔반량을 줄일 수 있도록 원인 분석	음식물쓰레기관 리대장(일1회)	연중	황선정 박금숙 이용임
생일자 이벤트	- 월초 또는 월말 1회 생일 특식으로 미역국 및 특식 제공함 - 생일자 조각케익 제공(업체 발주)	직원 및 이용인 생일 사전 조사하여 실시	1월~12월	황선정 박금숙 이용임
자원봉사자관리	- 식당봉사자 수요인원조사, 상담 및 활동안내, 신규자원봉사자 기초교 육자료를 통하여 장애인인식개선, 복지관소개등 봉사활동영역 안내 를 하고 기존봉사자는 위생교육을 중점으로 진행 - 식당 조리 및 배식업무 지원 - 봉사후 좋은글 뽑기 진행	자원봉사활동이 지속적으로 이루어 질수 있도록 관리	연중	박금숙 황선정

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당운영	식당운영												
	조리 및 배식												
	식품위생 및 환경관리												
	위생교육												
	음식물쓰레기줄이기												
	생일자 이벤트 실시												
자원봉사자관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 매일 6~7명의 자원봉사자를 섭외하여 활용 (각 단체별 대표자와 다음달 봉사일정 협의 후 봉사자일정표를 발송)
물적자원활용계획	- 식당 지정, 비지정후원금과 후원물품을 활용하여 식단 작성
홍보계획	- 자원봉사자 모집을 위한 주보게재

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 상하반기 식당 자원봉사자 간담회를 통하여 의견수렴
식당만족도조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 식당 운영에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리운영	식당운영	- 식단표, 운영일지 - 만족도조사 - 보존식 - 식중독예방일일점검표 - 위생교육일지 - 음식물쓰레기관리 대장 - 음식물쓰레기감량	- 식당만족도조사 - 보존식 - 식중독예방 일일점검표 - 건강관리증 (보건증) - 유통기한과 식품의 위생상태 - 시위생점검시 대장균검사 - 음식물쓰레기 관리대장	- 식당만족도조사 - 시군구위생점검 - 당해연도사업평가	연중
	자원봉사 자관리	- 자원봉사자 등록 - 참여 활동여부	- 자원봉사활동일지	- 목표대비 달성도	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
식비	54,000원 × 160명 × 12월	103,680,000
후원금	무료급식 후원금	8,970,000
노인무료급식보조금	52주×75명×5회×2,700원	52,650,000
총계		**165,300,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
인건비	영양사 10,000원(일 5시간)× 1명× 52시간× 12월	3,120,000
	영양사 10,000원(일 5시간)× 1명× 26시간× 6월	1,560,000
	조리사 1,530,000원 × 12월	18,360,000
	명절휴가비 864,000원 × 1명 × 2회 459,000원 × 1명 × 2회	2,646,000
	사용자부담금 26,075,000원 × 9.58%	2,498,000
	퇴직적립금 26,364,000원 × 1/12	2,197,000
부식재료비	5,808,250원 × 12월	69,699,000
식당소모품비	300,000원 × 12월	3,600,000
음식물 수거비(후원금)	80,000원 × 12월	960,000
자원봉사자 관리비(후원금)	130,000원 × 12월	1,560,000
무료급식 부식비(보조금)	52주×75명×5회×2,700원	52,650,000
무료급식 부식비(후원금)	500원 × 75명 × 52주 × 3회	5,850,000
무료급식 운영비(후원금)	50,000원 × 12회	600,000
총계		**165,300,000**

⑧ 환경관리

1. 욕구 및 필요성

이용인의 깨끗하고 쾌적한 복지관 환경유지를 위해 지속적이고 체계적인 환경관리를 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 쾌적하고 깨끗한 환경 마련	- 본관 지하부터 3층의 내부와 화장실, 외부청소 - 위생적인 공동물품 사용을 위하여 수건, 걸레 삶기 - 각층의 소모품(휴지, 비누등)이 비치	- 효율적인 관리 운영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 본관, 별관 건물

2) 서비스 대상 선정기준

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관내외부 청소	240	1	240	주5일 × 4주 × 12월
위생관리	240	1	240	주5일 × 4주 × 12월
분리배출교육	4	4	1	4팀 ×1회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
관내외부 청소	- 본관 지하부터 3층, 외부청소 및 환경정리	깨끗하고 쾌적한 환경이 지속적으로 유지되도록 청소 업무일지/청소점검표	연중	윤영미
위생관리	- 수건 빨고 삶기, 걸레빨기, 공동물품 세탁등을 통하여 위생관리진행	전염성 질병예방	연중	윤영미
분리배출교육	- 별관 각팀 이용인대상 재활용 분리배출 교육진행	생태복지 실천을 위한 분리배출 의식 강화	4월	윤영미

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경관리	관내외부 청소												
	위생관리												
	분리배출교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 장애인고용인력 1명 청소지원 - 동계, 하계 방학중 청소년자원봉사자 활용
물적자원활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 해당없음
만족도 및 욕구조사	- 해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리운영	관내외부 청소	쾌적한 환경 조성	청소점검표	현장확인	연중
	위생관리	각종 전염성 질병예방	업무일지	전염성 질병확인	연중
	분리배출 교육	생태복지 환경의식 강화	계획서	분리배출 교육자료활용	4월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
소모품비	청소용품 250,000원 × 12월	3,000,000
총계		**3,000,000**

⑨ 연구개발

1. 욕구 및 필요성

장애인복지 전문 영역의 업무수행에 있어 지속적인 자기개발과 기관내의 협력 사업은 서비스 질의 향상과 직결되므로 이용자들에게 보다 나은 서비스를 제공하고 이용자들의 만족도를 높이기 위해 지속적이고 자발적으로 시행되어야 할 것임.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 팀원의 자질을 높이며 팀내 화합과 기관내의 교류협력을 통해 업무 효율성을 도모	- 팀평가회의 개최를 통해 시너지효과를 창출하고 효율적인 팀사업 전개를 도모 - 팀역량강화 등을 통해 팀원들의 전문적인 자질을 향상 - 팀원간의 화합과 응집력을 강화 - 기관내의 교류협력을 통해 업무효율성을 향상	팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 팀원

2) 서비스 대상 선정기준

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가회의	17	4	4	- 월평가회의 : 1건×12회=12건 - 분기평가회의 : 1건×2회= 2건 - 상하반기 평가 : 1건×2회= 2건 - 사업심의 : 1건×1회= 1건
팀스터디	2	1	2	1건 × 2회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가회의	- 매월 월평가서 작성후 회의진행 - 분기별 평가서 작성후 회의진행 - 상하반기 평가서 작성후 회의진행 - 차기년도 사업운영계획서 작성후 사업심의진행	-	연중	최유라
팀스터디	- 년 2회 팀원 진행	-	3월, 7월	팀원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가회의												
팀스터디												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당없음
물적자원활용계획	- 해당없음
홍보계획	- 해당없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 해당없음
만족도 및 욕구조사	- 해당없음

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	원활한 업무 진행	사업계획서 및 평가서	사업진행 후 보고서 분석 사업실적 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
총계		0

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
총계		0

【늘푸른동산
주간보호센터】

Ⅰ. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지실천

가) 생애주기별 프로그램 강화

- 자기결정능력 증진을 위한 프로그램 강화

나) 가족 역량강화 사업 실시

다) 중증장애인 사회참여기회 확대

- 지역사회참여 시 소그룹활동으로 진행함으로써 중증장애인의 사회참여기회 효율성 증진

2) 지역사회 중심 복지실천

가) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

- 기업 및 동호회 단체와의 연계사업 확대

나) 장애인식개선을 통한 지역사회와의 나눔

- 지역사회참여활동과 생태캠페인 등을 통해 장애에 대한 긍정적인 인식을 심어주고자 함.

3) 생태 중심 복지실천

가) 생태복지 프로그램(숲체험) 실시

나) 생태캠페인사업을 통해 지역과 연계한 환경보호 활동 강화

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 신규이용인 비율이 전체 이용인 중 35% 발생됨에 따라 본 센터 적응능력 강화 및 기본적인 일상생활훈련 중심으로 사업을 진행하고자 함.

2) 지역사회 내 기업 및 동호회 단체와의 연계사업으로 지역사회 중심 복지를 실천하고자 함.

3) 기존의 생태교육 및 캠페인 사업을 통해 생태중심 복지를 실천하였다면 2020년도에는 숲체험 중심으로 생태복지를 실천하고자 함.

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 가족지원사업 중 가족힐링나들이 연 1회 계획 반영

2) 재활훈련-아쿠아피트니스 2020년도에도 지속적으로 진행

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	이용인 서비스 만족도 조사	6월, 10월
욕구조사	이용인 및 보호자 상하반기 서비스에 대한 욕구 조사(총 2회)	6월, 10월

5. 2020년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법(강의, 소집단토의 등)	시기	강사
자원봉사자 개발, 관리	강의	연 1회	내부

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	2일~12일	동계방학
	24일	1차 보건교육
2	21일	1차 부모교육 및 모임
3	13일	1차 비만도측정
	21일	상반기 팀스터디
4	8일	지역축제 참여활동
	19일	자기결정참여활동
5	월중	1차 복지관 연합 소방안전교육
	16일	2차 부모교육 및 모임
	23일	1차 생태캠페인
6	12일	2차 비만도 측정
	29일	자원봉사자 상반기 간담회
7	24일	2차 보건교육
	22일~26일	이용인 및 보호자 욕구조사
8	16일	하반기 팀스터디
	22일	3차 부모교육 및 모임
9	11일	3차 비만도 측정
	19일	지역사회축제참여활동
	30일	현장 재난체험
10	미정	가족여행
	16일	지역사회주민과 함께하는 활동
	24일	자기결정참여활동
	미정	구강교육
11	월중	2차 복지관 연합 소방안전교육
	8일	4차 비만도 측정
	13일	3차 보건교육
	14일	4차 부모교육 및 모임
	15일	예방접종
	25일	2차 생태캠페인
	25일~29일	이용인 및 보호자 욕구조사
	28일	건강검진
	29일	자원봉사자 하반기 간담회
12	10일	가족송년모임

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 디딤돌운동실 사용 : 지역연계팀
2) 체성분 측정(특수체육교사) : 가족문화지원팀
3) 아쿠아피트니스 : 기능향상지원2팀
4) 강당, 34인승 차량운행, 식당사용 : 운영지원팀

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/김은숙	주간보호 관리 및 운영 총괄 인사관리, 이용인 개발 및 선정·관리 사회복무요원 및 자활근로자 관리 가족지원사업, 성교육 및 인권교육사업 회계지출원	관내 행사 지원 환경위원회위원
2	사회복지사 임명호	프로그램 운영전담, 여가 및 취미생활지원, 생태교육, 건강 및 안전관리 사업, 재활훈련, 송영서비스, 장애인체육회지원사업	관내 행사 지원 관보위원
3	사회복지사 정지은	주간보호 회계담당 일상생활훈련, 자기결정훈련, 일시보호, 간식, 후원사업, 출석부, 문화예술교육지원사업, 청소용품관리	관내 행사 지원
4	사회복지사 윤다애	여가 및 취미생활지원(토탈공예, 보드게임, 시청각활동, 에어로빅), 비품관리, 공문관리, 지역사회조직사업, 지역사회 참여 및 통합연계사업, 홍보사업	관내 행사 지원

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

① 일상생활훈련 프로그램

1. 욕구 및 필요성

중증 지적·자폐성 장애인은 유년기부터 성인이 될 때까지 자신이 아닌 보호자에 의존적으로 일상생활을 영위하곤 한다. 장애정도에 따라 부모에 대한 의존도에 차이는 있지만 중증 장애를 가진 자녀일수록 부모에 대한 의존도가 높고 신체적, 정신적 장애의 제한성으로 인하여 일상생활에 필요한 기초적인 기술 습득에 어려움을 나타내고 있다. 성인이지만 스스로 올바른 식사를 할 수 없고 목욕하는 순서와 방법을 알지 못하고 알고 있어도 꼼꼼히 할 수 없다면 중증 지적·자폐성 장애인이 보호자의 울타리에서 벗어났을 때 중증 지적·자폐성 장애인과 보호자가 겪어야할 고충은 굉장히 클 것이다.

이에 따라 중증 지적·자폐성 장애인에게 가장 기본적인 일상생활기술로 올바른 식사방법과 예절 및 양치, 샤워, 착탈의 방법을 습득할 수 있도록 반복적으로 훈련함으로써 자조적인 일상생활능력을 향상시키고자 한다. 그리고 이용인별 간식식단표를 통해서 이용인이 자조적인 일상생활을 영위할 수 있도록 돕고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 일상생활기술능력 향상	- 주 5회 식사 및 간식지도 - 주 5회 양치질, 샤워, 착탈의 등 개인위생관리지도 - 주 5회 일상생활지도	- 개인위생관리능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간보호 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적·자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
식생활 및 간식지도	5,236	14	440	- 식생활 14명×주5회×4주×11월×0.85=2,618건 - 간식지도 14명×주5회×4주×11월×0.85=2,618건
개인위생관리지도	2,618	14	220	개인위생관리지도 14명×주5회×4주×11월×0.85=2,618건
일상생활지도	2,618	14	220	일상생활지도 14명×주5회×4주×11월×0.85=2,618건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
식생활 및 간식지도	- 점심식사 시 담당자 1명당 2~3명의 이용인이 함께 식사하면서 이용인의 특성에 따라 필요한 올바른 식사예절 및 도구 등 전반적인 식사지도를 함 - 이용인별 간식식단표에 따라 간식을 먹은 후 설거지까지 자조적으로 할 수 있도록 지도함	부모님 만족도조사, 상담에서 가정에서도 자신의 그릇을 정리하는 이용인이 2명 나타나 지속적인 지도 욕구 나타남	1월~12월/주5회/4주	정지은
개인위생관리 지도	- 점심식사 후 양치지도와 수중아쿠아피트니스 수업 이후에 이용인이 자조적인 샤워와 의복 착탈의를 할 수 있도록 지도함	식생활지도와 같이 지속적인 지도의 필요성이 나타남	1월~12월/주5회/4주	정지은
일상생활지도	- 사용한 물건정리, 분리수거 등 일상생활에서 필요한 부분을 이용인이 자조적으로 수행할 수 있도록 지도함	하반기평가때 한시적인 일상생활교육의 한계성이 나타나 2020년부터는 본 센터내에서 수시로 일상생활지도를 하고자 함	1월~12월/주5회/4주	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식생활 및 간식지도												
개인위생관리지도												
일상생활지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 4명의 사회복지사와 자활근로자 및 공익근무요원이 함께 지도
물적자원활용계획	- 이용인 간식 후원(빵), 간식식단표, 샤워도구, 주간보호 물품

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개인위생관리능력 향상	개인위생관리능력 수준	이용인 개별화일 평가서	초기, 중간평가서	6개월마다

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	130,000원×10명×12월 65,000원×4명×12월	18,720,000
총계		**18,720,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
특별급식비	20,000원×14명×12월	3,360,000
총계		**3,360,000**

② 건강 및 안전관리사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터를 이용하고 있는 장애인중 11명(78%)가 현재 비만 및 과체중으로 나타나고 있으며 이에 따른 건강의 문제를 나타낼 수 있는 이용인이 있다. 따라서 본 센터에서는 이용인들의 비만도 및 건강상태를 파악하여, 지속적인 관리를 하고자 한다.

또한 본 센터에서는 각 가정에서 진행하기 힘든 지진 등 재난 시 대처 방법을 교육 및 실습을 통하여 장애인들의 재난 발생 시 대처 능력을 강화하여 개인의 안전관리 능력을 향상 시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 건강상태 파악 및 건강유지	- 건강관리 6회 진행 - 이용인 보건교육 3회 진행	- 건강관리 능력 향상
- 안전관리 능력향상	- 소방 및 재난 안전교육 12회 진행	- 재난대처 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
건강관리	76	14	6	14명×년6회×0.9=76건
이용인 보건교육	38	14	3	14명×년3회×0.9=38건
소방 및 재난 안전교육	151	14	12	14명×년12회×0.9=151건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구)	시행시기	담당자
건강관리	- 분기별 비만도 측정으로 비만상태 확인 - 독감 예방접종 - 건강검진	만족도 조사 및 부모모임에서 이용인들의 건강관리 및 안전관리 프로그램을 진행함으로 이용인들에게 도움이 된다는 의견이 높아 프로그램을 지속적으로 진행할 예정	3월~12월/ 년 6회	임명호
이용인 보건교육	- 겨울철 식중독 예방 및 여름철 건강관리 교육, 보건소와 연계 진행하는 구강 검진		1월, 7월, 10월	
소방 및 재난 안전교육	- 상하반기 복지관 연합 소방안전교육 진행 및 센터 자체 화재 시 대처 방법 교육 - 매월 재난 및 화재 대처 방법 교육 진행 및 대피 연습 - 년 1회 재난체험 교육장에서 재난 대처 방법 진행		1월~12월 년 12회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강관리												
이용인 보건교육												
소방 및 재난 안전교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 년 3회 전문가를 활용하여 소방안전 및 재난교육 진행
물적자원활용계획	- 빔프로젝트, 노트북, 교육문
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 다음카페를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
건강관리 능력향상	체지방률 감소 인원	이용인 체지방 측정지	매분기 체지방 측정 시	3월, 6월, 9월, 11월
재난대처 능력향상	재난경보 시 대피 가능 인원	운영일지	매월 재난경보 대피 활동 시	1월~12월

3 여가 및 취미생활 지원

1. 욕구 및 필요성

본 센터에서는 중증 지적•지적 자폐성 장애인을 대상으로 인지학습, 그룹활동, 체육활동 등 다양한 여가 활동의 기회를 제공 하고 시행함으로 장기적으로는 장애인들의 자조적 여가활동을 가능하게 하고, 사회성에 어려움을 보이는 장애인을 대상으로 적절한 수준의 프로그램을 통해 사회적응 기술을 향상시키고자 한다.

또한 참여 장애인들의 질 높은 프로그램을 진행하기 위하여 프로그램의 양을 줄이고 강사 프로그램을 개발하려 한다.

2020년의 경우 종결 예정인 이용인이 5명 있으며 복지관 역시 리모델링 및 석면공사가 예정되어 있어 프로그램의 양을 줄여 진행 하려한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회기술 능력 향상	- 여가생활지원 프로그램 6,806회 진행	- 사회기술 능력향상 - 신체능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
여가생활지원	6,806	14	572	14명×(주13회×4주×11월)×0.85=6,806

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
여가생활지원	- 음악활동, 음악줄넘기, 요리활동, 토탈공예, 특별활동, 헬스, 에어로빅, 보드게임 등 프로그램을 주 13회 진행	가족의 욕구로 체중이 증가함에 따라 다양한 운동 프로그램을 진행하였으면 한다는 의견과 이용인들의 경우 노래를 부르고 요리를 하고 싶다는 의견에 맞추어 다양한 프로그램을 진행할 예정	1월~12월/ 월~금	임명호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여가생활지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 에어로빅, 토탈공예(전문봉사자 활용) - 각 프로그램별 봉사자와 함께 진행
물적자원활용계획	- 시청각 재료 및 요리활동 재료 및 체육물품 재료 활용
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 다음카페를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 도사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사회기술능력 향상	사회기술영역 점수 향상 인원	개인별 적응행동검사	서비스 과정평가시	1월~12월
신체능력 향상	신체능력 향상정도	인바디측정	비만도 측정시	분기별

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	130,000원×10명×12월 65,000원×4명×12월	18,720,000
총계		**18,720,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
여가생활지원 프로그램비	7,000원×14명×44주	4,312,000
총계		**4,312,000**

4 지역사회 참여 및 통합연계사업

1. 욕구 및 필요성

한국장애인개발원 2016년 장애통계연보에 따르면, “장애인에 대한 사회적 차별 인식”의 조사 결과 “약간 많다”의 응답이 46.2%로 가장 많았고 “매우 많다”가 26.4%로 나타났는데, 여전히 장애인이 잘못된 인식으로 인하여 사회적으로 차별을 받고 있다는 것을 알 수 있다.

또한, 장애로 인한 사회적 차별의 정도에 대해서는 심각하지 않은 편이59.4%, 심각한 편이 40.6%로 나타났다. 장애정도별 로는 지적장애의 73.2%, 정신장애의 58.8%가 사회적 차별이 심각한 편이라고 느끼는 것으로 나타났다.

이에 본 센터에서는 지역사회 참여 및 통합연계사업을 통해 비장애인의 장애인에 대한 긍정적인 인식 개선의 효과를 꾀하고자 한다. 또한 비장애인과의 지속적인 활동을 통해 장애인의 사회성 향상을 목표로 하고 있으며 그 외에도 지역축제 참여 및 지역주민 함께하는 문화활동을 통하여 지역사회의 한 일원으로써 평범한 경험을 누리고 지역주민과의 만남의 기회를 확대시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 비장애인들의 장애인식개선	- 지역사회 통합활동 44회 진행 - 지역축제 참여활동 1회 진행 - 외부 문화활동 1회 진행	- 장애에 대한 이해도향상
- 장애인의 사회성 향상		- 대인관계기술능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 지역사회 구성원

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

③ 본 사업을 참여하기 희망하는 지역사회 비장애인

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회 통합활동	712	18	44	18명x월4회x11월x0.9=712건
지역축제 참여활동	20	20	1	20명x년1회=20건
지역주민과 함께하는 문화활동	24	24	1	24명x년1회=24건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회 통합활동	- 인천시설관리공단과 정기적인 자원봉사활동을 연계하여 이용인과 1대1로 인천대공원에서 산책, 등산 등 다양한 활동을 함. 겨울, 여름과 같이 외부활동이 어려운 경우 청소년수련관에서 체육활동 진행	전년도와 동일하게 진행하되 이용인 및 봉사자의 욕구에 따라 자유로운 산책의 비중을 높일 계획임.	1월~12월/ 주1회	윤다애
지역축제 참여활동	- 인천지역 및 인근 지역에서 개최되는 축제 및 행사 참여	지역축제장소 및 문화활동의 내용과 관련하여 이용인의 욕구를 반영하고자 함.	년1회	
지역주민과 함께하는 문화활동	- 인천시 거주 지역주민들과 이용인이 함께 하는 문화활동		년1회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
통합활동												
지역축제 참여활동												
지역주민과 함께하는 문화활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천시설관리공단기업 단체와의 정기적인 활동 - 인천시 내 단체 및 동호회와 연계하여 활동
물적자원활용계획	- 복지관 버스. 인천청소년수련관 활용
홍보계획	- 복지관 관보 발송 및 다음카페 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 실시하여 프로그램에 반영
이용인 월례회의	- 이용인 월례회의를 통해 이용인들의 욕구를 파악하여 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애에 대한 이해도 향상	장애에 대한 이해도 향상정도	설문지	사전, 사후평가	1월,12월
대인관계기술능력 향상	대인관계기술능력 향상정도	대인관계기술 능력 향상척도	서비스과정 평가 시	1월~12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	130,000원×10명×12월 65,000원×4명×12월	18,720,000
차량비	50,000원×11월	550,000
총계		**18,720,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
통합활동 차량주유비	50,000원x11월	550,000
지역축제 참여활동비	10,000원x20명x1회	200.000
지역주민과 함께하는 외부 문화활동	10,000원x24명x1회	240,000
총계		**990,000**

⑤ 재활훈련 - 아쿠아피트니스

1. 욕구 및 필요성

본 센터는 수중물리치료실에서 2017년부터 전문강사의 진행으로 아쿠아피트니스 프로그램을 진행하고 있다. 이는 수중 활동으로 인하여 비만율이 높은 이용인들에게 안전한 체육활동을 지원학 있으며, 특히나 전문가사의 체계적인 활동으로 인해 양질의 수중 프로그램을 서비스하고 있다. 이에 본 센터에서는 전문강사와 지속적으로 활동을 하여 2개 팀, 주 1회 프로그램으로 진행하려한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 신체 능력향상	- 화,수 아쿠아피트니스 프로그램 진행	- 기초체력 증가
		- 균형감각 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
아쿠아피트니스	493	14	88	7명x44주x0.8x2팀=493건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
아쿠아피트니스	- 매주 화, 수 2팀으로 나누어 별관지하 수중물리치료실에서 전문강사의 진행과 담당자의 보조 진행으로 유산소 및 균형감각 운동 진행	부모들의 만족도가 높으며 이용인 역시 프로그램에 만족하다는 의견이 많아 지속적으로 진행할 예정	1월~12월/ 화, 수	임명호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
아쿠아피트니스												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 수중물리치료사 진행
물적자원활용계획	- 별관 지하 수중물리치료실
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 다음카페를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 도사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기초체력 증가	이용인 개인의 신체 능력향상	초기 사정지	1회기 프로그램 시	1월, 12월
균형감각 향상		Aqua Fithness Assessment Form	1회기 및 마지막 프로그램 시	

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	130,000원×10명×12월 65,000원×4명×12월	18,720,000
총계		**18,720,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
아쿠아피트니스 진행비	30,000원x88회	2,640,000
총계		**2,640,000**

⑥ 생태교육

1. 욕구 및 필요성

환경보전에 대한 관심과 중요성이 강화됨에 본 센터에서는 2013년, 2015년, 2017년도에 공동모금회의 지원사업으로 환경교육 프로그램을 진행하였으며 2018년, 2019년에는 생태교육센터 '이랑'의 지원으로 숲체험 프로그램이 진행되었다.

환경교육 프로그램 역시 실생활에서 즉각적으로 환경보호를 강화할 수 있는 분리수거 방법 등을 교육하여 이용인들의 환경인식을 변화하도록 도움을 줄 예정이다. 또한 생태교육의 특성상 외부 교육이 필요하고 전문강사의 교육 효과가 더욱 높음에 따라, 2020년 역시 전문 강사를 모집 혹은 지원 프로그램을 진행하여 이용인들의 환경인식과 지역사회 구성원들의 장애인식을 변화시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 사회성 향상	-월 1회 환경교육 프로그램 시행	- 장애인의 환경인식 능력강화
- 지역사회 장애인식 개선	-년 2회 환경캠페인 진행	- 지역사회 장애인식 개선유도

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경교육	151	14	12	14명×년12회×0.9=151건
환경캠페인	25	14	2	14명×년2회×0.9=25건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
환경교육	- 월 1회 담당자의 진행으로 환경교육 프로그램 진행(시청각 활동 진행)	환경인식정도를 평가하는 CHEAKS척도에서 환경보호 방법 점수가 향상된 모습을 보임. 이에 가정과 센터 모두 동일하게 진행할 수 있는 분리수거 교육을 지속적으로 진행할 예정	1월~12월/ 월 1회	임명호
생태캠페인	- 년 2회 비장애인 단체와 연계하여 남동구지역 환경운동 캠페인실시		5월, 10월 년 2회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경교육												
생태캠페인												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 비장애인단체(인천시설관리공단), 생태교육센터'이랑'
물적자원활용계획	- 시청각 물품
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 다음카페를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 도사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인의 환경 인식능력강화	환경에 대한 태도와 지식 평가척도	CHEAKS를 수정, 적용한 김인호(2002)가 개발한 척도	프로그램 사전 사후 실시	상/하반기
지역사회 장애인식 개선	생태캠페인 참여인원	참여인원 대장 및 사진 등 근거자료	캠페인 진행 시	캠페인 진행 시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	130,000원×10명×12월 65,000원×4명×12월	18,720,000
총계		**18,720,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
환경캠페인 진행비	15,000원×14명×2회	420,000
총계		**420,000**

⑦ 자기결정훈련사업

1. 욕구 및 필요성

특수교육 및 일반교육 교사들은 중증·중복장애학생들을 위한 교육방법과 내용의 선정, 개인차를 고려한 자료의 선택과 제시 등에서 많은 어려움을 경험하고 있다. 교육의 최종적인 목표는 실제로 학습한 기술을 필요한 곳에서 수행할 수 있도록 하는 것인데 그 중 가장 기본적이면서도 중요한 기능은 바로 자신이 선택할 수 있는 능력을 갖추는 것이다. 그럼에도 불구하고 중증장애학생들은 가정에서, 사회에서 뿐만 아니라 가장 중요한 교실에서조차 더 이상 선택할 기회를 제공받지 못하여 결국 스스로 선택할 수 있는 기술마저도 배우지 못하여 자신의 의사를 표현할 수 없게 된다.(자기선택기술훈련이 중증장애 학생의 자기관리와 문제행동에 미치는 효과, 유현진, 2000)

본 센터에서는 자기결정능력의 중요성을 고려하여 매월 이용인이 참여하는 회의를 진행하고 회의에서 도출된 의견을 토대로 지역사회자치활동, 자기결정캠프를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 자기결정능력 향상	- 자기결정캠프 2회 진행 - 이용인 월회의 10회 진행 - 지역사회자치활동 10회 진행	- 자기결정능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간보호 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자기결정캠프	25	14	2	14명×연2회×0.9=25건
이용인참여 월회의	126	14	10	14명×월1회×10월×0.9=126건
지역사회자치활동	126	14	10	14명×월1회×10월×0.9=126건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자기결정캠프	- 연 2회 이용인참여 월회의를 통해서 이용인이 직접 결정한 장소, 식사메뉴, 체험활동 내용에 따라서 진행함.	이용인에게 자기결정의 기회를 부여하여 자기결정사업에서 이용인이 주체적으로 참여할 수 있도록 전년도와 동일하게 하고자 함.	4월,10월	정지은
이용인참여 월회의	- 월 1회 다음 달 지역사회자치활동, 자기결정캠프 장소와 활동내용을 사진과 같은 비언어적 자료를 이용하여 이용인이 쉽게 이해하고 선택할 수 있도록 함. 서기 역할도 이용인이 직접 참여하여 기록하며 회의 결정에 따라 프로그램을 진행함.	자기결정교육을 제외하되 본 센터 내에서 간식식단표, 자기결정사업을 통하여 자체사업으로 진행하고자 함.	1월~12월/(7, 8월 제외) 월1회	정지은
지역사회 자치활동	- 월 1회 이용인참여 월회의를 통해서 이용인이 직접 결정한 장소와 활동내용에 따라 진행함. 7, 8월은 무더위로 인해 진행하지 않음.	하반기평가 결과에 따라 7~8월 여름에는 폭염으로 인하여 진행하지 않고자함.	1월~12월 (7, 8월 제외) /월1회	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자기결정캠프												
이용인참여 월회의												
지역사회자치활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 회의진행 담당 사회복지사와 보조인력, 서기담당 이용인
물적자원활용계획	- 이용인 월회의록, 빔프로젝터
홍보계획	- 남동장애인종합복지관 홈페이지를 통해 자기결정훈련사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업에 반영
이용인월회의	- 상하반기 월회의를 통하여 이용인의 자조적인 프로그램 계획

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기결정능력향상	자기결정능력 정도	자기결정능력검사 (wolman 외 3인)	사전사후검사	1월, 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	130,000원×10명×12월 65,000원×4명×12월	18,720,000
총계		**18,720,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
자기결정캠프	100,000원×14명×2회	2,800,000
지역사회자치활동	10,000원×14명×10월	1,400,000
총계		**4,200,000**

⑧ 인권 및 성교육사업

1. 욕구 및 필요성

현재 장애인들의 인권 및 성은 매우 민감한 부분이고, 사회적으로 이슈가 되고 있다. 그만큼 장애인은 장애라는 특성으로 인해 인권침해 및 성폭력 위험에 많이 노출되어 있기에 성교육 및 인권에 대한 교육이 지속적으로 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 성폭력 예방교육	- 성교육 40회 진행	- 성폭력 대처방법 인식
- 인권 및 권익옹호 교육	- 인권 및 권익옹호 교육 10회 진행 - 외부인권강사 초빙교육 2회 진행	-인권에 대한 이해도 증진

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
성교육	476	14	40	14명×주1회×40주×0.85=476건
인권 및 권익옹호교육	151	14	12	14명×(월1회×12월)×0.9=151건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
성교육	- 성폭력 예방관련 동영상 시청, 역할극 등을 통해 교육	지속적인 교육을 통해 이용인들의 위험인지에 대한 습득이 이루어지고 있으므로 계속 진행예정	1월~12월/ 주1회	김은숙
인권 및 권익옹호 교육	- 인권 관련 자료유인물, 동영상 등을 통해 교육		1월~12월/ 월1회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성교육												
인권 및 권익옹호 교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	- 빔프로젝트, 스크린, 노트북, 자료 유인물
홍보계획	- 복지관 관보, 다음까페 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
성폭력 대처방안 인식	성폭력대처능력수준	성인식대처능력 체크리스트	사전사후검사분석	1월, 11월
인권 이해도 증진	인권이해능력수준	질의응답	사전사후검사분석	1월, 11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	130,000원×10명×12월 65,000원×4명×12월	18,720,000
총계		**18,720,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
인권교육 외부강사비	100,000원×2회	200,000
총계		**200,000**

⑨ 이용인 사례관리사업

1. 욕구 및 필요성

사례관리란 사회복지가 클라이언트의 문제를 발견하고 클라이언트 자신의 복지적 욕구 뿐만이 아니라 사회복지 전문가들에 의해 발견되는 최적의 삶의 환경을 개선하기 위해 전달되는 포괄적 사회복지 서비스를 의미한다. 사회복지 실천의 한 방법으로서 복합적인 욕구로 인하여 여러종류의 도움을 지속적으로 필요로 하는 클라이언트에게 지역사회 자원인 사회적 서비스를 포괄적이고 체계적으로 연계하여 제공하는 실천방법이다.

본 센터에서는 장기간의 서비스를 필요로 하는 다양하고 복합적인 욕구를 가진 이용인들을 대상으로 서비스 과정평가인 초기·중간·종결 평가를 통해 욕구에 따른 서비스 점검 및 평가를 하고 이용인 상담, 사례회의 등을 통해 이용인의 욕구 파악과 그에 따른 서비스를 제공하고자 노력하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 적합한 재활서비스 계획	- 초기평가 1회, 중간평가 23회	- 체계적인 재활서비스 설정
- 개별이용인 욕구파악	- 이용인 상담 1case 당 12회 진행	- 이용인 욕구파악 및 표출
- 재활계획 모색 및 방향설정	- 사례회의 12회 진행	- 재활계획 수립 - 일치된 재활서비스 제공
- 종결장애인 사후관리	- 종결인 상담 20회 진행	- 사후관리능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
서비스 과정평가	28	14	28	- 초기 5명×년1회×1월=5건 - 중간 4명×년1회=4건, 7명×년2회=14건 - 종결 5명×년1회×1월=5건
이용인 상담	168	14	12	14명×월1회×12월=168건
사례회의	192	14	48	14명×(월1회×4case×12월)=192건
종결인 상담	20	10	2	10명×년2회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
서비스 과정평가	- 체크리스트 통한 초기, 중간, 종결 평가 실시	상담 및 평가 등을 통해 이용인들의 현수준 측정 및 욕구파악이 이루어짐	1월~12월	전체
이용인 상담	- 이용인 개별상담		1월~12월	전체
사례회의	- 이용인 개별에 따른 사례회의 진행		1월~12월	전체
종결인 상담	- 상하반기 전화 상담	-	3,9월	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스 과정평가												
이용인 상담												
사례회의												
종결인 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 상담내용에 따른 계획수립
물적자원활용계획	- 상담내용에 따른 계획수립

7. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
체계적인 재활서비스 설정	일상생활 및 사회성 향상정도	자체제작 체크리스트	초기,중간,종결 평가	1월~12월
이용인 욕구파악 및 표출	욕구파악 및 욕구표출 정도	주관적 프로그래스 기록	이용인 상담 시	1월~12월
-재활계획 수립 -일치된 재활서비스 제공	재활서비스 수립정도	재활계획서 개별화일	개별화일	1월~12월
사후관리능력 향상	사후관리 수립정도	개별화일	개별화일	3월,9월

⑩ 만족도 및 욕구조사사업

1. 욕구 및 필요성

기관 중심적인 프로그램이나 정책의 운영에서 벗어나, 클라이언트의 욕구를 바탕으로 한 클라이언트 중심적인 프로그램이나 정책을 운영하기 위해서 욕구조사 및 만족도조사가 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스 만족도 향상	- 상하반기 2회 진행	-서비스 만족도 향상
- 이용인 욕구파악	- 이용인 욕구조사 2회 진행	-이용인 욕구파악
- 보호자 욕구파악	- 보호자 욕구조사 2회 진행	-보호자 욕구파악

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 현재 늘푸른동산을 이용하고 있는 장애인

② 이용인의 보호자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
만족도조사	28	14	2	14명×년2회=28건
이용인 욕구조사	28	14	2	14명×년2회=28건
보호자 욕구조사	28	14	2	14명×년2회=28건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
만족도조사	- 조사지에 의한 만족도조사	이사업을 토대로 다른 사업에 반영사항이 이루어지고 있음	6월,10월	김은숙
이용인 욕구조사	- 질의응답을 통한 욕구조사			
보호자욕구조사	- 조사지에 의한 욕구조사			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
만족도조사												
이용인 욕구조사												
보호자 욕구조사												

6. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 만족도 향상	서비스 만족도 향상정도	자체 설문조사	상하반기 조사 후	6,10월
이용인 및 보호자 욕구파악	욕구파악 정도	욕구결과조사지	상하반기 조사 후	

⑪ 송영서비스

1. 욕구 및 필요성

본 센터의 이용인은 중증 지적 및 자폐성 장애인으로 활동보조인이나 부모님의 도움이 없이는 이동에 어려움이 많으며 교통사고 위험에 노출되어 있어 귀가지도가 필요하다. 이에 본 센터는 복지관 저상버스 이용 및 버스정류장 동반지도 등의 다양한 방법으로 내관 및 귀가서비스를 실시하고자 한다. 그리고 내관 및 귀가 시 활동보조인과 부모님에게 귀가동의서에 서명을 받아 안전한 내관 및 귀가지도를 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 안전사고 예방	- 송영서비스 220회 진행	- 안전한 내관 및 귀가

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

① 만 18세~35세 이하의 지적자폐성장애인

② 늘푸른동산 주간보호 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
송영서비스	2,772	14	220	14명x(주5회x4주x11월)x0.9=2,772

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
송영서비스	- 주 5회 본 센터 내관 및 귀가 시 활동보조인 및 부모님에게 인계 - 내관 시 저상버스를 이용하는 경우 안전사고 예방을 위하여 버스 하차 지점에서부터 내관지도를 함	저상버스를 이용하는 가정의 이용인의 경우 안전한 내관을 위한 담당자와 동행하여 내관 할 예정	1월~12월/주5회	임명호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
송영서비스												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 담당자 및 사회복무요원, 활동보조인, 부모님의 내관 및 귀가 지도
물적자원활용계획	- 셔틀 저상버스
홍보계획	- 복지관 관보 및 다음카페 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
귀가동의서	- 매일 귀가동의서 서명을 통해 안전한 귀가지도
이용인 및 부모상담	- 상담을 통한 욕구 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
안전한 내관 및 귀가	내관 및 귀가 인원	귀가동의서	매일 기록확인	1~12월

⑫ 일시보호사업

1. 욕구 및 필요성

장애인가족의 양육부담에 대한 논문(발달장애인가족의 양육부담과 가족지원요구에 관한 연구,김주경,2007)에 따르면 장애자녀 부모는 비장애자녀 부모에 비해 상당히 많은 스트레스를 받고 장애자녀의 양육에서부터 치료, 교육 등 장기간 부과되는 심리적 압력은 장애자녀를 둔 어머니에게 정신적으로 큰 양육 부담감을 안겨줌을 알 수 있다. 뿐만 아니라 중증 지적·자폐성 장애인을 가족구성원으로 둔 가정의 보호자는 본인의 경제적, 사회적 참여를 비롯하여 여가활동이나 정서적 안정에도 매우 어려움을 겪고 있다.

그러므로 장애인 가정의 개인사정 및 급한 용무가 있어 일시보호가 필요한 경우 또는 본 센터 정규이용을 희망하는 경우 일일보호 및 적응기간을 제공하여 장애인자녀에 대한 부양가족의 부담 감소 및 이용여부 선택의 기회를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 부양부담 감소 및 이용여부 선택의 기회 제공	- 적응기간 관련 일시보호 70건 - 일일보호 5건	- 부양부담감소

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간보호 이용 및 일시보호 희망

2) 서비스 대상 선정기준

① 본 센터를 정규이용하고자 하는 중증 지적·자폐성 장애인

② 급한 용무가 있지만 안전하게 보호할 장소가 없는 가족의 중증 지적·자폐성 장애인

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일시보호	75	6	75	- 적응기간 관련 일시보호 5명x14일=70 - 일일보호 1명x5일=5

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
일시보호	- 장애인자녀를 둔 가족의 요청에 따라 일일보호 날짜를 정하여 정해진 날짜 동안 안전하게 보호함 - 본 센터 적응기간 관련 일시보호가 7일에서 14일로 늘어남에 따라 1명 당 14일의 적응기간을 가지고자 함	전년도와 동일하게 적응기간 관련 일시보호 위주로 진행 하고자 함	1월~12월	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일시보호												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 일일보호 및 적응기간 이용인이 본 센터의 프로그램에 참여하고 적응할 수 있도록 담당자가 일대일로 지도함
홍보계획	- 남동장애인종합복지관 홈페이지를 통한 일시보호사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
부모상담	- 부모상담을 통해서 본 센터에서 제공하는 일시보호 서비스에 대해 특별한 의견 혹은 개선점을 듣고 사업운영에 반영함

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
부양부담감소	부양부담감소 정도	부모상담	질의응답	수시

⑬ 가족지원사업

1. 욕구 및 필요성

부모상담 및 모임, 가족송년모임을 통해 장애 자녀를 둔 가족의 욕구를 파악하여 그들에게 필요한 서비스를 제공하고자 하며, 장애가족 구성원의 역할을 올바르게 이해하고 긍정적인 의사소통을 통한 가족의 친밀감 및 결속력 강화를 위해 부모상담 및 교육, 부모회 모임이 무엇보다도 필요한 것으로 판단된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 주간보호 및 장애에 대한 바른 이해 도모	- 부모상담 12회 진행	-자녀에 대한 이해도 향상
	- 부모교육 4회 진행	
	- 부모모임 4회 진행	
- 가족간의 친밀감 및 결속력 강화	- 가족힐링나들이 1회 진행	- 장애자녀 양육 스트레스 해소
	- 가족여행 1회 진행	-가족의 친밀감 및 결속력 강화
	- 가족송년모임 1회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

① 현재 늘푸른동산을 이용하고 있는 장애인

② 이용인의 보호자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모상담	168	14	12	14명×월1회×12월=168건
부모교육	39	14	4	14명×년4회×0.7=39건
부모모임	34	14	4	14명×년4회×0.6=34건
가족힐링나들이	11	11	1	14명×년1회×0.8=11건
가족여행	64	32	1	32명×년1회×2일=64건
가족송년모임	35	35	1	35명×년1회=35건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
부모상담	- 전화 및 내방 상담	부모교육 및 모임의 경우 년 4회가 적당하며 평일 오후대에 하고싶다는 욕구가 있어 반영함	1월~12월/수시	전체
부모교육	- 서면 및 강의 교육		2,5,8,11월	김은숙
부모모임	- 부모모임			
가족힐링나들이	- 1일 보호자 힐링 나들이	19년도 지원사업으로 이루어진 후 만족도가 매우 높아 사업에 반영	6월	김은숙
가족여행	- 1박 2일 이용인과 가족여행	-	10월	임명호
가족송년모임	- 연말 가족모임 통해 사업보고 및 식사	이용인 및 가족의 만족도와 사업의 필요성이 높아 사업에 반영	12월	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
부모상담												
부모교육												
부모모임												
가족힐링나들이												
가족여행												
가족송년모임												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	- 모임장소 및 관련 물품 활용
홍보계획	- 복지관 관보, 다음까페 홍보, 가정통신문

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
부모모임	- 부모모임을 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 토한 의견반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자녀 이해도 향상	자녀이해 향상정도	자체 설문조사	사후 검사	2,5,8,11월
가족의 친밀감 및 결속력 강화	가족의 친밀감 및 결속력 향상 정도	만족도 조사	사후 검사	10,12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	25,000,000원×1회	25,000,000
가족여행비	200,000원×14명×1회	2,800,000
가족송년모임비	27,000원×14명×1회	378,000
총계		**28,178,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
부모교육비	10,000원×14명×4회	560,000
부모모임비	20,000원×4회	80,000
가족힐링나들이	70,000원×14명×1회	980,000
가족여행비	200,000원×32명×1회	6,400,000
가족송년모임비	- 식사비 27,000원×35명=945,000 - 진행비 10,000원×35명=350,000	1,250,000
총계		**9,270,000**

⑭ 후원사업

1. 욕구 및 필요성

사회복지기관의 후원에 관한 논문(사회복지기관의 후원자개발과 관리방안에 관한 연구,백혜영,2007)에 의하면 사회복지기관들의 재정에 있어서 정부에 대한 의존도는 점차 낮아지는 반면 이용료 수입과 후원 등 자부담에 대한 의존도는 점차 증가하고 있으므로 사회복지기관들의 재정적 곤란에 대한 대책으로 민간복지 자원 확대의 필요성이 보다 강조된다. 그리고 재정적 운영에 큰 도움을 주는 후원자들이 후원행위에 대한 욕구만족도가 클수록 후원 지속률이 높아지기 때문에 후원자의 기여에 따른 보상을 제공할 필요성이 제기된다. 이러한 보상으로 기념품, 선물 및 특별초청 등 물질적인 보상과 더불어 후원자들의 긍지, 보람 및 명예 등 가치에 대한 인센티브의 개발이 더 좋은 반응을 얻을 수도 있다고 한다.

이에 따라 본 센터에서도 후원모금에 대한 중요성을 고려하여 지속적인 후원개발과 후원자에게 적절한 동기부여를 하여 정기적인 후원으로 이어질 수 있도록 후원자 관리를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 정기적인 현금 및 현물후원을 통한 재정적 부담경감	- 월 2회 현금후원 - 주 1회 현물후원(이용인 간식) - 연 4회 후원자 관보 발송 - 연 1회 후원자 감사편지 발송	- 재정적 부담경감

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간보호 후원자

2) 서비스 대상 선정기준

① 최근 1년 동안 늘푸른동산에 현물후원, 현금후원을 한 후원자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
후원	64	3	64	- 현금후원 2명×월1회×12월×0.9=21건 - 현물후원 1명×월4회×12월×0.9=43건
후원관리	18	4	18	- 관보발송 4명×4회=16건 - 감사편지발송 2명×1회=2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
후원	- 신규 후원자를 발굴을 통한 정기적인 현금후원과 현물후원(이용인 간식)을 받아 특별급식비의 재정적 부담 경감	정기적인 현금후원의 필요성이 대두되어 현물후원뿐만아니라 현금후원의 비중을 늘리고자 함	1월~12월	정지은
후원관리	- 본 센터에 최근 1년 동안 후원을 하신 후원자에게 분기별로 발간되는 관보를 전달하고 연말에 후원에 대한 감사의 뜻을 담은 감사편지를 발송함	후원관리 대상 후원자의 기준이 없어 최근 1년동안 후원을 한 후원자를 대상으로 후원관리하고자 함	분기별/12월	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원												
후원관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 후원자의 현금 및 현물후원을 통한 재정적 부담 경감
물적자원활용계획	- 관보, 감사편지, 관 홈페이지 통한 후원자 발굴

7. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재정적부담 경감	후원금품내역	후원결과보고서	연도별 결과보고자료	연 1회

8. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	25,000,000원×1회	25,000,000
총계		**25,000,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
기관운영비	관보발송 10,000원×4명×4회=16,000원 감사편지발송 1,000원×2명×1회=2,000원	18,000
총계		**18,000**

⑮ 홍보사업

1. 욕구 및 필요성

늘푸른동산 주간보호센터에서는 발달장애인이 편견 없이 지역사회에 통합될 수 있도록 지역사회 내 비장애인의 긍정적인 장애인식변화를 꾀하고자 하며, 주간보호센터의 활동 및 사업에 대한 정보를 지역사회에 제공함으로써 개인 및 단체기관의 자원을 발굴하여 자원봉사 및 활동으로 연계될 수 있도록 홍보를 실시해야 할 필요성이 있다.

또한 주간보호센터를 이용하고 있는 부모님들을 대상으로 이용인들이 참여하고 있는 프로그램의 내용과 모습들을 다음카페에 공유함으로써 활동과 프로그램에 대한 이해를 돕고 홍보하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지역사회자원 발굴 및 연계	- 년 4회 VMS홍보	- 지역사회자원 발굴
- 장애인에 대한 긍정적 인식개선	- 년 1,920건 다음카페 홍보 - 년 24건 관 홈페이지 홍보 - 년 80회 관보 홍보	- 장애인식 개선

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회

2) 서비스 대상 선정기준

① 현재 늘푸른동산이 위치한 지역사회

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	2,028	2,028	2,028	- 인터넷 매체 홍보 8건×5일×4주×12월=1,920 - 복지관 홈페이지 통한 홍보 2건×12월=24 - 관보(샘물지)홍보 20명×년 4건=80 - VMS 홍보 1회×년 4회=4

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
홍보	- 센터 카페 및 복지관 홈페이지를 통한 사진 홍보 및 VMS를 통한 봉사자 모집 홍보, 자원봉사 단체 및 지역사회 단체에 관보를 통한 홍보	늘푸른동산 카페의 경우 카페이용 욕구가 있으나 이용의 어려움을 호소하는 부모님들을 위해 카페가입 및 이용 방법교육을 실시할 예정임.	1월~12월/ 수시	윤다애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 개인 및 단체 자원봉사자 - 지역사회구성원
물적자원활용계획	- 전산기구 및 관보
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 다음카페를 통한 홍보 - VMS를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
월례회의	- 상/하반기 월례회의를 통한 홍보 방법 모색

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회자원 발굴	VMS를 통한 신규 자원봉사자 개발	VMS	신규봉사자 접수 시 확인	수시
장애인식 개선	자원봉사자 및 관보를 받는 인원의 장애인식개선	만족도 조사지	상/하반기 간담회 및 생태켐페인 등 외부활동 진행 시	수시

⑯진단판정사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터 이용을 희망하는 장애인이나, 본 센터 서비스가 필요하다고 판단되어지는 장애인들과의 상담을 통해 서비스 제공여부 및 재활계획을 수립하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 주간보호서비스 대상자 선정	- 5회 진행	- 주간보호 서비스 적합한 대상자 발굴

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 만 18세이상 35세 이하 지적 및 자폐성장애인

2) 서비스 대상 선정기준

① 주간보호 서비스를 희망하는 장애인

② 만 18세이상 35세 이하의 지적 및 자폐성 장애인

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수 및 사회진단	5	5	5	5명×1회 = 5건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수 및 사회진단	- 초기면접, 사회진단 진행	-	1월~12월/ 수시	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수 및 사회진단												

6. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
대상자 발굴	이용여부 정도	초기면접 사회진단지	개별면담	수시

⑰ 지역사회조직 사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터에서는 발달장애인을 대상으로 일상생활 훈련 및 사회성 훈련, 지역사회통합연계, 교육사업, 건강관리 사업 등 다양한 서비스를 실시하고 있다.

이러한 프로그램을 효율적이고 안전하게 진행하여 질 높은 서비스를 제공하기 위해서는 자원봉사자활동의 활동이 원조 되어야 한다. 자원봉사자 교육과 관리를 통하여 자원봉사자들의 장애인에 대한 이해와 인식 개선을 돕고 봉사활동 자체의 동기부여를 통해 긍정적이며 지속적인 활동을 유지시키고자 한다.

또한 사회봉사활동으로 자원봉사활동을 참여하고자 하는 인원이 많아짐에 따라 각 대학교에 관련 홍보를 실시함으로써 대학생 자원봉사활동을 활발히 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 프로그램의 효율적 진행	- 주 8명 개인봉사자 활동 - 주 5명 단체봉사자 활동	- 자원봉사 활동 참여로 인한 프로그램 진행 보조
- 자원봉사활동 효과성 향상	- 주 8명 개인봉사자 활동 후 피드백 - 주 5명 단체봉사자 활동 후 피드백 - 년 2회 간담회 - 년 4회 관보 발송 - 년 260명을 대상으로 외부 활동 및 신규봉사자 교육 실시	- 자원봉사활동의 동기부여 및 유지

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 개인 및 단체 자원봉사자

2) 서비스 대상 선정기준

① 현재 늘푸른동산에서 활동하고 있는 자원봉사자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사자 활동	449	80	220	- 개인봉사자 2명×(주4회×4주×11월)×0.9=317 - 단체봉사자 5명×(주1회×4주×11월)×0.6=132
자원봉사자 관리 및 평가	509	80	226	- 개인봉사자 2명×(주4회×4주×11월)×0.9=317 - 단체봉사자 5명×(주1회×4주×11월)×0.6=132 - 간담회 6명×연2회=12 - 관보발송 12명×연4회=48
자원봉사자 전문교육	260	80	48	- 신규자원봉사자 30 - 외부프로그램 230

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자원봉사자 활동	- 프로그램 진행 시 자원봉사자의 보조 활동 연계	전년도와 동일하게 진행될 예정이며 자원봉사자의 봉사활동 자체에 대한 동기부여 방법에 대하여 모색할 필요성이 있음	1월~12월/ 수시	윤다애
자원봉사자 관리 및 평가	- 자원봉사 활동 후 피드백 진행 - 자원봉사자 감담회 및 관보발송을 통한 자원봉사자 활동 유지 및 만족도 향상			
자원봉사자 전문교육	- 신규봉사자 및 외부프로그램 시 봉사자를 대상으로 주간보호 서비스 내용 및 이용인의 특성 그리고 활동에대한 주의점 교육			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 활동												
자원봉사자 관리 및 평가												
자원봉사자 전문교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 개인 및 단체 자원봉사자
물적자원활용계획	- 시청각 물품 및 교육문
홍보계획	- 복지관 관보, 다음카페, VMS를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상/하반기 간담회 시 설문지를 통한 만족도 및 활동의 어려움 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원봉사자의 지속적인 활동 유지	자원봉사자의 활동 유지도	업무일지	월별 업무일지 마감 시 실시	매월
자원봉사자의 만족도 향상	자원봉사자들의 만족도 및 고충사항 파악	자원봉사자 만족도 조사지	상/하반기 간담회 진행시 실시	6월/11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	25,000,000원×1회	25,000,000
총계		**25,000,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
관보 발송비	1,500원×12명×4회	72,000
간담회	20,000원×10명×2회	400,000
총계		**472,000**

18 기획 및 연구개발 사업

1. 욕구 및 필요성

이용인들에게 전문적이고 체계적인 서비스를 제공하기 위해서는 다양한 사업의 기획 및 이와 관련된 연구개발이 수반되어져야 할 필요성이 있다.

본 센터에서는 아래와 같이 정기적인 사업 평가 및 팀스터디, 교육 등을 통해 다양한 서비스를 개발하여 좀 더 전문적이고 체계적인 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 효율적인 프로그램 연구개발	- 팀스터디 2회 진행 - 연구개발회의 12회 진행 - 직원연수 1회 진행 - 직원교육 진행 - 중간관리자연수 1회 진행	- 전문적이고 체계적인 서비스 개발
- 서비스 질·양적 평가를 통한 서비스 점검	- 월평가 10회 진행 - 분기별평가 2회 진행 - 상하반기 평가 2회 진행 - 프로그램평가 12회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 직원

2) 서비스 대상 선정기준

① 늘푸른동산 직원

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
서비스 연구개발	97	4	24	- 팀스터디 4명×2회=8건 - 연구개발회의 4명×12회=48건 - 직원연수 4명×1회×2일=8건 - 중간관리자연수 1명×1회=1건 - 직원내외부교육 4명×6회=24건 - 팀전달교육 4명×2회=8건
서비스 평가	104	4	26	- 월평가 4명×10월=40건 - 분기별평가 4명×2회=8건 - 상하반기평가 4명×2회=8건 - 프로그램평가 4명×12회=48건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
서비스 연구개발	- 팀스터디, 연구개발회의, 연수, 직원 교육 진행	-	1월~12월	전체
서비스 평가	- 월별, 프로그램별, 분기별 서비스 평가 진행	-	1월~12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스 연구개발												
서비스 평가												

6. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상하반기 만족도 및 욕구조사 통한 서비스 모니터링

7. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
전문적이고 체계적인 서비스 개발	서비스 반영정도	사업계획서 및 보고서 서비스 평가서	-	-

8. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	25,000,000원×1회	25,000,000
총계		**25,000,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
직원교육비	300,000원×4명	1,200,000
심성계발훈련비	70,000원×4명	280,000
직원연수비	100,000원×4명	400,000
기획행사	20,000원×4명	80,000
총계		**1,960,000**

【보호작업장
열린일터】

Ⅰ. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지실천
 가) 이용인의 자기결정을 통한 서비스 참여
 나) 특별활동 프로그램 확대
2) 지역중심 복지실천
 가) 지역 내 연계 업체 확대
 나) 지역 내 후원자 신규 개발
3) 생태중심 복지실천
 가) 환경교육 확대

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 작업장 환경개선
2) 사회공헌 기업 연계 확대

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

1) 이용기간 연장에 대한 욕구가 높게 나타나 장기적으로 보호고용 근로자를 증원할 계획임.
2) 작업장 환경개선에 대한 욕구가 지속적으로 나타나고 있으므로 기능보강 지원사업 등을 통해 환경을 개선할 계획임.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	이용인, 사업체 서비스 만족도 조사	11월
	단위 사업별 만족도 조사(캠프, 여행)	4월, 11월
욕구조사	프로그램 계획을 위한 이용인 욕구 조사	9~10월

5. 2020년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
윤성호	직업평가 심화과정	한국장애인개발원 및 한국장애인고용공단	미정

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
인권교육(심화)	강의	8월경	김지학(한국다양성연구소)

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	2-3	시무식 / 직원교육
	9	열린일터 시무식
2	28	1차 팀스터디
3	21	1차 운영위원회의
4	10	1차 등산활동
	24	데이캠프
5	29	2차 등산활동
6	30	2차 운영위원회의
8	3-7	이용인 휴가
8	21	2차 팀스터디
9	22	3차 운영위원회의
	25	3차 등산활동
10	22-23	가을여행
11	6	4차 등산활동
12	1-4	은인관리
	8	4차 운영위원회의
	31	열린일터 종무식

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 체성분 측정 : 가족문화지원팀

2) 소방 및 재난대비 교육 : 운영지원팀

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 시설장/김지혜	열린일터 업무총괄, 인사관리, 건강교육, 취업 후 적응지도, 부모회의, 부모교육, 부모상담, 직업상담, 접수상담 및 사회진단, 운영위원회, 명절행사, 기획 및 연구개발사업, 실습지도	대외활동 이용인 식비 관리 직원 출근부 관리 외부기관 자료 협조 관내행사 지원
2	사회복지사 주임/류수진	인사관리, 직업상담, 운동활동(비만관리), 근로자 자치회, 근로자기본교육, 직업평가, 정보제공, 진단판정 업무 총괄, 여행, 부모상담, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 관리, 직원교육, 이용인 욕구 및 만족도 조사, 실습지도,	고객관리(고충처리) 이용인 출근부 관리 급여 및 훈련수당 지급 구청 및 외부기관 자료협조 관내행사 지원
3	사회복지사 금민희	직업평가, 직업상담, 성교육, 인권교육, 공예훈련, 동아리활동, 공예체험프로그램, 일일현장체험, 현장견학·교육, 남동송년예술제, 부모상담, 사례회의, 자원봉사자 교육 및 관리, 홍보	개인별직업적응훈련계획서 작성, 이용인 개별파일 관리, 관내행사 지원
4	사회복지사 사무원/이보경	회계업무(수입 및 지출관리, 예산 및 결산, 분기별 보조금 신청 및 정산, 장부관리, 4대보험 관리, 세무 관리), 작업활동, 사회기술훈련, 직업상담, 부모상담, 동아리활동, 데이캠프	물품출납원(물품관리) 시간외업무 관련 서류 정리 구청 및 외부기관 자료협조 관내행사 지원
5	직업재활사 윤성호	직무분석, 동아리활동, 직업평가, 직업상담, 부모상담, 작업활동, 집중작업훈련, 업체개발 및 관리, 지역사회적응훈련(훈련생), 등산활동, 일일현장체험, 안전교육, 전환고용 준비훈련, 품질관리교육, 직업능력향상훈련, 진단판정, 업체개발 및 관리, 취업관련 업무 전반	작업장 안전관리 (작업안전관리책임자) 시설관리, 차량관리, 업무일지 관리 사진관리, 관내행사 지원
6	장애인 재활상담사 김성현	중증장애인직업재활지원사업, 환경교육, 동아리활동, 자판기관리훈련, 작업활동, 직업평가, 직업상담, 지역사회노동시장분석, 지역사회적응훈련(근로자), 부모상담	관내행사 지원 물품구입 월별활동계획서 작성 이용인 개별파일 관리 접수공문 관리 관내행사 지원

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

▣ 보호고용

1 직업적응훈련

1. 욕구 및 필요성

직업은 개인생활 존재의 가치를 부여해 주고 유지시켜 주며 또한 개인의 다양한 욕구들을 충족시켜 주는 생계수단이 되기 때문에 직업은 인간에게 있어서 주요한 활동이지만 발달장애인의 경우 환경의 박탈이나 충분한 기회 또는 경험의 부족으로 인해 적절한 적응기술을 발달시키기 어렵다. 특히 직업생활 중 부족한 적응기술은 개인의 삶 전반에 커다란 영향을 미친다. 직업은 개인의 삶에 있어서 중요한 요소임에도 불구하고, 발달장애인이 직업을 획득하는데 많은 어려움이 있는 것도 사실이다. 따라서 장애를 가진 개인이 직업을 획득하고 유지할 수 있도록 직업적응훈련이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[일상생활훈련] - 일상생활능력 향상	- 일상생활훈련 주 5회	- 자기관리능력 습득
[작업활동] - 작업활동을 통한 생산성 및 매출 향상	- 작업활동 주 5회	- 전년대비 매출향상
[품질관리교육, 직업능력향상훈련] - 작업집중력 및 작업수행에 대한 책임감 향상	- 품질관리 교육 월 3회 - 집중작업훈련 주 2회	- 작업 불량률 감소 및 생산성 향상
[자판기 관리] - 자판기 관리에 필요한 실제적인 기능 및 기술 습득	- 자판기 관리 훈련 주 1회	- 자판기 관리 능력 향상
[현장견학·교육] - 취업에 대한 욕구 향상	- 타 시설 또는 업체로 연 1회 견학	- 작업의욕 및 취업욕구 향상
[직업상담] - 욕구 파악 및 진로상담, 문제행동 해결 방안 모색	- 직업적 욕구 파악 및 정보 제공을 위한 개별 상담 - 문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담	- 직업관련 정보 제공, 문제행동 소거 및 공동문제 해결

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일상생활훈련	2,376	11	240	11명×주5회×4주×12월×0.9=2,370명
작업활동	2,376	11	240	11명×주5회×4주×12월×0.9=2,376명
품질관리 교육	356	11	36	11명×월3회×12월×0.9=356명
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	950	11	96	11명×주2회×4주×12월×0.9=950명
자판기 관리	86	2	48	2명×주1회×4주×12월×0.9=86명
현장견학·교육	11	11	1	11명×연1회=11명
직업상담	59	11	59	11명×연6회×0.9=59명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 위생관리, 청소훈련, 식사관리, 교통지도 기초적인 일상생활 지원	-	연중/ 주 5회	전직원
작업활동	- 다양한 작업활동 진행	-	연중/ 주 5회	윤성호
품질관리교육	- 작업활동에 대한 품질관리 교육 진행 (작업수행방법, 작업물품 관리, 불량 선별 등)	작업물품 불량 검수	연중/ 월 3회	윤성호
직업능력향상훈련(집중작업훈련)	- 작업훈련, 작업관리, 작업량 체크 및 불량 선별에 대한 집중작업훈련 진행	-	연중/ 주 2회	윤성호
자판기 관리	- 자판기 재료 투입 및 위생관리, 수익금 입금, 재료 구입 진행	적합성 분석/ 상·하반기 체크리스트	연중/ 주 1회	김성현
현장견학·교육	- 타 시설 및 업체 견학	-	6월/ 연 1회	금민희
직업상담	- 직업적 욕구 파악 및 정보 제공을 위한 개별 상담 실시 - 문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담 실시	-	연중/ 연 6회	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련												
작업활동												
품질관리 교육												
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)												
자판기 관리												
현장견학·교육												
직업상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 개인·단체 자원봉사자를 섭외하여 작업활동 지원
물적자원활용계획	-
홍보계획	- VMS를 통한 자원봉사자 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통한 차기년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기관리능력 습득	독립적인 일상생활기능 수행	관찰평가	일상생활 관찰	연중
전년대비 매출향상	전년대비 매출 향상	매출대장	업체별 매출 분석	연중
작업 불량률 감소 및 생산성 향상	전년대비 작업 수행능력 정도	근로자선정평가	근로자선정평가 분석	연중
자판기 관리 능력 향상	자판기 관리 기술 습득	상·하반기 체크리스트, 관찰평가	체크리스트 작성	6월, 11월
작업의욕 및 취업욕구 향상	작업의욕 및 취업욕구 향상 정도	결과보고서	현장견학 평가회의	6월
직업관련 정보 제공, 문제행동 소거 및 공동문제 해결	직업상담 건수	관찰평가	상담일지 작성	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
생산매출금(임가공)	3,779,600원×12월	45,355,200
총계		**45,355,200**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
근로자 임금	343,600원×11명×12월	45,355,200
직업능력향상훈련	훈련도구 구입 20,000원×5회	100,000
현장견학	30,000원×1회	30,000
총계		**45,485,200**

② 문제해결훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 지적 및 인지능력 등의 제약으로 인하여 사회생활에 적응하기 어려운 특성을 가지고 있음으로 인해 소외되기 쉽다(김종인· 이준우· 우주형, 2007,장애인복지론). 또한 인권유린의 사각지대에 놓여있는 경우가 많아 최근 각종 언론 및 매체에서 이슈가 되고 있다. 이러한 점을 고려하였을 때 열린일터 근로자가 여러 상황에서 다양한 문제에 직면할 경우 이를 대처하고 해결할 수 있는 방법을 습득하고 실천할 수 있는 문제해결훈련에 대한 지원이 필요하다.

근로자 자치회의, 기본교육 및 성교육과 인권교육을 통하여 시설에서 자신의 욕구와 의사를 공식화할 수 있고, 자신 및 타인의 성과 인권을 존중하며 권익옹호에 대해 인식할 수 있다. 또한 건강교육과 안전교육, 운동활동을 통하여 시설 내에서 안전하고 건강하게 지낼 수 있도록 지원할 수 있을 것이다.

이를 통하여 근로자 개인의 책임감을 키우고 사회통합 할 수 있는 기반을 마련하며, 자기결정과 상호 존중을 할 수 있도록 도울 수 있다. 또한 자기 자신의 중요성을 인식하고 가치 있게 여기면서 더 나은 삶을 살도록 지원한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[근로자자치회] - 작업장 내 문제해결 및 발전방안 모색, 대인관계능력 및 문제해결력 향상	- 근로자 자치회의 연 6회	- 문제해결능력 향상
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호	- 인권교육 연 6회	- 자기주장 및 대처능력 향상
[성교육] - 성 인식 형성, 성 범죄 가해 및 피해 예방	- 'CIRCLES'를 활용한 성교육 및 경찰서 연계를 통한 성교육 총 연 6회	- 올바른 성 인식 형성
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급 상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	- 안전교육 연 10회	- 위급상황 대처능력 향상
[근로자기본교육] - 근로자 및 직업인으로서의 소양 형성	- 근로자 기본교육 연 10회	- 일상생활에 필요한 기초상식 습득

목 적	산출목표	성과목표
[건강교육] - 건강관련 지식 습득 - 건강 유지 및 증진	- 건강교육 연 7회	- 건강관리능력 향상
[운동활동] - 비만관리를 통한 성인병 예방	- 비만관리운동프로그램 주 3회 - 체성분 측정 연 6회	- 체지방률 감소
[환경교육] - 자연보호 관련 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 환경교육 연 1회 - 환경미래관 견학 연 1회	- 환경보호 실천력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
근로자자치회	59	11	6	11명×연6회×0.9=59명
인권교육	59	11	6	11명×연6회×0.9=59명
성교육	59	11	6	11명×연6회×0.9=59명
안전교육	99	11	10	11명×연10회×0.9=99명
근로자기본교육	99	11	10	11명×연10회×0.9=99명
건강교육	69	11	7	11명×연7회×0.9=69명
운동활동	663	10	663	- 비만관리운동프로그램 : 3명×주2회×4주×10월×0.9=216명 - 체성분 측정 : 3명×6월×0.9=16명 - 요가스트레칭 : 5명×주1회×4주×12월×0.9=259명 - G.X. : 2명×주2회×4주×12월×0.9=172명
환경교육	19	11	2	11명×연2회×0.9=19명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
근로자자치회	- 근로자 자치회 구성 및 회의 진행 - 자치회 활동, 근로자 단합대회 실시	근로자자치회의 안건 및 결과 공유, 이용인만족도조사, 근로자 평가회의를 통한 욕구반영	연중/ 6회	류수진
인권교육	- 인권에 대한 이해, 인권 보호 방법 및 권익옹호, 인권 침해 대처방법, 자기주장훈련 실시 - 인권교육 강사를 통한 교육 실시	상·하반기평가, 프로그램 진행에 대한 결과 보고 후 반영	2,3,4,7,8, 10월/ 6회	금민희
성교육	- 올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계형성방법 습득, 성범죄 가해 및 피해 예방 관련 교육 - 'CIRCLES' 교구를 활용한 근로자 참여 교육 실시	상·하반기평가 및 프로그램 진행에 대한 결과 보고 후 반영	2,3,4,7,9, 11월/ 6회	이보경
안전교육	- 작업장 안전교육, 소방교육 및 위급상황대비교육, 재난 대비 교육 등 안전교육 실시	상·하반기 평가 결과 반영	연중/ 10회	윤성호
근로자기본교육	- 직장예절, 기본 시사 상식, 근로기준법, 자기관리교육, 작업 수행에 필요한 기초지식(수 개념, 한글, 영어 등)에 대한 교육 실시	상·하반기 평가 및 이용인만족도조사 실시 후 결과 반영	연중/ 10회	류수진
건강교육	- 의료기관과 연계한 건강교육 및 관리 - 정신건강관리, 환절기 및 계절별 건강관리 등의 건강지식 습득을 위한 건강교육 실시	검진 참여 실적 확인 및 상·하반기평가를 통한 결과 반영	2,5,6,8,9, 10,11월/ 7회	김지혜
운동활동	- 비만관리가 필요한 근로자 5명에 대한 맞춤형 운동프로그램 실시 - 정기적인 체성분 측정 실시 - 장애인체육회 강사 지원을 통한 요가 스트레칭 프로그램 실시 - 남동장애인종합복지관과 연계하여 G.X 실시	체성분 측정을 통한 체지방률 변화 측정	연중/ 주 3회	류수진 금민희
환경교육	- 환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천 방법 습득 - 인천대공원 내 환경미래관 견학	교육 참여 실적 확인 및 상·하반기평가를 통한 결과 반영	5,9월/ 2회	김성현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
근로자자치회		■		■		■	■		■			■
인권교육		■	■	■			■	■		■		
성교육		■	■	■			■		■		■	
안전교육			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
근로자기본교육		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
건강교육		■			■	■		■	■	■	■	
운동활동	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
환경교육					■				■			

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동경찰서, 인천장애인성폭력상담소, 남동구선거관리위원회 등의 외부기관 연계를 통한 성교육 및 인권교육 실시 - 남동장애인종합복지관 및 남동소방서 서창119 안전센터 연계를 통한 안전교육 실시 - 지역사회 내 의료기관과 연계한 건강교육 및 관리 - 남동장애인종합복지관, 장애인체육회 스포츠지도자 인력 지원을 통한 운동활동 실시 - 인천대공원 내 환경미래관 견학을 통한 생태교육 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
근로자 자치회의	- 근로자 자치회의를 통한 의견 수렴 후 시설운영에 반영
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통한 차기년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
문제해결능력 향상	문제해결력 향상 정도	자치회 회의록	회의 내용 및 반영사항 실행확인	연 6회
자기주장 및 대처능력 향상	프로그램 참여 태도 및 반응 정도	교육결과보고서	근로자 관찰사항 및 결과 반영여부 확인	연중
올바른 성 인식 형성	프로그램 참여 태도 및 반응 정도	교육결과보고서	근로자 관찰사항 및 결과 반영여부 확인	연중
위급상황 대처능력 향상	사업운영실적	업무일지	월별 사업실적 확인 및 분석	연중
일상생활에 필요한 기초상식 습득	사업운영실적	업무일지	-	연중
건강관리능력 향상	사업운영실적	업무일지	월별 사업실적 확인 및 분석	매월
체지방률 감소	체지방률	체성분 측정기	사전·사후 비교	연 6회
환경보호 실천력 향상	사업운영실적	업무일지	월별 사업실적 확인 및 분석	매월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
건강교육 (건강검진 진행비)	2,000원×11명×1회	22,000
총계		**22,000**

3 직업평가

1. 욕구 및 필요성

직업평가가 필요한 근본적인 이유는 인간의 개인차에서 비롯된다고 할 수 있다. 사람이 지닌 특성이 제각기 다르고 경험과 학습의 세계가 다르며 특정 상황에서 반응하는 양식도 저마다 다르게 나타나므로 평가를 하는 것이다. 직업재활 과정에서 장애인의 직업평가를 통하여 현재의 직업적 상태를 올바르게 파악하는 것이 매우 중요하며, 앞으로의 직업재활계획을 세우는데 필요한 객관적인 정보를 확보하고 준비를 할 수 있게 된다. 뿐만 아니라 개인의 기능적 제한점과 직업적 약점을 개선하기 위한 정보와 서비스 제공 후 진전도를 파악하기 위해 직업평가가 필요하다. 특히 발달장애인은 개별적인 특성이 뚜렷하고 개인의 장 · 단점을 파악하여 그에 따른 개별화 서비스를 제공해야 하므로 직업평가의 필요성은 더욱 높다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직업재활방향 설정	- 직업능력평가 : 11명×4회=44건 - 근로자선정평가 : 11명×4회=44건 - 자판기관리 직업평가 * 적합성분석 : 11명×1회=11건 * 상하반기평가 : 2명×2회=4건 - 신체능력평가 : 11명×1회=11건	- 직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 보호고용 근로자
2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음
3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업평가	105	11	105	- 직업능력평가 : 11명×4회=44건 - 근로자선정평가 : 11명×4회=44건 - 자판기관리 직업평가 * 적합성분석 : 2명×1회=2건 * 상하반기평가 : 2명×2회=4건 - 신체능력평가 : 11명×1회=11건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업평가	- 표준화된 직업평가도구, 현장평가 실시	직업능력 및 진전도 파악	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천장애인체력인증센터와 연계하여 신체능력평가 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서 안내 및 동의 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	직업평가보고서	직업능력평가 체크리스트 신체능력평가	평가 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
직업평가 도구 (CISA-2)	4,000원×11명	44,000
총계		**44,000**

4 직무기능향상훈련

1. 욕구 및 필요성

장애인 근로자가 수행하는 작업이 대부분 단순한 작업이지만 새로운 직무가 주어졌을 때 적응하는 시간이 오래 소요되므로, 새로운 직무에 대한 세부적인 직무분석이 필요하다.

직무분석이란 직업에 관련된 사실들을 획득하는데 있어서 집약적이고 조직화된 방법으로 직업에 대한 이해와 개인의 관찰, 혹은 직장의 근로자, 감독자들 그리고 가치 있는 정보를 가진 다른 사람들과의 대화를 통하여 얻어진 정보를 분석하는 일을 말한다. (직업개발과 배치 - 이달엽, 2011) 적절한 직무분석을 통해 효율적인 직무배치 및 훈련을 실시하면 장애인 근로자의 직무기능 향상을 기대할 수 있다.

이에 따라 열린일터에서는 장애인 근로자에게 적합한 직무개발 및 분석을 통해 적합성을 판정하고, 직무에 배치하여 작업수행 능력이 향상할 수 있도록 직무기능향상훈련을 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[직무분석] - 근로자 능력에 맞는 적절한 직무 배치	- 신규직무 연 6건	- 근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치
[직무기능향상훈련] - 신규직무의 작업배치 및 수행 능력 향상	- 신규직무별 작업훈련	- 작업수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음
3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직무분석	6	6	6	6직무×1회=6건
직무기능향상훈련	297	11	30	11명×6직무×5일×0.9=297건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직무분석	- 작업공정별 직무분석을 통한 직무배치	직무배치	연중/ 6회	윤성호
직무기능 향상훈련	- 신규직무에 대한 작업훈련 실시	-	연중/ 30일	윤성호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직무분석												
직무기능향상훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	신규 직무 개발	직무분석지	직무분석	연중
작업수행능력 향상	신규직무에 대한 작업수행능력	근로자선정평가	평가 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

⑤ 지역사회자원활용훈련

1. 욕구 및 필요성

지적, 자폐성 장애인은 독립적으로 개인적·사회적 생활을 영위하지 못하는 경우가 많고, 지역사회 내 시설 이용 및 자원 활용에도 어려움이 있다. 그러므로 근로자가 지역사회 내의 다양한 시설을 이용함으로써 사회생활에 적응하고 나아가 독립적으로 이용할 수 있도록 지원하며 주말과 휴일 등의 여가시간 활용을 지원하여 삶의 질이 향상될 수 있도록 지원하는 프로그램이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[지역사회적응훈련] - 다양한 지역사회시설이용 훈련을 통한 경험 확대	- 소그룹 훈련 연 6회 진행 및 전체 그룹 훈련 연 4회 / 총 연 10회	- 지역사회시설 이용능력 향상
[동아리활동] - 여가시간을 활용한 취미생활 도모	- 월 2회, 회별 2개 동아리 운영/ 총 22회 진행	- 여가시간 활용에 대한 만족감 향상
[등산활동, 남동송년예술제, 가을여행, 데이캠프, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 연 4회 등산활동	- 다양한 경험에 대한 만족감 향상 및 스트레스 해소
	- 연 1회 남동송년예술제	
	- 연 1회 가을여행	
	- 연 1회 데이캠프	
	- 연 2회 명절(설, 추석)행사	
	- 각종 대회 및 행사 참여 연 2회 (도전골든벨, 발달장애인볼링대회 등)	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회적응훈련	65	11	10	- 소그룹훈련 : 29명 * 5명×연3회×0.9=13명 * 6명×연3회×0.9=16명 - 전체훈련 : 10명×연4회×0.9=36명
동아리활동	99	11	22	5명×월2회×11월×0.9=99명
등산활동	39	11	4	11명×연4회×0.9=39명
남동송년예술제	11	11	1	11명×연1회=11명
여행	22	11	1	11명×연1회×2일=22명
데이캠프	11	11	1	11명×연1회=11명
명절행사	22	11	2	11명×연2회=22명
특별활동	4	4	2	2명×연2회=4명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회 적응훈련	- 근로자 5~6명으로 구성된 소그룹 훈련 및 근로자 전체 훈련 실시 - 시설 인근에 위치한 관공서, 식당, 카페, 대중탕 등 다양한 시설 이용 - 공공예절 및 대중교통 이용방법, 금전관리, 사용방법 습득 및 실행	- 사전회의를 통한 프로그램 내용 공유 및 선택, 참여 여부 결정 - 프로그램 평가회의 및 이용인 만족도조사 실시 후 결과 반영	연중/ 10회	이보경
동아리활동	- 욕구 조사를 통한 4개 동아리 선정 - 월 2회, 회별 2개 동아리 운영	욕구조사 결과를 반영한 동아리 선정	연중/ 11회	금민희 이보경 윤성호 김성현
등산활동	- 근로자의 체력을 고려하여 근교 산행 실시	차후 산행지 선정	연중/ 연 4회	윤성호

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
남동송년예술제	- 송년예술제에 발표할 노래, 춤 등을 연습한 뒤 대중들 앞에서 발표 실시	-	12월/ 연 1회	금민희
여행	- 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 1박 2일 여행 진행	욕구조사를 통한 여행지 선정	10월/ 연 1회	류수진
데이캠프	- 테마가 있는 체험프로그램 실시	만족도 조사를 통한 차기년도 데이캠프 프로그램 진행	4월/ 연 1회	이보경
명절행사	- 명절의 의미와 예절 교육, 명절선물 지급	-	설·추석/ 연 2회	김지혜
특별활동	- 각종 대회 준비 및 참가 - 응원단 참석	욕구조사 및 상담을 통한 참가여부 결정	연중/ 연 2회	류수진 금민희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회적응훈련												
동아리활동												
등산활동												
남동송년예술제												
여행												
데이캠프												
명절행사												
특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부강사가 필요한 동아리의 경우 강사 섭외 및 활용 - 사랑네트워크 봉사회와 연계한 등산활동 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전회의	- 사전회의를 통해 이용인의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
이용인 만족도 및 욕구조사	- 이용인 욕구조사를 통한 동아리활동 선정 - 프로그램별 만족도 조사 결과를 차기년도 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회시설 이용능력 향상	지역사회시설 이용능력 향상 정도	업무일지	사업실적 및 프로그램평가회의 결과 확인	분기
		프로그램운영일지	프로그램 운영 내용 확인	매월
여가시간 활용에 대한 만족감 향상	이용인의 만족도 및 참여율	업무일지	사업실적 확인	매월
		이용인만족도조사	프로그램 만족도 결과 확인	연중
다양한 경험에 대한 만족감 향상 및 스트레스 해소	프로그램별 만족도조사	만족도조사 설문지	만족도조사 실시	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
여행 참가비	100,000원×11명	1,100,000
캠프 참가비	10,000원×11명	110,000
총계		**1,210,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
지역사회적응훈련	진행비 50,000원×연10회	500,000
동아리활동	진행비 14,000원×11월	154,000
등산활동	50,000원×4회	200,000
남동송년예술제	진행비 50,000원×1회	50,000
여행	이용인 150,000원×11명 직원 150,000원×3명	2,100,000
데이캠프	이용인 40,000원×11명 직원 40,000원×3명	560,000
명절행사	명절선물 20,000원×11명×2회	440,000
특별활동	대회 사전준비비 20,000원×2회 특별활동 진행비 60,000원×2회	160,000
총계		**4,164,000**

⑥ 사업체 개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

발달장애인의 경우 낮은 인지 및 직업적 능력으로 인해 단순 조립 및 포장 작업이 주를 이루고 있다. 이에 근로자 및 훈련생의 직업적 능력 및 특성에 맞는 업체를 개발하고, 지속적인 연계가 이루어져 작업 물품을 지속적으로 공급받을 수 있도록 해야 한다. 또한, 장애인 고용을 희망하는 업체를 개발하고 직무와 관련된 훈련을 실시하여 고용이 유지될 수 있도록 하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 취업 및 작업 연계 업체 개발	- 노동시장분석 연 2회	- 고부가가치 작업 및 취업 업체 연계
	- 업체개발 연 10회	
- 안정적인 작업물량 확보	- 3개 업체에 대한 업체관리	- 매출 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 취업 및 작업 연계가 가능한 사업체

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회노동시장분석	2	2	2	상·하반기×1회=2건
업체개발	10	10	10	10업체×1회=10업체
업체관리	259	3	259	3업체×주2회×4주×12월×0.9=259건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회노동 시장분석	- 반기별 노동시장분석 자료 수집	지역사회노동시장 분석 자료수집	반기별/ 연 2회	김성현
업체개발	- 업체방문, 업체 분석 및 기록	업체개발 대장 작성	연중	윤성호
업체관리	- 업체관리를 통한 작업물량 확보 및 감사 선물 전달	업체관리대장 작성	연중	윤성호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회노동시장분석												
업체개발												
업체관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사업체 만족도 조사	- 사업체 만족도 조사를 실시하여 차기년도 사업체 관리에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
고부가가치 작업 및 취업 업체 연계	업체 개발	장애인 구인·구직 및 취업 동향표 업체개발노력대장	한국장애인 고용공단 정보수집	3월, 9월
매출 향상	전년도 매출 비교	매출대장	업체별 매출 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
업체관리	20,000원×3업체×2회	120,000
총계		**120,000**

▣ 작업활동프로그램

1 개인사회생활적응훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 지적 및 인지능력 등의 제약으로 인하여 사회생활에 적응하기 어려운 특성을 가지고 있음으로 인해 소외되기 쉽다(김종인· 이준우· 우주형, 2007,장애인복지론). 자기관리가 어려운 훈련생을 대상으로 다양한 일상생활훈련을 실시하여 지역사회에서 독립적으로 살아갈 수 있는 기반을 마련하도록 한다. 또한, 성교육과 인권교육을 통한 자신 및 타인의 인권존중, 권익옹호에 대해 인식하여 원만한 사회생활을 영위하고 자존감을 향상할 수 있으며 건강교육과 안전교육을 통하여 시설 내·외에서 건강하고 안전하게 생활할 수 있도록 지원한다. 이러한 개인사회생활적응훈련 프로그램을 통해 정서적인 안정과 부적응 행동을 감소하여 사회적응력 및 직업적응능력을 향상시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[일상생활훈련] - 개인위생관리, 청소 및 식사훈련 등 기초적인 일상생활능력 향상	- 일상생활훈련 주 5회	- 자기관리능력 습득
[지역사회적응훈련] - 지역사회 내 시설의 독립적인 이용	- 소그룹 훈련 연 22회 - 전체훈련 연 4회	- 지역사회시설 이용 능력 향상
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호	- 인권교육 연 6회	- 자기주장 및 대처능력 향상
[성교육] - 성 인식 형성, 성 범죄 가해 및 피해 예방	- 'CIRCLES'를 활용한 성교육 및 경찰서 연계를 통한 성교육 총 연 6회	- 올바른 성 인식 형성
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급 상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	- 안전교육 연 10회	- 위급상황 대처능력 향상

목 적	산출목표	성과목표
[건강교육] - 건강관련 지식 습득 - 건강 유지 및 증진	- 건강교육 연 7회	- 건강관리능력 향상
[환경교육] - 자연보호 관련 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 환경교육 연 1회 - 환경미래관 견학 연 1회	- 환경보호 실천력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일상생활훈련	4,320	20	240	20명×주5회×4주×12월×0.9=4,320명
지역사회적응훈련	171	20	26	- 소그룹훈련 : 5명×월2회×11월×0.9=99명 - 전체훈련 : 20명×연4회×0.9=72명
인권교육	108	20	6	20명×연6회×0.9=108명
성교육	108	20	6	20명×연6회×0.9=108명
안전교육	180	20	10	20명×연10회×0.9=180명
건강교육	126	20	7	20명×연7회×0.9=126명
환경교육	36	20	2	20명×연2회×0.9=36명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 개인유지발달(신변처리 및 자기관리, 건강관리와 안전, 스트레스 관리 등), 위생관리(손 씻기, 양치하기, 용모 및 복장관리, 사물함 관리 등), 청소(분리수거, 담당 청소구역 배치 및 청소방법 지도, 청소도구함 정리, 작업물품 및 공구정리 등), 교통안전(점심시간 식당 이동 시 교통안전지도)에 관한 훈련 실시	상·하반기평가 및 개인별직업재활계획서 수행평가 반영	연중	전직원
지역사회 적응훈련	- 훈련생 5인으로 구성된 소그룹 훈련 및 훈련생 전체그룹 훈련 실시 - 시설 인근에 위치한 관공서, 식당, 카페, 대중탕 등 다양한 시설 이용 - 공공예절 및 대중교통 이용방법, 금전관리, 사용방법 습득 및 실행	- 사전회의를 통한 프로그램 내용 공유 및 선택, 참여여부 결정 - 프로그램 평가회의 및 이용인 만족도조사 실시 후 결과 반영	2~12월/ 월 2회	윤성호
인권교육	- 인권에 대한 이해, 인권 보호 방법 및 권익옹호, 인권 침해 대처방법, 자기주장 훈련 실시 - 인권교육 강사를 통한 교육 실시	상·하반기평가, 프로그램 진행에 대한 결과 보고 후 반영	2,3,4,7,8, 10월/ 6회	금민희
성교육	- 올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계형성방법 습득, 성범죄 가해 및 피해 예방 관련 교육 - 'CIRCLES' 교구를 활용한 훈련생 참여 교육 실시	상·하반기평가 및 프로그램 진행에 대한 결과 보고 후 반영	2,3,4,7,9, 11월/ 6회	이보경
안전교육	- 작업장 안전교육, 소방교육, 위급상황 대비교육, 재난 대비 교육 등 안전교육 실시	상·하반기 평가 이용인 만족도조사 실시 후 결과 반영	연중/ 10회	윤성호
건강교육	- 의료기관과 연계한 건강교육 및 관리 - 정신건강관리, 환절기 및 계절별 건강관리 등의 건강지식 습득을 위한 건강교육 실시	검진 참여율 및 상·하반기 평가를 통한 결과 반영	2,5,6,8,9, 10,11월/ 7회	김지혜
환경교육	- 환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천 방법을 습득 - 인천대공원 내 환경미래관 견학	교육 참여 실적 확인 및 상·하반기평가를 통한 결과 반영	5,9월/ 2회	김성현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련												
지역사회적응훈련												
인권교육												
성교육												
안전교육												
건강교육												
환경교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동경찰서, 인천장애인성폭력상담소, 남동구선거관리위원회 등의 외부기관 연계를 통한 성교육 및 인권교육 실시 - 남동장애인종합복지관 및 남동소방서 서창119 안전센터 연계를 통한 안전교육 실시 - 지역사회 내 의료기관과 연계한 건강교육 및 관리 - 남동장애인종합복지관, 장애인체육회 스포츠지도자 인력 지원을 통한 운동활동 실시 - 인천대공원 내 환경미래관 견학을 통한 생태교육 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
지역사회적응훈련 프로그램 사전회의	- 사전회의를 통해 이용인의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 이용인 만족도 조사를 통한 하반기 및 차기년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기관리능력 습득	독립적인 일상생활기능 수행	관찰 평가	일상생활 관찰	연중
지역사회시설 이용 능력 향상	지역사회시설 이용 능력 향상	프로그램평가지	상·하반기 프로그램 실시결과 분석	6월, 12월
자기주장 및 대처능력 향상	프로그램 참여 태도 및 반응 정도	교육결과보고서	이용인 관찰사항 및 결과 반영여부 확인	연중
올바른 성 인식 형성	프로그램 참여 태도 및 반응 정도	교육결과보고서	이용인 관찰사항 및 결과 반영여부 확인	연중
위급상황 대처능력 향상	사업운영실적	업무일지	월별 사업실적 확인 및 분석	연중
건강관리능력 향상	사업운영실적	업무일지	월별 사업실적 확인 및 분석	연중
환경보호 실천력 향상	사업운영실적	업무일지	월별 사업실적 확인 및 분석	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
지역사회적응훈련	40,000원×26회	1,040,000
건강교육(건강검진 진행비)	2,000원×20명×1회	40,000
총계		1,080,000

② 작업능력향상훈련

1. 욕구 및 필요성

직업이란 사회적 지위와 직분을 맡아 사회적 역할을 수행한다는 '직(職)'과 생계를 유지한다는 '업(業)'으로 이루어진 합성어로 사회적 지위나 직무를 나타낸다는 점에서 일이나 노동과는 다른 의미를 지닌다(강위영 외 2009 -직업재활개론). 이러한 직업은 개인에게 있어서 삶의 중요한 요소임에도 불구하고, 장애를 가지고 있는 개인이 경쟁적인 직업을 획득하는데 많은 어려움이 존재하고 있으며 지적 및 자폐성 장애인은 기회 또는 경험의 부족으로 직업에 대한 적응기술이 부족하거나 발달시키지 못하는 경우가 많다.

이에 따라 직업적응훈련은 직업의 의미와 가치 그리고 직업적 요구들을 이해할 수 있도록 돕고, 개개인의 직업적 수준 도달에 필요한 능력을 개발시키기 위해 개인적 또는 집단적으로 실시되는 훈련의 과정 중 하나이며 나아가 훈련생의 보호고용 전이를 목적으로 두고 있다.

따라서 직업적으로 장애를 가진 개인이 다양한 직업을 경험, 획득 및 유지할 수 있도록 지원하고, 장애인이 실제적인 작업환경에서 그들의 능력을 개발하여 향상할 수 있도록 작업능력향상훈련을 제공하고자한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[작업활동, 품질관리교육, 집중작업훈련] - 작업수행능력 및 매출 향상	- 주 5회 작업활동	- 작업수행능력 향상 및 매출 향상
	- 월 3회 작업활동에 대한 품질관리 교육	
	- 주 2회 집중작업훈련	
[현장견학] - 다양한 직무를 직·간접적으로 체험함으로써 작업동기를 유발하여 작업장 내에서 올바른 작업태도 형성	- 타 시설 또는 업체로 연 1회 견학	- 작업동기 향상
[전환고용 준비훈련] - 보호고용 전환	- 주 1회 전환고용 준비 훈련	- 보호고용 전환
[자판기 관리] - 자판기 관리에 필요한 실제적인 기능 및 기술 습득	- 주 2회 자판기 관리 훈련	- 자판기 관리 능력 향상
[공예훈련] - 집중력 및 소근육 능력 향상 - 체험프로그램 보조 진행자로 활동	- 주 1회 공예훈련	- 집중력 및 소근육 능력 향상 - 체험프로그램 진행 참여

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업활동	4,320	20	240	20명×주5회×4주×12월×0.9=4,320명
품질관리교육	648	20	36	20명×월3회×12월×0.9=648명
집중작업훈련	1,728	20	96	20명×주2회×4주×12월×0.9=1,728명
현장견학	5	5	1	5명×연1회=5명
전환고용 준비훈련	216	5	48	5명×주1회×4주×12월×0.9=216명
자판기 관리훈련	172	4	96	-야외: 2명×주1회×4주×12월×0.9=86명 -강당: 2명×주1회×4주×12월×0.9=86명
공예훈련	158	4	44	4명×주1회×4주×11월×0.9=158명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
작업활동	- 작업활동을 통한 지속적인 작업훈련 실시	-	연중/ 주5회	윤성호
품질관리교육	- 작업훈련을 수행하는 작업 물품에 대한 품질관리 교육 실시(불량선별 방법, 작업물품 관리 등)	작업물품 관리와 불량선별	연중/ 월3회	윤성호

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
집중작업훈련	- 훈련생이 독립적인 작업수행을 할 수 있도록 작업훈련 실시	-	연중/ 주 2회	윤성호
현장견학	- 연계업체 생산 시설 및 직업재활시설 중 1곳을 선정하여 현장견학 실시	-	10월/ 연 1회	금민희
전환고용 준비훈련	- 보호고용으로 전환 가능성이 있는 훈련생을 대상으로 작업수행능력 향상을 위해 집중훈련 실시	-	연중/ 주 1회	윤성호
자판기 관리	- 자판기 재료 투입 및 위생관리, 수익금 입금, 재료 구입 진행	적합성 분석/ 상·하반기 체크리스트	연중/ 주 1회	김성현
공예훈련	- 공예훈련 대상자를 선정하여 공예훈련에 필요한 도구 사용방법 습득 및 기본 기법, 제작훈련, 재고 관리, 체험프로그램 사전준비 및 진행 관련 훈련 등을 실시	상·하반기 체크리스트 반영	연중/ 주 1회	금민희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업활동												
품질관리교육												
집중작업훈련												
현장견학												
전환고용 준비훈련												
자판기 관리훈련												
공예훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역 내 자원봉사자 및 연계기관을 통한 작업활동 지원
홍보계획	- VMS 및 홈페이지를 통한 작업활동 자원봉사자 모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
[작업활동, 품질관리 교육, 집중작업훈련] - 작업수행능력 향상 및 매출향상	작업활동 수행능력 및 매출 향상 정도	업무일지 업체출하대장 근로자선정평가	업무일지 작성 출하대장 작성 관찰 및 평가	연중
[현장견학] - 작업동기 향상	훈련생의 바른 작업태도	업무일지 관찰 평가	업무일지 작성 관찰 및 평가	6월
[전환고용준비훈련] - 보호고용 전환	보호고용 전환 가능한 훈련생의 작업수행능력	업무일지 근로자선정평가	업무일지 작성 관찰 및 평가	연중
[자판기관리훈련] - 자판기 관리 능력 향상	자판기 관리 기술 습득	상·하반기 체크리스트, 관찰 평가	체크리스트 작성, 자판기 관리 시 관찰 및 평가	6월, 11월
[공예훈련] - 집중력 및 소근육 능력 향상 - 체험프로그램 진행 참여	공예활동에 필요한 도구의 기능 습득 및 상황에 맞는 재료 준비능력	업무일지, 상·하반기 체크리스트, 관찰 평가	업무일지 작성, 체크리스트 작성, 관찰 및 평가	6월, 11월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
생산매출금(임가공)	2,030,000원×12월	24,360,000
자판기관리 수익금	500,000원×12월	6,000,000
공예훈련 수익금	250,000원×12월	3,000,000
총계		**33,360,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
작업활동	훈련수당 2,030,000원×12월	24,360,000
집중작업훈련	훈련도구 구입비 20,000원×5회	100,000
자판기 관리훈련	훈련수당 230,000원×12월 재료비 270,000원×12월	6,000,000
공예훈련	훈련수당 140,000원×12월 재료비 110,000원×12월 훈련도구 구입비 200,000원×4회	3,800,000
총계		**34,260,000**

3 취미 및 여가활동

1. 욕구 및 필요성

지적, 자폐성장애인의 경우 제한된 신체적, 정서적, 사회적 능력으로 인해 다양한 사회경험을 쌓을 수 있는 기회가 제한적인 것이 현실이다. 특히 레저 활동이나 문화 활동과 같은 취미 및 여가분야는 그 경험의 폭이 더욱 제한적이다. 이러한 제한점을 보완하기 위해 체험활동과 여가활용 훈련을 실시하면 스트레스 감소와 사회적응력을 향상시킬 수 있다. 다양한 여가활동을 접하고 건전하게 여가 시간을 활용할 수 있는 프로그램의 지원을 통하여 정서적 안정을 증진하고 삶에 대한 만족도를 높이고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[운동활동] - 운동활동을 통한 비만과 건강관리 및 스트레스 해소	- 비만관리운동프로그램 주 2회 진행 - 체성분 측정 연 6회 진행 - 요가·스트레칭 주 1회 진행 - 남동장애인종합복지관 연계한 G.X 주 2회 진행	- 스트레스 해소 및 체지방률 감소
[동아리활동] - 주말 여가시간을 활용한 취미생활 도모	- 월 2회, 회별 2개 동아리 운영 / 총 22회 진행	- 여가시간 활용에 대한 만족감 향상
[등산활동, 남동송년예술제, 가을여행, 데이캠프, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 연 4회 등산활동	- 다양한 경험에 대한 만족감 향상 및 스트레스 해소
	- 연 1회 남동송년예술제	
	- 연 1회 가을여행	
	- 연 1회 데이캠프	
	- 연 2회 명절(설, 추석)행사	
	- 각종 대회 및 행사 참여 연 2회(도전골든벨, 발달장애인볼링대회 등)	- 대회 및 행사 참여를 통한 자신감 및 성취감 향상, 스트레스 해소

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운동활동	1,251	20	230	- 비만관리운동프로그램 : 5명×주2회×4주×10월×0.9=360명 - 체성분 측정: 5명×6월×0.9=27명 - 요가스트레칭 : 10명×주1회×4주×12월×0.9=432명 - G.X : 5명×주2회×4주×12월×0.9=432명
동아리활동	198	20	22	10명×월2회×11월×0.9=198명
등산활동	72	20	4	20명×연4회×0.9=72명
남동송년예술제	20	20	1	20명×연1회=20명
여행	40	20	1	20명×연1회×2일=40명
데이캠프	20	20	1	20명×연1회=20명
명절행사	40	20	2	20명×연2회=40명
특별활동	12	12	2	6명×연2회=12명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
운동활동	- 비만관리가 필요한 훈련생 5명에 맞춤형 운동프로그램 실시 - 정기적인 체성분 측정 실시 - 요가·스트레칭 프로그램 실시 - 남동장애인종합복지관과 연계하여 G.X 실시	체성분 측정을 통한 체지방률 변화 측정 이용인만족도조사 실시 후 결과 반영	연중	류수진 금민희
동아리활동	- 욕구 조사를 통한 4개 동아리 선정 - 월 2회 동아리 운영	욕구조사 결과를 반영한 동아리선정	연중/ 12회	금민희 이보경 윤성호 김성현

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
등산활동	- 훈련생의 체력을 고려하여 근교 산행 실시	차후 산행지 선정	연중/ 연 4회	윤성호
남동송년예술제	- 송년예술제에 발표할 노래, 춤 등을 연습한 뒤 대중들 앞에서 발표 실시	-	12월/ 연 1회	금민희
여행	- 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 1박 2일 여행 진행	욕구조사를 통한 여행지 선정	10월/ 연 1회	류수진
데이캠프	- 테마가 있는 체험프로그램 실시	만족도 조사를 통한 차기년도 데이캠프 프로그램 진행	4월/ 연 1회	이보경
명절행사	- 명절의 의미와 예절 교육, 명절선물 지급	-	설·추석/ 연 2회	김지혜
특별활동	- 각종 대회 준비 및 참가 - 응원단 참석	욕구조사 및 상담을 통한 참가여부 결정	연중/ 연 2회	류수진 금민희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운동활동	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
동아리활동		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
등산활동			■	■		■			■			
남동송년예술제												■
여행										■		
데이캠프				■								
명절행사		■							■			
특별활동				■				■				

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 장애인체육회 스포츠지도자 인력 지원을 통한 운동활동 실시 - 남동장애인종합복지관 연계한 운동활동(G.X. 등) 실시 - 외부강사가 필요한 동아리의 경우 강사 섭외 및 활용 - 사랑네트워크 봉사회와 연계하여 등산활동 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
동아리활동 프로그램 욕구조사 및 사전회의	- 욕구조사를 통한 동아리 선정 - 프로그램 실시 전 사전회의를 통해 이용인의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
만족도 및 욕구조사	- 욕구조사를 통한 프로그램 참여 여부의 자기결정 - 상·하반기 이용인 만족도 조사를 통한 하반기 및 차기년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
[운동활동] - 스트레스 해소 및 체지방률 감소	이용인 만족도	이용인 만족도조사	만족도 결과 분석	6월, 12월
	체지방률	체성분 측정기	측정 후 비교	연 6회
[동아리활동] - 여가시간 활용에 대한 만족감 향상	이용인의 만족도 및 참여율	업무일지	사업실적 확인	매월
		이용인 만족도조사	프로그램 만족도 결과 확인	6월, 12월
[등산활동, 남동송년예술제, 가을여행, 데이캠프, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험에 대한 만족감 향상 및 스트레스 해소	프로그램별 만족도조사	만족도조사 설문지	만족도조사 실시	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
여행 참가비	100,000원×20명	2,000,000
캠프 참가비	10,000원×20명	200,000
특별활동 연습 및 진행비	20,000원×12명	240,000
총계		**2,440,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
동아리활동	진행비 14,000원×11월	154,000
등산활동	진행비 50,000×4회	200,000
여행	이용인 150,000원×20명 직원 150,000원×3명	3,450,000
데이캠프	이용인 40,000원×20명 직원 40,000원×3명	920,000
명절행사	명절선물 20,000원×20명×2회	800,000
특별활동	대회준비 연습비 60,000원×2회 특별활동 진행비 100,000원×2회	320,000
총계		**5,844,000**

③ 직업상담 및 직업평가

1. 욕구 및 필요성

직업재활과정에서 직업상담은 훈련생의 정보수집, 재활계획수립, 의사결정, 문제해결, 사례관리 등을 위해 실시하는 전반적인 상담활동으로 직업적응력을 향상하는데 도움이 되는 과정이다. 직업평가를 통해 현재의 직업적 상태를 올바르게 파악하는 것이 매우 중요하며, 앞으로의 직업재활계획을 세우는 데 필요한 객관적인 정보를 확보하고 준비를 할 수 있게 된다. 뿐만 아니라 개인의 기능적 제한점과 직업적 약점을 개선하기 위한 정보와 서비스 제공 후 진전도를 파악하기 위해 직업평가가 필요하다. 특히 발달장애인은 개별적인 특성이 뚜렷하고 개인의 장 · 단점을 파악하여 그에 따른 개별화된 서비스를 제공하여야 하므로 직업평가의 필요성은 더욱 높다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
개별화 서비스 제공	- 직업상담 : 20명×연6회×0.9=108명	- 욕구 파악 및 진로상담, 문제행동 해결 방안 모색
	- 직업능력평가 : 20명×4회=80건 - 근로자선정평가 : 20명×4회=80건 - 자판기관리 직업평가 : 적합성분석 : 5명×1회=5건 : 상·하반기평가 : 4명×2회=8건 - 공예훈련 직업평가 : 적합성분석 : 5명×1회=5건 : 상·하반기평가 : 4명×2회=8건 - 신체능력평가 : 20명×1회=20건	- 직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업상담	108	20	108	20명×연6회×0.9=108명
직업평가	206	20	206	- 직업능력평가 : 20명×4회=80건 - 근로자선정평가 : 20명×4회=80건 - 자판기관리 직업평가 * 적합성분석 : 5명×1회=5건 * 상하반기평가 : 4명×2회=8건 - 공예훈련 직업평가 * 적합성분석 : 5명×1회=5건 * 상·하반기평가 : 4명×2회=8건 - 신체능력평가 : 20명×1회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업상담	- 직업적 욕구 파악 및 정보 제공을 위한 개별 상담 실시 - 문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담 실시	-	수시	전직원
직업평가	- 표준화된 직업평가도구, 상황평가 실시	근로자선정평가 기초자료	수시	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담												
직업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천장애인체력인증센터 운동평가사 연계하여 신체능력평가 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서 안내 및 동의 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
욕구 파악 및 진로상담, 문제행동 해결 방안 모색	직업상담 건수	업무일지 상담기록지	집단 및 개별상담	연중
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	직업능력 및 진전도 파악	직업능력평가 체크리스트 신체능력평가	평가보고서 사전·사후평가	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
직업평가 도구 (CISA-2)	4,000원×20명	80,000
총계		**80,000**

4 직무개발 및 전환고용

1. 욕구 및 필요성

훈련생의 낮은 직업적 능력으로 인하여 독립적인 작업수행 및 작업물품 관리, 취업에 어려움이 있다. 이에 훈련생에게 맞는 작업배치 및 훈련을 실시하여 작업수행능력, 작업태도 등 직업적 능력의 향상을 도모하고자 한다. 또한 전환고용을 통해 훈련생에게 취업 및 근로기회를 확대하고, 경제적 이익을 획득할 수 있도록 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[직무기능향상훈련] - 신규 직무의 작업배치 및 수행 능력 향상	- 신규 직무별 작업훈련	- 작업수행능력 향상
[전환고용] - 보호고용 전이	- 훈련생 2명 보호고용 전이	- 보호고용 전이

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직무기능향상훈련	540	20	30	20명×6직무×주5회×0.9=540건
전환고용	2	2	1	2명×1회=2명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직무기능 향상훈련	- 신규 직무에 대한 작업훈련 실시	-	연중/ 30회	윤성호
전환고용	- 훈련생의 보호고용 전이	보호고용 전이	연중	윤성호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직무기능향상훈련												
전환고용												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 직업지원팀 일자리사업 담당자 연계
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
전환고용	- 취업 및 일자리사업 참여 동의, 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
작업수행능력 향상	신규 직무에 대한 작업수행능력	근로자 선정평가	평가 분석	연중
보호고용 전이	훈련생 2명 보호고용 전이	업무일지	업무일지 작성	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

▣ 공통사업

1 전환고용

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 낮은 인지기능 및 적응행동상의 어려움으로 인해 진로인식, 진로개발, 구직활동 및 독립적인 취업이 어렵고 해당 직무에 대한 숙련이 제한되어 있다. 또한 취업이 되었다고 하더라도 지속적인 사후관리가 이루어지지 않으면 대부분 퇴직으로 이어지는 경향이 많다. 따라서 취업이 성공하고 지속적으로 고용이 유지될 수 있도록 다양한 방법의 지원이 필요하다.

전환고용 사업은 욕구와 직업적 능력이 있는 근로자 및 훈련생을 대상으로 실시하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[정보제공] - 직인인식 및 전환고용 가능성 확대	- 취업박람회 3명×1회 - 상위시설 정보 안내 3명 - 취업 정보 제공 3명	- 직업인식 변화
[취업알선] - 취업 대상자의 능력을 바탕으로 적합한 업체로의 알선을 통한 전환고용	- 취업알선 1회	- 전환고용
[취업] - 취업	- 지원고용을 통한 취업 지원 1회	- 취업 확정
[취업후 적응지도] - 장기근속 유지	- 사후지원 2회, 사후모임 1회	- 고용 유지

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생, 취업자

2) 서비스 대상 선정기준

① 정보제공 : 열린일터 근로자 및 훈련생

② 취업알선 : 열린일터 근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자

③ 취업 : 열린일터 근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자

④ 취업후 적응지원 : 취업자

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
정보제공		9	9	7	9명×연1회=9건
지원고용	현장훈련	15	1	15	1명×주5회×3주=15회
	현장지도	15	1	15	1명×주5회×3주=15회
취업알선		2	2	1	2명×연1회=2회
취업		2	2	2	2명×1회=2명
취업 후 적응지도		3	1	3	1명×연3회=3명

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
정보제공		- 취업박람회 참석 - 상위시설 정보제공 - 취업 정보제공	-	연 2회	류수진
지원고용	현장훈련	- 지원고용 대상자 현장훈련(직무지도, 출퇴근지도)	-	연중	윤성호
	현장지도	- 지원고용 대상자의 취업지원을 위한 현장지도	-	연중	윤성호
취업알선		- 사업체 상담 및 대상자 연결을 위한 알선 및 면접 실시	-	연중	윤성호
취업		-지역사회 사업체 취업 지원(취업 확정 및 고용계약 체결)	-	연중	윤성호
취업후 적응지도		- 사후지원 및 사후모임(여가활동 지원)	취업자 욕구 반영	연중	김지혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정보제공		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
지원고용	현장훈련	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	현장지도	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
취업알선		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
취업		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
취업 후 적응지도					■				■			■	

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 직업지원팀 일자리사업 담당자 연계 - 장애인고용공단 취업 담당자 연계
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 취업자 사후모임을 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 일자리 사업 참여자 만족도 도사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
[정보제공] - 직인인식 및 전환고용 가능성 확대	사업운영실적	월평가 상하반기 평가서	정보제공 내역 확인	연중
[취업알선] - 취업	사업운영실적	취업알선대장	취업알선대장 작성	연중
[취업] - 취업	사업운영실적	고용계약서	현장훈련 일지 확인	연중
[취업후 적응지도] - 장기근속 유지	사업운영실적	월평가 상·하반기 평가서	취업자 사후모임 반영사항 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
현장지도	1,500원×1명×2회×5일	15,000
취업자 사후모임	10,000원×1회	10,000
총계		25,000

② 사례관리 및 가족지원

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 각종 문제행동이 발생할 경우 즉각적으로 지원하여 개선될 수 있도록 지원하는 것이 필요하다. 지속적인 사례관리를 통해 다각적인 지원방안을 논의하여 적절하고 일관된 개입을 하며, 가정에서의 올바른 대처 및 지원방안을 공유하여 시설과 가정이 연계된 지원을 하는 것이 효과적이다.

발달장애인의 부모는 자녀에 대한 보호, 양육에 대한 일차적인 책임을 가지고 있지만 장애에 대한 이해 및 문제발생 시 대처방법을 몰라 많은 어려움을 겪고, 이로 인한 스트레스도 증가하게 된다. 이러한 가정의 어려움에 대해 부모회의를 통해 자녀에 대한 정보 및 재활방향을 함께 모색하고 부모 간의 유대감을 형성하여 정보를 공유할 수 있도록 한다. 또한, 최근 장애인복지의 변화 및 동향에 대한 정보제공, 자녀 양육이나 장기적 재활방향 설정을 위한 지원을 통해 부모에게 자녀양육에 대한 실질적인 도움을 줄 수 있는 교육을 실시하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 근로자 및 훈련생의 재활방향 모색을 통한 서비스 제공	- 개인별 직업재활계획수립 1회 - 개인별 사례회의 1회 - 신규 직무배치 관련 사례회의 10건	- 개인별 직업재활계획 수립 - 개인별 능력에 따른 직무 배치
- 가족의 지원을 통한 재활방향 모색	- 부모회의 6회 - 부모교육 2회 - 부모상담 111회	- 부모회의 및 부모교육 참석

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생, 부모

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사례회의	72	41	72	- 개인별 사례회의 31명×연2회=62건 - 신규직무배치 사례회의 10건
부모회의	81	15	6	15명×연6회×0.9=81명
부모교육	62	31	2	31명×연2회=62명
부모상담	111	31	111	31명×연4회×0.9=111명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사례회의	- 개인별 직업재활계획 수립 - 사례회의	개별화서비스 반영	연중	금민희
부모회의	- 부모회원 간의 친목도모 및 정보제공을 통한 지원체계 구축 - 시설 운영에 대한 의견 제시 및 수렴	부모회의에서 논의된 내용을 시설 운영에 반영	연 6회	김지혜
부모교육	- 시설 이용에 필요한 기본 교육과 부모 욕구를 반영한 교육 내용으로 진행	욕구조사를 통한 교육 진행	연 2회	김지혜
부모상담	- 전화, 내방, 집단상담을 통한 문제해결 및 재활방향 모색	-	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의												
부모회의												
부모교육												
부모상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용한 부모교육 진행
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 연 1회 부모간담회를 통하여 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 부모교육 욕구조사를 통해 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 개인별 직업재활 계획 수립 - 개인별 능력에 따른 직무 배치	사업운영실적	직업재활계획서	사례회의록 내용 확인	연중
- 부모회의 및 부모교육 참석	사업운영실적	부모회 운영일지 부모교육 계획서 및 결과보고서	부모회 의견 반영 여부 확인 부모교육 결과보고 반영 여부 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
부모간담회	8,000원×20명×1회	160,000
총계		160,000

③ 진단 판정사업

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 본인의 진로를 인식하고 방향을 설정하는데 제한점이 있고, 보호자 또한 자녀의 직업적 강점 및 제한점 등에 대한 정확한 정보를 수집하는데 어려움을 가지고 있다. 따라서 사회진단과 직업진단을 통해 잠재적 직업능력을 파악하여 재활방향을 제시하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
진단 대기자의 욕구 파악 및 재활방향 제시	- 접수상담 3명	- 열린일터 훈련생 선정
	- 사회진단 3명	
	- 직업진단 18건, 현장평가 15건	
	- 재활계획회의 6회	
	- 결과통보 3회	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 진단 대기자

2) 서비스 대상 선정기준

① 열린일터 이용을 희망하는 인천시내 거주하는 발달장애인

② 사회진단 및 직업진단을 통한 보호작업장 이용 가능한 자

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수상담	3	3	3	3명×1회=3명
사회진단	3	3	3	3명×1회=3명
직업진단	33	3	33	- 직업진단 3명×6건=18명 - 현장평가 3명×1회×5일=15명
재활계획회의	6	3	6	3명×2회=6명
결과통보	3	3	3	3명×1회=3명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수상담	- 진단 대기자의 욕구 및 주호소 등 기본사항 파악, 정보제공	재활계획서	연중/ 수시	김지혜 류수진
사회진단	- 개인 및 가족 간의 사회심리적 요인 파악 및 정보수집		연중/ 수시	
직업진단	- MDS(언어인지, 감각, 운동, 정서, 통합대응)평가, 현장평가 5일간 실시		연중/ 수시	류수진 윤성호
재활계획회의	- 사회진단과 직업진단 내용을 토대로 재활방향 모색		연중/ 수시	류수진
결과통보	- 재활계획회의 결과를 서면, 전화로 본인 및 보호자에게 안내		연중/ 수시	류수진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수상담												
사회진단												
직업진단												
재활계획회의												
결과통보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인정보 동의	- 사회진단 시 개인정보 제공 동의

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
열린일터 훈련생 선정	재활계획서	사회진단지 직업진단소견서 현장평가보고서	상담 및 평가	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
진단접수비	17,000원×3명	51,000
총계		**51,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
-	-	-
총계		

④ 지역자원개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 복지사업 전반에 매우 중요한 역할을 한다. 특히, 부족한 예산과 인력으로 사업을 진행하는 경우 인적·물적 자원의 확보와 활용은 사업의 원활한 수행 및 효과성 등에 영향을 미치므로 지속적이고 적극적인 자원개발과 관리가 필요하다. 또한 열린일터에서 진행하는 체험프로그램은 지역 내 장애학생 및 타 기관 이용인에게 보호작업장에 대한 이해를 높이고 새로운 경험을 제공할 수 있어 긍정적인 효과가 있다.

열린일터에서 활동하는 자원봉사자가 장애인 및 활동 내용에 대한 이해가 부족한 경우 어려움이 발생할 수 있고 봉사활동에 대한 만족도가 낮을 수 있으므로 자원봉사자의 교육을 통해 장애인에 대한 긍정적인 인식 및 이해도를 높이고자 한다. 또한 지역사회에 있는 사업체 및 각 유관기관 등에 직업재활 서비스와 본 시설에서 진행되는 프로그램의 내용, 장애인 취업과 관련된 내용을 홍보하여 장애인에 대한 인식을 개선하고 자원을 발굴하여 장애인을 위한 자원으로 활용하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[자원봉사자교육 및 관리] - 자원봉사자의 인식개선 및 봉사활동의 효과성 증대	- 자원봉사자 교육 연 1회 - 자원봉사자 관리 주 5회 - 자원봉사자 간담회 연 1회	- 지속적인 자원봉사 활동 수행
[후원자 개발 및 관리] - 후원자 확대 및 후원 지속성 강화	- 후원자 개발 5명 - 소식지 발송 연 4회 - 감사선물 전달 연 1회	- 신규후원자 5명 개발 및 지속적인 후원 유지
[연계기관 관리] - 시설과 연계된 기관 관리	- 소식지 발송 연 4회 - 감사선물 전달 연 1회	- 연계기관 확대 및 연계 지속성 유지
[홍보] - 시설 정보 제공 및 지역사회 자원 개발	- 남동장애인복지관 홈페이지 홍보 24건 - 소식지(샘물지) 발행 및 배부 400부 - 실습생 모집 홍보 1건 - 시설 리플렛 및 전단지 홍보 360건 - 체험프로그램 홍보 50건	- 시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발

목 적	산출목표	성과목표
[공예체험] - 공예체험 참여자의 성취감 향상 및 여가활용 도모 시설 매출 향상	- 공예체험 프로그램 연 12회	- 체험프로그램 참여자 확대 및 매출 향상
[일일현장체험] - 보호작업장 체험 기회 제공 및 매출 향상	- 일일현장체험 프로그램 연 40회	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터의 개인 자원봉사자 및 단체, 후원자, 연계기관, 장애학생 및 타 기관 이용인, 지역사회 내 누구나

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사자 교육	250	250	250	278명×연1회×0.9=250명
자원봉사자 관리	1,536	250	1,536	8명×주5회×4주×12월×0.8=1,536명
후원자 개발 및 관리	105	20	5	- 후원자 개발 : 5명 - 소식지 발송 : 20명×연4회=80명 - 감사선물 전달 : 20명×연1회=20명
연계기관 관리	50	10	5	- 소식지 발송 : 10개 기관×연4회=40건 - 감사선물 전달 :10개 기관×연1회=10건
홍보	835	835	835	- 홈페이지홍보 : 2건×월1회×12월=24건 - 소식지(샘물지)홍보 : 100부×4회=400부 - 실습생 모집 홍보 : 1건 - 시설 리플렛 및 전단지 홍보 : 30건×월1회×12월=360건 - 체험프로그램 홍보 : 25건×2회=50건
공예체험	120	10	12	10명×연12회=120명
일일현장체험	120	3	40	3명×주1회×4주×10월=120명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자원봉사자 교육	- 개인 및 단체 봉사자를 대상으로 장애인식개선, 인권교육, 개인정보보호교육, 프로그램과 작업활동 진행 방법 및 유의사항에 대한 교육 실시	-	연중	금민희
자원봉사자 관리	- 자원봉사자 활동지도 및 슈퍼비전, 지속적인 자원봉사활동 유도 - 자원봉사자 간담회 실시	자원봉사자 만족도 조사 실시 후 반영	연중	금민희
후원자 개발 및 관리	- 분기별 소식지 발송, 감사선물 전달 - 후원금 영수증 및 물품 사용 내역 발송·공개	-	분기별	류수진
연계기관 관리	- 분기별 소식지 발송 및 감사선물 전달을 통한 지속적인 연계 유지·관리	-	분기별	류수진
홍보	- 중증장애인직업재활지원사업 및 열린일터 사업소개 - 사업주 모집 홍보 - 학기 중 실습생 모집홍보 - 생산품 및 체험프로그램 안내	상·하반기평가	연중	금민희
공예체험	- 다양한 공예체험 프로그램 진행 - 참여자 방문/진행자 출장 진행	-	연중	금민희
일일현장체험	- 시설견학 - 보호작업장 작업활동 및 공예체험	-	연중	금민희 윤성호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 교육	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
자원봉사자 관리	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
후원자 개발 및 관리		■		■			■			■	■	
연계기관 관리		■		■			■			■	■	
홍보	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
공예체험	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
일일현장체험		■	■	■	■	■	■		■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자, 후원자, 연계기관과의 협력을 통한 사업운영
물적자원활용계획	- 후원금(품)이 필요한 프로그램 및 후원자 파악 후 연계
홍보계획	- 소식지 및 홈페이지를 통한 정보 공개 및 체험프로그램 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지속적인 자원봉사 활동 수행	사업실적	업무일지	사업실적 확인	연중
신규후원자 5명 개발 및 지속적인 후원 유지	후원금(품) 증가	후원금(품)대장	사회복지시설정보 시스템을 통한 대장 확인 및 분석	12월
연계기관 확대 및 연계 지속성 유지	사업실적	업무일지	사업실적 확인	분기별
시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발	사업실적	업무일지	사업실적 확인	연중
체험프로그램 참여자 확대 및 매출 향상	사업실적 매출증가율	업무일지 매출대장	사업실적 확인, 전년대비 매출 총액 확인	연중

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
공예체험	체험비 10,000원×120명	1,200,000
일일현장체험	체험비 10,000원×40명	400,000
후원금	500,000원×12월	6,000,000
총계		**7,600,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
자원봉사자 교육	교육진행비 100,000원×1회	100,000
후원자 개발 및 관리	감사선물 15,000원×20명×1회	300,000
연계기관 관리	감사선물 20,000원×10개 기관×1회	200,000
공예체험	훈련수당 70,000원×12월 체험재료비 30,000원×12월	1,200,000
일일현장체험	훈련수당 25,000원×12월 체험재료비 10,000원×10월	400,000
총계		**2,200,000**

⑤ 기획 및 연구개발

1. 욕구 및 필요성

직업재활을 담당하는 전문가로서 자질을 향상시켜 질 높은 서비스를 제공하는 노력이 지속적으로 필요하며, 팀원 간 정보를 공유하고 지속적인 논의와 회의를 실시하여 사업의 방향성을 설정하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스 양 · 질적 평가를 통한 서비스 평가	- 월평가 8회	- 효율적인 사업운영
	- 사업평가 4회	
	- 프로그램평가 16회	
- 직원 역량강화를 통한 서비스의 질적 향상	- 팀스터디 2회	- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상
	- 직원교육 17회	
	- 만족도 및 욕구조사 6회	
	- 운영위원회 4회	
	- 기획행사 6회	
	- 실습지도 1회	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 직원

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
월평가	48	6	8	6명×월1회×8회=48명
사업평가	24	6	4	6명×4회=24명
프로그램평가	96	6	16	6명×16회=96명
팀스터디	12	6	2	6명×2회=12명
직원교육	102	6	17	6명×17회=102명
만족도조사 및 욕구조사	126	36	126	- 근로자 및 훈련생 : 31명×4회×0.9=111명 - 개발원 훈련생 : 10명×1회=10명 - 사업체 : 5명×1회=5명
운영위원회	25	7	4	7명×4회×0.9=25명
기획행사	36	6	6	6명×6회=36명
실습지도	20	1	1	1명×20회기×1회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
월평가	-월간업무 실적 평가, 슈퍼비전을 통한 조치	-	1,2,4,5,7,8, 10,11월	류수진
사업평가	-업무평가 및 발전방안 모색, 차기계획 수립	-	3,6,9,12월	류수진
프로그램평가	-등산활동, 데이캠프, 여행, 훈련프로그램(지역사회적응훈련, 사회기술훈련, 자판기 관리훈련, 공예훈련-상·하반기평가) 실시 후 진행내용 평가	차기 프로그램 반영	연중/ 수시	류수진
팀스터디	-사회복지 및 직업재활과 관련된 내용의 서적 및 자료 스터디, 연수 후 전달교육 실시	-	2월, 7월	류수진
직원교육	-내부교육 및 외부교육, 세미나, 성폭력 예방교육 및 안전교육, 사회복지사 보수교육 참여 및 전달교육 등 업무에 필요한 정보 습득 및 전문성 향상을 위한 교육 등 이수	-	연중/ 수시	류수진
만족도 및 욕구조사	-만족도 및 욕구조사, 사업체만족도조사, 중증장애인직업재활지원사업 고객 만족도 조사, 가을여행 만족도조사, 차기년도 동아리활동 욕구조사를 통해 시설운영, 프로그램에 대한 욕구와 만족도를 조사하여 차후 시설운영 및 사업에 반영	차기년도 운영 및 사업 반영	4,10,11월/ 수시	류수진
운영위원회의	-시설의 사업 및 예결산 보고, 시설 제반 문제 및 발전방안에 대한 논의	사업운영 반영	3,6,9,12 /1회	김지혜
기획행사	-유관기관 연합행사, 체육대회, 직원송년회, 비루고개축제, 직원연수, 각종 기념행사 참석	-	연중/ 수시	김지혜
실습지도	-사회복지 및 직업재활 관련 전공자에게 실무습득의 기회를 제공하여 사회복지현장에 대한 이해 증진	-	2학기중/ 1회	류수진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
주평가	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
월평가	■	■		■	■		■	■		■	■	
사업평가			■			■			■			■
프로그램평가			■	■		■			■	■	■	■
팀스터디		■					■					
직원교육	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
만족도 및 욕구조사				■							■	■
운영위원회의			■			■			■			■
기획행사					■	■					■	■
실습지도									■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 연계하여 직원교육 실시 - 유관기관 연계하여 실습지도 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통하여 차기년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 사업운영	사업실적	업무일지 결과보고서	업무일지 분석 결과보고서 분석	수시
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	사업실적	만족도조사 업무일지	만족도결과 분석 업무일지 분석	수시

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도	70,000원×1명	70,000
총계		**70,000**

2) 세출

세출		
내용	산출내역	예산
직원교육비	200,000원×6명	1,200,000
운영위원회의	100,000원×4회	400,000
기획행사	직원연수 100,000원×6명 체육대회 10,000원×6명 유관기관 협의비 40,000원×4분기	820,000
실습지도	실습 진행비 70,000원×1명	70,000
총계		**2,490,000**

【남동정신재활시설 그루터기】

Ⅰ. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람 중심 복지 서비스

가) 정신장애인의 행복한 삶의 동행, 행복 主 실천

나) '행복한 사회복지사가 행복한 사회를 만든다' 가치 실현

2) 지역중심 복지 실천

가) all ways Incheon

나) 정신재활시설의 역할 재정립

3) 생태중심 복지 실천

가) 환경살리기

2. 2020년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 회원 및 가족의 역량강화

가) 민관의 협력으로 미등록 정신질환 당사자의 취업 지원

나) 가족지원사업 강화에 따른 활발한 소통

다) 자립에 대한 준비 및 실천 강화

라) 당사자를 경험 전문가로 인정하는 협력관계 강화

2) 지역과 함께 하는 사회활동

가) 정신장애인의 사회 및 대인관계 경험 증진으로 사회활동 연계

나) 인천 지역 내 여가 및 문화 자원 적극 활용

다) 지역사회 매체 및 다양한 온라인 홍보 활성화 시설 홍보

3) 생태복지의 전문적 실천

가) 매일의 실천 '잔반줄이기' 캠페인

나) 매일의 실천 '일회용품 사용 줄이기' 캠페인

3. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구 조사	내소회원 만족도조사, 취업회원 만족도 및 욕구조사	7월
	내소회원 욕구조사	9월
	이용회원 가족 만족도 및 욕구조사	10월
	정신재활시설 효과성 조사	12월

4. 2020년도 직원교육 욕구 및 요청

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
김진애	시설운영관리	한국정신재활시설협회	5월
송준규, 정진옥	재무회계규칙의 이해	남동구청	-
김진애, 정진옥, 최용수	정신건강전문요원 보수교육 (개별 및 공통 과정)	정신건강전문요원 보수교육 기관	연중
송준규, 박상아	사회복지사 보수교육	인천사회복지사협회	상반기
박상아	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
송준규, 최용수	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박상아	사회복지 홍보	-	연중
정진옥	중간관리자 역할 관련	-	연중
정진옥, 박상아	자원개발과 관리 관련		연중
김진애, 최용수	조사연구 관련	-	연중
정진옥, 박상아	직업재활 관련	-	4월
김진애	노무관리	인천사회복지협의회	연중
김진애	체인지온 컨퍼런스	다음세대재단	11월
김진애, 정진옥	노무교육	-	연중
송준규	당사자 자립 관련	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 최용수, 박상아	자신과 팀원 간의 이해, 원활한 소통을 위한 컬러 테라피(팀교육)	-	연중
송준규	자원봉사자 인증관리 요원 보수교육	인천사회복지협의회	연중

5. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
코칭	강의	-	-
업무와 삶의 균형 관련	중간관리자 및 관리자	-	-
2020년 복지정책 및 제도	강의	-	보건복지부 및 인천시 담당 공무원
당사자중심 패러다임 실천	강의	-	-

6. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	3	시무식/ 직원교육
	6	2020년도 사업실시
	6	2020년도 정신건강수련사회복지사 모집 및 선발
	13	2020년도 시설이용협약 및 1차 가족모임
2	3	장애 미등록 정신질환자 일자리사업 실시
	14~15	직원심성계발
	21	1차 안전 및 건강교육(가스・전기화재)
3	2	2020년 정신건강사회복지사 2급 임상수련 지도(~2021년 2월)
	9	1분기 내소회원 체지방측정(남동구보건소)
	18	1분기 운영위원회의
	27	2차 안전 및 건강교육(성교육)
4	1	중증장애인지원고용 위탁사업 실시
	8	1차 내소회원 구강검진 실시
	24	3차 안전 및 건강교육(소방안전)
5	5	비루고개 축제
	20	인천 정신건강 유관기관 체육대회
	22	4차 안전 및 건강교육(건강관리 및 구강관리 예방교육 1차)
6	9	2분기 내소회원 체지방측정(남동구보건소)
	12	2분기 운영위원회의
	16	남동정신재활시설 그루터기 캠프
	23	5차 안전 및 건강교육(지진체험, 심폐소생술 교육)
7	6	상반기 자원봉사자 간담회
	6	상반기 내소회원 만족도 조사 및 상반기 평가회
	6	취업회원 만족도 조사 및 욕구조사
8	10	정신건강 교환수련
	12~19	상반기 운영평가
	28~29	전직원 워크숍
9	7	3분기 내소회원 체지방측정
	15	인천정신재활시설협회 연합행사 진행
	18	3분기 운영위원회의
	21	내소회원 욕구 조사
	22~23	직원 생태 복원 활동
	25	6차 안전 및 건강교육(건강관리 및 구강관리 예방교육 2차)
10	1	가족 만족도 및 욕구조사(~11)
	10	정신건강의 날 행사
	12~16	하반기 사업 운영평가
	16	남동장애인종합복지관 및 부설시설 연합체육대회
	19	2차 내소회원 구강검진
	23	7차 안전 및 건강교육(금연교육)
	26~30	2021년 사업 심의
11	20	8차 안전 및 건강교육(소방대피훈련)
	27	4분기 운영위원회의
	월중	직무평가
12	1	정신재활시설 이용의 효과성 연구조사(~11)
	11	2020년 송년모임
	16	남동구보건소 연계 내소회원 건강검진 실시
	18	직원송년회
	28	2020년 사업종료 및 종무식

※6월은 별관 석면제거 공사 예정으로 외부에서 주2회(화, 목) 프로그램 실시 예정

7. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 디딤돌운동실 사용: 지역연계팀
2) 체성분 측정(특수체육교사): 가족문화지원팀
3) 강당 및 식당, 차량 사용: 운영지원팀

8. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	시설장/ 정신건강 사회복지사 김진애	사업 총괄 및 슈퍼비전, 가족지원, 인사관리(채용, 근무평정 및 면담, 승급보고 등), 정신건강사회복지사 2급 임상수련지도, 지역사회네트워크, 연구개발, 정신재활시설이용의 효과성 연구, 자원개발 및 관리	관내 행사 지원 운영위원회의 준비 관내 중간관리자 회의
2	사무국장/ 정신건강 사회복지사 정진옥	사례관리, 가족 상담, 고용 및 직업재활 지원(미등록 정신질환자 일자리사업, 취업지원서비스, 취업회원 자조모임, 업체개발 등) 총괄, 직업재활 네트워크, 취업회원 만족도 및 욕구조사, 사례회의 총괄, 행사, 비품관리, 직원 출근부 관리	관내 행사 지원 인사위원회 위원 운영위원(직원대표)
3	사회복지사 송준규	사례관리, 가족상담, 주간재활(자치활동, 문화예술, 자립생활, 건강관리), 행사, 회계(예·결산, 수입결의 및 지출결의, 보조금 신청 및 정산, 시간외 근무 보고 등), 후원관리	관내행사 지원
4	정신건강 사회복지사 최용수	사례관리, 가족상담, 주간재활(회복지원, 건강관리, 권리찾기 등), 행사, 이용인원보고, 시설안전관리, 차량관리, 전산 프로그램 관리	관내행사 지원 환경위원 별관소방안전위원 전례부
5	사회복지사 박상아	사례관리, 가족상담, 고용 및 직업재활 지원(중증장애인지원고용 민간위탁사업, 취업 전 훈련, 취업지원서비스, 업체개발 등), 안전 및 건강교육, 대외홍보, 자원봉사자 관리	관내행사 지원 관보편집위원

9. 세입 예산

세입			
내용		산출내역	예산
입소비용수입	주간재활	53,000원×10명×11개월=5,830,000원	24,587,500
	취업회원	30,000원×10명×12개월=3,600,000원	
	미술치료	30,000원×4회×11개월=1,320,000원	
	SAR교재비	7,500원×5명=37,500원	
	캠프참가비	100,000원×30명=3,000,000원	
	중식비	54,000원×20명×10개월=10,800,000원	
30인 이용 프로그램비 (보조금)		311,000원×30명=9,330,000원	9,330,000
30인 이용 운영관리비 (보조금)		홍보비 4,229,600원	4,229,600
인천시 재활지원비 (미등록자정신장애인 일자리 창출)		13,000,000원	13,000,000
중증장애인 지원고용	지원금	12,848,560원	12,848,560
지정후원금	공동모금회 외식사업	설 명절 1,800,000원	4,400,000
	초림환경㈜	2,600,000원	
비지정후원금		255,000원×12개월=3,060,000원	3,060,000
이월금	자부담	4,740,500원	8,434,500
	후원금	3,694,000원	
총계			**79,890,160**

Ⅱ. 2020년도 세부사업계획

1 상담사업

1. 욕구 및 필요성

정신장애인의 사례관리는 대상자의 여러 가지 욕구를 충족시키기 위해 사정하고, 계획하고 회복을 위한 재활프로그램을 조정하고, 타기관 의뢰, 그리고 전체적인 과정을 모니터링 하는 체계적인 과정임. 특히 대상자 스스로의 회복을 위한 자기관리 능력을 향상 시키고, 질 높은 재활서비스를 제공 받을 수 있도록 하며, 대상자의 삶의 질을 높이는 것으로 나타났음.(김소야자, 1996). 사례관리는 만성 정신장애인의 재활치료에 있어서 매우 중요한 부분으로 인정받게 되어 그 유효성이 입증되고 있음. 이에 사례관리는 장기적인 지역사회 정신건강을 위해 유용한 접근 방법이라고 할 수 있음(김소야자, 1996). 이에 본 시설에서는 1999년 정신장애인 사회복귀시설 인가를 받은 후 사례관리 방법으로 서비스를 제공하고 있으며 2010년부터는 사례관리를 강화하고자 사례관리자와 담당사례를 명시화하여 정기적으로 상담을 실시하며 회원의 재활서비스에 대한 욕구와 변화과정을 모니터링 하고 있음. 또한, 회원의 가정 내 역할, 가족 역동 파악을 위해 가정방문, 주치의상담 등 다학제적 접근으로 의료기관과 연계 지속하고 있음. 2013년부터는 재활에 대한 회원과 가족의 적극성 및 책임감 향상을 위해 시설이용서비스협약을 실시하였으며 매년 재활목표에 대한 설정 및 점검을 통해 회원의 회복과정을 지원하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설 이용희망 당사자와 가족 사정을 통한 재활 및 자립 지원	· 초기상담 목표량: 3명	○당사자 중심의 사정과 계획 수립
- 시설 이용희망 당사자와 가족에게 시설에 대한 정보제공 및 효과적인 대기자 관리	· 이용안내 및 상담(30건) - 이용안내 : 20건 - 대기자 연락: 10건	○내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 ○이용희망 및 대기여부 자발적 선택
- 사례관리를 통한 정신장애인의 회복지원	· 개별상담(496명) - 면담 18명×월2회×11개월=396명 - 전화 100건	○재발에 따른 입원 예방 ○개인의 회복 목표 수립과 달성
- 이용회원의 회복과정에 대한 공유 및 치료과정에 대한 반영	· 주치의상담(40건) - 회복활동 과정서 30명×1회=30명 - 주치의 동행상담 10명×1회=10명	○지속적인 정신과 치료

- 안정적인 일상생활 도모	· 가정방문 10명×연1회=10건	○가정환경 사정
- 독립회원의 안정적인 생활 유지를 위한 점검 및 지원	· 사후관리 - 3명×월1회×11개월=33건	○독립회원의 재발에 따른 입원 예방
- 이용회원의 회복과정에 대한 이용회원, 가족, 사례관리자의 책임성 강화	· 시설이용협약 - 30명×1회=30명	○회원, 가족, 시설의 시설협약 체결

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 본 시설 시설이용협약 회원 및 가족, 독립 회원, 시설 이용 희망 당사자 등

2) 서비스 대상 선정기준 : 시설이용협약 회원 및 가족, 시설 이용을 희망하는 당사자와 그 가족

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
초기상담	3	3	3	3건
이용안내 및 상담	30	30	30	30건
면담	396	18	396	18명×월2회×11개월=396명
전화	100	18	100	100명
주치의상담	40	30	40	30명×1회=30명/10명×1회=10명
가정방문	10	10	10	10명×연1회=10건
사후관리	33	3	11	3명×월1회×11개월=33건
시설이용협약	30	30	30	30명×1회=30명
주치의소견서 접수	30	30	30	30명×1회=30명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
초기상담	- 당사자가 원하는 욕구, 강점, 문제해결 영역, 신체·정신적 건강상태, 가족영역, 자원 등 다양한 영역에 대한 상담	초기면접보고서/ 시설적응평가서	연중	전체
이용안내 및 상담	- 이용희망 당사자 및 가족에게 전화, 내방상담을 통한 시설 사업 및 이용에 대한 정보제공, 대기자 관리 및 초기면접 진행을 위한 전화연락 등	초기상담 접수대장	연중	전체
면담 및 전화상담	- 회복목표 수립, 개입 평가 등의 개별상담과 수시 전화상담 및 위기개입을 통한 사례관리 지원	개별프로그레스	연중	전체
주치의상담	- 연1회 '회복활동 과정서' 발송과 신규등록회원 및 기존 이용회원들의 외래진료 시 동행하여 회복과정 및 목표, 치료과정에 대한 내용 공유	주치의상담보고서/ 회복활동 과정서	연중/9월	전체
가정방문	- 신규등록회원 및 기존 이용회원들의 재활 방향성에 대한 논의, 회원의 회복과정에 대한 가족의 역할 및 어려움에 대한 상담과 교육	가정방문보고서	연중	전체
사후관리	- 전화 및 내방 상담, 취업회원자조모임 참석 등을 통해 일상생활, 약물 및 증상관리, 여가생활 등에 대한 점검	사후관리대장	연중	전체
시설이용협약	- 이용회원의 회복을 위한 시설·회원·가족의 협력에 대한 동의, 각 역할의 명확화와 적극적 역할 수행에 대한 서면 계약	시설이용협약관련 상담일지/ 시설이용협약서	1월	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
초기상담												
이용안내 및 상담												
면담 및 전화상담												
주치의상담												
가정방문												
사후관리												
시설이용협약												
주치의소견서 접수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 정신건강수련사회복지사, 이용회원 주치의, 가족 등
물리적자원활용계획	- 이용회원 이용 의료기관

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
초기상담보고서	- 초기상담보고서 내용을 바탕으로 사례회의 실시
적응평가보고서	- 2주 적응기간 마친 후 적응기간 평가 보고서 작성 후 사례회의 실시
주치의상담보고서	- 주치의상담 후 보고서 작성 후 사례회의 실시
회복활동 과정서	- 이용회원의 회복목표를 토대로 제공된 상반기 시설 이용 과정을 보고서로 작성하여 가족 및 주치의와 공유
가정방문보고서	- 가정방문 보고서 작성 후 사례회의 실시
시설이용협약관련 상담일지	- 회복목표 달성정도 점검/평가 및 다음해 회복목표 수립
시설이용협약서	- 1년 마다 시설이용협약 갱신

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
● 초기상담 ○ 당사자 중심의 사정과 계획 수립	계획의 적절성	초기상담보고서, 적응기간 평가서	상담 및 관찰	● 수시 ● 7월, 12월
● 이용안내 및 상담 ○ 내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 ○ 이용희망 및 대기여부 자발적 선택	시설 이용희망 명수 시설 정보 제공 여부	초기상담 접수 대장	초기상담 접수 (전화 및 내방)	● 수시 ● 7월, 12월
● 개별상담(면담, 전화) ○ 재발에 따른 입원 예방	시설 이용협약 회원의 입원율	개별 프로그레스	입원 치료 정보	● 수시 ● 7월, 12월
○ 개인의 회복 목표 수립과 달성	회복 목표 수립 및 달성	회복 활동 점검표	상담	● 수시 ● 7월, 12월
● 주치의 상담 ○ 지속적인 정신과 치료	치료 중단 회원 비율	회원별 치료현황	상담 및 치료현황	● 수시 ● 7월, 12월
● 가정방문 ○ 가정환경 사정	가족의 역동 및 물리적 환경 등 사정	가정방문 일지	가정방문	● 수시 ● 7월, 12월
● 사후관리 ○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방	독립회원의 입원율	사후관리 대장	입원 치료 정보	● 수시 ● 7월, 12월
● 시설이용협약 ○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	시설이용협약 체결 인원	2020년 시설이용협약서	협약 체결	● 1월 ● 7월, 12월

9. 세출 예산

세출		
내용	산출내역	예산
가정방문	20,000원×10회=200,000원	200,000
사후관리	30,000원×2회×3명=180,000원	180,000
총계		**380,000**

② 고용 및 직업재활 지원

1. 욕구 및 필요성

2016년 5월 개정된 '정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률'에 따르면 제4조에 '장애인은 인간으로서 존엄과 가치를 존중받으며, 그에 걸맞는 대우를 받아야 함. 또한 정치, 경제, 사회, 문화, 기타 모든 활동에 참여할 권리가 있다'고 선언하고 있음. 즉 장애를 가진 사람도 그 인격이 존중되어야 하고, 직업을 포함한 우리 사회의 모든 분야에 동등하게 참여하여 활동 할 수 있어야 함.

우리 사회의 모든 사람들과 같이 정신장애인들도 직업을 가지기 원하고 있지만, 정신장애인의 삶의 다른 중요한 영역에서보다 직업의 영역에서 직업적 활동을 시작하고 유지하는데 정신장애인이 가진 핸디캡과 사회적 편견으로 인해 많은 원조와 지원을 필요로 함. 이에 본 시설에서는 이용회원 중 직업재활에 대한 욕구가 있는 회원들에게 체계적인 훈련과 취업연계 지원 이루어지고 있음. 또한 취업회원 만족도 및 욕구 조사 시 시설 내의 체계화된 직업재활 훈련 및 사례관리 지원이 이루어질 때 취업 및 유지율이 높은 것을 확인할 수 있음. 또한 사업체에서 정신장애인에 대한 편견으로 구직활동이 쉽지 않은 상황으로 다양한 사회경험의 기회를 확대하고 정신장애인의 삶의 질 향상을 위해 정신장애인을 위한 직업재활의 전략을 모색 하며 효율적인 직업재활 프로그램을 고민하고 시도하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적		산출목표	성과목표
취업지원서비스	● 취업장방문/전화상담 - 취업회원의 안정적인 취업 유지 지원 - 경제적인 자립지원	· 취업장방문 - 목표량: 432명 12명×월3회×12개월=432명 · 전화상담 - 목표량: 240명 12명×월2회×10개월=240명	- 취업/외부훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응지원 - 지속적인 사례관리를 통해 안정적 취업/외부훈련 유지
취업전훈련	● 취업 전 훈련 - 취업 전 목표 활동·외부 직업재활훈련 과정을 통해 취업에 대한 동기유발 및 취업 시도 지원	· 취업 전 목표 활동 - 목표량: 220회 3명×월20회×11개월=660명 · 외부훈련 - 목표량: 220회 2명×월20회×11개월=440명 · 취업준비교육 - 목표량: 33회 3명×월3회×11개월=99명	- 개별화된 취업 전 실천 계획 수립 - 취업에 대한 동기강화 - 취업을 위한 다양한 시도

● 취업회원 자조모임 - 주체적인 자조적 활동을 만들어 나갈 수 있도록 시도 - 참여회원 간의(취업회원, 취업 전 훈련 참여회원, 독립회원) 교류 및 정보 공유 기회 제공	· 취업회원 자조모임 - 목표량: 11회 : 취업회원(12명), 취업 전 훈련 참여회원(5명), 독립회원(3명) 20명×월1회×11개월=220명	- 자조모임을 이끌어 나갈 수 있는 리더 양성 - 일상의 스트레스 해소 및 여가 활용 능력 강화
● 업체개발활동 및 개발 - 정신장애인의 고용 활성화	· 업체개발 활동 - 목표량: 30건 · 업체개발 - 목표량: 10건	- 회원 욕구에 따른 다양한 내·외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴
● 취업알선 - 정신장애인의 경제적 자립지원	· 취업알선 - 목표량: 30명 10명×3건=30명	- 정신장애인의 취업 연계를 위한 지원
● 취업 - 정신장애인의 경제적 자립지원	· 취업 - 목표량: 15명	- 정신장애인의 취업 연계 - 정신장애인의 다양한 사회활동을 통한 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회 확대
● 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 - 정신장애인의 고용 촉진	· 중증장애인지원고용위탁사업 - 목표량: 80명 5명×16일=80명	- 중증장애인 지원고용 프로그램을 통해 정신장애인의 고용 기회 제공
● 장애 미등록 일자리사업 -장애 미등록 정신질환자의 사회경험 기회 제공	· 장애 미등록 일자리사업 - 목표량: 200회 1명×월20회×10개월=200명	- 미등록 정신질환의 일자리 형태 방향성 모색 - 미등록 정신질환자 사회 참여 시도 및 지원

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 내소회원, 취업회원, 본 시설 이용회원 중 장애미등록 회원, 독립회원

2) 서비스 대상 선정기준 :

(1) 시설이용회원 중 직업재활 프로그램에 대한 동기를 갖고 취업 전 훈련에 지원하여 면접을 통해 선정된 회원

(2) 시설이용회원 중 취업을 유지하고 있는 회원

(3) 시설이용회원 중 장애등록을 하지 않은 회원

(4) 시설이용 종결 후 취업유지 또는 취업 준비를 하고 있는 정신질환 당사자

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
취업지원 서비스	취업장방문	432	12	432	12명×월3회×12개월=432명
	전화상담	240	12	240	12명×월2회×10개월=240명
취업 전 훈련	취업 전 목표 활동	660	3	220	3명×월20회×11개월=660명
	외부훈련	440	2	220	2명×월20회×11개월=440명
	취업준비교육	99	3	33	3명×월3회×11개월=99명
취업회원 자조모임		220	20	11	20명×월1회×11개월=220명
업체개발활동		30	30	30	30건
업체개발		10	10	10	10건
취업알선		30	10	30	30명
취업		15	15	15	15명
중증장애인지원고용위탁사업		80	5	16	5명×16일=80명
장애미등록 일자리 사업		200	1	200	1명×월20회×10개월=200명

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
취업지원 서비스 (취업장방문/ 전화상담)		- 취업 및 외부훈련 업체에 정기적인 방문을 통한 회원 사례관리 및 사업체 관리자와의 의사소통, 회원과의 수시 전화상담을 통한 사례관리지원	-취업유지율 -개별프로그래스 -하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영	1월~12월	정진옥, 박상아
취업 전 훈련	취업 전 목표활동	- 내소회원 중 취업 전 훈련에 참여 욕구 있을 시 훈련생 모집·면접·협약 하며, 개별 취업 전 목표를 수립하고 실천하는 형태로 주 5회 진행	-개별활동일지 -상/하반기 개별평가서, 만족도 및 욕구 조사 결과 반영	1월~12월	정진옥, 박상아
	외부훈련	- 외부훈련은 직업재활훈련 참여 회원 중 취업욕구가 있는 회원을 대상으로 모집 하여 사업체에서 진행되는 훈련 프로그램으로 주 5회 진행	-사업실적 달성률 -하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영		
	취업준비교육	- 참여회원의 취업욕구 및 준비정도, 기능, 적성에 대한 파악.	-프로그램일지 -하반기사업평가/		

	- 구직활동에 필요한 정보수집 및 실제적인 활동, 기술, 취업상황에서의 스트레스 및 증상관리, 사회기술 및 대인관계 등에 관한 교육을 각 회원별로 개별화 하여 교육 진행	만족도 및 욕구 조사 결과 반영		
취업회원 자조모임	- 취업회원의 일상생활의 스트레스 해소 및 여가활동을 지원하며, 내·외부 활동 격월 진행 - 주체적인 자조적 모임이 될 수 있도록 리더 양성 및 실무자 역할 축소	-프로그램 일지 -하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영	1월~11월 (월1회)	정진옥, 박상아
업체개발활동/ 업체개발	- 전화, 방문, 일자리박람회, 인터넷 등을 통한 다양한 구직 및 업체정보 수집 - 외부훈련 및 취업연계 가능 업체 개발	-업체 유지율 -신규 업체 개발 하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영	1월~12월	정진옥, 박상아
취업알선	- 취업욕구에 대한 확인, 직업기능 평가 등을 통해 취업 가능 업체와 매칭	-취업 시도율 -개별프로그래스	1월~12월	정진옥, 박상아
취업	- 취업욕구에 대한 확인, 직업기능 평가 등을 통해 취업 가능 업체와 매칭	-취업율 -개별프로그래스	1월~12월	정진옥, 박상아
중증장애인지원 고용위탁사업	- 대상자/대상사업체 발굴→구직상담·직업평가/구인상담·직무분석→사업체에서 사전/현장훈련(사업체-훈련생 매칭 직무지도원 선임)취업협의→수당지급→취업후적응지도	-지원고용 참여율 -지원고용 수료율 -지원고용 취업 연계율 -지원고용 만족도 설문지(훈련생/업체)	2월~11월	박상아
장애미등록 일자리사업	- 대상자/대상사업체 발굴→구직상담·직업평가/구인상담·직무분석→대상자(사업체)선정→면접지원→취업→인건비지급	장애미등록 일자리사업 만족도 설문지(대상자/ 사업체)	1월~11월	정진옥

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업지원 서비스 (취업장방문/전화상담)												
취업 전 훈련 (취업전목표활동/ 취업준비교육/외부훈련)												
취업회원 자조모임												
업체개발활동/업체개발												
취업알선/취업												
중증장애인지원고용위탁사업												
장애미등록 일자리사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 부천·인천 직업재활실무자 네트워크 모임, 남동장애인종합복지관 직업지원팀 등
물적자원활용계획	- 인천장애인고용공단(인천지사), 인천시 참여예산, 장애인 일자리 박람회, 일자리정보 사이트, 기존 사업체 등

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
취업·취업 전 훈련참여회원 만족도 및 욕구조사	- 상반기 취업회원·취업전훈련 참여회원 만족도 조사를 통하여 하반기/차년도 사업반영
지원고용 만족도조사	- 지원고용 실시 훈련생 및 업체 대상 만족도 조사 실시 하여 모니터링
장애미등록 일자리사업 만족도조사	- 장애미등록 일자리사업 참여자 및 업체 대상 만족도 조사 실시하여 사업 평가 실시
취업회원 자조모임 프로그램 일지	- 프로그램 일지 작성 하여 프로그램 만족도 평가하여 사업평가
취업 전 훈련반 평가회	- 하반기 취업 전 훈련반 평가회 실시하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업 지원 서비스	취업·외부 훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응지원	취업 및 외부훈련 유지율	출근부, 재직증명서 등	매월 취업 및 외부훈련 참여 회원 출근 현황 점검 및 기록	1월~ 12월
	지속적인 사례관리를 통해 안정적 취업유지 지원	취업유지에 도움정도	개별프로그래스 (취업회원 및 관리자 상담 내용)	취업장방문 및 전화상담	
취업전 훈련	개별화된 취업 전 실천 계획 수립	훈련 참여 개별 계획/개별목표활동 실천과정	훈련 참여 신청서, 훈련일지	취업전훈련 진행 및 관련 서류	2월~ 12월
	취업에 대한 동기강화	훈련 참여 회원의 취업에 대한 동기 개별평가	취업준비교육 일지 취업전 훈련 평가회	취업준비교육 일지작성, 상/하반기 평가회 진행	
	취업을 위한 시도	훈련 참여 회원의 취업 시도	개별프로그래스	취업 시도 지원 내용 기록	
취업 회원 자조 모임	일상적 스트레스 해소	스트레스 해소에 도움 정도	프로그램 일지	프로그램 일지 통해 스트레스 해소 정도 확인	1월~ 11월 (월1회)
	자조모임 리더양성	역할 수행 정도 자체/실무자 평가	프로그램 일지	역할 수행 정도 평가를 프로그램 일지 기록	

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
업체 개발 및 활동	회원 욕구에 따른 다양한 내·외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	업체 유지율	취업회원 출근부	매월 취업회원 출근일 파악하여 작성	1월~12월 (수시)
		신규 업체 개발	업체개발활동 정보 기록서류	업체개발 시 활동 내용 정보 기록	
취업	정신장애인의 취업 연계	취업 시도율	개별프로그래스	취업시도 지원시 개별프로그래스에 내용 작성	1월~12월
		취업률	근로계약서, 재직증명서	취업 시 취업을 확인할 수 있는 서류 보관	
	정신장애인의 다양한 사회활동을 통해 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회제공	정신장애인에 대한 인식개선	개별프로그래스 (업체관리자 및 동료 상담 내용)	취업장방문 시 관리자 및 동료 상담 내용 기록	
중증장애인 지원고용 민간위탁사업	지원고용 프로그램을 통해 정신장애인의 고용 기회 제공	지원고용 참여율, 지원고용 수료율, 지원고용 취업 연계율	실시 계획서, 결과보고서, 지원고용 실시 업체 및 훈련생 만족도 설문지	지원고용 실시 시 서류 작성	2월~11월
장애미등록 일자리 사업	장애미등록 회원의 고용 기회 제공	일자리사업 참여 만족도	결과보고서, 장애미등록 일자리사업 업체 및 참여자 만족도 설문지	장애미등록 실시 시 서류 작성	1월~11월

9. 세출 예산

세출			
내용		산출내역	예산
취업지원서비스		337,000원	337,000
업체관리비		10,000원×10곳=100,000원	100,000
취업 전 훈련	취업준비교육	강사비 300,000원×1회=300,000원	300,000
취업회원 자조모임	명절특식지원	30,000원×12명×2회=720,000원	2,870,000
	내부교육 및 모임	70,000원×5회=350,000원	
	외부여가활동	360,000원×5회=1,800,000원	
중증장애인지원고용		12,848,560원	12,848,560
인천시 재활지원비 (미등록자 정신장애인 일자리 창출)	보수지원	8,590원×20시간×4주×11개월=7,348,000원	13,000,000
	주휴수당	33,400원×4주×11개월=1,469,600원	
	사업운영비	4,182,400원	
총계			**29,455,560**

3 회복프로그램

1. 욕구 및 필요성

현대 정신건강사업의 주요 패러다임은 항정신병약물개발 및 탈원화 운동으로 인해 단순히 정신과 증상의 극복 이외에 지역사회에서의 다양한 활동을 추구하고 일상생활기능회복에 초점을 둔 회복 패러다임임. 회복패러다임에서 이야기 하는 회복의 개념이란 시간의 경과에 따라 만족스럽고 희망적 삶을 누릴 수 있으며, 목표 지향적 속성을 가지고 질적 변화 과정에 초점을 이루는 것이라 말할 수 있음.

2019년 내소회원 욕구조사 중, '나의 회복과정에 필요한 영역' 문항에서 응답자 16명 중 1순위로 '회복중심', 2순위로 '자립'로 회복프로그램에 높은 욕구를 표현하였음. 회복과 관련된 정보 인식 및 이해, 집단생활의 중요성 인식, 자립생활준비계획수립 및 생활기술형성 등 일상생활에 필요한 기술과 다양한 정보를 제공하고 실천계획 세우는 활동을 다루고 있음. 특히 현재 회원들의 가족 내 구성원이 사망하거나 분리가 될 경우 금전적, 가사, 위생관리 등 일상생활 내 자립의 어려움으로 성공적인 자립생활에 어려움이 있다 사료됨. 그로 인하여 주체적인 회복과정과 자립생활을 진행하는데에 필요한 정보를 제공하고 활동할 수 있는 기회를 제공해야 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
● 회복을 위한 자기이해 - 자신의 삶을 바라보는 새로운 시각형성	- 회복을 위한 자기관리 연40회 진행	-전인적 회복개념 형성 -긍정적인 자아정체성 형성
● 미술활동 -인지능력 및 의사표현능력 향상	- 미술활동 연44회 진행	-그림의 주제 및 선택하는 색의 다양화
● 자립생활 -자립생활준비계획수립 및 생활기술 형성	- 자립생활 45회 진행 - 요리프로그램 연23회 - 자립생활프로그램 연22회	-전체적인 요리과정 수행 경험 제공 - 금전관리, 사회복지서비스 접근, 주택 · 공과금 등 자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활계획수립

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 내소회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 남동정신재활시설 '그루터기' 등록회원 중 회복 프로그램 이용에 욕구가 있는 회원

3) 목표량

세부프로그램	목표량				
	연	실	회	산출근거	
회복을 위한 자기이해	360	8	40	8명×월4회×10개월=360명	
미술활동	44	1	44	1명×월4회×11개월=44명	
자립생활	406	18	45	자립생활(요리)	10명×월1회×5개월=50명
					10명×월3회×6개월=180명
				자립생활(교육)	8명×월2회×11개월=176명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
회복을 위한 자기이해	- '회복을 위한 자기이해' workbook을 활용한 회복과 관련된 정보 제공 및 토론	상·하반기사업평가 / 평가회, 프로그램일지	1월~12월	최용수
미술활동	- 전문 미술치료 강사 초빙을 통해 그림 그리기, 점토작품 만들기 등 다양한 미술 활동 진행	상·하반기사업평가, 전문강사소견/ 프로그레스, 활동작품	1월~12월	송준규
자립생활	● 요리 - 참여 회원이 만들고 싶은 메뉴 선정 후, 담당자와 마트에 동행하여 필요한 재료구입(회원 개별 1메뉴 직접 조리) - 일상생활훈련실에서 스스로 레시피에 따라 음식 조리 -요리 전문학원 실습 진행	상·하반기사업평가 / 평가회, 프로그램일지, 회복활동과정서	2월~12월	송준규
	● 교육 및 정보 - 자립생활에 필요한 교육 및 정보 제공		1월~12월	송준규 김진애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
회복을 위한 자기이해												
미술활동												
자립생활(요리)												
자립생활(교육 및 정보)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	● 미술활동 - 전문강사 활용하여 다양한 미술활동 진행 ● 자립생활 - 자립생활 관련 전문 강사 활용하여 참여 회원 개인별 자립계획 정보 확인 수립 지원
물적자원활용계획	● 자립생활(요리) - 요리활동을 위한 남동장애인종합복지관 일상생활훈련실 이용 - 요리전문학원을 통해 참여회원 요리 실습 경험 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
●회복을 위한 자기이해 -전인적 회복개념 형성	회복과 관련된 정보 인식 및 이해도 비율	프로그램 일지, 상·하반기평가서	프로그램 후 참여 인원 일지 작성, 내소회원 상·하반기 평가회	수시
-긍정적인 자아정체성 형성	자아정체성척도 자기수용항목점수 향상	회복척도	사전 · 사후 척도검사	2월(사전), 12월(사후)
●미술활동 그림의 주제 및 선택하는 색의 다양화	전년도 미술활동 작품과의 비교, 상·하반기 참여회원 변화율	미술활동작품, 전문강사소견	활동작품보관, 개별상담	1월~12월
●자립생활(요리) 전체적인 요리과정 수행경험 제공	참여 회원 전체적인 요리과정 수행경험 여부	프로그램일지, 상·하반기 평가서	개별관찰, 프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	1월~12월
●자립생활 금전관리, 사회복지서비스 접근, 주택·공과금 등 자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활계획수립	자립생활과 관련된 정보 인식 및 이해도 비율	프로그램일지 상·하반기 평가서	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성, 내소회원 상·하반기 평가회	1월~12월

9. 세출 예산

<table>
<tr><th colspan="5">세출</th></tr>
<tr><td colspan="3">내용</td><td>산출내역</td><td>예산</td></tr>
<tr><td rowspan="2">회복을
위한
자기이해</td><td colspan="2">SAR교재비</td><td>15,000원×5권=75,000원</td><td rowspan="2">355,000</td></tr>
<tr><td colspan="2">강사비</td><td>280,000원×1명×1회=280,000원</td></tr>
<tr><td colspan="3">미술활동</td><td>30,000원×4회×11개월=1,320,000원</td><td>1,320,000</td></tr>
<tr><td rowspan="3">자립생활</td><td rowspan="2">요
리</td><td>일상생활
훈련실</td><td>75,000원×월3회×6개월=1,350,000원</td><td rowspan="3">3,150,000</td></tr>
<tr><td>요리학원</td><td>20,000원×10명×5개월=1,000,000원</td></tr>
<tr><td colspan="2">교육</td><td>200,000원×4회=800,000원</td></tr>
<tr><td colspan="4">총계</td><td>4,825,000</td></tr>
</table>

4 건강관리 프로그램

1. 욕구 및 필요성

정신질환자는 음성증상으로 '우울한 기분' · '운동 지체' 등을 가지고 있어 신체활동량이 비정신장애인에 비해 부족하고 위생청결관리가 잘 되지 않아 질병감염에 쉽게 노출되어있음. 또한, 항정신과약물복용에 따른 부작용으로 '고지혈증' · '체중증가' · '추체외로 이상으로 인한 급성 근긴장' 등 삶의 질을 결정짓는 건강에 좋지 않은 영향을 받고 있음. 이로 인해 정신질환을 가지고 있는 당사자들의 건강 정도를 파악하고 이를 증진할 수 있는 계획수립 및 활동들이 필요함.

2019년 내소회원욕구조사 중, '나의 회복과정에 필요한 영역은 무엇입니까?' 문항에서 생활체육 항목으로 응답한 것은 4건(25%)이었음(단, 해당 문항은 복수 응답이 가능한 문항이었음). 또한, 내소회원 21명 중 17명(80.9%)가 과체중 혹은 비만인 것으로 파악되었음. 다양한 연령대와 신체건강상태로 인해 건강을 도모하기 위해 실시해 해야 하는 운동 또한 다양해야 함. 이에 주기적인 건강검진과 다양한 체육활동을 통해 신체건강을 유지하고 증진시킬 수 있는 지원이 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체건강 정도 확인을 통한 신체건강증진계획수립 및 신체건강유지	· 건강검진 연8회 - 신체건강검진 연1회 실시 - 구강검진 연2회 실시 - 독감예방접종 연1회 실시 - 체지방측정 분기별1회 실시	- 각종 검진을 통한 신체건강정도 확인 - 검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진계획 수립을 통한 건강회복 - 계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질방 감염 예방 - 체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상완화
- 신체활동 증가를 통한 신체건강증진	· 생활체육 연202회 - 생활체육(요가) 연30회 실시 - 생활체육(헬스) 연80회 실시 - 생활체육(자유주제) 연4회 실시 - 생활체육(자율 수중재활) 연66회 실시	- 요가를 통한 근경직도 완화 - 헬스를 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가 - 다양한 생활체육주제를 접함으로써 자신의 흥미와 맞는 운동주제 찾기 - 수중운동을 통한 하지근력 증가

목 적	산출목표	성과목표
- 안전사고 및 건강한 삶 유지를 위한 올바른 방법 형성	- 안전 및 건강교육 연8회 진행	- 각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지 - 성관련 및 전염병 등 건강한 일상생활영위에 필요로 한 지식수준 제고

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 내소회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1)건강관리 - 남동정신재활시설 '그루터기'를 이용하고 있는 내소회원

(2)생활체육 - 남동정신재활시설 '그루터기'를 이용하고 있는 내소회원 중 프로그램 이용 욕구가 있는 회원

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
건강검진	144	72	8	신체건강검진 18명×연1회=18명 구강검진 18명×연2회=36명 독감예방접종 18명×연1회=18명 체지방측정 18명×분기별1회×4분기=72명
생활체육	836	20	136	요가 6명×월3회×6개월=108명 헬스 10명×월8회×6개월=480명 자유주제 10명×분기별1회×4분기=40명 자율 수중재활 3명×월6회×11개월=198명
안전 및 건강관리	144	18	8	18명×연8회=144명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
건강검진	- 인천광역시 남동구 보건소에서 실시중인 패키지 A형 건강검진 실시 - 인천광역시 남동구 보건소에서 실시중인 무료 구강검진 이용 - 인천광역시에서 실시하는 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종사업 이용 - 남동장애인종합복지관 특수체육실에 설치된 '인바디' 체지방측정기계를 활용한 분기별 체지방 측정	상·하반기사업평가, '인바디'측정결과서	수시	최용수

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
생활체육	- 남동장애인종합복지관에서 운영하고 있는 특수체육실을 이용하여 유연성증가에 도움이 되는 요가 진행 - 남동장애인종합복지관에서 운영하고 있는 디딤돌운동실을 이용하여 개별욕구에 맞는 헬스운동 진행 - 회원의 욕구조사에 따른 생활체육 주제를 선정하여 분기별로 진행 - 남동장애인종합복지관 기능향상지원2팀과 연계하여 자율수중재활	상·하반기사업평가, 회원 대상 만족도 및 욕구조사, 프로그램일지	수시	송준규, 최용수, 김진애
안전 및 건강교육	- 가스 · 전기안전, 금연, 건강 및 구강관리 예방교육 등 생활안전 및 건강유지에 필요로 하는 정보 교육	프로그램일지, 상·하반기사업평가, 프로그램 결과보고서	2월~11월	박상아

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강관리	건강검진												
	구강검진												
	독감예방접종	2020년 인천광역시 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종사업 시기											
	체지방측정												
생활체육	요가												
	헬스												
	자유주제												
	자율수중재활												
안전 및 건강교육													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	● 체지방측정 - '남동장애인종합복지관' 가족문화지원팀(특수체육교사) 연계하여 분기별로 '인바디' 체지방측정검사 실시 ● 자유주제 - 회원의 욕구조사 결과 본 시설 실무자가 진행할 수 없는 생활체육주제가 선정될 시 그에 따른 외부강사초빙 ● 자율 수중재활 - '남동장애인종합복지관' 기능향상지원2팀(물리재활사) 연계하여 월 4회, 1시간 동안 수중운동 프로그램 진행 ● 안전 및 건강교육 - 성교육자격증을 소지하고 있는 전문 강사 초청 강연 1회 - 전문소방교육진행 가능한 인력 초청 교육 2회
물적자원활용계획	● 인천광역시 남동구 보건소 - 보건소 내 검사실에 의뢰하여 '건강검진' · '구강검진' 실시 ● 인천광역시 내 병원 - 2019년 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종 실시 병원을 확인 후 본 시설과 가까운 병원에서 본 시설 내소회원을 대상으로 예방접종 실시 ※취업회원의 경우 본 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종 실시 병원 안내 후 계별 접종 실시 ● 남동장애인종합복지관 - 강당 및 디딤돌 운동실, 특수체육실, 수중치료실 대여를 통한 생활체육 프로그램 실시 ● 부평안전체험관 - 부평안전체험관 방문을 통한 지진 등의 안전사고 체험 및 대처방안 기술 형성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	- 7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	- 상반기 만족도 및 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
검진결과지 확인 및 제공	- 각종 건강검진결과지를 회원에게 제공하고 그에 따른 건강 변화 정도 점검

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
각종 검진을 통한 신체건강정도 확인	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병여부	보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	보건소 방문을 통한 검사 실시	건강검진 (12월), 구강검진 (4월,10월)
검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강회복	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병수준 개선여부	보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	보건소 방문을 통한 검사 실시	건강검진 (12월), 구강검진 (4월,10월)
계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질방 감염 예방	계절성 인플루엔자 감염여부	본인보고 및 개별관찰	예방접종확인서 수령 및 개별관찰	2020년 인천광역시 지자체 인플루엔자 예방접종 사업시기
체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	체지방 및 골격근량 변화	인바디 체지방측정기	분기별 측정	3월, 6월, 9월, 12월
요가를 통한 근경직도 완화	요가자세 변화정도	프로그램일지	프로그램 시 개별관찰, 자기보고	수시
헬스를 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가	체지방 및 골격근량 변화	인바디 체지방측정기	분기별 측정	9월, 12월
다양한 생활체육주제를 접함으로써 자신의 흥미와 맞는 운동주제 찾기	새로운 생활체육 주제의 만족도	만족도조사지, 프로그레스, 프로그램일지	분기별 측정	3월, 6월, 7월, 9월, 12월
수중운동을 통한 하지근력 증가	의자에서 일어섰다 앉기(chair stand) 30초 횟수 변화	의자에서 일어섰다 앉기 (chair stand), 초시계	분기별 측정	1월, 7월, 12월

9. 세출 예산

세출		
내용	산출내역	예산
신체건강검진	60,000원×11명×1회=660,000원	660,000
자유주제	20,000원×10명×4회=800,000원	800,000
성교육	300,000원×2명×1회=600,000원	600,000
수중 아쿠아 피티니스 강사자문비	200,000원×2회=400,000원	400,000
중식비	54,000원×20명×10개월=10,800,000원	10,800,000
총계		**13,260,000**

⑤ 문화예술여가활동

1. 욕구 및 필요성

자조집단에 참여기간이 길수록 사회적 관계망이 크고 스트레스 대처 측면에서 자조집단에 참여하지 않는 정신장애인들에 비해 긍정적이고 문제해결중심적인 스트레스 대처형태를 보였다고 하며 취업률이 높고 증상이 개선되고 대처능력이 향상되었다고 하였음(정신장애인의 자조집단 참여가 역량강화에 미치는 영향,최은주,2011).

장애인 실태조사 2014에 따르면 정신장애인의 문화 및 여가활동에 대한 만족도로 만족은 39.5% 불만족이 60.5%로 나타났으며 불만족인 이유로는 경제적 부담 31.2%, 건강이나 체력의 부족 24.7%, 적당한 취미의 부재가 17.7%로 나타났음. 이에 본 시설에서는 이용회원의 경제적 부담 감소를 위해 금전적인 부분과 다양한 여가활동을 제공하며 이용회원과 가족이 함께하는 활동을 통해 일상생활의 스트레스 해소 및 친목을 도모하고자 함. 2019년 내소회원 욕구조사에 따르면 '남동정신재활시설 그루터기를 이용하는 가장 중요한 요인은 무엇입니까?' 문항에서 16명 중 5건(31.5%)이 다양한 여가활동으로 나타나 타 프로그램에 비하면 높은 욕구를 표현하였음(복수 응답이 가능한 문항). 또한, 2019년 내소회원 욕구조사에서 마노스예술교육프로그램이 지속되면 좋겠다고 한 응답이 16명 중 13명(81.3%)이었던 것으로 보아 문화예술여가활동에 대한 욕구가 높은 것으로 판단됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
● 체험활동 -주체적인 의사과정을 걸쳐 흥미로운 문화예술여가활동 개발	-체험활동 연24회 진행	-그룹별 구성원끼리 계획수립 및 진행 -다양한 여가활동 경험 -일상의 스트레스 해소
● 행사 -타 기관과의 유대감 형성 -새로운 문화 활동 제공 -금년도 진행된 사업 보고	-연합행사 연3회 진행 -내소·취업회원 연합캠프 연1회 진행 -송년모임 연1회 진행	-회원들 간의 협동심 강화 및 네트워크 형성 -일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목 도모 -시설 사업에 대한 이해증진 도모
● 마노스예술교육프로그램 -자기낙인감 해소	-방문예술교육프로그램 연 26회 진행	-자기효능감 향상여부 -예술활동과제 수행여부

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 이용 회원 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 주간재활, 직업재활, 취업회원, 독립회원, 회원 가족

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체험활동	108	18	18	3그룹(총18명)×6회=108명
행사	166	75	5	연합행사 18명×연3회=54명
				캠프 37명×연1회=37명 (이용회원 및 진행인력 포함)
				송년모임 75명×연1회=75명 (이용회원, 가족 포함)
마노스예술교육프로그램	260	10	26	10명×연26회=260명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
체험활동	- 3개의 소그룹 형태로 진행, 그룹별 6회씩 외부활동 진행, 외부활동 시 안전 및 유의사항 교육	프로그램일지, 상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	1월~12월	송준규 최용수
행사	- 연합행사 정신건강 유관기관 및 남동장애인종합복지관 체육대회, 인천정신재활시설협회 일정 확인, 참가인원 확인 - 캠프 참여인원 확인 및 욕구파악, 버스대절 및 숙소 등 전반적인 캠프 진행 계획서 작성, 만족도 및 욕구 조사지 통해 차년도 캠프 진행 시 반영 - 송년모임 회원 및 가족, 자원봉사자, 후원자 등 시설과 관련된 인원들에게 송년모임 일정 공지, 참여인원 확인 및 장소 섭외, 금년도 사업결과 보고	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	연중 (연합행사) 6월 (캠프) 12월 (송년모임)	전체
마노스 예술교육 프로그램	- 마노스예술교육사회적협동조합에서 진행하는 방문예술프로그램 참여	프로그램일지, 상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	1월~12월	최용수

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
체험활동												
행사												
마노스예술교육프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-행사(연합행사) 시 필요에 따라 자원봉사자를 활용하여 회원 안전관리 업무 분장 -마노스예술교육사회적협동조합 강사초빙
물적자원활용계획	-남동장애인종합복지관과 연계하여 연합체육대회 참여 -정신건강관련 유관기관과 연계하여 체육대회 실무자 회의 및 체육대회 참여 -인천정신재활시설협회 연계하여 실무자 및 당사자 연합행사 참여
홍보계획	-사회복지인증관리센터, 한국사회복지사협회, 정신건강커뮤니티, 한국정신보건사회복지사협회를 통해 자원봉사자 모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 평가회	- 각 행사별 평가회를 통하여 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
만족도 및 욕구 조사	- 만족도 및 욕구 조사지를 통해 이용회원의 서비스 및 운영의 질 향상

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
● 체험활동 그룹별 구성원끼리 계획수립 및 진행	체험활동 계획	체험활동 회원용 계획서 및 진행 일지	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	수시
다양한 여가활동 경험	다양한 여가활동 장소	상·하반기 평가서	상·하반기평가회	
일상의 스트레스 해소	회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도	만족도 및 욕구 조사지, 체험활동 프로그램 일지	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	
● 행사 -회원들 간의 협동심 강화 및 네트워크 형성 -일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목도모 -시설 사업에 대한 이해증진 도모	-유관기관의 회원들 유대감 형성 여부 -일상의 스트레스를 해소 여부 -시설 사업이해 정도	- 만족도 및 욕구 조사지 - 각 행사 별 결과보고서	-상·하반기평가회 -각 행사별 평가회	연중 (연3회) 6월 (연1회) 12월 (연1회)
● 마노스예술교육 프로그램 - 자기효능감 향상 - 예술활동과제 수행여부	-자기낙인감 해소를 통한 자신감 향상	-자기효능감 척도 -예술활동과제 수행여부 확인	-프로그램일지, -사전·사후척도 검사	연중

9. 세출 예산

세출			
내용		산출내역	예산
체험활동		30,000원×18명×6회	3,240,000
행사	캠프	250,000원×37명=9,250,000원	12,850,000
	연합행사	200,000원×연3회=600,000원	
	송년모임	40,000원×75명×1회=3,000,000원	
마노스예술교육프로그램		3,000,000원	3,000,000
총계			**19,090,000**

⑥ 자치활동

1. 욕구 및 필요성

정신장애인은 병식이 부족하고 현실감과 사회적 판단능력, 적응력이 현저히 저하되는 특성을 가지고 있음. 정신장애인의 이러한 특성으로 인해 사회복지실천에서 조건부 규범으로서 자기결정은 입·퇴원과정에서 뿐만 아니라 자신의 의사표현, 약물치료 등 인생전반에 대한 결정에서 무시되기 쉬운 현실에 처해있음(정신장애인의 자기결정 경험의 구조와 과정에 대한 질적 연구,장은숙,2009). 또한, 장애가 주는 제약과 낙인으로 인해 비장애인들보다 더욱 의존적이며, 심지어는 타율적 관계에 놓일 수밖에 없는 장애인들이 사회적 책임을 진다는 것은 결코 쉬운 일이 아니다(이경준, 2005).

이에 정신장애인의 실제적인 사회복귀를 위해 자신의 삶에 대한 주체성을 향상 시키고 다양한 자치활동 프로그램, 정신장애인의 인권 및 자기결정권 향상, 적극적인 주도성 향상과 자치적인 의사결정능력 향상을 위해 자치활동을 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
● 자치모임 -적극적인 주도성 향상	-연12회 생일파티 진행	-자주적인 업무 수행
● 자치회의 -자치적인 의사결정능력 향상	-연11회 회원회의 진행 -연2회 평가회 진행	-시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 -시설이용에의 주체적인 태도의 변화 제공
● 권리찾기 -정신장애인의 인권민감성 및 시민성 향상	-연11회 권리찾기 진행	-자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 -국민으로서의 지위 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 내소회원, 취업회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 내소회원, 취업회원

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자치모임	216	18	12	18명×월1회×12개월=216명
자치회의	234	18	13	회원회의 18명×월1회×11개월=198명 평가회 18명×연2회=36명
권리찾기	88	8	11	8명×월1회×11개월=88명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자치모임	-월1회 생일파티 진행	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	1월~12월/ 월1회	송준규 최용수
자치회의	-회원 자치적으로 회원회의 진행, 회원회의록 작성, 상·하반기 평가회를 통해 프로그램 및 시설운영 등의 평가 진행	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	2월~12월/ 월1회	송준규 최용수
권리찾기	- 인권헌장 및 인간의 존엄성 등의 교육 실시를 통한 인권민감성 향상 - 헌법 및 대한민국 사회서비스에 대한 정보제공, 토의	상·하반기사업평가, 만족도 및 욕구조사, 프로그램일지	3월~12월	최용수

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자치모임(생일파티)												
자치회의(회원회의)												
자치회의(상·하반기 평가회)												
권리찾기												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	● 인천정신재활시설협회 - 인천정신재활시설협회에서 진행하는 당사자 인권교육 참여
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자치모임	- 생일파티 진행방식에 대해 주체적인 결정 및 생일파티 진행
회원회의	- 월1회 회원회의를 통해 회원 의견 수렴 및 시설 운영 반영
상·하반기 평가회	- 상반기 이용인 만족도 도사를 통하여 하반기 사업반영 및 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
만족도 및 욕구 조사	- 만족도 및 욕구 조사지를 통해 이용회원의 서비스 및 운영의 질 향상

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
● 자치모임 -자주적인 업무 수행	-회원 자체적인 진행방식 결정 및 업무진행 여부	-회원회의록 -청소구역표 -회원임원진 역할 -생일파티 업무표	-회의에 따른 참여회원들의 회의록 기록	연중
● 자치회의 -시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 -시설이용에의 주체적인 태도의 변화 제공	-회원 욕구에 따른 시설 반영 사항 -시설 이용의 만족도	-회원회의록 결과 -이용회원 만족도 및 욕구 조사	-월1회 회원회의 진행 -상 · 하반기 평가회 진행	- 회 원 회 의 (월1회) -만족도조사 및 욕구 조사(7월,12월)
● 권리찾기 -자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 -국민으로서의 지위 향상	-인권민감성 향상 -대한민국 국민으로서의 4가지(소극적, 적극정, 능동적, 수동적)지위에 대한 이해정도	- 인권성 척도 - 프로그램일지	- 사전 · 사후검사 - 프로그램 후 일지 작성	- 사전 · 사후검사(2월, 12월) - 프로그램 일지(수시)

9. 세출 예산

세출			
내용		산출내역	예산
자치활동	생일파티	70,000원×12개월=840,000원	2,120,000
	명절특식지원	30,000원×18명×연2회=1,080,000원	
	자치회의	100,000원×2회=200,000원	
권리찾기		인권교육 참가비: 150,000원×2회=300,000원	300,000
총계			**2,420,000**

⑦ 가족지원사업

1. 욕구 및 필요성

‘정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률’ 제 38조 가족에 대한 정보제공과 교육에 의해 정신질환자의 가족이 정신질환자의 적절한 회복과 자립을 지원하는 데 필요한 정보를 제공하거나 관련 교육을 실시할 수 있음. 제공하는 정보와 교육의 내용은 ‘정신질환자의 고용과 재활에 필요한 지식과 기술, 정신질환자를 위한 지역사회 교육 및 복지서비스, 정신질환자를 위한 진로, 직업 및 사회참여활동 등’에 대해 전달할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용회원 가족의 역량강화	- 가족 내방 및 전화상담 300건 - 가족교육 및 모임 11회	- 회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진 - 사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화 - 가족의 건강한 역할 수행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 이용회원 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 2020년 시설이용협약 회원 가족

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
가족상담	300	30	10	30명×월1회×10개월=300명
가족교육 및 모임	110	10	11	10명×월1회×11개월=110명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족상담	- 내방, 전화 상담을 통한 이용회원의 회복과정 및 지원에 대한 내용 공유, 논의		수시	전체
가족교육 및 모임	- 시설이용협약(1회) - 다양한 주제의 교육(4회) - 여가 지원(3회) - 찾아가는 가족 모임(3회)	-	연중	김진애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족상담												
가족교육 및 모임												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용하여 강의 진행
물적자원활용계획	- 지역사회 내 다양한 여가활동 장소 및 자원 활용
홍보계획	- 이용회원 가족 교육 및 모임 안내문 배부 - 휴대전화 문자메시지

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
회복활동 과정서	- 연1회 회복활동 과정서를 공유하며 가족의 욕구 확인과 서명
만족도 및 욕구조사	- 연1회 만족도 및 욕구 조사 결과를 바탕으로 다음 해 계획 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진	가족의 회복 및 시설에 대한 이해 정도	가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지	가족의 만족도 및 욕구 조사 결과	10월
가족의 보호자로서 부담감 감소	가족의 부담감 정도	가족 만족도 및 욕구 조사 설문지	가족의 만족도 및 욕구 조사 결과	10월
사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화	사회복지사와 가족 간의 관계 양상	·가족상담 ·가족교육 및 모임	·가족지원 사업 실적 취합 ·상담 및 교육, 모임 일지	수시
가족의 건강한 역할 수행	가족의 역할 양상	·이용회원(내소, 취업) 만족도 조사 설문지	이용회원 만족도 조사 설문 결과	7월

9. 세출 예산

세출		
내용	산출내역	예산
교육 강사비	280,000원(2시간)×4회×1명	1,120,000
여가지원	300,000원×3회	900,000
찾아가는 가족모임	50,000원×3회	150,000
총계		**2,170,000**

⑧ 자원개발 및 관리사업

1. 욕구 및 필요성

복지서비스 공급을 활성화하고 조직의 건전한 재정을 유지하기 위하여 지역사회로부터 자원동원을 필요로 함. 후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 지역사회 구성원들의 공동체 의식 함양에 기여하고 지역사회주민의 사회복지에 대한 자발적인 참여 촉진을 이끌어 낼 수 있음.

또한 지역사회네트워크를 통한 유관기관과 정보공유, 서비스의 연결 등으로 연계체계를 구축·유지하는 것이 필요하며, 서비스 전달의 효과성 및 복지자원 동원으로 연대활동을 강화하는 것이 중요함. 원활한 사업 운영을 위한 지속적인 자원개발과 관리, 지역사회 활발한 네트워크가 필요하며, 이를 확보하기 위한 적극적인 홍보로 자원을 개발하는 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-지속 가능한 지역사회 자원 개발	-후원 540건 -자원봉사자 교육 20회 -자원봉사자 간담회 1회 -자원봉사자 활동 및 지원 60명 -지역사회 네트워크 370건 -홍보 3,468건	-후원금품 발생에 따른 운영예산 및 자원 확보 -정기적인 후원 및 봉사활동 -지역사회 내 다양한 자원활용

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 후원자, 자원봉사자, 유관기관, 지역사회

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
후원		540	45	540	-45건×월1회×12개월=540건 (후원금 및 후원품)
자원봉사자	교육	20	20	20	-신규 자원봉사자 교육 10명×연1회=10명 -기존 자원봉사자 교육 10명×연1회=10명
	간담회	10	10	1	-10명×연1회=10명
	활동 및 지원	60	10	60	-10명×월1회×6개월=60명
지역사회 네트워크		370	-	370	-지역사회 서비스 이용 200건 -회의 및 간담회 50건 -정보교류 및 문의 100건 -관련자 교육:20명
홍보		3,468	-	-	-인터넷 홍보 월4회×12개월=48건 -홍보 1,000건 -소식지홍보 160곳×월1회×12개월=1,920건 -정신건강의 날 1회×500명=500명

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
후원		-후원금품 후원자 개발과 지속적인 후원 활동	-	수시	송준규
자원봉사자	교육	-개인정보보호교육 및 인권교육, 자원봉사활동의 이해, 시설 및 정신장애인의 이해 등에 대한 교육 실시	-	수시	박상아
	간담회	-봉사활동에 대한 평가 및 의견 수렴, 만족도 및 욕구 조사 실시			
	활동 및 지원	-프로그램 및 행사 보조, 정신장애인 대인관계 증진 지원 등			
지역사회 네트워크		-지역사회 내 유관기관 행사 참여 및 물리적 공간 활용 -관계기관 회의 및 간담회 참여 -지역사회 정보교류 및 문의 -기관 방문자 교육 및 사회복지 현장실습지도 -정신건강수련사회복지사 교환 수련지도	-	수시	전체
홍보		-자원봉사자 및 진행인력 모집 -정기적인 사업 인터넷 홍보 -홍보물, 다양한 지역사회 매체를 통한 홍보 -월소식지 발송 -정신건강의 날 행사 진행	-	수시	박상아

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원													
자원봉사자	교육												
	간담회												
	활동 및 지원												
지역사회 네트워크													
홍보													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-지역 주민의 자발적인 후원 및 자원봉사 활동 참여 유도 -관계 기관 전문가
물적자원활용계획	-공동모금회 및 삼성생명 경인본부 등 후원 신청 -VMS 활용을 통한 자원봉사자 모집 및 활동 관리 -CMS 후원 관리
홍보계획	-홍보물품 제작에 따른 시설 홍보 -인터넷 홍보를 통한 지속적인 사업 소개 -월소식지 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자원봉사자	-7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
●후원 -후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보	목표 달성률	-후원금액 -후원품 접수 건수	-후원금품 수입 내역 -업무일지	매월
● 자원봉사자 1)교육 ○시설 및 정신장애인에 대한 이해	시설사업 및 정신장애에 대한 숙지	자원봉사자 교육 실시보고	신규 자원봉사자 교육 및 기존 자원봉사자 교육 실시	상시
○개인정보 민감성 향상 및 인권 존중 중요성 인식	개인정보 보호 및 인권 존중 실천	자원봉사자 교육 실시보고	신규 자원봉사자 교육 및 기존 자원봉사자 교육 실시	상시
2)간담회 -자원봉사자 의견수렴·반영	자원봉사 활동에 대한 만족도	자원봉사자 간담회 결과보고	자원봉사자 만족도 조사 실시	7월
● 자원봉사자 활동 및 지원 -프로그램의 다양성과 서비스 질 향상	프로그램 보조 및 회원 지원 현황	자원봉사자 활동 일지	자원봉사 활동 후 일지 작성	상시

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
● 지역사회네트워크 1)서비스이용 -다양한 지역사회 내 자원 활용	연계 서비스 내용 및 현황	연계 된 서비스	○연계 실적 ○프로그램일지	수시
2)회의 및 간담회 교류 및 문의 -다양한 지역사회 내 관계기관과 네트워크	연계 기관 현황	연계 기관 수	○연계 실적	수시
3)교환수련지도 관련자교육 -예비정신건강 및 사회복지사 전문가 양성	효과적인 교육 및 훈련 정도	교육 커리큘럼	○교육 대상자의 일지 및 평가서	수시
● 홍보 1)인터넷홍보 -시설 및 진행사업 소개, 시설 운영에 필요한 인적·물적 자원 모집	인터넷 홍보 현황	인터넷 홍보 게시 홈페이지	인터넷 홍보 조회수 확인	상시
2)홍보 -시설에 대한 정보제공, 정신재활시설에 대한 이해증진	홍보물품 사용 현황	홍보물품 사용 대장	홍보물품 지급 후 사용대장 작성	상시
3)소식지홍보 -정기적인 시설 소식 전달을 통해 시설에 대한 관심증진 및 사업에 대한 이해도 향상	소식지 홍보 현황	소식지 발송 명단, 월소식지 대장	소식지 발송 명단 작성	월1회
4)정신건강의 날: : 지역주민의 정신건강의 중요성 인식 :다양한 정신건강 서비스에 대한 인식	○홍보 지역 주민 수와 인식정도 ○정신건강 기관에 대한 정보	○업무일지 ○정신건강의 날 행사 결과보고서 ○홍보 내용	○홍보 실적 ○관찰 및 평가	4월

9. 세출 예산

세출			
내용		산출내역	예산
자원봉사자 간담회		10명×연1회×20,000원	200,000
지역사회 네트워크	한국정신재활 시설협회비	960,000원×연1회=960,000원	960,000
홍보	홍보물품 제작	2,000,000원	4,229,600
	소식지발송	160곳×380원×12개월=729,600원	
	정신건강의 날	1,500,000원	
총계			**5,389,600**

⑨ 기획 및 연구 개발사업

1. 욕구 및 필요성

시설의 설립 목적에 근거한 당사자자와 가족을 위한 사업 계획을 수립하고, 정기적인 평가를 통해 사업의 효과성 및 효율성을 확인하는 운영체계는 필수적임. 뿐만 아니라 서비스를 제공하는 실무자들의 전문성 확보 및 질적 향상을 위한 지속적인 교육과 슈퍼비전 제공 등 연구 개발 사업으로 지역사회 내 정신재활시설의 역할을 다하기 위한 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-질적인 사업 운영	-사업 계획 및 평가 연13회 -운영위원회의 연4회 -슈퍼비전 연144건 -스터디 연4회 -회의 연33회 -사례회의 연90회 -조사연구 연5회 -직원교육 및 연수 연65회	-사업운영의 효율적인 관리와 사업방향성 확인 및 실행

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 전직원

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	-	-	13	-사업계획 1회 -사업평가(월, 분기, 반기) 12회
운영위원회의	28	7	4	-7명×연4회=28명
슈퍼비전	144	4	144	-4명×월3회×12개월=144명
스터디	20	5	4	-5명×연4회=20명
팀 회의	165	5	33	-5명×월3회×11개월=165명
사례회의	90	30	90	-30명×연3회=90명
조사연구	-	-	5회	-내소회원 만족도/ 욕구조사 2회 -취업회원 만족도 및 욕구조사 1회 -회원 가족 만족도 및 욕구조사 1회 -정신재활시설 효과성 조사 1회
직원교육 및 연수	65	5	65	-5명×연13회=65명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	-연1회 사업계획 수립 -월평가로 사업 실적보고회의 진행 -상·하반기 사업 전반적 평가회의 -1·3분기 사업 실적 및 효과중간보고	-	매월 반기	전체
운영위원회의	-분기 별 회의 개최 -예산 및 사업 계획 승인 및 시설 운영에 대한 논의, 반영	-	3월, 6월, 9월, 11월	김진애
슈퍼비전	-사례관리 및 사업 진행에 따른 슈퍼비전(개별/집단) -직원 면담을 통한 슈퍼비전	-	월3회	김진애
스터디	-실무자들의 회복 지원 능력향상을 위한 스터디(당사자연구, 논문, 전문서적, 정신건강 관련)	-	연4회	전체
팀 회의	-사업 및 담당 업무분장, 역할 논의, 외부 지원 사업 계획, 네트워크 결과 공유, 전달교육 등을 위한 회의	-	월3회	전체
사례회의	-이용회원의 회복 지원 과정에 대한 계획, 점검, 평가 등을 위한 사례회의	-	수시	정진옥
조사연구	-이용회원 및 가족을 대상으로 한 만족도 및 욕구조사	-	연5회	전체
직원교육 및 연수	-필수교육, 업무 및 역량강화 등 관련 교육과 연수 참석	-	수시	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
운영위원회의			■			■			■		■	
슈퍼비전	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
스터디				■		■			■		■	
팀 회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
사례회의	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
조사연구							■		■	■		■
직원교육 및 연수	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통 -전문적인 교육 강사 섭외 -회원 주치의 및 가정방문 등
물적자원활용계획	-외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 -사회복지 관련 협회 및 단체 주최의 교육 정보 수집 및 참석
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적	사업평가서, 사업변경안	사업평가서 취합 및 분석	매월
	운영위원 회의		운영위원회의록	회의록 분석 및 정책제안 사항 반영여부 확인	분기
	슈퍼비전		업무일지	업무일지 실적 및 슈퍼비전 내용 분석	매월
	스터디		스터디 실시 및 결과보고서	결과보고서 내용 분석	연4회
	팀 회의		팀 회의록	팀 회의 논의사항 및 결과 분석	매월
	사례회의		사례회의록 회복활동과정서	회복활동 및 지원에 대한 점검, 분석	수시
	조사연구		-만족도 및 욕구조사 설문지 -정신건강회복척도 -주관적삶의질척도 -심리적임파워먼트척도	설문 조사 및 척도 결과분석	연5회
	직원교육 및 연수		교육 및 연수 시행 결과보고서	교육 및 연수의 내용, 도움 정도 등 평가	수시

9. 세출 예산

세출		
내용	산출내역	예산
운영위원회의 준비비	70,000원×4회	280,000
운영위원회참석수당	70,000원×4명×4회	1,120,000
직원교육비	300,000원×5명=1,500,000원	1,500,000
총계		**2,900,000**

⑩ 인사관리

1. 욕구 및 필요성

시설 이념에 따른 직원 채용 및 직원의 안정적인 업무환경과 역량강화를 위한 인사관리는 매우 중요함. 직원의 근태 및 휴가 관리, 정기 승급 및 승진, 근무평정, 복지 등에 관한 제도와 준수를 통해 시설 운영과 인사관리를 효과적으로 수행하고자 함. 이를 통한 직원들의 업무 능력이 최대 발휘되어 최고의 성과를 낼 수 있도록 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	세부 내용	성과목표
-직원의 업무 능력 발휘	-복무관리(근태 및 휴가관리) -정기승급 -상・하반기 근무평정 -인사위원회의(직원 채용 및 퇴사, 상벌 등)	-안정적인 근무 환경 및 관리 체계 마련

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 전직원

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
복무관리	-매일의 출퇴근 기록 및 결재(세콤) -직원의 휴가(연차,반차,공가 등) 신청 및 결재(토탈웰페어_남동장애인종합복지관)	-	매월 수시	정진옥
정기승급	-정기적인 호봉 승급(사회복지시설정보시스템) -급여 지급 시 반영	-	3월(최용수) 5월(김진애) 7월(송준규) 11월(정진옥, 박상아)	김진애
근무평정	-근무평정/ 면담	-	10월	김진애
인사위원회의	-직원 채용 및 퇴사(발생시) -정신건강수련사회복지사 선발 -직원의 상벌 시 등	-	연중	김진애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복무관리												
정기승급												
근무평정												
인사위원회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-인사위원 위촉 및 활동
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 관계기관 및 협회 등 채용 홍보 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
안정적인 근무 환경 및 관리 체계 마련	복무관리	○성실한 근태 ○휴가사용	○직원 출근부 ○직원휴가신청서	출근부 및 휴가 신청서 분석	○매월 ○수시
	정기승급	○정기승호 반영	○인사관리카드	사회복지시설정보시스템 확인	발생 시
	근무평정	○셀프 리더십 발휘	○근무평정표 ○직원 면담일지	○근무평정 비교 ○관찰 및 면담	11월
	인사위원회	○합리적인 인사관리	○인사위원 회의록	○인사위원회의 회의록 평가	발생 시

2020 사업계획서

등록번호 2020-1호

■**발 행 일** : 2020년 2월

■**발 행 인** : 손 동 훈

■**편 집 인** : 이 연 정

■**주　　소** : 인천광역시 남동구 인주대로 898 (우편번호 21591)

■**대표전화** : 032) 472-4004　팩스 : 032) 472-4005

■**홈페이지** : www.ndjb.or.kr