

2023 사업보고서



남동장애인종합복지관

목 차

I. 기관현황

1. 일반현황	9
2. 시설현황	14

II. 2023년 팀별 사업평가

1. 기획홍보팀	19
2. 기능향상지원1팀	79
3. 기능향상지원2팀	121
4. 가족문화지원팀	165
5. 지역연계팀	295
6. 직업지원팀	345
7. 운영지원팀	409
8. ‘늘푸른동산’ 주간보호센터	449
9. 보호작업장 ‘열린일터’	511
10. 남동정신재활시설 ‘그루터기’	599

I . 기관현황

1. 일반현황
2. 시설현황

1. 일반현황

1. 설립목적

남동장애인종합복지관은 사랑과 섬김으로 지역사회와 함께 장애인들에게 창의적이고 전문적인 서비스를 제공하여 재활 · 자립 · 사회통합을 도모함으로써 “더불어 사는 따뜻한 세상”을 실현한다.

2. 관훈(모토)

“더불어 사는 따뜻한 세상 만들기”

3. 미 선

"사랑과 섬김으로
자연과 조화를 이루는 공동체 실현"

4. 비 전



5. 미션수행을 위한 핵심 성과목표와 실천과제

1. 사람중심 복지실천
 - 1-1. 맞춤형 사례관리 및 긴급지원서비스 체계 구축
 - 1-2. 이용인 욕구에 기반한 프로그램 운영
 - 1-3. 4차 산업에 기반한 프로그램 운영
2. 지역사회 중심 복지실천
 - 2-1. 지역사회 중심기관으로서의 역할 확대
 - 2-2. 장애인식개선을 통한 지역사회와의 연대
 - 2-3. 지역사회와의 연계프로그램 강화
3. 생태환경중심 복지실천
 - 3-1. 지역사회로의 생태환경 중심 복지 전파
 - 3-2. 친환경 운영을 통한 환경실천 강화
 - 3-3. 친환경서비스의 질적 강화

6. 기관의 목표

- ① 조기 장애치료와 재활을 통한 사회통합과 지역 성인장애인들의 재활과 삶의 질 향상
 - 전문적이고 종합적인 서비스제공으로 잠재능력과 잔존능력을 개발하여 사회통합을 이루고 자활능력을 고취
- ② 지역사회의 협력과 참여 확대
 - 더불어 살아가기, 자원의 분배, 장애인에 대한 인식개선
- ③ 장애인복지 프로그램의 선진화, 전문화
 - 지속적인 연구와 탐구로 창의적인 프로그램을 개발하여 전문적인 접근으로 서비스효과를 증대

7. 운영방침

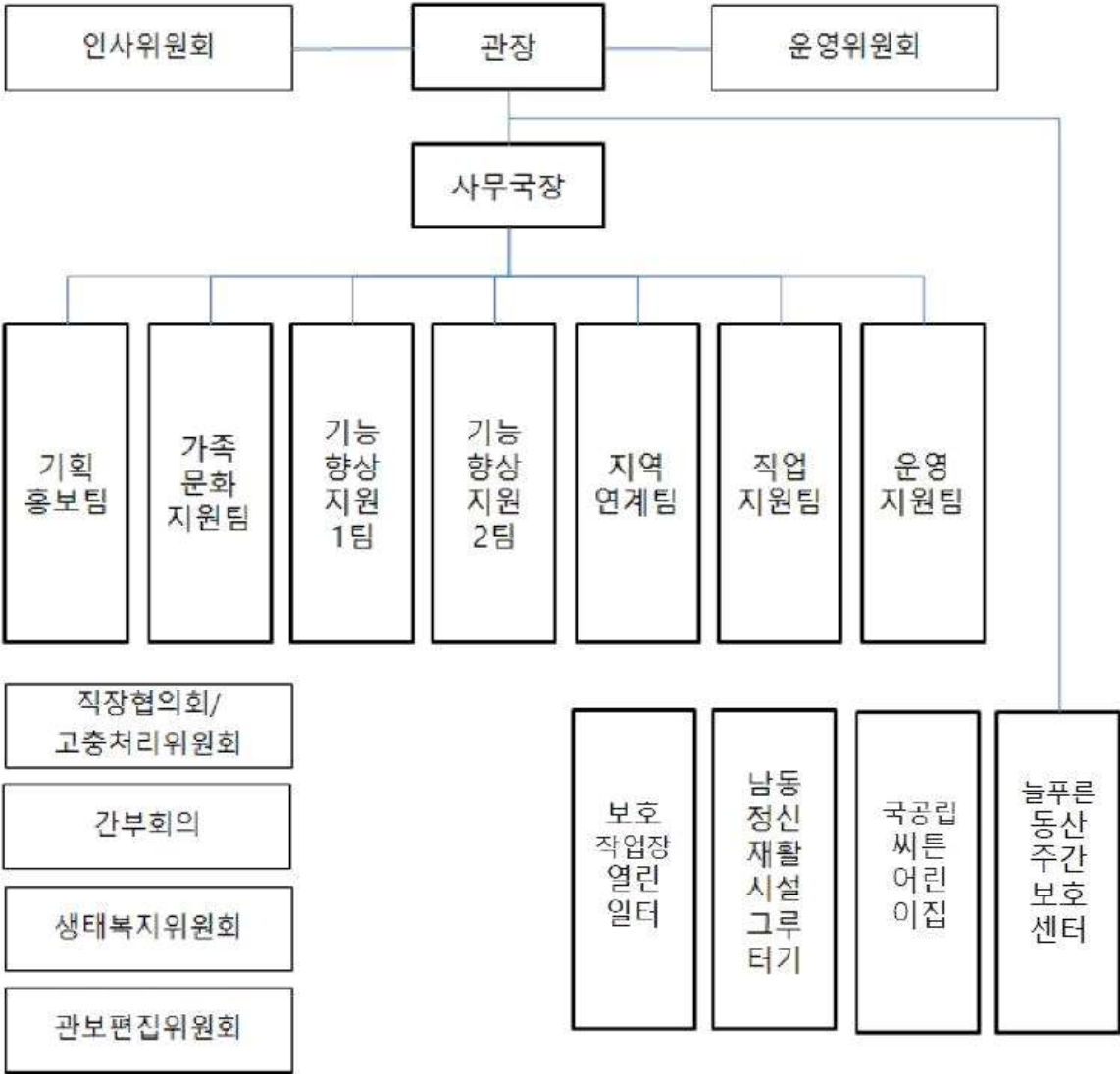
- ① 사업수행 방침
 - 이용인중심의 서비스 제공
 - 이용인의 고객화 개념 “고객의 신발을 신어라”
- ② 관리운영 방침
 - 최소의 예산으로 최대의 효과를 달성할 수 있도록 경제성·전문성·효율성을 중심으로 운영
 - 운영의 조직화·체계화·개방화
 - 업무절차의 간소화·표준화·속도화
 - 책임성
 - 인적·물적 자원의 개발과 활용 및 관리의 중요성
 - 프로그램 개발 → 실시 → 평가(feed-back) → 수정·보완 → 프로그램 개발

8. 연 혁

- 1996. 6 남동구청과 재단법인 인천교구천주교회유지재단 '남동종합사회복지관' 위탁운영 계약 체결
- 1996. 7 1대 관장 '김희자' 수녀 취임
- 1996. 8 남동종합사회복지관 준공 및 개관식
- 1996. 9 지역 발달장애 아동을 위한 '장애아조기교육실' 개설
(심리치료, 언어치료, 미술치료, 개별특수교육을 시작)
- 1997. 3 인천광역시 시범사업으로 '씨튼 장애아전담어린이집' 개원
- 1998. 5 지적장애인들을 위한 보호작업장 '열린일터' 개소
- 1999. 3 지역 저소득층을 위한 '재가복지봉사센터' 개설
- 1999. 7 정신장애인사회복지시설 '그루터기' 개소
- 2001. 1 지역 장애인들을 위한 '장애인복지관' 으로 기능 전환
- 2001. 6 '남동구청' 과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁운영 계약 체결(2001~2005)
- 2001. 9 장애인보호작업시설 인가
- 2001.11 남동장애인종합복지관 개관식
- 2002. 3 주간보호센터 '늘푸른 동산' 개소, 장애인공동생활가정 '해뜨는 집' 개소
- 2004. 1 별관 준공·개관식, 수중 물리치료실 개설(별관), 그룹특수교육실 개설(본관)
- 2004.12 보건복지부 주관 직업재활기금사업수행기관 평가 '우수기관' 선정-전국 1위
- 2005. 6 '해맑음 땀방울 농장' 개장(인천광역시 지정 사업)
- 2005.12 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '우수기관' -상위 10%, 인천지역 1위
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 '우수기관' -상위 10%, 인천지역 1위
- 2006. 1 '남동구청' 과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁운영 계약 체결(2006~2010)
- 2006. 3 2대 관장 '서현정' 수녀 취임
- 2006. 9 남동장애인종합복지관 국무총리 표창 수상(제7회 사회복지의 날 행사)
남동사회복지시설 보건복지부 장관 표창 수상(제7회 사회복지의 날 행사)
- 2006.11 개관10주년 기념 미사 및 세미나 개최 '장애인가족지원사업의 실제'
- 2007. 2 장애아전담씨튼어린이집 여성가족부 평가인증보육시설 선정
- 2007. 8 장애아전담어린이집 인천광역시 모범보육시설선정
- 2007.12 보건복지부 주관 전국 직업재활기금사업 수행기관 평가 '우수기관' 선정
- 2008.12 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정
- 2009. 3 지적·자폐성 장애인을 위한 평생교육 프로그램 남동대학 서비스 개시
- 2010.10 부설 보호작업시설 중증장애인직업재활지원사업 수행기관 평가-상위 10%, 인천 1위
- 2010.12 '남동구청' 과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁 운영 계약 체결(2011~2015)
- 2011. 3 지적·자폐성장애인을 위한 평생교육 프로그램 '남동아카데미' 서비스 개시
- 2011. 7 장애아전담씨튼어린이집 보건복지부 평가인증보육시설 선정
- 2012. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정

- 보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
2014. 3 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
2014. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
2015. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
2015. 11 ‘남동구청’ 과 ‘재단법인 인천교구천주교회유지재단’ 남동장애인종합복지관 위탁운영 연
장계약 체결(2016)
2015. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
2016. 12 ‘남동구청’ 과 ‘재단법인 인천교구천주교회유지재단’ 남동장애인종합복지관 위탁운영 계
약 체결(2017~2021)
2017. 2 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 선정
2017. 6 남동정신재활시설 그루터기 시설명칭 변경 (前)남동사회복지시설 그루터기
2017. 12 활동지원사업, 해맑은땀방울농장사업 종료
2018. 3 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급’ (A) 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정-상위 10%, 인천지역 1위
2019. 1 3대 관장 ‘손동훈’ 신부 취임
2019. 4 한국장애인복지관협회 인천협회 13대 회장 ‘손동훈’ 신부 취임
2019. 12 남동장애인종합복지관 본관 석면제거 및 리모델링 공사에 따른 임시 이전, 공사 착공
2020. 1 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 선정
시민옹호지원사업 실시
2020. 3 남동장애인종합복지관 별관 석면제거 공사 착공
2020. 4 남동장애인종합복지관 별관 석면제거 공사 준공
2020. 5 남동장애인종합복지관 본관 석면제거, 리모델링 공사 준공
남동장애인종합복지관 본관 석면제거, 리모델링 공사 준공에 따른 복귀
2020. 6 남동장애인종합복지관 본관 내부 인테리어 공사 준공
2020. 11 남동정신재활시설 그루터기 보건복지부 장관 표창 수상
2020. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
보호작업장 열린일터 보건용 마스크 제조시설 조성공사 착공
한국장애인복지관협회 인천협회 13대 회장 임기 만료
2021. 1 보호작업장 열린일터 보건용 마스크 제조시설 공사 준공
2021. 5 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급’ (A) 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
2021. 6 보호작업장 열린일터 미세먼지 방역마스크(KF94) 판매 시작
2021. 11 남동구청’ 과 ‘사회복지법인 인천가톨릭사회복지회’ 남동장애인종합복지관 및 부설
시설 위탁운영 계약 체결(2022~2026)
2022. 8 영화동아리 ‘같은 시선’ 97인천복지영상제 공모전 ‘대상’ 수상
2022. 11 영화동아리 ‘같은시선’ 꿈을 Green다 공모전 ‘장려상’ 수상
2023. 11 영화동아리 ‘같은시선’ 제2회 인천복지영상제 ‘대상’ 수상
2023. 11 영화동아리 ‘같은시선’ 제7회 용인시장장애인인권영화제 ‘입상’ 수상

9. 조 직



2. 시설현황

1. 본 관

- ① 주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)
- ② 대 지 : 1,482㎡ (449.09평)
- ③ 건 평 : 2,505.05㎡ (759.08평)
- ④ 시설성격 : 이용시설
- ⑤ 내부시설

층별	크기	시설명
지하1층	549.30㎡ (166.45평)	식당, 주방, 영양사 및 조리사 사무실, 창고, 보일러실, 기계실, 화장실
지상1층	673.13㎡ (203.97평)	통합사무실, 디딤돌운동실, 상담실, 회의실, 작업적응훈련실, 화장실
지상2층	649.50㎡ (196.81평)	놀이·언어·음악·물리·작업재활실, 특수체육실/감각통합실, 프로그램실, 상담실, 일상생활훈련실, 화장실
지상3층	633.12㎡ (191.85평)	강당, 남동아카데미실, 다목적실(보호작업장 열린일터 작업장), 가족놀이실, 관장실, 통합자료실, 화장실

2. 별 관

- ① 주 소 : 인천광역시 남동구 담방서로23번길 17(만수동)
- ② 대 지 : 525㎡ (158.99평)
- ③ 건 평 : 1,185㎡ (358.47평)
- ④ 시설성격 : 이용시설
- ⑤ 내부시설

층별	크기	시설명
지하1층	401.19㎡ (121.36평)	수중재활실, 사무실, 탈의실, 씨튼어린이집 주방, 교구실, 보일러실, 기계실, 화장실
지상1층	261.28㎡ (79.04평)	씨튼어린이집(사무실, 그룹실, 개별실), 보호작업장 열린일터(작업장), 화장실
지상2층	261.28㎡ (79.04평)	보호작업장 열린일터(마스크 제조 공장), 화장실
지상3층	261.28㎡ (79.04평)	남동정신재활시설 그루터기(사무실, 프로그램실), 늘푸른동산 주간보호센터(사무실, 프로그램실), 화장실

Ⅱ. 2023년 팀별 사업평가

1. 기획홍보팀
2. 기능향상지원1팀
3. 기능향상지원2팀
4. 가족문화지원팀
5. 지역연계팀
6. 직업지원팀
7. 운영지원팀
8. ‘늘푸른동산’ 주간보호센터
9. 보호작업장 ‘열린일터’
10. 남동정신재활시설 ‘그루터기’

기획홍보팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 건강한 조직문화 형성 및 종사자 역량강화를 위한 활동 강화

- 교육주제, 교육방식, 강사 등 직원들의 욕구에 기반한 직원교육을 진행함으로써 종사자의 역량강화를 도모할 수 있었음. 1차 직원교육 및 직원심성계발의 일정, 장소, 강사, 교육주제 등 전반적인 만족도가 높게 나타났음.
- 직원워크샵, 직원송년회 진행 시 직원들의 자발적인 참여를 유도하여 TF팀을 구성함으로써 직원들의 다양한 욕구를 반영하였음. 또한, 전년도 만족도 조사 결과를 반영함으로써 만족도 높은 행사를 진행할 수 있었음.
- 종사자들의 안전한 근무환경 조성을 위해 안전체계 구축지원사업과 종사자 위기대응교육을 진행하였음.

(2) 4차 산업에 기반한 이용인교육 진행

- 지속적으로 발전하는 4차 산업에 따라 디지털 격차 해소를 위한 4차 산업 관련 이용인교육을 진행하였으며, 현재 본관 및 별관 이용인을 대상으로 월 1~3회 키오스크를 활용한 교육이 진행되고 있음. 또한, 지역사회 내 사회복지시설에게 키오스크 교육장을 대여해줌으로써 많은 디지털취약계층에게 교육의 기회를 제공할 수 있었음.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 홍보활동을 통한 지역사회 자원 발굴

- 다양한 SNS(유튜브, 페이스북, 인스타그램) 계정을 관리하고 있으며, 월 1~2회 복지관 소식 및 활동 등을 담은 홍보물을 지속적으로 게시하고 있음. 이를 통해 기관의 이미지 제고는 물론 SNS 특성에 맞게 불특정 다수에게 기관을 브랜딩하여 지역사회 자원을 발굴할 수 있도록 주기적으로 홍보하여 도움을 주고 있음.
- 제20회 비루고개축제 홍보를 위해 인근 아파트, 학교, 유관기관에 홍보물(전단지, 포스터)을 직접 전달하여 홍보활동 뿐만 아니라 지역사회 내 관계 유지 및 인적·물적자원을 발굴할 수 있었음. 또한, 온라인(페이스북, 인스타그램, 홈페이지, 맘카페, 보도홍보)홍보를 적극 활용하여 지역주민들에게 효과적으로 축제 정보를 전달할 수 있었음.

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 생태복지사업 운영을 통한 환경보호 실천 유도

- 비루고개축제 폴리마켓과 연계하여 자원순환활동을 진행하였으며, 환경정화활동을 통해 지역사회를 정화하고 복지관에 긍정적인 이미지를 각인할 수 있었음. 또한, 일상생활 속에서 투명 페트병 분리배출 및 일회용품 사용 줄이기를 통해 지속가능한 환경보호를 실천하고 있음. 환경부의 정책, 친환경활동에 대한 사회적 이슈 등을 지속적으로 확인하여 환경보호를 위한 실천을 지속하고 있음.

(2) 페이퍼리스를 통한 친환경복지 실천

- 공문관리의 전자문서 시행, 태블릿PC 도입 등을 통해 페이퍼리스를 위한 실천을 지속하고 있음. 태블릿PC의 활용이 적극적으로 이루어지고 있어, 종이사용량 감축을 위한 범위가 확대되고 있음.

(3) 친환경 실천 자료집 제작

- 생태복지위원들이 공유하는 친환경정보를 공통된 양식으로 취합 받고 있으며, 매 월 1층 로비 게시판에 친환경정보를 공유함으로써 이용인 및 보호자들도 함께 볼 수 있도록 공유하고 있음. 해당 자료들을 친환경 실천 자료집 제작을 위한 기초자료로 활용할 예정이며, 제작방안에 대해 지속적으로 논의하고자 함.

2. 중점추진사업 평가

1) 종사자 역량강화 및 건강한 조직문화 형성을 위한 활동 강화

- 건강한 조직문화 형성 및 회복탄력성에 대한 욕구가 지속적으로 나타나 해당 내용을 반영하여 강사를 섭외하였으며, 1시간이 아닌 3시간으로 확대 진행하여 직원들의 만족도가 높게 나타났음.
- 1차 교육 외에도 생존수영, 정신장애의 이해, 종사자 위기대응교육, 남동구 장애인복지시설 역량강화교육, 인천장애인종합복지관협회 종사자 역량강화연수 등을 계획 및 실시함으로써 종사자들의 역량강화를 도모할 수 있었음.
- 종사자의 인권보호 및 건강한 사회복지 현장 조성을 위한 종사자 위기대응교육을 실시하고, 안전체계 구축지원 사업에 선정되어 비상벨 5대, 경광등, 모니터, 중계기 각 1대씩을 지원받아 설치함으로써 안전한 근무환경을 조성할 수 있었음.
- 한국장애인복지관협회 연계를 통한 개인정보컨설팅을 실시하였으며, 해당 내용을 기관에 적용하고 각 팀에 전달함으로써 개인정보에 대한 전문성과 민감성을 향상시킬 수 있었음.
- 전직원워크샵, 직원송년회 준비 시 직원들의 자발적인 참여를 유도하여 TF팀을 구성함으로써 장소, 활동, 예산사용 등에 다양한 욕구를 반영할 수 있었음. 또한, 전년도 만족도조사 결과를 반영하여 워크샵 일정 조율 및 조별활동을 확대하였으며, 이에 따른 직원들의 만족도가 높게 나타나고 직원 간 화합할 수 있는 기회를 제공할 수 있었음.

2) 4차 산업 관련 이용인교육 및 현장학습 진행

- 키오스크 소프트웨어 업데이트를 통해 음식점 분야에서 더 다양한 메뉴와 상황을 이용하여 교육할 수 있었음. 은행, 마트 등 일상생활과 동일하게 구성된 키오스크를 통해 이용법을 숙지할 수 있었음. 또한, 지속적인 홍보를 통해 지역사회 유관기관에서 지속적으로 키오스크 사용을 위해 방문하였음.
- 이용인 현장학습 진행에 앞서 이용인들에게 서울대공원에서 제공하고 있는 대공원 VR 영상을 보여줌으로써 동/식물원, 테마가든 등을 사전에 경험해 볼 수 있도록 하였음.

3) 환경보호 활동 실천 강화

- 종이사용량 감축을 위해 태블릿PC를 구입하고 공동 구글드라이브를 생성·활용함으로써 태블릿PC를 적극적으로 사용할 수 있는 기반을 마련하였음. 팀 내 활용 외에도 상반기 평가, 채용면접 등에 태블릿PC를 적극 활용함으로써 종이사용량 감축을 실천하였음.
- 정기적인 생태복지위원회의를 통하여 친환경과 관련된 의견과 정보를 공유하였으며, 복지관에서 실천할 수 있는 활동 및 점검 장치 등에 대해 집중적으로 논의하였음. 이에, 불금데이를 확대하여 진행하였음. 또한, 내년부터 환경정화활동을 대신하여 환경보호에 더 큰 긍정적인 영향을 미칠 수 있는 활동으로 대체하고자 함.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 월평가서류, 휴가서류 등 취합이 원활하게 이루어지지 않아 업무가 지연되었음.

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 직원송년회 진행 전 TF팀을 구성하여 다양한 의견을 수렴해 진행하고자 함.
- 2) 신나는 예술여행 지원사업을 지속적으로 신청하여 지역사회통합행사를 진행하고자 하며, 다양한 공연 일정에 맞춰 연1회 이상 외부 유관기관을 초청하여 자원을 공유하고자 함.
- 3) 4분기 생태복지위원회의를 통해 생태복지교육 운영방안에 대해 구체적으로 논의해보고자 함.
- 4) 교육주제, 강의방식, 강사 등 직원 욕구에 기반한 직원교육을 진행하고자 함.
- 5) 각 팀별 교육연수 참석 현황 및 프로포절 체결에 대한 정기적인 점검 및 취합을 실시하고자 함.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 대리/고광원	기획홍보팀 업무 총괄 운영위원회 계획 및 진행, 직원교육 계획 및 진행, 실습지도, 비루고 개축제 총괄, 유관기관 업무협조 및 협의, 구인홍보, 사회복지무요원 관리, 자활근로 관리, 권익옹호 총괄, 인사관리 총괄(직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 직무평가, 직원포상), 직원 근태관리, 운영규정 및 취업규칙 관리, 유관기관 견학안내, 각 종 노동통계조사 작성, 공적조서 작성, 행정기관 요청자료 작성, 생태복지위원회 지원, 개인정보관리 책임자
2	사회복지사 이연정	홍보사업(직접홍보), 홍보용 자료(리플렛, 전단지)제작 및 관리, 기념품 제작, 관보발간 및 발송, 발간사업(사업계획서, 만족도조사 발간), 관연혁관리, 인적자원관리(상/하반기 은인관리, 매월 감사편지 발송, 분기별 후원자명단관리, 엔젤도네이션 관리), 이용인 만족도조사, 남동구 지역장애인 욕구조사, 전직원워크샵, 지역사회통합행사(남동예술제, 가정의달행사, 찾아가는 공연), 직업체험 프로그램, 후원자 개발 및 운영(물품후원 수령 및 배포, 기부금영수증, 후원관련 문서 관리), 연구개발회의의 진행(관보회의), 외부지원사업 관리
3	사회복지사 유은별	관 전체 실적관리, 사업계획 및 평가(월평가/분기평가/상·하반기평가), 직원외부연수·출장관리, 발간사업(전문자료, 사업보고서), 이용인 편의증진(가족놀이실, 이용인소리함), 인사업무(직원 출근부, 근태내역관리, 연차일수 계산 및 관리, 구인홍보), 온라인홍보(보도홍보), 시설대관 실적 관리, 팀 내 자원봉사자 관리, 이용인 교육, 자료실 운영·관리, 권익옹호 지원, 직원동아리 지원, 생태복지위원회 운영, 생태복지자료집 제작 및 발간
4	전산관리 차정섭	홈페이지, 웹호스팅, 도메인관리, 업무전산 시스템 유지보수, 인터넷, 네트워크 관리, 통신·전산장비 유지보수, CCTV관리, 소프트웨어 개발·유지·관리, 직원 및 서버 자료백업 및 유지·보수, 조달 물품구매 관리

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 기획 및 조정사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고광원, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
정책조정 및 운영방안을 수립하고 서비스조정을 통한 서비스의 양적, 질적 적절성을 확보한다.	사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행		사업계획 및 평가, 운영위원회, 내부슈퍼비전, 직장협의회

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
사업계획 및 평가	3,266	-	15	3,280	-	15	100.43	-
운영위원회	29	9	4	43	13	4	148.28	-
내부슈퍼비전	578	14	58	622	16	45	107.61	-
직장협의회	240	60	4	232	59	4	96.67	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적 (사업평가서, 사업변경안, 운영위원 회의록, 주간업무회의록, 직장협의 회의록)	- 매월 월평가와 분기평가를 실시 함으로써 각 사업을 점검하고 앞으로의 방향을 재설정 할 수 있었음.
	운영위원회		- 비루고개축제 진행시기 및 장소, 복지관 사업 진행 등에 대한 전반적인 사항들을 운영위원과 논의하여 운영 및 사업의 방향성 을 확립하고 실행 할 수 있었음.
	내부 수퍼비전		- 주 1회 주간업무회의를 통하여 주요 공지사항 및 팀간 협의 등 을 사업운영에 실시간 반영함으 로써 효율적인 운영을 도모할 수 있었음.
	직장협의회		- 직장협의회를 통하여 직원고충, 운영규정 개정 등 운영관련 의견 을 취합하고 협의함으로써 복지 관 운영을 효율적으로 할 수 있 었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업계획 및 평가	- 1월, 2월, 4월, 5월, 6월, 7월, 8월, 9월, 10월, 11월, 12월 팀의 사업실적보고를 위한 월평가회의와 1분기 평가가 대면으로 진행되었음. - 변경된 분기실적 양식과 기준을 각 팀과 지속적으로 소통함으로써 원활한 분기실적 보고가 이루어졌으며, 평가 계획 및 결과보고 기안을 지속적으로 작성하였음. - 3분기평가와 하반기사업운영평가의 실적기준이 동일하여 9월 평가로 대체하여 진행하였음. - 월평가 취합이 원활하게 이루어지지 않아 월평가 보고가 지연되었음.
운영위원회	- 2월 10일, 5월 15일, 9월 1일, 12월 8일 총 4회 진행되었음. - 박성목, 김종순 위원이 재위촉되었으며, 이인수 위원이 신규 위촉되었음. - 한정희, 박호성 위원이 임기만료로 해촉되고, 8월 중 김애경, 이재봉 위원이 신규위촉 되었음. - 2022년 사업실적 보고, 2023·2024년 사업계획 및 예산보고, 2023·2024년 신규 및 지원사업 현황, 1·2·3·4분기 주요 진행사항 및 시설공사 일정, 이용인 인권 및 권익옹호 현황, 장애인식개선 교육 계획, 비루고개축제 개최시기 및 장소, 탄력근무제 도입 등을 함께 공유하고 논의하여 복지관 운영의 전반적인 방향을 설정 할 수 있었음.
내부슈퍼비전	- 정기적인 주간업무회의 및 간부회의가 진행되었으며, 주요현안 및 팀 간 주요사항 등을 공유함으로써 원활한 사업운영을 도모할 수 있었음.
직장협의회	- 2분기 직장협의회 진행 시 육아휴직 복직자 인수인계 기간 단축 건과 탄력근무제 도입 건에 대한 의견이 접수되었음. - 복직자의 인수인계 기간은 2일로 확정되었으며, 상황에 따라 인수인계 기간을 연장할 수 있도록 하였음.(단, 5일 초과 불가) - 탄력근무제 도입의 경우 필요성에 대해 공감하지만 첫 도입으로 소극적인 범위에서 시행하는 것으로 결정함. 이에, 10시~19시 근무만 신청 가능토록하여 시차형 출근제를 도입하기로 결정함. - 운영위원회와 법인 이사회의 승인을 받았으며, 10월 1일부터 시행하기로 결정함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운영위원회 준비비	600,000	512,068	85.34	사업수입 이월금
운영위원회 참석수당	1,960,000	1,330,000	67.85	비지정후원금
계	2,560,000	1,842,068	71.95	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 사업의 진행과정과 실적 등의 체계적인 관리와 점검, 운영방안에 대한 논의를 통하여 복지관 운영의 효과성을 높이고 사업의 질적 향상을 도모할 수 있었음. 또한, 사업점검, 운영방안 논의, 의견수렴 등을 지속적으로 실시하여 재활서비스 전반의 질적 향상을 도모하고 향후 복지관 운영 및 사업방향을 모색 할 필요가 있음.
- 1분기 실적 취합 시 실적제출 후 양식 변경에 따른 추가자료 제출 요청이 있어 혼선이 있었으나 각 팀과의 지속적인 의사소통 및 협의를 통해 원활한 사업실적 보고가 진행되었음.
- 월평가 보고 시 제출일정을 준수할 수 있도록 지속적으로 안내하고 있으나 제출기한이 지켜지지 않아 원활한 사업진행에 어려움이 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 운영위원 중 2024년 임기가 만료되는 위원(정귀순, 홍기석, 전지혜)이 있어 재위촉에 대한 점검이 필요하며, 지속적으로 임기가 만료되는 위원들의 재위촉을 고려하여 원활한 운영위원회 진행을 도모하고자 함.
- 지속적으로 기획 및 조정사업을 진행하여 복지관의 전반적인 운영과 사업의 방향성을 확인하고 점검하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지, 월평가서, 분기평가서
2. 운영위원회회의록, 주간업무회의록, 간부회의록, 직장협의회회의록

② 사업명 : 직원역량강화사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
직원의 전문적 역량을 강화하여 서비스의 질적향상을 도모하고 지속적으로 유지하도록 동기를 부여한다.	직원의 사업운영에 대한 전문성 향상	직원교육, 외부연수, 직원동아리 지원, 전직원워크숍, 직원 및 가족송년회	
	직원간 상호 이해와 공유를 통한 직원간 화합		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직원교육	301	55	7	301	142	11	100.00	-
외부연수	205	41	82	171	44	127	83.41	상반기 외부연수 참석률 저조로 인한 미달성
직원동아리지원	48	48	8	164	30	30	341.67	-
전직원워크숍	110	55	1	116	58	1	105.45	-
직원 및 가족송년회	80	80	1	67	67	1	83.75	가족참여 인원 감소로 인한 미달성

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원의 사업운영에 대한 전문성 향상	직원교육	교육연수의 효과 (교육연수보고서)	- 직장 내 장애인 인식개선, 개인 정보보호, 직장 내 성희롱예방 등 법정 의무교육을 비롯한 응급처치 및 예방교육, 인권교육, 종사자 인권교육, 권익옹호교육, 사회복지영성 교육 등을 실시하여 교육주제와 관련된 민감성을 키울 수 있었음. - 신입직원 입사 시 교육을 실시하여 복지관에 대한 소속감 거취 및 전문인력으로서의 기본 소양을 갖출 수 있었음. - 직원들의 욕구에 기반한 다양한 직원교육을 실시함으로써 직원들의 전문성 향상에 기여하였음.
	외부연수		- 외부연수 참석을 통하여 직무에 필요한 지식과 정보를 습득하고 직무수행능력의 향상에 기여하였음.
직원간 상호 이해 와 공유를 통한 직원 간 화합	직원워크숍	직원만족도/상호교류정도 (사업별 계획 및 평가서, 상·하반기평가서)	- 6월 초 1차, 2차로 직원워크숍이 진행되었으며, 이를 통해 직원간 소통 및 화합을 도모할 수 있었음.
	동아리지원		- 12개의 동아리가 개설되어 운영되고 있으며, 전 직원이 동아리에 가입하여 동아리 활동을 통해 직원 간 상호교류가 활발하게 이루어지고 있음.
	직원송년회		- 12월 송년회를 진행하여 직원간 화합을 도모할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직원교육	- 1월 2일~1월 3일 시무식 및 직원교육을 직원심성계발과 연계하여 진행하였음.(직장 내 장애인인식개선교육, 인권교육, 직원 인권교육, 권익옹호교육, 사회복지 영성 교육 등) - 직원 인권교육의 주제로 건강한 조직문화, 회복탄력성에 대한 욕구가 나타나 해당내용을 반영하여 강사를 섭외하였음. 또한, 1시간이 아닌 3시간으로 확대 진행하여 만족도가 높게 나타났음. - 생존수영, 정신장애인의 이해, 종사자 위기대응교육, 역량강화 교육 등 다양한 교육을 진행하였음.
외부연수	- 127회 171명이 외부연수에 참석하였으며, 다양한 온라인 및 대면교육이 진행되고 있어 교육에 참여할 수 있도록 교육정보를 제공하고 있음. - 비루고개축제, 복지관 평가 준비 등으로 인해 상반기 외부연수 참석률이 낮게 나타났으나, 하반기 외부연수 정보를 적극적으로 공지하여 참석률이 높아졌음. - 외부연수 참석기안 제출 누락의 발생빈도가 높아져 교육관리에 어려움이 발생되었으나, 지속적으로 기안 제출현황을 공지하여 관리하여 누락의 발생빈도가 줄어들 수 있었음.
직원동아리 지원	- 2023년 직원 동아리는 남동산악회 외 11개의 동아리가 개설되었으며, 모든 동아리가 활동하였음. - 모든 동아리가 활발히 활동할 수 있도록 지속적으로 공지하였으며, 동아리 활동을 통해 직원간의 유대감을 증진시킬 수 있음. - 동아리 구성원 1인 기준 4만원을 지원하면서 구성원 수에 따라 예산범위 안에서 활동할 수 있도록 지원하였음.
전직원워크숍	- TF팀을 구성하여 직원들의 다양한 욕구 및 의견을 장소, 내용, 예산사용 등에 반영하였음. - 전년도 만족도 의견을 반영하여 워크샵 일정 조율 및 조별활동을 확대하였으며, 여행뿐만 아니라 쉼을 위한 활동을 계획(남이섬 방문, 화합을 위한 대화시간 제공 등)하여 직원들의 만족도가 높게 나타남. - 2개조로 나누어 소그룹으로 워크샵을 진행함으로써 기존보다 직원 간 교류가 더 활발하게 이루어졌음.
직원 및 가족송년회	- 직원 63명, 가족 4명이 참석하였으며, 장기근속 및 외부지원 사업에 대한 포상을 진행하였음. - 송년회를 통해 직원 간 상호교류를 통한 화합을 이룰 수 있었으며, 남동어워즈 이색상 수상을 통해 높은 만족도가 나타났음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
직원교육 욕구 및 만족도	- 1차 직원교육 및 직원심성계발에 대해 대부분이 만족하였고, 장소에 대한 만족도와 강사에 대한 만족도가 높게 나타났음. 또한, 차기년도에도 동일한 기간에 동일한 장소에서 진행했으면 좋겠다는 의견이 다수 접수되었음. - 직원 욕구에 따른 소규모 교육 개설에 대한 의견도 나타났음. - 생존수영의 만족도가 매우 높게 나타났으며, 매년 1회 이상 실시했으면 좋겠다는 의견이 다수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직원교육	7,600,000	5,503,460	72.41	사업수입 이월금
외부연수	12,550,000	6,240,700	49.72	보조금, 사업수입 이월금, 비지정후원금
직원동아리 지원	1,840,000	1,439,900	78.25	법인전입금
전직원워크숍	3,808,540	3,808,540	100.00	사업수입 이월금
직원 및 가족송년회	3,200,000	983,500	30.73	사업수입 이월금
계	28,998,540	17,976,100	61.98	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 자기개발 및 업무에 필요한 교육을 이수할 수 있도록 정보를 제공하였으며, 코로나 19 완화로 다양한 대면 교육들이 개설 및 진행되고 있어 지속적으로 교육정보를 제공하여 직원들의 전문성이 향상 될 수 있도록 지원하였음.
- 직원 동아리로 12개의 동아리가 선정되어 운영되고 있으며, 동아리 활동을 통해 직원간의 유대감이 증진되었음. 하반기까지 활동이 진행되지 않은 동아리들도 있었으나, 독려를 통해 모든 동아리가 활동할 수 있었음.
- 외부연수 참석 시 관련 서류를 기획홍보팀으로 제출하지 않는 경우가 많아 교육 관리에 어려움이 있었으나, 누락을 최소화하고자 외부연수 현황에 대해 전체 공지하여 누락의 빈도를 줄일 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 전직원워크숍 TF팀을 3~4년차 직원이 아닌 7~9년차 직원들을 대상으로 모집하여 적극적인 참여와 함께 다채로운 워크숍 활동을 마련하고자 함.
- 지속적으로 직원들이 희망하는 강사, 교육주제 등을 반영하여 직원교육을 계획하고자 함.
- 직원동아리 만족도 조사 결과를 반영하여 차기년도 직원동아리 운영에 반영하고자 함. 예산사용 및 동아리 구성원 모집방안 등에 대해 운영지원팀과 논의해보고자 함.

VIII. 근거자료

1. 교육연수 보고서
2. 직원교육 계획서 및 보고서
3. 전직원워크숍, 직원동아리, 직원송년회 계획서 및 보고서

③ 사업명 : 인사관리사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고광원, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
직원들의 근태 및 인사관리를 체계적으로 관리	근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리 사업운영의 효율적 역량투입을 위한 직원들의 휴식보장		직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 근태관리, 휴가관리, 직무평가, 직원포상

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직원채용	8	8	8	4	4	3	50.00	퇴사자 감소로 인한 미달성
직원인사발령	12	12	12	14	13	12	116.67	-
정기승급	40	40	12	41	39	12	102.50	-
근태관리	12	-	12	12	-	12	100.00	-
휴가관리	1,200	-	12	1,706	-	12	142.17	-
직무평가	40	40	1	37	37	1	92.50	-
직원포상	10	10	1	24	21	1	240.00	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
근태관리 시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용	인사관리 업무 간소화 (채용관련 서류, 인사발령기안, 직무 평가서, 정기승급기안, 장기근속자 관리)	- 퇴사자 발생에 따른 채용계획을 세워 업무공백을 최소화하였음.
	직원인사발령		- 입사, 퇴사, 승진, 임용 등에 따른 인사발령을 실시함으로써 발령에 따른 인사관리를 체계적으로 실시 하였음.
	직무평가		- 11월 직무평가를 실시하여 자신 을 점검 할 수 있는 기회를 제공 할 수 있었음.
	정기승급		- 시스템을 통하여 매월 정기승급을 실시함으로써 직원의 호봉관리가 체계적으로 이루어졌으며, 급여가 올바르게 지급 될 수 있었음.
	직원포상		- 외부지원사업 및 장기근속자에 대한 포상을 실시하여 직원의 노고를 치하할 수 있었음.
사업운영의 효율적인 역량투입을 위한 직원들의 휴식보장	휴가관리	연차사용률 (휴가신청서 및 근태대장)	- TW와 연동하여 지속적으로 휴가 잔여일수를 점검하고 휴가사용을 촉진하여 직원의 휴식보장의 토대 를 마련하였음.
	근태관리		- 근태관리시스템을 활용한 점검과 매월 출근부 작성 및 결재를 실 시하여 직원의 근태관리가 체계 적으로 이루어짐.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직원채용	- 총 4건의 채용이 있었으며, 면접 전 외부 인사위원을 섭외함으로써 채용의 공정성을 확보할 수 있었음. - 기획감사 내용을 반영하여 지속적으로 채용공고 시 초일 제외 15일 이상으로 진행하고 있음.
직원인사발령	- 총 14건의 인사발령(입사, 퇴사, 승진, 임용 등)이 있었음.
정기승급	- 매월 호봉승급자를 확인하여 사회복지시설정보시스템에 등록함으로써 누락 건 없이 진행하였음.
근태관리	- 직원의 근태를 조금 더 효율적으로 관리하기 위하여 양식을 수정하여 활용하고 있음. - 개인별 근태내역 관리를 위하여 주 1회 휴가신청서 정리와 월 1회 출근부 점검 및 작성을 진행하고 있음. - 출퇴근 지문누락의 빈도를 낮추기 위해 퇴근 전 지문 입력에 대해 전체 공지함으로써 누락의 빈도를 낮출 수 있었음.
휴가관리	- 신입직원의 경우, 월차를 먼저 소진할 수 있도록 주기적으로 안내하고 있음. - 연차사용촉진을 위하여 7월 초 연차현황공지 및 계획수립을 지원하였으며, 10월 말에 재안내하였음. - 분기별 자녀돌봄휴가 및 병가 사용현황을 남동구청에 제출하고 있으며, 해당 휴가가 초과 사용되지 않도록 관리하고 있음.
직무평가	- 진행사항 없음.
직원포상	- 진행사항 없음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
제안사업 당선비	1,000,000	950,000	95.00	법인전입금
장기근속 포상비	800,000	600,000	75.00	법인전입금
면접위원 참석수당	700,000	210,000	30.00	비지정후원금
계	2,500,000	1,760,000	70.40	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 인사에 관련된 업무를 체계적으로 관리함으로써 인사관리 업무가 간소화 되었으며, 지속적인 휴가사용 촉진 및 사용현황 관리를 통해 직원들의 휴식을 지원 할 수 있었음. 또한, 출근부 양식 변경을 통해 효율적인 근태관리를 실시하고 있으며, 지속적으로 필요 시 전산담당 직원과의 논의를 통하여 시스템을 보완하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 현재 개발되어 있는 시스템을 지속적으로 활용하고자 하며, 필요 시 시스템 업데이트 및 보완을 진행하고자 함. 또한, 장기근속자 등 직원포상에 해당되는 직원들의 명단을 별도로 정리하여 누락되는 직원이 발생되지 않도록 관리하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 채용관련 서류, 인사발령기안
2. 직무평가서
3. 정기승급 기안
4. 행정관리시스템(장기근속자 관리)
5. 휴가신청서 및 출근부

④ 사업명 : 조사연구사업

I. 사업개요

사업대상	전직원 및 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	이연정, 유은별		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
사업운영의 전문성과 신뢰성 확보	사업계획 수립 및 진행		운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업보고서, 이용인 만족도 및 욕구조사, 전문자료, 외부전문가 자문활용, 자료실 운영 등
	사업운영의 효과적인 관리		
	이용인 욕구에 기반한 사업 계획 수립		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
운영규정 및 지침서		20	-	1	23	-	2	115.00	-
사업계획서		7	-	1	7	-	1	100.00	-
사업보고서		6	-	2	6	-	2	100.00	-
남동구장애인욕구조사		350	350	1	301	301	1	86.00	욕구조사 대상자 감소로 인한 미달성
외부전문가자문활동		1	-	1	1	-	1	100.00	-
이용인만족도 및 욕구조사 보고서		10	-	2	10	-	2	100.00	-
전문자료		4	-	1	4	-	1	100.00	-
이용인만족도조사		350	350	1	319	319	1	91.14	-
자료실 운영	자료등록	60	-	60	67	-	67	111.67	-
	자료대여	60	-	60	38	-	38	63.33	자료대여 실적감소

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사업운영 계획수립 및 진행	운영규정 및 지침서	사업 운영실적(운영규정)	- 운영규정 발간을 완료하였으며, 각 팀별 사업 및 운영에 참고 할 수 있도록 보급하였음.
	사업계획서	사업 운영실적(사업계획서)	- 올해 초 사업계획서를 발간하여 사업진행에 참고 할 수 있도록 하였음.
사업운영의 효과적인 관리	사업보고서	사업 운영실적(사업보고서)	- 2022년 사업보고서를 발간하여 향후 사업파악에 활용 할 수 있도록 하였음.
	전문자료	사업 운영실적(자료책자)	- 자체 전문자료 발간을 통해 내부 경험 및 정보를 공유할 수 있었음.
	자료실운영	사업 운영실적(운영실태)	- 도서 구입을 통해 직원의 자기 개발과 업무습득의 기회를 제공 함으로써 효과적인 사업운영을 할 수 있도록 지원하였음.
이용인 욕구에 기반한 사업계획수립	이용인 만족도 및 욕구조사	사업결과 반영정도 (이용인 만족도 및 욕구조사 설문지)	- 이용인 만족도조사 및 지역장애인 욕구조사를 실시하여 2024년 사업 계획 수립에 필요한 자료를 수집하고 이용인 의견을 파악할 수 있었음.
	외부전문가 자문활용	사업결과 반영정도(자문계획서)	- 지역장애인 욕구조사 설문지 및 계획 관련 자문을 실시하여 보다 전문적이고 체계적인 설문지를 제작할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
운영규정 및 지침서		- 변경된 운영규정을 반영하여 운영규정집을 발간, 각 팀에 배부하였음.
사업계획서		- 2023년 사업계획서를 취합하여 7부 발간 완료하였음.
사업보고서		- 2022년 사업보고서를 취합하여 5부 발간 완료하였음. - 2023년 상반기사업운영평가 종료 후 링제본하였음.
이용인만족도 및 욕구조사 보고서		- 이용인만족도 및 욕구조사 보고서를 각 5부 발간 완료하였음.
전문자료		- 2022년 전문자료(부모교육, 교육연수보고서, 팀스터디, 제안사업)을 년 초 각 1부씩 발간하였음. - 올해 진행된 사항을 지속적으로 체크하고 있으며, 분기별로 자료 업로드 누락이 없도록 재공지하였음. - 사진 및 그림파일을 원본으로 첨부하는 경우가 많아 편집 시 어려움이 있었음. 이에, 저용량으로 첨부할 수 있도록 각 양식에 안내하고 있음.
외부전문가자문활용		- 유한대학교 김유나 교수를 통해 남동구 지역장애인 욕구조사 설문지 및 계획 관련 자문을 실시하였음. 모호한 응답지 수정, 신설 질문 추가 등 보다 전문적이고 체계적인 설문지를 제작할 수 있었음.
이용인만족도조사		- 전반적 시설, 운영 만족도 및 프로그램별 만족도를 포함하여 설문지를 구성하였고, 9월 중 각 팀에서 온·오프라인으로 총 401부의 설문조사를 진행하였음.
남동구장애인욕구조사		- 생애주기별로 나눠 설문지를 제작하였으며, 외부 전문가 활용을 통해 보다 전문적이고 체계적인 설문지를 제작하였음. - 구글 설문지를 활용하여 온라인 설문도 같이 병행하였으며, 장바구니를 기념품으로 지급하여 응답률을 높일 수 있었음.
자료실운영	자료등록	- 자료등록 67건, 자료대여 38건 진행하였음.
	자료대여	- 직원도서 구입신청을 받아 13권을 구입하였으며, 도서 대여율이 낮아 향후부터는 구입요청이 있을 경우에만 구입하고자 함. - 원활한 자료실 사용을 위해 신규도서목록에 대해 분기별로 전체공지하고 있으며, 자료실 이용방법에 대해서도 지속적으로 안내하였음. - 적극적인 도서 대여를 위해 직원뿐만 아니라 이용인 및 보호자도 도서를 대여할 수 있도록 방안 모색이 필요함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운영규정 및 지침서	475,000	440,000	92.63	사업수입 이월금
사업계획서	280,000	280,000	100.00	사업수입 이월금
사업보고서	210,000	210,000	100.00	사업수입 이월금
이용인만족도 및 욕구조사 보고서	300,000	196,000	65.33	사업수입 이월금
전문자료	120,000	67,000	55.83	사업수입 이월금
외부전문가 자문활용	100,000	100,000	100.00	사업수입 이월금
남동구장애인욕구조사	500,000	500,000	100.00	사업수입 이월금
자료실운영	770,000	265,040	34.42	보조금, 사업수입 이월금
계	2,755,000	2,058,040	74.70	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 운영규정 및 지침서, 운영계획서, 사업보고서를 발간함으로써 관 전체 사업 총괄 및 사업의 방향을 결정할 수 있었으며, 사업운영의 참고자료로 활용할 수 있었음.
- 전문자료의 경우 발간 자료를 대여하기 보다는 남동서비스에서 확인하는 경우가 많은 것으로 판단됨.
- 이용인 프로그램별 만족도조사와 남동구 지역장애인 욕구조사를 실시함으로써 이용인의 프로그램 및 시설, 운영에 대한 만족도와 지역장애인의 프로그램 영역별 욕구를 파악할 수 있었음. 또한, 그 결과를 각 팀에 공유함으로써 만족도 및 욕구에 기반 한 사업계획 수립을 지원하고자 함.
- 반기별로 직원들의 신청 도서를 구매하고 있으며, 새로운 도서 입고에 대해 안내하고 있음. 하지만 지속적으로 도서대여가 미진하여 자료실 이용방법과 신규도서목록에 대해 적극적으로 홍보하고자 함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 향후 욕구조사 진행 시, 설문지 응답 후 기념품 배부가 수월할 수 있도록 모바일쿠폰(기프티콘)을 구입하도록 하겠음.
- 전문자료(팀스터디, 교육연수보고서, 팀스터디, 제안사업)의 2023년 대여율이 0%이며, 대부분 남동서비스로 전문자료를 확인하고 있어 PDF로 제작하고자 함.
- 자료대여가 감소하여 직원 도서를 반기별로 구입하지 않고, 필요도서 구입요청이 있을 경우에만 구입하고자 함. 또한, 직원뿐만 아니라 이용인 및 보호자도 도서를 대여할 수 있도록 방안을 모색하여 보유 도서의 활용성을 높이고자 함.

Ⅷ. 근거자료

1. 운영규정 및 지침서
2. 사업계획서
3. 사업보고서
4. 전문자료(부모교육, 교육연수보고서, 팀스터디, 제안사업)
5. 이용인 만족도 및 지역장애인 욕구조사 계획서
6. 자료대여 대장

⑤ 사업명 : 홍보사업

I. 사업개요

사업대상	지역사회 전반, 타 기관, 언론 및 영상매체	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	이연정, 유은별, 차정섭		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스 및 사업내용 홍보를 통해 서비스 이용에 대한 접근성을 높이고, 장애인에 대한 인식개선을 실현한다.	복지관 사업 안내 및 정보제공 을 통한 장애인 인식향상 지역사회와의 연계성 증진 및 복지관 홍보	관보제작 및 발간, 홍보용 자료제작, 온라인 홍보, 오프 라인 홍보, 홈페이지 운영, 견학안내, 시설대여	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
관보제작 및 발간	2,000	-	4	2,000	-	4	100.00	-
홍보용 자료제작	4	-	4	4	-	4	100.00	-
온라인 홍보	550	-	550	703	-	703	127.82	-
오프라인 홍보	310	-	310	325	-	325	104.84	-
홈페이지 운영	42,000	-	365	50,119	-	365	119.33	-
견학안내	70	70	9	118	118	10	168.57	-
시설대관	160	-	4	318	-	9	198.75	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
복지관 사업 안내 및 정보제공을 통한 장애인 인식향상	관보제작 및 발간	홍보 실적 및 홈페이지 방문 실적률, 장애인복지관 인지도 향상정도 (홍보대장, 월평가, 설문지내 장애인 복지관 인지도 응답)	- 복지관 소식과 복지정보를 다양 하게 구성하여 사업홍보효과 및 장애인식개선을 도모함.
	홍보용 자료제작		- 관 내 프로그램 안내지, 리플렛을 제작 하여 복지관 사업안내 및 정보 제공을 할 수 있었고, 관 기념품을 제작하여 홍보할 수 있었음. 비루고개축제 홍보 지 제작을 통해 행사 홍보 및 복지관 인지도를 향상 시킬 수 있었음.
	온라인홍보		- 다양한 매체(홈페이지, SNS, 보도홍보) 를 통해 관의 긍정적 이미지를 부각 시키고, 지역사회 내의 인지도를 향상 시킬 수 있었음.
	오프라인 홍보		- 관계시판을 통해 관내 프로그램 및 장애인 복지정보를 이용인 및 지역주민에게 제공하였으며, 비루 고개축제 전단지 제작하여 지역 내 아파트, 학교, 행정복지센터, 유관기관 등에 홍보물을 배부하여 행사를 홍보하였음.
	홈페이지 운영		- 장애인 및 지역주민이 지속적으로 최신자료를 확인 할 수 있도록 각 팀 에 자료 업로드를 유도 및 촉구하였음.
지역사회와 의 연계성 증진 및 복지관 홍보	견학안내	사업운영 실적률 (견학대장, 대관신청서)	- 9회 기관견학을 실시함으로써 지역사회와의 연계성을 증진시키 고 복지관에 대한 홍보를 실시할 수 있었음.
	시설대관		- 코로나19 완화로 외부시설의 강당 대여가 활발히 이루어짐으로써 지역사회 연계성 증진 및 복지관 홍보를 할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
관보제작 및 발간	- 관보 1월 겨울호(106호)/ 4월 봄호(107호), 7월 여름호(108호), 10월 가을호(109호) 각 500부씩 발행함. - 복지쿠폰업체 소개, 친환경 정보공유, 자원봉사자 인터뷰, 퀴즈 이벤트 등의 고정적인 구성 및 분기별 복지관 소식 및 활동, 장애인복지정보 등을 관보에 실어 다양한 정보를 얻을 수 있도록 제작하고 있음.
홍보용 자료제작	- 복지관 리플렛, 프로그램 안내지를 올해 초 제작하였음. - 기존에 따로 제작되었던 쉬운자료, 성인 발달장애인 프로그램 안내지를 리플렛에 추가하여 종이 사용을 절감할 수 있었음. - 비루고개축제 홍보물(전단지, 포스터, 초대장)을 제작하여 전단지, 포스터를 지역사회 내 배포하고, SNS를 통해 행사를 홍보하였음. - 복지관 홍보를 위한 기념품으로 생태복지를 추구하는 복지관 비전에 걸맞은 텀블러 보냉백을 제작하고, 관련 슬로건을 삽입하여 트렌디한 기념품을 제작할 수 있었음.
온라인 홍보	- 보도홍보 96건, 홈페이지 450건, SNS(유튜브, 페이스북, 인스타그램, 카카오톡) 157건 진행되었음. - SNS 홍보활동이 작년대비 활발하게 이루어지고 있으며, 복지관 월간계획, 소식 및 유관기관 복지정보 등 다양한 홍보물이 업로드되고 있음. - 유튜브에 다양한 영상(비루고개축제 드론영상, 영화동아리, 보람터 활동 브이로그 등)을 매달 업로드하고 있으며, 각 팀에 프로그램과 관련한 영상을 제작하여 주기적으로 업로드할 수 있도록 요청하고 있음. - 영상뿐만 아니라 유튜브 숏츠(shorts)도 활발히 활용하고 있음. - 미리캔버스 연간 구독을 통해 홍보물 제작에 필요한 템플릿 유료서비스를 전직원이 용이하게 사용하고 있으며, 양질의 홍보물이 제작되고 있음.
오프라인 홍보	- 관계시판 219건, 전단지 배포 106건 진행되었음. - 관내 프로그램 홍보를 위한 관계시판 사용이 활발하게 이루어지고 있으며, 유관기관 홍보물은 기간에 맞춰 홍보담당자가 수시로 게시하고 있음. - 비루고개축제 홍보물(전단지, 포스터, 초대장)을 제작하여 지역사회 내 아파트, 학교, 유관기관에 행사를 적극적으로 홍보할 수 있었음.
홈페이지 운영	- 지속적으로 문제되던 로봇에 의한 방문이 현저히 줄어들었으나 지속적인 IP 주소 변경을 통한 접속 시도가 있어 정기적으로 새로운 주소를 목록에 추가하여 차단하였음.

세부프로그램	과정평가
견학안내	- 남동초등학교 4학년 재학생, 가톨릭대학교 특수교육과 학생, 춘천장애인종합복지관 종사자 등을 대상으로 총 10회 기관견학이 진행되어 목표달성률이 높게 나타났음. 또한, 상호 적극적인 소통을 통해 일정 및 내용에 대한 조율이 원활하게 기관견학이 이루어짐.
시설대관	- 시설대관은 318명, 9회 진행되었음. - 시설대관은 주로 강당사용이 이루어지고 있으며, 대관신청서가 누락되지 않도록 운영지원팀과 지속적으로 소통하고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
관보제작비	5,526,000	5,245,180	94.91	사업수입 이월금, 비지정후원금
홍보용 자료 제작비	4,340,000	3,934,800	90.66	사업수입 이월금, 비지정후원금
온라인홍보비	300,000	160,800	53.60	사업수입 이월금
계	10,166,000	9,340,780	91.88	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 관보 및 홍보용 자료 제작을 통해 관 사업안내뿐만 아니라 다양한 복지정보를 이용인 및 지역주민에게 제공하고 있으며, 홍보물을 통해 복지관 이용의 접근성을 높이고 장애인식개선을 도모하고자 노력하였음. 온라인 홍보를 위해 다양한 SNS 홍보물을 지속적으로 제작 및 배포하고 있으며, 미리캔버스 연간 구독 등 온라인 홍보물 제작을 위한 다양한 편집 프로그램을 개발하여 관 홍보 활동에 도움을 주고 있음.
- 외부자원 연계 프로그램(가족애발견 등) 및 기업체의 후원내용을 통해 보도홍보를 진행할 수 있었으며, 향후에도 이러한 자원을 적극적으로 활용하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 온라인 홍보를 위한 SNS 계정에 홍보물을 업로드하고 수시로 관리하겠음.
- 기관견학 요청 시 사전조율 및 협의하여 원활한 기관견학을 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 관보 통권 106호, 107호, 108호, 109호
2. 홍보대장
3. 복지관 리플렛, 전단지
4. 홈페이지 게시판 내용, 방문기록
5. 견학대장

Ⅵ 사업명 : 통합행사

Ⅰ. 사업개요

사업대상	전 직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
지역사회와의 연계를 통하여 장애인과 비장애인의 사회 통합의 기반을 마련한다.	이용인 및 지역주민에게 사회 통합의 기회 제공		지역사회통합행사, 이용인교육 및 현장학습, 기업연계사업, 비루고개축제

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지역사회통합행사	300	100	3	416	214	9	138.67	-
이용인교육 및 현장학습	520	88	38	604	93	53	116.15	-
비루고개축제	500	500	1	500	500	1	100.00	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공	지역사회 통합행사	세부프로그램별 실적 목표달성률 (업무일지, 월평가)	- 4월 지역통합행사(한국전통무용)을 진행하여 본관 및 부설시설 이용인 약 70여명이 모여 함께 소통할 수 있는 기회를 제공하였음. - 5월 가정의 달을 맞이하여 후원자 및 자원봉사자, 이용인과 직원이 함께 모여 가정의 달 기념행사를 진행함으로써 서로의 가정을 위할 수 있는 시간이 되었음. - 9월 신나는 예술여행 지원으로 (주)한울소리의 뮤지컬공연을 진행하여 본관 및 유관기관 약 53명이 모여 함께 소통할 수 있는 사회통합의 기회를 제공하였음, - 12월 복지관 및 부설시설 이용인을 대상으로 남동송년예술제를 진행하여 150명 참석하여 함께 소통할 수 있는 기회를 제공하였음.
	이용인교육 및 현장학습		- 외부기관 연계를 통한 이용인 교육 3회와 현장학습 1회를 진행하여 이용인에게 다양한 경험을 제공할 수 있었음. - 키오스크 교육장을 대여해줌으로써 지역사회 내 디지털취약계층에게 배움의 기회를 제공할 수 있었음.
	비루고개 축제		- 다양한 체험 및 경품, 공연을 준비하여 참여한 사람들의 흥미를 유도하였음. - 작년 비루고개축제 사업의 보완점을 반영하여 원활한 사업의 진행을 도모하였음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회통합행사	- 4월 중 인천시립무용단과 연계하여 한국전통무용 공연을 강당에서 진행하였음. 무용단에서 전문장비 및 의상을 직접 준비하여 퀄리티가 높았으며, 평소 접하기 어려운 한국전통무용을 지역별 10가지 주제로 관람할 수 있어 이용인들에게 문화예술 향유 기회를 제공할 수 있었음. - 5월 중 가정의 달 행사를 진행하였으며, 후원자 및 자원봉사자, 이용인, 직원 등이 함께 모여 서로의 가정을 위할 수 있는 시간이 되었음. 행사가 저녁시간대에 진행되어 예상보다 참석자가 다소 저조하였음. - 남동문화재단과 연계하여 소래아트홀 초청공연을 연계함으로써 이용인에게 다양한 경험의 기회를 제공하였음. - 9월 중 신나는 예술여행 지원으로 (주)한울소리의 ‘정글에 가면’ 뮤지컬 공연을 진행하였음. 이번 공연에는 지역사회 유관기관을 초청하여 함께 공연을 관람하였으며 이용인들의 호응도가 매우 높았음. 또한, 공연이 끝난 뒤에 체험 프로그램이 진행되어 전문 공연인들과 타악 리듬 배우기 체험을 함께 할 수 있었음. - 12월 중 복지관 및 부설시설 이용인을 대상으로 남동송년예술제를 진행하여 150명이 참석하였음. 인천노인종합문화회관에서 초청 공연을 진행하여 공연 참여자들에게 축제 분위기를 연출할 수 있었으며, 각 팀별로 다양한 공연을 준비하여 이용인들의 소속감 및 성취감을 이끌 수 있었음.
이용인교육 및 현장학습	- 외부자원을 연계한 이용인 투표교육, 교통안전교육, 찾아가는 안전교육을 진행할 수 있었으며, 교육을 통해 배움의 기회를 제공할 수 있었음. - 서울대공원, 철도박물관 현장학습 진행 전 해당 기관에서 제공하는 VR영상 및 교육자료를 사전 교육함으로써 이용인의 이해를 도울 수 있었으며, 당일에 느끼는 재미를 극대화시킬 수 있었음. - 4차 산업이 발전함에 따라 디지털 격차가 증가하는 것을 방지하기 위해 교육용 키오스크 교육장을 대여해줌으로써 지역사회 내 디지털 취약계층에게 배움의 기회를 제공할 수 있었음. 향후에도 지속적인 홍보를 통해 대여해주고자 함.
비루고개축제	- 업무분장을 미리 공지하고 사전준비를 실시함으로써 사업준비가 원활하게 진행되었음. - 건설기술교육원에서 진행하던 규모보다는 축소되었으나 다양한 체험과 즐길거리를 준비하여 예상보다 많은 인원이 참석하였음. 더불어 모든 부스가 무료로 진행되어, 참여자들의 호응도가 높게 나타났음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지역통합행사 만족도조사	- 지역통합행사(한국전통무용 및 뮤지컬공연)에 대해 프로그램 내용, 관람 장소 및 무대, 전반적 만족도 등 대부분이 만족한다고 응답하였으며, 향후 관람하고 싶은 장르에 대해서는 뮤지컬, 댄스에 대한 응답이 가장 높게 나타났음.
이용인교육 및 현장학습	- 투표교육, 재난안전을 주제로 한 이용인 교육을 통해 실생활에 필요한 지식을 배울 수 있었으며, 현장학습을 통해 다양한 체험을 하고 관광의 기회가 제공되어 만족한다고 응답하였음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금(사업비)	3,000,000	3,000,000	100.00
보조금(비루고개축제)	10,000,000	10,000,000	100.00
자부담(비루고개축제)	13,500,000	13,243,500	98.10
계	26,500,000	26,243,500	99.03

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회통합행사	4,191,800	3,166,910	75.55	보조금, 사업수입 이월금
이용인교육 및 현장학습	1,005,500	990,600	98.51	보조금, 사업수입 이월금
비루고개축제	22,784,500	20,189,574	88.61	보조금, 사업수입, 후원금
계	27,981,800	24,347,084	87.01	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 비루고개축제, 지역통합행사 등 다양한 통합행사를 통해 장애인과 비장애인의 사회통합 기반을 마련하였고, 지역사회 내에서 복지관으로서의 역할을 다할 수 있었음.
- 투표교육, 교통안전교육, 재난안전교육과 같이 실생활에 필요한 지식을 배울 수 있도록 기회를 제공할 수 있었으며, 키오스크 교육장을 지역사회 내 사회복지시설에 대여해줌으로써 디지털 취약계층에게 4차 산업 발전에 따른 교육을 제공할 수 있었음.
- 하반기 이용인 현장학습으로 철도박물관 및 의왕레일바이크파크를 다녀왔으며, 현장학습 진행 전 박물관에서 제공하는 디지털자료를 각 담당자에게 공유하여 사전학습을 할 수 있었음. 사전학습을 통해 이용인의 이해를 돕고, 재미를 극대화할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 신나는 예술여행 지원사업을 지속적으로 신청하여 지역사회통합행사를 진행하고자 하며, 다양한 공연 일정에 맞춰 연1회 이상 지역사회 유관기관을 초청하여 자원을 공유하고자 함.
- 와글와글 골목축제, 군부대 연계 등 다양한 행사에 참여하여 지역사회와의 네트워크를 확대하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 월평가서
2. 업무일지
3. 사업별 계획서 및 평가서

7 사업명 : 교육지원사업

I. 사업개요

사업대상	인근 지역 대학생 /남동구 내 고등학교 학생	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 유도하고 조력자로 활용할 수 있도록 전문적인 교육 제공	실습교육 만족도 및 전문성 향상	실습생지도, 직업체험프로그램	
	고등학생, 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
실습생지도	240	12	40	266	13	41	110.83	-
직업체험프로그램	20	20	4	4	4	1	20.00	신청 학교 일정 변경 및 대학교 봉사 연계 미비로 인한 실적 저조

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
실습교육 만족도 및 전문성 향상	실습생 만족도(실습평가서)	- 다양한 실습활동을 통해 실습생에게 전문성 향상의 기회를 제공하였음.
고등학생, 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상	진로 관심 향상정도(직업체험 후기)	- 인천금융고등학교 진로체험이 진행되었으며, 다양한 활동을 통해 사회복지사로서의 진로 관심도를 향상시킬 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
실습생지도	- 동계실습 7명, 하계실습 6명으로 실습이 진행되었음. - 동계실습 후 슈퍼바이저간 평가회의를 실시하여 전체적인 양식을 점검하였으며, 회의 시 나온 의견들을 하계실습 시 반영하였음. - 실습생들의 적극적인 참여가 이루어져 실습지도가 원활하게 이루어짐. 또한, 2022년 하계, 2023년 동계 실습생 전원이 비루고개축제에 자원봉사자로 참여하였으며, 기관 봉사자로도 꾸준히 활동 중에 있음. - 실습지도 시 고정 장소가 없어 장소 조율에 어려움이 있었음.
직업체험프로그램	- 6월 초, 꿈길사이트(직업체험 신청사이트) 신청을 통해 인천금융고등학교 4명의 학생과 사회복지사 직업체험을 진행하였으며, 사회복지사 직무 소개 및 라운딩, 장애인식개선퀴즈, 지역행사 계획하기 등 다양한 활동을 통해 사회복지사 진로의 관심도를 향상시킬 수 있었음. - 인천대학교 사회봉사 교과목과 연계하여 2023년 2학기 봉사기관으로 신청서를 제출하였으나 매칭되지 않았음. 대학교 봉사연계 미비로 실적이 저조함. - 꿈길사이트 신청을 통해 인성여자중학교 6명의 학생이 사회복지사 직업체험을 신청하였으나 학교일정 조율로 신청이 취소됨. - 인천지역 진로교육 체험처 가이드맵 제작과 관련하여 복지관 직업체험 자료를 제출하였으며, 선정 시 2024년 인천 내 학교에 사례집이 배포될 예정으로 복지관의 사회복지사 직업체험에 대해 적극 홍보할 수 있을 것으로 사료됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
실습지도 만족도조사	- 체험실습 시 모든 사업팀을 경험할 수 있어서 좋았다는 의견이 많았음. - 실습 내용 중 장애인복지 기사 토론에 대한 만족도가 가장 높게 나타났음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
실습생지도	1,300,000	1,300,000	100.0
계	1,300,000	1,300,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
실습생지도	1,300,000	977,490	75.19	사업수입
계	1,300,000	977,490	75.19	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 실습생평가서에 나온 건의사항을 토대로 슈퍼바이저간 평가회의를 진행하였으며, 수렴 가능한 내용을 반영하고 전체적인 일정을 함께 논의함으로써 질 높은 실습 계획을 진행 할 수 있었음.
- 직업체험 신청사이트 ‘꿈길’에 사회복지사 직무체험 프로그램을 꾸준히 오픈하여 남동구 내 학생들의 사회복지사 진로결정에 도움을 주고자 하며, 또 이를 통해 기관의 긍정적 이미지 및 관 홍보를 함께 이뤄내고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 대학교 사회봉사 교과목 연계를 위해 학교담당자와 유선연락을 취하여 신청서를 수정하고, 학생들의 매칭이 적극적으로 이루어질 수 있도록 하겠음.
- 실습종료 후 반영 가능한 건의사항은 적극적으로 반영하여 보다 질 높은 실습을 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 직업체험프로그램 계획서 및 평가서
2. 실습 계획서
3. 실습생평가서

⑧ 사업명 : 생태복지사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
생태 및 환경관련 활동을 통하여 지역사회 및 장애인에게 생태에 대한 인식을 제고하고 생태복지를 실천하는 복지관의 이미지를 홍보한다.	직원 및 이용인들의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화 지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화	환경정화활동, 자원순환활동, 생태복지위원회 운영, 친환경복지 홍보	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
환경정화활동	60	60	2	56	56	2	93.33	-
자원순환활동	80	80	1	73	73	1	91.25	-
생태복지위원회 운영	37	10	5	34	10	4	91.89	-
친환경복지 홍보	20	-	20	20	-	20	100.00	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원 및 이용인들의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화	친환경 활동에 대한 팀별 점검	- 분기 1회 생태복지위원회 회의를 통하여 환경관련 정보를 공유하고, 실생활에 쉽게 적용 가능한 활동을 계획하여 홍보함으로써 참여율을 높일 수 있었음.
지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화	생태복지 전문기관으로서 본관 인식 수준 팀별 점검	- 만기별 환경정화활동 및 자원순환활동을 통해 이용인 및 보호자와 함께 실천함으로써 친환경실천기관으로서의 이미지를 구축할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
환경정화활동	- 연 1회 진행하던 환경정화활동의 효과가 적다는 피드백을 받아 반기별로 계획하였으며, 반기별 진행에 따라 일정 취합 및 코스 계획이 수월하였음. - 쓰레기 무단투기 구역을 집중적으로 코스를 계획하여 활동하였음. - 일회성 활동으로 영향력이 적은 것 같다는 의견들이 있었음. 생태복지위원회의를 통해 지속적으로 환경정화활동 향후대체 활동을 모색하고 있음.
자원순환활동	- 비루고개축제 폴리마켓과 연계하여 생태복지위원이 해당 마당에 직접 참여함으로써 홍보와 참여자 모집이 수월하였음. 복지관에서 주최하는 자원순환활동뿐만 아니라 어린이 셀러를 모집하여 직접 자원순환을 할 수 있는 공간을 마련함으로써 이용인 및 보호자들의 긍정적인 반응을 얻을 수 있었음. - 향후 자원순환활동 계획 시에도 비루고개축제와 연계하여 계획하고자 하며, 복지관 운영부스보다 이용인 및 보호자가 직접 체험할 수 있는 공간을 확대하고자 함. 또한, 비루고개축제 후 남은 물품을 정리하여 아름다운가게로 기부함으로써 기증 받은 물품을 모두 의미있게 사용하였음.
생태복지위원회	- 일회용품 사용을 규제하는 불금데이를 지속적으로 홍보하고 안내하였으며, 7월부터 취지에 맞게 주 1회에서 2회로 확대운영하고 있음. 직원의 참여도가 높게 나타나고 있으며, 관 내 미화 담당인 운영미 위원이 일회용품 사용이 많이 줄어든 것을 느낄 수 있었다고 함. - 분기 별로 환경이슈 및 복지관에 접목할 수 있는 다양한 환경관련 활동을 공유하고 있으며, 지속가능한 활동에 대해 논의하고 있음.
친환경복지 홍보	- 월 1회 생태복지위원의 차례에 따라 친환경정보를 공유하고 있으며, 이용인 및 보호자도 함께 볼 수 있도록 1층 로비 게시판을 활용하여 친환경정보를 공유하고 있음. - 친환경복지의 적극적인 홍보가 필요하다는 피드백에 따라 복지관에서 실천하는 환경활동 및 실생활에 접목 가능한 환경정보를 공유할 수 있도록 관 홈페이지에 ‘친환경게시판’을 개설하여 지속적으로 업로드 하고자 함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
환경정화활동 간식비	168,000	-	-	사업수입 이월금
환경정화활동 준비비	196,000	117,600	60,00	사업수입 이월금
그린스타트판넬제작비	200,000	44,000	22,00	사업수입 이월금
계	564,000	161,600	28.65	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 생태복지위원들과 친환경활동에 대한 의견을 지속적으로 나누고 있으며, 진행되고 있는 활동에 대한 점검, 새로운 활동에 대한 계획 등 다양한 내용을 공유함으로써 친환경 활동 실천을 강화할 수 있었음.
- 생태복지위원회에서 공유하고 있는 친환경정보를 사내 통신망, 1층 로비 친환경게시판, 관 홈페이지 등 다양한 경로를 통해 공유함으로써 직원뿐만 아니라 이용인 및 보호자가 쉽게 접할 수 있도록 하였음.
- 그린스타트 판넬을 새로 제작하여 게시하려하였으나, 과거에 제작해두었던 판넬이 수리가 가능하여 수리 후 강당에 게시해두었음.

VII. 향후계획(제언)

- 환경정화활동의 대체활동으로 전 직원 환경교육을 진행하고자 함. 인천광역시에서 진행하고 있는 미래세대 맞춤형 ‘찾아가는 자원순환 교실’을 연계하여 진행하고자 하며, 연계가 어려울 경우 타 관공서와 연계하여 진행하고자 함.
- 이용인 및 보호자에게 환경보호 동참의 기회를 확대시키고자 자원순환활동을 1회기 추가 진행하고자 함. 사전 홍보와 안내를 통해 참여를 독려하고 수집된 자원들을 아름다운 가게에 기부함으로써 사용하지 않는 자원들이 순환될 수 있도록 기회를 제공하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 환경정화활동 계획서 및 평가서
2. 생태복지위원회 회의록

⑨ 사업명 : 권익옹호 및 편의증진사업

I. 사업개요

사업대상	지역장애인, 이용인 및 가족, 직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고광원, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 인권을 보호하고 사회적 차별을 개선하기 위한 권익옹호 관련 정보 제공	권익옹호 관련 정보습득	권익옹호, 직원인권교육	
다양한 편의증진 사업을 통 하여 관 이용인들의 접근성 및 편의성 향상	이용인들의 활발한 복지관 이용 시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영 정도	가족놀이실 관리, 이용인 소리함 운영, 셔틀버스 운행	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
권익옹호	권익옹호 사업점검	2	-	2	2	-	2	100.00	-
	권익옹호 기관	4	-	4	4	-	4	100.00	-
	정보공유								
	권익옹호 사례 및 자료공유	4	-	4	4	-	4	100.00	-
직원인권교육		55	55	1	57	57	1	103.64	-
가족놀이실 관리		1,665	-	249	1,493	-	254	89.67	이용인원 감소로 인한 미달성
이용인소리함 운영		4	-	4	1	-	1	25.00	실제 접수건수 감소로 인한 미달성

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
권익옹호 관련 정보 습득		권익옹호 시 정보 활용 (권익옹호 실적 및 결과)	- 팀별 권익옹호 필요 시 신속히 대응 할 수 있도록 절차와 관련 기관들의 역할과 정보 등을 안내 하였음.
이용인들의 활발한 복지관 이용	가족놀이실 관리	프로그램별 실적 목표달성률 및 이용률(월평가, 이용대장)	- 소독전문 업체를 통하여 전체 소독 후 개방함으로써 이용인 및 보호자들이 청결한 환경에서 자유롭게 이용할 수 있도록 편의를 제공하였음.
시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도	이용인 소리함 운영	이용인소리함 접수 건에 대한 처리정도 (이용인소리함 접수대장, 간부회의록)	- 이용인 소리함이 1건 접수되었으며, 복지관 이용의 불편함을 최소화 할 수 있도록 조치를 취했음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
권익옹호	권익옹호 사업점검	- 2분기 운영위원회 시 각 팀별 권익옹호사업 점검을 실시하였음.
	권익옹호 기관 정보공유	- 권익옹호 절차와 유관기관 정보를 정리하여 안내하였으며, 법률자문 등 각 팀별 권익옹호 필요 시 지원 요청 할 것을 안내하였음.
	권익옹호 사례 및 자료 공유	- 인천광역시장애인권익옹호기관, 해바라기센터, 인천장애인성폭력상담소(인천지적장애인복지협회), 인천발달장애인지원센터, 논현경찰서 등 권익옹호 관련 기관의 역할, 담당자, 지원 내용 등의 정보를 최신화하여 각 팀에 공유하였음.
종사자인권교육		- 직원 인권교육의 주제로 건강한 조직문화, 회복탄력성에 대한 욕구가 나타나 해당내용을 반영하여 강사를 섭외하였음. 또한, 1시간이 아닌 3시간으로 확대 진행하여 만족도가 높게 나타났음.
가족놀이실 관리		- 1월, 7월에 가족놀이실 전체 소독을 진행하였으며, 관 내 이용인 및 보호자가 자유롭게 이용할 수 있도록 항상 개방하여 편의를 제공하고 있음. - 종이 사용량을 줄이기 위해 태블릿PC를 이용하여 이용대장을 작성하고 있으며, 가족놀이실 내에 이용대장 작성법과 함께 배치하였음. - 치료아동 보호자의 대기 공간 확보를 위해 가족놀이실을 이용할 수 있도록 안내문을 제작하여 부착하였음. - 미끄럼틀 내부에 파임이 발생하여 즉시 운영지원팀에게 전달 함으로써 바로 조치될 수 있었으며, 12월 중순에 진행된 안전 검사에서 합격증을 받을 수 있었음.
이용인소리함 운영		- 종사자 불편사항 관련 건의사항 1건이 접수되었음. - 이용인의 불편함을 최소화시키기 위해 건의사항에 대해 신속 하게 대응하였음. 건의사항 및 조치사항 내용을 게시판에 부착 하여 안내하였음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
가족놀이실 관리비	100,000	-	-	사업수입 이월금
가족놀이실 소독비	1,300,000	1,300,000	100.00	사업수입 이월금
계	1,400,000	1,300,000	92.85	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19 거리두기 해제로 복지관 이용인 및 보호자가 적극적으로 이용하는 모습을 보였음. 또한, 매일 시설물 점검을 실시하여 깨끗한 환경을 유지하였음.
- 종이 사용량을 줄이기 위해 태블릿PC를 이용하여 가족놀이실 이용대장을 작성하고 있으며, 이용대장 작성법도 제작하여 부착하였음. 또한, 수시로 방문하여 이용대장 작성법을 안내함으로써 보호자가 쉽게 사용하는 모습을 보였음.

VII. 향후계획(제언)

- 종사자 인권을 위한 인권교육을 지속 실시하고자 하며 강사, 주제, 강의방식 등은 종사자들의 욕구를 반영하고자 함.
- 현재 이용인소리함 접수 시 접수일로부터 결과공지까지 15일을 초과하지 않도록 되어있으나, 연휴 등으로 간부회의 진행이 어려운 경우도 있어 처리일수를 늘리는 방안이 필요함.
- 권익지원팀 신설로 권익옹호사업을 이관하고자 함. 더불어, 자료실을 편의증진 사업으로 재분류하여 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 권익옹호사업철
2. 직원교육 계획서 및 평가서
3. 가족놀이실 이용 대장
4. 이용인소리함 접수대장, 간부회의록

10 사업명 : 자원개발 및 관리사업

I. 사업개요

사업대상	관 후원자 및 자원봉사자, 지역주민	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	이연정, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
체계적인 인적, 물적 자원의 개발 및 관리를 통하여 자원 연계의 지속성을 강화한다.	기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	관 자원 관리(후원자 관리, 후원 활동, 인적자원관리), 자원봉사(전문교육, 관리, 활동)	
	후원금(품)의 횟수 확대		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
관 자원 관리	후원자 관리사업	168	-	-	189	-	-	112.50	-
	후원활동	1,180	190	1,180	1,229	381	1,229	104.15	-
	인적자원 관리	1,320	360	26	1,232	490	26	93.33	인적자원 관리대상 축소로 인한 목표 미달성
자원봉사(전문교육)		35	35	5	25	-	1	71.43	비루고개축제 봉사자 감소
자원봉사(관리)		35	35	5	25	-	1	71.43	비루고개축제 봉사자 감소
자원봉사(활동)		35	35	5	25	-	1	71.43	비루고개축제 봉사자 감소

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	세부프로그램별 실적 목표달성률 (월·분기·상하반기평가서)	- 후원자 및 자원봉사자에게 매월 감사편지, 관보 발송, 반기별 선물 전달, 후원금 사용내역 및 후원자·자원봉사자 명단을 공개함으로써 활동에 대한 동기를 부여할 수 있었음.
후원금(품)의 횡수 확대	후원금(품)의 횡수 향상정도 (후원금(품)대장)	- 비루고개축제 및 엔젤도네이션 후원자가 작년 대비 증가하였음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
관 자원 관리	후원자 관리사업	- 신규 후원자 189명(2023년 12월 31일 기준) - 엔젤도네이션 및 비루고개축제 후원자가 작년대비 증가하였음. - 후원자 모집을 위해 SNS 업로드 및 보도홍보를 활발히 진행하였음. - 후원자 관리를 위해 담당자가 투명성 모금 역량강화 교육을 이수하였으며 후원자 DB관리의 필요성을 느껴 후원의 정기성, 횟수, 개인 및 단체, 금액에 따라 DB를 만들어 후원자를 관리하고자 함.
	후원활동	- 후원활동 1,229건 진행(2023년 12월 31일 기준) - 기존 후원자들의 후원활동이 지속적으로 유지되었음. - 엔젤도네이션이 전년대비 활발하게 진행되었음. - 비루고개축제 후원을 위해 업체에게 공문을 발송하거나 담당자가 직접 방문하여 후원금(품)을 요청하였으며, 작년대비 활발한 후원활동이 이루어졌음.
	인적자원 관리	- 상반기 은인관리 1회, 하반기 은인관리 1회, 관보발송 4회 발송, 감사편지 8회 발송, 엔젤도네이션 12회 진행되었음. - 상·하반기 은인관리 시 부활의 의미를 담은 선물을 직접 전달하여 뜻깊었으며, 유관기관, 업체들과 지속적으로 교류할 수 있는 기회가 되었음. 또한, 포장지를 최대한 간소화하여 친환경적으로 선물을 포장할 수 있었음. - 비루고개축제가 끝난 뒤 축제내용을 담은 감사편지와 선물을 직접 전달 드리며 감사를 표하고 후원금(품) 사용출처를 투명하게 전달하며 관계유지를 위한 신뢰를 쌓을 수 있었음.
자원봉사(전문교육)		- 제 20회 비루고개축제 자원봉사자 25명 참석하였음. 평가회의 시 차기년도 비루고개축제 시에는 자원봉사자 인원을 충분히 확보하기로 결정하였음.
자원봉사(관리)		
자원봉사(활동)		

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
후원자 관리	105,000	10,320	9.82	비지정후원금
인적자원관리	5,232,000	4,097,390	78.31	비지정후원금
계	5,337,000	4,107,710	76.96	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 5월 중 진행된 비루고개축제를 다양한 매체에 홍보하여 후원자 모집이 활발히 이루어졌으며, 사후에도 은인관리를 통해 후원자들과의 관계를 유지할 수 있었음. 기존 후원자에게도 지속적으로 감사편지 발송, 은인관리 선물 지급, 관보 발송 등을 진행하여 후원을 유지할 수 있도록 노력하겠음.
- 비루고개축제의 축소 운영 및 종사자들의 의견에 따라 최소한의 자원봉사자 섭외가 이루어졌으며, 차기년도 진행 시에는 자원봉사자의 규모를 확대하기로 결정하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 후원자 관리를 위해 후원의 정기성, 횟수, 개인 및 단체, 금액에 따라 DB를 새롭게 만들어 후원자현황을 파악하고 관리하고자 함.
- 지속적인 관보, 감사편지 발송, 하반기 은인관리 등 인적자원을 관리하여 기존 후원자 및 자원봉사자를 지속 연계할 수 있도록 할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 월평가서, 분기평가서, 상하반기평가서
2. 후원금(품)대장
3. 인적자원관리 계획서 및 평가서

II 사업명 : 팀공통사업

I. 사업개요

사업대상	팀원, 관보편집위원, 외부기관	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 유은별		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지속적인 논의 및 회의를 통하여 효율적인 팀 운영 및 사업운영을 도모한다.	팀 사업 및 운영의 방향성 논의 및 결정	평가회의, 팀연구개발사업, 관보편집회의, 교류협력사업	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
팀회의	176	4	44	174	4	45	98.86	-
팀스터디	8	4	2	4	4	1	50.00	팀스터디 횟수 감소로 인한 미달성
관보편집회의	40	10	4	33	9	4	82.50	회의 참여 인원 감소로 인한 미달성
교류협력사업	41	-	41	51	-	51	124.39	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
팀 사업 및 운영의 방향성 논의	팀회의	세부프로그램별 운영실적 (월평가, 업무일지, 팀연구개발 사업보고서, 관보, 교류협력대장)	- 주기적인 팀 사업운영에 관한 평가 및 팀 내 주요현안에 대한 회의를 통해 팀운영의 효율을 기하는데 도움이 되었음.
	팀스터디		- 개인정보보호 및 인사노무 관리 방안 공유를 통해 효율적인 업무 추진을 도모하였음.
	관보편집 회의		- 관보 평가회의를 통해 새로운 디자인 및 다양한 복지정보, 복지관 소식 등을 구성할 수 있도록 하였음.
	교류협력 사업		- 사업진행과 관련한 다양한 유관 기관 및 사업체 등과 교류를 실시하여 원활한 사업진행을 도모하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
팀회의	- 주요현안에 대한 논의를 주 1회 지속적으로 실시하였음.
팀스터디	- 개인정보보호 및 인사노무 관리 방안에 대하여 팀스터디를 진행함으로써 민감성을 키울 수 있었음. - 하반기 사업 집중으로 팀스터디를 1회 밖에 진행하지 못하였음.
관보편집회의	- 3월 중 관보회의(106호, 107호) 진행(9명 참석), 6월 중 관보회의(107호, 108호) 진행(8명 참석), 9월 중 관보회의(108호, 109호) 진행하였음(8명 참석), 12월 중 관보회의(109호, 110호) 진행(9명 참석) - 관보위원들의 적극적 의견이 도출되어 다채로운 페이지를 구성할 수 있었음. - 페이퍼리스를 위해 관보회의 시 구글 스프레드시트와 카카오톡 단체방을 활용하여 계획안을 작성하고 있음.
교류협력사업	- 비루고개축제, 지역사회연계 행사로 적극적인 교류협력이 이루어졌음. - 남동문화재단과 연계하여 복지관 식당에 미술작품 전시회를 진행하고 소래아트홀 초청공연을 연계함으로써 이용인에게 다양한 경험의 기회를 제공하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
해당 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 팀공통사업을 통해 사업점검 및 팀원 간 교류가 이루어졌으며, 지속적으로 실시하여 팀 내 화합을 도모하고 효율적인 사업운영을 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 팀 내 사업 및 정보 공유를 지속적으로 실시하고자 하며, 필요 시 업무지원 및 업무분장을 통한 원활한 사업진행을 도모하고자 함.

- 무료급식소 미술작품 전시와 관련하여 사업이 지속될 시 업무연계를 실시하고자 함.
- 차기년도에는 팀별 공지를 통해 관보위원을 새로 모집하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 월평가서, 업무일지
2. 관보 통권 107호, 108호, 109호, 110호
3. 관보 평가회의 결과보고서

12 사업명 : 위기대응관리

I. 사업개요

사업대상	관내 이용인 및 지역사회	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 유은별, 차정섭		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
위기대응관리를 통한 신속한 대처	정보제공 및 자원연계를 통한 피해 최소화	영상제작 및 배포, 자료업로드 관리, 긴급자원연계	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
영상제작 및 배포	20	-	20	22	-	22	110.00	-
자료업로드 관리	96	-	96	106	-	106	110.42	-
긴급자원연계	20	-	20	-	-	-	-	코로나19 재확산 시 연계 예정

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
정보제공 및 자원연계를 통한 피해 최소화	세부프로그램별 운영실적 (월평가, 업무일지, 자원연계 결과보고)	- 복지관 소식 및 유관기관 복지 정보를 수시로 SNS에 업로드 하여 이용인에게 정보를 제공함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
영상제작 및 배포	- 비루고개축제 드론영상, 영화동아리, 보람터 활동 브이로그 영상을 제작하여 배포하였음. 지속적으로 영상을 제작하여 업로드하고자 함. - 영상 뿐만 아니라 유튜브 숏츠(shorts)도 활발히 활용하고 있음.
자료업로드 관리	- SNS에 복지관 소식(월간계획표, 월간소식지 등) 및 유관기관 복지정보를 수시로 업로드하여 온라인으로 이용인에게 정보를 제공하고 있음.
긴급자원연계	- 감염병 등 긴급상황 발생 시 한국장애인복지관협회, 인천사회복지사협회, 공공기관 등 유관기관과 연계하여 자원을 동원하고자 함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 복지관 소식 및 유관기관 복지정보 등을 SNS에 수시로 업로드하고 있으며, 프로그램 내용을 영상으로 촬영 및 편집, 배포하여 온라인으로 이용인들에게 정보를 지속적으로 전달하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 기관 행사 및 기관정보 등에 대한 영상을 제작하여 유튜브에 업로드하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 홍보대장
2. 자원연계 관련 신청서 및 결과보고서

13 사업명 : 전산실 운영

I. 사업개요

사업대상	전체직원 및 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	차정섭		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
하드웨어 보급·유지·보수, 소프트웨어 보급·개발 지원 으로 효율적인 전산업무 지원	지속적인 유지·보수를 통한 업무효율성 확보 및 이용인 편의 증진	지속적인 하드웨어 유지· 보수 및 Total_Welfare 등의 웹 프로그램, 모바일 프로그램 개발, 인터넷 점검을 통해 직원 및 이용인의 편의성 제공, CCTV 관리를 통해 안전 및 사고방지 예방	
홍보 및 이용인과의 의사소통 통로인 홈페이지 운영	홈페이지 유지·보수를 통한 정보제공 및 접근성 확대	홈페이지 유지·보수·업데 이트를 통해 새로운 정보를 지속 제공	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
인터넷 사용 유지		12	-	-	12	-	-	100.00	-
소프트웨어 구입		1	-	-	1	-	-	100.00	-
Total_Welfare 개발		1	-	-	0	-	-	00.00	추가 개발문의 없음
MOBILE Total_Welfare 개발		1	-	-	-	-	-	-	지속 진행
홈페이지 운영관리	도메인	1	-	-	1	-	-	100.00	-
	웹호스팅	1	-	-	1	-	-	100.00	-
	관보게시	4	-	-	4	-	-	100.00	-
	수정/ 접근성	10	-	-	12	-	-	120.00	-
	팝업창 게시	20	-	-	30	-	-	150.00	-

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
전산·통신 유지보수	백업 및 장비유지 보수	104	-	-	85	-	-	81.73	-
	업무전산 유지보수	1	-	-	1	-	-	100.00	-
	전산장비 유지보수	338	-	-	249	-	-	90.23	-
	컴퓨터 프린터구 입	5	-	-	9	-	-	180.00	-
	통신라인, 장비유지 보수	18	-	-	8	-	-	66.66	-
	CCTV 운영관리	24	-	-	18	-	-	91.66	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
Total_Welfare 개발보급	직원들의 프로그램 이용 시 피드백 반영	- 내부 전산 프로그램 사용 시 불편한 영역을 추가·수정하여 업무 시 필요한 안정성, 편의성을 제공하였다고 평가함.
전산장비 유지·보수	컴퓨터 사용 시 발생하는 체감 속 도 및 프로그램 속도 측정	- 특별한 문제없이 잘 운용되고 있 으며 소프트웨어 업데이트를 통한 보안강화 및 안정성에 중점을 두고 있어 안정적인 환경을 조성하였다고 평가함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
인터넷 사용 유지		- 현재 직원용, 이용인용 인터넷으로 망 분리가 됨으로 해서 특별한 문제없이 잘 운용되고 있음.
소프트웨어 구입		- 백신의 지속적인 엔진 업데이트로 통해 특별한 문제없이 잘 운용되고 있음.
Total_Welfare 개발		- 문제가 되거나 불편한 사항을 즉시 수정, 추가 개발하여 업무 시 발생하는 불편함을 해소고 있음.
Mobile Total_Welfare 개발		- 개발도구 교육 및 환경설정 완료 후 현재 개발 중에 있으며 개발에 필요한 자료중 Flutter + MySQL 연계 자료가 많지 않아 어려움이 있으나 지속적인 테스트를 통해서 개발하고 있음.
홈페이지 운영관리	도메인	- 홈페이지 업그레이드를 통해 지속적인 안정성과 업데이트를 통한 정보제공을 하였음. - 전년 대비 프로그램 진행율이 늘어남에 따라 플러스 친구, 관게시판 등을 통한 홍보가 증가하였음.
	웹호스팅	
	관보게시	
	수정/접근성	
	팝업창게시	
전산·통신 유지보수	백업 및 장비 유지·보수	- 현재 1, 2차 백업을 통해 전산 프로그램 데이터 및 직원 데이터 백업을 진행하고 있으며 월 1회 3차 백업을 진행하여 화재 및 천재지변에 대응하고 있음
	업무전산 유지보수	- 6월 엔컴과 1년간 유지·보수 계약을 진행하였음.
	전산장비 유지보수	- 상반기 전체 컴퓨터 및 전산실 전산장비를 청소하여 먼지로 인한 화재 예방 및 고장에 대비하였음.
	컴퓨터 프린터구입	- 내구연한 3년을 초과 경과한 2016년 이후 구입한 컴퓨터를 대상으로 구입하여 교체하였음.
	통신라인, 장비유지보수	- 특정 시간대 데이터가 물리는 증상으로 인해 업무에 많은 차질이 있었으나 교체 후 안정적으로 운영되고 있음.
	PC SCAN 유지·보수	- 장애인복지관 평가로 인해 기존 자동 암·복호화 체계를 수동으로 전체 전환하였으며 앞으로 월 1회 수동으로 검사를 통해 관리될 예정임.
	이용료 수납 키오스크 구입	- 회계 업무 중 이용료 수납에 관련한 업무가 수시로 발생하여 회계업무 지체 및 수납 이용인 대기 시간이 길어져 키오스크 도입을 진행하였음.
	CCTV 운영관리	- 특별한 문제없이 잘 운영되고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
홈페이지 관리	576,000	478,100	83.00	사업수입 이월금
소프트웨어 구입	1,495,000	1,326,160	88.70	보조금
업무전산 유지·보수	990,000	990,000	100.00	사업수입 이월금
전산실 운영비	960,000	460,040	48.00	사업수입 이월금
에이블 뉴스(장애뉴스사용료)	200,000	200,000	100.00	비지정후원금
PC SCAN 보안 유지·보수	1,200,000	1,188,000	99.00	사업수입 이월금
이용료 수납 키오스크 설치	5,885,000	5,885,000	100.00	사업수입 이월금
대회의실(빔프로젝터) 설치	1,050,000	1,045,000	99.52	사업수입 이월금
전산장비(컴퓨터·프린터)	8,400,000	8,387,800	99.85	사업수입 이월금
계	20,756,000	19,960,100	96.16	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 하드웨어 : 업무용 컴퓨터의 내구연한 경과 및 윈도우즈 11 배포로 인해 오래된 컴퓨터의 하드웨어가 따라 가지 못하는 증상이 있어 교체를 진행하였으며 잦은 윈도우 업데이트로 인해 교체 주기가 빨라지는 점을 고려하여 2024년부터는 컴퓨터 교체수량 증가가 필요하다고 판단 함.

- 통신 및 전산라인 : 오전 트래픽 증가로 인한 장비간 통신이 원활하지 못하여 기가장비로 교체 하였으며, 장비 간 연결되는 랜 케이블 접촉 불량으로 인해 인터넷, 전산 프로그램 사용 시에 늦어지는 현상이 있어 접촉을 해소하는 청소를 진행하였음 현재 특별한 문제없이 잘 운영되고 있음.

- 데이터 관리 : 21년 문제점으로 발생 한 70개의 백업 드라이브 아이디가 모두 소진되어 개별 백업을 부서별로 아이디를 분리, 그룹으로 묶어 데이터 이동 후 진행하였음. 앞으로 개별 아이디가 아닌 부서 아이디를 사용하여 직원 수와 상관없이 통합 운용을 하고자 함.

- 소프트웨어 개발: 현재 편의성을 위한 모바일 프로그램이 주를 이루는 현상을 감안하여 모바일 프로그램을 개발하고 있으며 새로운 개발 언어 습득 및 툴로 인해 자료 수집, 개발에 많은 어려움이 있으나 일정부분 개발이 완료되면 빠른 속도로 개발이 가능하다고 판단 함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 2010년 구입 한 전산실 1서버의 수명이 다하여 현재 데이터 송, 수신시에 속도 저하 문제가 있어 내년 서버 교체가 필요 함. 따라서 내년 하드웨어, 소프트웨어를 구입 교체 하고자 함.

Ⅷ. 근거자료

1. 업무일지, 전산 프로그램

기능향상지원1팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 긴급지원 서비스

- 지역연계팀의 사례관리 대상자 중 심리지원 서비스가 필요하다고 사료되는 대상에 대해 긴급지원 서비스를 통해 빠르게 제공하고자 함
- 의뢰대상자가 없어서 진행되지 않음. 지역연계팀 담당자와 지속적으로 협조하여 대응할 수 있도록 하겠음
- (2) 가정활동 온라인플랫폼 운영
 - 2022년에 진행한 개발 사업에 이어서 2023년 중 온라인 운영을 시작함
 - 2022년에 프로그램 제작 및 플랫폼 관리를 진행하면서 파악된 문제점을 보완·수정하였으며 네이버 블로그를 디자인하여 운영 시작하였음
 - 11월 중에 가오픈으로 직원 대상으로 의견을 수렴하였으며, 12/04 오픈하여 관리하고 있음. 블로그 내 쪽지시스템을 통해 욕구 취합 및 반영이 이루어질 수 있도록 하겠음

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 우리아이 돌보기

- 지역사회 코칭 프로그램인 우리아이 돌보기를 통해 관내 어린이집에서 보육에 대한 어려움을 겪는 아이들에게 재활전문가 입장에서의 코칭을 진행함
- 02월에 접수신청 한 고잔 어린이집과 12월에 접수한 1명을 대상으로 진행함
- 고잔 어린이집에서는 3형제를 대상으로 코칭 진행하였으며, 2~3주 정도의 적응기간을 두고 4회기 진행되었음. 진행과정에서 보호자가 아동의 긍정적인 변화가 관찰되었다는 보고가 있었으며, 설문조사에서도 만족한다는 의견이 나타났음
- 12월에는 열린 발달평가를 진행한 신청아동의 보호자를 대상으로 코칭 진행함. 아동의 전체 보호자를 대상으로 양육코칭을 제공하였으며, 3주 정도의 진행기간을 두었음. 진행 중인 내용은 차기 년에 이어서 진행하기로 함
- 본관의 조직 개편에 따라 신설되는 권익지원팀과 사업을 통합하여 진행하고자 함

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 자원 순환 및 절약을 실천

- 놀이심리지원실에서 고장 난 교구교재를 남동구 장난감수리센터를 통해 수리하여 사용함
- 사용한 빈 병, 우유팩, 커피 컵, 빨대 등을 세척하여 프로그램의 진행 도구로 재활용함
- 프로그램실 관리에 있어서 절전수칙을 생활화하며, 사무실에서도 개인적인 전열 기구를 사용하지 않음으로 절전을 생활화 함

2. 중점추진사업 평가

1) 긴급지원 서비스

- 놀이심리지원 및 미술심리지원에서는 지역연계팀과 연계하여 의뢰가 들어오는 대상에 대해 긴급지원 서비스를 진행하는 시스템을 준비하고 있음
- 심리지원 프로그램에 대한 의뢰가 발생하지 않아 제공되지 않음
- 지역연계팀 담당자와 협력하여 서비스 제공을 준비하도록 하겠음

2) 우리아이 돋보기

- 전년도 사업평가에서 나타난 내용을 반영하여 단위사업으로 확장 운영함
- 보호자를 대상으로 코칭이 이루어졌으며, 충분한 적용시간을 가지고 연속되도록 함. 이로 인한 대상아동의 변화를 보호자의 보고를 통해 확인할 수 있었음. 설문조사 결과에서도 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음
- 신학기와 맞추어 홍보를 진행하였지만, 접수 모집에 어려움이 있었음
- 차기 년에는 신설되는 권익지원팀의 조기중재사업으로 통합하여 운영하기로 함

3) 가정활동 플랫폼 운영

- 보호자가 가정에서 할 수 있는 재활 활동들을 제작하여, 블로그를 통해 온라인 게시함
- 전년도 개발 내용과 더불어 복지관 홍보담당자의 의견을 반영하여, 블로그 기본 디자인을 수정함
- 한 주간의 가오픈을 통해 관내 직원들의 의견을 수렴하였음
- 12월 04일에 블로그 오픈하였으며, 한 주 단위로 프로그램을 업로드하고 있음. 블로그 쪽지 기능을 통해 욕구 파악이 이루어지도록 하겠음
- 차기 년에도 지속적으로 운영하며 프로그램 DB를 확충하도록 하겠음

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 전반적인 세션 충원에 어려움이 있었음. 전체적인 모집인원의 감소, 어린이집 등원 등으로 인한 오후시간대의 편중된 선호 및 오전시간대의 기피 등으로 인해 기존의 대기인과 신설하여 유지 중인 한시적 대기인, 수시모집까지 진행하며 이용 욕구가 있는 이용인을 모두 수용하였음에도 신규 이용인 모집이 잘 이루어지지 않음
- 2) 개인적인 사정으로 인한 결석 후 보장을 요청하는 경우나 중증 이용인의 장기 결석, 참좋은카드 사용자의 결석을 증가 등이 많아 실적 관리에 어려움이 있었음

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 이용인에 대한 개별 서비스 제공을 지속적으로 진행하겠음
- 2) 추천방식을 통한 이용인 모집의 단점을 보완하여, 상시모집으로 전환하여 진행하고자 함. 기능향상지원2팀에서 관리하며 시스템의 운영과 관리하며, 이를 지원하도록 하겠음
- 3) 우리아이돋보기 사업을 신설되는 권익지원팀의 조기중재지원 사업으로 통합하여 운영하겠음. 영유아 관련 사업의 통합 및 단기 서비스 제공 등으로 장애 발굴 및 개입을 보다 효과적으로 진행할 수 있을 것으로 예상됨
- 4) 기존에 진행하던 각 서비스의 영아 프로그램의 대상연령을 영유아인 60개월로 확대하여 진행하겠음

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	심리치료사 부장 / 정승영	기능향상지원 1, 2팀 총괄 심리평가, 열린발달평가(심리평가) 놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 우리아이 돌보기 주담당 참좋은카드 전체 총괄(기능향상지원/가족문화) 이용인 모집(프로그램 접수) 총괄
2	작업치료사 대리 / 임주성	기능향상지원 1팀 총괄 작업평가, 열린발달평가(작업평가) 작업재활, 감각통합지원 보호자교육, 대기인 프로그램 우리아이 돌보기 진행 가정활동 온라인플랫폼 운영 주담당 1차 이용인 모집(프로그램 접수) 담당 참좋은카드 전산 및 서류 담당 팀스터디 담당
3	놀이치료사 임은주	놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 교육전시회 주담당 팀스터디 담당
4	미술치료사 장현주	미술심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 미술전시회 교육전시회 부담당

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 놀이심리지원

I. 사업개요

사업대상	① 12세 이하 장애아동 ② 이용인의 비장애 형제·자매 ③ 35개월 이하 장애영아 ④ 긴급지원 의뢰인	평가 기간	2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정승영, 임은주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 발달자극 촉진 - 심리적 안정 - 자아존중감 형성 - 자기주장력 증가	- 놀이심리지원 진행 - 과정평가 진행 - 보호자상담	- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상	
- 보호자의 역량 강화	- 과정평가 시 보호자 의견 반영 - 이용인 만족도 및 욕구조사 진행 - 보호자의 욕구를 반영한 자료집 제작 및 정보 제공	- 보호자의 참여율 증가 - 보호자의 이해도 향상	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
놀이심리지원	1,338	20	1,338	1,256	32	1,256	93.9	-
과정평가	80	80	80	70	70	70	87.5	수시 모집으로 인한 이용인 충원이 지연되어 달성률이 저조함
과정평가 당사자참여	80	80	80	70	70	70	87.5	
과정평가 발급	73	73	73	58	58	58	79.5	
보호자상담	1,446	20	1,446	1,374	32	1,374	95.0	-
사후관리상담	19	5	19	14	5	14	79.4	타기관 이용으로 인한 미실시 발생으로 달성률이 저조함
보호자교육	100	20	1	101	21	1	101.0	
대기인 프로그램	30	15	1	32	16	1	106.7	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상	- 행동관찰 - 과정평가(관찰평가, 사회성숙도 검사) - 이전 평가서와 비교	- 이용인의 상태를 고려하여, 전반적인 발달 자극 향상, 심리적 안정, 사회성 증가 등을 기반으로 프로그램을 진행하였음 - 스스로 놀이매체를 선택하고 활용할 수 있도록 긍정적인 지지 및 격려를 통해 전반적인 발달수준 향상에 대한 욕구를 가진 이용인 9명 중 3명이 행동 모방을 하고, 자율성이 높아지는 모습이 관찰됨 - 선호하는 놀이매체를 이용해 자연스럽게 상호작용을 하면서, 심리적 안정감을 찾고, 11명 중 5명의 아동이 언어표현이 증진되는 등의 프로그램에 대한 적극적인 참여를 보였음
- 보호자의 참여율 증가 - 보호자의 이해도 향상	- 만족도 및 욕구 조사	- 프로그램을 진행하며 이용인의 발달 및 정서 상태에 대해 공유하며, 가정에서도 실천할 수 있도록 안내하였음 - 관 만족도 및 욕구 조사에서는 프로그램에 대해 전반적으로 만족한다는 의견이 나왔음 - 전년도 만족도 및 욕구조사를 반영하여 ‘자아존중감’ 주제를 가지고 보호자와 이용인 간에 소통 및 함께 하는 놀이방법의 정보를 제공함 - 프로그램에 대한 만족도가 89.5%로 높게 나왔으며, 욕구로는 “다양한 경험”, “그룹 수업”, “새로운 장난감 제품 요망” 등의 의견을 주셨음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
놀이심리지원	- 이용인이 선호하는 매체를 활용하여 발달자극 촉진, 감정 및 자기표현하기, 스트레스 해소 등 개인의 맞는 목표로 프로그램을 진행하였음 - 프로그램 진행 중의 활동을 사진으로 찍어 보호자에게 제공함으로써 상황에 대한 이해를 높일 수 있었음 - 두 명의 담당자가 한 프로그램실을 번갈아 사용함으로써 이용인의 시간표 조율 및 보강 관리 등에 어려움이 있음 - 대기인의 오후 시간대 선호로 오전 이용인에 대한 신규 모집의 어려움이 있었으며, 충원되지 않는 오전 수시모집이 지속적으로 발생하고 있어 달성률이 저조함을 보임
과정평가	- 일정한 주기로 행동관찰을 통해 과정평가를 진행함 - 이용인 현재 상태 및 변화를 파악하고, 보호자와 논의하며 목표를 수정할 수 있었음
과정평가 당사자참여	- 이용인의 과정평가 시 보호자의 의견을 반영하고, 조율함으로써 프로그램에 대한 참여를 높일 수 있었음
과정평가 발급	- 과정평가 진행 후 과정평가서를 발급하여 보호자에게 이용인의 변화정도를 파악하도록 하였음
보호자상담	- 프로그램 진행 후, 이용인의 특이한 사항이나 반응에 대해 상담을 진행하고, 관련된 놀이방법에 대해 정보를 공유하였음 - 내관이 어려운 경우, 전화 및 문자를 통해 프로그램에 대한 정보를 제공하고 실천해볼 수 있도록 유도하였음
사후관리상담	- 종결 이후 전화를 통해 이용인의 현재 상태 및 가정에서의 활동 방법에 대해 상담을 하였음 - 일부 이용인의 경우, 타기관에서 동일한 심리지원 서비스를 이용하고 있어 혼선방지를 목적으로 사후관리 진행하지 않기로 협의하였음. 이로 인해 현재 달성률이 저조한 모습을 보임
보호자교육	- 전년도 만족도 및 욕구조사에서 파악된 주제 중에서 선정하여 “자존감 향상”과 관련된 주제로 자료집을 제작함 - ‘자아존중감’ 주제로 가정에서 이용인과 보호자간의 소통 및 놀이활동 방법에 관한 정보를 제공함 - 서면교육으로 진행되었으며, 보호자가 궁금한 부분에 대해 질문하며, 답변을 해주면서 긍정적인 피드백을 받았음 - 설문조사에서 나온 의견으로는 ‘다양한 놀이매체 경험’, ‘새로운 장난감이나 교구 보급’, ‘그룹 수업’ 등의 내용이 나왔음

세부프로그램	과정평가
대기인 프로그램	- 보호자교육 자료집을 대기인 보호자에게 제공하는 방식으로 ‘자아존중감’ 주제로 대기인 프로그램을 진행함 - 프로그램에 대한 지속적인 욕구를 향상시키기 위해 대기인과 보호자간의 놀이방법에 대한 정보를 제공하였으며, 자료집을 환경순환을 위해 링크를 만들어 발송함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행시, 보호자의 욕구를 파악하고 프로그램의 진행 방향 및 목표를 반영할 수 있었음
만족도 및 욕구조사	- 보호자 교육 시 만족도 및 욕구조사를 실시하였음. - 이용하고 계신 프로그램에 대한 만족도 및 전반적인 평가는 높게 나왔으며, 보호자 교육 주제에 대한 욕구로 ‘아이의 인성교육’, ‘장애아를 키우는 부모에게 놀이지침서’ 등의 의견을 주셨음 - 관 프로그램 만족도 및 욕구 조사 결과, 전반적으로 만족한다는 의견이 매우 높았음 - 프로그램 안내, 담당자의 노력 및 전문성 등에 대한 만족도는 90% 이상으로 매우 높게 나타났음 - 기자재의 부족에 대한 항목이 전체에서 가장 낮은 만족도를 보임 - 보호자 의견으로는 더 다양한 놀잇감으로 다양한 놀이를 해주었으면 한다는 의견이 있었음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	14,248,000	13,169,000	92.4
계	14,248,000	13,169,000	92.4

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	1,200,000	457,840	38.2	이용료 수입
프로그램 진행비	300,000	169,670	56.6	이용료 수입
평가지 구입비	110,000	-	-	이용료 수입
우편발송비	30,000	-	-	이용료 수입
계	1,640,000	627,510	38.3	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 개별 이용인의 특성에 맞는 놀이매체를 활용하여 프로그램을 진행하였음
- 보호자 상담을 통해 이용인 특성에 맞는 정보를 공유하여, 가정에서 연계할 수 있도록 정보를 제공하였음
- 프로그램 시 이용인의 활동사진을 찍어, 보호자 상담할 때 보호자에게 보여줌으로써 이용인 및 프로그램에 대한 이해도를 높일 수 있었음
- 대기인의 연령 증가나 등원 등으로 인해 오후 시간대 선호가 높아 오전시간 대의 이용인 모집에 지속적으로 어려움이 발생함.
- 프로그램실 내의 고장난 놀이매체를 모아 수리하여 사용함으로써 자원 절약을 실천하였음
- 12월 12일부터 18일까지 ‘자아존중감’ 주제로 보호자교육을 실시하였으며, 만족도 및 욕구조사 결과 만족한다는 부분이 높게 평가되었음
- 12월 20일 ‘자아존중감’ 주제로 대기인 프로그램을 환경을 생각해서 문자링크로 전송하였으며 오랜 대기로 인한 불만을 해소하기 위해 시행하였음

VII. 향후계획(제언)

- 이용인의 특성 및 욕구를 반영하여 지속적으로 프로그램을 진행하도록 하겠음
- 부족한 세션으로 경우, 지속적으로 오전 수시모집으로 신규 이용인 모집이 이루어지도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용인 연명부
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

② 사업명 : 미술심리지원

I. 사업개요

사업대상	① 18세 이하 장애인 ② 이용인의 비장애 형제·자매 ③ 본관 성인 이용인 ④ 35개월 이하 장애영아 ⑤ 긴급지원 의뢰인	평가 기간	2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.
담당자	장현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 심리적·정서적 안정 - 자기표현 향상 - 사회성 향상	- 정서적 안정감 증진 - 감정인식 및 표현 증진 - 스트레스 해소 및 일상 생활 적응 - 대인관계능력 향상	- 미술심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	
- 보호자의 역량 강화	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영 - 보호자 양육 스트레스 감소	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 당사자 및 보호자 참여 - 보호자의 욕구를 반영한 보호자교육 자료집 제공	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
미술심리지원	1,124	17	1,124	998	24	998	88.8	수시모집 지연으로 인한 세션 수 미달
과정평가	57	57	57	52	52	52	91.2	수시모집 지연으로 인한 결원 충원의 어려움
과정평가 당사자참여	57	57	57	52	52	52	91.2	
과정평가 발급	51	51	51	42	42	42	82.4	
보호자상담	1,225	17	1,225	1,105	28	1,105	90.2	수시모집 지연으로 인한 세션 수 미달
사후관리상담	34	9	34	26	7	26	76.5	사후관리 미진행자 발생으로 인한 달성률 저조
보호자교육	85	17	1	73	15	1	85.9	-
대기인 프로그램	20	10	1	30	15	1	150.0	-
전시회	127	127	1	344	152	1	270.9	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 정서적 안정감 증진 - 감정인식 및 자기표현 증진 - 스트레스 해소 및 일상생활 적응 - 대인관계능력 향상	- 과정평가서 - 일상생활 적응의 변화를 보호자 상담을 통해 비교 - 행동 관찰을 진행하여 이전 평가결과와 비교함	- 이용인의 발달 수준과 보호자의 욕구를 반영하여, 개별 특성에 맞는 활동을 제공함 - 정서 안정 및 스트레스 해소를 목표로 한 이용인 5명 중 2명이 일상생활 중 받는 스트레스 상황에 취약하여 정서적으로 불안정한 모습을 보였음. 이용인들 개인이 선호하는 미술매체와 활동을 적극 활용하여 정서적 안정감과 스트레스 해소에 도움을 주었음 - 자기표현 향상을 목표로 한 이용인 3명 중 1명이 담당자에게 의존하지 않고 본인의 의견을 반영한 작품 활동이 가능하게 됨 - 일상 및 학교생활 적응을 목표로 한 이용인 1명에게 일상생활 중 실제 이용인이 경험했던 문제와 감정에 대한 주제로 미술활동을 진행하여 원인-결과를 객관적으로 바라볼 수 있는 기회를 제공하고 타인에 대한 시각을 넓힐 수 있게 되었음 - 미술활동을 통한 손 사용 증진을 목표로 한 이용인 5명 중 3명에게 스티커와 글라스데코 등 손의 힘과 방향을 조절해보는 활동을 제공함. 다른 2명의 아동에게 색연필과 사인펜 등 필기 매체를 활용한 활동을 제공하였음. 이중 1명이 글자 쓰기와 도안에 맞게 채색을 하는 능력이 향상되었다는 보호자의 보고를 받았음

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영 - 보호자 양육 스트레스 감소	- 보호자상담 - 만족도 및 욕구조사 설문지 분석 - 전시회 평가서	- 보호자상담 시에 이용인이 활동 중 보인 행동 특성에 대한 정보를 공유하고, 가정에서 보호자가 실시할 수 있는 대처 방법이나 활동에 대한 정보를 제공함 - 이용인의 금전관리에 대해 교육자료 및 정보에 대해 도움을 요청한 보호자 1인에게 발달장애인의 경제관념 교육에 대한 자료와 관련 기관 정보를 제공함 - 보호자교육 진행시 설문조사에서 미술심리지원 프로그램 내용에 매우 만족 78.5%(11명), 조금 만족 14.2%(2명), 보통 7.1%(1명), 보호자교육의 주제 및 내용에 매우 만족 71.5%(10명), 조금 만족 14.2%(2명), 보통 14.2%(2명)으로 대체적으로 2023년 보호자교육에 만족감을 보임 - 10월 05일부터 13일까지 2층 로비 및 본관 유튜브를 통해 “같이 가치”라는 제목으로 미술 전시회를 진행하여 작품 관람을 통해 이용인을 이해할 수 있는 기회를 제공함 - 관 만족도 및 욕구 조사 결과, 프로그램에 대해 만족한다는 내용을 확인할 수 있었으며, 연령 확대에 대한 아쉬움과 프로그램에 대한 만족을 표현하는 의견이 있었음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
미술심리지원	- 이용인의 발달 수준과 보호자의 욕구를 반영하여 목표를 설정하고 프로그램을 진행함 - 이용인 개별 특성과 발달수준을 고려하여 미술매체를 제공함 - 매 세션 종료 후 프로그램실 환기와 사용 매체를 소독하여 감염병 예방 및 위생 관리를 하고 있음 - 대기인의 연령 증가에 따른 오후 시간대 선호로 신규 이용인 모집 시 시간표 관리에 어려움이 있음 - 발생하는 결원에 대해 지속적으로 수시모집을 진행하였으나, 충원이 원활하게 이루어지지 않음 - 일부 이용인의 경우, 잦은 결석을 보여 보강이나 실적관리, 프로그램 연속성 관리 등에 어려움이 있음
과정평가	- 정기적인 과정평가를 통해 이용인의 정서 및 발달 수준의 변화를 파악하고 일시적으로 나타나는 문제행동에 대해 적절히 대처할 수 있었음 - 과정평가를 통해 현재 이용인에게 필요한 정서 및 발달 자극을 파악하고 프로그램의 내용을 점검할 수 있었음 - 관찰평가로는 이용인의 정서적, 발달적 변화 정도 및 현재 상황을 면밀하게 파악하는데 제한이 있음. 추가적으로 진행할 수 있는 객관적 검사도구를 모색하였으나 복지관 환경에 적합한 검사를 찾지 못함
과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인의 정서 및 발달 수준에 대해 이해를 돕고, 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 목표를 재설정함
과정평가 발급	- 과정평가 진행 후 보호자에게 과정평가서를 발급하여 이용인의 현재 정서 및 발달 수준에 대한 이해를 돕고, 이용인 특성에 맞는 양육정보를 제공하여 가정에서 연계될 수 있도록 안내함
보호자상담	- 프로그램 진행 후 이용인이 활동 중 보인 특성에 대해 공유하고 발달 및 정서 상태에 대한 상담을 실시함 - 내관이 어려운 경우, 활동지원사에게 프로그램에 대한 정보 및 이용인의 정서 상태에 대해 정보를 전달하고 전화 및 문자를 통해 상담을 진행함

세부프로그램	과정평가
사후관리상담	- 프로그램 종결 후, 정서적 안정 및 발달과 또래관계에 관한 상담을 진행함 - 감성코칭을 기반으로 부모-자녀간 대화법에 대한 정보를 제공하고 가정에서 실천해 볼 수 있도록 격려함 - 사후관리상담 진행 중에 정시모집에서 신청가능 연령이 낮아 아쉽다는 종결인 보호자의 의견이 있었음
보호자교육	- 미술심리지원 보호자교육 자료 제작 후 서면으로 제공하였으며, 욕구·만족도 조사를 설문지로 시행함 - 발달장애 아동·청소년의 정서적 특성과 정서발달을 위한 미술활동에 대한 교육을 통해 사고와 인식 강화에 필요한 다양한 미술활동을 가정 안에서 적용해 볼 수 있도록 함 - 발달장애 아동·청소년의 정서적 특성과 정서발달을 위한 미술활동에 대한 교육을 통해 보호자의 역량을 강화하도록 함 - 설문을 통해 프로그램과 보호자교육에 대한 이용인 및 보호자의 만족도와 욕구를 파악함 - 설문조사 결과, 전반적으로 만족한다는 의견이 있었음
대기인 프로그램	- 대기인 보호자를 대상으로 문자를 통해 자료집으로 배부함 - 대기인 보호자의 오랜 대기기간에 대한 불만을 해소하고 지속적으로 프로그램 욕구를 유지시킴 - 발달장애 아동·청소년의 정서적 특성과 정서발달을 위한 미술활동을 가정 안에서 적용해 볼 수 있도록 함
전시회	- 10월 05일부터 13일까지 본관 2층 로비에 작품 전시와 본관 유튜브 채널을 통한 동영상 게시를 통해 온·오프라인 전시를 진행함 - 프로그램 이용인의 보호자 및 본관 이용인과 방문객에게 미술 전시회 관람의 기회를 제공하였으며, 이용인 공동 작품과 관람객 참여 미술을 통해 ‘함께 함의 가치’라는 전시회의 의미를 전달함 - 이용인들이 직접 자신의 작품을 만들고, 초대장을 제작하여 보호자에게 전달하는 과정을 통해 이용인의 성취감과 자신감을 증진시키고, 보호자에게는 작품 관람을 통해 이용인이 지닌 개성과 다양성을 이해할 수 있는 기회를 제공함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행시, 이용인 및 보호자와 협의하여 목표를 설정함 - 목표 설정 시, 이용인 및 보호자의 의견을 적극적으로 반영하도록 고려하지만, 치료적 관점에서 이용인에게 우선적으로 필요한 부분을 안내하여 협의 후 목표를 설정함
만족도 및 욕구조사	- 보호자교육의 주제 및 내용 구성에 매우 만족 71.5%(10명), 조금 만족 14.2%(2명), 보통 14.2%(2명)으로 대부분의 보호자들이 보호자 교육에 대한 만족을 보임 - 미술심리지원 프로그램 내용에 매우 만족 78.5%(11명), 조금 만족 14.2%(2명), 보통 7.1%(1명) 으로 전반적으로 미술심리지원 프로그램에 만족하였음 - 차기년 보호자교육 주제에 대한 욕구로 “사회성 향상을 위한 교육방법”, “장애아동을 양육하는 부모의 멘탈관리 방법”, “다양한 감정을 표현할 수 있는 활동”, “심리지원” 등이 있었음 - 프로그램에 대한 의견 및 건의사항으로는 “미술활동을 통한 심리적 안정”과 “소근육 사용에 대한 기대감”, “아동의 변화에 대한 만족”, “수업을 진행 내용에 감사하다”는 의견이 있었음. -차기년에는 파악된 욕구를 반영하여 주제를 선정하여 보호자 교육을 진행하도록 하겠음
	- 관 만족도 및 욕구 조사 결과 전반적으로 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음 - 프로그램의 운영, 시간엄수, 담당자의 노력과 관심, 전문성에 대해서 매우 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음 - 보호자 의견으로는 “연령제한과 많은 대기인원으로 이용에 제한이 있는 것이 아쉽다”와 “다양한 수업과 컨디션에 맞춘 진도, 상호작용해주는 부분이 너무 만족스럽다”는 의견이 있었음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	12,940,200	10,699,000	82.7
계	12,940,200	10,699,000	82.7

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
재료구입비	1,200,000	872,450	72.7	이용료 수입
프로그램비	450,000	89,370	19.9	이용료 수입
전시회 진행비	200,000	194,500	97.3	이용료 수입
평가지 구입비	150,000	-	-	이용료 수입
계	2,000,000	1,156,320	57.8	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 1:1 개별 프로그램 진행으로 이용인의 특성 및 욕구를 반영한 프로그램을 제공하였음
- 보호자 상담을 통해 활동 중 나타난 이용인의 특성과 활동 내용을 전달하고 이용인에 대한 이해를 도움
- 이용인의 문제행동에 대해 필요한 양육방법과 교육 자료 및 정보를 제공하였음
- 이용인의 위생과 감염병 예방을 위해 매 세션 종료 후 프로그램실 환기 및 사용매체 소독을 진행하고 있음
- 대기인의 연령 증가에 따른 오후 시간대 선호로 인해 신규 이용인 모집을 위한 시간표 조정 에 지속적인 어려움이 있었음
- 지속적인 수시모집 진행에도 모든 세션이 완료되지 않아, 목표량 달성이 저조함을 보임.
- 과정평가 진행 시, 객관적 검사도구를 고려하였으나 현재 이용 중인 이용인들에게 사용할 수 있는 적합한 검사도구를 찾지 못함

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 프로그램을 지속적으로 진행하도록 하겠음
- 오후에 과밀된 세션을 해소하고 오전시간을 활용할 수 있는 방법에 대해 지속적으로 모색해보도록 하겠음

Ⅷ. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용인 연명부
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

③ 사업명 : 작업재활

I. 사업개요

사업대상	① 13세 이하의 뇌병변, 지체, 발달지연 아동, ② 35개월 이하 장애영아, ③ 10세 이하의 감각통합기능장애 아동	평가 기간	2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
- 작업수행능력의 증진 - 적응반응 향상 - 일상생활 참여 증진		- 발달 수준의 향상 - 운동능력 향상 - 감각조절능력 개선 - 일상생활 참여 증가	- 작업재활 - 감각통합지원
- 보호자의 역량 강화		- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 과정평가 당사자참여 - 보호자 상담 - 보호자교육

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
작업재활	624	12	624	570	11	570	91.4	-
감각통합지원	108	4	108	94	4	94	87.0	-
과정평가	63	16	63	53	28	53	84.1	신규 이용인 모집의 지연으로 인한 달성률 저조
과정평가 당사자참여	33	16	33	28	28	28	84.9	
과정평가 발급	30	16	30	24	24	24	80.0	
보호자상담	765	16	765	685	15	685	89.5	-
사후관리상담	9	3	9	9	2	9	100.0	-
보호자교육	55	11	1	52	11	1	94.6	
대기인 프로그램	30	15	1	36	18	1	120.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 발달 수준의 향상 - 운동능력 향상 - 감각조절능력 개선 - 일상생활 참여 증가	- 과정평가(DDST2, Wee-FIM, SSP, K-CDI, K-TABS) - 객관화된 평가도구를 사용 - 관찰정보를 포함한 이전평가와 비교	- 과정평가 진행 시, 주로 객관적인 평가도구를 사용하고, 주관적인 관찰 내용을 반영하여 이용인에 대한 파악이 진행될 수 있도록 함 - 발달수준 향상을 목적으로 하는 이용인 5명 중 2명은 적응능력 향상 및 소근육 사용에 있어 척도상의 향상을 보임. 2명의 중증 이용인의 경우, 발달척도 상으로는 향상보다는 현상 유지가 이루어짐 - 운동능력 향상을 목적으로 하는 8명 중 3명은 수행속도의 증가, 협응능력 향상 등의 개선이 관찰됨 - 감각조절능력 개선을 목적으로 하는 1명은 시간표 변경으로 인해 적응의 어려움이 발생함. 적응의 어려움으로 조기종결하였음 - 일상생활 참여 증진을 목적으로 하는 4명은 프로그램실 내에서의 과제 참여가 개선되는 변화가 관찰되나, 일반화의 어려움으로 실제 일상생활 수행에서는 보호자의 도움의 정도가 변화됨이 관찰되지는 않음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자상담 - 보호자교육, 대기인 프로그램 진행 시, 보호자의 욕구를 반영	- 보호자 상담을 통해, 보호자가 필요로 하는 정보를 제공할 수 있었으며, 프로그램 진행과정에 있어 필요한 정보를 나눌 수 있었음 - 가정에서의 양육방법에 대한 정보를 필요로 하는 보호자 3인에 대해 가정에서 가능한 활동방법을 안내하거나, 필요한 경우, 별도의 숙제를 제공하여, 가정에서 보호자가 효과적으로 개입할 수 있는 방법을 안내함 - 보호자교육은 사전설문조사를 진행하여, “손”에 대한 주제 욕구를 파악하였음. “손의 기능과 운동방법”에 대한 제목으로 자료집을 제작하여 12/04~12/22 동안 온라인을 통해 보호자교육을 실시함. 설문조사 결과, 교육에 만족한다는 의견이 85.7% 나타났으며, 가정양육에 도움이 되었다는 의견이 100%로 나타남. 의견으로는 “디테일한 상담 내용이 좋았다”, “보호자가 조심해야 하는 행동 소개”, “간단한 내용으로 자주 진행바람” 등의 의견이 있었음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
작업재활	- 1:1 개별 프로그램으로 이용인의 특성 및 상황, 보호자의 욕구를 고려한 중재를 진행하였음 - 일상생활에서 접할 수 있는 다양한 도구 및 활동을 통해 과제 수행을 진행함 - 우유팩, 플라스틱컵, 박스, 전단지 등 일상생활에서 버려지는 물건을 재활용하여 현실적이고 자원순환적인 개입을 진행함 - 매 시간 알콜을 사용하여 사용물품을 소독하고, 지속적인 환기를 통해 프로그램실 및 도구의 위생 관리 및 소독을 진행하고 있음 - 이용인 및 대기인의 연령 증가에 따라 오후 시간대로의 이동 요구 및 신규 시간표 조정/협의를 위해 어려움이 발생함 - 참좋은카드 이용인 중 중증 이용인의 잦은 결석 및 신규 이용인 모집의 어려움으로 달성률이 낮은 모습을 보임
감각통합지원	- 이용인의 감각적 특성과 선호도 및 보호자의 욕구 등을 반영하여 신체활동을 통한 감각처리과정을 경험할 수 있도록 함 - 특수체육실 사용을 협의하여, 큰 교구 사용 및 적극적인 신체 활동을 유도할 수 있었음 - 특수체육실과 작업재활실을 통해 유동적으로 시간표 협의를 하였으나 시간표 변경과 같은 조율에는 어려움이 있었음 - 상반기에는 이용인의 결석률이 높았으며, 하반기에는 신규 이용인 모집 시, 보호자/담당자/특수체육실 시간표를 모두 맞추 수 있는 시간을 협의하는 것에 어려움이 있었음 - 상반기 구입한 모션인식 교구를 통해 이용인의 흥미 유발 및 적극적인 참여를 유도할 수 있었음
과정평가	- 이용인의 특성에 따라 객관화된 평가도구를 사용하여 정기적으로 과정평가를 진행함 - 관찰 내용을 바탕으로 한 주관적 평가 내용을 반영하여, 소견을 작성함 - 이용인의 현재 상태를 파악하고, 변화내용을 확인하고, 향후 진행방향을 수정하는 근거를 마련할 수 있었음
과정평가 당사자참여	- 과정평가에 이용인 보호자가 참여하여 필요 및 욕구를 확인할 수 있었음 - 진행방향 및 목표 설정과 관련하여 보호자와의 협의를 통해 욕구를 반영할 수 있었음

세부프로그램	과정평가
과정평가 발급	- 과정평가 진행 후에 관련된 내용을 보호자에게 발급함 - 발급을 통해 이용인에 대한 보호자의 이해를 높일 수 있었음
보호자상담	- 매 세션 진행 이후, 보호자와 진행사항이나 특이사항에 대해 상담을 진행함 - 보호자가 가정에서 이용인을 양육하는데 필요로 하는 정보를 제공함 - 보호자가 양육에 대해 어려움을 토로하는 경우, 지지를 제공하며, 공감하고자 노력함 - 보호자가 내관하지 않는 경우, 활동지원인을 통하거나 유선을 통해 내용을 전달함. 활동지원인에게도 상담을 통해 보육 시 할 수 있는 방법들에 대한 안내를 진행함
사후관리상담	- 프로그램 종결 이후, 퇴행 방지 및 효과성 유지를 목적으로 유선을 통한 사후관리 진행함 - 종결 시 보호자와 이야기한 내용을 바탕으로 가정에서 진행할 수 있는 접근방법에 대해 정보를 제공함 - 짧은 이용기간으로 인해 길게 유지하지 못하고 단회기로 끝나는 경우가 있었음
보호자교육	- 08/21~09/25 동안 사전설문조사를 진행하여, 가장 많이 나온 “손”에 대한 주제로 자료집을 제작하였음 - 사전설문조사를 통해 확인한 욕구를 바탕으로 “손의 기능과 운동방법”이라는 제목으로 카드뉴스 형태의 활동방법 위주의 자료집을 제작하여 12/04~22동안 웹사이트를 통해 배포함 - 만족도 및 욕구 조사 결과, 교육에 대해 전반적으로 만족하며, 양육에 도움이 되었다는 것을 확인할 수 있었음 - 주제에 대한 의견으로는 “보호자의 양육시 주의사항”이나 “중증 아동 적용방법”이 있었으며, 방법에 대해서는 “간단한 내용을 자주 진행”이 있었음. 프로그램에 대해서는 “자세한 피드백이 좋다”라는 의견이 있었음
대기인 프로그램	- 12월 20일에 문자를 통한 URL 전송방법으로 진행함임 - 보호자 교육 내용을 대기인 보호자에게 문자 등으로 전달하였음 - “프로그램 시작할 때를 기대하겠다.”, “고맙다”라는 의견이 답신으로 있었음

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행시에 이용인이나 보호자의 욕구를 목표 설정에 반영하도록 함 - 보호자와의 상담을 통해 이용인과 프로그램에 적합한 목표 설정이 이루어지도록 협의를 진행함
만족도 및 욕구 조사	- 12/04~22 동안 보호자교육을 진행하며 만족도 및 욕구 조사를 진행하였음 - 보호자교육에 대해서는 85.7%가 만족한다는 의견을 보였으며, 100%가 양육에 도움이 되었으며, 쉽게 이해할 수 있었다는 결과를 보임. - 향후 보호자교육 주제에 관련된 의견으로는 “보호자의 주의사항”, “중증 아동의 적용방법”, “간단한 내용으로 갖은 진행”이 있었음 - 관 만족도 및 욕구 조사 결과, 전반적으로 만족하다는 의견을 확인할 수 있었음 - 의견으로는 “잘 해 주시고 있어서 별로 바랄게 없다”가 있었음

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입(작업재활)	5,958,000	5,229,000	87.8
이용료 수입(감각통합지원)	1,144,000	559,000	48.9
계	7,102,000	5,788,000	81.5

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
작업재활 교재구입비	600,000	472,040	78.7	이용료수입
감각통합 교구구입비	400,000	220,950	55.2	이용료수입
비품구입비	600,000	543,180	90.5	이용료수입
평가지 구입비	0	-	-	이용료수입
프로그램비	400,000	318,290	79.6	이용료수입
계	2,000,000	1,554,460	77.7	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 이용인과의 1:1 프로그램 진행으로 개별적인 상황과 욕구, 필요에 따라 재활치료적인 중재를 제공할 수 있었으며, 일상생활 속 다양한 도구나 활동을 통해 ADL 참여와 사회적 적응을 유도할 수 있었음
- 보호자상담을 통해 이용인의 행동과 반응, 변화정도 등과 같은 정보를 나누고, 특이사항 및 변화 내용, 양육방법 등에 대한 정보를 제공할 수 있었음
- 객관적 평가도구를 사용한 정기적인 과정평가로 이용인의 현재 상태를 파악하고, 이를 보호자와 공유함으로써 프로그램의 진행 목표를 점검하고, 중요도 및 수행도를 설정하여 접근 방법에 대한 보완·수정을 진행할 수 있었음
- 지속적으로 프로그램 진행 후, 환기와 알콜 소독을 진행하여 위생 관리에 힘쓰고 있음
- 중증 이용인의 컨디션 저조로 인한 높은 결석률 및 제한된 보강으로 인해 실적관리에 어려움이 있었음. 또한 신규 이용인 모집에서도 오후 시간대 만으로의 선호를 보이며, 추첨인원 안에서도 취소가 발생하는 등으로 인해 시간표 관리에 대한 어려움이 있었음
- 감각통합지원의 경우, 예기치 못한 수급 인원의 시작으로 예산수입이 크게 저조함을 보임
- 보호자교육의 경우, 사전설문조사를 통해 보호자의 욕구를 먼저 파악하고자 하였음. 조사된 결과를 반영하여, “손의 기능과 운동방법” 이란 주제로 활동방법 위주의 자료집을 제작하여 배부하였음. 전반적으로 만족한다는 의견을 보였으며, 추가로 파악된 교육주제나 방법 등에 대해서는 차기년 사업에 반영할 수 있도록 고려하겠음
- 대기인프로그램의 경우, 보호자교육과 동일한 자료집을 대기인에게 문자를 통한 URL 배부로 진행하였으며, 답신으로 고맙다는 의견과 시작을 기다리겠다는 내용이 있었음
- 모션인식 게임기를 사용하여 운동능력 향상 및 활동 참여 등의 프로그램을 진행하였으며, 이용인의 참여도 및 집중도를 높일 수 있었음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 프로그램 진행하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램래스 철
3. 이용인 연명부
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

④ 사업명 : 우리아이 돈보기

I. 사업개요

사업대상	지역사회 보육기관	평가 기간	2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정승영		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
- 남동구 내 어린이집 연계를 통한 장애아동 보육지원	- 보육기관과 연계하여 장애 및 장애의심아동에 대한 교사 및 보호자 코칭 제공 - 장애아동 및 장애의심아동 발굴을 통해 재활서비스에 참여 유도		- 접수 상담 - 보육기관 코칭 - 사후관리 및 설문조사

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
홍보	400	200	2	187	187	1	46.8	사업 변경으로 인한 2차 홍보 미진행
모집 접수	6	6	2	2	2	2	33.3	신청 접수가 발생하지 않아 달성률이 저조함
접수 상담	4	4	4	2	2	2	50.0	
보육기관 코칭	79	13	16	25	9	5	31.7	
사후관리 및 설문조사	12	12	12	2	2	2	16.7	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 보육기관과 연계하여 장애 및 장애의심아동에 대한 교사 및 보호자 코칭 제공 - 장애아동 및 장애의심아동 발굴을 통해 재활서비스에 참여 유도	- 사업운영평가 - 평가회의 - 설문조사 결과 - 프로그램 기록지	- 2월에 진행 완료된 기관과 보호자를 대상으로 설문조사 진행함 - 설문조사 결과, 만족도 및 효과성에 대해 대체로 만족한다는 의견이 있었음. 프로그램을 통해 미처 생각하지 못했던 부분을 알게 되어 좋았다는 의견과 대상 아이들을 직접적으로 접하는 기회가 있으면 좋겠다는 의견이 있었음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
홍보	- 8월 관내 어린이집 187곳을 대상으로 진행함 - 어린이집별로 공문접수방법을 조사한 후, 공문 및 E-mail을 통해 안내문을 발송하였음 - 열린발달평가, 영아프로그램과 함께 홍보 진행하였음 - 2차 홍보 예정이었으나, 운영평가에서의 슈퍼비전을 바탕으로 사업을 통합하게 되어 진행하지 않음
모집 접수	- 전년도 12월에 진행한 홍보를 바탕으로 1건 접수 진행되었음 - 해당 어린이집 원장이 이용 중인 형제 3명을 대상으로 신청함 - 12월의 열린발달평가 의뢰 아동을 대상으로 1건 접수되었음
접수 상담	- 3월 말 신청어린이집의 담당교사와 전화를 통해 상담 진행함 - 아이들 3명에 대한 개괄적인 정보를 확인하였음 - 12월 신청 아동에 대해서는 사전에 진행된 평가정보와 더불어 추가적인 상담내용을 확인하였음
보육기관 코칭	- 4/05, 4/26, 5/17, 6/07, 총 4회기에 걸쳐 방문을 통한 코칭 진행함 - 12/14에 이용인의 부모와 외조모와 같이 1회기 진행함 - 주로 이용인 보호자 및 담당교사와 같이 논의점을 나누고 정보를 제공하며, 수행 결과에 대한 이야기를 나누었음 - 보호자 요청으로 매 회기 3~4주 정도 간격을 두고 진행함
사후관리 및 설문조사	- 4회기의 개입 종료 이후, 설문조사를 진행함 - 대체로 만족한다는 의견이었으며, 아이들을 직접 보는 기회도 있으면 좋겠다는 의견이 있었음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
설문조사	- 상반기에 1기관에서 교사 및 보호자 대상으로 총 2건 진행되었음 - 만족도에 대해서는 보통이다 1건, 대체로 만족한다 1건으로 조사되었음 - 효과성에 대해서는 대체로 만족한다 2건 으로 조사되었음 - 아이들을 실제로 만나는 시간도 있으면 좋겠다는 의견이 있었음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
홍보문 발송비	50,000	50,000	100.0	이용료수입
계	50,000	50,000	100.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 2월 중에 접수 신청한 고잔어린이집을 대상으로 접수 상담 및 코칭이 진행되었음
- 12월에는 열린달달평가 진행된 아동을 대상으로 코칭이 진행되었음
- 1가정 3형제에 대한 접수가 진행되어, 어린이집 보육 교사 및 보호자를 대상으로 동시에 코칭이 진행되었음
- 보호자의 욕구에 따라 코칭 간에 2~3주 정도 간격을 두고 일상생활에서 적용할 수 있도록 일정을 조정함
- 4회기의 코칭 진행 후, 설문조사에서 대체로 만족한다는 의견을 보였음
- 전년도 12월에 있었던 홍보가 시기가 적절하지 않아 접수 건이 적은 것으로 생각된다는 내부적인 평가가 있었음. 신학기 일정과 관련하여 홍보를 진행 예정임
- 8월 중 관내 어린이집 187곳 대상으로 홍보 실시하였으나 모집 접수가 발생하지 않음
- 하반기 사업운영평가에서의 슈퍼비전 및 관내 조직개편을 연계하여, 차기년에는 신설되는 권익지원팀의 조기중재사업으로 통합·운영하기로 함. 12월에 진행하던 이용인의 경우, 사업이 종결되는 것이 아니기에 이관된 사업에 맞춰서 진행하기로 함

VII. 향후계획(제언)

- 조직개편에 따라 신설되는 권익지원팀의 조기중재지원 사업으로 통합되어 진행하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

⑤ 사업명 : 가정활동 온라인 플랫폼 운영

I. 사업개요

사업대상	기능향상지원 1,2팀 팀원	평가 기간	2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
- 비대면 서비스 제공방안 확대 - 쉬운 접근방법으로 재활 정보 제공 - 보호자의 역량 강화	- 플랫폼 운영 - 활동내용 DB 확보		- 가정활동 프로그램 제작 - 플랫폼 및 DB 관리 - 플랫폼 이용

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
평가 회의	60	10	6	10	10	1	16.7	제작방법의 변경으로 회기별로 계획회의가 진행되지 않음
가정활동 프로그램 제작	20	10	4	16	9	16	80.0	-
플랫폼 및 DB 관리	40	1	40	18	4	18	45.0	오픈 시점이 지연되어 관리 내용이 크게 발생하지 않음
플랫폼 이용	105	105	105	88	88	88	83.9	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 플랫폼 운영 - 활동내용 DB 확보	- 자체평가 - 가정활동 프로그램 제작 - 제작된 프로그램 내용을 효과적으로 취합·관리 - 온라인을 통한 플랫폼 운영 - 플랫폼 접속자 수, 설문조사 내용	- 전년도 사업 개발을 하며, 발견된 문제점을 추가적으로 보완하며, 디자인함 - 기획홍보팀 홍보담당자와의 논의를 통해 발견된 보완점을 수정할 수 있었음 - 11월에 가오픈으로 직원들의 의견을 수렴하였으며, 12/04에 오픈하여 운영하였음 - 주 1~2회의 업로드를 진행함 - 블로그 조회수를 바탕으로 실적 산출하였음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
평가 회의	- 10월부터 회의를 진행하여, 변경사항 및 작성방법에 대해 안내하고, 각 영역별 담당자에게 제작을 의뢰하였음 - 논의 후, 주제 선정 방식에서 결정 후, 전달방식으로 변경하여 회의가 진행되지 않음 - 오픈일이 12월로 평가회의가 진행되지 않았음
가정활동 프로그램 제작	- 각 영역별로 가정에서 진행할 수 있는 재활 활동을 주제 및 영역에 따라 구분하여 제작함 - 논의를 통해 변경된 사항으로 제작하였으며, 각 영역별로 조절된 주제에 맞추어 사진과 글로 제작하였음
플랫폼 및 DB 관리	- 네이버 블로그를 디자인하였음 - 가오픈을 통해 복지관 직원들의 의견을 묻고 반영사항을 수정·고려하였음 - 주 1~2회씩 프로그램을 업로드하였음
플랫폼 이용	- 12/04에 블로그 오픈하였음 - 블로그의 통계 기능을 활용하여 조회 수를 바탕으로 실적 산출하였음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
플랫폼 이용	- 11월 중의 가오픈을 통해 복지관 직원들의 의견을 수렴하여 수정 및 보완 사항을 점검하고 수정하였음 - 12/04 오픈 이후에 쪽지 기능을 통한 의견 수렴을 진행하고자 하였으나, 제출된 의견이 없었음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 복지관 홍보담당자와의 논의를 통해 보다 블로그에 맞는 전달방법이나 치료사가 아닌 사람의 시선에서 바라보는 전달방법 등에 대한 수정·보완을 진행함
- 블로그 디자인을 제작하였으며, 11월 중 복지관 직원을 대상으로 가오픈 진행하여 의견을 수렴하였음. 관 명칭의 명시 등의 의견이 있었으며, 관련된 내용을 목적에 맞춰 수정하였음
- 12/04에 블로그 오픈하여 주 1회씩 업로드하고 있음
- 블로그 내 쪽지 기능을 통해 욕구를 파악하고자 하였으나, 제출된 의견이 없었음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 주 1회씩 업로드하며 운영하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

Ⅵ 사업명 : 위기 대응 프로그램

Ⅰ. 사업개요

사업대상	기능향상지원 이용인 및 보호자	평가 기간	2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 위기상황 발생 시, 이용인 관리 - 서비스의 지속적인 제공	- 위기상황 관리 - 이용인에게 재할정보 제공	- 위기상황 대처 - 대체프로그램 진행	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
위기상황 대처	4	4	4	-	-	-	-	- 위기상황 발생시 진행 사업으로 미진행
대체프로그램 진행	10	10	10	-	-	-	-	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 위기상황 관리 - 이용인에게 재할정보 제공	- 사업운영평가	- 위기상황 발생이 일어나지 않아 진행되지 않음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
위기상황 대처	- 진행되지 않음
대체프로그램 진행	- 진행되지 않음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 진행되지 않음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 위기상황이 발생하지 않아 사업이 진행되지 않음
- 추후 위기상황이 발생할 경우, 대응할 수 있도록 준비하도록 하겠음

VII. 향후계획(제언)

- 사업을 유지하면서 발생될 위기상황에 따라 신속히 대응할 수 있도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

7 사업명 : 팀공통사업

I. 사업개요

사업대상	① 본관 이용인 및 보호자, ② 기능향상지원1팀 팀원, ③ 기능향상지원 프로그램 신청인	평가 기간	2023. 01. 01. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 효과적인 사업 운영 - 보호자의 장애 이해 증진 - 전문영역 강화	- 이용인에게 프로그램에 대한 정보를 제공 - 재활에 대한 전문정보를 획득 - 지속적인 사업운영 내용 점검 - 다른 전문영역에 대한 이해를 도모	- 교육전시회 - 슈퍼비전 - 팀스터디 - 평가회의 - 프로그램 접수	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
교육전시회	147	140	1	150	150	1	102.0	
슈퍼비전	6	3	6	3	2	3	50.0	작업재활 미진행
팀 스터디	8	4	2	8	4	2	100.0	-
평가회의	56	4	14	56	4	14	100.0	-
프로그램 접수	100	100	100	100	100	4	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 이용인에게 프로그램에 대한 정보를 제공 - 재활에 대한 전문정보를 획득 - 지속적인 사업운영 내용 점검 - 다른 전문영역에 대한 이해를 도모	- 사업운영평가 - 교육전시회, 프로그램 접수 평가회의 - 교육전시회 관람대장 - 팀 스터디 보고서 - 슈퍼비전 보고서 - 프로그램 접수 대장	- 교육전시회는 9월 11일부터 15일까지 2층 로비에서 진행하였음. 이젤 대신 거는 방법으로 진행하여 더 깔끔하고 이동의 불편을 최소화할 수 있었음. QR을 통한 사진 전송으로 IPTV로 연결할 수 있었음 - 슈퍼비전은 미술심리지원에서 방문자문 1회 진행하였음. 놀이심리지원에서는 방문자문 2회 진행하였음. 작업재활의 경우, 전학 등을 목적하였으나 진행되지 못함 - 팀스터디는 놀이에서 12/14에 “ABA교육” 주제로 진행되었으며, 12/21에 작업에서 “조기개입의 중요성과 현황”이라는 전달교육 진행함 - 평가회의를 통해 사업운영에 대한 슈퍼비전을 받을 수 있었음 - 프로그램 접수는 1/30~2/24 동안 모집을 진행하였으며, 2/28 추첨을 거쳐 3/02에 결과 공지하였음. 추첨과정을 온라인을 통해 라이브 방송하였으며, 접수 시 3개 영역 접수, 다음 추첨 시까지의 한시적 대기자 운영 등의 새로운 방법을 적용하여 진행함. 총 95명(244건) 접수, 42명 추첨되었음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
교육전시회	- 9/11~9/15 중에 “추석” 을 주제로 진행하였음 - 전년도 평가내용을 반영하여, 거는 형식으로 진열하였으며, IPTV를 통한 포토존 관리를 진행하였음 - 체험활동에 대한 참여가 진행되었으며, 전년대비 포토존이 활성화가 이루어졌음 - 평가 결과, 내년에는 IPTV 사진 조절 및 간식배치에 대한 업무분장, IPTV 송출기간 증가 등에 대한 의견이 있었음
슈퍼비전	- 미술심리지원실에서 방문자문 1회 진행하였음. - 놀이심리지원실에서는 방문자문 2회 진행하였음. - 이용아동에 대한 케이스에 대한 내용을 자문받아 서비스의 질적 향상을 도모하였음 - 작업재활실에서는 기관견학을 진행하고자 하였으나, 기관 선정 및 일정 협의 등의 어려움으로 진행되지 못함
팀 스터디	- 12/14에 놀이심리지원에서 “ABA교육” 주제로 진행함 - 12/21에 작업재활에서 “조기개입의 중요성과 현황” 주제로 전달교육 진행함
평가회의	- 주기적인 평가를 통해 사업 운영에 대해 슈퍼비전을 받을 수 있었음 - 세션관리 및 단위사업 진행에 대한 슈퍼비전을 받을 수 있었음
프로그램 접수	- 이용인 모집과 관련하여 정시모집 1차 진행함 - 1/30~2/24 동안 홍보 및 접수 진행함. 총 95명이 244건 접수 진행하였음 - 2/28에 복지관 유튜브계정을 통한 라이브방송으로 추첨 진행하였음 - 3/02에 추첨 결과를 복지관 홈페이지 및 게시판에 공지하였음 - 이전 추첨에 비해 1인당 접수를 2개에서 3개로 확대 하였으며, 추첨 탈락자에 대해서는 다음 추첨 시까지 ‘한시적 대기인’으로 운영하는 새로운 방법을 적용하였음 - 세션 충원을 위해 지속적인 수시모집을 진행하였으며, 접수된 수시모집 인원에는 가족문화지원팀과 협력하여 접수 진행하였음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
교육전시회	- 9월 11일~15일 동안 2층 로비를 통해 진행하였음 - 부스별 체험활동을 통한 이용인 참여를 유도하였으며, 포토존을 통한 사진촬영 후 IPTV 방영을 통해 참여를 유도하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교육전시회 진행비	250,000	185,120	74.1	이용료수입
자문비	200,000	200,000	100.0	이용료수입
계	450,000	385,120	85.6	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 교육전시회는 9/11~9/15 동안 2층 로비에서 오프라인 전시 형태로 진행되었음. 주제를 “추석”으로 정하여, 이용인들의 참여를 유도하는 활동형 부스로 운영하였음. 상차리기, 한복 만들기, 송편 빚기 등의 활동을 통해 재활의 원리를 생각하고, 일상생활에서 적용할 수 있는 방법을 제시할 수 있었음. 기존의 사용하던 이젤 대신 천장 몰딩에 걸이 형태로 전시하여 이용인들의 이동 불편을 최소화 할 수 있었음
- 1분기에 1차 정시모집 접수 및 추첨 진행하였음. 라이브 방송 및 접수영역 확대, 한시적 대기인 운영 등의 새로운 방안을 도입함. 평가 내용 중 나왔던 진행방법에 대한 내용을 2차 정시모집에 반영할 수 있도록 업무분장에 따라 내용을 전달하였음. 실제 운영결과, 한시적 대기인에 대한 이용도가 높은 모습을 보임
- 슈퍼비전은 놀이와 미술심리지원에서 케이스에 대한 내용으로 방문 자문 진행하였음. 작업 재활에서는 기관견학을 목적으로 하였으나, 진행되지 못함
- 정기적인 평가회의를 통해 단위사업 및 세부사업, 세션관리 등에 대한 피드백과 슈퍼비전을 받을 수 있었음

VII. 향후계획(제언)

- 프로그램 접수에 대해서는 슈퍼비전 내용을 반영하며 이용인의 모집 현황 및 실제 이용인의 시작 협의 내용 등을 고려하여 차기년에는 상시모집 형태로 변경하여 진행하고자 함

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

기능향상지원2팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 긴급지원 서비스 강화

- 긴급지원이 필요한 위기 대상에게 언어재활 프로그램을 아동부터 성인까지 확대하였으나 대상자 발생하지 않음, 차후 대상자 발생시 신속하게 지원할 수 있도록 하겠음
- 지속적 치료프로그램 연계를 위해 이용기간을 2년으로 연장함

(2) 가정활동제한 온라인 플랫폼(재활집) 구축

- 기능향상지원1·2팀이 연합하여 계획회의 및 자료 제작에 대한 틀을 잡음
- 4분기 중 플랫폼을 오픈 하였으며, 지속적으로 자료 업로드 할 예정임

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 서비스 확대를 위한 유관기관과의 연계

- 국제수중치료협회(IATA-KOREA)와 연계하여 수중치료 소개강좌와 할리워 강좌를 진행함
- 강좌개최로 수중재활 전문가를 양성하고, 전문가 양성기관으로써 본관의 입지를 홍보함
- 단국대학교 물리치료학과와 연계하여 2차에 걸쳐 수중치료 실습지도를 진행하였고, 이를 통해 후진양성에 도움이 되었다 평가됨

(2) 지역사회 나눔 활성화

- 이용인들에게 작아지거나 용도에 맞지 않아 사용하지 않는 재활보조도구(위커, 휠체어, 학습용 의자 등)를 받아 필요한 아동이 사용할 수 있도록 지속적으로 연계함

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 생태교육 프로그램 다양화

- 물리재활 프로그램 진행 시 손수건과 개인컵을 지참하도록 교육하고 사용함
- 어울림소통교실 진행시 수시로 분리수거 교육 진행하고, 언어재활 프로그램 진행시 재사용품(계란판 호흡훈련기)을 활용하여 이용인에게 생태복지에 대해 자연스럽게 교육할 수 있었음
- 단풍철 어울림소통교실 프로그램의 일환으로 생태관련 프로그램과 낙엽 줍기 등을 시행함

2. 중점추진사업 평가

1) 가정활동제안 온라인 플랫폼(재활집) 오픈

- 4분기 중 플랫폼을 오픈 하였으며, 지속적으로 자료를 제작하여 업로드 할 예정임

2) 한걸음수영교실 재개설을 위한 욕구조사

- 2024년 한걸음수영교실 재개설에 대한 욕구조사를 시행함
- 설문조사 결과 자신감과 자존감 향상, 취미·운동 등의 이유로 한걸음수영교실에 대한 욕구가 높게 나타남
- 시간표조율, 홍보 등을 통해 신규프로그램을 계획하도록 하겠음

3. 사업 운영 시 애로사항

-

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 긴급지원 대상자 발생 시 신속히 지원하도록 함
- 2) 가정활동제안 온라인 플랫폼(재활집) 오픈을 위해 전문영역별·가정활동별 테마에 따라 자료를 제작하도록 하겠음
- 3) 홍보, 전지훈련을 위한 기관섭외 등을 거쳐 한걸음수영교실 재개설 하고자 함

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	물리치료사 팀장/임현주	팀업무 총괄 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 지원점검회의 실적관리, 개인별서비스 평가회의 실적관리, 교류협력, 자문제공, 개인정보보호위원, 간부위원
2	물리치료사 임재희	물리재활, 수중물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 팀스터디, 수중치료 강좌 개최 관리, 수중재활실 개방 관리, 물리재활 예산 집행
3	물리치료사 김진봉	물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육 및 대기인프로그램, 교육전시회, 상담지도(물리평가) 수중물리재활 예산집행 생태복지위원회 위원
4	언어재활사 현은주	언어재활, 어울림소통교실, 전문가자문, 프로그램비 예산집행
5	언어재활사 정애진	상담지도(언어평가, 영아평가, 열린발달평가) 언어재활, 어울림소통교실, 언어재활 교구 예산집행, 보호자교육, 대기인 프로그램, 팀스터디, 가정활동 온라인플랫폼 편집, 우리아이돌보기 진행

세부사업평가

Ⅰ. 물리재활

I. 사업개요

사업대상	- 만 12세 이하, 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동 - 35개월 이하 장애영아	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임재희, 임현주, 김진봉		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체발달 및 잔존 기능 향상	- 관절가동범위유지 - 근력 및 균형 반응 향상 - 향상도 및 목표 설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 올바른 체중지지 자세 유지	- 개별물리재활 - 과정평가 - 보호자상담 - 보장구착용 및 지도훈련	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 개별물리재활	1,760	34	1,760	1,556	28	1,556	88.4	-
2) 과정평가	40	34	40	40	28	40	100.0	-
3) 과정평가 당사자 참여	40	34	40	40	28	40	100.0	-
4) 과정평가 발급	33	34	33	30	28	30	90.9	-
5) 보호자상담	1,806	34	1,806	1,636	28	1,636	90.6	-
6) 사후관리 상담	31	9	31	28	9	28	90.3	-
7) 보장구착용 및 지도훈련	394	11	394	464	15	464	117.8	-
8) 보호자 교육	190	40	1	178	40	1	93.7	-
9) 대기인 프로그램	29	14	1	30	15	1	103.4	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 관절가동범위 유지 - 근력 및 균형반응 향상 - 향상도 파악 및 목표 설정 - 올바른 체중지지 자세 유지	- 기능수준 향상 평가 - 과정평가서(관찰평가, 관절가동범위검사, GMFM, MAS, BBS 등)	- 총 25명의 실인원(GMFCS level 1-3명, level 2-5명, level 3-3명, level 4-2명, level 5-12명) 중 이전 평가와 비교해서 눕기와 뒤집기 영역에서 3명, 고개 가누기 영역에서 3명, 네발기기 및 무릎서기 영역에서 1명, 서기 영역에서 1명, 걷기 영역에서 5명, 달리기/점프하기 영역에서 1명, 과제수행 영역에서 3명의 향상이 나타남 - 관절운동 및 신장운동으로 최소한의 변형과 구축을 예방함 - 움직임의 학습으로 뒤집기를 시도하거나 완성할 수 있게 됨 - 기능수준의 향상으로 일상생활 및 가정에서의 활동영역이 넓어짐 - 관찰평가 및 과정평가를 활용하여 개별적인 1:1 기능향상을 도모함 - 이전평가와 진전 상황을 비교하여 목표를 수정 및 재설정함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 개별물리재활	- 물리재활과 수중물리재활을 모든 담당자가 실시하여 다양한 관점을 교류함으로써 프로그램을 더욱 효율적으로 진행할 수 있었음 - 하프롤, 짐볼 등 보조교구를 활용하여 다양한 자세지지 및 자세교정에 도움을 줄 수 있었음
2) 과정평가	- 초기사정을 작성하여 프로그램에 대한 이용인의 욕구를 파악함 - 객관적인 평가양식과 주관적 평가를 통해 이용인의 상태를 파악하여 장·단기 목표 설정 및 수정하여 적용함
3) 과정평가당사자참여	- 과정평가 시 목표와 중재방향 설정에 본인과 보호자의 욕구 및 의견을 반영함 - 과정평가 시 이용인 또는 보호자와 의견조율을 통하여 동일한 목표를 공유함
4) 과정평가발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 본인 혹은 보호자에게 발급함
5) 보호자상담	- 결석 시 이용인의 상황을 상담하여 가정에서 이용인 관리가 이루어질 수 있도록 연계함 - 프로그램 진행 내용 및 이용인의 반응을 설명하고 가정에서 연계할 수 있도록 함
6) 사후관리상담	- 전화 상담으로 현재 이용인에게 필요한 정보를 제공함 - 연계상담으로 지속적인 관계를 유지함
7) 보장구착용 및 지도 훈련	- 올바른 보장구 착용 방법에 대해 지도하고 개별 이용인에게 필요한 보장구에 대한 상담을 진행함
8) 보호자교육	- 9/4-9/15 ‘보호자를 위한 근골격계 질환 예방’ 과 ‘권익옹호의 개념과 실천방법’ 에 관한 보호자 교육을 실시하였음 - 설문결과 ‘근골격 질환에 대한 이해 및 예방에 도움이 되었다고 생각하십니까?’ 항목에 대해 90%의 만족도를 보였고, ‘권익옹호의 개념을 이해하는데 도움이 되었습니까?’ 항목에 대해 86.7%의 높은 만족도를 보임
9) 대기인프로그램	- 10/23-10/25 ‘보호자를 위한 근골격계 질환 예방’ 과 ‘권익옹호의 개념과 실천방법’ 에 관한 대기인 프로그램 실시하였음

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구 조사	- 보호자교육 설문결과 ‘근골격 질환에 대한 이해 및 예방에 도움이 되었다고 생각하십니까?’ 항목에 대해 90%의 만족도를 보였고, ‘권익옹호의 개념을 이해하는데 도움이 되었습니까?’ 항목에 대해 86.7%의 높은 만족도를 보임
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 이용인과 이용인 보호자가 참여하여 고관절 탈구 예방을 원하는 이용인에게 탈구를 예방할 수 있는 자세를 유지하도록 하여 이용인과 보호자의 욕구를 반영한 프로그램을 진행하고 있음 - 평가서 발급을 통해 이용인의 신체 기능을 서면으로 확인할 수 있도록 함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
이용료수입	15,219,000	14,760,000	97.0
계	15,219,000	14,760,000	97.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	500,000	0	0	이용료 수입
소모품비	230,000	192,400	83.7	이용료 수입
재료비	800,000	174,600	21.8	이용료 수입
계	1,530,000	367,000	24.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 보호자교육 및 대기인프로그램 자료를 온라인으로 배포하여 생태복지에 이바지함
- 장애유형별 특성에 맞는 물리재활 프로그램 실시로 신체기능 발달을 촉진하였으며, 초기평가와 중간평가를 통하여 이용인의 변화된 상태를 기록하고 이를 반영해 중재방향 설정에 도움을 주었음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 진행하겠음

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그래스척
3. 이용인 연명부
4. 출석부
5. 기타사업철

② 수중물리재활

I. 사업개요

사업대상	- 만 12세 이하, 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동 - 35개월 이하 장애영아	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진봉, 임현주, 임재희		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체발달 및 기능향상	- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여율과 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상	- 개별수중물리재활 - 과정평가 - 보호자상담	
- 수중재활실 활용	- 수중재활실 활용	- 수중재활실 개방	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 수중물리재활	834	41	834	696	32	696	83.5	오전 수시모집 진행하였으나 일부 이용인 모집 미달로 미달성 됨(청소년 수중물리 추가 진행함)
2) 수중재활실 개방	10	10	10	3	3	3	30.0	타 팀의 샤워지도 시행횟수가 적어 미달성 됨
3) 과정평가	56	40	56	54	32	54	96.4	-
4) 과정평가 당사자 참여	56	40	56	54	32	54	96.4	-
5) 과정평가 발급	46	40	46	45	32	45	97.8	-
6) 보호자상담	958	41	958	776	32	776	81.0	-
7) 사후관리상담	28	7	28	24	5	24	85.7	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임의 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악	- 기능수준 향상 평가(수중물리재활 평가지, BBS, FRT, 주관적평가 등) - 과정평가서 - 이전평가와 비교	- 총 28명의 실인원(GMFCS level 1-8명, level 2-4명, level 3-2명, level 4-5명, level 5-9명) 중 이전 평가와 비교해서 정신적 적응 영역에서 4명, 호흡하기 1명, 잠수하기 3명, 서기 4명, 걷기 5명, 물 위에 뜨기 5명, 회전 조절 7명, 수영하기 영역에서 4명의 향상이 나타남 - 이용인별로 상이하나 특히 걷기, 물 위에 뜨기, 회전 조절력 영역에서 많은 향상이 나타남 - 평가결과를 바탕으로 목표를 점검하고 수정하였음
- 수중재활실 활용	- 수중재활실 개방 실적	- 수중재활실 개방대장으로 실적 관리함 - 직업지원팀 이용인의 샤워지도 실시함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 개별수중물리재활	- Water specific Therapy, Badragaz Ring Method, Water Relaxation 등의 기법을 적용하여 프로그램 진행함 - 물을 지지할 수 있는 도움으로 혹은 속도에 변화를 주어 저항으로 이용하여 신체기능향상을 도모할 수 있었음 - 오전시간 이용인의 이용기간 확보를 위해 3년으로 연장하여 진행함
2) 수중재활실개방	- 7/12 주간보호센터 유선웅 이용인 청결위생관리로 수중재활실 이용함 - 직업지원팀 이용인의 샤워지도 실시함
3) 과정평가	- 정기적인 과정평가를 시행하여 중재 전과 후를 비교함으로써 프로그램의 효과성을 증명함
4) 과정평가당사자참여	- 과정평가 시 본인과 보호자의 의견을 반영하여 목표를 설정함
5) 과정평가발급	- 과정평가 후 평가서를 보호자에게 발급하여 이용인 및 보호자의 이해를 도움
6) 보호자상담	- 프로그램 중 이해하기 힘들었던 부분을 세세하게 설명하여 프로그램에 대한 이해도를 향상시킬 수 있었음 - 상담 시 보호자 참여를 유도하여 가정과의 연계가 강화됨
7) 사후관리상담	- 종결 후 가정프로그램에 대한 정보제공 및 연계상담으로 프로그램의 효과 유지에 도움이 되었음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 이용인과 이용인 보호자가 참여하여 프로그램의 이해도를 높일 수 있었음 - 평가서를 보호자에게 발급하여 이용인의 신체기능을 서면으로 확인할 수 있어 평가에 대한 명확한 이해가 이루어져 만족도가 향상됨

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
이용료수입	12,672,000	12,096,000	95.5
계	12,672,000	12,096,000	95.5

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
여과제 교체비	7,625,000	7,425,000	97.4	이용료 수입
비품구입비	100,000	72,680	72.7	이용료 수입
교구교재 구입비	500,000	0	0	이용료 수입
소모품비 (피복비)	450,000	271,900	60.4	이용료 수입
재료비	1,200,000	1,038,820	86.6	이용료 수입
프로그램 진행비(청소)	6,360,000	4,940,000	77.7	이용료 수입
수중청소기 수리비	700,000	0	0	이용료 수입
계	16,935,000	13,748,400	81.2	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 수중재활실 청소는 업체를 통해 한 달에 한 번 실시함으로써 깨끗한 환경을 조성하였음
- 생태 중심 복지 실천으로 수중재활실 수질관리를 위해 유용미생물(em)을 사용함

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 진행하겠음

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그래스철
3. 이용인 연명부
4. 출석부
5. 기타사업철

③ 청소년물리재활

I. 사업개요

사업대상	만 13세 이상 17세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 청소년	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진봉, 임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체기능 향상 - 삶의 질 증진	- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명 - 가정과의 연계성 및 참여율 증가	- 개별물리재활 - 개별수중물리재활 - 과정평가 - 보호자 상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 청소년 물리재활	365	8	365	392	6	392	107.4	-
2) 과정평가	17	8	17	11	6	11	64.7	2024년도 시간표 조정으로 종결일 연장되어 미달성 됨
3) 과정평가당사자 참여	17	8	17	11	6	11	64.7	-
4) 과정평가 발급	14	8	14	8	6	8	57.1	-
5) 보호자 상담	407	8	407	402	6	402	98.8	-
6) 사후관리 상담	17	4	17	10	2	10	58.8	2024년도 시간표 조정으로 종결일 연장되어 미달성 됨

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 구축 및 변형예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절	- 기능수준 향상 평가 - 과정평가(관찰평가, GMFM, Berg balance scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지, VAS 등)	- 총 6명의 실인원(GMFCS level 2-3명, level 3-1명, level 4-1명, level 5-1명) 중 이전 평가와 비교해서 물리재활 영역 중 서기 영역에서 1명, 걷기 영역에서 2명, 달리기/점프하기 영역에서 1명, 과제수행에서 1명, 수중물리재활 영역 중 걷기 영역에서 1명, 회전 조절 영역에서 1명, 수영하기 영역에서 2명의 향상이 나타남 - 이용인별로 상이하나 상/하지의 협응 운동 및 과제지향 훈련으로 줄넘기 과제 수행 시 자세와 개수에서 향상을 보임, 지구력 향상으로 독립 걷기 거리가 늘어나 등/하교 시 이동 시간이 짧아짐 - 수중에서 회전 조절력이 향상되고 자유형 및 배영에서 자세와 속도가 향상되어 이용인의 자신감이 향상됨 - 평가결과를 바탕으로 목표를 점검하고 수정하였음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 청소년 물리재활	- 물리재활과 수중물리재활을 각 1회씩 시행하였음 - 물리재활 이용 연령층의 확대로 대상자 폭이 넓어져 본관 장기 이용인의 욕구를 충족시킬 수 있었음 - 물리재활실은 탄력밴드, step, adjustable bench, cane 등 프로그램에 필요한 적절한 보조도구가 갖추어졌으며 수중물리재활실의 온도가 긴장도 이완에 적절하였음 - 오전 수중물리재활 수시모집 중으로 청소년물리재활을 추가로 시행하여 높은 목표달성을 보임
2) 과정평가	- 정기적인 과정평가를 시행하여 중재 전과 후를 비교함으로써 프로그램의 효과성을 증명함
3) 과정평가 당사자참여	- 보호자의 참여를 유도하여 목표 및 중재방향 설정에 보호자 및 당사자의 욕구와 의견을 반영하였음
4) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급하였음
5) 보호자 상담	- 보호자 상담을 통해 이용인을 파악하는 데 도움이 되었음 - 결석 시 결석사유를 상담하여 이용인의 건강상태를 파악하고 중재효과 유지에 도움이 되었음
6) 사후관리 상담	- 종결 후 본관에 대한 연계가 꾸준히 이루어져 이용인의 만족도를 높일 수 있었음

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자 참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자와 당사자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	5,020,000	4,969,000	98.9
계	5,020,000	4,969,000	98.9

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	이용료수입
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 청소년 물리재활을 통해 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하였으며 그에 따른 적절한 중재를 시행하였음
- 정기적인 과정평가를 시행하여 중재 전과 후를 비교함으로써 프로그램의 효과성을 증명하였음
- 평가결과 및 보호자의 욕구 및 의견을 바탕으로 목표를 점검하고 수정하였음

VII. 향후계획(제언)

- 프로그램에 대한 이용인의 자기결정권 강화를 위해 과정평가 당사자참여로 보호자 및 이용인의 의견을 반영하여 설정하겠음
- 청소년 물리재활 프로그램의 지속적인 유지가 필요함

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용인 연명부 철
4. 출석부 철

4 언어재활

I. 사업개요

사업대상	-12개월 이상 ~ 만 12세 -35개월 이하 영아 -긴급지원의뢰인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	현은주, 정애진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 전반적인 언어발달 촉진 - 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 의사소통 일반화 및 사회성 향상	- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상	- 개별언어재활 - 과정평가 - 보호자상담 및 사후관리 상담 - 보호자교육 및 대기인 프로그램	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 언어재활	2,124	41	2,124	1,968	44	1,968	92.7	-
2) 과정평가	95	41	95	114	44	114	120	-
3) 과정평가 당사자 참여	74	41	74	93	44	93	125.7	
4) 과정평가 발급	94	41	94	75	44	75	79.8	
5) 보호자상담	2,254	41	2,254	2,105	44	2,105	93.4	-
6) 사후관리 상담	66	13	66	83	21	83	125.8	-
7) 보호자교육	140	30	1	153	33	1	109.3	-
8) 대기인 프로그램	30	15	1	30	15	1	100	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 언어발달향상 - 상호작용 및 의사소통능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상	- 아동의 언어발달수준 평가 - 표준화된 검사도구 (REVT, LSSC, PRES, SELSI, K-M-B CDI, KOSECT, U-TAP, APAC, BASA, P-FA, TOPS, 그림어휘력, 언어이해인지력) - 주관적 평가	- 일상생활에서의 필요한 어휘들을 촉진하여 의사소통의 기술을 향상시킬 수 있었음. - 예기치 못한 상황에서 지역사회 시설 이용한 언어훈련을 통해 의사소통의 경험 및 일반화를 촉진시켰음. - 반복학습을 통하여 일반화 형성 후 다양한 상황에 대해 이해하고 자신의 생각을 표현하며 스스로 성취감을 얻을 수 있도록 도모하였음. - 과정평가지 보호자의 욕구 및 의견을 프로그램에 반영하여 보호자의 만족도와 신뢰도를 향상시켰음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 언어재활	- 아동의 흥미와 언어발달수준에 맞는 교구교재를 구입하여 언어재활 활동계획을 수립함. - 구조화된 상화에서 의사표현은 가능하나 실제상황에서의 일반화가 어려운 아동에게 외부활동(본관 3층 놀이실, 별관 놀이터, 편의점 등)을 통하여 일반화를 촉진할 수 있었음. - 구강움직임이 잘 보이도록 립뷰마스크를 착용하고 투명칸막이를 설치하여 조음활동을 진행하였음. - 하반기에 서울·인천 지역의 장애인복지관을 대상으로 이용인 모집 및 대기인 관리현황 모니터링 하였음.
2) 과정평가	- 아동의 언어수준 및 발달연령에 적절한 검사도구를 사용하여 언어발달 수준을 파악하였음. - 아동에게 2개 이상의 다양한 검사도구를 사용하여 재활목표 수립에 용이하였음. - 표준화된 검사 사용이 어려운 아동의 경우 관찰 및 비표준화된 검사를 실시하여 아동의 언어발달 수준을 파악할 수 있었음.
3) 과정평가 당사자참여	- 과정평가후 검사결과를 보호자에게 제공하여 보호자에게 프로그램에 대한 이해도를 향상시킴.
4) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가서를 보호자에게 발급함으로써 보호자에게 아동의 언어발달수준 및 진전정도를 파악할 수 있도록 함.
5) 보호자상담	- 보호자의 의견을 수렴하고 욕구를 반영하여 재활목표를 수립함으로써 보호자와 재활사간의 신뢰도 및 만족도를 증진시킴. - 보호자 상담을 통해 아동의 언어발달정도를 이해하고 가정에서 연계할 수 있는 프로그램들을 제공함.
6) 사후관리 상담	- 프로그램 종결 후 유선 또는 내관을 통하여 사후관리가 이루어짐. - 보호자를 통하여 아동의 근황 및 현재 언어수준을 파악하여 아동의 언어발달에 맞는 적절한 가정지도 방법을 제공함.

7) 보호자교육	- 11/1~11/8 ‘언어자극을 위한 기초적인 대화방법(아이와 대화 잘하는 부모되기)’와 ‘권익옹호의 개념과 이해’를 주제로 보호자 교육을 실시함. - 이전년도보호자교육에서 표출된 의견을 반영하여 주제를 선정하였고 모바일(문자 또는 카카오톡)로 전송하여 보호자들이 쉽게 교육자료를 접할 수 있도록 하였음. - 보호자교육 자료 제공시 보호자교육 욕구 및 만족도 설문조사를 함께 배부하여 욕구 및 만족도를 파악하였음.
8) 대기인프로그램	- 11/1~11/8 보호자교육 주제와 동일하게 ‘언어자극을 위한 기초적인 대화방법(아이와 대화 잘하는 부모되기)’과 권익옹호의 개념과 이해 ‘를 주제로 서면자료 온라인배부로 대기인프로그램을 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	- 과정평가지 검사결과를 설명하여 아동의 현재 언어수준과 향상된 점에 대해 설명하고 보호자의 욕구를 반영한 프로그램을 진행하여 재활활동의 만족도를 높임.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	23,652,000	23,580,000	99.7
계		23,580,000	

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	1,200,000	1,193,000	99.4	이용료 수입
프로그램 진행비	700,000	327,120	46.7	이용료 수입
우편 발송비	20,000	0	0	이용료 수입
계		1,250,120		

VI. 사업의 전반적 평가

- 상반기 오전 이용인 모집 시 대기대장에 등록된 이용인과의 시간조율이 어려워 수시모집을 실시하였음.
- 프로그램 이후 이용인의 특성과 변화, 수업태도와 반응, 보호자 상담의 내용을 담당자간 관점을 나누고 피드백 하여 프로그램에 질적인 향상에 도움이 되었음.

VII. 향후계획(제언)

- 수업 시 필요에 따라 재활실 이외의 시설에서 이용하는 사회적 규칙이나 상황에 따른 언어 표현의 확대를 위해 지역사회시설을 이용하도록 하겠음.
- 노후화된 프로그램실 수납장 비품구입을 위한 예산을 책정하고자함.

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용인 연명부 철
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

⑤ 어울림소통교실

I. 사업개요

사업대상	-학령기 사회적 의사소통장애 아동(미등록 포함) 8명 -저학년(1~3학년), 고학년(4~6학년) 각 4인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정애진, 현은주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 상호작용 및 의사소통능력 촉진 - 자기결정권 강화 - 자립과 지역사회 참여 촉진으로 삶의 질 향상	- 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여 동기 고취	- 어울림소통교실 - 자기결정강화 - 지역사회시설이용 - 지역사회환경개발	
- 보호자의 욕구반영 - 보호자의 자조모임 활성화	- 보호자의 욕구를 반영한 프로그램 진행 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 자조모임 활성화	- 보호자상담 - 단독운영지원 - 보호자간담회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 어울림소통교실	302	8	84	327	8	88	104.8	-
2) 접수신청 및 사정	12	12	12	16	16	16	133.3	-
3) 과정평가	24	12	24	24	16	24	100.0	-
4) 보호자상담	336	8	336	345	8	345	102.7	-
5) 보호자간담회	32	8	4	32	8	4	100.0	-
6) 단톡운영지원	20	20	20	24	24	24	105	-
7) 지역사회환경개발	2	2	2	2	2	2	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
-상호작용 및 의사소통 능력 향상 -사회성, 자기의사표현 향상 -지역사회 내 자립과 참여동기 고취	-그룹언어 재활평가지, 표준화된 검사도구(REVT-R) -사업평가서	1) 활동계획 및 진행하는 주담당과 프 로그램 진행 보조 및 이용인 반응 촉진하는 부담당을 두어 즉각적인 언어피드백을 제공하여 이용인간의 사회적 의사소통 상황에서 상황과 악 및 상호작용, 사회적 언어능력, 자기의사표현 능력이 향상됨 2) 지역사회 이용전 사진과 그림자료로 지역시설에 대해 알아보았으며, 아동 이 가고 싶은 장소 결정에 따른 활 동을 진행하여 참여동기를 향상시킴 3) 지역사회를 이용하며 교실에서 경험 하지 못한 상황에서의 사회규칙 이해 및 언어표현을 촉진함 4) 또래와의 의사소통 경험을 통해 유사 한 상황이 되었을 경우 친구에게 질문 하거나 격려해주기, 칭찬해주기 등의 모습이 나타남 5) 어울림소통교실을 하며 자신감향상, 타인의 감정 이해, 타인에 대한 관심, 상황에 맞는 표현, 감정조절, 사회규 칙에 대해 8명이 향상됨을 보였고, 타 인과 협동, 설명하기, 배려하기, 대화 규칙 지키기는 7명이 향상됨을 보임
-보호자의 욕구를 반 영한 프로그램 진행 -보호자의 이해도 및 참여율향상 -자조모임 활성화	-간담회회의록 -만족도 및 욕구조사	1) 초기 접수 시 이용인의 욕구와 의사 소통능력을 파악하여 이용인의 특성과 언어수준을 고려하여 그룹핑 진행함 2) 단톡방에 활동사진 및 영상을 게시하여 보호자간 자조모임 활성 화를 위한 노력을 하였음 3) 지속적인 보호자상담과 간담회, 단 톡운영지원을 통해 보호자와 담당 자, 보호자와 보호자 간의 프로그 램 이해와 참여를 촉진하였음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 어울림소통교실	- 각 그룹의 주담당(저학년: 현은주, 고학년: 정애진)을 정하여 프로그램 활동계획 및 진행을 하고 부담당은 활동에 대한 이용인의 긍정적인 반응을 촉진함 - 타인의 감정읽고 수용하기 등의 어려움을 보이는 이용인들과 감정 점수표현하기, 긍정적/부정적인 감정단계 알기, 상황극을 통한 감정조절해보기 등의 활동을 진행하였고, 올바른 의견표현 및 대화규칙을 지키기 위한 주어진 주제로 친구에게 질문하기, 질문에 적절한 답변하기 등을 진행함 - 지역사회시설 이용 전 이용인들이 하고 싶은 활동 및 가고 싶은 장소에 대해 거수하기, 말로 주장하기, 사진으로 선택하기, 다른사람의 말에 동의하기 등의 의사소통기술을 표현하며 장소를 선택하도록 유도함 - 아이스크림가게, 다이소, 도서관, 중국집, 햄버거가게에서 자신이 구입하고 싶은 것을 골라 직접 구입하며 자기결정에 도움이 되었으며, 인천대공원, 점핑파크, 영화관을 방문하며 대중교통을 이용하고, 이용규칙과 직접 물건구입하기 등을 하며 이용인들의 의사소통과 화용능력 향상에 도움이 되었음 - 감정 및 의사표현을 촉진하여 부정적인 상황에 대한 수용을 향상시키고 이에 가정과 학교에서도 감정조절이 이루어지고 있어 이용인의 일상생활 및 사회정서기술능력에 도움이 되었음
2) 접수신청 및 사정	- 저학년 6명, 고학년 6명, 고학년 추가모집 4명으로 총 16명 신청 - 온라인접수 후 내관하여 신청서 작성 및 세부욕구를 파악하였음 - 저학년의 참여욕구로 자기표현향상, 사회적 기술향상, 의사소통기능향상, 화용능력 향상이 많이 나타남 - 고학년의 참여욕구로 자기표현향상, 사회적 기술 향상, 타인과 협동, 사회규칙 지키기가 많이 나타남

3) 과정평가	- 그룹언어재활 평가지(상호작용, 의사소통, 화용능력 평가지)와 표준화된 검사도구(REVT-R)를 사용하여 어울림소통교실 그룹평을 위한 평가를 실시함 - 12월 28일 이용기간 종료 시 사후평가 진행하여 어울림소통교실 이후 이용인들의 변화를 파악하였음
4) 보호자상담	- 매회기 활동목표, 수업활동, 이용인 개개인의 반응과 이전에 비해 향상된 점 등을 보호자에게 설명함 - 보호자가 내관하지 못한 경우 비대면상담 진행함
5) 보호자간담회	- 3/9 저학년, 고학년 이용인 보호자를 대상으로 보호자간담회 진행함 - 보호자들간의 대화를 통해 학교생활 및 고충과 고민에 대해 이야기를 나누었으며, 구두로 프로그램에 대한 만족도 및 욕구를 파악함 - 10/19 2차 간담회에서 서면 설문조사를 통해 프로그램에 대한 만족도와 욕구를 파악함
6) 단톡운영지원	- 카카오톡 단톡방을 통해 관내 프로그램 일정 및 홍보문 게시하였고, 지역사회시설 이용에 관한 오리엔테이션 진행하였음 - 프로그램 진행과정 사진이나 영상을 단톡방에 업로드하였음 - 프로그램 진행과 관련된 보호자들의 의견을 자유롭게 나누어 소통 활성화를 위한 노력을 하였음
7) 지역사회환경개발	- 5/25 점핑파크 이용시 공문발송하였고, 10/5 배스킨라빈스 이용시 시설과의 협력을 위한 공문을 발송함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
1) 보호자간담회	- 이용인이 수업에 참여하며 또래친구들에 대한 관심증가와 같은 긍정적인 반응을 보이고 활동목표나 구성에 대해 만족한다고 하였음 - 어울림소통교실 안에서 배운 다양한 사회성 기술이 학교나 유사한 상황이 되었을 때 도움이 된다고 하였음 - 어울림소통교실의 상호작용 위주의 활동에 만족을 느낀다고 하였고, 어울림소통교실에서의 활동이 학교생활과 연계될 수 있는 활동을 한 점에 만족을 느낀다고 하였음 - 3/9 간담회에서 나온 보호자의 욕구에 따라 저학년은 또래와 대화주고받기 경험하도록 진행하고, 고학년은 타인을 배려하기, 역할극 하며 타인의 감정이해하기 등의 기술을 위한 활동을 진행하였고, 지역사회시설 이용의 욕구로 대중교통 이용, 스포츠활동, 마트, 영화관 등이 있어 이용인의 의견에 따라 진행함 - 보호자들의 공통된 의견에 따라 이용인들의 감정조절 및 감정수용과 같은 사회정서적 기술에 대한 활동과 이용인들의 욕구를 표현할 수 있도록 촉진하는 방향으로 프로그램을 진행하였음 - 이용인들의 발표 빈도 향상, 상황에 맞는 리액션 향상, 눈맞춤 향상, 감정에 대한 인식 향상, 자신의 생각이나 감정을 표현하는 것의 향상 등의 변화를 보인다고 하였고, 또래상황에서 긴장감 감소, 타인과 의견조율이 가능, 타인에게 관심도 향상, 또래관계에서 리드하기, 물건사기를 통한 돈계산 이해 등의 긍정적인 변화가 나타났다고 함
2) 욕구 및 만족도 조사	- 전반적인 프로그램 만족도에서 100% 매우그렇다, 또래간의 상호작용 및 사회적 의사소통경험에 도움이 되었는지 질문에 100% 매우그렇다, 자기결정활동이 일상생활에 도움이 되었는지 질문에 매우그렇다 87.5%, 그렇다 12.5%, 지역사회시설이용 만족에 100%의 매우그렇다 답변이 나타남 - 그룹수업의 대상이 청소년까지 확대되었으면 좋겠다는 욕구가 있어 차기년에는 고학년과 중학생을 대상으로 프로그램을 진행하도록 결정함

3) 자기결정권강화 활동	- 또래와 하고 싶은 활동에 대해 이야기를 나누고 정함으로써 프로그램 참여도를 높이고 이용인들의 의견을 반영한 점에 대해 만족한다는 의견이 있었음 - 자신이 가고싶은 장소, 먹고싶은 음식, 하고싶은 활동을 발표하고 공유함으로써 자기의사표현을 향상시킬 수 있었음 - 프로그램 진행시 매 활동마다 이용인의 의사결정과 감정표현을 촉진함 - 이용인이 자신의 의사결정을 촉진하기 위해 그림이나 사진으로 제시하였으며 의사결정에 필요한 질문이나 대답을 하는 방법에 대해 지도하였음 - 자기선택과 더불어 이유나 자신이 선택한 사항에 대해 설명하는 활동을 함으로써 설명하기 능력이나 자신의 선택에 대한 책임감을 인식시킬 수 있었음
4) 단톡운영지원	- 카카오톡 단톡방을 통해 공지사항 및 오리엔테이션 게시함 - 복지관내 프로그램 일정에 대해 공유하였으며 이용인들의 활동사진, 영상을 게시하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	5,160,000	5,175,000	100.2
계	5,160,000	5,175,000	100.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램 진행비	480,000	475.200	99.0	이용료 수입
간담회 진행비	60,000	54.500	90.8	이용료 수입
계	540,000	529.700	98.1	

VI. 사업의 전반적 평가

- 그룹상황에서 사회적 의사소통 향상과 사회적 상호작용 유지기술을 위한 활동을 제시하고 지역사회의 가게, 시설을 이용하며 지역사회에 참여할 수 있는 기회를 제공하였으며, 다양한 장소에서 또래들과의 의사소통 기회를 확대할 수 있었음
- 저학년 이용인의 또래간의 관심가지기, 고학년 이용인의 자신의 감정이나 생각 이야기하기 등을 목표로 프로그램 진행하였으며 활동 안에서 기능적인 언어중재를 즉각적으로 제공하여 사회적 의사소통 향상에 도움이 되었음
- 프로그램 종결시 이용인들의 또래에 대한 관심 향상과 또래들과 관계를 유지하기 위한 기술을 보이는 등 긍정적인 변화들이 있었으며, 이용인들의 사회적인 언어기술 경험에 긍정적인 영향을 미쳤다고 평가됨

VII. 향후계획(제언)

- 차기년에도 이용인 홍보중이며 1월에 접수 예정임, 하반기 보호자간담회에서 나온 의견을 반영하여 어울림소통교실의 대상을 저학년과 고학년에서 고학년과 중학생으로 연령을 높여 프로그램을 진행하도록 함
- 차기년에는 지역사회시설 이용과 관련하여 지역사회환경 개발시 비영리기관을 이용할 경우에만 협조공문 발송하도록 함

VIII. 근거자료

1. 어울림소통교실 철

⑥ 수중재활 전문 인력 양성

I. 사업개요

사업대상	- 수강신청인 - 실습신청인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임재희, 임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 수중치료 전문인력 양성	- 수중치료 교육기관으로서 역할수행	- 수중치료 강좌개최	
- 전문인 자질 향상	- 후진 양성	- 실습지도	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 강좌개최	63	50	3	57	44	3	90.5	-
2) 실습지도	114	6	40	108	6	36	94.7	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 수중치료 전문인력 양성	- 강좌개최 정도 - 수강생 모집 정도 - 교육 참가자 명단	- 수중치료 강좌 개최를 통해 수중 재활전문가 양성에 기여함
- 후진 양성	- 실습평가서	- 아동물리치료와 수중물리치료에 대한 임상경험과 치료법을 지도 함으로써 실습생의 한 단계 발전 이 이루어졌으리라 판단됨

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 강좌개최	- 3/12 22명, 10/22 9명의 물리치료사를 대상으로 소개강좌 2번 진행함 - 4/22-4/23 13명의 물리치료사를 대상으로 할리워 강좌 진행함 - 치료적으로 이용해야할 물의 특성과 수중치료 방법에 대한 강좌를 개최함
2) 실습지도	- 6회의 교육(장애인 복지관 및 법인안내, 물리 및 수중물리재활 치료도구, 수중물리치료의 이해, 뇌성마비 분류, 평가방법), 3차례 레포트(PNF, 보행패턴, 수중치료의 역사와 기법), 주 3회 실습일지를 작성하고 이에 대한 슈퍼비전을 제시하며 실습지도 진행함

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
실습	- 쉽게 경험해볼 수 없는 수치료를 배울 수 있고 이용인을 트랜스퍼하거나 관절운동을 직접 해보는 등 참여할 수 있어서 좋았음. 이용인의 신체 기능 향상뿐만 아니라 심리적인 부분도 고려해야함을 배울 수 있는 시간이었다고 평가됨

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
실습비	600,000	600,000	100.0
계	600,000	600,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
수중치료 강좌 진행비	180,000	180,000	100.0	이용료 수입
실습 평가비	252,000	239,100	94.9	이용료 수입
계	432,000	419,100	97.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 단국대학교 물리치료학과 학생들을 대상으로 4/3-4/28 1차, 5/2-5/26 2차 실습 지도하였으며 재활전문가 양성에 힘쓰고 교육기관으로서의 입지를 강화하고 있음
- 3/12 22명, 10/22 9명의 물리치료사를 대상으로 소개강좌 2번, 4/22-4/23 13명을 대상으로 할리워 강좌 1번 진행하여 수중재활전문가 양성에 기여함

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 진행하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

7 위기대응 프로그램

I. 사업개요

사업대상	기능향상지원2팀 이용인 및 보호자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 9. 30.
담당자	임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 위기상황 발생 시, 이용인 관리 - 서비스의 지속적인 제공	- 위기상황 관리 - 이용인에게 재할정보 제공	- 위기상황 대처 - 안내문자 발송 - 대체프로그램	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
위기상황 대처	8	8	8	3	3	3	37.5	위기상황 미발생
대체프로그램	10	10	10	-	-	-	-	프로그램 지속운영 중으로 미발생

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 위기상황 대처	사업운영평가	- 공격행동 등 위기상황이 발생하 지 않음
- 이용인에게 재할정보 제공	설문조사	- 프로그램 지속적으로 운영중으로 대체프로그램을 별도로 진행하지 않음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 위기상황 대처	- 3/17 마스크착용 자율화 관련 안내, 9/4 코로나19 감염병 등급 4급 하향에 따른 안내, 10/6 윤리경영방침에 관한 안내 문자를 발송함. 이용인 전체공지가 필요한 사항에 대해 안내문자를 제작, 발송하여 이용인들이 복지관을 원활히 이용하는데 도움이 됨. - 공격행동 등 위기상황은 발생하지 않았으며, 위기상황 발생 시 본관의 위기대응 매뉴얼에 따라 대처하도록 하겠음
2) 대체프로그램	- 프로그램 정상운영 중으로 별도로 진행하지 않음

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 위기상황 없이 프로그램이 안정적으로 운영되고 있다 평가됨
- 코로나19의 감소세와 복지관의 정상운영으로 실적이 저조함

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 날씨, 건강, 이용정보 등 안내사항 발생시 안내문자를 발송하여 이용인 관리를 지속적으로 시행하도록 함

Ⅷ. 근거자료

1. 기타사업철

⑧ 팀 공통사업

I. 사업개요

사업대상	- 본관 이용인 - 지역사회 유관기관 - 기능향상지원1·2팀원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 네트워크 구축으로 효율적 사업운영	- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	- 교류협력	
- 공동체 의식 함양으로 팀 시너지 효과 향상	- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결	- 평가회의	
- 다양한 접근법 모색으로 프로그램 효과 극대화	- 프로그램 효과성 증대	- 팀스터디 - 자문 - 지원점검회의 - 교육전시 - 개인별서비스 평가회의	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
1) 교육전시회	143	143	1	143	143	1	100.0	-
2) 교류협력	4	4	4	4	4	4	100.0	-
3) 평가회의	60	5	14	50	5	10	83.3	-
4) 팀스터디	10	5	2	10	5	2	100.0	-
5) 자문	4	2	1	4	2	1	100.0	-
6) 지원점검회의	142	10	15	140	9	16	98.6	-
7) 개인별서비스 평가회의	270	216	4	276	216	4	102.2	-
8) 프로그램 접수	100	80	100	140	65	140	140.0	-
9) 프로그램 개발 육구조사	12	12	1	5	5	1	41.7	육구조사 대상이 되는 이용인의 수가 적어 목표달성이 저조함

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	교류협력대장	- 수중치료 강좌개최 시 홍보공문을 인천시 공공기관 및 전국 장애인복지관에 발송하여 본관 홍보 및 기관 간 교류에 도움이 됨
- 사업진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완 해결	사업운영평가	- 월평가, 분기평가 등을 통해 사업 진행사항을 확인하고 점검함
- 프로그램 효과성 증대	지원점검회의록 개인별서비스 평가회의록	- 팀스터디를 통해 전문영역에 대한 새로운 정보공유로 프로그램 진행 및 상담 시 도움이 됨 - 지원점검회의 결과를 프로그램시 반영하여 서비스 질을 향상시키고 있음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 교육전시회	- 지난해 평가를 반영하여 기존 1주에서 9/19~22일까지 기능향상지원1·2팀이 각 1주씩, 총 2주간 진행함 - 이젤 대신 낚시줄로 전시판넬을 설치하여 2층 로비공간 활용 및 심미적 관점에서 우수하였음 - 비타민을 비치하고 자율적으로 가져가도록 하여 전시회 참여의 흥미를 높일 수 있었음 - IPTV로 전송한 포토존 사진이 세로사진이 많아 영상송출시 알맞지 않음. 차기년에는 포토존을 가로디자인으로 제작하기로 하였으며, 교육전시회 종료후 추가로 1주일간 IPTV송출을 통해 이용인들이 자신의 참여결과를 확인 할 수 있도록 하기로 함
2) 교류협력	- 수중치료 소개강좌, 할리워 강좌 개최시 홍보공문을 인천시 공공기관 및 전국 장애인복지관에 발송함 - 홍보공문 발송을 통해 본관에 대한 홍보 및 기관간 교류에도 도움이 되었다 평가됨

3) 평가회의	- 월평가, 분기평가를 통해 사업진행 상황을 확인함 - 팀회의시 진행중인 사업 및 예정된 사업 등에 대해 활발한 논의를 진행함
4) 팀스터디	- 5/25 경계선 지능을 가진 아동의 특성을 주제로 1차 팀스터디 진행함. 지적장애와 경계성 지능의 차이에 대해 이해 할 수 있었으며, 이용인 및 보호자를 응대할 때 이해도가 확장되었다 평가됨. - 11/23 PNF를 주제로 2차 팀스터디 진행하였으며, 서로 다른 영역에 대한 이해를 높일 수 있었음
5) 자문	- 언어재활 자문 진행 하였음
6) 지원점검회의	- 다양한 전문가의 견해를 반영하기 위해 기능향상지원 1·2팀 이 연합하여 회의 진행 - 지원점검회의 진행시 이용인 정보 및 논의점 등 내용에 충실 을 기하며 진행 중임
7) 개인별서비스 평가회의	- 분기별로 진행된 과정평가에 대해 전반적인 평가를 진행함 - 지속 시행하여 이용인별 향상도를 파악하고 프로그램을 점검 할 수 있도록 하겠음
8) 프로그램 접수	- 상반기 이루어진 프로그램 접수는 기능향상지원팀에서 진행함 - 9월 2차 정시접수 진행 함.
9) 프로그램 개발 욕구조사	- 한걸음수영교실 재개설에 대한 욕구조사를 시행 함 - 실제 프로그램에 참여 할 수 있는 수중보행이 가능한 이용인 을 대상으로 욕구조사를 시행하여 목표보다 낮은 달성률을 보임 - 설문조사 결과 자신감과 자존감 향상, 취미·운동 등의 이유로 한걸음수영교실에 대한 욕구가 높게 나타남 - 시간표 조율 및 홍보 등을 통해 차기년 프로그램을 계획하도 록 하겠음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지원점검회의	- 지원점검회의의 결과를 이용인 및 보호자와 공유하고 이를 프로그램 진행시 반영함 - 다영역 전문가의 의견을 보호자에게 전달하여 보호자의 신뢰도와 만족도를 높일 수 있었음
프로그램 개발 욕구조사	- 한걸음 수영교실 재개설을 위한 욕구조사 시행 - 수영대회 참가가 아이에게 긍정적 영향이 있다(매우 그렇다 3명, 그렇다 2명), 재활에 도움이 된다(매우 그렇다 3명, 그렇다 1명, 보통이다 1명), 신청의향(매우 그렇다 3명, 그렇다 2명)으로 프로그램 참여에 대한 욕구가 높게 나타남

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교육전시회	200,000	78,000	39.0	이용료수입
자문	100,000	100,000	100.0	이용료수입
계	300,000	178,000	59.3	

VI. 사업의 전반적 평가

- 연간 계획에 따라 사업 진행함

VII. 향후계획(제언)

- 한걸음 수영교실 재개설 준비

VIII. 근거자료

1. 기타사업 철
2. 지원점검회의록 철

가족문화지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 이용인 욕구를 기반으로 한 프로그램 운영

■ 자조모임을 통한 활동주제 선정(남동원정대, 토토즐, 요리쿡, 남동아카데미, 너두나두)

(2) 4차 산업을 기반으로 한 프로그램 운영

■ 에프앤제이의 전문강사를 활용한 디지털역량강화수업 진행
(남동원정대, 직업체험, 남동아카데미)

(3) 연령별 서비스 개발 및 강화

■ 직업체험 대상 연령확대(고등부→중, 고등부)

(4) 돌봄부담경감 프로그램 확대

■ 그룹활동에 제한적인 중증장애인중심의 프로그램운영(퍼포먼스 난타)

■ 인천돌봄100도 계절캠프(2박3일) 신규운영 및 가족휴식사업 횟수증가(1회→2회)

■ 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 보조금 증액(2,000만원→3,000만원)

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 장애인의 사회참여 확대를 위한 지역사회화의 연대

■ 남동원정대프로그램에 ‘우리들의 집’ 그룹홈 이용인 참여를 통한 지역사회활동 지원

■ 인천스페셜올림픽코리아 회장배 종목별대회(볼링)참여지원

(2) 장애인식개선 효과성 제고

■ 동부교육지원청연계 ‘찾아가는 장애이해교실’ 운영

(3) 지역사회와의 연계프로그램 강화

■ 남동구청 체육진흥과 생활체육무료교실(스트레칭)

■ 남동구 평생학습관 평생학습 프로그램 지원사업(공예)

■ 인천사회복지공동모금회 복권기금 방학프로그램 지원사업(여름방학교실)

■ 인천장애인복지관협회 인천돌봄100도 운영

■ 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 운영

■ 인천장애인체육회 생활체육지원사업(태권도, 농구), 생활체육지도자배치신청

■ 한국장애인부모회 부모교육지원사업 운영

■ 인천장애인체력인증센터 방문체력측정 운영

■ 사회적기업 ‘에프앤제이’와 연계한 디지털리터러시교육

■ 인천발달장애인훈련센터 연계프로그램(직업체험)

■ 인천청소년수련관 시설 및 사회공헌활동 연계(축구교실, 튼튼교실)

■ 베이킹업체연계 요리활동 진행(요리쿡)

■ 한국스포츠복지진흥원 파크골프강습 연계(남동아카데미, 스포츠활동)

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

■ 요리쿡 프로그램 진행 시 다회용기를 활용한 조리음식 제공

■ 프로그램 운영 간 일회용품 사용 최소화 및 이용인 개인 텀블러 사용권고

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 사람중심실천(PCP)을 위한 지원

■ 남동아카데미 이용인 개별 OPD 활용을 통한 욕구 및 강점중심 지원

(2) 욕구조사결과를 반영한 프로그램운영

■ 남동아카데미 보호자 대상 교육 및 취미·여가활동 등 부모동아리 운영

■ 난타교실, 축구교실 신설운영

(3) 4차산업혁명에 따른 디지털역량강화교육 운영확대

■ 남동원정대(월2회), 직업체험(연12회)

(4) 성인장애인 동아리 운영 강화

■ 발달장애인에서 장애유형에 대한 제한을 없애 다양한 장애유형의 이용인이 참여

■ 지속적인 영상제작 및 공모전출품

2) 지역사회중심 복지실천

※ 중·장기계획평가 참고

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천강화

■ 남동아카데미 생태교육 프로그램 운영

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 디지털역량강화교육 시 기존 층별 와이파이접속 시 연결상태가 불안정하여 원활한 운영을 위해 남동아카데미, 프로그램실 개별 와이파이공유기 설치 및 운영이 필요함.
- 2) 보조금카드(클린카드)로 교통비 지출 시 교통카드기능이 추가되지 않아 통행료납입에 어려움이 발생하여 미납처리 후 사업소 및 인터넷결제), 교통카드가능여부 확인 후 프로그램운영을 위한 카드의 경우 재발급을 요청하고자 함.
- 3) 프로그램진행 시 10명 이상 탑승가능차량이 버스를 제외하고 1대밖에 운영되지 않아 버스사용이 중복될 경우 프로그램진행에 어려움이 발생하였고, 9인승 이상의 승합차량 추가배치를 요청하고자 함.

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 조직개편으로 인한 업무조정 및 프로그램 개설방안 논의

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 팀장/박성묵	- 가족역량강화사업(가족애발견, 부모교육) - 장애인식개선교육 - 방과후프로그램(너두나두1, 2) - 조사·연구사업 - 영역별 실습지도
2	사회복지사 대리/고형식	- 평가사업 / 열린발달평가 - 청소년문화여가사업(방학교실, 토토즐) - 성인문화여가사업(지역사회시설이용, 스트레칭)
3	사회복지사 박은영	- 판정사업 / 열린발달평가 - 동아리지원사업(영화) - 청소년문화여가사업(방학교실) - 성인문화여가사업(스포츠교실) - 발달재활서비스행정업무
4	사회복지사 윤혜림	- 방과후프로그램(직업체험, 요리쿡, 난타교실) - 성인문화여가지원사업(공예, 노래) - 시설관리(일상생활훈련실)
5	사회복지사 권기현	- 남동아카데미(기초자립생활, 직업능력탐색, 인문교양, 문화예술, 이용인자조모임, 재활상담, 서비스과정평가, 부모교육, 특별활동, 접수면접, 사전평가, 현장평가, 지역사회환경개발, 만족도 및 욕구조사), 특별활동(남동아카데미 1박 2일 여행, 1일 여행, 송년회) - 성인문화여가지원사업(핸드벨/서휘석)
6	사회복지사 서휘석	
7	체육지도자 김진배	- 힘찬교실(1,2) - 축구교실(1, 2) - 튼튼교실 - 건강관리 - 탁구교실(1) - 시설관리(특수체육실관리)
8	음악중재전문가 주예은	- 발달·일반재활서비스
9	언어재활사 이유진	- 발달·일반재활서비스
10	남동원정대 디지털교육강사 김은정	- 성인문화여가프로그램 디지털역량강화프로그램 이용인 지도
11	스트레칭강사 김수정	- 성인문화여가프로그램 스트레칭 프로그램 이용인 지도

순번	직위/성명	주담당 업무
12	공예강사 박혜빈	- 성인문화여가프로그램 공예 프로그램 이용인 지도
13	노래교실강사 최순영	- 성인문화여가프로그램 노래교실 프로그램 이용인 지도
14	핸드벨강사 송나라	- 성인문화여가프로그램 핸드벨 프로그램 이용인 지도
15	직업체험 디지털교육강사 양현주	- 렛츠고 직업체험 디지털역량강화프로그램 이용인 지도
16	난타강사 유승현	- 퍼포먼스난타 프로그램 이용인 지도
17	남동아카데미GX강사 박미경	- 남동아카데미 GX 프로그램 이용인 지도
18	남동아카데미 디지털교육강사 신정현	- 남동아카데미 디지털역량강화 프로그램 이용인 지도
19	남동아카데미 미술강사 서옥순	- 남동아카데미 미술 프로그램 이용인 지도
20	남동아카데미 태권도강사 박효영	- 남동아카데미 태권도 프로그램 이용인 지도
21	남동아카데미 농구강사 정광지	- 남동아카데미 농구 프로그램 이용인 지도
22	축구교실강사 이호준	- 축구 프로그램 이용인 지도(축구)
23	탁구교실강사 이경희	- 탁구교실 프로그램 이용인 지도(탁구)
24	동아리지원사업 미디어교육 강사 곽경임	- 미디어교육 프로그램 진행 및 이용인 지도
25	동아리지원사업 미디어교육 보조강사 권수진	- 미디어교육 프로그램 보조 진행 및 이용인 지도
26	동아리지원사업 연기수업 강사 박민지	- 연기수업 프로그램 진행 및 이용인 지도

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 가족역량강화사업

I. 사업개요

사업대상	장애인 및 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	박성묵		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
가족의 탄력성회복	부모역량강화	부모교육 진행(연 2회)	
	긍정적 가족관계 형성 경제적 부담감소	가족애발견 진행(연 8회)	

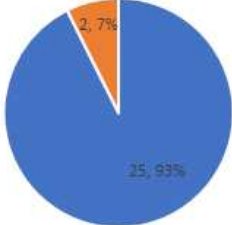
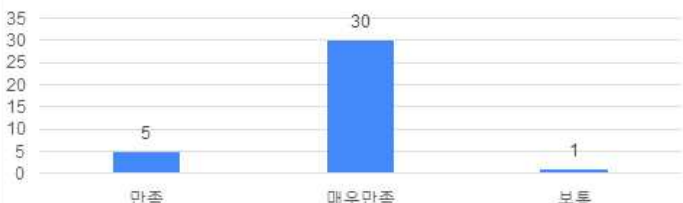
II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
부모교육	29	29	2	34	34	2	117.2	-
가족애발견	200	200	8	387	211	35	193.5	-
만족도 및 욕구조사	55	55	55	68	68	31	123.6	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																					
부모역량 강화	- 평가지표 :부모교육 만족도 해당문항 4점 이상 - 평가 도구 :만족도 설문	본 교육 내용이 < 특수교육대상의 진학 및 진로과정을 이해 > 하는데 도움이 되었습니까? 숨기기 취소 정렬 초기화 조합 자료 편집 <table><tr><td>매우 도움이 되었다</td><td>14</td><td>66.7%</td></tr><tr><td>도움이 되었다</td><td>5</td><td>23.8%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>2</td><td>9.5%</td></tr><tr><td>도움이 되지 않았다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 도움이 되지 않았다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>기타</td><td>0</td><td>0%</td></tr></table> 본 교육 내용이 < 특수교육대상의 지원체계를 이해 > 하는데 도움이 되었습니까? 숨기기 취소 정렬 초기화 조합 자료 편집 <table><tr><td>매우 도움이 되었다</td><td>14</td><td>66.7%</td></tr><tr><td>도움이 되었다</td><td>5</td><td>23.8%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>1</td><td>4.8%</td></tr><tr><td>도움이 되지 않았다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 도움이 되지 않았다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>기타</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>응답 없음</td><td>1</td><td>4.8%</td></tr></table> 본 교육 내용이 < 새로운 취미활동에 대한 관심 > 을 높이는데 도움이 되었습니까? 응답 13개 <table><tr><td>매우 도움이 되었다</td><td>13</td><td>100%</td></tr><tr><td>도움이 되었다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>도움이 되지 않았다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 도움이 되지 않았다</td><td>0</td><td>0%</td></tr></table> 본 교육 내용이 < 양육스트레스를 감소 > 시키는데 도움이 되었습니까? 응답 13개 <table><tr><td>매우 도움이 되었다</td><td>13</td><td>100%</td></tr><tr><td>도움이 되었다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>도움이 되지 않았다</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 도움이 되지 않았다</td><td>0</td><td>0%</td></tr></table>	매우 도움이 되었다	14	66.7%	도움이 되었다	5	23.8%	보통이다	2	9.5%	도움이 되지 않았다	0	0%	전혀 도움이 되지 않았다	0	0%	기타	0	0%	매우 도움이 되었다	14	66.7%	도움이 되었다	5	23.8%	보통이다	1	4.8%	도움이 되지 않았다	0	0%	전혀 도움이 되지 않았다	0	0%	기타	0	0%	응답 없음	1	4.8%	매우 도움이 되었다	13	100%	도움이 되었다	0	0%	보통이다	0	0%	도움이 되지 않았다	0	0%	전혀 도움이 되지 않았다	0	0%	매우 도움이 되었다	13	100%	도움이 되었다	0	0%	보통이다	0	0%	도움이 되지 않았다	0	0%	전혀 도움이 되지 않았다	0	0%
매우 도움이 되었다	14	66.7%																																																																					
도움이 되었다	5	23.8%																																																																					
보통이다	2	9.5%																																																																					
도움이 되지 않았다	0	0%																																																																					
전혀 도움이 되지 않았다	0	0%																																																																					
기타	0	0%																																																																					
매우 도움이 되었다	14	66.7%																																																																					
도움이 되었다	5	23.8%																																																																					
보통이다	1	4.8%																																																																					
도움이 되지 않았다	0	0%																																																																					
전혀 도움이 되지 않았다	0	0%																																																																					
기타	0	0%																																																																					
응답 없음	1	4.8%																																																																					
매우 도움이 되었다	13	100%																																																																					
도움이 되었다	0	0%																																																																					
보통이다	0	0%																																																																					
도움이 되지 않았다	0	0%																																																																					
전혀 도움이 되지 않았다	0	0%																																																																					
매우 도움이 되었다	13	100%																																																																					
도움이 되었다	0	0%																																																																					
보통이다	0	0%																																																																					
도움이 되지 않았다	0	0%																																																																					
전혀 도움이 되지 않았다	0	0%																																																																					

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
부모역량 강화		- 부모역량강화를 성과목표로 상반기 부모교육 진행 후 만족도조사 설문지를 통하여 만족도 문항 4점 이상에 대한 성과 지표를 측정하였음. - 참여자 총 34명중 34부를 회수하여 100%의 회수율을 보였음. 만족도조사 결과 자녀의 진학 및 진로과정과 학교에서의 지원체계를 이해하고, 새로운 취미활동에 대한 관심을 갖는데 도움이 되었는가에 대한 질문에 두 문항 모두 4점 이상 응답이 94.1%(32명)로 나타남. - 2차 교육에 따른 양육스트레스감소에 대한 문항에서는 13명 모두 “매우 그렇다”로 응답함을 확인하였음. - 이러한 조사결과에 따라 부모교육을 통해 장애자녀를 양육하기 위한 역량이 강화되었음을 알 수 있었고, 이에 가족의 삶의 질 향상에 도움이 되었음.
긍정적 가족관계 형성	- 평가지표 :부모교육 만족도 해당문항 4점 이상 - 평가 도구 :만족도 설문	돌봄부담완화 및 가족휴식기회증진  ■ 매우그렇다 ■ 그렇다 개수 : 장애인가족돌봄휴식지원사업에 대한 만족도 [가족관계향상에 도움] 개수 : 장애인가족돌봄휴식지원사업에 대한 만족도 [가족관계향상에 도움]  만족 매우만족 보통 장애인가족돌봄휴식지원사업에 대한 만족도 [가족관계향상에 도움]

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과						
	- 평가지표 :부모교육 만족도 해당문항 4점 이상 - 평가 도구 :만족도 설문	- 인천장애인복지관협회에서 지원한 ‘인천돌봄100도’와 장애인가족돌봄휴식지원사업에 대한 만족도 조사를 통한 성과평가 진행함. - 만족도설문 중 돌봄부담완화 및 가족휴식기회증진에 대한 설문에서 25명(93%)이 매우 도움이 되었다는 답변을 하였고, 참가자 모두 긍정적인 답변을 한 것을 확인하였음. - 장애인가족돌봄휴식지원사업을 통한 가족관계향상 정도에서는 30명이 매우만족으로 답하였고, 97.2%가 만족이상의 긍정적인 답변을 하였음을 확인하였음. - 이를 통해 장애가족의 돌봄부담을 완화하고 이를 통해 심리적인 안정을 가져오는데 도움이 되었음을 확인할 수 있었음. - 돌봄시간을 어떻게 활용했는지에 대한 답변에서는 휴식이 가장 많은 52%, 여가 및 취미활동이 29%의 비율을 보여 장애가족의 부재 시 휴식과 여가활동을 통한 쉼이 이루어짐을 확인하였음.						
경제적 부담감소		개수 : 장애인가족돌봄휴식지원사업에 대한 만족도 [여행의 경제적 도움] 개수 : 장애인가족돌봄휴식지원사업에 대한 만족도 [여행의 경제적 도움] <table><tr><th>만족도</th><th>개수</th></tr><tr><td>만족</td><td>10</td></tr><tr><td>매우만족</td><td>26</td></tr></table> 장애인가족돌봄휴식지원사업에 대한 만족도 [여행의 경제적 도움] - 장애인가족돌봄휴식지원사업을 통한 개별여행비용지원과 단체여행참여를 통해 가정에서 가족여행으로 발생하는 여행비용지원을 실시하였고, 이를 통해 모든 답변자가 만족이상의 답변을 하여 경제적부담감소에 대한 많은 효과가 나타남을 확인하였음.	만족도	개수	만족	10	매우만족	26
만족도	개수							
만족	10							
매우만족	26							

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
부모교육	- 4월 28일 “특수교육대상학생의 진학 및 진로설계” 11월 21일 “나만의 향수만들기”를 주제로 인천광역시교육청 초등교육과 특수교육팀장 및 리에브리공방과 연계하여 부모교육을 진행하였음. - 한국장애인부모회 부모교육지원사업에 공모하여 선정되었고, 강사비 지원을 통해 보다 효과적인 교육진행이 가능하였음. - 자녀양육에 필요한 교육진로정보에 대한 교육과 부모당사자의 정서 지원을 위한 일일강좌형태의 교육이 1회 씩 진행되었음. - 등록장애인 뿐만 아니라 장애자녀를 양육하고 있는 부모가 쉽게 참여할 수 있는 교육주제로 부모님의 참여가 적극적으로 이루어짐
가족애발견	- 인천사회복지공동모금회 인천돌봄100도 지원사업을 통해 예산지원이 이루어졌으나, 캠프운영을 위해 필요한 실비 및 운영비규모가 2박3일을 진행하기에는 부족한 금액(200만원)이었고, 이에 이용료를 책정하여 자부담금액을 포함하여 캠프가 운영되었음. - 2박 3일 캠프 중 눈썰매 이용 시간이 2시간가량 되자 대다수의 이용인이 눈썰매 이용에 낮은 흥미를 보임. 이에, 인근에 위치한 용인 농업테마공원으로 장소를 옮겼으며 공원 내 소동물원, 곤충관, 놀이터 등 공원 산책 외에도 이용인이 체험 및 관람할 요소들이 많이 있음에 따라 만족도가 높았음. - 총 15명의 대상자를 2차로 나누어 청와대·광화문인근 관람 및 체험으로 계획하여 진행함. - 종로장애인종합복지관의 협조로 차량주차가 청와대 및 통인시장인근에 가능하였고, 이동시간을 절약하고, 이용인에게 편의를 제공하는데 도움이 되었음. - 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업으로 3천만원의 예산을 지원받아 개별여행비용지원 1회(23가족), 단체여행 2회(충남아산 및 제주도)의 사업이 진행되었음.
만족도조사	- 부모교육 및 가족애발견참여인원을 대상으로 만족도설문을 실시하였고, 보다 빠른 회수 및 접근성향상을 위하여 온라인설문으로 제공하여 결과를 취합하는데 도움을 주었음.

Ⅳ. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
부모교육 만족도	개수 : 본 부모교육의 주제 및 내용에 대해 만족하십니까? 요약 본 부모교육의 주제 및 내용에 대해 만족하십니까? 개수 : 본 부모교육이 진행된 시간(월요일 오전)에 만족하십니까? 요약 본 부모교육이 진행된 시간(월요일 오전)에 만족하십니까? 개수 : 본 부모교육이 진행된 장소(강당)에 만족하십니까? 요약 본 부모교육이 진행된 장소(강당)에 만족하십니까? 개수 : 본 부모교육 강사에 만족하십니까? 요약 본 부모교육 강사에 만족하십니까? - 교육 후 만족도 및 욕구조사 설문지를 통하여 만족도 문항 4점 이상에 대한 목표를 측정하였음. 온라인설문지를 활용하여 참여자가 100% 참여하였고, 주제 및 내용에 28명(82.3%), 시간에 대한 문항에서는 29명(82.8%), 장소와 강사에 대한 만족도에서는 각 88.5%와 82.8%의 매우 높은 만족도를 나타내었음.
가족애발견 만족도	사업을 알게된 경로 충분한 돌봄시간제공 돌봄시간에 진행한 활동(중복응답) 돌봄부담완화 및 가족휴식기회 증진에 도움

내용	평가						
가족에발견 만족도	재참여 의사 <table border="1"> <caption>재참여 의사</caption> <thead> <tr> <th>응답</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우그렇다</td> <td>93%</td> </tr> <tr> <td>그렇다</td> <td>7%</td> </tr> </tbody> </table> - 돌봄지원을 위해 진행된 본 사업에 대해 시간적인 부분에서는 100%가 만족이상의 긍정적인 답변을 하였음(8시간) - 효과성확인을 위한 돌봄부담완화 및 가족휴식기회증진여부에 대한 문항에서는 100%가 만족이상의 답변을 하여 프로그램이 가족의 쉽 제공에 매우 효과적이었음을 확인하였음. - 재참여율도 매우 그렇다 93%로 사업에 대한 매우 높은 욕구를 확인하였음. - 참여소감으로 비장애자녀와의 시간을 보낼 수 있어서 좋았다는 의견이 많아 장애자녀에 대한 돌봄프로그램제공을 통해 비장애자녀의 심리적 안정에도 많은 도움을 주었음을 확인하였음. - 장애인가족돌봄휴식지원사업 단체여행에 대한 만족도조사결과에서는 전반적인 만족도, 담당직원에 대한 만족도, 재참여의사 모두 13가정 100% 매우 만족이라는 높은 만족도가 나타남을 확인하였음.	응답	비율	매우그렇다	93%	그렇다	7%
응답	비율						
매우그렇다	93%						
그렇다	7%						

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
가족애발견 이용료	3,300,000	740,000	22.4
인천광역시장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000	30,000,000	100
인천장애인복지관협회사업비	3,425,000	3,425,000	100
계	36,725,000	34,165,000	93.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
부모교육 진행비	600,000	596,460	99.4	자부담
가족애발견 프로그램비	604,892	604,892	100	이용료
인천장애인복지관협회사업비	3,425,000	3,123,700	91.2	지원금
인천광역시장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000	29,504,500	98.3	지원금
계	34,629,892	33,829,552	97.6	-

- 가족애발견 프로그램비 추경실시

VI. 사업의 전반적 평가

1. 부모교육

- ① 등록장애인뿐만 아니라 특수교육대상아동을 포함하는 내용의 교육주제로 학교교육에 관심을 가지고 있는 부모님의 참여가 적극적으로 이루어짐.
- ② 인천 특수교육정책을 총괄하는 책임자(장학관)를 강사로 섭외하여 부모의 다양한 의견을 전달하고, 학교 내에서의 지원체계를 이해하는데 많은 도움을 주었음.
- ③ 질의응답을 통해 특수학교개설 및 다양한 정책적인 내용을 설명하여 장애아동을 둔 부모가 장기적인 진로방향을 계획하는데 도움을 주었음.
- ④ 한국장애인부모회 지원사업을 통해 예산을 절감하고, 수준 높은 강사를 섭외하여 교육의 만족도가 높게 나타남.

2. 가족애발견

- ① 인천돌봄100도 계절캠프 및 가족휴식사업, 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업을 통해 가족여가활동을 위한 재정지원과 돌봄부담감소를 위한 돌봄 프로그램을 운영하여 비장애가족의 쉼을 위한 다각적인 지원이 이루어짐.
- ② 해당 사업운영을 통해 부모 및 구성원이 돌봄 부담에서 벗어나 자신의 여가 및 휴식을 취할 수 있도록 도움을 주었음.
- ③ 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 지원금액 축소로 상반기사업변경을 통해 세입 조정을 실시하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 인천돌봄100도 3년차 사업을 2024년 7월까지 진행할 예정이며, 사업내용이 캠프 없이 돌봄 프로그램으로 변경되어, 실무협의회를 거쳐 사업 운영하고자 함.
- 장애인가족돌봄휴식지원사업은 협약기간이 2024년까지로 지속 운영하고자 하며, 조직개편으로 인하여 담당자변경 후 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업별 계획·평가서

② 사업명 : 너두나두

I. 사업개요

사업대상	12~16세 발달장애인 5명	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	박성묵		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회성향상	자발적 선택하기 증가	자조모임	
	친사회적행동 증가	지역사회활동	

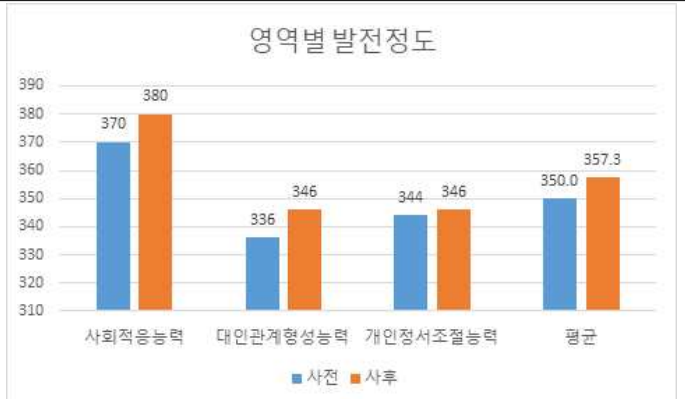
II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자조모임	57	5	12	60	5	13	105.3	-
지역사회활동	142	5	30	182	5	38	128.2	-
서비스과정평가	10	5	10	10	5	10	100	-
접수	10	10	10	9	9	9	90	-
만족도 및 욕구조사	10	5	10	10	5	10	100	-
부모상담	25	5	25	10	5	10	40	특이사항없음
지역사회환경개발	2	2	2	1	1	1	50	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																								
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기) 점수향상	자기결정기술척도(선택하기) <table><thead><tr><th>이름</th><th>사전</th><th>사후</th></tr></thead><tbody><tr><td>정은환</td><td>27</td><td>29</td></tr><tr><td>김도희</td><td>27</td><td>29</td></tr><tr><td>강세진</td><td>23</td><td>26</td></tr><tr><td>나윤진</td><td>15</td><td>17</td></tr><tr><td>우시울</td><td>22</td><td>24</td></tr></tbody></table>	이름	사전	사후	정은환	27	29	김도희	27	29	강세진	23	26	나윤진	15	17	우시울	22	24						
		이름	사전	사후																						
정은환	27	29																								
김도희	27	29																								
강세진	23	26																								
나윤진	15	17																								
우시울	22	24																								
		<table><thead><tr><th>그룹</th><th>사전평균</th><th>사후평균</th><th>증감</th></tr></thead><tbody><tr><td>너두나두</td><td>22.8</td><td>25</td><td>2.20</td></tr></tbody></table> - 월별계획을 스스로 발표하고 주제를 인식할 수 있도록 자조모임을 운영하고, 지역사회활동을 통한 선택하기 활동으로 소폭의 향상정도를 확인할 수 있었음.	그룹	사전평균	사후평균	증감	너두나두	22.8	25	2.20																
그룹	사전평균	사후평균	증감																							
너두나두	22.8	25	2.20																							
친사회적 행동증가	친사회적행동검사 점수 향상	개인별 변화정도 <table><thead><tr><th>이름</th><th>사전</th><th>사후</th></tr></thead><tbody><tr><td>정은환</td><td>202</td><td>210</td></tr><tr><td>김도희</td><td>250</td><td>254</td></tr><tr><td>강세진</td><td>270</td><td>274</td></tr><tr><td>나윤진</td><td>154</td><td>160</td></tr><tr><td>우시울</td><td>174</td><td>174</td></tr></tbody></table>	이름	사전	사후	정은환	202	210	김도희	250	254	강세진	270	274	나윤진	154	160	우시울	174	174						
		이름	사전	사후																						
정은환	202	210																								
김도희	250	254																								
강세진	270	274																								
나윤진	154	160																								
우시울	174	174																								
		<table><thead><tr><th>이름</th><th>사전</th><th>사후</th><th>증감</th></tr></thead><tbody><tr><td>정은환</td><td>202</td><td>210</td><td>8</td></tr><tr><td>김도희</td><td>250</td><td>254</td><td>4</td></tr><tr><td>강세진</td><td>270</td><td>274</td><td>4</td></tr><tr><td>나윤진</td><td>154</td><td>160</td><td>6</td></tr><tr><td>우시울</td><td>174</td><td>174</td><td>0</td></tr></tbody></table>	이름	사전	사후	증감	정은환	202	210	8	김도희	250	254	4	강세진	270	274	4	나윤진	154	160	6	우시울	174	174	0
이름	사전	사후	증감																							
정은환	202	210	8																							
김도희	250	254	4																							
강세진	270	274	4																							
나윤진	154	160	6																							
우시울	174	174	0																							

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과															
친사회적 행동증가	친사회적행동검사 점수 향상 (검사지)	 영역별 발전정도 <table border="1"> <thead> <tr> <th>영역</th> <th>사전</th> <th>사후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사회적응능력</td> <td>370</td> <td>380</td> </tr> <tr> <td>대인관계형성능력</td> <td>336</td> <td>346</td> </tr> <tr> <td>개인정서조절능력</td> <td>344</td> <td>346</td> </tr> <tr> <td>평균</td> <td>350.0</td> <td>357.3</td> </tr> </tbody> </table> ■ 사전 ■ 사후 - 3가지 영역 중 사회적응능력과 대인관계형성능력이 10점의 향상을 보였고, 개인정서조절능력은 2점 향상된 것을 확인하였고, 프로그램계획 상 그룹활동과 지역사회활동 위주의 프로그램운영으로 해당영역의 향상정도가 있었음을 확인할 수 있었음.	영역	사전	사후	사회적응능력	370	380	대인관계형성능력	336	346	개인정서조절능력	344	346	평균	350.0	357.3
영역	사전	사후															
사회적응능력	370	380															
대인관계형성능력	336	346															
개인정서조절능력	344	346															
평균	350.0	357.3															

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자조모임	- 이용인이 자발적 선택을 통한 활동참여를 유도하기 위하여 매월 진행되는 지역사회활동에 대한 사진, 동영상자료를 제공하고 투표 또는 자신의견 발표하기를 통해 장소를 선정하고 있음. - 자발적 의사표현에 어려움이 있을 경우 담당자가 언어적 촉구를 통해 자신의 의견을 ‘좋다’, ‘싫다’ 정도로 표현할 수 있도록 지원하고 있음. - 활동장소선정 외에 자기결정프로그램활동지를 준비하여 선택하기, 인식하기 등의 다양한 분야의 자기결정활동을 진행하였음.
지역사회활동	- 카페, 마트, 음식점 등의 메뉴선정이 필요한 활동장소에 방문하여 이용인이 직접 자신이 취식하고 싶은 간식을 선택하고 구매할 수 있도록 지원하였음. - 인천대공원, 가상현실스포츠체험관, 어린이박물관, 피자만들기체험 등의 티켓팅과 다양한 사회적경험이 가능한 장소를 선정하여 이용인이 재미있게 활동에 참여하고, 평일 여가활동을 진행할 수 있도록 진행함. - 고정차량사용을 신청하여 프로그램진행 시 안정적인 시간계획 및 차량운영이 가능하였음.

세부프로그램	과정평가
접수	- 방과후프로그램 모집공고를 통하여 이용인욕구에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 하였으며, 접수된 인원 에 대한 상담 및 평가를 실시하였음.
서비스과정평가	- 자기결정기술척도 및 친사회적행동검사를 통한 과정평가를 실시하여, 프로그램참여를 통한 발전정도를 점검하였음.
만족도 및 욕구조사	- 지역장애인욕구조사와 하반기만족도조사를 통한 운영점검을 실시하였음.
부모상담	- 담당자 병가사용 및 프로그램참여에 대한 전반적인 상담을 실시하였음.
지역사회환경개발	- 장애인체육회와 연계하여 가상현실스포츠체험관 사전예약을 실시하여 인터넷예약이 불가능한 시간에 체험활동이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
- 매월 진행되는 지역사회 활동장소선정	- 기존에 담당자의 계획으로 진행되던 활동에 비해 부모의 관심도 높아지고, 이용인이 활동내용을 숙지하고 적극적인 태도로 참여함.
- 활동 중 간식선택	- 활동 중 간식을 선택할 때 아동들에게 식당 및 간식의 정보를 제공하고 스스로 선택하여 구입할 수 있도록 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료	2,145,000	2,057,000	95.9
계	2,145,000	2,057,000	

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램비	1,890,000	1,722,840	91.2	이용료
계	1,890,000	1,722,840		

VI. 사업의 전반적 평가

- ‘유튜브’ 영상을 활용하여 자조모임과 함께 장소에 대한 정보를 제공하였고, 이용인의 선택하기 및 자기옹호 등의 기술을 습득할 수 있도록 도움을 주었음.
- 보호자의 적극적인 수업참여 및 협조로 활동시간이 잘 지켜지고 있으며, 원활한 사업운영이 가능하였음.
- 이용인이 스스로 정한 프로그램장소로 활동이 구성되어 이용인 및 부모의 만족도가 높고, 적극적인 참여태도를 보이고 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 지역사회활동 진행 시 이동시간에 따른 프로그램운영시간확보에 어려움이 있어, 대상 및 연령 등을 고려하여 프로그램시간 및 이용료 조정을 계획하고자 함.
- 조직개편으로 인하여 담당자변경하여 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서서비스과정평가지

③ 사업명 : 렛츠고(직업체험)

I. 사업개요

사업대상	중·고등부 발달장애청소년 5명(중1-고3)	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	윤혜림		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
자립역량강화	진로탐색능력향상	직업체험활동(연 32회)	
		디지털 역량 강화 및 직업 연계 코딩교육(연 12회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직업체험활동	152	5	32	144	5	29	94.8	-
디지털 역량강화 교육	57	5	12	55	5	11	96.5	-
서비스과정평가	10	5	10	10	5	10	100.0	-
접수	7	7	7	5	5	5	71.4	-
만족도 및 욕구조사	10	5	10	10	5	10	100.0	-
부모상담	50	5	50	8	5	8	16.0	특이사항만 기입하여 실적이 다소 낮음.
지역사회환경개발	3	3	3	1	1	1	33.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																				
진로탐색능력 향상	평가지표 :직업흥미분야확인 평가도구 :지적장애인용 그림직업흥미검사 - 개정판	- 그림직업흥미검사를 활용하여 사전 서비스과정평가를 진행하였으며, 6가지 직업영역과 3가지 활동영역을 T점수로 기록하여 직업흥미분야를 확인함. 직업흥미검사(직업영역T점수)-사전 <table border="1"> <caption>직업흥미검사(직업영역T점수)-사전</caption> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>임농</th> <th>청소</th> <th>세탁</th> <th>음식</th> <th>제조</th> <th>서비스</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>노은겸</td> <td>47</td> <td>59</td> <td>53</td> <td>43</td> <td>50</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>남궁지연</td> <td>30</td> <td>54</td> <td>53</td> <td>46</td> <td>54</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>문지환</td> <td>29</td> <td>42</td> <td>53</td> <td>53</td> <td>60</td> <td>59</td> </tr> <tr> <td>송민근</td> <td>53</td> <td>48</td> <td>53</td> <td>48</td> <td>50</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>송호연</td> <td>41</td> <td>59</td> <td>59</td> <td>48</td> <td>50</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table> 직업흥미검사(직업영역T점수)-사후 <table border="1"> <caption>직업흥미검사(직업영역T점수)-사후</caption> <thead> <tr> <th>대상자</th> <th>임농</th> <th>청소</th> <th>세탁</th> <th>음식</th> <th>제조</th> <th>서비스</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>노은겸</td> <td>47</td> <td>59</td> <td>64</td> <td>43</td> <td>58</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>남궁지연</td> <td>30</td> <td>54</td> <td>53</td> <td>46</td> <td>65</td> <td>61</td> </tr> <tr> <td>문지환</td> <td>29</td> <td>42</td> <td>53</td> <td>53</td> <td>58</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>송민근</td> <td>53</td> <td>48</td> <td>53</td> <td>48</td> <td>65</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>송호연</td> <td>45</td> <td>61</td> <td>59</td> <td>48</td> <td>50</td> <td>43</td> </tr> </tbody> </table> - 이용인의 개인별 직업흥미영역은 사전·사후검사 결과 변화가 있었음. 이를 통해, 다양한 직무를 경험하면서 흥미영역이 변화하고 있음을 확인하였음. - 노은겸: 청소⇒세탁, 남궁지연: 서비스⇒제조, 문지환: 제조⇒서비스, 송민근: 임농,세탁⇒제조, 송호연: 청소,세탁⇒청소	대상자	임농	청소	세탁	음식	제조	서비스	노은겸	47	59	53	43	50	45	남궁지연	30	54	53	46	54	61	문지환	29	42	53	53	60	59	송민근	53	48	53	48	50	48	송호연	41	59	59	48	50	43	대상자	임농	청소	세탁	음식	제조	서비스	노은겸	47	59	64	43	58	45	남궁지연	30	54	53	46	65	61	문지환	29	42	53	53	58	65	송민근	53	48	53	48	65	48	송호연	45	61	59	48	50	43
대상자	임농	청소	세탁	음식	제조	서비스																																																																																
노은겸	47	59	53	43	50	45																																																																																
남궁지연	30	54	53	46	54	61																																																																																
문지환	29	42	53	53	60	59																																																																																
송민근	53	48	53	48	50	48																																																																																
송호연	41	59	59	48	50	43																																																																																
대상자	임농	청소	세탁	음식	제조	서비스																																																																																
노은겸	47	59	64	43	58	45																																																																																
남궁지연	30	54	53	46	65	61																																																																																
문지환	29	42	53	53	58	65																																																																																
송민근	53	48	53	48	65	48																																																																																
송호연	45	61	59	48	50	43																																																																																

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
진로탐색능력 향상	평가지표 :직업흥미분야확인 평가도구 :지적장애인용 그림직업흥미검사 - 개정판	직업흥미검사-직업영역(그룹평균) 직업흥미검사-직업영역(그룹평균-사후) - 그룹평균으로는 제조직무를 가장 선호하는 것으로 나타남. 직업흥미검사(활동영역T점수)-사전 직업흥미검사(활동영역T점수)-사후 - 이용인의 활동영역에 대한 관심도에도 다양한 직무를 경험하면서 변화가 있었음을 확인하였음. - 노은겸: 조작⇒조작, 남궁지연: 조작⇒정리, 문지환: 정리⇒정리, 송민근: 조작⇒조작, 송호연: 조작⇒정리

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업체험활동	- 한국장애인고용공단 인천발달장애인훈련센터와 연계한 제조관, 클린관, 정보사무관, 서비스관에서 직업체험활동 및 관 내 직업적응훈련반과 연계한 직업체험활동을 진행함. - 종로장애인복지관에서 발간한 진로교육교재를 활용하여 자기 이해하기, 자기관리, 나에게 맞는 직업유형찾기, 발달장애인의 취업유형 알아보기 등의 이론교육을 함께 진행함.
디지털역량강화교육	- 월1회 직업(바리스타 보조원, 음악가, 화가)을 주제로 코딩봇(뚜루뚜루,오조봇,네오썩카), 앱키오스크, 엔트리코딩 등을 활용하여 다양한 직업탐색 및 디지털역량강화교육을 진행함.
접수	- 접수신청서를 통한 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹평을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(지적장애인용 그림직업흥미검사-개정판)를 활용하여 사전(3월), 사후(10월) 총2회 실시함. - 한국장애인고용공단에서 온라인 직업심리검사의 내용을 서면으로 옮겨 오프라인 검사 진행하고, 담당자가 웹에서 기록하여 결과를 도출함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반응을 위해 장애 아동·청소년 프로그램 만족도 및 욕구조사를 9월중에 실시함.
부모상담	- 직업체험활동 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 진행내용에 대해 사진, 영상자료를 활용하여 효과적인 상담을 진행함. - 사전·사후 서비스과정평가 결과공유와 직업체험활동 진행시 관찰된 이용인 흥미직무에 대해 공유하였으며, 진로계획에 대한 상담을 진행함.
지역사회환경개발	- 이용인 모집(정시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 원활한 프로그램 홍보 진행이 가능하였음. - 한국장애인고용공단 인천발달장애인훈련센터 연계를 통해 직업체험관을 활용한 직업체험을 진행하였으며, 실제와 유사한 환경에서 직업탐색 및 체험이 가능하였음. - 사회적 기업 (주)에프엔제이 FUN&JOY와 연계하여 코딩으로 알아보는 직업을 주제로 직업연계 코딩 교육을 진행하여 직무, 면접, 직장에 대한 이해 및 코딩체험이 가능하였음. - 종로장애인종합복지관 연계하여 2023년 장애 및 청소년 진로 직업 교재를 배부 받아 프로그램 진행 시 활용할 수 있었고 이에, 보다 체계적인 지도가 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 이용인이 자발적으로 활동순서를 결정하여 활동에 대한 참여도를 높였으며, 분업활동 진행시 원하는 직무를 선택하여 이용인별 직무에 대한 흥미 탐색을 도모함.
만족도조사	- 2023년 직업체험 프로그램 만족도 조사결과 5명중 5명(100%) 응답하였으며, 담당직원에 대한 만족도가 높음을 확인하였으며, 프로그램 내용에 대한 이해, 운영시간, 계획에 따른 운영 등에 대한 부분에서도 매우 만족하는 것으로 나타남. 10. 담당직원은 이용인의 인권을 존중한다. 11. 담당직원은 이용인 각각에 대하여 개별적으로 관심을 기울인다. 12. 담당직원은 이용인의 권익옹호를 위해 노력한다. 13. 담당직원은 이용인의 요구를 신속하게 대응한다. 14. 담당직원은 자발적으로 이용인을 지원하기 위해 노력한다. 15. 담당직원은 이용인의 욕구를 반영하기 위해 노력한다. 16. 담당직원은 프로그램 운영에 필요한 전문성을 갖추었다.. 17. 담당직원은 이용인이 안정감을 느낄 수 있게 해준다. 18. 담당직원은 프로그램을 안전하게 운영하기 위하여 최선을 다한다.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,420,000	1,309,000	54.0
계	2,420,000	1,309,000	54.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램비	200,000	77,930	39.0	자부담
강사비	600,000	600,000	100.0	
계	800,000	677,930	84.7	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 고등부 또래 그룹을 형성하고, 장애 정도가 비슷한 이용인들이 그룹핑되어 협업과 분업의 과정을 통해 프로그램 진행 시 이용인간의 상호작용을 도모함.
- 인천발달장애인훈련센터와 연계하여 구조화된 직무환경에서 직업체험활동이 진행되었으며 이용인들의 직업 흥미분야 탐색 및 개별 특성과 적합한 직무 파악에 용이하였음.
- 종로장애인복지관 진로교육교재를 활용한 이론교육을 함께 진행하였으며, 직무와 관련된 시각자료(사진, 활동지 등)를 활용하여 직무에 대한 이해도를 높일 수 있었음.
- 디지털전문교육 사회적기업인 (주)에프엔제이와 연계한 직업연계코딩교육을 진행하여 다양한 직업에 대한 간접 경험과 진로교육에 대한 이해도를 높일 수 있었음. 앱키오스크, 코딩봇, 엔트리코딩 등 다양한 디지털역량강화교육을 월1회 진행하여 이용인의 프로그램에 대한 흥미를 높일 수 있었음.
- 5개 체험관의 다양한 직무를 경험함으로써 체험을 통해 스스로 직업흥미분야를 확인할 수 있었음.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 직업체험 프로그램에 대한 만족도가 높으며, 중1~고3으로 대상으로 지속 운영하고자 함.

Ⅷ. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

④ 사업명 : 요리쿱

I. 사업개요

사업대상	장애 아동 및 청소년 5명(초3-초6)	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	윤혜림		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
일상생활능력향상	사회적 자립능력 향상	활동 주제선정 및 계획을 위한 자조모임 (월1회)	
		자조모임욕구를 반영한 일상생활활동 (월3~4회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자조모임	52	5	11	55	6	12	105.8	-
일상생활활동	156	5	33	188	6	45	120.5	-
접수	7	7	7	6	6	6	85.7	-
서비스과정평가	10	5	10	11	6	11	110.0	-
만족도 및 욕구조사	10	5	10	10	5	10	100.0	-
부모상담	35	5	35	25	6	25	71.4	-
지역사회환경개발	3	3	3	3	3	3	100.0	-

2. 성과목표 평가

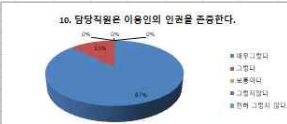
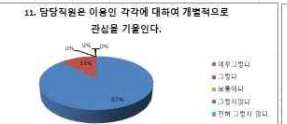
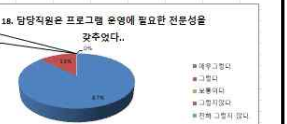
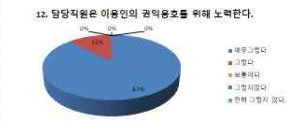
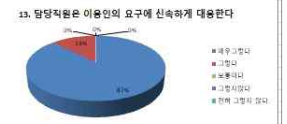
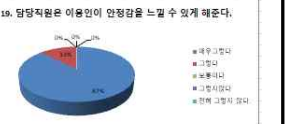
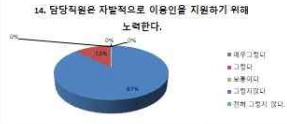
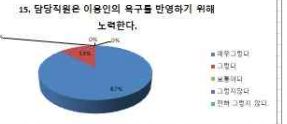
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																												
일상생활능력 향상	평가지표 : 사회적 상호작용 및 의사소통기술, 개인생활기술 점수 향상 평가 도구 : 한국판적응행동(K-SIB-R) 검사	사회적 상호작용 및 의사소통(사전) <table><thead><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>조경민</td><td>480</td></tr><tr><td>김연준</td><td>488</td></tr><tr><td>김민기</td><td>472</td></tr><tr><td>문준휘</td><td>483</td></tr><tr><td>정다을</td><td>475</td></tr><tr><td>그룹평균</td><td>479.6</td></tr></tbody></table> 사회적 상호작용 및 의사소통 사회적 상호작용 및 의사소통(사후) <table><thead><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>조경민</td><td>487</td></tr><tr><td>김연준</td><td>488</td></tr><tr><td>김민기</td><td>472</td></tr><tr><td>문준휘</td><td>490</td></tr><tr><td>정다을</td><td>475</td></tr><tr><td>그룹평균</td><td>482.4</td></tr></tbody></table> 사회적 상호작용 및 의사소통	대상	점수	조경민	480	김연준	488	김민기	472	문준휘	483	정다을	475	그룹평균	479.6	대상	점수	조경민	487	김연준	488	김민기	472	문준휘	490	정다을	475	그룹평균	482.4
		대상	점수																											
조경민	480																													
김연준	488																													
김민기	472																													
문준휘	483																													
정다을	475																													
그룹평균	479.6																													
대상	점수																													
조경민	487																													
김연준	488																													
김민기	472																													
문준휘	490																													
정다을	475																													
그룹평균	482.4																													
	- 한국판 적응행동(K-SIB-R)검사지를 활용하여 사전 서비스과정평가를 진행하였으며, 영역별 W점수로 기록하였음. - 사회적 상호작용 및 의사소통기술의 사전·사후 검사결과 그룹평균은 479.6점 → 482.4점으로 김민기 이용인을 제외하고는 전반적으로 그룹 평균보다 높게 나타남을 확인하였고, 사회적 상호작용 및 의사소통 기술이 증가하였음을 확인할 수 있었음.																													

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																												
일상생활능력 향상	평가지표 : 사회적 상호작용 및 의사소통기술, 개인생활기술 점수 향상 평가 도구 : 한국판적응행동(K-SIB-R) 검사	개인생활기술(사전) <table><thead><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>조경민</td><td>495</td></tr><tr><td>김연준</td><td>489.5</td></tr><tr><td>김민기</td><td>478.5</td></tr><tr><td>문준휘</td><td>485</td></tr><tr><td>정다울</td><td>480</td></tr><tr><td>그룹평균</td><td>485.6</td></tr></tbody></table> 개인생활기술 개인생활기술(사후) <table><thead><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>조경민</td><td>490</td></tr><tr><td>김연준</td><td>489.5</td></tr><tr><td>김민기</td><td>485</td></tr><tr><td>문준휘</td><td>485.5</td></tr><tr><td>정다울</td><td>481.5</td></tr><tr><td>그룹평균</td><td>486.3</td></tr></tbody></table> 개인생활기술 - 개인생활기술의 사전·사후 검사 결과 그룹평균은 485.6점 → 486.3점으로 정다울 이용인을 제외하고는 그룹 평균보다 높게 나타나 전반적으로 사회적 상호작용 및 의사소통 기술이 증가하였음을 확인하였음. - 이를 통해, 프로그램 참여 후 개인생활기술이 강화되었고, 전반적인 프로그램 효과성이 유의미한 값으로 나타남을 확인하였음.	대상	점수	조경민	495	김연준	489.5	김민기	478.5	문준휘	485	정다울	480	그룹평균	485.6	대상	점수	조경민	490	김연준	489.5	김민기	485	문준휘	485.5	정다울	481.5	그룹평균	486.3
		대상	점수																											
조경민	495																													
김연준	489.5																													
김민기	478.5																													
문준휘	485																													
정다울	480																													
그룹평균	485.6																													
대상	점수																													
조경민	490																													
김연준	489.5																													
김민기	485																													
문준휘	485.5																													
정다울	481.5																													
그룹평균	486.3																													

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자조모임	- 자리 정하기, 선호하는 요리재료 및 주제, 토핑 고르기, 베이킹 재료 고르기, 다시 만들어보고 싶은 요리 고르기를 주제로 자조모임을 월1회 진행함. - 자조모임 주제에 대한 시각적 자료(사진)를 제공하여 이용인의 자발적인 의사 표현을 유도함. - 쉬운 언어로 작성하여 이용인이 자조모임지에 스스로 ○표시 하도록 하였으며, 글씨를 적을 수 있는 이용인들은 추가로 글씨를 작성하도록 함. 다양한 과정을 통해 본인의 욕구를 확인할 수 있도록 지원함. - 자조모임 결과는 다음 달에 요리 주제 및 재료를 준비하여 활동을 진행함.
일상생활활동	- 활동 전 손 씻기, 앞치마 착용하기를 통한 개인위생관리 교육을 진행함. - 이용인들이 선호하는 주제로 치킨너겟강정, 파스타, 소불고기, 또띠아 피자, 간장비빔국수, 스팸무수비, 치킨스낵랩 등으로 요리활동 진행함. - 자립생활요리로 라면끓이기, 햇반데우기, 달걀프라이, 밀반찬 만들기 등을 주제로 월1회 요리활동 진행함. - 일상생활에서 자주 사용하는 에어프라이기, 전자레인지, 가스레인지 등을 활용하여 일상생활훈련이 가능하였음. - 외부업체(모모베이킹) 연계하여 12월 연말에 어울리는 쿠키, 케이크, 머핀 수업을 진행하여 전문강사를 활용한 베이킹 수업을 경험할 수 있었고, 이용인과 보호자의 만족도가 매우 높았음.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용하여 사전(3월), 사후(10월) 총2회 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반응을 위해 장애 아동·청소년 프로그램 만족도 및 욕구조사를 9월중에 실시함.
부모상담	- 일상생활활동 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 진행내용에 대해 사진, 영상자료를 활용하여 효과적인 상담을 진행함.
지역사회 환경개발	- 이용인 모집(정시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 원활한 프로그램 홍보 진행이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 자조모임을 통해 활동자리, 요리 주제, 요리 재료를 이용인의 욕구에 따라 결정하였으며, 자조모임의 결과를 반영한 프로그램 진행을 통해 이용인의 프로그램 만족도를 높일 수 있었음. - 이용인의 욕구에 따라 요리 재료를 추가 및 제외하여 진행하거나 여러 종류의 재료를 준비해서 평소에 먹지 않는 새로운 재료를 접하되, 본인이 원하는 재료를 골라 넣을 수 있도록 다양성을 제시함.
만족도조사	         - 2023년 요리kurs 프로그램 만족도 조사결과 5명중 5명(100%) 응답하였으며, 담당직원에 대한 만족도가 높음을 확인하였으며, 프로그램 내용에 대한 이해, 운영시간, 계획에 따른 운영 등에 대한 부분에서도 매우 만족하는 것으로 나타남.

V. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,420,000	2,057,000	85.0
계	2,420,000	2,057,000	85.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램비	2,200,000	1,595,320	73.0	자부담
계	2,200,000	1,595,320	73.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 자조모임 진행시 선택 및 표현을 유도하기 위한 다양한 이미지를 제공하였으며, 자료를 쉽고 간단한 언어로 작성하여 이용인이 자조모임지에 스스로 ○표시 하도록 함. 또한 글씨를 적을 수 있는 이용인들은 추가로 글씨를 작성하도록 하여, 직접 기록하고 반영사항을 확인할 수 있도록 지원하였음. 이에, 이용인의 적극적인 활동 참여와 욕구파악이 가능하였음.
- 요리활동 및 조리도구 사용 경험이 적은 초등학생을 대상으로 프로그램이 진행되어, 활동 전 손 씻기, 앞치마 착용하기, 테이블 닦기를 통한 개인위생관리 교육뿐만 아니라 요리활동 시 일어날 수 있는 안전교육을 함께 진행하고 있음.
- 일상생활에서 자주 사용하는 에어프라이기, 전자레인지, 가스레인지 등을 활용하여 개인생활 기술 능력 향상을 도모함.
- 가정과 연계활동을 위해 만든 요리를 가정으로 가지고 가서 활동내용에 대해 보호자와 이야기를 나누며 상호작용을 증가시키고, 성취감을 높일 수 있도록 지원하였음.
- 다회용기를 구입하여 조리 후 음식을 포장하여 귀가하고 있으며, 일상 속 친환경 실천방법을 배울 수 있는 기회를 제공하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 2023년 욕구조사결과 일상생활활동 및 자립훈련에 대한 욕구가 높아 이에, 요리활동과 외부활동을 접목하여 자립훈련에 중점을 둔 자립훈련반을 개설하여 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

⑤ 사업명 : 퍼포먼스난타

I. 사업개요

사업대상	장애 아동 및 청소년 8명(초4-중3)	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	윤혜림		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회적 상호작용 증가	의사소통능력 향상	그룹참여를 통한 자기주장 훈련 및 상호의사소통 (주1회)	
	과제수행능력 향상	난타활동 (주 1회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
난타활동	334	8	44	300	9	42	89.8	-
접수	10	10	10	9	9	9	90.0	-
서비스과정평가	16	8	16	17	9	17	106.2	-
만족도 및 욕구조사	16	8	16	16	8	16	100.0	-
부모상담	48	8	48	23	9	23	47.9	-
지역사회환경개발	3	3	3	3	3	3	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																						
의사소통능력 향상	평가지표 : 의사소통기술 평가척도 점수 향상 평가 도구 : 의사소통기술 평가척도	의사소통기술척도(사전_난타) <table border="1"><thead><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>우시율</td><td>52</td></tr><tr><td>정운호</td><td>45</td></tr><tr><td>황시우</td><td>56</td></tr><tr><td>김우겸</td><td>68</td></tr><tr><td>김연준</td><td>73</td></tr><tr><td>김민기C</td><td>53</td></tr><tr><td>이동현</td><td>75</td></tr><tr><td>평균</td><td>60</td></tr></tbody></table> 의사소통기술척도(사후_난타) <table border="1"><thead><tr><th>대상</th><th>점수</th></tr></thead><tbody><tr><td>우시율</td><td>60</td></tr><tr><td>정운호</td><td>50</td></tr><tr><td>황시우</td><td>58</td></tr><tr><td>한재민</td><td>73</td></tr><tr><td>김우겸</td><td>68</td></tr><tr><td>김연준</td><td>73</td></tr><tr><td>김민기C</td><td>60</td></tr><tr><td>이동현</td><td>70</td></tr><tr><td>평균</td><td>64</td></tr></tbody></table> - 의사소통기술 평가척도로 사전·사후검사 진행하였으며, 그룹평균 60점→64점으로 향상되었음. - 한재민, 이동현, 김연준, 김우겸 이용인은 평균 이상의 점수를 보였으며, 우시율, 정운호, 황시우, 김민기 이용인은 평균 보다 낮게 나타남. 이를 통해 프로그램 효과성이 유의미하게 나타났음을 확인하였음.	대상	점수	우시율	52	정운호	45	황시우	56	김우겸	68	김연준	73	김민기C	53	이동현	75	평균	60	대상	점수	우시율	60	정운호	50	황시우	58	한재민	73	김우겸	68	김연준	73	김민기C	60	이동현	70	평균	64
대상	점수																																							
우시율	52																																							
정운호	45																																							
황시우	56																																							
김우겸	68																																							
김연준	73																																							
김민기C	53																																							
이동현	75																																							
평균	60																																							
대상	점수																																							
우시율	60																																							
정운호	50																																							
황시우	58																																							
한재민	73																																							
김우겸	68																																							
김연준	73																																							
김민기C	60																																							
이동현	70																																							
평균	64																																							

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
난타활동	- 전문 강사 섭외하여 그룹형식의 난타활동 및 개별지도를 주1회 진행함. 바나나차차, 밀림으로, 멧쟁이토마토, 둥글게 둥글게, 큰북을 울려라, 베토벤바이러스, 발로차등 다양한 곡으로 연습을 진행함. - 스틱잡기, 연주자세 및 호흡, 장단 배우기, 기본 타법알기 등 난타활동의 기본기를 연습하였고, 단계별로 노래에 맞춰 리듬 연주하기 진행하고 있음. - 활동 과정에서 이용인별 개별지도를 통해 난이도를 조절하고 있으며, 개인별 숙달정도를 파악하고 있음. - 활동 중간 쉬는 시간을 충분히 갖고, 이용인 컨디션 조절 및 상호간 의사소통 유도하고 있음.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(의사소통기술 평가척도)를 활용하여 사전(3월), 사후(10월) 총2회 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반영을 위해 장애 아동·청소년 프로그램 만족도 및 욕구조사를 9월중에 실시함.
부모상담	- 난타활동 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 진행내용에 대해 사진, 영상 자료를 활용하여 효과적인 상담을 진행함.
지역사회환경개발	- 이용인 모집(정시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 원활한 프로그램 홍보 진행이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 난타 활동 시 이용인이 연주하고 싶은 노래(큰북을 울려라, 둥글게 둥글게)를 반영하여 난타활동 진행함. - 언어표현이 어려운 중증 이용인들이 많아 보호자 상담 및 동영상 전송을 통해 이용인들의 욕구를 정확히 파악하여 지원하고자 하였음. - 활동 과정에서 이용인이 연주를 어려워하는 박자에 대해 전문 강사 개별지도 및 안무 변경하여 진행함
만족도조사	10. 담당직원은 이용인의 인권을 존중한다. 11. 담당직원은 이용인 각각에 대하여 개별적으로 관심을 기울인다. 12. 담당직원은 이용인의 권익증진을 위해 노력한다. 13. 담당직원은 이용인의 요구에 신속하게 대응한다. 14. 담당직원은 자발적으로 이용인을 지원하기 위해 노력한다. 15. 담당직원은 이용인의 욕구를 반영하기 위해 노력한다. 16. 담당직원은 프로그램 운영에 필요한 전문성을 갖추었다. 17. 담당직원은 이용인이 안정감을 느낄 수 있게 제공한다. 18. 담당직원은 프로그램의 안전하게 운영하기 위하여 최선을 다한다. - 2023년 퍼포먼스난타 프로그램 만족도 조사결과 8명중 8명(100%) 응답하였으며, 담당직원에 대한 만족도가 높음을 확인하였으며, 프로그램 내용에 대한 이해, 운영시간, 계획에 따른 운영 등에 대한 부분에서도 매우 만족하는 것으로 나타남.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	3,872,000	2,299,000	59.4
계	3,872,000	2,299,000	59.4

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
강사비	2,100,000	2,100,000	100.0	자부담
프로그램비	450,000	417,240	93.0	
계	2,550,000	2,517,240	98.7	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 전문 강사 섭외를 통해 이용인 특성에 맞는 진행과정으로 지도하고 있으며, 음악에 맞춰 연주 하는 활동과정으로 이용인의 프로그램 참여도 및 집중도를 높임.
- 활동 과정에서 이용인이 각각 어려워하는 부분에 대해 전문강사 개별지도 및 안무 변경하여 진행하여 박자감각 및 리듬감 향상을 도모하였음.
- 체력적으로 힘든 이용인들이 있어 활동 중간 쉬는 시간을 충분히 갖고, 이용인 컨디션 조절 및 상호간 의사소통 유도하며 친밀감 형성 시간을 가지고 있음.
- 난타 활동 시 이용인이 연주하고 싶은 노래(큰북을 울려라, 둥글게 둥글게, 베토벤바이러스, 발로차)를 반영하여 난타활동 진행함.
- 언어표현이 어려운 중증 이용인들이 많아 보호자 상담 및 동영상 전송을 통해 이용인들의 욕구를 정확히 파악하여 지원하고자 하였음. 난타북의 노후화로 인해 북피가 갈라지는 현상이 있어 연주시 소리가 명확하지 않고 연주의 어려움이 있어 난타북피 10개를 교체하여 진행하였음.
- 12월 13일 남동송년예술제 참여를 통해 동상을 수상하였고, 이용인들은 무대에 올라 보호자 및 많은 관중들 앞에서 연주 해보는 경험을 통해 성취감과 자신감을 얻을 수 있는 시간이 되었음. 상금(90,000원)은 이용인들에게 욕구를 사전 확인하여 피자, 치킨을 구입하였고, 종강식에 소감도 나누고 음식도 나누며 즐겁게 마무리 할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 난타활동 및 음악활동에 대한 욕구가 있어 지속적으로 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

Ⅵ 사업명 : 청소년문화여가사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	토요일토요일은즐거워 : 발달장애인(중~고등학생) 8명 방학교실 : 발달장애인(중~고등학생) 20명	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고형식, 박은영		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회적 상호작용 증가	사회적 기술 향상	다양한 여가·문화 활동, 체험활동 참여 (토토즐: 월1회, 방학교실:연 2회 진행)	
	여가활동 만족도 향상		

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
토요일토요일은 즐거워	76	8	10	75	9	10	98.6	-
방학교실	160	35	9	157	32	10	98.1	-
접수	43	43	43	41	41	41	95.3	-
서비스과정평가	16	8	16	17	9	17	106.2	-
만족도 및 욕구조사	123	123	123	108	41	70	87.8	-
부모상담	40	8	40	34	9	20	85	-
지역사회환경개발	3	3	3	2	2	2	66.6	-

- 202 -

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
여가활동 만족도 향상	평가지표 :프로그램 만족도 및 욕구조사 (방학교실)	겨울방학교실 - 본 프로그램의 코딩캠프(AI체험)에 대한 만족도는 ‘매우 만족’ 9명(75%), ‘만족’ 2명(16.7%), ‘보통’ 1명(8.3%)로 나타나 대부분 만족한 것으로 나타남. - 2박 3일 캠프의 눈썰매장, 스파이용, 쌀체험 등에 대한 만족도는 모두 ‘매우 만족’ 12명(100%)으로 나타났음. - 본 프로그램의 전반적인 만족도는 ‘매우 만족’ 12명(100%)로 겨울방학교실에 대해 모두 전반적으로 만족한다고 나타남. - 재이용 의사를 묻는 질문에서는 12명(100%) 모두 재참여를 하고 싶다고 함.
		여름방학교실 - 진행시간에 대한 만족도를 묻는 질문에서 ‘매우 만족’ 17명(85%), ‘만족’ 3명(15%)로 모두 진행시간에 만족하였음. - 일정에 대한 만족도를 묻는 질문에서 ‘매우 만족’ 18명(90%), ‘만족’ 2명(10%)로 모두 만족한 것으로 나타남. - 본 프로그램의 전체활동에 대한 만족도는 매우 만족’ 18명(90%), ‘만족’ 2명(10%)으로 모두 만족한 것으로 나타남. - 1일차(자기결정활동)에 대한 만족도는 ‘매우 만족’ 16명(80%), ‘만족’ 4명(20%) 으로 나타났음. - 2일차(도고파라다이스)에 대한 만족도는 ‘매우 만족’ 18명(90%), ‘만족’ 2명(10%) 으로 나타났음. - 3일차(자이언트Z)에 대한 만족도는 ‘매우 만족’ 18명(90%), ‘만족’ 2명(10%) 으로 나타났음. - 4-5일차(1박2일 캠프)에 대한 만족도는 ‘매우 만족’ 19명(95%), ‘만족’ 1명(5%) 으로 나타났음. - 본 프로그램의 전반적인 만족도는 ‘매우 만족’ 18명(90%) ‘만족’ 2명(10%)로 여름방학교실에 대해 모두 전반적으로 만족한다고 나타남. - 재이용 의사를 묻는 질문에서는 20명(100%) 모두 재참여를 하고 싶다고 함.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
토요일토요일은즐거워		- 개강식 및 영화관람-슬램덩크(3/11), 캠프닉-청라해변공원캠핑장(4/15), 놀이파크체험 -바운스슈퍼파크(5/20), 롯데월드 어드벤처(6/10), 응진플레이도시 워터파크(7/8), 서대문형무소 및 VR체험(9/9), 광명동굴, 영화관람 및 1박2일 캠프(10/21~22), 스포츠활동-볼링 및 낚시(11/18), 뮤지컬관람 “얼쭈” (12/9)의 주제로 진행되었음. - 월1회 둘째 주 토요일에 이용인의 욕구를 반영한 프로그램이 진행되었음. - 장소, 식사, 간식 등 사전에 정보를 공유하여 이용인이 직접 결정할 수 있도록 선택의 기회를 제공함. - 욕구조사를 통하여, 3회기, 4회기, 6회기, 9회기, 10회기의 장소 및 주제를 직접 정하여 진행할 수 있도록 하였음. - 부모연락망(단체 대화방)을 활용하여 주제에 따른 장소논의가 될 수 있도록 하여, 효과성 높은 진행을 할 수 있었음. - 장소 특성(장소, 프로그램내용)을 고려하여 시간을 확대하여 진행하였음. - 사회복지 전공 자원봉사자를 섭외하여 안정적이고 효율적인 이용인관리를 진행할 수 있었음.
방학교실	겨울	- 1/9~1/13 총 5일간 코딩캠프(AI체험)와 2박3일 캠프(눈썰매장, 스파, 쌀체험)로 겨울방학교실이 진행됨. - F&J의 지원으로 코딩캠프가 2일간 진행됨. 전자기기에 대한 이해와 함께 다양한 교구를 활용한 체험형 AI교육을 진행하여 이용인의 높은 흥미를 이끌 수 있었음. - 인천장애인복지관협회 돌봄 100도 지원사업을 통해 2박 3일 캠프 활동비를 일부 지원받아 다양한 체험활동을 진행하였음. - 동계실습생, 자원봉사자 활용하여 1:1로 프로그램 진행하여 이용인이 활동 참여에 어려움이 없도록 지원함.
	여름	- 7/24~28 5일간 다양한 체험(자기결정활동, 도고파라다이스, 자이언트Z, 시골마을체험 등) 위주로 프로그램을 진행하였음. - 인천사회복지공동모금회의 복권기금 방학프로그램 지원사업에 공모하여 예산지원(5,000,000원)을 받아 진행함. - 가족문화지원팀원, 하계실습생, 자원봉사자를 섭외하여 1:1이용인관리를 통한 사업을 진행함. - 개인별 부모상담(1:1 부모상담)을 통하여 프로그램 중 이용인의 건강 및 심리적인 부분을 파악하여 안정적인 진행을 도모하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
육구조사를 통한 활동 진행 (토요일은 즐거워)	- 이용인육구조사를 통하여 3회기, 4회기, 6회기, 9회기, 10회기의 주제를 선정하였으며, 가장 많은 육구로 파악된 의견으로 놀이파크(VR체험)가 총 4건으로 확인되어, 3회기의 주제를 이용인의 육구에 따라 계획하여 진행하였으며, 롯데월드 어드벤처가 총 3건으로 4회기 주제로 선정, 6회기 육구조사시 역사관런기념관, VR체험, 야구경기관람중 이용인투표를 통해서대문형무소 및 VR체험으로 진행하였으며, 9회기 육구조사시 스포츠활동 중 볼링, 낚시의 의견을 반영하여 진행하였으며, 10회기 진행시 2023년 얼리윈터페스티벌 뮤지컬관람의 육구를 반영하여 진행하였음.
만족도 및 육구조사 (방학교실)	겨울 - 2023년 겨울방학교실 만족도 및 육구조사 설문결과 프로그램의 진행시간, 일정, 활동 내용에 대해 전반적으로 만족하였으며 모두 재참여를 희망하였음. 프로그램을 통해 ‘장애아동·청소년들의 방학 중 여가활동의 기회제공’에 가장 도움이 되었다고 함. 본 프로그램의 일정(월~금)에 대해 어떻게 생각하십니까? 응답 12개 본 프로그램 코딩캠프(AI 체험)에 대해 만족하십니까? 응답 12개 2박 3일 캠프 활동 내용에 대해 만족하십니까? 본 프로그램에 전반적으로 만족하십니까? 응답 12개 본 프로그램이 어떠한 부분에 가장 도움이 되었습니까? 응답 12개 여름 - 2023년 여름방학교실 만족도 및 육구조사 설문결과(20명참여) 본 프로그램의 진행시간, 일정, 활동 내용에 대해 전반적으로 만족하였으며 모두 재참여를 희망하였음. 본 프로그램을 통해 ‘장애아동·청소년들의 방학 중 여가활동의 기회제공’ (17명)에 가장 도움이 되었다고 함. 이외 정서적 신체적 안정도모(12명), 보육부담감소(12명)으로 나타남. 12. 방학교실 발전을 위한 건의사항이 있으시면 적어주시기 바랍니다. 응답 10개 만족합니다~ 고생하셨습니다 성인기 프로그램도 만들어 주세요 ^^ 좋은 프로그램으로 구성된 여름방학교실에 참여하여 알찬 시간을 보냈습니다. 기획, 운영하신 가족문화지원팀 사회복지사 선생님들, 자원봉사자 분들, 같이 활동해주신 심민주선생님께 진심으로 감사드립니다 함께해주신 선생님 모두 감사합니다 정말 좋은 프로그램 감사합니다. 아이가 정말 힘이 많이 붙었다는 기분으로 일주일을 보낼 수 있었어요. 1:1 매칭이 되었는데 케어로 치유치기 보다는 더많은 기회를 주고 도전해보게하는 코치의 역할을 해주셨으면 합니다. 너무 고생많으셨습니다! 내년에도 참여하겠습니다!

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
인천광역시 보조금	토토즐	2,498,000원	2,498,000원	100
	방학교실	502,000원	502,000원	100
공동모금회	여름방학교실	5,000,000원	5,000,000원	100
이용료수입	토토즐	2,400,000원	2,262,000원	94.25
	방학교실	5,760,000원	5,760,000원	100
계		16,160,000원	16,022,000원	99.1

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인천광역시 보조금	토토즐	2,498,000원	2,498,000원	100	시보조금
	방학교실	502,000원	502,000원	100	
공동모금회	여름방학교실	5,000,000원	4,948,000원	98.9	공동모금회
이용료수입	토토즐	2,400,000원	2,218,259원	92.4	이용료수입
	방학교실	4,500,000원	4,497,602원	99.9	
계		14,900,000원	14,663,861원	98.4	-

VI. 사업의 전반적 평가

1. 토요일토요일은즐거워

- 이용인의 욕구(장소, 주제, 식사/간식메뉴)를 표현할 방법을 제시하여 자기주장능력을 향상시킬 수 있도록 유도하였음.
- 단체프로그램 참여로 타인과의 상호작용능력을 향상시켜 사회적 기술(대화, 감정, 여가일상공유)을 습득할 수 있도록 함.
- 전년대비 전체 물가가 폭등하여 체험료, 간식비, 식비 등 전반적인 진행비가 상승함에 따라 추경을 통해 예산을 추가 확보하여 진행하였음.
- 정기적으로 활동할 수 있는 자원봉사자를 섭외하여 이용인과 진행인력간의 라포 형성을 도모하여 개인별 욕구반영 및 다양한 상황에 대한 심리적 안정감을 줄 수 있었음.
- 지역 내 협력기관(남동문화재단)과 연계하여 뮤지컬 무료관람을 진행하였으며 이에 효과성 높은 프로그램 운영이 되었음.

2. 겨울방학교실

- 겨울방학교실을 통해 다양한 활동을 진행함으로써 발달장애 아동·청소년들의 여가활동 만족도를 향상시킴.
- F&J 디지털 새싹캠프, 인천장애인복지관협회 인천 돌봄 100도 지원사업을 통해 사업비 절감에 도움을 주었을 뿐만 아니라 이용인에게 더욱 다양한 활동을 제공할 수 있었음.
- 코로나19로 인하여 외부활동 시 마스크 착용, 손 소독 등 방역수칙을 준수하여 코로나19 감염을 예방하였음.

3. 여름방학교실

- 인천사회복지공동모금회의 복권기금 방학프로그램 지원사업에 공모하여 추가 예산을 확보함으로써 사업의 안정성을 확보하였음. 이를 통한 다양한 체험의 기회를 제공하였으며, 이용자의 만족도를 향상 시킬 수 있었음.
- 가족문화지원팀원, 하계실습생, 자원봉사자를 섭외하여 1:1이용인 관리가 진행되었음. 이에 참여이용인이 다양한 체험이 가능하게 되었으며, 프로그램의 효율성이 높아지는 효과가 있었음.
- 자기결정활동을 통하여 주제 및 식사등 이용인의 욕구를 반영한 사업진행으로 스스로 선택하여 참여할 수 있도록 유도하여, 스스로 주제를 선택하는 훈련이 되었음.

VII. 향후계획(제언)

1. 방학교실 : 후원처를 지속 발굴하여 다양한 체험이 바탕이 된 프로그램을 내년에도 지속 진행하고자 함.
2. 토요일 토요일은 즐거워 : 2024년에도 이용인의 욕구를 반영할 수 있는 프로그램을 지속 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 명부
2. 서비스과정평가(사전)
3. 회기별 계획서
4. 회기별 평가서(만족도조사지 포함)

㉓ 사업명 : 힘찬교실

I. 사업개요

사업대상	힘찬교실 1반 : 초등저학년 4명 힘찬교실 2반 : 초등고학년 4명	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
초등아동의 균형적인 신체발달	기초체력향상	- K-SIB-R 하위검사(대근육운동, 소근육운동, 언어이해, 언어표현, 신변처리)를 통해 이용인들의 연령과 특성을 고려한 그룹핑 실시 - 장애학생 건강 체력 검사(PAPS-D) 평가도구를 활용한 사전 평가 실시 - 유연성, 근력, 근지구력 순발력 등 각 기초체력이 향상될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
체육활동	623	8	176	624	8	168	100	-
접수	12	12	12	11	11	11	92	-
서비스과정평가	16	8	16	16	8	16	100	-
만족도 조사	16	8	16	16	8	16	100	-
부모상담	24	8	24	17	8	17	71	12월 중 추가 실시예정
지역사회환경개발	1	1	1	0	0	0	0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																										
기초체력향상	장애학생 건강체력검사 (PAPS-D)	- 장애학생 건강체력검사(PAPS-D) 측정을 통한 사전 평가를 실시함. - 측정결과는 다음과 같음. <table><tr><th>이름</th><th>심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)</th><th>유연성 좌전굴 (cm)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>순발력 제자리 공 밀리던지기 (cm)</th></tr><tr><td>문준휘</td><td>320</td><td>11</td><td>15(보조)</td><td>390</td></tr><tr><td>이서율</td><td>370</td><td>7</td><td>11(보조)</td><td>90</td></tr><tr><td>최이삭</td><td>355</td><td>14</td><td>10</td><td>165</td></tr><tr><td>황준우</td><td>245</td><td>0</td><td>12(보조)</td><td>220</td></tr><tr><td>김예샤</td><td>275</td><td>1</td><td>8(보조)</td><td>300</td></tr><tr><td>김아인</td><td>440</td><td>4.5</td><td>28</td><td>560</td></tr><tr><td>임서준</td><td>380</td><td>4</td><td>8</td><td>360</td></tr><tr><td>손지후</td><td>265</td><td>1</td><td>12(보조)</td><td>110</td></tr></table> - 총 이용 학생 8명의 사후 평가 결과를 기입하였음. - 장애 학생 건강체력검사(PAPS-D) 측정을 통한 사후 평가를 실시함. - 측정결과는 다음과 같음. <table><tr><th>이름</th><th>심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)</th><th>유연성 좌전굴 (cm)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>순발력 제자리 공 밀리던지기 (cm)</th></tr><tr><td>문준휘</td><td>455</td><td>10</td><td>16(보조)</td><td>430</td></tr><tr><td>이서율</td><td>405</td><td>8</td><td>11(보조)</td><td>120</td></tr><tr><td>최이삭</td><td>395</td><td>15</td><td>10</td><td>155</td></tr><tr><td>황준우</td><td>355</td><td>-2</td><td>12(보조)</td><td>235</td></tr><tr><td>김예샤</td><td>355</td><td>2</td><td>8(보조)</td><td>370</td></tr><tr><td>김아인</td><td>650</td><td>5</td><td>30</td><td>590</td></tr><tr><td>임서준</td><td>635</td><td>4</td><td>10</td><td>510</td></tr><tr><td>손지후</td><td>410</td><td>-1</td><td>13(보조)</td><td>115</td></tr></table> - 현재 프로그램 이용 중인 학생 8명 결과를 기입하였음. - PAPS-D 분석 결과 이용아동들의 전반적인 기초체력 능력을 확인할 수 있음.	이름	심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)	유연성 좌전굴 (cm)	근기능 Sit-up (회)	순발력 제자리 공 밀리던지기 (cm)	문준휘	320	11	15(보조)	390	이서율	370	7	11(보조)	90	최이삭	355	14	10	165	황준우	245	0	12(보조)	220	김예샤	275	1	8(보조)	300	김아인	440	4.5	28	560	임서준	380	4	8	360	손지후	265	1	12(보조)	110	이름	심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)	유연성 좌전굴 (cm)	근기능 Sit-up (회)	순발력 제자리 공 밀리던지기 (cm)	문준휘	455	10	16(보조)	430	이서율	405	8	11(보조)	120	최이삭	395	15	10	155	황준우	355	-2	12(보조)	235	김예샤	355	2	8(보조)	370	김아인	650	5	30	590	임서준	635	4	10	510	손지후	410	-1	13(보조)	115
		이름	심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)	유연성 좌전굴 (cm)	근기능 Sit-up (회)	순발력 제자리 공 밀리던지기 (cm)																																																																																						
		문준휘	320	11	15(보조)	390																																																																																						
이서율	370	7	11(보조)	90																																																																																								
최이삭	355	14	10	165																																																																																								
황준우	245	0	12(보조)	220																																																																																								
김예샤	275	1	8(보조)	300																																																																																								
김아인	440	4.5	28	560																																																																																								
임서준	380	4	8	360																																																																																								
손지후	265	1	12(보조)	110																																																																																								
이름	심폐기능 6분 걷기·달리기 (m)	유연성 좌전굴 (cm)	근기능 Sit-up (회)	순발력 제자리 공 밀리던지기 (cm)																																																																																								
문준휘	455	10	16(보조)	430																																																																																								
이서율	405	8	11(보조)	120																																																																																								
최이삭	395	15	10	155																																																																																								
황준우	355	-2	12(보조)	235																																																																																								
김예샤	355	2	8(보조)	370																																																																																								
김아인	650	5	30	590																																																																																								
임서준	635	4	10	510																																																																																								
손지후	410	-1	13(보조)	115																																																																																								

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체육활동	- 아이집 1280세트를 이용하여 다양한 체육활동을 지도하였음. 그 외 도구들을 활용하여 소근육에서부터 대근육을 균형적으로 발달할 수 있도록 지도함. - 힘찬1반 : 초등저학년으로 구성되어 언어적 지시수행을 원활하게 수행되지 않아 개별 특성에 맞춘 가이드 기법을 활용하여 기초체력활동을 지도함. - 힘찬2반 : 기초체력운동과 함께 규칙이 있는 게임도 병행하며 규칙을 배우는 체육수업을 진행함.
접수	- 정시모집의 경우 구글 설문지를 활용한 온라인 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 기초체력향상과 운동기술능력향상을 목적으로 힘찬교실 프로그램에 지원한 총 21명의 접수 인원 중 상담 및 현장 평가를 실시하여 8명을 선정함.
서비스과정평가	- 2023년 상반기에 실시한 장애 학생 건강체력검사(PAPS-D) 평가도구를 활용하여 사전평가 결과를 바탕으로 개별신체능력을 파악하고, 보호자와의 상담을 통해 수업 계획에 반영함. - 하반기 장애학생 건강체력검사(PAPS-D)는 9월 평가도구를 활용해 사후 평가를 실시함.
만족도 조사	- 지역장애인을 대상으로 만족도조사(9월)를 실시함.
부모상담	- 수업 전후로 부모 상담을 통하여 수업내용 및 아동의 수행 정도, 특이사항을 공유함으로써 효율적인 수업 운영에 도움이 됨. - 영상과 사진 매체를 이용하여 수업 후 상담을 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
대면상담	- 수업 종료 후에 실시하는 대면 상담으로 그날 이용인의 컨디션과 활동내용을 설명하여 수업에 대한 만족도를 향상 시킬 수 있었음.
이용인 참여활동	- 활동에 필요한 도구를 새롭게 구비하여 이용인의 수준에 맞게 프로그램을 수행하는 과정에서 이용인 활동에 대한 만족도 및 참여도를 향상시킬 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	4,752,000	5,238,000	110
계	4,752,000	5,238,000	110

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교재교구비	3,000,000	2,978,000	99	이용료
프로그램진행비	100,000	99,000	99	
계	3,100,000	3,077,000	99	

VI. 사업의 전반적 평가

- 아이소파 아이집1280과 다양한 교구를 활용하여 신체부위의 다양한 자극을 줄 수 있었음.
- 장애 특성을 고려한 ‘장애학생 건강체력검사(PAPS-D) 평가도구’를 활용하여 효과적으로 사전평가를 실시하였고 9월말에 사후평가를 실시하였음.
- 수업 후 보호자와의 상담을 통해 수업당일 했던 프로그램과 학생들의 반응들을 설명하고, 집에서 할 수 있는 운동들을 상담 시 제공하여 기관에서 끝나는 것이 아닌 집에서도 체육 활동을 할 수 있도록 하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 12월 말에 낡은 교구장을 교체하여 체육실 환경개선을 진행하였음.
- 힘찬교실의 사업명에 대한 내용을 직관적으로 표현하기 위해 사업명을 변경할 예정임. 힘찬교실1반과 2반의 수업명을 그룹체육교실1반과 2반으로 사업명을 변경하여 처음 기관을 이용하는 보호자들이 바로 사업의 내용을 인지할 수 있도록 하고자함. 그리고 저학년반과 고학년반이 통합으로 할 수 있는 프로그램을 개발하여 초등통합수업을 구현하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

⑧ 사업명 : 튼튼교실

I. 사업개요

사업대상	초·중·고 비만 장애청소년 4명	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애아동 및 청소년 비만관리	비만도 감소	- 스텝박스, 트레드밀, 사이클 등을 이용한 유산소성 운동지도 - 테라밴드, 바벨, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 운동지도 - 인천청소년수련관 헬스장에서 다양한 근력향상 기구들과 유산소기구들을 이용한 운동지도 - 유산소성과 무산소성 운동을 결합한 서킷트레이닝 실시 - BIA(Bioelectrical Impedance Analysis) 생체전기저항 측정법을 활용한 사전·사후 평가 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
체육활동	334	4	88	309	5	84	92.5	-
접수	6	6	6	11	11	11	184	-
서비스과정평가	8	4	8	14	5	14	175	종결인원과 신규인원이 다수 발생
만족도 조사	8	4	8	8	4	8	100	-
부모상담	12	2	12	10	4	10	83	-
지역사회환경개발	1	1	1	2	2	2	200	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																		
비만도 감소	BIA(Bioelectrical Impedance Analysis)	- BIA(Bioelectrical Impedance Analysis) 생체전기저항 측정법을 활용하여 사전 평가를 실시함. - 체성분 검사 결과는 다음과 같음. <table><tr><th>이름</th><th>신장 (cm)</th><th>체중 (kg)</th><th>골격근량 (kg)</th><th>체지방량 (kg)</th><th>체지방률 (%)</th></tr><tr><td>최윤선</td><td>154.6</td><td>88.7</td><td>24.8</td><td>42.7</td><td>48.1</td></tr><tr><td>이태원</td><td>169.3</td><td>68.2</td><td>25.4</td><td>21.5</td><td>31.5</td></tr><tr><td>김태희</td><td>161.2</td><td>72.3</td><td>22.7</td><td>30.9</td><td>42.8</td></tr><tr><td>우시울</td><td>163.7</td><td>67.9</td><td>24.9</td><td>22.4</td><td>33</td></tr><tr><td>최재원</td><td>158</td><td>74.9</td><td>20.7</td><td>36.4</td><td>48.6</td></tr></table> - 총 이용 학생 5명의 사전 평가 결과를 기입하였음. - 최윤선 이용인은 2월중 종결하여 신규로 최재원 이용인이 등록 후 체성분 검사를 하였음. - 체성분 검사 분석 결과 이용인의 전반적인 신체구성을 확인할 수 있었음. - 하반기 4명의 이용인을 대상으로 사후 평가(9월)를 실시할 하였음. <table><tr><th>이름</th><th>신장 (cm)</th><th>체중 (kg)</th><th>골격근량 (kg)</th><th>체지방량 (kg)</th><th>체지방률 (%)</th></tr><tr><td>이태원</td><td>174.7</td><td>76.6</td><td>29.2</td><td>23.9</td><td>31.2</td></tr><tr><td>김태희</td><td>161.5</td><td>70.9</td><td>23.1</td><td>28.9</td><td>40.7</td></tr><tr><td>우시울</td><td>169.9</td><td>77.7</td><td>29.1</td><td>25.7</td><td>33.1</td></tr><tr><td>최재원</td><td>161.5</td><td>76.2</td><td>21.6</td><td>36</td><td>47.3</td></tr></table> - 체성분 검사 분석 결과를 이용하여 신체구성을 확인할 수 있음.	이름	신장 (cm)	체중 (kg)	골격근량 (kg)	체지방량 (kg)	체지방률 (%)	최윤선	154.6	88.7	24.8	42.7	48.1	이태원	169.3	68.2	25.4	21.5	31.5	김태희	161.2	72.3	22.7	30.9	42.8	우시울	163.7	67.9	24.9	22.4	33	최재원	158	74.9	20.7	36.4	48.6	이름	신장 (cm)	체중 (kg)	골격근량 (kg)	체지방량 (kg)	체지방률 (%)	이태원	174.7	76.6	29.2	23.9	31.2	김태희	161.5	70.9	23.1	28.9	40.7	우시울	169.9	77.7	29.1	25.7	33.1	최재원	161.5	76.2	21.6	36	47.3
		이름	신장 (cm)	체중 (kg)	골격근량 (kg)	체지방량 (kg)	체지방률 (%)																																																													
		최윤선	154.6	88.7	24.8	42.7	48.1																																																													
이태원	169.3	68.2	25.4	21.5	31.5																																																															
김태희	161.2	72.3	22.7	30.9	42.8																																																															
우시울	163.7	67.9	24.9	22.4	33																																																															
최재원	158	74.9	20.7	36.4	48.6																																																															
이름	신장 (cm)	체중 (kg)	골격근량 (kg)	체지방량 (kg)	체지방률 (%)																																																															
이태원	174.7	76.6	29.2	23.9	31.2																																																															
김태희	161.5	70.9	23.1	28.9	40.7																																																															
우시울	169.9	77.7	29.1	25.7	33.1																																																															
최재원	161.5	76.2	21.6	36	47.3																																																															

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체육활동	- 매월 초 BIA(Bioelectrical Impedance Analysis) 생체전기저항 측정 실시, 신체 구성 변화를 확인하여 운동량 조절에 반영함. - 유산소 운동(트레드밀, 사이클)과 무산소 운동(덤벨)을 분리하여 진행함으로써 근력에 무리가 가지 않고 근력량을 늘리고 체지방 태울 수 있는 운동을 실시함. - 생활습관 및 식습관에 대한 상담을 통해 가정에서도 비만관리를 체계적으로 실시할 수 있도록 안내함. - 격주로 인천청소년수련관 헬스장에서 근력운동기구와 다양한 유산소운동기구들을 이용하여 골격근양의 증가 및 심폐지구력 향상 활동을 실시함. - 한 달에 한 번 특수체육실 내에서 게임형태의 신체활동으로 흥미유발 신체활동을 실시하여 체중관리를 실시함. - 자유운동시간을 제공하여 운동 활동에 대한 지속적인 흥미를 고취시킬 수 있도록 하였음.
접수	- 정시모집의 경우 구글 설문지를 활용한 온라인 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 비만도감소와 기초체력향상을 목적으로 정시모집 튼튼교실 프로그램에 지원한 총 6명의 접수 인원 중 상담 및 평가를 실시하여 4명을 선정함. - 이용인 종결로 인해 추가 수시모집 진행하여 1명 접수 인원 상담 및 평가하여 선정함.
서비스과정평가	- 정시모집 인원의 경우 1월에 BIA(Bioelectrical Impedance Analysis) 생체전기저항 측정법을 활용하여 사전평가를 실시하였음. - 사전평가 결과를 바탕으로 개인별 신체 구성을 파악하고, 보호자와의 상담을 통해 수업 계획에 반영함. - 생체전기저항 측정법을 활용하여 사후평가를 실시할 예정임. - 사후평가 결과를 바탕으로 개인별 신체 구성을 파악하고, 보호자와의 상담에 반영함.

세부프로그램	과정평가
만족도조사	- 하반기 지역장애인을 대상으로 만족도 조사(9월)를 실시함. - 조사를 통한 자료로 2024년 프로그램 계획에 반영하고자 함.
부모상담	- 수업 전후로 부모 상담을 통하여 수업내용 및 아동의 수행 정도, 특이사항을 공유함으로써 효율적인 수업 운영에 도움이 됨. - 영상과 사진 매체를 이용하여 수업 후 상담을 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
프로그램 종료 후 전화상담	체성분 감소를 위해 실시하는 활동들에 대해 이야기를 전달하며 활동량에 대해 질문하고 답변을 받아 차후 수업을 실시할 때 반영하여 수업을 진행함. 상담을 통해 이용인의 욕구와 수업의 질을 만족 시킬 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
이용료 수입	3,360,000	3,360,000	100
계	3,360,000	3,360,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
교재교구비	2,000,000	2,000,000	100	이용료
프로그램진행비	100,000	99,000	99	
계	2,100,000	2,099,000	99	

VI. 사업의 전반적 평가

- 골격근량, 체지방량, 체지방률을 객관적으로 평가할 수 있는 체성분분석기를 활용하여 사전 평가를 실시하였으며, 이는 프로그램 계획에 도움이 되었음.
- 신형 체성분 분석기를 구입하여 측정에 정확성이 향상되었으며, 축적 데이터를 비교 분석하기 용이해짐.
- 인천청소년수련관 헬스장에서 무산소 운동과 유산소 운동을 결합한 강도 있는 서킷트레이닝 실시하여 비만 상태였던 이용인들의 점진적 트레이닝 효과를 주었음.
- 신체활동의 흥미를 유발할 수 있도록 특수체육실 내에 도구들을 이용하여 게임형태의 신체 활동을 진행하여 지루해 하지 않고 수업에 참여 시킬 수 있었음.
- 매월 초 체성분 측정 후 결과지를 보호자에게 SMS로 제공하여 가정에서 연계된 비만관리가 될 수 있도록 상담하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 12월 말에 낡은 교구장을 교체하여 체육실 환경개선을 진행하였음.
- 튼튼교실의 사업명에 대한 내용을 직관적으로 표현하기 위해 사업명을 변경할 예정임. 튼튼교실의 수업명을 그룹체육교실3반으로 사업명을 변경하여 처음 기관을 이용하는 보호자들이 바로 사업의 내용을 인지할 수 있도록 하고자함.
- 체지방감소 활동과 함께 월 1회 건강 상담을 병행하여 체계적인 체지방감소활동을 이어 갈 수 있도록 프로그램을 계획 및 실시할 예정임.
- 프로그램 질 향상을 위해 인천청소년수련관 연계하여 연 2회 다양한 기구 제공 및 전문 트레이너를 지원할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

⑨ 사업명 : 스포츠교실(탁구교실, 축구교실)

I. 사업개요

사업대상	· 탁구교실:초등4학년~중등3학년 5명 · 축구교실1반:초등4학년~고등3학년 5명 · 축구교실2반:초등4학년~고등3학년 5명	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애아동 및 청소년의 균형적인 신체발달	운동기술능력 향상	<탁구교실> - 탁구 전문강사의 수업지도 - 서브, 스트로크, 커트, 드라이브 등 다양한 탁구의 기초기술 지도 - 게임을 통한 수업 진행으로 경기규칙 지도	
		<축구교실1·2반> - 축구 전문강사의 수업지도 - 축구 기술 습득(드리블, 패스, 쏘트) - 미니게임을 통한 수업 진행으로 경기규칙 지도	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
운동활동(탁구교실)	209	5	44	201	6	46	96	-
운동활동(축구교실)	418	10	88	408	12	94	97.6	-
접수	18	18	18	20	20	20	111	-
서비스과정평가	30	15	30	31	17	31	103	-
만족도 조사	30	15	30	30	15	30	100	-
부모상담	36	6	36	35	14	35	97	-
지역사회환경개발	1	1	1	2	2	2	200	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																												
운동기술 능력 향상	탁구 기능 테스트	- 탁구 기술 사전 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 측정결과는 다음과 같음. <table border="1"> <tr> <th>이름</th> <th>서브</th> <th>스트로크</th> <th>샐리</th> </tr> <tr> <td>김성준b</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>김도윤b</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>김인</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>신윤호</td> <td>8</td> <td>6</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>최한결</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>한진우</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> - 평가 항목으로는 서브/스트로크/커트를 실시함. - 김도윤b 이용인은 5월에 종결하고 한진우 이용인이 5월말에 신규이용 하였음.	이름	서브	스트로크	샐리	김성준b	6	3	10	김도윤b	0	1	0	김인	0	1	0	신윤호	8	6	15	최한결	6	3	10	한진우	0	0	0
		이름	서브	스트로크	샐리																									
김성준b	6	3	10																											
김도윤b	0	1	0																											
김인	0	1	0																											
신윤호	8	6	15																											
최한결	6	3	10																											
한진우	0	0	0																											
		- 탁구 기술 사후 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 측정결과는 다음과 같음. <table border="1"> <tr> <th>이름</th> <th>서브</th> <th>스트로크</th> <th>샐리</th> </tr> <tr> <td>김성준b</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>김인</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>신윤호</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>53</td> </tr> <tr> <td>최한결</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>한진우</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> </tr> </table> - 평가 항목으로는 서브/스트로크/커트를 실시함.	이름	서브	스트로크	샐리	김성준b	7	7	25	김인	1	4	2	신윤호	9	8	53	최한결	6	6	23	한진우	1	2	1				
이름	서브	스트로크	샐리																											
김성준b	7	7	25																											
김인	1	4	2																											
신윤호	9	8	53																											
최한결	6	6	23																											
한진우	1	2	1																											

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																											
운동기술 능력 향상	축구 기능 테스트	- 축구 기술 사전 측정평가를 다음과 같이 실시하였음. - 드리블/패스/슈팅을 실시함. <table border="1"> <thead> <tr> <th>반</th> <th>이름</th> <th>드리블</th> <th>패스</th> <th>슈팅</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="8">1</td> <td>김아인</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>송유호</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>우시울</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>정윤호</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>표하진</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>한하울</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>이동우</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>신희찬</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2</td> <td>김인</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>송호연</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>윤정현</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>최한결</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>김건휘</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> - 축구교실 1반 송유호, 한하울 이용인은 6월 종결, 표하진 이용인은 8월 종결하였음. 추가로 이동우(6월) 신희찬(9월), 황시우(9월) 이용인이 신규 등록 하였음.	반	이름	드리블	패스	슈팅	1	김아인	3	3	4	송유호	0	0	0	우시울	0	0	0	정윤호	2	3	3	표하진	1	1	1	한하울	2	4	3	이동우	2	3	2	신희찬	7	8	7	2	김인	0	1	1	송호연	0	0	1	윤정현	0	0	1	최한결	3	3	3	김건휘	4	5	4
		반	이름	드리블	패스	슈팅																																																							
1	김아인	3	3	4																																																									
	송유호	0	0	0																																																									
	우시울	0	0	0																																																									
	정윤호	2	3	3																																																									
	표하진	1	1	1																																																									
	한하울	2	4	3																																																									
	이동우	2	3	2																																																									
	신희찬	7	8	7																																																									
2	김인	0	1	1																																																									
	송호연	0	0	1																																																									
	윤정현	0	0	1																																																									
	최한결	3	3	3																																																									
	김건휘	4	5	4																																																									
- 축구 기술 사후 측정평가는 다음과 같이 실시하였음. <table border="1"> <thead> <tr> <th>반</th> <th>이름</th> <th>드리블</th> <th>패스</th> <th>슈팅</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">1</td> <td>김아인</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>정윤호</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>이동우</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>황시우</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>신희찬</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2</td> <td>김인</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>송호연</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>윤정현</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>최한결</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>김건휘</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table> - 평가 항목으로는 드리블/패스/슈팅을 실시함.	반	이름	드리블	패스	슈팅	1	김아인	6	6	7	정윤호	5	4	6	이동우	4	5	5	황시우	1	1	3	신희찬	8	8	8	2	김인	3	4	3	송호연	3	3	3	윤정현	4	2	4	최한결	7	8	7	김건휘	7	7	7														
반	이름	드리블	패스	슈팅																																																									
1	김아인	6	6	7																																																									
	정윤호	5	4	6																																																									
	이동우	4	5	5																																																									
	황시우	1	1	3																																																									
	신희찬	8	8	8																																																									
2	김인	3	4	3																																																									
	송호연	3	3	3																																																									
	윤정현	4	2	4																																																									
	최한결	7	8	7																																																									
	김건휘	7	7	7																																																									

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
탁구교실	- 서브, 포핸드, 백핸드 등 탁구의 기초기술이 향상 될 수 있도록 1:1로 기술지도 및 자세교정 하였음. 1:1 지도 시 다른 학생들은 손탁구 게임과 탁구 공 줍기 등을 구역을 이동하며 스테이션 수업을 진행함. - 1:1 기술지도 및 자세교정 이후 강사와 공을 연결하여 넘기는 활동을 지속적으로 실시하여 랠리 하는 방법을 지도함. - 보조 및 모델링 없이도 이용인간의 랠리 수행이 가능해짐에 따라 시합을 진행할 수 있게 되었음.
축구교실	- 패스, 슈트, 드리블 등 축구의 기초기술이 향상될 수 있도록 1:1로 기술지도 및 자세교정 하였음. 1:1 지도 시 다른 학생들은 대기하며 관찰학습 하는 시간을 갖도록 하였음. - 1:1 기술지도 및 자세교정 이후 2인 1조, 3인 1조 강사와 주고받기 활동을 지속적으로 실시하며 기초기술을 향상 시킬 수 있도록 함. - 학생들은 보조 및 모델링 없이도 드리블, 슈트, 패스 수행이 가능해짐.
접수	- 정시모집에 경우 구글 설문지를 활용한 온라인 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 운동기술능력향상을 목적으로 탁구교실 14명, 축구교실 21명의 접수 인원 중 상담 및 평가를 실시하여, 각각 5명, 10명을 선정함. - 수시모집에 경우 복지관 홈페이지를 통해 공지 및 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 운동기술능력향상을 목적으로 모집이 필요한 프로그램 인원에 상담 및 평가를 실시하여 선정함.

세부프로그램	과정평가
서비스과정평가	- 정시모집 인원의 경우 1월에 탁구 및 축구 기술 평가를 활용하여 사전평가를 실시하였으며, 수시모집 학생의 경우 수업시작 당일 실시함. - 사전평가 결과를 바탕으로 개별신체능력을 파악하고, 보호자와의 상담을 통해 수업 계획에 반영함. - 수시모집 이용인의 경우 수업시작 당일 실시함.
만족도 조사	- 하반기 지역장애인을 대상으로 만족도 조사(9월)를 실시함.
부모상담	- 수업 중 발생된 수업 부적응 행동에 대한 부모 상담을 실시함. - 내관하신 부모님과 수업이 종료된 후에 영상과 사진 매체를 같이 보며 수업에 대한 상담을 진행함. - 대면 상담이 어려운 보호자의 경우 전화로 이용인의 현재 상황과 앞으로의 수업 계획에 대해 상담을 진행함. - 수시모집 이용인의 경우 수업 시작 당일 실시함.
지역사회환경개발	- 축구수업을 위해 인천청소년수련관 축구장에서 축구수업을 월 1회 진행(우천예보시 본관 강당에서 실시). - 축구교실에서 수업에 늦게 도착하는 이용인을 조기하고 협조를 위해 인천청라중학교에 수업참여 협조공문 발송함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
전문강사의 역량 및 만족도	탁구와 축구수업에 전문강사들의 수업방식의 다른 피드백이 있었음. 축구수업은 강사의 잦은 교체로 보호자들의 불만이 있었으나 4월 이후 강사변경 없이 진행하여 수업진행에 만족하고 있는 상황임. 탁구수업은 이용인의 눈높이를 맞추며 수업을 진행하고 있으며, 수업 후 보호자와 이용인의 운동능력과 당일 컨디션을 알려주며 상담을 하고 있어 보호자들의 만족감이 높았음.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
이용료 수입	탁구교실	2,200,000	2,402,000	109.1
	축구교실	4,290,000	4,571,000	106.5
계		6,490,000	6,973,000	107.4

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
탁구교실 강사비	1,800,000	1,800,000	100	이용료
축구교실 강사비	3,400,000	3,320,000	97.6	
프로그램 진행비	900,000	880,760	97.8	
계	6,100,000	6,000,760	98.3	

VI. 사업의 전반적 평가

- 3년에서 4년 동안 연속으로 참여한 이용인의 경우 실력향상이 두드러졌음. 정기적인 운동 활동으로 근력, 지구력, 유연성, 민첩성, 순발력 등의 기초체력향상에 도움이 되었음.
- 전문강사를 초빙한 수업지도로 프로그램의 전문성을 향상 시킬 수 있었음.
- 탁구교실 강사의 경우 이용자들의 눈높이에 맞추어 수업을 실시하고, 개인별 실력에 맞게 수업을 진행하여 탁구기술 습득에 도움을 주었음. 대화에 있어서도 이용인들이 이해할 수 있게끔 잘 설명해주어서 보호자들의 긍정적인 지지를 받았음.
- 축구 강사의 경우 상반기에 잦은 강사교체로 인해 수업에 어려움이 있었으나 4월경부터 안정적으로 강사수업이 이루어졌음. 축구교실 1반의 경우 초등학생 중증 이용인이 많아 수업에 어려움이 있어 자원봉사자를 활용하여 수업을 진행하였으나 자원봉사자의 개인사정으로 참여가 힘든 상황부터는 수업 진행에 어려움이 있었음. 축구교실 2반은 고학년 이용인들이 많아 지시사항 따르기가 잘되어 수업이 잘 진행되었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2023년에는 만족도 조사와 욕구조사의 내용을 반영하여 연속적인 수업 진행 프로그램은 심화 과정을 실시하고 이용인 보호자들의 욕구가 높은 구기종목을 개설할 예정임.
- 인천청소년수련관과 연계하여 시설 대관 및 인력 보조를 통해 수업 환경을 개선할 수 있도록 할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

10 사업명 : 건강관리

I. 사업개요

사업대상	정기적인 건강관리가 필요한 본·별관 이용인 및 지역 장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인 건강관리	효과적인 건강관리	- 힘찬교실, 튼튼교실 이용인의 체성분 측정 - 직업적응훈련반 , 정신재활시설 그루터기, 주간보호센터, 보호작업장 열린일터 이용 인의 체성분 측정 - 체성분측정 및 분석으로 운동습관 및 식습 관 개선에 대한 상담 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
체성분측정	360	30	360	252	252	84	70	하반기 방문체력측정예정
운동건강상담	48	8	48	29	8	29	60	10월 중순, 12월 방문체력측정 실시예정

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효과적인 건강관리	이용인 대장	- 체성분 측정 56%로 운동건강상담 60% 달성함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체성분측정	- 특수체육 프로그램 이용인, 복지관 이용인을 대상으로 체성분 측정을 실시함. - 체성분 분석지를 제공하여 시각적인 피드백을 통해 건강 관리에 대한 인식을 고취시킴. - ‘인천광역시 장애인체력인증센터’와 연계하여 상반기(6월) 측정을 진행하고 하반기(12월 6~8일)에 측정을 진행함.
운동건강상담	- 직업적응훈련반, 보호작업장 열린일터 이용인을 대상으로 실시함. - 운동습관, 식습관, 생활습관에 대한 상담이 이루어져 이용인의 건강관리에 도움을 줌. - 이용인 담당자에게 결과지 및 상담지를 제공하여 이용인이 생활하는 시설 및 가정이 연계될 수 있도록 하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
체성분 분석 결과에 대한 피드백 제공	- 체성분 측정 즉시 분석 결과에 대한 피드백을 제공하여 이용인 스스로 건강관리에 대한 경각심을 가질 수 있도록 하였으며 즉각적인 피드백 제공에 대한 높은 만족도가 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 특수체육 프로그램 이용아동, 복지관 이용인을 대상으로 체성분 측정을 실시하여 건강관리에 대한 인식을 향상시킴.
- 신형 체성분 분석기의 기능향상으로 정확성이 향상되었으며, 축적 데이터를 이용하여 신체변화에 대해 분석하기 용이해짐.
- 운동건강상담 이용인의 개인별 신체 특성을 파악하여 적절한 운동방법을 제공하고, 비만 및 건강관리에 도움을 줌.
- 인천광역시 장애인 체력인증센터에서 실시하는 기초체력 측정은 많은 참여로 인해 3일 동안 진행하였고 12월에도 진행하였음. 강당사용 일정이 많은 만큼 타부서의 강당사용 일정을 조율하는데 어려움이 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 성인 장애인들에게는 디딤돌 운동실에서 점심시간을 이용하여 스스로 운동할 수 있도록 상담할 예정임.
- 2024년도에는 타부서의 강당사용 일정 등을 고려하여 인천광역시 장애인 체력인증센터 방문 체력측정은 실시하지 않고 특수체육실에서 수시로 부서별로 체성분측정을 실시할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 체성분분석 이용대장
4. 체성분 분석지
5. 운동건강상담 이용대장
6. 운동건강상담 일지
7. 체성분 분석 변화표

II 사업명 : 남동아카데미

I. 사업개요

사업대상	40세 미만 성인 지적·자폐성 장애인	평가 기간	2023.1.1. ~ 2023.12.31.
담당자	권기현, 서휘석		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
성인발달장애인의 지역사회적응 및 자립생활능력 향상	지역사회적응능력 향상	- 기초자립생활: 지역사회시설이용, 대중교통이용, 식사지원, 일상생활교육 - 특별활동: 1일 여행, 계절스포츠활동, 1박2일 여행, 송년회 등	
	자립생활능력 향상	- 직업능력탐색: 작업활동, 직업교육 - 인문교양: 디지털역량강화교육, 권익옹호교육, 생태교육 - 문화예술: 파크골프, 생활체육, 미술, 태권도, G.X, 농구, 기타활동 - 이용인자조모임	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
기초자립생활	1,960	16	150	1,359	12	128	69.3	사업 변경 논의에 따른 신규 이용인 선정 보류와 일시종결(양지야)에 의한 결원 발생으로 사업실적이 목표량에 비해 낮게 나타남.
직업능력탐색	256	16	20	134	12	15	52.3	
인문교양	736	16	67	539	12	53	73.2	
문화예술	2,943	16	237	2,208	12	241	75.0	
특별활동	77	16	6	74	10	8	96.1	
이용인자조모임	869	16	66	615	12	58	70.7	
재활상담	112	16	7	38	12	9	33.9	
서비스과정평가	32	16	2	22	12	2	68.7	
접수면접	5	5	5	1	1	1	20.0	
사전평가	5	5	5	1	1	1	20.0	
현장평가	25	5	25	5	1	5	20.0	
지역사회환경개발	4	4	4	3	3	3	75.0	
만족도 및 욕구조사	28	16	2	20	10	2	71.4	
부모동아리	96	16	10	31	7	6	32.2	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																								
지역사회적응능력 향상	지역사회 적응지수 향상, 지역사회적응검사(CIS-A II)	<table><tr><th rowspan="2">연 번</th><th rowspan="2">이름</th><th colspan="4">지역사회적응검사(CIS-A II)</th></tr><tr><th>기본 생활</th><th>사회 자립</th><th>직업 생활</th><th>적응 지수</th></tr><tr><td>1</td><td>김민아</td><td>52</td><td>51</td><td>57</td><td>52</td></tr><tr><td>2</td><td>류호진</td><td>50</td><td>59</td><td>46</td><td>53</td></tr><tr><td>3</td><td>박성연</td><td>50</td><td>57</td><td>50</td><td>53</td></tr><tr><td>4</td><td>박승주</td><td>52</td><td>57</td><td>46</td><td>53</td></tr><tr><td>5</td><td>양지야</td><td>95</td><td>90</td><td>105</td><td>95</td></tr><tr><td>6</td><td>오윤환</td><td>48</td><td>53</td><td>64</td><td>52</td></tr><tr><td>7</td><td>오정찬</td><td>65</td><td>53</td><td>57</td><td>58</td></tr><tr><td>8</td><td>이정식</td><td>58</td><td>48</td><td>50</td><td>52</td></tr><tr><td>9</td><td>장예찬</td><td>52</td><td>53</td><td>46</td><td>51</td></tr><tr><td>10</td><td>*최정원</td><td>55</td><td>57</td><td>70</td><td>58</td></tr><tr><td>11</td><td>최재민</td><td>58</td><td>57</td><td>46</td><td>55</td></tr><tr><td>12</td><td>황호중</td><td>100</td><td>84</td><td>105</td><td>95</td></tr><tr><td colspan="2">평균</td><td>61.2</td><td>59.9</td><td>61.8</td><td>60.5</td></tr></table>	연 번	이름	지역사회적응검사(CIS-A II)				기본 생활	사회 자립	직업 생활	적응 지수	1	김민아	52	51	57	52	2	류호진	50	59	46	53	3	박성연	50	57	50	53	4	박승주	52	57	46	53	5	양지야	95	90	105	95	6	오윤환	48	53	64	52	7	오정찬	65	53	57	58	8	이정식	58	48	50	52	9	장예찬	52	53	46	51	10	*최정원	55	57	70	58	11	최재민	58	57	46	55	12	황호중	100	84	105	95	평균		61.2	59.9	61.8	60.5
		연 번			이름	지역사회적응검사(CIS-A II)																																																																																				
			기본 생활	사회 자립		직업 생활	적응 지수																																																																																			
		1	김민아	52	51	57	52																																																																																			
		2	류호진	50	59	46	53																																																																																			
		3	박성연	50	57	50	53																																																																																			
		4	박승주	52	57	46	53																																																																																			
		5	양지야	95	90	105	95																																																																																			
		6	오윤환	48	53	64	52																																																																																			
		7	오정찬	65	53	57	58																																																																																			
		8	이정식	58	48	50	52																																																																																			
		9	장예찬	52	53	46	51																																																																																			
		10	*최정원	55	57	70	58																																																																																			
		11	최재민	58	57	46	55																																																																																			
		12	황호중	100	84	105	95																																																																																			
평균		61.2	59.9	61.8	60.5																																																																																					
*2023년 신규 이용인																																																																																										
- 개인별 서비스 계획에 따라 2023년 신규 이용인(최정원)에 대한 초기평가를 실시하였고, 기존 이용인의 경우 2020년, 2021년 평가결과를 평가 자료로써 활용하였음.																																																																																										
- 평가결과 남동아카데미 이용인의 평균 적응지수는 기본생활영역(61.2점/적응행동지체), 사회자립영역(59.9점/적응행동지체), 직업생활영역(61.8점/적응행동지체), 적응지수(60.5점/적응행동지체)로 나타남.																																																																																										
- 평가결과 최정원 이용인의 경우 적응지수가 이용인 평균 적응지수보다 낮게 나타났지만, 지시에 대한 이해가 높고 독립적인 수행이 가능한 편으로 지역사회서비스 및 직업기능에서 높은 점수를 보였음. 이에 비해 개인위생관리 및 의사표현 등 일상생활 유지와 금전관리 및 통신서비스 등 지역사회적응에 필요한 기술에서 수행에 어려움을 보이는 경우가 많아 이를 지원하기 위한 서비스 계획을 수립하였음.																																																																																										

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																																																																																																																
자립생활능력 향상	자립생활훈련 성과지표 점수 향상, 자립생활훈련 성과지표	<table><tr><th rowspan="2">연 번</th><th rowspan="2">이름</th><th colspan="4">사전검사(2023년 4월)</th></tr><tr><th>자립 기초</th><th>일상 생활</th><th>지역 사회</th><th>총점</th></tr><tr><td>1</td><td>김민아</td><td>54</td><td>33</td><td>43</td><td>130</td></tr><tr><td>2</td><td>류호진</td><td>33</td><td>21</td><td>29</td><td>83</td></tr><tr><td>3</td><td>박성연</td><td>40</td><td>22</td><td>38</td><td>100</td></tr><tr><td>4</td><td>박승주</td><td>45</td><td>30</td><td>32</td><td>107</td></tr><tr><td>5</td><td>양지아</td><td>69</td><td>44</td><td>65</td><td>178</td></tr><tr><td>6</td><td>오윤환</td><td>43</td><td>27</td><td>42</td><td>112</td></tr><tr><td>7</td><td>오정찬</td><td>45</td><td>32</td><td>37</td><td>114</td></tr><tr><td>8</td><td>이정식</td><td>32</td><td>24</td><td>32</td><td>88</td></tr><tr><td>9</td><td>장예찬</td><td>51</td><td>33</td><td>30</td><td>114</td></tr><tr><td>10</td><td>*최정원</td><td>49</td><td>24</td><td>32</td><td>105</td></tr><tr><td>11</td><td>최재민</td><td>48</td><td>27</td><td>23</td><td>98</td></tr><tr><td>12</td><td>황호중</td><td>68</td><td>39</td><td>46</td><td>153</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>48.0</td><td>29.6</td><td>37.4</td><td>115.1</td></tr></table> *2023년 신규 이용인 <table><tr><th rowspan="2">연 번</th><th rowspan="2">이름</th><th colspan="4">사후검사(2023년 10월)</th></tr><tr><th>자립 기초</th><th>일상 생활</th><th>지역 사회</th><th>총점</th></tr><tr><td>1</td><td>김민아</td><td>57</td><td>34</td><td>45</td><td>136</td></tr><tr><td>2</td><td>류호진</td><td>31</td><td>22</td><td>29</td><td>82</td></tr><tr><td>3</td><td>박성연</td><td>39</td><td>24</td><td>39</td><td>102</td></tr><tr><td>4</td><td>박승주</td><td>46</td><td>29</td><td>34</td><td>109</td></tr><tr><td>5</td><td>양지아 (일시종결)</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>6</td><td>오윤환 (종결)</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>7</td><td>오정찬</td><td>45</td><td>34</td><td>37</td><td>116</td></tr><tr><td>8</td><td>이정식</td><td>34</td><td>26</td><td>32</td><td>92</td></tr><tr><td>9</td><td>장예찬</td><td>51</td><td>33</td><td>30</td><td>114</td></tr><tr><td>10</td><td>*최정원</td><td>51</td><td>26</td><td>33</td><td>110</td></tr><tr><td>11</td><td>최재민</td><td>50</td><td>27</td><td>23</td><td>100</td></tr><tr><td>12</td><td>황호중</td><td>69</td><td>40</td><td>46</td><td>155</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>47.3</td><td>29.5</td><td>34.8</td><td>111.6</td></tr></table> *2023년 신규 이용인 - 2023년 4월 중간평가 결과를 사전검사 자료로 활용하였고, 10월 중간평가 결과를 사후검사 자료로 활용하였음.	연 번	이름	사전검사(2023년 4월)				자립 기초	일상 생활	지역 사회	총점	1	김민아	54	33	43	130	2	류호진	33	21	29	83	3	박성연	40	22	38	100	4	박승주	45	30	32	107	5	양지아	69	44	65	178	6	오윤환	43	27	42	112	7	오정찬	45	32	37	114	8	이정식	32	24	32	88	9	장예찬	51	33	30	114	10	*최정원	49	24	32	105	11	최재민	48	27	23	98	12	황호중	68	39	46	153	평 균		48.0	29.6	37.4	115.1	연 번	이름	사후검사(2023년 10월)				자립 기초	일상 생활	지역 사회	총점	1	김민아	57	34	45	136	2	류호진	31	22	29	82	3	박성연	39	24	39	102	4	박승주	46	29	34	109	5	양지아 (일시종결)	-	-	-	-	6	오윤환 (종결)	-	-	-	-	7	오정찬	45	34	37	116	8	이정식	34	26	32	92	9	장예찬	51	33	30	114	10	*최정원	51	26	33	110	11	최재민	50	27	23	100	12	황호중	69	40	46	155	평 균		47.3	29.5	34.8	111.6
		연 번			이름	사전검사(2023년 4월)																																																																																																																																																																												
자립 기초	일상 생활		지역 사회	총점																																																																																																																																																																														
1	김민아	54	33	43	130																																																																																																																																																																													
2	류호진	33	21	29	83																																																																																																																																																																													
3	박성연	40	22	38	100																																																																																																																																																																													
4	박승주	45	30	32	107																																																																																																																																																																													
5	양지아	69	44	65	178																																																																																																																																																																													
6	오윤환	43	27	42	112																																																																																																																																																																													
7	오정찬	45	32	37	114																																																																																																																																																																													
8	이정식	32	24	32	88																																																																																																																																																																													
9	장예찬	51	33	30	114																																																																																																																																																																													
10	*최정원	49	24	32	105																																																																																																																																																																													
11	최재민	48	27	23	98																																																																																																																																																																													
12	황호중	68	39	46	153																																																																																																																																																																													
평 균		48.0	29.6	37.4	115.1																																																																																																																																																																													
연 번	이름	사후검사(2023년 10월)																																																																																																																																																																																
		자립 기초	일상 생활	지역 사회	총점																																																																																																																																																																													
1	김민아	57	34	45	136																																																																																																																																																																													
2	류호진	31	22	29	82																																																																																																																																																																													
3	박성연	39	24	39	102																																																																																																																																																																													
4	박승주	46	29	34	109																																																																																																																																																																													
5	양지아 (일시종결)	-	-	-	-																																																																																																																																																																													
6	오윤환 (종결)	-	-	-	-																																																																																																																																																																													
7	오정찬	45	34	37	116																																																																																																																																																																													
8	이정식	34	26	32	92																																																																																																																																																																													
9	장예찬	51	33	30	114																																																																																																																																																																													
10	*최정원	51	26	33	110																																																																																																																																																																													
11	최재민	50	27	23	100																																																																																																																																																																													
12	황호중	69	40	46	155																																																																																																																																																																													
평 균		47.3	29.5	34.8	111.6																																																																																																																																																																													

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자립생활능력 향상	자립생활훈련 성과지표 점수 향상, 자립생활훈련 성과지표	- 평가결과 남동아카데미 이용인 평균 총점은 소폭 하락(115.1점→111.6점) 되었고, 수행평가정도 기준은 ‘매우 낮음(전반적 지원필요)’로 평가됨. - 평가를 진행한 이용인의 대부분이 평가결과가 사전검사 대비 소폭 향상되거나 유지되었으나, 수행평가정도 기준에 있어 ‘매우 낮음(전반적 지원필요)’, ‘낮음(확장적 지원필요)’로 평가되었음. - 최정원 이용인의 경우 사전검사에 비해 전반적인 영역에서 평가점수가 소폭 향상되었고, 실제 프로그램 활동에 있어서도 부정확한 발음으로 인해 본인의 의사를 표현하는데 소극적인 모습을 보인 이용초기에 비해 좀 더 적극적으로 본인의 의사나 욕구를 표현하는 모습을 보임. 또한 개인위생관리 또한 어느 정도 향상된 모습을 보여 지속적으로 개인별 서비스 목표에 따라 프로그램 활동에 참여할 수 있도록 지원하고자 함. - 장예찬 이용인의 경우 의사표현 향상을 목표로 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하였고, 다른 사람에게 먼저 인사를 하거나 이용인자조모임 회의 간 의사표현 활동 시 자발적으로 의견을 제시하는 등 이용초기에 비해 의사표현이 활발해진 모습을 보임. 또한 담당자에게 먼저 다가와서 대화를 시도하는 모습도 찾아져 지속적으로 서비스 목표를 유지하여 프로그램 활동에 참여할 수 있도록 지원하고자 함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
기초자립생활	- 대중교통이용: 전철이용 간 개찰구 출입, 교통카드 태그, 승·하차역, 환승역 확인 등을 이용인이 독립적으로 수행할 수 있도록 지원함으로써 지역사회적응능력 향상을 도모하였음. - 지역사회시설이용: 배다리성냥박물관, 실감컨텐츠체험관 탐, 만수산 등산, 인천대공원, 영화관람, 센트럴파크, 갯골생태공원, 인천향교 및 도호부관아, 계양산성박물관, 누들플랫폼, 장수천 산책, 한중문화관 및 한국근대문학관, 남동문화공원, 논현포대근린공원, 해돋이공원 및 장미원, 배곧한울공원, 트릭아트스토리, 시화나래휴게소 달전망대, 국립세계문자박물관, 동화마을 및 대불호텔전시관, 인천개항박물관, 부평역사박물관, 국립과천과학관, 인천공항 및 영종역사관, 글로벌문화예술박물관, 뉴월드 볼링센터, 서울식물원, 웅진플레이도시 아쿠아리움, 부천 활박물관 및 진달래동산, 가족공연관람(남동소래아트홀), 부평 엔터파크, 한국문화재단 동인천지부, 어울림카페 커피만들기 체험, 스포츠몬스터 하남점 등 이용인의 욕구를 반영하여 프로그램을 진행하였음. - 일상생활교육: 2023년 성인평생교육 욕구조사 결과에 따라 가장 높은 욕구를 보인 ‘가정관리’를 위한 활동으로 환경미화, 세탁기 사용방법, 간단한 요리활동 등 일상생활 유지에 필요한 기술습득 위한 일상생활교육 프로그램이 진행됨.
인문교양	- 디지털역량강화교육: 2023년 성인평생교육 욕구조사 결과에 따라 높은 욕구를 보인 ‘정보화교육’의 일환으로 뚜루뚜루, 엔트리, 메이키메이키, 인공지능체험, 토크캐드, EQ 두이노, 메타버스 체험, 코스페이스, 제론 코딩, 스냅시드, 스크래치 주니어, 오토드로우 등의 교구를 활용한 코딩교육과 패스트푸드점, 카페, 병원, 은행, 영화관, 식당 등 다양한 분야에서의 키오스크 활용교육이 진행됨. - 권익옹호교육: ‘남동구선관위 선거권교육’, 인천국민안전체험관 생활안전 및 화재안전교육, 심폐소생술 등 응급처치교육 체험 및 실습, 인권교육 및 학대예방교육이 진행됨. - 생태교육: 송도생태학습관, 배곧생명공원, 화성당성 숲체험, 환경정화활동 등 생태교육 프로그램을 통해 생물의 다양성과 생태계의 중요성, 환경보호에 대한 인식 제고와 더불어 일상에서 이용인들이 함께 실천할 수 있는 생태복지에 대해 의식화할 수 있도록 지원하였음.

세부프로그램	과정평가
직업능력탐색	- 작업활동: 이용인의 직업능력 향상을 지원하기 위해 열린일터 보호작업장과 연계하여 다양한 작업활동들이 진행됨. - 직업교육: 2023년 성인평생교육 욕구조사 결과에 따라 가장 높은 욕구를 보인 ‘기초직업교육’의 일환으로 직업의 의미와 필요성에 대한 이해 등의 직업교육이 진행됨.
문화예술	- 파크골프: 2023년 성인평생교육 프로그램 욕구조사 결과에 따라 높은 욕구를 보인 ‘여가스포츠’의 일환으로 한국스포츠복지진흥원과 연계한 파크골프 프로그램을 신설하여 운영하였고, 파크골프 기본자세 및 퍼팅연습, 미니게임 및 스트로크 플레이 등의 활동을 통해 이용인이 흥미를 가지고 활동에 참여할 수 있도록 지원하였음. - 생활체육: 6월부터 인천장애인체육회 장애인생활체육지도자가 배치되어 장애특성을 고려한 건강체육 활동이 진행되었으나, 하반기의 경우 장애인생활체육지도자가 배치되지 않아 자체 프로그램으로 다양한 체육교구를 활용한 기초체력운동 및 뉴스포츠 활동이 진행됨. - 미술: 클레이 거울꾸미기, 모자이크, 협동화, 종이꽃병, 점묘화, 냅킨아트, 다용도함, 카네이션 카드, 팔찌만들기, 클레이 자석, 비치볼, 명화액자, 썬캐처, 곤충나무 열쇠고리, 입체모형, 딱지, 팽이, 바람개비, 제기만들기, 할로윈/크리스마스 관련 장식품 만들기 등 이용인이 흥미를 가지고 참여할 수 있는 생활공예 활동이 진행됨. - 태권도: 지역사회 내 태권도장(서창BTM태권도)과 연계하여 기초체력운동 및 태권도 기본동작, 품새연습 등 태권도 프로그램이 진행되었고, ‘2023년 인천장애인생활체육지원사업’ 선정으로 지원사업 예산으로 프로그램을 운영하였음. - G.X: 남동구 체육진흥과 ‘2023년 생활체육무료교실’ 장애인 필라테스 프로그램으로 필라테스 활동을 통한 이용인 심신의 안정과 유연성 향상을 지원하였고, 에어로빅댄스 등 그룹운동을 통한 이용인의 체력증진을 도모하였음. - 기타활동: 스포츠활동, 음악활동, 영화감상 등 이용인의 욕구에 따른 기타활동이 진행되었고, 지역사회통합행사(인천시립극단 전통무용공연, 뮤지컬공연)와 장애인체력인증센터 체력측정에 참여함. - 농구: ‘2023년 인천장애인생활체육지원사업’ 선정으로 지역사회 내 농구교실(KBC코리아농구교실)과 연계한 농구프로그램을 신설하여 운영하였음.

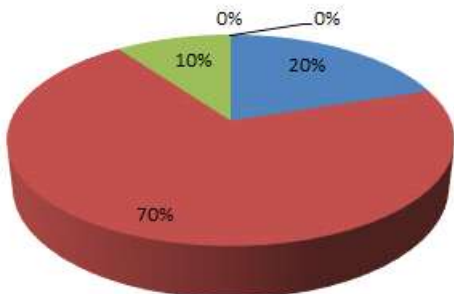
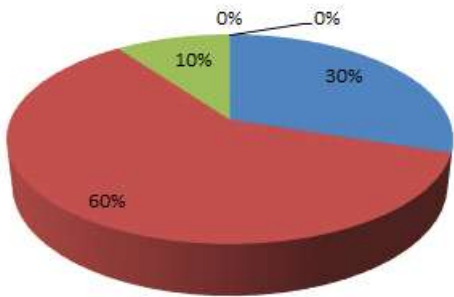
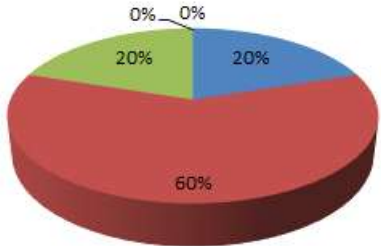
세부프로그램	과정평가
특별활동	- 나눔의숲 캠프: 국립횡성숲체원 ‘나눔의숲 캠프’ 지원사업 선정으로 1박2일 간 국립횡성숲체원에서의 다양한 숲체험활동이 진행됨. - 1차 이용인현장학습: 복지관 이용인현장학습으로 서울대공원 동물원 관람 및 산책활동이 진행됨. - 계절스포츠활동: 계절스포츠활동으로 웅진플레이도시 워터파크 및 스카이용 등 계절에 맞는 프로그램 활동이 진행됨. - 1박2일 여행: 강화도 일대에서 1박2일 여행 프로그램이 진행되었고, 옥토끼우주센터 관람 및 동막해변 산책, 바비큐 및 폭죽놀이, 강화고인돌유적지(강화역사박물관, 자연사박물관) 관람 및 조양방직 카페이용 등 프로그램 활동이 진행됨. - 2차 이용인현장학습: 복지관 이용인현장학습으로 의왕레일파크 레일바이트 탑승 및 철도박물관 관람 활동이 진행됨. - 송년회: 송년회 프로그램으로 2023년 사업보고 및 2024년 사업안내와 쿠크우 구월점에서의 가족송년모임을 통해 이용인 및 보호자 간 친밀감 향상을 지원하였음.
이용인자조모임	- 자기결정: 지역사회시설이용 프로그램 활동장소 및 활동내용 선정, 식사메뉴 선정, 특별활동 여행지 선정 등 이용인 자기결정활동을 통해 욕구를 반영한 프로그램 운영을 도모하였음. - 의사표현: 프로그램 활동소감 나눔 등 의사표현 활동을 통해 이용인들이 서로 자유롭게 의견을 나눌 수 있도록 지원함으로써 의사표현 향상을 도모하였음.
재활상담	- 이용인 욕구과악 및 문제해결, 재활정보 제공 등의 재활상담을 통해 이용인이 프로그램을 이용하는 데 어려움이 없도록 지원하였음.
서비스과정평가	- 개인별 서비스 계획에 따라 자립생활훈련 성과지표를 활용한 정기진전평가가 이루어졌고, 평가결과를 토대로 지원점검회의를 진행함으로써 각 이용인이 서비스 계획에 따라 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하였음.

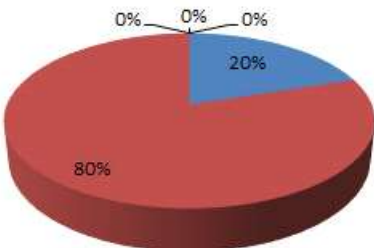
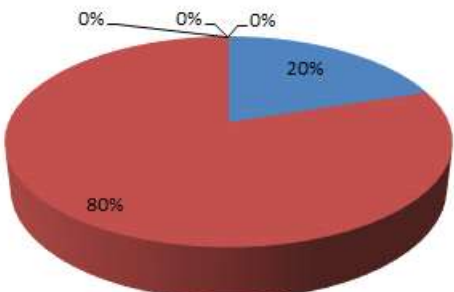
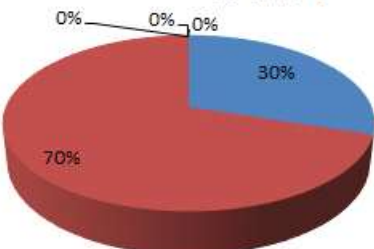
세부프로그램	과정평가
접수면접	- 남동아카데미 신규 이용을 위한 평가대기자를 대상으로 초기 상담 및 접수면접이 진행됨.
사전평가	- 접수면접자를 대상으로 지역사회적응검사(CIS-A II)를 활용하여 현장평가 대상자를 선정함.
현장평가	- 현장평가 대상자를 대상으로 5일간의 현장평가 진행 후 사례 선정회의를 통해 신규 이용인(최정원)을 선정함.
지역사회환경개발	- 국립횡성숲체원 ‘나눔의숲 캠프’ 지원사업 선정으로 1박2일간 국립횡성숲체원에서의 다양한 숲체험활동이 진행됨. - 인천장애인체육회 ‘2023년 인천장애인생활체육지원사업’ 선정으로 태권도 및 농구 프로그램을 운영 중에 있음. - 농업회사법인 ‘다곡’ 과 연계하여 화성당성에서 숲체험 등 생태교육 프로그램이 진행됨.
만족도 및 욕구조사	- 2023년 남동아카데미 상반기 프로그램 만족도조사를 통해 세부 프로그램에 대한 만족도를 점검하여 이용인 욕구를 반영한 프로그램 운영을 도모하였음. - 2023년 남동장애인종합복지관 이용인 만족도조사를 통해 복지관 및 프로그램에 대한 만족도를 점검함으로써 최상의 서비스를 제공하고자 함.
부모동아리	- 2022년 발달장애인 동아리 지원사업 ‘도란도란’ (남동아카데미 부모동아리 프로그램) 활동평가 설문조사 결과에 따라 부모교육 프로그램을 부모동아리 프로그램으로 확대 운영하고자 계획하였고, 취미·여가활동을 통한 보호자의 돌봄스트레스 완화를 지원하였음. 또한 프로그램 활동 간 강사자격을 소지한 보호자의 재능기부를 통해 원예 및 캘리그래피 등 취미·여가활동을 진행함으로써 동료상담을 통한 보호자 간 교류 활성화를 도모하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가																		
프로그램 평가 (2023년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도 조사)	가장 좋아하는 프로그램은 무엇입니까? 응답 10개 <table><tr><td>파크골프</td><td>4 (40%)</td></tr><tr><td>농구</td><td>4 (40%)</td></tr><tr><td>생활체육</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>지역사회시설이용</td><td>4 (40%)</td></tr><tr><td>미술</td><td>4 (40%)</td></tr><tr><td>디지털역량강화교육</td><td>2 (20%)</td></tr><tr><td>태권도</td><td>7 (70%)</td></tr><tr><td>G.X</td><td>5 (50%)</td></tr><tr><td>작업활동/직업체험</td><td>1 (10%)</td></tr></table>	파크골프	4 (40%)	농구	4 (40%)	생활체육	0 (0%)	지역사회시설이용	4 (40%)	미술	4 (40%)	디지털역량강화교육	2 (20%)	태권도	7 (70%)	G.X	5 (50%)	작업활동/직업체험	1 (10%)
	파크골프	4 (40%)																	
	농구	4 (40%)																	
생활체육	0 (0%)																		
지역사회시설이용	4 (40%)																		
미술	4 (40%)																		
디지털역량강화교육	2 (20%)																		
태권도	7 (70%)																		
G.X	5 (50%)																		
작업활동/직업체험	1 (10%)																		
	가장 힘든 프로그램이 무엇입니까? 응답 10개 <table><tr><td>파크골프</td><td>1 (10%)</td></tr><tr><td>농구</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>생활체육</td><td>1 (10%)</td></tr><tr><td>지역사회시설이용</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>미술</td><td>2 (20%)</td></tr><tr><td>디지털역량강화교육</td><td>2 (20%)</td></tr><tr><td>태권도</td><td>0 (0%)</td></tr><tr><td>G.X</td><td>3 (30%)</td></tr><tr><td>작업활동/직업체험</td><td>4 (40%)</td></tr></table>	파크골프	1 (10%)	농구	0 (0%)	생활체육	1 (10%)	지역사회시설이용	0 (0%)	미술	2 (20%)	디지털역량강화교육	2 (20%)	태권도	0 (0%)	G.X	3 (30%)	작업활동/직업체험	4 (40%)
파크골프	1 (10%)																		
농구	0 (0%)																		
생활체육	1 (10%)																		
지역사회시설이용	0 (0%)																		
미술	2 (20%)																		
디지털역량강화교육	2 (20%)																		
태권도	0 (0%)																		
G.X	3 (30%)																		
작업활동/직업체험	4 (40%)																		
	아카데미 프로그램과 관련하여 의견을 자유롭게 작성해주세요. 응답 7개 파크골프 계속 하고 싶어요 골프 또 하고 싶다 내년에는 골프하고 싶어요 시간표가 자주 바뀌었으면 좋겠다. 놀지만 말고 일도하고 독립을 준비할 수 있는 교육같은게 많았으면 좋겠다. 성교육 꼭 필요한거 같다. 최재민 남동아카데미 좋습니다. 지역사회시설이용 프로그램 때 저희들을 잘 데리고 같이 다녀주셔서 너무너무 감사합니다																		

내용	평가
프로그램 평가 (2023년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도 조사)	- 2023년 하반기 남동아카데미 프로그램 만족도 조사결과 가장 좋아하는 프로그램으로는 태권도 프로그램(70%)으로 나타났고, 가장 힘든 프로그램으로는 작업활동(40%)으로 나타남. 기타의견에는 파크골프에 대한 욕구가 높게 나타남. - 당초 사업계획 간 2023년 성인평생교육 프로그램 욕구조사 <참여하고 싶은 문화예술 영역>의 문항에서 여가스포츠에 대한 욕구가 높게 나타남에 따라 파크골프 및 태권도, 농구 등 여가스포츠 프로그램을 신설하여 운영함으로써 이용인 욕구를 반영한 사업운영이 가능하였고 만족도 또한 높게 나타남. - 작업활동 및 직업교육이 어려운 이유로는, 작업공정에 대한 어려움과 관련 교육내용에 대한 어려움을 토로하는 경우가 많아 교육자료 수집 및 제작과 작업활동 간 공정의 세분화 등 이용인 특성을 고려한 프로그램 운영방안이 필요해 보임.
프로그램 강사평가 (담당자)	- 기존의 외부강사 외 신규 프로그램 강사에 대한 담당자 평가가 이루어졌고, 평가내용은 아래와 같음. - 디지털역량강화교육(신정현): 디지털리터러시 교육업체(F&J) 추천 강사로 학교 및 복지시설에서의 강의 경험이 많아 이용인의 특성을 고려한 프로그램 진행이 가능하였음. 특히 4차산업혁명과 관련하여 다양한 교구를 활용한 코딩교육으로 프로그램을 구성함으로써 이용인들의 흥미와 적극적인 참여를 이끌어냈고, 항상 이용인들에게 새로운 경험을 제공하기 위해 노력하였음. - 태권도(박효영): 친절하고 적극적인 태도로 이용인들을 대하는 모습이며, 이용인의 장애 특성을 고려한 프로그램 진행으로 이용인의 태권도 기술습득과 기초체력 향상에 도움을 주었음. 항상 이용인들이 활동을 통해 성취감을 느낄 수 있도록 독려함으로써 적극적인 참여를 이끌어 냄. - 농구(정광지): 특수체육 관련 전공 이수자로 각 이용인의 특성을 고려한 프로그램 진행과 농구기술 습득을 위한 체계적인 코칭을 통해 이용인들이 흥미를 가지고 활동에 참여할 수 있도록 지원하였음. 항상 성실한 태도와 긍정적인 피드백을 제공함으로써 이용인들의 만족도 또한 높았음. - 파크골프(김철규): 한국스포츠복지진흥원 측 자원봉사자와 연계하여 이용인들이 쉽게 활동을 즐기고 성취감을 느끼면서 프로그램에 참여할 수 있도록 지원하였음. 다양한 활동들을 통해 이용인들이 파크골프 규칙에 대해 인지하고 흥미를 가지고 참여할 수 있도록 프로그램을 구성함으로써 이용인들의 만족도가 높았음.

내용	평가										
2023 남동장애인 종합복지관 이용인 만족도조사 (가족문화지원팀)	6. 프로그램이 계획대로 충실하게 운영되었다.  <table><tr><td>매우그렇다</td><td>20%</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>70%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>10%</td></tr><tr><td>그렇지않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다.</td><td>0%</td></tr></table>	매우그렇다	20%	그렇다	70%	보통이다	10%	그렇지않다	0%	전혀 그렇지 않다.	0%
	매우그렇다	20%									
	그렇다	70%									
	보통이다	10%									
그렇지않다	0%										
전혀 그렇지 않다.	0%										
	7. 프로그램 운영시간이 잘 지켜졌다.  <table><tr><td>매우그렇다</td><td>30%</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>60%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>10%</td></tr><tr><td>그렇지않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다.</td><td>0%</td></tr></table>	매우그렇다	30%	그렇다	60%	보통이다	10%	그렇지않다	0%	전혀 그렇지 않다.	0%
매우그렇다	30%										
그렇다	60%										
보통이다	10%										
그렇지않다	0%										
전혀 그렇지 않다.	0%										
	8. 프로그램 전반에 대한 내용이 이용인 또는 보호자에게 충분히 제공되었다.  <table><tr><td>매우그렇다</td><td>20%</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>60%</td></tr><tr><td>보통이다</td><td>20%</td></tr><tr><td>그렇지않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다.</td><td>0%</td></tr></table>	매우그렇다	20%	그렇다	60%	보통이다	20%	그렇지않다	0%	전혀 그렇지 않다.	0%
매우그렇다	20%										
그렇다	60%										
보통이다	20%										
그렇지않다	0%										
전혀 그렇지 않다.	0%										
	- 프로그램 계획에 따른 사업수행: 프로그램이 계획대로 충실하게 운영되었는지에 대한 만족도조사 결과 ‘그렇다’, ‘매우 그렇다’ 등 긍정적 응답이 90%로 나타났고, 프로그램 운영시간 준수 여부에 대한 응답 또한 긍정적 응답이 90%로 나타나 수립된 계획대로 프로그램이 운영되었음을 확인하였음. 프로그램 정보제공의 경우 긍정적 응답이 80%로 나타났으나, 프로그램 전반에 대한 구체적인 정보 제공이 더욱 필요할 것으로 판단됨.										

내용	평가
2023 남동장애인 종합복지관 이용인 만족도조사 (가족문화지원팀)	15. 담당직원은 이용인의 욕구를 반영하기 위해 노력한다.  ■ 매우그렇다 ■ 그렇다 ■ 보통이다 ■ 그렇지않다 ■ 전혀 그렇지 않다.
	17. 담당직원은 예의바르고 친절하게 이용인을 대한다.  ■ 매우그렇다 ■ 그렇다 ■ 보통이다 ■ 그렇지않다 ■ 전혀 그렇지 않다.
	18. 담당직원은 프로그램 운영에 필요한 전문성을 갖추었다..  ■ 매우그렇다 ■ 그렇다 ■ 보통이다 ■ 그렇지않다 ■ 전혀 그렇지 않다.
	- 진행인력의 전문성 및 친절성: 담당직원의 프로그램 운영에 대한 전문성과 이용인에 대한 친절성에 대한 만족도조사 결과 ‘그렇다’, ‘매우 그렇다’ 등 긍정적 응답이 100%로 나타나 진행인력의 전문성과 친절성에 대한 만족도가 높은 것으로 확인됨. 또한 이용인 욕구 반영을 위한 노력에 대한 응답 역시 긍정적 응답이 100%로 나타나 이용인 욕구를 기반으로 한 프로그램 운영이 이루어졌음을 확인함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	21,318,000원	19,949,500원	94%
특별활동 실비	2,240,000원	950,000원	65%
사전평가비	40,000원	8,000원	20%
현장평가비	225,000원	45,000원	20%
인천장애인체육회 지원사업	4,000,000원	4,000,000원	100%
인천시 보조금 (남동아카데미-디지털역량강화교육)	4,000,000원	4,000,000원	100%
발달장애인 동아리 지원사업 (한국자폐인사랑협회/지정후원금)	2,000,000원	2,000,000원	100%
계	33,823,000원	30,952,500원	91.5%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
기초자립생활	6,720,000원	5,153,140원	77%	자부담
직업능력탐색	100,000원	0원	0%	자부담
인문교양	500,000원	202,300원	40%	자부담
문화예술	6,080,000원	5,445,000원	90%	자부담
특별활동	3,800,000원	3,045,030원	80%	자부담
부모동아리	1,400,000원	1,128,650원	81%	자부담
서비스과정평가	114,000원	0원	0%	자부담
인천장애인체육회 지원사업	4,000,000원	4,000,000원	100%	지원사업
인천시 보조금	4,000,000원	4,000,000원	100%	보조금
발달장애인 동아리지원사업 (한국자폐인사랑협회/지정후원금)	2,000,000원	2,000,000원	100%	지원사업
계	28,714,000원	24,974,120원	86.9%	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 이용인 욕구를 기반으로 한 프로그램 운영: 2023년 성인평생교육 프로그램 욕구조사 결과에 따라 기초자립생활 영역에서 일상생활교육 프로그램을 신설하여 운영함으로써 이용인의 자립생활능력 향상을 지원하였고, 문화예술 영역에서는 여가스포츠에 대한 욕구를 반영하고자 파크골프, 태권도, 농구 등의 신규 프로그램을 구성하여 운영하였음. 또한 특별활동 및 지역사회시설이용 프로그램 계획 시 이용인자조모임을 통한 자기결정활동 결과에 따라 프로그램 활동을 계획함으로써 욕구를 기반으로 한 프로그램 운영을 도모하였음.
- 4차 산업을 기반으로 한 프로그램 운영: 디지털리터러시 교육업체(F&J)와 연계한 디지털역량강화교육 프로그램 진행함으로써 다양한 교구를 활용한 코딩교육과 인공지능체험, 키오스크 활용교육 등을 통해 일상에서의 디지털서비스 접근성 향상을 도모하였음.
- 지역사회와의 연계프로그램 강화: 2023년 인천장애인생활체육지원사업 선정으로 지역사회 내 태권도장(서창BTM태권도) 및 농구교실(KBC코리아농구교실)과 연계하여 전문체육지도자의 체계적인 강습을 통한 이용인의 신체발달과 성취감 향상을 지원하였음. 또한 상반기 장애인 생활체육지도자 배치 신청을 통해 장애인전문체육지도자의 맞춤형 건강프로그램을 제공함으로써 각 이용인의 장애특성에 따라 생활체육 프로그램을 운영하였음.
- 친환경 운영을 통한 환경실천 강화: 프로그램 만족도조사 등의 설문조사 시 온라인설문지 활용을 통한 페이퍼리스(paperless) 실천과 이용인 개인 텀블러 사용 및 일회용품 사용 최소화를 통한 환경실천 강화를 도모하였고, 환경미화 및 생태교육 등 생태환경에 대한 인식제고를 도모하기 위한 프로그램이 운영되었음.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 이용인 욕구를 기반으로 한 프로그램 운영: 프로그램 운영 시 만족도 및 욕구조사, 이용인 자기결정활동 결과를 반영하여 프로그램을 계획함으로써 이용인 중심의 서비스 실천을 도모하고자 함.
- 4차 산업을 기반으로 한 프로그램 운영: 지속적인 디지털역량강화교육 운영을 통해 이용인이 접하기 어려운 디지털서비스에 대한 경험과 디지털활용능력을 향상시키고자 함.
- 지역사회와의 연계프로그램 강화: 다양한 지원사업 공모와 지속적인 지역사회환경개발을 통해 이용인의 사회참여 기회와 양질의 프로그램을 제공하고자 함.
- 친환경 운영을 통한 환경실천 강화: 이용인의 환경실천 강화를 위한 생태교육의 일환으로 지역사회 내 환경정화활동을 실시하고자 하며, 그린스타트 실천을 통한 지속적인 친환경 운영을 도모하고자 함.
- 능력개발지원팀 사업 이관에 따라 성인기 발달장애인의 자립생활, 직업생활, 사회생활 지원을 위한 사회참여지원 프로그램으로 ‘남동아카데미’ 사업을 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서 및 평가서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 남동아카데미 운영일지
5. 남동아카데미 월간계획안
6. 이용료청구 및 수납내역서
7. 프로그램 이용대장
8. 이용인자조모임 회의록
9. 서비스과정평가지
10. 상·하반기 세부 프로그램 만족도 설문지

12 사업명 : 성인문화여가사업

I. 사업개요

사업대상	인천광역시 거주 성인장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고형식, 박은영, 서희석(김수빈), 윤혜림		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
삶의 질 향상	여가만족도 향상	공예 (연 44회)	
		핸드벨 (연 44회)	
		노래교실 (연 44회)	
		스트레칭 (연 38회)	
		스포츠활동 (연 44회)	
		지역사회시설이용 (연 21회)	
		디지털역량강화교육 (연 20회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
공예	316	8	44	355	12	45	112.3	-
핸드벨	281	8	44	289	9	44	102.8	-
노래교실	880	25	44	954	38	45	108.4	-
스트레칭	281	8	44	331	15	42	117.7	-
스포츠활동	281	8	44	304	11	44	108.1	-
지역사회시설이용	126	6	21	122	7	23	96.8	-
디지털역량강화교육	120	6	20	99	7	19	82.5	-
접수	40	40	40	44	44	44	110.0	-
재활상담	90	30	3	92	54	86	102.2	-
서비스과정평가	100	50	100	105	61	105	105.0	-
만족도 및 욕구조사	100	50	100	122	95	89	122.0	-
이용인자조모임	66	6	11	36	6	6	54.5	회의 시 다양한 수업의견의 제시하여 6회의 회의로 수업주제를 선정하여 실적이 저조함.
지역사회환경개발	3	3	3	2	2	2	66.6	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																														
여가만족도 향상	평가지표 : 여가만족도 향상 평가도구 : 여가만족도 척도	<table><tr><th colspan="4">공 예</th></tr><tr><th>연번</th><th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th></tr><tr><td>1</td><td>이상원B</td><td>56</td><td>58</td></tr><tr><td>2</td><td>차광일</td><td>56</td><td>65</td></tr><tr><td>3</td><td>박호성</td><td>52</td><td>68</td></tr><tr><td>4</td><td>이미경</td><td>55</td><td>56</td></tr><tr><td>5</td><td>오성희</td><td>57</td><td>57</td></tr><tr><td>6</td><td>최시은</td><td>56</td><td>60</td></tr><tr><td>7</td><td>노동옥</td><td>91</td><td>91</td></tr><tr><td>8</td><td>김보람</td><td>47</td><td>48</td></tr><tr><td colspan="2">평균</td><td>58.8</td><td>62.8</td></tr></table>	공 예				연번	성명	사전	사후	1	이상원B	56	58	2	차광일	56	65	3	박호성	52	68	4	이미경	55	56	5	오성희	57	57	6	최시은	56	60	7	노동옥	91	91	8	김보람	47	48	평균		58.8	62.8																																																		
		공 예																																																																																														
		연번	성명	사전	사후																																																																																											
		1	이상원B	56	58																																																																																											
2	차광일	56	65																																																																																													
3	박호성	52	68																																																																																													
4	이미경	55	56																																																																																													
5	오성희	57	57																																																																																													
6	최시은	56	60																																																																																													
7	노동옥	91	91																																																																																													
8	김보람	47	48																																																																																													
평균		58.8	62.8																																																																																													
		<table><tr><th colspan="3">핸드벨</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전검사</th><th>사후검사</th></tr><tr><td>오영란</td><td>57</td><td>61</td></tr><tr><td>유정임</td><td>77</td><td>79</td></tr><tr><td>이정식</td><td>70</td><td>71</td></tr><tr><td>이지은</td><td>65</td><td>68</td></tr><tr><td>최재민</td><td>60</td><td>64</td></tr><tr><td>진명호</td><td>72</td><td>74</td></tr><tr><td>성하근</td><td>61</td><td>65</td></tr><tr><td>평균</td><td>66</td><td>68.8</td></tr></table>	핸드벨			성명	사전검사	사후검사	오영란	57	61	유정임	77	79	이정식	70	71	이지은	65	68	최재민	60	64	진명호	72	74	성하근	61	65	평균	66	68.8																																																																
핸드벨																																																																																																
성명	사전검사	사후검사																																																																																														
오영란	57	61																																																																																														
유정임	77	79																																																																																														
이정식	70	71																																																																																														
이지은	65	68																																																																																														
최재민	60	64																																																																																														
진명호	72	74																																																																																														
성하근	61	65																																																																																														
평균	66	68.8																																																																																														
		<table><tr><th colspan="6">노래교실</th></tr><tr><th>성명</th><th>사 전</th><th>사 후</th><th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th></tr><tr><td>정유진B</td><td>66</td><td>75</td><td>양정희</td><td>60</td><td>80</td></tr><tr><td>손희정</td><td>74</td><td>72</td><td>최시은</td><td>68</td><td>81</td></tr><tr><td>김민정D</td><td>62</td><td>86</td><td>차영훈</td><td>76</td><td>91</td></tr><tr><td>황아름</td><td>71</td><td>92</td><td>정미영</td><td>63</td><td>83</td></tr><tr><td>류혜란</td><td>65</td><td>90</td><td>이윤희</td><td>80</td><td>83</td></tr><tr><td>오정례</td><td>65</td><td>91</td><td>이은철</td><td>70</td><td>84</td></tr><tr><td>노동옥</td><td>67</td><td>91</td><td>이선경</td><td>73</td><td>83</td></tr><tr><td>이소연B</td><td>67</td><td>84</td><td>송낙철</td><td>74</td><td>84</td></tr><tr><td>성하근</td><td>68</td><td>79</td><td>송명숙</td><td>65</td><td>86</td></tr><tr><td>이명자</td><td>64</td><td>79</td><td>정나래</td><td>70</td><td>80</td></tr><tr><td>설윤미</td><td>58</td><td>89</td><td>김근혜</td><td colspan="2" rowspan="2">3회미만 참여</td></tr><tr><td>이상희</td><td>54</td><td>55</td><td>최성준</td></tr><tr><td>이숙재</td><td>65</td><td>70</td><td>-</td><td colspan="2">-</td></tr><tr><td colspan="3">사전평균 61.5</td><td colspan="3">사후평균 82</td></tr></table>	노래교실						성명	사 전	사 후	성명	사전	사후	정유진B	66	75	양정희	60	80	손희정	74	72	최시은	68	81	김민정D	62	86	차영훈	76	91	황아름	71	92	정미영	63	83	류혜란	65	90	이윤희	80	83	오정례	65	91	이은철	70	84	노동옥	67	91	이선경	73	83	이소연B	67	84	송낙철	74	84	성하근	68	79	송명숙	65	86	이명자	64	79	정나래	70	80	설윤미	58	89	김근혜	3회미만 참여		이상희	54	55	최성준	이숙재	65	70	-	-		사전평균 61.5			사후평균 82		
노래교실																																																																																																
성명	사 전	사 후	성명	사전	사후																																																																																											
정유진B	66	75	양정희	60	80																																																																																											
손희정	74	72	최시은	68	81																																																																																											
김민정D	62	86	차영훈	76	91																																																																																											
황아름	71	92	정미영	63	83																																																																																											
류혜란	65	90	이윤희	80	83																																																																																											
오정례	65	91	이은철	70	84																																																																																											
노동옥	67	91	이선경	73	83																																																																																											
이소연B	67	84	송낙철	74	84																																																																																											
성하근	68	79	송명숙	65	86																																																																																											
이명자	64	79	정나래	70	80																																																																																											
설윤미	58	89	김근혜	3회미만 참여																																																																																												
이상희	54	55	최성준																																																																																													
이숙재	65	70	-	-																																																																																												
사전평균 61.5			사후평균 82																																																																																													

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																										
여가만족도 향상	평가지표 : 여가만족도 향상 평가도구 : 여가만족도 척도	<table border="1"> <caption>스포츠활동</caption> <thead> <tr> <th>성명</th><th>사전점수</th><th>사후점수</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>민재운</td><td>81</td><td>81</td></tr> <tr><td>박장용</td><td>79</td><td>종결</td></tr> <tr><td>신재국</td><td>80</td><td>85</td></tr> <tr><td>오성희</td><td>73</td><td>74</td></tr> <tr><td>이자영</td><td>72</td><td>75</td></tr> <tr><td>임주은</td><td>80</td><td>81</td></tr> <tr><td>정유진</td><td>80</td><td>종결</td></tr> <tr><td>최시은</td><td>69</td><td>75</td></tr> <tr><td>평균</td><td>76.75</td><td>78.5</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>지역사회시설이용</caption> <thead> <tr> <th>성명</th><th>사전점수</th><th>사후점수</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>정나래</td><td>83</td><td>80</td></tr> <tr><td>이은철</td><td>78</td><td>84</td></tr> <tr><td>김지선</td><td>75</td><td>89</td></tr> <tr><td>문성준</td><td>71</td><td>74</td></tr> <tr><td>한지혜</td><td>75</td><td>79</td></tr> <tr><td>성하근</td><td>68</td><td>79</td></tr> <tr><td>평균</td><td>75</td><td>80.8</td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <caption>스트레칭</caption> <thead> <tr> <th>성명</th><th>사전점수</th><th>사후점수</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>황아름</td><td>79</td><td>91</td></tr> <tr><td>최시은</td><td>69</td><td>81</td></tr> <tr><td>신재국</td><td>80</td><td>85</td></tr> <tr><td>차영훈</td><td>84</td><td>91</td></tr> <tr><td>이소연</td><td>75</td><td>84</td></tr> <tr><td>민재운</td><td>81</td><td>81</td></tr> <tr><td>박효정</td><td>84</td><td>95</td></tr> <tr><td>이명자</td><td>64</td><td>79</td></tr> <tr><td>조준식</td><td>72</td><td>72</td></tr> <tr><td>신은경</td><td>73</td><td>76</td></tr> <tr><td>평균</td><td>76.1</td><td>83.5</td></tr> </tbody> </table> - 사전, 사후 검사를 통하여 여가만족도 상태를 측정하였으며, 개인별 상황에 따라 점수의 차이가 있었음. - 모든 성인문화여가프로그램에서 이용인의 여가만족도 점수가 향상된 것으로 확인됨.	성명	사전점수	사후점수	민재운	81	81	박장용	79	종결	신재국	80	85	오성희	73	74	이자영	72	75	임주은	80	81	정유진	80	종결	최시은	69	75	평균	76.75	78.5	성명	사전점수	사후점수	정나래	83	80	이은철	78	84	김지선	75	89	문성준	71	74	한지혜	75	79	성하근	68	79	평균	75	80.8	성명	사전점수	사후점수	황아름	79	91	최시은	69	81	신재국	80	85	차영훈	84	91	이소연	75	84	민재운	81	81	박효정	84	95	이명자	64	79	조준식	72	72	신은경	73	76	평균	76.1	83.5
성명	사전점수	사후점수																																																																																										
민재운	81	81																																																																																										
박장용	79	종결																																																																																										
신재국	80	85																																																																																										
오성희	73	74																																																																																										
이자영	72	75																																																																																										
임주은	80	81																																																																																										
정유진	80	종결																																																																																										
최시은	69	75																																																																																										
평균	76.75	78.5																																																																																										
성명	사전점수	사후점수																																																																																										
정나래	83	80																																																																																										
이은철	78	84																																																																																										
김지선	75	89																																																																																										
문성준	71	74																																																																																										
한지혜	75	79																																																																																										
성하근	68	79																																																																																										
평균	75	80.8																																																																																										
성명	사전점수	사후점수																																																																																										
황아름	79	91																																																																																										
최시은	69	81																																																																																										
신재국	80	85																																																																																										
차영훈	84	91																																																																																										
이소연	75	84																																																																																										
민재운	81	81																																																																																										
박효정	84	95																																																																																										
이명자	64	79																																																																																										
조준식	72	72																																																																																										
신은경	73	76																																																																																										
평균	76.1	83.5																																																																																										

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
공예	- 남동구청 평생교육과에서 지원하는 “2023년 남동구 평생학습 프로그램 지원사업”을 통해 공예활동 총 44회기 중 20회기 진행비용을 지원받아 진행하였음. - 전문강사를 활용하여 공예활동을 진행하였으며, 강사와 이용인이 함께 모은 햇반통, 유리병, 캔, 페프라이팬 등을 활용하여 제로웨이스트 공예활동 및 친환경실천이 가능하였음. - 7/3(월)-7/7(금) 5일간 남동구 평생학습관에서 “남동구 평생학습 작품전시회”를 누리장애인자립생활센터와 공동으로 진행하였으며, 전시회 출품을 통해 이용인들이 작품에 대한 성취도를 높일 수 있었음. - 10/13(금)에 지역사회 인근 어린이집에 나눔키트 제작하여 기부하였고, 이를 통해 이용인들은 지역사회에 긍정적인 기여할 수 있는 기회를 갖고, 나눔키트를 받은 지역주민들은 가정 내에서 아이들과 친환경실천에 관심을 가질 수 있는 계기가 되었음.
핸드벨	- 전문 핸드벨 강사를 활용하여 연주 자세 및 박자 맞추기, 합주하기 등을 배웠으며, 이를 토대로 디즈니 OST(디즈니랜드, 미키마우스), 캉캉, 고요한 밤 거룩한 밤 등의 연주활동이 진행됨. - 이용인 성향을 고려한 파트분배를 통해 참여율을 높였으며, 합주를 하며 박자를 맞추는 과정을 통해 협동심 향상을 도모함. - 본관 강당을 활용하여 수업 진행하였고, 넓은 연주 공간을 통해 다양한 음역대 연주가 가능하였음. - 남동송년예술제 공연 준비를 통해 사회참여 기회를 지원하였고, 응원상 수상을 통해 이용인의 자신감 향상을 도모함.
노래교실	- 전문강사를 활용하여 신곡배우기 및 자유노래 부르기 진행하고 있으며, 매회기 이용인들이 선곡하는 곡을 부르고, 신곡 배우기 시간에도 이용인들이 요청하는 곡은 모두 반영하여 진행하였음. - 노래교실 대기인원이 많아 2월부터 이용인원을 25명으로 목표량 상향하여 프로그램 운영하였음.

세부프로그램	과정평가
노래교실	- 7/19(수)에 상반기 노래자랑대회, 12/6(수)에는 하반기 노래자랑이 진행 되었으며, 이용인들의 참여의사를 사전에 확인하고자 사전접수를 받아 참여를 원하는 이용인만 참여할 수 있도록 하였음. 그동안 부른 노래를 뽑내기도 하고, 상품도 받아가는 만족도 높은 시간이 되었음.
스트레칭	- 4월부터 남동구청 체육진흥과 생활체육무료교실의 강사비 지원을 받아 전문 강사지원을 초빙하여 진행함. - 개인별 신체능력에 맞는 운동방법을 제시함으로써 이용인에게 보다 효과적인 운동활동을 제공할 수 있었음. - 다양한 운동도구(아령, 밴드, 미니볼)를 활용하였고, 특수체육실을 확보하여 안정적인 체육프로그램을 진행하였음. - 신체지원이 필요한 이용인에게 보호자 및 활동지원인을 동반하여 참여하게 함에 따라 효율적인 신체운동을 도모하였음.
스포츠활동	- 매주 화요일 오전 10시~12시 스포츠활동 진행하였으며 1/31~4/18, 12/19~12/26까지 볼링 및 뉴스포츠활동을 진행하였고 4/25~12/12까지 한국스포츠복지진흥원 지원으로 파크골프활동 진행하였음. - 구월체육근린공원 내 게이트볼장, 축구장에서 파크골프 규칙안내, 기본 퍼팅 자세 및 게임 등을 진행하였으며 7월~9월은 무더위 및 우천으로 관내 강당 및 특수체육실 활용하여 프로그램 진행하였음. - 11/13 ‘미니파크골프대회’를 개최하여 진행하였으며 관내에서 파크골프활동을 하고 있는 남동아카데미 이용인도 함께 참여함. 본 대회를 통해 평소 연마한 운동기능을 뽐낼 수 있었으며 시상을 통해 성취감 및 자기효능감 향상에 긍정적 효과를 도모함.
지역사회시설 이용	- 지역 내에 있는 지역사회시설(인천도시역사관, 수피아식물원, 차이나타운, 누들플랫폼, 월미도, 인천대공원, 부천로보파크, 센트럴파크, 미어캣프렌즈, 볼링장)을 방문하여 관람 및 체험하였으며, 음식체험(떡볶이, 냉면, 팔빙수, 라볶이 등), 영화관람(리바운드, 용감한시민), 코인노래방체험, 캠프닉(인천대공원 너나들이캠핑장) 등 다양한 여가활동을 체험하였음. - 이용인의 장소에 대한 이해도를 고려하여, 위치 선정함에 따라, 프로그램 이후 스스로 재방문할 수 있도록 교육하였음.

세부프로그램	과정평가
디지털역량 강화교육	- 2,3월 강사의 부재로 담당자가 직접 진행하였으며, 키오스크 사용방법 및 실제 실습을 진행하여 일상생활에서 사용가능할 수 있도록 교육함. - 4월부터 디지털리터러시 교육업체(F&J)의 강사를 파견 받아 다양한 디지털 사용방법(스마트폰, 테블릿탭, 네이버 그린닷, AR, VR, 코딩이해교육, 종이VR키트 만들기, 코딩로봇-마이크로비트, 뚜루뚜루, 엘리오, 3D펜 등)을 교육하였음. - 이해도를 높이기 위해 난이도 설정을 이용인 개인별의 수준에 맞게 진행하였음. - 간식구입 장소 선정 시, 수업에서 배운 키오스크를 사용하고 있는 업체를 선정하여, 교육 후 직접 실습이 가능하도록 유도하여 교육에 대한 흥미를 높였음.
접수(욕구확인)	- 프로그램 시작 전 접수를 통해 이용인 모집을 진행함으로써 이용인의 참여 욕구를 확인함. - 이용인 종결 시 사전 접수받은 대기자대장을 활용하여 프로그램 이용을 원활하게 할 수 있도록 함.
재활상담	- 프로그램 시작 시 원활하게 프로그램에 참여할 수 있도록 운영과 관련된 정보를 제공함. - 지역사회시설이용 이용인 중 우리들의 집(생활시설)의 생활지도원에게 회기별 주제 및 이용 시 특이사항 및 활동사진을 전달하였음.
서비스과정평가	- 여가만족도 척도 활용한 사전, 사후검사 실시하여 여가만족도 상태를 확인함.
만족도 및 욕구조사	- 9월 중 프로그램 별 ‘이용인 만족도 조사’와 ‘2023 남동구 장애인 욕구조사’ 실시함.
이용인 자조모임	- 남동원정대 진행시 이용인의 욕구를 반영하기 위한 이용인자조모임 회의를 진행하여 활동주제 및 장소를 선택할 수 있도록 하였음.
지역사회환경개발	- 부평장애인종합복지관에서 주관하는 ‘나를 보여줘’에 참여하기 위해 이용인 욕구를 반영하여 곡 선정 및 합주연습을 진행하였고, 공연 영상 촬영 후 제출을 통해 대회 예선 참가 신청을 하였음. - 2023년 남동구청 체육진흥과 생활체육무료교실의 강사비 지원사업을 신청하여 스트레칭 강사를 4월~12월 까지 지원받아 진행하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
핸드벨 진행시 이용인 욕구 반영	- 연주곡 선정 시 이용인 욕구를 반영하여 진행하였고, 파트 분배시 이용인의 의견을 수용하여 참여도를 높였고 원활한 합주가 진행되도록 지원하여 만족도를 높임. - 이용인 욕구를 반영하여 부평장애인종합복지관에서 주관하는 ‘나를 보여줘’에 참가 신청하여 만족도를 높임.
공예 진행시 이용인 욕구 반영	- 활동에 필요한 재료 및 부자재를 다양하게 준비하여 이용인이 원하는 재료와 그림, 색을 선택할 수 있도록 지원하였고, 이를 통해 이용인 욕구를 반영하고자 하였음. - 작품전시회 참여 및 나눔키트 기부처 선정 시 이용인간 토의를 통해 결정하여 욕구를 반영하였음.
노래교실 진행시 이용인 욕구 반영	- 많은 수의 대기자 발생으로 인해 2월부터 20명→25명으로 증원하여 노래교실 대기인원 해소 및 이용인 참여욕구를 반영하였음. - 자유노래 선곡 시 부르고 싶은 노래의 가사가 생각나지 않거나 제목이 헛갈리는 이용인들을 위해 담당자가 누적하여 기록한 개인별 선곡목록을 확인하여 선곡할 수 있도록 지원하여 정확한 욕구를 반영하였음. - 신곡배우기 시간에 이용인별 배우고 싶은 곡을 신청 받아 개인별 욕구를 반영하여 프로그램 만족도 및 강사에 대한 만족도를 높임.
스트레칭 진행시 이용인 욕구 반영	- 요가매트의 노후화로 교체를 요구하여 특수체육실에 구비되어있던 매트로 교체하여 진행하였음. - 이용인별 신체능력에 따른 강도 조절을 하여 부상의 위험을 줄였으며, 개인별 피드백을 주어 잔존능력의 향상 및 효과적인 프로그램을 도모하였음.
지역사회시설이용 “남동원정대” 이용인 욕구반영	- 이용인자조모임 회의를 통하여, 직접 회기별 주제를 선택할 수 있도록 하였으며, 이용방법 및 금액을 사전에 조사할 수 있도록 하여 자조적인 활동으로 발전할 수 있도록 도모하였음.
지역사회시설이용 “남동원정대” 디지털역량강화 전문강사 파견	- 디지털리터러시 전문교육업체(F&J)와 협력하여, 전문강사를 파견받아 진행 중에 있으며, 이용인 수준에 맞는 주제(난이도조절)를 연구하고 설정하여 흥미를 유발하였음. 또한 교육 이후 실습(키오스크로 직접 주문하기 등)으로 실생활에서 적용 가능하도록 함.

내용	평가
만족도조사	- 성인문화여가 이용인을 대상으로 각 프로그램별 만족도조사를 실시하였음. - 담당직원의 전문성과 친절성에 대한 만족도 조사결과 대부분 ‘매우 그렇다’, ‘그렇다’ 등 긍정적 응답이 나타나 진행인력의 전문성 및 친절성에 대해 만족도가 높은 것으로 확인됨.
	11. 담당직원은 이용인 각각에 대하여 개별적으로 관심을 기울인다.
	12. 담당직원은 이용인의 권익옹호를 위해 노력한다.
	13. 담당직원은 이용인의 요구에 신속하게 대응한다
	15. 담당직원은 이용인의 욕구를 반영하기 위해 노력한다.
	16. 담당직원은 적극적인 태도로 이용인을 대한다.
	17. 담당직원은 예의바르고 친절하게 이용인을 대한다.
	18. 담당직원은 프로그램 운영에 필요한 전문성을 갖추었다..
	20. 담당직원은 프로그램을 안전하게 운영하기 위하여 최선을 다한다.
	- 프로그램 장소 및 환경에 대한 만족도 문항에서 대부분 ‘매우 그렇다’, ‘그렇다’ 등 긍정적 응답이 나타나 프로그램 환경에 대해 전반적으로 만족도가 높은 것으로 확인됨.
	1. 복지관 건물은 전반적으로 깨끗하다.
	2. 프로그램을 제공받는 장소의 환경이 쾌적하다.
	3. 프로그램 운영에 필요한 기자재(교구, 빔프로젝터 등)가 충분히 갖추어져 있다.
	4. 관 내 대기장소가 적절하게 운영되고 있다.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
공예	강사비	3,200,000	3,200,000	100
	재료비	2,640,000	2,640,000	100
노래교실(시보조금)		4,200,000	4,200,000	100
스트레칭(시보조금)		450,000	450,000	100
핸드벨 (시보조금)		6,840,000	6,840,000	100
지역사회시설이용	시보조금	2,050,000	2,050,000	100
	이용료	792,000	726,000	91.6
계		20,172,000	20,106,000	99.7

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
공예	강사비 (3,200,000원)	800,000	800,000	100	시보조금
		960,000	960,000	100	자부담
		1,440,000	1,440,000	100	지원사업
	재료비 (2,640,000원)	960,000	960,000	100	시보조금
		840,000	840,000	100	자부담
		840,000	840,000	100	지원사업
노래교실	강사비	3,600,000	3,600,000	100	시보조금
	프로그램비	600,000	600,000	100	시보조금
스트레칭(강사비)		450,000	450,000	100	시보조금
스포츠활동(프로그램비)		600,000	589,840	98	자부담
핸드벨	강사비	6,600,000	6,600,000	100	시보조금
	프로그램비	160,000	160,000	100	시보조금
지역사회시설이용	프로그램비	1,050,000	1,050,000	100	시보조금
		672,000	431,880	64.2	이용료
	강사비	1,000,000	1,000,000	100	시보조금
계		20,572,000	20,321,720	98.8	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 공예: 전문강사를 활용하여 공예활동을 진행하였으며, 강사와 이용인이 함께 모은 햇반통, 유리병, 캔, 페프라이팬 등을 활용하여 제로웨이스트 공예활동 및 친환경실천이 가능하였음.
“2023년 남동구 평생학습 프로그램 지원사업” 선정되어 총20회기 예산을 지원받아 안정적인 프로그램 진행이 가능하였으며, 7/4-7/7 열린 “남동구 평생학습 작품전시회” 참여를 통해 지역사회 활동을 증가 및 장애인 평생교육 효과성을 제고 시킬 수 있었음. 또한 4주 동안 ‘제로웨이스트 나눔키트’를 제작하여 10/13에 지역사회 인근 기관(만수어린이집)에 기부하였으며, 이를 통해 지역사회 내 친환경실천 방법을 알리고, 기여 할 수 있는 의미있는 기회를 제공하였음.
- 핸드벨: 연주 활동 시 다양한 연주법을 활용한 악기 강습 진행하여 만족도를 높였으며, 화음을 만들고 합주하는 과정을 통해 이용인 간 유대감을 높이고, 성취감을 느낄 수 있도록 하였음.
- 노래교실: 노래교실 대기인원이 많아 2월부터 이용인원을 25명으로 목표량 상향하여 프로그램 운영 중이며, 이용인별 배우고 싶은 곡을 신청받아 개인별 욕구를 반영하여 진행하여 만족도 높은 프로그램이 진행되었음. 또한 노래자랑대회를 통해 성취감을 높이고, 신곡티칭 외에 매회기 자유노래를 선곡하여 부를 수 있도록 운영하는 등 이용인들의 욕구를 반영하여 진행하였음.
- 스트레칭 : 1~2월간 시보조금을 통한 강사비 지급이 이뤄졌으며, 이후 3월부터 남동구청 체육진흥과의 생활체육무료교실의 강사지원을 받아 전문적인 체육수업으로 장애의 특성을 고려한 개인별 난이도 있는 수업이 진행되었음.
- 스포츠활동 : 볼링, 뉴스포츠 외에 평소 이용인이 접하기 어려운 파크골프 활동을 진행함으로써 이용인의 흥미도가 매우 높음. 또한 이용인 개인별 수준에 따라 활동 난이도를 조절함으로써 이용인이 성취감을 느낄 수 있었음.
- 지역사회시설이용(남동원정대): 이용인자조모임회의를 통한 욕구에 맞는 주제 및 장소를 선정하여 다양한 체험을 경험할 수 있도록 하였으며, 이후 사전조사를 통해 이동방법, 체험금액에 대한 정보를 공유할 수 있도록 함. 이에 여가시간에 자주적인 활동이 가능할 수 있도록 교육함.
- 지역사회시설이용(디지털역량강화) : 전문강사를 통해 현재 이용인의 난이도에 맞는 수업주제를 선정하여 흥미를 유발시켜 다양한 디지털교육을 경험하게 하였음. 또한 실제 적용 가능한 디지털기계(태블릿, 키오스크)를 교육하여 실생활에서 사용할 수 있게 함.

VII. 향후계획(제언)

- 공예: 2023년 만족도 조사결과 미술에 대한 참여욕구가 높아 공예 프로그램을 폐지하고, 미술 프로그램으로 신설하여 진행하고자 함. 외부지원사업 공모를 통해 보다 안정적인 지원 및 전문강사를 섭외하여 보다 질 높은 프로그램으로 진행하고자 함
- 핸드벨: 2023년 만족도조사 결과를 통해 핸드벨 프로그램을 지속 진행하고자 하며, 차임벨, 말렛 등 다양한 연주 비품을 활용한 핸드벨 연주를 진행하고자 함.
- 노래교실: 노래교실 참여에 대한 이용인들의 욕구가 매우 높고, 연중 대기신청자가 다수 발생하고 있는 프로그램으로 지속적으로 진행하고자 함.
- 스트레칭 : 남동구청의 체육진흥과의 강사지원을 통해 지속 진행하고자 함.
- 스포츠활동 : 스포츠활동 파크골프에 대한 높은 만족도 및 지속적인 이용 문의 등 파크골프에 대한 욕구가 높은 것으로 사료되어 한국스포츠복지진흥원과의 협의를 통해 2024년에도 지속적으로 파크골프 활동을 진행하고자 함.
- 지역사회시설이용(남동원정대): 2024년에도 이용인의 욕구를 반영한 주제설정으로 프로그램을 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료 청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

Ⅲ 사업명 : 동아리지원사업

I. 사업개요

사업대상	인천광역시 거주 성인장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	박은영		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회참여 기회 제공	사회적 기술 향상	미디어교육 연기수업 상영회 이용인자조모임 현장학습	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
미디어교육	240	10	35	246	11	28	102.5	-
연기수업	176	10	22	196	11	22	111.3	-
상영회	80	80	1	77	77	1	77	-
자조모임	128	10	16	133	12	15	103.9	-
현장학습	48	10	6	54	11	6	112.5	-
서비스과정평가	20	10	2	21	11	21	105	-
만족도 및 욕구조사	80	80	1	111	87	5	138.7	-
지역사회환경개발	5	5	5	1	1	1	20	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																																																																																
사회적기술향상	평가지표: 사회적기술 점수 향상 평가도구: 사회적 기술 척도	<table><tr><th rowspan="3">연 번</th><th rowspan="3">이름</th><th colspan="4">사전</th><th colspan="4">사후</th></tr><tr><th colspan="3">하위척도</th><th rowspan="2">합 계</th><th colspan="3">하위척도</th><th rowspan="2">합 계</th></tr><tr><th>협 동</th><th>자 기 주 장</th><th>자 아 통 제</th><th>협 동</th><th>자 기 주 장</th><th>자 아 통 제</th></tr><tr><td>1</td><td>김균수</td><td>19</td><td>6</td><td>9</td><td>34</td><td>20</td><td>10</td><td>12</td><td>42</td></tr><tr><td>2</td><td>박성현</td><td>11</td><td>0</td><td>5</td><td>16</td><td>11</td><td>0</td><td>5</td><td>16</td></tr><tr><td>3</td><td>박정현</td><td>20</td><td>16</td><td>15</td><td>51</td><td>20</td><td>16</td><td>17</td><td>53</td></tr><tr><td>4</td><td>신재국</td><td>20</td><td>20</td><td>18</td><td>58</td><td>20</td><td>20</td><td>18</td><td>58</td></tr><tr><td>5</td><td>양지아</td><td>19</td><td>14</td><td>15</td><td>48</td><td>20</td><td>16</td><td>15</td><td>51</td></tr><tr><td>6</td><td>엄혜정</td><td>11</td><td>6</td><td>6</td><td>23</td><td>11</td><td>7</td><td>9</td><td>27</td></tr><tr><td>7</td><td>이자영</td><td>16</td><td>7</td><td>4</td><td>27</td><td>16</td><td>14</td><td>5</td><td>35</td></tr><tr><td>8</td><td>이지은</td><td>20</td><td>9</td><td>14</td><td>43</td><td>20</td><td>12</td><td>17</td><td>49</td></tr><tr><td>9</td><td>이하늘</td><td>13</td><td>7</td><td>4</td><td>24</td><td colspan="4">종결</td></tr><tr><td>10</td><td>정유진</td><td>19</td><td>15</td><td>15</td><td>49</td><td>19</td><td>15</td><td>15</td><td>49</td></tr><tr><td>11</td><td>허강호</td><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>51</td><td>18</td><td>18</td><td>19</td><td>55</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>16.9</td><td>10.6</td><td>11</td><td>38.5</td><td>17.5</td><td>12.8</td><td>13.2</td><td>43.5</td></tr></table>	연 번	이름	사전				사후				하위척도			합 계	하위척도			합 계	협 동	자 기 주 장	자 아 통 제	협 동	자 기 주 장	자 아 통 제	1	김균수	19	6	9	34	20	10	12	42	2	박성현	11	0	5	16	11	0	5	16	3	박정현	20	16	15	51	20	16	17	53	4	신재국	20	20	18	58	20	20	18	58	5	양지아	19	14	15	48	20	16	15	51	6	엄혜정	11	6	6	23	11	7	9	27	7	이자영	16	7	4	27	16	14	5	35	8	이지은	20	9	14	43	20	12	17	49	9	이하늘	13	7	4	24	종결				10	정유진	19	15	15	49	19	15	15	49	11	허강호	18	17	16	51	18	18	19	55	평 균		16.9	10.6	11	38.5	17.5	12.8	13.2	43.5
		연 번			이름	사전				사후																																																																																																																																								
						하위척도			합 계	하위척도			합 계																																																																																																																																					
			협 동	자 기 주 장		자 아 통 제	협 동	자 기 주 장		자 아 통 제																																																																																																																																								
		1	김균수	19	6	9	34	20	10	12	42																																																																																																																																							
		2	박성현	11	0	5	16	11	0	5	16																																																																																																																																							
		3	박정현	20	16	15	51	20	16	17	53																																																																																																																																							
		4	신재국	20	20	18	58	20	20	18	58																																																																																																																																							
		5	양지아	19	14	15	48	20	16	15	51																																																																																																																																							
		6	엄혜정	11	6	6	23	11	7	9	27																																																																																																																																							
7	이자영	16	7	4	27	16	14	5	35																																																																																																																																									
8	이지은	20	9	14	43	20	12	17	49																																																																																																																																									
9	이하늘	13	7	4	24	종결																																																																																																																																												
10	정유진	19	15	15	49	19	15	15	49																																																																																																																																									
11	허강호	18	17	16	51	18	18	19	55																																																																																																																																									
평 균		16.9	10.6	11	38.5	17.5	12.8	13.2	43.5																																																																																																																																									
*전체점수범위 0-60점																																																																																																																																																		
- 영화동아리 회원을 대상으로 사회적기술척도 활용하여 사전·사후평가 실시하였으며 결과는 위 표와 같음.																																																																																																																																																		
- 사전·사후검사결과를 비교했을 때 전체 평균 점수가 5점 향상된 것으로 나타났으며 하위척도의 평균점수도 전체적으로 향상된 것으로 나타남.																																																																																																																																																		
- 개별점수로 김균수 이용인이 8점 향상된 것으로 나타남. 프로그램 중 김균수 이용인은 프로그램 초기보다 의사표현이 많아졌으며 욕구표현이 명확해진 모습을 보임. 박성현 이용인의 경우에는 점수 향상은 없지만 활동 중 명확한 욕구표현이 많아졌으며 프로그램 초기보다 활동 참여도가 높아진 모습을 보임.																																																																																																																																																		

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
미디어교육	- 한국장애인복지관협회 문화예술교육지원사업 ‘영화’ 부문 선정되어 4/7부터 매주 금요일 오전 10시~12시에 진행되었음. - 문화예술강사가 파견되어 프로그램이 진행되었으며 보조강사 활용하여 이용인의 활동을 지원하였음. - 본관 3층 강당 및 외부장소에서 프로그램이 진행되었음. 3층 강당에서 주로 활동이 진행됨에 따라 강당 내 기자재 활용하여 프로그램이 원활하게 진행될 수 있었음. - ‘소재 찾기’, ‘스토리 만들기’, ‘오디오 녹음’, ‘촬영 리허설’ 등의 활동을 진행하였음. 촬영 및 녹음 진행 시, 이용인이 직접 기자재를 세팅 할 수 있도록 하여 영화 제작 지식 및 기술을 습득하는데 도움이 되었음.
연기수업	- 매월 1주, 3주 13시~14시 30분에 특수체육실에서 연기수업을 진행함. - 당초 프로그램 시간이 14시~15시 30분이었으나 점심식사 후 대기 시간이 길어 외부강사와 협의하여 시간 조정하였음. - 특수체육실 내 기구 및 교구 활용하여 다양한 연극 무대를 구성하여 활동 진행하였으며 즉흥연기, 상황극 등을 통해 이용인의 창의성, 표현력 향상에 도움을 줄 수 있었음.
상영회	- 12/20 영화동아리 회원 및 지역사회주민을 대상으로 오프라인 및 온라인 상영회 실시하였음. 1년 간 동아리에서 제작한 영상 상영, 체험존을 운영하였으며 상영회를 통해 동아리 회원의 성취감 향상을 도모하였음.
자조모임	- 오리엔테이션, 영화선정, 영상제작을 위한 배역 및 장면 선정, 공모전 참여 등 영화동아리 운영과 관련한 자조모임 진행함. - 제2회 97인천북지영상제 출품작이 대상을 수상하여 11/17 시상식 참여하였으며, 수상을 통해 이용인의 성취감 및 자기효능감 향상에 도움을 주었음.
만족도 및 욕구조사	- 9월 중 프로그램 별 ‘이용인 만족도 조사’와 ‘2023 남동구 장애인 욕구조사’ 실시함. - 연말상영회 관람객을 대상으로 상영회 만족도 조사 실시함.

세부프로그램	과정평가
현장학습	- 3/24 현장학습으로 영화관람이 진행되었으며 이용인 자조모임을 통해 ‘웅남이’ 영화 선정하여 관람 진행함. - 3/31~4/1, 1박 2일간 논산에서 동아리 MT가 진행되었음. 선사인 스튜디오, 국립부여박물관 등에 방문하였으며 드라마 미스터 선샤인 촬영지인 선사인 스튜디오에서 패러디 영상 촬영하며 이용인간 친밀감을 향상하는데 도움을 주었음. - 9/16 연극관람이 진행되었으며 홍대 극장에서 ‘망원동 브라더스’ 관람함. 문화예술교육지원사업 주강사 및 보조강사가 동행하였으며 연극관람 후 영화와 연극의 차이에 대해 이야기를 나누며 영화에 대한 이해도를 높이는데 도움을 주었음. - 11/15 맥스달튼 전시회 및 대한민국 패럴스마트폰영화제 관람 진행하였으며 영화제 참여를 통해 영화에 대한 관심을 향상하는데 도움을 주었음. - 11/24 영화관람이 진행되었으며 이용인 욕구가 가장 높은 ‘서울의 봄’ 관람 진행함.
서비스과정평가	- 사회적기술척도를 활용하여 사전, 사후평가 진행함.
지역사회환경개발	- 한국장애인복지관협회 ‘복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업’ 공모하여 지원금 확보를 통해 안정적인 사업진행 도모함.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
미디어교육 연기수업	- 프로그램 진행 시, 외부 강사가 이용자의 의견을 반영하여 활동을 진행함으로써 강사 만족도가 높은 편임.
자조모임	- 이용자의 욕구를 파악하여 활동에 반영함으로써 동아리에 대한 만족도가 높았음. - 스토리 제작, 배역·스텝 역할 선정 등 공모전 출품 시 자조모임 의견을 토대로 진행함으로써 이용인이 주도적으로 동아리 활동에 참여할 수 있도록 함.
현장학습	- 동아리MT 및 연극관람에 대한 만족도 조사 실시하였으며 현장학습에 대해 전반적으로 만족하여 재참여에 대한 의사가 매우 높았음. 8. MT(1박 2일 여행) 활동에 전체적으로 만족하십니까? 응답 9개 9. 다음에 기회가 있다면 MT(1박 2일 여행)에 다시 참여하시겠습니까? 응답 9개 7. 현장학습에 대한 의견이 있으시다면 적어주시기 바랍니다. 응답 5개 연극 망원경 브라더스 나는연극재미있고추억입니다너무너무좋아합니다 다른 연극을 보고 싶습니다. 뮤지컬 연극을 보고 싶습니다. 영화보고싶다 6. 다음에 기회가 있다면 현장학습에 다시 참여하시겠습니까? 응답 9개
만족도조사	- 프로그램 장소 및 환경에 대한 만족도 문항에서 ‘매우 그렇다’가 81%로 긍정적 응답이 높게 나타나 프로그램 환경에 대해 전반적으로 만족도가 높은 것으로 확인됨. 1. 복지관 건물은 전반적으로 깨끗하다. 2. 프로그램을 제공받는 장소의 환경이 쾌적하다. 3. 프로그램 운영에 필요한 기자재(교구, 빔프로젝터 등)가 충분히 갖추어져 있다. 4. 관 내 대기장소가 적절하게 운영되고 있다.

내용	평가
만족도조사	- 동아리지원사업 영화동아리 이용인 8명을 대상으로 만족도조사를 실시하였음. - 담당직원의 전문성과 친절성에 대한 만족도 조사결과 대부분 ‘매우 그렇다’, ‘그렇다’ 등 긍정적 응답이 높게 나타나 진행 인력의 전문성 및 친절성에 대해 만족도가 높은 것으로 확인됨.
	11. 담당직원은 이용인 각각에 대하여 개별적으로 관심을 기울인다.
	12. 담당직원은 이용인의 권익옹호를 위해 노력한다.
	13. 담당직원은 이용인의 요구에 신속하게 대응한다
	15. 담당직원은 이용인의 욕구를 반영하기 위해 노력한다.
	16. 담당직원은 적극적인 태도로 이용인을 대한다.
	17. 담당직원은 예의바르고 친절하게 이용인을 대한다.
	18. 담당직원은 프로그램 운영에 필요한 전문성을 갖추었다.
	20. 담당직원은 프로그램을 안전하게 운영하기 위하여 최선을 다한다.
	- 프로그램 장소 및 환경에 대한 만족도 문항에서 ‘매우 그렇다’가 81%로 긍정적 응답이 높게 나타나 프로그램 환경에 대해 전반적으로 만족도가 높은 것으로 확인됨.
	1. 복지관 건물은 전반적으로 깨끗하다.
	2. 프로그램을 제공받는 장소의 환경이 쾌적하다.
	3. 프로그램 운영에 필요한 기자재(교구, 빔프로젝터 등)가 충분히 갖추어져 있다.
	4. 관 내 대기장소가 적절하게 운영되고 있다.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
한국문화예술교육진흥원 지원사업	2,841,000	2,753,000	97
시보조금	3,780,000	3,780,000	100
지정후원금	478,000	478,000	100
계	7,099,000	7,011,000	98.7

2. 세출

내용			예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램 비	강사비	연기수업강사	1,980,000	1,980,000	100	시보조금
		미디어교육 보조강사	1,341,000	1,253,000	93	지원사업
			0	1,090	-	지정후원금
	재료비	기자재구입 및 미디어교육재료구입	1,500,000	1,500,000	100	지원사업
		연기수업 재료구입	200,000	123,200	62	시보조금
	영화제작비		200,000	3,000	2	시보조금
	영화상영회		110,000	18,000	16	지정후원금
			123,000	323,250	263	시보조금
	현장체험		368,000	340,000	92	지정후원금
			1,116,000	1,188,320	106	시보조금
	간식비		161,000	162,230	101	시보조금
			0	118,510	-	지정후원금
계			7,099,000	7,010,600	98.7	

VI. 사업의 전반적 평가

- 영상제작 시, 이용인이 직접 제작과정에 참여할 수 있도록 지원하여 중증장애인의 사회참여 기회를 제공함.
- 동아리MT, 영화관람, 연극관람, 영화제 참여 등 다양한 현장학습을 진행하여 이용인간 친밀감 향상에 도움 주었으며 활동을 통해 영화에 대한 이해를 높일 수 있었음.
- 사이버범죄 예방 콘텐츠 공모전, 제2회 97인천복지영상제 공모전 영상출품 진행하였고, 21년에 제작한 장애인 인권 단편영화 보물찾기를 용인시 장애인인권영화제에 출품함. 그 결과로 제2회 97인천복지영상제에서 대상, 용인시 장애인 인권영화제에서 입상을 수상함. 이를 통해 이용인의 성취감 및 자기효능감 향상을 도모함.
- 연말상영회를 오프라인 뿐만 아니라 가상전시공간 걸어본을 활용하여 온라인에서도 진행함으로써 다양한 관람객의 참여를 유도할 수 있었음. 또한 지역주민을 대상으로 상영회 진행을 함으로써 장애인식개선에 기여하였으며 이용인의 자아존중감 향상에 도움을 주었음.

VII. 향후계획(제언)

- 복지시설 이용자 문화예술교육 지원사업 지속 공모하고자 하며, 이용인의 사회참여 및 성취감 향상을 위해 다양한 영상공모전에 영상 출품하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서 / 초상권사용동의서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료 청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

14 사업명 : 장애인식개선교육

I. 사업개요

사업대상	비장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	박성묵		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인과 비장애인이 함께 하는 통합 사회 조성	장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소	장애인식개선교육 직장내장애인인식개선교육 장애인식개선캠페인	
	장애인근로자의 안정적인 근무여건 조성		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
장애인식개선교육	1,500	1,500	60	1,834	1,834	83	122.3	-
직장 내 장애인 인식개선교육	250	250	5	374	374	5	149.6	-
캠페인	300	300	300	107	107	3	35.7	우천 및 기상악화로 인한 일정축소

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소	만족도조사 해당문항 평균 ‘만족’ 이상	나는 '찾아가는 장애이해교실'을 통하여 특수교육대상학생과 함께 하는 학교 문화 확산에 도움이 되었다고 생각한다. ■ 매우 그렇다 ■ 그렇다 ■ 보통이다 ■ 별로 그렇지 않다 ■ 전혀 그렇지 않다 나는 '찾아가는 장애이해교실'이 사회구성원의 다양성 수용 및 편견 해소에 도움이 되었다고 생각한다. ■ 매우 그렇다 ■ 그렇다 ■ 보통이다 ■ 별로 그렇지 않다 ■ 전혀 그렇지 않다 나는 '찾아가는 장애이해교실'을 통해 장애인 친구에 대한 인식이 긍정적으로 바뀌었다. ■ 매우 그렇다 ■ 그렇다 ■ 보통이다 ■ 별로 그렇지 않다 ■ 전혀 그렇지 않다 나는 '찾아가는 장애이해교실'을 통해 다양한 사람들에 대한 편견을 가지지 말아야겠다는 생각을 하게 되었다. ■ 매우 그렇다 ■ 그렇다 ■ 보통이다 ■ 별로 그렇지 않다 ■ 전혀 그렇지 않다

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소	만족도조사 해당문항 평균 ‘만족’ 이상	- 통합학급과 특수학급 교사를 대상으로 진행한 설문조사에서 ‘본 교육이 장애학생과 함께 하는 학교문화확산에 도움이 되었는지’에 대한 질문에 92%가 ‘만족’ 이상의 긍정적인 답변을 하였고, ‘사회구성원의 다양성수용 및 편견해소에 도움이 되었는지’에 대한 질문에 95%가 ‘만족’ 이상의 높은 답변을 한 것을 확인하여 해당 교육이 편견과 차별감소에 많은 도움이 되었음을 알 수 있었음. - 비장애학생을 대상으로 한 설문조사에서는 ‘긍정적인 인식에 대한 질문’에 80%가, ‘편견을 가지지 말자는 생각’에 대한 질문에는 88%가 ‘만족’ 이상의 긍정적인 답변을 하여 프로그램에 대한 효과가 매우 높았음을 확인하였음.
장애근로자의 안정적인 근무여건조성	만족도조사 해당문항 평균 ‘만족’ 이상	-
장애인고용확대를 위한 인식개선		-

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
장애인식개선교육	- 동부교육지원청과 연계하여 상인천초등학교, 동부초, 장서초, 석천초, 신월초, 약산초, 간석초, 해송초, 은봉초, 구월초, 소래초, 선학초, 만월초, 현송초등학교를 대상으로 찾아가는 장애이해교육이 진행되었음. - 기관신청을 통해 아름솔유치원, 소래초병설유치원, 송천초등학교, 은송초등학교, 신월초등학교를 대상으로 수업이 진행되었음.
직장 내 장애인 인식개선교육	- 미추홀지역자활센터 자활근로자, 담방/은송/신월초등학교 교직원을 대상으로 교육이 진행되었음.

세부프로그램	과정평가
캠페인	 안내견환영스티커 제작을 통해 복지관인근에 위치한 공공기관 및 매장에 배부하고 부착하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가																																	
만족도설문	강의만족도 <table border="1"> <thead> <tr> <th>만족도</th> <th>교사</th> <th>학생</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>109</td> <td>82</td> </tr> <tr> <td>그렇다</td> <td>32</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>보통이다</td> <td>9</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>별로 그렇지 않다</td> <td>5</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> 재참여여부 <table border="1"> <thead> <tr> <th>재참여여부</th> <th>교사</th> <th>학생</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>117</td> <td>57</td> </tr> <tr> <td>그렇다</td> <td>28</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>보통이다</td> <td>5</td> <td>34</td> </tr> <tr> <td>별로 그렇지 않다</td> <td>3</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>전혀 그렇지 않다</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table> - 동부교육지원청주관으로 교원 및 학생대상의 참여형 설문이 진행되었고, 이를 기관과 공유하여 교육전반에 대한 만족도를 점검하였음. - 강의만족도에서는 교사가 90.9%, 학생이 81.5%의 ‘만족이상의 긍정적인 답변을 하여 전체적인 교육만족도가 매우 높았음을 확인하였음. - 재참여여부에서 교사 93.5%, 학생 71.9%의 ‘만족’ 이상의 답변을 한 것을 확인하였음.	만족도	교사	학생	매우 그렇다	109	82	그렇다	32	37	보통이다	9	23	별로 그렇지 않다	5	4	재참여여부	교사	학생	매우 그렇다	117	57	그렇다	28	48	보통이다	5	34	별로 그렇지 않다	3	3	전혀 그렇지 않다	2	4
만족도	교사	학생																																
매우 그렇다	109	82																																
그렇다	32	37																																
보통이다	9	23																																
별로 그렇지 않다	5	4																																
재참여여부	교사	학생																																
매우 그렇다	117	57																																
그렇다	28	48																																
보통이다	5	34																																
별로 그렇지 않다	3	3																																
전혀 그렇지 않다	2	4																																

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
장애인식개선교육 프로그램비	340,000	131,700	38.7	자부담
계	340,000	131,700		-

VI. 사업의 전반적 평가

- 동부교육청연계를 통하여 별도의 홍보활동을 진행하지 않고 학교와 연계하여 안정적인 사업운영이 가능하였음.
- 장애인식개선교육으로 방문 시 특수교사와의 상담을 통하여 가정상담 및 개입이 필요한 학생에 대한 개입방안을 제시하여 장애학생에 대한 지원을 시하였음.
- 교육청연계사업 외 기관신청을 통한 활동이 많아 이에 대한 사업량 조절이 필요한 상황임.
- 집합교육을 통한 직장 내 장애인인식개선교육진행으로 법정의무교육에 대한 효과성을 높이는데 도움을 주었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년 동부교육지원청과 연계하여 지속적인 장애이해교육을 진행하고자 함.
- 직장 내 장애인인식개선 강사자격유지를 위해 손동훈 관장, 능력개발지원팀 이주미팀장을 활용하여 교육 진행하고자 함.
- 12월 진행되었던 안내전환영스티커배부활동을 내년 상반기에도 지역을 확대하여 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 사업평가서
3. 외부공문
4. 참석학급요록

Ⅱ 사업명 : 평가·판정사업

I. 사업개요

사업대상	장애인 및 보호자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고형식, 박은영, 정승영, 정애진, 김진봉, 임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 욕구에 따른 재활서비스제공	재활상담, 접수상담/사회 진단을 통한 이용인의 욕구 파악	평가예약상담, 접수상담, 사회진단, 심리평가, 언어평가, 물리평가, 작업평가	
	개인별서비스계획회의를 통한 적합한 서비스 연계 및 재활방향 수립	서비스계획, 계획조치, 결과통보, 개인 별서비스계획회의 보호자 참여, 소견서 및 의뢰서 발급	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
평가예약상담	80	80	80	82	58	82	102.5	-
접수상담	80	80	80	65	58	65	81.2	2023년 2차 기능향상이용인정시모집 의 연기 진행으로 실적 미달성
사회진단	80	80	80	65	55	65	81.2	
심리평가	28	28	28	26	26	26	92.8	
언어평가	17	17	17	18	16	18	105.8	
물리평가	34	21	34	39	26	39	114.7	
작업평가	34	14	14	21	9	21	61.8	
서비스계획	80	80	80	67	55	67	83.6	
서비스조치	80	80	80	67	55	67	83.6	
평가결과안내	80	80	80	67	55	67	83.6	
만족도 및 욕구조사	24	24	24	9	9	9	37.5	
개인별서비스계획회의 보호자참여	8	8	8	-	-	-	-	참여저조로 인한 실적 미달성
소견서 및 의뢰서발급	19	19	19	19	15	19	100	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활상담, 접수상담/ 사회진단을 통한 이용인의 욕구 파악	- 평가지표 : 접수신청서 및 개별차트 주호소/욕구에 대한 상담기록지 - 평가도구 : 접수신청서, 접수면접지/사회진단지, 개별차트	- 접수상담 및 사회진단을 통해 이용인의 주호소/욕구에 대해 파악함. - 접수상담/사회진단 : 65건/81.25 % - 65명의 아동에게 접수 상담 및 사회진단을 진행함에 따라 발달지연에 따른 재활이 진행되었으며, 조기재활 및 잔존능력의 극대화를 도모하여 삶의 질을 향상시켰음.
개인별서비스계획회의를 통한 적합한 서비스 연계 및 재활방향 수립	- 평가지표 : 영역별 평가결과 회의 및 보호자 의견수렴을 통한 서비스 연계 - 평가도구 : 개인별서비스 계획 회의록	- 매주 수요일 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 평가결과를 공유하고 있고, 적합한 서비스 연계를 실시하고 있음. - 서비스계획/계획조치/결과통보:67건/83.6% - 보호자 참여 : -건/-%

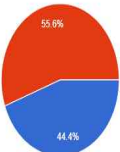
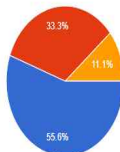
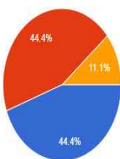
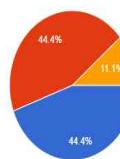
Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
평가예약상담	- 영역별 평가담당자 및 평가자의 일정을 조율하여 진행하였음. - 평가예약 후 당일 취소 건이 빈번하게 발생하였음. - 수요일 오후(4:40~6:00) 우리아이돌보기 사업을 진행하여 예약상담에 어려움이 있었음.
접수상담	- 접수상담 및 사회진단을 통해 이용인의 다양한 욕구 및 재활방향을 수립할 수 있도록 하였으며, 생육사 및 발달사항을 파악하여 의뢰된 영역의 재활방향을 수립할 수 있도록 하였음. 또한 경제적, 심리적, 사회적 상황을 고려한 다양한 지원체계를 연계할 수 있도록 상담을 실시하였음.
사회진단	- 본관의 재활서비스를 이용에 있어 필요한 다양한 정보(이용기간, 사업접수방법, 재활서비스 별 수가 등)를 제공하여 재활서비스 이용 중 다양한 상황에 따른 대처방법을 사전 안내하였음.

세부프로그램	과정평가
심리평가	- 18건 진행되었으며, 하반기 정시모집과 수시모집을 통해 목표달성 가능함 - 보호자 상담과 이용인에 대한 관찰 평가를 통해 아동의 행동특성과 필요한 서비스를 파악함. - 놀이/미술심리지원 프로그램에 대한 설명과 적용과정을 욕구와 관련하여 설명함으로서 프로그램에 대한 이해를 도움. - 사회성숙도검사를 통해 사회성 수준을 파악함. - 보호자의 욕구와 평가결과를 종합하여 서비스 방향을 설정함. - 서비스 이용 가능 시간을 파악하여 대기 중 서비스 연결이 용이하도록 함.
언어평가	- 언어재활 욕구가 있는 이용인을 대상으로 언어평가를 실시하였고 인터뷰, 아동관찰, 표준화된 검사도구로 실시하였으며, 검사수행이 어려울 경우 주관적인 평가로 진행함. - 정시모집 추첨 이후 이용인의 개인사정(해외거주, 연락두절)으로 인해 평가가 취소되었음. - 이용인 충원시 대기인에서 시간조율이 어려울 경우 한시적 대기인에서 이용인을 충원하였고 언어평가를 실시하였음.
물리평가	- 소아 대운동평가(GMFM)와 관찰평가지를 통한 객관적 평가와 소견서 대체로 진단평가를 시행함. - 소견서 작성 시 영문, 의학 전문 용어에 대해 쉬운 말 해설을 제공하여 이용인 및 보호자의 이해를 도움. - 프로그램 이용 가능시간을 보호자와의 상담 시 미리 기록하여 프로그램 시작 시 시간표 조율에 용이하도록 함
작업평가	- 추첨 대상자 및 프로그램 이용 의사가 있는 한시적 대기인에 대한 개별적인 평가를 진행함. - 발달선별검사와 일상생활독립성검사, 단축감각력검사를 통해 현재 상황을 파악하고, 프로그램에 대한 적합성을 확인할 수 있었음. - 평가결과 및 상담내용을 바탕으로 간단한 가정에서의 재활접근방법에 대해 이야기할 수 있었음.
서비스계획	- 영역별 평가소견 및 보호자 욕구를 토대로 재활서비스 대기·등록 및 재활정보제공을 실시함. - 이용인 및 보호자에게 평가결과안내서를 문자 및 전자우편으로 발송하여 서비스조치 사항 및 재활정보를 제공함. - 개인별서비스계획회의 시 태블릿PC 활용하여 종이사용을 줄임으로써 환경보호를 실천하였음.
서비스조치	
평가결과안내	

세부프로그램	과정평가
만족도 및 욕구조사	- 이용인 보호자에게 평가결과안내서 발송 시, 영역별 평가에 대한 만족도 및 욕구조사를 실시함.
개인별서비스계획회의 보호자 참여	- 내관방문이 어려운 보호자가 많음에 따라 참석률이 저조함.
소견서 및 의뢰서 발급	- 외부기관 제출용으로 욕구에 따라 프로그램 확인서 발급함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별서비스계획회의 보호자 참여	- 평가 시 이용인의 현재의 발달상황에 대한 어려움이나 궁금증에 대해 즉각적인 피드백을 제공하였음 - 보호자에게 평가 결과와 관련하여 가정 내 양육방법을 제안함으로써 만족도를 높이하고자 하였음.
만족도 및 욕구조사	- 평가판정 만족도 및 욕구조사 설문에 총 9명이 응답하였으며 평가 받은 영역으로는 심리평가 5명, 언어평가 2명, 물리평가 1명, 작업평가 2명으로 나타남. 각 설문에 대한 결과는 다음과 같음. 영역별 평가가 원하는 시간에 이루어 졌습니까? 응답 9개  평가 담당자가 도움을 주기 위하여 노력하였습니까? 응답 9개  영역별 평가시 재활치료용어를 알기 쉽게 설명하고 전달하려 노력하였습니까? 본 상담을 통해 재활서비스(재활치료)에 대한 궁금증이 해소되었습니까? 응답 9개   - 평가시작시간준수 : 매우그렇다 6명(66.7%), 그렇다 3명(33.3%) - 도움을 주기위한 노력 : 매우그렇다 5명(55.6%), 그렇다 3명(33.3%), 보통이다 1명(11.1%) - 평가관련한 자세한 설명 : 매우그렇다 5명(55.6%), 그렇다 3명(33.3%), 보통이다 1명(11.1%) - 희망하는 시간에 평가가 진행되었는지에 대한 여부 : 매우그렇다 4명(44.4%), 그렇다 5명(55.6%) - 정보에 대한 빠른 답변: 매우그렇다 4명(44.4%), 그렇다 3명(33.3%), 보통이다 2명(22.2%)

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 직원의 친절성 : 매우그렇다 4명(44.4%), 그렇다 4명(44.4%), 보통이다 1명(11.1%) - 불편 또는 민원 해결 노력정도 : 매우그렇다 4명(44.4%), 그렇다 4명(44.4%), 보통이다 1명(11.1%) - 평가진행 시, 쉬운용어 사용 : 매우그렇다 4명(44.4%), 그렇다 4명(44.4%), 보통이다 1명(11.1%) - 재활서비스에 대한 궁금증 해소정도 : 매우그렇다 4명(44.4%), 그렇다 4명(44.4%), 보통이다 1명(11.1%)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
접수면접비	960,000원	919,000원	95.7
계	960,000원	919,000원	95.7

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
평가사업	소모품 구입비	100,000원	41,120원	41.1	접수면접비
	평가도구 구입	500,000원	105,000원	21	
개인별서비스 계획회의	소모품 구입비	100,000원	0	-	
계		700,000원	146,120원	20.8	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

1. 영역별평가

- 심리평가 : 이용인의 욕구, 특성, 프로그램 성격에 맞춰 평가를 실시하고, 평가결과에 대한 쉬운 설명과 프로그램에 적용함으로서 이용인에게 필요한 서비스를 제공하였음. 또한 가정에서 지도할 수 있는 내용을 보호자에게 설명함으로써 대기기간 가정지도를 통해 필요한 발달과업 수행해 나갈 수 있도록 도움을 줌. 그리고 놀이심리지원, 미술심리지원 프로그램에 대한 설명을 통해 프로그램 이해를 돕고, 객관적 평가와 보호자 상담을 통해 아동의 재향방향 설정에 도움 되었음.
 - 언어평가 : 언어발달과 관련된 보호자 인터뷰를 통해 이용인의 강점과 약점을 파악하였으며, 언어검사를 통해 이용인의 언어수준에 대해 파악할 수 있었음. 이를 통해 대기기간 동안 가정에서 언어발달 및 원활한 의사소통을 도울 수 있는 지도방법에 대해 피드백하였음.
 - 물리평가 : 객관적 평가 도구를 사용하여 평가를 진행하였고 평가 시 이용인의 신체, 기능적 움직임에 대한 어려움 및 궁금증에 대해 즉각적인 피드백을 제공하였음.
 - 작업평가 : 객관화된 평가도구를 사용하여 평가의뢰자의 현재 상태를 파악하고 이를 바탕으로 프로그램 개입이 이루어질 수 있도록 진행함. 1차 추천예상인원이 적어 현재 달성률이 낮은 모습을 보이나, 2차 추천인원을 대상으로 평가를 지속 진행한다면, 목표량 달성에 큰 어려움은 없을 것으로 사료됨
2. 하반기 정시모집이 7월에서 9월 말로 연기되어 해당기간 평가진행에 어려움이 있어 실적이 다소 충족되지 못함. 이에 내년 상반기 모집 시 연기된 기간을 고려한 접수모집 계획이 되어야 할 것으로 사료됨.
3. 개인별서비스계획회의 진행 시, 관내 패드 활용하였으며 평가결과안내서를 문자 또는 이메일로 발송함에 따라 종이사용이 감소하여 환경보호를 실천할 수 있었음.
4. 평가결과안내 작성 시 지속적으로 쉬운 언어를 사용할 수 있도록 점검하고 있으며 쉬운 언어로 대체되기 어려운 용어는 각주로 설명을 첨부하여 평가결과에 대해 쉽게 이해할 수 있도록 함.
5. 개인별서비스계획회의 보호자 참여의 경우 보호자가 내관방문이 어렵거나 평가결과만 안내받기를 희망하는 경우가 많아 회의 방식에 대해 논의가 필요함.

VII. 향후계획(제언)

1. 영역별 평가 : 지속적으로 실시하겠음.
2. 평가·판정
 - 2024년에는 권익지원팀으로 이관되어 사업이 운영될 예정임.
 - 추첨모집방법에서 상시모집으로 변경되어 진행될 예정임.
 - 9월에 진행된 2023년 2차 기능향상이용인 정시모집 대기인을 대상으로 평가를 2024년에도 지속 실시하도록 하겠음.
 - 평가결과 안내서를 PDF로 제공하여 종이사용 감소를 통한 환경보호를 지속 실천을 하고자 함.
 - 만족도 및 욕구조사의 참여를 독려하기 위해 종합안내지를 제작하여 사회진단 시 배부할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 평가판정 대장
3. 평가예약상담 시간표
4. 개인별서비스계획회의록
5. 평가결과안내 및 발송대장

Ⅱ 사업명 : 열린발달평가

Ⅰ. 사업개요

사업대상	장애인 및 보호자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	고형식, 박은영, 정승영, 정애진, 김진봉, 임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
정확한 발달상황 점검 및 적절한 서비스 제공	재활상담을 통해 이용인의 욕구 파악 및 적합한 서비스 연계		사례접수, 평가예약상담, 접수상담, 사회진단
	종합평가 및 개인별서비스 계획회의를 통해 올바른 재활 방향 수립 및 정보제공		평가, 서비스계획/조치/평가 결과안내, 개인별서비스계획 보호자 참여

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
홍보	30	30	1	203	203	203	676.6	-
사례접수	20	20	20	14	10	14	70	사례접수가 저조하여 실적 미달성하였음.
평가예약상담	20	20	20	14	10	14	70	
접수상담	20	20	20	11	10	11	55	
사회진단	20	20	20	11	10	11	55	
평가	47	30	47	28	19	28	59.7	
서비스계획	20	20	20	7	6	7	35	
서비스조치	20	20	20	7	6	7	35	
평가결과안내	20	20	20	7	6	7	35	
개인별서비스계획회의 보호자참여	20	20	20	4	3	4	20	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활상담을 통해 이용인의 욕구 파악 및 적합한 서비스 연계	- 평가지표 : 접수신청서 주호소 /욕구에 대한 상담기록지 평가도구 : 접수신청서 외	- 이용인 욕구에 따른 영역별 접수신청 실시하였음. - 사례접수 :14건/ 70% - 상황에 맞는 양육태도방법 및 재활정보 를 제공함에 따라 조기대처를 통해 의뢰인의 발달에 긍정적 효과를 주어 삶의 질 향상을 도모하였음.
종합평가 및 개인별 서비스계획회의를 통해 올바른 재활방향 수립 및 정보제공	- 평가지표 : 개인별서비스계획 회의록 평가결과 기록 및 결과 통보서 발송 - 평가도구 : 개인별서비스계획 회의록, 결과통보서 발송대장	- 주중 개인별서비스계획회의를 통해 이 용인의 평가결과 공유 및 재활정보제공 실시하였음. - 서비스계획/계획조치/결과통보:7건/35% - 보호자 참여:4건/20%

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
홍보	- 지역사회 내 학교 및 어린이집에 홍보를 실시하였으며, 열린 발달평가 및 장애영아평가에 대한 안내홍보 공문을 전송하였음.
사례접수	- 상시접수를 통한 상담으로 발달평가가 진행되고 있으며, 어린이집, 낮병동, 개인을 통한 사례접수가 지속 이뤄지고 있음.
평가예약상담	- 사전 평가예약상담을 실시하여 이용인의 시간을 고려하여 상담이 진행될 수 있도록 하였으나, 영역별 평가자의 평가시간 (수요일 오후)내의 치료서비스제공 및 우리아이돌보기 출장으로 가능평가시간을 고려한 평가예약이 진행되고 있음. - 사전 예약상담시 이용인의 주 호소 및 욕구의 내용을 파악하 여 영역별 평가도구를 선정할 수 있도록 하였으며, 이에 효과 적인 발달평가가 진행되었음.

세부프로그램		과정평가
접수상담		- 접수상담 및 사회진단을 통하여 이용인의 재활욕구를 확인하여 수립할 수 있도록 하였으며, 생육사 및 발달상황을 파악하여 적절한 재활방향을 설정할 수 있도록 상담하여 기록하였음. 이를 통해 영역별 평가시 개인별 욕구를 파악할 수 있었음. - 상담을 통해 본관에서 진행되는 재활서비스의 정보(정시모집, 수시모집 등)를 제공하였으며, 서비스계약내용을 설명하여 재활서비스의 이해와 참여를 유도하였음. - 부모개별면담 시에 가족놀이실을 활용하여, 아동과의 분리가 용이하여 효과적인 평가가 진행되었음.
사회진단		
평가	심리	- 보호자가 정서·발달에 상담과 평가를 통해 아동의 어려움을 파악하여 대처방안에 대해 설명함으로써 도움을 줌. - 보호자 상담을 통해 욕구와 강점, 행동특성을 파악함. - 사회성숙도 검사 진행 - 검사결과를 통해 결과상담 진행
	언어	- 아동의 전반적인 언어수준을 파악하고자 2~3개의 객관적인 검사도구를 사용하여 평가를 실시하였으며, 36개월 미만의 영아는 아동의 수준에 따라 보호자체크리스트로 언어수준을 파악하였음. - 평가시 아동의 수준에 대해 설명하고, 적절한 발달과업과 부족한 발달과업에 대해 가정에서 지도가 이루어질 수 있도록 촉진하였음. - 연령보다 현저히 지체된 언어수준을 보이는 경우 타 영역에 관하여 추가로 검사를 받아볼 수 있도록 권유하였으며, 신속하게 개입이 이루어질 수 있도록 도모하였음.
	작업	- 영아평가 및 열린발달평가 의뢰자를 대상으로 평가 진행함. - 객관화된 평가도구를 사용하여 평가를 진행하고, 보호자와의 인터뷰를 통해 보다 세밀한 정보를 확인함. - 평가 결과를 바탕으로 보호자의 의뢰 목적에 따른 재활정보 제공과 가정양육방법에 대한 코칭을 진행함.

세부프로그램	과정평가
서비스계획	- 열린발달평가 결과를 토대로 평가결과와 관련 재활정보를 보호자에게 공유하여 보호자가 양육방향을 수립하고 적절한 재활서비스를 이용할 수 있도록 함. - 개인별서비스계획회의의 참여가 어려운 이용인 및 보호자에게는 평가결과안내서를 문자 또는 전자문서로 발송하여 정보를 제공하였음. - 개인별서비스 계획회의 시, 태블릿 PC를 활용함으로써 종이 사용을 줄이고 환경보호를 실천하였음. - 회의 참석을 희망하는 보호자를 대상으로 보호자 참여회의가 진행되었으며 평가결과 및 재활정보에 대한 질문사항에 대해 안내함.
서비스조치	
평가결과안내	
개인별서비스계획회의의 보호자 참여	

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
사례접수 및 평가	- 사례접수 시 이용인의 평가욕구(발달사항 및 현재 상태)를 파악하여 평가도구를 설정할 수 있도록 하였으며, 영역별 세분화된 평가도구를 사용할 수 있도록 사전 정보를 제공하여 영역별 평가자가 평가도구를 선정할 수 있었음.
개인별서비스계획회의의 보호자 참여	- 개인별서비스계획회의를 통해 열린발달평가 결과를 안내하고 관련 재활정보를 제공하여 적절한 재활서비스를 이용할 수 있도록 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

1. 영역별평가

- 심리평가 : 사회성숙도검사 및 상담을 통해 보호자가 자녀에 대한 정서, 발달에 대한 평가를 실시하였으며, 결과상담을 통해 자녀가 가진 어려움에 대해 구체적으로 이해를 하도록 돕고, 향후 가정에서의 중재방법 및 전문가에 의한 중재에 대한 정보를 제공하여 어려움을 해결하는데 도움이 되었음. 또한 자녀의 심리, 정서, 발달적 문제를 조기 발견하여 필요한 서비스 중재할 수 있도록 하는데 도움이 됨.

- 언어평가 : 열린발달평가를 통해 전반적인 언어발달 수준에 대해 파악할 수 있었으며, 타 영역 담당자도 참관하여 보호자가 궁금한 사항에 대해 논의하고 서비스개입 및 타 서비스로 신속하게 연결할 수 있도록 함. 또한 언어지연, 발음부정확, 사회성부족 등을 보이는 아동의 경우 보호자에게 현재 수준을 설명하고 서비스개입이 빠르게 필요하다는 것을 안내하고, 발달지연 위험아동에 대한 재활방향 수립에 도움이 되었다고 평가됨

- 작업평가 : 평가결과를 바탕으로 보호자에게 정보제공 및 재활방향에 대한 코칭을 진행하였음. 향후 접수되는 인원을 대상으로 지속적으로 진행하도록 하겠으나, 예상되는 접수인원이 적어 목표량 달성이 저조할 것으로 예상됨.

2. 열린발달평가 및 장애영아평가를 무료로 진행하여 발달평가에 대한 심리적 진입장벽을 낮춰 아동의 발달수준 및 지연상황의 여부를 빠르게 파악하여 개입할 수 있도록 지원함.

3. 평가결과 안내 시 쉬운 언어를 사용할 수 있도록 지속적으로 점검하고 있으며, 쉬운 언어로 대체되기 어려운 단어는 각주를 통해 설명을 첨부하여 평가결과를 쉽게 이해할 수 있도록 함.

4. 관내 및 남동구 내 재활서비스 제공 기관 정보를 보호자에게 제공하여 적절한 재활서비스를 이용할 수 있도록 함.

5. 지역 내 다양한 유관기관(학교, 어린이집 등) 203곳에 열린발달평가 및 장애영아평가의 홍보를 실시하여 다양한 사례가 연계 및 접수될 수 있도록 하였음.

VII. 향후계획(제언)

1. 영역별 평가 : 발달지연 위험군 영유아를 신속하게 발견하고 조기 개입할 수 있도록 지속적으로 진행하고자 함
2. 2024년에는 권익지원팀으로 이관되어 사업이 운영될 예정임.
3. 평가결과 안내를 PDF로 제공하여 종이사용 감소를 통한 환경보호 실천을 하고자 함.
4. 조기개입이 필요한 이용인에게 지역 내 재활서비스 기관 목록을 제공하여 빠르게 재활개입이 가능하도록 정보 제공하고자 함.
5. 발달평가 및 장애영아평가를 희망하는 이용인 또는 보호자를 대상으로 지속적으로 서비스를 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 열린 발달평가 접수신청서
2. 이용인 개별차트
3. 열린 발달평가 대장
4. 평가예약상담 시간표
5. 개인별서비스계획회의록 및 평가결과안내 발송대장
6. 외부공문(평가의뢰 공문)

17 사업명 : 발달재활서비스 · 일반재활서비스

I. 사업개요

사업대상	발달재활서비스 이용이 가능한 아동 및 청소년	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	박은영, 이유진, 주예은		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애아동 및 청소년의 신체, 언어, 지적발달 수준 등 개인의 특성을 고려한 교육 및 재활서비스 제공	언어재활 (주 28회) 서비스 제공	목표량 90% 이상 달성	
	음악심리지원 (주 26회) 서비스 제공		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
발달재활서비스	960	15	960	1,229	19	1,229	128	-
일반재활서비스	1,337	26	1,337	1,425	34	1,425	107	-
과정평가	129	43	3	96	52	96	74	
부모상담	2,298	41	2,298	2,654	46	2,654	115	-
부모교육	41	41	41	42	42	42	102	-
만족도 및 욕구조사	82	41	82	72	72	2	88	tw실적 누락으로 평가서와 tw실적이 상이함.
강사교육	2	2	2	4	4	4	200	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																								
목표량 90% 이상 달성	발달재활서비스 업무일지	<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">발달</th><th colspan="2">일반</th></tr><tr><th>건</th><th>%</th><th>건</th><th>%</th></tr><tr><td>음악 심리 지원</td><td>348</td><td>119</td><td>485</td><td>112</td></tr><tr><td>언어 재활</td><td>881</td><td>131</td><td>940</td><td>96</td></tr><tr><td>전체</td><td>1,229</td><td>128</td><td>1,425</td><td>107</td></tr></table> - 목표량 대비 실적이 평균 117.5%이상으로 나타나 목표량 90% 이상 달성하였음. - 음악심리지원 및 언어재활서비스 제공을 통해 장애 아동·청소년의 심리적 안정과 신체(언어) 능력 향상에 도움을 주었음.	구분	발달		일반		건	%	건	%	음악 심리 지원	348	119	485	112	언어 재활	881	131	940	96	전체	1,229	128	1,425	107
구분	발달			일반																						
	건	%	건	%																						
음악 심리 지원	348	119	485	112																						
언어 재활	881	131	940	96																						
전체	1,229	128	1,425	107																						

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
발달재활서비스	- 안정적으로 재활서비스를 제공하고 있으며 결원 발생 시, 이용인 즉시 충원하여 서비스를 제공할 수 있도록 함. - 일반재활서비스의 경우 방과후 지원카드가 신설되어 참좋은카드 및 방과후 지원카드 사용이 증가하였음.
일반재활서비스	
과정평가	- 과정평가를 통해 재활서비스 방향을 점검하여 질 높은 서비스를 제공하고 있음. - 발달재활서비스 바우처 이용인을 대상으로 발달재활서비스 제공계획서, 중간보고서, 종결보고서를 제공함. - 참좋은카드 이용인을 대상으로 1학기 계획서 및 2학기 평가서를 제공함.
부모상담	- 수업이 끝난 후 이용인의 활동 내용 및 가정에서 지도 할 부분을 공유하고 있음. - 보호자를 동반하지 않은 경우 문자·전화로 이용인의 활동 내용을 공유하고 있음.

세부프로그램	과정평가
부모교육	- 언어재활 및 음악심리지원 보호자를 대상으로 ‘읽기 자신감 키워주기, 말놀이 즐기기, 일상 속 언어발달’, ‘의사소통 기능향상을 위한 MUSTIM활용 노래부르기’를 주제로 9/18 일~22일 5일간 카드뉴스 형태의 교육자료를 활용하여 부모교육을 진행함.
만족도 및 욕구조사	- 6월, 12월에 이용인 보호자를 대상으로 상반기·하반기 모니터링을 실시하였음.
강사교육	- 발달재활서비스 제공인력을 대상으로 직장 내 장애인신개선교육(2/10), 어린이 이용시설 안전교육(9/15)을 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가																																																																																			
만족도 및 욕구조사	- 발달재활·일반재활서비스를 이용하고 있는 이용인 및 보호자 42명을 대상으로 상반기 모니터링(6월)을 실시하였으며 총 41명이 응답하였음.																																																																																			
	Top Chart: Service Quality and Staff Behavior <table> <tr> <th>질문</th> <th>전혀 그렇지 않다</th> <th>그렇지 않다</th> <th>보통이다</th> <th>그렇다</th> <th>매우 그렇다</th> </tr> <tr> <td>20. 이용인은 서비스 이용 시간을 잘 준수하는 편입니까?</td> <td>11</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>18. 이용인 개인의 특성을 고려한 서비스가 제공되었습니까?</td> <td>12</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>17. 제공인력을 타인에게 소개할 의향이 있으십니까?</td> <td>11</td> <td>30</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>16. 제공인력은 사전에 약속한 서비스 제공 일정 및 시간을 잘 지켰습니까?</td> <td>10</td> <td>31</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>15. 제공인력은 서비스 제공에 필요한 전문성을 갖추었습니까?</td> <td>13</td> <td>28</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>14. 제공인력(치료사) 및 제공기관은 이용인(또는 보호자)의 서비스 고충 및 불만에 대해 처리하였습니까?</td> <td>1</td> <td>14</td> <td></td> <td>26</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13. 제공인력(치료사) 및 제공기관이 이용인(또는 보호자)의 욕구나 희망사항을 잘 파악하였나요?</td> <td>12</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12. 서비스 이용과 관련하여 충분한 설명을 들었다고 느껴졌습니까?</td> <td>12</td> <td>29</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8. 제공인력(치료사) 및 제공기관은 이용인을 존중하며 친절하게 대해주었습니까?</td> <td>8</td> <td>33</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> ■ 전혀 그렇지 않다 ■ 그렇지 않다 ■ 보통이다 ■ 그렇다 ■ 매우 그렇다 Bottom Chart: Overall Satisfaction <table> <tr> <th>질문</th> <th>매우 불만족</th> <th>불만족</th> <th>보통</th> <th>만족</th> <th>매우 만족</th> </tr> <tr> <td>11. 이용하신 서비스에 대해 전반적으로 만족하십니까?</td> <td>1</td> <td>16</td> <td></td> <td>24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. 서비스 제공에 사용된 교재 및 도구에 만족하십니까?</td> <td>2</td> <td>19</td> <td></td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9. 서비스가 제공되는 장소(치료실)에 대해 만족하십니까?</td> <td>2</td> <td>17</td> <td></td> <td>22</td> <td></td> </tr> </table> ■ 매우 불만족 ■ 불만족 ■ 보통 ■ 만족 ■ 매우 만족	질문	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다	20. 이용인은 서비스 이용 시간을 잘 준수하는 편입니까?	11	30				18. 이용인 개인의 특성을 고려한 서비스가 제공되었습니까?	12	29				17. 제공인력을 타인에게 소개할 의향이 있으십니까?	11	30				16. 제공인력은 사전에 약속한 서비스 제공 일정 및 시간을 잘 지켰습니까?	10	31				15. 제공인력은 서비스 제공에 필요한 전문성을 갖추었습니까?	13	28				14. 제공인력(치료사) 및 제공기관은 이용인(또는 보호자)의 서비스 고충 및 불만에 대해 처리하였습니까?	1	14		26		13. 제공인력(치료사) 및 제공기관이 이용인(또는 보호자)의 욕구나 희망사항을 잘 파악하였나요?	12	29				12. 서비스 이용과 관련하여 충분한 설명을 들었다고 느껴졌습니까?	12	29				8. 제공인력(치료사) 및 제공기관은 이용인을 존중하며 친절하게 대해주었습니까?	8	33				질문	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족	11. 이용하신 서비스에 대해 전반적으로 만족하십니까?	1	16		24		10. 서비스 제공에 사용된 교재 및 도구에 만족하십니까?	2	19		20		9. 서비스가 제공되는 장소(치료실)에 대해 만족하십니까?	2	17		22
질문	전혀 그렇지 않다	그렇지 않다	보통이다	그렇다	매우 그렇다																																																																															
20. 이용인은 서비스 이용 시간을 잘 준수하는 편입니까?	11	30																																																																																		
18. 이용인 개인의 특성을 고려한 서비스가 제공되었습니까?	12	29																																																																																		
17. 제공인력을 타인에게 소개할 의향이 있으십니까?	11	30																																																																																		
16. 제공인력은 사전에 약속한 서비스 제공 일정 및 시간을 잘 지켰습니까?	10	31																																																																																		
15. 제공인력은 서비스 제공에 필요한 전문성을 갖추었습니까?	13	28																																																																																		
14. 제공인력(치료사) 및 제공기관은 이용인(또는 보호자)의 서비스 고충 및 불만에 대해 처리하였습니까?	1	14		26																																																																																
13. 제공인력(치료사) 및 제공기관이 이용인(또는 보호자)의 욕구나 희망사항을 잘 파악하였나요?	12	29																																																																																		
12. 서비스 이용과 관련하여 충분한 설명을 들었다고 느껴졌습니까?	12	29																																																																																		
8. 제공인력(치료사) 및 제공기관은 이용인을 존중하며 친절하게 대해주었습니까?	8	33																																																																																		
질문	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족																																																																															
11. 이용하신 서비스에 대해 전반적으로 만족하십니까?	1	16		24																																																																																
10. 서비스 제공에 사용된 교재 및 도구에 만족하십니까?	2	19		20																																																																																
9. 서비스가 제공되는 장소(치료실)에 대해 만족하십니까?	2	17		22																																																																																

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 제공인력 및 제공기관의 친절성, 제공인력의 전문성에 대해서 대부분(74%) ‘매우 그렇다’ 라고 응답하여 제공인력의 전문성 및 친절성에 대한 만족도가 높은 것으로 나타남. - 이용하는 서비스의 전반적 만족도, 교재·교구, 서비스 제공 장소에 대한 만족도에 대해 긍정적인 응답이 95.9%로 서비스에 대한 전반적 만족도가 높은 것으로 확인됨. - 발달재활·일반재활서비스를 이용하고 있는 이용인 및 보호자 43명을 대상으로 하반기 모니터링(12월)을 실시하였으며, 총 29명 응답하였음. 11. 이용하신 서비스에 대해 전반적으로 만족하십니까? 1 7 21 10. 서비스 제공에 사용된 교재 및 도구에 만족하십니까? 1 10 18 9. 서비스가 제공되는 장소(치료실)에 대해 만족하십니까? 1 10 18 20. 이용인은 서비스 이용 시간을 잘 준수하는 편입니까? 2 7 20 18. 이용인 개인의 특성을 고려한 서비스가 제공되었습니까? 1 6 22 17. 제공인력을 타인에게 소개할 의향이 있으십니까? 7 22 16. 제공인력은 사전에 약속한 서비스 제공일정 및 시간을 잘 지켰습니까? 6 23 15. 제공인력은 서비스 제공에 필요한 전문성을 갖추었습니까? 7 22 14. 제공인력(치료사) 및 제공기관은 이용인(또는 보호자)의 서비스 고충 및 불만에 대해 처리하였습니까? 1 8 20 13. 제공인력(치료사) 및 제공기관이 이용인(또는 보호자)의 욕구나 희망사항을 잘 파악하였나요? 8 21 12. 서비스 이용과 관련하여 충분한 설명을 들었다고 느껴졌습니까? 6 23 8. 제공인력(치료사) 및 제공기관은 이용인을 존중하며 친절하게 대해주었습니까? 4 25 전혀 그렇지 않다 그렇지 않다 보통이다 그렇다 매우 그렇다 - 제공인력 및 제공기관의 친절성, 제공인력의 전문성에 대해서 대부분 ‘매우 그렇다(평균 81%)’ 라고 응답하여 제공인력의 전문성 및 친절성에 대한 만족도가 높은 것으로 나타남. - 이용하는 서비스의 전반적 만족도, 교재·교구, 서비스 제공 장소에 대한 만족도에 대해 대부분 긍정적인 응답을 하여 서비스에 대한 전반적 만족도가 높은 것으로 확인됨.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
발달재활 서비스	음악심리지원	13,200,000	10,330,400	78.3
	언어재활3	23,760,000	26,007,000	109.5
발달재활 일반	음악심리지원	30,360,000	28,340,000	93.3
	언어재활3	18,480,000	14,875,000	80.5
계		85,800,000	79,552,400	92.7

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
음악심리지원	프로그램비	300,000	189,800	63.3	자부담
언어재활	프로그램비	300,000	291,640	97.2	자부담
강사비	음악심리지원	29,040,000	26,170,000	90.1	자부담
	언어재활3	31,800,000	29,854,500	93.9	자부담
계		61,440,000	56,505,940	92	

VI. 사업의 전반적 평가

- 22년보다 코로나 감염자수가 매우 감소하여 안정적으로 재활서비스가 제공되고 있으며 이용인 종결 발생 시 신규이용인 충원하여 서비스를 제공함.
- 방과후 지원카드 사용을 통해 이용인이 치료비에 대한 부담이 감소하여 경제적 부담을 완화함.

VII. 향후계획(제언)

- 아동·청소년의 심리적 안정 및 신체(언어)향상 발달에 도움을 주고자 지속적으로 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획 · 평가서
2. 이용인연명부
3. 모니터링 계획 · 평가서
4. 월별 서비스 일정표
5. 제공기록지
6. 과정평가서 및 참좋은카드 계획 · 평가서
7. 서비스 제공계획서, 중간보고서, 계약서 · 승낙서
8. 부모교육 및 강사교육
9. 제공인력 근무상황부 및 정보 · 명단
10. 내부기안 및 외부공문

18 사업명 : 공동사업

I. 사업개요

사업 대상	- 연구개발: 팀원 / 자원관리 : 봉사자 - 시설관리, 기획행사: 시설이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	팀원		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스의 질적 향상	직원역량개발	- 월평가, 사업평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 사례회의진행	
	프로그램의 효율적 운영	- 자원봉사자 전문교육 및 활동, 관리	
	원활한 사업연계	- 일상생활훈련실, 특수체육실 대관 및 관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
연구개발	평가회의	84	9	12	98	10	15	116.6	-
	전문가자문	2	2	2	1	1	1	50	1회 미실시
	팀스터디	14	7	2	13	10	2	92.3	팀원병가
	사례회의	84	7	12	86	9	13	102.4	-
자원관리	전문교육	55	11	5	56	51	47	101.9	-
	자원봉사활동	300	15	20	213	51	203	71	
	자원봉사관리	300	15	20	213	51	203	71	
시설관리	일상생활훈련실	1,140	95	12	1,365	81	315	120.0	-
	특수체육실	2,000	20	100	2,107	103	220	105.3	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원역량개발	연구개발 목표량 95% 달성	- 전문가자문을 제외하고 모든 영역이 100%의 목표달성율을 보였고, 매월 평가서작성 및 피드백제공을 통하여 지속적인 사업점검이 이루어지고 이를 통해 사업운영에 대한 직원역량을 개발하는데 도움을 주었음 - 이용인의 사례 및 프로그램운영, 사례 선정 등의 다양한 형태의 지원방법을 모색하여 이용인의 삶의 질 향상에 도움을 주었음.
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	- 상반기사업변경을 통한 목표량 수정으로 활동·관리에 대한 달성률이 70% 수준이지만 코로나이후 자원봉사활동이 꾸준히 증가하여 활동지원에 많은 도움을 주었음.
원활한 사업연계	평가지표 : 시설관리 목표량 90% 달성 평가도구 : 운영일지	- 일상생활훈련실 사용량 증가로 인해 상반기 목표량 상향조정을 하였고, 하반기에는 사용량이 꾸준히 증가하여 120% 달성하였음. 목표량에 따라 원활한 사업 운영이 이루어짐. - 특수체육실 목표량 105%이상 달성으로, 목표량에 따라 원활한 사업 운영이 이루어짐.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
연구개발	- 월평가, 분기평가 등의 평가회의를 진행하고 서류제출을 통해 매월 사업점검 및 피드백제공이 이루어짐 - 남동아카데미 지원점검회의, 인천돌봄100도/토토즐/방과후프로그램 등의 사례선정회의 등의 다양한 주제의 사례회의를 통해 프로그램 목적에 부합하는 운영이 가능하도록 하였음. - 조직진단도구를 활용한 팀진단 및 향수만들기체험을 통해 팀 내 의사소통에 필요한 부분을 점검하고, 그룹원에 대한 정서 지원으로 업무에 대한 능력을 향상시킴. - 오내친구장애인성폭력상담소 윤진숙소장을 자문위원으로 위촉하여 프로그램 내에서 발생할 수 있는 성문제에 대한 실제적인 접근방안을 자문 받음.
자원관리	- 인천돌봄100도 계절캠프 및 가족휴식사업, 청소년주말프로그램, 남동아카데미, 방과후프로그램 및 스포츠교실 등에서 활발하게 자원봉사활동이 이루어짐.
시설관리	- 가족문화지원팀(요리쿡, 남동아카데미), 그루터기, 직업지원팀, 기능향상지원팀, 주간보호센터, 운영지원팀에서 일상생활훈련실 대관하여 사용함. - 매월 마지막 주에 다음 달 사용일정 사용 부서별로 점검하여 원활한 사용이 가능하였음. - 식품 및 소모품 목록(구입일, 개봉일, 유통기한, 보관위치)을 주1회 이상 최신화하여 장기간 보관하는 식품을 확인하여 위생적으로 관리하였고, 조리도구 위치를 표시해 사용 시 물품을 쉽게 찾을 수 있도록 구분하였음. - 12월 노후화된 냉장고 폐기 후 신규 구입하여 내년도 사업진행시 보다 위생적이고 안전한 사업 진행이 가능할 것으로 판단됨. - 열린일터, 주간보호센터, 그루터기, 영화동아리, 씨튼어린이집, 스트레칭 프로그램에서 특수체육실을 대관하여 해당 이용인의 체육 활동 및 체성분측정을 지원함. - 사용부서별 사용시간을 수시 점검하여 원활한 사용이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
일상생활훈련실 관리비	1,200,000	767,940	64.0	자부담
특수체육실 관리	300,000	288,470	96.1	
전문가자문	200,000	100,000	50.0	
계	1,700,000	1,156,410	68.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 연구개발을 통해 사업에 대한 지속적인 점검을 실시하고 이용인중심의 프로그램운영이 가능하도록 도움을 주었고, 팀원의 역량개발을 위한 기회가 제공되었음.
- 자원봉사자활용을 통해 보다 안정적인 서비스제공이 가능하였음.
- 트램폴린에 연결되어 있는 노후 스프링이 파손되면 새 스프링으로 교체하여 안전하게 이용할 수 있었음.
- 대용량 가습기를 구비하여 건조함으로 발생하는 정전기 문제를 완화 시킬 수 있었음.
- 일상생활훈련실 대관을 위한 조정 및 관리 전반적으로 실시하여, 사업 운영에 필요한 팀과 연계가 원활하게 이루어짐. 12월 노후화된 냉장고 폐기 후 신규 구입 하였고, 내년도 사업 진행시 보다 위생적이고 안전한 사업 진행이 가능할 것으로 판단됨.

VII. 향후계획(제언)

- 팀원의 역량강화와 원활한 프로그램운영을 위해 지속적으로 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 운영일지

19 사업명 : 위기대응관리사업

I. 사업개요

사업 대상	가족문화지원이용인	평가 기간	2023 1. 1. ~ 2023 12. 31.
담당자	팀원		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인가정의 삶의 질 향상	장애인당사자의 낮시간 활동보장	- 온라인콘텐츠제작 및 업로드 - 돌봄 관련 정보제공 - 긴급돌봄서비스 제공 - 가정연계활동을 위한 키트지원	
	가정의 돌봄부담 감소		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
온라인콘텐츠제공	10	10	10	4	4	4	40	거리두기해제
정보제공	50	10	50	-	-	-	-	
긴급돌봄	50	10	5	-	-	-	-	
가정연계활동	50	50	50	-	-	-	-	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인당사자의 낮시간 활동보장	만족도조사 ‘만족’ 이상	- 영상업로드를 실시하여 별도의 만족도조사를 실시하지 않았으나, 본인이 참여한 프로그램에 대한 영상을 지속적으로 시청하고 이에 대해 긍정적인 반응이 있음을 보호자 및 당사자와의 인터뷰를 통해 확인하였음.
가정의 돌봄부담 감소		

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
온라인컨텐츠제공	- 겨울방학교실 브이로그 및 영화동아리 영상 업로드를 통해 활동내용에 대해 부모 및 이용인에게 긍정적인 피드백을 제공하였음.
정보제공	- 실시하지 않음
긴급돌봄	
가정연계활동	

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 온라인컨텐츠제작을 통해 이용인에게 다양한 형태의 프로그램에 대한 피드백을 제공하여 성취감향상에 도움을 주었음.
- 온라인컨텐츠업로드로 많은 장애인당사자에게 프로그램에 대한 간접적인 홍보를 진행하는데 도움을 주었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년 목표량수정을 통해 감염병예방을 위한 사업 외에 일상에서의 다양한 형태의 위기 상황에 대응할 수 있도록 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 사업평가서

지역연계팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공

- 장애인의 탈시설을 위한 서비스 전달 및 연계활동 진행하고자 하였으나 실적 없음.
- 다만, 민·관 통합사례회의에 지속적으로 참여함으로써 장애당사자 및 장애인 가정에게 적절한 사례관리 방향 제시
- 지역 자원을 목록화 하고 있으며 이를 바탕으로 탈시설 사례발굴시 연계할 수 있는 기초자료로 활용하고자 함.

(2) 중증장애인 시민옹호 프로그램 시행

- 12월 31일 기준 21명의 옹호활동가가 활동 중에 있으며 피옹호인 24명이 참여함.
- 지역사회 장애인식 개선을 위한 스몰스파크 ‘단골집만들기’를 진행 중에 있으며 지역사회 사업체 4곳을 섭외 하고 옹호인과 피옹호인이 9월~11월까지 이용을 진행할 예정임.

(3) 지역단위 자조모임 활성화

- 2023년 상·하반기 각1개의 모임이 진행되었음.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 탈시설 협력강화를 위한 지역사회 네트워크

- 탈시설과 관련된 네트워크 구성되어 있지 않음

(2) 지역사회내 복지쿠폰 업체 확대

- 남동구청의 로고와 슬로건을 포함한 명패를 부착하도록 하여 참여업체의 자긍심 고취로 지역사회 내 홍보효과와 잠재적 후원업체의 증가를 기대해볼 수 있었음.
- 천주교 본당을 활용한 업체개발을 지속적으로 시도할 예정임.

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 생태복지를 적용한 자원봉사활동 적용

- 청소년들의 방학기간인 8월 내 3일간 청소년자원봉사를 운영하여 생태복지 실천을 위한 지역사회 환경정화 활동과 생태교육 및 환경교육을 실시함

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지실천

■ 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공

- 진행사항 없음

■ 중증장애인 시민옹호 프로그램 시행

- 12월 31일 현재 21명의 시민옹호인과 24명의 피옹호인(장애인)이 활동에 참여함.
- 장애인식개선의 일환으로 기관지원 연계 프로그램이 있었으며 아미고엠센터에서는 논현동 소재 장애인과 비장애인을 대상으로 프로그램을 진행하였음. 그 외 발달장애인을 대상으로 스몰스파크 ‘단골집만들기’ 사업을 진행하여(9월 ~ 11월) 지역 발달장애인의 자연스러운 사회참여가 가능했다고 평가됨.

■ 지역단위 자조모임 활성화

- 2023년 상반기 1개조 모집하여 진행하였으며 하반기 1개조 추가하여 진행함.

2) 지역사회중심 복지실천

■ 탈시설 협력강화를 위한 지역사회 네트워크

- 진행사항 없음

■ 지역사회 내 복지쿠폰 업체 확대

- 가톨릭 본당 활용하여 업체개발 실시 예정이었으나 진행사항 없으며, 실습생을 통해 케이크 업체가 신규로 연결되었음.

3) 생태환경중심 복지실천

■ 생태복지를 적용한 자원봉사활동 적용

- 청소년들의 방학기간인 8월 내 3일간 청소년자원봉사를 운영하여 생태복지 실천을 위한 지역사회 환경정화 활동과 생태교육 및 환경교육을 실시함.
- 청소년의 자원봉사활동의 경우 향후 지속운영 및 목표량 감소가 예상되며 방학동안 한시적으로 운영되는 봉사활동 특성을 감안하여 사업폐지 결정함.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 남동구 내 장애인구(26,884명/‘23.8월 기준) 대비 지역연계팀 재가서비스 실인원은 약 270명 내외로 약 1%만 서비스를 이용하고 있음. 특히 복지관과 인접한 만수1동(총 144명 중 만수주공 7단지 거주자 137명)에 비중이 높으며 현물 지원, 나들이 등의 단순 서비스 이용에 선정기준이 높고 고정인원에게만 서비스가 지속되는 등 소수만 서비스를 누리고 있음.
- 2) 일반사례관리의 경우 약 40명 내외의 대상자를 2명이 담당하고 있어 질적 서비스 수준향상에 어려움이 있음. 현재 결연후원 대상자의 경우 일반사례관리 대상자로 같이 선정하는 체계로 운영하고 있으며 욕구해결을 위한 지속적인 지원이 불필요하거나 단순 경제적 지원을 통한 안정적인 생활 유지가 가능한 대상의 경우 사례관리 수준이 아닌 모니터링 수준으로 관리가 가능할 것으로 생각됨.
- 3) 종사자 인권 관련하여 전화 업무시 이용인이 서비스에 대한 민원을 공격적으로 표현하는 경우가 종종 발생함. 현재 복지관 전화기에 녹음 기능이 없어 공격적인 언어 사용시 통화종료가 될 수 있음을 안내하는 기능에 대한 필요성이 제기되었으며, 내부 논의를 통해 녹음기능 추가가 결정됨.

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 남동구 내 장애인구(26,884명/‘23.8월 기준) 대비 서비스이용 실인원은 약 270명 내외로 약 1%만 본 지역연계팀의 서비스를 이용하고 있으며 복지관과 인접한 만수1동(총 144명 중 만수주공 7단지 거주자 137명)의 비중이 매우 높은 상황임. 남동구 전체 인구는 감소중이나 장애인구 및 장애인 중 수급자 인구는 지속적으로 향상하고 있으며 남동구 전반을 담당하는 기관으로서 지역 내 장애인들의 서비스 접근성 향상을 위하여 사례관리를 제외한 단순 서비스의 경우 선정기준을 완화하여 다양한 장애인들께 서비스 이용기회를 제공해야 할 필요가 있다고 생각됨.(밀반찬, 김장, 여행, 주거환경개선, 재활정보제공, 명절서비스, 복지쿠폰, 두루미, 시민옹호 등)

※ 남동구 인구 중 장애인구 및 장애인 중 수급자인구

연도	남동구인구수	장애인수	장애인중 수급자 인구
2017.12	536,578	24,978	
2018.12	537,161	25,551	5,116
2019.12	532,704	26,112	5,566
2020.12	525,354	26,482	6,201
2021.12	518,272	26,656	6,706
2022.12	505,213	26,774	6,967
2023.6	499,891	26,878	7,263

<선별주의_현재 운영방법>

장점	단점
○ 개별 세부 정보파악이 가능함 - 초기상담을 통해 전반적인 사정과정 이 이루어져 생활상황을 파악할 수 있음.	○ 이용인 관리의 어려움 - 단순 욕구(명절, 김장) 표현에도 초기상담이 진행되어 많은 시간이 투입됨. 또한 경제상황, 가족상황 등 이용인의 주장으로 판단하는 경우가 많아 악용(거짓정보 등)이 발생할 수 있음. - 사례관리대상이 아닌 단순 재가대상자의 경우 연 2~3회 현물전달을 위한 단순 연락 및 만남만 이루어지는 경우가 대다수이며 활동지원사나 요양보호사가 대리수령을 하는 경우도 발생하여 대상자의 근황파악 등 관리에 어려움이 있음.
○ 수급, 차상위가 아닌 경우도 등록될 수 있음 - 선정기준표 점수 배점이 수급, 차상위가 유리하지만 실생활 상황에 따라 선정될 수도 있음.	○ 관내 대상자 선정기준 강화로 현 기준에서 선정되기가 매우 어려움 - 2023.9월말 기준 재가대상자 279명 중 비수급·차상위자는 11가정임(약 4%) - 그 중 2014년 이후 수급·차상위가 아닌 대상이 선정된 사례는 장애아동 가정 2건이며 재활 치료 연계를 위한 등록이었음.
○ 개별 서비스 홍보 및 이용인 모집에 노력이 적게 필요함. - 기존 대상자 중 사업목적에 맞는 대상에게만 홍보하여 이용인 선정에 시간이 적게 소요됨.	○ 서비스 이용이 매우 제한적임 - 과거 이용인들과 비교하여 재가대상자의 선정 기준이 높아져 재가대상자로 선정이 되지 않은 장애인도 지역연계팀의 프로그램 이용 기회가 없음. - 나들이 프로그램, 주거환경개선 등 재가대상자 중에서도 제한된 인원에게만 서비스가 제공되는 경우가 많으며 서비스 기회조차 제공되지 않음. - 수급, 중증 장애인이어도 타복지관, 행정복지센터의 지원을 못 받는 대상자가 발생함(김장서비스 등) - 미선정된 이용인들의 자주 발생하는 민원으로 ‘이웃 000는 받는데 나는 왜 안 되냐’, ‘그럼 복지관에서 받을 수 있는 게 뭐냐’ 등이 있음. 자체 회의를 통해 결정된 사항임을 안내하지만 이해시키는 것에 한계가 있음.

<신청주의>

장점	단점
○ 불필요한 정보를 제외하고 최소한의 정보만 파악함 - 사례관리가 아닌 단순 서비스(현물, 나들이 등)를 요청하는 대상에게 자격요건만 확인 후 해당 서비스를 지원하여 사례관리 수준의 정보파악이 필요하지 않음.	○ 서비스 홍보를 위한 예산이 필요하며 자격기준 확인을 위한 서류 제출의 번거로움이 있음 - 기본적인 복지관 홈페이지 공지 외 문자 메시지 홍보 등이 필요함 - 필요시마다 증빙서류를 제출해야 할 수도 있음.
○ 서비스 접근성이 높고 형평성 있게 순차적으로 서비스가 지원됨 - 최소한의 자격요건을 충족하면 신청이 가능함 - 지속 사업 시 이용경험이 적은 대상을 우선순위로 조정 가능함 예) 설명절 대상자는 추석명절 시 후순위가 됨	○ 일반 저소득 대상자에 대한 기회가 적으며 연속적인 서비스 이용이 어려움 - 수급·차상위, 중증장애인 위주의 서비스 지원이 이루어질 것으로 예상됨 - 매년 서비스 이용이 불가할 것으로 예상됨(명절, 김장, 나들이 등)
○ 지원 가능 예산(수량) 내에서 진행하며 욕구에 맞게 서비스 신청이 이루어짐 예) 본인에게 불필요한 사업의 경우 신청하지 않을 수 있음	○ 입원 등 대상자 정보 파악이 어려워 대리수령의 악용이 가능함 - 대상자가 가정에 부재하여도 보호자 또는 지인이 대상자의 정보로 신청하여 수령이 가능함(현재도 종종 발생함)

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 팀장/유명현	○ 팀 업무총괄 - 유관기관 업무협조 및 협의 - 연구개발사업 - 사례관리, 실습지도, 재가복지네트워크, 장애인 대표자 간담회, 인권 및 권익옹호, 자원봉사자 감사의날, 자조모임 - 무료급식소
2	사회복지사 전기훈	○ 집중사례관리 - 상담, 신규사례발굴, 접수/상담/집중사례개입, 집중사례관리 - 관통합사례회의, 지역사회통합사례회의, 지역회의, 유관기관 업무협조 및 협의, 재가복지 사례발굴과 관리 협조 ○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정
3	사회복지사 김현아	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의 ○ 재가장애인 사회서비스 - 시민옹호사업 : 옹호활동 지원(옹호대상자 발굴, 옹호인 활동 지원 및 간담회), 관계맺기 지원(당사자 활동, 홍보, 간담회, 네트워크회의) - 장애인가족지원 : 밑반찬, 보장구 대여
4	사회복지사 임은기	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 재가장애인 사회서비스 - 지역사회네트워크 사업 : 지역자원연계, 자원봉사(관포함), 결연, 명절서비스 - 현물지원, 복지쿠폰 - 장애인가족지원: 에코여행, 디딤돌 운동실
5	사회복지사 김은지	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 재가장애인 사회서비스 - 장애인가족지원 사업 : 김장, 정서지원, 문화탐방, 주거환경개선, 재활정보제공 - 민관협력공동사업(인천두루美)

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 집중사례관리

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 장애인 중 장기적, 복합적 욕구를 가진 장애인 및 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	전기훈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
복합적 욕구가 있는 장애인 가정의 욕구 충족 및 문제해결역량 강화 도모	-장애인 가정의 참여와 욕구에 기반을 둔 목표 설정	-상담 -신규사례발굴 -접수/사정 -통합사례회의 -사례개입 -사례관리 -지역회의	
	-전문적인 사례개입을 통한 문 제 해결 도모		
	-장애인 가정의 역량강화 및 욕구해결		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
상담		384	10	384	320	8	320	83.3	-
신규사례발굴		4	4	4	1	1	1	25.0	신규 및 발굴사례 없음.
접수/사정	접수	4	4	4	1	1	1	25.0	
	사정	4	4	4	1	1	1	25.0	
통합 사례회의	관통합 사례회의	20	10	12	18	8	9	90.0	-
	지역사회 통합사례 회의	2	2	2	1	1	1	50.0	지역 내 통합사례회의 건수 미발생
사례개입	계획	7	7	7	3	3	3	42.9	-
	연계 및 의뢰	16	8	16	16	4	16	100.0	-
	결과 통보	22	10	22	18	8	18	81.82	-
사례관리	점검 /평가	20	8	20	17	8	17	85.0	-
	종결평가	4	4	4	6	6	6	150.0	-
	사후관리	20	4	20	18	6	18	90.0	-
지역회의		16	2	16	21	2	13	131.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인 가정의 참여와 욕구에 기반을 둔 목표 설정	-사례관리 이용 동의서 -장애인가족요구조사지 -상담	-개별지원계획 수립 시 당사자(보호자)의 사정과 욕구에 따른 목표를 설정하여 사례관리 계획을 수립함. -사례관리자와 당사자가 목표를 함께 수립하여 책임감을 향상시키고 사례관리과정에 참여하도록 함. -점검평가를 통해 재사정 및 새로운 욕구를 파악하여 개입방향을 조정함.
전문적인 사례개입을 통해 문제 해결 도모	-과정기록지 -통합사례회의록 -자문 결과보고서	-관/지역사회 통합사례회의, 점검평가 등을 통하여 다양한 내·외부 전문가들과 개입과정을 점검하고 개입방향에 대한 의견과 정보를 공유하여 개입효과를 향상시킴.
장애인 가정의 역량 강화 및 욕구해결	-과정기록지 -서비스 설문지 -집중사례관리 점검/종결평가서	-장애인가정의 복합적 욕구에 따른 목표설정과 계획을 수립하여 욕구해결과 역량 강화를 도모하였으며 서비스 설문지를 통해 서비스의 효과성을 평가함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
상담		-일시: 연중 -내용: 정기적인 상담(대면, 전화)을 통해 정서지원, 정보제공, 자원연계 등 서비스 모니터링 진행함.
신규사례발굴		-일시: 연중 -내용: 유관기관의 의뢰로 접수되었으며 복합적 욕구해결이 필요한 대상자를 발굴함.
접수	접수	-일시: 연중 -내용: 복합적 욕구를 가진 대상을 발굴 또는 의뢰 받아 대상 가정에 대한 기초정보 및 욕구를 파악함.
	사정	-일시: 연중 -내용: 복합적 욕구를 가진 대상자의 서비스 지원을 위하여 현 상황, 강점, 자원, 욕구 등을 파악함.
통합 사례 회의	관통합 사례회의	-일시: 월1회 -내용: 통합사례관리 대상 선정논의, 개입목표에 따른 진행과정을 점검하고 평가하며 다양한 의견과 정보를 공유함.
	지역사회 통합사례 회의	-일시: 연중 -내용: 지역사회 유관기관의 전문가들이 참여하여 공통된 사례 대상에 대하여 효율적인 개입을 위한 개입상황 및 지원 방향을 논의하고 각 기관별 역할을 분담함.
사례 개입	계획	-일시: 연중 -내용: 사정과정에서 파악한 욕구를 중심으로 개입 목표설정을 당사자와 함께 논의하여 수립함.
	연계 및 의뢰	-일시: 연중 -내용: 관내 타 팀 또는 유관기관의 적합한 서비스 연계를 위하여 서비스 의뢰 및 연계함.
	결과통보	-일시: 연중 -내용: 통합사례회의 및 점검평가 진행에 따른 결과를 서면자료와 함께 안내함.
사례 관리	점검/평가	-일시: 연중 -내용: 서비스 진행과정과 달성정도를 점검/평가하여 서비스 조정 또는 개별지원계획을 재수립함.
	종결평가	-일시: 연중 -내용: 대상자의 욕구 해결과 상호 합의를 통해 종결평가를 실시하여 안정적인 사례종결 진행함.
	사후관리	-일시: 연중 -내용: 사례 종결된 대상자의 사후관리를 진행하여 대상자의 자립 지원, 정보제공 등 모니터링 진행함.
지역회의		-일시: 연중 -내용: 지역 내 관련된 민·관기관의 전문가들이 참여하여 인적·물적 자원정보 등 정보 공유와 다양한 사례에 대한 개입방향을 논의함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여	- 개별지원계획 수립 시 당사자(또는 가족)가 참여하도록 함. 대상자의 욕구를 토대로 상호 합의하여 욕구 반영 및 맞춤형 서비스 제공 위한 개별지원계획 수립함. - 사례개입 및 점검/평가, 종결 여부 결정 등 진행 전반에 당사자(또는 가족)와 상호 합의하여 진행함.
서비스 만족도	- 점검평가 시 설문지를 통해 서비스 만족도를 확인할 수 있었음. 개입기간, 변화정도, 복지관 및 담당자에 대한 만족도 등을 묻는 질문에 개별 이용인의 만족도를 파악할 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	100,000	100,000	100.0
계	100,000	100,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
통합사례회의비	100,000	-	-	후원금
계	100,000	-	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 복합적인 욕구를 가진 장애인 및 가족을 대상으로 문제해결능력 향상과 역량강화를 위한 서비스 지원이 이루어짐. 욕구에 따른 개별사례 서비스 계획을 수립하고 다양한 정보제공을 통해 자주적으로 해결하도록 지원하였으며 필요 시 외부자원 서비스를 연계하여 욕구를 해결할 수 있었음.
- 월 1회 이상 가정방문 상담을 실시하여 가정의 생활상황, 건강, 재활, 욕구변화를 모니터링할 수 있었음.
- 다양한 기관이 개입하고 있는 사례에 대해 지역사회통합사례회의를 실시하여 각 기관별 개입현황을 공유하고 각 기관별 업무분장과 개입방향을 함께 논의하여 사례개입의 효율성과 전문성을 향상시킬 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 사례관리자 담당자의 역량강화 및 전문성 향상을 위한 사례관리 관련 교육에 참석하고자 함.
- 유관기관들과 지속적으로 교류하여 협력적인 관계를 유지하고 다양한 위기사례 발굴과 서비스 연계를 지속하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 과정기록지
2. 집중사례관리 개별 케이스파일
: 접수면접지, 장애인가족요구조사지, 사정보고서, 의뢰서, 결과통보서 등 포함
3. 관통합사례회의록
4. 지역사회통합사례회의록
5. 지역회의 회의자료 및 회의록

② 사업명 : 일반상담 및 사례관리

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 장애인 및 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	유명현, 전기훈, 김현아, 임은기, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인 및 가족의 재활기회 확대	-재활 기회 확대	-대상자 선정 -재활상담	
장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 사례계획을 통하여 지역사회 내 자립재활 도모	-사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여를 통한 계획 수립 -전문적인 사례개입을 통해 욕구해결 지원	-상담 -신규사례발굴 -접수/사정 -사례회의, 사례개입, 사례관리 -점검/평가/종결 -사후관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유	
		연	실	회	연	실	회			
재활 상담	대상자선정	15	15	15	15	15	15	100.0	-	
	재활상담	900	300	900	830	373	830	82.22	-	
일반 사례 관리	상담		480	40	480	622	48	622	129.6	-
	신규사례발굴		10	10	10	5	5	5	50.0	의뢰 및 신청 등 신규사례 미발생
	접수/ 사정	접수	40	40	40	37	37	37	92.5	-
		사정	125	125	125	153	133	153	122.4	-
	사례 회의	자립지원 계획회의	40	40	20	32	31	21	80.0	-
		사례회의	100	80	25	126	108	28	126.0	-
	사례 개입	계획	15	15	15	7	7	7	46.7	신규사례 미발생에 따라 계획진행 미비함.
		연계 및 의뢰	25	25	25	40	36	40	160.0	-
		조치	177	177	177	201	155	201	113.6	-
		결과통보	177	177	177	201	155	201	113.6	-
	사례 관리	점검/ 평가	80	40	2	53	16	86	107.5	-
		종결	6	6	6	6	6	6	100.0	-
		사후관리	12	6	12	2	1	2	16.7	사망, 이사, 구축 등 사후관리 필요성이 없는 종결사례가 많았음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활 기회 확대	-재활상담 대장 -자립지원계획회의록 -사례회의록 -결과통보서	- 상담 및 사정을 통하여 장애인과 가족구성원의 욕구를 파악하여 재활 정보를 제공할 수 있어서 재활치료, 프로그램 연계, 기관연계 등 맞춤형 서비스를 제공할 수 있었음. 사례회의 및 유관기관 논의를 통해 정보 제공 혹은 의뢰서 발송을 통하여 재활 기회 확대를 도모할 수 있었음.
사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여를 통한 계획 수립	-사례계획서 -상담 대장 -결과통보서 -자립지원계획회의록 -사례회의록	- 장애인 및 가족과 상호합의하에 사례계획을 작성함. 이를 통하여 목표달성을 위한 적극적인 참여, 서비스 실행과정부분 협력 가능하여 개별욕구를 충족시킬 수 있었음.
전문적인 사례개입을 통해 욕구해결 지원	-재사정기록지 -사례회의록 -사례계획서 -점검평가서 -재사정기록지 -종결보고서 -사후관리기록지	- 목표설정 시 대상자의 욕구를 반영하고 직접 확인을 통해 목표달성을 위한 참여를 유도할 수 있어서 자기주도적인 삶을 영위할 수 있도록 독려함. - 사례회의를 통해 사례개입방안을 지속 점검하며 장애인과 가족의 욕구 충족을 지원함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
대상자선정		-일시: 연중 -내용: 접수, 상담을 통한 재가서비스 선정기준, 자립지원계획회의 논의 결과를 토대로 재가서비스 대상자를 선정함.
재활상담		-일시: 연중 -내용: 재가서비스 대상자와 상담(가정방문, 내방, 유선, 문자 등)을 통하여 서비스 모니터링, 서비스 연계 논의, 재활 정보 제공 등을 진행함.
상담		-일시: 연중 -내용: 일반사례관리 대상자들을 대상으로 월 1회 이상의 정기적인 상담을 실시하여 생활상황을 파악함.
신규사례발굴		-일시: 연중 -내용: 초기접수 및 기존 재가대상자들의 (재)사정을 통하여 자립지원계획회의/사례회의를 실시 후 복합적인 서비스 적격여부 등을 확인함.
접수/사정	접수	-일시: 연중 -내용: 유관기관 및 직접 의뢰된 장애인가정에 대한 접수/사정을 통해 대상자의 욕구를 파악함.
	사정	
사례회의	자립지원 계획회의	-일시: 연중 -내용: 신규 대상자 발굴에 대한 서비스 적격여부 및 개입방향 논의함.
	사례회의	
사례개입	계획	-일시: 연중 -내용: 회의를 통해 선정된 일반사례관리 대상자의 욕구에 적합한 서비스 지원계획을 수립하고, 자원연계 및 의뢰, 회의 결과통보 등의 과정이 이루어짐.
	연계 및 의뢰	
	조치	
	결과통보	
사례관리	점검/평가	-일시: 연중 -내용: 일반사례관리 대상자의 욕구에 적합한 서비스 지원 과정에서 점검평가를 통하여 서비스 조정/유지를 진행하였으며, 종결평가 및 사후관리를 통하여 종결사례를 관리함.
	종결	
	사후관리	

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
사례관리 개별지원계획 수립시 이용인 참여	-일반사례관리대상의 사례계획 수립 시 대상자의 욕구를 반영하고 맞춤형 서비스를 계획하였으며 결과통보 시 대상자(혹은 보호자)에게 설명하고 있으며 사후관리를 통해 잘 전달되었는지 확인하였음. -점검평가를 통한 사례관리대상자의 욕구변화를 파악하여 서비스 개입에 반영하여 맞춤형서비스를 제공할 수 있었음.
서비스 만족도	-점검평가 등 모니터링을 통해 서비스의 만족도 및 새로운 욕구를 파악 후 맞춤형 서비스를 제공할 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입 : 해당사항 없음
2. 세출 : 해당사항 없음

VI. 사업의 전반적 평가

- 사정을 통하여 파악된 욕구를 우선적으로 해결하기 위한 서비스 개입이 이루어졌으며 필요 시 유관기관 지원사업 안내 및 요청, 서비스 의뢰 등 협력을 통해 서비스를 지원함.
- 일반사례관리 대상으로 월 1회 이상의 정기적인 상담을 실시하여 건강, 생활상황, 욕구변화 등 특이사항을 파악하고 있으며 점검평가를 통해 변화된 욕구를 서비스 개입에 반영하여 맞춤형서비스를 제공할 수 있었음.
- 각 지역별(만수동/서창동·논현동/구월동·간석동 등)로 담당자를 나누어 초기상담을 진행하여 효율적인 이용인 관리가 이루어짐.
- 대상자 욕구에 따른 지역사회 내 유관기관 연계를 통하여 대상자의 욕구를 충족함.

VII. 향후계획(제언)

- 현재 방식대로 각 지역별 담당자를 배정하여 효율적인 업무를 하고자함.
- 지속적인 상담을 통해 이용인의 근황 및 변동사항 등을 파악하여 욕구에 기반한 서비스를 제공하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사례관리 지침(사회진단지 등 각종 양식지 포함)
2. 과정기록지
3. 일반사례관리 개별 파일
 - 사례계획서, 접수면접지, 사회진단지, 사정보고서, 점검/평가보고, 결과통보서
4. 자립지원계획회의록
5. 사례회의록

③ 사업명 : 장애인 가족지원

I. 사업개요

사업대상	저소득 재가장애인 및 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	유명현, 김현아, 임은기, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
건강, 정서, 경제적 지원을 통한 장애인 가정의 삶의 만족도 향상	-재가장애인의 기초생활유지	- 밀반찬서비스 - 정서지원 - 김장서비스 - 무료급식소	
문화여가 프로그램을 통한 정서적 지원	-스트레스 해소 및 자존감 향상	- 자조모임 - 남동예코여행 - 문화탐방	
신체기능 유지와 증진을 통한 재활의지 향상	-올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상	- 디딤돌운동실	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
밀반찬서비스		3,432	33	104	3,432	39	49	100.0	-
정서지원		4,680	45	104	4,233	281	4,233	90.45	-
김장서비스		280	280	1	269	269	6	96.1	
무료급식소		19,890	85	260	22,185	105	260	111.5	-
자조모임		80	8	20	32	8	8	40.0	신청자 부족
남동예코여행		25	25	1	21	21	1	84.0	
문화탐방		30	30	2	33	28	2	110.0	-
디딤돌 운동실	운동실이용	2,600	50	260	1,480	71	1,480	57.0	-
	장비점검	3,900	15	260	4,182	17	244	107.2	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재가장애인의 기초생활유지	-만족도 조사	- 무료급식소 서비스 이용인 대상으로 연말 만족도 조사 예정
스트레스 해소 및 자존감 향상	-만족도 조사	- 6/22 진행한 문화탐방 만족도 조사 결과 ‘프로그램에 참여함으로써 스트레스가 해소되었나요?’ 질문에 참석자 85%가 ‘매우 그렇다’, 10%가 ‘그렇다’ 라고 응답하였음.
올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상	-만족도 조사	- 체지방 감소, 신체기능 향상 등을 목표로 운동실을 이용하나 관리 및 지도가 이루어지지 않아 목표 달성에는 한계가 있다고 평가됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
밀반찬서비스	- 일시: 주 2회(코로나19 감염성 전파 예방을 위해 대면서비스 최소화하여 주 1회 2회분 일괄 지급함.) - 내용: 연초 남동구 노인인력개발센터의 ‘노노급식도우미사업’과 연계하여 급식소 인력 지원함. : 개인봉사자 인력을 활용하여 배달봉사 진행하여 효율적인 서비스를 제공함.(신규:4명 /종결4명) : 생태환경복지실천을 위해 친환경 소모품 구입함.
정서지원	- 일시: 연중 - 내용: 밀반찬서비스, 명절서비스 진행 시 가정방문 또는 유선 상담을 통한 안부 확인 및 정서지원을 진행함.
김장서비스	- 일시: 연 1회 - 내용: ‘카카오같이가치’ 온라인모금 제안을 통해 다양한 기부 형태의 참여를 도모함. 11월말~12월 중순까지 진행함.
무료급식소	- 일시: 주 5회 - 내용: 1월까지 대체식 지급하였으며 2월 6일부터 식당에서 주 5회 무료급식 제공하여 결식을 예방함. : 거리두기 위해 11시와 11시 15분 2개조로 운영하고 있음

	: 2023년부터 대상자수가 75명에서 85명으로 증가하였으며 대면식사 이후 급격히 대상자 교체가 진행되었으나 현재는 안정화되어 운영 중에 있음.
자조모임	- 일시: 월 1회 - 내용: 연초 홈페이지 공지사항을 통해 자조모임 참가자를 모집하였으며 1개조 4/10, 5/22, 6/12 총 3회 진행함. 주로 지역사회 시설이용을 통한 사회성 향상으로 이루어짐. : 하반기 공예활동(가죽공예)을 원하는 이용인을 중심으로 모임을 4회 진행함.
남동에코여행	- 일시: 연 1회 - 내용: 10월 12일 일산아쿠아리움, 파주임진각콘돌라 진행함.
문화탐방	- 일시: 연 2회 - 내용: 1차(6/22) 이천도자예술마을 내 체험활동을 통해 재가장애인 문화체험 기회를 제공함. 2차 문화탐방(10/18) 실시함.
디딤돌운동실	- 일시: 주 5회 - 내용: 남동구 내 등록장애인 및 관 프로그램 이용인을 대상으로 자율적인 기구운동 기회를 제공함. 신규이용인을 대상으로 준수사항 안내와 서약서 및 신청서 작성 했으며 공익근무요원이 상주하여 안전 관리 진행됨. 관프로그램 이용인 이용 시 각 프로그램 담당자가 참여하여 안전관리가 이루어짐.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
무료급식소	- 무료급식소의 청결상태, 음식의 맛과 양, 편의성, 직원 및 봉사자의 태도 등의 만족도설문에 모두 긍정적으로 응답하였음.
남동에코여행	- 이동시간, 내용, 장소 등에 대한 만족도를 묻는 항목에 모두 만족도가 높게 나타남.
문화탐방	- 6/22 제1차 문화탐방 진행 시 실시한 만족도조사 결과 프로그램의 만족도, 프로그램 장소 및 시간, 프로그램의 효과성의 만족도에 대한 결과 모든 문항에 대체적으로 긍정적 답변이 나타남. 한편 개선사항으로 식사메뉴의 다양화, 휴게공간 확보, 상호관계형성에 대한 욕구가 확인되었음. 이를 반영하여 하반기 진행 시 특장버스를 대절하여 진행함.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
시도보조금	밀반찬서비스	10,000,000	10,000,000	100.0
	무료급식소	77,350,000	77,350,000	100.0
	재가장애인나들이	5,000,000	5,000,000	100.0
후원금		17,261,650	5,983,670	34.7
계		109,611,650	98,333,670	89.7

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
밀반찬서비스	부식재료비	10,000,000	10,000,000	100.0	시50,구50
	물품구입비	1,000,000	1,000,000	100.0	자부담100
김장서비스		5,500,000	2,646,000	48.0	자부담100
무료급식소	보조금-주부식비	77,350,000	77,350,000	100.0	시50,구50
	자부담-운영비	600,000	100,000	16.7	자부담100
	자부담-주부식비	6,630,000	0	0.0	자부담100
자조모임 운영비		800,000	800,000	100.0	자부담100
재가장애인 나들이		6,151,650	6,151,650	100.0	시50,구50
		380,000	0	0.0	자부담100
디딤돌운동실 유지/보수비		1,200,000	286,020	23.8	자부담100
계		109,611,650	98,333,670	89.7	

VI. 사업의 전반적 평가

- 밀반찬서비스 : 결식 우려 장애인을 대상으로 밀반찬서비스를 진행하여 영양관리를 돕고 결식을 예방함. 이용인의 가정에 담당자 및 자원봉사자가 방문하여 이용인의 건강상태 및 특이사항 등을 파악할 수 있었음. ‘노노급식도우미사업’을 통해 급식소 인력부족의 어려움을 일부 해소하였으며 생태환경복지실천을 위해 소모품 일부를 친환경 물품으로 구입함.
- 무료급식소: 주5회 급식을 제공하여 이용인의 모니터링 기능 이 강화되었으며 질 높은 식사 제공을 통해 결식예방이 이루어짐. 모집인원증가로 신규이용인 유입이 31명 이루어졌으며 보다 많은 이용인에게 서비스 제공이 이루어짐.
- 자조모임: 연초 공개모집을 통해 자조모임 욕구를 가진 이용인을 모집하였으나 1개조만 신청하였고, 하반기 1개조를 추가모집하였으나 신청자 및 예산 부족으로 진행실적이 다소 부족함.
- 디딤돌운동실: 오작동 발생한 런닝머신 수리 진행하여 원활한 이용이 가능하도록 운영하였으며 오일스프레이 구비하여 장비점검 지속하고 있음. 공익근무요원을 배치하여 운동장비 및 이용인 관리가 이루어 졌으며 관 프로그램 이용시 각 프로그램 담당자가 참여하여 안전관리가 이루어짐.
- 문화탐방: 올해 상·하반기 외부 프로그램이 재개되어 재가장애인과 가족들의 스트레스를 해소할 수 있는 계기가 되어 만족도가 높은 편이었음. 1차 문화탐방 진행 시 보장구를 이용하는 대상자의 수용인원에 제한이 있었으나, 2차 문화탐방의 경우 휠체어 이용인들의 참여율을 높이고 불편함을 개선하고자 특장버스를 대절하여 진행하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 김장서비스: 향후에도 온라인 모금을 활용한 후원 방법을 통해 사업을 원활히 진행할 수 있도록 지속하고자 함.
- 디딤돌운동실: 상반기 대비 신규이용인은 증가하였으나 일회성에 그치며 장기적으로 이용하지 않음. 재활운동기기의 다양성을 향상시키고자 사회복지공동모금회 지원사업을 통해 전동상하지 전동 운동기구를 구입하고자 2024년도 공동모금회에 신청하였고, 지원이 결정됨에 따라 기기 보완이 가능할 것임.

VIII. 근거자료

1. 운영일지
2. 이용인 연명부
3. 무료급식소 운영일지
4. 사업계획서 및 평가서
5. 서비스 대장

④ 사업명 : 역량강화 및 권익옹호

I. 사업개요

사업대상	남동구 내 재가 장애인 및 지역주민	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김현아, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애 특성에 따른 주거 환경개선, 관련정보 제공과 인권교육을 통해 삶의 질을 향상	-재활정보습득 및 사회적 관계망 형성	- 주거환경개선서비스 - 재활정보제공 - 인권 및 권익옹호	
관내 지역주민의 보장구 구입에 따른 경제적 부담 감소 및 이동권 보장	-지역주민의 이동권 확보 및 일상생활능력 향상	- 보장구대여	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
주거환경개선	16	16	11	15	10	15	93.8	-
재활정보제공	1,296	270	12	1,842	297	11	113.7	-
인권및권익옹호	10	10	1	9	9	1	90.0	-
보장구대여	3,120	15	3,120	3,999	111	3,999	128.2	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활정보습득 및 사회적 관계망 형성	-세부 진행 계획서 -재활정보제공 건수 -서비스 대장	- 정기적으로 일상생활 및 지역사회 복지서비스 활용 정보를 제공하여 재가 장애인의 사회적 관계망 및 안전망 확대를 도모함
지역주민의 이동권 확보 및 일상생활능력 향상	-보장구 대여 대장	- 치료와 재활과정에서 일시적으로 보장구가 필요한 지역주민들에게 서비스를 제공하여 어려움을 해소할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
주거환경개선	- 일시: 연중 - 내용: 주거환경의 개선 및 안전강화가 필요한 장애인가정을 발굴하여 편의시설 확충 및 개선을 지원함. 자원봉사단체 및 외부 후원업체(아기천사의합창, 즐거운YB공방, FM디지털) 연계를 통한 서비스를 제공함. : 장애인의 주거 개선을 위한 자원봉사 및 후원업체의 적절한 연계가 이루어짐.
재활정보제공	- 일시: 연중 - 내용: 재가장애인들에게 복지 · 의료 · 정책 등의 다양한 재활 정보를 유선 또는 문자메시지, 서면자료 제공을 통해 실시함. : 장애특성에 따른 다양한 정보제공 방식을 통해 알맞은 정보를 습득할 수 있었음.
인권및권익옹호	- 일시: 연 1회(8/2) - 내용: 장애인 권익옹호 관련 학대 및 예방, 신고에 관한 교육을 실시함.
보장구대여	- 일시: 연중 - 내용: 보장구가 필요한 관내 지역주민에게 보장구를 대여함. 보장구 소모품 구입하여 수리 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
서비스 만족도	- 거동의 어려움으로 불편함을 겪었던 대상자에게 리모컨 도어락 지원을 통해 어려움이 해소되고 일상생활 편의성이 매우 높아졌음. -도배지원으로 쾌적한 환경이 조성되고 가정 내 분위기가 긍정적으로 바뀌었다는 답변이 나타남. -다자녀를 양육하고 있는 저소득 장애인 가정에 맞춤형가구를 지원하여 자녀의 학습환경이 조성되고, 수납공간 확보로 삶의 질이 향상되었다고 평가됨.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
시도보조금	주거환경개선사업	1,380,000	1,380,000	100.0
후원금	주거환경개선사업	1,620,000	1,620,000	100.0
	재활정보제공	100,000	100,000	100.0
	인권 및 권익옹호사업	100,000	100,000	100.0
	보장구서비스사업	200,000	200,000	100.0
계		3,400,000	3,400,000	100.0

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
주거환경개선 사업비	물품지원비	1,380,000	1,380,000	100.0	시도보조금
	물품지원비	120,000	0	0.0	후원금
	프로그램운영비	1,500,000	694,720	46.0	후원금
인권 및 권익옹호운영비		100,000	0	0.0	후원금
재활정보제공		100,000	0	0.0	후원금
보장구 유지/보수비		200,000	171,300	85.7	후원금
계		3,400,000	2,246,020	66.1	

VI. 사업의 전반적 평가

- 주거환경개선: 하반기 9월 무선리모컨 도어락 설치를 진행하였으며, 연계 업체 본사(솔리티)에서 리모컨도어락(2대)을 후원하여 필요한 대상자에게 추가로 지원할 수 있었음. 3~9월 자원봉사단체 ‘아기천사의 합창’과 연계하여 총 4가정의 도배지원을 실시함. 상반기 가구제작 후원 지원 업체 ‘즐거운YB공방’과의 신규 연계를 통해 가구가 필요한 재가장애인 가정의 욕구를 파악하였으며, 대상자의 욕구에 따라 3가정의 맞춤형 가구를 지원하여 만족도가 매우 높은 모습을 보임.
- 재활정보제공: ‘2023년 달라지는 복지정책 및 서비스’를 시작으로 총 11회 재활정보 제공함. 대면, 유선 뿐 아니라 문자서비스를 추가 활용하여 정보 전달의 신속성 및 편의성을 강화할 수 있었음.
- 보장구대여: 관내 지역주민들을 대상으로 보장구 대여서비스를 실시함으로 욕구에 맞는 서비스를 지원할 수 있었음. 보장구 소모품 구입을 통해 노후화된 보장구 수리를 통해 원활한 서비스를 진행할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 주거환경개선
 - 기존 도배봉사 단체와의 관계를 유지하여 향후 사업진행을 지속하고자 함.
 - 맞춤형가구 지원 연계 업체와의 협의를 통해 향후 지속여부 확인이 필요할 것임.
 - 무선 리모컨 도어락의 경우 A/S기간(설치 후 2년) 발생하는 이용인 관리를 지속하고자 함.
- 보장구에 대한 전반적 점검

VIII. 근거자료

1. 사업계획서 및 평가서
2. 연명부
3. 서비스 대장

⑤ 사업명 : 재활후원사업

I. 사업개요

사업대상	저소득 재가장애인 및 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임은기		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
저소득 재가장애인들에게 경제적·심리적 지지체계를 마련	-경제적 지원확대 및 나눔 문화 확산	-결연후원, 현물지원, 명절 서비스, 복지쿠폰사업	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
결연후원	480	40	12	557	52	31	116.0	-
현물지원	312	30	13	256	171	9	85.1	-
명절서비스	540	270	2	520	278	3	96.3	-
복지쿠폰사업	240	20	12	235	123	12	97.9	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
경제적 지원확대	-결연후원금 지급	-매달 후원금 지급 및 모니터링 실시
나눔문화 확산	-자원 활용 현황	-설·추석 명절 지역사회 기관과 협력하 여 후원물품 지원 및 물품전달을 통한 나눔문화 확산 -지역사회 내 업체의 후원물품 지원 및 물품전달 봉사활동 지원으로 이용인의 정서적·경제적 삶의 질 향상

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
결연후원	-일시: 월2회(매월 15일, 25일) -내용: 국제철강, (주)동보, (주)대화감속기, (주)유한프로텍, 형제전기 주식회사, 시앤디전자, 밀알복지재단, 최윤정, 석민재, 선정수 등 단체 및 개인이 정기적으로 후원을 진행하고 있으며 지역 내 저소득 장애인가정에 이를 연계하여 안정적인 생활환경을 도모함. : 밀알복지재단의 장애아동 의료비 후원이 전년도에 이어 지속적으로 연계되어 현재 3명의 아동에게 연계 및 서비스 제공 중임.
현물지원	-일시: 연중 -내용: 한국전기안전공사 인천지역본부, 부평장애인종합복지관, 홈플러스 구월점, 한국장애인복지관협회 인천지부, 생활개선회 등 후원받아 총 9회의 현물이 지급 및 지급 진행됨.
명절서비스	-일시: 1차(1/09~1/20), 2차(9/18~9/27) -내용: 홈플러스 구월점, 한전KDN 인천지역본부, 인천지방국세청, 국민연금공단 남동연수지사, 남동세무서, 만나쌀농산, (주)한양, 기아자동차 인천지역본부에서 온누리상품권, 후원금, 쌀을 후원받아 서비스대상자에게 지급되었고 경제적 어려움 해소에 도움이 되었음.
복지쿠폰사업	-일시: 월1회 -내용: 지역사회 내 9개 업체(김밥천국 만수점, 남동떡집, 내고향만두, 다나꽃집, 봉팔이, 여명차이나, 태왕칼국수, 서광사우나, 자연설악추어탕)에서 식사권 및 이용권을 후원받아 지역사회 저소득 가정에 지원되었음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도	명절 지급품목을 희망하지 않아 명절서비스를 거절한 사례가 일부 있었으나 대체로 도움이 된다는 평가를 하심.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
결연후원금	90,405,201	90,405,201	100.0
현물지원	493,000	493,000	100.0
명절서비스	7,507,000	7,507,000	100.0
복지쿠폰사업 명패제작비	300,000	300,000	100.0
계	98,705,201	98,705,201	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
결연후원금	90,405,201	90,405,201	100.0	후원금
현물지원	493,000	300,000	60.8	후원금
명절서비스	7,507,000	7,507,000	100.0	후원금
복지쿠폰사업 명패제작비	300,000	291,200	97.1	후원금
계	98,705,201	98,503,401	99.8	

VI. 사업의 전반적 평가

- 저소득 재가장애인을 대상으로 생필품, 현물, 현금이 지원되었으며 경제적인 안정을 도모하였음. 또한 지역사회 기관, 단체, 개인 등에게서 경제적 지원을 받아 나눔 문화를 확산하였음.
- 일반사례대상자 및 집중사례 대상자들에게 결연후원금을 제공하였으며 경제적으로 안정된 삶을 영위할 수 있도록 도움을 주었음. 장애아동을 대상으로 밀알복지재단의 정기 지원사업을 통해 매월 재활치료비를 지원할 수 있었음.
- 경제적으로 도움이 필요한 가정을 발굴하여 결연후원금 지급 후 확보된 자금으로 의료비 지원 진행되었음.
- 현물, 복지쿠폰지급을 통해 재가이용인들의 경제적 부담을 경감하였고, 복지쿠폰 기존 업체유지를 통해 지역사회 내 장애인에 대한 관심과 사회적 책임을 강화하여 건강한 지역문화조성을 도모함.
- 남동구청의 로고와 슬로건을 포함해 명패를 부착하도록 하여 참여업체의 자긍심 고취로 지역사회 내 홍보효과와 잠재적 후원업체의 증가를 기대해볼 수 있었음.
- 신규로 개인후원자와 후원업체 개발이 진행되어 결연후원금, 생일자 케이크 지급이 진행됨.

VII. 향후계획(제언)

- 기존방식으로 운영함.

VIII. 근거자료

1. 결연후원금 지급공문
2. 현물지원 지급공문 및 평가서
3. 명절서비스 지급공문

Ⅵ 사업명 : 민관협력 공동사업(인천두루美사업)

Ⅰ. 사업개요

사업대상	지역내 저소득 장애인 25가정	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
찾아가는 통합 복지서비스 제공	-이용인의 생활 안정과 편리 도모	- 두루美사업(생필품 지원)	
일상생활 영위를 위한 심리·정서서비스 제공	- 정서지원	-정서지원	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
두루美사업	300	25	12	300	25	12	100.0	-
정서지원	300	25	300	300	25	300	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인의 생활 안정과 편리 도모	- 이용인 만족도	- 개별 욕구에 기반한 생필품 지원 을 통해 생계 유지에 도움이 되 고 있다고 만족감을 표현함.
지역사회 소통과 통합 유도	- 자원봉사자 만족도	- 관협회 수기 제출 시 참여자 각자 의 소감을 작성하였으며, 짧은 시 간이지만 재가장애인들에게 도움이 되는 활동을 할 수 있어 보람되었 고 불편하신 분들을 더 잘 챙겨드 려야겠다고 표현됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
두루美사업	-일시: 월1회 -내용: 매 회기 욕구 조사를 통하여 실생활에 필요한 생필품을 지원하였으며, 장애인 가정에 직접 전달함으로써 재가장애인의 편의성을 도모함.
정서지원	-일시: 월1회 -내용: 담당자 또는 자원봉사자가 직접 가정에 방문하여 안부확인, 상담 등의 정서적 지지활동 실시함. 정서지원을 통해 적절한 상호교류 및 관계를 형성하는 계기가 되었음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
욕구조사	- 매월 담당자와 정기적인 소통을 통해 각 이용인의 욕구를 파악하고 있으며 실질적으로 필요한 물품을 지원하여 만족도가 높은 모습임.

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
지정보조금	13,000,000	13,000,000	100.0
계	13,000,000	13,000,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
생필품구입비	12,000,000	12,563,500	104.6	지정보조금
운영비	1,000,000	436,500	43.7	지정보조금
계	13,000,000	13,000,000	100.0	

VI. 사업의 전반적 평가

- 복지 사각지대 대상 발굴을 위해 2022년 12월 각 행정복지센터를 통해 협조 요청하였으며 4개소에서 총 7명의 추천 대상자 접수 실시함. 이후 개별 상담을 통한 욕구 파악을 진행하였으며, 최종 추천자(5명) 및 자체발굴 접수자를 선정회의(외부위원 참석)를 통해 선정하여 목적과 취지에 적절한 사업을 운영할 수 있었음.
- 매월 각 장애인가정의 욕구조사 및 가정방문, 정서지원을 통해 개별 생활상을 파악하고 필요한 정보 및 자원을 연계하였음.
- 올해 신규 연계된 자원봉사단체(인천청소년수련관)를 포함한 2개의 자원봉사단체 활용을 통해 강화된 정서지원 및 상호간 긍정적 사회관계 형성을 지원할 수 있었음.
- 11월 자원봉사자 간담회를 통해 지속적이고 긴밀한 협력이 가능하도록 봉사활동에 대한 감사를 전하는 자리를 마련함.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년 사업 대상자 신규 발굴을 위해 12월중 각 행정복지센터 협조 요청하여, 2024년 1월에 대상자 발굴 및 선정을 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서 및 평가서
2. 연명부

7 사업명 : 시민옹호지원사업

I. 사업개요

사업대상	남동구 내 재가 장애인 및 지역주민	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김현아		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역 내 인적자원을 통한 시민옹호인 양성	-옹호인 양성을 통해 지역 사회를 통한 돌봄체계 구축	-옹호인 양성(보수)교육 -옹호인 모집 홍보	
장애인과 비장애인의 관계 맺기를 통한 장애인의 자립 및 사회참여보장	-장애인과 비장애인의 관계 맺기 및 사회참여기회 확보	-옹호대상자발굴 -장애인상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
옹호인 양성교육 및 실습	48	12	4	0	0	0	0.0	예산 부족으로 미진행 타기관 안내함
옹호인 보수교육	22	22	1	13	1	13	59.1	옹호인 개인사정에 의한 불참자 다수 발생
옹호인 간담회	132	22	6	87	21	6	65.9	
기관지원연계	80	8	10	216	18	5	270.0	-
옹호대상자발굴	22	22	2	24	24	24	109.1	-
옹호인 옹호활동	1,128	25	1,128	981	21	981	87.0	-
장애인상담	369	22	369	324	37	324	87.8	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
옹호인 양성을 통해 지역사회를 통한 돌봄체계구축	-옹호인 만족도 조사	- 양성교육 미진행 - 보수교육(워크숍) 진행예정(10/13) - 하반기 만족도 조사 예정
장애인과 비장애인의 관계맺기 및 사회참여 기회 확보	-만족도 조사 -활동일지	- 2023년 12월 기준 피옹호인 24명 대상으로 옹호인 21명 활동함. - 스몰스파크 ‘단골집만들기’ 프로 그램 진행함. - 기관연계프로그램(아미고엠센터) 진행 완료함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
옹호인 양성교육 및 심화교육	-일시: 미진행 -내용: 예산축소로 옹호인양성교육 미진행 되었으며 타 기관에 서 진행하는 교육 정보제공을 통해 업무지원 실시함. 시민옹호활동중인 옹호인을 대상으로 워크숍으로 보수 교육 대체하여 진행함.
옹호인 간담회	-일시: 연 6회 -내용: 시민옹호활동중인 옹호인을 대상으로 간담회 진행함. : 옹호활동에 따른 상담을 통해 활동에 대한 모니터링 및 피드백이 진행됨.
기관지원연계	-일시: 연 1개 기관(논현동 소재 아미고엠센터에서 진행완료함) -내용: 지역사회단체 중 장애인 참가 가능한 기관 선정하여 사 업에 대한 예산 지원함. 스몰스파크 ‘단골집만들기’ 발달장애인 사업 참여자를 대상으로 진행함. (기간 : 9~11월)
옹호대상자발굴	-일시: 연중 -내용: 팀 내 선정회의를 통해 옹호대상자 추천 및 발굴함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
시민옹호인 및 피옹호인(또는 보호자) 만족도 조사	- 사업에 대한 전반적인 만족도가 매우만족 60%, 만족 40%로 높게 나타남. - 스몰스파크 ‘단골집만들기’ 만족도 조사를 실시하였으며, 참여자들의 만족도가 매우만족 80%, 만족 20%로 나타남. 점포를 대상으로 한 만족도조사 결과 매우만족 100%, 재참여 의사 66.7%로 조사됨.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
시지정보조금	18,400,000	18,400,000	100.0
계	18,400,000	18,400,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
옹호인양성 및 심화교육	279,000	279,000	100.0	보조금
옹호인활동비	13,367,960	13,367,960	100.0	보조금
기관지원연계(관계맺기)	3,002,000	3,002,000	100.0	보조금
기관분담금	1,000,000	1,000,000	100.0	보조금
운영비	751,040	751,040	100.0	보조금
계	18,400,000	18,400,000	100.0	

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 예산 축소로 인해 양성교육 미진행 되었으며 하반기 워크숍으로 보수교육 대체함. (10/13)
- 지역연계팀 내에서 시민옹호대상자 선정회의를 진행하여 대상자들의 사례를 공유하며 사업 목적에 맞는 적합 대상자를 추천받아 상담 진행함. (2023년 신규매칭 : 7건)
- 옹호인 간담회를 통해 옹호활동에 대한 모니터링과 다양한 상황별 대처방법을 안내함. 참여자를 대상으로 상담을 진행하여 일상생활 파악할 수 있었음.
- 활동반경이 협소할 것으로 예상되는 사업 참여 발달장애인을 대상으로 ‘단골집만들기’ 프로그램 진행함. 프로그램 참여를 통해 지역 점포 이용을 통해 주민소통의 기회 제공함.
- 관계맺기 프로그램을 통해 지역사회 내 비장애인과 장애인이 함께 참여 가능한 프로그램 지원함.
- 기관별 실무자들간의 정기적 소통을 통해 향후 활동에 대한 논의 진행함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 대상자 선정회의를 통해 선정된 대상자와 상담진행 후 매칭 진행예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 옹호활동일지
2. 사업계획서 및 평가서

⑧ 사업명 : 지역사회 네트워크사업

I. 사업개요

사업대상	지역사회 내 주민 및 단체	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	유명현, 임은기		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역 내 장애인과의 상호관계망을 구축하여 다양한 정보 습득의 장을 마련	-자원의 원활한 이동통로 마련	-인천시장장애인복지관협회 지역분과 네트워크 구축 -지역자원개발 -지역자원연계 및 관리 -관 이용 장애인대표자 간 담회 실시	
자원봉사활동의 지속적인 동기부여 및 유지를 강화하고, 장애인에게 질 높은 서비스를 제공	-자원봉사자 교육 및 간담 회 등을 통하여 자원봉사 자의 전문성을 확립	-청소년 자원봉사 -자원봉사자 교육, 활동, 관 리 -자원봉사자 감사의 날	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
재가복지네트워크	72	20	6	16	16	1	22.2	관협회 차원에서 네트워크 활동이 활성화되지 않았고, 사업별로 분과가 분리된 영향이 있음.
지역자원개발	216	16	12	141	141	61	65.3	코로나19로 인한 봉사단체 활동 및 후원업체 감소 이후 회복되지 않음.
지역자원 연계 및 관리	960	300	960	799	141	213	83.2	-
지역장애인 대표자간담회	20	10	1	18	2	10	90.0	-

청소년자원봉사	50	5	2	18	12	3	36.0	수요 부족 및 참여자 저조로 실적 달성률 낮음
자원봉사전문교육	480	200	3	322	322	107	67.1	신규봉사자 부족
자원봉사활동관리	2,100	350	300	1,983	310	234	94.4	-
자원봉사전관리	2,100	350	300	1983	310	234	94.4	-
자원봉사자 감사의 날	150	150	1	71	71	1	47.3	다수의 봉사자, 봉사단체 불참
관자원봉사자 신규	152	152	48	158	158	69	104.0	-
관자원봉사자 기본교육	152	152	48	158	158	69	104.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자원의 원활한 이동 통로 마련	-참여기관	-남동구지역사회보장협의체, 지역기 관 사례회의 등 지역 정부기관, 민 간단체 및 시설 주최회의 참여하여 지역사회 내 네트워크 마련 -단체, 기관을 연계하여 자원의 효율 적인 배분이 이루어질 수 있도록 힘씀
자원봉사자 교육 및 간담회 등을 통하여 자원봉사자의 전문성 을 확립	-자원봉사 관리 프로그램 운영 건수 -참여자 만족도	-자원봉사자 관리 실적이 94% 이상 달성됨. - 자원봉사자 만족도 조사 문항 중 참여경로가 주변사람의 소개인 경우 가 다수였음. 이는 자원봉사자들의 전문성이 주변으로 전파된 결과라고 볼 수 있을 것임.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
재가복지네트워크	-일시: 연 1회(3/14) -내용: 인천지역 장애인복지관 지역복지분과 회의(두루미 사업공유, 공동추진사업 논의 및 점검, 주요사업 공유 등) 진행
지역자원개발	-일시: 연중 -내용: 서비스연계기관, 복지쿠폰후원, 및 결연후원 연계, 주거환경개선사업 등 지역 내 다양한 인적·물적 자원개발이 진행되었음.
지역자원연계 및 관리	-일시: 연중 -내용: 지역 내 유관기관과 업무연락 및 회의, 명절후원업체, 이용인 논의 등 다양한 형태로 연계 및 관리를 진행하고 있음.
지역장애인 대표자간담회	-일시: 연 2회(8/2, 12/15) -내용: 지역장애인 대표자들을 대상으로 복지관 프로그램 안내 및 의견을 청취함.
청소년자원봉사	-일시: 연2회 -내용: 8/2~8/4 하계 청소년자원봉사 운영하여 생태복지 실천을 위한 지역사회 환경정화 활동과 환경교육 및 장애인식개선교육을 실시함.
자원봉사전문교육	-일시: 연중 -내용: 전문교육문을 사용하여 각 사업 진행 전 자원봉사자들의 봉사에 대한 이해를 높일 수 있었음.
자원봉사활동관리	-일시: 연중 -내용: 무료급식소, 밀반찬서비스, 인천두루미사업, 주거환경개선, 가정방문봉사, 맞춤형가구지원 등 다양한 재가복지서비스 영역에서 자원봉사자 및 단체가 활동을 하였음.
자원봉사관리	
자원봉사자 감사의날	-일시: 연1회(11월) -내용: 11월 진행예정
관자원봉사자 신규	-일시: 연중 -내용: 본관 내 각 팀 사업별로 신규 자원봉사자들의 한하여 관 소개, 유의사항, 사업진행에 따른 자원봉사자의 역할 등의 내용이 교육되었음.
관자원봉사자 기본교육	

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	자원봉사자 감사의날 진행시 만족도조사를 실시하였으며, 봉사활동과 관련된 모든 문항에서 긍정적인 답변이 나타남.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	8,040,000	8,040,000	100.0
계	8,040,000	8,040,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
재가복지네트워크(회의비 및 교육비)	700,000	630,000	90.0	후원금
지역자원연계 및 관리	840,000	92,960	11.0	후원금
지역장애인 대표자간담회	500,000	462,500	93.0	후원금
자원봉사자 감사의날	6,000,000	3,898,820	65.0	후원금
계	8,040,000	5,084,280	63.2	

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 자원봉사자들의 경우 단체 발굴보다 기존 단체, 개인과의 연계가 주로 이루어졌음.
- 청소년자원봉사자들 중 만16세 미만의 경우 사회복지자원봉사인증관리(VMS) 가입 과정에 실명인증센터의 승인을 받아야 되는 등 어려움이 있음. 남동구자원봉사센터에 요청하여 1365자원봉사포털로 모집 진행했으나, 수요가 크지 않았으며 신청 후 불참한 봉사자로 인해 목표보다 낮은 달성률이 나타남. 추후 실적 입력과정에서 남동구자원봉사센터에 지원요청했으나, 본 기관은 VMS수요처로 등록되어 있으며 만16세 미만의 청소년에 대하여 실명인증센터를 거쳐 가입이 가능함으로 해당 일회성은 가능하지만 지속적인 연계는 힘들 것 같다고 안내 받음. 추후 사업진행에 있어 논의가 필요할 것으로 사료됨.
- 8월 30일 인천사회복지협의회에서 주관하는 자원봉사 인증관리요원 간담회 참석했으며 청소년 자원봉사활동의 제도 변화 및 코로나19 이후 감소한 자원봉사활동에 대한 대응방안 논의 등 13개 기관이 참석하여 처음으로 진행되었음. 대응 방안에 대한 논의보다 각 기관의 봉사자 활용도와 애로사항에 대한 토론이 중점이었음. 논의 내용을 토대로 주최 측에서 한국사회복지협의회에 요청하여 졸업의무과목으로써 ‘사회봉사’ 과목 신설 등 지속적인 개선방안 알아보겠다며 마무리됨.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 청소년 자원봉사의 경우 2024년도부터 개인계획에 의한 봉사의무시간이 없어지며 교사가 지도한 실적만 학생부에 기록되어 입시반영 됨. 교내 봉사 활동만으로 가능해졌으며 2017년 기준 5년새 78% 감소 된 것을 확인할 수 있었음. 목표계획 하향 조정이 필요할 것으로 사료됨.

Ⅷ. 근거자료

1. 재가복지네트워크 회의록
2. 자원봉사 신청서
3. 자원봉사 활동일지
4. 프로그램 계획서 및 평가서

⑨ 사업명 : 팀공통사업

I. 사업개요

사업대상	지역연계팀원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	유명현, 전기훈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
재가장애인의 재활자립과 복지증진	-프로그램의 효과성 향상	-연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가, 만족도조사	
담당자의 전문성과 역량강화	-담당자의 역량강화	-팀스터디, 외부자문	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
연구개발회의	260	5	52	217	43	45	83.5	-
평가회의	60	5	12	60	12	12	100.0	-
프로그램평가	48	4	12	93	93	93	193.8	-
만족도조사	100	100	4	212	212	6	212.0	-
팀스터디	15	5	3	15	5	3	100.0	-
외부자문	2	2	2	1	1	1	50.0	사업진행 상 필요한 자문 미발생

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램의 효과성 향상	-이용인의 만족도	- 프로그램 만족도 조사에서 이용인들의 만족도가 높게 나타남.
담당자의 역량강화	-계획대비 목표달성 정도	- 연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가, 팀스터디 모두 목표량 달성되었으며, 자문을 통해 사업에 대한 정보를 수집하고 참고할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
팀스터디	-일시: 3/14, 4/13, 10/06 -내용: 2023년 달라지는 사회보장 급여, 사례관리 전문가 기초 교육 전달교육이 이루어짐
연구개발회의	-일시: 연중 -내용: 팀내 주요사항 공유 및 프로그램 진행사항 논의
평가회의	-일시: 월 1회 -내용: 월평가 및 분기평가
프로그램평가	-일시: 연중 -내용: 두루미, 복지쿠폰, 명절서비스 등 지속적 프로그램 평가
외부자문	-일시: 12/22 -내용: 시각장애인복지관 대상 신청주의 운영방식에 대한 자문 실시
만족도조사	-일시: 연중 -내용: 문화탐방, 관 이용인 만족도, 에코여행, 자원봉사자, 무료 급식소 만족도 조사를 진행함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자문비	260,000	260,000	100.0
계	260,000	260,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자문비	260,000	0	0.0	후원금
계	260,000	0	0.0	

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가가 매회 정기적으로 진행되고 있으며 적절한 서비스 제공을 위한 논의가 이루어지고 그 결과를 보고서에 첨부함

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 변화하는 장애인 정책에 관하여 지속적인 틴스터디를 실시하고 각종 평가를 통해 프로그램의 질적 향상을 위해 노력할 예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 계획서 및 평가서
2. 대장
3. 만족도조사보고서

Ⅹ 사업명 : 위기대응관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	남동구 거주 장애인 및 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	유명현		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
재가장애인의 재활자립 도모	-방역조치 하에 따른 피로도 감소 -감염예방 조치로 인한 경제 제적 어려움 해소		-집중상담 -재활상담 -일반상담 -결연후원 -현물지원

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
집중상담	48	4	48	6	3	6	12.5	코로나19 이후 감소됨
재활상담	120	120	120	156	148	156	130.0	-
일반상담	120	10	120	16	13	16	13.3	코로나19 이후 감소됨
결연후원	4	4	1	0	0	0	0.0	코로나19로 인한 결연 및 현물지원 이루어지지 않음
현물지원	280	280	1	0	0	0	0.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
방역조치 하에 따른 피로도 감소	만족도	미실시로 평가결과 없음.
감염예방 조치로 인한 경제적 어려움 해소	만족도	미실시로 평가결과 없음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
집중상담	-일시: 연중 -내용: 집중사례관리 대상으로 정기적인 상담(대면, 전화)을 통해 정서지원, 정보제공, 모니터링 진행함.
재활상담	-일시: 연중 -내용: 재가 장애인 대상으로 정기적인 상담(대면, 전화)을 통해 정서지원, 정보제공, 모니터링 진행함.
일반상담	-일시: 연중 -내용: 일반사례관리 대상으로 정기적인 상담(대면, 전화)을 통해 정서지원, 정보제공, 모니터링 진행함.
결연후원	-일시: 연중 -내용: 코로나19 관련 결연후원 실적 없음
현물지원	-일시: 연중 -내용: 코로나19 관련 현물지원 실적 없음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	개별 만족도조사는 진행하지 않고 관에서 진행하는 만족도조사로 대체

V. 예산평가

1. 세입: 해당사항 없음
2. 세출: 해당사항 없음

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19관련 상담의 경우 전염병 초기에 비하여 상대적으로 감소하였으며 특히, 2월부터 마스크 의무해제가 진행되었고 6월부터는 코로나19 위기 경보 수준을 ‘경계’로 하향하는 등 사실상 코로나 엔데믹이 진행됨에 따라 전염병에 대한 상담보다는 일상생활, 필요욕구 등에 대한 상담이 주류를 이룸
- 안전관리 등에 관한 정보제공도 실적에 반영하였으나 세부 상담항목에 대해서는 실적이 저조함
- 코로나19와 관련된 후원물품 제공은 이루어지지 않음

VII. 향후계획(제언)

- 2024년도부터는 이용인의 안전에 관한 내용(식중독예방, 폭염대비 행동수칙, 수혜상담 등)을 상담할 시 실적화 할 예정임

VIII. 근거자료

1. 대장
2. 상담일지

직업지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

- (1) 복지관을 이용하는 장애인의 중증화 및 고령화에 맞추어 직업지원서비스 제공
 - 보람터 선발 기준 하향 조정
- (2) 중증장애인의 직업기회 확대
 - 지원고용 현장훈련
 - 일자리사업, 발달장애인 특화형 일자리
- (3) 이용인의 욕구를 존중하는 프로그램 진행
 - PCP에 따른 개별 욕구 지원
 - 자치회의, 프로그램 욕구조사 등 욕구 파악 및 프로그램 반영

2) 지역사회중심 복지실천

- (1) 지역사회 내 유관기관과의 연계성 강화
 - 발달장애인훈련센터 연계를 통한 직무훈련 진행
 - 장애인고용공단의 지원사업 수행을 위한 업무협조
 - 인천시교육청과의 연계를 통한 컨설팅 등 지역사회 기여
- (2) 직업지원서비스의 다양화를 위한 자원 확보
 - 미추홀도서관, 남동구청 체육진흥과, 남동구 평생학습관과 연계하여 프로그램 다양화
 - 발달장애인지원센터의 발달장애인 자조모임 지원사업 수행
 - 지체장애인협회 연계를 통한 근로지원인 배치
 - 정기자원봉사자를 활용한 개별 프로그램 및 소그룹 활동

3) 생태환경중심 복지실천

- (1) 생태환경에 대한 교육 지속
 - 지역사회공헌활동을 통한 환경보호의 중요성 교육
 - 환경교육 진행
- (2) 이용인들이 환경보호에 동참할 수 있는 기회 제공
 - 지역사회공헌활동을 통한 환경정화 실시
 - 카페 이용 시 텀블러 사용 교육
 - 복지관의 생태복지 실천 방안에 대한 설명 지속

2. 중점추진사업 평가

1) 직업적 중증장애인 직업기회 확대 프로그램 운영

■ 사람중심계획 적용

- : 초기상담 시 보호자 PCP 기본질문 및 OPD를 활용하였고, 보호자의 의견과 이용인에 대한 정보를 파악하는 데 용이하였음. 한편 질문을 잘못 이해하는 경우가 있어 팀회의를 거쳐 질문을 수정하였음.
- : 이용인의 생일이 속한 달에 이용인이 주도적으로 결정한 활동 내용을 실천할 수 있도록 지원하였고, 매우 높은 만족도를 나타냄.

■ 직업적응훈련생 선발 시 취업욕구 확인 및 직업경험 기회 확대

- : 직업적응훈련생 대기자가 소진된 상황에서 수급자 비중이 매우 크게 증가하였고, 취업서비스 연계가 구조적으로 어려워 짐. 비수급 이용인의 경우 취업욕구가 저조하거나 통합된 직업 환경에 적응하기 어려운 경우가 대다수임.
- : 발달장애인훈련센터와 연계한 직무훈련, 장애인일자리사업 매칭 등을 시도하였으나 기능적 제한, 낮은 의지로 인해 효과는 크지 않다고 판단됨.

■ 장애학생 대상 직무체험 실시

- : 상반기 중 참여자 모집이 되지 않아 미진행되었고, 자문을 통해 참여자 욕구를 충족시킬 수 있는 훈련직무 및 업체를 개발하였음. 평가일 현재 기준 홍보 및 참여자 모집 예정임.
- : 연일학교 전공과 학생들을 대상으로 한 직무체험 연계 예정임.
- : 한국장애인고용공단의 특수교육 대상자 연계를 통해 특수학급 미등록 학생을 대상으로 한 프로그램을 위한 논의 중임.

■ 장애인일자리사업 확대 및 직업적 중증 장애인 우선 배치

- : 장애인일자리사업 배정인원이 2022년 대비 증대됨. 복지일자리 참여형 사업의 경우 참여자 모집 및 직무에 적합한 참여자 선발에 어려움이 있었고, 선발이 된 경우에도 경쟁고용으로 빠르게 전이되거나 참여자들의 개인사정, 낮은 준비도 등으로 인해 참여중단이 된 사례가 빈번히 발생하여 확보 및 유지에 어려움을 겪음. 반면 특화형 사업은 참여자 배치를 희망하는 요양원 증가, 참여자 배치 요양원의 높은 만족도 표현, 참여자들의 참여기간 유지 등 안정적으로 운영되어 직무와 발달장애의 적합성이 높다고 판단됨.

2) 지역사회 내 유관기관 연계성 강화 활동

- 현장실습 연계 사업체 확보 : 서비스 대상의 중증화로 인해 사례지원 필요도가 증가하였기에 현장실습 형태의 사업체는 복지관 인근으로 발굴하였음.
- 발달장애인훈련센터와의 연계사업 지속 : 직무체험관 이용을 지속 중이며, 일배움프로그램 참여자 연계, 연구사업 참여자 모집에도 협조하여 네트워크를 이어감.
- 학교 대상 프로그램 홍보 강화 : 직업체험 프로그램 홍보 예정이며, 2024년 사업계획 완료 후 학교 내 특수학급 대상으로 복지관 라운딩 및 사업설명회를 진행할 계획임.

3) 생태환경 프로그램 진행

- 지역사회 공헌활동을 통해 쓰레기 줄기, 인근 놀이터 환경정화를 실시하였음. 주민들의 긍정적인 반응을 통해 장애인식개선, 이용인들의 성취감 향상에 도움이 되었다고 평가됨.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 구직자 및 프로그램 대기자 부족
- 2) 프로그램 공간 및 차량 부족
- 3) 수급 이용인 증가에 따른 프로그램 비용 문제
- 4) 직업적응훈련생의 직업욕구 저하
- 5) 인원 문제로 인한 주말 취업자모임 운영의 어려움
- 6) 불필요한 사례관리 서류로 인한 업무과중

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 구직상담 행정절차 간소화
 - 타기관 연계 구직자 등록번호 별도 관리 및 연계기관 자료 활용
 - 직업지원계획 미수립, 단순 취업알선대상자 혹은 대상 미등록 두 단계로 간소화
- 2) 직업적응훈련반
 - 직업욕구 저하에 따라 작업활동 시간 축소
 - 직업동기 부여, 수급 이용인의 경제적 지원을 위한 일자리 및 실습 연계
- 3) 취업서비스
 - 이용장애인 중증화 및 중증장애인의 직업기회 마련을 위한 일자리 운영
 - 발달장애인 요양보호사 보조 일자리사업 확대
- 4) 취업 후 적응지원
 - 취업자 대상 평일 저녁 소양교육 프로그램 운영
 - 주말 취업자모임 분반 운영 : 기존 자조모임은 취업자 동아리, 독립적으로 여가활동을 하는 취업자들끼리 자조모임 진행
 - 정신장애인 대상 적응지원 방안 마련(프로그램 개설, 타기관연계 등)
- 5) 타기관 연계 및 직업지원네트워크
 - 전환교육 및 학교연계 사업 강화

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	강명진	- 직업지원팀 업무 및 예산 총괄 - 가족지원 - 무료직업소개소 사업 관리 - 자원연계 및 관리 - 연구개발 사업 - 실습지도
2	이주미	- 직업상담 및 평가 - 직업재활사례관리 - 취업서비스 - 취업후적응지원 - 업체개발 및 관리 - 일자리사업(참여형, 특화형)
3	정다예	- 직업적응훈련 - 상담 및 평가 - 직업재활사례관리 - 가족지원 - 지원인력 교육 및 관리
4	이정진	- 직업상담 및 평가 - 취업서비스 - 지원고용 - 취업후적응지원 - 업체개발 및 관리 - 직업재활사례관리
5	박미경	- GX 프로그램
6	박정연	- 독서회 프로그램

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 직업상담 및 평가

Ⅰ. 사업개요

사업대상	직업지원 서비스 신청 장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 정다예, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스 이용을 희망하는 장애인의 직업지원 방향 및 목표 설정을 위한 배경 정보를 수집한다.	직업지원서비스 제공에 필요한 정보 수집	- 평가판정, 구직상담, 직업평가	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
평가판정	전화접수	15	15	15	20	20	20	133.3%	해당사항 없음.
	접수면접	8	8	8	14	14	14	175.0%	해당사항 없음.
	판정평가	40	8	5	56	14	28	140.0%	해당사항 없음.
구직상담	접수상담	50	50	50	92	92	92	184.0%	해당사항 없음.
	초기상담	36	36	36	40	40	40	111.1%	해당사항 없음.
	구직상담	192	40	192	174	68	174	90.63%	해당사항 없음.
	직업평가	86	36	86	76	40	76	88.37%	네트워크 및 연계로 인한 구직자가 많아지면서 사회진단만 진행된 경우가 많음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직업지원서비스 제공 에 필요한 정보 수집	접수면접지 사회진단지 직업평가소견서	- 상담 및 평가를 통해 대상자의 욕구, 강점, 제한점을 파악하여 직업지원서비스의 방향설정 및 제공이 가능함. - 취업욕구 및 장애특성에 따라 적합한 직업평가도구를 선정하여 개별적인 기능 및 강점을 파악하고 공유할 수 있었음. - 장애인일자리, 네트워크를 통한 구직자 연계의 경우 사회진단만 진행되는 경우도 있어 추후 직업평가의 필요성이 제기된 사례도 있었음. - 구직 재접수상담의 비중이 점차 높아지고 있음. 본관 및 타기관에서 직업지원서비스 이용 및 종결 후 재취업을 원하는 사례가 많아지고 있으며 이는 구직자들의 근속률 저하 및 직업지원서비스 연속성의 필요성을 반증하는 결과임. - 구직자의 양극화 현상(경계선 및 고기능 장애/수급자이거나 중증)으로 취업서비스 대상자가 점점 줄어들고 있음. - 타기관 및 네트워크를 통한 프로그램 신청(장애인일자리, 지원고용)으로 구직자를 소개받은 경우 초기상담을 통해 기본정보를 파악하여 프로그램 진행 시 상담 및 개입방법에 대해 사전에 알 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
전화접수	- TW에 직업적응훈련반 이용을 희망하는 대상자의 정보를 기록·관리하여 예약상담 시 활용함.
접수면접	- 직업적응훈련반 결원 발생 시 전화접수 인원을 대상으로 접수면접 및 사회진단을 실시하였으며, 14명의 발달장애인을 대상으로 접수면접이 진행되었음. 이중 2명은 직업적응훈련 필요성이 제기된 구직자였고, 3명은 재이용 사례임. 접수면접이 진행된 14명 중 11명이 직업적응훈련반 이용을 시작하게 되었고, 11명 중 4명이 단기 이용(평균 이용기간 2개월) 후 종결함. - PCP 기본질문과 한페이지 설명서를 작성하여 활용함. 상담자가 주도하는 상담으로는 드러나지 않는 보호자의 의견과 이용인에 대한 정보를 파악하는 데 용이하였음. 다만, 작성 자체를 어려워하여 진행이 안 되거나 내용을 잘못 이해하는 경우도 있어 질문을 자체 논의를 통해 의미 전달이 쉬운 용어로 수정하였음.
판정평가	- 접수면접자들을 대상으로 MDS(언어-인지, 감각, 운동, 정서, 통합-대응)를 활용하여, 전반적인 직업영역을 확인함. - 재이용의 경우 기존의 평가내용을 반영한 소견서로 판정평가를 대체함.
접수상담	- 구직서비스에 욕구를 보이는 대상자, 일자리사업 참여자, 타 기관에서 의뢰된 구직자의 정보를 기록하여 대기자로 관리함. - 고령장애인의 경우 구직신청서를 활용하여 접수 시 즉각적으로 상담이 진행됨. - 정기적으로 대기자의 근황을 확인하여 구직대기자 실인원 파악이 용이함.

세부프로그램	과정평가
초기상담	- 접수상담 순서대로 또는 구직희망직종의 구인정보가 게시되면 예약상담 후 내방하여 접수면접 및 사회진단을 진행함. - 직업지원팀원 전체가 초기상담을 교대로 진행하여 신규 구직자를 확보하는데 용이했으나 구직자들의 욕구와 업체와의 요구사항이 상이하여 직업지원서비스 대상자로 선정하고 서비스를 제공하기에 어려움이 있음. - 타기관을 통한 장애인일자리 신청, 네트워크를 통한 지원고용 진행 시 초기상담을 실시하여 프로그램 배치 전 대상자에 대한 정보를 파악함. - 네트워크를 통한 구직자의 경우 사전정보가 빈약하여 초기상담의 필요성이 큰 반면 구직자 입장에서는 초기상담을 중복 참여해야 하는 경우라 거부감이나 불편감을 표현하기도 함.
구직상담	- 초기상담 완료 구직자, 이직자들을 대상으로 구직상담이 진행됨. - 개인별 서비스계획회의 결과 서비스 대상자가 아닐 경우 정보제공, 종결자의 사후관리도 진행됨.
직업평가	- 접수면접 및 사회진단을 통해 구직자 개인별로 확인이 필요한 기능을 파악하고자 직업평가가 실시됨. - 신체장애인, 고령장애인의 비중이 높아 표준화된 도구를 활용한 평가의 필요성이 낮아져 사회진단이 주된 평가도구로 활용됨에 따라 실적이 저조함. - 하반기에 네트워크로 연계된 사례들이 많아지면서 바로 프로그램에 배치하여 사회진단만 진행됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
접수면접 초기상담	- PCP 기본질문, 한페이지 설명서를 통해 담당자들이 면접을 통해 대상자를 상담하는 것이 아니라 스스로(또는 보호자) 질문에 대해 생각하며 본인에 대해 설명할 수 있도록 함.
판정평가 직업평가	- 직업평가를 통해 대상자들의 강점, 제한점, 지원방향을 본인 및 보호자에게 제공함으로써 진행인력의 전문성을 발휘할 수 있음. - 제공받은 평가결과를 보고 보호자들은 대상자에 대해 심층적으로 알게 되고, 이해할 수 있는 계기가 되기도 함. 또한, 상담과정에서 진행인력이 담당하는 다양한 사례를 통해 장애정보 및 취업정보에 대해 습득할 수 있어 만족도가 높음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자부담(후원금)	1,050,000	483,000	46.0%
계	1,050,000	483,000	46.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직업평가 교구구입	200,000	0	0.0	지정후원금
현장평가 수당	850,000	0	0.0	지정후원금
계	1,050,000	0	0.0	

VI. 사업의 전반적 평가

- 구직을 위한 접수상담은 전년 대비 소폭 상향하였으나 타 기관을 통해 취업하여 대기를 취소하는 사례가 발생함. 또한, 상담 및 평가 이후 서비스제공에 응하지 않거나 구직의사를 철회하면서 취업서비스로 연계되지 못한 채 담당자의 행정업무만 과중되는 사례들이 늘어남. 구직자의 사례등록 절차를 간소화하여 업무효율을 높일 수 있는 방안이 마련되어야 함.
- 구직자의 양극화 현상과 관련하여 경계선 및 고기능 장애인의 경우 다양한 취업알선기관을 이용하고 서비스를 선택할 수 있어 서비스 계약사항 이행 및 준수에 대한 책임감이 점점 부재함. 이에 구직의사 철회 및 반복, 연락두절, 취업알선 거부 반복, 현장훈련 중도포기 등의 사유로 직업지원서비스 대상자로 선정되어도 이후 취업 서비스까지 연계되지 않는 사례가 늘어남.
- 반면, 직업적 중증장애인이거나 수급자의 경우 시간제 근무나 낮은 강도의 직무인 계약직 및 표준사업장 등 근로조건이 열악한 곳으로 취업하게 되면서 퇴사와 구직활동을 반복하게 되는 현상이 발생함.
- 직업평가를 진행하는 상담실을 이전과 달리 모든 팀이 공통으로 사용하면서 구직자의 일정을 고려하기보다 상담실 예약현황에 따라 일정을 조정해야 하는 상황이 생김. 예약 없이 구직자가 내방하여 진행되는 구직상담이나 구인업체 발굴 상황에 맞춰 불시에 신속한 상담과 평가를 진행해야 하는 경우 진행공간이 부족하여 곤란을 겪게 되기도 함. 또한, 직업평가의 경우 소음이 적은 환경에서 집중하며 진행이 되어야 하는데 독립적인 공간이 아니다보니 외부요인(훈련반 및 운동실 소리, 창문 개방 시 담배냄새, 차량 소음)에 의해 구직자의 집중력이 저하되는 부정적인 영향이 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- PCP 기본질문/한페이지 설명서의 질문이 직역으로 번역되어 쉽게 와 닿지 않아 쉬운 용어로 팀 내에서 변경함. 당사자에게는 한페이지 설명서를 활용하고 보호자에게 PCP기본질문을 활용하여 욕구파악, 추가정보 수집 등 사정도구로 활용할 계획임.
- 하반기에 취업알선공동수행기관으로 선정되었으나 고용정보시스템 활용교육이 9월 중순 이후에 진행되어 시스템활용이 미비함. 향후에는 고용정보시스템을 통한 구직자를 확보하여 취업알선 대상자가 본관으로 유입될 수 있도록 운영할 계획임.
- 연계된 사례의 경우 등록번호 분리, 의뢰기관의 상담지 활용으로 행정절차 간소화
- 구직자의 경우 직업지원계획 수립 후 다양한 사유로 서비스가 단절되므로 단순 취업알선 대상자 분류 후 필요성 발생 시 사례회의를 통해 사례관리 대상으로 등록하여 지원

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 구직자 개별파일(접수면접지, 사회진단지, 직업평가소견서)
3. TW 구직대기자 관리/직업지원 대기자 관리

② 사업명 : 직업재활 사례관리

I. 사업개요

사업대상	본관 직업지원서비스 이용을 신청한 등록 장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 정다예, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
대상자들의 직업지원 서비스를 계획하고 진전상황을 점검, 평가하여 직업생활을 경험할 수 있도록 지원한다.	- 개별서비스계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상	- 개인별서비스계획회의, 사례회의, 결과통보, 취업자 진전평가, 훈련생 진전평가, 개별적합성 분석	
	- 사례관리를 통한 개별 서비스목표 달성	- 취업확정, 진전평가서 발송, 종결사유분석	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
개인별서비스 계획회의	44	44	44	52	52	52	118.2%	해당사항 없음.
개인별서비스계획 평가회의	12	12	12	20	18	20	166.7%	해당사항 없음.
사례회의	48	24	48	61	32	61	127.1%	해당사항 없음.
결과통보	44	44	44	52	52	52	118.2%	해당사항 없음.
취업확정	29	29	29	42	42	42	131.3%	해당사항 없음.
취업자진전평가	16	13	16	31	17	31	193.8%	해당사항 없음.
훈련생진전평가	30	12	30	37	20	37	123.33%	해당사항 없음.
진전평가서 발송	33	25	33	51	25	51	154.6%	해당사항 없음.

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
개별적합성분석	20	20	20	14	13	14	70.0%	하반기 지원고용의 경우 네트워크를 통한 지원고용이 다수로 개별적합성을 생략하여 실적이 저조함. 구직자 발굴의 어려움으로 자체 지원고용보다 네트워크 위주로 진행됨에 따라 달성에 어려움이 예상됨. 향후 목표량 설정 시 조정이 필요함.
종결사유분석	20	20	20	25	25	25	125.0%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지원계획 수립 및 진전상황 점검	진전평가서 목표달성 여부 (직업지원계획서, 직업적응훈련 계획서, 취업 후 적응지원 계획서)	- 진전평가 및 수립한 목표의 달성 여부 및 미진한 점을 팀원 간 함께 논의함으로써 이용인에 대해 담당자뿐만 아니라 팀원 간 공유하면서 같은 방향으로 지원할 수 있었음. - 계획 및 진전 상황 점검 전 본인 및 보호자에게도 목표달성여부를 확인하고 차기 목표, 서비스 욕구를 파악하여 반영함으로써 사람중심계획 및 서비스 제공이 가능함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지원계획 수립 및 진전상황 점검	진전평가서 목표달성 여부 (직업지원계획서, 직업적응훈련계획서, 취업 후 적응지원 계획서)	- 사례회의를 통해 목표를 달성하기 위해 제공된 서비스를 점검하면서 목표, 수행방법, 지원방안을 수정하거나 달성률을 향상할 수 있도록 담당자 간 슈퍼비전이 가능함. - 직업적응훈련계획의 경우 1월 중 전체 이용인 대상 훈련목표 수립 및 수정 회의가 진행되고 있음. 모두 같은 시기에 훈련목표를 수립하다보니 일부 이용인은 지원기간이 짧아 점점 시점까지 목표를 달성하지 못해 훈련목표를 유지하는 경우가 있었음. 2024년 입소자부터는 개별 시점에 맞추어 훈련목표 수립 및 수정회의를 진행하고 지원하는 방식으로 변경하고자 함.
직업지원 서비스 효과성 점검	서비스 진행기록지 프로그램 진전평가 점수 향상 서비스 만족도 향상 성공적 종결 여부	- 훈련생 진전평가 및 서비스지원계획 평가회의를 통해 제공된 서비스를 점검하여 달성정도를 확인하였고 달성이 된 사례들이 있었음(김지우-간섭줄이기, 박정환-인사하기, 김균수-무분별한 통합사무실 출입 및 특정 언어재활사에 대한 과도한 관심표현 수정). 이후 추가적인 목표를 설정하여 서비스 제공을 지속함. 목표가 미달성 된 훈련생의 경우 목표달성을 위한 다양한 방법이 논의되고 차후 평가 시 달성된 사례도 있었음.(심재홍-취업관련 시도로 장애인일자리 참여)

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직업지원 서비스 효과성 점검	서비스 진행기록지 프로그램스 진전평가 점수 향상 서비스 만족도 향상 성공적 종결 여부	- 취업자 진전평가의 경우 계약만으로 인한 종결도 있었지만 기존집중취업 후 적응지원서비스의 목표가 달성되어 일반 적응지원 서비스로 전환된 사례가 4명(박현태, 이환모, 김준수)이 있었음. 신규취업자들을 대상으로 취업 후 1개월, 6개월의 진전평가사례가 많아 점수 향상 정도는 미비함. 향후 수정계획 수립 시 진전평가 점수 향상정도를 비교해봐야 할 것임. - 직업적응훈련생의 취업, 집중 취업 후적응지원 서비스 이용 후 성공적인 직장생활 유지 및 일반 적응지원 서비스로의 전이, 장애인일자리에 일반일자리로의 전이 등 성공적인 직업지원서비스 성과를 확인할 수 있었음, 직업지원 서비스를 통해 지역사회로 나가 잘 적응하여 사회적 소속감, 경제적인 만족도 향상을 확인할 수 있음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
개인별서비스 계획회의	- 구직상담 및 직업평가를 통해 습득한 정보를 공유하여 서비스 적격성 여부를 결정함. - 직업적응훈련반 접수면접 후 사례를 공유하여 훈련생을 선발 여부를 결정하고, 상황평가 기간(이용시작 후 1개월) 동안 중점적으로 확인해야 하는 사항을 알 수 있었음.
개인별서비스계획 평가회의	- 개인별지원계획 수립 이후 서비스 제공 상황, 진전 정도에 대해 점검하고 개인의 욕구를 반영하여 서비스 지원계획(목표, 수행 방법, 지원방안)을 수정할 수 있는 기회가 되었음.

세부프로그램	과정평가
사례회의	- 직업적응훈련생, 취업자, 구직자들을 대상으로 진전평가 및 지원계획수립을 위한 회의를 진행함으로써 담당자만의 판단에 비해 객관적인 평가가 가능함. 또한, 서비스 계획 및 지원 방향을 함께 설정함으로써 일관된 서비스를 제공할 수 있었음.
결과통보	- 초기상담 및 접수면접/직업평가 후 개인별서비스계획회의를 통해 직업지원서비스 대상자 적격성 여부, 본관 서비스 제공 또는 타 기관 정보제공 등의 결과를 즉각 문자나 전화로 통보하고 기록함. - 본관의 친환경 방침에 맞추어 평가판정 평가결과 안내지를 종이 대신 문자와 pdf 파일을 활용하여 제공하고자 함.
취업확정	- 취업 후 3개월 되는 시점을 취업확정 실적으로 기록하여 취업자들의 근속 현황을 확인하고 있음.
취업자진전평가	- 취업 후 1개월, 6개월, 향후 1년씩 취업자 진전평가가 이루어지고 있음. - 퇴사 및 직장적응력 향상으로 인한 집중 적응지원 서비스 종결 및 일반 적응지원 서비스로의 전이를 위한 종결평가도 다수 진행됨.
훈련생진전평가	- 초기 직업적응훈련계획 수립 후 6개월마다 진전평가를 실시하며 본인 및 보호자 욕구/개인생활/직업생활/직업유지/이용가능한 자원별로 진전 상황을 평가하고 향후 직업적응훈련반 개입방향을 설정하는 자료로 활용함.
진전평가서 발송	- 취업자 진전평가 및 훈련생 진전평가서를 작성하여 본인 및 보호자에게 제공함으로써 서비스 과정을 공유하고 가정에서 협조가 필요한 부분을 함께 개입함.
개별적합성분석	- 지원고용 훈련생들을 대상으로 진행함(네트워크 구직자 제외).
종결사유분석	- 직업적응훈련 종결, 퇴사로 인한 취업서비스 종결, 집중 적응지원서비스 종료 등 종결 사안 발생 시 사유 분석이 실시됨. - 서비스 진행 과정에 대한 파악이 용이하였으며, 종결 이후 일반 적응지원 서비스 이용, 타 기관 이용 정보제공, 적응상황 확인 등의 지원방향을 수립할 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
결과통보	- 개인별 서비스 계획회의 결과통보를 실시함에 따라 이용인 본인에게 적합한 서비스 정보를 제공할 수 있었음. - 상반기에는 직업지원서비스 부적격인 대상자의 경우 이용할 수 있는 프로그램에 대한 정보를 안내하여 참여할 수 있도록 함.
사례회의	- 사례회의 결과에 대한 정보를 제공하고 서비스 과정 참여를 유도하기 위해 본인 및 보호자에게 회의결과를 안내하고 서비스를 지원함. - 전문가의 개입이 필요하거나 가정에서의 지원이 필요한 경우 사례회의 결과 공유, 정보제공, 지원방안 제안을 통해 이용인의 보다 나은 삶을 위해 함께 지원하였고, 타 기관을 이용하면서 기관에 대해 실망했던 보호자들이 직원의 전문성을 인정하고 신뢰도를 표현한 사례들이 있었음.
진전평가서 발송	- 서비스 이용기간에 따라 진전평가를 진행하여 본인 및 보호자에게 발송함에 따라 직업적응훈련반 이용 상황 및 취업 후 적응상황을 공유하고 가정에서 함께 지원하도록 함. - 진전평가 시 본인 및 보호자의 욕구를 파악하여 향후 서비스 계획 목표 설정에 반영함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
지정후원금	30,000	30,000	100.0
계	30,000	30,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
결과통보	30,000	0	0.0	후원금
계	30,000	0	0.0	

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 개인별서비스계획에 대한 평가가 진행되고 있으나 별도로 관리하고 있지 않아 사업 진행 유무를 파악하기 용이하지 않아 하반기부터 개인별서비스계획 평가회의로 별도로 분리·편성하여 사업관리를 실시함.
- 사례회의록 작성 시 기존 회의내용 및 결론만 작성하였는데 하반기부터 논의된 결과 요약 및 결론으로 추후 서비스 제공방법 및 개입에 대한 내용으로 변경하여 기록함. 이에 개입해야 할 내용을 한눈에 파악할 수 있었으며, 사례회의 조치결과 대장을 만들어 기록함으로써 사례회의 이후에 서비스 진전상황 및 근거를 쉽게 파악하고 공유할 수 있었음.
- 일반구직자를 대상으로 한 개인별서비스계획회의 시 사례공유를 통해 ① 단순 취업알선 대상 등록, ② 대상자 미등록(정보제공 및 타기관 연계), ③ 직업지원서비스 대상 등록(개인별서비스계획 수립)의 형태로 구분하여 서비스를 진행하게 됨. 직업지원서비스 대상자로 등록(개인별서비스계획 수립)된 이후 다양한 사유로 서비스가 중단되는 사례와 타기관에서 연계된 사례가 늘고 취업으로 연결되는 경우는 점점 줄어들고 있음. 성과로 이어지지 않는 이러한 사례에 투입되는 행정적 에너지가 불필요한 결과이며, 보건복지부 평가지침에서 제시되는 사례관리 절차와도 부합하지 않기에 구직자 관리는 개별 사례관리와 구분할 필요가 있음.
- 일반 구직자의 서비스 진입 과정을 ①과 ②로만 진행하며, 실질적인 취업알선과 취업의 과정을 통해 적응지원 서비스를 이용하게 될 경우 사례회의를 통한 직업지원대상자 등록 및 직업지원계획을 수립하고자 함.
- 세부 프로그램 중 취업확정의 경우, 이전과 달리 3개월 이상 근속한 취업실적이 필요치 않고 근속을 하였더라도 지속하여 집중 취업 후 적응지원 서비스가 필요하기에 근속현황을 파악하는데 변별력이 부족하여 삭제하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 구직상담 영역을 개별 사례관리와 구분하여 별도 관리(서비스 진입 과정 단순화, 필요성 발생 시 직업지원계획 수립)
- 취업확정 삭제
- 사업의 분류를 지원점검회의, 과정평가, 개별적합성분석, 사후관리로 구분하여 운영하고자 함. 기존 종결사유분석은 서비스 종결사유만 기록하였으나 사후관리로 명칭변경 후 종결사유분석 및 사후관리 실적을 관리하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 개인별서비스계획회의록
3. 사례회의록
4. 결과통보 SMS 증빙서류
5. 프로그램스
6. 취업자 진전평가
7. 정기진전평가서(훈련생)
8. 진전평가서 발송대장
9. 개별적합성분석지
10. 종결사유분석지
11. 서비스진행기록지

③ 사업명 : 직업적응훈련

I. 사업개요

사업대상	직업적응훈련 서비스 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정다예		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
원활한 취업진입과 직업생활을 하기 위해 잠재되어 있는 다양한 직업능력을 최대한 향상시킨다.	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 작업에 필요한 기능 향상 - 취업욕구 동기 및 강화 - 자존감 향상 - 자기결정권 형성 - 삶의 질 향상 - 서비스 제공에 필요한 정보 수집		- 자립생활준비훈련 - 직업능력 향상 - 직업준비훈련 - 직업적응훈련 상담 - 서비스과정평가

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

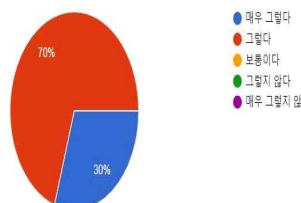
세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자립생활준비훈련	5,912	12	648	5,611	20	468	94.9%	해당사항 없음.
직업능력향상	5,299	12	492	4,052	20	339	76.4%	이용인 부적응에 따른 장기 결석, 취업 후 종결유예 제도로 인해 작업활동 진행률이 다소 미진함.
직업준비훈련	460	12	48	415	18	30	90.2%	해당사항 없음.
직업적응훈련 상담	575	12	575	502	22	502	87.3%	이용인 부적응에 따른 장기 결석으로 상담 실적이 다소 미진함.
서비스과정평가	374	12	374	278	20	139	74.4%	7월 작업비지급평가 미진행, 이용인 장기결석에 의한 평가미진행 등의 사유로 실적 미진함.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																											
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	기능적적응행동조사 (SFAB)	- 이용인의 대부분이 전체 총점 하위 확장된 작업활동 수준으로, 자립생활능력이 미진한 것으로 보여지고 있음. 요리활동, 여가활동에 대한 욕구가 높은 만큼 향후에는 자립생활과 관련한 영역을 확장하여 프로그램을 제공할 필요도 있겠음.																																																											
작업에 필요한 기능 향상	생산성평가, 작업행동평가, 인바디검사	- 생산성 평가의 경우 1.5m전선 매듭 짓기 과제로 2월, 5월, 11월에 진행되었으며, 전체 평균 2월 50개, 5월 38개, 11월 35개로 지속적으로 감소 추이를 보임. <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">이름</th> <th colspan="3">1.5m전선</th> <th>스티커</th> </tr> <tr> <th>2/14</th> <th>5/30</th> <th>11/16</th> <th>8/31</th> </tr> <tr> <td>정재준</td> <td>54</td> <td>49</td> <td>-</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>심재홍</td> <td>39</td> <td>36</td> <td>43</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td>한재호</td> <td>33</td> <td>23</td> <td>24</td> <td>31</td> </tr> <tr> <td>김균수</td> <td>53</td> <td>60</td> <td>52</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>권지운</td> <td>40</td> <td>42</td> <td>42</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>이재상</td> <td>70</td> <td>66</td> <td>58</td> <td>52</td> </tr> <tr> <td>이지은</td> <td>7</td> <td>14</td> <td>27</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>박성현</td> <td>-</td> <td>11</td> <td>24</td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>임소리</td> <td>-</td> <td>49</td> <td>29</td> <td>43</td> </tr> <tr> <td>최소연</td> <td>-</td> <td>26</td> <td>29</td> <td>47</td> </tr> </table> - 인바디검사의 경우 3월, 6월, 9월, 12월 진행되었음. 12월 평가 진행 후 체지방률이 높거나 근육량이 지나치게 낮게 나타난 훈련생의 경우 가족문화지원팀 김진배tr.에게 운동 처방을 받아 보호자에게 해당 정보를 공유하였음.	이름	1.5m전선			스티커	2/14	5/30	11/16	8/31	정재준	54	49	-	42	심재홍	39	36	43	45	한재호	33	23	24	31	김균수	53	60	52	60	권지운	40	42	42	55	이재상	70	66	58	52	이지은	7	14	27	11	박성현	-	11	24	41	임소리	-	49	29	43	최소연	-	26	29	47
이름	1.5m전선			스티커																																																									
	2/14	5/30	11/16	8/31																																																									
정재준	54	49	-	42																																																									
심재홍	39	36	43	45																																																									
한재호	33	23	24	31																																																									
김균수	53	60	52	60																																																									
권지운	40	42	42	55																																																									
이재상	70	66	58	52																																																									
이지은	7	14	27	11																																																									
박성현	-	11	24	41																																																									
임소리	-	49	29	43																																																									
최소연	-	26	29	47																																																									

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																
작업에 필요한 기능 향상	생산성평가, 작업행동평가, 인바디검사	- 작업행동평가의 경우 태도/습관, 직무 영역에 대한 평가가 1월, 4월, 7월, 10월 진행됨. 직전평가와 비교하여 전체훈련생의 총점이 향상되었으며 연간 작업활동을 진행하며 태도 및 규칙 습득, 직무기능이 향상되었다는 평가가 있었음. 개별 증감량 아래 표와 같음.																																																
		<table><tr><th>이름</th><th>1/20</th><th>4/19</th><th>7/24</th><th>10/20</th></tr><tr><td>정재준</td><td>98</td><td>88</td><td>91</td><td>91</td></tr><tr><td>심재홍</td><td>90</td><td>89</td><td>94</td><td>94</td></tr><tr><td>한재호</td><td>99</td><td>97</td><td>99</td><td>101</td></tr><tr><td>김균수</td><td>101</td><td>104</td><td>107</td><td>107</td></tr><tr><td>권지운</td><td>92</td><td>86</td><td>88</td><td>89</td></tr><tr><td>이재상</td><td>92</td><td>88</td><td>96</td><td>98</td></tr><tr><td>이지은</td><td>93</td><td>96</td><td>97</td><td>101</td></tr><tr><td>박성현</td><td>-</td><td>76</td><td>85</td><td>93</td></tr><tr><td>임소리</td><td>-</td><td>99</td><td>104</td><td>47</td></tr></table>	이름	1/20	4/19	7/24	10/20	정재준	98	88	91	91	심재홍	90	89	94	94	한재호	99	97	99	101	김균수	101	104	107	107	권지운	92	86	88	89	이재상	92	88	96	98	이지은	93	96	97	101	박성현	-	76	85	93	임소리	-	99
이름	1/20	4/19	7/24	10/20																																														
정재준	98	88	91	91																																														
심재홍	90	89	94	94																																														
한재호	99	97	99	101																																														
김균수	101	104	107	107																																														
권지운	92	86	88	89																																														
이재상	92	88	96	98																																														
이지은	93	96	97	101																																														
박성현	-	76	85	93																																														
임소리	-	99	104	47																																														
취업육구 및 동기 강화	그림직업흥미검사, 취업준비체크리스트	- 직업흥미를 확인하기 위해 12월 중 그림직업흥미검사를 실시하였으며, 그 결과는 아래와 같음.																																																
		<table><tr><th>이름</th><th>직업영역</th><th>활동영역</th></tr><tr><td>심재홍</td><td>서비스(8)</td><td>운반(9)</td></tr><tr><td>한재호</td><td>제조(1)</td><td>운반(10)</td></tr><tr><td>김균수</td><td>서비스(9)</td><td>운반(10)</td></tr><tr><td>권지운</td><td>세탁(9)</td><td>정리(10)</td></tr><tr><td>이재상</td><td>서비스(8)</td><td>운반(8)</td></tr><tr><td>이지은</td><td>서비스(7)</td><td>운반(10)</td></tr><tr><td>박성현</td><td>음식(7)</td><td>운반(8)</td></tr><tr><td>최소연</td><td>서비스(7)</td><td>정리(9)</td></tr><tr><td>임소리</td><td>청소(7)</td><td>운반(10)</td></tr></table> - 취업준비수준을 확인하기 위해 12월 중 취업준비체크리스트를 진행하였으며, 그 결과는 아래와 같음.	이름	직업영역	활동영역	심재홍	서비스(8)	운반(9)	한재호	제조(1)	운반(10)	김균수	서비스(9)	운반(10)	권지운	세탁(9)	정리(10)	이재상	서비스(8)	운반(8)	이지은	서비스(7)	운반(10)	박성현	음식(7)	운반(8)	최소연	서비스(7)	정리(9)	임소리	청소(7)	운반(10)																		
이름	직업영역	활동영역																																																
심재홍	서비스(8)	운반(9)																																																
한재호	제조(1)	운반(10)																																																
김균수	서비스(9)	운반(10)																																																
권지운	세탁(9)	정리(10)																																																
이재상	서비스(8)	운반(8)																																																
이지은	서비스(7)	운반(10)																																																
박성현	음식(7)	운반(8)																																																
최소연	서비스(7)	정리(9)																																																
임소리	청소(7)	운반(10)																																																
		<table><tr><th>이름</th><th>준비수준</th><th>직업준비가 낮은항목</th></tr><tr><td>심재홍</td><td>준비부족</td><td>사회생활/과제수행</td></tr><tr><td>한재호</td><td>준비부족</td><td>취업육구</td></tr><tr><td>김균수</td><td>일부 준비됨</td><td>자세와지구력</td></tr><tr><td>권지운</td><td>준비안됨</td><td>자세와 지구력</td></tr><tr><td>이재상</td><td>준비부족</td><td>사회생활/과제수행</td></tr><tr><td>이지은</td><td>준비부족</td><td>취업육구,</td></tr><tr><td>박성현</td><td>준비안됨</td><td>취업육구</td></tr><tr><td>최소연</td><td>일부 준비됨</td><td>자세와 지구력</td></tr><tr><td>임소리</td><td>준비부족</td><td>자세와 지구력</td></tr><tr><td>오정민</td><td>준비안됨</td><td>사회생활/과제수행</td></tr><tr><td>정나래</td><td>준비부족</td><td>자세와 지구력</td></tr></table>	이름	준비수준	직업준비가 낮은항목	심재홍	준비부족	사회생활/과제수행	한재호	준비부족	취업육구	김균수	일부 준비됨	자세와지구력	권지운	준비안됨	자세와 지구력	이재상	준비부족	사회생활/과제수행	이지은	준비부족	취업육구,	박성현	준비안됨	취업육구	최소연	일부 준비됨	자세와 지구력	임소리	준비부족	자세와 지구력	오정민	준비안됨	사회생활/과제수행	정나래	준비부족	자세와 지구력												
이름	준비수준	직업준비가 낮은항목																																																
심재홍	준비부족	사회생활/과제수행																																																
한재호	준비부족	취업육구																																																
김균수	일부 준비됨	자세와지구력																																																
권지운	준비안됨	자세와 지구력																																																
이재상	준비부족	사회생활/과제수행																																																
이지은	준비부족	취업육구,																																																
박성현	준비안됨	취업육구																																																
최소연	일부 준비됨	자세와 지구력																																																
임소리	준비부족	자세와 지구력																																																
오정민	준비안됨	사회생활/과제수행																																																
정나래	준비부족	자세와 지구력																																																

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자존감 향상	긍정적 표현 확인	- 프로그램 성과 확인을 위한 자존감 향상 항목의 경우 자기보고식 평가가 가능한 이용인이 감소되었기에 자아 존중감척도를 대신하여 긍정적 표현을 확인하는 방식으로 변경하였음. - 인사이트가 부족하며 환경, 사람 등 외부요인에 영향을 많이 받을 수밖에 없는 발달장애인들의 특성 상 긍정적인 표현이 나타나더라도 유지되기 어려운 측면이 있었음.
자기결정권 형성	교사용 자기결정력평가척도	- 기존 이용인들의 경우 2022년 하반기 평가점수 평균 80.7점에서 2023년 상반기 평가점수 평균이 77.1점으로 하향됨. - 신규이용인의 경우 이용기간이 짧아 점수상의 유의미한 변화를 확인하는 것에 어려움이 있으며, 평균 점수는 87.6점으로 평가됨. - 객관성을 담보하기 위해 연말에 평가자를 추가하여 변화 정도를 확인하고자 함.
서비스 제공에 필요한 정보 수집	프로그램	- 개별상담 및 보호자상담을 통해 서비스 제공에 필요한 정보를 수집하고 기록, 관리함. - 특이사항 발생 시 심층상담을 진행하여 욕구를 파악하도록 지원함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과												
소속감 및 생활만족도 향상	프로그램 만족도조사	- 상담 및 인권교육 프로그램 시 복지관을 응급 상황에서 도움을 받을 수 있는 곳이라고 표현하였으며, 담당직원들에 대해서는 도움을 주는 사람, 믿을 수 있는 사람 등으로 표현함. - 기획홍보팀에서 진행한 2023년 남동장애인종합복지관 만족도조사에서도 직업훈련, 직업적응훈련 등이 필요하며 현재 프로그램에 만족함을 표현하는 이용인이 많았음. - 보람터 이용을 통해 소속감과 생활만족도 향상을 묻는 만족도조사에서 70%가 매우 그렇다, 30%가 그렇다고 응답하여 높은 만족도를 확인할 수 있었음. 직업적응훈련 프로그램이 삶의 질 향상에 도움이 되었습니까? 응답 10개  <table> <caption>직업적응훈련 프로그램이 삶의 질 향상에 도움이 되었습니까?</caption> <tr> <th>응답</th> <th>비율</th> </tr> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>70%</td> </tr> <tr> <td>그렇다</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>보통이다</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>그렇지 않다</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>매우 그렇지 않다</td> <td>0%</td> </tr> </table>	응답	비율	매우 그렇다	70%	그렇다	30%	보통이다	0%	그렇지 않다	0%	매우 그렇지 않다	0%
응답	비율													
매우 그렇다	70%													
그렇다	30%													
보통이다	0%													
그렇지 않다	0%													
매우 그렇지 않다	0%													

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
자립생활준비훈련	개인생활 훈련	- 3월부터 8월까지 미추홀도서관과 연계하여 강사파견 형태의 독서회 프로그램이 12회기 진행됨. 책을 읽고 생각과 소감을 나누거나 독서록을 작성 해 보는 활동을 진행하였으며 내년에도 해당 프로그램을 연계하여 진행할 계획임. - 개인별직업적응훈련목표에 따라 개별위생지원이 필요한 사례가 있어 정기자원봉사자를 활용하여 수중재활실 샤워실에서 세면, 샤워, 면도 등의 위생지원 실시하고 있음. - 본관 프로그램실에 구비된 키오스크를 활용하여 키오스크 사용 방법에 대한 훈련을 진행하였음. 또한 네이버밴드에 프로그램 사진, 공지사항을 업로드 하여 관리 중에 있으며, 키오스크 교육과 스마트폰 활용 교육을 통해 디지털 정보 활용능력을 향상하도록 지원함.
	심리지원	- 11월부터 심리지원에 어려움이 있는 이용인을 선발하여 미술심리지원 프로그램 진행함. 2024년에도 지속적으로 진행할 예정임.
	사회적응 훈련	- 나와 동료 이해하기, 다양한 감정 이해하기, 축하하기, 환영하기, 올바른 언어표현, 올바른 감정표현, 매너 지키기, 전화예절 등 사회적응능력 향상을 위한 교육을 실시함. - 반복 작업으로 인해 발생할 수 있는 근골격계 질환을 예방을 위해 직업적응훈련실 내에서 스트레칭을 실시함. - 협동심, 체력 향상을 목적으로 월미산, 계양산, 소래산, 백운산으로 등산 활동을 진행하였으며, 정상까지 등반할 수 있도록 지원함. - 개인별직업적응훈련목표에 따라 개별운동이 필요한 이용인의 경우 본관 디딤돌운동실을 이용하여 운동을 실시함. - PCP계획에 따라 이용인 생일인 경우 담당자와 함께 하고 싶은 활동을 본인이 계획하여 실천할 수 있도록 지원함. 카페 이용, 인생네컷 촬영 등 욕구를 반영한 다양한 여가활동을 진행하였으며, 함께 하고 싶다는 의사를 밝힌 이용인들도 참여할 수 있도록 지원함. 본인이 계획한 여가활동을 진행함에 따라 만족도가 높았으며, 활동 후 유튜브 및 밴드를 통해 활동내용을 확인하며 즐거워하는 모습이 관찰되기도 함.
	역량강화 및 권익옹호	- 월 1회 인권교육을 진행하고 있으며 자기주장훈련, 자기옹호 등의 주제를 포함하여 교육 중임. - 매월 진행하는 자치회의를 통해 등산 장소, 요리주제 선정, 가을 여행 장소 및 이동방법 등의 의견을 논의함으로써 욕구를 반영하도록 지원함.

세부프로그램		과정평가
직업능력 향상	작업활동	- 실무 작업경험 및 작업방법 습득을 위해 다올티에스피 업체와 연계한 하청작업을 실시함. - 주로 전선 매듭짓기 작업을 고정적으로 진행하였으며, 과부하 콘센트 조립과 T 멀티탭 상판 조립, 스티커 부착, 접지 등의 작업이 추가로 진행되었음.
	작업태도 및 습관	- 부품 준비 및 정리, 부품 공유하기, 적재량 준수하기 등 작업활동 시 요구되는 작업태도 및 습관 지도를 실시하고 있음.
직업능력 향상	직무훈련	- 주 1회 인천발달장애인훈련센터와 연계하여 직무훈련 진행 중임. 센터 내 체험관을 이용하며 세탁직무, 서비스 직무(마트, 택배준비) 등에 대한 훈련을 실시함. - 정기 자원봉사자를 활용하여 환경미화 직무훈련 실시함. 도구 이용방법, 직무 수행방법 등을 1:1로 훈련하고 있음. - 작업상황을 지원하기 위해 스태프를 선정하여 제품출하대장 관리, 부품 재고 파악, 부품 정리 등의 스태프 훈련을 실시함.
직업준비 훈련	직업인식	- 직종탐색, 나에게 적합한 직업 이해하기, 직업 선택 시 고려사항, 근태관리, 올바른 작업 자세, 안전한 직장 생활, 이력서 작성, 작업비 명세서 이해하기 등 직장생활과 관련된 전반적인 직업인식 향상을 위한 훈련을 진행함. - 9월에는 미추홀일자리박람회에 참여하였으며 취업욕구가 있는 이용인은 이력서작성, 면접 등을 진행하며 취업욕구를 높일 수 있었음. 사진촬영, 스트레스지수 확인, 이동카페 등의 부스를 이용하기도 함.
직업적응훈련 상담		- 상담을 통해 이용인의 욕구, 특성을 파악하고 지원하였으며, 심리적 어려움이 있는 경우 위로하고 지지하기도 함. - 가정지원상황 확인, 개별상담내용 전달, 이용인 관련 정보공유 등을 목적으로 보호자와 상담을 진행함.
서비스과정평가		- 생산성평가, 작업행동평가, 체성분검사 등을 진행하고 변화정도를 관찰하여 이용인 훈련계획 수립을 위한 자료로 활용함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 직업적응훈련반 이용인을 대상으로 프로그램 만족도 및 욕구 조사를 진행하였으며, 총 11명 중 장기결석자 1명을 제외하고 10명이 응답하여 만족도 및 욕구를 확인하였음. 응답결과 담당자에 대한 만족도를 확인하는 문항(담당자의 친절도, 담당자의 전문지식 여부, 도움(지원) 여부)에서 과반수 이상이 만족하고 있었음. 전반적으로 프로그램에 만족하는지를 확인하는 문항에서는 매우 만족한다 40%, 만족한다 50%, 보통이다 10%로 나타남. 현재 진행하고 있는 프로그램 중 가장 만족하는 프로그램은 요리활동이 가장 높게 나타났고, 내년에 하고 싶은 프로그램 역시 요리활동이 가장 높았음. 주관식 답변을 통해 담당자에게 감사하다는 의견을 전한 내용이 많았으며, 내년에는 꼭 취업을 하겠다는 내용도 있었음. - 등산활동, 지역사회공헌활동 등 연간 단위사업 프로그램 진행 후에는 소감 나누기를 통해 만족여부를 확인하고 있으며, 대부분 만족하고 있는 것으로 나타남. 담당자는 친절합니까? 응답 10개 ● 매우 친절하다 ● 친절하다 ● 보통이다 ● 친절하지 않다 ● 매우 친절하지 않다 담당자는 전문 지식을 갖고 있습니까? 응답 10개 ● 매우 그렇다 ● 그렇다 ● 보통이다 ● 그렇지 않다 ● 매우 그렇지 않다 담당자는 이용인이 어려워 하는 부분을 도와줍니까? (지원여부) 응답 10개 ● 매우 도와준다 ● 도와준다 ● 보통이다 ● 도와주지 않는다 ● 매우 도와주지 않는다 직업적응훈련 프로그램에 전반적으로 만족합니까? 응답 10개 ● 매우 만족한다 ● 만족한다 ● 보통이다 ● 만족하지 않는다 ● 매우 만족하지 않는다
직무훈련 자기평가	- 발달장애인훈련센터의 체험관을 이용하여 새로운 환경에서의 직무경험이 재미있었고 지속적으로 참여하고 싶다는 반응을 보임.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
적응훈련비	5,940,000	5,754,000	97%
작업훈련비-하청작업비	3,850,000	4,110,225	107%
캠프 참가비	765,000	680,000	88.88%
여행 참가비	1,800,000	1,650,000	91.6%
심리지원 강사비	200,000	200,000	100%
계	12,555,000	12,394,225	98.7%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
개인생활훈련 물품구입비	100,000	85,830	86%	자부담
사회적응훈련비	660,000	561,110	85%	
신체능력향상 진행비	300,000	289,638	97%	
심리지원 강사비	200,000	200,000	100%	
작업활동 작업비-하청작업비	3,744,000	3,668,810	98%	
역량강화 및 권익옹호 진행비	200,000	200,000	100%	
여가활동 진행비	500,000	384,207	77%	
캠프 진행비	1,300,000	1,287,847	99%	
여행 진행비	4,700,500	4,284,679	91%	자부담, 후원금
지역사회공헌활동 진행비	150,000	118,900	79%	자부담
계	11,854,500	11,081,021	93.4%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 미추홀도서관, 남동구청 체육진흥과, 인천발달장애인훈련센터 등 외부 자원을 활용하여 보다 전문적으로 다양한 서비스를 제공하고 있음. 9월부터 남동구 평생학습관과 연계하여 표현력 향상을 위한 연극 프로그램에 참여하였으며, 이용인들의 만족도가 높게 나타나고 있음.
- 직업적응훈련반 이용인을 대상으로 진행된 만족도 및 욕구조사에서 현재 직업적응훈련 프로그램 중 가장 만족하는 프로그램으로는 요리활동, 자조모임, 여가활동 등 개인사회생활 영역으로 나타남. 내년에 하고 싶은 프로그램 역시 요리활동이 가장 높게 나타났으며, 취업시도를 희망한다는 의견은 1건 제시되었음.
- 봉사자, 사회복지요원을 활용하여 개인별 지원 프로그램이 확대될 수 있었음.
- 취업욕구를 자극하고 동기를 부여하기 위해 금전적 보상이 제공되는 실습, 일자리사업 참여 기회를 제공하였으나 낮은 직업기능(인지, 신체, 태도), 본인의 의지 부족, 보호자의 반대 등 취업과 관련된 시도가 이루어지는 데 어려움이 있었음.
- 대기자 감소, 이용인 중증화로 인한 전체적인 직업수준 하락, 취업욕구 감소, 수급가정 이용인 증가 등이 지속적인 어려움으로 나타나고 있음. 현재 정원 12명 중 5명이 수급가정이며, 수급가정의 경우 수급비에 영향을 받지 않는 선에서의 취업을 희망하고 있으며, 짧은 시간 근무하더라도 월급이 수급비 총액과 큰 차이가 없어 적극적인 취업 시도가 어려움.
- 수급자 문제는 프로그램 비용으로도 이어짐.
- 코로나19로 인한 이용기간 연장으로 인해 현재 이용인 중 자연종결은 최소 1년부터 최대 4년까지 소요될 것으로 예상되며, 이용인들의 삶에 큰 변화가 없이 복지관 이용이 연장되는 측면이 있음. 보호자들 역시 낮 활동이 보장되는 이용 기간 동안에는 다른 활동에 대한 모색을 거의 하지 않는 문제가 발생함.

VII. 향후계획(제언)

- 참여형 일자리 등 병행 참여 독려
- 직업적응훈련 이용 시 현장실습 등 직업과 관련된 프로그램 의무 참여에 대한 사전 동의 및 서비스계약 실시
- 직업욕구 저하 현상을 반영한 프로그램 시간 축소 운영을 통해 소진예방
- 인적 자원을 활용한 개별 지원 유지

VIII. 근거자료

1. 직업적응훈련 운영일지
2. 월계획안
3. 프로그램스
4. 자치회의록
5. 정기진전평가서
6. 작업행동평가 결과
7. 체성분검사 결과
8. 생산성평가 결과

④ 사업명 : 가족지원

I. 사업개요

사업대상	직업지원팀 서비스 이용인 보호자 및 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	강명진, 정다예		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
가정에서의 직업재활 참여 도를 높이고 효과적인 서비 스를 위한 지지체계가 되도록 지원한다.		- 직업재활 과정 참여 - 스트레스 감소 - 정보력 향상 - 가족관계 만족도 향상	가족모임, 집중상담, 정보제공

II. 목표평가

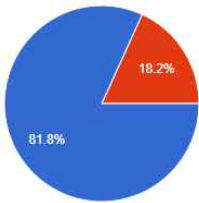
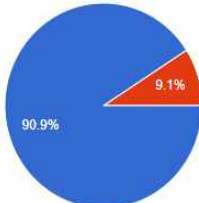
1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
가족모임	110	20	5	127	58	5	115.6%	해당사항 없음.
집중상담	26	12	26	15	12	15	57.69%	기존 이용인들의 경우 보호자들의 직장생활로 인해 일정이 맞지 않거나 비협조적인 경우가 있었으며, 신규이용인의 단기이용 후 종결도 빈번하였음. 12월 OPD작성을 통해 실적 일부를 달성함.
정보제공	384	16	24	322	22	322	83.8%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직업재활과정 참여	직업적응훈련계획 동의	- 집중상담에 참여한 4명의 보호자가 직접 서명을 하였으며, 6명은 대면상담이 어려워 유선 상으로 계획 내용 전달 및 동의를 진행함. - 2명은 종결유예기간 중에 훈련계획이 수립되었고, 성공적 종결에 따라 동의 절차를 생략함. - 운영방식은 계획과 달리 진행되었으나 취지에 맞게 진행되었다고 보여짐. 다만 가정과 가족의 역할이 잘 수행되고 있는지에 대해서도 추가적으로 확인하는 과정이 보완되어야 할 것으로 판단됨. 이용인 만족도조사 시 ‘자녀의 직업적응훈련계획에 따라 가정에서도 충분히 협조하고 지원했는가’와 같은 보호자들의 자기평가 항목을 추가하면 좋을 듯함. - 이용인 중증화 현상을 고려할 때 직업적응훈련계획 수립 및 직업재활과정 참여보다 PCP 수립 및 실행이 더 적합할 수 있을 것으로 사료됨. 따라서 직업적응훈련만 운영목적에 대한 재정비 결과에 따라 가족지원 및 참여 방안도 변화를 줄 계획임.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
스트레스 감소	관찰평가, 면담, 만족도조사	- 그들이 활동 만족도 조사 결과 가족나들이 활동(체험, 곤돌라, 자유산책)에 만족하십니까? 응답 14개 ● 매우 만족 ● 만족 ● 불만족 ● 매우 불만족 - 응답에 ‘자녀와 함께하는 소중한 시간 만들어 주셔서 감사합니다. 오랜만에 결혼한 아들과 둘이서만 좋은 시간 갖게 되어 감사합니다. 아들과 행복한 하루였습니다.’ 등등 스트레스 해소에 관한 소감을 확인할 수 있었음. - 가족송년회 만족도조사 결과 연말에 송년회에 참석하는 것에 대해 어떤 느낌을 가지시나요? 응답 36개 ● 참석할 송년회가 있다는 것이 기분 좋다. ● 아무 생각도 없다. ● 나를 아는 사람들을 만나는 것이 좋다고 좋다. ● 어딘가(책지관)에 속해 있다는 느낌이 좋아 좋다. ● 책지관에서 하는 행사니까 그냥 참석한다. ● 즐거운 시간을 보낼 수 있는 것이 좋다. - 송년회 참석에 대해 참석할 송년회가 있다는 것이 기분 좋다는 의견이 가장 많이 차지함.
정보력 향상	만족도조사를 통한 정보제공 도움 정도 확인	- 정보제공 도움 정도를 묻는 프로그램 만족도조사에서 75%가 매우 만족, 16.75%가 만족한다, 6.25%가 대체로 그렇지 않다고 응답하여 대부분의 보호자가 정보력 향상에 도움이 되었다고 평가함. ● 매우 그렇다 ● 대체로 그렇다 ● 대체로 그렇지 않다 ● 전혀 그렇지 않다

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
가족관계 만족도 향상	만족도조사를 통한 장애(자녀) 이해도 변화 및 사회적 소속감 향상 정도 확인	- 81.25%의 보호자가 장애(자녀)를 이해하는 데 매우 도움이 되었다고 응답하였으며,  - 87.5%가 소속감을 느낄 수 있었다고 응답하였음. 

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
가족모임	- 1분기(2/16), 2분기(4/20), 3분기(8/24) 가족모임 4분기(12/8)에 가족송년회를 진행하였으며, 장애인식개선을 위한 교육, 집중상담, 장애인의 날 기념 행사, 자립준비 정보제공을 진행함.
집중상담	- 보호자들이 직장생활을 하는 경우나 직업적응훈련 후 취업에 대한 목적의식이 부족한 경우, 자녀에 대한 관심이 부족하거나 지원 필요도에 대한 인식이 낮은 경우 집중상담이 원활히 이루어지지 않음. - 신규이용인의 단기이용 후 종결, 장기결석 등의 사유로 미진행이 빈번하였음.
정보제공	- 프로그램 관련 정보, 구인정보, 복지관 및 보람터 소식을 알 수 있도록 문자, 홍보물, 가정통신문, 링크 등을 제공함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
가족모임	- 만족도조사 결과 만족한다는 응답이 대다수였으며, 필수응답 항목이 아닌 자유 의견 개진 항목에서도 긍정적인 평가가 나타나 높은 만족도를 확인할 수 있었음. - ‘모든 프로그램에 가족들을 생각하시며 고민하셨구나 느껴집니다. 감사합니다’, ‘프로그램에 만족합니다. 기회가 된다면 가고 싶네요. 힐링도 하고 좋을 것 같아요’, ‘애써주시는 모든 분께 다시 한 번 감사드립니다. 그 덕분에 믿고 맡길 수 있어서 더더욱 감사드립니다. 때론 잘 협조해 드리지 못할 때가 있어서 죄송할 따름입니다. 시간되는 대로 협조하도록 노력하겠습니다’, ‘항상 애써주심에 감사드립니다’ 라는 내용이었음. 한편 ‘각자의 위치에서 소통이 이루어지지 않은 부분이 아쉽습니다’ 라는 의견도 있었음. - 자립과 관련된 자료제공 등 도움이 되는 부분이 많다고 표현 하심.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
가족모임 참가비	1,500,000	0	0.0%
이용료 수입	1,500,000	1,110,000	74.0%
지정후원금	360,000	360,000	100.0%
계	3,360,000	1,470,000	43.7%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
가족모임 진행비	3,300,000	329,850	10.0%	자부담, 지정후원금
가정방문	60,000	0	0.0%	지정후원금
계	3,360,000	329,850	9.8%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 참여자들은 높은 만족도를 보이는 반면 참여인원이나 대상에서는 큰 변동이 없는 것이 가족지원사업의 한계점으로 지속되고 있다고 보여짐.
- 복지서비스의 형태 및 제공기관 다양화로 인해 신규 보호자의 유입이나 변동이 크지 않고, 복지관 이용 전 가족지원 프로그램 참여 경험이 부재되어 가족지원에 대한 필요성을 크게 느끼지 못하는 경우가 늘어남. 또한 시대의 변화에 따라 집단 프로그램보다 개별지원 욕구가 강해진 것도 영향이 있다고 판단됨.
- 고기능의 취업자부터 개별 밀착지원이 필요한 이용인까지 현재 직업지원팀을 이용하는 이용인들의 직업수준 스펙트럼이 확장됨에 따라 자조모임 성격을 유지하기에 어려움이 있다고 보여짐.
- 기존 이용인, 취업자들의 장기이용에 따라 부모사후, 이용인들의 중장년기 준비 및 지역사회자립생활을 위한 가족지원이 필요하리라 사료됨.
- 발달장애인으로 구성된 가정(1인 가구, 부부 포함)의 경우 보다 집중적인 지원이 필요하나 팀내에서 소화하기에 한계가 따름.
- 장애자녀가 성장하고 나이듦에 따라 보호자들의 정보력이나 대응력이 저하될 수밖에 없는 상황에서 분절적이고 분산된 장애인복지 서비스를 찾아다니기 어려울 뿐만 아니라 필요한 정보를 한 번에 얻지 못하는 것에 대한 어려움이 토로되기도 하였음.
- 제6차 장애인정책종합계획에 장애 조기발견을 위한 지원이 포함되었고, 보호자들이 자녀의 장애를 일찍 받아들이고 생애주기별로 필요한 정보를 제공받아 이해하며 준비할 경우 직업재활과정에 진입하는 성인(전환)기에 서비스 효과성이 높아질 것이라는 내부적 경험과 평가가 있었음.
- 발달장애의 경우 장애등록을 미룰 경우 인지 및 기능, 사회성의 향상에 따라 청소년기 이후 판정이 되지 않아 제도권 안으로 편입되지 못하는 사례도 발생하기에 가족(보호자)에 대한 조기 개입 및 지원이 필요함.
- 따라서 장애 조기발견 및 장애수용, 성인 전환기 준비, 자립생활 준비, 중장년 및 노년기 대비 등 생애주기별로 다양한 영역에서 촘촘한 지원이 요구되는 만큼 장애인 가족을 지원하기 위한 전문성을 갖춘 팀 운영 등 관 차원에서의 대응이 고려되면 좋을 듯함.

VII. 향후계획(제언)

- 직업준비 단계에 따른 소그룹 편성 및 정보제공
- 취업 이후 자기주도적 삶을 위한 보호자의 역할, 부모사후, 자립생활 등 욕구가 표현된 경우 관련 정보 제공

VIII. 근거자료

1. 직업적응훈련 운영일지
2. 가족모임 결과보고서
3. 가정방문 보고서

⑤ 사업명 : 취업서비스

I. 사업개요

사업대상	인천광역시 및 경기도 거주 장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	이주미, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 취업가능성을 향상하여 경제활동 참여에 지원한다.	- 취업가능성 향상	- 취업알선, 직업상담 및 현장평가, 사전·현장훈련, 직업체험	
	- 취업 - 일자리 만족도 향상	- 일반고용, 지원고용, 기타 고용, 일자리참여자 교육 훈련, 일자리 급여관리, 일자리참여자 간담회	

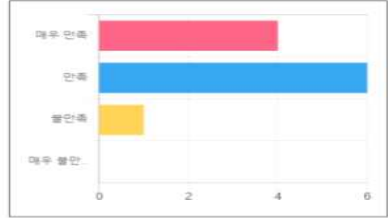
II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
취업알선	50	50	50	57	45	54	116.0%	해당사항 없음.
직업상담	98	18	98	106	20	106	108.1%	해당사항 없음.
사전·현장훈련	230	18	230	321	23	321	139.5%	해당사항 없음.
현장평가	36	18	36	50	23	50	138.8%	해당사항 없음.
직업체험	96	6	96	19	1	19	19.7%	상반기 신청자가 없었으며 하반기 2배수 실시하려고 하였으나 적합한 참여자가 없었음.

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
취업	40	40	40	53	53	53	129.1%	해당사항 없음.
일자리 교육훈련	38	18	5	45	30	16	118.4%	해당사항 없음.
일자리 급여관리	172	18	12	231	29	30	134.3%	해당사항 없음.
일자리 간담회	36	18	2	35	22	2	97.2%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
취업가능성 향상	- 훈련생 종합평가 기록부 사전/사후검사 점수 향상	- 23명의 훈련생의 사전훈련 평균 69.5점, 현장훈련 평균 74.5점으로 점수가 향상되었으며 훈련생 9명(39%)이 채용되었음. - 하반기의 경우 네트워크를 통한 현장훈련 진행이 다수를 차지하였으며 다양한 직무를 알선할 수 있었음.
취업	- 업무일지 - 취업 근거서류 - 알선 대비 취업률 65% 달성	- 취업알선 57건 중 34건이 취업으로 연계되어 알선 대비 취업률 59%를 달성하였음. 지원고용 진행을 목적으로 한 알선이나 면접 합격 후 지원고용 훈련 과정에서 구직자의 자진포기 등의 사유로 목표 취업률에 미치지 못함.
일자리 만족도 향상	- 상담 - 만족도조사 설문 - 일자리만족도 ‘만족’ 75%이상 달성	- 2023년 만족도조사결과 아래 항목들에 대해 매우만족, 만족의 응답을 보여 전반적으로 일자리만족도가 높은 것으로 평가됨. 1. 회사의 근무조건에 만족하십니까? 결론 

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
일자리 만족도 향상	- 상담 - 만족도조사 설문 - 일자리만족도 ‘만족’ 75%이상 달성	근무시간 근무요일 출퇴근거리 담당직무 근무장소 및 환경

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
취업알선	- 동행면접, 이메일 입사지원 등 고용 및 훈련을 위한 57건의 취업알선을 진행함. - 네트워크 및 신규 개발 업체, 일자리사업 등의 다양한 취업알선이 진행되었음.
직업상담	- 총 23명의 지원고용 훈련생 및 보호자와 상담을 실시함. - 지원고용 안내, 훈련 상황 공유, 직무지도 등의 내용으로 보호자 및 훈련생 상담을 진행함.
사전·현장훈련	- 전자부품 조립, 택배분류 및 정리, 포장 등의 직무로 23명의 훈련생이 지원고용에 참여함. - 사업체직무지도원, 외부직무지도원을 다양하게 활용하여 훈련을 진행하였으며 상황에 맞게 직무지도원을 선임함에 따라 훈련 진행이 용이하였음.
현장평가	- 사전, 사후 종합평가기준에 따라 평가를 실시함. - 직무지도원의 관찰, 사업주와의 면담을 통해 평가를 진행하고 평가내용에 따라 취업 이후 적응지원 계획을 수립하고 취업이 안 된 경우에는 추후에 취업알선 시 자료로 활용함.
직업체험	- 상반기에 조립직무로 직업체험을 홍보하였으나 신청자가 없어 진행하지 못하였음. - 전공부장을 대상으로 자문을 실시하여 현재 학생 및 보호자들의 욕구 등을 파악하였고, 직무에 대한 관심도를 높이기 위해 사업체 개발을 통해 서비스직종을 개발하였음. 사업체 2곳(이디야 남동구청점, 요양원, 하나로마트)를 섭외하여 현재 프로그램 참여자 배치가 논의되고 있음. - 1/14부터 5주간 이디야 남동구청점에서 카페 보조 직무를 체험함.
취업	- 일반고용 15명, 지원고용 9명, 기타고용 29명이 취업함.

세부프로그램	과정평가
일자리 교육훈련	- 신규참여자들을 대상으로 기본교육(장애인일자리사업 안내, 직장 내 장애인식개선/성희롱 예방교육, 산업안전교육, 직무교육)이 진행됨. - 특화형 일자리 참여자들을 대상으로 6월에 직장인 소양교육 및 직무심화교육, 스트레스 해소 교육을 실시하였으며 주기적인 보수교육에 대한 욕구를 나타냄 - 특화형 일자리, 참여형 일자리 중 발달장애인을 대상으로 9월에 보수교육(직장 내 예절, 대인관계예절)을 실시함.
일자리 급여관리	- 월별로 일자리 참여자들에게 급여를 지급하고 지급 내역을 기록하여 예산 관리함. - 직무추가를 위해 사업 변경하여 실버케어 직무를 추가하여 진행함. - 참여형의 경우 총 11명 배치이나 상반기동안 직무에 적합한 구직자가 없어 9명으로 배치되어 운영함. 하반기 직무 및 배치기관 개발을 통해 현재 13명이 참여중임.
일자리 간담회	- 7월 초 참여형, 특화형 일자리 간담회를 진행하여 상반기 만족도조사 결과 공유 및 참여소감에 대해 나눔. - 12월 중 하반기 간담회하여 일자리 참여소감 및 개선점, 만족도 조사를 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지원고용 (사전·현장훈련)	- 중증장애인 지원고용민간위탁사업을 수행하여 23명의 훈련생을 대상으로 지원고용이 진행됨. 지원고용을 통해 직장생활에 적응할 수 있는 기회를 마련하고 직업을 경험할 수 있어 훈련결과와 상관없이 훈련생 및 보호자의 만족도가 달성된 사례가 있었음. 반면, 훈련생의 자진포기로 취업으로 연계되지 못하기도 함.

내용	평가
취업	- 성과목표에 제시된 일자리만족도(월급, 근무시간, 근무요일, 출퇴근거리, 담당직무, 근무장소 및 환경) 이외의 항목에 대해 아래와 같이 만족도조사가 진행됨. 2. 회사생활을 하는데 상사(관리자)는 일을 잘 할 수 있도록 도와줍니까? 3. 회사생활을 하는데 동료들과 함께 하는 것이 즐겁습니까? 4. 지금 다니는 회사를 옮기고 싶다고 생각한 적이 있습니까? 4-1. 회사를 옮기고 싶다고 생각한 적이 있다면 이유는 무엇입니까?

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
지원고용 민간위탁사업	28,015,000	28,015,000	100.0%
장애인복지일자리(참여형)	74,238,120	74,238,120	100.0%
장애인일자리(특화형)	127,755,460	127,755,460	100.0%
계	230,008,580	199,029,310	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
지원고용 민간위탁사업	28,015,000	28,015,000	100.0%	기타보조금
장애인복지일자리(참여형)	74,238,000	63,762,790	85.5%	군구보조금
장애인일자리(특화형)	127,756,000	127,500,522	99.8%	
계	230,009,000	219,278,312	95.1%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 취업알선공동수행기관 사업을 재개하여 9월 중순 이후 고용정보시스템을 활용 중에 있으며 네트워크를 통한 지원고용 진행 시 구직자 및 사업체 정보를 습득할 수 있어 좋았음.
- 하반기의 경우 장애인고용공단 인천지사의 지원고용 훈련 요청이 다수 발생하였으며 신규 구직자 및 사업체를 확보할 수 있어 긍정적인 측면이 있었음. 반면, 장애인고용공단의 상담 이후에 본관의 추가적인 상담 및 동의서 발급 요청에 대하여 방어적인 태도를 보이는 경우도 있어 어려움이 있었음. 구직자들의 입장에서는 중복되고 반복적인 과정에 대한 불편함을 느낄 수 있는 측면이며, 본관의 직업지원 사례관리를 경험하지 못했던 구직자들은 담당자들의 지원 역시 불필요하거나 부담스러워 하는 경우도 있음. 본관 사례로 등록하는 경우 다수의 행정적 서류가 발생하여 담당자들의 업무부담이 가중되는 데 비해 원활한 사례관리가 진행되기 어려운 사유가 됨. 따라서 장애인고용공단을 통해 의뢰되는 사례에 대한 별도의 관리가 필요하다고 판단됨.
- 장애인일자리사업(참여형)의 경우 디앤디케어, 실버케어 직무가 신설되면서 구직자들의 고기능적인 직무수행을 요하여 적합자가 별로 없는 상황임. 또한, 고기능의 직무 수행이 가능한 구직자의 경우 지역사회 취업으로 전이가 빨라 참여자들의 참여중단 및 신규참여가 반복되고 있음. 지역연계팀, 그루터기, 타 기관 등과 연계하여 수급유지를 희망하거나 나이로 인해 일반 취업이 어려운 구직자들을 발굴하여 하반기에 추가 배치함.

VII. 향후계획(제언)

- 타기관 연계를 통해 연결되는 구직자 등록번호 별도 관리 및 해당기관 상담자료를 본관 자료로 활용

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 취업근거서류(근로계약서)
3. 종합평가기록부
4. 만족도조사 설문지

⑥ 사업명 : 취업후적응지원

I. 사업개요

사업대상	근로계약 체결 후 직장생활을 유지하고 있는 장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	이주미, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
안정된 고용상태를 유지한다.	- 고용유지 - 지역사회 소속감 향상 - 여가생활 만족도 향상		- 취업자자조모임 - 취업 후 적응지원

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
취업자자조모임	252	26	24	320	38	34	126.9%	해당사항 없음.
취업 후 적응지원	672	26	672	751	79	740	111.7%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
고용유지	- 근로계약서 - 재직증명서를 통한 근무기간 확인 - 연간 취업자 대비 60%이상 고용유지	- 취업자들에게 정기적인 상담과 방문을 통해 근무상황 확인 후 고용이 유지되도록 지원함. - 12월 31일 기준으로 취업한 53명 중 42명인 79%가 고용을 유지하고 있음. 퇴사자 다수가 일자리사업 참여 중단이며 지역사회 내 일반 일자리로 전이하는 경우도 있어 직업지원서비스의 긍정적인 효과성을 확인할 수 있음.

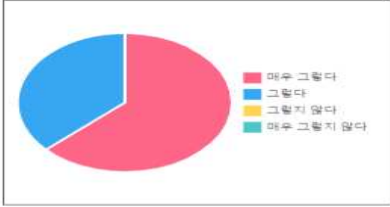
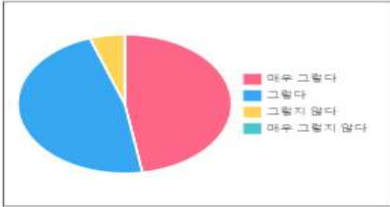
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사회적 소속감 향상 여가생활 만족도 향상	프로그램 만족도 조사 설문 자조모임 참석률 지역사회 소속감 향상 여가생활 만족도 향상	- 취업자자조모임 만족도조사에서 여가생활과 소속감 향상에 도움을 받았다는 긍정적인 결과가 확인됨. 3. 취업자자조모임에 참석하면서 가장 좋은 점은 무엇일까요? 출가기 취소 정답 보기 취업자자조모임 스트레스 다양한 경험 업무자조모임 스키를 통한 직장인으로서 취업자자조모임 0 1 2 3 4 출답 출답수 ① 취업자자조모임의 교류 3 27.3% ② 스트레스 해소 4 36.4% ③ 다양한 경험 2 18.2% ④ 업무자조모임의 만남 및 상담 0 0% ⑤ 스키를 통한 정서안정 0 0% ⑥ 직장인으로서의 소속감을 통한 역량강화 0 0% ⑦ 취업자자조모임 2 18.2% 4. 취업자자조모임에 참여하면서 지역사회에 소속되어 있는 느낌이 드십니까? 출가기 취소 정답 보기 매우 그렇다 그렇다 그렇지 않다 매우 그렇지 않다 응답 없음 0 1 2 3 4 출답 출답수 ① 매우 그렇다 3 27.3% ② 그렇다 6 54.5% ③ 그렇지 않다 0 0% ④ 매우 그렇지 않다 0 0% ⑤ 응답 없음 2 18.2% 5. 취업자자조모임을 통해 개인의 여가활동, 여가시간에 대한 만족도는 어떻게 느끼십니까? 출가기 취소 정답 보기 매우 만족 만족 일반적 매우 일반적 응답 없음 0 1 2 3 4 출답 출답수 ① 매우 만족 5 45.5% ② 만족 4 36.4% ③ 일반적 0 0% ④ 매우 일반적 0 0% ⑤ 응답 없음 2 18.2% - 취업자자조모임에 참석하면서 가장 좋은 점은 ‘스트레스 해소’ 36.4%, ‘취업자들간의 교류’ 27.3%, ‘다양한 경험’ 18.2% 순으로 의견이 나타남.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 사회적 소속감 향상 - 여가생활 만족도 향상	- 프로그램 만족도 조사 설문 - 자조모임 참석률 - 지역사회 소속감 향상 - 여가생활 만족도 향상	- 취업자자조모임에 참여하면서 지역사회에 소속되어 있는 느낌이 드는 문항에 ‘매우 그렇다’ 27.3%, ‘그렇다’ 54.5%로 응답함. - 취업자자조모임을 통해 개인의 여가활동, 여가시간에 대한 만족도를 묻는 문항에 ‘매우 만족’ 45.5%, ‘만족’ 36.4%로 응답함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
취업자자조모임	- 주말자조모임의 경우 공연 관람, 관외 지역(서울) 방문, 워터파크 이용, 소양 교육 등 취업자들의 욕구를 기반으로 진행하고 있으며 8월 19일~20일 1박2일 취업자 연수가 진행됨. - 평일 자조모임의 경우 주말 근무로 인해 참석하지 못하는 취업자들이 참석할 수 있는 프로그램이 마련되어 만족도가 높음. 소수의 인원으로 운영되어 상대적으로 외부프로그램을 이용하기에 자유로우며 취업자들의 의견과 욕구를 반영한 다양한 활동을 진행할 수 있었음. - 평일 자조모임은 5월부터 발달장애인지원센터의 자조모임 지원사업에 선정되어 월 2회로 운영되고 있으며 예산지원을 통해 효율적으로 운영함.
취업 후 적응지원	- 12월 말 기준 9명의 취업자가 서비스 이용료를 납부하고 집중 취업 후 적응지원 서비스를 이용하여 월 3회 이상 상담을 실시하고 있음. - 전화, 방문, 내방 형태로 본인 및 보호자와 상담을 진행하여 직장생활 및 개인생활 영역에 대하여 적응지원을 실시하고 있음. - 집중 적응지원 서비스 대상뿐만 아니라 취업자들의 지속적인 사례관리를 위해 근황확인, 지원이 필요한 경우에 개입이 진행되고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가																																
취업자자조모임	- 차기 모임 내용에 대한 욕구조사를 실시하여 자조모임 내용을 선정하고 스스로 자조모임 참석을 신청하여 참석함. - 발달장애인 자조모임 지원사업으로 평일 모임의 경우 월 2회로 진행되어 취업자들의 만족도가 매우 높으며 자조모임의 성격을 강화하고자 회비 지출 시 개인카드 사용, 모임 내용 결정 시 담당자가 없는 단체채팅방에서 취업자들의 자유로운 의견교환이 이루어지고 있음. - 취업자자조모임 만족도조사에서 아래와 같이 만족도를 나타냄. 1. 취업자자조모임 진행방식에 만족하십니까?  <table border="1"> <thead> <tr> <th>응답</th> <th>응답수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>12 63.2%</td> </tr> <tr> <td>그렇다</td> <td>7 36.8%</td> </tr> <tr> <td>그렇지 않다</td> <td>0 0%</td> </tr> <tr> <td>매우 그렇지 않다</td> <td>0 0%</td> </tr> </tbody> </table> 2. 취업자자조모임 진행내용에 만족하십니까?  <table border="1"> <thead> <tr> <th>응답</th> <th>응답수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>9 47.4%</td> </tr> <tr> <td>그렇다</td> <td>9 47.4%</td> </tr> <tr> <td>그렇지 않다</td> <td>1 5.3%</td> </tr> <tr> <td>매우 그렇지 않다</td> <td>0 0%</td> </tr> </tbody> </table> 3. 취업자자조모임 진행 횟수에 만족하십니까?  <table border="1"> <thead> <tr> <th>응답</th> <th>응답수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>매우 그렇다</td> <td>11 57.9%</td> </tr> <tr> <td>그렇다</td> <td>7 36.8%</td> </tr> <tr> <td>그렇지 않다</td> <td>0 0%</td> </tr> <tr> <td>매우 그렇지 않다</td> <td>0 0%</td> </tr> <tr> <td>응답 없음</td> <td>1 5.3%</td> </tr> </tbody> </table>	응답	응답수	매우 그렇다	12 63.2%	그렇다	7 36.8%	그렇지 않다	0 0%	매우 그렇지 않다	0 0%	응답	응답수	매우 그렇다	9 47.4%	그렇다	9 47.4%	그렇지 않다	1 5.3%	매우 그렇지 않다	0 0%	응답	응답수	매우 그렇다	11 57.9%	그렇다	7 36.8%	그렇지 않다	0 0%	매우 그렇지 않다	0 0%	응답 없음	1 5.3%
응답	응답수																																
매우 그렇다	12 63.2%																																
그렇다	7 36.8%																																
그렇지 않다	0 0%																																
매우 그렇지 않다	0 0%																																
응답	응답수																																
매우 그렇다	9 47.4%																																
그렇다	9 47.4%																																
그렇지 않다	1 5.3%																																
매우 그렇지 않다	0 0%																																
응답	응답수																																
매우 그렇다	11 57.9%																																
그렇다	7 36.8%																																
그렇지 않다	0 0%																																
매우 그렇지 않다	0 0%																																
응답 없음	1 5.3%																																
취업 후 적응지원	- 집중 적응지원 서비스의 경우 취업 후 적응지원 계획 수립 시 본인, 보호자, 업체의 욕구를 파악하여 이를 토대로 적응지원 서비스 계획 목표를 확인하고 달성할 수 있도록 동기를 부여함.																																

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
취업후적응지원 이용료	2,160,000	1,995,000	92.0%
취업자연수	3,120,000	3,120,000	100.0%
발달장애인가조모임 지원사업	1,680,000	1,680,000	100.0%
계	6,960,000	6,795,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자조모임 진행비	2,610,000	2,052,030	79.0%	자부담, 지원 사업비
취업자연수	3,720,000	3,569,511	96.0%	자부담
계	6,330,000	5,621,541	87.5%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 취업자조모임 시 스마트기기 활용에 대하여 지속적인 교육을 실시하였고 그 결과 독립적으로 구글폼을 활용하여 자조모임을 신청하는 긍정적인 결과가 있었음. 반면, 급변하는 시대의 흐름에서 요구되는 기능, 자립생활을 위한 기술들을 취업자들이 적응하고 따라가기에 어려움이 있으며 교육의 기회를 제공받을 곳이 마땅치 않음. 이에 고정적으로 소양 교육을 진행하여 역량을 강화하고자 함.
- 주말 취업자모임의 경우 평균 20명가량의 취업자가 고정적으로 참여하고 있음. 인파가 많을 수밖에 없는 주말에 대인원의 참여자들이 한꺼번에 이동 및 활동을 하다 보니 참여자인솔, 체험활동 장소와 식당 섭외 등 어려움이 따름. 또한 다수의 다양한 욕구를 모두 충족할 수 없어 개별욕구 중심의 서비스 제공으로 바뀐 복지패러다임에도 적합하지 않다고 보여짐.
- 집중 취업 후 적응지원 취업자의 경우 월 15,000원의 이용료를 납부하며 일반 취업 후 적응지원 취업자의 경우 서비스 비용을 납부하지 않고 있음. 기존에 집중 적응지원 서비스를 이용하던 장기근속자들의 안정적인 직장생활 적응으로 인해 종결 및 일반 적응지원 서비스로의 전이가 이루어진 사례가 많이 발생함. 이로 인해 집중 적응지원 서비스 고정 이용인이 감소하는 추세에 있으며, 집중 서비스의 필요성이 없으나 본인 및 보호자의 욕구로 서비스를 지속하는 취업자가 다수임. 한편 집중 서비스 필요성이 있는 신규 취업자들의 경우에는 비용 납부에 대하여 반감을 나타내거나 사례관리를 원치 않는 경우도 있어 집중적인 사례관리를 진행함에도 비용을 청구하기 모호한 상황이 발생함. 집중 적응지원 서비스의 경우 개인별 적응지원계획 수립, 진전평가, 이용료 청구 및 안내, 미납 확인 및

납부 독려 등 행정업무가 발생하게 되나 사례관리 필요성에 따라 진행되지 못하는 경우에는 담당자의 심적 부담과 딜레마가 발생하기도 하므로 방향성 정비가 필요하다고 평가됨.

- 일자리사업에 참여하는 정신장애인이 증가하였으며, 여가활동에 대한 욕구를 표현하기도 함. 장애인복지법 15조 폐지라는 이슈로 인해 정신장애인의 복지관 이용이 증가할 가능성이 높으며, 기존에 ‘모임’ 형태로 운영되는 프로그램의 경우 발달장애인 중심으로 구성돼 있어 정신장애인을 위한 적응지원이 별도로 필요할 것으로 보임. 기존에 구직자 확보를 중심으로 이루어지던 정신재활시설 그루터기와의 업무연계를 취업후적응지원 영역까지 확대하는 방안도 고려해야 할 것임.

VII. 향후계획(제언)

- 평일 자조모임의 경우 차기활동 욕구조사 시 활동내용뿐만 아니라 시간을 여유롭게 편성하여 활동내용 및 장소에 대한 이동방법, 소요비용, 인근 식당 및 먹거리 검색 등을 통해 정보를 습득할 수 있도록 지원함으로써 자조모임 기능을 강화할 계획임. 또한 정보습득 이후 취업자들간 자발적인 의견교환 및 회의를 통해 활동내용을 결정하고 함. 자조모임에 참석할 뿐만 아니라 스스로 여가활동을 계획하는 방법을 점차적으로 습득할 수 있도록 지원하고자 함.
- 또한, 평일 저녁 모임을 신설하여 소양교육 및 근황 확인을 위한 간담회를 진행하고자 함.
- 주말 취업자모임의 경우 원활한 진행 및 개인의 욕구를 반영하기 위해 담당자의 동행 없이 진행되는 자기주도적 자조모임, 담당자의 동행 하에 진행되는 여가활동 동아리 두 가지 형태로 진행하고자 함.
- 집중 취업후적응지원 서비스의 경우 회사생활에 대한 상담, 적응지원뿐만 아니라 취업자 개인의 역량강화를 위한 소그룹 혹은 개별 소양교육을 포함한 내용으로 전환하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 취업 후 적응지원 월계획서
3. 취업자자조모임 계획서 및 평가서
4. 재직증명서
5. 프로그램스

㉓ 사업명 : 업체개발 및 관리

I. 사업개요

사업대상	지역사회 내 사업체 및 공공기관	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	이주미, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사업체를 발굴하고 지속적으로 관리함으로써 장애인 고용 가능성을 향상한다.	- 장애인 고용 촉진 - 장애인식 개선	- 업체개발 - 업체개발(기타) - 직무분석 - 업체관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
업체개발	16	16	16	16	16	16	100.0%	해당사항 없음.
업체개발(기타)	10	10	10	9	9	9	90.0%	해당사항 없음.
직무분석	18	18	18	19	19	19	105.5%	해당사항 없음.
업체관리	480	20	480	420	62	418	87.5%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 장애인 고용 촉진 - 장애인식 개선	- 근로계약서 - 업체 프로그램스 - 애로사항 해결정도 - 장애인에 대한 긍정적 인식 표현	- 정기적인 상담 및 업체 상황 파악을 통해 애로사항을 해결할 수 있도록 지원하고 장애인 고용의 부담감을 경감시킴으로서 ‘장애인 고용’에 대한 막연한 인식을 개선할 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 장애인 고용 촉진 - 장애인식 개선	- 근로계약서 - 업체 프로그램스 - 애로사항 해결정도 - 장애인에 대한 긍정적 인식 표현	- 장애인 고용이 처음인 사업체의 경우 장애인에 대한 이미지가 ‘중증’으로 형성되어 있으나 실질 고용을 통해 장애인의 근로능력을 체감함으로써 긍정적으로 변화된 인식이 표현됨. - 사업체 근로자들이 장애인을 접하며 장애, 장애인 가족에 대해 보다 정확하게 이해하게 되는 경우도 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
업체개발	- 네트워크, 업체개발 활동을 통해 신규 사업체 개발이 진행됨. - 16곳의 업체개발이 이루어졌으며 환경미화, 조립, 콜센터, 택배분류 및 정리 등 직무의 업체가 개발됨.
업체개발(기타)	- 네트워크 및 업체개발 활동을 통해 이메일 입사지원 시 구인 정보(직무, 근무시간, 고용형태 등)를 기록하여 관리함.
직무분석	- 업체개발 시에 구인 직무에 대한 신체능력, 인지, 작업수행, 변별력에 대하여 분석을 실시하고 적합성 분석 시 활용함.
업체관리	- 62곳의 업체를 대상으로 구인 상담, 정보 제공, 취업자 관리 시 애로사항 등을 위한 전화 및 방문 상담이 진행됨. - 정기적인 상담을 통해 업체 상황을 파악하고 애로사항이 발생할 경우 즉각적으로 대처하여 해결을 지원함. - 장애인 고용에 대한 애로사항을 해결하기 위해 근로지원인 신청 및 배치 과정을 지원하여 업체의 부담을 경감할 수 있도록 지원함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
업체관리	- 담당자들의 지원을 받는 과정에서 전문성과 도움 정도를 인정하는 모습을 확인할 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당사항 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당사항 없음	-	-	-	
계	-	-	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 특이사항 없음.

VII. 향후계획(제언)

- 특이사항 없음.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 사업체 및 직무분석 조사표
3. 업체 프로그램스

Ⅷ 사업명 : 자원연계 및 관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	지역사회 내 자원봉사자 및 유관기관	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 정다예, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
인적 · 물적 자원 개발 및 관리를 통한 직업지원서비스 활성화한다.	- 자원봉사자의 지속적이고 다양한 활동 - 유관기관과의 유대감 강화 및 정보 교류	- 자원봉사 활용(교육, 관리), 타기관(팀) 연계, 직업지원 네트워크	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지원인력(교육)	6	6	6	7	7	7	116%	해당사항 없음.
지원인력(관리)	72	6	24	79	7	79	109%	해당사항 없음.
지원인력(활동)	72	6	24	79	7	79	109%	해당사항 없음.
타기관(팀) 연계	100	25	100	102	40	102	102.0%	해당사항 없음.
직업지원네트워크	80	5	80	73	7	73	91.3%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 지원인력의 지속적 인 활동	- 운영일지 - 자원봉사자 활동일지	- 직업지원팀 실습생이 자원봉사자 로 배치되어 정기적으로 자원봉 사활동 진행하고 있음.
- 프로그램 운영 효율 성 향상	- 운영일지 - 프로그램 평가서	- 담당자 이외의 인력을 활용함에 따라 소그룹 및 개별 프로그램 진행과 이용인 관리 및 지원이 용이하였음. - 남자 이용인의 위생지원이 필요 한 경우 자원봉사자를 활용하여 진행할 수 있었음.
- 유관기관과의 유대 감 강화 및 정보 교류	- 실적 확인	- 코로나19 이후로 인천지역 장애 인복지관협회 활동이 저조해지고 해당팀장들의 변동으로 인하여 네트워킹이 약화되었음. - 장애인고용공단, 인천시교육청 등 사업이 공유되는 경우에도 담당 자 변경 및 교체 등 네트워킹의 연속성이 다소 저하되는 경향성 이 발생함. - 유관기관으로의 자문, 지도점검 수검, 연구사업 협조 등 하반기 활동을 통해 담당자들과의 교류 가 자연스럽게 진행되어 유대감 이 향상되었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지원인력(교육)	- 자원봉사자를 대상으로 사업 안내, 이용인 특성, 개인정보 보호교육, 인권교육 등을 실시함.
지원인력(관리, 활동)	- 직업지원팀 실습생, 직업재활 전공 대학생, 과거 직업지원팀 사회복지요원 등 직업지원 서비스를 이해하고 있는 자원봉사자를 활용하여 보다 전문적이고 질적인 서비스를 이용인에게 제공할 수 있었음. - 직무훈련, 위생관리, 키오스크 이용방법 교육 등의 프로그램을 계획하여 진행함.
타기관(팀) 연계	- 36개의 유관기관과 연계하여 직업지원사업 진행과 관련된 정보를 공유하며 구인구직, 이용인 사례관리 등을 진행할 수 있었음. - 연계내용을 기록 관리하여 진행상황에 대한 파악이 용이하였음.
직업지원네트워크	- 외부기관의 지원으로 진행되는 지원고용 민간위탁사업, 일자리사업의 경우 공문을 통한 업무연계를 직업지원네트워크 사업으로 관리함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당사항 없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	260,000	260,000	100.0%
계	260,000	260,000	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인적자원 관리비	60,000	0	0.0%	후원금
네트워크 활동비	200,000	0	0.0%	후원금
계	260,000	0	0.0%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 타기관과의 연계, 네트워크 활동을 통해 지속적으로 정보를 수집하고 틈새서비스를 개발할 필요가 있다고 판단됨.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적인 연계 활동 실시

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 자원봉사자활동일지
4. 수발신 공문

⑨ 사업명 : 팀공통사업

I. 사업개요

사업대상	직업지원 팀원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 정다예, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
효율적인 사업운영 및 점검을 통해 서비스 질적 수준을 향상한다.	- 직원들의 전문지식 확대 - 사업운영에 대한 정보 습득 - 서비스 만족도 향상		- 사업운영평가, 프로그램 평가, 팀운영회의, 팀스터디, 사업운영자문, 복지동향파악, 만족도조사, 욕구조사, 보조도구개발, 홍보, 무료직업소개소 사업관리

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
사업운영평가	56	4	14	50	5	13	89.29%	해당사항 없음.
프로그램평가	56	4	14	89	5	35	127.2%	해당사항 없음.
팀운영회의	170	4	42	207	5	54	121.8%	해당사항 없음.
팀스터디	8	4	2	8	5	2	100.0%	해당사항 없음.
사업운영자문	2	2	2	2	2	2	100.0%	해당사항 없음.
복지동향파악	12	12	12	12	12	12	100.0%	해당사항 없음.
만족도조사	172	32	11	352	82	76	204.7%	해당사항 없음.

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
욕구조사	480	20	32	578	82	39	120.4%	해당사항 없음.
보조도구개발	2	2	2	0	0	0	0.0%	보조도구가 필요한 하청작업이 진행되지 않음.
홍보	76	3	76	104	6	104	136.8%	해당사항 없음.
무료직업소개소 실적보고	4	1	4	2	1	2	50.0%	지자체에서의 분기별 실적이 아닌 상하반기 실적을 요구함.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원들의 전문지식 확 인 사업운영에 대한 정보 습득	사업별 실적 달성 및 사업 반영 정도	- 11개 세부사업 중 2개 사업을 제 외한 항목에서 달성율이 달성되 거나 초과되어 성과를 보임.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업운영평가	- 매월 말 전체 사업에 대한 실적을 마감하고 월평가서 작성을 통해 진행사항 점검 및 보고가 진행됨. - 분기평가를 통해 사업의 진전 상황을 점검할 수 있었음.
프로그램평가	- 행사성 프로그램 이후 준비, 진행, 이용인 반응 등 전반적인 사항에 대해 평가를 실시하고 추후 사업진행이나 타 프로그 램에 반영함.
팀운영회의	- 공지사항 공유, 외부지원사업 신청, 프로그램 기획 및 점검, 실습 계획, 보건복지부 평가 준비 및 수검 후 사례관리 프로 세스 정리, 팀사명 실천을 위한 영화관람 및 토론, 외부교육 참여 후 전달 교육 등 원활한 팀 운영을 위해 소통과 논의 시간을 가짐.

세부프로그램	과정평가
팀스터디	- 권리중심 일자리사업의 이해(3/9), 위기대응매뉴얼의 이해(8/14)를 주제로 팀스터디 진행함.
사업운영자문	- 연일학교(8/23, 특수교육 현장과 장애인복지관의 연계 방안)와 장애인고용공단 인천지사(8/22, 장애영역 확대 연구 진행상황, 경계선지능인 대상 직업서비스, 특수학교 연계 시스템)를 통한 자문을 실시함.
복지동향파악	- 매월 1회, 당월의 이슈가 되었던 복지동향을 조사하여 공유하고 필요한 정보를 습득함.
만족도조사	- 등산활동, 취업자모임, 연수, 캠프, 지역사회공헌활동 등 단위사업 만족도조사를 진행함.
육구조사	- 취업자모임, 가족모임, 캠프 등 프로그램에 대한 육구조사를 실시하였음.
보조도구개발	- 보조도구가 필요한 하청작업이 진행되지 않음.
홍보	- 홈페이지, 밴드를 활용하여 프로그램 소식을 홍보하였고, 특수학교를 대상으로 프로그램 참여자 모집 공문을 발송함. - 프로그램 진행 영상을 제작하여 유튜브에 업로드하여 팀 사업을 홍보함.
무료직업소개소 실적보고	- 상반기 실적보고, 지도점검 1회 진행됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
홍보	- 평일 취업자자조모임 ‘위라벨데이’ 밴드를 통해 참여자들이 활동사항을 공유하고 자발적으로 댓글을 달기도 하는 등 적극적인 참여 및 소통이 관찰됨. - 보람터 밴드를 통해 공지사항 전달, 프로그램 사진 제공 등이 이루어짐. 이용인들이 댓글을 달기도 하고 스마트기기 사용 교육의 기회가 되었음. - 홈페이지 소식을 통해 복지관의 변화, 프로그램 내용 등을 궁금해 하고 관심을 보이는 이용인들이 있으며, 내용을 참고하여 프로그램 주제를 건의하기도 하는 등 긍정적인 반응이 나타남. - 프로그램 진행 영상을 제작하여 유튜브에 업로드 함으로써 이용인들의 관심을 유도할 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	400,000	190,000	46.0%
계	400,000	190,000	46.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자문비	200,000	121,500	60.7%	후원금
보조도구 관리비	200,000	0	0.0%	후원금
계	400,000	0	30.4%	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

- 특이사항 없음.

VII. 향후계획(제언)

- 특이사항 없음.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 단위사업 계획서/평가서
3. 월평가서

Ⅹ 사업명 : 위기관리대응

Ⅰ. 사업개요

사업대상	직업지원 서비스 이용인 및 직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 정다예, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 위기대응능력 향상 - 프로그램 공백 최소화	- 프로그램 공백 최소화 - 재활효과 감소 지연 - 위기대응력 향상	- 전화상담, 재활정보제공, 서비스지원회의, 대체프로그램 및 재난안전교육, 사업운영회의	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
전화상담	80	20	4	81	69	81	101.3%	해당사항 없음.
재활정보제공	40	20	2	0	0	0	0.0%	코로나19 감소세로 인하여 위기관리대응 상황 역시 감소됨.
서비스지원회의	3	3	3	0	0	0	0.0%	
대체프로그램	40	20	2	0	0	0	0.0%	
사업운영회의	8	4	2	1	1	1	12.5%	
재난안전교육	120	30	4	117	28	60	265.9%	해당사항 없음.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램 공백 최소화	만족도조사	- 대체프로그램이 진행되지 않은 관계로 만족도조사를 통해 확인할 사항이 없음.
재활효과 감소 지연		
위기대응 능력 향상	위기대응 지식 및 경험 증가	- 재난, 안전과 관련된 다양한 정보 제공, 교육을 위한 자료를 수집함으로써 연관 지식이 누적됨. - 이용인들을 인솔하고 교육하기 위해서는 직원들이 다양한 위기 대응 교육을 받을 필요가 있음. - 이용인 재난안전체험관 이용, 직원 생존수영 수강을 통해 지식과 경험이 증가함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
전화상담	- 이용인과 직원들의 코로나19 확진 관련 진행사항을 공유하고 기록 관리함.
재활정보제공	- 진행사항 없음.
서비스지원회의	- 진행사항 없음.
대체프로그램	- 진행사항 없음.
사업운영회의	- 별관 방화미수 건에 대한 대응방안 논의가 진행됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당사항 없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당사항 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당사항 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 특별한 위기 상황이 발생하지 않아 달성률이 저조하게 나타남.

VII. 향후계획(제언)

- 현행 유지

VIII. 근거자료

1. 업무일지

운영지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

- 가) 노후 된 시설 보강을 통한 이용인의 안전성 확보
- 나) 안전관리계획에 따른 이용인 및 종사자 대상 교육진행

2) 지역사회중심 복지실천

- 가) 지역 내 현대자동차, 기아자동차 대리점과 연계한 차량 무상점검 실시
- 나) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려 강화

3) 생태환경중심 복지실천

- 가) “종이 없는 사회”를 위한 전자문서 활용 및 전자문서 보관 전환
- 나) 저탄소 식단 운영(가공식품, 육류제외) 식단제공

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지실천

- 가) 노후 된 시설 보강을 위한 편의시설 및 시설 안전점검을 단계별로 계획 수립
 - 중장기계획에 의하여 시설보강을 위한 외부공모사업(별관 열린일터 비상대피로 설치 및 창호교체, 그루터기 옥상 방수공사 신청등) 중장기 보수 계획을 조성하였음.
 - 집중 호우시 문제가 되었던 본관 우수배관 신설공사는 완료하였음.
 - 식당환경개선 사업으로 홀 내부 테이블 및 의자 배치와 교체를 위하여 자문을 받았으며 자료를 통해 교체하였음.
- 나) 안전관리계획 마련 - 소방서와 연계한 소방대피훈련 및 제세동기 비치
 - 안전관리매뉴얼을 근거하여 2023년 사회복지시설 안전 및 유지관리에 관한 교육 수료 (2023.9.11.)
 - 제세동기 비치는 응급상황에 응급처치 시간을 단축하여 긴급한 처치와 안전성 강화에 기여 할 수 있어 논의하였으나 설치할 장소에 대하여 추가 논의가 필요하여 진행 못함.
- 다) 위생관리 매뉴얼 적용된 이용인 교육은 각 팀에서 진행하도록 함. 종사자 대상 상하반기 각각 1회 교육 실시
 - 종사자 대상 위생관련 교육은 년초 전 직원교육 및 신입 직원교육시 안전관련 내용에 포함하여 진행하였음.

2) 지역사회중심 복지실천

- 가) 지역 내 기아자동차 대리점과 연계하여 상하반기 차량 무상점검 실시
 - 5/22(월) 기아자동차 송도 국제지점과 연계하여 차량 무상점검 총25대(이용인 차량 9대, 복지관 차량 6대, 자원봉사자 차량 2대, 직원차량 8대) 실시함. 11월중 차량 무상점검 총12대(이용인 차량 8대, 복지관 차량 2대, 직원차량 2대) 실시함.
- 나) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려진행 - 매월 진행되는 월례회의시 다과 제공 및 월 1회 감사 문자 발송

■ 1월~12월 총 12회 진행하였음. 자원봉사자의 날 참석함.(매월 봉사자 일정표 작성 전 식당 자원봉사자에 대한 감사인사 진행함)

3) 생태환경중심 복지실천

가) 전자 문서 활용 가능 범위 설정 - 전자결재시스템(회계 및 품의서 활용) 도입과 방법모색

■ 차기년도 전자문서활용을 위하여 T/W시스템내 발송문서 및 내부결재서류 작성 후 스캔본 보관하여 종이문서는 보관하지 않도록 하여 생태환경복지를 실천할 수 있도록 기획홍보팀과 방법을 논의하도록 함.

나) 저탄소 식단 운영 - 월 1회 저탄소의 날 지정 식단구성(가공식품, 육류제외)

■ 1월~12월 11회 실시하였음. 저탄소 식단구성이 이용인에게는 만족도가 떨어지나 탄소발생을 줄이는 식단으로 월 1회 환경중심 복지실천을 지속하게 되었음.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 시설관련 - 연장근무 및 주말 프로그램시 전등, 콘센트 사용, 창문 닫기 등 문단속에 대한 당직자 재확인 요청이 필요함.
- 2) 키오스크 도입초기보다는 많이 개선되었지만 간혹 오류가 발생하여 수납업무에 혼선이 발생하고 있음.(ex. 카드결제는 되었으나 진우수납정보에는 누락되는 경우 - 3분기 2건 발생)
- 3) 핸드 타올을 어르신들이 한 번에 많이 가지고 가시는 경우가 있어서 청소이후 시간임에도 비어있는 경우가 종종 있음.
- 4) 사업비 집행기준(1인 식사비, 간식비 or 지역별상황등)이 다르고 외부지원사업 or 공동모금회 집행기준이 달라 예산집행의 적정한 기준 제시에 어려움이 있음. 또한 물품품목별 단위와 규격을 모호하게 작성하여 과다한 예산집행으로 이어지는 부분에 대한 인식이 부족하며 물품잔여분 발생에 대한 관리도 소홀하게 됨.

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 노후 시설 및 기계장치 보강을 위하여 정기 안전점검에서 요구되는 우선순위를 정하고 예산소요액을 파악하여 반영함.
 - ① 복지관주차장 지반침하에 대한 보강 필요 - 지반침하로 인해 건물이나 구조물에 변형이 발생할 수 있어 안전성을 위협할 수 있음.
 - ② 기능보강비 신청 - 별관 승강기 부품 교체 및 캐노피 교체 공사
 - ③ 계단 등 안전난간 보수
 - ④ 별관 냉방 시스템 냉동기, 펌프 4대, 냉각탑의 노후화로 교체 필요 - 대략 5~6천만원 소요. 개별 난방으로 전환 각 시설에서 동의함. 씨튼어린이집, 그루터기, 주간보호 기능보강 신청 중이며 기능보강 확정전까지 수리하며 사용예정임.
- 2) 키오스크 오류를 해결하기 위해 진우정보시스템과 키오스크 결제내역을 주단위로 확인하도록 하도록 하며 엔컴시스템에 지속적인 프로그램 오류 수정요청 하도록 함.

- 3) 핸드타올 사용량이 증가하고 있어 오전청소시간에 조금 비치하고 어르신들 귀가 이후에 재비치하여 하루 일정량만 사용하도록 하여 비용절감을 함.
- 4) 각 사업별 예산수립 및 예산 집행에 대한 모니터링을 분기별 실시하여 비용절감과 재무 건전성을 유지하도록 함.(실행 계획시 적정한 예산집행이 이루어지도록 견적 검토과정을 거쳐 외부인에게 회계 투명성과 신뢰성을 높이고자 함)
- 5) 성산복지관 지원 사업으로 운영 중인 월경대 비치사업이 11월말 종료되어 잔여수량과 차기년도 예산반영을 통해 지속사업으로 이어가고자 함.
- 6) 운영지원팀 세부사업에 대한 목표 재작성과 세분화된 예산항목을 재분류하여 효율적으로 예산집행을 할 수 있도록 함.(2024년 지방자치단체 예산편성 운영기준중 단위사업 내에서 세부사업이 없는 경우 세부사업을 신설하여 변경사용 가능 ⇒ 단위사업내 세부사업이 없는 경우 변경사용 불가)

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	팀장(지출원/감염관리자 부/인사위원) 최유라	지원팀 업무총괄, 물품공급계약 및 각종 계약관리, 신용카드관리, 회계총괄업무(회계업무, 예산, 결산, 보조금, 급여), 재물조사, 보험관리, 장애인고용지원관리, 팀 운영관리
2	회계(수입원) 한다혜	회계업무(복지관, 외부지원사업), 예산서 및 결산서 작성, 보조금 교부 신청 및 정산 보고, 급여계산 및 지급, 4대 보험 관리, 퇴직연금관리, 후원금 관리, 운영공시(예결산, 업무추진비, 후원금사용결과)
3	서무회계(수입원대직) 김지선	이용료 수납 및 관리(복지관, 발달재활), 회계업무(재가복지, 수중재활, 특별운송, 노인무료급식사업, 발달재활, 장애인일자리사업), 발달재활 결제내역 관리, 공문서 관리, 우편물 관리, 세무신고, 물품관리(재물조사), 물품관리(소모품)
4	시설관리(소방안전관리자 선임/방역관리자 정) 김병혁	시설관리 책임(보일러, 전기, 가스, 승강기, 공사 관리 등), 냉난방기, 시설대여, 건물수선, 조경관리, 소방관리 및 교육, 방역관리
5	영양사(황선정) 조리사(박금숙) 조리사(최현희)	주방 및 식당관리, 무료급식소/ 밀반찬서비스 지원 식품창고 및 주방전체 관리, 관련서류 정리(무료급식일지, 자원봉사자 일지, 후원물품 현황일지), 위생관리, 식단표작성, 자원봉사자관리, 식자재재고관리, 김장지원
6	운전원(정은수)	차량 운행 및 차량유지관리(주유 및 수리, 세차등)
7	환경미화(운영미) 환경미화(지동혁)	건물 내외부 환경미화
8	운전원(김목록)	특별운송 차량관리 및 운행 장애인 이동 차량 지원
	차량도우미(김윤숙)	특별운송 차량 도우미

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 재무관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	복지관, 재가복지, 수중재활, 특별 운송, 발달재활서비스사업, 기타 지원사업	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	최유라, 한다혜, 김지선		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
재무회계규칙에 부합할 수 있도록 예산의 집행 및 사업진행을 원활하게 운영 될 수 있도록 함.	- 효율적인 관리 운영 - 투명한 예산집행 관리	예산관리, 자금집행, 회계보고, 후원금 관리	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자금집행 - 사업별 수입/지출 (외부지원사업, 후원금 포함)	4,320	1	4,320	4,303	1	4,303	99.6	-
인건비 관리	102	1	102	91	1	91	89.2	-
기관운영비	12	1	12	9	1	9	75	-
수용비 및 수수료	48	1	48	48	1	48	100	-
공공요금	60	1	60	60	1	60	100	-
제세공과금	10	1	10	10	1	10	100	-
신용카드관리	12	1	12	12	1	12	100	-
회계보고 - 보조금신청/정산	48	1	48	48	1	48	100	-
예산관리	21	1	21	21	1	21	100	-
각종운영공시	18	1	18	17	1	17	94.4	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재무관리가 효율적으로 운영되도록 예산집행 의 투명성을 높임	재무회계규칙 및 운영규정 위반사항 확인 예산대비 집행을 확인	-전체적인 자금흐름 파악을 위해 구글 공유파일로 보조금 및 후원금 잔액파악을 매일 진행함에 따라 회계의 투명성 확보 제고에 기여 하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자금집행 - 사업별 수입/지출 (외부지원사업, 후원금 포함)	- 이용료 수납내역 확인 후 수입결의서 작성 - 정부보조금, 기타보조금, 법인전입금, 잡수입, 후원금 통장 매일 확인 후 수입결의서 작성 - 사업별 예산집행 내부결재를 제출받아 집행 및 정산 후 재무 회계규칙에 준하여 지출결의서 작성
인건비 관리	- 인건비 예산 계획서 작성 후 매월 급여지급 - 퇴직연금 신규 가입 및 지급 - 매월 지로를 통한 건강, 국민연금, 고용 및 산재보험료 납부, 직원의 입·퇴사 발생 시 취득 및 상실신고
기관운영비	- 기관운영, 유관기관 업무 협의비 지출
수용비 및 수수료	- 기관운영을 위한 수용성 경비 지출
공공요금	- 각종 공공요금 관리 및 납부
제세공과금	- 기관 운영에 소요되는 제세공과금 경비 지출
신용카드관리	- 신용카드 사용대장관리 및 월별 이용명세서 확인 후 점검 - 신용카드 발급대장 작성
회계보고 - 보조금신청/정산	- 분기별 예산사용계획 및 집행을 통한 효율적인 예산사용 도모
예산관리	- 본예산 성립 및 작성/본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생시 추경 예산서 작성 및 연말 정리추경 작성/회계연도 종료에 따른 세입 및 세출 결산서 작성 - 월별 집행내역 확인을 통한 효율적인 예산사용 도모
각종운영공시	- 매월 업무추진비 사용내역/본예산, 추경예산/회계연도 종료에 따른 세출결산서와 후원금 사용결과 보고서 홈페이지 공시

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용			예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
사업수입	복지관	이용료수입	184,219,200	172,202,225	93
	발달재활	이용료수입	86,321,780	80,074,180	93
보조금	복지관	인건비	1,702,938,000	1,702,937,995	100
		운영비	80,000,000	80,000,000	100
		냉·난방비	2,000,000	2,000,000	100
		사업비	34,000,000	34,000,000	100
		두루미 사업비	13,000,000	13,000,000	100
		회계검사비용	2,200,000	2,200,000	100
		안전관리비	4,000,000	4,000,000	100
		시민옹호지원 사업비	18,400,000	18,400,000	100
		복지 포인트	11,025,000	11,025,000	100
		건강검진비	4,600,000	4,600,000	100
		급량비	22,800,000	22,800,000	100
		관리자수당	1,200,000	1,200,000	100
		재가복지	인건비	144,155,410	144,155,410
	운영비		4,000,000	4,000,000	100
	밀반찬지원사업비		10,000,000	10,000,000	100
	수중재활	인건비	97,517,860	97,517,860	100
		운영비	10,000,000	10,000,000	100
	특별운송	인건비	76,985,030	76,985,030	100
		복지포인트	550,000	550,000	100
		건강검진비	400,000	400,000	100
		급량비	1,200,000	1,200,000	100
		운영비	15,765,980	15,765,980	100
기타보조금	복지관	비루고개축제 보조금	10,000,000	10,000,000	100
		노인무료급식사업	98,161,000	98,161,000	100
		인천돌봄 100도	3,425,000	3,123,700	91
		복지일자리사업	201,993,580	201,993,580	100
		한국문화예술교육사업	2,841,000	2,753,000	97
		인천시장애인가족돌봄휴식지원사업	30,000,000	30,000,000	100
		인천시장장애인생활체육회	4,000,000	4,000,000	100
		남동구청 평생교육지원사업	2,280,000	2,280,000	100
		중증장애인지원고용민간위탁사업	28,015,000	28,015,000	100
		발달장애인자조모임지원사업	1,680,000	1,565,300	93
		한국장애인복지관협회지원사업	5,102,800	5,102,800	100
후원금	지정후원금(결연포함)		123,212,500	130,999,981	106
	비지정후원금		57,400,000	77,044,730	134
법인전입금	법인전입금		86,437,200	86,437,200	100
전년도이월금	이월금		121,446,521	121,446,521	100
	후원금이월		48,284,588	48,284,588	100
	발달재활		14,340,192	14,340,192	100
잡수입	불용품매각대		400,000	69,000	17
	기타 잡수입		2,429,512	2,159,246	89
	기타예금이자수입		230,000	467,512	203
	식비		117,600,000	124,064,500	105
계			3,486,557,153	3,501,321,530	100.4

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
인건비 계산 및 지급	복지관: 34명 × 12월	1,702,938,000	1,694,688,325	100	보조금
	재가복지: 3명 × 12월	144,155,410	137,544,340	95	보조금
	수중재활: 2명 × 12월	97,517,860	97,247,680	100	보조금
	특별운송: 2명 × 12월	76,985,030	76,820,120	100	보조금
	복지접수	11,575,000	11,575,000	100	보조금
	건강검진비	5,000,000	4,800,000	96	보조금
유관기관 협의	50,000원 × 12월	1,200,000	514,900	43	자부담
기관운영 제경비	452,000원 × 10월	4,520,000	120,000	3	자부담
회의비	200,000원 × 10회	2,000,000	711,988	36	자부담
국내외 여비	복지관 100,000원 × 25명 발달재활 300,000원 × 2명	3,100,000	802,900	26	사업수입
수용비 및 수수료 (보조금 재원으로 40%사용)	발문구독료: 12월 × 15,000원	180,000	180,000	100	후원금
	각종수수료: (복지관) 12월 × 100,000원 (발달재활) 6월 × 10,000원	1,160,000	626,260	52	사업수입
		100,000	30,500		후원금
	공영주차장 주차비: 12월 × 100,000원	600,000	600,000	100	보조금
		600,000	600,000	100	후원금
	통행료 및 주차비: 12월 × 30,000원	360,000	196,400	55	자부담
	후원금 CMS 사용료: 12월 × 55,000원	660,000	660,000	100	후원금/자부담
	후원금 CMS 납부수수료: 12월 × 5,000원	66,000	64,955	98	후원금/자부담
	퇴직연금수수료	2,593,861	2,522,270	97	자부담 사업수입 후원금
	회계감사비용	2,200,000	2,200,000	100	보조금
공공요금 (보조금 재원으로 36%사용)		15,000	15,000	100	후원금
	우편료: 10회 × 10,000원	100,000	18,820	2	후원금
	전파사용료: 4회 × 15,000원	60,000	55,200	92	후원금
	전화요금(복지관): 12월 × 170,000원	1,509,259	1,509,259		보조금
	(발달재활): 12월 × 10,000원	600,741	314,643	85	사업수입
		50,000	11,520		후원금
	인터넷요금(복지관): 10회 × 200,000원	473,603	473,603		보조금
	(발달재활): 2회 × 200,000원	1,400,000	1,146,254	67	자부담
		526,397	-		후원금
	상하수도(복지관): 11월 × 605,000원	3,571,280	3,571,280		보조금
	(발달재활): 1월 × 605,000원	2,861,220	2,190,966	90	사업수입
		815,500	729,000		후원금
	도시가스(복지관): 11월 × 2,090,000원	14,431,044	14,431,044		보조금
	(발달재활): 1월 × 1,650,000원	8,188,424	6,910,837	94	사업수입
		1,920,532	1,793,047		후원금
	전기요금(복지관): 11월 × 2,640,000원	17,037,659	17,037,659		보조금
	(발달재활): 1월 × 2,200,000원	10,720,000	6,910,837	77	사업수입
		5,582,341	1,793,047		후원금
	도시가스(수중재활)	9,869,903	9,869,903	100	보조금
제세공과금 (보조금 재원으로 12%사용)	자동차세(복지관): 6대 400,000원 (재가복지): 3대 116,670원 (특별운송): 1대 107,630원	496,050	496,050	100	보조금
	환경개선부담금(복지관): 2대 300,000원	428,250	229,070	53	후원금
	소방안전관리 협회비 1회 × 96,000원				
	한국장애인복지관협회비 1회 × 1,980,000원	4,296,000	4,296,000	100	후원금
	가톨릭장애인복지관협회비 1회 × 100,000원				
	인천장애인복지관협회비 1회 × 1,620,000원				
	사회복지협의회 협회비 1회 × 500,000원				
	무료급식소설치운영면허세	30,000	27,000	90	후원금
기타	인건비, 운영비, 재산조성비, 사업비, 과년도지출, 예비비 등	1,344,062,789	1,177,193,109	88	보조금 사업수입 수원금
계		3,486,557,153	3,283,528,786	94	

VI. 사업의 전반적 평가

- 연장근무시 저녁식사와 관련하여 구글 스프레드시트를 통한 관리로 식사내역의 누락 없이 원활하게 진행되고 있음.
- 3차 추경시 현재 집행현황을 반영하여 각 세출항목의 재원별 금액을 수립하여 예산 집행시 효율적인 집행이 가능함.
- 외부지원 사업 선정 혹은 외부교육 참가 신청시에 근거가 될 수 있는 외부 공문이 접수되지 않은 경우가 간혹 발생하여 회계서류 증빙의 적격여부를 판단할 때 어려움이 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 하반기 진행 예정인 장애인복지시설 지도점검 관련 수검 자료를 기한 내 제출하고 항목별 자체점검 사항을 파악하여 대비하도록 하겠음.
- 접수가 누락되는 공문이 발생하지 않도록 지속적으로 전체 공지하여 증빙 첨부하도록 하겠음.

VIII. 근거자료

1. 지출 및 수입결의서
2. 신용카드 사용대장
3. 급여대장
4. 예산서
5. 결산서
6. 현금출납부, 총계정원장, 자금일보
7. 후원금 세입 세출명세서

② 사업명 : 사무 및 안내관리

I. 사업개요

사업대상	복지관, 재가복지, 수중재활, 특별 운송, 발달재활서비스사업, 기타 지원사업	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지선		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
재무회계규칙에 부합할 수 있도록 예산의 집행 및 사업진행을 원활하게 운영 될 수 있도록 함.	효율적인 관리 운영	자원관리 세금신고 이용료 수납 문서접수 및 발송관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자원관리 - 소모품/비품관리	60	1	60	44	1	44	73.33	-
자원관리 - 유지보수	-	-	-	-	-	-	-	-
자원관리 - 재물조사	1	1	1	1	1	1	100	-
세금신고-원천세	12	1	12	12	1	12	100	-
부가세신고	2	1	2	2	1	2	100	-
연말정산	1	1	1	1	1	1	100	-
이용료 수납	6,480	1	6,480	6,931	1	6,931	106.96	-
이용료 청구내역변경	90	1	90	66	1	66	73.33	-
무료감면 및 일시종결신청	240	1	240	227	1	227	94.58	-
문서접수 및 발송관리	3,120	1	3,120	2,361	1	2,361	75.67	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자원 및 세무관리가 원활히 진행되어 재무관리를 도움	소모품관리대장, 비품관리대장	재고 확인 및 대장관리를 진행하여 소모품 관리를 효율적으로 진행해 야함
	원천징수이행상황신고서 간이지급명세서	소득세 신고의 누락을 방지하여 업무의 정확도를 높임
	이용료 수납 및 청구내역	월별 이용료 관리를 통해서 미납자 관리를 하고, 사업별 수입 금액을 확인할 수 있었음
	이용료청구내역변경신청서	청구내역변경을 통해 이월되는 이용료 확인을 할 수 있었음
	무료감면신청	무료감면 신청서를 통해 신청자 명단을 정리하여 월별로 정리하기 용이하였음
	공문 접수 및 우편물 관리	TW를 통해 공문 접수를 통해 검색 이 편리하며, 우편물을 각 담당자에 게 전달하였음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원관리	- 소모품 입출고 내역을 사회복지시스템에 입력하여 소모품 대장을 관리를 함
세금신고납부	- 매월 원천징수이행상황신고서를 제출하였고, 귀속년월 신고를 함으로써 신고에 누락이 없도록 주의하고 있음
이용료 수납	- 매월 미납자 공지를 통해 미납 및 과오납에 대한 확인을 할 수 있었음
이용료 청구내역변경	- 이월을 1회차까지만 이월하고 이후 발생시는 환불을 함으로 수납관리가 용이 - 이월하는 금액에 대해 진우에 등록하고 서류를 첨부하여 확인하기 편리함
무료감면신청/일시종결 신청	- 무료감면에 대해 진우에 등록하고 해당 월의 무료감면 파일 을 작성함으로써 관리가 편리해짐
문서 접수 및 발송관리	- 오전/오후로 구분하여 하루에 2번씩 공문 접수하려고 노력하 였고, 사회복지종합정보시스템 공지사항이 늦게 접수되는 경 우가 있어 오후에 추가로 확인하여 누락을 방지하였음 - 홍보 관련 책자와 포스터는 기획홍보팀에 전달하고 각종 고 지서 및 우편물은 담당자에게 전달하였음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금+자부담+후원금	27,635,257	16,186,022	58.6
계	27,635,257	16,186,022	58.6

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
카드결제 수수료	3,540,000	2,467,322	69.7	자부담
단말기 사용 수수료	282,000	274,560	97.4	자부담
인쇄비	1,000,000	594,200	59.4	보조금 자부담
기타소 모품	9,403,000	3,544,400	37.7	보조금 자부담 후원금
사무용 품 및 전산용 품	13,410,257	9,305,540	69.4	보조금 자부담 후원금
계	27,635,257	16,186,022	58.6	

VI. 사업의 전반적 평가

- 매월 이용료 미납자 공지를 통해 프로그램 담당자와 서로 점검함으로써 과오청구 및 미납건수를 최소화 할 수 있었으며, 과오 납부된 금액에 대하여 환불처리를 하였음. (2023년 미납자 없이 납부완료 되었음).
- 이용료 청구변경, 무료감면 신청서가 늦게 접수되는 경우가 있어 월초에 신청하여 서류가 누락되지 않도록 하여야 함.
- 세무와 관련된 신고 및 제출이 기한 내에 잘 진행되었음.
- 키오스크 도입으로 초기에 오류가 많았지만 현재는 많이 안정화 되었고 이용료 수납, 영수증 부착 등의 업무가 줄어들어 업무 효율성이 증대되었음

VII. 향후계획(제언)

- 2024년도 세금신고 주기가 변경됨에 따라 누락되지 않도록 기한 내 진행하겠음(근로소득 간이지급명세서 반기 → 매월, 기타소득 간이지급명세서 매년 → 매월)
- 복합기 교체 예정: 임대료 및 전산소모품비 연간 2,151,600원 감소 예상
- 컬러복합기 임대료가 초과되지 않도록 지속적인 관리 필요

VIII. 근거자료

1. 소모품대장
2. 재물조사서
3. 공문서 송수신철
4. 이용료 청구내역 변경신청서
5. 무료감면신청서 및 일시종결신청서

③ 사업명 : 각종계약관리

I. 사업개요

사업대상	본관·별관 건물, 직원 및 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
재무회계규칙에 의한 계약업무를 관리함.	효율적인 관리 운영	차량보험, 화재가스보험, 영업배상책임보험, 신원보증보험, 부식계약, 정부지원상해보험	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
차량보험	7	1	7	7	1	7	100	-
영업배상책임보험	3	1	3	3	1	3	100	-
신원보증보험	6	6	1	6	6	1	100	-
부식계약	1	1	1	-	1	1	100	-
정부지원상해보험	1	1	1	1	1	1	100	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	차량보험증권 및 약관	-차량 총 7대중 7대에 대해 상하반기 보험갱신 진행
	영업배상책임 보험증권 및 약관	-건물의 안전사고에 따른 보험갱신
	신원보증 보험증권 및 약관	-회계사고시 발생하는 재정적 손해보상 처리
	부식계약서	-부식계약으로 투명성확보
	정부지원상해 보험증권 및 약관	-업무, 일상 생활중 발생할 수 있는 상해사고에 대한 보장

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
계약관리(차량보험)	- 버스(73구9478), 그랜드스타렉스(73누6082), 카니발6인승(71거9705), 특별운송차량(73구9455), 레이(175고2499), 뉴모닝(55마1716), 그랜드밴(89주1070) 총 7대 갱신하였음.
계약관리(영업배상책임보험)	- 총 3건의 영업배상책임보험중 영조물배상책임보험(지자체지원)과 전문직업배상책임보험, 가스보험 갱신하였으며 11월 생산물책임보험 갱신함.
계약관리(신원보증보험)	- 회계직원 6명에 대한 전체 갱신 완료함.
계약관리(부식계약)	- 11월 공고 및 12월중 계약진행함
계약관리(정부지원상해보험)	- 정부지원단체 상해보험 만기로 갱신 진행하였으며 입퇴사자 발생시 가입 및 해지 신고하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금(복지관+특별운송)	1,787,170	1,787,170	100
자부담	235,980	235,980	100
후원금	4,787,460	4,787,460	100
계	6,810,610	6,810,610	100

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
제세공과금	차량보험	5,593,150	4,764,150	85.1	보조금+후원금
	영업배상책임보험	775,000	677,400	87.4	후원금
	신원보증보험	322,460	295,750	91.7	후원금
	정부지원상해보험	120,000	61,920	51.6	자부담+후원금
계		6,810,610	5,799,220	85.1	

VI. 사업의 전반적 평가

- 총 7대중 상반기 7대에 대하여 차량보험 갱신하였음.
- 영업배상책임보험(영조물배상책임보험/가스배상책임보험/전문직배상책임보험) 갱신완료 하였음.
- 정부지원단체상해보험 보조금지원인력에 대한 갱신과 자부담인력 추가갱신 완료하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 차량 대물배상 책임한도액 상향조정(3억원)하여 큰 사고 발생시 부족한 보상금으로 인한 추가 비용 발생에 대비할 수 있도록 함.
- 사회복지사업법 제34조 3(보험가입 의무)사항에 배상책임 최고보상한도액 기준은 없으나 [재난 및 안전관리 기본법 및 시행령] 규정에 의하여 대인 1인당 1억 5천만원으로 상향할 필요가 있음.(현재 가스 - 80,000천원 / 전문직업배상책임보험 - 120,000천원)

VIII. 근거자료

1. 보험증권
2. 사고경위서

④ 사업명 : 복리후생 및 인적자원관리

I. 사업개요

사업대상	복지관 전직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
직원의 소속감 증진 및 역량강화를 통한 질 높은 서비스 제공	직원의 업무능률 향상	명절선물구입 직원 건강검진 실시 직원 및 자녀장학금 지급 장애인고용직 및 식당보조직 관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
명절 선물구입	2	1	2	2	1	2	100	-
복지점수지급	2	1	2	2	1	2	100	-
직원 건강검진 실시	1	1	1	1	1	1	100	-
직원 및 자녀장학금 지급	2	1	2	2	1	2	100	-
피복비	2	1	2	1	1	1	50	동복 구입 진행함.
급량비	160	1	160	121	1	121	75.6	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	명절선물의 적합성	설명절 4개 항목에서 추석명절 7개 항목으로 추가하여 만족도가 상반기 대비 높았으며 명절선물 지급으로 인해 근무의욕이 상승되었음..
	직원 건강증진 도모	직원의 건강한 삶을 통한 삶의 질을 높임.
	직원의 복리후생도모	복리후생을 통한 삶의 질을 높임.
	장애인 및 식당보조 인력활용을 통하여 업무의 적절한 분배	인력활용을 통해 복지관 전반적인 업무의 효율성이 높아짐.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
명절 선물구입	-설 명절선물 3가지중 직원이 선택하여 지급받도록 하였음. 추석명절에는 7가지 품목으로 다양하게 정할 수 있었음. 선택의 폭이 넓어져 직원의 만족도는 높았다고 평가됨.
복지 포인트 지급	-상반기 복지 포인트 대상자에 대하여 3회로 나눠 지급하였음. 하반기 2회로 나눠 사용목적에 맞게 사용할 수 있는 기간에 여유를 가질 수 있었음.
직원 건강검진 실시	-직원 건강검진 대상자 명단 출력하여 확인 후 공지하였으며 건강검진 완료 건에 대하여 시기별 해당병원에 검진비를 지출하도록 함. 인천시종사자처우개선을 위한 건강검진비 지원으로 질병예방 및 조기진단으로 건강을 유지하는데 도움이 됨.
직원 및 자녀장학금지급	-상하반기 직원 자녀 장학금 2회 지급함.
피복비	-기능직에 대하여 동복 구입함.
급량비	- 연장근로시 식사가능시간에 업체 3곳을 정하여 신청할 수 있도록 구급설문지와 관리대장을 마련하여 월 결재하고 있음. 예산잔액에 대하여 수시 점검하여 예산 초과되지 않도록 함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자부담(법인전입금)	3,760,000	3,760,000	100
자부담	1,300,000	333,000	25.6
후원금	1,900,000	778,000	40.9
보조금(복지관+특별운송)	16,575,000	16,575,000	100
계	23,535,000	21,446,000	91.1

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
복지후생경비	명절선물	2,760,000	2,670,780	96.7	자부담
	장학금지급	1,000,000	1,000,000	100	자부담
	복지점수	11,575,000	11,575,000	100	보조금
	건강검진	5,000,000	4,800,000	96	보조금
	피복비	800,000	333,000	41.6	자부담
	급량비	2,400,000	1,034,000	43	자부담+후원금
계		23,535,000	21,412,780	90.9	

VI. 사업의 전반적 평가

- 시간외 근무시 식사를 제공함에 직원의 건강관리를 도울 수 있게 되었으며 월간 식사비 지출을 위하여 구글스프레드시트를 활용함으로 내부적인 예산집행모니터링도 용이하게 되었음.
- 명절선물 선택시 설명절 4개 품목에서 추석명절 7개 품목으로 증가하여 선택의 폭을 넓힐 수 있게 되었음. 다만, 물가상승률에 비해 선물구입비의 동결로 인하여 초기 물품선정에 어려움이 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 명절선물품목의 종류는 7개정도 적당함. 선물구입비는 물가상승률 반영하여 4만원으로 인상할 경우 재원마련(법인전입금)에 대한 부담이 최소화 되도록 함.

VIII. 근거자료

1. 급여대장
2. 명절선물구입계획서 및 정산서
3. 직원자녀장학금신청서
4. 건강검진 실시 계획서

⑤ 사업명 : 시설관리

I. 사업개요

사업대상	복지관 전직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김병혁		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
시설운영 안전성 확보 및 편의 제공	쾌적한 환경조성 및 안전성 확보	각종 시설물 보수 및 관리 사업	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
안전점검	전기	12	1	12	12	1	12	100	-
	소방	12	1	12	12	1	12	100	-
	승강기	12	1	12	12	1	12	100	-
	방법	12	1	12	12	1	12	100	-
정밀검사	전기	1	1	1	1	1	1	100	-
	가스	1	1	1	1	1	1	100	-
	승강기	2	1	2	2	1	2	100	-
	어린이놀이시설	1	1	1	1	1	1	100	-
시설물 유지보수	시설보수 공사	8	1	8	5	1	5	62	시설보수감소
	시설물 수리	80	1	80	49	1	58	72	시설물수리감소
	집기류 수리	30	1	30	29	1	30	100	-

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
시설물 유지보수	수중재활설 관리	12	1	12	12	1	12	100	-
	사무가구 장비구입	4	1	4	4	1	4	100	-
	냉난방기 보일러수리	3	1	3	1	1	1	33	보일러수리감소
	펌프 및 기계장비 유지비	3	1	3	3	1	3	100	-
	정수기, 공기청정기 필터교환 및 내부세척	3	1	3	2	2	2	66	6월 정수기교체 (필터교체주기변경)
	물탱크청소	2	1	2	2	1	2	100	
	정화조 청소	1	1	1	1	1	1	100	
	바닥왁스 및 청소	1	1	1	1	1	1	100	-
	식당배수관 세척	1	1	1	1	1	1	100	-
	방역소독	12	1	12	12	1	12	100	-
소방 및 안전교육훈련		3	1	3	3	1	4	133	이용인 교육추가
외부시설대여		5	1	5	7	1	7	140	강당 외부 대여에 따른 실적증가

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
쾌적한 환경조성 및 안전성 확보	안전점검/정밀검사	적기에 맞는 검사 진행완료
	시설물 유지보수관리	우수배관 통수 및 신규 설치
	소방 및 안전 교육훈련	소방서 합동훈련 및 이용인 교육
	외부시설대여	7회 시설대여(강당)

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
정기점검	- 12회 전기,소방, 소독, 승강기 안전점검 실시
정밀검사	- 5회 가스, 승강기 정밀검사 실시
시설보수공사	- 우수배관 신규 설치 공사 외 4건 실시
시설물수리	- 건물과 주차장 사이 크랙 보수 외 57건 실시
집기수리	- 옥상 철판 크랙 보수 외 29건 실시
수중재활실관리	- 여과재 교체, 수중재활실 11회 청소 완료
사무가구 및 장비구입	- 부관장실 가구 구입 실시
냉난방기 및 보일러수리	- 보일러 점화불량으로 방문AS 실시
펌프 및 기계장비유지	- 별관 배관 고정 및 우수배관 수리
정수기 공기청정기 필터교환 및 내부세척	- 공기청정기필터 1회 실시, 정수기 필터교체
물탱크 청소	- 상, 하반기 청소 완료
정화조 청소	- 정화조 청소 완료
바닥왁스 및 청소	- 바닥왁스 및 청소 완료
식당 배수관 세척	- 식당 및 일상생활훈련실 청소 완료
방역소독	- 12회 건물 소독 실시
소방 및 안전교육훈련	- 시무식 안전교육, 상, 하반기 소방훈련, 이용인 소방교육
외부시설대여	- 안전진흥원 외 7회

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금+자부담+후원금	176,778,385	101,970,244	57.6
계	176,778,385	101,970,244	57.6

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
수용비 및 수수료	안전점검	26,155,320	24,230,820	92	보조금+자부 담+후원금
	시설물수선비	5,000,000	4,494,534	89	
	집기류수선비	2,000,000	790,980	39	
	소독비	2,250,000	167,000	7	
시설비	조정공사	4,000,000	3,927,000	98	보조금+자부 담+후원금
	건물균열보수공사	6,540,000	0	-	
	안전매트교체	20,000,000	0	-	
	기타시설물보수	33,825,000	10,958,000	32	
장비유지비	시설도장	20,000,000	15,738,800	78	보조금+자부 담+후원금
	펌프 및 기계장비	10,000,000	1,430,000	11	
	배수관세척	1,100,000	935,000	85	
	물탱크 및 정화조	2,700,000	2,615,400	96	
	건물바닥왁스	3,850,000	3,850,000	100	
	수중재활실 여과제	0	0	-	
	기타시설장비유지	7,650,000	1,760,000	23	
자산취득비	사무가구 및 장비	31,708,065	23,647,710	75	자부담
계		176,778,385	94,545,244	53	
사업비	수중재활실여과제	7,625,000	7,425,000	97	자부담

VI. 사업의 전반적 평가

- 본관, 별관 노후로 인한 건물안전관리가 우선시 되어야 하며 크랙 및 여러 시설 불량 지속 발생하고 있어 현황보고와 남동구청 기능보강 및 외부지원사업 신청을 적극 활용하고 있음.
- 공동모금회 지원(본관우수배관공사, 별관1층열린일터 외부대피로공사, 별관 옥상방수신청)
- 본관 메인설비 차단기 설치 및 누설전류 연결 공사 예정 (화재대비)
- 다양한 안전사고에 대비한 모의훈련 및 주의 문구 부착
- 본관 여름 위생문제 발생 (날파리, 바퀴벌레) - 지속적으로 퇴치중

VII. 향후계획(제언)

- 소방서 연계 훈련 및 교육 실시
- 장애인 주차장 크랙 관련 견적 확인 및 보수 계획 수립
- 동계 준비 및 각 시설 점검

VIII. 근거자료

1. 전기, 소방, 승강기, 소독 위생, 어린이놀이시설 관련 점검일지
2. 시설물 점검 및 보수일지
3. 소방계획서 및 훈련 내부결재 및 결과보고서
4. 시설대여 신청서 관리대장

Ⅵ 사업명 : 차량관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	차량 6대	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정은수		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
각 기능별 업무진행의 원활한 차량 사용을 위한 관리와 운행 지원	효율적인 차량 사용과 안전성 확보	복지관 프로그램 지원 운행 각 기능별 원활한 차량사용 안전 확보를 위한 차량 정비	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
차량 관리	검사	7	1	7	7	1	7	100	12월 15일 검사 완료한 뉴모닝(1716) 근무상황부 실적 누락
	세차	72	6	12	51	4.2	12	70.8	실내세차는 실적제외
	차량점검	72	6	12	72	6	12	100	-
차량 운행	34인버스 (9478)	2,184	182	12	2,838	237	12	129.9	-
	뉴모닝 (1716)	516	43	12	407	34	12	78.8	-
	레이 (2499)	468	39	12	488	41	12	104.2	-
	카니발특장 (9705)	420	35	12	352	30	12	83.8	-
	그랜드12인승 (6082)	1,140	95	12	1,174	98	12	102.9	-
	그랜드밴 (1070)	324	27	12	290	24	12	89.5	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 차량 사용과 안전성 확보	차량검사	정기 및 종합검사 도래 시 검사항목 인 등화, 브레이크 장치 및 오일류 등 검사전 점검하여 기간 내 진행함.
	차량운행일지	근무상황부 차량사용대장과 운행 일지 대조하여 이상여부(누락) 확인 후 조치

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
차량유지관리	노후 경유 차량 매연배출 관리 (경유 차량의 특성상 고속회전이 필요함) 차량 내·외부 수시 확인하여 청결상태 유지
차량점검	수시 육안 확인 및 운행직원에게서의 이상 유무 전달 유도 (월 1회 정기점검 및 냉각수, 오일류, 등화류 수시점검)
버스차량운행	고정된 운행업무 외 수시 협조된 운행 적극 지원

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금+후원금	14,952,800	11,853,653	78.2
계	14,952,800	11,853,653	78.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
차량유류비	3,279,109	3,297,109	100	보조금
	1,922,891	408,150	21	후원금
차량유지비	2,664,734	2,664,734	100	보조금
	5,102,800	5,102,800	100	자부담
	1,965,266	380,860	19	후원금
계	14,934,800	11,853,653	79.3	

VI. 사업의 전반적 평가

- 복지관 차량은 전반적으로 내용연수 초과 및 노후가 진행되고 있음. 스타렉스벤(14년), 스타렉스12인승(12년), 34인승(11년), 뉴모닝(10년)
- 한국장애인복지관협회 지원사업 노후경유차량 지원사업에 선정되어 차량수리에 필요한 비용을 지원받을 수 있게 되었음.(금5,102,800원)
- 상반기 기아자동차 무상점검은 원활하게 진행되었으나 하반기 진행은 장소의 문제(공영주차장 사용에 대한 민원발생)로 복지관 주차장을 활용하여 11월 중 진행 예정임.
- 공용주차장 시간제운영에 대해 남동구청 교통과에 문의하였으며 순차적으로 진행예정이나 언제 진행될지는 확답할 수 없다고 하였음. 남동구청 노인장애인과에 복지관 주변 주차문제로 인한 이용인의 불편함을 호소하여 남동구청 교통과와 협조를 구하는 방법으로 시간제주차로 변경할 수 있도록 함.

VII. 향후계획(제언)

- 주차장 차단봉 설치로 외부차량 진입을 원천 차단하여 이용인의 주차 편의를 제공할 필요가 있음.
- 부설시설 버스차량 및 운전지원에 대한 별도 공문은 작성하지 않으며 차량 주유비만 집행하도록 함.(월 계획사전 취합시 각 부설시설에서도 협조가 필요함)

VIII. 근거자료

1. 차량운행일지
2. 차량정비대장

7 사업명 : 장애인특별운송사업

I. 사업개요

사업대상	장애인 및 노약자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김목록, 김윤숙		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 이동편의 증진 및 사회참여 확대 도모	차량의 안전성 확보 장애인의 이동편의 제공	1일 4회 노선운행	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
차량관리	충전	96	1	96	78	1	78	81.25	-
	오일교환	2	1	2	2	1	2	100	-
	수리	5	1	5	8	1	8	160	-
	정기검사	2	1	2	2	1	2	100	-
차량운행	차량운행	3,200	15	220	3,115	14.0	222	97.34	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
차량의 안전성 확보 및 장애인의 이동편의 제공	차량정비대장	현재 차량정비 대장 관리를 정실히 수행하고 있음
	차량운행일지	정기적인 점검을 통해 관리하고 있음
	이용인 만족도조사	

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
차량관리	- 일일점검하고 있음
차량운행	- 안전운전하고 있음

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
특별운송 보조금	15,142,894	15,142,894	100
계	15,142,894	15,142,894	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
수용비 및 수수료(기타소모품비)	156,894	156,894	100	보조금
차량유류비	11,786,000	10,875,550	71.9	보조금
차량유지비	3,200,000	3,200,000	92.2	보조금
계	15,142,894	14,232,444	93.9	

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 노선변경에 대한 필요성을 제안하고자 8/21부터 차량도우미(김윤숙)가 승하차위치 탑승인원을 구글 설문지를 활용하여 매일 작성하고 있음.

승하차위치	승차	하차	총계	비고
간석시장	30	27	57	1~4회차 운행
간석오거리	7	91	98	
길병원	12	21	33	
농산물시장		6	6	
동암역	15	40	55	
만수소방서	28		28	
모래내시장		6	6	
복지관	57	100	157	
서창1지구	63		63	
서창국민은행		6	6	
서창LH 11,12단지	102	22	124	
올리브백화점	30	25	55	
총계	344	344	688	

VII. 향후계획(제언)

- 남동구내 사회복지시설을 경유하는 노선과 지하철을 이용할 수 있는 노선으로 변경함에 대하여 필요성이 있어 지자체와 노선변경에 대하여 논의 후 진행하도록 함.
- 서창2지구에서 도림을 경유하여 농산물시장에서 길병원으로 이어지는 노선을 농산물시장에서 구월아시아드 아파트로 경유하여 길병원으로 이동하는 노선으로 변경 필요함.
- 대중교통이용에 어려움이 있는 장애인등 이동 편의 증진 및 사회참여 확대를 위한 특별운송사업에 이용인이 많이 참여할 수 있도록 노선변경 계획하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 차량운행일지
2. 차량정비대장

Ⅷ 사업명 : 식당운영관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	직원 및 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	황선정, 박금숙, 최현희		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
기호도 만족과 건강 유지, 증진을 위한 영양서비스 제공	위생적이고 효율적인 관리 운영	식당운영(조리 및 배식, 식품 위생 및 환경관리, 위생교육, 생일자 이벤트) 자원봉사자 활용 및 관리 이용인 영양상담	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
식당 운영	식당운영	31,200	130	240	33,398	138	242	107	-
	조리 및 배식	240	1	240	242	1	242	100.8	-
	식품위생 및 환경관리	52	1	52	49	1	49	94.2	매주 금요일 실시
	위생교육	12	1	12	12	1	12	100	매월 1회 실시
	생일자 이벤트실시	130	130	1	135	135	1	103.8	-
	저탄소식단의날	12	1	12	11	1	11	91.6	6월 미실시
자원봉사자 활용 및 관리		12	1	12	12	1	12	100	봉사일정표 매월 20일 이후 각 팀별 전송
이용인 영양상담		48	1	48	46	1	46	95.8	6월 영양사 병가로 상담 진행 못함. 일터 대상자 종결로 다른 이용인 상 담 예정임

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	식당운영	식당만족도조사 보존식 식중독예방일일점검표 건강관리증(보건증) 유통기한과 식품의 위생상태 시위생 점검시 대장균검사	제철 식재료 사용으로 균형 잡힌 식사와 영양서비스를 제공하였으며 피 급식자의 만족도 높은 식사를 제공하였음. 또한 위생적인 식당운 영을 위한 조리사 월 위생교육 및 위생 점검을 수시로 진행하여 효율 적인 식당관리운영을 하였음.
	자원봉사자 관리	자원봉사활동일지	코로나 거리두기 완화로 조리,배식 시만 마스크 착용 하고 설거지 시 에는 마스크 착용을 자율화 함

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
식당운영	- 제철 식재를 이용하여 피급식자의 만족도를 높이기 위한 주 간식단표작성, 정량 식자재 발주 및 신선도저하식품 및 유통기 한의 철저한 검수 진행하였음. 식재 입고시 늦어지는 날로 인해 식재 업체에 요청하여 전담배송기사와 차량 배정 받음
조리 및 배식	- 신선한 제철 식재를 입고하여 위생적인 전처리과정을 거쳐 다양한 조리법으로 균형 있는 식사를 제공하였음. 교체된 배식 대로 인해 음식의 적절한 보온 보냉이 잘 이루어짐
식품위생 및 환경관리	- 식재료의 적정보관 및 유통기한 관리를 하였으며 직원 및 이 용인, 무료급식 밀반찬 각 보존식 진행하였으며 년 1회 보건증 발급 갱신도 진행하였음. 배송기사의 보건증 및 배송 차량 소독 필증 갱신 하였으며 노 노급식 도우미의 보건증 발급받았음. 단기 영양사 실습생의 보 건증 발급 진행하였음. 식판소독고의 수납부족으로 기존보다 큰 사이즈의 소독고 교체를 통해 위생적인 관리가 가능하였음. -급식소 해충발생으로 위생적인 환경 위해 포충기 추가 설치 하였음. -낡고 오래된 테이블, 의자 교체를 통해 급식소 환경개선을 하 였으며, 1회 수용인원을 늘려 효율적 운영하였음
위생교육	- 조리사 대상 위생교육을 월 1회 총 12회 진행하였음
생일자 이벤트	- 매월 생일자 명단 취합하여 아워홈 케이크 요청하여 케이크 제공 및 특식 진행 12회 하였음
자원봉사자관리	- 코로나 거리두기 완화로 전처리 조리 및 배식시 마스크 착용 하고 설거지 및 정리시에는 마스크 착용 자율화
저탄소식단의 날	- 식생활에서 탄소의 발생을 줄이기 위한 방안들을 생각하여 환경도 지키고 건강도 지키는 식단으로 구성 하여 매월 1회 진행하여 총 11회 실시함, 6월 미실시
이용인 영양상담	- 이용인 영양상담은 대면 및 비대면 상담으로 병행 진행하였 으며 식사일지 작성 후 상담 및 영양교육 실시하였음. - 기존 대상자 종결로 다른 이용인 상담 진행하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
식비	117,600,000	124,064,500	105.4
계	117,600,000	124,064,500	105.4

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
인건비	23,280,000	17,709,900	76.0	자부담
부식재료비	90,000,000	84,650,885	94	자부담
식당관리운영비	3,000,000	2,903,000	96.7	자부담
음식물수거수수료	120,000	85,750	71.4	자부담
자원봉사자 관리비	1,200,000	1,195,620	99.6	자부담
계	117,600,000	106,545,155	90.2	

VI. 사업의 전반적 평가

- 조리사대체인력 활용을 통해 조리사의 휴가 등으로 인한 직원 및 기관에 안정감을 높일 수 있었음. 특히, 조리사자격인력으로 해당 조리업무에 즉시 투입이 가능한 장점이 있었음.
- 1회 급식인원의 수용인원 증가와 노후로 인한 테이블, 의자의 교체 필요함. 식당 테이블과 의자교체를 위한 전문업체 컨설팅 진행하였으며 12월안에 진행하도록 함.
- 식판소독고의 수납부족으로 기존보다 큰 사이즈의 소독고로 교체할 필요가 있음.
- 영양사 실습의뢰 총 3건 진행하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 조리실 내 식판, 국그릇 전용 기존 소독고의 용량이 적으므로 큰 용량의 소독고로 교체 필요함, 소독고 교체에 따른 효율적인 동선 관리를 위해 기물 재배치하도록 함.
- 영양사 실습의뢰에 따른 세부사업에 추가하여 계획 및 평가 진행하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 식당운영일지
2. 식자재 검수일지
3. 일일위생 안전점검일지
4. 소모품대장
5. 무료급식 자원봉사자 활동일지

⑨ 사업명 : 환경관리

I. 사업개요

사업대상	본관 및 별관	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	운영미, 지동혁		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
쾌적하고 깨끗한 환경 마련	효율적인 관리 운영		관내외부 청소, 위생관리

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
관내외부 청소	240	1	240	244	1	244	101.6	-
위생관리	240	1	240	244	1	244	101.6	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
쾌적한 환경조성	청소점검표	일일 청소점검표를 작성하여 수리가 필요한 한 곳은 보고하여 신속하게 처리 될 수 있도록 하였으며 청소용품도 소진되기 전에 구입 할 수 있도록 사전에 내용을 기록 할 수 있었음
	업무일지	청소업무에 소요되는 물품 작성 및 구입하였음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
관내외부청소	- 관내외부 청소 매일 진행하고 있음.
위생관리	- 위생관리 매일 진행하고 있으며 청소물품구입도 원활함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
보조금	3,994,310	3,994,310	100
자부담	2,000,000	-	-
후원금	5,690	-	-
계	6,000,000	3,994,310	66.5

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
청소용품비	3,994,310	3,994,310	100	보조금
	2,000,000	-	-	자부담
	5,690	-	-	후원금
계	6,000,000	3,994,310	66.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 시설의 쾌적한 환경조성을 위하여 청소 및 위생관리를 성실하게 수행하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 핸드 타올 비치는 오전에 1/4 수량 어르신 귀가후 3/4 추가 비치하여 사용량을 절감하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 환경미화 업무일지

⑨ 사업명 : 위기대응관리사업

I. 사업개요

사업대상	이용인 및 직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
감염병 예방 및 확산방지를 위한 안전관리 강화	감염병으로부터 시설운영의 안전성 도모	방역관리 안전관리매뉴얼 지침반영 현행화	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
방역관리	59	1	59	59	1	59	100	코로나19 대응체계 현행화하여 방역소독 삭제
안전관리매뉴얼 지침반영현행화	3	1	3	2	1	2	66.6	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
감염병으로부터 시설운영의 안전성 도모	방역관리	코로나19 방역조치 하향으로 대응체계조정하여 방역소독업무는 전문소독업체 정기소독으로 대체하였음.
	안전관리매뉴얼 지침 반영 현행화	코로나19 대응체계 하향으로 지침반영하여 운영하였음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
방역관리	- 1~5월 방역일정표 작성 및 공지(6월부터 방역일정 삭제) - 정기소독은 소독업체 월 1회 소독으로 대체
안전관리매뉴얼 지침반영 및 현행화	- 코로나19 위기→경계 하향에 따른 대응체계 현행화하여 반영

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
계	-	-	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19 방역조치 단계(위기→경계) 하향으로 방역소독업무의 부담이 줄었음. 환절기 감기등에 대한 위생안전에 대한 공지도 지속하도록 함.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년 사업운영계획시 이용인 및 종사자의 안전관리가 요구되는 사업(보건 및 위생안전등 포함) 반영하여 계획하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 안전관리계획서 및 방역일정표

Ⅹ 사업명 : 팀공통사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	팀원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
팀원의 자질을 높이며 팀내 화합과 기관내의 교류협력을 통해 업무 효율성을 도모		팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	월평가회의 분기평가회의 상반기평가회의 사업심의

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
평가회의	13	1	13	13	1	13	100	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	사업계획서 및 평가서	월 평가 및 분기평가를 통하여 사업을 점검하여 차후 계획을 세울 수 있어 팀 내 업무의 효율성을 높일 수 있었음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
평가회의	- 1월~12월 월평가 8회 진행, 분기평가 1회, 상반기 평가 1회, 하반기 평가 1회, 사업심의 1회 진행하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 월 평가 및 분기평가를 진행하면서 세부사업계획에 따른 점검과 관리자의 피드백을 통해 향후 계획을 조정하여 사업운영의 효과성을 높일 수 있었음.
- 주간업무 회의자료 작성시 구글스프레드시트를 활용해 팀원이 동시작업도 가능하여 일정 관리등 업무효율이 높아졌음.
- 다른 면에서는 T/W업무일지 작성과 구글스프레드시트에서 작성하는 주간업무 회의자료 및 기계설비점검일지의 내용이 중복되어 담당자는 업무가 가중되는 면이 있으나 팀업무 관리 면에는 전체를 점검하는데 용이하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 당일 업무 진행에 대하여 작성되는 프로그램(T/W, 구글스프레드시트내 주간업무회의자료, 기계설비점검일지)에서 선택하여 입력되어지는 기능이 개발된다면 업무효율성이 향상 될 것 임.

VIII. 근거자료

1. 월평가보고서
2. 분기평가보고서
3. 상하반기평가보고서
4. 사업운영계획서

‘늘푸른동산’ 주간보호센터

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 사람중심 서비스 체계 강화

■ 자기결정능력 프로그램 강화

중장기 계획이후 매년 이용인 월회의 및 지역사회 자치활동 프로그램을 통해 이용인의 자기결정능력에 대한 동기부여를 증대하는 것에 목적을 두고 진행하였으며, 연구개발회의를 통해 다양한 활동을 구상 및 개발하여 자기결정능력을 높이고자 노력하고 있음

■ 이용인 욕구에 기반한 소그룹 활동 개발

올해에는 신규사업으로 이용인 욕구에 기반한 소그룹 활동으로 동아리활동(볼링, 트래킹, 뷰티, 사진찍기) 진행하였으며, 이용인들의 만족도가 매우 높았음

(2) 가족역량강화 사업의 확대

■ 돌봄 가족 구성원 역량 강화

돌봄 가족 구성원 역량강화를 위해 부모교육 및 모임, 부모상담 등을 계획하였으며, 이를 통해 장애자녀에 대한 올바른 이해 및 다른 장애인복지시설에 대한 정보공유가 이루어짐

■ 가족의 돌봄 스트레스 해소를 위한 서비스 제공

상반기에는 보호자 힐링나들이를 통해 보호자 돌봄 스트레스 해소에 도움을 주고자 진행하였으며 10/16 가족여행을 통해 가족 결속력 강화 및 스트레스 해소에 도움을 주고자 하였음

(3) 질병 예방 및 유지 접근으로 중증장애인의 건강지원

■ 장애인 건강관리 사업 강화

중증장애로 인해 건강관리에 어려움을 있는 경우가 많아 본 센터에서는 가장 기본적인 건강관리에 대한 사업을 진행하였으며, 무엇보다 가정과의 연계를 통해 건강관리가 잘 이루어질 수 있도록 지도하였음

■ 위기 대응관리 프로그램 강화

상반기에는 직원 대상으로 이용인의 위기상황 발생 시 대처할 수 있도록 센터의 위기 대응관리 매뉴얼 숙지가 있었으며, 하반기에는 이를 토대로 본 센터의 위기관리 매뉴얼 제작관련 자료 수집을 하였음

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 지역사회 내 자립생활지원 프로그램 강화

■ AI시대에 필요한 자립생활 프로그램 개발 및 시행

월 1회 키오스크 교육을 진행하고 있으며, 교육을 바탕으로 올해부터 키오스크 원정대라는 신규사업을 통해 소그룹활동으로 이용인들이 직접 외부에서 체험해봄으로써 프로그램의 효과성을 높이고자 함

■ 중증장애인 ADL 향상프로그램 강화

이용인 서비스 과정 평가 시 ADL, IADL 평가지표를 기준으로 평가할 수 있도록 현재 연구중이며, 개인별 평가결과에 따라 식생활, 개인위생관리 등 자립생활지도 계획을 수립하고자 함

(2) 지역사회 네트워크를 통한 사회 안전망 구축 및 정착

■ 지역사회 중심 사업 확대

올해 인천시 사회복지공동모금회 지원사업「꿈지락 꿈!꿈! 늘푸른 손공방」으로 지역사회 내 공방과 연계하여 이용인 토탈 공예활동을 진행하였으며, 중장기적으로 다양하면서도 지속적인 지역사회 중심의 사업을 확대해나가고자 함

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

■ 이용인 가정과의 연계 통한 환경보호 운동 강화

11월 말 부모교육 및 모임 등을 통해 일상에서 실천할 수 있는 환경보호 운동에 대한 정보를 제공하였으며 중장기적으로는 이용인 및 가족 구성원 모두 환경에 대한 관심을 갖고 실천의지를 높이는데 도움이 되고자 함

■ 국내외 환경단체 연계 통한 환경보호 운동 강화

올해에는 인천환경단체와의 연계를 통한 환경 특별활동을 진행하였음. 중장기적으로는 자발적인 참여로 국내외 환경단체의 후원활동 및 연계 활동을 통해 환경에 대한 관심을 증대시키고자 함

(2) 친환경 운영을 통한 환경실천 강화

■ ‘종이없는 사회’ 마련으로 친환경복지 실천

각 사업 진행 및 보고 시 종이를 줄일 수 있는 방안을 모색해보고 실천하고자 노력하였으며, 이용인 및 보호자 욕구조사, 만족도조사 또한 구글폼이나 전자패드를 통해 진행됨

■ 시설내 친환경 운영을 위한 방안 마련 및 실천

현재 일회용품 사용하지 않기, 종이백 사용하기 등을 계획하고 실천중에 있으며, 향후에도 친환경 운영을 위한 방안을 지속적으로 모색하여 실천하고자 함

(3) 생태복지 실천 사업 강화

■ 다양한 생태활동 개발 및 시행

정기적으로 환경견학활동에 참여함으로써 숲체험 및 환경기관 방문등의 다양한 생태활동을 경험해보고자 노력하고 있으며, 그 외에도 이용인들의 장애정도에 맞는 생태관련 활동정보를 수집하고 있음.

■ 생태교육 대상자 확대

이용인뿐만 아니라 가족 대상으로 확대하여 생태교육을 실시하고자 하며 이를 통해 환경보호 운동까지 동참할 수 있도록 하고자 함.

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 사람중심 서비스 체계 강화

■ 자기결정능력 프로그램 강화

① 1/27(옥토끼우주센터-눈썰매장, 박물관, 공룡전시회 중 원하는 활동 선택), 2/6~7(즉석떡볶이집), 3/20(이디야, 투썸플레이스카페), 4/11(수도국산 달동네박물관), 5/18, 5/26(가상 현실 스포츠센터), 6/8(설빙), 9/15(투썸플레이스 카페), 10/4(남동문화체육광장), 11/8(계양꽃마루), 12/21(다이소-크리스마스 트리꾸미기) 지역사회자치활동 진행, 9/25(에버랜드) 자기결정캠프 진행함. 이용인이 프로그램의 주체로서 프로그램에 참여함으로써 프로그램 만족도가 높음

② 매월 1회 이용인 월회의를 통해 지역사회자치활동 장소 및 활동 내용을 정하고 지역사회자치활동을 진행함으로써 이용인의 자기결정능력에 대한 동기부여 증가 및 프로그램 효과성을 높이고자 노력함

■ 이용인 욕구에 기반한 소그룹 활동 개발

올해 신규사업으로 이용인 욕구에 기반한 소그룹 활동인 동아리활동(뷰티, 트래킹, 볼링, 사진)을 매월 1회씩 진행하였으며, 이용인들의 만족도가 매우 높았음

(2) 가족역량강화 사업의 확대

■ 돌봄 가족 구성원 역량 강화

2/17 1차 부모교육으로 「2023년 사업소개 및 운영규정 내 재할서비스 주요 변경내용」이 있었으며, 9/26 「사례를 통한 장애자녀의 성교육 지도방법, 12/13~15 「가정에서의 환경운동실천 방법」으로 총 3회기 실시되었으며, 부모모임으로는 2/17, 5/15, 7/24, 10/31 총 4회기 진행하여 자녀에 대한 상담 및 다양한 정보를 제공하고자 하였음

■ 가족의 돌봄 스트레스 해소를 위한 서비스 제공

6/15 보호자 힐링나들이(인천 영종도 씨메르) 진행함. 16명 중 9명의 보호자가 참여하였으며 만족도조사 결과 참석인원 전원 '매우 만족'으로 응답하였음. 또한 나들이를 통해 스트레스 해소에 많은 도움이 되었다고 하였음

(3) 질병 예방 및 유지 접근으로 중증장애인의 건강지원

■ 장애인 건강관리 사업 강화

올해 건강관리 사업으로 3/17, 6/30, 9/8, 12/7 4차에 걸쳐 이용인 체지방 측정을 하였으며, 측정결과를 바탕으로 비만도 및 근력 향상 정도를 파악하여 보호자 상담을 진행함으로써 센터 및 가정에서 연계하여 건강을 관리하는데 도움이 되었음

또한 1/19, 7/28 이용인 보건교육으로 코로나예방교육 및 여름철 위생교육을 실시하였으며 소방재난안전교육으로 1/27, 2/24, 3/9, 4/14, 5/19, 6/9, 7/14, 9/8, 10/13 자연재해 대피요령에 대한 교육과 소방안전교육 등을 진행함으로써 이용인들의 안전대처능력을 높이고자 하였음

■ 위기 대응관리 프로그램 강화

본 센터의 16명의 이용인 중 50% 정도 도전적인 행동 중 타인 공격 및 자해를 보이므로 이에 대한 종사자의 위기의식 고취 및 신속하고 올바른 대처를 위해 위기대응관련 스테디를 하였으며, 8/3에는 서구안전체험센터에 방문하여 직원 전체 응급처치교육을 받았음

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 지역사회 내 자립생활지원 프로그램 강화

■ AI시대에 필요한 자립생활 프로그램 개발 및 시행

이용인 키오스크 교육을 매월 1회 진행하고 있으며 반복적으로 키오스크 교육을 진행함으로써 지역사회 내에서 시설 이용 시 도움이 될 수 있도록 지도하고 있음.

또한 키오스크 원정대로 2/27 차이나타운, 3/27 4/21 송도센터털파크, 5/22보드게임카페, 6/23 메가카페, 9/1보드게임 카페, 10/13 중앙공원 산책 및 카페, 11/3 아이존팝 오락실 및 카페, 12/15 롯데백화점 및 카페에서 키오스크 주문을 직접 해보고, 시설을 이용함으로써 자립생활능력을 높이하고자 함

■ 중증장애인 ADL 향상프로그램 강화

서비스과정평가 시 ADL지표를 통해 이용인의 자립생활능력을 측정하고 재활계획을 세우고 있으나, 이용인의 현재수준을 고려할 때 좀 더 세밀한 측정지표가 필요함 지속적인 팀회의를 통해 이를 지속적으로 보완 수정하고자 함

(2) 지역사회 네트워크를 통한 사회 안전망 구축 및 정착

■ 지역사회 중심 사업 확대

- 올해 1월부터 12월까지 매월 1회 지역사회 내 ‘열두달 공방’과 연계하여 공예활동을 진행하였으며 5월~10월까지 인천시 사회복지공동모금회 지원사업「꿈지락 꿈!꿈! 늘푸른 손공방」으로 지역사회 내 베이커리카페와 연계하여 요리공예를 포함하여 진행하였음
- 지역주민과 함께하는 문화활동으로 남동구 내 거주하고 있는 지역주민과의 활동을 진행하였으며 이를 통해 지역사회 주민들의 장애에 대한 긍정적인 인식을 심어주고자 함

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

■ 이용인 가정과의 연계 통한 환경보호 운동 강화

12월 13일~15일까지 3차 부모교육주제로 가정에서의 환경운동 실천 방법에 대한 교육을 진행함으로써 환경보호 운동에 도움을 주고자 함

■ 국내외 환경단체 연계 통한 환경보호 운동 강화

9/20 인천환경운동연합과의 갯벌생태체험을 진행하였으며 습지 생물을 직접 관찰하고 환경보호 피켓 등을 제작하는 작업을 통해 환경 보호 운동을 실천할 수 있었음

(2) 친환경 운영을 통한 환경실천 강화

■ ‘중이없는 사회’ 마련으로 친환경복지 실천

- 이용인 및 보호자 만족도, 욕구조사 진행 시 구글 설문지를 통해 진행함으로써 친환경 복지

를 실천하고자 노력함

- 기획 및 연구개발사업 진행 시 종이자료가 아닌 PDF화일을 통한 자료로 진행을 함으로써 종이없는 사회를 실천하고자 노력중임.

■ 시설내 친환경 운영을 위한 방안 마련 및 실천

직원 및 이용인 전부 개인컵으로 음용하고 있으며, 간식지도 시 일회용품 사용을 하지 않는 등 친환경 운영을 위해 실천하고 있음

(3) 생태복지 실천 사업 강화

■ 다양한 생태활동 개발 및 시행

환경견학활동으로 부평나비공원(숲체험 해설 프로그램과 연계), 인천 하늘수 홍보관 및 인천환경미래관을 견학하였으며 5/25 환경캠페인으로 지역사회 환경정화활동을 실시하였음. 이러한 생태활동을 통해 환경보호 인식 및 실천능력을 높이고자 노력함

■ 생태교육 대상자 확대

12/13~15 이용인 보호자를 대상 3차 부모교육으로 생태교육에 대해 진행하고자 함

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 본 센터 대상자의 특성 및 장애정도를 고려하여 프로그램을 진행할 때 센터 내부 프로그램실이 협소한 편임. 현재 체육활동의 경우 복지관 강당을 이용하여 주 2회 2시간씩 사용하고 있으나, 타 팀과의 사용 시간 조율 등으로 이마저도 어려운 상황임
내년도부터는 타시설 강당이나 체육시설 등을 대관하여 사용하는 것이 필요함
- 2) 최중증장애 정의 시 반드시 필요한 요소가 기능제한(일상생활, 의사소통, 행동), 중복장애, 지원 필요도라고 할 때 본 센터 이용인 16명 중 7명(44%)이 최중증장애로 모든 활동 시 일대일 지원이 필요한 상황임
그러나, 현재의 지원인력으로 최중증장애인과 중증장애인 모두에게 안전성을 기반으로 한 질적인 서비스를 제공하기에는 어려움이 있으므로 장애정도에 따른 소그룹 활동 개발이나 인적자원 연계 등과 같은 대안을 모색해야 할 것임

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 상반기 평가 시 본 센터 이용인 16명 중 8명(50%)이 도전적인 행동 중 타인에게 공격성 및 위협을 보이기에 주간보호센터만의 도전적인 행동 관리 매뉴얼을 제작할 필요성이 있다고 제안하였으며 현재 매뉴얼 제작중에 있음
2024년도에는 이와 더불어 시설의 안전장치를 구상하고 설치하여 안전사고 위험에 대비를 해야 할 것임

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 팀장/김은숙	주간보호 관리 및 운영 총괄 인사관리, 사회복지무요원 관리, 노인 일자리 관리, 장애인 일자리 관리, 가족지원사업(부모교육 및 모임), 인권교육사업, 진단판정사업, 회계지출원
2	사회복지사 임명호	주간보호 프로그램 운영 담당, 시설 및 안전관리담당 늘푸른동산 업무 전산화, 위기대응관리 사업, 가족지원사업(가족여행), 장애인체육회 지원사업 및 강사파견 사업, 사무용품 관리, 차량지원사업(한국타이어나눔재단)관리, 이용인 연명부 및 출석 관리,
3	사회복지사 정지은	주간보호 회계 담당 자립생활지원사업, 자기결정훈련사업, 일일보호사업, 후원사업, 가족지원사업(보호자 힐링나들이), 직원교육 관리
4	사회복지사 윤다애	주간보호 프로그램운영 담당 성교육 사업, 만족도 및 욕구조사사업, 인적자원 연계 및 관리사업, 가족지원사업(송년모임), 프로그램용품 관리, 생태복지위원회, 비품관리
5	사회복지사 이범주	주간보호 프로그램 담당, 생태교육사업, 홍보사업, 차량관리, 건강 및 안전관리사업, 공문관리, 공동모금회 소규모 복지기관 지원사업, 관보위원회
6	사회복지사 이민선	주간보호 프로그램 담당 지역사회통합연계사업 담당, 간식지도, 운영일지

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 자립생활지원 프로그램

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
자립생활기술능력 향상	자조적인 일상생활능력 향상	-주 5회 점심식사 및 간식지도 -주 5회 개인위생관리지도 -주 5회 일상생활지도	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
식생활 및 간식지도	6,336	16	440	6,916	18	460	109	-
개인위생관리지도	3,168	16	220	3,458	18	231	109	
일상생활지도	3,168	16	220	3,458	18	231	109	
키오스크 원정대	25	16	10	24	13	10	96	진행 당일 결석으로 인한 미달성

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자조적인 자립 생활능력 향상	이용인 개별화일 평가서	- 이용인 개별화일 평가(ADL, IADL) 결과 식생활 평가에서 올바른 식사도구 사용 및 식사예절에 따라 식사 가능한 인원이 총 16명 중 11명(68%)으로 나타남. 나머지 5명의 인원은 숟가락과 젓가락을 적절히 활용하기 어렵거나 손으로 밥과 반찬을 밀어먹는 모습이 자주 나타남. 또한 음식물이 담긴 식판을 제대로 들고 자신의 자리에 착석하기 어려워하는 등 개인별 1대1가 필요할 것으로 사료됨. 개인위생관리 평가에서는 양치지도 및 화장실 사용 위주의 평가가 진행됐고 총 16명 중 8명(50%)이 자조적인 손씻기, 양치질, 화장실 사용이 가능한 것으로 나타남. 그 외의 경우 대소변 후 뒤처리가 미숙하거나 꼼꼼한 손씻기, 양치질이 어려워 담당자의 지도가 필요한 경우가 많음. 일상생활지도로는 개인 사물함 및 개인물품 정리가 가능한 이용인은 총 16명 중 6명 (37.5%)이고 스마트기기를 자유롭게 사용할 수 있는 인원은 총 16명 중 3명(18%)으로 나타남. 그 외 인원은 개인물품(텀블러, 가방) 정리 등에서 담당자의 지도가 필요함. 그리고 스마트기기를 사용법을 모르지만 사용하고 싶은 의사를 표현하는 이용인의 경우 담당자가 스마트기기 전원키기, 검색하기 사용방법을 알려주고 자조적으로 할 수 있도록 지도하고 있음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
식생활 및 간식지도	- 주 5회 주간보호 프로그램실, 복지관 식당에서 본 센터 직원이 ADL, IADL 평가기준에 맞춘 이용인 개인별 올바른 식사도구, 식사예절법 등 전반적인 식사지도를 실시함. - 주 5회 본 센터 이용인 간식 담당 직원이 주간보호 프로그램실에서 매주 월요일에 이용인이 원하는 간식을 직접 선택하여 간식식단표에 붙일 수 있도록 지도함. 자신이 일주일 동안 어떤 간식을 먹고싶은지 자조적으로 결정하고 먹은 간식 설거지, 분리수거까지 지도하고 있음.
개인위생관리지도	- 주 5회 주간보호 화장실에서 본 센터 직원이 각 담당 이용인의 점심식사 이후 양치지도 및 화장실지도를 수행하고 있음. 프로그램 시간별로 손씻기 지도를 하여 질병예방에 노력하고 있음.
일상생활지도	- 주 5회 주간보호 프로그램실에서 본 센터의 직원이 프로그램 시간에 만든 작품과 자신의 가방을 사물함에 넣고 정리하거나 개인 텀블러를 자조적으로 세척하고 관리할 수 있도록 지도하고 있음. - 주 5회 주간보호 프로그램실에서 본 센터의 직원이 스마트기기 사용을 원하는 이용인에게 사용방법을 1대1로 지도하고 있음. 또한 복지관에 설치되어진 키오스크 기계를 사용한 교육을 통해서 AI에 친숙히 적응할 수 있도록 함.
키오스크 원정대	- 월 1회 본 센터 키오스크 원정대 담당 직원은 월별 2~3명의 이용인이 실제로 사용되고있는 키오스크를 직접 사용할 수 있도록 돕는 프로그램을 진행함. 매장에서 사용하는 다양한 키오스크를 직접 사용함으로써 키오스크 활용능력 향상을 위해 노력하고 있음. - 2/27 차이나타운, 3/27, 4/21 송도 센트럴파크, 5/22 보드게임 카페, 6/23 카페, 9/1 보드게임카페, 10/13 중앙공원 산책 및 카페, 11/3 아이존팝 오락실 및 카페, 12/15 롯데백화점 및 카페 키오스크 이용

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용자 만족도조사	늘푸른동산 하반기 이용자 욕구 및 만족도조사 결과 자립생활지원 사업에 대한 만족도 문항에 ‘매우 그렇다’ 50%(16명), ‘그렇다’ 40.6%(13명), ‘보통이다’ 9.4(3명)로 전반적으로 만족한다고 응답함. 이용자의 경우 소그룹으로 활동한다는 점에서 키오스크 원정대에 관한 만족도가 높게 나타남.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
입소비용수입	3,520,000	3,520,000	100
계	3,520,000	3,520,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자립생활지원(간식비)	3,520,000	3,027,930	86	자부담 (입소비용수입)
계	3,520,000	3,027,930	86	

VI. 사업의 전반적 평가

- 이용자 개별평가(ADL, IADL) 결과에 따라 개인별 자립생활능력 향상을 위한 지도방법을 수립하고 지속적이고 반복적인 지도를 가정과 연계하여 진행하고자 함. 이용자가 자신의 물건을 인지하고 자조적으로 관리할 수 있도록 하고자 하며 본 센터 내에서 상황별로 수시로 이용자들의 수준에 따라 적절히 지도하고자 함.
- 관 내 키오스크를 활용한 키오스크 교육에 연장선인 키오스크 원정대를 통해서 이용자가 외부에서 실제로 사용되고 있는 다양한 키오스크를 활용할 수 있는 기회를 제공함. 그리고 소그룹으로 진행함으로써 프로그램에 대한 만족도가 높은 것으로 사료됨. 하지만 키오스크 활용능력 향상 정도를 객관적으로 파악하기 어려워 키오스크 활용능력 척도 개발이 필요하고 척도에 의한 양적평가를 하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년에도 ADL, IADL 평가기준에 맞춰서 평가를 실시하고자 하며 평가결과에 따라 개인별 지도목표를 수립하고 가정과 연계하여 지도목표에 따른 개인별 지도를 하고자 함. 지도를 통해 식생활, 개인위생관리, 일상생활 전반적인 부분에서의 자립생활능력을 향상시키고자 함.
- 2024년에는 키오스크 활용능력 척도를 개발하여 이용인들의 키오스크 활용능력 정도를 양적 평가함으로써 키오스크 활용능력 향상여부를 파악하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 출석부
4. 이용인 개별화일

㉒ 사업명 : 건강 및 안전관리사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2023. 1. 1.~2023. 12. 31
담당자	이범주		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
건강상태 파악 및 건강유지	- 건강관리 능력 향상		- 건강관리 5회 - 이용인 보건교육 2회
안전관리 능력 향상	- 재난대처 능력 향상		- 소방·재난 안전교육 12회

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
건강관리	64	16	5	71	16	5	110	남동보건소와 협력하는 구강교육 및 검진을 진행하여 목표량을 초과 달성
이용인 보건교육	32	16	2	30	15	2	93.7	
소방 및 재난 안전교육	163	16	12	181	19	9	111	내부 교육으로 이용인들의 구강교육 추가 진행로 인하여 목표량을 초과 달성

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
건강관리 능력향상	체지방률 변화	- 1차(3/17)와 4차(12/7) 체지방측정에 모두 참여한 이용인 11명의 인바디 측정표를 비교한 결과 6명(54.5%)의 이용인이 체지방 감소 혹은 근력이 강화된 모습을 보임. 보호자와의 상담을 통해 체지방률에 따른 상담을 진행함으로써 가정에서도 관리가 이루어질 수 있도록 함
재난대처 능력향상	천재지변에 의한 재난 상황 인지 및 재난경보 시 대피 가능 인원	급격한 기후 변화로 인하여 실시간으로 일어나는 기후 재난에 대한 교육을 진행하고 있음. 최근 뉴스를 통하여 재난 상황의 심각성을 이해하려고 노력하는 이용인의 모습이 보임. 상반기 소방대피 훈련에 참여한 인원 14명 중 대피 경보에 스스로 대피하는 인원은 4명(28.5%)이며, 2명의 이용인의 경우 언어적 유도, 8명의 이용인은 담당자들의 직접적인 개입(이동하도록 언어 및 손을 잡고 함께 이동)으로 이동함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
건강관리	- 3/17, 6/30, 9/8, 12/7 체지방 측정 - 남동장애인종합복지관 2층 특수체육실과 장애인체력인증센터의 방문으로 남동장애인종합복지관 3층 강당에서 체지방측정이 진행됨 - 11/14 남동보건소와 연계 구강교육 및 검진 진행
이용인 보건교육	- 1/19 끝나지 않은 코로나 예방 손씻기 교육 - 7/28 여름철 위생 교육 - 늘푸른동산 프로그램실에서 진행됨. 센터에 비치된 시청각장비를 사용, 교육을 진행함으로써 이용인들에게 양질의 서비스를 제공
소방 및 재난 안전교육	- 1/27 2/24, 3/9, 4/14, 10/13 지진, 화재, 폭설, 폭우로 인한 자연 재해 대피 요령에 대한 교육 실시 - 5/19, 6/9 교통 및 횡단보도 안전교육 실시 - 7/14, 9/8 호우시 행동 요령 - 4/14 상반기 연합 소방안전교육(화재대응 및 대피방법) - 10/23 하반기 연합 소방안전교육(화재대응 및 대피방법) - 11/13 구강관리교육 - 재난안전교육은 늘푸른동산 프로그램실에서 시청각기기(빔프로젝터 등)를 통하여 진행되었고 소방안전교육은 남동장애인종합복지관 강당에서 시작하여 복지관 입구에서 교육이 마무리 되었음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 조사	이용인 및 보호자 만족도 조사결과 32명중 75%(24명)가 만족 한다고 응답하였고 그 중 보호자는 모두가 만족한다고 응답함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 뉴스포츠, 헬스, 트레킹, 산책, 방송댄스, 통합활동 등으로 이용인들의 운동량이 증가됨에 따라 1차(3/17)와 3차(9/8) 체지방측정에 모두 참여한 이용인 11명의 인바디 측정표를 비교한 결과 6명(54.5%)의 이용인이 체지방 감소 혹은 근력이 강화된 변화 값을 확인함
- 재난안전교육의 경우 뉴스 및 시청각 자료를 이용하였을 때 경각심이 유발되어 효과적인 교육이 진행됨

VII. 향후계획(제언)

- 과반수 이용인이 3월과 비교하였을 때 체지방이 감소한 모습을 보였으나, 체지방이 증가한 인원도 파악됨에 따라 담당자는 가정과 이 내용으로 상담을 진행 후 가정과 연계를 통하여 체지방 감소를 목표로 진행할 예정
- 계절의 변화 할 때마다 계속되는 천재지변으로 인한 사고가 발생함에 따라 이용인이 안전 사고에 대처할 수 있는 요령을 지속적으로 교육할 예정
- 최근 별관에 대한 특이사항이 발생됨에 따라 별관에 있는 시설 안전담당자 및 시설 대표의 회의를 통한 대피훈련이 필요

VIII. 근거자료

1. 이용인 출석부
2. 운영일지
3. 체지방 측정지
4. 상반기 욕구 및 만족도 조사 결과보고서

③ 사업명 : 여가 및 취미생활 지원

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임명호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회기술능력 향상	사회기술 능력 향상	여가생활지원 프로그램 660회	
	신체능력 향상		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
여가생활지원	8,448	16	660	8,317	19	617	98.4	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사회기술능력 향상	사회기술영역 점수 향상 인원 (개인별 적응행동 검사)	- 이용인을 담당하는 각 담당자가 중간평가를 통하여 사회기술능력 향상 점수를 파악 후 개별파일에 기재
신체능력 향상	신체능력 향상정도 (인바디 측정)	- 1차(3/17)와 4차(12/7) 체지방측정에 모두 참여한 이용인 11명의 인바디 측정표를 비교한 결과 6명(54.5%)의 이용인이 체지방 감소 혹은 근력이 강화된 모습을 보임. 이는 본 센터에서 진행되는 다양한 체육활동(뉴스포츠, 헬스, 트레킹, 산책, 방송댄스, 통합활동 등)의 진행으로 이와 같은 변화값이 측정되었다고 판단됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
여가생활지원	- 개인활동 지원 49회 - 여가지원 337회 - 운동지원 159회 - 외부지원 72회 인천사회복지공동모금회 : 설 명절특식, 꼬지락 꼬꼬 늘푸른 손공방 인천광역시장애인체육회 : 뉴스포츠, 방송댄스 - 늘푸른동산 프로그램실, 복지관 강당, 디딤돌 운동실 등 각 활동에 알맞은 장소를 선택 진행하여 이용인들에게 양질의 프로그램을 제공함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	하반기 이용인 및 보호자 만족도 및 욕구 조사 결과 32명의 인원 중 24명이 매우 만족, 7명의 인원이 대체로 만족한다고 표현. 1명의 인원이 보통이라고 표현함. 추가 의견으로 음악활동, 동아리, 소규모 활동 등을 확대하였으면 한다고 표현하여 2024년 프로그램에 반영하고자 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
여가생활지원사업비	6,898,000	6,898,000	100
계	6,898,000	6,898,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
여가생활지원사업비	6,898,000	5,900,000	85	보조금(5,900,000원) 자부담 (입소비용수입/998,000원)
계	6,898,000	5,900,000	85	

VI. 사업의 전반적 평가

- 2023년 진행된 동아리활동의 경우 4가지 활동(사진, 뷰티, 트레킹, 볼링)중 하나를 이용인 스스로 선택하여 참여토록 하였으며, 이용인들의 만족도가 매우 높은 것으로 확인됨.
- 인천광역시공동모금회와 인천광역시장애인체육회의 지원사업을 진행하여 이용인들에게 양질의 서비스를 제공할 할 수 있었음.
- 방송댄스의 경우 인천광역시장애인체육회의 사정으로 인하여 3월 교부에서 6월 교부로 변경됨. 이에 당초 주 1회 활동을 계획하였으나 2회 진행으로 변경 진행
- 주 2회 진행되는 방송댄스 활동 중 1회는 인천광역시청소년수련관에서 진행되어, 복지관 34인승 차량을 사용하고 있음. 하지만 특이사항으로 차량 사용이 불가할 시 대중교통(지하철)으로 이동. 이에 따른 어려움이 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년 경우 소규모 프로그램(동아리활동 등)을 확대 진행하여 이용인들 스스로 프로그램을 선택 진행할 수 있도록 하고자 함
- 코로나19로 인하여 약 3년간 운동량이 부족하였으나, 2023년 규제가 완화되며 다양한 운동프로그램을 계획 진행함. 이에 따른 신체변화(체지방 감소 및 근육량 향상)가 확인됨. 2024년은 운동프로그램을 확대 진행하여 이용인들의 신체변화 및 스트레스를 해소를 목표로 진행하고 자 함
- 정보통신 보조기기 사업을 진행하여 테블릿pc를 확보함에 따라 자기선택활동 및 전산교육(키오스크 및 멀티미디어 교육)을 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 출석부
2. 운영일지
3. 개인별 적응능력 검사지
4. 인바디 측정지
5. 상반기 욕구 및 만족도 조사 결과보고서

④ 사업명 : 자기결정훈련사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
자기결정권 보장	전반적인 자기결정능력 향상	-연 10회 이용인 월회의 -연 10회 지역사회자치활동 -연 1회 자기결정캠프	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
이용인 월회의	144	16	10	163	18	11	113	-
지역사회자치활동	144	16	10	151	18	12	104	
자기결정캠프	16	16	1	14	1	14	88	당일 결석 이용인 발생으로 인한 미달성

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
전반적인 자기결정 능력향상	발달장애인의 자기결정 평가 척도 (한국장애인복지학 2020, 신은경 외 3인)	자기결정평가 척도 사전평가결과 자기이해부분에서 총 16명 중 15명(93%)이 자신이 좋아하는 것이 무엇인지 인지하고있는 것으로 나타남. 하지만 자기표현부분에서 총 16명 중 8명(50%)의 이용인이 적절한 자기표현 방법을 가지고 있는 것으로 나타남. 시각적자료를 보고 손가락으로 가르키기 물건을 보고 가져가기로 자신이 원하는 바를 선택함. 그리고 자기결정 권리인식부분에서 16명 중 3명(18%)이 자기결정에 대한 권리인식 부분을 이해하고 있음. 대부분의 이용인이 권리를 인식하는 부분에서 인지하는데 어려워하고 있음. 이에 프로그램 시간마다 이용인의 자기결정권에 대한 설명을 하고있음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
이용인 월회의	- 월 1회 늘푸른동산 프로그램실에서 담당 직원이 익월 사진, 영상 등 비언어적 자료를 활용하여 지역사회자치활동 장소, 활동 내용 등 전반적인 부분을 이용인들이 자조적으로 결정하는 회의를 진행함. - 이용인 중 한 명을 서기로 선출하여 회의주제와 내용을 적고 회의에 적극적으로 참여함.
지역사회자치활동	- 월 1회 담당 직원이 이용인 월회의를 통해 결정된 지역사회자치활동을 이용인이 선택한 대로 선택지를 나눠 외부에서 진행함. - 1/27(옥토끼우주센터), 2/6, 2/7(죽석떡볶이집), 3/20(이디야, 투썸플레이스 카페), 4/11(수도국산 달동네박물관), 5/18, 5/26(가상현실 스포츠센터), 6/8(설빙), 9/15(투썸플레이스 카페), 10/4(남동문화체육광장), 11/8(계양꽃마루), 12/21(다이소-크리스마스 트리꾸미기) 진행
자기결정캠프	- 연 1회 이용인 월회의를 통해 이용인이 원하는 자기결정캠프 장소와 활동내용을 선택하여 진행함. - 9/25 자기결정캠프로 에버랜드를 방문했고 이용인이 원하는 놀이기구를 탑승하고 점심식사 메뉴를 자조적으로 선택함. 이용인이 에버랜드에 대해 인지할 수 있도록 에버랜드가 어떤 곳이고 무엇을 타고 즐길 수 있는지 영상자료를 통해서 사전에 설명함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 만족도조사	늘푸른동산 하반기 이용인 욕구 및 만족도조사 결과, 자기결정훈련 사업에 대한 만족도 문항에서 ‘매우 그렇다’ 65.6%(21명), ‘그렇다’ 34.4%(11명)가 응답하였음. 전반적으로 만족도가 높게 나타났고 이용인들의 경우 자신이 원하는 활동을 직접 선택한다는 점과 집에서 자신이 원하는 것을 선택하는 모습이 보인다고 하심.
이용인 월회의	월회의 진행 시 사진 및 동영상 등 비언어적 자료를 위주로 이용인의 눈높이에 맞춰 설명함. 이용인들이 인지할 수 있도록 충분한 시간을 들여서 자신이 하고싶은 활동이 무엇인지 파악함. 회의때마다 회의 내용을 적는 서기를 선출하여 회의진행에 이용인이 직접 참여하여 월회의에 대한 만족도가 높음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
입소비용수입	3,200,000	3,200,000	100
계	3,200,000	3,200,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회자치활동	1,600,000	1,206,000	75	자부담 (입소비용수입)
자기결정캠프	1,600,000	1,401,176	87	
계	3,200,000	2,607,176	81	

VI. 사업의 전반적 평가

- 자기이해, 자기표현 평가에 비해서 자기결정권리 인식 평가가 저조함. 이에 이용인 월회의 시간을 활용하여 이용인의 자기결정권 권리인식에 대한 교육을 진행하여 권리인식능력을 향상시키고자 함.
- 이용인 월회의를 통해서 이용인이 자조적으로 자기결정캠프 활동내용을 선택하고 그에 따라 활동함으로써 프로그램에 대한 만족도가 높았음. 이용인들이 직접 선택할 수 있도록 사전에 에버랜드 놀이기구와 즐길거리, 점심메뉴 등을 소개하고 직접 선택할 수 있는 시간을 마련해서 프로그램의 효과성이 높았던 것으로 사료됨.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년에도 사전평가 결과 자기이해에 비해 수행가능 인원이 낮게 나타난 자기결정권리 인식교육에 집중하고자 함. 이용인이 자신의 권리를 이해하고 행사할 수 있도록 매 이용인 월회의 시간마다 권리인식교육을 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 월별 이용인 회의록
4. 발달장애인의 자기결정 평가 척도

⑤ 사업명 : 생태교육

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2023. 1. 1.~2023. 12. 31
담당자	이범주		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
장애인의 사회성 향상	장애인의 환경인식 능력강화		- 환경교육 12회 - 환경 견학활동 14회 - 환경특별활동 1회
지역사회 장애인식 개선	지역사회 장애인식 개선 유도		- 환경 캠페인 1회

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
환경 교육	153	16	12	167	19	11	109	
환경 캠페인	14	14	1	16	16	1	114.2	
환경 견학활동	102	16	14	106	16	7	103.9	
환경 특별활동	14	14	1	14	14	1	100	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인의 환경 인식 능력 강화	[환경 교육] CHEAKS를 수정 적용한 김인호(2002) 개발한 척도	- 프로그램 사전평가 16명중 13명이 사후평가에 참여하였으며 환경을 바라보는 태도에서 76.9%(10명)가 향상된 것으로 나타났으나 23%(3명)는 변화가 없어 지속적이며 중증 발달장애인이 참여 가능한 교육 및 프로그램을 이어 나갈 필요가 있음
	[환경 견학활동] 환경견학활동 진행 후 대면 피드백	- 매회기가 끝난 후 나눔의 시간에 숲체험을 포함한 다양한 견학활동으로 흥미를 느낀다고 답하였고 환경교육 시간에 배운 내용을 체험관 등에서 다시 확인 하여 재미있었다는 피드백이 있었음
지역사회 장애인식 개선 유도	[환경캠페인] 환경인식능력 자체제작 체크리스트	- 지역사회 정화활동으로 센터 주변 길의 쓰레기를 줍는 활동이 진행되었음. 사전 평가의 총점 288점 만점에서 전체 179점으로 62%가 나왔으며 사후평가에서는 전체 252점으로 87%로 25% 향상된 것으로 나타났으며 환경보호에 대한 필요성을 이용인 스스로 느끼고 있는 것으로 사료됨

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
환경교육	- 1/13 지구온난화 교육 - 2/16 미세플라스틱 교육 - 3/3 분리배출 교육 - 4/7 플라스틱 재활용 교육 - 5/12 쓰레기에서 찾은 보물 분리배출 교육 - 6/2 분리배출 교육 - 7/7 미세플라스틱 교육 - 8/18 지구온난화 교육 - 9/1, 10/06, 11/06 재활용 교육 - 모든 환경교육 프로그램은 프로그램실에서 진행됨. 분리배출 교육은 재활용품 교구를 사용하여 실습 위주로 교육이 진행되었으며 이외의 교육은 시청각 기기(노트북, 빔프로젝트)를 활용하여 쉽게 이해하는데 적절하였음
환경캠페인	- 5/25 지역사회 환경정화활동 - 유동인구가 많은 남동구청역 주변과 육교 주변을 중심으로 진행되었으며 활동 후 자신이 많이 주운 쓰레기의 종류에 대해서 나눔 시간을 가졌음 - 쓰레기 버리는 것에 대한 경계심이 생기는 것으로 환경인식이 고취됨
환경견학활동	- 2/16, 23 인천나비공원(봄을 준비하는 식물) - 3/23, 30, 4/20, 5/4 인천나비공원(봄의 색깔, 촉감으로 알아보는 자연) - 4/27 인천하늘수 홍보관 견학 - 6/22 인천환경미래관 견학 - 인천 나비공원의 숲해설가 도움으로 숲체험이 진행됨. 계절이 변화에 따라 동·식물의 변화를 직접 관찰하여 생동감 있는 숲교육이 진행되었으며 하늘수 홍보관과 환경미래관에서 도시환경에 대한 교육이 진행됨
환경특별활동	- 9/20 인천환경운동연합과 연계한 갯벌 생태 체험 - 소래습지 생태공원에서 인천환경운동연합에서 파견된 해설사와 함께 습지 생물의 생태를 직접 관찰하는 활동으로 진행됨

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 조사	이용인 및 보호자 만족도 조사에서 환경교육, 환경캠페인, 숲체험에 만족한다 이상의 답변이 93%(30명)이 나왔으며 이외의 응답으로는 '보통이다' 6.3%(2명)이 있음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
환경캠페인	480,000	480,000	100
환경특별활동	320,000	320,000	100
환경견학활동	200,000	200,000	100
계	1,000,000	1,000,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
환경캠페인	480,000	65,000	13.5	자부담 (입소비용수입)
환경특별활동	320,000	150,000	46.8	
환경견학활동	200,000	0	0	
계	1,000,000	215,000	21.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 환경교육과 환경캠페인으로 인하여 환경에 관심을 갖고 분리배출을 생활화해 나아가는 모습을 보임으로써 환경 인식능력이 강화되어 감
- 환경캠페인은 많은 봉사자가 동원되어 이용인이 안전하게 이동할 수 있었음
- 환경견학활동으로 인천 나비공원 한 장소에서만 진행될 뿐만 아니라 다양한 환경 관련 정보를 습득하고자 함

VII. 향후계획(제언)

- 환경 교육 및 환경특별활동으로 이용인이 환경보호에 흥미를 가질 수 있는 주제로 환경 인식 개선에 도움을 주고자 함

VIII. 근거자료

1. 이용인 출석부
2. 운영일지
3. 환경에 대한 태도와 지식 측정지
4. 환경캠페인 결과보고서

⑥ 사업명 : 위기대응(전염병) 관련사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 보호자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	임명호		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
위기발생 시 대응	위기 발생 시 대응	- 체온 확인 456회 - 늘푸른동산 방역 76회 - 위기대응 상담 10회 - 위기대응교육 2회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
체온 확인	6,201	16	456	6,882	19	587	110	- 코로나 확진 및 독감 확진자가 발생 시 추가 로 체온확인이 진행되어 목표량을 초과 달성함
늘푸른동산 방역	76	-	76	78	1	78	102	
위기대응 상담	320	32	10	143	19	117	44	- 위기 상황발생 시 진 행되었으며, 상반기는 코로나19 관련상담. 하 반기는 독감으로 인한 안내 상담을 진행
위기대응 교육	12	6	2	11	6	2	91.6	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
위기발생 시 대응	위기발생 인원 (업무일지, 이용인 개별파일)	- 코로나19 확진자 발생 시 보고체계(구청 및 보 건소)에 즉시 보고, 대응지침에 따라 PCR 주기검 사를 진행 코로나19의 연속적인 확산을 예방할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체온 확인	- 이용인을 대상으로 오전 내관 및 점심 식사 후 13:00경 체온측정을 진행 37.5℃ 이상이 측정되면 5분 간격으로 3회 재측정, 그 후에도 고열로 측정되면 가정에 연락 - 센터 내부에서 진행하고 있으며, 위생과 타인과의 전염을 대비하여 비접촉 체온계를 이용
늘푸른동산 방역	- 오후 17:45~18:00까지 늘푸른동산 및 별관 3층 분사방역 진행 - 센터에 비치된 분사방역기를 이용하여 지속적인 소독을 통하여 코로나19 예방 및 대응에 적절하였다고 판단됨. - 코로나19 대응지침 변경에 따라 1월 ~4월 매일 소독, 5월 주 1회, 6월 1회로 변경 - 상반기 평가 후 실적을 76회로 변경
위기대응 상담	- 02/09 센터 확진자 발생으로 인한 PCR 주기검사 및 안내 - 02/10, 13, 14, 15 PCR 주기검사 및 결과 안내 - 03/10 센터 확진자 발생으로 인한 PCR 주기검사 및 안내 - 03/13, 16, 20 PCR 주기검사 및 결과 안내 - 11/13 센터 독감확진자 발생으로 인한 안내
위기대응교육	- 04/14 상반기 소방대피훈련(화재 대응 및 대피교육) - 08/03 늘푸른동산 종사자 응급처치교육(인천국민안전체험관)

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	- 하반기 이용인 및 보호자 만족도 및 욕구 조사 결과 32명의 인원 중 16명이 매우 만족, 11명의 인원이 대체로 만족한다고 표현. 5명의 인원이 보통이라고 표현함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 이용인 체온확인을 통하여 이용인들의 컨디션을 확인 컨디션이 좋지 않은 이용인들은 가정에 연락하여 귀가 및 병원진료 등 건강관리를 할 수 있었음
- 센터를 이용하는 이용인 및 직원의 확진 즉시 보고체계(구청 및 보건소)에 따른 조치를 시행 PCR 주기검사를 진행 코로나19 확산을 예방할 수 있었음
- 이용인 PCR 주기검사를 센터에서 진행하여, 가정에서의 검사에 대한 부담감이 감소됨

VII. 향후계획(제언)

- 2023년 전염병(코로나19)의 감소세가 확인됨에 따라 2024년의 경우 방역 및 위기대응 상담 사업을 종료하려 함
- 2024년의 경우 위기 상황에서 종사자의 대응능력을 향상 시킬 수 있는 종사자 위기대응 교육을 확대 진행하고자 하며, 이에 사업명을 위기대응(전염병) 관련사업에서 위기대응 관련사업으로 변경하려함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 개별차트
3. 상반기 욕구 및 만족도 조사 결과보고서

Ⅶ 사업명 : 인권 및 성교육 사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	윤다애, 김은숙		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 성폭력 예방 및 대처방법교육 - ‘성’에 대한 전반적인 인식 교육	- 성폭력 대처방안 인식 - ‘성’에 대한 인식 증진	- 성, 성폭력과 관련된 반복적인 개념설명, 그림, 동영상 시청, 역할극, 질의응답 등을 통해 주 1회 교육	
- 인권 및 권익옹호 교육	- 인권 이해도 증진	- 인권 관련 동영상, 역할극 등을 통해 교육	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
성교육	576	16	40	638	19	42	110.76	
인권 및 권익 옹호교육	172	16	12	139	17	9	80.8	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 성폭력 대처방안 인식 - 성에 대한 인식	질의응답, 역할극을 통한 확인	- 이용인 16명 중 31%(5명)가 성폭력에 대한 위험인지를 이해하고 있으며 단어 및 문장으로 비교적 올바르게 답변함, 19%(3명)의 이용인이 위험인지에 대한 대처방법에 대하여 완벽하지는 않지만 적절한 반응을 표현함.
인권 이해도 증진	질의응답	장애정도가 중증으로 교육의 이해도는 전반적으로 낮은 것으로 평가되어지고, 이에 따른 표현 또한 거의 표출되지 않고 있음. 그러나 반복적인 인권의 개념설명 및 역할극 등의 활동을 통해 일상생활에서의 인권에 따른 행동이 이루어질 수 있도록 노력하고 있음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
성교육	- 교육 방식: 주 1회 반복적인 개념 설명, 시청각 자료를 통한 이해도 향상, 이용자의 이해정도를 파악하기 위한 질의응답, 역할극 발표 - 교육 내용: 성폭력 예방교육 외 경계존중, 개인정보관리, 남녀차별, 다양한 외모, 자기결정 등 다양한 ‘성’에 대한 교육으로 폭넓게 진행하여 흥미도 향상 - 외부 강사 초빙 교육: 인천장애인성폭력상담소 지원 외부강사 성교육 6/20(화), 6/27, 7/4, 7/11 총 4회기 진행
인권 및 권익옹호 교육	- 매월 1회 총 12회 진행되었으며, 6/30, 10/20 외부 인권강사를 초빙하여 ‘인권 개념의 이해’ 2시간 교육을 진행 - 매월 인권교육 시 장애정도가 중증인 것을 감안해 그림이나 동영상을 통해 진행하고 있으며, 아직까지 효과는 미비하나 정기적이고 반복적인 교육을 통해 효과성을 높이하고자 노력하였음.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
성교육	반복이 필요한 중요 내용을 주입식으로 설명함과 더불어 역할극을 통해 직접 발표하는 기회를 확대함. 그 결과 질문에 대한 이용자의 답변이 무응답 이거나, 단어에 제한되었던 것에 비교하여 점차 답변하는 문장이 길어지고 응답률 및 정답률이 높아짐. 이용자의 수준에 맞춘 반복적인 교육과 질의응답, 역할극을 통해 이용자의 학습능력이 향상됨. 이용인은 반복적인 교육을 통해 학습한 내용을 발표하고, 퀴즈를 풀며, 스스로 성취감과 만족감을 느낌.
인권 및 권익옹호 교육	시청각자료, 동영상, 강화물을 활용하여 교육을 진행함으로써 이용인들의 흥미와 참여율을 높이하고자 하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
인권교육비	400,000	400,000	100
계	400,000	400,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인권교육비	400,000	400,000	100	자부담 (입소비용수입)
계	400,000	400,000	100	

VI. 사업의 전반적 평가

반복적인 성폭력 위험인지 교육과 그에 따른 대처방법교육으로 시청각, 역할극, 그림 등 다양한 방식으로 수업을 진행함으로써 이용인들의 인권 및 성폭력에 대한 위험 인지도가 향상됨. 대처방식에 대하여 미흡한 모습을 보였던 이용인들이 연초에 비해 적절한 반응을 보임. 성폭력 예방교육 외에도 외모, 자기결정, 개인정보관리 등의 보다 더 다양하고 폭 넓은 교육을 진행함으로써 이용인들이 흥미를 가질 수 있도록 함.

VII. 향후계획(제언)

반복적인 성폭력 예방 교육을 통해 성폭력 위험 인지도와 그에 따른 대처능력이 향상된 이용인의 인원이 늘어났으나, 50% 이상의 이용인이 성폭력 예방에 대한 인지와 관심도가 낮으므로 지속적인 교육을 진행하고자 함. 성폭력 예방교육 이외에도 성과 관련된 포괄적인 수업을 진행함으로써, 이용인들이 다양한 교육을 경험할 수 있도록 하고자 함.

향후 인천장애인성폭력상담소 외 성교육 외부지원사업이 있을 시 적극적으로 참여하여 이용인들이 다양하고 질 높은 성교육을 경험할 수 있도록 하고자 함.

또한 매월 1회씩 인권의 개념이해 및 자기권리 주장에 대한 이해를 높이는 데 목적을 두고 인권교육을 진행하고자 하며, 연 2회는 인천시 장애인복지시설안내 주간보호시설 지침에 따라 외부 강사에 의해 인권교육을 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 질의응답 및 관찰평가
2. 상반기 만족도 및 욕구조사지
3. 프로그램 운영일지
4. 단위사업 계획서 및 평가서

Ⅷ 지역사회참여 및 통합연계사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 지역사회 구성원	평가 기간	2023. 1. 1 ~ 2023. 12. 31
담당자	이민선		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
-비장애인의 장애인식 개선 -장애인의 사회성 향상	- 비장애인의 긍정적인 장애인식 개선 - 장애인의 다양한 지역사회통합 및 경험으로 인한 프로그램 만족도 향상과 사회성 향상	- 인천시설공단 연계 인천대공원 산책, 청소년 수련관 체육활동, 그 외 기타 활동(주 1회) - 이용인 욕구를 반영하여 지역주민과 함께 소그룹 문화활동(년 2회) - 지역사회 축제 참여(년 1회)	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지역사회 통합활동	756	21	40	904	22	40	119.5	봉사활동 인원 증가로 인한 실적 초과
지역주민과 함께하는 문화활동	44	22	2	48	24	2	109.0	
지역사회 축제 참여	14	14	1	15	15	1	107.1	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
비장애인의 긍정적인 장애인식개선	[인천시설공단 연계 통합활동] 통합활동 진행 후 대면 피드백	- 통합활동에 참여하는 비장애인(단체 및 개인봉사자)들이 프로그램 참여 초반 이용인들과의 소통에 어려움을 느꼈으나, 이용인과 비장애인의 소규모 편성을 통하여 이용인들의 특성 및 소통을 보조하고 다양한 언어적, 비언어적 소통이 이루어져 비장애인의 장애인식이 개선되었다고 판단됨.
	[지역주민과 함께하는 문화활동] 프로그램 진행 후 구글 폼 온라인 설문조사 진행 및 대면 피드백	- 상반기 지역주민과 함께하는 문화활동은 나투라 힐링하우스에서 활동하였으며 지역주민의 사전, 사후 설문조사 결과를 통해 참여 인원 모두가 프로그램 참여 전 장애인에 대한 편견이 있었으나, 프로그램 참여 후 긍정적인 인식의 변화가 있었다고 응답함.
장애인의 다양한 지역사회통합 및 경험으로 인한 프로그램 만족도 향상과 사회성 향상	[인천시설공단 연계 통합활동] 통합활동 진행 후 대면 피드백, 관찰평가	- 주 1회 인천시설공단과 연계하여 진행한 결과, 새로운 사람을 만나는 것에 대하여 어색함을 느끼는 이용인도 있었으나 회기가 거듭될수록 봉사자와의 교류를 통해 친밀감이 형성되어지는 것을 볼 수 있었음.
	[지역주민과 함께하는 문화활동] 이용인 만족도 설문조사지. 관찰평가	이용인 만족도 평가 결과 참여 이용인 100%(16명) 모두 지역주민과 함께하는 문화활동 프로그램에 만족한다고 응답하였음. 지역주민과 함께하는 문화활동을 통해, 지역사회의 구성원으로서, 자신의 욕구에 맞는 지역사회시설 및 활동에 참여하고, 지역주민과의 만남의 기회가 확대 됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
통합활동	- 주 1회 인천시설공단과 통합활동으로 인천대공원을 산책하였으며 폭염, 우천 시 청소년 수련관에서 체육활동을 진행함 - 단체이동 및 활동 진행 시 안전상의 문제가 발생할 수 있으므로 사전에 자원봉사단 전문교육 담당자의 교육으로 이용인의 안전을 최우선으로 진행함
지역주민과 함께하는 문화활동	- 상반기는 6/19(월) 이용인 16명, 지역주민 11명의 참여로 송도에 위치한 나투라 힐링 하우스에서 진행하였고, 하반기는 11/15(수) 이용인 13명, 지역주민 7명의 참여로 송도에 위치한 마술공연을 관람하며 진행함
지역사회축제참여	- 인천대공원 어울정원에서 지역사회축제로 코스모스 축제를 진행하였으며, 주담당자가 프로그램 전반적인 활동을 진행하고 각팀 담당자가 소그룹을 관리하여 활동 시 어려움 없이 진행됨

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
통합활동	- 프로그램 진행 후 대면 피드백과 관찰평가를 통해 이용인 및 시설공단 봉사자들의 만족도가 매우 높았음 - 폭염과 우천시 시설공단 담당자와 미리 장소 협의를 통해 청소년 수련관에서 진행함으로써 이용인들이 안전한 통합활동이 진행될 수 있었음
지역주민과 함께하는 문화활동	- 이용인과 지역주민과의 1:1 매칭으로 진행한 결과 짧은 시간임에도 지역주민의 발달장애인에 대한 인식이 긍정적으로 변화하였고, 이용인들의 만족도 또한 높았으며 지역주민과의 친밀감 및 결속력 높았음을 설문을 통해 알 수 있었음. - 이용인 만족도 조사 결과 참여 이용인 100%(16명) 만족함을 표현하였음
지역사회 축제참여	-이용인 100%(15명) 다음에도 지역사회축제에 참여하고 싶다고 응답하였고 만족도 조사결과 프로그램 만족도가 매우 높은 것으로 나타남

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지역주민과 함께하는 활동	660,000	660,000	100
지역사회 축제참여	160,000	160,000	100
계	820,000	820,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역주민과 함께하는 활동	660,000	621,400	94.1	자부담 (입소비용수입)
지역사회 축제참여	160,000	133,320	83.3	
계	820,000	754,720	92	

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 통합활동의 경우 인천대공원 산책으로 프로그램이 진행되었으며 폭염, 우천 시에는 인천시설공단 담당자와의 사전협의를 통해 청소년 수련관에서 체육활동을 진행하였음, 시설연계 통합활동의 경우 평소 활동하던 산책 및 체육활동이 아니라 지역사회에 있는 인천시설공단 시설을 이용함으로써 이용인들이 다양한 체험을 할 수 있었음.
- 지역주민과 함께하는 문화활동은 소그룹으로 소통하며, 서로를 더 이해하고, 알아갈 수 있는 계기가 되었으며 더 나아가서는 짧은 시간임에도 지역주민의 발달장애인에 대한 긍정적인 인식개선이 이루어질 수 있었음.
- 지역사회 축제 참여활동은 이용인들의 안정적인 참여를 도모하여 평소 이용인들이 통합활동으로 진행되었던 장소인 인천대공원을 선정하여 이용인들의 참여도가 높았음

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 통합활동의 경우 내년에도 동일하게 진행 예정임
- 지역주민과 함께하는 문화활동은 2024년도에는 중복된 사업이 많은 관계로 세부사업명을 변경하여 진행할 예정임
- 지역축제참여 활동은 인파가 많지 않은 장소를 선정하여 축제에 참여하여 이용인들이 안전하게 축제에 참여할 수 있도록 할 예정이며 이용인들의 설문조사를 통하여 이용인들의 욕구를 반영하여 장소를 선정할 예정임

Ⅷ. 근거자료

1. 통합활동 프로그램 진행 계획서
2. 이용인 만족도 및 설문 조사지
3. 지역주민 만족도 및 설문 조사지

㉑ 사업명 : 송영서비스

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2023. 1. 1.~2023. 12. 31
담당자	이범주		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
이용인들의 안전사고 예방	- 안전한 내관 및 귀가		- 송영서비스 228회 진행

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
송영서비스	3,168	16	228	3,481	19	231	109.8	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
안전한 내관 및 귀가	내관 및 귀가 인원	- 귀가시 이용인 혼자 귀가를 희망할 경우 귀가관련동의서를 작성하여 귀가를 하고 있음 (현 2명) - 내관 및 귀가 중 보호자, 활동지원사에게 이용인을 인계하여 안전한 내관 및 귀가를 진행하고 있음. 내관이 늦거나, 귀가 시 보호자가 늦을 경우 연락을 통하여 사유를 확인함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
송영서비스	- 송영서비스 231회 : 내관 및 귀가 시 보호자 및 활동지원사에게 이용인을 인계함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
부모상담	-부모상담 시 전체 이용인의 보호자와 활동지원사를 통하여 내관 및 귀가를 진행하고 있는 부분에 만족하고 있음을 표현하였고 내관이 늦거나 귀가가 늦을 때 사전 연락으로 이용인에 대한 관심이 높은 것으로 보여서 감사함을 표현함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 내관 및 귀가 시 보호자 및 활동지원사에게 이용인을 인계하고 있음
- 내관 및 귀가 시 특이사항이 있을 경우 보호자와 실시간으로 연락을 진행함

VII. 향후계획(제언)

- 향후 동일하게 진행 예정

VIII. 근거자료

1. 귀가확인서

10 사업명 : 일일보호사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 적응기간 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애자녀가정 지원	장애자녀 부양부담 감소	-적응기간 일시보호 3건	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
적응기간 일시보호	30	3	30	28	3	28	93	적응기간 이용인 개인사정으로 인한 결석

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애자녀 부양부담 감소	부모상담	- 적응기간 일시보호를 희망하는 장애자녀 보호 자와 상담을 통해 학교 졸업 후 이용할 곳이 없어 부양부담이 있고 새로 생긴 시설들에 대 해 정보가 부족하다는 의견을 받음. 성인기 지적 자폐성 장애인이 양질의 프로그램을 받 을 수 있는 곳을 이용하길 희망하고 본 센터 에 적응기간 이후 이용결정이 되어 장애자녀 부양부담을 감소시키길 희망함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
적응기간 일시보호	- 종결 인원 발생에 따라 신규이용을 희망하는 적응기간 일시 보호를 총 3건(김0성, 손0희, 김0호) 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
부모상담	적응기간 일시보호를 참여한 이용인의 보호자에게 적응기간 동안 어떤 프로그램에 어떻게 참여했고 본 센터 적응정도를 전화상담을 통해 전달함. 정규이용에 앞서 적응기간 이용인이 본 센터의 프로그램 및 담당자, 이용인과 적응할 수 있다는 점에서 보호자들의 만족도가 높았음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 적응기간 일시보호를 통해 본 센터 이용을 희망하는 가정에게 정규이용 전 프로그램 참여할 수 있는 기회를 제공함으로써 장애자녀가 본 센터에 적응할 수 있는 시간을 제공하고 장애자녀 양육부담을 경감시킬 수 있었음. 또한 센터도 적응기간 이용인에 대해 사정하고 향후 재활계획수립에 대해 보호자와 협의할 수 있는 시간을 가질 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 타기관과 비교하였을 때 적응기간 일시보호에 대한 사업을 별도로 운영하지 않고 정규 이용 후 실적에 추가하는 방식으로 운영되는 점을 참고하여 2024년에는 사업을 폐지하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 적응기간 이용인 출석부

11 사업명 : 이용인 사례관리사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 정규이용인 종결이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
-적합한 재활서비스 계획	-체계적인 재활서비스 설정	서비스 과정평가	
-개별이용인 욕구파악	-이용인 욕구파악 및 표출	이용인 상담	
-재활계획 모색 및 방향설정	-재활계획 수립 -일치된 재활서비스 제공	사례회의	
-종결장애인 사후관리	-사후관리능력 향상	종결인 상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
서비스 과정평가	31	16	31	28	28	28	90.3	
이용인 상담	192	16	12	191	18	12	99.4	
사례회의	72	6	12	72	6	12	100.0	
종결인 상담	10	5	2	10	5	2	100.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
-체계적인 재활서비스 설정	일상생활능력체크리스트	개별이용인의 적합한 재활서비스를 설정하고 지도함으로써 일상생활능력 향상을 꾀할 수 있었음
-이용인 욕구파악 및 표출	주관적 프로그램스 기록	이용인 상담을 통해 이용인의 현재욕구 파악 및 욕구해소에 도움이 되었음
-재활계획 수립 -일치된 재활서비스 제공	재활계획서, 개별화일	사례회의를 통해 각 개별이용인의 재활계획 을 수립할 수 있었으며 이를 통해 이용인의 재활능력을 향상시킬 수 있었음
-사후관리능력 향상	상담내용 프로그램스 기록	타기관 정보 및 정서적 지지를 제공함으로써 재활 방향을 세울 수 있도록 도움을 줌

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
서비스 과정평가	직원별로 담당이용인이 배정되어 있으며, 담당자별로 서비스 과정 평가 진행 및 재할계획에 따른 지도를 실시하고 있음
이용인 상담	매월 1회 담당 이용인별로 내관 및 쉬는 시간을 활용하여 상담을 진행하고 현재 생활에 대한 고충 및 욕구를 파악함
사례회의	월 1회 4case 선정하여 팀회의 시 사례회의를 병행하여 실시하고 있음
종결인 상담	신0주, 공0연, 이0국, 온0훈, 이0성 상담 실시

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 평가	중증장애인과 언어적인 소통이 불가함에 따라 비언어(제스처, 얼굴표정, 태도 등)적인 의사소통을 통해 서비스 과정평가, 이용인 상담을 진행하고 있으며 이를 통해 이용인들의 욕구 및 고충 등을 신속히 파악하고 대안을 제시함으로써 이용인들의 직원에 대한 만족도 및 신뢰도를 높이고자 노력함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

정기적이며 체계적으로 이용인 서비스에 대한 평가 및 회의를 진행함으로써 이용인의 현재 수준 파악 및 일치된 재활서비스를 제공할 수 있었으며 종결 후에도 지속적으로 사후관리를 진행함에 따라 재활기회를 확대할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

2024년도에도 동일하게 사업을 진행하고자 하며 이 사업을 통해 이용인들의 현재 상황 및 욕구 등을 파악하여 사람중심의 서비스를 지원하는데 도움이 되고자 함.

VIII. 근거자료

개별화일

12 만족도 및 욕구조사사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 보호자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	윤다애		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
- 서비스 만족도 향상	-서비스 만족도 향상		- 상하반기 2회 진행
- 이용인 욕구파악	-이용인 욕구파악		- 이용인 욕구조사 2회 진행
- 보호자 욕구파악	-보호자 욕구파악		- 보호자 욕구조사 2회 진행

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
만족도조사	32	16	2	32	16	2	100	
이용인 욕구조사	32	16	2	32	16	2	100	
보호자 욕구조사	32	16	2	32	16	2	100	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 서비스 만족도 향상	만족도 및 욕구 조사지	- 이용인 만족도조사 결과 94%(15명)가 늘푸른동산 이용 및 프로그램과 관련하여 전반적으로 만족한다고 응답하였으며, 6%(1명)이 '보통이다' 라고 응답함 - 보호자 만족도 조사결과 94%(15명)이 매우 만족하다고 응답하였으며, 6%(1명)의 보호자가 '보통이다' 라고 응답함 - 만족도 조사 결과 32명의 이용인 및 보호자 모두 본 센터에 대하여 만족하는 것으로 나타남.
- 이용인 및 보호자 욕구파악	만족도 및 욕구 조사지	- 이용인 욕구조사 결과 노래배우기, 컴퓨터 수업, 단체 불링등으로 응답됨 - 보호자 욕구조사 결과 자녀의 대중교통 이용 교육, 갯벌체험 등으로 응답됨 - 이외에 특별한 욕구가 없었으며 현재 늘푸른동산에서 진행되고 있는 다양한 프로그램에 만족한다고 응답함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
만족도조사	- 상반기 조사 6/26(월)~30(금) - 하반기 조사 10/17(화)~10(금) - 이용인의 경우 담당자와 전자패드를 활용하여 1:1 만족도 조사 진행 - 보호자의 경우 구글 온라인 설문지를 배포하여 진행
이용인 욕구조사	- 담당자와 전자패드를 활용하여 1:1 욕구 조사 진행 (언어적 표현이 어려운 이용인의 경우 시각 자료 및 관찰평가를 통해 설문 진행)
보호자 욕구조사	- 구글 온라인 설문지를 배포하여 진행 - 설문지 배포 및 회수 과정이 편리하였으며, 종이를 절약할 수 있었음. 온라인 설문에 대하여 어려움을 호소하는 보호자가 없었으며, 설문이 신속히 진행됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	담당자와 1:1로 설문을 진행함으로써, 설문 응답에 대한 정확도와 응답률을 높일 수 있었음. 언어적인 표현에 어려움을 느끼는 이용인에 대하여 그림 자료를 제공함으로써 그림을 손가락으로 선택하며 응답하는 이용인들을 볼 수 있었음. 언어 및 시각 자료를 인지하기 어려워하는 이용인들의 경우 평소 프로그램 참여 시 관찰 평가한 내용을 바탕으로 응답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 온라인 설문조사 방식을 통해 설문용지 16매(2회)*32명=1024장의 종이를 절약함으로써 본 센터 중장기 계획의 일환인 생태중심복지를 실천함.
- 보호자의 경우 설문지 링크를 발송하여 응답하는 형식으로 진행되었으며, 응답률과 편리성을 높일 수 있었음. 이용인의 경우 본 센터에서 담당자와 1:1로 전자패드를 통해 글과 그림을 보며 진행함으로써 응답의 정확도를 높일 수 있었음.
- 늘푸른동산 이용인 및 보호자 모두 본 센터의 프로그램 이용 및 전반적인 사항에 대하여 만족한다고 응답함. 상반기 욕구 조사결과는 하반기 사업에 반영하여 진행하였으며, 하반기 욕구조사 결과는 내년 사업에 반영하여 진행하고자 함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 설문지에 인적사항에 대한 문항을 통해 설문응답자가 누구인지 알 수 있었음. 이를 통해 보호자의 설문 미제출자, 각 보호자의 욕구 사항을 파악할 수 있다는 장점이 있었으나, 만족하지 못하는 부분에 대한 답변 시 익명으로 응답하는 경우보다는 응답을 기피 하게 될 수 있다고 여겨지는 부분이 있었음. 설문조사 시 보다 더 자유롭게 의견을 낼 수 있는 방안을 고려해보고자 함.
- 내년 만족도 및 욕구 조사 또한 생태복지중심 실천을 위한 '종이없는 설문'으로 진행하고자 함.

Ⅷ. 근거자료

1. 상반기 욕구 및 만족도 조사 결과보고서

13 가족지원사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 보호자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김은숙(교육 및 모임), 정지은(보호자 힐링나들이), 임명호(가족여행), 윤다애(송년모임)		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 주간보호 및 장애에 대한 바른 이해 도모 - 가족간의 친밀감 및 결속력 강화	- 자녀에 대한 이해도 향상 - 가족의 친밀감 및 결속력 강화 - 장애자녀 양육 스트레스 해소	-부모상담 12회 부모교육 및 모임 4회 -연 1회 보호자 힐링나들이, 가족여행, 가족송년모임	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
부모상담	192	16	12	192	18	12	100.0	-
부모교육	45	16	4	48	17	3	106.6	불참석 인원 발생
부모모임	38	16	4	36	10	3	94.7	
보호자힐링나들이	14	14	1	9	9	1	64.2	
가족과의 일일여행	32	32	1	22	22	1	68.7	불참 가정(5가정) 발생
가족송년모임	32	32	1	30	30	1	93.75	2가정 미참석

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자녀에 대한 이해도 향상	자체 설문조사	-부모교육 및 모임 등을 통해 장애자녀와 관련된 정보를 제공함으로써 장애에 대한 이해도를 높이는데 도움이 되었다고 16명 보호자 전원 응답함.
가족의 친밀감 및 결속력 강화 장애자녀 양육스트레스 해소	만족도 조사	-보호자힐링나들이 진행 후 9명의 보호자들을 대상으 로 만족도조사를 실시함. 문항 중 보호자 힐링나들이 참여 후 스트레스 해소 효과에 관한 질문에 ‘매우 그렇다’ 8명(88.9%), ‘그렇다’ 1명(11.1%)으로 응답함. 총 9명 중 9명(100%)이 보호자힐링나들이 참여 후 스트레스 해소에 효과가 있었다고 생각하는 것으로 나타남. 이번 보호자힐링나들이를 통해서 정보교류 및 가족 간 친밀감을 형성할 수 있었고 장애자녀 양육 스트레스를 경감시킴.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
부모상담	매월 1회 진행하고 있으며 센터와 가정에서의 생활을 통해 자녀에 대한 이해도를 높이고자 노력함
부모교육	2/27 2023년도 사업소개 및 운영방침 설명 9/26 사례를 통한 장애자녀의 성교육 지도방법(유튜브 영상교육) 12/13~15 가정에서의 환경보호운동 실천방법
부모모임	2/27, 5/15, 7/24, 10/31 실시
보호자힐링나들이	6/15 연 1회 늘푸른동산 이용인 주보호자를 대상으로 담당 직원이 장애 자녀 양육스트레스 해소를 위한 보호자 힐링나들이(파라다이스시티 호텔 씨메르) 진행
가족과의 일일여행	-10/16 가족의 결속력 강화 및 스트레스 해소를 위하여 이용인 및 보호자 그리고 담당자가 함께 파주(임진각평화누리공원, 헤이리마을, 퍼스트가든)일대 여행
가족송년모임	- 12/14(목) 드마리스 부천점 진행 - 2023년도 사업보고(영상제작) - 이용인 시상 및 가족과의 식사제공

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	- 부모교육 및 모임 만족도 조사 결과 ‘매우 만족한다’, ‘만족한다’에 100% 응답하였음 - 보호자 힐링나들이 만족도평가 결과 보호자 힐링나들이에 대한 전반적인 만족도 문항은 총 9명 중 7명(78%)이 ‘매우 만족한다’로 응답함. 나머지는 ‘만족한다’ 1명(11%), ‘보통이다’ 1명(11%)으로 응답함. 그리고 내년에도 보호자 힐링나들이에 참여할 의사가 있는지에 관한 문항은 총 9명 중 9명(100%)이 ‘매우 그렇다’에 응답함. - 이용인 만족도 조사 시 송년모임 진행 중 가장 만족스러웠던 부분에 대한 응답 시 ‘가족과 함께 하는 시간’이 즐거웠다고 응답한 이용인의 비율이 36%로 가장 높았음 - 가족과의 일일여행 참여가정 11가정 중 장소에 대한 만족은 ‘매우 만족’ 7가정(63.6%), ‘만족’ 1가정(18.2%), ‘보통’ 2가정(18.2%)로 표함. 여생 시간에 대한 만족도의 경우 모든 가정이 만족한다고 표함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산(A)	수입(B)	달성율(%) $(C=B/A)$
부모교육	940,000	940,000	100
부모모임	80,000	80,000	100
가족송년모임	1,800,000	1,800,000	100
가족과의 일일여행	7,600,000	7,600,000	100
보호자힐링나들이	1,440,000	1,440,000	100
계	11,860,000	11,860,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
부모교육	940,000	0	0	자부담(입소비용수입)
부모모임	80,000	0	0	
보호자힐링나들이	1,440,000	1,164,086	80.8	
가족송년모임	1,800,000	1,498,000	83.2	자부담 (전년도이월금1,240,000원/ 보호자부담금 560,000원)
가족과의 일일여행	7,600,000	2,620,680	34.4	자부담 (전년도이월금6,592,000원/ 보호자부담금 1,008,000원)
계	11,860,000	5,282,766	44.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 전반적으로 부모교육 및 모임, 부모상담을 통해 서비스 진행 사항에 대한 정보 및 가정과의 정보공유가 가능하였음.
- 보호자힐링나들이를 통해서 본 센터 이용인 주보호자들이 장애자녀 양육에 관한 정보나눔 및 고충을 나누고 가족 간의 친밀감을 향상시킬 수 있었음. 보호자힐링나들이 장소가 수영 및 스파를 할 수 있는 곳이어서 보호자간 대화 할 수 있는 시간이 비교적 적어서 아쉬웠다는 의견이 나타났고 이를 내년도 사업 계획 시 반영하고자 함.
- 가족과의 일일여행의 경우 이용인 및 가족의 건강상의 이유로 인하여 참여가정이 전체가정의 68%만 참석하여 아쉬움이 남음. 하지만 참여가정의 적극적인 참여 및 좋은 날씨로 인하여 전체적인 일정에 벗어나지 않고 참여가정들이 만족 하는 모습을 보임. 또한 보호자의 추가 인원 참여를 원하는 가정이 많아 2024년도에는 보호자 1인이 아닌 원하는 가정의 경우 복수의 보호자가 참여할 수 있도록 계획 진행하고자 함.
- 연 1회 진행되는 가족지원행사로 사전 안내를 통해 최대한 모든 가정이 참여할 수 있도록 함. 송년모임 장소(단독 홀)가 행사 진행 및 식사를 함에 있어 협소하지 않아 진행이 수월하였으며, 보호자 및 이용인의 장소에 대한 만족도가 매우 높았음. 2023년도 사업보고 영상 제작을 통해 이용인 및 보호자가 늘푸른동산의 사업을 이해할 수 있도록 하였으며, 이용인 시상식을 통해 이용인의 소속감 및 성취감을 고취시킴. 다만, 사업보고 및 이용인 시상 외 가족 간 및 센터와 교류가 이루어질 수 있는 프로그램이 진행되었으면 좋았을 것이라 여겨지며, 대면조사 시 위와 같은 의견을 표현한 가정이 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년도에도 동일하게 사업을 계획하고자 하며, 장애자녀의 특성 및 이해도 향상뿐만이 아니라 센터 중장기 계획에 따른 생태교육, 위기상황에 따른 대처방안 등에 대한 교육도 진행 예정임.
- 2024년도 송년모임 진행 사전 욕구조사를 실시하여 프로그램 구성에 반영하고자 함. 또한, 송년모임 날짜와 시간 선정 시 점심시간으로 국한하는 것이 아닌, 최대한 모든 가정이 참여할 수 있는 시간으로 협의하여 선정하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 부모교육 계획서 및 평가서
2. 부모모임 회의록
3. 개별화일
4. 단위사업 계획서 및 결과보고서
5. 질의응답 및 관찰평가
6. 만족도 조사지

14 사업명 : 진단판정사업

I. 사업개요

사업대상	주간보호 서비스를 희망하는 장애인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
주간보호서비스 대상자 선정	-주간보호 서비스 적합한 대상자 발굴		-초기면접 및 사회진단

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성사유
	연	실	회	연	실	회		
접수 및 사회진단	3	3	3	4	4	4	133.3	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
대상자 발굴	초기면접지, 사회진단지	진단판정사업을 통해 주간보호 서비스가 적합한 장애인에게 서비스를 제공할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
접수 및 사회진단	2/6 김0성, 6/13 손0희, 7/20 김0호, 12/28 김0래 센터 사무실에서 접수상담 실시함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

진단판정사업을 통해 주간보호 서비스가 우선적으로 필요한 이용인에게 서비스를 제공할 수 있는 기회를 마련할 수 있었음

VII. 향후계획(제언)

2024년도에는 이용기간 만료에 따른 종결 이용인이 1명임에 따라 이를 고려하여 목표량 설정하고자 함

VIII. 근거자료

1. 초기면접지
2. 사회진단지
3. 재활계획회의록

16 사업명 : 후원사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 후원자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
현금 및 현물후원을 통한 자금확보	재정적 부담경감	-월 3회 현금후원 -연 4회 후원자 관보발송 -연 1회 후원자 감사편지 발송	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
후원	80	6	80	85	11	85	106	-
후원관리	17	5	5	19	5	5	111	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재정적 부담경감	후원결과보고서	- 2022년 후원결과보고서 대비 2023년 정기적 현금후원자가 2명 증가했으며 비정기적 현금 후원자는 3명 증가함. 코로나19 대응지침 완화로 방역물품 관련 현물후원이 감소하였고 일상생활용품 현물후원이 증가함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
후원	- 2023년 정기적 현금후원이 작년대비 2명, 비정기적 현금후원이 2명 증가함에 따라 후원금 재정충당에 효과적이었음. 2022.12.31. 일자로 후원금이 312,467원 이었으나 2023.12.31. 일자는 1,536,643원으로 1,224,176원이 증가함. - 현물후원은 코로나19 대응지침 완화로 방역물품 후원이 감소되었지만 매주 수요일 인천시설공단 이용인 간식(빵) 후원이 2023년 1월부터 재개됨에 따라 현물후원이 증가함.
후원관리	- 3/10 1분기 후원자 관보전달 - 6/20 2분기 후원자 관보전달 - 9/5 3분기 후원자 관보전달 - 11/6 4분기 후원자 관보전달 - 12/28 후원자 감사편지 전달

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
전년도 이월금	36,000	36,000	100
계	36,000	36,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
관보발송비	16,000	-	-	자부담 (전년도이월금)
감사편지 발송비	20,000	-	-	
계	36,000	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 신규 후원자 발굴로 인하여 현금후원 증가되었고 후원금 재원충당에 효과적이었음. 그리고 코로나19 대응지침 완화로 인해서 2022년에 중단되었던 인천시설공단 이용인 간식(빵) 현물후원이 재개되면서 현물후원이 증가되어 재정적 부담이 경감되었음.
- 12/28 후원자 감사편지 전달로 1년 동안 늘푸른동산에 후원해주신 최0원, 인천시설공단에게 이용인이 쓴 롤링페이퍼와 후원금으로 진행된 프로그램 보고서를 전달함으로써 후원의식을 고취시킴.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년에는 현재 정기적으로 후원해주시는 후원자와 후원단체의 후원을 유지하고자 하며 신규 후원자 발굴로 후원금 재정을 충당하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 후원결과보고서
2. 후원자명단
3. 기부금영수증
4. 후원금입금내역

Ⅶ 사업명 : 인적자원연계 및 관리사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023 12. 31.
담당자	윤다애		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 프로그램의 효율적 진행 - 자원봉사 활동의 전문성 향상	- 자원봉사 활동 참여로 인한 프로그램 진행 보조 - 동기부여를 통한 정기봉사 유지, 자원봉사자 프로그램 직접진행	-주 10명 이상의 단체 및 개인 자원봉사자 활동 후 피드백 -년 2회 자원봉사자 간담회 -년 4회 관보 발송 -년 100명 이상 외부 활동 및 신규봉사자 교육 실시	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 및 초과사유
	연	실	회	연	실	회		
자원봉사자 활동	576	180	120	694	184	180	120.49	
자원봉사자 관리 및 평가	624	180	120	710	184	176	113.78	
자원봉사자 전문교육	200	120	70	250	117	66	125	인천시설공단 신규봉사자 유입

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램의 효율적 진행	자원봉사활동 진행 후 일지 작성 및 피드백, 관찰평가	- 매 주 20명(개인 봉사자 및 인천시설공단) 이상의 봉사자가 프로그램에 참여하여 효율적인 프로그램 진행과 이용인 안전관리에 도움을 줌. - 장기봉사자가 정기적으로 방문하여 이용인과 소통함을 통해 봉사자의 방문 자체를 반가워하는 모습을 보이는 이용인이 늘어남.
자원봉사활동 만족도 및 전문성 향상	자원봉사자 간담회 자원봉사자 만족도 조사지 대면 피드백	- 상하반기 간담회를 통하여 자원봉사자 만족도를 평가하였음. 현재 활동하고 있는 자원봉사자 모두 본 센터에서의 자원봉사 활동에 대하여 만족한다고 응답함. - 상반기 재능기부 봉사자가 치어리딩 월 2회 진행 - 발달장애인 관련 교육, 동기부여 교육, 이용인 및 프로그램 관련 교육 등을 수시로 진행하여 전문성을 함양시키고, 장기봉사자로 관리

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원봉사자 활동	- 매주 20명 이상의 자원봉사자 활동으로 프로그램의 원활한 진행 및 이용인 안전관리에 도움이 됨. - 대부분의 봉사자가 정기적으로 방문함으로써 프로그램 및 이용인에 대한 이해도가 높아짐.
자원봉사자 관리 및 평가	- 신규 자원봉사자 교육 실시 - 봉사활동 관련 피드백(수시) - 분기별 관보전달을 통한 소속감 증대 - 상반기 간담회 3/30(목), 4/6(목) 2회 실시 (장기봉사 독려를 위한 동기부여 교육 및 만족도 및 욕구조사) - 하반기 간담회 11/6(월)~10(금) 온라인 설문조사 (내년 봉사활동 여부 확정 및 신규자원봉사자 모집을 위한 주변인 홍보)
자원봉사자 전문교육	- 신규봉사자에 대하여 인권교육, 자원봉사자 관련 교육, 본 센터 프로그램 및 이용인 관련 교육 - 인천시설공단 단체 봉사자에 대하여, 프로그램 및 이용인 관련교육, 발달장애인 이해 관련교육 - 상반기 자원봉사자 간담회 진행 시 동기부여 교육

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 만족도 평가	매 주 정기봉사자의 방문으로, 현재 정기봉사자의 본 센터 방문 자체에 대해 반가움을 표현하는 이용인이 많아짐. 정기봉사자 방문 시 봉사자와의 교류를 통해 프로그램 참여 및 흥미도가 더 향상되는 모습을 보임. 또한 매 주 수요일 인천시설공단 단체 봉사자와의 통합활동을 통해 새로운 사람과의 만남, 배려, 친절한 응대에 이용인들이 만족감을 표현함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자원봉사자 간담회	400,000	400,000	100
자원봉사자 관보발송	72,000	72,000	100
자원봉사자 물품비	200,000	200,000	100
우수자원봉사자 선물비	50,000	50,000	100
계	722,000	722,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자원봉사자 간담회	400,000	85,800	21.4	자부담 (전년도이월금)
자원봉사자 관보발송	72,000	-	0	
자원봉사자 물품비	200,000	-	0	
우수자원봉사자 선물비	50,000	-	0	
계	722,000	85,800	11.8	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 2023년도 모집된 개인 봉사자 대부분이 정기봉사자로 활동할 수 있도록 관리하여, 프로그램 진행 시 보조역할을 잘 수행할 수 있도록 함. 특별히, 외부활동 시 봉사자의 역할이 크게 작용하였으며, 프로그램 보조역할 이외에도 봉사자와 이용인과의 주기적인 교류를 통해 이용인의 프로그램 만족도 및 사회성 향상에도 영향을 미침.
- 인천시설공단 단체 봉사자의 경우 매 주 신규봉사자의 방문으로, 프로그램 참여 전 프로그램 및 발달장애인의 이해교육을 실시하여 일회성 프로그램 참여로 인한 프로그램 및 이용인에 대한 이해 부족을 해소시킴.

VII. 향후계획(제언)

- 현재 활동하고 있는 개인봉사자 및 인천시설공단이 내년에도 정기적으로 봉사활동을 이어갈 수 있도록 관리하고자 하며, 원하는 개인 자원봉사자에 한하여 직접 재능기부 프로그램을 진행할 수 있는 기회를 제공하여 전문적인 자원봉사 활동을 할 수 있도록 하고자 함.
- 현재 활동하고 있는 장기봉사자 대부분이 내년 취업준비 등의 사유로 봉사중단이 예정됨에 따라 2024년도 신규 자원봉사자 모집 홍보를 활발히 진행하고자 함.
- 내년 자원봉사자를 대상으로 하는 격려 및 지지 프로그램 등을 강화하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 자원봉사 신청서
2. 자원봉사 활동일지
3. 자원봉사자 간담회 설문지
4. 관보 발송 및 전달기안

17 사업명 : 기획 및 연구개발사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 효율적인 프로그램 연구개발	- 전문적이고 체계적인 서비스 개발	서비스 연구개발	
- 서비스 질·양적 평가를 통한 서비스 점검		서비스 평가	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성사유
	연	실	회	연	실	회		
서비스 연구개발	121	6	23	108	6	41	90.0	
서비스 평가	130	6	26	156	6	26	120.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 전문적이고 체계적인 서비스 개발	계획서 및 평가서	연구개발회의, 교육 및 팀스터디 등을 통해 전문성을 높이고자 노력하였으며, 프로그램에 대한 월별, 분기별 등의 평가를 통해 전문적이고 체계적인 서비스를 계획, 진행하는데 도움이 많이 되었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
서비스 연구개발	-연구개발회의 12회 실시 -직원내외부교육 11회 - 직원내외부교육 11회 1/2~3 직원교육(장애인식개선교육, 인권 및 권익옹호교육, 직원 인권교육, 사회복지 영성교육, 개인정보보호교육 등), 직원심성개발훈련 1/4 개인사회복지공동모금회 사업수행교육(윤다애, 온라인) 1/5 기획 설명절 지원사업 사업수행교육(임명호) 2/14 2023년 장애인생활체육지원 사업설명회(임명호) 3/24 주간보호시설 서비스 제공기준 및 특화모델 개발 연구결과 설명회(김은숙) 4/6, 4/18, 4/19, 7/11, 8/31 사회복지사 보수교육(이범주, 정지은, 김은숙, 임명호, 윤다애) 4/27 상반기 사회복지무요원 복무기관 담당자 교육(김은숙) 5/3 2023 사회복지공동모금회 소규모복지기관 지원사업 수행교육(이범주) 5/26 한국장애인복지학회 춘계학술대회 참석(김은숙) - 6/9~10, 6/16~17 직원워크샵 참석 - 7/20 사회복지공동모금회 배분사업 설명회 참석(이범주) - 7/21 장애인생활체육지원사업 사업운영 및 정산교육 참석(임명호) - 8/3 종사자 응급처치교육 참석(임명호, 정지은, 윤다애, 이범주, 이민선) - 8/8 아동학대 신고의무자 상설교육 참석(정지은) - 8/21~9/11 사회복지종사자 아동, 노인, 장애인 학대 등 신고의무자교육 - 8/23 장애인주간보호시설 종사자 온라인 성교육 참석(윤다애) - 9/4 사회복지시설 안전 및 유지관리에 관한 교육(임명호) - 9/12~13 한주협 임시총회 및 시설장대회 참석(김은숙) - 7/18, 8/22, 9/19 인주협 인권교육(이범주, 김은숙, 이민선, 윤다애) - 9/22 장애인주간보호시설 직급별교육 참석(이민선) - 2/16, 8/3 팀스터디 (2023 복지요결, 유니버설 디자인에 대한 이해)
서비스 평가	- 월평가 11회 실시 - 분기별평가 1회 실시 - 프로그램평가 12회 실시 - 상반기평가 2회 실시

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	해당없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
직원교육비	1,800,000	1,800,000	100
심성계발훈련비	420,000	420,000	100
직원연수비	600,000	600,000	100
중간관리자연수비	100,000	100,000	100
기획행사	120,000	120,000	100
계	3,040,000	3,040,000	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
직원교육비	1,800,000	713,300	39.6	자부담 (전년도이월금)
심성계발훈련비	420,000	336,000	80	
직원연수비	600,000	571,200	95	
중간관리자연수비	100,000	0	0	
기획행사	120,000	0	0	
계	3,040,000	1,620,500	53.5	

VI. 사업의 전반적 평가

서비스 연구개발을 통해 지도방법 모색과 전문성을 높이는데 도움이 되었으며, 월별, 분기별, 단위별 등의 서비스 평가를 통해 프로그램 효과성을 파악하고 수정 보완하는 등 개선방향을 모색할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2024년도에도 동일하게 서비스 연구개발 및 평가가 이루어질 예정임.

최근 변화되어지고 있는 장애인복지 동향에 따른 서비스 연구개발 및 지원이 이루어질 수 있도록 노력하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 교육 계획서 및 보고서

Ⅷ 사업명 : 홍보사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	지역사회, 늘푸른동산 이용인 및 부모, 이용 예정인	평가 기간	2023. 1. 1.~2023. 12. 31
담당자	이범주		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
늘푸른동산 프로그램 홍보	본 센터의 프로그램 및 활동 홍보	-네이버밴드 홍보 연 120건 -홈페이지 연 홍보 120건 -관보 홍보 연40건 -VMS홍보 연 1건 -리플릿 홍보 연 10회	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
홍보	291	291	291	365	364	365	125.4	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
늘푸른동산 프로그램 홍보	늘푸른동산 네이버 밴드, 복지관 홈페이지, 이용인 및 부모님 질의응답	- 늘푸른동산에서 이용인들의 프로그램 사진을 확인할 수 있는 네이버 밴드를 운영 중이며 이용인의 보호자들에게 “자녀의 활동모습을 자주 확인할 수 있다”, “프로그램을 운영방법을 확인할 수 있다” 등의 긍정적인 피드백을 받고 있음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
늘푸른동산 프로그램 홍보	- [네이버 밴드 105건] 매월 약 10건 이상 진행 - [홈페이지 홍보 103건] 매월 약 12건 정도 진행 - [관보홍보 42건] 1분기 13건, 2분기 14건 진행, 3분기 15건 4분기 16건 진행

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
부모상담	이용인 보호자들은 쉽게 자녀들의 활동사진을 볼 수 있어 좋다는 의견이 많이 있었으며, 가정에서도 자녀와 함께 소통할 수 있는 매개체가 되는 것 같아 너무 좋다는 의견이 있었음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 네이버 밴드의 활발한 운영으로 보호자가 센터의 활동에 더욱 관심을 기울이고 있음

VII. 향후계획(제언)

- 향후 동일하게 진행 예정

VIII. 근거자료

- 네이버 밴드, 홈페이지 사진 자료

보호작업장 ‘열린일터’

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 사람중심 복지실천 강화

- 이용인 중심의 개별화 서비스를 강화하여 훈련하였음.
 - 중증장애인 직업재활서비스를 강화하여 개인별 맞춤훈련을 실시하였음.
- ##### (2) 자립생활을 위한 지원 강화
- 정보 접근권 확대를 위한 교육을 지속적으로 실시하여 일상생활에서 활용할 수 있도록 하였음.
 - 경제적 자립 지원을 위하여 보호고용 근로자 3명 증원함.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 지역사회와의 연계 강화

- 집중 사례관리가 필요한 이용인 지원을 위해 지역 내 복지기관과 연계를 지속함.
(남동장애인종합복지관, 누리장애인자립생활센터, 인천장애인재활협회 등)

(2) 지역사회 나눔실천 확대

- 시설 생산품을 인천장애인시설협회를 통해 거주시설 20개소에 기부하였음.

3) 생태환경 중심 복지실천

(1) 환경교육 강화

- 실생활에서 실천할 수 있는 환경교육을 지속적으로 실시하고 있음.

(2) 친환경 복지실천

- 회의 시 태블릿 PC 활용 등 불필요한 종이와 일회용품 사용을 줄이고 있음.

2. 중점추진사업 평가

1) 마스크의 안정적인 품질관리 및 판매 노력

- 연간 486천장 생산 계획을 수립하였으나 판매 부진으로 생산량을 하향 조정하였음.
- 마스크 판로확대를 위한 라벨 스티커 인쇄기 도입을 계획하여 2024년도 보건복지부 기능보강사업을 신청함. (마스크의 겉면 봉투에 스티커를 직접 제작·부착하여 공공기관과 기업의 홍보·판촉 용품으로 판로를 확대하고자 함.)

2) 지역사회 연대를 통한 나눔실천

- 인천장애인복지시설협회를 통해 거주시설 20개소에 기부하였음.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 작업 공간의 협소, 사무공간의 부재로 인해 원활한 사업 진행에 어려움이 있었음.
- 2) 마스크 판매 부진으로 인해 생산을 최소화하였고, 매출이 낮아 급여 및 훈련수당 지급에 어려움이 있었음.

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 마스크 판매 부진으로 인해 시설 매출금이 낮아 급여 및 훈련수당 지급에 어려움이 예상되므로 임가공 업체를 신규 개발하여 확대·운영할 계획임.
- 2) 2023년도 이용인 만족도 및 욕구조사 결과, 여가활동에 대한 욕구가 높아 차기년도에는 여가활동 지원을 확대할 계획임.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	사회복지사 시설장/김지혜	열린일터 업무총괄, 인사관리, 취업 후 적응지도, 부모회의, 부모교육, 부모상담, 직업상담, 운영위원회
2	사회복지사 팀장/류수진	진단판정 업무 총괄(접수상담 및 사회진단), 인사관리, 운영위원회, 기획 및 연구개발사업, 직업상담, 직업평가, 등산활동, 정보제공, 부모상담, 사례회의, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 관리, 직원교육, 이용인 욕구 및 만족도 조사, 실습지도
3	사회복지사 금민희	작업활동, 직업평가, 직업상담, 인권교육, 명절행사, 부모상담, 자원봉사자 교육 및 관리, 마스크 계약 및 배송
4	사회복지사 사무원/이보경	회계업무(세입세출관리, 4대보험 관리, 매출관리, 중증장애인직업재활지원사업 등), 작업활동, 성교육, 직업상담, 부모상담, 홍보
5	장애인 재활상담사 윤성호	직업상담, 근로자자치회, 직업평가, 직무분석, 업체개발 및 관리, 안전교육, 여행, 마스크 생산훈련, 취업알선, 취업 및 전환고용, 부모상담, 진단판정(직업진단), 중증장애인생산물 인증시설 관련 업무 전반
6	제조관리자 주성훈	마스크 생산 및 품질관리 업무 전반
7	사회복지사 김원진	중증장애인직업재활지원사업 업무 전반, 일상생활훈련, 환경교육, 작업활동, 업체관리, 지역사회적응훈련, 품질관리교육, 집중작업훈련, 직무기능향상훈련, 직업상담, 직업평가, 부모상담
8	사회복지사 김은총	일상생활훈련, 작업활동, 품질관리, 직업능력향상훈련, 자판기관리훈련, 직업상담, 지역사회적응훈련, 운동활동, 직무기능향상훈련, 업체관리, 특별활동, 부모상담

세부사업평가

■ 보호고용

① 직업적응훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[일상생활훈련] - 일상생활능력 향상	- 자기관리능력 향상	- 위생관리, 청소훈련, 식사 관리 등 기초적인 일상생활 지원	
[작업활동] - 작업활동을 통한 생산성 및 매출향상	- 임가공 작업 생산성 및 매출향상	- 다양한 작업활동 진행	
[품질관리교육, 직업능력향상훈련] - 작업집중력 및 작업수행에 대한 책임감 향상	- 작업 불량률 감소 및 생산성 향상	- 작업활동 품질관리 및 교육 실시 - (작업수행방법, 불량선별 등) - 임가공 작업관리, 작업량 체크 및 불량선별에 대한 집중작업훈련 진행	
[직업상담] - 욕구 파악 및 진로상담, 문제행동 해결 방안 모색	- 직업 관련 정보제공, 문제행동 소거 및 공동 문제 해결	- 직업적 욕구 파악 및 정보 제공을 위한 개별상담 - 문제해결 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
일상생활훈련	3,240	15	240	3,430	15	235	105.9	-
작업활동	3,240	15	240	3,346	15	229	103.3	-
품질관리 교육	486	15	36	536	15	36	110.3	-
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	1,296	15	96	1,318	15	89	101.7	-
직업상담	54	15	54	63	15	63	116.7	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자기관리능력 향상	일상생활 기능 향상 정도 확인 (근로자 선정평가 프로그램)	[일상생활훈련] - 청소 구역을 나누어 각자 담당한 구역을 깨끗이 청소함으로써 작업장 청결을 유지할 수 있도록 훈련함. - 개인 물건을 주기적으로 설거지하여 스스로 위생관리를 할 수 있도록 함.
임가공 작업 생산성 및 매출향상	작업수행능력 정도 및 전년 대비 매출향상 (직무능력평가, 매출대장)	[작업활동] - 업체와 지속적인 연계로 작업활동이 유지되었으나, 생산물품 및 작업물품 입·출고 횟수가 감소하여 생산 매출이 전년도 대비 14.5% 감소함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
작업 불량률 감소 및 직무능력, 생산성 향상	전년 대비 작업수행 능력 정도 (직무능력평가, 근로자선정평가, 체크리스트)	[품질관리교육, 직업능력향상훈련] - 불량률이 자주 발생하는 직무에 대한 훈련 및 교육을 진행하여 품질이 향상되었고, 불량률이 감소함.
직업 관련 정보제공, 문제행동 소거 및 공동문제 해결	직업상담 건수 (관찰평가)	[직업상담] - 직업상담을 통한 욕구 파악, 작업상황과 일상생활에서 나타나는 부적응 행동에 대한 지원, 개인위생 등 자기관리, 대인관계형성과 유지, 근로자로서 작업태도 등을 향상하도록 지원함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
일상생활훈련	- 일상생활에 필요한 식사, 위생, 청소지도를 주 5회 실시함으로써 자기관리능력이 향상되도록 지원함.
작업활동	- 자물쇠 조립, 걸고리 조립 및 포장, 줄넘기 조립 및 포장, T 콘센트 조립, 옷걸이 조립 및 포장 등의 다양한 작업활동을 진행함. - 작업장이 본관과 별관으로 분리되어 있어 재고관리에 어려움이 있었음.
품질관리 교육	- 자물쇠, 걸고리, 줄넘기, T 콘센트, 옷걸이 조립 및 포장 등에 대한 품질관리 교육을 월 3회 실시함.
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	- 근로자의 직업능력을 향상하기 위해 주 2회 집중작업훈련을 실시함.

세부프로그램	과정평가
직업상담	- 근로자를 대상으로 총 63회의 상담을 진행하였음. 동료 갈등, 용모관리, 작업습관 및 태도 개선 등 문제해결을 목적으로 한 상담의 비중이 34회(54%)로 가장 높았음. 그 외 의사결정을 위한 상담 1회, 재활계획수립을 위한 상담 15회, 기타(건강, 진로, 욕구 파악 등) 상담 13회를 진행함. - 별관 작업장의 경우 별도의 상담 공간이 없어 2층 복도 휴게 공간, 작업장, 남동장애인종합복지관 상담실로 이동하여 상담을 진행함. 적절한 상담 공간이 마련되지 않거나 동선이 길어 상담 진행 시 어려움이 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
생산매출금	15,420,000원	14,785,000원	95.9
계	15,420,000원	14,785,000원	95.9

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
작업활동	15,420,000원	15,117,799원	98.0	생산매출금
계	15,420,000원	15,117,799원	98.0	생산매출금

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

근로자들의 자기관리능력 향상 및 독립적인 일상생활을 수행할 수 있도록 일상생활훈련을 실시하였음. 담당구역 청소를 배정하여 깨끗이 청소함으로써 작업장을 청결하게 유지할 수 있도록 하였고, 청소 후 발생하는 쓰레기를 분리·배출할 수 있도록 반복적으로 훈련하였음. 또한, 개인 물컵을 주기적으로 설거지하여 위생관리를 스스로 할 수 있도록 지원하였음.

반복적인 직업훈련과 품질관리 교육으로 근로자들의 직업능력 향상 및 직무의 숙련이 이루어져 불량률이 감소하였음. 지속적인 업체관리 및 신규 업체개발로 작업활동이 이루어졌으나, 사업체의 생산물품 및 입·출고의 빈도가 감소하여 임가공 생산 매출이 전년도 대비 11.2% 감소하였음.

직업상담을 통해 직업적 욕구를 파악하고 작업상황에서 나타나는 개인의 특성과 어려운 점, 개선할 점 등에 대해 상담을 하여 직업생활에 필요한 기능과 태도가 향상되도록 지원하였음.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 매출대장
2. 근로자 선정평가서
3. 업무일지
4. 상담기록지

② 문제해결훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	금민희, 이보경, 윤성호, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[근로자자치회] - 작업장 내 문제해결 및 발전방안 모색, 대인관계 능력 및 문제해결력 향상	- 문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대	- 근로자자치회 구성 및 회의 진행 - 자치회 활동, 근로자 단합대회 (근로자 평가회의 실시)	
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익 옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상 - 법정 의무교육 이수	- 자기주장 및 대처방법 학습 - 법정 의무교육 이수 (개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)	- 인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 인권침해 대처방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 법정 의무교육(개인정보보호, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육) 및 장애인 학대 예방교육 실시	
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 올바른 성 지식 학습 - 법정 의무교육 이수 (직장 내 성희롱 예방 교육)	- ‘CIRCLES’를 활용한 성교육 연 3회 - 직장 내 성희롱 예방 교육 연 1회	
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급 상황에 대한 대비 및 대처능력 향상 - 법정 의무교육 이수	- 위급 상황 대처방법 학습 - 법정 의무교육 이수 (산업안전보건교육)	- 작업장 안전교육, 소방교육 및 위급 상황 대비 교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시 - 법정 의무교육(산업안전보건교육) 실시	

사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
[운동활동] - 대면 및 비대면 운동활동을 통한 건강한 직장생활 유지	- 신체 유연성 향상	- 요가, 스트레칭, 걷기 등 운동프로그램 주 1회 실시
[환경교육] - 자연보호 관련 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	- 환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천방법 습득 - 일상생활훈련(청소 및 분리배출) 시 교육 내용을 실천할 수 있도록 지원 - 5~6명 소그룹 교육

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
근로자자치회	54	15	4	71	15	5	131.5	-
인권교육	95	15	7	102	15	7	107.4	-
성교육	54	15	4	45	15	6	111.1	-
안전교육	81	15	6	59	15	6	107.4	-
운동활동	972	15	152	713	15	149	100.9	-
환경교육	27	15	2	30	15	2	111.1	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대	회의참여 태도 및 반응 정도 (자치회 운영일지)	[근로자자치회] - 근로자자치회를 구성하여 자율적으로 회의를 진행하였고, 근로자들의 자기표현 능력이 향상될 수 있었음. - 회의를 통해 다양한 의견(작업장 내 불편 사항 및 환경개선 등)을 수렴하였고, 직원들과 공유하여 시설 운영에 반영하고자 노력함.
자기주장 및 대처방법 학습	프로그램참여율 및 학습평가결과 (교육결과보고서)	[인권교육] - 선거교육 및 모의투표체험을 통해 시민으로서 행사할 수 있는 권리를 학습하고 자신의 의사에 따라 모의 투표를 실습하여 자기주장 및 대처방법을 향상할 수 있었으며, 실제적인 체험교육으로 근로자의 만족도가 매우 높았음.
법정 의무교육 이수	교육프로그램 참여율 (교육결과보고서, 업무일지)	- 자기 자신에 대한 인식 및 존중감을 위한 교육을 통하여 자신과 타인에 대한 긍정적인 인식을 형성할 수 있었음. - 진정함, 건의함의 차이를 이해하고 정확한 방법으로 이용하며 자신의 의사를 표현하도록 지원할 수 있었음. - 근로자 15명 전원이 법정 의무교육을 이수하여 권리와 의무를 이해하고 근로자로서의 인식을 확장할 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
올바른 성 지식 학습	프로그램참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과 보고서)	[성교육] - Circles의 의미에 대해 알아보고, ‘나’ 자신이 소중하고 중요한 존재임을 인식할 수 있도록 함. - 감정의 종류에 대해 알아보고 다양한 상황에 맞는 적절한 감정표현 및 대처방법에 대해 알 수 있도록 지원함. - 성적 의사결정권에 대해 알아보고 자신이 허용하고 결정한 성 행동에 대해서는 책임이 따르기 때문에 성과 관련된 의사 표현이 중요함을 인식할 수 있도록 함. - 성폭력의 의미 및 유형에 대해 알아보고 유사한 상황이 발생하였을 때 적절히 대처할 수 있도록 지원함. - 시청각 자료를 이용하여 집중력 및 교육 흥미도를 높일 수 있었음.
법정 의무교육 이수		
위급 상황 대처방법 학습	프로그램참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과보고서)	[안전교육] - 지진 상황 발생 시 행동요령, 화재 대피 자체 훈련, 찾아가는 안전교육(심폐소생술 및 소화기 사용방법 등), 폭염 및 온열 질환 예방, 소방서와 연계한 화재대피 훈련 및 교육, 한파 및 대설 상황 대처방법 교육으로 6회 안전교육을 진행함. - 위급 상황에 대한 학습과 직접적인 체험을 통해 적절한 대처방법을 알 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
신체 유연성 향상	참여빈도 및 신체 능력 향상 정도 (업무일지, 신체 능력평가 분석지)	[운동활동] - 남동구 체육회와 연계한 요가 스트레칭 및 G.X 프로그램을 통해 신체 능력이 향상되도록 지원하였음. 근로자의 참여율이 높고, 참여 태도가 적극적이었음. - 인천장애인체육회와 연계한 장애인 생활체육 지원사업으로 볼링교실을 운영함. 이를 통해 스트레스의 해소를 지원하여 근로자의 만족도가 높았음. - 인천광역시 장애인종합생활체육 대회 참여를 통하여 자긍심과 의욕을 고취함.
일상생활에서의 환경 보호 실천방법 학습	프로그램참여 태도 및 학습평가 결과 (프로그램일지)	[환경교육] - 음식물쓰레기 줄이기의 필요성을 이해하고, 일상생활에서 음식물쓰레기를 줄일 수 있도록 지원함. - 쓰레기가 다른 물건으로 재생산되는 ‘자원순환’ 과정을 알 수 있도록 함. - 분리배출을 통한 자원순환 실천으로 버려지는 쓰레기의 양을 줄일 수 있음을 교육함. - ‘손수건 꾸미기’ 활동을 한 후 손수건을 사용하면 좋은 점에 관해 이야기를 나누고 일회용품 사용을 줄이도록 함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
근로자자치회	- 근로자자치회를 구성하여 회의 3회, 상반기 평가회의 1회 진행함.
인권교육	- 법정 의무교육 3회(장애인인식개선교육, 개인정보보호교육, 직장내괴롭힘예방교육 및 장애인학대예방교육) 1회, 권익옹호교육(선거교육) 1회, 자기 자신에 대한 인식 및 존중감을 위한 교육 1회, 나의 생각을 전하는 방법(진정함, 건의함 사용법) 1회, 인권감수성 띄우기 1회로 총 7회 교육을 실시함. - 직장내괴롭힘예방교육 및 장애인학대예방교육은 인천장애인 직업재활시설협회 지원으로 외부 강사에 의한 2시간 교육이 진행됨. 보호작업장 근무 경험이 있는 강사 지원으로 근로자에게 원활한 교육이 가능하였으며, 예산을 절감할 수 있었음.
성교육	- ‘CIRCLES’ 라는 발달장애인 성교육 교구를 활용하여 나, 가족과 애인, 친척과 친한 친구에 관한 주제 및 법정 의무교육(직장 내 성희롱예방교육)으로 4회 성교육 실시하여 올바른 성 지식을 습득할 수 있도록 지원함.
안전교육	- 지진 상황 발생 시 행동요령, 화재 대피 자체 훈련, 찾아가는 안전교육(심폐소생술 및 소화기 사용방법 등), 폭염 및 온열 질환 예방, 소방서 연계 화재대피훈련 및 교육, 한파 및 대설 상황 대처방법 교육으로 6회의 안전교육을 실시함.
운동활동	- 주 1회 요가 스트레칭과 주 2회 G.X 프로그램을 실시하였으며, 6월부터 11월까지 인천장애인체육회 생활체육 지원사업으로 볼링교실을 주 1회 실시함.
환경교육	- ‘음식물 줄이기’, ‘기후위기 대응교육 : 자원순환과 분리배출’의 주제로 2회 진행함. - ppt와 시청각 자료를 준비하여 교육이 효과적으로 진행되도록 하였고, ‘손수건 꾸미기’ 체험 활동을 통해 교육에 대한 흥미와 이해력을 높임. - 교육을 통해 일상에서 환경보전을 능동적으로 실천할 수 있도록 지원함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
근로자자치회의	- 자치회를 통해 근로자의 의견을 수렴하였고 시설 운영에 반영함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운동활동	2,500,000원	2,500,000원	100.0	장애인체육회
계	2,500,000원	2,500,000원	100.0	장애인체육회

VI. 사업의 전반적 평가

문제해결훈련을 통하여 근로자가 자신의 욕구와 상황을 올바르게 인식하고 바람직한 방법으로 표현할 수 있도록 지원할 수 있었으며, 사회환경 변화에 따른 적응력 향상을 위한 대처방법과 사회성을 기를 수 있도록 지속해서 훈련하였음. 또한, 근로자가 반드시 이수해야 하는 법정 의무교육을 이해하고, 이수를 위한 교육을 통해 근로자로서의 권리와 책임을 인식할 수 있게 지원하였음. 앞으로도 문제해결훈련을 통해 책임감 및 자립심을 향상하고, 바람직한 방법으로 권리를 누릴 수 있도록 훈련하는 것이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 근로자자치회 운영일지
2. 교육결과보고서(성교육, 인권교육, 안전교육)
3. 업무일지
4. 신체능력평가 분석지
5. 프로그램 운영일지

③ 직업평가

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	류수진, 금민희, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 직업재활 방향 설정	- 직업적 장·단점과 직업 능력 진전도 파악	- 관찰 및 현장평가, 외부기관 의뢰	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직업평가	105	15	105	120	15	120	114.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도 (직무적합성 평가, 근로자선정평가, 신체능력평가)	[직업평가] - 근로자선정평가를 하여 직업적 강점과 제한점, 훈련의 진전도를 파악하여 효과적인 지원방안을 모색할 수 있었음. - 재활계획수립을 위한 정보수집과 차기년도 근로자 선정의 객관적인 근거를 마련함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업평가	- 근로자 전원을 대상으로 분기별 근로자 선정평가, 인천장애인 체력증진센터와 연계한 신체능력평가, 신규 직무(옷걸이)적합성 평가를 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별 평가계획 안내	- 개인별 평가계획을 안내하고 동의를 받음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

직업평가를 통해 근로자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활계획 수립을 위한 정보와 직업 훈련 후 진전도를 파악하는 객관적 자료를 수집할 수 있었음. 또한, 근로자 선정평가를 통해 2024년도 근로자를 선정하는 근거를 마련하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 개인별 직업평가계획서
2. 업무일지
3. 개인별 직업평가보고서

Ⅳ 직무기능향상훈련

Ⅰ. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[직무분석] - 근로자 능력에 맞는 적절한 직무배치	- 근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	- 작업공정별 직무분석을 통한 직무배치	
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 직무능력 향상	- 작업수행능력 향상	- 신규 임가공 직무에 대한 훈련 실시	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직무분석	1	1	1	4	4	4	400.0	-
직무기능향상훈련	68	15	5	293	15	20	430.9	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	신규직무에 대한 작업수행능력 (직무분석지, 사례회의록)	[직무분석] - 신규직무에 대한 직무분석을 진행하였고, 수행 가능 여부를 판단하여 작업으로 연계함. - 직무분석을 바탕으로 개인별 능력에 맞는 직무배치가 이루어졌고, 직무능력이 향상됨.
작업수행능력 향상	신규직무에 대한 작업수행능력 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[직무기능향상훈련] - 직무분석을 바탕으로 신규직무에 대한 집중적인 훈련으로 직무수행능력 향상에 도움이 됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직무분석	- 신규직무인 옷걸이 조립 및 포장, 16파이 조립 및 포장, 동물 케이스 조립, 빗 조립 및 포장에 대한 직무분석을 실시함.
직무기능향상훈련	- 직무분석을 실시한 신규직무의 직무기능향상훈련을 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

신규작업(옷걸이, 16파이, 빗 조립 및 포장, 동물케이스 조립)에 대한 직무분석을 실시하였음. 직무분석 및 적합성 분석을 바탕으로 근로자 개인별 능력에 따른 직무배치를 하였고, 집중적인 훈련으로 근로자의 신규직무 수행능력이 향상하였음.

차기년도에도 신규직무 발생 시 직무분석을 하여 근로자 개인별 능력에 맞는 직무배치 및 직무기능향상훈련을 진행할 계획임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 직무분석지
2. 근로자선정평가

5 지역사회자원활용훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	류수진, 금민희, 윤성호, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[지역사회적응훈련] - 다양한 지역사회시설 이용 훈련을 통한 경험 확대	- 지역사회시설 이용 경험 확대	- 근로자 5명으로 구성된 소그룹 훈련 - 교통수단 이용, 금전 사용, 안전수칙 준수 등의 기초 훈련 2회 실시 - 근로자의 욕구를 바탕으로 기초훈련 적용이 가능한 체험 활동 1회 실시	
		- 근로자의 체력을 고려하여 근교 산행을 소그룹으로 실시 - 코로나 19 상황 및 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 2박 3일 여행 진행 - 명절의 의미와 예절교육, 명절선물 지급 - 송년예술제에서 선보일 다양한 활동을 연습하여 대중들 앞에서 발표	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지역사회적응훈련	54	15	12	144	15	14	266.7	-
등산활동	41	15	3	42	15	3	102.4	-
여행	45	15	1	39	15	3	86.7	-
명절행사	30	15	2	30	15	2	100.0	-
특별활동	45	15	7	64	15	8	142.2	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지역사회시설 이용 경험 확대	지역사회적응훈련 참여율 및 참여자의 태도 (업무일지, 상·하반기 프로그램 평가서)	[지역사회적응훈련] - 인천사회복지공동모금회 설명회 지원사업에 선정되어 동료들과 차이나타운을 관광하고 식당을 이용하면서 사회성 향상 및 지역사회 시설 이용 경험이 확대됨. - 근로자의 욕구를 반영하여 지역사회 내 볼링장, 영화관, 슬라이드 카페, 당구장, 오락실, 노래방, 재래시장, 유람선 탑승 등 다양한 시설을 이용할 수 있도록 지원함. - 또한 바리스타 체험 및 드립백 만들기, 커피박 키링만들기와 같은 새로운 체험, 동료와 함께 볼링 대회와 회식을 하는 송년행사, 케이크만들기체험 등 경험을 확대하도록 지원할 수 있었음. - 지하철 내에서 공공예절을 준수하며 지역사회의 여러 시설을 이용할 수 있도록 지원함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램별 참여율 (업무일지)	[등산활동] - 대부해솔길로 1회, 화담숲 1회, 관모산 1회 등산활동을 하였고, 장소와 일정에 대한 만족도가 높아서 다시 가도 좋은 코스로 평가함. - 대중교통으로는 접근성이 낮은 산행지를 복지관 버스를 이용하여 안전하고 편안하게 이동함. - 낮은 신체 균형감과 건강상의 이유로 등으로 산행이 어려운 일부 근로자들은 포장길을 선택할 수 있는 코스였음. 차후에도 산행이 어려운 근로자들도 즐길 수 있는 산책코스를 포함한 산행지를 선정하고자 함.
		[여행] - 사전 욕구 조사를 통해 2박 3일 제주도 여행을 실시하여 일상의 스트레스를 긍정적으로 해소할 수 있었음. - 아르떼 뮤지엄 및 스누피 가든 등 다양한 관광지를 방문하였고, 노래방 이용 및 지역의 음식을 맛보는 활동에 대한 만족도가 높았음. - 수학여행 시기와 맞물려 공항이 매우 복잡하였고, 항공 좌석이 단체로 지정되지 않아 이용인 및 직원이 흩어져 앉게 되어 인원관리에 어려움이 있었음. 추후 저가항공 이용 시에는 추가비용을 지불하더라도 좌석을 단체로 지정할 예정임.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램 참여율 (업무일지)	[명절행사] - 근로자 전원이 참여한 명절행사를 통해 명절선물을 지급하고, 설과 추석의 명절 전통 풍습을 알아보며 가족과 함께 즐겁게 지낼 수 있는 방법을 익히도록 지원하여 근로자의 만족도가 높았음.
		[특별활동] - 인천장애인직업재활시설협회 지원 사업으로 성인으로서 주도적인 자기관리 중요성을 인식하고 실천할 수 있도록 이론과 실습, 프로파일 촬영을 지원하였으며, 4명이 참여하여 만족도가 매우 높았음. - 인천장애인직업재활시설협회 지원으로 근로자 전원이 참여한 ‘찾아가는 맞춤형 체험프로그램’을 통해 하바리움 공예를 체험함으로써 경험을 확대하고 일상의 스트레스를 해소할 수 있었음. - 인천사회복지협의회 ‘인천명소관광’ 지원으로 우리 지역의 명소인 영종도와 월미도 일대를 관광하며 다양한 체험을 통해 경험을 확대할 수 있었음. - 복지관의 ‘남동송년예술제’에 참가하여 킥타 공연을 선보였으며, 관람예절을 지키며 공연을 즐겁게 즐길 수 있도록 지원하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회적응훈련	- 인천사회복지공동모금회 설명절 지원사업 선정으로 전체 근로자가 차이나타운 관광과 식당을 이용함. - 지역사회 시설 욕구 조사 시 오락실, 노래방, 당구장, 카페 이용 등의 의견이 취합되었고, 소그룹으로 볼링장, 영화관람, 슬라이م 카페, 당구장, 오락실, 노래방, 재래시장, 유람선 이용을 각 1회 실시함. 또한 바리스타, 드림백, 커피박 체험, 송년행사 참여로 총 3회 실시함.
등산활동	- 3/28에 대부해솔길 1코스, 10/10 화담숲, 11/23 관모산을 소그룹 조별활동으로 진행함.
여행	- 제주도로 2박 3일 여행을 진행함.
명절행사	- 설, 추석 명절을 맞이하여 복지관 프로그램실에서 그룹별로 우리 고유의 명절 풍습을 알아보고 각자의 명절 계획을 나눴으며, 명절선물을 2회 지급함. - 중증장애인생산물(기름세트, 쿠키세트)으로 명절선물을 지급하여 뜻깊은 명절행사가 되도록 진행함.
특별활동	- 인천장애인직업재활시설협회 지원으로 '주도적 자기관리를 위한 역량강화프로그램' 5회, '찾아가는 맞춤형 체험프로그램' 1회, 인천사회복지협의회 지원으로 '인천명소관광' 1회, '남동송년예술제' 1회 진행함. 인천장애인직업재활시설협회와 인천사회복지협의회 예산지원으로 효율적인 사업을 진행함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
여행 만족도 조사	- 여행 일정, 장소, 음식 등 전반적으로 만족감이 높게 나타남. 근로자들의 욕구를 반영하여 제주도의 주요 관광지를 선택하였고, 스누피 가든, 아르떼 뮤지엄, 노래방이 기억에 남는 활동으로 조사 됨.
특별활동 만족도 조사	- 주도적 자기관리 프로그램의 사전 및 사후 만족도 조사를 실시하여 인천장애인직업재활시설협회에 제출함. 대부분 만족도가 높게 조사되었으며, 향후 프로그램 확대에 대한 의견이 많아 전달함. - 인천명소관광 프로그램 진행 후 만족도 조사를 실시하여 인천사회복지협의회에 제출함. 우천으로 인해 피로도가 높았으나, 다양한 체험에 대한 만족도가 높게 조사됨. 향후 프로그램 재이용에 대한 의견이 많아 전달함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
여행 참가비	3,900,000원	3,900,000원	100.0
계	3,900,000원	3,900,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회적응훈련	2,550,000원	2,456,580원	96.3	보조금 후원금
등산활동	679,350원	679,350원	100.0	보조금 후원금
여행	5,610,000원	5,556,016원	99.0	보조금 후원금 자부담
명절행사	870,000원	870,000원	100.0	보조금 후원금
특별활동	50,000원	9,000원	18.0	보조금
계	9,759,350원	9,570,946원	98.1	보조금 후원금 자부담

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

엔데믹 이후 지역사회 내에서 발달장애인이 다양한 상황에 적응하며 삶을 살아가야 하는 것이 다시 중요해지고 있으므로 지역사회자원활용훈련을 통해 근로자가 다양한 시설과 환경, 자원을 인식하고 경험할 수 있도록 지원하는 것이 필요함. 근로자의 욕구를 반영한 지역사회적응훈련으로 새로운 지역사회 시설인 당구장과 오락실을 이용해 볼 수 있었고, 이용 방법과 규칙을 설명한 후 자유롭게 시설을 이용할 수 있도록 지원하였음.

등산활동은 근로자들의 신체조건과 체력을 고려하여 등산 조와 산책 조를 구분하여 진행할 필요가 있음. 산행이 어려운 근로자를 위해 산책코스가 포함된 장소를 선정하여 안전하게 즐기면서 스트레스를 해소할 수 있는 일정으로 계획하고자 함.

차기년도에도 근로자의 욕구를 반영하여 지속적인 훈련을 지원함으로써 사회적 상황에 따라 독립적인 삶을 준비하는 밑거름을 마련하고자 함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 업무일지
2. 등산활동 평가서
3. 프로그램 운영일지
4. 만족도조사 보고서
5. 프로그램 결과보고서

Ⅵ 사업체 개발 및 관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	윤성호, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[지역사회노동시장분석, 업체개발] - 취업 및 작업연계 업체개발	- 고부가가치 작업 및 취업 업체 연계	- 상·하반기 별 노동시장 분석자료 수집 - 업체방문, 업체 분석 및 기록	
[업체관리] - 안정적인 작업물량 확보	- 매출향상	- 업체관리를 통한 작업물량 확보 및 감사선물 전달	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
지역사회 노동시장분석	2	2	2	2	1	2	100.0	-
업체개발	2	2	2	5	5	5	250.0	-
업체관리	259	3	259	245	6	245	94.6	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
고부가가치 작업 및 취업업체 연계	업체개발 (한국장애인고용공단 장애인 구인정보)	[지역사회노동시장분석] - 한국장애인고용공단의 월별 장애인 구인정보를 활용하여 근래 직종별 구인·구직 정보를 수집함.
		[업체개발] - 신규 업체로 ‘목화실업’, ‘주연테크’가 개발되었으나 낮은 단가로 인해 작업연계가 이루어지지 않았음. - 신규 업체 ‘다운’, ‘금원’, ‘신우테크’가 개발되고 작업연계가 이루어져 작업물품을 확보할 수 있었음.
매출향상	전년도 매출 비교 (매출대장)	[업체관리] - 지속적인 업체관리로 업체와의 협력 관계를 유지할 수 있었고, 작업 물량을 확보할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회노동시장분석	- 기존 노동시장 분석자료의 활용도가 낮아 장애인 구인정보 자료로 대체하였음. 장애인 구인정보 자료를 바탕으로 지역사회 노동시장을 분석하고자 함.
업체개발	- 신규로 5개 업체를 개발하였으나 2개 업체는 낮은 단가로 인하여 작업연계가 이루어지지 않았고, ‘다운’, ‘금원’, 신우테크 ‘와 작업연계가 이루어져 신규작업 물품을 확보할 수 있었음.
업체관리	- 기존 및 신규 연계 업체인 자커, 정원산업, 다운, 다운, 금원, 신우테크를 지속적으로 관리함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
업체관리	300,000원	252,000원	84.0	보조금
계	300,000원	252,000원	84.0	보조금

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

한국장애인고용공단에서 제공하는 구인·구직 및 취업 동향 자료를 활용하여 지역사회 내 구인·구직 및 사업체 현황과 정보를 파악하였음. 신규 업체로 ‘다운’, ‘금원’, ‘신우테크’가 개발되어 작업연계가 이루어졌고, 업체와의 지속적인 연계로 작업 물량을 확보할 수 있었음.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 업체관리를 통해 작업 물품을 안정적으로 수급하고, 신규 업체개발을 지속적으로 진행할 예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 업무일지
2. 업체관리대장

■ 작업활동프로그램

① 개인사회생활적응훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[일상생활훈련] - 개인위생관리, 청소 및 식사훈련 등 기초적인 일상생활능력 향상	- 자기관리능력 습득	- 개인유지발달(신변처리 및 자기관리, 건강관리와 안전, 스트레스 관리 등), 위생관리(손 씻기, 생활방역수칙 준수, 양치하기, 용모 및 복장관리, 사물함 관리 등), 청소(분리배출, 담당 청소구역 배치 및 청소방법 지도, 청소도구함 정리, 작업물품 및 공구 정리 등)에 관한 훈련 실시	
[지역사회적응훈련] - 지역사회시설 이용훈련을 통한 사회 경험 확대	- 지역사회시설이용 경험 확대	- 훈련생 4명으로 구성된 소그룹 훈련 - 지역사회 내 생활편의 시설, 여가시설, 대중교통 등 다양한 시설 이용훈련 - 키오스크 등 비대면 서비스 이용 방법 반복 훈련	
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상	- 자기주장 및 대처방법 학습	- 인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 장애인 학대 및 인권침해 대처방법 습득, 자기주장 훈련 실시 - 소그룹 및 대그룹 교육	

사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 올바른 성 지식 학습	- 'CIRCLES' 를 활용한 성교육 연 3회 - 직장 내 성희롱 예방교육 연 1회
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급 상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	- 위급상황 대처방법 학습	- 작업장 안전교육, 소방교육, 위급상황 대비교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시
[환경교육] - 자연보호 관련 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	- 환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천방법 습득 - 일상생활훈련(청소 및 분리배출) 시 교육 내용을 실천할 수 있도록 지원 - 5~6명 소그룹 교육

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
일상생활훈련	3,456	16	240	3,504	239	178	101.4	-
지역사회적응훈련	72	16	20	134	15	7	186.1	-
인권교육	58	16	4	55	4	4	94.8	-
성교육	58	16	4	62	4	3	106.9	-
안전교육	86	16	6	90	6	4	104.7	-
환경교육	29	16	2	32	2	2	110.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자기관리능력 향상	일상생활능력 향상 정도 확인 (근로자 선정평가, 프로그레스)	[일상생활훈련] - 일상생활에 필요한 식사, 위생, 청소지도 등을 통해 자기관리능력이 향상됨. - 자발적인 작업장 정리 및 청소 후 쓰레기 분리배출이 이루어질 수 있도록 훈련함. - 출·퇴근 시간 및 작업시간 등의 시간을 준수할 수 있도록 지원함.
지역사회 시설 이용 경험 확대	지역사회적응훈련 참여율 및 참여자의 태도 (업무일지, 상·하반기 프로그램 평가서)	[지역사회적응훈련] - 인천사회복지공동모금회 설명절지원사업에 선정되어 동료들과 차이나타운을 관광하고 식당을 이용하면서 사회성 향상과 지역사회 시설 이용 경험이 확대됨. - 슬라임 카페, 노래방, 극장, 패스트푸드점, 유람선 탑승 등 지역사회 내 다양한 여가시설을 독립적으로 이용할 수 있도록 지원함. - 양말목 공예, 바리스타 및 드립백 체험, 커피박 키링만들기, 케이크 만들기, 송년행사 등 다양한 경험을 확대하도록 지원할 수 있었음. - 가상현실 스포츠센터 이용 및 키오스크 이용훈련 등 디지털 기기에 대한 다양한 경험을 통하여 훈련생들의 정보격차 해소를 지원함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자기주장 및 대처방법 학습	프로그램 참여율 및 학습평가결과 (교육결과 보고서)	[인권교육] - 선거교육 및 모의투표체험을 통해 시민으로서 행사할 수 있는 권리를 학습하고 자신의 의사에 따라 모의 투표를 실습하여 자기주장 및 대처방법을 향상할 수 있었으며, 실제적인 체험교육으로 훈련생의 만족도가 높았음. - 자기인식 및 존중감을 위한 교육, 장애인인식개선교육을 통하여 자신과 타인에 대한 긍정적인 인식을 형성할 수 있었음. - 훈련생 전원이 참여한 직장 내 괴롭힘 및 장애인학대 예방교육을 통해 위기상황에 대한 대처방법을 습득하고 실천할 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과 보고서)	[성교육] - Circles의 의미에 대해 알아보고, ‘나’ 자신이 소중하고 중요한 존재임을 인식할 수 있도록 함. - 감정의 종류에 대해 알아보고 다양한 상황에 맞는 적절한 감정표현 및 대처방법에 대해 알 수 있도록 지원함. - 성적 의사결정권에 대해 알아보고 자신이 허용하고 결정한 성행동에 대해서는 책임이 따르기 때문에 성과 관련된 의사 표현이 중요함을 인식할 수 있도록 함. - 성폭력의 의미 및 유형에 대해 알아보고 유사한 상황이 발생하였을 때 적절히 대처할 수 있도록 지원함. - 시청각 자료를 이용하여 이용인들의 집중력 및 교육 흥미도를 높일 수 있었음.
위급상황 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과 보고서)	[안전교육] - 지진 상황 발생 시 행동요령, 화재 대피 자체 훈련, 찾아가는 안전교육(심폐소생술 및 소화기 사용방법 등), 폭염 및 온열 질환 예방, 소방서 연계 화재대피훈련 및 교육, 한파 및 대설 대처방법 교육으로 6회 안전교육을 진행함. - 위급 상황에 대한 학습과 직접적인 체험을 통해 적절한 대처방법을 알 수 있도록 지원함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
일상생활에서의 환경 보호 실천방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (프로그램일지)	[환경교육] - 음식물쓰레기 줄이기의 필요성을 이해하고, 일상생활에서 음식물쓰레기를 줄일 수 있도록 지원함. - 쓰레기가 다른 물건으로 재생산되는 ‘자원순환’ 과정을 알 수 있도록 함. - 분리배출을 통한 자원순환 실천으로 버려지는 쓰레기의 양을 줄일 수 있음을 교육함. - ‘손수건 꾸미기’ 활동을 한 후 손수건을 사용하면 좋은 점에 대해 이야기를 나누고 일회용품 사용을 줄이도록 함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
일상생활훈련	- 식사지도, 위생지도, 청소지도를 주 5회 실시함으로써 훈련생 스스로 자신의 일상생활을 관리할 수 있도록 함.
지역사회적응훈련	- 소그룹으로 슬라임 카페, 가상현실스포츠 센터, 노래방 각 1회 이용하였고, 양말목공예, 케이크 만들기, 유람선 탑승, 바리스타 및 드림백 체험 등 체험프로그램 참여, 개별 훈련생의 의견에 따라 영화관과 패스트푸드점 중 1곳을 선택하여 1회 이용함. - 설명절 지원사업 선정으로 전체 훈련생이 참여하여 차이나타운 관광과 식당을 이용함.
인권교육	- 권익옹호교육(선거교육) 1회, 장애인인식개선교육 1회, 자기 자신에 대한 인식 및 존중감을 위한 교육 1회, 직장내괴롭힘 및 장애인학대예방교육 1회로 총 4회 교육을 실시함. - 직장내괴롭힘예방교육 및 장애인학대예방교육은 인천장애인직업재활시설의 지원으로 외부강사에 의한 2시간 교육이 진행됨. 보호작업장 근무 경험이 있는 강사 지원으로 훈련생에게 원활한 교육이 가능하였으며, 예산을 절감할 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
성교육	- 'CIRCLES' 라는 발달장애인 성교육 교구를 활용하여 나, 가족과 애인, 친척과 친한 친구에 관한 주제로 3회 성교육 실시하여 올바른 성 지식을 습득할 수 있도록 지원함.
안전교육	- 지진 상황 발생 시 행동요령, 화재 대피 자체 훈련, 찾아가는 안전교육(심폐소생술 및 소화기 사용방법 등), 폭염 및 온열질환 예방, 소방서 연계 화재대피훈련, 한파 및 대설 대처방법 교육으로 6회 안전교육을 실시함.
환경교육	- '음식물 줄이기', '기후위기 대응교육 : 자원순환과 분리배출'의 주제로 2회 진행함. - ppt와 시청각 자료를 준비하여 교육이 효과적으로 진행되도록 하였고, '손수건 꾸미기' 체험활동을 통해 교육에 대한 흥미와 이해력을 높임. - 교육을 통해 일상에서 환경보전을 능동적으로 실천할 수 있도록 지원함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지역사회적응훈련 프로그램 사전회의	- 프로그램 사전회의를 통해 정보제공, 의견의 표출 및 수렴, 훈련생 스스로 참여 여부 결정 등을 통해 개인별 욕구를 반영하여 프로그램을 운영함.

V. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회적응훈련	2,000,000원	1,697,120원	84.9	보조금 후원금
계	2,000,000원	1,697,120원	84.9	보조금 후원금

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

개인사회생활적응훈련을 통해 훈련생이 성인으로서 갖추어야 할 기본적인 자기관리방법을 습득하고 독립적으로 수행하도록 지원할 수 있었으며, 엔데믹 이후 사회적으로도 성인 발달장애인이 지역사회 내에서 독립적인 삶을 살아가도록 요구되고 있어 훈련을 지속하고자 함.

차기년도에도 훈련생의 욕구를 반영하여 다양한 교육 및 프로그램을 실시함으로써 훈련생의 삶의 질이 향상할 수 있도록 지속하여 운영하고자 함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.
- 차기년도에는 훈련생 자치회를 구성하고 회의를 하여 건의사항 및 욕구를 적극적으로 반영하도록 지원할 계획임.

Ⅷ. 근거자료

1. 교육결과보고서(성교육, 인권교육, 안전교육)
2. 업무일지
3. 프로그램평가지

② 작업능력향상훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	윤성호, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[작업활동, 품질관리교육, 집중작업훈련] - 작업수행능력 및 매출향상	- 작업수행능력 향상 및 매출 향상	- 작업활동을 통한 지속적인 작업훈련 실시	
		- 작업활동에 대한 품질관 리 교육 진행 (작업수행방법, 작업물품 관리, 불량선별 등)	
		- 훈련생이 독립적인 작업수행 을 할 수 있도록 작업훈련 실시	
[자판기 관리] - 자판기 관리에 필요한 실 제적인 기능 및 기술 습득	- 자판기 관리 능력 향상	- 자판기 재료 투입 및 위생 관리, 자판기 수익금 입금	
[전환고용 준비훈련] - 보호고용 전환	- 보호고용 전환	- 보호고용으로 전환 가능 성이 있는 훈련생을 대상 으로 작업수행능력 향상 을 위해 집중훈련 실시	
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 직무 및 보 건용 마스크 생산 능력 향상 - 2023년 신규입소 훈련생 의 직무능력 향상	- 작업수행능력 향상	- 신규 임가공 직무 및 기 존 직무 작업수행방법 변 경에 대한 훈련 실시 - 2023년 신규입소 훈련생 을 대상으로 기존 직무의 직무기능향상훈련을 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
작업활동	3,456	16	240	3,410	20	230	98.7	-
자판기 관리훈련	86	2	48	84	2	48	97.7	-
품질관리교육	518	169	36	544	20	36	105.0	-
집중작업훈련	1,382	16	96	1,344	18	89	97.7	-
전환고용준비훈련	216	5	48	219	5	46	101.4	-
직무기능향상훈련	192	16	70	364	17	98	189.6	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
작업능력 향상 및 매출향상	매출향상 정도, 작업활동 수행능력 진전도 (업체출하대장, 근로자선정평가, 직무능력평가)	[작업활동] - 훈련생의 능력을 고려한 다양한 작업활동을 진행하였고, 반복적인 훈련으로 직무능력이 향상됨.
		[품질관리교육] - 불량률 자주 발생하는 직무에 대한 훈련 및 교육을 집중적으로 진행하 여 품질이 향상되었고, 불량률이 감소함.
		[집중작업훈련] - 작업활동 중 부족한 자재를 파악 하고 스스로 조달하여 작업활동을 지속할 수 있도록 하였고, 불량선 별 훈련을 진행함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자판기 관리 능력 향상	자판기 관리훈련 체크리스트 평가 변화 정도 (자판기훈련 체크리스트, 관찰평가)	[자판기 관리] - 자판기의 재고 파악 및 보충, 내·외부 청소와 뒷정리 등 스스로 자판기를 위생적으로 관리할 수 있도록 훈련함. - 자판기 수익금을 은행 창구와 ATM 기기를 이용하여 직접 입금할 수 있도록 훈련함.
보호고용 전환	보호고용 전환 가능한 훈련생의 작업수행능력 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[전환고용준비훈련] - 보호고용 전환을 목표로 다양한 작업활동으로 훈련을 진행함. - 올바른 작업 태도를 형성하였고, 직무수행능력이 향상됨.
작업수행능력 향상	신규직무에 대한 작업수행능력 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[직무기능향상훈련] - 직무분석을 바탕으로 신규직무에 대한 집중적인 훈련을 실시하여 직무수행능력 향상에 도움이 됨. - 신규 입소한 훈련생 3명을 대상으로 직무기능향상훈련을 진행하여 직무수행능력이 향상됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
작업활동	- 줄넘기 조립 및 포장, 물병 뚜껑 조립, T 콘센트 조립, 옷걸이 조립 및 포장 등 다양한 작업활동을 진행함. - 작업장이 본관과 별관으로 분리되어 있어 작업물품의 재고관리에 어려움이 있었음.
자판기 관리훈련	- 자판기 적합성 분석을 통해 훈련생 2명을 선정하여 자판기의 재료관리, 위생관리, 수익금 관리 직무를 훈련함.
품질관리교육	- 자물쇠, 걸고리, 줄넘기, T 콘센트, 옷걸이 조립 및 포장 등에 대한 품질관리 교육을 월 3회 실시함.
집중작업훈련	- 훈련생들의 직무수행능력 향상을 위해 주 2회 집중작업훈련을 실시함.
전환고용 준비훈련	- 보호고용 전환 가능성이 있는 훈련생 5명을 대상으로 주 1회 전환고용 준비훈련을 실시함.
직무기능향상훈련	- 신규직무인 옷걸이 조립 및 포장에 대한 훈련을 실시함. - 신규 입소한 훈련생 3명을 대상으로 직무훈련을 실시함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
생산매출금(임가공)	19,500,000원	18,697,000원	95.9
자판기 관리 수익금	3,000,000원	3,091,600원	103.1
계	22,500,000원	21,788,600원	96.8

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
작업활동	19,500,000원	18,131,230원	93.0	생산매출금
자판기 관리훈련	3,000,000원	2,835,100원	94.5	생산매출금
계	22,500,000원	20,966,330원	93.2	생산매출금

VI. 사업의 전반적 평가

작업능력향상훈련을 통해 훈련생이 다양한 직무수행을 경험하여 직무역량, 올바른 작업태도, 책임감이 향상할 수 있도록 지원함. 또한, 직무능력의 성장과 불량률 감소를 위한 반복 훈련으로 전반적인 작업수행능력이 향상되었음.

자판기 관리는 훈련생 2명을 선정하여 재고 파악 및 재료관리, 내·외부 청소 및 위생관리를 반복적으로 훈련하였음. 자판기 관리를 스스로 할 수 있도록 훈련하여 직무에 대한 책임감과 스스로 할 수 있다는 자신감이 향상되었음. 자판기 매출금은 전년도 대비 38.6% 증가하였음.

신규직무로 옷걸이 조립 및 포장기 개발되어 훈련하였고, 신규 입소한 훈련생 3명을 대상으로 기존 직무에 대한 훈련을 진행하여 훈련생들의 직무수행능력이 향상될 수 있었음. 차기년도에도 신규직무 발생 시 직무분석 및 적합성 분석을 진행하고, 직무기능향상훈련을 진행할 예정임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 업체출하대장
3. 근로자선정평가
4. 자판기 체크리스트

③ 취미 및 여가활동

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	류수진, 금민희, 윤성호, 김은충		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[운동활동] - 대면 및 비대면 운동활동을 통한 건강한 직장생활 유지	- 신체 유연성 향상	- 남동구체육회 강사 지원 및 관련 영상 자료의 시청을 통한 프로그램 실시 - 휴게시간을 활용한 간단한 스트레칭 및 근린공원 등의 시설을 활용한 걷기 운동 실시	
[등산활동, 여행, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 다양한 활동을 통한 사회 경험 확대	- 훈련생의 체력을 고려하여 근교 산행을 소그룹으로 실시	
		- 코로나 19 상황 및 욕구조사 등을 통해 여행지를 선정하여 2박 3일 여행 진행	
		- 명절의 의미와 예절교육, 명절선물 지급	
		- 송년예술제에서 발표할 다양한 활동을 연습한 후 관객들 앞에서 공개	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
운동활동	991	16	200	977	20	168	98.6	-
등산활동	43	16	3	44	18	3	102.3	-
여행	48	16	1	48	16	23	100.0	-
명절행사	32	16	2	32	18	2	100.0	-
특별활동	56	16	7	62	16	8	110.7	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
신체 유연성 향상	참여율 및 신체능력 향상 정도 (업무일지, 신체능력평가 분석지)	[운동활동] - 남동구 체육회와 연계한 요가스트레칭 및 G.X 프로그램을 통해 신체 능력이 향상되고 스트레스를 해소하도록 지원하여 훈련생의 참여율이 매우 높았으며, 참여태도 또한 적극적이었음. - 인천광역시 장애인체육회와 연계한 장애인생활체육지원사업으로 볼링교실을 운영하였으며, 이를 통해 신체 활동량 증가 및 스트레스 해소를 지원하여 훈련생의 만족도가 높았음. - 인천광역시장애인종합생활체육대회 참여를 통하여 자긍심과 의욕을 고취함.
다양한 활동을 통한 사회경험 확대	프로그램별 참여율 (업무일지)	[등산활동] - 대부해솔길, 화담숲, 관모산으로 3회 등산활동을 하였고, 장소와 일정에 대한 만족도가 높아서 다시 가도 좋은 코스로 평가함. - 대중교통으로는 접근성이 낮은 산행지를 복지관 버스를 이용하여 안전하고 편안하게 이동함. - 낮은 신체 균형감과 건강상의 이유 등으로 산행이 어려운 일부 훈련생들은 포장길을 선택할 수 있는 코스였음. 차후에도 산행이 어려운 훈련생들도 즐길 수 있는 산책코스를 포함한 산행지를 선정하고자 함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
다양한 활동을 통한 사회 경험 확대	프로그램별 참여율 (업무일지)	[여행] - 사전 욕구조사를 통해 2박 3일 제주도 여행을 실시하여 일상의 스트레스를 긍정적으로 해소할 수 있었음. - 아르떼 뮤지엄 및 스누피 가든 등 다양한 관광지를 방문하였고, 노래방 이용과 지역의 음식을 맛보는 활동에 대한 만족도가 높았음. - 수학여행 시기와 맞물려 공항이 매우 복잡하였고, 항공 좌석이 단체로 지정되지 않아 이용인 및 지원이 흩어져 있게 되어 인원관리에 어려움이 있었음. 추후 저가항공 이용 시에는 추가비용을 지불하더라도 좌석을 단체로 지정할 예정임.
		[명절행사] - 훈련생 전원이 참여한 명절행사를 통해 명절선물을 지급하고, 설과 추석의 명절 전통 풍습을 알아보며 가족과 함께 즐거운 시간을 보낼 수 있는 방법을 익히도록 지원하여 훈련생의 만족도가 높았음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
다양한 활동을 통한 사회 경험 확대	프로그램별 참여율 (업무일지)	[특별활동] - 인천장애인직업재활시설협회 지원사업으로 성인으로서 주도적인 자기관리 중요성을 인식하고 실천할 수 있도록 이론과 실습, 프로젝트 촬영을 지원하였으며, 6명이 참여하여 만족도가 매우 높았음. - 인천장애인직업재활시설협회 지원으로 훈련생 전원이 참여한 ‘찾아가는 맞춤형 체험프로그램’을 통해 하바리움 공예를 체험함으로써 경험을 확대하고 일상의 스트레스를 해소할 수 있었음. - 인천사회복지협의회 ‘인천명소관광’ 지원으로 우리 지역의 명소인 영종도와 월미도 일대를 관광하며 다양한 체험을 통해 사회경험을 확대할 수 있었음. - 복지관의 ‘남동송년예술제’에 참가하여 컵타 공연을 선보였으며, 관람예절을 지키며 공연을 즐겁게 즐길 수 있도록 지원하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
운동활동	- 주 1회 요가 스트레칭과 주 2회 G.X 프로그램을 실시함. 6월부터 1월까지 인천장애인체육회 생활체육지원사업으로 볼링 교실을 주 1회 실시함.
등산활동	- 3/28에 대부해솔길 1코스, 10/10에 화담숲, 11/23 관모산을 소그룹 조별활동으로 진행함.
여행	- 제주도로 2박 3일 여행을 진행함.
명절행사	- 설, 추석 명절을 맞이하여 복지관 프로그램실에서 그룹별로 우리 고유의 명절 풍습을 알아보고 각자의 명절 계획을 나눴으며, 명절선물을 2회 지급함. - 중증장애인생산물(기름세트, 쿠키세트)으로 명절선물을 지급하여 뜻깊은 명절행사가 되도록 진행함.
특별활동	- 인천장애인직업재활시설협회 지원으로 '주도적 자기관리를 위한 역량강화프로그램' 5회, '찾아가는 맞춤형 체험프로그램' 1회, 인천사회복지협의회 지원으로 '인천명소관광' 1회, '남동송년 예술제' 1회 진행함. 인천장애인직업재활시설협회와 인천사회복지협의회 예산지원으로 효율적인 사업을 진행함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
여행 만족도 조사	- 여행 일정, 장소, 음식 등의 전반적으로 만족감이 높게 나타남. 훈련생들의 욕구를 반영하여 제주도의 주요 관광지를 선택하였고, 스누피 가든, 아르떼 뮤지엄, 노래방이 기억에 남는 활동으로 조사됨.
특별활동 만족도 조사	- 주도적 자기관리 프로그램의 사전 및 사후 만족도 조사를 실시하여 인천장애인직업재활시설협회에 제출함. 대부분의 만족도가 높게 조사되었으며, 향후 프로그램 확대에 대한 건의를 전달함. - 인천명소관광 프로그램 진행 후 만족도 조사를 실시하여 인천사회복지협의회에 제출함. 우천으로 인해 피로도가 높았으나, 다양한 체험에 대한 만족도가 높게 조사되었음. 향후 프로그램 재이용에 대한 의견이 많아 전달함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
여행참가비	4,650,000원	4,650,000원	100.0
계	4,650,000원	4,650,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운동활동	1,500,000원	1,500,000원	100.0	장애인체육회
등산활동	1,126,360원	1,126,360원	100.0	보조금 후원금
여행	6,930,000원	6,826,230원	98.5	보조금 자부담 후원금
명절행사	928,000원	928,000원	100.0	보조금 후원금
특별활동	50,000원	18,000원	36.0	보조금
계	10,534,360원	10,398,590원	98.7	장애인체육회 보조금 자부담 후원금

VI. 사업의 전반적 평가

지역사회 내 기관인 남동구체육회와 연계하여 강사 지원을 통해 운동활동을 실시하였으며, 차분한 요가 스트레칭 프로그램과 활동적인 G.X 프로그램을 병행하여 훈련생의 참여 및 만족도가 높았음.

등산활동은 훈련생들의 신체조건과 체력을 고려하여 등산 조와 산책 조를 구분하여 진행할 필요가 있음. 산행이 어려운 훈련생을 위해 산책코스가 포함된 장소를 선정하여 안전하게 즐기면서 스트레스를 해소할 수 있는 일정으로 계획하고자 함.

취미 및 여가활동을 통하여 훈련생의 일상의 스트레스를 해소하고 훈련생의 욕구를 반영한 다양한 활동을 통해 사회 경험을 확대함으로써 삶의 질이 향상될 수 있도록 지원할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 등산활동평가서
2. 신체능력평가 결과보고서
3. 업무일지

Ⅳ. 직업상담 및 직업평가

Ⅰ. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
[직업상담 및 직업평가] - 개별화 서비스 제공	- 서비스 제공에 필요한 정보수집		- 직업적 욕구 파악 및 정보제공을 위한 개별상담 실시 - 문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담 실시
	- 직업적 장·단점과 직업 능력 진전도 파악		- 관찰 및 현장평가, 외부 기관 연계

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
직업상담	115	16	115	130	20	130	113.0	-
직업평가	126	16	126	134	19	134	106.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
서비스 제공에 필요한 정보수집	정보수집 정도 (상담기록지)	[직업상담] - 직업상담을 통해 부적응 행동 수정, 대인관계 기술과 스트레스 대처방법에 대해 상담하여 작업장 적응력을 향상할 수 있도록 함.
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도 (직무적합성평가, 직무능력평가, 근로자선정평가, 신체능력평가)	[직업평가] - 적합성 분석을 통해 직무 수행능력을 평가하여 자판기훈련 대상자와 신규직무(옷걸이) 훈련 대상자를 선정함. - 근로자 선정평가를 실시하여 직업적 강점과 제한점, 훈련의 진전도를 파악하고 차기년도 근로자 선정의 객관적 근거를 마련함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업상담	- 훈련생을 대상으로 총 130회의 상담을 진행함. 대인관계 갈등, 용모 및 신변처리, 작업습관 및 태도 개선 등 문제해결을 목적으로 한 상담의 비중이 93회(71.5%)로 가장 높았음. 그 외 건강, 금전관리 등 기타상담으로 22회(16.9%), 재할계획수립 16회(12.3%), 의사결정 1회(0.8)를 실시함. - 별관 작업장의 경우 별도의 상담 공간이 없어 2층 복도 휴게 공간, 작업장, 복지관의 상담실로 이동하여 상담을 진행함. 적절한 상담 공간이 마련되지 않거나 동선이 길어 상담 진행 시 어려움이 있었음.
직업평가	- 자판기 적합성 분석, 신규직무(옷걸이) 적합성 분석, 분기별 근로자 선정평가를 실시함. - 인천장애인체력인증센터와 연계하여 신체능력평가를 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서를 안내하고 동의를 받음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

직업상담을 통해 훈련생의 직업적응력 향상에 도움이 되었고, 직원 간 상담 내용을 공유하여 일관된 개입으로 효과적으로 지원할 수 있었음.

직업평가를 통해 훈련생의 직업적 능력을 파악하여 직업재활계획 수립에 대한 정보수집과 서비스 제공 후 진전도를 파악하는데 도움이 되었음. 또한, 근로자 선정평가를 통해 차기년도 근로자를 선정하는 객관적 근거를 마련하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 직업상담 기록지
2. 직업평가 보고서
3. 개인별 직업평가계획서

■ 공통사업

④ 마스크 사업

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자 및 훈련생	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[마스크 생산] - 마스크 품질관리 및 생산성 향상	- 품질관리 및 생산성 향상	[생산] - 보건용마스크(KF94), 비말 차단마스크(KF-AD) 생산	
		[품질관리] - 품질검사 시험성적 및 제조 관리	
[마스크 생산훈련] - 마스크 직무능력 향상	- 직무능력 향상	[생산훈련] - 마스크 비닐 및 박스 포장, 실링기 사용 방법 훈련	
		[위생훈련] - 근로자 및 훈련생 위생관리 및 점검 실시	
		[품질관리교육] - 마스크 품질관리교육 실시	
[마스크 판매] - 매출향상	- 매출향상	[판매처 개발] - 인천 시내 공공 및 민간 기관	
		[판매처 관리] - 꿈드래 - 공공기관 관리 - 업체방문 - 배송관리	
[마스크 홍보 및 기부] - 마스크 사업 홍보 및 나눔 실천	- 지역사회 연계 및 나눔실천	- 전단지(생산품)홍보 7,000부 - 지역사회 내 마스크 기부 10,000장	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
마스크 생산	생산	129,600	129,600	129,600	134,100	134,100	134,100	103.5	-
	품질관리	1	1	1	1	1	1	100.0	-
마스크 생산 훈련	생산 훈련	259	9	36	311	9	39	120.1	-
		38	4	12	11	3	9	28.9	마스크 생산이 감소하여 근로자 위주로 훈련이 이루어짐.
	위생 훈련	259	9	36	311	9	39	120.1	-
		38	4	12	11	3	9	28.9	마스크 생산이 감소하여 근로자 위주로 훈련이 이루어짐.
	품질 관리 교육	173	9	24	185	9	23	106.9	-
		19	4	6	8	3	4	42.1	마스크 생산이 감소하여 근로자 위주로 교육이 이루어짐.
마스크 판매	판매처 개발	0	0	0	0	0	0	0.0	마스크 수요가 낮아 정기납품 판매처가 개발되지 않음.
	판매처 관리	15	2	15	12	2	12	80.0	-
마스크 홍보 및 기부	홍보	7,000	7,000	7,000	4,720	21	39	67.4	마스크 수요 감소로 적극적인 홍보를 수행하지 못함.
	마스크 기부	21,000	21,000	1	21,000	21,000	1	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
품질관리 및 생산성 향상	생산량 (생산실적)	[생산] - 코로나 19 방역 단계가 완화되면서 판매가 저조하여 연초 생산 계획을 하향 수정하여 생산함.
		[품질관리] - KF-AD 마스크 품질관리 위탁시험을 1회 진행함.
직무능력 향상	직무능력 및 진전도 (직무능력/근로자 선정평가)	[생산훈련] - 마스크 비닐에 5매씩 투봉 작업시 수 세기 불량률이 간헐적으로 발생하여 훈련과 제품 검수가 지속적으로 필요함.
		[위생훈련] - 위생관리가 대체로 양호한 수준이나, 마스크 제조소 출입 시 손씻기와 방진모 착용에 대한 주의와 교육이 지속적으로 필요함.
		[품질관리교육] - 4명의 근로자를 대상으로 불량 검수에 대한 교육 및 훈련을 진행함. 검수 시 불량 여부를 판단하기 어려운 경우에는 직원이 확인하여 피드백을 제공하는 수준으로 지원함. - 마스크 귀끈 길이 측정 훈련을 통해 측정 방법을 익혔지만, 지속적인 훈련이 필요한 수준임.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과														
매출향상	매출향상 (완제품 입출고대장, 매출대장)	[판매처 개발 / 관리] - 1/10부터 마스크 착용 의무가 완화되면서 마스크 수요가 매우 낮아져 판매가 부진하고, 신규 판매처 개발이 되지 않음. - 남동구 중소기업 전시판매장의 판매위탁 계약이 판매 부진으로 5/12에 해지되면서 현재 판매처는 꿈드래 1곳임. - 23년도 매출총액은 28,137천원으로 전년도 대비 23.5% 수준임. <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">매출액</th></tr> <tr> <th>2022년 12월</th><th>2023년 12월</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>KF94</td><td>103,423,400원</td><td>21,899,840원</td></tr> <tr> <td>KF-AD</td><td>16,476,140원</td><td>6,238,050원</td></tr> <tr> <td>합계</td><td>119,899,540원</td><td>28,137,890원</td></tr> </tbody> </table>	구분	매출액		2022년 12월	2023년 12월	KF94	103,423,400원	21,899,840원	KF-AD	16,476,140원	6,238,050원	합계	119,899,540원	28,137,890원
구분	매출액															
	2022년 12월	2023년 12월														
KF94	103,423,400원	21,899,840원														
KF-AD	16,476,140원	6,238,050원														
합계	119,899,540원	28,137,890원														
지역사회연계 및 나눔실천	사업실적 (업무일지)	[마스크 홍보] - 공공기관 및 연계기관을 통해 마스크 샘플 제공, 전단지 배부를 통한 홍보를 하였으나 코로나 방역 단계가 완화되면서 마스크 수요가 크게 감소함에 따라 주문량이 급감함. - 하반기 기관 방문, 전단지 발송을 통해 공공기관 및 기업의 대량주문이 2건 있었으나, 정기납품으로 이어지지 않는 상황. - 차기년도 마스크 판로 확대를 위해 라벨 스티커 인쇄기 도입을 계획하여 기능보강사업을 신청한 상태임. 공공기관의 매출액의 비중이 높은 만큼 스티커를 직접 제작하여 공공기관과 기업의 홍보를 강화하는 것이 필요함.														

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지역사회연계 및 나눔실천	사업실적 (업무일지)	[마스크 기부] - KF-AD 마스크 21천장을 인천장애인복지시설협회를 통해 인천시내 거주시설 20개소에 기부함.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가																																							
마스크 생산	생산	[KF94 마스크] - 1/16부터 6/19까지 75,300장을 생산함.																																							
		[KF-AD 비말차단 마스크] - 6/27부터 8/31까지 58,800장 생산함.																																							
		〈마스크 생산 및 판매량 비교〉																																							
		<table><tr><th colspan="2">구분</th><th>생산량</th><th>판매량</th><th>재고량</th></tr><tr><td rowspan="3">2022년 12월</td><td>KF94</td><td>371,128</td><td>363,072</td><td>70,538</td></tr><tr><td>KF-AD</td><td>105,600</td><td>73,480</td><td>32,120</td></tr><tr><td>합계</td><td>476,728</td><td>436,552</td><td>102,658</td></tr><tr><td rowspan="3">2023년 12월</td><td>KF94</td><td>75,300</td><td>79,035</td><td>66,803</td></tr><tr><td>KF-AD</td><td>58,800</td><td>52,445</td><td>38,475</td></tr><tr><td>합계</td><td>134,100</td><td>131,480</td><td>105,278</td></tr><tr><td colspan="2">전년대비 비율</td><td>28.1%</td><td>30.1%</td><td>-</td></tr></table>				구분		생산량	판매량	재고량	2022년 12월	KF94	371,128	363,072	70,538	KF-AD	105,600	73,480	32,120	합계	476,728	436,552	102,658	2023년 12월	KF94	75,300	79,035	66,803	KF-AD	58,800	52,445	38,475	합계	134,100	131,480	105,278	전년대비 비율		28.1%	30.1%	-
		구분		생산량	판매량	재고량																																			
		2022년 12월	KF94	371,128	363,072	70,538																																			
			KF-AD	105,600	73,480	32,120																																			
			합계	476,728	436,552	102,658																																			
		2023년 12월	KF94	75,300	79,035	66,803																																			
			KF-AD	58,800	52,445	38,475																																			
합계	134,100		131,480	105,278																																					
전년대비 비율		28.1%	30.1%	-																																					
- 마스크 판매가 저조하여 생산도 저조함. 2022년 대비 생산량은 28.1%, 판매량은 30.1% 수준임.																																									
품질관리	- KF-AD 품질 및 제조관리를 위해 1회 실시함.																																								
	- 5/23 KF-AD 마스크 품질관리 위탁시험을 코티티 시험연구소에 의뢰하고, 5/31 적합 시험성적서를 수령함. (제조번호 : 7231)																																								

세부프로그램		과정평가
마스크 생산 훈련	생산 훈련	- 근로자를 대상으로 마스크 검수, 비닐 투봉, 박스 포장 훈련을 실시함. - 생산량이 감소하여 근로자 위주로 생산훈련을 실시함. - KF-AD 마스크 생산 시 5장씩 비닐 투봉하는 작업훈련을 실시함. - 실링 기계를 사용한 비닐 포장 밀봉작업은 기계에서 고온이 발생하여 안전사고의 위험이 있으므로 주의가 필요한 작업임. 현재 배치된 근로자는 지속적인 훈련으로 불량률은 낮으나, 실링 작업 속도가 좀 더 향상되도록 지속적인 훈련이 필요함.
	위생 훈련	- 마스크 제조소 출입 전·후 위생관리를 철저히 할 수 있도록 훈련함. 손 소독, 개인물품 반입금지, 방진복·방진모·작업화·작업 장갑 착용 등 위생관리가 원활하게 진행됨. - 머리카락과 귀가 완전히 가려지도록 착용해야 하는 방진모 착용에 대한 지속적인 지원이 필요함.
	품질관리 교육	- 마스크 불량 검수 교육을 진행함. - 근로자 4명이 1차 검수(마스크 성상, 오염 여부, 귀끈 길이와 부착상태)하여 불량을 선별함. 불량 여부를 판단하기 어려운 경우 즉시 검수 지원을 요청하도록 하여, 피드백을 통한 교육을 지속함. - 마스크 귀끈 길이 측정 훈련을 하여 측정 방법을 익혔지만, 완벽하게 신뢰할 수준은 아님. - 5매씩 투봉하는 비말차단 마스크의 경우, 작업이 가능한 인원을 선별하여 훈련을 실시함. 각 작업자별 무작위 샘플 조사를 하여, 불량이 발생한 작업자에게 재교육과 전수 검수를 실시함.

세부프로그램		과정평가																																							
마스크 판매	판매처 개발	- 마스크 수요가 낮아 정기납품 판매처가 개발되지 않음.																																							
	판매처 관리	〈판매처별 비교〉																																							
		<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="4">판매량</th></tr><tr><th>기관 및 단체</th><th>개인</th><th>합계</th><th>홍보/기부 제외 수량</th></tr><tr><td>2022년도</td><td>362,296장 (86.9%)</td><td>54,811장 (13.1%)</td><td>417,107장 (100%)</td><td>19,445</td></tr><tr><td>2023년도</td><td>92,250장 (85.0%)</td><td>16,290장 (15.0%)</td><td>108,540장 (100%)</td><td>22,940</td></tr></table>				구분	판매량				기관 및 단체	개인	합계	홍보/기부 제외 수량	2022년도	362,296장 (86.9%)	54,811장 (13.1%)	417,107장 (100%)	19,445	2023년도	92,250장 (85.0%)	16,290장 (15.0%)	108,540장 (100%)	22,940																	
		구분	판매량																																						
			기관 및 단체	개인	합계	홍보/기부 제외 수량																																			
2022년도	362,296장 (86.9%)	54,811장 (13.1%)	417,107장 (100%)	19,445																																					
2023년도	92,250장 (85.0%)	16,290장 (15.0%)	108,540장 (100%)	22,940																																					
- 2023년도 마스크 전체 판매량을 볼 때, 공공기관 및 단체에 판매한 수량이 비율이 85.0%로 개인보다 높은 수준임.																																									
- 주요 판매처인 공공기관 및 단체의 주문이 92,250장으로 전년도 대비 25.4% 수준으로 급감함.																																									
		〈마스크 가격〉																																							
		<table><tr><th colspan="2" rowspan="2">구분</th><th colspan="2">KF94</th><th colspan="2">KF-AD</th></tr><tr><th>일반</th><th>내부</th><th>일반</th><th>내부</th></tr><tr><td rowspan="2">기존 가격</td><td>1,000장 미만</td><td>400원</td><td>360원</td><td>300원</td><td>240원</td></tr><tr><td>1,000장 이상</td><td>320원</td><td>320원</td><td>240원</td><td>240원</td></tr><tr><td rowspan="4">조정 가격 (3/1)</td><td>1000장 미만</td><td>350원</td><td>300원</td><td colspan="2" rowspan="4">200원</td></tr><tr><td>1,000장 이상</td><td colspan="2">300원</td></tr><tr><td>5,000장 이상</td><td colspan="2">280원</td></tr><tr><td>기타 대량구매</td><td colspan="2">협상가</td></tr></table>				구분		KF94		KF-AD		일반	내부	일반	내부	기존 가격	1,000장 미만	400원	360원	300원	240원	1,000장 이상	320원	320원	240원	240원	조정 가격 (3/1)	1000장 미만	350원	300원	200원		1,000장 이상	300원		5,000장 이상	280원		기타 대량구매	협상가	
구분		KF94		KF-AD																																					
		일반	내부	일반	내부																																				
기존 가격	1,000장 미만	400원	360원	300원	240원																																				
	1,000장 이상	320원	320원	240원	240원																																				
조정 가격 (3/1)	1000장 미만	350원	300원	200원																																					
	1,000장 이상	300원																																							
	5,000장 이상	280원																																							
	기타 대량구매	협상가																																							
		- 3/1부터 KF94 판매가를 400원에서 350원으로 하향 조정하고, 대량구매 시 구간별 할인금액을 차등 적용함.																																							
		- 3/1부터 KF-AD의 판매가를 300원에서 200원으로 일괄 적용함.																																							

세부프로그램		과정평가
마스크 홍보 및 기부	홍보	- 비루고개축제 및 남동구청을 비롯한 관내 공공기관, 그 밖의 연계기관에 마스크 샘플 제공 및 전단지를 배부하여 홍보를 실시함.
	마스크 기부	- KF-AD 마스크 21천장을 인천장애인복지시설협회를 통해 인 천시내 거주시설 20개소에 기부함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
장애인 고용장려금		10,000,000원	10,000,000원	100.0
생산매출금	보건용 마스크	24,000,000원	21,899,840원	91.2
	비말차단 마스크	6,500,000원	6,238,050원	96.0
계		40,500,000원	38,137,890원	94.2

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
근로자	임금	45,678,000원	44,305,900원	97.0	생산매출금
마스크 원부자재비	KF94	610,500원	610,500원	100.0	생산매출금
	KF-AD	605,748원	605,748원	100.0	생산매출금
	기타 부자재비	254,050원	254,050원	100.0	생산매출금
마스크 품질관리비		121,000원	121,000원	100.0	생산매출금
택배 배송비		150,000원	98,400원	65.6	생산매출금
카드결제 수수료		120,000원	91,513원	76.3	생산매출금
부가가치세		7,630,360원	7,630,360원	100.0	생산매출금
법인차입금 상환금		20,000,000원	20,000,000원	100.0	생산매출금
계		75,175,658원	73,717,471원	98.1	생산매출금

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

코로나 19 방역지침이 1/30부터 실내 마스크 착용 의무가 권고로 전환되었고, 3/20부터는 대중교통 등에서 실내 마스크 착용 의무 해제 등 전면적으로 방역 조치가 해제되어 마스크 수요가 매우 낮아짐.

이에 주요 판로인 공공기관과 연계기관에 마스크 샘플 제공, 전단지 배부를 통한 홍보를 실시하는 것에 제한이 있었음. 홍보를 하더라도 주문으로 연계되지 못하여 마스크 매출이 저조한 실정이어서 9월부터 마스크 생산을 중단한 상황임. 현재 감염병 예방보다는 미세먼지 차단 및 호흡기 질환 예방 등의 일상적인 수요를 고려하여 판매처를 개발할 필요가 있음.

차기년도에는 마스크 판로확대를 위한 라벨 스티커 인쇄기 도입을 계획하여 보건복지부 기능보강사업을 신청함. 마스크의 겉면 봉투에 스티커를 직접 제작·부착하여 공공기관과 기업의 홍보 및 판촉 용품으로 판로를 모색할 계획임.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

Ⅷ. 근거자료

1. 제조지시 및 기록서
2. 원부자재 입출고 관리대장
3. 완제품 입출고 관리대장

② 전환고용

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[정보제공] - 전환고용 가능성 확대	- 재할 정도 습득	- 종결 준비단계에서 기관 견학 실시, 상위시설 정보 제공, 취업 정보제공	
[취업알선] - 취업대상자의 능력을 바탕으로 적합한 업체로의 알선을 통한 전환고용	- 전환고용	- 사업체 상담 및 대상자 연결을 위한 알선 및 면접 실시	
[취업 및 전환고용] - 취업 - 보호고용 전이	- 취업확정 - 보호고용 전이	- 지역사회 사업체 취업 지원(취업확정 및 고용계약 체결) - 훈련생의 보호고용 전이	
[취업 후 적응지도] - 장기근속 유지	- 보호고용 유지	- 사후지원 및 사후모임 (여가활동 지원)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
정보제공	4	4	4	6	6	6	150.0	-
취업알선	2	2	1	2	2	2	100.0	-
취업 및 전환고용	4	4	1	4	4	4	100.0	-
취업 후 적응지도	4	2	2	3	2	3	75.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활 정보 습득	재활 정보제공 건수 (업무일지)	[정보제공] - 직무전환을 사유로 종결 예정인 훈련생을 대상으로 타 기관 정보를 제공하여 남동구 내 직업재활 시설로 전이됨. - 이용인 욕구에 맞는 서비스를 선택할 수 있도록 정보를 제공함.
전환고용	사업운영실적 (취업알선대장)	[취업알선] - 12월에 2명의 훈련생을 대상으로 2024년 장애인복지일자리-참여형에 알선함.(식당 방역 및 소독, 별관 남자화장실 청소)

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
취업확정 및 보호고용 전이	사업운영실적, 훈련생 보호고용 전이 (고용계약서, 업무일지)	[취업 및 전환고용] - 훈련생 3명이 2023년 보호고용 근로자로 전이됨. 훈련생 1명이 장애인복지일자리사업(식당 방역 및 소독)으로 취업을 확정함. - 보호고용 전이 및 취업을 통하여 다양한 직무를 경험하고, 직무수행능력을 향상할 수 있었음.
장기근속 유지	사업운영실적 (월평가, 상·하반기 평가서)	[취업 후 적응지도] - 취업자를 대상으로 사후지원을 실시하여 지속적인 고용을 유지할 수 있었음. - 1회의 사후모임을 실시하였고, 2명의 취업자가 참여하여 직장 및 가정에서의 스트레스를 해소할 수 있도록 지원함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
정보제공	- 종결 예정자를 대상으로 나린보호작업장, 해봄비의 정보를 제공함. - 지역 내 교육프로그램 이용을 고려하고 있는 근로자에게 늘품발달장애인평생교육센터 정보를 제공함. - 취업을 원하는 훈련생에게 장애인일자리사업(노인요양원) 참여 정보를 제공함.
취업알선	- 12월에 대상자를 선정하여 진행할 계획임.
취업	- 훈련생 3명이 2023년 보호고용으로 전이되었고, 훈련생 1명이 장애인 복지일자리 사업으로 복지관 식당 방역 및 소독 업무에 참여함.
취업 후 적응지도	- 사후지원 1회, 사후모임 1회 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
정보제공(기관견학)	25,000원	0원	0.0	후원금
취업자 사후모임	10,000원	0원	0.0	후원금
계	35,000원	0원	0.0	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

직무변경 등 본 시설 종결에 대한 부담을 낮추고 본인의 욕구에 맞는 서비스 기관을 스스로 선택할 수 있도록 정보 제공하였음. 12월에 훈련생 2명을 대상으로 차기년도 장애인일자리 사업 참여에 대한 정보를 제공하였으며 직무 경험을 확대하고 직업생활에 필요한 기술을 습득하도록 지원하고자 함.

훈련생 3명이 2023년 보호고용으로 전이되었고, 남동장애인종합복지관 직업지원팀과 연계하여 장애인 일자리사업 중 식당 소독 및 방역 업무에 훈련생 1명이 취업을 확정하였음. 장기적으로 취업 가능성이 있는 근로자 및 훈련생을 대상으로 외부 사업체와 장애인 일자리사업 참여 등 다양한 직무훈련을 실시하여 전환고용이 이루어질 수 있도록 노력할 계획임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 월평가서

③ 사례관리 및 가족지원

I. 사업개요

사업대상	근로자 및 훈련생, 부모	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은충		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[사례회의] - 근로자 및 훈련생의 재활 방향 모색을 통한 서비스 제공	- 개인별 직업재활계획 수립 - 개인별 능력에 따른 직무 배치	- 개인별 직업재활계획 수립 - 사례회의	
[부모회의, 부모교육, 부모상담] - 가족의 지원을 통한 재활 방향 모색	- 자녀의 재활에 대한 관심 증가	- 부모회원 간의 친목 도모 및 정보제공을 통한 지원 체계 구축 - 시설 운영에 대한 의견 제시 및 수립	
		- 시설 이용에 필요한 기본 교육과 부모 욕구를 반영 한 교육 내용으로 진행	
		- 전화, 내방, 집단상담을 통 해 문제해결 및 재활방향 모색	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
사례회의	64	33	64	49	39	49	76.6	-
부모회의	54	15	4	51	18	4	94.4	-
부모교육	62	31	3	69	35	3	111.3	-
부모상담	111	31	111	122	35	122	109.9	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
개인별 직업재활 계획 수립 개인별 능력에 따른 직무배치	개인별 직업재활계획 수립 (사례회의록, 직업재활계획서)	[사례회의] - 신규 이용인의 개인별 특성 및 욕구, 보호자의 의견을 파악하여 개인별 직업재활계획 수립에 반영함. - 가정상황의 변화와 근로 및 훈련 중에 발생한 다양한 상황에 대한 다각적인 분석으로 적절한 개입방안을 마련하여 지원함. - 종결 예정인 이용인의 재활방향을 모색하여 종결 이후 재활계획 수립을 지원함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자녀의 재화에 대한 관심 증가	부모회 및 부모교육 출석률 (부모회 운영일지, 부모교육 계획서 및 결과보고서)	[부모회의] - 1월, 4월, 8월, 11월에 부모회의를 실시하여 시설의 분기별 사업을 안내함. - 이용인 지원 및 시설 운영 전반에 대한 부모회의 의견을 수렴하여 반영함.
		[부모교육] - 2023년 사업안내 및 운영규정에 관한 내용 및 이용인 성교육 시 활용하는 ‘Circles’를 교육하고, 남동구 내 신규 개소한 나린보호작업장을 견학하여 지역 내 이용가능 시설에 대한 정보를 제공함.
		[부모상담] - 보호자 상담을 통해 근로자와 훈련생에 대한 지원방안을 논의하고, 가정과 시설의 연계를 통해 효율적으로 지원하는 데 도움이 됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사례회의	- 총 49회의 사례회의를 진행함. 신규 훈련생의 입소적응평가 및 적응지원방안 3회, 종결 이후 지원방안 7회, 보호자 사후 지원방안 1회, 재활계획수립을 위한 사례회의 27건, 다양한 상황에 대한 개입방안 모색을 목적으로 11회를 진행함.
부모회의	- 4회의 부모회의를 실시하여 시설 운영 전반에 대해 안내하고, 의견을 반영함.
부모교육	- 2023년 사업안내 및 운영규정 및 성교육 도구 ‘Circle’ 교육, 나린보호작업장 기관견학으로 3회의 부모교육을 실시함.
부모상담	- 의사결정, 욕구 파악, 문제해결 등을 목적으로 보호자 상담을 122회를 진행함. 가정과 연계하여 근로자와 훈련생에 대한 지원방안을 논의하여 효율적으로 지원함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
부모회의	371,900원	371,900원	100.0	보조금
계	371,900원	371,900원	100.0	보조금

VI. 사업의 전반적 평가

사례관리 및 가족지원사업을 통해 시설과 가정이 연계하여 다각적인 지원방안을 모색하여 적절하고 일관된 개입을 할 수 있고, 근로자 및 훈련생과 보호자의 욕구를 반영한 서비스 지원의 근간을 마련할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 사례회의록
3. 상담기록지
4. 부모회운영일지
5. 부모교육 계획서 및 자료

Ⅳ 진단 판정사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	진단대기자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	류수진, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
[진단판정사업] - 진단 대기자의 욕구 파악 및 재활방향 제시	- 열린일터 훈련생 선정		- 접수상담, 사회진단, 직업 진단, 재활계획회의, 결과 통보

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
접수상담	8	8	8	13	13	13	162.5	-
사회진단	8	8	8	13	13	13	162.5	-
직업진단	73	8	73	107	14	107	146.6	-
재활계획회의	14	7	14	20	13	20	142.9	-
결과통보	7	7	7	8	8	8	114.3	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
열린일터 훈련생 선정	정원관리, 적절한 서비스 연계를 통한 정보제공 (사회진단지, 직업진단소견서, 현장평가보고서)	[접수상담] - 방문 동기, 욕구 파악, 기초정보 (가족력과 사회력)를 파악하여 재활 방향 설정에 도움이 됨.
		[사회진단] - 본 시설 이용을 희망하는 장애인 의 개인사항 및 사회적 배경을 파악하여 프로그램 배치와 재활 계획에 반영함.
		[재활계획회의] - 사회진단, 직업진단, 현장평가 결과 를 토대로 재활계획회의를 실시하 여 5명의 훈련생을 선정함.
		[결과통보] - 진단 대기자의 재활 방향을 수립 하는 데 도움이 됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
접수상담	- 이용기간 만료로 인한 종결(1/31 김민○, 12/31조국○, 김재○, 양찬○), 개인사정으로 인한 종결(5/24 신소○, 9/30 정나○, 9/30 이하○)로 결원이 발생하여 훈련생 선정을 위한 접수상담을 13회 실시함.
사회진단	- 열린일터 이용을 희망하는 대기자를 대상으로 신규 훈련생 선정을 위한 사회진단을 13회 실시함.
직업진단	- 열린일터 이용을 희망하는 대기자를 대상으로 MDS 평가도구를 활용한 평가와 현장평가를 실시함. 직업적 강점과 제한점, 잠재능력을 파악하여 직업재활 방향을 설정할 수 있는 자료를 수집함.
재활계획회의	- 사회진단과 직업진단, 현장평가 결과를 토대로 올바른 재활 방향을 수립하고자 재활계획회의가 진행됨.
결과통보	- 재활계획회의에서 결정된 재활 방향을 보호자에게 서면·전화로 안내함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인정보 동의	- 사회진단 시 개인정보 제공 동의를 받음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

2023년 12월 말 현재 대기자 수는 2명임. 연락이 되지 않거나 반복적인 재대기자를 제외하면 올해 평가를 통해 이용이 가능한 대기자가 없음. 본 시설의 결원 발생은 이사, 부적응으로 인한 소수의 종결자를 제외하면 대부분 이용기간 만료가 주된 사유였음. 그러나 남동구 내 성인 발달장애인이 이용할 수 있는 복지기관과 서비스가 확대되면서 대기자 수 감소는 물론 본인 욕구에 맞는 서비스 선택으로 인한 중도 종결자가 늘어날 가능성이 있다고 봄. 적극적인 정원 관리가 필요하여 시설 재이용에 대한 지침을 마련하여 차기년도부터 시행 예정임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 재할계획회의록

⑤ 지역자원개발 및 관리

I. 사업개요

사업대상	개인 자원봉사자 및 단체, 후원자, 연계기관, 지역사회 내 누구나	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	류수진, 금민희, 이보경		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[자원봉사자 교육 및 관리] - 자원봉사자의 인식개선 및 봉사활동의 효과성 증대	- 지속적인 자원봉사활동 수행	- 자원봉사자를 대상으로 장애인식개선, 인권교육, 개인정보보호교육 등의 필수 교육 및 시설 프로그램과 다양한 작업활동 진행 방법, 유의사항에 대한 교육 실시 - 자원봉사 활동지도 및 슈퍼비전, 지속적인 자원봉사활동 유도 - 자원봉사자 간담회 실시	
[후원자 개발 및 관리] - 후원자 확대 및 후원 지속성 강화	- 신규 후원자 3명 개발 및 지속적인 후원 유지	- 분기별 소식지 발송, 감사 선물 전달 - 후원금 영수증 및 물품사 용 내역 발송·공개	
[연계기관 관리] - 시설과 연계된 기관 관리	- 연계기관 확대 및 유지	- 분기별 소식지 발송 및 감 사선물 전달을 통한 지속 적인 연계 유지·관리	
[홍보] - 시설 정보제공 및 지역사회 자원 개발	- 남동장애인복지관 홈페이지 홍보 12건 - 소식지(샘물지) 발행 및 배부 200부 - 시설 정보 공개 4건 (예산 및 결산 공고)	- 시설 정보 공개 및 지역 사회 자원 개발	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
자원봉사자 교육	3	3	3	2	2	2	66.7	작업장 공간 부족 및 경기침체로 인한 작업물품 수급의 어려움으로 자원봉사활동을 재개하지 못함.
자원봉사자 관리	29	3	12	4	2	4	13.8	
후원자 개발 및 관리	73	15	5	81	20	8	111.0	-
연계기관 관리	50	10	5	71	25	5	142.0	-
홍보	216	216	216	190	190	190	88.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지속적인 자원봉사활동 수행	자원봉사자의 참여율 (업무일지)	[자원봉사자 교육 및 관리] - 작업장 공간이 부족하여 자원봉사활동을 재개하기에 어려움이 있음. - 인천사회복지협의회 지원사업 진행 시 지원인력이 필요하여 자원봉사자 1명의 연계를 통해 원활하게 프로그램을 진행함. 또한 열린일터 실습생이었던 봉사자 방문으로 작업지원 봉사자 1명이 활동하였음. - 작업상황에 따라 2~3명씩 작업활동에 배치하여 자원봉사활동을 유지하는 것이 필요함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
신규 후원자 3명 개발 및 지속적인 후원 유지	후원금(품) 향상 정도 (후원금(품)대장)	[후원자 개발 및 관리] - 신규 후원자 3명이 개발됨. (김목○, 지성○, 휴내과 의원) - 소식지를 발송하여 시설의 사업과 후원금(품) 사용을 공개하여 시설 운영의 투명성을 확보함.
연계기관 확대 및 유지	연계기관 수 (업무일지, 연계대장)	[연계기관 관리] - 3개 기관이 신규로 연계되어 이용인 사례관리에 도움이 됨. (만수1동성당 사회복지분과, 인천장애인재활협회 고충처리지원센터, 누리장애인자립생활센터) - 소식지 발송을 통해 시설 운영 및 사업에 대한 정보를 제공하고, 지역사회 내에서 유대관계를 맺음으로써 사업 운영에 대한 지원과 연계가 지속됨.
시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발	사업실적 (업무일지)	[홍보] - 남동장애인종합복지관 홈페이지를 통해 2022년 결산 및 후원금 사용결과 등 시설의 정보를 공개함. - 주요 사업과 행사와 관련된 정보를 홈페이지에 올려 서비스에 대한 정보를 제공함. - 분기별 소식지를 배부하여 시설의 정보 및 사업 홍보를 통해 후원자 및 연계기관의 지원과 연계를 유지함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원봉사자 교육 및 관리	- 인천사회복지협의회 ‘인천명소관광’ 진행 시 지원인력으로 자원봉사자를 연계하여 원활하게 프로그램을 진행함. - 작업상황을 고려하여 추후 소그룹(2~3명 이내)으로 자원봉사 활동을 재개하는 것이 필요함.
후원자 개발 및 관리	- 2/23, 5/8, 8/9, 11/7에 후원자를 대상으로 소식지를 발송하여 시설 운영과 사업에 대한 정보를 제공하고, 12/18 감사선물을 전달하며 꾸준한 연계를 할 수 있도록 함.
연계기관 관리	- 2/23, 5/8, 8/9, 11/7에 연계기관을 대상으로 소식지를 발송하여 시설 운영과 사업에 대한 정보를 제공하고, 12/18 감사선물을 전달하며 꾸준한 연계를 할 수 있도록 함.
홍보	- 남동장애인종합복지관 홈페이지 및 샘플지를 통한 홍보를 총 190건 실시함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지정후원금	17,588,000원	22,778,000원	129.5
비지정후원금	6,120,000원	5,983,000원	97.8
계	23,708,000원	28,761,000원	121.3

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
후원자 개발 및 관리	330,000원	330,000원	100.0	후원금
연계기관 관리	50,000원	40,000원	80.0	후원금
계	380,000원	370,000원	97.4	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

협소한 작업 공간으로 자원봉사활동을 재개하지 못하였으나, 외부 프로그램 진행 시 지원인력으로 자원봉사자를 연계하였음. 작업상황을 고려하여 소규모로 자원봉사활동을 재개할 필요가 있음.

후원자와 연계기관을 대상으로 시설의 사업과 운영에 대해 정보 제공하여 시설에 대한 관심과 지원을 지속할 수 있도록 하였음. 후원자와 연계기관이 확대, 유지될 수 있도록 하여 시설의 목적 사업을 충실하게 이어갈 수 있도록 노력하였음.

열린일터 사업 및 서비스에 대한 소식지 배부 및 홈페이지 게시를 통한 시설 정보 공개를 통해 홍보에 도움이 되었음. 내년에도 시설 행사 및 사업에 관한 홍보를 지속적으로 실시할 계획임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 후원금(품)대장

Ⅵ 기획 및 연구개발

Ⅰ. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자, 훈련생, 직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은총		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[월평가, 사업평가, 프로그램 평가] - 서비스의 양·질적 평가를 통한 평가	- 효율적인 사업 운영	- 월평가, 사업평가, 프로그램 평가	
[팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구 조사, 운영위원회, 기획행사, 실습지도] - 직원 역량강화를 통한 서비스의 질적 향상	- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	- 팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구 조사, 운영위원회, 기획행사, 실습지도	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
월평가	64	8	8	71	8	9	110.9	-
사업평가	32	8	4	31	8	4	96.9	
프로그램 평가	64	8	8	64	8	8	100.0	-
팀스터디	16	8	2	16	8	2	100.0	-
직원교육	64	8	36	75	8	49	117.2	-
만족도 조사 및 욕구 조사	69	34	4	69	30	4	100.0	-
운영위원회	25	7	4	26	8	5	104.0	-
기획행사	32	8	4	26	8	6	81.3	-
실습지도	20	1	20	20	1	20	100.0	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 사업운영	서비스 반영 (사업계획서 및 보고서)	[월평가] - 월평가 및 슈퍼비전을 통하여 사업을 점검하고 효율적으로 수행함.
		[사업평가] - 상, 하반기 평가와 1, 3분기 평가를 통해 사업에 대한 중간 및 최종 점검을 실시하여 내실 있는 사업을 진행하는 데 도움이 됨.
		[프로그램 평가] - 등산과 여행 등 훈련프로그램 평가를 통해 차기 계획 시 개선할 점을 반영하도록 함.
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도 (만족도 조사, 업무일지)	[팀스터디] - 생성형 인공지능을 활용한 사업 계획 및 작성, 발달장애인 사범절차지원에 대한 팀스터디를 통하여 정보를 얻고 변화하는 복지흐름을 확인하며 전문성을 향상하는데 도움이 됨.
		[직원교육] - 업무에 필요한 정보를 습득하고 전문성을 향상하는데 도움이 됨.
		[만족도 및 욕구조사] - 이용인 만족도 및 욕구조사를 통해 의견수렴을 하여 차기년도 프로그램 진행 방향을 모색할 수 있었음.
		[운영위원회] - 운영위원회를 통해 시설 사업 및 운영 전반을 보고하고, 자문과 논의를 통해 시설 운영에 반영할 수 있어 도움이 됨.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도 (만족도조사, 업무일지)	[기획행사] - 환경정화활동, 비루고개축제, 가정의 달 행사, 송년회 등 기관의 비전을 실천하고 직원의 소속감과 유대감을 향상할 수 있는 계기가 됨.
		[실습지도] - 실습생 1명을 대상으로 1학기 중 실습을 진행함. 실습지도를 통해 예비 사회복지사에게 실무 습득의 기회제공과 직원에게는 슈퍼바이저로서 공부하고 성장할 수 있는 기회가 됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
월평가	- 월간 단위의 업무에 대하여 평가하고, 슈퍼비전을 통해 차기 계획에 반영함.
사업평가	- 1, 3분기 평가, 상반기 및 하반기 사업평가를 실시함.
프로그램 평가	- 등산활동, 여행 프로그램, 상반기 및 하반기 훈련프로그램(자판기, 지역사회적응훈련)평가를 실시함.
팀스터디	- 10/13 '생성형 인공지능을 활용한 사업계획 및 작성', 12/6 '발달장애인 사법절차 지원'을 주제로 2회 실시함.
직원교육	- 법정 필수교육, 사회복지사·장애인재활상담사 보수교육, 심성계발훈련, 인권교육, 의약외품 제조관리자 교육, 각종 지원사업 설명회, 법인 신입직원 교육, Chat GPT 교육 등에 참여함.
만족도 및 욕구조사	- 여행 만족도조사, 이용인 만족도 및 욕구조사, 중증장애인직업재활지원사업 만족도조사, 사업체 만족도 조사, 열린숨마스크 고객만족 조사를 실시하였음.

세부프로그램	과정평가
운영위원회의	- 결산보고, 사업보고 및 계획, 추가경정 예산보고, 논의사항 등의 내용으로 운영위원회 회의를 3회(3/15, 5/10, 9/12) 실시함. - 이용인의 시설 재이용에 관한 지침을 신설하여 차기년도부터 적용할 계획임. 이는 대기자 수 감소에 따른 적극적인 정원관리 필요, 남동구 내 복지시설 증가, 이용 기간 연장에 대한 욕구를 반영한 사항임. - 매출이 저조하여 차기년도 근로자 최저임금 적용제외 인가와 훈련생의 훈련수당 하향 조정에 대해 승인을 받음. 차기년도 사업계획에 반영할 계획임. - 5/31 김대성 운영위원 해촉(기간만료), 6/1 이성근 운영위원을 위촉(신규)함.
기획행사	- 전 직원 환경정화활동, 비루고개축제, 가정의 달 행사 직원 조무식 및 송년회에 참여함.
실습지도	- 실습생 1명을 대상으로 1학기 중(2/14~4/20) 실습지도를 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통하여 차기년도 사업에 반영할 예정임.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
실습지도	100,000원	100,000원	100.0
계	100,000원	100,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직원교육비	1,995,000원	1,655,510원	84.7	보조금 후원금
운영위원회	1,050,000원	792,500원	75.5	보조금
기획행사	666,400원	666,400원	100.0	자부담
실습지도	100,000원	84,000원	84.0	자부담
계	3,811,400원	3,198,410원	83.9	보조금 후원금 자부담

VI. 사업의 전반적 평가

월, 분기, 반기 단위로 사업 전반에 대해 양·질적 평가를 함으로써 체계적인 서비스를 제공함. 직원교육을 통해 직업재활을 담당하는 전문가로서 자질을 높여 서비스 질을 향상할 수 있었음. 분기별로 운영위원회를 실시하여 시설 운영의 민주성과 투명성을 확보하는데 노력함. 만족도 및 욕구조사를 실시하여 차기년도 사업계획에 반영할 예정임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 교육연수보고서
3. 운영위원회 회의록
4. 만족도 결과보고서

7 위기관리대응

I. 사업개요

사업대상	근로자, 훈련생	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 김원진, 김은충		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[영상상담] - 위기상황에 대한 정보제공 및 문제해결 지원	- 위기상황에 대한 정보제공 및 문제해결 지원	- 영상통화, 양방향 비대면 프로그램(ZOOM, 페이스톡 외) 등을 활용한 이용인 상담 실시	
[비대면 운동활동] - 운동활동을 통한 건강생활 유지	- 신체 유연성 향상 및 스트 레스 해소	- 남동구체육회 지원을 통한 실시간 양방향 온라인 프로 그램 진행 - 운동활동 영상 제공을 통 해 가정에서 운동활동 진행	
[비대면 DIY 활동] - DIY 활동을 통한 여가시간 활용	- 가정에서의 여가시간 활용 및 스트레스 해소	- DIY 활동 체험 키트를 가정 에 제공하고, 실시간 온라인 프로그램으로 진행 - DIY 활동 영상 제공을 통해 가정에서 수행	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량 대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성률 (연/연%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
영상상담	62	31	2	0	0	0	0.0	위기상황 미발생으로 프로그램이 운영되지 않음.
비대면 운동활동	310	31	10	0	0	0	0.0	
비대면 DIY 활동	62	31	2	0	0	0	0.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
위기상황에 대한 정보 제공 및 문제해결 지원	서비스 반영 (만족도조사)	[영상상담] - 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.
신체 유연성 향상 및 스트레스 해소	참여율 및 신체능력 향상 정도 (업무일지, 신체능력평가분석지, 만족도조사)	[비대면 운동활동] - 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.
가정에서의 여가시간 활용 및 스트레스 해소	만족도 정도 (만족도조사, 업무일지)	[비대면 DIY 활동] - 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
영상상담	- 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.
비대면 운동활동	- 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.
비대면 DIY 활동	- 위기상황 미발생으로 실시하지 않음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사를 통하여 차기년도 사업에 반영할 예정임.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성률(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성률(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

위기 상황이 발생되지 않아 실시되지 않았으며, 위기상황에 대비하여 사업계획을 수립함으로써 서비스가 원활히 지원될 수 있도록 하는 것이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 위기 상황 발생 시 사업계획에 따라 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 교육연수보고서
3. 운영위원회 회의록
4. 만족도 결과보고서

남동정신재활시설 ‘그루터기’

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 정신질환 당사자 및 사회복지사의 인권 존중

- 만족도 조사 응답 결과 취업회원 중 10명, 주간재활회원 중 17명으로 그루터기 이용 회원의 90.0%(27명)가 직원으로부터 인권 존중을 받고 있다고 평가함.
- 2명의 이용회원으로부터 하반기(8월~9월) 실무자들을 향한 언어적 폭력, 무리한 요구 등에 대한 위기상황 연결되었음. 1명의 회원은 자신의 잘못에 대한 인정과 사과를 통해 안정이 되었고, 1명의 회원은 회복하는 과정에 있음.

(2) 정신질환 당사자 및 가족들의 행복에 기반한 회복 지원

- 폴 새가드(인지과학자, 철학자)의 저서 「뇌와 삶의 의미」에 따르면 인생의 3대 의미는 ‘사랑·일·놀이’라고 주장함. 정신질환 당사자들의 삶에서 그루터기 서비스를 이용함에 있어 가족 및 동료, 사회복지사들과 긍정적인 관계를 맺고, 규칙적인 활동 및 회복에 따른 노력의 과정, 즐거운 여가문화활동등을 경험함으로써 의미있는 삶의 경험으로 연결되기 위해 지원하고 있음.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 정신질환 당사자의 지역사회 자립

- 1인 가구 및 60대 이상 당사자들의 자립을 위한 지역사회 복지 정책과 자원을 조사하고, 정보 제공, 기관 견학 등을 하며 보다 직접적인 자립에 대해 당사자들이 준비할 수 있고, 스스로 점검할 수 있도록 지원함. 그러나 개별 당사자들의 필요와 자원, 역량 등이 다양하고 소극적인 모습에 자립에 대한 프로그램을 제공함에 있어 어려움이 따름. 이에 대한 주제 선정 및 접근 방식, 활동 방법 등에 대한 보다 구체적이고 실제적인 실천 전략이 요구되고 있음.

(2) 지역사회 내 다양한 자원 연계 및 활용

- 전문인력의 활용(정신건강수련사회복지사 4명, 정신건강수련임상심리사 2명, 칼림바 및 성교육 강사), 전문기관 연계(인천광역시장애인체육회-요가, 생태교육센터-이랑, 바리스타양성교육 및 동료지원가 양성과정-인천광역시정신건강복지센터)하여 질적인 프로그램을 제공하고자 하였으며, 자립 프로그램관련 공공기관 및 복지시설 견학, 효율적인 시설 운영을 위한 우수시설 견학, 체험활동 활용을 위한 문화여가 행사 및 기관 방문, 지역사회 공동행사 주관 및 참여 등 다양한 지역사회와 활발하게 교류하고 자원을 활용함.

3) 생태환경중심 복지실천

(1) 환경에 대한 관심 증진 및 실천

- 매월 환경캠페인, 분기별 환경정화활동, 환경교육과 환경 다큐멘터리 시청으로 생태복지 실천을 위한 정보와 민감성 향상을 위해 노력하고 있음.

2. 중점추진사업 평가

1) 탈시설화에 따른 정신질환 당사자 지역사회 자립지원

- 60대 이상 정신질환 당사자 자립지원
- 1인 가구 정신질환 당사자 자립지원
- 정신질환 당사자들의 문화여가 동아리 활성화

2) 정신질환 당사자의 다양한 접근의 직업재활

- 미등록 정신질환 당사자 일자리 지원사업
- 동료지원가로서 고용 및 활동

3) 자연과 더불어 사는 생태복지 실천

- 환경정화 활동 및 환경교육
- 친환경 정보 제공 및 실천 모니터링

4) 정신질환 당사자의 디지털 역량강화

- 노트북 및 스마트폰 활용 프로그램
- 실시간 화상회의 플랫폼 활용 프로그램 지속

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 시설 노후화에 따른 수리 및 시공, 공사가 필요한 영역(수도, 외벽 발수, 엘리베이터 교체 등) 이 많아지고 있음. 보다 안전하고 쾌적한 시설 내·외부 환경 조성을 위한 예산 확보가 필요함. 그러나 소규모 시설로 제한 된 예산의 규모와 기능보강 신청 제외 대상 기관으로 예산 마련을 위해 민간단체(사회복지공동모금회, 인천광역시사회복지협의회 등)를 통한 자원개발을 위한 적극적인 노력이 필요함.
- 2) 2023년 복지부 평가를 받기 위한 서류를 준비하고 샘플링을 마련하는데 에너지가 소요됨. 평소 시설에서 제공하는 서비스의 내용과 실천방식을 토대로 평가받을 수 있는 시스템이 구축되면 좋을 것으로 사료됨. 사회복지시설의 공통의 시스템 도입이 마련되거나, 효율적인 복지부 평가 방법을 위한 건의, 제안에 대한 적극적인 검토를 제안하는 것도 필요할 것임.
- 3) 회원들의 증상 및 스트레스 상황과 연결되어 제공되는 서비스 내용 및 실무자들에 태도에 대한 불만, 항의를 표출하는 과정에서 언어적 폭력(고함, 무시, 비난, 시비 등)과 무리한 요구 및 협박(상위 기관에 민원제기, 금전적 보상 요구 등)이 이루어짐. 이에 대한 안전을 위한 구체적이고 실제적인 대안 마련이 중요할 것으로 사료됨.

4. 운영방안 및 제언(2024년도 운영방안 및 제언)

- 1) 대기자 지원 프로그램(2차 그룹)을 실시하여, 1, 2차 사업에 대한 평가를 통해 행정기관 (남동구보건소)과 공유하여 시설 이용을 희망하시는 분들이 오랜 시간 기다려야 하는 문제를 해결하고 부족한 지역사회 내 정신건강 서비스 보완을 위한 대책 마련이 필요함.
- 2) 시설의 비전에 근거한 향후 방향성, 변화되는 정신건강 영역에서 이슈에 대해 냉철하게 평가하고, 한국정신재활시설협회 및 인천광역시정신재활시설협회 등 관련 단체와 소통하며, 정신재활시설의 역할과 책임을 찾아가는 것이 매우 중요할 것임. 다른 기관 견학 및 집중적인 스터디로 회복실전을 강화하고, 종사자들의 역량을 강화하고자 함.

5. 업무분장(강사 포함)

순번	직위/성명	주담당 업무
1	시설장 /김진애	사업 총괄 및 슈퍼비전, 인사관리, 정신건강사회복지사 2급 임상수련지도, 지역사회네트워크, 연구개발, 운영위원회의, 회원 개별 지원, 가족상담
2	사무국장 /정진옥	회원 개별지원, 가족 상담, 고용 및 직업재활 지원 사업(장애미등록 정신질환자 일자리사업, 취업지원 서비스, 취업회원 자조모임, 업체개발, 칼림바 동아리, 동료지원활동가사업 등) 총괄, 직원 출근부 및 휴가원 관리, 실습지도, 직원교육, 가족지원, 운영위원회의, 인사관리, 이용인원 보고
3	정신건강전문요원/ 송준규	회원 개별지원, 가족상담, 주간재활 사업(생활체육, 회복을 위한 자기이해, 권리교육, 체험활동 등), 행사, 회계(수입 및 지출, 보조금 신청 및 정산, 후원관리 등), 월계획서 작성 및 보고, 관보 편집위원
4	재활활동요원 /박은지	회원 개별지원, 가족상담, 주간재활(자치활동, 문화예술, 자립지원 등), 행사, 안전 및 건강교육, 대외홍보, 자원봉사자 관리, 이용인 권리보호
5	재활활동보조원 /이다빈 (육아휴직종사자 대체인력)	회원 개별지원 및 가족상담, 고용 및 직업재활 사업(취업준비교육, 취업지원서비스, 취업회원 자조모임, 업체개발, 칼림바동아리 등), 시설안전관리, 차량관리, 주간재활프로그램(건강관리)

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 상담사업

I. 사업개요

사업대상	시설이용협약회원 및 가족, 독립회원, 시설 이용희망 당사자	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 이다빈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
●초기상담 - 시설 이용희망 당사자와 가족 사정을 통한 재활 및 자립 지원	○당사자 중심의 사정과 계획 수립	-초기상담 2건 실시	
●이용안내 및 상담 - 시설 이용희망 당사자와 가족에게 시설에 대한 정보 제공 및 효과적인 대기자 관리	○내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 ○이용희망 및 대기여부 자발적 선택	-신규 이용희망 등록 접수 -시설 이용안내 상담 -초기상담 실시 안내 및 예약 -대기자 프로그램 안내 및 참석 희망 확인	
●개별상담(면담, 전화) - 사례관리를 통한 정신장애인의 회복지원	○재발에 따른 입원 예방 ○개인의 회복 목표 수립과 달성	-시설이용협약관련 상담 -회복목표수립 및 회복바퀴 점검 -회복목표활동 점검 -결근 시 사유 확인 -일상생활 및 자기관리, 신체 건강 관리	
●주치의 상담 - 이용회원의 회복과정에 대한 공유 및 치료과정에 대한 반영	○지속적인 정신과 치료	-주치의상담 5건 (신규회원 주치의 상담-고대성님 /당사자 요청 및 증상 변화에 대한 공유 및 자문-이강인님:4회)	
●가정방문 - 안정적인 일상생활 도모	○가정환경 사정	-(시설 등록)가정방문 6건 (코로나19 확진에 따른 키트 전달, 프로그램 참여를 위한 이동지원, 감기 몸살로 인한 병원 동행 진료, 병가 중 명절 인사 및 안부 등)	

●사후관리 - 독립회원의 안정적인 생활 유지를 위한 점검 및 지원	○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방	-종결 후(최동규님) 취업회원 자조모임 참석 안내 -안부 및 시설 이용회원과의 관계성 확인(최영진님) -종결 후(양대희님) 일상생활 및 센터 이용 관련 모니터링
●시설이용협약 - 이용회원의 회복과정에 대한 이용회원, 가족, 사례관리자의 책임성 강화	○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	-2023년 협약 31명 (종결 1명) →현재 협약인원 29명 (종결 1명_12/12(윤영숙)) -2024년 초기상담 진행 필요

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
초기상담	5	5	5	2	2	2	40.0	12월 종결회원 있어 24년 1월 초기상담 진행예정
이용안내 및 상담	75	75	75	68	42	68	90.7	
면담	396	18	396	352	23	352	88.9	
전화	288	18	288	192	20	192	66.7	출퇴근 관련 전화상담등 수시로 진행되고 있으나 실적누락 됨
주치의상담	40	30	40	36	30	36	90.0	
가정방문	25	25	25	8	5	8	32.0	하반기 신체건강이상으로 입원 치료 계획된 회원 2명 대상으로 회복기간 중 가정방문 진행예정이었으나 대상자가 희망하지 않거나 가정방문 진행 여건이 되지 못해 실적 저조함.
사후관리	44	4	11	17	3	17	38.6	2023년 사후관리 대상 3명으로 실적 저조
시설이용협약	30	30	30	31	31	31	103.3	
주치의소견서 접수	30	30	30	30	30	30	100.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 초기상담 - 당사자 중심의 사정과 계획 수립	계획의 적절성/ 초기상담보고서, 적응기간 평가서	2명 중 1명 종결 → 사후관리 1명 초기상담 및 적응기간 평가 보고서를 토대로 개별지원회의 이루어졌고, 회복목표 수립과 징원 이루어지고 있음.
- 이용안내 및 상담 - 내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 - 이용희망 및 대기여부 자발적 선택	시설 이용희망 명수 시설 정보 제공 여부/초기상담 접수 대장	- 대기자 프로그램 욕구조사를 통해 1차 5명, 2차 6명 신청 2023년 신규 시설 대기접수인원: 25명 - 대기인원 2023.09.30./30명→2023.12.31./34명
- 개별상담(면담, 전화) - 재발에 따른 입원 예방	시설 이용협약 회원의 입원율/개별 프로그램스	- 입원율: 0% - 정신과 입원 치료 회원 발생하지 않음
개인의 회복 목표 수립과 달성	회복 목표 수립 및 달성/회복 활동 점검표	연중 목표 수립으로 12월 회복활동과정서 작성 예정
- 주치의 상담 - 지속적인 정신과 치료	치료 중단 회원 비율/회원별 치료 현황	치료 중단회원: 0%
- 가정방문 - 가정환경 사정	가족의 역동 및 물리적 환경 등 사정/가정방문 일지	1인 가구 회원의 코로나19 확진에 따른 키트 전달 및 감기몸살로 인한 병원 치료 동행 지원으로 신체 건강 및 정서적지지 제공함. 60대 이상 회원 2명의 신체 질환으로 인해 수술(무릎, 허리)
- 사후관리 - 독립회원의 재발에 따른 입원 예방	독립회원의 입원율/사후관리 대장	독립회원의 입원율: 0% (대상: 사후관리를 희망하는 독립회원)
- 시설이용협약 - 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	시설이용협약 체결 인원/2023년 시설이용협약서	시설 정원 30명: 시설이용협약 인원 31명(10.3%)

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
초기상담	-개인력, 병력, 가족력 및 심리사회적 사정을 통해 2주 적응기간 대상 결정하게 됨. 2주 적응기간 동안 당사자와 가족, 담당사회복지사가 이용 및 프로그램 참여 등에 대한 평가로 시설이용 여부 결정할 수 있었음. -1명의 신규 회원은 동료회원들과 나이차, 시설과 가정의 물리적 거리의 차이로 인한 어려움을 말씀하셨고, 종결함. -1명의 신규 회원은 과거 시설 이용 후 재이용 회원으로 중단된 이후 필요한 건강관리(운동, 식사 조절), 동료지원가 활동에 대한 계획 수립으로 개별지원하고 있음.
이용안내 및 상담	- 시설 대기 프로그램 안내와 희망 여부를 조사하여 욕구 있는 5명을 선정하여 프로그램 제공할 수 있었음. - 시설 대기 상황에 대한 양해와 지역사회 다른 정신건강 서비스를 제공받을 수 있는 기관 정보 안내 드림.
면담	[면담 내용] - 회복목표 수립, 회복바퀴 점검 및 개별지원 등 - 신체건강 관련 관리 계획, 병원 진료 등 일정 공유 - 정신과적 증상의 변화, 약물 변경, 스트레스 관리, 외래 및 주치의 상담 동행 - 규칙적인 생활 및 일상관련 [면담 결과] - 당사자의 일상에서 변화(생활, 신체 및 정신 건강, 관계 등)에 대해 확인할 수 있었고, 가족과 의논 및 공유 사항 발생 시 같이 소통하기 위해 노력함. - 우울감, 스트레스, 자살 사고 등 정신과적으로 위기로 연결될 수 있는 상황에서 상담 및 지속적인 관찰 등으로 모니터링하였고, 증상 악화 및 재발로 연결되지 않았음.
전화	- 자율이용기간동안 일상 확인 및 코로나19 확진으로 인한 격리 시 모니터링으로 전화상담 이루어짐 - 주로 결근, 지각 등 시설 출근관련 특이사항 발생 시 주로 전화상담 이루어짐
주치의상담	- 신규등록회원 주치의상담 1명 - 증상의 변화 및 공유를 위해 1명의 회원에게 4월에 1회, 6월에 1회 동행 상담이루어졌고, 9월 유선으로 자문 및 소통 2차례 진행됨.

세부프로그램	과정평가
	→ 2023년 진행 된 주치의상담의 주치의가 동일했음(새희망병원 이선영원장님). 지역사회에 대한 관심이 높고, 이해를 바탕으로 소통하시는 주치의여서 본 시설과 회원들의 치료상황에 대한 의논, 공유에 협조적임. - 12월 전체 이용회원 회복활동과정서를 통해 23년 동안 진행되었던 회복활동 내용에 대한 점검과 평가 이루어졌고 외래시 주치의에게 대면 보고 이루어질 수 있도록 하여 공유 이루어짐.
가정방문	- 코로나19로 격리 중인 회원에게 식사 및 영양을 보충할 수 있는 국, 과일, 간식으로 구성된 키트 전달하여 건강과 정서적 지지를 제공할 수 있었음 - 최근 시설 근처로 이사 후 점심 식사를 집에서 하신 후 오후에 시설로 출근하는 회원이 계심. 이 회원은 도보 이동에 어려움(숨이 차서 오래 걷지 못 하고 힘들어하심)이 있고, 스스로 낮은 길을 찾아가는데 어려움이 있어, 오후 체험활동 프로그램으로 노래방 이용 시 이동을 지원하기 위해 가정방문 실시하여 모시고 이동할 수 있었음. 프로그램 참여를 희망하는 회원이 소외되지 않도록 개별지원을 제공함. - 가족들과 오랜시간 거주했던 지역을 벗어나 2022년 독립하여 혼자 지내는 회원으로 이사 간 동네에 대한 정보가 부족하고 이에 대한 스트레스 호소 있어왔음. 몸이 좋지 않아 병원 진료가 필요했으나 처음 방문 한 병원에서 진료를 받지 못 하고, 다른 병원으로 안내 받아 갔으나, 그 병원에서도 진료를 받을 수 없다는 안내를 받아 이 과정에서 예민함으로 병원 직원에게 욕설 및 폭행 관련 사건으로 연결 된 적이 있었음. 이에 또다시 몸이 좋지 않아 병원 진료가 필요한 상황에서 건강 상태 확인과 치료, 스트레스로 인한 폭력으로 문제 상황 발생되지 않도록 예방하기 위해 병원 진료 동행함. 다행히 안전하게 치료받고 일상을 회복할 수 있었음. 이후 시설 및 담당 사회복지사와 신뢰관계를 구축하며, 계속해서 긍정적인 변화 나타나고 있음.(2022년 실무자들에게 욕설, 담당자 변경 등의 공격적인 태도 어려움이 있었던 당사자였음). - 무릎, 허리 수술 후 회복하는데 시간이 소요되어 시설 출근을 하지 못 한 당사자 2명에게 가정방문하여 안부 확인과 명절 선물 전달드림. 신체 건강의 변화에 따른 시설 이용의 어려움에 따른 사정과 이에 따른 지원 또는 지역사회 자원연계에 대

세부프로그램	과정평가
	한 필요성에 제기됨. 하지만 이용회원이 가정방문 서비스 받기를 희망하지 않거나 희망하였더라도 스케줄이 맞지 않아 방문이 지속적으로 진행되는데 어려움 있기도 하였음. 신체건강상의 이유로 그루터기 이용의 어려움 있어 1명은 12월 12일 퇴록하였고 1명은 현재 요양병원에서 치료 받고 있는 상황임.
사후관리	- 2021년 종결회원 1명, 2022년 종결회원 1명, 2023년 종결회원 1명 총3명에 대한 사후관리 이루어짐. - 2022년 12월 말 종결과 2023년 6월 종결하여 종결 직후 안정적인 일상생활에 대한 모니터링 이루어짐. - 2023년 12월 12일 신체 질환을 이유로 시설이용의 어려움 발생되어 종결한 회원 있어 모니터링 하여 건강한 생활 유지 및 인근 지역에서 서비스 제공 받을 수 있는 자원 연계 하고자함.
시설이용협약	- 시설 정원 30인에 맞춰 시설이용협약 이루어짐. - 회원 및 가족들과 함께 소통하며, 2023년 시설이용협약을 할 수 있었음. - 2023년 12월 12일 운영숙님이 연령이 높아짐에 따라 신체건강 상의 어려움 발생 되었고 시설 이용의 어려움 있어 시설 종결 희망함. 이에 정원 29명으로 2024년 1월 중 초기상담 진행 필요한 상황임.
주치의소견서 접수	- 시설 이용협약 시 30명의 회원에게 주치의 소견서 접수하여, 증상 및 약물복용 정보 확인.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

○ 주간(18명) 및 취업회원(12명) 만족도 조사 결과

질문	응답결과
이용협약 내용에 대해 만족하고 있다	매우 그렇다 50.0%(15명) 그렇다 40.0%(12명) 그렇지 않다 3.3%(1명) 매우 그렇지 않다 6.7%(2명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
개별지원서비스	750,000원	750,000원	100.0
계	750,000원	750,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
개별지원서비스	750,000원	159,040원	21.2	자부담(이월금) 115,040 후원금(이월금) 44,000
계	750,000원	159,040원	21.2	

VI. 사업의 전반적 평가

-신규등록 회원 2명 중 1명은 과거 시설 이용경험이 있던 회원들의 종결 후 시설에서의 긍정적인 경험이 자신에게 어떤 의미가 되었는지, 자신에게 무엇이 필요한지 구체적으로 확인하는 계기가 되었다고 평가함. 1명은 개인적인 특성(규칙적인 시설 이용의 어려움, 계양구 거주, 건강 이상(당뇨))으로 시설 이용 시 잦은 결근과 지각 등 있었으며 시설적응을 힘들어하며 종결 희망함. 이에 시설은 당사자의 의견을 존중하여 종결 진행됨. 그러나 2023.8.7. 다시 시설 이용 대기 희망하시며 연락 주셨고 시설 종결 후 집에만 있다보니 주치의/보호자가 권유하였다고 하였음. 이에 재대기 진행되기도 함.

-당사자들의 전인격 회복을 지원하기 위해 실무자들이 회복에 대해 공부하고, 회복을 촉진하는 ‘관계맺기, 희망&긍정적 태도, 정체성, 삶의 의미&목적, 임파워먼트, 도전과 위험감수’에 대해 알고 실천하는 것이 중요할 것으로 사료됨. 당사자와 소통할 때 회복을 촉진하는 언어를 사용하고, 파트너십을 형성하기 위한 노력과 그루터기만의 가치 확립과 매뉴얼 수립의 필요성에 대해 검토해 볼 필요가 있음. 이는 종사자들이 지속적으로 변경되고, 회복에 대해 훈련되기까지 소요시간이 필요한데, 회복을 배우고 실천하기까지 시간을 단축하기 위한 합의 된 매뉴얼이 신입 사회복지사 또는 당사자들에게 긍정적인 도움이 될 수 있을 것으로 기대됨.

VII. 향후 계획(제언)

2024년 사업계획	- 2023년과 동일하게 진행하고자 함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	-	-	-	
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 초기상담 및 적응기간 평가서
3. 시설이용협약서
4. 주치의 소견서 접수 대장
5. 상담일지(개별상담, 주치의상담, 가정방문, 사후관리대장)

② 사업명 : 고용 및 직업재활 지원

I. 사업개요

사업대상	시설이용협약회원, 인천 내 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용자 중(단, 인천시민) 장애 미등록 회원, 독립회원, 시설 이용 대기자		평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	정진옥, 이다빈			
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
취업 지원 서비스	●취업장방문/전화상담 - 취업회원의 안정적인 취업유지 지원 - 경제적인 자립지원	○ 취업/외부훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응지원 ○ 지속적인 개별지원을 통해 안정적 취업/외부훈련 유지	- 취업 및 외부훈련 업체에 정기적인 방문을 통한 회원 회복 지원 및 사업체 관리자와의 의사소통 - 신규 취업회원의 안정적인 취업유지를 위한 적응지원 및 자기관리 능력 향상을 위한 모니터링	
취업 전 훈련	●취업 전 훈련 - 취업 전 목표 활동·외부 직업재활훈련 과정을 통해 취업에 대한 동기유발 및 취업 시도 지원	○ 개별화된 취업 전 실천 계획 수립 ○ 취업에 대한 동기강화 ○ 취업을 위한 다양한 시도	- 주간재활회원 중 취업 전 훈련에 참여 욕구 있을 시 훈련생 모집·면접·협약하여 진행 - 개별 취업 전 목표를 수립하고 실천하는 형태로 주 5회 진행 - 구직활동에 필요한 실제적인 활동, 기술, 대인관계 등에 관한 교육으로 월 3회 취업준비 교육 진행	
	●취업회원 자조모임 - 참여회원 간의(취업회원, 취업 전 훈련 참여회원, 독립회원) 교류 및 정보 공유 기회 제공 - 취업회원의 자립준비의 필요성 인식 및 준비 지원 - 회복활동 과정 지원	○ 일상의 스트레스 해소 및 여가 활용 능력 강화 ○ 취업회원의 자립생활과 회복지원을 위한 계획 수립 및 자립생활과 회복지원에 필요한 정보 제공	- 취업회원이 일상생활에서 받는 스트레스 해소 및 여가활동을 지원하며 내·외부 활동 격월 진행 - 취업회원의 건강한 자립생활과 회복지원을 위한 교육 진행	

●칼림바 동아리 - 취업회원의 개별 여가활동 지원 및 장애 인식개선을 위한 칼림바 연주 영상을 촬영하여 그루TV(유튜브채널)업로드	○ 동아리 활동을 통해 새로운 여가활동 시도와 연주 영상 촬영 준비·참여 과정을 통한 성취감 경험	- 칼림바 동아리 모임 참여 희망 회원 모집 - 월2회 동아리 활동 진행 - 개별 연주곡/ 합주곡을 정하고 전문강사의 개별레슨을 통해 연주 능력 향상 - 연 2회 칼림바 연주 영상 촬영 / 그루 TV 업로드
●업체개발활동 및 개발 - 정신장애인의 고용 활성화	○ 회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	- 회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴
●취업알선 - 정신장애인의 경제적 자립 지원	○ 정신장애인의 취업 연계를 위한 지원	- 구직활동 지원(이력서작성, 면접 지원 등)
●취업 - 정신장애인의 경제적 자립 지원	○ 정신장애인의 취업 연계 ○ 정신장애인의 다양한 사회활동을 통한 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식 개선 기회 확대	- 취업 가능 업체와 매칭
●동료지원가 활동 사업 - 동료지원 활동가로서 활동 방향 제시 및 지원 - 시설 이용 대기자에게 동료 지원 활동 사업을 통한 서비스 제공	○ 동료지원활동 사업 시도 ○ 동료지원 활동 사업 형태 및 방향성 모색 ○ 시설 이용 대기기간 동안 건강한 생활 영위할 수 있도록 서비스 제공	- 동료지원가 및 사회복지사가 동료지원 활동 방법 계획 - 시설이용 대기자 대상으로 동료지원 서비스가 필요한 대상 모집/선정 - 5명씩/2개그룹 제한하여 인테이크 및 5회기씩 집단 프로그램 진행 - 사후관리 진행 - 평가회의
●장애 미등록 일자리사업 -장애 미등록 정신질환 당사자의 사회경험 기회 제공	○ 미등록 정신질환의 일자리 형태 방향성 모색 ○ 장애미등록 정신질환 당사자의 사회 참여 시도 및 지원	○ 대상자/사업체 발굴 → 구직상담·직업평가/구인상담·직무분석 → 대상자/사업체 선정 → 면접지원 → 취업 → 인건비 지급 ○ 대상자/사업체 발굴 → 구직상담·직업평가/구인상담·직무분석 → 대상자/사업체 선정 → 면접지원 → 취업 → 인건비 지급

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
취업 지원 서비스	취업장방문	432	12	432	562	15	562	130.1	
	전화상담	360	12	360	293	14	293	81.4	취업회원 중 3명이 남동 장애인종합복지관 _장애 인복지일자리사업 참여 로 내방상담이 주로 이 루어져 전화상담 실적 저조
취업 전 훈련	취업 전 목표 활동	160	3	160	206	3	206	128.8	최저임금을 보장받지 못 하는 외부훈련의 참여 욕구가 낮아 외부훈련 실적 저조함.
	외부훈련	60	2	30	43	3	43	71.7	
	취업준비교육	45	3	15	41	3	19	126.7	
취업회원 자조모임		315	15	21	143	16	21	100.0	
칼림바 동아리		154	7	22	144	8	23	104.6	
업체개발활동		30	30	30	33	31	33	110.0	
업체개발		15	15	15	11	11	11	73.3	
취업알선		30	10	30	46	10	46	153.3	
취업		18	18	18	18	15	18	100.0	
장애미등록 일자리 사업		289	2	289	316	3	316	109.3	
동료지원가 활동 사업		500	10	120	126	11	73	60.8	사후관리 참여도가 낮아 24년에는 반영하여 집단 프로그램을 늘리고 사후관 리를 줄여 진행하고자함.

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																					
●취업지원서비스 ○취업·외부훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응지원	취업 및 외부훈련 유지율/출근부, 재직증명서 등	○취업회원(12월 기준): 총 18명 -기존 취업회원: 6명 <table border="1"> <tr> <th>유지 기간</th><th>이름</th><th>명</th></tr> <tr> <td>10년</td><td>변영숙</td><td>1</td></tr> <tr> <td>8년</td><td>김현국</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3년</td><td>이충훈</td><td>1</td></tr> <tr> <td>2년</td><td>이현민</td><td>1</td></tr> <tr> <td>1년</td><td>정명철</td><td>1</td></tr> <tr> <td>1년 미만</td><td>안효열</td><td>1</td></tr> </table> -신규 취업회원: 9명(김새현, 박소현, 전선숙, 이강인, 강현석, 박예현, 윤영애, 안효열, 김현국) -취업유지 회원(12월 기준) 13명임. -퇴사 회원: 6명(이강인, 전선숙, 김새현, 박소현, 정명철, 김현국) : 김현국님은 기존 업체사정으로 퇴사 후 12월 재취업 성공하였고, 안효열님은 3월 퇴사 후 8월 재취업 성공하였습니다. 이종원님은 퇴사 후 취업전훈련반 및 외부훈련 참여하며 재취업을 위한 노력 이루어짐. ○외부훈련 참여회원(12월 기준): 2명(성정모, 이종원) -성정모님은 서구정신건강복지센터 이용회원으로 오전에는 장애 미등록 일자리사업 참여하였고 오후에는 외부훈련으로 연계 하여 4월 한 달간 참여 이루어짐. -이종원님은 지원고용훈련 희망하여 남동장애인종합복지관과 연계하여 8월~9월 2개월간 외부훈련 참여 이루어짐.	유지 기간	이름	명	10년	변영숙	1	8년	김현국	1	3년	이충훈	1	2년	이현민	1	1년	정명철	1	1년 미만	안효열	1
유지 기간	이름	명																					
10년	변영숙	1																					
8년	김현국	1																					
3년	이충훈	1																					
2년	이현민	1																					
1년	정명철	1																					
1년 미만	안효열	1																					
○지속적인 회복지원을 통해 안정적 취업유지 지원	취업유지에 도움정도/개별프로그램	○주 1회 업체방문 및 전화상담을 통한 취업회원의 안정적인 취업유지 지원 이루어짐. 업체 방문 시 담당사회복지사 개별지원																					

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																			
		을 통해 취업회원이 직장 내에서 일어나는 동료와의 갈등, 직장 적응, 자기 관리(근태 등), 증상관리 등이 지원되고 있으며 지원 내용에 대해서는 개별 프로그램에 기록하여 모니터링 이루어지고 있음. 취업회원의 안정적인 취업 유지 현황을 통해 개별지원을 통한 긍정적인 효과 확인할 수 있음.																			
●취업전훈련 ○개별화된 취업 전 계획 수립 및 실천	훈련 참여 개별계획/개별목표활동 실천 정도/훈련 참여 신청서, 훈련일지/만족도	○ 1~4차 취업전훈련 모집 및 결과 <table><tr><th>구분</th><th>신청</th><th>결과</th></tr><tr><td>1차</td><td>1명</td><td>1명 합격</td></tr><tr><td>2차</td><td>2명</td><td>2명 합격</td></tr><tr><td>3차</td><td>1명</td><td>1명 합격</td></tr><tr><td>4차</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> - 고대성님은 동료지원양성과정 재수료 이후 동료지원활동가로 활동 희망하여 지원 이루어지고 있음. - 안효열님의 경우 재취업 욕구 있어 취업전 훈련반 참여하였고 3~8월 동안 구직활동 이루어졌으며 8월 재취업하였음. - 이종원님은 퇴사 이후 재취업 희망하며 취업전훈련반 신청/참여하여 이루어짐. 취업을 위한 개별계획 수립 후 워드프로세서 자격증 준비 및 구직활동 등 취업전 훈련반 활동을 통한 지원 이루어짐. - 윤영애님의 경우 3차 취업전훈련반 모집 희망하였으나 선발 이전 재취업 성공하여 미실시됨. - 하반기에 4차 취업전훈련 모집하였으나 희망자 부재하여 미실시됨. ○ 취업과 연결된 목표수립/실천에 도움 정도 만족도 평가 <table><tr><th>구분</th><th>매우그렇다</th></tr><tr><td>답변</td><td>100.0%(3명)</td></tr></table>	구분	신청	결과	1차	1명	1명 합격	2차	2명	2명 합격	3차	1명	1명 합격	4차	-	-	구분	매우그렇다	답변	100.0%(3명)
구분	신청	결과																			
1차	1명	1명 합격																			
2차	2명	2명 합격																			
3차	1명	1명 합격																			
4차	-	-																			
구분	매우그렇다																				
답변	100.0%(3명)																				

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과												
○ 취업에 대한 동기강화	훈련 참여 회원의 취업에 대한 동기 개별평가/ 취업준비교육 일지 취업전훈련 평가회/취업전훈련반 참여자 만족도 설문	○ 취업에 대한 동기 개별평가 : 구직적극성 척도 활용하여 취업전 훈련반 참여 회원 3명 대상으로 8월 평 가하였으며 3명 모두 높음으로 확인됨. ○ 취업준비교육을 통한 취업에 필요한 정보습득, 구직활동에 도움 만족도 평가 <table><tr><td>구분</td><td>매우그렇다</td></tr><tr><td>답변</td><td>100.0%(3명)</td></tr></table>	구분	매우그렇다	답변	100.0%(3명)								
구분	매우그렇다													
답변	100.0%(3명)													
○ 취업을 위한 시도	고용 및 직업재활훈련 업무일지(외부훈련)/취업전훈련반 참여자 만족도 설문	○ 취업전 훈련은 취업연계에 도움이 된다 만족도 평가 <table><tr><td>구분</td><td>매우그렇다</td></tr><tr><td>답변</td><td>100.0%(3명)</td></tr></table> ○ 훈련 참여 회원의 취업 시도 <table><tr><td>구분</td><td>참여 회원</td><td>시도</td><td>미시도</td></tr><tr><td>내용</td><td>3명</td><td>2명</td><td>1명</td></tr></table> - 참여회원 2명 각각 8월 재취업 성공 하였고, 지원고용 실시하여 외부훈 련 이루어짐.	구분	매우그렇다	답변	100.0%(3명)	구분	참여 회원	시도	미시도	내용	3명	2명	1명
구분	매우그렇다													
답변	100.0%(3명)													
구분	참여 회원	시도	미시도											
내용	3명	2명	1명											
●취업회원자조모임 ○ 일상적 스트레스 해소	스트레스 해소에 도움 정도/프로그램 일지	○ 스트레스 해소에 도움정도(프로그램 일지) - 상·하반기(20회기) <table><tr><td>구분</td><td>예</td><td>아니오</td></tr><tr><td>답변</td><td>141건 (98.2%)</td><td>1건 (1.8%)</td></tr></table>	구분	예	아니오	답변	141건 (98.2%)	1건 (1.8%)						
구분	예	아니오												
답변	141건 (98.2%)	1건 (1.8%)												
○ 자립준비지원	자립준비와 관련된 정보 인식 및 이해 정도/프로그램 일지, 상·하반기 평가	○ 자립준비와 관련된 정보 인식 및 이해 정도(프로그램 일지) - 하반기(5회기) <table><tr><td>구분</td><td>예</td><td>아니오</td></tr><tr><td>답변</td><td>25건 (100.0%)</td><td>-</td></tr></table>	구분	예	아니오	답변	25건 (100.0%)	-						
구분	예	아니오												
답변	25건 (100.0%)	-												
○ 회복 지원	회복과 관련된 정보 인식 및 이해 정도/프로그램 일지, 상·하반기 평가	○ 회복과 관련된 정보 인식 및 이해 정도(프로그램 일지) - 상·하반기(3회기) <table><tr><td>구분</td><td>예</td><td>아니오</td></tr><tr><td>답변</td><td>14건 (100.0%)</td><td>-</td></tr></table>	구분	예	아니오	답변	14건 (100.0%)	-						
구분	예	아니오												
답변	14건 (100.0%)	-												

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																							
○ 개별 여가활동 지원	동아리 활동 참여 및 인증(온라인) 및 만족도 평가/프로그램 일지, 네이버 밴드 활동 내용	○ 개별 여가활동에 도움정도(프로그램 일지) 총 20회기 진행 <table border="1"> <tr> <td>구분</td><td>예</td><td>아니오</td></tr> <tr> <td>답변</td><td>142건 (100.0%)</td><td>-</td></tr> </table> ○ 칼림바 동아리에 대한 만족도(프로그램 일지) 총 23회기 진행 <table border="1"> <tr> <td>구분</td><td>예</td><td>아니오</td></tr> <tr> <td>답변</td><td>144건 (100.0%)</td><td>-</td></tr> </table>	구분	예	아니오	답변	142건 (100.0%)	-	구분	예	아니오	답변	144건 (100.0%)	-																											
구분	예	아니오																																							
답변	142건 (100.0%)	-																																							
구분	예	아니오																																							
답변	144건 (100.0%)	-																																							
•업체개발 및 활동 ○ 회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	업체 유지율/취업회원 출근부 신규 업체 개발/업체개발활동 정보 기록서류	○ 업체유지율 -기존 취업 업체 6곳 유지됨. -유진전장, 유진전기, 지디케이, 엘이디라이팅, 유신에코, 바이더엠 ○ 신규 업체 개발 -2023년 신규업체 5곳 개발됨. -남동장애인종합복지관, 인천시청, 계양정신건강복지센터, 대성전기, 아이갯에브리띵																																							
•취업 ○ 정신장애인의 취업 연계	취업 시도율/개별프로그램스	○ 취업 알선: 10명/46건(12월 기준) <table border="1"> <tr> <th>월</th><th>알선(건)</th><th>취업 시도 희망 회원</th></tr> <tr> <td>1</td><td>1</td><td>1명(강현석)</td></tr> <tr> <td>2</td><td>1</td><td>1명(이현용)</td></tr> <tr> <td>3</td><td>9</td><td>3명(안효열, 박소현, 윤영애)</td></tr> <tr> <td>4</td><td>11</td><td>3명(안효열, 이종원, 윤영애)</td></tr> <tr> <td>5</td><td>-</td><td>-</td></tr> <tr> <td>6</td><td>2</td><td>1명(안효열)</td></tr> <tr> <td>7</td><td>3</td><td>2명(강현석, 안효열)</td></tr> <tr> <td>8</td><td>2</td><td>1명(이종원)</td></tr> <tr> <td>9</td><td>3</td><td>1명(이강인)</td></tr> <tr> <td>10</td><td>2</td><td>2명(박소현, 이종원)</td></tr> <tr> <td>11</td><td>1</td><td>1명(이종원)</td></tr> <tr> <td>12</td><td>5</td><td>5명(고대성, 박소현, 이강인, 이종원, 정명철)</td></tr> </table>	월	알선(건)	취업 시도 희망 회원	1	1	1명(강현석)	2	1	1명(이현용)	3	9	3명(안효열, 박소현, 윤영애)	4	11	3명(안효열, 이종원, 윤영애)	5	-	-	6	2	1명(안효열)	7	3	2명(강현석, 안효열)	8	2	1명(이종원)	9	3	1명(이강인)	10	2	2명(박소현, 이종원)	11	1	1명(이종원)	12	5	5명(고대성, 박소현, 이강인, 이종원, 정명철)
월	알선(건)	취업 시도 희망 회원																																							
1	1	1명(강현석)																																							
2	1	1명(이현용)																																							
3	9	3명(안효열, 박소현, 윤영애)																																							
4	11	3명(안효열, 이종원, 윤영애)																																							
5	-	-																																							
6	2	1명(안효열)																																							
7	3	2명(강현석, 안효열)																																							
8	2	1명(이종원)																																							
9	3	1명(이강인)																																							
10	2	2명(박소현, 이종원)																																							
11	1	1명(이종원)																																							
12	5	5명(고대성, 박소현, 이강인, 이종원, 정명철)																																							

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																				
		○ 취업: 18명(12월 기준) <table><tr><th>월</th><th>취업자(명)</th><th>취업률</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>30/13</td><td>43.3%</td><td>신규 4명(박*현, 김*현, 전*숙, 이*인) 퇴사 1명(이*원)</td></tr><tr><td>2</td><td>30/13</td><td>43.3%</td><td>신규 2명(강*석, 이*우) 퇴사 2명(안*열, 윤*애)</td></tr><tr><td>3</td><td>31/12</td><td>38.7%</td><td>신규 2명(이*우, 박*현)</td></tr><tr><td>4</td><td>31/13</td><td>41.9%</td><td>신규 1명(윤*애)</td></tr><tr><td>5</td><td>31/13</td><td>41.9%</td><td>-</td></tr><tr><td>6</td><td>30/13</td><td>43.6%</td><td>-</td></tr><tr><td>7</td><td>30/13</td><td>43.3%</td><td>-</td></tr><tr><td>8</td><td>30/14</td><td>46.7%</td><td>신규 1명(안*열)</td></tr><tr><td>9</td><td>30/14</td><td>46.7%</td><td>-</td></tr><tr><td>10</td><td>30/14</td><td>46.7%</td><td>-</td></tr><tr><td>11</td><td>30/14</td><td>46.7%</td><td>-</td></tr><tr><td>12</td><td>29/13</td><td>44.8%</td><td>퇴사 1명(정*철)-</td></tr></table>	월	취업자(명)	취업률	비고	1	30/13	43.3%	신규 4명(박*현, 김*현, 전*숙, 이*인) 퇴사 1명(이*원)	2	30/13	43.3%	신규 2명(강*석, 이*우) 퇴사 2명(안*열, 윤*애)	3	31/12	38.7%	신규 2명(이*우, 박*현)	4	31/13	41.9%	신규 1명(윤*애)	5	31/13	41.9%	-	6	30/13	43.6%	-	7	30/13	43.3%	-	8	30/14	46.7%	신규 1명(안*열)	9	30/14	46.7%	-	10	30/14	46.7%	-	11	30/14	46.7%	-	12	29/13	44.8%	퇴사 1명(정*철)-
월	취업자(명)	취업률	비고																																																			
1	30/13	43.3%	신규 4명(박*현, 김*현, 전*숙, 이*인) 퇴사 1명(이*원)																																																			
2	30/13	43.3%	신규 2명(강*석, 이*우) 퇴사 2명(안*열, 윤*애)																																																			
3	31/12	38.7%	신규 2명(이*우, 박*현)																																																			
4	31/13	41.9%	신규 1명(윤*애)																																																			
5	31/13	41.9%	-																																																			
6	30/13	43.6%	-																																																			
7	30/13	43.3%	-																																																			
8	30/14	46.7%	신규 1명(안*열)																																																			
9	30/14	46.7%	-																																																			
10	30/14	46.7%	-																																																			
11	30/14	46.7%	-																																																			
12	29/13	44.8%	퇴사 1명(정*철)-																																																			
○ 정신장애인의 다양한 사회활동을 통해 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회제공	정신장애인에 대한 인식개선/개별프로그램 (업체관리자 및 동료 상담 내용)	○ 정신장애인에 대한 인식개선 -3년~10년까지 장기간 취업을 유지 하고 있는 취업회원의 경우 성실하고 책임감 있는 태도로 사업체에 기여하고 있어 이에 따라 자연스럽게 정신장애인에 대한 인식개선이 이루어지고 있음. -하지만 신규 개발된 또는 정신장애인을 처음 고용하는 사업체의 경우 정신장애인에 대한 이해가 낮아 취업한 업체 관리자 및 동료로부터 장애로 인한 어려움에 대한 이해와 배려를 받지 못하는 경우가 발생됨.(예:스트레스에 취약함. 대인관계의 어려움 등) 또한 배려받기 보다 타 유형의 장애에 대한 이해 또는 돌봄 등을 요구받기도 함. 이에 현재 관리하고 있는 업체 관리자 및 동료들을 대상으로 업체 방문 시 지속																																																				

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																													
		적으로 정신장애인에 대한 이해를 돕는 지원이 필요할 것으로 생각됨.																																													
시설 이용 대기자에게 동료지원 활동사업을 통한 서비스 제공	동료지원사업 참여율, 참여 만족도, 프로그램 일지, 설문/평가	○ 동료지원가 활동 사업 진행 및 참여율 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th><th>시기</th><th>참여율</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1기 모집</td><td>3월</td><td>100.0%(5명)</td></tr> <tr> <td>신청 및 인테이크</td><td>4월</td><td>100.0%(5명)</td></tr> <tr> <td rowspan="6">대기자 프로그램 6회기</td><td>1회</td><td>80.0%(4명)</td></tr> <tr> <td>2회</td><td>60.0%(3명)</td></tr> <tr> <td>3회</td><td>80.0%(4명)</td></tr> <tr> <td>4회</td><td>80.0%(4명)</td></tr> <tr> <td>5회</td><td>80.0%(4명)</td></tr> <tr> <td>6회</td><td>60.0%(3명)</td></tr> <tr> <td>사후관리</td><td>8회</td><td>60.0%(3명)</td></tr> <tr> <td>2기 모집</td><td>8월~9월</td><td>120.0%(6명)</td></tr> <tr> <td>신청 및 인테이크</td><td>8월~9월</td><td>120.0%(6명)</td></tr> <tr> <td rowspan="5">대기자 프로그램 5회기</td><td>1회</td><td>100.0%(5명)</td></tr> <tr> <td>2회</td><td>100.0%(5명)</td></tr> <tr> <td>3회</td><td>80.0%(4명)</td></tr> <tr> <td>4회</td><td>80.0%(4명)</td></tr> <tr> <td>5회</td><td>100.0%(5명)</td></tr> <tr> <td>사후관리</td><td>10회</td><td>70.0%(5명)</td></tr> </tbody> </table> : 시설이용 대기자 대상으로 ‘즐거운 그루터기 생활’ 1기 5명 모집 하였음. : 하지만 참여자 5명 중 1명은 취업 희망하여 개별적인 구직활동으로 프로그램 불참 하였음. : 프로그램 참여자 4명 중 1명은 개인 사정으로 사후관리 미희망 하였음. : 2기 6명 모집 하였으나 1명이 개인 사정으로 불참 하였음. : 9월~10월까지 집단 프로그램 진행 하고 있음. : 사후관리는 개별화 하여 진행시기/내용 계획하여 진행 중에 있음.	구분	시기	참여율	1기 모집	3월	100.0%(5명)	신청 및 인테이크	4월	100.0%(5명)	대기자 프로그램 6회기	1회	80.0%(4명)	2회	60.0%(3명)	3회	80.0%(4명)	4회	80.0%(4명)	5회	80.0%(4명)	6회	60.0%(3명)	사후관리	8회	60.0%(3명)	2기 모집	8월~9월	120.0%(6명)	신청 및 인테이크	8월~9월	120.0%(6명)	대기자 프로그램 5회기	1회	100.0%(5명)	2회	100.0%(5명)	3회	80.0%(4명)	4회	80.0%(4명)	5회	100.0%(5명)	사후관리	10회	70.0%(5명)
구분	시기	참여율																																													
1기 모집	3월	100.0%(5명)																																													
신청 및 인테이크	4월	100.0%(5명)																																													
대기자 프로그램 6회기	1회	80.0%(4명)																																													
	2회	60.0%(3명)																																													
	3회	80.0%(4명)																																													
	4회	80.0%(4명)																																													
	5회	80.0%(4명)																																													
	6회	60.0%(3명)																																													
사후관리	8회	60.0%(3명)																																													
2기 모집	8월~9월	120.0%(6명)																																													
신청 및 인테이크	8월~9월	120.0%(6명)																																													
대기자 프로그램 5회기	1회	100.0%(5명)																																													
	2회	100.0%(5명)																																													
	3회	80.0%(4명)																																													
	4회	80.0%(4명)																																													
	5회	100.0%(5명)																																													
사후관리	10회	70.0%(5명)																																													

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																		
		○ 동료지원가 프로그램 참여 만족도 평가 <table border="1"> <tr> <th>구분</th><th>높음</th><th>보통</th></tr> <tr> <td>1기 답변</td><td>63.6%(14명)</td><td>36.4%(8명)</td></tr> <tr> <td>2기 답변</td><td>81.0%(17명)</td><td>19.0%(4명)</td></tr> </table> ○ 동료지원가 프로그램 참여가 건강·규칙적인 생활에 도움 평가 <table border="1"> <tr> <th>구분</th><th>네</th><th>보통</th></tr> <tr> <td>1기 답변</td><td>77.3%(17명)</td><td>22.7%(5명)</td></tr> <tr> <td>2기 답변</td><td>81.0%(17명)</td><td>19.0%(4명)</td></tr> </table>	구분	높음	보통	1기 답변	63.6%(14명)	36.4%(8명)	2기 답변	81.0%(17명)	19.0%(4명)	구분	네	보통	1기 답변	77.3%(17명)	22.7%(5명)	2기 답변	81.0%(17명)	19.0%(4명)
구분	높음	보통																		
1기 답변	63.6%(14명)	36.4%(8명)																		
2기 답변	81.0%(17명)	19.0%(4명)																		
구분	네	보통																		
1기 답변	77.3%(17명)	22.7%(5명)																		
2기 답변	81.0%(17명)	19.0%(4명)																		
● 장애미등록일자리사업 ○ 장애미등록 회원의 고용 기회 제공	일자리사업 참여 만족도/장애미등록 일자리사업 업체 및 참여자 만족도 설문지	○ 일자리사업 사업체 및 참여자 만족도 평가 -1차: 1월~2월/이제우(유진전장) -2차: 1월~11월/한태연(유진전장) : 4월~8월/성정모(유진전장) -이제우님은 1/26 장애판정 받았고 2/9 확인되어 일자리사업 종료 후 3월부터 유진전장으로 취업연계됨. -시설 내부에 일자리사업에 참여할 장애 미등록 정신질환 당사자가 부재 하여 1, 3월에 인천 내 정신건강복지센터 대상으로 2차 모집하여 동구정신건강복지센터에서 1명, 서구정신건강복지센터에서 1명 지원하였고 선발되어 진행됨. -이밖에 일자리사업 종료 후 참여 만족도 실시 및 평가회 진행되었음.																		

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
취업 지원 서비스	취업장방문	- 12월 기준 총 6곳의 업체에 12명의 취업회원이 근무하고 있으며, 주 1회 업체방문, 개별상담 및 전화상담을 통해 안정적인 취업 및 외부훈련 유지 도모 함.
	전화상담	- 전화상담 시 복지 혜택 정보 제공, 취업유지 시 업무로 인한 스트레스 관리, 신체건강의 어려움으로 인한 근무 일정 조정, 동료관계로 인한 어려움 등에 대한 상담 이루어짐.
취업 전 훈련	취업 전 목표 활동	- 취업전훈련반 참여회원 2명 대상으로 취업을 목표로 운전면허 필기시험 준비를 위한 교재 학습, 워드프로세서 1급 자격취득을 위한 교재 개념 암기 계획하여 진행되었고 꾸준한 목표달성을 위한 모니터링 이루어짐.
	외부훈련	- 7월 취업전훈련반 참여회원 3명 대상 상반기 프로그램 평가 진행되었고 회원 욕구에 따라 7월부터 구직 적극성 정도 평가, 면접 준비, 근로기준법 알아보기에 대한 주제로 진행 이루어짐. 4차 취업 전 훈련반 참여회원 모집하였으나 희망자 부재하여 미진행됨.
	취업준비교육	- 산울전장(1~2월) 1곳에서 외부훈련 진행되었음. 외부훈련 참여자의 장애등록으로 2월 10일 훈련 종료, 3월 취업 연계함. 산울전장의 경우 4월 외부훈련 후 외부훈련 대상자의 훈련 종료 요청으로 장애 미등록 일자리사업으로 전환되었음. - 유진전기(8~9월) 1곳에서 지원고용 진행되었음. 8월 지원고용 면접 실시되었고 지원고용 참여자 대상 지원고용 기간동안 방문 및 전화상담 지원 이루어짐. 이후 9월 22일 훈련 종료됨. - 취업준비교육은 2~4월간 사무직 취업 희망하는 대상자에게 한글 및 엑셀 활용한 기능을 알아보고 연습 진행하였음. / 이후 4월부터 참여회원 대상 회의를 통해 대상자의 욕구에 따라 장애인채용박람회 방문, 취업 준비에 필요한 이력서 작성법, 면접 준비, 직장에서의 대인관계기술 및 증상조절, 구직 정보 탐색, 강점 탐색, 구직 적극성 정도 평가, 근로기준법 알아보기로 교육 진행되었으며 취업 전 훈련반 참여회원의 취업 동기 강화 및 취업에 필요한 정보 습득, 구직활동에 도움이 됨을 일지 답변을 통해 확인할 수 있었음.
취업회원 자조모임		- 2023년에는 내부회의 6회, 여가활동 5회, 회복을 위한 자기이해 교육 3회, 자립준비 교육 5회, 건강검진 2회 진행되었음.(12월 기준) 내부회의 시 여가활동을 위한 회의를 통해 회원들의 욕구 수렴하여 계획하였음.

세부프로그램	과정평가
	- 내부회의의 경우 익월 여가활동 기획 및 우리환경알림 주제 선정, 체지방 측정(3월, 9월), 월별 생일자 생일파티로 진행되었음. - 외부활동으로는 영화 관람(2월), 볼링장 이용(4월), 연극 관람(6월), 화재안전체험관 방문(8월), 데이캠프(10월/아산 외암 민속마을)로 진행되었음. 취업회원들이 직장 및 일상생활 안에서 받는 스트레스를 취업회원 자조모임 활동을 통해 해소하고 있으며, 모임을 통해 동료들 간의 공감대 형성 및 유대관계 강화할 수 있었음을 프로그램 일지 답변을 통해 확인할 수 있었음. - 회복을 위한 자기이해의 경우 회복 바퀴 작성, 회복의 과정, 회복관점에 대한 주제로 진행되었음. 취업회원 자조모임, 칼림바 동아리 등 저녁, 주말 프로그램이 기존에 평균 월2-3회 진행되고 있어 회복을 위한 자기이해 프로그램 필요성은 인식하나 참여에는 수동적인 모습 확인됨. - 자립준비 교육의 경우 금전관리를 주제로 올바른 소비습관 및 다양한 금융지식, 가계부 작성, 저축 및 적금 관리에 대한 내용으로 진행되었음. 취업회원이 자립에 대한 목표를 수립하고 이에 따른 계획을 세우고 실행하는데 지원 이루어짐. 교육을 통해 자립 준비에 관한 정보 습득할 수 있었음을 프로그램 일지 답변을 통해 확인할 수 있었음.
업체개발활동	- 상·하반기 신규 취업을 희망하는 회원의 욕구에 따라 업체개발활동 및 신규 업체개발 이루어짐. - 업체개발 활동 시 인천장애인고용공단 및 남동장애인종합복지관 직업지원팀에서 제공하는 업체 정보와 기존 사업체에서 소개해준 신규 사업체 연계되어 업체개발 활동 및 업체개발 이루어짐. - 차년도에도 취업을 희망하는 회원을 위해 인천장애인고용공단 및 장애인채용박람회 등 외부에서 제공하는 업체정보 탐색하여 지속적으로 업체개발이 필요할 것으로 사료됨. - 취업을 희망하는 회원의 욕구에 따라 취업알선 및 취업연계 이루어짐. - 본 시설 이용하고 있는 회원의 높은 연령대로 인한 체력저하, 기초생활수급 유지를 희망하며 단시간 근무(1일/4시간 이하, 기초생활수급(또는 차상위) 유지 가능), 업무 강도가 낮은 형태의 일자리에 대한 욕구가 늘어나고 있음. 이에 직업재활 참여 회원의 욕구에 맞춰 업체 개발이 지속적으로 필요할 것으로 생각됨.
업체개발	
취업알선	
취업	

세부프로그램	과정평가
동료지원가 활동 사업	-시설 이용을 희망하는 대기자가 지속적으로 발생되고 대기 기간이 장기화 됨에 따라 대기자의 건강·규칙적인 생활 지원을 목적으로 동료지원활동가와 함께 진행하는 대기자 프로그램(이하 '즐거운 그루터기 생활')을 계획하여 진행함. - 3월 그루터기 이용 대기자를 대상으로 '즐거운 그루터기 생활' 참여자 5명을 모집하였고 4월 신청·인테이크 상담 이루어졌음. -5월~6월 대기자를 위한 총 6회기 프로그램(회복을 위한 자기이해 3회, 칼림바 강습 1회, 여가활동 1회, 평가회 1회) 진행됨. -프로그램 신청자 1명이 개인사정(구직활동)으로 프로그램 참여하지 않았으며, 프로그램 참여자 1명은 개인사정으로 사후관리 참여 이루어지지 못했음. 프로그램 진행 중에 미참여자 발생 되어 2기 대기자 모집 시 5명 -> 6명 모집하여 진행됨. -8월 그루터기 이용 대기자 대상 '즐거운 그루터기 생활' 2기 참여자 6명 모집하였음. -9월~10월 대기자를 위한 총 총 5회기 프로그램(회복을 위한 자기이해 3회, 칼림바 강습 1회, 여가활동 1회) 진행됨. -사후관리는 개별화하여 각자 희망시간/내용을(예: 임파워먼트사정, 여가활동 증상 및 자기관리 등) 계획하여 진행 이루어지고 있음. 차년도에도 대기자 프로그램에 대한 욕구 확인되어 만족도 조사 및 평가 내용을 바탕으로 24년 계획 수립 필요할 것임.
장애미등록 일자리 사업	-인천시재활지원비로 5년 연속 장애미등록정신질환당사자일자리사업 진행됨. -본 시설 이제우 회원은 2022년에 이어 유진전장-자동차 부품조립에 배치 하여 1월~2월까지 장애 미등록 정신질환 당사자일자리사업(이하 '일자리 사업') 진행되었음. 이제우님은 일자리사업에 참여하며 장애인 취업지원을 위한 제도 이용(예: 고용장려금 등)을 위해 장애등록을 희망하게 되었고 2022년 12월 장애등록 신청하여 2023년 1월 26일 장애판정 받았음. 장애판정된 내용을 2023년 2월 9일 이제우회원어머니에게 유선으로 통보 받아 일자리사업 종결 후 참여 사업체와 연계하여 동일 사업체에 취업연계 될 수 있도록 진행함. -2022년 9월~12월까지 동구정신건강복지센터에서 연계된 한태연 회원은 2022년 일자리사업 참여 당시 성실하고 책임감 있는 태도로 근무 이루어졌음. 그리고 취업에 대한 욕구가 매우 높고 사업체 관리자도 긍정적인 평가 이루어져 일자리사업 종료 후 동일 사업체에 취업 연계 목표로 2023년 1월~11월까지 동일 사업체

세부프로그램	과정평가
	에(유진전장-자동차부품조립) 재연계 하였음. 하지만 2022년 근무태도와는 달리 지각을 하거나 근무 지시에 따르지 않거나, 동료와 갈등, 근무태만 등의 모습이 빈번하게 관찰되었음. 이는 2023년 5월 독립생활 시작 후 자기관리가 잘 이루어지지 못하고 있는 점과 사업체의 직무와 관리자 및 동료의 익숙해지면서 긴장도가 낮아져 업무에 영향을 주고 있는 것으로 판단됨. 이에 8월 상황평가지를 활용하여(일상생활, 직업관련, 직무기능, 직업관련 사회행동 등) 자체 평가 진행하며 성실한 태도로 일자리사업 참여 진행될 수 있도록 독려하였음. 한태연 회원은 11월 말일까지 일자리사업 참여 이루어짐. 하지만 취업연계시 업체에서는 취업연계 희망 하였으나 직무 변경을 요구하였고(조립→ 물품수급)이에 체력을 요구하는 업무로 수행에 자신이 없다는 이유로 취업 포기하였음. 이후 실업급여 신청 하며 장애등록 재신청 및 자신에게 적합한 업무 찾아보기를 희망하였음. -3월/1명 모집 진행하였음. 서구정신건강복지센터 이용하고 있는 성정모님 연계됨. 4월~8월까지 유진전장으로 취업연계 하였고 사업체에서 장애 미등록이더라도 직무 수행능력에 따라 일자리사업 종료 후 취업연계에 대한 논의 이루어졌으나 성정모님이 1일/8시간 근무 어려움 호소하여 일자리사업 종료 후 취업연계는 어려움 있었음. 성정모님의 경우 퇴사 후 대학/대학원 공부 희망하여 지지함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

○ 취업전훈련반 만족도 및 욕구조사

내용		평가
일반적 사항		•성별: 남자 3명(100.0%) •연령: 30대 2명(66.7%) / 40대 1명(33.3%) •최종학력: 고졸 2명(66.7%) / 대졸 1명(33.3%) •장애유형: 정신장애 2명(66.7%) / 미등록 1명(33.3%) •진단명: 조현병 2명(66.7%) / 주요 우울장애 1명(33.3%) •경제수준: 건강보험(비수급) 2명(66.7%) / 국민기초생활보장 수급권자 1명(33.3%) •거주지: 인천시 미추홀구 2명(66.7%) / 인천시 남동구 1명(33.3%) •주 보호자: 본인 1명(33.3%) / 부모 1명(33.3%) / 형제·자매 1명(33.3%) •시설등록일: 2006~2010년 1명(33.3%) / 2011~2015년 1명(33.3%) / 2016~2023년 1명(33.3%)
만족도조사	취업 전 훈련	•취업 전 훈련 참여 여부: 예 3명(100.0%) •취업 전 목표 활동이 취업 연결된 개별계획 실천에 도움 : 매우 그렇다 3명(100.0%) •취업준비교육에 따른 정보습득 및 구직활동에의 도움정도 : 매우 그렇다 3명(100.0%) •취업 전 훈련이 취업 연계에 도움이 된다: 매우 그렇다 3명(100.0%)
	외부훈련	•2023년 기준 외부훈련 참여여부: 예 1명(33.3%) / 아니요 2명(66.7%) •취업을 위한 다양한 시도에의 도움정도: 매우 그렇다 1명(100.0%)
	칼림바 동아리	•2023년 기준 칼림바 동아리 참여 여부: 예 2명(66.7%) / 아니요 1명(33.3%) •외부강사에 대한 서비스 만족: 매우 그렇다 2명(100.0%) •칼림바 연주영상 제작 참여를 통한 성취감 정도: 매우 그렇다 2명(100.0%) •그루TV_칼림바 연주 영상이 정신장애인에 대한 인식개선에의 도움 정도: 그렇다 1명(50.0%) / 매우 그렇지 않다 1명(50.0%)
	취업회원 자조모임	•2023년 기준 취업회원 자조모임 참여 여부: 예 3명(100.0%) •취업 동기 유발에 대한 도움 정도:

			매우 그렇다 2명(66.7%) / 그렇지 않다 1명(33.3%) •회원 간 유대관계 강화에 대한 도움 정도: 매우 그렇다 1명(33.3%) / 그렇다 2명(66.7%)
욕구조사	직업재활서비스	직업재활	•취업 전 훈련 서비스 욕구: 실제적인 구직활동 지원 1명(33.3%) / 사회기술 및 대인관계 기술 1명(33.3%) / 정신과 증상 및 스트레스 관리 방법 1명(33.3%) •취업회원 자조모임 서비스 욕구: 취업회원과의 관계형성 2명(66.7%) / 취업경험 공유 1명(33.3%) •신규 서비스 추가 지원 욕구: 있다 1명(33.3%) / 없다 2명(66.7%) •추가로 지원되었으면 하는 것: 몇일 동안 실제로 회사에 가서 취업경험을 해봤으면 좋겠다
건의 및 개선사항			•없다 •직접적인 노동의 연습이 필요하다 •딱히 개선할 것은 없다고 생각합니다

○취업회원 만족도 및 욕구조사

내용	평가
일반적 사항	•성별: 남자 7명(58.3%) / 여자 5명(41.7%) •연령: 20대 1명(8.3%) / 30대 1명(8.3%) / 40대 8명(66.6%) / 50대 2명(16.7%) •최종학력: 고졸 10명(83.3%) / 대졸 1명(8.3%) / 중졸 1명(8.3%) •장애유형: 정신장애 12명(100%) •진단명: 조현병 7명(58.3%) / 양극성 정동장애 5명(41.7%) •경제수준: 건강보험 7명(58.3%) / 국민기초생활보장 수급권자 4명(33.3%) / 의료급여 2종(차상위) 수급권자 1명(8.3%) •거주지: 인천시 남동구 5명(41.7%) / 인천시 미추홀구 5명(41.7%) / 인천시 연수구 2명(16.7%) •주 보호자: 본인 2명(16.7%) / 부모 7명(58.3%) / 형제·자매 2명(16.7%) / 배우자 1명(8.3%) •주 보호자 연령대: 20대 1명(8.3%) / 40대 3명(25.0%) / 50대 1명(8.3%) / 60대 2명(16.7%) / 70대 5명(41.7%) •주 소득자: 본인 6명(50%) / 부모 4명(33.3%) / 형제·자매 1명(8.3%) / 배우자 1명(8.3%) •시설등록일: 2000~2005년 1명(8.3%) / 2006~2010년 4명(33.3%) / 2011~2015년 1명(8.3%) / 2016~2022년 6명(50.0%)

취업현황		●근무직종: 생산직 7명(58.3%) / 서비스직 3명(25.0%) / 동료지원가 1명(8.3%) / 청소 1명(8.3%) ●고용형태: 계약직 9명(75.0%) / 정규직 3명(25.0%) ●취업유지: 1년 미만 5명(41.7%) / 1년 3명(25.0%) / 2년 1명(8.3%) / 3년 1명(8.3%) / 7년 1명(8.3%) / 8년 1명(8.3%) ●출·퇴근 시간: 30분 이내 6명(50.0%) / 30분~40분 3명(25.0%) / 41분~50분 2명(16.7%) / 60분 이상 1명(8.3%) ●근무시간: 주 21~40시간 7명(58.3%) / 주 1~20시간 4명(33.3%) / 주 52시간 이상 1명(8.3%) ●급여: 최저임금 11명(91.7%) / 최저임금 이상 1명(8.3%) ●취업(유지)동기: 경제활동 6명(50.0%) / 독립 2명(16.7%) / 사회경험 2명(16.7%) / 주변권유 1명(8.3%) / 노력 1명(8.3%)
만 족 도 조 사	직업재활 서비스	●전화상담에 따른 취업유지 및 적응 도움정도: 매우 그렇다 5명(41.7%) / 그렇다 6명(50.0%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) ●취업장 방문서비스에 따른 취업유지 및 적응: 매우 그렇다 6명(50.0%) / 그렇다 5명(41.7%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) ●취업회원자조모임에 따른 취업유지 도움정도: 매우 그렇다 6명(50.0%) / 그렇다 5명(41.7%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) ●칼림바 동아리 참여 여부: 예 5명(41.7%) / 아니요 7명(58.3%) ●외부강사(칼림바 동아리)를 통한 서비스 만족: 매우 그렇다 4명(80.0%) / 그렇다 1명(20.0%) ●칼림바 연주영상 제작 참여를 통한 성취감 도움정도: 매우 그렇다 4명(80.0%) / 그렇다 1명(20.0%) ●그루TV_칼림바 연주 영상의 정신장애인 인식개선 도움 정도: 매우 그렇다 3명(60.0%) / 그렇다 2명(40.0%) ●직업재활서비스에 따른 삶의 질 향상 도움 정도: 매우 그렇다 6명(50.0%) / 그렇다 4명(33.3%) / 그렇지 않다 1명(8.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%)
	근무환경 및 직무	●근무시간: 매우 그렇다 5명(41.7%) / 그렇다 6명(50.0%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) ●업무: 매우 그렇다 5명(41.7%) / 그렇다 4명(33.3%) / 그렇지 않다 2명(16.7%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) ●근무환경: 매우 그렇다 6명(50.0%) / 그렇다 4명(33.3%) / 그렇지 않다 1명(8.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) ●급여: 매우 그렇다 3명(25.0%) / 그렇다 6명(50.0%) / 그렇지 않다 2명(16.7%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%)

			●복리후생제도: 매우 그렇다 4명(33.3%) / 그렇다 7명(58.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) ●회사 관리자에게 자기의사 표현(외래, 휴가, 관계 개선 등): 매우 그렇다 4명(33.3%) / 그렇다 6명(50%) / 그렇지 않다 2명(16.7%) ●동료들과의 관계: 매우 그렇다 5명(41.7%) / 그렇다 5명(41.7%) / 그렇지 않다 1명(8.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) ●이직 생각: 그렇다 4명(33.3%) / 그렇지 않다 8명(66.7%) · 사유: 관리자의 무관심, 비상식적이고 무례한 동료, 나의 부족함, 다른 것 경험하고 싶어서, 관리자와 불화가 있었다.
육구조사	직업재활서비스	직업재활	●취업 전 훈련 서비스 욕구: 실제적인 구직활동 지원 6명(50.0%) / 사회기술 및 대인관계 기술 3명(25.0%) / 정신과 증상 및 스트레스 관리 방법 3명(25.0%) ●취업지원 서비스 욕구: 취업 상황 내 스트레스 관리 4명(33.3%) / 취업 후 적응을 위한 직무지도 3명(25.0%) / 직장 내 원활한 의사소통 방법 3명(25.0%) / 자기관리(개인위생, 증상관리, 신체건강 등) 2명(16.7%) ●취업회원 자조모임 서비스 욕구: 여가활동 5명(41.7%) / 회복을 위한 교육 5명(41.7%) / 동아리활동 1명(8.3%) / 자립 준비를 위한 교육 1명(8.3%) ●신규 서비스 추가 지원 욕구: 있다 1명(8.3%) / 없다 11명(91.7%) ●추가로 지원되었으면 하는 것: 복지서비스를 받고싶다 ●취업 유지의 가장 중요한 요소: 급여 4명(33.3%) / 대인관계 3명(25.0%) / 근무환경 2명(16.7%) / 회복지원 2명(16.7%) / 복리후생 1명(8.3%) ●시설 외 도움 요청 자원 여부: 있다 11명(91.7%) / 없다 1명(8.3%) ●도움 요청 자원: 가족 8명(66.7%) / 친구 3명(25.0%) / 직장동료 1명(8.3%) / 타 사회복지기관(그루터기 제외) 2명(16.7%) / 종교기관 및 종교 활동을 통한 지인 1명(8.3%) / 없음 1명(8.3%)
		건의 및 개선사항	●지금 그 상태로 그대로 유지되고 좀더 발전적인 프로그램과 장애인 편견이 없어지는 사회에서 살고 싶어요 ●안정적으로 취업할 수 있게 도움을 받고... 복지관샘들과 긍정적인 마인드로..항상 잘지냈으면 좋겠습니다 ●그루터기와 계속 함께하고 싶어요 ●현재 서비스에 만족합니다 ●취업 관련 일자리 찾기 상담 노력

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
업체관리비	300,000원	300,000원	100.0
취업회원 자조모임	2,909,772원	2,909,772원	100.0
칼림바 동아리	3,230,000원	3,230,000원	100.0
미등록일자리사업	18,000,000원	18,000,000원	100.0
동료지원활동사업	600,000원	600,000원	100.0
계	25,039,772원	25,039,772원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
업체관리비	300,000원	207,200원	69.1	이월금(자부담)
취업회원 자조모임	2,909,772원	2,682,432원	92.2	보조금 1,985,772원 이월금(자부담) 462,320 이월금(후원금) 234,340
칼림바 동아리	3,230,000원	3,038,460원	94.1	보조금 2,694,000 이월금(자부담) 88,080 자부담 76,380 이월금(후원금) 180,000
미등록일자리사업	18,000,000원	18,000,000원	100.0	보조금
동료지원활동사업	600,000원	232,240원	38.7	후원금 215,740원 이월금(자부담) 16,500원
계	25,039,772원	24,160,332원	96.5	-

VI. 사업의 전반적 평가

2023년 그루터기 이용회원 중 연인원 기준으로 취업 18명, 취업전훈련반 3명으로 총 21명의 이용회원이 직업재활 서비스를 이용하였으며 장애미등록일자리사업에 참여한 정신건강복지센터 이용회원 2명, 동료지원활동사업에 참여한 대기자 11명 등에게도 서비스가 제공되었음.

-취업회원 자조모임의 경우 2022년에 이어 취업회원의 일상생활 영역 안에서 '회복'과 '자립준비'에 대한 교육 욕구가 있는 것으로 파악되었음. 이에 상반기에 취업회원을 대상으로 주중(금요일) 저녁시간에 '회복을 위한 자기이해' 프로그램을 진행하였음. 하지만 취업회원 13명 중 참여인원이 4명 이하로 참여율이 매우 저조 하여 이에 대한 평가 하였고 '회복'과 '자립준비'에 대한 필요성은 인지하나 주중 저녁·주말에는 교육에 대한 욕구 보다는 휴식에 대한 욕구가 더 높은 것으로 파악되었음. 하지만 '회복'과 '자립준비'에 대한 필요성과 욕구 있어 하반기에는 참여율을 높일 수 있는 방법 모색하여 '회복을 위한 자기이해' 3회와 '자립준비' 5회 교육을 진행하고자 하며 12월에 이에 대한 재평가 진행 하고자함.

- 칼림바 동아리는 2021년부터 취업회원의 개별여가활동 지원 및 칼림바 연주 영상 유튜브 업로드를 통해 정신장애인에 대한 인식개선을 목적으로 실시하고 있음. 칼림바 동아리에 대한 만족도 매우 높아 2023년 연속 사업으로 운영되고 있음. 연2회 칼림바 연주 영상 촬영하여 그루 tv 유튜브 채널에 게시 하여 참여자의 성취감 고취 및 칼림바 동아리 홍보와 문화예술 사업을 통해 정신장애인에 대한 인식개선을 도모할 예정임.

- 장애 미등록 정신질환 당사자 일자리사업의 경우 시설 내 참여 대상자가 부재하여 2022년에 이어 참여 대상자를 본 시설 이용자 뿐 아니라 정신건강복지센터 이용자로(남동구민 우대)확대하여 진행 될 수 있었음. 취업 사각지대에 놓여 있는 장애 미등록 정신질환 당사자에게 제공되는 유일한 직업재활 사업인 만큼 사업이 지속될 수 있도록 노력 하고자 함.

- 2023년부터 시설이용 대기자의 건강한 생활 지원과 동료지원활동 방향성 모색을 목적으로 동료지원활동사업 진행하였음. 2023년 인천광역시정신건강복지센터_동료지원양성과정에 참여·수료한 그루터기 이용회원 2명과 정신건강수련사회복지사 2명이 함께 계획하고 준비하여 진행되었으며, 상반기 '즐거운 그루터기생활' 1기 참여자에 대한 만족도 높은편이었음. 6회기 프로그램을 통해 정신재활시설에서 제공하는 서비스에 대한 경험과 사후관리 10회기를 통해 대기자를 위한 프로그램 종료 후에도 건강하게 잘 지낼 수 있는 개입계획을 세울 수 있도록 하였음. 하지만 각각 개인적인 이유로 사후관리_개별지원 보다는 집단 프로그램 참여를 더욱 희망하여 24년도에는 사후관리 회기를 줄이고 집단 프로그램을 늘려 계획 하고자함. 또한 그루 TV, 카카오톡채널, 월소식지 발송 등을 통해 지속적으로 정신건강을 위한 정보 및 그루터기 소식을 전달하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	- 고용 및 직업재활 사업은 2023년과 동일한 형태로 진행 예정임.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	취업회원 자조모임	2,710,000원	2,909,772원	4차 추경예산 반영
	칼림바동아리	3,080,000원	3,230,000원	
	동료지원활동 사업	900,000원	600,000원	
기타	- 동료지원사업 → 대기자 프로그램으로 사업 명칭 변경			

VIII. 근거자료

1. 취업회원 출근부
2. 취업회원 재직증명서, 근로계약서
3. 취업전훈련반(Start-up)모집 · 진행파일(신청서, 면접결과서 등), 취업전훈련반 만족도 및 욕구조사
4. 외부훈련 작업일지
5. 취업회원 만족도 및 욕구조사
6. 회원별 취업 현황
7. 업체개발활동 정보 기록
8. 취업준비교육 일지
9. 개별프로그램스
10. 취업회원 자조모임 일지
11. 동료지원활동 사업 일지, 만족도 조사
12. 업무일지
13. 장애 미등록 정신질환당사자 일자리사업 실시계획, 출근부, 결과보고서 및 만족도 설문지

③ 사업명 : 회복프로그램

I. 사업개요

사업대상	주간재활회원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	송준규, 박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
●회복을 위한 자기이해 -자신의 삶을 바라보는 새로운 시각형성 및 실천관리	○ 전인적 회복에 기반하여 긍정적으로 자기의 삶 해석 ○ 전인적 회복에 기반하여 회복을 위한 나의 삶 계획 및 실천하기	○ 회복을 위한 자기이해 -월 4회 SAR 책자를 통한 회복프로그램 진행 -PACE(당사자의 지역사회 생활을 위한 개별지원) 용어 정리 -회복의 주요구성요소 확인하기 -PACE를 통한 정신질환의 회복방법 찾기 -임상적 회복 및 전인적 회복의 다른 관점 확인하기 (‘정신질환자’라는 말을 듣게 되었을 때) -전인적 회복의 주요인(어떻게 하면 정신질환으로부터 회복될 수 있을까?) -새희망병원 연계를 통한 임상심리수련요원 감정프로그램 8회기 진행 / 행동활성화 프로그램 8회기 진행	
●요리활동 -자립을 위한 요리연습 및 요리기술 형성	○ 요리에 필요로 하는 정보 습득 및 요리 연습	- 오리엔테이션 진행 -음식 주제 선정, 장보기, 만들기, 정리 과정에 직접 준비하고 참여	
●자립교육 -자립생활준비계획수립 및 생활기술 형성	○ 자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활계획 수립	-자립교육 -60세 이상 및 60대를 앞두고 있는 회원을 대상으로 지역사회 내 이용가능한 서비스 확인	

		-노인장기요양보험, 장애인 활동보전급여, 보건소 사업 -1인가구 및 자립 계획이 있는 회원을 대상으로 지역사회 및 온라인을 통한 이용가능 서비스, 활동지원 서비스, 바우처 사업 정보 탐색 -LH, 마이홈, 인천광역시주거복지센터 홈페이지 이용, 개인시간 활용, 좋은 이웃 관계, 같이의 가치 교육 진행, 기관견학(만수 1동 행정복지센터) 등

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
회복아카데미	368	8	46	543	22	54	117.4	
요리활동	120	10	24	125	18	25	104.2	
자립교육	216	12	36	195	19	33	91.7	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																				
●회복아카데미 (회복을 위한 자기이해) ○전인적 회복 개념 형성	회복과 관련된 정보 인식 및 이해도 비율/ 프로그램 일지, 상·하반기 평가서	-전인적 회복개념 형성 여부 · 상반기/17회기/145건 <table><tr><td>예</td><td>아니요</td></tr><tr><td>134건(92.4%)</td><td>11건(7.6%)</td></tr></table> · 하반기/29회기/87건 <table><tr><td>예</td><td>아니요</td></tr><tr><td>71건(81.6%)</td><td>16건(18.4%)</td></tr></table> 상·하반기 프로그램 일지 결과에 따라 회복과 관련된 정보인식 및 이해에 도움이되었다고 판단됨.	예	아니요	134건(92.4%)	11건(7.6%)	예	아니요	71건(81.6%)	16건(18.4%)																												
		예	아니요																																			
		134건(92.4%)	11건(7.6%)																																			
		예	아니요																																			
71건(81.6%)	16건(18.4%)																																					
●요리활동 ○요리에 필요로 하는 정보 습득 및 요리연습	요리 기술 정도 향상	- 요리에 필요한 기술 영역 사전 자가점검표 평균(참여자 11명) <table><tr><td></td><td>할 수 있다.</td><td>어렵다.</td></tr><tr><td>조리</td><td>80.9%</td><td>19.1%</td></tr><tr><td>요리</td><td>69.7%</td><td>30.3%</td></tr><tr><td>장보기</td><td>68.2%</td><td>31.8%</td></tr><tr><td>식단</td><td>63.6%</td><td>36.4%</td></tr><tr><td>마무리</td><td>100%</td><td>-</td></tr></table> - 요리에 필요한 기술 영역 사후 자가점검표 평균 (참여자 10명) <table><tr><td></td><td>할 수 있다.</td><td>어렵다.</td></tr><tr><td>조리</td><td>62.7%</td><td>37.3%</td></tr><tr><td>요리</td><td>63.6%</td><td>18.2%</td></tr><tr><td>장보기</td><td>63.6%</td><td>18.2%</td></tr><tr><td>식단</td><td>18.2%</td><td>63.6%</td></tr><tr><td>마무리</td><td>90.9%</td><td>9.1%</td></tr></table> - 요리활동을 통해 전반적인 점수 가 낮아졌음. 이는 상반기 요리활 동 참여자가 취업, 종결, 개인사 정 등의 이유로 요리활동에 참여 할 수 없게되어 하반기에 참여자 가 일부 변경되어 이와 같은 결 과가 나타난 것으로 사료됨.		할 수 있다.	어렵다.	조리	80.9%	19.1%	요리	69.7%	30.3%	장보기	68.2%	31.8%	식단	63.6%	36.4%	마무리	100%	-		할 수 있다.	어렵다.	조리	62.7%	37.3%	요리	63.6%	18.2%	장보기	63.6%	18.2%	식단	18.2%	63.6%	마무리	90.9%	9.1%
			할 수 있다.	어렵다.																																		
		조리	80.9%	19.1%																																		
		요리	69.7%	30.3%																																		
장보기	68.2%	31.8%																																				
식단	63.6%	36.4%																																				
마무리	100%	-																																				
	할 수 있다.	어렵다.																																				
조리	62.7%	37.3%																																				
요리	63.6%	18.2%																																				
장보기	63.6%	18.2%																																				
식단	18.2%	63.6%																																				
마무리	90.9%	9.1%																																				

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과						
●자립교육 ○자립생활에 필요로 하는 정보습득 및 자립생활 계획 수립	자립생활 필요성 인식 변화/자립생활의 필요성 관련 설문조사, 상·하반기 평가서	◎ 상반기						
		- 자립생활 필요성 인식 변화(1인가구 회원 대상) · 1인가구 대상 프로그램을 통한 행동 및 생각 변화 유무(6명 응답)						
		<table><tr><td>있다</td><td>없다</td></tr><tr><td>66.7%(4명)</td><td>33.3%(4명)</td></tr></table>	있다	없다	66.7%(4명)	33.3%(4명)		
		있다	없다					
		66.7%(4명)	33.3%(4명)					
		· 1인가구 자립 관련 정보가 향후 자립에 있어 도움 여부(6명 응답)						
		<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>보통이다</td></tr><tr><td>66.7%(4명)</td><td>16.7%(1명)</td><td>16.7%(1명)</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	보통이다	66.7%(4명)	16.7%(1명)	16.7%(1명)
		매우 그렇다	그렇다	보통이다				
		66.7%(4명)	16.7%(1명)	16.7%(1명)				
		- 자립생활 필요성 인식 변화(60대 이상 및 예정인 회원 대상) · 자립아카데미 정보를 통한 도움 정도(7회기/31건)						
<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td></tr><tr><td>22.6%(7건)</td><td>61.3%(19건)</td><td>16.1%(5건)</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	22.6%(7건)	61.3%(19건)	16.1%(5건)		
매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다						
22.6%(7건)	61.3%(19건)	16.1%(5건)						
· 자신에 도움이 되는 서비스 확인 여부(7회기/31건)								
<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td></tr><tr><td>19.4%(6건)</td><td>61.2%(19건)</td><td>19.4%(6건)</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	19.4%(6건)	61.2%(19건)	19.4%(6건)		
매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다						
19.4%(6건)	61.2%(19건)	19.4%(6건)						
· 필요한 복지서비스 결정여부(7회기/31건)								
<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td></tr><tr><td>16.1%(5건)</td><td>67.8%(21건)</td><td>16.1%(5건)</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	16.1%(5건)	67.8%(21건)	16.1%(5건)		
매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다						
16.1%(5건)	67.8%(21건)	16.1%(5건)						
◎ 하반기								
· 1인가구 자립 관련 정보가 향후 자립에 있어 도움 여부(9명 응답)								
<table><tr><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td></tr><tr><td>88.9%(9명)</td><td>11.2%(1명)</td></tr></table>	그렇다	그렇지 않다	88.9%(9명)	11.2%(1명)				
그렇다	그렇지 않다							
88.9%(9명)	11.2%(1명)							

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
회복아카데미	○ 회복을 위한 자기이해 - 서초열린세상에서 발간한 SAR책자를 통해 PACE와 관련된 내용으로 교육 또는 논의가 진행되었음. - SAR에서 주된 내용은 전인적 회복에 대한 내용을 전달하고 있으며 PACE(당사자의 지역사회 생활을 위한 개별지원)가에서 자주 나오는 용어정리를 통해 프로그램 진행 내용을 쉽게 접근할 수 있도록 지원하였음. - SAR내용 뿐만 아니라 정체성 찾기(생태도 그리기), 자기효능감 확인 등 다양한 자료를 활용하여 프로그램 진행하였음. - SAR의 질문의 경우 추상적이며 정답이 없음. 이에 회원들이 질문에 대해 지속적으로 생각하고 답변하는 구조로 질문의 답하는 것이 어렵다는 회원도 관찰되었음. - 동료지원가에 관심있는 회원들이 프로그램에 함께 참여하면서 동료 당사자와 상담 시 필요한 정보와 기술을 확인하는 것에 도움된다는 의견 있었음. - 임상적 및 전인적 회복 관점에 따라 ‘정신질환자’라는 말을 듣게 되었을 때의 질문에 따라 생각과 감정을 작성하는 시간이 있었음. 생각과 감정의 차이보다는 느낀 점을 대부분 이야기하였음. 이에 인지행동치료의 방법을 안내하면서 생각과 감정의 차이를 설명하였음. 임상적 회복 질문항목에서는 정신질환의 불변, 불신, 자기결정의 약함 등 정신질환 프레임에 갇혀있는 질문들을 많이 하고 있으며 전인적 회복 질문항목에서는 희망, 온전한 인격체로 볼 수 있는 질문들로 구성되어 있었음. - ‘장애인들에게는 자조모임, 비장애인들에게는 사회활동’, ‘우리 같은 사람들을 어렵다’ 등 정신장애인이라는 프레임으로 비장애보다 못하다고 표현하는 경우가 간헐적으로 관찰됨. 이에 회원들의 관심사(한자, 그루터기 이용 등)로 예시를 들어 자기낙인을 하지 않도록 공유함. - 회복의 주요인에 함께 논의하면서 회복 신념과 기술에 대해 확인하였고 비슷한 답변으로는 ‘노력’, ‘희망’, ‘믿음’ 등 긍정적인 표현을 나타내는 것을 확인할 수 있었음. ※참사랑병원 교환수련사회복지사 - 작문 요법을 활용하여 나의 감정을 글로 표현함으로써 원활한 의사소통과 건강한 대인관계 유지에 대한 방법을 제시함.

세부프로그램	과정평가
	※새희망병원 연계 - 새희망병원 정신건강수련심리사 연계를 통해 상·하반기 1명씩 파견왔으며 행동활성화 프로그램을 통한 감정 이해하기, 명상하기 등을 진행하였음.
요리활동	- 요리 진행 시 회원들과 희망하는 요리 메뉴 및 재료, 레시피를 탐색하여, 장을 본 후 남동장애인종합복지관 일상생활훈련실에서 직접 요리 실습이 진행됨. 참여 회원들은 요리에 적극적으로 잘 참여하였으며, 수행이 어려운 회원들의 경우 다른 회원들과 함께 고민하고, 협업하여 요리과정에 모두 참여할 수 있었음. - 요리 메뉴로는 주로 집에서 식사 대용 또는 반찬으로 활용할 수 있는 냉이무침, 부추전, 도토리묵, 오징어 초무침, 더덕구이, 고구마 맛탕, 계란 샌드위치, 두루치기, 소고기 장조림, 월남쌈 야채말이, 오징어채볶음, 미역냉국, 소세지 야채볶음, 동태전 및 호박전, 잡채, 꼬치전 등을 선정하여 요리하였음.
자립교육	○60대 이상 또는 60대를 앞둔 회원 - 신체건강 및 개인적인 사정으로 인해 그루터기를 이용하지 못할 경우 정신재활시설을 제외한 지역사회 서비스 중 이용할 수 있는 서비스가 있는지 찾고 활용하기 위해 프로그램 진행됨. - 장기요양보험, 장애인활동지원제도, 노인맞춤돌봄서비스 등 장애인복지서비스 뿐만 아니라 노인 대상 서비스를 확대하여 서비스 정보제공 전달되었음. 이후 정신건강수련사회복지사를 통해 장애인활동보전급여, 보건소 사업 등 다양한 서비스를 확인하는 시간이 되었음. - 정보에 따른 이용 가능여부 확인, 필요한 서비스 여부, 활용 여부 등 실제로 내가 받을 수 있는 서비스인지에 대해 확인하고 분별하는 작업이 진행되었음. - 남동구 관내에서 만수장애인종합복지관(노인맞춤돌봄서비스), 부평남부문화센터(노인문화여가서비스) 기관견학을 통해 정신재활시설 외 지역사회복지서비스를 확인하는 시간이 되었음. 기관견학을 통해 세부적인 사업에 대해 구체적으로 확인할 수 있는 시간이 되었으며 이용할 수 있는 복지서비스의 영역을 확대할 수 있는 시간이 되었음. - 전반적인 60세 이상의 서비스를 확인할 결과 인천광역시 내 이용할 수 있는 서비스가 있지만 현재 스스로 관리하고 있어 당장 이용이 필요하지 않은 서비스이거나 부족한 서비스와 접근성의 어려움으로 이용하지 못하는 서비스가 많은 것을 확인할 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
	○ 1인가구 회원 및 자립계획이 있는 회원을 대상 - 회원들이 자립할 때 가장 어렵거나, 궁금한 영역을 사전에 조사하여 이를 토대로 프로그램이 진행되었음. 주거와 관련된 LH 홈페이지, 마이홈, 인천광역시 주거복지센터 활용하는 방법, 장애인활동지원서비스, 바우처사업 등의 정보를 찾아보았으며, 자신에게 가장 필요한 서비스는 무엇이고, 어떤 서비스를 선택하면 좋을지에 대한 고민을 논의하였음. - 수련사회복지사가 진행하는 홀로의 가치를 통해 8회기 동안 개인시간 활용, 가족과 나의 역할, 공공임대, 좋은 이웃관계, 같이의 가치등을 교육하였으며, 만수 1동 행정복지센터 기관견학으로 자립에 필요한 정보를 확인할 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
회복아카데미	1. 이용인 참여 1) 상·하반기 평가회 - 전인적 회복이란 정신과 치료에만 집중하지 않고 자기 자신의 삶을 잘 살아가는 방법을 찾아가는 것 - 내가 생각하는 회복: 행복 찾기, 현재 상태 유지하기, 약물관리, 휴전 - 반복적인 교육을 통해 임상적 회복과 전인적 회복의 차이점을 알게 되었음. 다만 전인적 회복만이 중요한 것이 아니라 증상 재발 또는 급성기 단계에서는 임상적 회복이 중요하다고 생각됨. - 양성 및 음성 증상이 기억나며 약물관리가 중요하지만 사람에 따라 약물에 따른 반응이 다르게 나타남. 그렇기에 증상이 완화될 수 있는 약물을 찾는 사람은 행운이라고 생각됨. - 새희망병원 연계를 통해 임상심리수련전문요원과 함께 감정에 대한 종류를 알게되었고 감정 조절의 필요성을 느꼈음. - 상반기 회복을 위한 자기이해 진행이 마무리되지 않은 시점에 있어 중단하고 회복을 위한 자기관리를 들어가기 보다는 회복을 위한 자기이해를 마무리하는 것이 좋을 것 같다고 사료됨. - 사회생활에 있어 긍정적인 관계 중요성이 회복에 도움되는 것을 알게 되었음. - 임상적 회복에 있어 동의되지 않은 표현들도 있지만 틀린 질문

내용	평가
	이라 생각되지 않음. 정신장애에 대한 인식이 없는 사람들의 경우 임상적 회복에 대한 표현으로 이해할 수 있다고 생각됨. - 회복을 위한 자기이해의 경우 오랜시간 그루터기에서 진행했지만 매년 프로그램 참여에 따라 회복에 대한 생각이 달라짐. 회복을 위한 노력하는 과정이 긍정적인 치료에 도움이 되고 현재 동료지원가 직무에 큰 도움이 됨. - 회복목표수립에 있어 회복프로그램이 도움이 됨. 회복에 대한 가능성을 확인할 수 있고 실천 가능한 목표수립에 대한 설정이 가능하게 됨. 2. 만족도 조사 1) 2023년 주간재활회원 만족도 조사 - ‘회복 아카데미’를 참여한 회원 18명 주간재활회원 중 13명(72.2%) 참여 - ‘회복 아카데미’는 회복에 기반한 긍정적인 생활 유지 도움 정도 매우 그렇다 69.2%(9명), 그렇다 30.8%(4명) 3. 욕구조사 - 국민으로서의 정체성 형성에 필요한 부분 회복교육 강화 52.9%(9명), 자아정체성 관련교육 5.9%(1명), 지역사회지지체계형성 35.3%(6명), 정책제안 5.9%(1명)
요리활동	1. 이용인 참여 1) 상·하반기 평가회 - 월 2회 진행 시 한 회기에 참여하는 인원이 많지 않아 부적거리지 않고, 회원 1명당 한 달에 한 회기에는 꼭 참여할 수 있어 좋음. - 요리활동을 따로 집에서 연습하는 것은 아니지만, 프로그램 안에서 조금씩 요리 숙련도를 높일 수 있었음. - 같은 요리를 반복해서 연습하여 성공률을 높이고 싶음. - 요리활동을 하며 가사와 관련된 자립활동을 할 수 있어 매우 만족스러웠음. 2. 만족도 조사 - 요리활동 참여여부 예 61.1%(11명), 아니요 38.9%(7명) - 요리활동은 요리실력 향상 도움 여부 매우 그렇다 63.6%(7명), 그렇다 18.2%(2명), 그렇지 않다 18.2%(2명)
자립교육	1. 이용인 참여 1) 상·하반기 평가회 - 복지료 및 보건소 사업에 대해 확인할 수 있으며 서비스 별 나이, 조건 등을 표로 구분하여 설명하여 이해하는 것에 도움이 되었음.

내용	평가
	- 장애인활동지원제도에 대해 기억이 남음. 다만 정신질환 당사자도 해당되는지에 대해서는 헛갈림. - 공공요금 감면과 같은 복지서비스가 많이 있지만 나에게 직접적으로 해당되는 서비스가 많지는 않았음. - 주민센터 및 바우처서비스와 같은 다양한 서비스를 적극적으로 활용하는 것이 중요함. - 노인문화센터와 같이 기관견학이 인상적이었음. - 지역사회에서 60세 이상에 대한 서비스를 확인하면서 정신재활시설 이외에 서비스도 있다는 것을 확인할 수 있었음. 하지만 프로그램 참여를 통해 이용할 수 있는 서비스가 많지 않다는 것을 확인할 수 있었음. - 임대주택 계약, 공공요금 감면 등 새로운 정보에 대해 알 수 있어서 좋았음. 또한 복지서비스 혜택에 있어 당사자가 직접 확인해보고 신청해야 지원받을 수 있다는 것을 알 수 있었음. 2. 만족도 조사 1) 2023년 주간재활회원 만족도 조사 - ‘홀로의 가치(1인가구 및 자립계획이 있는 회원)’은 회원 18명 주간재활회원 중 8명(44.4%) 참여 - ‘홀로의 가치_자립교육’은 자립생활에 대한 동기 부여 도움 정도 매우 그렇다 37.5%(3명), 그렇다 62.5%(5명) - ‘신나는 사회활동(60대이상 및 60대를 앞둔 회원)’을 참여한 회원 18명 주간재활회원 중 5명(27.8%) 참여 - ‘신나는 사회활동_자립교육’은 그루터기 외 복지서비스 정보 습득 도움 정도 그렇다 40.0%(2명), 매우 그렇다 60.0%(3명) 3. 욕구 조사 - 자립에 있어 필요한 정보 지역사회 서비스 정보 58.8%(10명), 개인 여가시간 활용 17.6%(3명), 일상생활관리(가사활동 등) 17.6%(3명), 정서지원서비스 5.9%(1명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
요리활동	1,250,000원	1,250,000원	100.0
자립교육	10,000원	10,000원	100.0
계	1,260,000원	1,260,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
요리활동	1,250,000원	1,207,200원	96.6	후원금 1,200,000 이월금(후원금) 7,200
자립교육	10,000원	10,000원	100.0	보조금
계	1,260,000원	1,217,200원	96.6	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 임상적회복에서 전인적 회복으로 인식을 전환하기 위해 지속적으로 노력하고 있음. 이에 회원들 또한 전인적 회복에 대한 중요성과 필요성을 인식하고 노력하기 위해 회복활동을 스스로 노력하고 있음. 전인적 회복은 당사자의 경험으로 나온 회복 정의이며 지극히 개인적이고 다양한 회복의 정의를 내릴 수 있음. 이에 회원들의 회복목표가 전부 각기 다르고 활동 또한 다양함. 회복을 위한 자기이해를 통해 온전한 인격체로 살아가기 위한 다양한 방법에 대해 확인하고 실천함으로써 지역사회 살아가는 주민으로 인식하도록 지속적인 지원이 필요하다고 사료됨.

- 요리활동의 경우 참여 회원들의 만족도가 높고, 프로그램 참여에 적극적임. 메뉴 선정단계에서 회원들이 주로 집에서 먹는 반찬류 또는 새로운 식재료 활용을 위주로 메뉴 선정을 하고자 하였음. 이에 처음보는 식재료를 손질하는 방법에 대해 흥미를 갖거나, 집에서 새로운 요리를 가족에게 소개하는 등을 확인할 수 있었음. 추후에도 회원들이 집에서 주로 먹는 반찬 연습 외에도 새로운 식재료를 활용하여 다양하게 요리를 함으로써 요리기술을 향상할 수 있도록 지원하고자 함.

- 회원들의 고령화와 신체건강의 어려움 발생, 독립가구 회원의 증가, 가족 부재에 따른 자립생활 필요회원 등 새로운 자립서비스 지원가구가 확대되고 있음을 확인되었음. 이에 장애인복지법 제15조 2항에 따른 장애인서비스에 집중하기 보단 지역사회 내 이용회원들이 이용할

수 있는 서비스를 찾아보는 것이 중요하다고 판단하여 자립생활프로그램을 진행하게 되었음. 이에 다양한 복지서비스를 확인하면서 회원들에게 정보를 제공하였지만 반대로 실무자도 새로운 정보와 영역으로 시야를 넓일 수 있는 시간이 되었음. 앞으로도 정신재활시설의 서비스의 국한되지 않고 지역사회 서비스를 선택해서 이용할 수 있는 정보들을 회원들에게 제공하여 다양한 서비스를 접할 수 있도록 지원하는 것이 필요하다 사료됨.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	○ 회복 아카데미 - 금년도와 동일한게 사업 진행하고자 함.			
	○ 요리활동 - 요리활동은 2023년과 동일하게 진행하고자 함.			
	○ 자립교육 - 만족도 조사에 따르면 1인가구 회원을 대상으로 하는 홀로의 가치 교육의 동기 부여 도움 정도 매우 그렇다 37.5%(3명), 그렇다 62.5%(5명)로 나타나 1인가구 대상으로 자립에 대한 교육이 지속적으로 필요한 것으로 사료됨. 이에 하반기 욕구조사를 통해 1인가구 회원이 필요로 하는 자립의 교육 내용과 교육의 방향성에 대해 논의 후 차후년도에 반영하고자 함.			
	- 60대 이상 및 1인 가구 등 가구형태에 따른 자립의 영역의 접근 방법에 대해 고민할 필요가 있음. 이에 차년도에도 60세 이상 및 1인가구 형태의 자립영역 심화하여 사업에 반영하고자 함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	요리활동	1,400,000원	1,250,000원	4차 추경 예산 반영
	자립교육	400,000원	10,000	
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 회복을 위한 자기이해 프로그램 일지
3. 자립생활 프로그램 일지
4. 상반기 평가서
5. 2023년 회복활동 과정서
6. 자립생활 필요성 관련 설문조사

④ 사업명 : 디지털역량강화

I. 사업개요

사업대상	시설 이용회원, 이용희망 대기자, 일반시민	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 이다빈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
●스마트업 -일상생활에 필요한 스마트폰 활용 능력 함양	○ 스마트기기 활용능력 향상	○ 일상생활에서 자주 사용되는 스마트폰 어플 활용 방법 소개 및 습득 : 디바이스 최적화, 갤러리 정리, 카메라 어플 활용(촬영하기, 화면전환, 비율설정, QR코드 인식, 와이파이 설정) 카카오톡 활용(메시지 주고받기, 정보 검색 및 공유, 독서랍), 네이버 지도 어플 활용, 네이버 어플 활용(정보 상세 검색, 이미지 검색), 텐텐오락실 어플 활용을 통한 프로그램 진행과정 복습	
●디지털 활용백서 -다양한 디지털 활용 프로그램 체험	○ 디지털 격차 해소	○ 1월: 프로그램 OT ○ 2월: 키오스크 활용(생활용품 및 도서 구입) ○ 4월: VR기계 활용(실감콘텐츠체험관 탐) ○ 5월: 노트북 및 키오스크 활용(온라인 영화예매 및 현장 발급) ○ 6월: 키오스크 활용(코인 노래방 및 무인카페) ○ 8월: G밸리4차산업체험관(VR 및 드론체험) ○ 10월: 영화관람, 배달어플 사용하기 ○ 11월: 칼림바 상영회, 인터넷 결제하기 ○ 12월: 유용한 스마트폰 어플 공유하기	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
스마트업	120	10	12	138	18	13	108.3	
디지털활용백서	108	18	12	138	22	12	100.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																
●스마트업 ○ 스마트폰 활용능력 향상	스마트폰 기능 활용 정도 향상/스마트폰 활용 정도 설문조사	- 스마트기기 활용 능력 정도(12회기/118건)/9~11월 진행 <table><tr><th>예</th><th>아니요</th></tr><tr><td>103건(87.3%)</td><td>15건(12.7%)</td></tr></table>	예	아니요	103건(87.3%)	15건(12.7%)												
예	아니요																	
103건(87.3%)	15건(12.7%)																	
●디지털활용백서 ○ 디지털 격차 해소	디지털 활용 정도 향상/디지털활용 정도 설문조사	- 디지털 격차 해소 정도 (상반기 6회기/59건) <table><tr><th>예</th><th>아니요</th></tr><tr><td>56건(94.9%)</td><td>3건(5.1%)</td></tr></table> - 디지털 격차 해소 정도 (하반기 6회기/63건) <table><tr><th>예</th><th>아니요</th></tr><tr><td>57건(90.5%)</td><td>6건(9.5%)</td></tr></table> - 다양한 디지털매체 경험 여부 (상반기 5회기/40건) <table><tr><th>예</th><th>아니요</th></tr><tr><td>39건(97.5%)</td><td>1건(2.5%)</td></tr></table> - 다양한 디지털매체 경험 여부 (하반기 6회기/63건) <table><tr><th>예</th><th>아니요</th></tr><tr><td>56건(88.9%)</td><td>7건(11.1%)</td></tr></table>	예	아니요	56건(94.9%)	3건(5.1%)	예	아니요	57건(90.5%)	6건(9.5%)	예	아니요	39건(97.5%)	1건(2.5%)	예	아니요	56건(88.9%)	7건(11.1%)
예	아니요																	
56건(94.9%)	3건(5.1%)																	
예	아니요																	
57건(90.5%)	6건(9.5%)																	
예	아니요																	
39건(97.5%)	1건(2.5%)																	
예	아니요																	
56건(88.9%)	7건(11.1%)																	

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
스마트업	- 일상생활에서의 스마트폰 활용에 대한 필요성이 높아짐에 따라 스마트업 프로그램을 통해 스마트기기를 활용한 다양한 어플리케이션 기능 습득 이루어짐. - 갤러리 및 카메라 어플 활용한 QR코드 인식 기능 소개하고 연습해볼 수 있었음. 이에 처음 알게 된 기능이라 어려웠지만 흥미로웠다는 의견 확인되었음. QR코드 인식 기능의 경우 의료기관 방문 시 접수 및 진료과정에서 접할 수 있었으나 사용하는 방법을 몰라 어려웠으며 회원의 의견 반영하여 진행할 수 있었음. - 카메라 및 네이버 지도 어플 활용을 통해 사진 촬영 및 길찾기 기능을 소개하고 회원이 직접 스스로 반복적으로 연습해볼 수 있도록 회원 욕구 반영하여 진행되었음. 이에 처음 알게 된 기능이라 어려웠지만 흥미로웠다는 의견 확인되었음. - 네이버 및 카카오톡 어플을 활용하여 찾고싶은 정보를 직접 검색해보고 상세 검색 및 이미지 검색을 주제로 진행되었음. 다양한 방법 및 경로로 알고 싶은 정보 검색이 가능하다는 점에서 생소하지만 흥미로웠다는 의견 확인할 수 있었음. - 회기마다 프로그램 시작 전 참여회원의 전 회기 복습을 위해 속도는 느리지만 기능을 다시 한번 상기해보는 등 기능 습득해볼 수 있었으며 참여회원의 컨디션에 맞추어 조절하여 지원할 수 있도록 하였음.
디지털활용백서	- 4차산업 및 디지털 리터러시가 필요로 하면서 회원들의 다양한 디지털 매체 서비스 경험 및 능력 향상에 대한 필요성이 높아지면서 디지털활용백서를 통한 키오스크 및 노트북 등 다양한 전자기기 활용으로 진행되었음. - 생활용품 및 도서 등 회원들이 필요로 하는 물품을 선정하고 키오스크 실습이 진행되었음. 당시 교보문고를 이용을 했을 때 문화누리카드의 경우 키오스크로 결제가 불가능하여 카운터에 있는 직원에게 결제하는 상황 발생하기도 함. - 인천 도원역 인근에 위치한 VR체험(실감콘텐츠체험관 탐)을 이용하였음. 인천시민할인, 장애등록 무료 이용 등 저렴한 가격으로 VR체험을 할 수 있었고 참여했던 회원들 대다수가 긍정적인 만족도 표현하였음. - 영화관람 시 이전에는 복지카드 할인을 위해 인터넷 예매없이 현장발권 후 영화 시청하였음. 이번에는 회원들 개별적으로

세부프로그램	과정평가
	관람할 영화를 선택하여 개별적으로 노트북으로 영화권 예매하는 방법을 경험하였음. 이후 현장에 도착하여 키오스크로 영화예매권을 직접 발권하고 간식을 구매하는 등 새로운 방법으로 영화관람을 시도하였음. 이에 처음하는 방법으로 많이 어려웠다는 의견 확인되었음. - 여가활동의 문화가 다양하게 변화하면서 여럿이서 가는 노래연습장에서 코인노래방이 확산되고 있음. 이에 회원들에게 코인노래방이라는 곳을 소개하고 경험하는 시간되었음. 새로운 활동으로 재미있었다는 의견이 많이 확인되었고 키오스크의 편리함을 느낄 수 있었다고 하였음. - 4차산업에 따른 다양한 디지털 기기를 활용할 수 있는 G밸리 4차산업관을 방문함. 메타버스를 통해 가상현실을 직접 제작하고 VR기기로 확인하는 등의 체험 진행됨. 또한 드론 체험을 통해 간접적으로 무인 항공기를 조종하는 체험을 할 수 있었음. - 전반적으로 회원님들이 오프라인으로 물품을 결제하고 있음. 온라인 결제에 대해 필요성을 느끼지 못하거나 사용방법에 대해 모르는 경우도 관찰되었음. 이에 자치활동프로그램 '회원회의' 건의사항 중 보드게임 구입에 대한 건의사항이 있어 노트북을 활용한 인터넷결제 실습을 진행하였고 스마트폰 어플 '배달의 민족' 으로 배달어플 사용하기를 진행하였음. - 12월 마무리를 통해 자신이 사용하고 있는 어플 중 일상생활에서 유용하게 사용되는 어플을 추천하여 공유하고 관심있는 회원은 스마트폰으로 다운로드하는 실습이 진행되었음. 공유한 어플은 '한자 필기인식 사전', '스트레칭 운동', '텐텐오락실' 등 여가 또는 운동 어플을 공유하는 시간이 되었음. - 스마트폰 어플 다운로드 또는 인터넷 정보 확인 중 광고에 대한 생각하지 않고 진행 과정 중 일부분이라고 생각되어 목표한 실습까지 원활하게 이루어지지 못하는 상황이 발생됨. 무료 어플 다운로드의 경우 광고홍보에 대한 내용이 많아 개인정보와 유료 결제 등의 조심성을 안내함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
스마트업	1. 이용인 참여 1) 하반기 평가서 - 평소에는 몰랐던 기능을 습득해볼 수 있어서 유익하고 좋았음. - 개인정보 보호(스미싱) 교육을 통해 문자 확인 등 개인정보 유출 예방을 위해 일상생활에서 실천할 수 있는 것들은 미리 사전에 예방 차원에서 지켜야겠다는 생각이 들었음. - 프로그램 시간이 제한적이라 여러 번 복습하기엔 어려움이 있었음. 수시로 자료를 통해 기능 복습해볼 수 있도록 스마트업 진행내용에 대한 과정 정리하여 자료 공유하면 좋을 것 같음. - ZOOM 화상회의 프로그램, 유튜브 및 틱톡 어플 등 다양한 SNS 어플을 추가로 다뤄보면 좋을 것 같음. 2) 프로그램 일지 - ‘스마트기기 활용능력이 향상되었다’ 예 87.3%(103명), 아니요 12.7%(15명)
디지털활용백서	1. 이용인참여 1) 상·하반기 평가서 - 키오스크를 활용하여 다양한 여가활동을 할 수 있어서 좋았음. 다만 실무자와 함께 하면 옆에서 도와주기 때문에 사용하기 편하지만 혼자하는 경우에는 어려움이 있음. - 실감콘텐츠체험관 탐(VR체험관)을 통해 지역사회에 무료로 사용할 수 있는 장소가 있어서 좋았음. - 일상생활에서 키오스크가 대중화되면서 많은 곳에 키오스크가 설치되어 있는 것을 확인할 수 있었음. 디지털활용백서를 통해 키오스크를 실습하면서 경험이 쌓였고 자연스럽게 활용되는 빈도수가 높아졌음. - 개인정보 교육, 인터넷, 배달 등에 대해서도 교육받아 보면 좋을 것 같음. - 키오스크 사용에 있어 무인아이스크림, 개인카페 등 스크린에 나오는 정보에 따라 사용 여부가 달라짐. 롯데리아, 이디야 등 대형 브랜드의 경우 쿠폰, 적립 등 터치하는 화면이 늘어나 사용의 어려움이 있다고 하였음. - 스마트폰 배달어플, 인터넷결제 등 온라인 상의 주문을 많이 활용하지 않아 어려움 영역이라고 생각됨. 지속적으로 연습하는 것이 필요하다고 생각됨.

내용	평가																																																																																																																																																															
	2) 2023년 주간재활 만족도 조사 - ‘디지털 격차 해소 도움 정도’ 매우 그렇다 55.6%(10명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 11.1%(2명) - ‘키오스크 사용 능력 향상 도움 정도’ 매우 그렇다 61.1%(11명), 22.2%(4명), 16.7%(3명) 3) 디지털활용정도 설문조사(총 15명 참여) - 자주 사용하는 전자기기 여부(디지털역량강화 설문조사): 상반기: 스마트폰 8명 / 노트북 5명 / 미사용 2명 하반기: 스마트폰 6명 / 노트북 1명 / 미사용 4명 - 스마트폰 및 태블릿 PC 활용 가능여부(총14명_상반기 8명 / 하반기 6명) <table><tr><th>구분</th><th>전화</th><th>문자</th><th>연락처 찾기</th><th>연락처 저장</th><th>연락처 삭제</th><th>사진 촬영</th><th>사진 전송</th><th>사진 삭제</th></tr><tr><td>가능</td><td>8 / 6</td><td>7 / 6</td><td>8 / 6</td><td>5 / 5</td><td>5 / 6</td><td>7 / 6</td><td>5 / 4</td><td>5 / 5</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>0 / 0</td><td>1 / 0</td><td>0 / 0</td><td>3 / 1</td><td>3 / 0</td><td>1 / 0</td><td>3 / 2</td><td>3 / 1</td></tr></table> <table><tr><th>구분</th><th>와이파이 연결</th><th>블루투스 연결</th><th>휴대폰 잠금</th><th>카카오톡</th><th>네이버 밴드</th><th>스마트 뱅킹</th><th>유튜브</th><th>길찾기 어플</th></tr><tr><td>가능</td><td>5 / 4</td><td>6 / 3</td><td>5 / 4</td><td>6 / 6</td><td>6 / 4</td><td>2 / 3</td><td>7 / 5</td><td>4 / 4</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>3 / 2</td><td>2 / 3</td><td>3 / 2</td><td>2 / 0</td><td>2 / 2</td><td>6 / 3</td><td>1 / 1</td><td>4 / 2</td></tr></table> <table><tr><th>구분</th><th>어플 다운로드</th><th>어플 지우기</th><th>인터넷 쇼핑</th><th>인터넷 정보검색</th><th>배달 어플사용</th><th>QR코드 인식</th><th>ZOOM 참여</th><th>ZOOM 조작</th></tr><tr><td>가능</td><td>4 / 4</td><td>4 / 3</td><td>2 / 4</td><td>4 / 6</td><td>1 / 4</td><td>3 / 4</td><td>4 / 5</td><td>2 / 4</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>4 / 2</td><td>4 / 3</td><td>6 / 2</td><td>4 / 0</td><td>7 / 2</td><td>5 / 2</td><td>4 / 1</td><td>6 / 2</td></tr></table> - 컴퓨터 및 노트북 활용 가능 여부(총6명_상반기 4명 / 하반기 1명) <table><tr><th>구분</th><th>전원 켜기/끄기</th><th>인터넷 켜기/끄기</th><th>인터넷 정보 검색</th><th>이메일 사용</th><th>파일 삭제</th><th>사진 전송 및 삭제</th><th>와이파이 연결</th><th>블루투스 연결</th><th>네이버 밴드</th></tr><tr><td>가능</td><td>5 / 1</td><td>4 / 1</td><td>5 / 1</td><td>4 / 0</td><td>0 / 0</td><td>1 / 0</td><td>1 / 1</td><td>1 / 1</td><td>0 / 0</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>0 / 0</td><td>1 / 0</td><td>0 / 0</td><td>1 / 1</td><td>5 / 1</td><td>4 / 1</td><td>4 / 0</td><td>4 / 0</td><td>5 / 1</td></tr></table> <table><tr><th>구분</th><th>지도 길찾기</th><th>인터넷 뱅킹사용</th><th>유튜브</th><th>인터넷 쇼핑하기</th><th>전자문서 사용</th><th>배달정보 찾기 및 주문하기</th><th>ZOOM 참여</th><th>ZOOM 조작</th></tr><tr><td>가능</td><td>2 / 1</td><td>0 / 0</td><td>5 / 1</td><td>2 / 1</td><td>0 / 0</td><td>0 / 0</td><td>2 / 1</td><td>1 / 0</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>3 / 0</td><td>5</td><td>0 / 0</td><td>3 / 0</td><td>5 / 1</td><td>5 / 1</td><td>3 / 0</td><td>4 / 1</td></tr></table> - 키오스 활용 정도(총26명_상반기 15명 / 하반기 11명) <table><tr><th>구분</th><th>카페 주문</th><th>식당(음식) 주문</th><th>영화티켓 예매</th><th>무인발급기 사용</th><th>ATM기계 사용</th><th>셀프계산기 사용</th></tr><tr><td>가능</td><td>9 / 7</td><td>8 / 6</td><td>4 / 3</td><td>7 / 5</td><td>8 / 6</td><td>4 / 5</td></tr><tr><td>어렵다</td><td>6 / 4</td><td>7 / 5</td><td>11 / 8</td><td>8 / 6</td><td>7 / 5</td><td>11 / 6</td></tr></table>	구분	전화	문자	연락처 찾기	연락처 저장	연락처 삭제	사진 촬영	사진 전송	사진 삭제	가능	8 / 6	7 / 6	8 / 6	5 / 5	5 / 6	7 / 6	5 / 4	5 / 5	어렵다	0 / 0	1 / 0	0 / 0	3 / 1	3 / 0	1 / 0	3 / 2	3 / 1	구분	와이파이 연결	블루투스 연결	휴대폰 잠금	카카오톡	네이버 밴드	스마트 뱅킹	유튜브	길찾기 어플	가능	5 / 4	6 / 3	5 / 4	6 / 6	6 / 4	2 / 3	7 / 5	4 / 4	어렵다	3 / 2	2 / 3	3 / 2	2 / 0	2 / 2	6 / 3	1 / 1	4 / 2	구분	어플 다운로드	어플 지우기	인터넷 쇼핑	인터넷 정보검색	배달 어플사용	QR코드 인식	ZOOM 참여	ZOOM 조작	가능	4 / 4	4 / 3	2 / 4	4 / 6	1 / 4	3 / 4	4 / 5	2 / 4	어렵다	4 / 2	4 / 3	6 / 2	4 / 0	7 / 2	5 / 2	4 / 1	6 / 2	구분	전원 켜기/끄기	인터넷 켜기/끄기	인터넷 정보 검색	이메일 사용	파일 삭제	사진 전송 및 삭제	와이파이 연결	블루투스 연결	네이버 밴드	가능	5 / 1	4 / 1	5 / 1	4 / 0	0 / 0	1 / 0	1 / 1	1 / 1	0 / 0	어렵다	0 / 0	1 / 0	0 / 0	1 / 1	5 / 1	4 / 1	4 / 0	4 / 0	5 / 1	구분	지도 길찾기	인터넷 뱅킹사용	유튜브	인터넷 쇼핑하기	전자문서 사용	배달정보 찾기 및 주문하기	ZOOM 참여	ZOOM 조작	가능	2 / 1	0 / 0	5 / 1	2 / 1	0 / 0	0 / 0	2 / 1	1 / 0	어렵다	3 / 0	5	0 / 0	3 / 0	5 / 1	5 / 1	3 / 0	4 / 1	구분	카페 주문	식당(음식) 주문	영화티켓 예매	무인발급기 사용	ATM기계 사용	셀프계산기 사용	가능	9 / 7	8 / 6	4 / 3	7 / 5	8 / 6	4 / 5	어렵다	6 / 4	7 / 5	11 / 8	8 / 6	7 / 5	11 / 6
구분	전화	문자	연락처 찾기	연락처 저장	연락처 삭제	사진 촬영	사진 전송	사진 삭제																																																																																																																																																								
가능	8 / 6	7 / 6	8 / 6	5 / 5	5 / 6	7 / 6	5 / 4	5 / 5																																																																																																																																																								
어렵다	0 / 0	1 / 0	0 / 0	3 / 1	3 / 0	1 / 0	3 / 2	3 / 1																																																																																																																																																								
구분	와이파이 연결	블루투스 연결	휴대폰 잠금	카카오톡	네이버 밴드	스마트 뱅킹	유튜브	길찾기 어플																																																																																																																																																								
가능	5 / 4	6 / 3	5 / 4	6 / 6	6 / 4	2 / 3	7 / 5	4 / 4																																																																																																																																																								
어렵다	3 / 2	2 / 3	3 / 2	2 / 0	2 / 2	6 / 3	1 / 1	4 / 2																																																																																																																																																								
구분	어플 다운로드	어플 지우기	인터넷 쇼핑	인터넷 정보검색	배달 어플사용	QR코드 인식	ZOOM 참여	ZOOM 조작																																																																																																																																																								
가능	4 / 4	4 / 3	2 / 4	4 / 6	1 / 4	3 / 4	4 / 5	2 / 4																																																																																																																																																								
어렵다	4 / 2	4 / 3	6 / 2	4 / 0	7 / 2	5 / 2	4 / 1	6 / 2																																																																																																																																																								
구분	전원 켜기/끄기	인터넷 켜기/끄기	인터넷 정보 검색	이메일 사용	파일 삭제	사진 전송 및 삭제	와이파이 연결	블루투스 연결	네이버 밴드																																																																																																																																																							
가능	5 / 1	4 / 1	5 / 1	4 / 0	0 / 0	1 / 0	1 / 1	1 / 1	0 / 0																																																																																																																																																							
어렵다	0 / 0	1 / 0	0 / 0	1 / 1	5 / 1	4 / 1	4 / 0	4 / 0	5 / 1																																																																																																																																																							
구분	지도 길찾기	인터넷 뱅킹사용	유튜브	인터넷 쇼핑하기	전자문서 사용	배달정보 찾기 및 주문하기	ZOOM 참여	ZOOM 조작																																																																																																																																																								
가능	2 / 1	0 / 0	5 / 1	2 / 1	0 / 0	0 / 0	2 / 1	1 / 0																																																																																																																																																								
어렵다	3 / 0	5	0 / 0	3 / 0	5 / 1	5 / 1	3 / 0	4 / 1																																																																																																																																																								
구분	카페 주문	식당(음식) 주문	영화티켓 예매	무인발급기 사용	ATM기계 사용	셀프계산기 사용																																																																																																																																																										
가능	9 / 7	8 / 6	4 / 3	7 / 5	8 / 6	4 / 5																																																																																																																																																										
어렵다	6 / 4	7 / 5	11 / 8	8 / 6	7 / 5	11 / 6																																																																																																																																																										

내용	평가
	4) 욕구조사 - 디지털역량강화 능력향상을 위한 주제 디지털기기 활용방법 64.7%(11명), 보안 및 개인정보 보호관련 17.6%(3명), SNS·유튜브 등 문화콘텐츠 활용 11.8%(2명), 문서공유 등 행정업무 방법 5.9%(1명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
디지털역량강화	880,000원	880,000원	100.0
계	880,000원	880,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
디지털역량강화	880,000원	875,750원	99.5	보조금 755,350원 이월금(자부담) 120,400원
계	880,000원	875,750원	99.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 4차 산업과 비대면 활동이 확대됨에 따라 지역사회에 디지털 매체들이 빠르게 확산되고 있음. 이에 본 시설에서도 뒤처지지 않기 위해 새로운 활동을 지속적으로 경험하기 위해 회원들에게 제공하고 있음. 키오스크 및 노트북 등 일상생활에서 다양한 정보와 살아가기 위해 디지털 역량강화가 강조되고 있음. 이에 따라 디지털 문화에 대한 지속적인 접근성을 높이고 활용도를 높이기 위해 노트북, 태블릿PC 등 외부자원의 개발을 통해 시설에서 당연한 문화가 만들어지도록 노력이 필요함. 하지만 빠르게 발전되고 있는 만큼 회원들 또한 이에 대한 관심과 지속적인 활용 그리고 필요성을 인지하는 것도 중요하다고 사료됨.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	○ 스마트업 - 금년도와 동일하게 진행하고자 함. ○ 디지털역량강화 - 키오스크의 대중화에 따른 지역사회 내 다양한 키오스크를 활용하고 경험하였음. 차년도에는 키오스크에만 한정되지 않고 노트북과 온라인, 스마트폰 어플 등 다양한 매체를 통한 디지털 역량강화를 시도해보고자 함.			
	항목	변경전	변경후	사유
예산변경	디지털역량강화	720,000원	880,000원	3차 추정 예산 반영
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 디지털활용백서 프로그램일지
3. 스마트업 프로그램일지

●안전 및 건강교육 안전사고 및 건강한 삶 유지를 위한 올바른 방법 형성	○ 각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지 ○ 성관련 및 전염병, 위생관리 등 건강한 일상생활영위에 필요로 한 지식수준 제고	○ 2월: 전기, 가스 안전 ○ 4월: 소방안전교육 및 소방대피훈련 ○ 5월: 심폐소생술 교육 및 모의훈련, 구강관리 및 위생관리 ○ 6월: 건강관리 및 감염병 예방 ○ 10월: 성 및 건강관리 교육, 소방안전교육 및 소방대피훈련 ○ 11월: 재난 및 교통안전 교육 및 모의훈련, 건강관리 및 구강관리·감염병 예방

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
건강검진	144	18	8	140	86	8	100.0	
생활체육	1,080	18	120	894	41	148	123.3	
안전 및 건강교육	144	18	8	113	20	9	112.5	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																
●건강검진 ○ 각종 검진을 통한 신체건강정도 확인	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병여부/보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	○ 6월 구강검진 결과(16명 진행) <table><tr><td>구분</td><td>인원</td></tr><tr><td>발치</td><td>3명</td></tr><tr><td>충치</td><td>5명</td></tr><tr><td>스케일링</td><td>8명</td></tr></table>	구분	인원	발치	3명	충치	5명	스케일링	8명																								
구분	인원																																	
발치	3명																																	
충치	5명																																	
스케일링	8명																																	
○ 검진결과를 바탕으 로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강회복	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병수준 개선여부/보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	○ 12월 구강검진 결과(10명 진행) <table><tr><td>구분</td><td>인원</td></tr><tr><td>치아관리 원할</td><td>4명</td></tr><tr><td>충치</td><td>3명</td></tr><tr><td>스케일링</td><td>3명</td></tr></table> - 남동구보건소 연계하여 구강검진 진행되었고 구강상태 점검 및 치료 위해 회원들에게 개별적으로 결과 안내함. ○ 독감예방접종 <table><tr><td>대상</td><td>접종</td><td>미접종</td></tr><tr><td>30명</td><td>15명</td><td>15명</td></tr></table> - 미접종사유: 접종 기간동안 지속 적인 접종 독려 안내하였으나 외 래진료 등 일정조율의 어려움으 로 접종인원 저조 ○ 12월 신체건강검진 <table><tr><td>질병명</td><td>인원</td></tr><tr><td>고지혈증</td><td>6</td></tr><tr><td>간기능이상</td><td>2</td></tr><tr><td>빈혈</td><td>2</td></tr><tr><td>신장질환의심</td><td>1</td></tr><tr><td>위염</td><td>2</td></tr><tr><td>비만</td><td>8</td></tr><tr><td>당뇨의심</td><td>2</td></tr><tr><td>고혈압의심</td><td>7</td></tr></table>	구분	인원	치아관리 원할	4명	충치	3명	스케일링	3명	대상	접종	미접종	30명	15명	15명	질병명	인원	고지혈증	6	간기능이상	2	빈혈	2	신장질환의심	1	위염	2	비만	8	당뇨의심	2	고혈압의심	7
구분	인원																																	
치아관리 원할	4명																																	
충치	3명																																	
스케일링	3명																																	
대상	접종	미접종																																
30명	15명	15명																																
질병명	인원																																	
고지혈증	6																																	
간기능이상	2																																	
빈혈	2																																	
신장질환의심	1																																	
위염	2																																	
비만	8																																	
당뇨의심	2																																	
고혈압의심	7																																	
○ 계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방	계절성 인플루엔자 감염여부 /본인보고 및 개별관찰																																	
○ 체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으 로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	체지방 및 골격근량 변화/인바디 체지방측정기	○ 체성분 변화 및 결과 확인(상반기) <table><tr><td></td><td>긍정</td><td>부정</td><td>변화 없음</td></tr><tr><td>골격근량</td><td>14</td><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>체지방량</td><td>17</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>체지방률</td><td>16</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>복부지방률</td><td>15</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>		긍정	부정	변화 없음	골격근량	14	3	1	체지방량	17	1	-	체지방률	16	1	1	복부지방률	15	2	1												
	긍정	부정	변화 없음																															
골격근량	14	3	1																															
체지방량	17	1	-																															
체지방률	16	1	1																															
복부지방률	15	2	1																															
●생활체육 ○ 헬스를 통한 체지방	체성분 변화 결과확인 체력변화 확인/In-body																																	

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																				
소모 및 골격근량 증가	체력측정	- 상반기 체지방 측정인원은 총 18명이었고 모든 항목으로 긍정적인 결과를 나타낸 회원은 12명으로 확인되었음. ○ 체성분 변화 및 결과 확인(하반기) <table><tr><td></td><td>긍정</td><td>부정</td><td>변화 없음</td></tr><tr><td>골격근량</td><td>3</td><td>9</td><td>1</td></tr><tr><td>체지방량</td><td>3</td><td>10</td><td>-</td></tr><tr><td>체지방률</td><td>3</td><td>10</td><td>-</td></tr><tr><td>복부지방률</td><td>2</td><td>10</td><td>1</td></tr></table> - 하반기 체지방 측정인원은 총 13명이었고 상반기 대비하여 모든 항목으로 긍정적인 결과를 나타낸 회원은 2명으로 확인되었음.		긍정	부정	변화 없음	골격근량	3	9	1	체지방량	3	10	-	체지방률	3	10	-	복부지방률	2	10	1
	긍정	부정	변화 없음																			
골격근량	3	9	1																			
체지방량	3	10	-																			
체지방률	3	10	-																			
복부지방률	2	10	1																			
●안전 및 건강교육 ○ 각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지	사고 발생 시 대처 방안 숙지/프로그램 일지 상·하반기 평가서	- 안전 및 건강교육 총 9회기를 진행하여 건강 및 사고에 대한 대처 방법을 숙지할 수 있었음. - 인천 국민안전체험관을 방문하여 심폐소생술 교육 및 모의훈련, 재난 및 교통안전 교육 및 모의훈련을 통하여 실제 상황과 비슷한 환경에서 안전사고 발생 시 대처 방법을 훈련함으로써 안전에 대한 중요성을 인식하고, 대처방법을 숙지 할 수 있었음. - 소방안전교육 및 소방대피훈련은 남동장애인종합복지관 및 남동소방서 연계하여 교육 진행하였으며 소방안전 및 사전 예방에 대한 중요성을 확립할 수 있었음. - 성별에 따라 흔히 겪을 수 있는 성병과 성 질환들에 대해 이해할 수 있었으며, 일상생활 내에 건강을 위해 위생관리, 건강검진의 중요성 등을 인식할 수 있었음.																				

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과				
		- 2월: 전기, 가스 안전 4월: 소방안전교육 및 소방대피 훈련 5월: 심폐소생술 교육 및 모의 훈련, 구강관리 및 위생관리 6월: 건강관리 및 감염병 예방 10월: 성 및 건강관리 교육, 소방안전교육 및 소방대피훈련 11월: 재난 및 교통안전 교육 및 모의훈련, 건강관리 및 구강관리·감염병 예방				
○ 성관련 및 전염병, 위생관리 등 건강한 일상생활영위에 필요로 한 지식수준 제고	성에 대한 인식, 위생관리의 실천 등 건강한 일상생활 방법 숙지/프로그램 일지 상·하반기 평가서	- 성인지 감수성에 대한 이해 <table><tr><td>이해되었다 83.3%(15명)</td><td>이해되지 않았다 16.7%(3명)</td></tr></table> -건강한 일상생활 유지 이해 <table><tr><td>이해되었다 83.9%(16명)</td><td>이해되지 않았다 11.1%(2명)</td></tr></table>	이해되었다 83.3%(15명)	이해되지 않았다 16.7%(3명)	이해되었다 83.9%(16명)	이해되지 않았다 11.1%(2명)
이해되었다 83.3%(15명)	이해되지 않았다 16.7%(3명)					
이해되었다 83.9%(16명)	이해되지 않았다 11.1%(2명)					

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
건강관리	- 구강검진의 경우 남동구 보건소 연계하여 구강검진 진행되었음. 개별 구강검진 결과 회원 전달 및 점검을 통해 구강관리를 위한 계획 수립 및 진행 이루어짐. - 체지방측정은 남동장애인종합복지관과 연계하여 인바디 기계 사용하고 있으며 이용회원의 분기별 체성분 변화를 파악하고 있음. 이어 연 2회 인천장애인체력인증센터와 연계하여 체력검정도 추가적으로 진행하고 있으며 회원들의 체력 변화정도까지 파악하고 있음. 이에 12월 체력인증센터와 연계하여 방문체력측정 진행하였으며 남동장애인종합복지관과 연계하여 인바디 기계를 사용하여 회원님들의 체성분 변화를 파악할 수 있었음. - 독감예방접종의 경우 10월 예방접종 안내문이 공시되어 회원 전달하였고 인근 예방접종 병원을 취합하여 안내 및 11월 말까지 기간을 두어 접종 진행되었음.

세부프로그램	과정평가
	- 건강검진의 경우 12월 인구보건복지협회 인천지회 가족보건 의원 연계하여 건강검진 이루어졌음. 국가검진 및 일반채용검사로 나눠 기본적으로 검진 진행되었으며 이용회원 개별 욕구에 따른 암표지자검사 선택하여 지원 이루어질 수 있었음.
생활체육	- 생활체육(요가)은 남동장애인복지관 특수체육실을 연계하여 주 2회 프로그램을 진행하고 있음. 주로 근육이완과 자세교정을 위한 순환요가 등 간단한 스트레칭과 근력운동을 진행함. - 상반기에는 인천광역시장애인체육회의 체육지도자배치와 연계하여 전문적인 근력향상 요가 활동을 지원하였음. 하지만 체육지도자의 운동 진행 방법과 강도 등 회원들과 조율되지 않는 점에 있어 만족도가 높지 않았음. 이에 하반기에는 회원들의 강사 프로그램에 대한 욕구 낮아 담당자가 직접 진행하였음. - 정신건강수련사회복지사를 통해 기존 생활체육(요가 및 헬스)이 아닌 뉴스포츠를 활용하여 누구나 참여할 수 있도록 유연성이 있는 스포츠인 '플레이스쿵'을 진행하였음. 도구를 통해 집중력과 근력을 요하며 연령에 상관없이 회원들이 참여할 수 있는 장점이 있음. - 생활체육(헬스) 남동장애인종합복지관 디딤돌운동실을 연계하여 주2회 프로그램을 진행하고 있음. 이에 이용회원에게 정기적인 신체활동을 하도록 지원하고 있음. - 대부분 런닝머신 및 걷기 운동을 진행하고 있으며 간헐적으로 진행자에게 근력운동 방법에 대해 이야기하여 당사자에게 맞는 운동방법을 제시하고 있음. - 체지방 감소를 위한 운동을 위해 생활체육 또는 일상생활에서 개인적으로 운동을 하고 있지만, 근육통이나 땀흘림 등 신체적인 힘들보다는 취미나 즐거움 등의 가벼운 운동에 대해 만족감을 느끼고 있다고 판단됨. - 2023년 체지방측정에서 긍정적인 변화를 조사한 결과 상반기에는 12명, 하반기에는 2명으로 확인되었음. 인천장애인체력인증센터와 남동장애인종합복지관 in-body 기계의 차이로 인해 전반적인 결과가 상이한 점도 확인되었으나 그와 상관없이 모든 지표에서 긍정적인 결과를 나타난 회원은 2명으로 확인되었음. - 지역사회 내 자원을 활용하여 배드민턴 및 탁구장, 무장애나눔길 등 다양한 외부자원을 활용하고자 노력하였음.

세부프로그램	과정평가
안전 및 건강교육	- 소방안전교육 및 가스·전기안전교육 등 회원의 생활안전에 필요한 정보에 대해 교육을 진행하였으며 안전사고의 위험성에 대한 경각심을 느낄 수 있는 기회가 되었고 위급 시 대처방법에 대해 효과적으로 전달할 수 있었음. - 인천국민안전체험관을 방문하여 심폐소생 및 응급처치에 대해 안내 받고, 실습해 볼 수 있었음. 실제 심폐소생 마네킨, AED, 하임리히 기도폐쇄 실습용 조끼 등을 활용하여, 대처방법을 습득하였음. - 건강관리 및 구강관리·감염병 예방 교육을 통해 감염병 예방을 위한 위생관리가 필수적임을 인식할 수 있었음. 또한 최근 유행하고 있는 질병인 독감 및 빈대 이슈 관련하여 이를 안전하게 사전 예방하기 위한 예방법, 생태학적 특성, 방제 방법 등을 습득할 수 있었음. - 성과 건강관리라는 주제로 이지원강사를 초빙하여 진행되었음. 성인지갑수성 외에도 노화의 과정 중 노인성 질환들에 대해 이해하고, 예방 및 관리 방법에 대해 배울 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
건강관리	1. 이용인 참여 1) 상·하반기 사업평가회 - 구강검진 실시 전 담당자의 올바른 칫솔질 방법 및 칫솔 관리법에 대해 소개하며 효과적인 구강관리법에 대해 알 수 있었음. - 구강검진 이후 구강관리를 더 열심히 하여야겠다는 의견 확인됨. - 체지방 측정을 해보며 체중을 점검해볼 수 있어 체중관리에 도움이 됨. - 운동하기에 동기부여가 되었음. - 체중을 더 감량해야겠다는 생각이 들. - 건강검진을 통해 정기적으로 결과를 확인하고 자가관리의 필요성을 느낄 수 있었음. 기간이 12월에 진행되어 조금 더 빠른 시기에 진행되면 좋을 것 같음. - 5대 암 위험군이 염려되어서라도 정기적인 건강검진의 중요성을 인식할 수 있었음. - 체지방 측정을 통해 신체건강정도를 파악할 수 있어 좋았고, 이를 통해 주기적으로 운동하는 것이 중요함을 인식할 수 있었음.

내용	평가
	2. 만족도 조사 - 다양한 신체건강검진(체지방측정, 구강검진)은 나의 건강관리에 도움이 된다. 매우 그렇다 66.7%(12명), 그렇다 22.2%(4명), 그렇지 않다 11.1%(2명) 3. 욕구 조사 - 신체건강 유지를 위해 지원해야 할 부분 건강검진 지원 35.3%(6명), 연령대에 맞는 운동 프로그램 진행 35.3%(6명), 외부강사·기관 연계를 통한 운동프로그램 17.6%(3명), 건강관리 교육 강화 11.8%(2명)
생활체육	1. 이용인 참여 1) 상·하반기 사업평가회 (1) 요가 - 스트레칭을 하면서 무거웠던 어깨나 신체를 풀 수 있어 개운하였음. - 유연성이 향상된 것이 느껴졌음. - 전문 강사가 요가 프로그램을 진행하는 것에 대해 전문성이 느껴져 좋다고 생각되나, 강사가 프로그램을 진행할 때 쉬는 시간이 없어 힘들게 느껴짐. 이에 프로그램이 끝나면 근육통에 몸이 아프기도 함. 올바른 자세를 위해 지도해주는 것이 잔소리 같아 스트레스 받았음. - ‘플레이스쿱’이라는 뉴스포츠를 통해 누구나 다 참여할 수 있다는 것이 좋았음. 또한 혼자서하는 것이 아니기 때문에 협동심이 필요하며 활발하게 할 수 있어서 재미있었음. - 하지만 집중력과 순발력이 필요하고 운동도구가 익숙하지 않아 적응하는 것에 어려움이 있었음. 이를 통해 무릎이 아픈 것도 느껴졌음. (2) 헬스 - 헬스를 통해 정기적으로 운동할 수 있어서 도움이 되고 있음. - 헬스를 참여하지 않은 이유 중 요가를 참여하고 있어 둘다 참여하기 어렵다는 회원과 운동할 수 있는 만큼의 기구가 비치되어 있지 않아 참여하지 않는다는 회원 관찰됨. - 50분의 헬스시간이 부족함. - 외부자원을 활용한 생활체육 진행에 있어 기분전환도 되고 다양한 것을 할 수 있어 좋았음. 외부활동이 증가되면 좋을 것 같음.

내용	평가
	2. 만족도 조사 - 다양한 신체건강검진(체지방측정, 구강검진)은 나의 건강관리에 도움이 된다. 매우 그렇다 66.7%(12명), 그렇다 22.2%(4명), 그렇지 않다 11.1%(2명) - 생활체육(요가, 헬스)는 규칙적인 운동 실천에 도움이 된다. 매우 그렇다 44.4%(8명), 그렇다 38.9%(7명), 그렇지 않다 16.7%(3명)
안전 및 건강교육	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 국민안전체험관에서 심폐소생술 및 응급처치에 대해 반복적으로 배우는 것이 도움이 될 것으로 생각된다고 함. - 성교육 진행과 관련하여 성교육이 필요로 하지 않다는 의견이 일부 있음을 파악함. 현재 회원들의 나이가 많은 상황 속에서 성교육의 내용이 와닿지 않음. - 안전 및 건강교육을 통해 생존 수영, 침수 발생시 예방 안전교육 등에 대한 욕구가 일부 있음을 파악하였음. 2) 하반기 사업평가회 - 이전에 알고 있던 지침이 변경될 수 있고 만일의 안전사고가 발생될 수 있음을 대비해 안전 및 건강교육이 필수적임을 인식할 수 있었음. - 부탄가스 사용법에 대해 생소하여 안전교육 진행 시 추가하여 진행되면 좋을 것 같음. - 폭시모를 추락사고에 대비할 수 있는 모의훈련 추가로 진행되면 좋을 것 같음. 2. 만족도 조사 - 안전 및 건강교육은 각종 사고 예방과 대처방법을 아는데 도움이 된다. 매우 그렇다 55.6%(10명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 11.1%(2명) - 안전 및 건강교육은 건강한 일상생활에 필요한 정보 습득에 도움이 된다. 매우 그렇다 66.7%(12명), 그렇다 22.2%(4명), 그렇지 않다 11.1%(2명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
신체건강검진	450,000원	450,000원	100.0
성교육	500,000원	500,000원	100.0
중식비	13,350,000원	13,205,500원	98.9
계	14,300,000원	14,155,500원	98.9

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
신체건강검진	450,000원	385,000원	85.6	이월금(후원금)
성교육	500,000원	230,000원	46.0	보조금
중식비	13,350,000원	13,205,500원	98.9	자부담
계	14,300,000원	13,820,500원	98.4	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 남동구 보건소 및 가족보건의원 연계하여 신체건강검진 진행되었으나 사업 수립 및 진행 시 지역사회 내 자원이 한정적임을 확인할 수 있었음. 이에 지역사회 내 이용회원 건강관리를 유지할 수 있도록 지속적인 지역사회 자원 탐색 및 활용하여 서비스 제공이 필요하다고 사료됨.
- 안전 및 건강교육으로 인천안전체험관을 방문하여 심폐소생 및 응급처치에 대해 집중적으로 배울 수 있어 좋았으며, 전년도와 동일한 교육이지만 반복적으로 교육을 받음으로써 복습할 수 있어 좋았음. 이에 실제 상황 발생 시에도 활용할 수 있도록 매년 심폐소생 및 응급처치 교육 및 모의훈련을 진행하는 것이 필요하다고 사료됨.
- 생활체육의 경우 전문적인 강사 섭외를 통해 신체건강관리의 도움을 주고자 했으나 운동 진행방식과 강도 등 전반적인 진행 방향성에 대한 회원들의 만족도가 높지 않았음. 이에 운동에 있어 체중 감소의 강도보다는 여가 및 취미 등의 즐거운 운동 방식을 선호하는 것다고 판단됨. 이와 같은 상황을 고려하여 헬스 및 요가 외에 강사를 활용하여 방송댄스, 볼링 등에 대한 욕구가 있음을 파악하였고 차후년도에는 회원과의 논의를 거쳐 외부자원을 활용하여 요가 및 헬스 외의 생활체육 프로그램을 진행하는 것을 고려하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	○ 건강관리 - 2023년과 동일하게 진행하고자 함. ○ 생활체육 - 2024년에는 남동장애인종합복지관 특수체육실 사용이 변경(주2회→주1회) 되고 헬스 및 요가 외에도 방송댄스, 볼링 등에 대한 욕구가 있는 것으로 파악되어 하반기 욕구조사를 통해 다른 체육활동에 대한 욕구 정도와 희망하는 체육활동 내용을 파악하여 2024년 사업에 반영하고자 함. ○ 안전 및 건강교육 - 2023년과 동일하게 진행하고자 함.				
	예산변경	항목	변경전	변경후	사유
		중식비	13,090,000원	13,350,000원	4차 추경 예산 반영
기타	-				

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 건강검진 결과서
3. 예방접종 확인서
4. 개별프로그램(건강관련 상담)
5. 분기별 체지방측정 서류
6. 인천장애인체력인증센터 사전사후 측정 결과지
7. 생활체육(헬스 및 요가) 프로그램 일지
8. 안전 및 건강교육 진행 내부기안 및 결과보고서

6 사업명 : 생태복지

I. 사업개요

사업대상	주간재활회원, 취업회원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
●환경정화 활동 -지역사회 내 환경에 대한 관심 증진	-인근 지역 환경정화	- 1, 3, 4분기 환경정화활동으로 남동구청 및 만수동 인근을 3~4개조로 나누어 지역사회 환경정화 활동 진행 - 여름철 더위로 인하여 2분기 환경정화 활동은 내부에서 할 수 있는 환경동화 만들기 활동으로 대체하여 진행	
●환경교육 -환경의 중요성 및 심각성 인식	-환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천	- 생태교육센터 이랑과 연계하여 <열려라 숲>을 2개조 각 8회기 총 16회기 진행 - 다큐세상-출구 없는 쓰레기 전쟁, 다큐시선-플라스틱 없이 살아가기, 별거벗은 세계사(환경), 다큐S프라임-기후위기사페셜 영상 시청 후 소감 나눔 - 우리환경과 기후의 관계성에 대한 교육 진행 - 1년간 주간재활회원들의 생태복지 활동들을 돌아보고 소감 나눔	

• 우리환경알림 - 일상생활에서 친환경 활동 실천	-친환경 활동 실천을 증가	- 1월: 우리환경알림 소개 - 2월: 일회용컵 사용하지 않기 - 3월: 세제 동전 크기만큼 사용하기 - 4월: 장바구니 사용하기 - 5월: 올바른 분리수거하기 - 6월: 물티슈 사용하지 않기 - 7월: 음식물 쓰레기 남기지 않기 - 8월: 사용하지 않는 전기 플러그 뽑기 - 9월: 물 절약하기 - 10월: 일회용품 다시 한 번 사용하기 - 11월: 하루 한 번 채식하기 - 12월: 적정온도 설정하기, 내복입기

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
환경정화 활동	72	18	4	50	19	4	100.0	
환경교육	136	18	20	136	22	39	110.0	
우리환경알림	-	-	12	363	31	12	100.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																				
•환경정화 활동 -지역사회 내 환경에 대한 관심 증진	분기별 1회 환경정화활동 진행/ 프로그램 일지, 프로그램 결과보 고서	○ 1, 3, 4분기 환경정화 활동 진행: 남동구청 인근, 남동장애인종합복 지관 인근, 만수 3지구 인근, 건설 기술교육원 인근 진행 ○ 2분기 환경정화활동은 환경동 화제작으로 대체하여 진행되었음. 그동안 우리환경알림을 통해 실천 한 친환경활동들에 대하여 논의하 고, 이를 영상으로 제작하였음.																																				
•환경교육 -환경의 중요성 및 심각성 인식	환경에 대한 중요성 및 심각성 관 련 정보 및 실천 방법 교육/ 프로 그램 일지, 프로그램 결과보고서	○ 열려라 숲 A조, B조 각각 8회기 진행 ○ 4월: 다크세상-출구 없는 쓰레기 전쟁 시청 및 소감 나눔 9월: 다크시선-플라스틱 없이 살 아보기 12월: 별거벗은 세계사(환경), 다크 s프라임 기후위기사페셜 ○ 환경교육 - 7월: 우리 환경과 기후 진행 - 10월: 우리의 친환경 일기 ○ 매월 친환경 주제를 선정하여 매주 체크리스트를 통해 친환경활 동 실천을 점검함.																																				
• 우리환경알림 -일상생활에서 친환경 활동 실천	환경 이슈 및 관련 정보 제공/ 상·하반기 사업평가, 친환경 활 동 설문조사	<table border="1"> <thead> <tr> <th>월</th><th>월 참여 횟수</th><th>자가 체크 월평균 점수(5점 만점)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>2월</td><td>51</td><td>3.9</td></tr> <tr><td>3월</td><td>49</td><td>4.1</td></tr> <tr><td>4월</td><td>49</td><td>3.9</td></tr> <tr><td>5월</td><td>43</td><td>4.0</td></tr> <tr><td>6월</td><td>38</td><td>3.1</td></tr> <tr><td>7월</td><td>39</td><td>4.1</td></tr> <tr><td>8월</td><td>34</td><td>3.5</td></tr> <tr><td>9월</td><td>32</td><td>3.7</td></tr> <tr><td>10월</td><td>22</td><td>3.2</td></tr> <tr><td>11월</td><td>22</td><td>3.1</td></tr> <tr><td>12월</td><td>28</td><td>4.7</td></tr> </tbody> </table>	월	월 참여 횟수	자가 체크 월평균 점수(5점 만점)	2월	51	3.9	3월	49	4.1	4월	49	3.9	5월	43	4.0	6월	38	3.1	7월	39	4.1	8월	34	3.5	9월	32	3.7	10월	22	3.2	11월	22	3.1	12월	28	4.7
월	월 참여 횟수	자가 체크 월평균 점수(5점 만점)																																				
2월	51	3.9																																				
3월	49	4.1																																				
4월	49	3.9																																				
5월	43	4.0																																				
6월	38	3.1																																				
7월	39	4.1																																				
8월	34	3.5																																				
9월	32	3.7																																				
10월	22	3.2																																				
11월	22	3.1																																				
12월	28	4.7																																				

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
환경정화 활동	- 1, 3, 4분기 환경정화 활동으로 만수동 인근(남동구청, 만수 3지구, 남동장애인종합복지관, 건설기술교육원 인근)을 환경정화 한 후 환경정화 활동 후 소감을 공유함. - 2분기 환경정화 활동을 계획하였으나, 더운 날씨로 인해 외부활동이 외부활동 시 건강상의 염려로 진행하지 못하고, 내부에서 환경동화 만들기를 진행하였음. 이후 이를 편집하여 그루TV에 게시하였음.
환경교육	- 생태교육센터 이랑과 연계하여 <열려라 숲>을 진행됨. 회원들의 신청을 받아 4~5명, 2개조로 구성하여 진행됨. 각 절기와 숲의 동·식물을 주제로 진행되었음. 절기에 따른 숲의 변화를 몸으로 느끼고, 눈으로 볼 수 있었음. - 환경과 관련된 다큐멘터리 시청으로 다큐세상의 출구없는 쓰레기 전쟁과 다큐시선의 플라스틱 없이 살아보기, 별거벗은 세계사(환경), 다큐S프라임-기후위기사페셜을 함께 시청하고, 이에 대한 각자의 소감을 나누었음. - 환경교육으로 우리의 지구 환경과 기후의 관련성에 대해 이해하고, 환경보호를 위해 무엇을 해보아야 하는지 논의하는 시간을 가졌음.
우리환경알림	- 매달 취업회원과 주간재활회원이 친환경활동 주제를 선정하여 친환경 주제와 관련된 환경정보를 시설 게시판 또는 홈페이지로 공유하였음. - 친환경활동 주제와 관련하여 활동 실천 체크리스트를 작성할 수 있도록 문자로 발송하여 친환경활동을 의식하고, 실천할 수 있도록 지원하였음. 핸드폰이 없어 문자발송이 어려운 경우 시설 내 노트북을 활용하여 체크리스트를 작성할 수 있도록 지원하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
환경정화활동	이용인 참여 1. 상·하반기 사업평가회 - 환경정화 활동 범위 좋은데, 많이 걸어서 힘들기도 함. - 환경정화 활동을 금요일 오후에 진행하면 집에가서 바로 휴식을 취할 수 있어 좋으며, 더운 날에는 조금 덜 더운 오전에 진행하는

내용	평가
	것이 좋음. - 2분기와 같이 너무 덥거나, 너무 추울 때 환경정화활동을 대체할 만한 활동으로 사람들과 공유할 수 있는 캠페인 형식의 활동을 진행하면 좋을 것 같음. - 환경정화 활동을 함께 하고 난 후 뿌듯하기도 하지만, 길거리에 정말 많은 쓰레기가 버려진 것을 보고 놀랍기도 함. 2. 만족도 조사 - 청결한 지역사회와 자연 환경 보호 도움 여부 매우 그렇다 61.1%(11명) / 그렇다 22.2%(4명) / 그렇지 않다 16.7%(3명) 3. 욕구 조사 - 지구온난화 및 환경오염 관련 참여하고 싶은 활동 지역주민대상 환경 캠페인 진행 35.3%(6명), 환경과 관련된 교육 진행 35.3%(6명), 지역사회 환경미화활동 23.5%(4명), 일상생활 환경지킴 미션진행 5.9%(1명)
환경교육	이용인 참여 1. 상·하반기 사업평가회 - 다큐멘터리 영상으로 출구 없는 쓰레기 전쟁 영상을 보며 옛날 쓰레기들은 지금 어떻게 되었을까?를 생각해보게 되었음. - <열려라 숲>의 전반적인 프로그램 내용에 대해 만족하였으며, 생태와 관련된 지식을 얻을 수 있고, 자연과 가깝게 산책도 해서 좋았음. - 올해 기후 변화들을 체감하면서 환경에 대해 생각해보고, 이야기 해볼 수 있어 좋았음. - 차후년도에는 플라스틱에 대한 다큐멘터리를 시청하고 싶음. 2. 만족도 조사 - 환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천 도움 여부 매우 그렇다 61.1%(11명) / 그렇다 27.8%(5명) / 그렇지 않다 11.1%(2명)
우리환경알림	이용인 참여 1. 상·하반기 사업평가회 - 매주 체크리스트를 작성하는 것이 불편함. 까먹거나, 귀찮아서 넘기는 경우가 많음. - 친환경실천이 있음을 인식하게 되고, 조금씩 노력하려고 함. 그러나 익숙하지 않아 지키기 어려운 경우가 많았음. 2. 만족도 조사 - 친환경 활동 실천의 도움 여부 매우 그렇다 44.4%(8명) / 그렇다 33.3%(6명) / 그렇지 않다 16.7%(3명) / 매우 그렇지 않다 5.6%(1명)

V. 예산평가

해당사항 없음.

VI. 사업의 전반적 평가

- 생태복지 사업에 전반적으로 만족한다는 의견이 있었음. 환경에 대한 관심을 높이고, 시설의 중장기 계획에 따라 생태환경중심의 복지를 실천할 수 있도록 환경에 대해 인식하고 실천할 수 있는 활동을 고민하고, 회원과 함께 실천해 나가는 영역을 지원하고자 함.
- 우리환경알림으로 친환경활동에 대한 주제를 회의를 통해 정하고, 매주 체크리스트를 점검하여 친환경에 대해 의식하고, 실천하고자 노력하는 모습이 관찰되었음. 그러나, 매주 체크리스트를 문자 발송하였으나, 참여율이 낮아지고 있음. 그 이유로는 대체로 깜빡하거나, 귀찮아서인 경우가 많아 시설 내에서 노트북을 활용하여 체크리스트를 작성하거나, 시설에 출근 후 개별활동 시간 또는 아침모임·마침모임 시간 등을 활용하여 적극적인 참여를 독려할 필요가 있다고 사료됨.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	○ 환경정화활동			
	- 2023년 주간재활 프로그램 만족도 조사 결과 청결한 지역사회와 자연 환경 보호 도움 여부에 매우 그렇다 61.1%(11명) / 그렇다 22.2%(4명) / 그렇지 않다 16.7%(3명)로 나타났음. 이에 2023년도 동일하게 사업을 운영하되 2, 3분기의 경우 더위 및 우천에 대한 대비로 대체 프로그램을 고려하여 사업을 진행하고자 함.			
	○ 환경교육			
	- 2023년과 동일하게 사업을 진행하고자 함.			
	○ 우리환경알림			
	- 2023년 주간재활 프로그램 만족도 조사 결과에 따르면 우리환경알림이 친환경 실천에 도움이 되고 있으나, 매번 리스트를 작성하는 것이 귀찮거나, 까먹는 경우가 많다는 의견이 있었음. 이에 회원들이 자조적으로 운영할 수 있도록 지원하거나, 가장 열심히 실천한 회원에게 부상이 주어지는 등 회원들이 적극적으로 참여할 수 있는 방법을 회원들과 논의하고, 하반기 욕구조사를 통해 2024년 사업을 진행하고자 함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	-	-	-	-
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 사업별 프로그램일지
2. 사업별 프로그램 결과보고서
3. 친환경 활동 설문조사

7 사업명 : 문화예술여가활동

I. 사업개요

사업대상	이용회원 및 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 이다빈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
●여가활동 -주체적인 의사과정을 걸쳐 흥미로운 문화예술여가 활동 개발 -공동의 관심사로 구성된 자조모임 형성	○ 그룹별 구성원끼리 계획 수립 및 진행 ○ 다양한 여가활동 경험 ○ 일상의 스트레스 해소	○ 체험활동 -2월: 메이드림 -3월: 공예활동, 배드민턴 -4월: 뱃꽃놀이, 노래방, 배드민턴 및 외부활동, 부천 춘덕산 복숭아과원 -5월: 계양산 장미원 -6월: 2023 송도월드푸드페스티벌 -7월: 공예활동, 사회복지현장실습생 여가활동 4회기(커피박 만들기, 티키타카) -8월: 대한민국 역사박물관, 정신장애인 환영대회 2회기, 국립항공박물관 -9월: 장애인문화예술축제, 2023년 소래포구축제, 공예활동 -10월: 늘솔길공원 -11월: 노래방, 양재플라워페스타, 공예활동 ○ 동아리활동 -수성펜수채화 동아리 모집 및 활동에 따른 촬영 진행 -2명의 회원 참여를 통한 8회기 진행 -정신건강수련사회복지사 커버곡 릴레이 7회 참여	

●행사 -타 기관과의 유대감 형성 -새로운 문화 활동 제공 -금년도 진행된 사업 보고	○ 회원들 간의 협동심 강화 및 네트워크 형성 ○ 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목 도모 ○ 시설 사업에 대한 이해 증진 도모	○ 연합행사: -9월: 만수종합사회복지관 '두레마루 축제' 정신장애인 인식개선 행사 참여 및 진행 -10월: 인천광역시정신건강복지센터 '정신건강의 날' 기념행사 참여 ○ 캠프: 10월 19일 안성팍랜드 내소회원 및 가족 데이캠프 진행(회원 14명, 가족 6명) ○ 송년모임: 12월 15일 오전: '그루의 아침' 라이브 방송(네이버밴드) / 오후: 인천 논현점 자연별곡 저녁식사

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
여가활동	체험활동	216	18	24	260	23	27	112.5	
	동아리활동	44	4	11	79	17	16	145.5	
행사		141	75	5	0	391	4	80.0	정신건강의날 기념행사, 두레마루축제, 캠프, 송년모임 실시(연합행사 1개 미진행으로 실적 저조)

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																														
●여가활동(체험활동) ○ 그룹별 구성원끼리 계획수립 및 진행	체험활동 계획/체험활동 회원용 계획서 및 진행 일지	○ 계획수립 및 진행 여부 ※ 1월 OT 제외 <table><tr><th>구분</th><th>총회기</th><th>회원 계획</th><th>실무자 계획</th></tr><tr><td>내용</td><td>22회</td><td>15회</td><td>11회</td></tr></table> - 회원계획: 체험활동 계획 및 회원 회의 욕구반영에 따른 활동 -실무자계획: 월별 지역행사 또는 불 가피한 사항에 따른 시설 계획	구분	총회기	회원 계획	실무자 계획	내용	22회	15회	11회																						
구분	총회기	회원 계획	실무자 계획																													
내용	22회	15회	11회																													
○ 다양한 여가활동 경험	다양한 여가활동 장소/상· 하반기 평가서	○ 체험활동 내용 -상반기(10회기 진행) <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>2월</td><td>메이드림</td></tr><tr><td>3월</td><td>공예활동, 배드민턴</td></tr><tr><td>4월</td><td>벚꽃놀이, 노래방, 배드민턴 및 외부활동, 부천 춘덕산 복숭아과원</td></tr><tr><td>5월</td><td>계양산 장미원</td></tr><tr><td>6월</td><td>2023 송도월드푸드페스티벌</td></tr></table> -하반기(16회기 진행) <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>7월</td><td>공예활동, 사회복지현장실습생 프로그램 4회기</td></tr><tr><td>8월</td><td>대한민국역사박물관, 정신장애인 환영대회_유튜브, 국립항공박물관</td></tr><tr><td>9월</td><td>장애인문화예술제, 2023년 소래포구 축제, 공예활동</td></tr><tr><td>10월</td><td>늘솔길공원</td></tr><tr><td>11월</td><td>노래방, 양재플라워페스타, 공예활동</td></tr></table> ○ 다양한 여가활동 경험 정도 (상반기 총10회기 / 122명 참여) <table><tr><th>예</th><th>아니요</th><th>미응답</th></tr><tr><td>109(89.3%)</td><td>7(5.7%)</td><td>6(5.0%)</td></tr></table> ○ 다양한 여가활동 경험 정도 (하반기 총16회기 / 69명 참여)	구분	내용	2월	메이드림	3월	공예활동, 배드민턴	4월	벚꽃놀이, 노래방, 배드민턴 및 외부활동, 부천 춘덕산 복숭아과원	5월	계양산 장미원	6월	2023 송도월드푸드페스티벌	구분	내용	7월	공예활동, 사회복지현장실습생 프로그램 4회기	8월	대한민국역사박물관, 정신장애인 환영대회_유튜브, 국립항공박물관	9월	장애인문화예술제, 2023년 소래포구 축제, 공예활동	10월	늘솔길공원	11월	노래방, 양재플라워페스타, 공예활동	예	아니요	미응답	109(89.3%)	7(5.7%)	6(5.0%)
구분	내용																															
2월	메이드림																															
3월	공예활동, 배드민턴																															
4월	벚꽃놀이, 노래방, 배드민턴 및 외부활동, 부천 춘덕산 복숭아과원																															
5월	계양산 장미원																															
6월	2023 송도월드푸드페스티벌																															
구분	내용																															
7월	공예활동, 사회복지현장실습생 프로그램 4회기																															
8월	대한민국역사박물관, 정신장애인 환영대회_유튜브, 국립항공박물관																															
9월	장애인문화예술제, 2023년 소래포구 축제, 공예활동																															
10월	늘솔길공원																															
11월	노래방, 양재플라워페스타, 공예활동																															
예	아니요	미응답																														
109(89.3%)	7(5.7%)	6(5.0%)																														

		<table><tr><td>예</td><td>아니요</td><td>미응답</td></tr><tr><td>59(85.6%)</td><td>5(7.2%)</td><td>5(7.2%)</td></tr></table>	예	아니요	미응답	59(85.6%)	5(7.2%)	5(7.2%)												
예	아니요	미응답																		
59(85.6%)	5(7.2%)	5(7.2%)																		
○ 일상의 스트레스 해소	회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도/만족도 및 욕구 조사지, 체험활동 프로그램 일지	○ 일상의 스트레스 해소 정도 (총10회기 / 122명 참여) <table><tr><td>예</td><td>아니요</td><td>미응답</td></tr><tr><td>108(88.5%)</td><td>8(6.5%)</td><td>6(5.0%)</td></tr></table> ○ 일상의 스트레스 해소 정도 (총 16회기 / 69명 참여) <table><tr><td>예</td><td>아니요</td><td>미응답</td></tr><tr><td>60(87.0%)</td><td>4(5.8%)</td><td>5(7.2%)</td></tr></table>	예	아니요	미응답	108(88.5%)	8(6.5%)	6(5.0%)	예	아니요	미응답	60(87.0%)	4(5.8%)	5(7.2%)						
예	아니요	미응답																		
108(88.5%)	8(6.5%)	6(5.0%)																		
예	아니요	미응답																		
60(87.0%)	4(5.8%)	5(7.2%)																		
●여가활동(동아리활동) ○ 그룹별 구성원끼리 계획수립 및 진행	동아리활동 계획/동아리활동 회원 용 계획서 및 진행 일지	○ 계획수립 및 진행 여부 ※ 1월 OT 제외 <table><tr><th>구분</th><th>내용</th></tr><tr><td>2월</td><td>이미진: 동그라미 꽃 변양미: 코스모스</td></tr><tr><td>3월</td><td>이미진: 따뜻한 봄아래</td></tr><tr><td>4월</td><td>이미진: 토기화환</td></tr><tr><td>5월</td><td>이미진: 가정의달(나무동산)</td></tr><tr><td>6월</td><td>이미진: 동생결혼축하선물 (수국)</td></tr><tr><td>8월</td><td>변양미: 연꽃 위 개구리</td></tr><tr><td>9월</td><td>제5회 마을에서 마을으로 미술전시회 공모전 참여</td></tr><tr><td>10월</td><td>가족의 출산기원 축하엽서</td></tr></table>	구분	내용	2월	이미진: 동그라미 꽃 변양미: 코스모스	3월	이미진: 따뜻한 봄아래	4월	이미진: 토기화환	5월	이미진: 가정의달(나무동산)	6월	이미진: 동생결혼축하선물 (수국)	8월	변양미: 연꽃 위 개구리	9월	제5회 마을에서 마을으로 미술전시회 공모전 참여	10월	가족의 출산기원 축하엽서
구분	내용																			
2월	이미진: 동그라미 꽃 변양미: 코스모스																			
3월	이미진: 따뜻한 봄아래																			
4월	이미진: 토기화환																			
5월	이미진: 가정의달(나무동산)																			
6월	이미진: 동생결혼축하선물 (수국)																			
8월	변양미: 연꽃 위 개구리																			
9월	제5회 마을에서 마을으로 미술전시회 공모전 참여																			
10월	가족의 출산기원 축하엽서																			
○ 다양한 여가활동 경험	다양한 여가활동/상·하반기 평가 서	○ 다양한 여가활동 경험 정도 (총8회기 / 11명 참여) <table><tr><td>예</td><td>아니요</td></tr><tr><td>11(100.0%)</td><td>0(0.0%)</td></tr></table>	예	아니요	11(100.0%)	0(0.0%)														
예	아니요																			
11(100.0%)	0(0.0%)																			
○ 일상의 스트레스 해소	회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도/만족도 및 욕구 조사지, 동아리활동 프로그램 일지	○ 일상의 스트레스 해소 정도 (총8회기 / 11명 참여) <table><tr><td>예</td><td>아니요</td></tr><tr><td>11(100.0%)</td><td>0(0.0%)</td></tr></table>	예	아니요	11(100.0%)	0(0.0%)														
예	아니요																			
11(100.0%)	0(0.0%)																			
●행사 ○ 회원들 간의 협동심 강화 및 네트워크 형성	유관기관의 회원들 유대감 형성 여 부/만족도 및 욕구 조사지, 결과보 고서	○ 사업계획시 이용회원의 연합 행 사 참여를 계획하였으나, 연합행사 가 진행되지 않음에 따라 이용회 원의 지역행사 참여 및 진행으로 진행되었음.																		

		○ 9월 23일 두레마루 축제 참여 및 진행 - 만수종합사회복지관에서 주최하는 두레마루축제에 참여하여 ‘그루터기를 찾아라’ 부스를 운영함. 행사에 참여하는 지역주민들을 대상으로 시설에 대한 안내 및 ‘듣고 싶은말, 듣기 싫은 말’ 카드를 활용하여 정신장애인 인식개선 활동을 진행하였음. 참여자는 총 300명 참여하였음. ○ 2023년 정신건강의 날 기념행사 참여(인천정신건강복지센터) - 그루터기 회원 11명 참석																
○일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목 도모	일상의 스트레스를 해소 여부/만족도 및 욕구 조사지, 결과보고서	10월 19일 캠프 만족도 (총20명참여/회원14명/가족6명) ○일상의 스트레스 해소 <table><tr><td>매우 만족</td><td>만족</td><td>불만족</td><td>매우 불만족</td></tr><tr><td>8(40%)</td><td>11(55%)</td><td>1(5%)</td><td>-</td></tr></table> ○이용회원 및 가족 간의 친목 도모 <table><tr><td>매우 만족</td><td>만족</td><td>불만족</td><td>매우 불만족</td></tr><tr><td>10(50%)</td><td>10(50%)</td><td>-</td><td>-</td></tr></table>	매우 만족	만족	불만족	매우 불만족	8(40%)	11(55%)	1(5%)	-	매우 만족	만족	불만족	매우 불만족	10(50%)	10(50%)	-	-
매우 만족	만족	불만족	매우 불만족															
8(40%)	11(55%)	1(5%)	-															
매우 만족	만족	불만족	매우 불만족															
10(50%)	10(50%)	-	-															
○시설 사업에 대한 이해 증진 도모	시설 사업이해 정도/만족도 및 욕구 조사지, 결과보고서	○ 12월 송년모임 진행 -참여자: 이용회원, 가족, 자원봉사자, 특별손님 등 59명 참여 : 네이버 밴드 라이브 방송을 활용하여 라디오 방송 형태로 ‘그루의 아침’을 진행하며 이용회원에게 사전설문을 통해 회원님들의 만족도와 이야기로 23년 한해를 정리하는 시간을 가짐. : 송년모임의 진행 형태는 이용회원 욕구에 따라_코로나19로 인해 그동안 어려웠던 이용회원 및 가족 전체참여 저녁식사로 진행됨.(논현점_자연별곡)																

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
여가활동	●체험활동 - 1월의 경우 이용회원과 2023년 OT 진행함. - 체험활동 계획을 통해 회원들이 원하는 장소를 노트북이나 스마트폰을 활용하여 정보를 확인하고 계획서를 수립하여 회원들에게 브리핑을 진행함. 이후 회원들 다수결을 통해 가장 많은 의견이 있는 장소로 결정하여 체험활동 진행되었음. 이후 개인 사정으로 참여를 하지 못하는 회원들의 경우 내부에서 진행되는 체험활동을 진행하여 모두가 참여할 수 있도록 지원하였음. - 이용회원 중 소수로 스마트폰이나 노트북 등 전자기기를 잘 활용하는 회원들이 정보를 찾아서 회원들에게 함께 공유하여 체험활동 장소가 선정될 수 있도록 지원해주는 모습 관찰되었음. - 외부활동 진행 시 개인별 신체건강에 따라 외부활동에 제약이 있는 모습 관찰되었음. 이에 실무자가 회원들의 부족을 위해 1:1 또는 많은 인력이 투입되는 현상이 발생되었음. 이에 이동의 제약이 있는 회원들의 경우 차량 지원이 가능할 때에는 회원들의 여가활동 참여를 위해 지원하였음. 하지만 인력 부족, 회원의 안전을 위해 실무자 지원이 가능한 경우에는 최대한 지원하나 시설에서 지원이 불가능한 경우에는 회원 또는 가족들에게 전달하여 프로그램 참여 어려움 전달하였음. - 회원회의 시 외부활동 증가에 대한 욕구가 확인되어 이를 수렴하여 외부활동 횟수를 증가하였고 지역사회행사 및 유관기관 행사 시 함께 참여하는 등으로 욕구 반영하고자 노력하였음. - 회원계획 외 시설에서 지역사회행사 참여를 위한 외부활동 시 회원들의 욕구여부에 따라 개별참여가 이루어졌음. 당시 외부활동 지원인력이 부족한 경우 소수의 회원만 지원이 가능하였지만 동료 지원가를 통해 인력보충을 할 수 있어 신체건강의 어려움이 있는 회원들 또한 소외되지 않도록 지원할 수 있었음. - 사회복지현장실습생을 통해 새로운 자원을 활용한 여가활동 진행되었음(커피박, 슈링클스). 지역사회행사가 점차 늘어남에 따라 다양한 행사를 참여하고 있음. 그 중 관내에서 진행되는 소래포구축제 진행됨에 따라 참여하였음. 하지만 인터넷 홍보와 다르게 활동 참여가 불가함(카드사용 불가, 낚시체험 평일 미진행)에 따라 행사에 대한 만족도가 많이 낮았음.

세부프로그램	과정평가
	-오랜시간 시설에서 체험활동, 특별활동 등 외부로 나가는 프로그램을 진행할 때 목적지까지 성공적으로 찾아올 수 있도록 길찾기 및 대중교통교육 등 다양하게 서비스를 제공하였지만 원활하게 수행할 수 있는 회원들이 많지 않음. 지하철역까지는 갈 수 있지만 역 도착 이후 최종 목적지까지는 가기에 어렵다고 하였음. ●동아리활동 - 1월의 경우 이용회원과 2023년 OT 진행함. - 2022년에 실시된 2023년 주간재활 욕구조사에서 ‘정기적인 문화여가 관련된 동아리활동 참여 여부’에 15명 중 10명이 참여하겠다는 의견이 있어 2023년 OT 진행 시 동아리활동에 대한 주제 욕구조사가 실시되었고 수성펜수채화 동아리가 결성되었음. - 수채화동아리의 경우 처음 실시되어 책자를 구입하여 개별활동 시간에 연습하는 시간이 되었음. 이후 월1회 촬영하기 전 주제 및 내용을 선정하여 촬영하는 형태로 진행되었음. 그 외에도 공모전이 있는 경우 함께 참여하며 다양한 여가활동을 형태로 접근하기 위해 함께 논의하고 진행하고 있음. - 정신건강수련사회복지사를 통해 회원님들이 좋아하는 음악을 통해 함께할 수 있는 활동을 조사하는 중 유튜브를 활용하여 노래 녹음영상을 업로드하는 것을 확인되어 회원들과 노래 파트를 정해 연습이 진행되었고 다양한 장소에서 녹음 진행되었음.
행사	●연합행사 - 9월 23일 지역 내 만수종합사회복지관과 연계하여 ‘신나는 사회활동’ 기관 견학을 계기로 이후 만수종합사회복지관에서 주최하는 두레마루 축제에 참여하여 ‘그루터기를 찾아라’ 부스를 운영하였음. 행사에 참여하는 지역주민 300명을 대상으로 시설 이름을 찾는 숨은그림 찾기과 정신장애인이 듣고 싶은 말, 듣기 싫은 말 카드를 활용하여 정신장애인 인식개선을 진행함. - 10월 4일 인천광역시정신건강복지센터에서 주최한 정신건강의 날 기념행사에 회원 11명이 참여하였음. 개회식, 부스 참여 등을 진행하였음. ●캠프 - 10월 19일 내소회원 14명과 가족 6명 총20명 안성팍랜드로 데이 캠프 진행되었음. - 캠프 계획 당시 제주도와 안면도 등 1박 2일 이상의 캠프가 진행되는 것을 희망하였으나 예산 부족 및 진행 시기가 늦춰짐에 따라 장소 및 일정 협의의 어려움이 있었음.

세부프로그램	과정평가
	- 2023년 많은 의견으로 나왔던 장소는 제주도이었음. 이에 2018년 시설에서 진행되었던 제주도 캠프(3박 4일) 예산을 1인 가격으로 조사한 결과 40만원 중반대로 확인됨. 이에 물가상승률을 비교하여 계산한 결과 약 55만원대로 확인되었음. 이에 회원들에게 공지하여 두가지를 비교하여 설명하였고 캠프 진행 시 이용회원의 자부담 비율이 최대 40%이나 시설에서 예산 지원의 한계로 인해 회원들의 자부담이 증가될 수 있다는 점도 안내하였음. - 남동장애인종합복지관 운영지원팀과 사전 논의를 통해 차량 및 차량기사(34인승)를 연계하여 캠프 예산절감에 도움이 되었음. - 캠프 일정 시 우천으로 인해 계획했던 일정에 따라 진행되지 못한 아쉬움이 큼. • 송년모임 - 12월 16일(금) - 송년모임에는 이용회원, 가족, 후원자 뿐만아니라 특별초대손님으로 이용회원 회원의 초대손님(가족이 함께 오지 못할 경우), 종결회원, 사업체, 자원봉사자, 장애 미등록 정신질환 당사자 일자리사업 참여자도 함께 초대하여 함께 하는 시간을 가짐. 2022년 코로나 거리두기로 영화관 대관 진행 하였고 2023년 코로나 거리두기가 해제되면서 이용회원 및 가족 전체 참여 하여 함께 식사 하는 것으로 진행을 희망하여 욕구 반영해서 진행되었음. - 송년모임 장소 섭외 시 행사와 저녁식사 함께 할 수 있는 장소를 구하는 것의 어려움 있었음. 오전 시간에 네이버밴드 라이브방송을 활용하여 이용회원에게 사전설문 조사 내용(2023년 행복지수, 자랑/칭찬받고 싶은 일, 칭찬해주고 싶은 사람/이유, 나에게 의미 있었던 사람, 가족에게 전하고 싶은 메시지, 2024년 소망, 그루터기 직원/수련사회복지사 중 보고싶은 사람)을 바탕으로 ‘그루의 아침’ 라디오 형태로 진행됨. 진행 시 다양한 이벤트와 선물 증정 등으로 새롭게 진행되어 참여도와 만족도 높았음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
여가활동	1. 이용인 참여 1) 상·하반기 사업평가회 (1) 체험활동 - 다양한 활동을 할 수 있어서 좋았음. 송도월드푸드페스티벌의 경우 월드 푸드라기보다 야시장 같아서 아쉬웠음. - 회원이 계획하는 것과 실무자가 계획하는 것 중 어떤 것을 선호하는지 확인하였고 참여자 중 14명이 회원 계획 선호 7명, 직원 계획 선호 7명의 의견이 확인되었음. 직원 계획 선호에서는 길찾기, 음식 정보 등 컴퓨터를 사용하지 못하는 회원들은 인터넷 정보를 찾는 것이 어려우며 전체적인 계획 수립하는 것이 어렵다고 하였음. 회원 계획 선호에서는 자신이 원하는 장소를 갈 수 있고 유튜브나 인터넷을 통해 다양한 정보를 접근할 수 있어 계획에 어려움이 없다고 하였음. - 체험활동(외부)을 개인 사정으로 인해 참여하지 못하는 회원들에게는 내부 또는 가까운 곳에서 참여할 수 있는 여가활동을 참여하고 있음. 이에 외부활동을 하지 못했지만 내부에서라도 여가활동을 할 수 있어 좋았음. 다만 외부활동 함께 하지 못해 아쉬움이 있었음. - 외부활동을 참여하지 못하는 회원들에게 차량지원으로 인근으로 활동 및 식사라도 하면 좋을 것 같음. - 개인적인 상황으로 외부활동을 나가지 못하는 회원들을 위해 내부 체험활동을 진행해주는 것이 좋았음. 하지만 회원들과 함께하지 못하는 아쉬움이 들기도 하였음. - 회원과 시설에서 주제를 번갈아가면서 체험활동 진행이 좋았음. 회원의 경우 내가 가고 싶어하는 체험활동이 결정되는 것에 좋았고 시설의 경우 새로운 곳을 가는 것에 대한 즐거움이 있었음. - 체험활동 계획 시 각자의 강점에 따라 정보 찾는 사람, 계획하는 사람, 의견 제시 등 모든 회원이 프로그램 계획을 위해 참여할 수 있어서 좋았음. (2) 동아리활동 - 2022년 개별여가활동 시 컬러링북 출력으로 종이 사용이 많았음. 이에 새로운 동아리모임활동으로 수채화수성펜을 결성하여 참여하였음 새로운 활동과 익숙하지 않아 어려웠지만 참여할수록 창작활동을 할 수 있었고 재미있었음.

내용	평가
	- 수채화동아리를 통해 무료한 시간을 보낼 수 있었음. 잘하지는 못해도 결과물을 통해 성취감을 느낄 수 있었음. 2. 만족도 평가 1) 2023년 주간재활 만족도 평가 - '새로운 여가활동 경험' 도움 여부 '매우그렇다' 55.6%(10명), 그렇다 27.8%(5명), 그렇지 않다 3명 16.7%(3명) - '원하는 여가활동 참여' 도움 여부 '매우그렇다' 50.0%(9명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 3명 16.7%(3명) 3. 욕구 조사 - 새로운 문화여가 활동 개발의 필요성 여부 '예' 88.2%(15명), 아니요 11.8%(2명) - 필요로 하는 여가활동 주제 문화예술 체험(공예, 미술 등) 35.3%(6명), 문화예술 관람(영상감상, 전시회 등) 29.4%(5명), 스포츠 관람 및 활동 11.8%(2명), 스포츠 관람 및 관광 17.6%(3명), 음악·노래 등 5.9%(1명)
행사	1. 이용인 참여 1) 하반기 사업평가회 (1) 연합행사 - 인천정신재활시설협회에서 진행 시 단순 행사를 진행하기 전 라포형성을 할 수 있는 형태의 모임이 사전에 진행되어야 된다고 생각됨. 과거 인천광역시 유관기관 체육대회 진행 시 일면식이 없는 회원들과 팀이 되었을 때 어색함으로 체육대회에 적극적으로 참여하는 것이 어려웠음. 이에 사전에 모여 음식을 만들어먹거나 마니또 등 사전 모임을 통해 관계를 형성하고 이후 행사를 진행하면 좋을 것 같음. - 인천 내 정신건강 기관 및 병원, 취업 관련 업체 등 다양한 유관기관들이 운영하는 부스를 통해 다양한 정보를 얻을 수 있었음. - 더 많은 지역주민들이 정신건강 관련 행사에 참석하여 정신장애인에 대한 인식개선이 이루어지면 좋을 것 같음. (2) 캠프(만족도 평가) - 대상: 회원 14명(70%) / 가족 6명(30%) - 장소: 매우만족 6명(30%) / 만족 13명(65%) / 불만족 1명(5%) - 일정: 매우만족 5명(25%) / 만족 11명(55%) / 불만족 4명(20%) - 식사: 매우만족 12명(60%) / 만족 8명(40%) - 교통수단: 매우만족 13명(65%) / 만족 7명(35%)

내용	평가
	- 참여구성원: 매우만족 10명(50%) / 만족 10명(50%) - 일상의 스트레스 해소: 매우만족 8명(40%) / 만족 11명(55%) / 불만족 1명(5%) - 회원 및 가족 간의 침묵 도모: 매우만족 10명(50%) / 만족 10명(50%) - 다양한 여가활동 경험: 매우만족 9명(45%) / 만족 10명(50%) / 불만족 1명(5%) - 기억에 남거나 재미있었던 점: 동물과 사진 찍은 것 / 대화할 기회가 있었음. / 코스모스 밭 / 즐겁다 / 식사가 좋았다 / 다 재미있었어요 / 핑크몰리 / 맛있는 삼계탕먹고 꽃구경 / 좋았어요 / 동물 관람 / 가을비 속의 캠프도 색다른 체험이었다. / 꽃구경 하고 사진 찍은게 추억에 많이 남습니다. / 비 오면서 엄마랑 얘기 나눈거 / 날씨가 특별해서 기억에 남을 것 같다. 사진 찍어주신 선생님들 감사합니다^^ / 바람을 쐬서 좋았다 / 안성캠프 매우 좋았습니다 특히 꽃들이 인상에 남았습니다 / 안성팜랜드 잘되어있었음 / 복지사 산책한 것이 기억이 남습니다, 휠체어 제공도 감사했습니다 - 아쉬웠던 점: 비가 와서 사진을 못찍어 아쉬웠음(16건) / 사진촬영을 많이 못해 이내 아쉬움으로 남았습니다 / 가족들과 함께 오면 좋을텐데 그러지 못해 아쉽습니다 / 조심스럽게 몸을 가가 하였습니다 - 전반적인 캠프에 대한 소감 및 의견: 좋았다(8건) / 도움이됨 / 비가와서아쉬웠다(2건) / 아쉬웠다 / 유익하고 보람 있습니다 / 비속의 캠프도 추억이 될 것 같다 / 즐거웠습니다 / 캠프준비하시느라 수고하셨습니다 / 모든샘들 감사합니다 / 특별한 추억을 만들었다. / 재미있고 좋은 시간이었다 / 그루터기 가족에 일원으로서 다양한 체험을 할 수 있게 해주셔서 항상 고마움을 갖고있습니다 특히 회원이 안정적인 삶을 도모할 수 있게 해주셔서 감사드립니다 마음으로 살아가고 있습니다 / 가족들과 함께하니깐 식구 같아서 좋았습니다 / 올 한해 다 지나간 것 같아 아쉽습니다 내일부터 열심히 살아가기를 희망합니다 / 제가 다치지만 앓았으면 너무 좋았을 것 같아요 그리고 꽃이 반발했을 때에 방문했더라면 사진이 더 곱게 나오지 않았을가요 이번 여행을 준비하시느라 모든 복지사님들 수고가 많으셨습니다 감사드립니다

내용	평가
	(3) 송년모임 - 2023년 처음으로 진행하는 라이브방송에 있어 만족하였음. 특히 상품이 많아 기대감과 재미가 있어서 좋았음. - 2022년의 경우 영화관을 대여하여 앞전 행사 후 영화관람 후 마무리이었는데 올해는 라이브방송과 저녁식사 등 다른 회원들과 함께 인사도 하고 가족들과 함께할 수 있는 시간이 되어서 좋았음. - 송년모임 장소가 집에서 멀어 교통의 불편함이 있었음. 이에 다른 회원들과 모여 택시타고 이동함. 2. 욕구조사 - 지역사회와의 소통 및 참여 활동 영역 SNS 채널 운영 활동 17.6%(3명), 지역사회 행사 참여 35.3%(6명), 그루터기 주최 공연활동 29.4%(5명), 지역사회 나눔 및 기여활동 17.6%(3명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
여가활동	3,321,440원	3,321,440원	100.0
행사	12,058,520원	12,058,520원	100.0
계	15,379,960원	15,379,960원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
여가활동	3,321,440원	2,366,550원	71.3	보조금 1,489,440원 이월금(자부담) 561,010원 이월금(후원금) 316,100원
행사	12,058,520원	4,881,310	40.5	보조금 3,958,810 자부담 329,800 이월금(후원금) 592,700
계	15,379,960원	7,247,860원	47.1	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 주간재활 사업 중에서도 문화예술여가활동의 참여비율과 만족도가 가장 높음. 그루터기 외 개인적 또는 가족들과 시간을 내어 여가활동을 하는 회원들은 극히 소수로 관찰되었음. 이에 그루터기를 통해 다양한 여가활동과 시간을 보내고 있다고 확인할 수 있었음. 2022년부터 노트북이 시설에 많이 보급되고 인터넷 정보의 접근성이 높아지면서 다양한 여가활동 장소가 나타나고 있음. 긍정적인 결과라고 확인되고 있으며 앞으로도 다양한 주제와 경험을 할 수 있도록 지원하고자 함. 하지만 신체건강에 따른 참여의 제한이 있는 부분에 있어 인력이 부족하다는 이유로 서비스 소외되는 부분이 발생되지 않도록 노력하고 있으나 인력지원에 대한 어려움이 지속적으로 발생되고 있음. 이에 대한 방법 모색이 필요함.

- 회원들의 자조모임을 결성을 위해 동아리활동을 시도하였지만 현재까지는 1개조만 결성되어 운영되고 있음. 동아리활동을 통해 여가활동의 범위를 넓일 수 있었음. 현재는 소수의 인원으로 진행되고 있지만 많은 홍보를 통해 참여 인원을 넓이고자 함. 더불어 원활한 동아리운영을 통해 회원들이 스스로 활동할 수 있는 자조모임 형태까지 이루어지기까지 희망함.

- 연합행사의 경우 코로나19 이후 타기관과 연계하여 진행되는 사업들이 점차 축소됨에 따라 연합행사의 진행에 어려움이 발생되고 있음. 2023년의 경우 만수종합사회복지관 기관견학을 통해 '두레마루'라는 지역사회행사를 참여하여 정신장애인에 대한 인식개선을 할 수 있는 기회가 되었다고 사료됨. 차년도는 인천정신재활시설협회 가입된 기관 또는 유관기관과 협업하여 기관과의 연계 또는 당사자간의 라포형성 등 다양한 방법으로 시도해볼 필요가 있다고 사료됨.

- 캠프의 경우 시간이 지날수록 이용회원 및 가족의 연령과 관심사에 따라 캠프 진행 욕구가 다양해지고 있음. 또한 물가 상승으로 인해 캠프진행 일수가 늘어날 때마다 시설 및 이용회원의 비용 부담이 늘어나고 있는 상황임. 이에 대해 회원들과 논의하여 모두가 만족할 수 있는 캠프 진행방향성을 고려할 필요가 있음.

- 송년모임의 경우 2022년에는 코로나19 거리두기로 인해 기존의 방식대로 저녁식사를 함께 하는 것이 어려웠었음. 이에 새로운 방식으로 영화관을 대여하여 진행하는 것도 좋았으나 식사불가능에 대해 아쉽다는 의견이 다수 존재하였음. 이에 올해는 가족과 전체 이용회원이 함께할 수 있는 의미 있는 자리이니 만큼 저녁식사하며 서로 위로, 격려, 감사의 마음을 전하는 자리를 마련하였음.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	○ 여가활동 - 2023년과 동일하게 진행하고자 함. ○ 행사 - 연합행사의 경우 기존 진행하던 기관과 확인하여 연합행사 진행여부 확인 후 사업 반영 필요함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	체험활동	3,580,000원	3,500,000원	3차 추경예산 반영
	행사	18,046,000원	18,386,000원	
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 체험활동 프로그램 일지
2. 체험활동 회원 활동 계획서
3. 동아리활동 프로그램 일지
4. 상반기 평가서

⑧ 사업명 : 자치활동

I. 사업개요

사업대상	주간재활회원, 취업회원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 이다빈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
●자치회의 -자치적인 의사결정능력 향상	○ 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 ○ 시설이용에의 주체적인 태도의 변화제공 및 자주적인 업무수행	○ 회원회의를 통한 건의사항 및 안전사항 수렴 ○ 소리함 및 진정함 운영 ○ 상·하반기 평가를 통한 전체적인 프로그램 운영평가 진행	
●권리찾기 -정신장애인의 인권민감성 및 시민성 향상 -정신질환 당사자의 권리 주장에 따른 주권회복	○ 자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 ○ 이용자 및 실무자 간·이용자 간의 권리인식 ○ 국민으로서의 지위 향상 ○ 시민으로서 인천광역시 예산 편성과정에 참여 ○ 대한민국 국민으로서 주권 의식	○ 서로의 언어 배우기 ○ 개인정보보호 교육 진행 [정책제안단] 2월: 인천시 정신건강복지서비스 현황 3월: 인천의 장애인복지시설 현황 비교 4월: 인천시 주민참여예산 제안 내용 확인 5월: 남동구 주민참여예산 제안하기 6월: 제안 주민참여예산 내용 확인 7월: 주민참여예산 기초과정 강의 8월: 인천시 정신건강예산 비교(센터vs정신재활시설) 9월: 주민참여예산 투표참여 10월: 주민참여예산 투표 선정결과 11월: 주민참여예산 우수사업 선정 12월: 그루터기 프로그램 제안	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
자치활동		252	18	14	185	40	14	100.0	
권리 찾기	인권강의	60	30	2	47	26	2	100.0	
	권리교육	72	18	4	49	18	4	100.0	
	정책제안단	48	4	12	48	12	11	91.7	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
●자치회의 ○시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악	회원 욕구에 따른 시설 반영 사항 /회원회의록 결과	○ 안전 및 건의사항과 처리결과
		월 안 건의 처리 처리 건 사항 완료 불가
		1월 1건 0건 1건 0건
		2월 3건 0건 3건 0건
		3월 1건 1건 2건 0건
		4월 1건 0건 1건 0건
		5월 1건 4건 1건 4건
		6월 1건 0건 1건 0건
		7월 0건 0건 0건 0건
		8월 1건 1건 2건 0건
		9월 1건 2건 3건 0건
		10월 1건 3건 1건 2건
		11월 1건 0건 1건 0건
		12월 0건 3건 3건 0건
		- 집기류, 프로그램 등 시설운영에 필요한 건의 사항 또는 논의해야 되는 내용의 안전사항으로 제출됨.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과								
○ 시설이용에의 주체적인 태도의 변화제공 및 자주적인 업무수행	시설 이용의 만족도/이용회원 만족도 및 욕구 조사	○ 시설 이용 만족도(18명 참여) -자유로운 의견 표현								
		<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td><td>매우 그렇지 않다</td></tr><tr><td>50.0% (9명)</td><td>38.9% (7명)</td><td>11.1% (2명)</td><td>-</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	50.0% (9명)	38.9% (7명)	11.1% (2명)	-
		매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다					
		50.0% (9명)	38.9% (7명)	11.1% (2명)	-					
-회원들의 의견반영 도움 정도										
<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td><td>매우 그렇지 않다</td></tr><tr><td>44.4% (8명)</td><td>44.4% (8명)</td><td>5.6% (1명)</td><td>5.6% (1명)</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	44.4% (8명)	44.4% (8명)	5.6% (1명)	5.6% (1명)		
매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다							
44.4% (8명)	44.4% (8명)	5.6% (1명)	5.6% (1명)							
● 권리찾기 ○ 자신의 인권옹호 방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상	인권민감성 향상/인권성 척도	-프로그램 만족도 표현								
		<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>그렇지 않다</td><td>매우 그렇지 않다</td></tr><tr><td>50.0% (9명)</td><td>33.3% (6명)</td><td>11.1% (2명)</td><td>5.6% (1명)</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다	50.0% (9명)	33.3% (6명)	11.1% (2명)	5.6% (1명)
		매우 그렇다	그렇다	그렇지 않다	매우 그렇지 않다					
		50.0% (9명)	33.3% (6명)	11.1% (2명)	5.6% (1명)					
○ 권리교육 -인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성향상 정도 (총4회기/49건)										
<table><tr><td>예</td><td>아니요</td></tr><tr><td>44건(89.8%)</td><td>5(10.2%)</td></tr></table>	예	아니요	44건(89.8%)	5(10.2%)						
예	아니요									
44건(89.8%)	5(10.2%)									
		○ 인권교육(총2회기/47건) -인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성향상 정도								
		<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>아니다</td><td>매우 아니다</td></tr><tr><td>35 (74.5%)</td><td>11 (23.4%)</td><td>1 (2.1%)</td><td>-</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다	35 (74.5%)	11 (23.4%)	1 (2.1%)	-
		매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다					
		35 (74.5%)	11 (23.4%)	1 (2.1%)	-					
-국민으로서의 지위 향상										
<table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>아니다</td><td>매우 아니다</td></tr><tr><td>35 (74.5%)</td><td>11 (23.4%)</td><td>1 (2.1%)</td><td>-</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다	35 (74.5%)	11 (23.4%)	1 (2.1%)	-		
매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다							
35 (74.5%)	11 (23.4%)	1 (2.1%)	-							

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과								
		-인권 이해와 차별받지 않는 내 권리 확인 <table><tr><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td><td>아니다</td><td>매우 아니다</td></tr><tr><td>34 (72.4%)</td><td>12 (25.5%)</td><td>1 (2.1%)</td><td>-</td></tr></table>	매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다	34 (72.4%)	12 (25.5%)	1 (2.1%)	-
매우 그렇다	그렇다	아니다	매우 아니다							
34 (72.4%)	12 (25.5%)	1 (2.1%)	-							
●권리찾기(정책제안단) ○시민으로서 인천광역시 예산편성 과정에 참여 ○대한민국 국민으로서의 주권인식	-주민참여예산 과정에 참여 -주민참여예산 참여 여부 및 인원수	-인천시주민참여예산 제안: 1건 변양미회원(교통약자택시 이용 대상 확대) -남동구주민참여예산 제안: 1건 안효열회원(정신질환 당사자에 대한 평생교육 등 지원) -인천광역시 및 남동구 주민참여예산 투표 참여 -주민참여예산 투표 설정결과 및 우수사업 선정 내용 공유								

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자치활동	- 월1회 회원회의를 통해 회원들의 안전 및 건의사항을 수집하고 있음. - 회원회의 시 안전 및 건의사항에 대한 차이를 모르는 회원들이 관찰되었음. 또한 의견을 꼭 제출해야되는 것으로 생각하여 안전 및 건의사항에 맞지 않는 의견을 제출하는 경우도 관찰되었음. - 안전 및 건의사항에 대해 시설에 대한 운영보다는 회원들 간 지켜야되는 의견이 있어 회원과 실무자 함께 공유 시 정정하여 필요 안전 및 건의사항에 대해서만 토의함. - 평가회를 통해 전체적인 프로그램의 주관적인 의견을 들을 수 있었고 이를 통해 욕구조사에 반영할 질문을 실무자 회의를 통해 반영하고자 함. 하지만 전체 평가회의 참여회원 중 소수만 의견을 제출하는 모습 관찰됨. 이에 타 회원들에게 의견을 확인했을 때 현재 시설 프로그램 운영에도 만족한다는 의견 관찰되었음. - 시설 운영에 필요한 안전사항을 통해 시설에 반영하였음(프로그램 참여 저조 및 개별활동시간 활용 방법, 오전 프로그램 전 체조 등). 당월 회원회의 의견을 익월 사업에 반영하여 운영에 대한 평가회의를 익월 회원회의를 통해 이루어지고 있음. 이를 통해 시설 운영에 대해 회원과 함께 논의하고 반영하면서 회원의 주체적인 역할을 증가시키고 있음.

세부프로그램	과정평가
권리찾기	●권리교육 -UN장애인권리협약, 당사자 인권 등 당사자의 권리에 대한 교육을 많이 진행되어 중요성을 인지하고 있음. 하지만 타인의 인권의 존중해주는 의무 또한 중요하여 1분기 권리교육 주제를 선정하였음. -나를 아프게하는 언어와 행동을 직접 작성하여 전시하여 공유함으로써 서로를 이해할 수 있는 시간이 되도록 하였음. -인터넷 발전 및 스마트폰의 보급으로 정보의 다양성과 접근성이 높아졌지만 반대로 개인정보유출 사례도 높아지고 있음. 이에 개인정보보호에 대한 중요성을 회원들에게 전달하고자 개인정보보호에 대한 교육을 진행하였음. -개인정보보호에 대한 기본적인 개념과 유출사례, 개인정보 보호 10계명 등 개인정보보호에 필요한 정보들을 회원들에게 전달하였음. 또한 일상생활 속에서 택배, 영수증 등 개인정보 유출이 될 수 있는 상황에 대해 공유하고 예방하는 방법에 대해 확인하는 시간되었음. -정신장애인 주거 현황과 정책을 통해 가족들과 분리가 되거나 금전적인 어려움이 발생되었을 때 내가 이용할 수 있는 주거서비스에 대해 확인하였음. 하지만 서울 및 경기의 경우 다양한 주거서비스가 신설되고 증가되고 있으나 인천광역시의 경우 서비스가 많이 부족한 상황이라는 것을 함께 확인할 수 있었음. 이를 통해 주민참여예산 및 정책제안 시 당사자로서 필요한 서비스를 조사해보고 의견을 제안하는 것 또한 권리찾기라는 것을 전달하였음. - 정신장애인 당사자의 비인권적인 입원치료에 있어 과거와 현재의 변화에 대해 이야기를 하며 아직까지 부족한 부분에 대해 변화되어야 한다는 것을 함께 공유하였음. 또한 임상적 회복을 통해 장기입원과 약물치료 중심이 이어지는 가운데 증상 정도에 따른 입원치료기간 변화, 약물치료 외 전인적 회복모델 도입에 대해 주장하였음. - 정신장애인 인권을 위해서는 자기결정권, 회복지향적, 지역사회중심의 서비스가 중요하다는 점을 이야기하였음. 양성증상을 감소를 위해 약물치료를 사용하고 있지만 장기적으로 보았을 때 약물치료의 부작용이 오히려 당사자의 건강을 악화시킬 수 있다는 결과를 가지고 논의하였음. 또한 전문가 중심인 치료모델에서 당사자 중심인 회복모델을 중요시하는 것을 이야기하였음. 또한 정신장애인의 일자리, 청년 정신건강 등 다양한 정신건강 영역에서 필요한 서비스를 발표하는 시간이 되었음.

세부프로그램	과정평가
	●정책제안단 -23년에는 관심이 있는 소수의 회원이 선택하여 프로그램에 참여함. -주민참여예산과정에 대해 이해하는데 어려움이 있지만, 시민으로서 불편함, 필요한 사항에 대해 제안할 수 있고, 제안 된 사업의 우선순위에 따라 직접 투표하며 선정하는데 참여할 수 있음을 알게 됨. -인천광역시 주민참여예산위원으로 활동하고 있는 회원 1명(고대성)은 처음에는 프로그램의 목적에 대해 이해할 수 없었으나, 지속적으로 참여하게 됨으로써 매우 필요한 프로그램이라고 평가함. 그는 ‘무분별한 정신질환자의 국가자격면허시험 응시제한에 대한 국가자격면허시험제도를 운영 중인 중앙정부부처의 자격제도 개선 요청을 검토하자’ 라는 제목으로 국민참여플랫폼 ‘온(ON) 국민소통’에 의견 등록하기도 하며 점차 당사자로서 경험한 부당함에 대해 목소리를 내고 있음. -주민참여예산 기초과정강의, 인천시 정신건강예산 비교(센터와 시설), 주민참여예산 투표에 참여(인천광역시, 남동구)함. 이후 주민참여 예산 투표 선정결과와 우수사업 선정에 대한 공유하며 주민참여 예산 작성방법과 내용에 대해 확인하는 시간이 되었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
자치활동	1. 이용인 참여 1) 상·반기 평가회 (1) 회원회의 - 회원회의를 통한 욕구 및 의견파악 도움 정도에 있어 도움된다 9명, 도움되지 않는다 3명을 확인됨. 도움이 되지않는 이유로는 안전 및 건의사항을 제출할 것이 없어 월1회 회원회의는 많다고 하였음. - 소리함 및 진정함의 경우 2021년 2분기 이후 사용이 없었음. 이에 대한 이유를 회원들에게 조사하였고 월1회 회원회의 안전 및 건의사항이 없으며 현재 시설 이용에 대한 불편함이 없기에 사용하지 않는다고 하였음. - 건의사항과 안전사항이 헛갈림. - 회원회의를 통해 하반기 시설 안전 및 건의사항을 이야기하고 있으며 전반적으로 잘 반영되고 있다고 생각됨. - 시설 운영 및 건의사항에 대해서는 잘 반영되고 있으나 회원에게 바라는 건의사항을 잘 반영되지 않는다고 생각됨. 이에 회원회의에서 약속한 만큼 잘 지켜지면 좋을 것 같음. (2) 평가회의 - 금년도 방식은 평가회의 진행 후 만족도조사를 진행하였음. 차후년도 진행 방식은 만족도 조사 후 나온 결과를 토대로 회원들과 평가회의를 진행 계획 예정이라고 전달함. 이에 대한 의견을 확인하였고 금년도 방식(평가회의 후 만족도조사)를 선호한다고 함. - 사업계획서에 따른 중분류에 따라 하루에 하나씩 평가회를 진행하는 것이 자세하게 이야기할 수 있어 좋음. 2) 2023년 주간재활 만족도 조사 - ‘자유로운 의사표현’ 매우그렇다 50.0%(9명), 그렇다 38.9%(7명), 그렇지 않다 11.1%(2명) - ‘회원들의 의견 반영 도움’ 매우그렇다 44.4%(8명), 그렇다 44.4%(8명), 그렇지않다 5.6%(1명), 매우그렇지않다 5.6%(1명) - ‘프로그램 참여 만족도 표현’ 매우그렇다 50.0%(9명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지않다 11.1%(2명), 매우그렇지않다 5.6%(1명)
권리찾기	1. 이용인 참여 1) 상·하반기 평가회 (1) 권리찾기 - 개인정보보호교육을 통해 개인정보의 중요성과 폐기하는 방법

내용	평가
	에 대해 확인할 수 있는 시간이 되었음. - ATM기계 사용 시 비밀번호를 누를 때 개인정보가 유출되지 않도록 가리면서 하는 습관이 생겼음. - 친구와의 소통에 있어 갈등상황이 발생되지 않도록 이어나가는 것이 어려움. - 분기별 한 번씩 진행됨에 따라 잘 기억이 나지 않음. - 당사자의 인권이나 권리, 주거 등 당사자에게 필요한 서비스에 대해 함께 들을 수 있어서 좋았음. (2) 정책제안단 - 평가회의를 참여한 회원 중 정책제안단을 참여한 회원은 3명 있었음. 그 중 2명이 주민참여예산에 의견 제출함(정신장애인 도서관 설립, 장애인 콜택시). 의견 제출을 통해 내가 필요한 서비스를 지자체에 요청함으로써 내 권리를 찾아간다는 생각을 하게 되었음. - 정신건강복지센터와 정신재활시설에 사업 예산에 대한 차이를 알 수 있었으며 내가 이용하는 시설의 사업 예산이 많이 열악하다는 것이 아쉬웠음. - 정책제안에 대해 회원들도 같이 확인하고 참여하는 것 또한 당사자 활동의 하나이므로 함께 참여하는 것이 필요하다고 사료됨. (3) 인권강의 - 국가인권위원회에서 이야기하는 19가지의 차별의 종류에 대해 배웠으며 종교나 인종 등 새롭게 알게 된 차별 종류를 알게되는 시간이 되었음. - 2023년에는 국가인권위원회 소속 강사가 와서 진행되었지만 정신장애인 당사자가 와서 강의하는 것도 좋았음. 직접 경험했던 당사자로서 취업 도중 2번이나 재발을 경험하였지만 다시 취업에 도전한다는 것이 대단하다고 느꼈음. 2) 만족도 조사 (1) 권리찾기 - ‘타인의 인권 존중’ 매우그렇다 44.4%(8명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지않다 22.3%(4명), (2) 정책제안단 - ‘프로그램 참여 여부’ 예 50.0%(9명), 아니요 50.0%(9명) - ‘주민참여예산 인지 및 참여’ 매우그렇다 44.4%(4명), 그렇다 44.4%(4명), 그렇지않다 11.2%(1명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자치활동	740,000원	740,000원	100.0
권리찾기	700,000원	700,000원	100.0
계	1,440,000원	1,440,000원	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자치활동	740,000원	554,140원	74.9	이월금(자부담) 409,740 자부담 144,400
권리찾기	700,000원	578,210원	82.6	보조금 574,592 이월금(후원금) 3,618
계	1,440,000원	1,132,350원	78.6	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 자치활동의 경우 회원들의 욕구, 건의사항, 프로그램 진행 등 시설 전반적인 운영을 회원들과 공유하고 함께 이끌어가기 위해 진행하고 있음. 평가회의, 만족도 및 욕구조사 등 회원들의 의견을 듣고 반영하기 위해 노력하고 있으며 만족도 조사 또한 의견 수렴, 반영 등 긍정적인 만족도 확인할 수 있었음. 다만 아쉬운 점으로 자기의사표현을 하는 회원은 소수로 확인되고 있음. 이에 주체적인 의사표현과 자기결정을 활발하게 이끌어 나갈 수 있도록 다양한 방법을 시도해보고자 함.

- 정신장애인의 당사자의 인권 및 자기결정권, 인권민감성 등 일상생활을 살아가면 자신의 인권과 권리에 대한 중요성은 많이 인식하고 있음. 이에 자신의 욕구에 대해서는 많이 표현하며 살아가고 있지만 다른 한편으로는 가족에게 의존하고 있어 삶의 자신의 역할을 하지 못하고 살아가고 있는 회원도 관찰되고 있음. 자신의 권리의 중요성과 타인의 권리의 존중해주는 것 또한 의무라는 것을 인식하기 위해 모두의 인권민감성을 향상하기 위해 노력하고자 함. 또한 정신재활시설이라는 한정적인 서비스보다 지역사회 주민으로서 당당하게 살아갈 수 있는 시민으로서의 역할을 행할 수 있는 것 또한 인식하는 것이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	- 자치활동 및 권리찾기 프로그램 2023년과 동일하게 진행하고자 함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	자치활동	1,460,000원	740,000원	3차 추경예산 반영
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 회원회의록(회원 및 실무자)
2. 권리교육 프로그램 일지
3. 정책제안단 프로그램 일지
4. 상반기 평가서

㉑ 사업명 : 가족지원사업

I. 사업개요

사업대상	이용회원 가족	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 이다빈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 이용회원 가족의 역량강화	○ 회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진 ○ 가족의 보호자로서 부담감 감소 ○ 사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화 ○ 가족의 건강한 역할 수행	○ 가족상담 ○ 가족 교육 및 모임 : 시설이용협약은 이용회원 가족의 상황에 따라 내방·전화상담을 통해 진행됨. : 가족모임 - 연령별 가족모임으로 3040모임(4/18), 5060모임(8/31), 7080모임(9/21) 진행됨 : 가족교육 - ‘당사자의 평생계획’을 주제로 진행됨(9/12) : 카드뉴스 - 정신장애인을 위한 자립 초기적응과정에 대한 주제로 2차례 메시지 발송됨(3/23, 4/7) - ‘자립생활 항애 일지’ 주제로 4차례 메시지 발송됨(12/06, 12/13, 12/20, 12/27)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
가족상담	300	30	10	291	42	291	97.0	
가족교육 및 모임	60	10	6	43	31	6	100.0	
카드뉴스	120	30	4	176	30	6	150.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
●가족상담 ○회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진	가족의 회복 및 시설에 대한 이해 정도/가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지	○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *회원의 시설 이용은 재발방지에 도움이 된다. 매우 그렇다 68.8%(11명) 그렇다 31.2%(5명)
○가족의 보호자로서 부담감 감소	가족의 부담감 정도/가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지	*회원의 시설 이용은 보호자로서 부담감이 감소 될 수 있도록 도움이 된다. 매우 그렇다 68.8%(11명) 그렇다 31.2%(5명)
●가족교육 및 모임 ○사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화	사회복지사와 가족간의 관계 향상/가족상담, 가족교육 및 모임 만족도	○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *담당 사회복지사와의 상담은 회원을 이해하는데 도움이 된다. 매우 그렇다 62.5%(10명) 그렇다 37.5 %(6명) *가족지원 사업을 통한 담당 사회복지사와 협력적 관계에 만족한다. 매우 그렇다 43.8%(7명) 그렇다 56.2 %(9명)

		○가족모임/교육 만족도 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">일자/내용</th><th>만족도</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/18</td><td>3040 가족모임</td><td rowspan="6">높음(100.0%)</td></tr> <tr> <td>8/31</td><td>5060 가족모임</td></tr> <tr> <td>9/12</td><td>가족교육</td></tr> <tr> <td>9/21</td><td>7080 가족모임</td></tr> <tr> <td>10/31</td><td>가족나들이</td></tr> <tr> <td>12/15</td><td>송년모임</td></tr> </tbody> </table> : 30·40 가족모임의 경우 이용회원의 형제·자매·자녀 중심으로 구성된 모임으로 공감대 형성되어 정신장애인 당사자의 가족으로서 어려움과 재활시설 이용을 통한 회복과정 및 담당사회복지사에 대한 감사함 등에 대한 나눔 이루어짐. : 50·60, 70·80의 가족모임의 경우 이용회원의 어머니·동생이 참여 하였고 연령대 흥미에 맞춰 블루베리 잼 만들기 체험으로 진행되었고 이에 대한 만족도 매우 높았음. : 가족교육은 이용회원의 자립에 대해 많은 관심과 욕구 확인되어 '당사자의 평생계획'을 주제로 진행되었음. : 가족나들이는 가족의 욕구조사 반영하여 양평 서후리숲으로 진행됨. 맛집에서 점심식사, 가을 단풍구경, tea-time으로 구성하였고 참여자 만족도 매우 높았음.	일자/내용		만족도	4/18	3040 가족모임	높음(100.0%)	8/31	5060 가족모임	9/12	가족교육	9/21	7080 가족모임	10/31	가족나들이	12/15	송년모임
일자/내용		만족도																
4/18	3040 가족모임	높음(100.0%)																
8/31	5060 가족모임																	
9/12	가족교육																	
9/21	7080 가족모임																	
10/31	가족나들이																	
12/15	송년모임																	
●카드뉴스 ○가족의 건강한 역할 수행	가족의 역할 양상/이용회원(주간재활, 취업) 만족도 조사 설문지	○가족의 건강한 역할 지원을 위해 '자립'에 대한 주제로 총6회기 카드뉴스 제작하여 발송 이루어짐. ○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *나는 시설이용협약에 따라 회원의 회복과정에 가족으로서 적극적인 역할을 하고 있다. 매우 그렇다 18.7%(3명) 그렇다 75.0%(12명) 그렇지 않다 6.3%(1명)																

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
가족상담	○ 2023년 시설이용협약 체결 시 가족은 가족의 상황에 맞춰 내방·전화상담으로 진행됨. 시설이용협약 체결 시 2023년 이용회원의 회복 목표 수립 내용에 대한 공유 이루어짐. 이밖에 취업, 취업유지, 퇴사 등에 한 내용을 가족과 공유 및 협조 요청, 이용회원의 신체 건강에 따른 병원 진료 및 검사 계획 공유, 시설 이용 관련 협조요청, 가족모임 안내, 정보 공유 등에 대한 내용으로 상담 이루어짐.
가족교육 및 모임	○ 가족모임의 활성화를 위해 2023년에는 연령별 모임을 진행하고자 계획하였음. 4월에는 형제·자매·자녀 중심의 3040 모임을 진행하였음. 참여도를 높이기 위해 욕구조사를 통해 일정 및 식사 메뉴 등을 정하였음. 가족모임을 저녁식사 티타임으로 구성하여 정신장애인 가족을 위해 애쓰고 있는 가족을 지지하고 격려하는 시간을 가짐. 연령대별 모임으로 공감대 형성이 잘 이루어져 편안하게 자신의 어려움을 토로하는 시간을 가졌고 시설 이용을 통한 이용회원의 긍정적인 변화들에 대해서도 나누는 시간이 됨. ○ 8월 5060모임, 9월 7080모임이 진행됨. 참여 가족은 이용회원의 어머니, 남동생 등 참여 이루어졌으며 참여자의 연령대와 욕구에 맞춰 블루베리잼 만들기 체험으로 가족모임 활동 진행되었으며 함께 활동하며 가족간에 긍정적인 교류 이루어질 수 있었으며 가족모임에 대한 만족도 높았음. ○ 이어서 10월 가족 나들이 및 12월에 송년모임 등의 내용으로 진행 예정임.
카드뉴스	○ 이용회원의 자립준비에 대한 가족의 관심이 높아 가족의 욕구를 반영하여 정신장애인을 위한 자립생활 초기적응과정에 대한 내용으로 2회, ‘자립생활 항애일지’ 주제로 4회기 / 총6회기 카드 뉴스를 제작하여 문자 메시지로 발송하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용회원 욕구 조사	1. 이용인 참여 1) 만족도 평가 ① 주간재활회원(18명) - 가족모임·상담·교육에 따른 가족들이 나의 회복과정에 관심 및 이해 매우 그렇다 38.9%(7명), 그렇다 38.9%(7명), 그렇지 않다 22.2%(4명) - 가족모임·상담·교육에 따른 가족 구성원이 건강한 역할 수행하는 것에 도움 매우 그렇다 38.9%(7명), 그렇다 27.8%(5명), 그렇지 않다 27.8%(5명), 매우 그렇지 않다 5.6%(1명) ② 취업회원(12명) - 가족모임·상담·교육에 따른 가족들이 나의 회복 과정에 관심을 갖고 이해하는 데 도움정도: 매우 그렇다 4명(33.3%) / 그렇다 7명(58.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) - 가족모임·상담·교육에 따른 가족구성원이 건강한 역할 수행하는 것에 도움 정도: 매우 그렇다 4명(33.3%) / 그렇다 7명(58.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) 2) 욕구 조사 ① 주간재활회원(17명) - 가족을 위해 우선적으로 제공되어야 할 프로그램 회복관련 교육 47.1%(8명), 당사자의 자립관련 교육 11.8%(2명), 정신건강관련 정보제공 17.6%(3명), 사회복관련 정보제공 5.9%(1명), 가족을 위한 자조모임 11.8%(2명), 가족의 스트레스 해소를 위한 여가활동 5.9%(1명)
가족 만족도 조사	●회원의 시설 이용은 규칙적인 생활을 하는데 도움이 된다 매우 그렇다 62.5%(10명) 그렇다 37.5%(6명) ●회원의 시설 이용은 건강한 신체를 유지하는데 도움이된다 매우 그렇다 37.5%(6명) 그렇다 62.5%(10명) ●회원의 시설 이용은 다양한 사회경험에 도움이된다 매우 그렇다 37.5%(6명) 그렇다 62.5%(10명) ●가족지원 사업은 다양한 정보를 수집하는데 도움이 된다 매우 그렇다 25.0%(4명) 그렇다 75.0%(12명) ●가족지원 사업은 가족으로서 건강한 역할을 수행하는데 도움이 된다

	매우 그렇다 31.3%(5명) 그렇다 68.7%(11명) •남동정신재활시설 그루터기의 시설이용협약 내용에 만족한다 매우 그렇다 50.0%(8명) 그렇다 50.0%(8명) •정신건강시설 이용을 원하는 이웃이 있다면 그루터기를 추천할 것이다 매우 그렇다 43.8%(7명) 그렇다 56.2%(9명)
가족 욕구조사	•회원의 회복과정에 대해 알고 싶다 매우 그렇다 25.0%(4명) 그렇다 50.0%(8명) 그렇지 않다 25.0%(4명) •연령별 가족 모임의 형태로 2024년에도 가족모임이 진행되었으면 좋겠다 매우 그렇다 31.2%(5명) 그렇다 50.0%(8명) 그렇지 않다 18.8%(3명) •가족들을 위한 여가활동이 제공되었으면 좋겠다 매우 그렇다 18.8%(3명) 그렇다 50.0%(8명) 그렇지 않다 31.2%(5명) •회원과 가족간 친목을 도모할 수 있는 프로그램이 제공되었으면 좋겠다 매우 그렇다 25.0%(4명) 그렇다 50.0%(8명) 그렇지 않다 25.0%(4명) •회원과 가족간 친목을 도모하기 위한 프로그램으로 적합한 주제는 무엇이라고 생각하십니까? 1순위 상담 프로그램 2순위 가족여행/문화생활(영화, 뮤지컬관람 등) 3순위 가족들간식사(외식지원) •회원의 회복을 위해 그루터기에서 강화 되어야 할 영역은 무엇이라고 생각하십니까? 1순위 증상관리/신체건강 2순위 정서적지원 3순위 직업적 지원, 인지적지원

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
가족모임 및 교육 간식비	500,000원	500,000원	100.0
가족여가지원	1,100,000원	1,100,000원	100.0
찾아가는 가족모임	200,000원	200,000원	100.0
계	1,800,000원	1,800,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
가족모임 및 교육 간식비	500,000원	443,340	88.7	보조금 338,340 이월금(후원금) 105,000
가족여가지원	1,100,000원	1,097,696원	99.8	보조금
찾아가는 가족모임	200,000원	-	-	-
계	1,800,000원	1,541,036원	85.6	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 2022년 가족지원서비스에 대한 욕구 조사 시 이용회원의 부모, 형제, 자녀 등 다양한 형태에서 가족교류를 위해 소그룹 형태로 가족의 연령대 별 모임 또는 당사자의 연령대 별로 모임을 진행하면 좋겠다는 의견 있었음. 이에 2023년 가족모임에 반영하여 진행하였음.
- 3040 가족 모임 시 형제·자매·자녀만의 공감대를 갖고 소통하는 것에 대한 만족도가 매우 높았음. 5060, 7080 모임 또한 연령대별 모임을 이어나가 당사자 가족으로서의 삶에 대해 함께 나누고 위로할 수 있는 기회를 제공할 수 있었음.
- 이밖에 여가활동, 이용회원의 자립지원 등에 대한 교육 욕구 있어 반영하여 가족모임 진행 이루어짐.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	- 2023년과 동일한 형태로 진행 하고자함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	가족모임 및 교육 간식비	100,000원	500,000원	3차 예산 전용 반영
	가족 여가지원	1,000,000원	1,100,000원	
기타				

VIII. 근거자료

1. 가족 상담 일지(회원 개별프로그램스노트)
2. 가족 교육 및 모임 일지
3. 활동사진
4. 업무일지(가족지원 사업)

Ⅹ 사업명 : 자원개발 및 관리사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	후원자, 자원봉사자, 유관기관, 지역사회	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 이다빈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 지속 가능한 지역사회 자원 개발	○ 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 ○ 자원봉사 활동 및 지원에 따른 자원 활용 ○ 지역사회 내 다양한 자원 활용 및 사회복지 전문가 양성 ○ 시설에 대한 관심 고취 및 정기적인 후원 및 봉사활동 독려	○ 매월 후원금품 점검 ○ 연1회 후원금품 사용결과 보고 ○ 시설 운영 및 프로그램 중 필요한 영역에 사용 ○ 지역사회 내 인적 및 물적 자원 활용 ○ 월소식지 발송 및 남동장애인종합복지관 홈페이지 업로드	
• 그루 알림톡 - 정기적인 정신건강 및 사회복지 정보제공	○ 정기적인 정보제공	○ 1월: 2023년 달라지는 복지서비스 ○ 2월: 건강한 삶을 만드는 잠의 비밀 ○ 3월: 장애 미등록 일자리 사어 모집공고, 장애 미등록 일자리 사업 소개 ○ 4월: 그루터기가 뽑은 best 운동명소 ○ 5월: 비루고개축제 홍보, 정신건강연합캠페인 우리모두 쓰담쓰담 ○ 6월: 더운 여름철 건강한 관리 방법 ○ 7월: 여름이지만 겨울을 준비하자! ○ 8월: 침수 피해 예방! ○ 9월: 인천정신건강의 날 행사 ○ 10월 인천 대중교통 요금 인상 ○ 11월: 2024년 복지정책 ○ 12월: 국민콜 110	

• 유튜브 홍보 -시설 홍보 및 정신질환 당사자 인식개선	○ 유튜브 구독자수 누적 150명 ○ 영상 업로드 24회	○ 1월: 반가운소식-167, Let it be ○ 2월: 반가운소식-168, 노래는 즐겁다 ○ 3월: 반가운소식-169, 고향의 봄 ○ 4월: 반가운소식-170, 생일축하합니다. ○ 5월: 제 20회 비루고개 축제, 2023년 정신건강연합캠페인 '우리모두 쓰담쓰담' ○ 7월: 반가운소식-173 ○ 8월: 반가운소식-174, 그루가 들려주는 환경동화 ○ 9월: 반가운소식-175 ○ 10월: 반가운소식-176 ○ 11월: 가을길, 문리버, 반가운소식-177, 스티커사진 ○ 12월: 문리버, 하얀나라. love me tender

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
		연	실	회	연	실	회		
후원		600	50	600	638	75	638	106.3	
자원 봉사자	교육	10	10	10	9	9	9	90.0	생활체육 프로그램 지원 자원봉사자 모집 하였으나 모집 되지 않아 동료지원활동가 활용하여 프로그램 진행됨.
	간담회	10	10	1	8	8	1	100.0	
	활동 및 지원	60	10	60	39	14	39	65.0	
홍보		2,368	-	-	2,803	-	-	118.4	
그루 알림톡		-	-	12	-	-	14	116.7	
유튜브 홍보		-	150	24	-	132	22	91.7	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과															
●후원 ○ 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 ○ 정기적인 후원	목표 달성률/후원금액, 후원품 접수 건	- 후원금 수입(1월~12월) <table><tr><td>구분</td><td>지정후원금</td><td>비지정후원금</td></tr><tr><td>예산</td><td>1,740천원</td><td>10,960천원</td></tr><tr><td>세입</td><td>1,740천원</td><td>10,773천원</td></tr><tr><td>비율</td><td>100.0%</td><td>98.3%</td></tr></table>	구분	지정후원금	비지정후원금	예산	1,740천원	10,960천원	세입	1,740천원	10,773천원	비율	100.0%	98.3%			
		구분	지정후원금	비지정후원금													
		예산	1,740천원	10,960천원													
		세입	1,740천원	10,773천원													
비율	100.0%	98.3%															
- 후원금품 접수 건수(1~12월) <table><tr><td>구분</td><td>계획</td><td>결과</td><td>비율</td></tr><tr><td>연인원</td><td>600명</td><td>638명</td><td rowspan="3">106.3%</td></tr><tr><td>실인원</td><td>50명</td><td>75명</td></tr><tr><td>횟수</td><td>638건</td><td>638건</td></tr></table>		구분	계획	결과	비율	연인원	600명	638명	106.3%	실인원	50명	75명	횟수	638건	638건		
구분	계획	결과	비율														
연인원	600명	638명	106.3%														
실인원	50명	75명															
횟수	638건	638건															
●자원봉사자 ○ 자원봉사 활동 및 지원에 따른 자원 활용	자원봉사 활동에 대한 만족도/자원봉사 활동 일지, 자원봉사자 요구 및 만족도 조사	- 자원봉사 활동 만족여부 <table><tr><td>매우 만족</td><td>만족</td></tr><tr><td>75.0%(6명)</td><td>25.0%(2명)</td></tr></table>	매우 만족	만족	75.0%(6명)	25.0%(2명)											
		매우 만족	만족														
75.0%(6명)	25.0%(2명)																
- 12월 9일, 15일 진행된 자원봉사 간담회를 통해 만족도 조사를 실시하였으며, 자원봉사활동에 대해 100% 긍정적인 반응을 확인하였음.																	
●지역사회 네트워크 ○ 지역사회 내 다양한 자원 활용 및 사회복지 전문가 양성	연계기관 현황 및 서비스내용, 효과적인 교육 및 훈련정도/연계 실적 및 프로그램 일지, 교육 대상자의 일지 및 평가서	- 지역사회서비스이용(남동장애인종합복지관 외 19곳)															
		- 정보교류 및 문의(새희망병원 외 43곳) - 관련자교육(정신건강 수련사회복지사 교육 외 30명) - 회의 및 간담회(클럽하우스 해피투게더 외 15곳)															
●홍보 1) 인터넷 홍보 - 시설 및 진행사업 소개, 시설 운영에 필요한 인적·물적 자원 모집	인터넷 홍보 게시 현황	- 인터넷 홍보 게시 내용(총 22건) <table><tr><td>월</td><td>횟수</td><td>내용</td></tr><tr><td>1월</td><td>3회</td><td>· 남동소식 게시(생활체육_헬스, 정신건강증진시설 확충사업, 취업회원 자조모임)</td></tr><tr><td>2월</td><td>4회</td><td>· 남동소식 게시(디지털활용백서, 우리환경알림 소개, 2월 체험활동-메이드림카페) · 인천자치신문연수신문-마음소풍토론회 진행</td></tr><tr><td>3월</td><td>6회</td><td>· 2022년 후원금품 결과 공고 · 2022년 결산 공고 · 2023년 1차 추정자료 공고 · 남동소식 게시(환경정화활동, 생활체육 활동, 3월 체험활동)</td></tr><tr><td>4월</td><td>3회</td><td>· 남동소식 게시(열려라 숲, 체험활동-춘덕산 복숭아 꽃놀이, 디지털활용백서-실감콘텐츠체험관 탐)</td></tr></table>	월	횟수	내용	1월	3회	· 남동소식 게시(생활체육_헬스, 정신건강증진시설 확충사업, 취업회원 자조모임)	2월	4회	· 남동소식 게시(디지털활용백서, 우리환경알림 소개, 2월 체험활동-메이드림카페) · 인천자치신문연수신문-마음소풍토론회 진행	3월	6회	· 2022년 후원금품 결과 공고 · 2022년 결산 공고 · 2023년 1차 추정자료 공고 · 남동소식 게시(환경정화활동, 생활체육 활동, 3월 체험활동)	4월	3회	· 남동소식 게시(열려라 숲, 체험활동-춘덕산 복숭아 꽃놀이, 디지털활용백서-실감콘텐츠체험관 탐)
		월	횟수	내용													
		1월	3회	· 남동소식 게시(생활체육_헬스, 정신건강증진시설 확충사업, 취업회원 자조모임)													
		2월	4회	· 남동소식 게시(디지털활용백서, 우리환경알림 소개, 2월 체험활동-메이드림카페) · 인천자치신문연수신문-마음소풍토론회 진행													
		3월	6회	· 2022년 후원금품 결과 공고 · 2022년 결산 공고 · 2023년 1차 추정자료 공고 · 남동소식 게시(환경정화활동, 생활체육 활동, 3월 체험활동)													
4월	3회	· 남동소식 게시(열려라 숲, 체험활동-춘덕산 복숭아 꽃놀이, 디지털활용백서-실감콘텐츠체험관 탐)															

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과						
		5월	3회	· 남동소식 게시(우리모두 쓰담쓰담. 안전 및 건강교육-심폐소생술교육, 구강검진)				
		6월	3회	· 남동소식 게시 (송도 월 드푸드페스티벌, 그루터기 수채화 동아리, 6월 취업회원 자조모임)				
		7월	3회	· 남동소식 게시(열려라 숲 진행, 사회복지현장실습생 프로그램 진행, 7월 요리왕 진행)				
		8월	3회	· 남동소식게시(8월 자조모임, 드론 및 VR체험, 대한민국역사박물관)				
		9월	4회	· 남동소식게시(오목 자조모임, 3분기 환경정화활동, 두레마루축제) · 2023년 3차 추가경정자료 공고				
		10월	3회	· 남동소식게시(칼림바동아리 영상촬영, 주간 및 직업재활 캠프진행, 가족 나들이)				
		11월	3회	· 남동소식게시(플스?플스! 진행, 지진 및 자연재난 대피훈련 교육, 4분기 환경정화활동)				
		12월	3회	· 남동소식게시(칼림바 영상촬영, 커버곡 만들기, 그루터기 송년모임)				
2) 홍보 - 시설에 대한 정보 제공, 정신재활 시설에 대한 이해 증진	홍보물품 사용 실적	- 73건의 홍보물품 전달이 이루어졌으며, 두레마루축제 행사를 통해 300건의 홍보활동이 진행됨, - 본관 실습생, 새희망병원 수련임상심리사, 파견 수련사회복지사, 노인일자리지원 등을 대상으로 텀블러, 텀블러 가방, 손수건, 리플렛 등이 전달됨.						
3) 소식지홍보 - 정기적인 시설소식 전달을 통해 시설에 대한 관심 증진 및 사업에 대한 이해도 향상	소식지 홍보현황/소식지 발송 명단 및 소식지 대장	- 소식지 발송 명단(1~12월)						
		월	1월	2월	3월	4월	5월	6월
		수	158	160	158	158	158	158
		월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
		수	157	157	157	157	153	153
4) 정신건강의 날	홍보지역 주민수와 인식정도,	- 남동구정신건강복지센터 및 인천						

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 지역주민의 정신건강의 중요성 인식 - 다양한 정신건강 서비스에 대한 인식	정신건강 기관에 대한 정보	정신건강 기관들과 연합하여 정신건강의 날 행사 “우리모두 쓰담쓰담” 을 진행하였음. 참여자 505명을 대상으로 정신건강 기관에 대한 정보와 정신장애 인식개선 활동을 제공함.
●그루 알림톡 -정기적인 정보제공	○ 그루 알림톡 12회 게시	○ 그루 알림톡 총 9건 게시 ○ 1월: 2023년 달라지는 복지서비스 ○ 2월: 건강한 삶을 만드는 잠의 비밀 ○ 3월: 장애 미등록 일자리 사어 모집공고, 장애 미등록 일자리 사업 소개 ○ 4월: 그루터기가 뽑은 best 운동명소 ○ 5월: 비루고개축제 홍보, 정신건강연합캠페인 우리모두 쓰담쓰담 ○ 6월: 더운 여름철 건강한 관리방법 ○ 7월: 여름이지만 겨울을 준비하자(냉난방지원사업) ○ 8월: 침수피해예방 ○ 9월: 인천 정신건강의 날 행사 안내 ○ 10월: 인천 대중교통 요금 인상 ○ 11월: 2024년 복지정책 ○ 12월: 국민콜 110
●유튜브 홍보 -시설 홍보 및 정신질환 당사자 인식개선	○ 유튜브 누적 구독자 수 150명 ○ 영상 업로드 24회	○ 누적 구독자 수 154명/ 영상 업로드 22회 ○ 1월: 반가운소식-167, Let it be ○ 2월: 반가운소식-168, 노래는 즐겁다 ○ 3월: 반가운소식-169, 고향의 봄 ○ 4월: 반가운소식-170, 생일축하합니다.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
		○ 5월: 제 20회 비루고개 축제, 2023년 정신건강연합캠페인 ‘우리모두 쓰담쓰담’ ○ 7월: 반가운소식-173 ○ 8월: 반가운소식-174, 그루가 들려주는 환경동화 ○ 9월: 반가운소식-175 ○ 10월: 반가운소식-176 ○ 11월: 가을길, 문리버, 반가운 소식-177, 스티커사진 ○ 12월: 문리버, 하얀나라. love me tender

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
후원	- 상반기 기준 지정후원자 3명, 비지정후원자 47명, 후원품 지원자 23명이 발생되었음. - 하반기 기준 지정후원자 2명, 비지정후원자 45명, 후원품 지원자 21명이 발생되었음. - 월별 후원자 변동사항(신규 및 중단) 있음. - 지정 후원금의 경우 임상수련운영비(240,000원), 인천공동모금회(새희망병원)지정기탁 사업비(1,200,000원), 동료지원가 활동비(300,000원)의 수입 있었음. 임상수련운영비의 경우 정신건강전문요원 수련에 필요한 비용으로 지출되고 있으며 인천공동모금회 지정기탁은 요리활동 프로그램, 동료지원가 활동비는 대기자 프로그램 진행 시 발생하는 예산으로 사용되고 있음.
자원봉사자	12월 기준 신규 자원봉사자는 7명, 총 자원봉사자는 14명, 실인원 39명으로 주간재활 프로그램 진행지원, 칼림바 동아리 및 영상촬영 지원, 정신건강의 날 기념행사 진행을 지원함. 12월 9일, 12월 15일 2회에 걸쳐 자원봉사자 간담회를 실시하였으며, 자원봉사자를 대상으로 인권 및 개인정보보호교육, 자원봉사자 전문교육을 실시하였음.
1) 교육	
2) 간담회	
3) 활동 및 지원	12월 9일, 12월 15일 2회에 걸쳐 자원봉사자 간담회를 실시하였으며, 자원봉사자를 대상으로 인권 및 개인정보보호교육, 자원봉사자 전문교육을 실시하였음.
지역사회 네트워크	상반기에는 인천광역시정신건강복지센터에서 주관하는 동료지원 양성과정에 참여 하여 2명 수료 이루어짐. 생태교육센터 이랑에서 지원하는 열려라 숲에 신청하여 상반

	기 동안 환경교육으로 참여 이루어짐. -남동장애인종합복지관과 연계하여 생활체육 헬스 및 요가, 요리활동을 참여하고 있음. 이에 다양한 지역사회 자원을 활용하여 회원들에게 제공할 수 있는 긍정적인 효과가 있다고 사료됨. 그 외 외부자원으로 인천장애인체력인증센터에서 지원하는 체력측정과 인천 내에서 진행하는 축제 참여 등으로 체험활동 진행하였음. -회의 및 간담회에서는 2023년 정신건강전문요원 수련 교육 및 지침서와 관련하여 연대하고 있는 기관과 정보공유를 하였고 그 외에는 시설 운영 및 인사관리 등 전반적인 시설 운영에 대해 타 기관과 연대하였음. -관련자 교육은 2023년 정신건강 수련사회복지사 교육이 진행되었고 회계 및 행정(공문서) 관리 등 실무에 필요한 기본교육과 사회복지현장실습 진행 등으로 진행되었음. -회의 및 간담회는 2023년 교육 및 오리엔테이션으로 연대하는 기관과 네트워크가 진행되었고 장애 미등록 정신질환 당사자 일자리사업 실무자 회의, 권익특위 회의, 운영위원회의, 정신재활시설협회 간담회 등 다양한 기관과 업무에 필요한 네트워크가 형성되었음.
홍보 1) 인터넷홍보	남동장애인종합복지관 홈페이지에 주간행사 내용 게시, 예산 및 결산 공고 게시로 시설 소식 및 진행사업을 소개 할 수 있었음.
2) 홍보	본관 실습생, 파견 수련사회복지사, 노인 일자리 지원 등을 대상으로 시설 홍보 물품을 전달하여 시설에 대한 정보 제공 및 관심을 증진 할 수 있도록 하였음. 만수종합사회복지관이 주최한 두레마루축제에 참여하여 지역주민 300명을 대상으로 시설홍보 및 홍보물품 전달하였음.
3) 소식지홍보	매월 회원가족, 후원 및 자원봉사자, 유관기관 주치의를 대상으로 시설 내 사업 및 소식을 주제로 신규 사업 안내, 신입 사회복지사 소개, 환경정화 활동, 5월 축제 안내, 5월 행사 결과 안내, 즐거운 그루터기 생활, 열려라 숲, 시설 평가, 두레마루 축제에 대한 소식을 전달하였음.
4) 정신건강의 날	남동구 정신건강증진시설들과 연합하여 정신건강 홍보캠페인 “우리모두 쓰담쓰담” 을 인천대공원 어울림마당에서 진행하였음. 그루터기에서는 그루터기 시설 명을 찾는 숨은그림찾기와 정신장애인의 삶을 응원하는 동행존을 통해 참여자들의 응원의 메시지를 담은 캔버스를 제작하였음. 부스에는 정신장애인들이 듣고 싶은 말, 듣기 싫은 말 카드를 배치하여 참여자들이 정신장애인에 대한 인식개선과 응원을 할 수 있도록 안내하였음.

5) 그루 알림톡	그루 알림톡 카카오톡 채널에 매달 정신건강 및 복지서비스와 관련된 23년 달라진 복지서비스, 수면의 중요성, 장애인 미등록 일자리 사업 공고 및 소개, 운동 명소 소개, 비루고개 축제 홍보, 정신건강연합캠페인 우리모두 쓰담스담 홍보, 여름철 건강관리, 냉난방 지원사업, 침수 피해 예방, 인천 정신건강의 날 행사에 대한 안내 게시글을 제작하여 업로드 하였음.
6) 유튜브 홍보	매달 반가운 소식 영상을 제작하여 시설 행사 및 소식을 게시하였음. 상반기에는 2022년 하반기에 촬영한 칼림바 동아리 영상이 업로드 되었으며, 하반기에는 2023년 하반기 촬영본이 업로드 되었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
홍보	1. 이용인 참여 1) 주간재활 만족도 조사(18명) - 정신건강수련사회복지의 활동에 따른 나의 시설 이용 및 회복 활동 지원 도움 정도 매우그렇다 27.8%(5명), 그렇다 50.0%(9명), 그렇지 않다 22.2%(4명) - 외부강사가 제공하는 서비스 만족도 매우그렇다 55.6%(10명), 그렇다 27.8%(5명), 그렇지 않다 16.6%(3명) - 그루터기와 관련된 정보를 확인하는 방법(중복응답) 남동장애인종합복지관 홈페이지 50.0%(9명), 그루TV(유튜브) 22.2%(4명), 네이버 밴드 16.7%(3명), 카카오톡 16.7%(3명), 카카오톡 및 문자 38.9%(7명), 확인안함 33.3%(6명) - 디지털 매체를 통한 시설 정보는 시설에 대한 관심 유도 여부 매우 그렇다 27.8%(5명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 27.8%(5명), 매우 그렇지 않다 11.1%(2명) 2) 직업재활 욕구·만족도 조사(12명) - 그루터기와 관련 정보 확인 방법(응답자 12명, 중복 응답 총 20건): 네이버 밴드 6건(50.0%) / 카카오톡 및 문자 6건(50.0%) / 남동장애인종합복지관 홈페이지 4건(33.3%) / 그루TV(홈페이지) 4건(33.3%) - 디지털 매체를 통한 그루터기 정보에 따른 시설에 대한 관심 정도: 매우 그렇다 4명(33.3%) / 그렇다 7명(58.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%)
자원봉사자 만족도 및 욕구 조사	1. 자원봉사활동 만족도 조사 - 자원봉사 활동에 전반적인 만족도에 매우 그렇다 75.0%(6명), 그렇다 25.0%(2명) - 자원봉사활동을 통해 정신장애인에 대한 이해 매우 그렇다 100%(8명) - 자원봉사자 간담회를 통한 장애인인권의 이해 매우 그렇다 87.5%(7명), 보통이다 12.5%(1명) - 자원봉사자 간담회를 통한 개인정보보호의 이해 매우 그렇다 75.0%(6명), 그렇다 25.0%(2명)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지역사회 네트워크	1,179,000원	1,179,000원	100.0
홍보	8,640,250원	8,640,250원	100.0
계	9,819,250원	9,819,250원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회 네트워크	1,179,000원	1,179,000원	100.0	보조금
홍보	8,640,250원	8,626,670원	99.8	보조금 8,395,423 이월금(자부담) 81,814 자부담 86,223 이월금(후원금) 49,870 후원금 13,340
계	9,819,250원	9,805,670원	99.9	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 후원: 후원금품을 수입을 통해 예산 확보에 도움이 되고 있으며 전체적인 시설 운영 및 사업비에 보조해줄 수 있어 효과적이라고 생각됨. 시설 운영상황에 따라 지속적인 외부자원 개발에 노력할 필요가 있음.
- 홍보: 소식지 발송, 인터넷 홍보, 홍보물 배부등을 통해 적극적인 시설 홍보를 할 수 있었으며, 추후에도 꾸준히 홍보함으로써 정신재활시설의 관심을 높이하고자 함.
- 네트워크: 인천 내 유관기관의 자원을 활용하여 본 시설 내에서 진행하지 않는 다양한 활동에 이용회원들이 참여할 수 있었음. 하반기에 이용회원 중 1명이 인천광역정신건강복지센터에서 주관하는 바리스타양성과정에 참여 예정임.
- 자원봉사: 꾸준한 신규 자원봉사자 개발과 활동지원을 통해 프로그램 및 행사 진행에 많은 도움이 되었음. 신규 자원봉사자와의 연결이 자연스럽게 멀어지며, 이에 대한 원인 파악과 자원봉사 활동 유지에 대한 고민이 필요할 것으로 생각됨.
- 그루 알림톡: 카카오톡채널을 활용하여 시설에 관심이 있는 모든 카카오톡 친구에게 정신건강에 대한 정보와 복지정책에 대한 정보를 전달할 수 있었음.

- 그루TV: 유튜브를 통해 월간 소식지를 게시함으로써 시설에 대한 홍보와 정신질환 당사자에 대한 인식개선이 적극적으로 이루어짐. 이에 추후에도 꾸준히 흥미롭고, 다양한 콘텐츠를 모색하여 정신건강에 대한 적극적인 홍보를 하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	○ 최근 다양한 SNS가 생겨나며, SNS를 활용한 적극적인 홍보활동이 가능하게 되었음. 그루터기에서의 홍보활동의 경우 카카오톡의 남동정신재활시설 그루터기 채널로 직접 들어가서 홍보글을 보아야 하는 어려움이 있어 더 넓은 대상이 쉽게 접할 수 있는 SNS를 활용하고자 함. 이에 2024년에는 시설 및 정신건강복지에 대한 적극적인 홍보활동을 위하여 카카오톡 채널 외에도 인스타그램을 개설하여 홍보 사업을 진행하고자 함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	자원봉사자 간담회	200,000원	삭제	자원봉사자 간담회 예산 미사용
	홍보	9,004,310원	8,640,250원	-
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 후원금품 수입명세서
3. 전년도 후원금품 결과보고서
4. 월소식지 발송명단
5. 월소식지 대장
6. 자원봉사자 활동 일지
7. 유튜브_그루TV 자료 및 정보(조회수, 구독자)
8. 카카오톡_그루 알림톡: 자료 및 정보

Ⅹ 사업명 : 팀 공통사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 이다빈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 질적인 사업 운영	○ 효율적인 사업운영 ○ 직원 역량강화	-사업 계획 및 평가 -운영위원회의 -슈퍼비전 -스터디 -팀 회의 -개별지원회의 -만족도 및 욕구조사 -직원교육 및 연수	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
사업계획 및 평가	-	-	13	58	6	12	92.3	
운영위원회의	28	7	4	27	9	4	100.0	
슈퍼비전	144	4	144	120	5	120	83.3	
스터디	10	5	2	10	5	2	100.0	
팀 회의	165	5	33	160	6	34	103.0	
개별지원회의	90	30	90	78	31	78	86.7	
만족도 및 욕구조사	-	-	5	79	58	5	100.0	
직원교육 및 연수	50	5	50	81	6	42	84.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 효율적인 사업운영 - 사업계획 및 평가 - 운영위원회의 - 팀회의 - 조사연구	목표 달성률, 시설이용에 대한 만족도(회원, 가족)/업무일지, 사업평가서, 설문조사 및 척도	1) 주간재활 만족도 조사(18명) - 시설 쾌적성에 대한 노력: 매우그렇다 11명(61.1%) / 그렇다 6명(33.3%) / 그렇지 않다 1명(5.6%) - 주5일 이용 만족도: 매우그렇다 10명(55.6%), 그렇다 7명(38.9%), 그렇지않다 1명(5.5%) - 시설 이용시간(10~15시) 만족도: 매우그렇다 8명(44.4%), 그렇다 7명(38.9%), 그렇지않다 2명(11.1%), 매우그렇지 않다 1명(5.6%) 2) 직업재활 만족도 조사(12명) - 시설 쾌적성에 대한 노력: 매우그렇다 6명(50.0%) / 그렇다 4명(33.3%) / 그렇지 않다 1명(8.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%)
○ 직원 역량강화 - 슈퍼비전 - 스터디 - 개별지원회의 - 직원교육 및 연수	직원의 역량이 당사자 회복에 도움, 직원들로부터 인권존중/업무일지,사업평가서,스터디결과보고서,회의록,회복활동과정서,교육결과보고서,설문조사 및 척도	1) 주간재활 회원(18명) - 직원들로부터 인권 존중: 매우 그렇다 55.6%(10명) / 그렇다 38.9%(7명) / 그렇지 않다 5.6%(1명) - 직원의 역량의 도움정도: 매우 그렇다 55.6%(10명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 5.6%(1명), 매우 그렇지 않다 5.6%(1명) 2) 직업재활 만족도 조사(12명) - 직원들로부터 인권 존중: 매우 그렇다 5명(41.7%) / 그렇다 5명(41.7%) / 그렇지 않다 1명(8.3%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%) - 직원의 역량의 도움정도: 매우 그렇다 6명(50.0%) / 그렇다 5명(41.7%) / 매우 그렇지 않다 1명(8.3%)

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업계획 및 평가	- 월평가 7회, 분기평가 2회, 반기평가 2회 - 사업별 진행사항, 실적화에 따른 목표 달성률에 대한 점검을 통해 1차적으로 담당자가 확인, 평가하며 사업을 운영할 수 있고, 모든 종사자들이 함께 모니터링하여 협업 및 원활한 소통으로 사업을 운영하는데 긍정적인 도움이 됨.
운영위원회의	- 4회 운영위원회의 실시되었고, 코로나19 완화에 따른 대면 운영위원회의를 실시 되었으며 예산 및 사업 승인, 보고 등이 이루어짐.
슈퍼비전	- 회원 및 가족과 소통에서 어려움, 전문가로서 관계를 맺고 소통하기 위한 점검과 노력이 중요함에 대해 슈퍼비전 제공됨. - 담당 사업 및 개별지원에 대한 슈퍼비전과 최근 변화되고 있고 정신건강영역에서 변화(장애인복지법 15조 폐지에 따른 장애인복지관에서 정신건강영역에서 서비스, 지역사회 내 부족한 정신건강서비스를 보완하기 위한 종합사회복지관에서 사례관리 및 지원 등)에 대해 알고 대처하는 것의 중요성에 대해 슈퍼비전 제공함.
스터디	- 1차 팀스터디 11/29 '찾아가는 위기대응' - 2차 팀스터디 12/12 '정신장애인 자립생활 사례관리 매뉴얼'로 진행됨.
팀회의	- 정기적인 주간업무회의 공유, 노사협의회 안건 내용, 지도점검 및 2023년 복지부 평가 준비를 위한 업무분장, 행사 계획 및 논의, 평가, 실습 지도 계획 회의 등으로 이루어짐.
개별지원회의	- 담당자 변경에 따른 인수인계 회의, 50대 후반~60대 이용회원들의 외부활동의 제약 및 어려움 지원계획, 방향성 논의, 당사자들의 수술 관련 내용 공유와 지원계획, 담당 사회복지사 변경 관련, 초기상담 및 적응기간 평가, 증상 악화 및 변화에 따른 공유, 23년 회복활동과정 공유 등으로 개별지원회의 이루어짐.
만족도 및 욕구조사	- 주간재활 이용회원 만족도 조사 실시: 18명(7/14~7/15) - 취업회원 만족도 및 욕구조사 실시: 12명(7/28) - 취업전훈련반 만족도 및 욕구조사 실시: 3명(7/28) - 주간재활 이용회원 욕구조사 실시: 17명(11/16) - 가족 욕구 및 만족도 조사 실시: 29명(11/13)
직원교육 및 연수	-법정 교육 및 보수교육, 신입직원교육, 중대재해처벌법, 생활지원주택 마련 세미나, 수련지도요원 대상의 교육, 인권교육, 정신재활 시설장/사무국장/종사자 교육, 체인지온 교육 등 들을 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

질문		평가
직업 재활 욕구 조사 (12명)	담당 사회복지사의 가장 중요한 자질 한 가지는 무엇이라고 생각하십니까?	공감 4명(33.3%) 진실성 3명(25.0%) 친절함 2명(16.7%) 책임감 1명(8.3%) 편안함 1명(8.3%), 없음 1명(8.3%)
	담당 사회복지사의 가장 원하는 역할은 무엇입니까?	문제해결 4명(33.3%) 정보제공 4명(33.3%) 회원과 업체 관리자와의 의견조율 2명(16.7%) 보호자와 관계 촉진 2명(16.7%)
	2024년에도 남동정신재활시설 그루터기와 이용 협약을 할 것이다	그렇다 10명(83.3%) 잘 모르겠다 2명(16.7%)
	취업회원에게 시설 이용이 필요한 이유는 무엇입니까? (*중복체크 가능) - 응답 12명, 총 19건	1순위: 취업유지 필요 7명(58.3%) 2순위: 공동체 소속 및 동료 회원들과 유대관계 유지 필요 5명(41.7%) 3순위: 사회복지사의 개별지원 필요 3명(25.0%) 4위: 자립준비 필요 4명(33.3%)
주간 재활 욕구 조사 (17명)	사회복지사의 가장 중요한 태도는 무엇이라고 생각하십니까?	친절함 9명(52.9%), 편안함 2명(11.8%), 책임감 4명(23.5%), 진실성 2명(11.8%)
	사회복지사에게 가장 원하는 역할은 무엇입니까?	정보제공 7명(41.2%), 상담 2명(11.8%), 문제해결 4명(23.5%), 필요 서비스 연계 1명(5.9%), 보호자와의 긍정적인 관계 촉진 2명(11.8%), 권리옹호 1명(5.9%)
	회복활동에서 사회복지사가 중점적으로 지원해야 하는 영역은 무엇이라고 생각하십니까?	회복신념 10명(58.8%), 증상관리 3명(17.6%), 신체건강 1명(5.9%), 정서 1명(5.9%), 인지 1명(5.9%), 재정 및 자립 1명(5.9%)
	2024년에도 남동정신재활시설 그루터기와 이용 협약을 할 것이다.	그렇다 16명(94.1%) 아니다 1명(5.9%)

질문		평가
	남동정신재활시설 그루터기를 이용하는 가장 중요한 요인은 무엇입니까?	소속감 2명(11.8%), 증상완화 및 안정 9명(52.9%), 다양한 여가활동 5명(29.4%), 사회기술향상 1명(5.9%)
	정신재활시설에서 중점적으로 제공되어야 하는 서비스는 무엇입니까?	고용 및 직업재활 3명(17.6%), 평생교육 4명(23.5%), 문화예술 여가 체육활동 3명(17.6%), 지역사회 거주·치료·재활 등 통합지원 7명(41.2%)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
운영위원회의 준비비	280,000원	280,000원	100.0
운영위원회참석수당	1,120,000원	1,120,000원	100.0
직원교육비	1,700,000원	1,700,000원	100.0
계	3,100,000원	3,100,000원	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운영위원회의 준비비	280,000원	261,000원	93.2	자부담(이월금)
운영위원회참석수당	1,120,000원	980,000원	87.5	자부담(이월금) 700,000 자부담 280,000
직원교육비	1,700,000원	1,697,380원	99.8	자부담(이월금) 1,651,600 자부담 45,780
계	3,100,000원	2,938,380원	94.8	-

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 효율적인 업무 수행을 위한 간소화, 업무의 양, 절차 및 행정 서류 등에 대한 점검을 통해 효과적인 시설 운영과 전문성 확보, 종사자들의 역량강화에 대한 고민이 요구됨.

당사자들을 위한 질적인 서비스를 제공하고, 변화되는 사회와 당사자, 가족들의 다양하고 복잡한 욕구를 시설에서 해결할 수 있는 역할과 책임은 무엇인지 시설의 비전과 중장기계획에 근거하여 평가하는 것이 중요한 시기라고 사료됨.

필요 시 타기관(정신건강관련 기관 및 복지영역) 방문을 통한 벤치마킹과 현재 그루터기를 진단할 수 있는 다양한 영역에서 강점과 약점을 파악하는 것이 필요함.

Ⅶ. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	○ 2023년과 동일한 형태로 사업 진행 하고자함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	직원교육비	1,500,000원	1,700,000원	2차 예산 전용 반영
기타	[개별지원회의 하반기 계획] - 회원들의 회복목표 수립 및 계획에 대한 지원회의 미실시됨. 7월~8월 중간 점검, 11월 회복활동과정서에 대한 평가로 개별지원회의 실시 하고자 함			

Ⅷ. 근거자료

1. 월평가 및 분기평가, 업무일지
2. 종사자 교육대장
3. 운영위원회의 실시 및 결과보고(회의록, 회의자료)
4. 팀회의록(시설 밴드 게시판)

Ⅱ 사업명 : 위기대응관리사업

I. 사업개요

사업대상	시설 이용협약 회원 및 가족, 시설이용대기인원	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 이다빈, 박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
위기상황에 따른 당사자 및 실무자의 안전 보장	[전염병 확산에 따른 위기] - 전염병 확산에 따른 비대면 서비스 150회 [증상 악화에 따른 위기] - 응급개입 15회 - 정신과 입원치료 5명 - 실무자 지원회의 3회	- 프로그램 공백 최소화 - 정신질환 재발에 따른 당사 자 및 실무자의 안전 확보	

※위기 상황: 이용자에 의한 폭력과 위협으로 정의

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)	목표량 미달성 사유
	연	실	회	연	실	회		
비대면 프로그램	150	30	5	0	0	0	0.0	
응급개입	15	3	5	0	0	0	0.0	
정신과 입원치료	5	5	5	0	0	0	0.0	
실무자 지원회의	-	-	3	0	0	0	0.0	

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 프로그램 공백 최소화	만족도 확인/만족도조사 설문지	-해당사항 없음
○ 정신질환 재발에 따 른 당사자 및 실무자 의 안전 확보	회원의 입원 치료 여부	-해당사항 없음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
비대면 프로그램	- 해당사항 없음
응급개입	- 해당사항 없음
정신과 입원치료	- 해당사항 없음
실무자 지원회의	- 해당사항 없음

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
위기대응관리사업	-위기 대응사업 미실시

Ⅴ. 예산평가

1. 세입
해당없음.
2. 세출
해당없음.

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

위기상황으로 연결되지 않았지만, 우울감 호소(무기력함, 눈물), 신경질적인 반응(예민함, 일방적인 불평 쏟아냄, 흥분, 큰 소리 등)을 보인 당사자 4명(여성 회원 2명, 남성 회원 2명/ 진단명 작성 해 주세요: 새현, 순희, 대성, 가인) 있었으나 담당사회복지사 상담 및 주치의상담 등의 지원으로 안정을 되찾음. 관련 상담 및 개별지원회의 등에 대해서는 위기상황으로 연결되지 않아 상담사업에서 실적화함.

과거 복지관 이용자였던 남성 장애인이 별관 입구에 방화 시도(2023.06.25.일요일)하려다 지역 주민의 신고로 현장에서 검거 된 사례 발생됨. 만월지구대에 순찰 강화 요청하였고, 종사자들의 야근 시 최소 2인 이상 동행하여 근무할 수 있도록 조치함. 지속적으로 종사자들의 안전한 근무 환경 조성을 위한 적극적이고 현실적인 대처 및 대안 마련이 무엇보다도 중요함.

VII. 향후 계획(제언)

2024년 사업계획	○ 2023년과 동일한 형태로 사업 진행 하고자함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	-	-	-	-
기타	- 위기상황 발생 시 당사자 및 종사자의 안전을 위해 응급상황매뉴얼 및 지침, 사업계획에 근거하여 신속하게 대처하고자 함.			

VIII. 근거자료

1. 개별프로그램스
2. 팀 회의록

13사업명 : 인사관리

I. 사업개요

사업대상	-	평가 기간	2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 직원의 업무 능력 발휘	○ 안정적인 근무환경 및 관리 체계 마련	-복무관리 (근태 및 휴가관리) -정기승급 -근무평정 -인사위원회의(직원채용 및 퇴사, 상벌 등)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

- 해당 없음

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 안정적인 근무환경 및 관리체계 마련 - 복무관리	성실한 근태, 휴가사용/직원출근부, 직원휴가신청서	- 출근 기록 수동 수정 사항에 대한 지 자체에 점검(지도점검 등) 강화 → 수정 시 사유 구체적으로 기록 출·퇴근 지문인식 누락 시 시간외 근무 불가
- 정기승급	정기승호 반영/인사관리카드	- 1월 김대성(4호봉) - 5월 김진애(18호봉→19호봉) - 7월 송준규(9호봉→10호봉) - 9월 박은지(3호봉→4호봉) - 11월 정진옥(14호봉→15호봉)
- 근무평정	셀프 리더십발휘/근무평정표, 직원면담일지	-11월 28일 진행
- 인사위원회	합리적인 인사관리/인사위원회의록	-종사자 육아휴직 신청 및 대체인력 종사자 채용 -육아휴직 중도 퇴사

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
인사관리	-종사자 휴가 사용 점검 및 미사용 연차일수 통보와 계획 확인 하여, 연차 사용을 촉진할 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용자 만족도 및 욕구 조사	1. 주간재활 회원 만족도(18명) - 직원 전문성에 대한 만족도 매우 그렇다 50.0%(9명), 그렇다 38.9%(7명), 그렇지 않다 5.6%(1명), 매우 그렇지 않다 5.6%(1명) - 직원과 당사자 동등한관계 만족도 매우 그렇다 55.6%(10명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 5.6%(1명), 매우 그렇지 않다 5.6%(1명) - 자기결정권 존중 매우 그렇다 55.6%(10명), 그렇다 33.3%(6명), 그렇지 않다 5.6%(1명), 매우 그렇지 않다 5.6%(1명) 2. 취업회원 만족도(12명) - 직원 전문성에 대한 만족도 매우 그렇다 58.3%(7명), 그렇다 33.4%(4명), 매우 그렇지 않다 8.3%(1명) - 직원과 당사자 동등한관계 만족도 매우 그렇다 33.3%(4명), 그렇다 50.0%(6명), 그렇지 않다 8.3%(1명) - 자기결정권 존중 매우 그렇다 41.7%(5명), 그렇다 41.7%(5명), 그렇지 않다 8.3%(1명), 매우 그렇지 않다 8.3%(1명)

V. 예산평가

1. 세입
해당없음.
2. 세출
해당없음.

VI. 사업의 전반적 평가

- 근태 기록의 수정에 대한 구체적인 사유를 기록하고, 수정 기록 시(종사자의 출퇴근 시 지문 인식 누락) 시간외근무가 불가하게 되어 근태 관리의 책임성이 더욱 강화됨. 모든 종사자들이 책임감을 갖고 누락되지 않도록 노력해야 될 것임.

VII. 향후계획(제언)

2024년 사업계획	○ 2023년과 동일한 형태로 사업 진행 하고자함.			
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	-	-	-	-
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 직원 휴가원
2. 월별 출근부
3. 인사위원회의록

2023 사업보고서

등록번호 2024-3호

■발 행 일 : 2024년 2월

■발 행 인 : 손 동 훈

■편 집 인 : 장 선 영

■주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898 (우편번호 21591)

■대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005

■홈페이지 : www.ndjb.or.kr