

2023년도 운영계획서

남동장애인종합복지관

목 차

I. 운영방침 및 중장기계획

1. 핵심가치, 미션, 비전 5
2. 운영계획
 - 1) 시설 운영의 비전 7
 - 2) 지역사회내 공신력 및 투명성 제고방안 8
 - 3) 유관기관과의 협력관계 구축방안 10
 - 4) 시설운영의 전문성 강화 방안 12
 - 5) 지역의 당면문제 및 주 이용자의 욕구에 대응하기 위한 방안 13
 - 6) 향후(5개년) 중점 추진사항
 - 6-1) 중장기 계획수입 운영체계 15
 - 6-2) 중점추진과제 16
 - 6-3) 세부실행계획 19

II. 조직 및 인력구성

1. 조직도 30
2. 인력구성 31
3. 직원개발계획 32

III. 운영규정 및 지침 34

IV. 2023년도 사업계획

1. 주요사업 구성
 - 1) 팀별 사업계획 39
 - 2) 2023년도 신규사업 47
2. 연간일정표 48
3. 세부 사업계획
 - 【기획홍보사업】 53
 - 【가족문화지원사업】 111
 - 【기능향상지원1사업】 211
 - 【기능향상지원2사업】 251
 - 【지역연계사업】 299
 - 【직업지원사업】 347
 - 【운영지원사업】 399
 - 【늘푸른동산 주간보호센터】 453
 - 【보호작업장 열린일터】 509
 - 【남동정신재활시설 그루터기】 579

I . 운영방침 및 중장기계획

1. 핵심가치, 미션, 비전

남동장애인종합복지관 및 부설시설인 늘푸른동산 주간보호센터, 직업재활시설 열린일터는 장애인복지 실천의 기본이념과 가치를 공유하고 카리타스 정신을 실천함으로써 장애인의 삶에 긍정적인 변화를 만들어내는 복지실천 공동체다.

1) 핵심가치



사람이 희망입니다.

사랑과 섬김의 대상으로서 우리가 만나는 모든 사람의 존엄성과 가치를 존중합니다.



지역과 소통하고 나눕니다.

지역사회와 적극적으로 연대하고 도움으로써 함께 만들어가는 지역공동체를 실현하기 위해 노력합니다.



자연과 조화를 이룹니다.

자연환경과 인간환경을 조화롭게 발전시킴으로써 지속가능한 복지환경을 만들어가기 위해 노력합니다.

2) 미션

"사랑과 섬김으로
자연과 조화를 이루는 공동체 실현"

3) 비전



사람 지역 자연이 함께하는
지속가능한 생태복지 추구



2. 운영계획

1) 시설운영의 비전

1-1) 사람중심 복지 실천

장애인 당사자 욕구에 기반한 프로그램 운영을 위하여 사람중심실천을 위한 개인별 지원과 연령별·대상별 서비스를 개발 및 강화하고자 한다. 또한, 보건복지부가 2021년 8월 발표한‘탈시설 장애인 지역사회 자립지원 로드맵’에 따라 맞춤형 사례관리 및 긴급지원서비스 체계를 구축함으로써 탈시설을 계획하고 있는 장애인들에게 적절한 서비스를 제공하여 지역사회에서 생활할 수 있는 기반을 마련하고자 한다. 또한, 4차 산업 혁명으로 인한 시대적 변화에 따라 발달장애인과 AI 연계, VR 및 AR 활용 프로그램 개발 등 이용인 욕구에 기반한 4차산업 접목 프로그램을 운영함으로써 장애인이 정보에서 소외되지 않도록 적극적인 지원을 실시하고자 한다.

1-2) 지역사회 연대를 통한 나눔 실천

탈시설 협력 강화를 위한 지역사회 네트워크를 구축하고 지역사회의 영유아 교육기관 및 직업지원 관련 기관 등과 연계를 실시하여 지역사회 장애 관련 중심기관으로서의 역할을 확대하고자 한다. 또한, 시민옹호인지원사업 등 커뮤니티케어 관련 사업을 실시함으로써 지역사회가 장애인의 자립을 함께 준비하고 지역주민들이 재활서비스의 보조자가 될 수 있도록 지원하고자 한다. 더불어, 적극적인 장애인식개선 교육을 통하여 긍정적 인식을 형성함으로써 지역사회와의 연대를 강화하고자 한다.

1-3) 생태환경 복지 실천

자체적인 친환경 운영전략을 계획 및 실천하고 지역과 연계한 친환경 프로그램을 실시함으로써 친환경 전문 재활기관으로서의 긍정적 이미지를 형성하고자 하며, 정부에서 추진 중인 ‘2050 탄소중립 추진전략’에 함께 동참하여 환경보호를 적극적으로 실천하고자 한다. 또한, 지역과 연계하여 다양한 친환경 프로그램과 생태교육 프로그램을 진행함으로써 종사자, 이용인, 보호자, 지역사회가 함께 환경보호를 실천할 수 있도록 지속적인 노력을 하고자 한다.

2) 지역사회내 공신력 및 투명성 제고방안

2-1) 공인회계사 정기 감사 및 회계시스템 운영

법인에서는 매년 1회 법인 산하 사회복지시설에 대한 정기 지도점검을 실시하여 합리적이고 투명한 회계운동을 도모하고 있으며, 공인회계사를 통해 수시 자문을 받아 회계 관련 문제가 발생하지 않도록 만전을 기하고 있다. 또한, 사회복지시설정보시스템 등을 활용하여 전문적이고 투명한 재정운동을 꾀하고 있다.

2-2) 예·결산 및 후원내역 공개

연간 복지관 세입·세출 결산 보고서를 작성하여 사회복지법인 및 사회복지시설 재무회계규칙 제19조 제2항에 근거하여 관 홈페이지에 20일 이상 공고하고 있다. 크게 국가의 보조금과 지역사회 내 후원금으로 복지관 운영이 이루어지고 있는 만큼 회계가 투명하고 명확하게 이루어지고 있다는 것을 보여주고 있다. 복지관 운영 및 복지서비스 향상을 위해 지역사회의 후원금품과 관련한 수입 및 사용내역을 분기별로 연 4회 이상 관 홈페이지, 관 소식지를 통해 공개하여 후원금품 사용의 투명성을 제고하고 있다. 또한, 후원자들에게 기부금영수증 발급 및 감사편지를 발송하여 후원금품 사용의 목적성과 내역을 명확히 공개하고 있다.

2-3) 윤리경영 및 ESG경영을 통한 투명한 운영

남동장애인종합복지관은 개관 이래 윤리강령을 제정하여 실천하고 있으며, 윤리경영을 어떠한 운영원칙보다 우선하여 적용하고 실행한다. 또한, 가톨릭 사회복지의 기본정신인 카리타스 정신을 실현하기 위하여 산하 시설 종사자 전체를 대상으로 「가톨릭 사회복지 종사자 윤리강령 서약」을 통하여 윤리의식에 입각하여 사회복지 업무를 수행할 수 있도록 동기부여 한다. 이와 더불어 최근에는 많은 기업 및 사회복지기관에서 ESG 경영을 도입하고 있다. 남동장애인종합복지관에서도 시대적 변화 및 흐름에 따라 ESG 경영을 도입함으로써 유관기관, 지역단체, 지자체 등과 협력하여 다양한 사회복지 환경을 만들어가고자 한다. 친환경, 저탄소라는 사회적 지향을 함께하여 환경오염, 기후변화에 적극적으로 대처하는 한편, 장애인복지의 사회적 가치와 인식을 제고하기 위한 다각적인 노력과 함께, 카리타스 정신에 입각한 수평적 조직운영 및 경영을 이어가고자 한다.

2-4) 건강한 조직문화 형성을 위한 의사소통 채널 다양화

지역사회 내 공신력과 투명성을 제고하기 위해서는 내부적으로 종사자들에게 의한 운영의 합리성과 공정성을 인정받는 것이 중요하다. 이를 위해서 채용, 승진, 의견제시 및 의사소통 등의 전 영역에서 개개인이 소명의식을 가지고 자신의 역량을 최대한으로 발휘할 수 있는 근무환경 및 직장문화를 조성하는 것이 필수적이다. 이러한 건강한 조직문화를 만들기 위하여 합리적 인사평가 적용, 직장협의회, 고충처리위원회, 다양한 T/F팀을 운영하여 의사소통 채널을 다양화하고 제시된 의견을 복지관 운영에 반영함으로써 건강한 조직문화를 형성하여 지역사회로부터 신뢰를 얻고자 한다.

2-5) 공정한 채용 및 인사관리

채용과정에서 편견이 개입되어 불합리한 차별을 야기할 수 있는 출신지·가족관계·학력·신체조건 등의 편견 요인을 제외하고 NCS에서 제시하는 직무능력과 역량을 중심으로 평가하기 위하여 정부에서 제시한 ‘평등한 기회·공정한 과정을 위한 블라인드 채용 추진방안’을 도입하여 시행하고 있다. 남동장애인종합복지관에서는 이러한 사회적 흐름 및 정책을 더욱 강화하여 채용 및 인사관리에 투명성과 공정성을 기할 것이며 합리적이고 개방된 내부 인사관리를 통하여 건강한 조직문화를 만듦으로써 더욱 질 좋은 복지 서비스를 제공하는 전문인력을 양성하고자 한다.

2-6) 평가 우수인증 및 지식 공유를 통한 장애인복지 향상

남동장애인종합복지관은 복지인프라가 미흡하던 1990년대부터 현재까지 장애인을 위해 필요한 종합서비스를 담당해왔으며, 지역 장애인의 욕구를 파악하여 충족하고 삶의 질을 향상시키기 위해 노력하였다. 25년의 위탁기간동안 수행한 다양한 노력의 결과는 3년 주기로 진행되는 보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가를 통하여 입증한 바 있다. 2005년부터 2020년까지 연속 6회 최우수 시설로 평가받아 지역사회 내 장애인복지관의 신뢰도를 높일 수 있었다. 이러한 보건복지부 평가를 통하여 얻은 장애인복지관 서비스 및 행정력, 지식, 노하우를 인천지역 장애인복지관 및 사회복지시설과 나눔으로써 인천지역 장애인복지 발전에 기여하고자 한다.

2-7) 공정한 이용인 모집

본 관 이용을 원하는 많은 대기자들에게 공정하고 평등한 이용기회를 주기 위해 매년 상·하반기 사전접수 후 공개추첨으로 이용인을 선발하고 있다. 보호자와 복지관 담당자 참여하에 공개추첨을 하여 접수자들 사이에서 일어날 수 있는

논란 및 오해의 소지를 없애고 있다. 또한, 일부 프로그램 이용자 모집의 경우 본관 홈페이지 및 관내 게시판을 통해 수시모집 공지를 함으로써 서비스를 이용하고자 하는 장애인의 기회의 평등을 최대한 보장하고 있다.

3) 유관기관과의 협력관계 구축방안

3-1) 가톨릭 인적·물적 자원 활용을 통한 유기적인 협력체계 구축

천주교 인천교구는 인천 경기 지역에 분포되어 있는 성당들을 지구별로 나누는데 남동구 지구 소속으로 15개의 성당이 있다. 이 중 복지관과 인접해 있는 만수6동 성당을 중심으로 하여 연계망을 넓혀나가고 있다. 만수6동 성당과는 복지서비스 제공 및 자원동원 체계 구축을 내용으로 한 협약을 체결하여 교류를 넓혀가고 있으며, 이는 복지관 사업에 실질적으로 반영되고 있다. 이러한 협약을 기반으로 한 연계체계 중심에는 각 성당에서 소외된 사람들을 발굴하고 지원하는 ‘빈첸시오회’와 성당소속 외부봉사활동 단체인 레지오마리아 단원들이 있다. 지역복지 발전에 뜻을 함께하여 활동하고 있는 빈첸시오회를 통해 CBSS(Community Based Support Service) 모임을 구성하여 지역 내 사례발굴 및 지원에 초점을 두어 복지사각지대를 해소하는 목표를 가지고 필요한 자원동원 및 정보제공과 복지관 내 필요한 자원봉사활동에 참여하고 있다.

각 성당에는 인천교구의 지침으로 본당 예산의 10% 안팎의 예산을 가난한 이웃 즉, 사회복지를 위해 사용하도록 되어 있으며 많은 성당에서 이를 활용하여 지역사회 원조활동을 하고 있다. 구체적으로 매년 상·하반기에 남동구 내 사회복지 시설과 15개 성당의 사회복지 분과 간 회의를 통하여 각 시설에서 필요로 하는 인적·물적 지원을 받고 있다. 이러한 성당의 강점을 동원하여 복지관 자체 인력과 예산으로 해결하기 어려운 재가복지 서비스 및 지역복지 서비스를 제공할 수 있을 것이다.

3-2) 인천광역시장애인복지관협회 활동을 통한 공동사업 추진

인천지역에 소속되어있는 10개 장애인복지관이 연합하여 인천장애인복지관협회라는 이름으로 네트워크를 구축하여 분과모임을 조성하여 사업정보 공유, 공동사례관리 체계 등을 구축하며 공동으로 협력하여 진행할 수 있는 사업의 범위를 확대해 나가고 있다. 특히, 두루美사업, 연합사업, 밑반찬사업, 시민옹호인지원사업, 직업재활 네트워크사업 등 지역복지분과와 직업재활분과의 연계 활동이 확대되고 있으며, 공동사업 및 연계를 통해 인천지역의 장애인복지서비스를 한 단계 발전시키는 효과를 낳고 있다. 향후에도 변화하는 장애인복지의 흐름과 인천지역

장애인의 욕구를 반영하여 10개 장애인복지관이 함께 공동사업을 추진할 수 있도록 연계망을 넓혀 갈 예정이다.

3-3) 중증장애인 직업기회 확대를 위한 연계 추진

현재 고용노동부, 교육부, 보건복지부 3개 부처의 연계를 통해 기존에 분절적으로 이루어지던 장애학생들의 졸업 이후 진로지도에 대한 개선작업이 진행 중에 있다. 장애유형과 흥미, 적성 등을 포함한 수준에 맞는 진로 설계 및 지원을 위해 본관에서도 인천시교육청 및 특수교육지원센터, 한국장애인고용공단 인천지사, 한국장애인개발원과 연계한 사업을 진행해 오고 있다. 이러한 시류 안에서 본관은 기존 직업재활 과정에서 배제되기 쉬웠던 중증장애인 및 장애학생에 대한 직업기회를 확대하고 지원하는 역할을 수행하고자 한다. 복지관의 오랜 경험을 바탕으로 발달장애인지원센터의 개별지원계획에 따른 직업재활 영역의 지원이나 인천시교육청 및 교육지원청과 연계한 성인장애인의 직업생활에 대한 교육 등 본관의 노하우를 나눌 수 있는 타기관과의 활발한 교류를 통해 지역사회에 기여하는 장애인복지관으로서의 역할을 하고자 한다.

3-4) 공공기관과의 연계를 통한 장애인복지서비스 질적 강화

사회적 흐름이 변화되면서 민간기관의 협력의 결과가 극대화되기 위해서는 공공기관의 협력이 중요하며, 함께 진행하는 사업 및 서비스가 더욱 더 질 높은 서비스로 제공되기 위해서는 실질적인 정책제안 및 자원연계가 이루어질 수 있도록 연계망 구축이 필요하다. 이러한 연계망 구축을 위해 남동장애인종합복지관에서는 인천광역시청, 남동구청, 한국장애인고용공단, 한국장애인개발원, 남동구보건소 등과 긴밀하게 협력하여 물적·인적 자원을 활용하고 있으며, 지속적으로 연계망을 확대하고자 한다.

3-5) 장애인식개선을 통한 지역사회 내 긍정적 이미지 형성

최근 장애인에 대한 인권유린이 끊임없이 발생하는 원인으로는 장애인에 대한 낮은 인권의식 및 부정적인 사회적 인식이 가장 큰 원인으로 꼽힌다. 이에, 사회 전반적으로 장애인 인권의식 향상과 인권보호의 중요성이 강조되고 있으며, 2018년부터는 직장 내 법정 의무교육으로 장애인인식개선교육이 새롭게 추가되는 등 정책변화까지 이루어지고 있다. 이러한 정책변화에 맞춰 복지관은 장애인인식개선교육기관으로 지정받고 한국장애인고용공단의 직장내장애인인식개선 강사 과정을 종사자들이 수료함으로써 지역사회 내 공공기관, 사회복지시설, 기업체, 학교 등을 대상으로 인식개선 교육을 실시하고 있다. 이러한 장애인인식개선 교육을 통

하여 지역사회 내 긍정적 이미지를 형성 할 수 있도록 노력하고 있으며, 연계된 기관들과의 지속적인 협력을 통해 공동사업 추진 시 필요한 인적·물적 자원을 활용하고자 한다.

3-6) 지역사회 내 다양한 협회 및 단체 활동을 통한 네트워크 구축

인천사회복지사협회, 인천사회복지협의회, 남동구 지역사회보장협의체, 한국장애인고용공단, 국제수중치료협회, 인천시교육청 등 다양한 협회 및 단체에 종사자들이 참여함으로써 복지관련 정보, 정책을 공유하고 각 영역의 서비스에 필요한 인적·물적자원을 확보하는 등 장애인복지서비스의 발전 및 네트워크 활성화를 위한 노력들을 지속하고 있다. 종사자들이 다양한 분과에 적극적으로 참여할 수 있도록 지원함으로써 장애인복지관의 전문화 및 체계화를 이루고자 한다.

4) 시설운영의 전문성 강화 방안(종사자 및 운영위원회 구성 등)

4-1) 직원교육 및 역량강화를 통한 전문성 강화

종사자들을 대상으로 내부 직원교육을 실시하고 외부연수에 참여할 수 있도록 적극적인 지원을 함으로써 장애인복지 인력의 전문성 및 자질을 향상시키고 있으며, 이러한 종사자의 전문성 향상은 질 높은 장애인복지 서비스 운영으로 이어지고 있다. 종사자의 연간 교육 욕구를 반영한 교육을 시행함으로써 교육의 효과를 높이고 있으며, 연간 교육이수의무제를 시행하여 종사자 본연의 전문성향상을 위한 지속적인 동기부여와 전문성 향상에 주력하고 있다.

4-2) 운영위원회 활동 강화

장애인복지관은 다양한 영역의 전문서비스가 운영되고 있으며, 지역사회 내 장애인복지 중심기관으로서 역할이 확대됨에 따라 운영위원회의 운영이 중요해지고 있다. 현재 남동장애인종합복지관에서는 시설 운영의 전문성 강화 및 이용인 권익향상을 위해 이용인 대표, 지역주민, 관련 전문가, 관할 행정기관 공무원, 공익단체추천 등 10명으로 구성된 운영위원회를 구성하여 연4회 운영위원회회의를 진행하고 있다. 운영위원회를 통하여 시설 운영 전반에 대한 보고, 정책 변화 및 장애인복지 흐름에 따른 복지관의 방향성 등을 논의하고 시설 운영에 반영함으로써 복지관 운영의 전문성을 강화하고자 한다.

4-3) 생태복지 및 권익옹호 T/F 구성 및 운영을 통한 발전방안 모색

장애의 사회적 모델로의 패러다임 전환, 당사자주의 확산 및 인권의식 성장, 권익옹호의 필요성 및 중요성 대두, 장애관련 법령의 제·개정 및 제도의 변화, 환경관련 이슈의 국제적 관심 확산 등 급변하는 장애인복지의 환경에 민감하게 반응하고 복지사업에 적용하기 위하여 꾸준히 학습하고 발전방안을 모색하는 것이 필요하다. 정부의 2050 탄소중립 추진전략을 이해하고 실천을 강화하기 위하여 생태복지위원회를 운영하고자 하며, 이용인의 자기결정지원을 위한 권익옹호 시스템을 개발하기 위하여 권익옹호 T/F를 운영함으로써 급변하는 장애인복지에 대비하고 발전방안을 모색하고자 한다.

4-4) 직무평가를 통한 동기부여

전직원 대상 직무평가를 실시하여 업무수행 결과를 객관적으로 파악할 수 있도록 하고 있다. 또한, 평가 자료를 토대로 직원면담을 실시하여 개인의 강점과 약점, 보완점 등을 확인함으로써 개인의 업무능력 및 전문적 기술에 대한 통찰을 얻을 수 있도록 촉진하는 한편, 필요한 업무지식과 경험습득에 대한 동기를 부여한다. 직무평가 자료는 직원교육 및 연수대상자 선발 등의 기초자료로 활용하여 직원의 역량을 한 단계 높이는데 활용된다.

5) 지역의 당면문제 및 주 이용자의 욕구에 대응하기 위한 방안

5-1) 욕구조사 및 만족도조사를 통한 사업 반영

매년 상·하반기 팀별, 프로그램별 욕구조사 및 만족도조사를 실시하여 현재 이용하고 있는 이용인들의 욕구를 파악하고, 2년 주기로 남동구지역장애인욕구조사를 실시하여 남동구지역 장애인의 전체적인 욕구를 파악함으로써 욕구 사항을 차기년도 사업계획에 반영하고 있다. 개인별로 상이한 욕구는 프로그램 내 간담회, 상담 등을 통해 자기결정을 강화함으로써 욕구를 충족하기 위해 노력하고 있다.

5-2) 장애인대표자간담회 및 자조모임 의견수렴을 통한 서비스 개발

장애인 당사자의 욕구를 기반으로 서비스를 개발하기 위한 노력의 일환으로 매년 2회 장애인대표자간담회를 진행하여 욕구를 수렴하고 서비스에 반영토록 하고 있으며, 상호 협력적 관계를 구축하여 지속적인 서비스 모니터링을 유도함으로써 효과적인 장애인복지서비스가 이루어질 수 있도록 활용한다. 또한, 지역단위

장애인자조모임을 활성화하여 복지욕구를 표출할 수 있도록 지원함으로써 남동구 내 다양한 욕구를 복지관 운영에 반영한다.

5-3) 이용인소리함 운영 및 적극반영

이용인 및 보호자는 복지관을 이용하면서 발생하는 고충에 대해 언제든지 건의하여 시정을 요구할 수 있으며, 홈페이지, 이용인소리함, 직원면담 등을 통해 의견을 접수할 수 있다. 접수된 의견은 간부회의시 상정하여 논의하고 있으며, 15일 내에 처리결과를 홈페이지 및 본관 게시판과 당사자에게 공지하여 이용인 및 보호자의 고충을 해결하기 위해 노력하고 있다.

5-4) 현안문제 해결을 위한 주간업무회의 및 간부회의

주1회 중간관리자들로 구성된 주간업무회의와 월1회 간부회의를 실시하여 사업전반에 대한 정보공유 및 현안과제 논의, 슈퍼비전 제공을 하고 있다. 주간업무회의는 복지관의 주요 현안 및 문제를 효율적으로 해결토록 하고, 나아가 효과적인 운영정책 및 의사결정을 이끌어 냄으로써 최선의 복지서비스를 제공토록 하는데 중요한 기능을 담당한다.

6) 향후(5개년) 중점 추진사항

6-1) 중장기 계획수립 운영체계

- 계획수립 범위 5개년(2022년 ~ 2026년)
- 중·장기 발전계획 진행과정



- ✓ **실행** : 기준년도 2022년
 - 연도별 팀별 사업운영계획에 ‘중점사업’으로 사업연도별 해당사업 반영
- ✓ **평가 및 보완**
 - 매년 상/하반기 사업운영평가 시점에 중점사업 별도 평가
 - 차기년도 사업운영계획에 평가내용 반영
- ✓ **중간점검** : 2024년
 - 중·장기 발전계획 중간점검 및 수정 계획수립
- ✓ **차기계획 수립** : 2025년
 - 중간점검 사항 반영
 - 차기 5개년(2027년 ~ 2031년) 초안 작성
- ✓ **최종평가 및 차기계획 확정** : 2026년
 - 최종 평가보고서 작성 및 차기 5개년 계획 수립 확정

6-2) 중점추진과제



사람중심 복지 실천

사람이 희망입니다

(1) 맞춤형 사례관리 및 긴급지원서비스 체계 구축

- 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공
- 긴급지원서비스 강화

(2) 이용인 욕구에 기반한 프로그램 운영

- 사람중심실천(PCP)을 위한 지원
- 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화
- 성인장애인 동아리 운영 강화

(3) 4차 산업에 기반한 프로그램 운영

- 4차 산업 기술을 접목한 프로그램 운영
- 온라인 플랫폼을 활용한 부모역량강화 및 가정 코칭서비스 시행
- 사용자 중심의 가정활동 제안 플랫폼 구축

추진 일정

추진과제	실행계획	2022	2023	2024	2025	2026
맞춤형 사례관리 및 긴급지원서비스 체계 구축	◦ 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 긴급지원서비스 강화	▶	▶	▶	▶	▶
이용인 욕구에 기반한 프로그램 운영	◦ 사람중심실천(PCP)을 위한 지원	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 성인장애인 동아리 운영	▶	▶	▶	▶	▶
장애인의 사회참여 프로그램 강화	◦ 4차 산업 기술을 접목한 프로그램 운영	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 부모역량강화 및 가정 코칭 서비스 시행	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 사용자 중심의 가정활동 제안 온라인 플랫폼 구축	▶	▶	▶	▶	▶



지역사회 중심 복지 실천 지역과 소통하고 나눕니다

(1) 지역사회 중심기관으로서의 역할 확대

- 탈시설 협력 강화를 위한 지역사회 네트워크 확대
- 서비스 확대를 위한 유관기관과의 연계

(2) 장애인식개선을 통한 지역사회와의 연대

- 장애인식개선 효과성 제고
- 지역사회 나눔 활성화

(3) 지역사회와의 연계프로그램 강화

- 지역사회 주민참여 프로그램 개설
- 중증장애인 시민옹호 프로그램 강화

추진 일정

추진과제	실행계획	2022	2023	2024	2025	2026
지역사회 중심 기관으로서의 역할 확대	◦ 탈시설 협력 강화를 위한 지역사회 네트워크	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 서비스 확대를 위한 유관기관과의 연계	▶	▶	▶	▶	▶
장애인식개선을 통한 지역사회와의 연대	◦ 장애인식개선 효과성 제고	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 지역사회 나눔 활성화	▶	▶	▶	▶	▶
지역사회와의 연계프로그램 강화	◦ 지역사회 주민참여 프로그램 개설	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 중증장애인 시민옹호 프로그램 강화	▶	▶	▶	▶	▶



생태환경중심 복지 실천 자연과 조화를 이룹니다

(1) 지역사회로의 생태환경 중심 복지 전파

- 지역과 연계한 친환경 프로그램 강화
- 친환경복지를 적용한 자원봉사활동 운영

(2) 친환경 운영을 통한 환경실천 강화

- ‘종이 없는 사회’ 마련으로 친환경복지 실천
- 전기자동차 구입을 통한 온실가스 감축 및 대기환경 개선에 기여

(3) 친환경서비스의 질적 강화

- 생태교육 프로그램 다양화
- 발달장애인 친환경 실천 자료집 제작
- 친환경전문가 육성

추진 일정

추진과제	실행계획	2022	2023	2024	2025	2026
지역사회로의 생태환경 중심 복지 전파	◦ 지역과 연계한 친환경 프로그램 강화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 친환경복지를 적용한 자원봉사활동 운영	▶	▶	▶	▶	▶
친환경 운영을 통한 환경실천 강화	◦ ‘종이 없는 사회’ 마련으로 친환경 복지 실천	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 전기자동차 구입을 통한 온실가스 감축 및 대기환경 개선	▶	▶	▶	▶	▶
친환경서비스의 질적 강화	◦ 생태교육 프로그램 다양화	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 발달장애인 친환경 실천 자료집 제작	▶	▶	▶	▶	▶
	◦ 친환경전문가 육성	▶	▶	▶	▶	▶

6-3) 세부 실행계획



사람중심 복지 실천

(1) 맞춤형 사례관리 및 긴급지원서비스 체계 구축

■ 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공

사업목적	탈시설을 계획하고 있는 장애인들에게 적절한 서비스를 제공하여 지역사회에서 생활할 수 있는 기능을 향상시키도록 지원
담당	전 사업팀(지역연계팀 주관)
사업개요	- 탈시설을 위한 사례관리 전문성 강화 - 탈시설 장애인의 사례관리를 통해 개입영역을 확장
사업내용 (수행방법)	○대상 : 탈시설 욕구 장애인, 사례관리 담당자 및 남동구 지역 ○추진내용 - 개인별 탈시설 계획 수립 - 탈시설 연계협력 구축(지자체, 장애인 단체) - 체험형 그룹홈 연계를 통한 직·간접적 체험 기회 제공 - 독립생활 모니터링 및 적응기간까지 지속 관리(최대 1년) - 탈시설 모델링화 및 개별 사례 연구보고서 작성
추진일정	2022년 ~ (2025년 탈시설 모델링 개발 및 연구보고서 작성) 2022년 ~ (탈시설 장애인 모집 및 탐색) 2022년 ~ (개인별 탈시설 계획 수립_유관기관 협력 시스템 운영)
기대효과	- 탈시설을 위한 사례관리의 전문성 향상 및 사례관리 전문영역 구축 - 탈시설 희망 장애인의 서비스 만족도 향상 - 탈시설 뿐만 아니라 가정내에서 독립을 희망하는 장애인에게도 적합한 서비스 제공을 통해 탈시설 사례관리의 영역 확장

■ 긴급지원 서비스 강화

사업목적	기능향상에 대한 긴급지원이 필요한 위기 대상에게 신속하게 서비스를 제공하여 위기감소
담당	기능향상지원팀, 지역연계팀
사업개요	- 기능향상지원 서비스의 긴급지원 서비스 강화 - 언어재활, 미술심리지원 프로그램에 대해 아동부터 성인까지 긴급지원 대상자 확대
사업내용 (수행방법)	○대상 : 장애인 및 가족 ○추진내용 - 관내 사례관리 담당자와의 긴밀한 협조관계 구성 - 의뢰된 긴급지원 사례에 대해 신속한 서비스를 제공 - 위기대상 중 기능향상지원 서비스가 필요한 경우 언어재활, 미술심리지원, 놀이심리지원 서비스 제공
추진일정	2022년 ~ 지속사업
기대효과	- 서비스의 신속한 제공으로 중재의 효과성 향상 - 중재를 통한 수요자의 긴급 구제

(2) 이용인 욕구에 기반한 프로그램 운영

■ 사람중심실천(PCP)을 위한 지원

사업목적	장애인당사자의 욕구를 확인하고, 주도적인 삶을 계획
담 당	가족문화지원팀, 직업지원팀
사업개요	- 사람중심실천을 위한 OPD활용 - 사람중심실천 컨설팅
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 프로그램이용인 ○ 추진내용 - 프로그램 이용인을 대상으로 OPD(1페이지 설명서)작성 - 사람중심설명회의(PCD)진행 및 사람중심실천(PCP)지원 - 사업운영을 위한 지속적인 전문가자문 및 기관방문
추진일정	2022년 ~ 지속사업
기대효과	- 당사자가 자신에게 필요한 지원을 받을 수 있는 정보제공 - 당사자가 좋아하고, 하고 싶은 것을 누리는 자기주도적 삶을 영위

■ 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화

사업목적	장애인의 생애과정 및 장애영역별 욕구중심 서비스를 개발하고 지원함으로써 장애인의 생애주기에 적합한 욕구 해소
담 당	가족문화지원팀, 직업지원팀
사업개요	- 생애 과정별 욕구과악 및 서비스 개발 - 장애영역별 지원서비스 개발 및 시행
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 지역장애인 ○ 추진내용 - 장애유형별 프로그램 개발(뇌병변, 지체장애 등) - 고령 장애인의 평생교육프로그램 개발 - 고령 장애인의 고용 지원 확대
추진일정	2022년 ~ 지속사업
기대효과	- 개별적 욕구에 기초한 생애주기별 서비스 제공 - 서비스의 질적강화 및 사각지대 해소

■ 성인장애인 동아리 운영

사업목적	장애인당사자의 욕구에 따른 동아리활동에 참여하여 여가시간활용
담 당	가족문화지원팀, 직업지원팀
사업개요	- 동아리활동 참여에 대한 욕구조사 실시 - 다양한 영역의 동아리 운영 및 지원
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 성인장애인 ○ 추진내용 - 발달장애인 영화동아리<같은시선> 운영 - 인권영화제 작품출품 및 참여 - 목공예동아리운영 - 벤치제작 및 버스정류장 배치를 통한 지역사회나눔 - 취업자 욕구에 따른 여가활동 동아리 운영
추진일정	2022년 ~ 지속사업
기대효과	- 개별적 욕구에 기초한 여가시간활용 - 나눔의 수혜자에서 제공자로의 변화

(3) 4차 산업에 기반한 프로그램 운영

■ 4차 산업 기술을 접목한 프로그램 운영

사업목적	장애인당사자의 사회참여확대
담 당	가족문화지원팀
사업개요	4차산업혁명을 주도하는 다양한 기술을 접목시킨 프로그램운영
사업내용 (수행방법)	○대상 : 장애인 및 비장애인 ○추진내용 - 청소년방과후프로그램에 3D펜아트 수업개설 - 성인평생교육프로그램에 드론, 모바일아트 등의 수업개설 - 발달장애인 AI 사회성 프로그램(SW) 개발 및 보급
추진일정	2022년 ~ 지속사업 2023 ~ 2025 발달장애인 사회성 소프트웨어 개발
기대효과	4차산업혁명을 통한 비장애인과 교류확대 - 문화예술산업에 대한 이용자에서 제공자로의 역할 확대

■ 부모역량강화 및 가정 코칭 서비스 시행

사업목적	- 장애자녀를 양육하는데 필요한 기술 및 가족의 경제, 사회, 여가 등의 다양한 기술을 지원함으로써 가족의 사회적 성장 가능성 확대 - 장애아동의 일상생활에 대한 중재방법을 대면/비대면으로 제공하여 일상생활에서 재활접근 및 가정과의 연계 향상
담 당	가족문화지원팀, 기능향상지원팀
사업개요	- 부모코칭 프로그램 시행(채비넷) - 대면(가정방문) 또는 비대면(ZOOM 등)으로 일상생활 중 필요한 재활 접근에 대해 코칭 - 개인별 가정상황에 맞춘 접근방법 제시로 용이한 가정지도 및 프로그램과의 연계 향상
사업내용 (수행방법)	○대상 : 이용인 보호자 ○추진내용 - 발달장애인 평생설계 플랫폼 채비넷을 활용한 부모코칭 프로그램 개발 - 채비넷 교육전문가 양성과정 이수 - 기능향상지원 담당자의 상담 역량 강화 - 일상생활에 대한 코칭 서비스 홍보 2인 1조 가정방문, ZOOM 등 쌍방향 소통을 통해 코칭 서비스 제공
추진일정	2022년 ~ 지속사업(부모역량강화) 2022년 상반기 : 보호자상담 역량 강화 및 홍보(가정코칭) 2022년 하반기 ~ 지속사업 : 대면/비대면 코칭 서비스 시행(가정코칭)
기대효과	- 장애자녀의 양육에 필요한 기술습득 및 역량 강화 - 가정연계 강화로 프로그램 효과 유지 향상

■ 사용자 중심의 가정활동 제안 온라인 플랫폼 구축

사업목적	가정활동 제안을 온라인 플랫폼으로 구축하여 보호자가 정보에 쉽게 접근하게 함으로써 가정지도의 질적 향상
담 당	기능향상지원팀
사업개요	온라인 플랫폼을 구축하여 보호자의 욕구에 부합하는 가정활동 프로그램을 제공함으로써 일상생활 연계가 이루어지도록 지원
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 이용인 및 가족 ○ 추진내용 - 필요에 부합하는 가정활동 프로그램 파악 및 분석 - 활동내역 분석을 통한 접근방법 기초선 정비 - 가정활동 프로그램 기초DB 마련 - 가정활동 제안 온라인 플랫폼 구축 - 온라인 플랫폼 오픈 및 피드백
추진일정	2022년 ~ (가정활동 프로그램 기초DB 마련) 2022년 ~ 지속사업(가정활동 프로그램에 대한 DB 구축) 2023년 ~ 지속사업(가정활동 제안 온라인 플랫폼 오픈)
기대효과	- 보호자의 이해도 및 역량 강화 - 온라인 플랫폼을 통한 쉬운 정보접근으로 재할 목마름 해소 - 비대면 서비스 DB 마련으로 서비스 공백 최소화



지역사회 중심 복지 실천

(1) 지역사회 중심기관으로서의 역할 확대

■ 탈시설 협력 강화를 위한 지역사회 네트워크

사업목적	탈시설을 희망하는 장애인의 원활한 탈시설 지원을 위한 지역사회 네트워크 구축
담 당	기획홍보팀, 지역연계팀
사업개요	- 지자체 협력 체계 구축 - 장애인 단체 협력 체계 구축
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 탈시설을 위한 기관 영역별 구축 - 각 해당 영역에서 수행해야하는 과업 표준화 - 각 영역별 탈시설을 위한 협력체계 구축(협약서 작성) - 성과 공유를 통한 모니터링
추진일정	2022년 ~ (연계기관 목록화/지역사회 필수단체 협력) 2023년 ~ (연계기관 협약서 작성 및 매뉴얼 작성 시 등록)
기대효과	- 지역 내 탈시설 구축을 위한 기관 명문화 및 역할 공유 - 인천형 탈시설 지원시스템 모델링

■ 서비스 확대를 위한 유관기관과의 연계

사업목적	- 협약을 통한 공동사업 추진을 통하여 장애인복지사업확대 및 영유아기 조기개입을 통한 재활방향 모색 - 지역사회 내 유관기관 연계성 강화
담 당	가족문화지원팀, 기능향상지원팀, 직업지원팀
사업개요	- 지역 내 어린이집 및 유치원과의 협약체결 - 조기개입을 위한 자원연계(상담 및 기능향상지원사업) - 지역사회 내 직업지원서비스 연계 가능 기관 확보 및 연계성 확대(발달장애인 훈련센터, 장애인고용공단, 남동구청-일자리정책과, 청소행정과)
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용(가족문화지원팀, 기능향상지원팀) - 영유아교육기관과의 협약체결 - 심리·정서적문제에 대한 개입을 원하는 아동에 대한 상담 및 서비스지원 ○ 추진내용(직업지원팀) - 전환교육 재개, 학교연계 직무체험 확대(지원고용 현장훈련 접목) - 지역사회 내 유관기관의 사업계획 확인 및 직업지원 서비스 연계방안 논의 - 탈시설 대상자 중 직업지원계획 수립을 희망하는 장애인에게 직업상담 지원
추진일정	2022년 ~ 지속사업
기대효과	- 지역사회 내 사업연계를 통한 기관영향력 증가 - 심리·정서적문제 아동에 대한 조기개입 - 직업지원서비스 다양화 및 자원 확보

(2) 장애인식개선을 통한 지역사회와의 연대

■ 장애인식개선 효과성 제고

사업목적	지역사회가 장애인에 대한 긍정적 인식을 가질 수 있도록 방법 및 과정, 내용을 정비하여 인식개선 프로그램의 질적 향상
담 당	가족문화지원팀, 직업지원팀
사업개요	- 장애인식개선 담당자 전문성향상 교육 - 장애인식개선에 대한 지역적 관심유도 - 정신장애인 인식개선 캠페인 확대
사업내용 (수행방법)	○ 대상 : 남동구 지역 및 학교, 유관기관, 사업체 ○ 추진내용 - 장애인식개선 전문가 교육 이수(보수교육 및 양성과정 참여) - 인권감수성 향상을 위한 공통체상영회 운영 - 지역사회 내 은행, 공공기관, 재래시장 상인회와 연계한 교육진행 - 직업지원팀 업체개발 시 장애인식개선 교육 실시 - 장애인고용 사업체와의 연계를 통한 장애인식개선 교육 진행 - 장애인 당사자 (보조)강사 양성
추진일정	2022년 ~ 지속사업
기대효과	- 인식개선매체의 다양화를 통한 인식개선 효과 증가 - 장애인식에 대한 남동구 내 관심 증대 - 장애인 고용 가능성 확대

■ 지역사회 나눔 활성화

사업목적	- 사용이 가능하지만 더 이상 필요로 하지 않는 가정 내의 물품을 서로 나눌 수 있는 중계의 장소를 제공하여, 자원순환 및 공유 실천화 - 지역사회 자영업 업체와 함께 지역 장애인의 통합돌봄 체계 구축
담 당	기능향상지원팀, 지역연계팀
사업개요	- 치료도구 나눔의 확대 운영, 상호 나눔에 대한 중계 장소 제공 - 만수6동에 머문 복지쿠폰 업체를 남동구 전역으로 확대실시
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용(기능향상지원팀) - 각 가정에서의 치료도구 나눔에 대한 적극 홍보·확대 운영 - 나눔이 이루어질 수 있도록 연간 1회 이상 중계장터 마련 - 지역사회 내에서의 나눔장터 확대 ○ 추진내용(지역연계팀) - 사업체 개발 및 관리(연1~2회 정기적 모임 개최) - 지역 내 장애인의 방문 및 참여 유도
추진일정	2022년 ~ (지속사업 2026년까지 복지쿠폰 업체 100개 구축)
기대효과	- 자원순환과 관련된 복지관 이미지 재고 - 실천적인 자원 순환으로 환경보호 실천 - 나눔을 통한 네트워크를 통해 복지관을 구심점으로 후원체계 구축

(3) 지역사회와의 연계프로그램 강화

■ 지역사회 주민참여 프로그램 개설

사업목적	지역사회 연계프로그램 운영을 통한 기관인지도 향상
담 당	가족문화지원팀
사업개요	- 평생학습프로그램 대상 확대(장애, 비장애) - 지역주민을 대상으로 한 복지교육프로그램 개설
사업내용 (수행방법)	○대상 : 지역주민 ○추진내용 - 행정복지센터 및 구와 연계한 복지학교 운영(영역별 팀장교육) - 평생학습프로그램 개설 시 비장애인의 수업참여확대 ※ 남동구청평생학습과와 연계한 수업운영
추진일정	2022년 ~ 평생학습프로그램 대상 확대운영
기대효과	- 지역 내 긍정적인 기관이미지 형성 - 지역주민의 장애인복지사업 참여유도 가능성 확대

■ 중증장애인 시민옹호 프로그램 강화

사업목적	외부활동 및 지역사회내 관계 형성이 어려운 중증장애인이 지역사회 내에서 일상적인 삶을 영위할 수 있도록 지원
담 당	지역연계팀
사업개요	- 시민옹호인 양성 및 교육 - 피옹호인 발굴 - 시민옹호활동 지원
사업내용 (수행방법)	○대상 : 만 40세 이상의 중증장애인 ○추진내용 - 시민옹호인 모집 및 교육 - 피옹호인(장애인) 발굴 및 상담 - 시민옹호인과 피옹호인 매칭 - 정기적 모니터링 및 월1회 간담회 실시 - 스몰스파크를 통해 지역사회 단체의 참여 유도
추진일정	2022년 ~ 지속사업 2022년 ~ (인천 10개 장애인복지관 정기적 모니터링) 2023년 ~ (스몰스파크 사업 홍보 및 진행)
기대효과	- 지역 중증장애인의 일상적 권익옹호를 통해 지역사회 통합에 기여 - 비장애인과 장애인이 함께 프로그램을 통하여 자연스러운 장애인식 개선효과 기대



생태환경 중심 복지 실천

(1) 지역사회로의 생태환경 중심 복지 전파

■ 지역과 연계한 친환경 프로그램 강화

사업목적	지역주민 및 유관단체와 연계하여 친환경 프로그램을 실시함으로써 장애인복지관의 긍정적 이미지 각인
담 당	가족문화지원팀, 기획홍보팀
사업개요	- 폴리마켓 운영(가족문화지원팀) - 지역주민 참여 플로깅 행사 진행(가족문화지원팀) - 지역사회 및 지역하천 생태복원활동 실시(기획홍보팀)
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 지역단체와 연계한 폴리마켓 운영 - 비장애인 참여 러닝행사진행을 통한 기부문화 확산 및 친환경활동 실시 - 지역사회 및 지역하천 살리기 생태복원활동 실시
추진일정	2022년 ~ 지속사업(생태복원활동) 2022년 ~ 2023년 사업운영을 통한 자료조사 및 자문(폴리마켓, 플로깅) 2024년 ~ 사업운영(폴리마켓, 플로깅)
기대효과	- 지역사회 환경보호를 위한 재활기관의 이미지 확립 - 장애인 및 직원의 자원재활용에 대한 의식 강화

■ 친환경복지를 적용한 자원봉사활동 운영

사업목적	생태복지를 통한 자원봉사활동을 유도하여 지역사회 구성원들이 인식 재고 및 지역적 환경운동에 참여
담 당	지역연계팀
사업개요	- 환경운동에 대한 자원봉사 활동 - 지역적 환경운동에 참여할 수 있도록 유도
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 자원봉사자들 대상으로 생태교육 및 환경교육 실시 - 생태복지활동을 통한 자원봉사 인증(EM만들기, 환경정화활동, 친환경키트제작 등) - 지역 주요 환경보전활동 등에 관한 정보제공 - 청소년은 물론 성인들에게도 지역적 환경운동 전파
추진일정	2022년 ~ (청소년을 타겟팅 하여 생태복지활동 실시) 2024년 ~ (청소년은 물론 성인 장애인에게도 적합한 생태복지활동 교육 및 실시)
기대효과	- 장애인복지관의 이미지에 생태가 함께 인식됨 - 생태복지를 위한 개인간 작은 실천을 넘어 지역적 실천 활동에 참여

(2) 친환경 운영을 통한 환경실천 강화

■ ‘종이 없는 사회’ 마련으로 친환경복지 실천

사업목적	‘종이 없는 사회’ 실천을 위한 전자결재 시스템 도입으로 친환경복지 실천
담 당	운영지원팀/기획홍보팀 주관(전 사업팀)
사업개요	- 전자결재 시스템 개발을 통한 문서 활용 및 보관 - 팀별 페이퍼리스를 통한 A4용지 사용량 감소
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 전자문서 활용 가능 범위 설정(공문서, 내부결재 등) - 단계별 전자문서 시행 및 모니터링 - 전자문서 시행 점검 - 전자문서 장기 보관을 위한 서버용량 확보 - 팀별 페이퍼리스를 위한 계획 수립
추진일정	2022년 ~ 2026년(단계적 실시)
기대효과	종이 사용 감소를 통한 환경보호 실천

■ 전기자동차 구입을 통한 온실가스 감축 및 대기환경 개선

사업목적	전기자동차 구입을 통해 온실가스 감축 및 대기환경을 개선
담 당	운영지원팀
사업개요	기능보강 차량구입시 전기자동차 구입
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 기능보강 사업 신청 - 전기자동차 전환 - 전기자동차 충전장치 설치 - 전기자동차 운행방법 교육
추진일정	2022년 ~ (단계적으로 기능보강사업비 확보 후 실시)
기대효과	온실가스 감축 및 대기환경 개선으로 자연친화 실천

(3) 친환경서비스의 질적 강화

■ 생태교육 프로그램 다양화

사업목적	관내 이용 장애인에게 생태 및 환경보호에 대한 수준별 대상별 교육을 실시함으로써 지역사회 내에서 환경보호를 실천할 수 있는 기회를 향상토록 지원
담 당	가족문화지원팀, 직업지원팀
사업개요	- 환경 관련 교육 및 환경보호 프로그램 강화 - 리싸이클 및 업사이클 실천
사업내용 (수행방법)	○ 대상 - 관 이용장애인 ○ 추진내용(가족문화지원팀) - 지체장애인의 접근성을 향상시킨 플랜트박스구입 및 원예활동 - 플랜트박스 분양 - 도시양봉프로그램운영 ○ 추진내용(직업지원팀) - 환경교육 확대 - 업사이클 공예 프로그램 진행 - 분리수거 및 재활용 직무 훈련 진행
추진일정	2022년 ~ 2023년 사업운영을 위한 업체연계 및 사업구상(가족문화지원팀) 2022년 ~ 지속사업(직업지원팀)
기대효과	- 기후변화에 대한 위기감 인식 - 평균온도 1도 상승예방을 위한 행동실천 - 장애인의 환경보호 실천 확대

■ 발달장애인 친환경 실천 자료집 제작

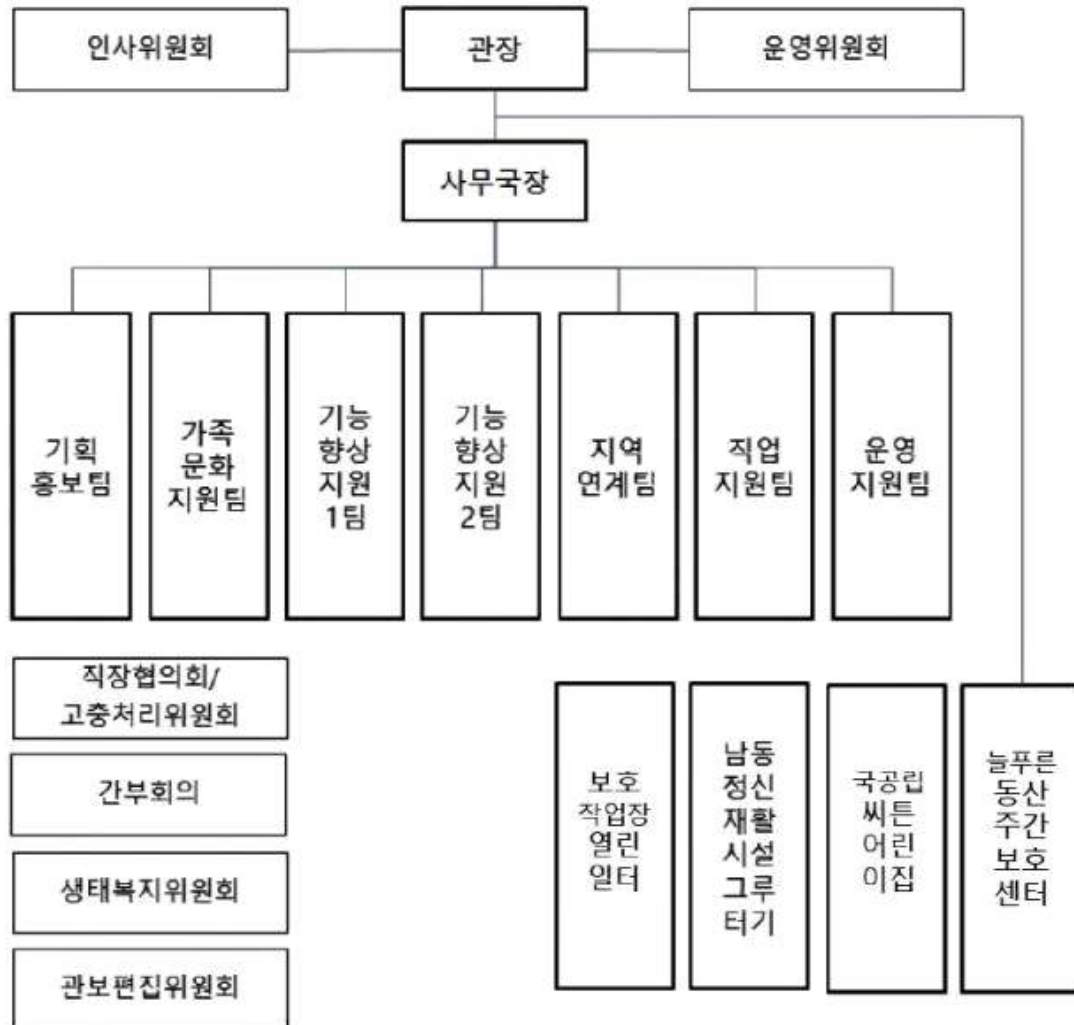
사업목적	환경 및 생태관련 복지서비스의 노하우를 바탕으로 발달장애인들이 실천 할 수 있는 자료집을 제작하여 보급
담 당	전 사업팀(기획홍보팀 주관)
사업개요	발달장애인 대상 친환경 실천을 위한 방법, 내용, 효과 등을 체계화하고 정리하여 쉬운정보로 구성된 자료집으로 제작
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 친환경 실천을 위한 정보수집 및 정리(2022년) - 친환경 실천 자료집 초안 작성 및 전문가 자문(2022년) - 쉬운정보 사회적기업 연계를 통한 친환경 실천 자료집 제작 및 배포(2023년) - 친환경 실천 자료집 내용 점검·수정 후 제작 및 배포(2024년~)
추진일정	2022년 ~ 지속사업
기대효과	- 쉬운정보 제공을 통한 친환경 실천 동참 및 강화 - 친환경 실천 목적 및 필요성 인식

■ 친환경 전문가 육성

사업목적	친환경과 관련된 정보수집과 공유, 실천 계획 수립 및 점검을 실시하여 친환경 전문 재활기관으로서의 이미지 구축
담 당	전 사업팀(기획홍보팀 주관)
사업개요	- 생태복지위원회 운영을 통한 복지관 전체 및 팀별 친환경 접목 시도 - 친환경 실천력 강화
사업내용 (수행방법)	○ 추진내용 - 각 팀별 생태복지 담당자 지정을 통한 생태복지위원회 운영 - 정부의 2050 탄소중립 추진전략 이해를 통한 친환경실천 강화 - 그린스타트 실천규약 실천유도 및 점검 - 분기 1회 카드뉴스(우리가 Green 세상) 제작 - 월 1회 친환경 정보를 공유하고 취합된 자료를 토대로 친환경 자료집 제작 - SNS, 홈페이지, 게시판 홍보를 통한 환경실천 유도
추진일정	2022년 ~ 지속사업
기대효과	- 친환경 전문 재활기관으로서의 이미지 강화 - 종사자, 이용인, 부모, 지역사회의 친환경 실천 강화

II. 조직 및 인력구성

1. 조직도



2. 인력구성

1) 팀별 현황

2023. 1. 1.기준

■ 장애인복지관

계	관장	사무국장	기획홍보	가족문화	기능향상1
	1	1	4	7	4
46	기능향상2	지역연계	직업지원	운영지원	발달재활
	6	5	4	12	2

*장애인복지관 지원인력 37명(육아휴직자 2명 제외 / 대체인력 2명 포함) / 영양사 1명 / 수증재
활 2명 / 특별운송 2명 / 발달재활서비스 2명 / 자부담 계약직 1명 / 자부담 장애인고용 1명

■ 부설시설

늘푸른동산 주간보호센터	남동정신재활시설 그루터기	보호작업장 열린일터
6	5	8

*남동정신재활시설 그루터기 및 보호작업장 열린일터 시설장 각 1명 포함

2) 자격별 현황

계	사회복지사	장애인 재활상담사	물리치료사	심리치료사	언어재활사
	32	4	4	2	3
	작업치료사	음악치료사	미술치료	장애인체육	전산회계
	1	1	1	1	1
65	정신건강 사회복지사	영양사	조리사	운전기사	시설관리 및 기타
	4	1	1	2	7

*중복자격은 주 업무를 기준 자격만 기재

3. 직원개발계획

1) 내부 직원교육

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
장애인식개선(탈시설)	강의	1월중	박성묵 팀장
인권교육	강의 및 소집단활동	1월중	김지학 강사
권익옹호교육	강의 및 소집단활동	1월중	김호일 강사
종사자 회복지원	강의 및 소집단활동	1월중	양미희 강사
법정의무교육 (개인정보보호, 직장내성희롱 및 괴롭힘 예방)	강의	연중	-
응급처치 및 안전관리	강의	연중	-
건강한 조직문화 및 소통	강의	연중	-
	문제점검 및 솔루션	연중	-
리더십/팔로워십	강의	연중	-
정신장애의 이해와 사례관리	강의	연중	-
발달장애인을 위한 쉬운 말 소통자료 제작	강의식	연중	백정현 대표 (소소한 소통)

2) 외부 연수 : 개별 요청에 따른 연도 중 연수 참가 지원

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
고광원	인사노무 중급과정	-	연중
유은별	홍보실무 기초과정	-	연중
임주성	재활 복지 전시회	코엑스	6월(예정)
유명현	팀간 협업, 팀 활성화, 직원간 단합 등	-	1일
전기훈, 임은기 김은지, 김현아	사례관리(기초 및 심화)	서울시사회복지사협회 한국사례관리학회	기초과정 8시간 전문가 17시간
강명진	직장내 장애인식개선교육 강사 양성	한국장애인고용공단	연중
이주미	중간관리자 역량강화교육	-	연중
정다예	사람중심계획	-	연중
김현지	직업재활 실무자 교육	한국장애인복지관협회	연중
한다혜, 김지선	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	-
황선정	위생교육	한국식품공업협회	연중
박금숙	위생교육	한국조리사중앙회	연중
김병혁	시설관리종합실무	한국장애인복지관협회	-
주성훈	의약품 품질관리교육	식품의약품안전처	-
김지혜, 윤성호	중증장애인생산품 생산시설 관리	한국장애인개발원	-
김은총	사회복지상담	한국사회복지사협회	-
류수진	노무관리교육	한국사회복지사협회	-
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 김대성	동료지원가 활동	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 김대성	정신장애인이 주거지원서비스 및 자립 지원	-	-
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 김대성	사회복지실천현장에서 필수 복지 상식	-	연중
박은지, 송준규	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 김대성	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박은지	사회복지현장에서 광고, 홍보, 마케팅	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규	인사 노무 교육	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 김대성	오픈다이얼로그	-	연중
김대성	직업재활 관련	-	4월
김진애, 정진옥, 송준규, 박은지, 김대성	복지국가 관련	-	연중
김대성	사례관리	-	연중

Ⅲ. 운영규정 및 지침

구분		규정 목록
규정	노사관계	취업규칙
	총론	1. 총론 2. 운영위원회규정
	조직 및 인사관리	3. 직제규정 4. 직장협의회규정 5. 인사관리규정 6. 보수규정 7. 여비규정
	재무 및 시설관리	8. 재무회계관리규정 9. 시설관리규정 10. 물품관리규정 11. 차량운행 및 관리규정
	사무관리	12. 위임전결규정 13. 문서관리규정
	서비스 및 이용인	14. 재활서비스규정 15. 이용인위 권리보호규정 16. 개인정보보호규정
지침	조직 및 공통 업무관리	1. 직원채용 업무처리지침 2. 업무인수·인계지침 3. 직원연수 및 교육지침
	사무관리	4. 강사관리지침 5. 정보관리지침 6. 홈페이지운영지침 7. 컴퓨터·전산업무지침
	안전관리	8. 감염병 예방 및 위생관리지침
	사업관리	9. 사업계획 및 운영평가지침 10. 사례관리운영지침 11. 평가·판정 및 회의지침 12. 재활서비스운영지침 13. 지역연계사업 운영지침 14. 성인프로그램 공통지침 15. 직업지도운영지침 16. 남동아카데미(성인평생교육프로그램)운영지침
	지역사회협력	17. 지역사회교류협력지침 18. 실습지도 지침

구분		규정 목록
회칙 및 강령	전문직 업무매뉴얼	1. 남동장애인종합복지관 개인정보보호내부관리계획 2. 남동장애인종합복지관 인권헌장 3. 윤리강령 및 실천 강령 4. 고객만족서비스헌장 5. 서비스 이행 기준 6. 이용인의 권리와 책임 안내 7. 도전적 행동 관리 매뉴얼 8. 종사자 위험관리 매뉴얼 9. 사례별 응대 매뉴얼

Ⅳ. 2023년도 사업계획

1. 주요사업 구성

1) 팀별 사업계획

사업분야	사업명	세부프로그램
기획 홍보 사업	기획 및 조정사업	사업계획 및 평가, 운영위원회, 내부 슈퍼비전, 직장협의회
	직원역량강화사업	직원교육, 외부연수, 직원동아리 지원, 전직원워크숍, 직원 및 가족송년회
	인사관리사업	직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 근태관리, 휴가관리, 직무평가, 직원포상
	조사연구사업	발간사업(운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업보고서, 이용인만족도조사 보고서, 전문자료), 이용인만족도조사, 자료실 운영
	홍보사업	관보 제작 및 발간, 홍보용 자료제작, 온라인홍보, 오프라인 홍보, 견학안내, 시설대관, 홈페이지 운영
	통합행사	비루고개축제, 지역사회통합행사(가정의달 행사, 남동송년 예술제 등), 이용인교육 및 현장학습
	교육지원사업	실습생지도, 직업체험프로그램
	생태복지사업	환경정화활동, 자원순환활동, 생태복지위원회 운영, 친환경 복지 홍보
	권익옹호사업 및 편의증진사업	권익옹호(점검, 정보공유, 사례공유), 직원인권교육, 이용인 소리함 운영, 셔틀버스 운행, 가족놀이실 운영
	자원개발 및 관리사업	관자원개발관리(후원자 관리, 활동, 인적자원관리), 팀자원 봉사자운영(전문교육 및 관리활동)
	팀공통사업	평가회의, 팀스터디, 관보편집회의, 교류협력
	위기관리대응	영상제작 및 배포, 자료업로드 관리, 긴급자원연계

사업분야	사업명	세부프로그램
가족문화지원사업	가족역량강화사업	부모교육, 가족애발견, 만족도 및 욕구조사
	방과후프로그램	너두나두, 직업체험, 요리쿡, 난타교실
	청소년문화여가사업	토요일토요일은즐거워, 방학교실(겨울,여름)
	운동교실	힘찬교실(1,2), 튼튼교실
	스포츠교실	축구교실(1,2), 탁구교실
	건강관리	체성분분석, 운동건강상담
	남동아카데미	기초자립생활, 직업능력탐색, 인문교양, 문화예술, 특별활동, 이용인자조모임
	성인문화여가사업	공예, 핸드벨, 노래교실, 스트레칭, 스포츠활동, 지역사회시설이용
	영화동아리	미디어교육, 연기수업, 상영회, 자조모임
	장애인식개선교육	장애이해교육, 직장내장애인인식개선교육, 캠페인
	평가사업	접수, 상담, 사회진단, 심리/언어/물리/작업평가
	판정사업	서비스계획/조치/평가결과안내, 소견서 및 의뢰서발급
	열린발달평가	홍보, 접수, 상담, 사회진단, 평가, 서비스계획/조치/평가결과안내
	발달재활서비스	음악심리지원, 언어재활, 부모상담, 강사교육
	연구개발	평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 사례회의
	자원관리	전문교육, 자원봉사활동, 자원봉사관리
	시설관리	일상생활훈련실, 특수체육실관리

사업분야	사업명	세부프로그램
기능향상지원 1 사업	놀이심리지원	놀이심리지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	미술심리지원	미술심리지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램, 전시회
	작업재활	작업재활, 감각통합지원, 과정평가, 과정평가 당사자참여, 과정평가 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	우리아이 돋보기	홍보, 모집 접수, 접수 상담, 보육기관 코칭, 사후관리 및 설문조사
	가정활동 온라인 플랫폼 운영	평가 회의, 가정활동 프로그램 제작, 플랫폼 제작 및 DB 관리, 플랫폼 이용
	위기대응 프로그램	위기상황 대처, 대체프로그램 진행
	팀공통사업	교육전시회, 슈퍼비전, 팀 스터디, 평가회의, 프로그램 접수
기능향상지원 2 사업	물리재활	개별물리재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육, 대기인 프로그램
	수중물리재활	개별수중물리재활, 수중재활실 개방, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	청소년물리재활	개별물리재활 및 수중물리재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담
	언어재활	개별언어재활, 과정평가, 과정평가 당사자참여 및 발급, 보호자상담, 사후관리상담, 보호자교육, 대기인 프로그램
	어울림소통교실	어울림소통교실, 접수신청 및 사정, 과정평가, 보호자상담, 보호자간담회, 단독운영지원, 지역사회환경개발
	수중재활 전문인력 양성	할리워 텐포인트 강좌개최, 수중치료 소개강좌 개최, 수중치료 국제강좌 개최, 수중치료 실습지도
	위기 대응 프로그램	위기상황 대처, 전화상담 및 재활정보 제공
	팀공통사업	교육전시회, 교류협력, 평가회의, 팀스터디, 자문, 지원점검 회의, 개인별서비스 평가회의, 프로그램 접수, 프로그램 개발 욕구조사

사업분야	사업명	세부프로그램
지역연계사업	집중사례관리	상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 통합사례회의, 사례개입, 사례관리, 지역회의
	일반상담 및 사례관리	대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 사례개입, 사례관리
	장애인 가족지원	밀반찬서비스, 정서지원, 김장서비스, 무료급식소, 자조모임, 남동예코여행, 문화탐방, 디딤돌운동실
	역량강화 및 권익옹호	주거환경개선서비스, 재활정보제공, 인권 및 권익옹호, 보장구대여
	재활후원사업	결연후원, 현물지원, 명절서비스, 복지쿠폰사업
	민관협력 공동사업	두루美사업, 정서지원
	시민옹호사업	옹호인양성교육 및 실습, 옹호인 보수교육, 옹호인 간담회, 기관지원연계, 옹호대상자 발굴, 옹호인 옹호활동, 장애인상담
	지역사회 네트워크사업	재가복지네트워크, 지역자원개발, 지역자원연계 및 관리, 지역장애인대표자간담회, 청소년자원봉사, 자원봉사전문교육, 자원봉사활동관리, 자원봉사관리, 자원봉사자 감사의 날, 관자원봉사자 신규, 관자원봉사자 기본교육
	팀공통사업	연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가, 만족도조사, 팀스터디, 외부자문
	위기관리대응	집중상담, 재활상담, 일반상담, 결연후원, 현물지원
직업지원사업	직업상담 및 평가	접수상담, 초기상담, 평가판정, 구직상담, 직업평가
	직업재활사례관리	서비스계획회의, 사례회의, 결과통보, 취업확정, 취업자진전평가, 훈련생진전평가, 진전평가서 발송, 개별적합성분석, 종결사유분석
	직업적응훈련	- 자립생활준비훈련 : 기능적학습지원, 개인생활훈련, 심리지원, 사회적응훈련, 여가활동, 역량강화 및 권익옹호 - 직업준비수행훈련 : 직업인식, 현장실습, 이미지메이킹 - 직업능력향상 : 작업활동, 작업태도 및 습관, 직무훈련, 신체능력향상 - 상담 및 평가 : 직업적응훈련상담, 서비스과정평가
	가족지원	가족모임, 집중상담, 정보제공
	취업서비스	취업알선, 취업, 일자리사업, 지원고용
	취업후적응지원	취업자모임, 취업후적응지원
	업체개발 및 관리	업체개발, 업체개발(기타), 직무분석, 업체관리
	자원연계 및 관리	인적자원관리, 타기관(팀)연계, 직업지원네트워크
	연구개발	사업운영평가, 프로그램평가, 팀운영회의, 팀스터디, 사업운영자문, 복지동향파악, 만족도조사, 욕구조사, 보조도구개발, 홍보
	현장중심 맞춤형 일자리사업	상담 및 평가, 현장중심 훈련, 간담회, 사업체개발, 취업
	위기관리대응	전화상담, 대체프로그램, 정보제공, 서비스지원회의, 사업운영회의

사업분야	사업명	세부프로그램
운영지원사업	재무관리	자금집행, 인건비 관리, 유관기관 협의, 수용비 및 수수료, 공공요금, 제세공과금, 신용카드관리, 회계보고, 예산관리, 각종운영공시
	서무 및 안내관리	자원관리, 세금신고, 이용료수납, 이용료 청구변경, 무료감면신청, 일시종결신청관리, 문서접수 및 발송관리
	각종계약관리	차량보험, 영업배상책임보험, 신원보증보험, 부식계약, 정부 지원상해보험
	복지후생 및 인적자원관리	명절선물구입, 복지점수지급, 직원건강검진, 직원 및 자녀 장학금 지급, 장애인고용 및 식당보조 관리, 희망근로 및 사회공헌활동 관리
	시설관리	안전점검/정밀검사, 시설물유지보수관리, 소방 및 안전교육 훈련, 외부시설대여
	차량관리	차량관리, 차량운행
	장애인특별운송사업	차량관리, 차량운행
	식당운영관리	식당운영, 자원봉사자 활용 및 관리, 이용인 영양상담
	환경관리	관내외부 청소, 위생관리
	팀공통사업	평가회의, 팀스터디
	위기관리대응	방역관리, 안전관리 매뉴얼 지침 반영 현행화

사업분야	사업명	세부프로그램
주간보호센터 늘푸른동산	자립생활지원 프로그램	식생활 및 간식지도, 개인위생관리지도, 일상생활지도, 키오스크 원정대
	건강 및 안전관리사업	건강관리, 이용인 보건교육, 소방 및 재난안전교육
	여가 및 취미생활지원사업	여가생활지원(운동지원, 여가지원, 개인활동지원, 외부지원사업 등)
	자기결정훈련사업	자기결정캠프, 이용인 월회의, 지역사회자치활동
	생태교육	환경교육, 환경캠페인, 환경 견학활동, 환경 특별활동
	위기대응사업	체온확인, 늘푸른동산 방역, 위기대응상담, 위기대응교육
	인권 및 성교육사업	인권 및 권익옹호 교육, 성교육
	지역사회 참여 및 통합연계사업	지역사회통합활동, 지역주민과 함께하는 문화활동, 지역사회 축제참여
	송영서비스	이용인 내관 및 귀가지도
	일일보호사업	적응기간 일시보호
	이용인사례관리사업	서비스 과정평가, 이용인 상담, 종결인 상담, 사례회의
	만족도 및 욕구조사사업	상하반기 이용인 및 보호자 욕구조사, 만족도 조사
	가족지원사업	부모상담, 부모모임, 부모교육, 가족송년모임, 가족여행, 보호자힐링나들이
	인적자원 연계 및 관리사업	자원봉사활동, 자원봉사단 관리 및 평가, 전문교육
	후원사업	후원 및 후원관리
	진단판정사업	초기면접 및 사회진단, 재활계획, 결과통보
	기획 및 연구개발	서비스 연구개발, 서비스 평가
	홍보사업	홈페이지 및 네이버 블로그 홍보

사업분야		사업명	세부프로그램
보호 작업 장 열린 일터	보호 고용	직업적응훈련	일상생활훈련, 작업활동, 품질관리교육, 직업능력향상훈련, 직업상담
		문제해결훈련	근로자자치회, 인권교육, 성교육, 안전교육, 운동활동, 환경교육
		직업평가	직업평가
		직무기능향상훈련	직무분석, 직무기능향상훈련
		지역사회자원활용훈련	지역사회적응훈련, 등산활동, 여행, 명절행사, 특별활동
		사업체개발 및 관리	지역사회노동시장분석, 업체개발, 업체관리
	작업 활동 프로그램	개인사회생활적응훈련	일상생활훈련, 지역사회적응훈련, 인권교육, 성교육, 안전교육, 환경교육
		작업능력향상훈련	작업활동, 자판기관리훈련, 품질관리교육, 집중작업훈련, 전환고용준비훈련, 직무기능향상훈련
		취미 및 여가활동	운동활동, 등산활동, 여행, 명절행사, 특별활동
		직업상담 및 평가	직업상담, 직업평가
	공동 사업	마스크사업	마스크 생산, 마스크 생산훈련, 마스크 판매, 마스크 홍보 및 기부
		전환고용	정보제공, 취업알선, 취업 및 전환고용, 취업후적응지도
		사례관리 및 가족지원	사례회의, 부모회의, 부모교육, 부모상담
		진단판정사업	접수상담, 사회진단, 직업진단, 재활계획회의, 결과통보
		지역자원개발 및 관리	자원봉사자 교육 및 관리, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 관리, 홍보
		기획 및 팀공동사업	월평가, 사업평가, 프로그램평가, 팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구조사, 운영위원회, 기획행사, 실습지도
		위기대응관리	영상상담, 비대면 운동활동, 비대면 DIY 활동

사업분야	사업명	세부프로그램
남 동 정 신 재 활 시 설 그 루 터 기	상담사업	초기상담, 이용안내 및 상담, 개별상담(면담, 전화), 주치의 상담, 가정방문, 사후관리, 시설이용협약, 주치의소견서 접수
	고용 및 직업재활지원	취업지원서비스(취업장방문, 전화상담), 취업 전 훈련(취업 전 목표활동, 외부훈련, 취업준비교육), 취업회원 자조모임, 업체개발활동, 업체개발, 취업알선, 취업, 장애미등록 일자리 사업, 동료지원가 활동사업
	회복 프로그램	회복아카데미, 요리활동, 자립교육(60대 이상, 1인가구)
	디지털역량강화 프로그램	스마트업, 디지털활용백서
	건강관리 프로그램	건강검진(신체건강검진, 구강검진, 독감예방접종, 체지방 측정), 생활체육(요가, 헬스), 안전 및 건강교육
	생태복지	환경정화 활동, 환경교육, 우리환경알림
	문화예술여가활동	여가활동(체험활동, 동아리활동), 행사(연합행사, 캠프, 송년모임)
	자치활동	자치회의(회원회의, 평가회), 권리찾기(인권강의, 권리교육, 정책제안단)
	가족지원사업	가족상담, 가족교육 및 모임, 카드뉴스
	자원개발 및 관리사업	후원, 자원봉사자(교육, 간담회, 활동 및 지원), 지역사회 네트워크(서비스이용, 회의 및 간담회, 교류 및 문의, 관련자 교육, 교환수련 지도), 홍보(인터넷홍보, 홍보, 소식지홍보, 정신건강의 날), 그루 알림톡, 유튜브 홍보
	팀공통사업	사업계획 및 평가, 운영위원회의, 슈퍼비전, 스터디, 회의, 개별지원회의, 만족도 및 욕구조사, 직원교육 및 연수
	인사관리	복무관리, 정기승급, 근무평정, 인사위원회의
	위기대응관리사업	전화상담, 정보제공 및 홍보, 화상모임, 영상업로드, 회원참여 활동, 긴급돌봄

2) 2023년도 신규사업

사 업 명		사 업 내 용	비 고
퍼포먼스 난타교실		▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 초등4학년~중등3학년 발달장애인 ▶ 내용 : 난타북, 스틱을 활용하여 그룹형식의 전통난타리듬 및 댄스난타활동을 진행하고 자기주장, 자기통제, 자기표현의 방법을 익힘	-
축구교실		▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 초등4학년~고등부 발달장애인 ▶ 내용 : 축구 기술 습득(드리블, 패스, 슈트) 및 게임활동을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미를 유도하고, 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도 실시 (인천청소년수련관 연계)	-
남동아카데미 부모동아리		▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 남동아카데미 이용부모 ▶ 내용 : 장애부모로서의 역량강화를 위한 부모 교육, 취미·여가활동을 통한 돌봄스트레스 완화 지원을 실시하고 자조모임을 통해 보호자 간 친목 및 교류 활성화 도모	-
장애학생 직업체험		▶ 시기 : 상·하반기 각 1회 ▶ 대상 : 특수교육 대상자 중 고등학교 3학년, 전공과 재학생 ▶ 내용 : 3주~5주간 장애학생을 대상으로 직업 준비기회 확대를 위한 교육 및 현장체험 진행	주1회 교육 주4회 현장체험
우리아이 돌보기		▶ 시기 : 연중 ▶ 대상 : 지역사회 보육기관 ▶ 내용 : 장애아동의 조기발굴과 보육기관에 대한 적응 지원을 목적으로 지역사회 내의 보육기관에 대한 재할전문가의 지지를 제공함	2022년 세부사업에서 단위사업으로 확대 운영
자립생활 지원사업	키오스크 원정대	▶ 시기 : 월 1회 ▶ 대상 : 늘푸른동산 이용인 16명 ▶ 내용 : 소그룹(최대3명)으로 구성하여 외부의 다양한 키오스크 사용법 숙지 및 실습	-

2. 연간일정표

구분	기획홍보	운영지원	지역연계
1월	직원심성개발 / 직원교육(2~3)	2022년 4분기 보조금 정산서 구청제출 2022년 하반기 근로소득, 사업소득 간이지급명세서 제출 2023년 1분기 보조금 교부신청서 구청제출 설 명절 선물 구입 계획 2022년 하반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 직원교육 시(소방 및 안전교육)	1차 명절서비스(9~20) 두루미 대상자 선정(16) 통합사례회의(18)
2월	1분기 운영위원회(10) 중간관리자 연수(17~18)	2022년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산	통합사례회의(15) 시민옹호인 양성교육(21)
3월	상반기 환경정화활동(22~23) 상반기 은인관리(27~31)	차량보험갱신(34인승버스) 정부지원 상해보험 가입 2022년 결산서 및 후원금 사용결과보고서 제출 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고	통합사례회의(15)
4월		2023년 1분기 보조금 정산서 구청제출 2023년 2분기 보조금 교부신청서 구청제출	통합사례회의(12)
5월	비루고개축제(5) 2분기 운영위원회(12) 가정의 달 행사(26)	차량보험갱신(그랜드스타렉스 73누 6082) 2023년 직원건강검진 실시, 차량무료점검실시 상반기 소방종합합동훈련(서창119안전센터)	통합사례회의(10)
6월	전직원워크숍 1조(9~10) 전직원워크숍 2조(16~17) 상반기사업운영평가(26~30) 자원순환활동(월중)	건물 외벽 방수 발수제 및 도장 공사(예정)	통합사례회의(14)
7월		2023년 재물조사 2023년 상반기 근로소득 간이지급명세서 작성 및 제출 2023년 상반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 2023년 2분기 보조금 정산서 구청제출 2023년 3분기 보조금 교부신청서 구청제출 하절기 대비시설 안전점검 남동구청 보고	1차 문화탐방(5) 통합사례회의(12) 하계 청소년 자원봉사(24~8/4)
8월	3분기 운영위원회(25)	법인이사회 안건 제출(추경예산)	통합사례회의(9)
9월	프로그램 및 시설·운영 만족도 조사(통합, 11~22) 하반기 환경정화활동(20~21)	차량보험갱신(특별운송 뉴슈퍼에어로시티 73구 9455)	통합사례회의(13) 2차 명절서비스(11~27) 시민옹호인 보수교육(19)
10월	하반기사업운영평가(10~16) 2024년 사업심의(23~27)	2023년 3분기 보조금 정산서 구청제출 추석 명절 선물 구입 계획 2023년 4분기 보조금 교부신청서 구청제출	2차 문화탐방(14) 통합사례회의(18)
11월	직무평가(월중)	하반기 소방종합훈련 차량무료점검실시 식자재업체 입찰공고 계획	김장서비스(6~12월 초) 통합사례회의(15) 남동에코여행(21) 자원봉사자 감사의 날(24)
12월	4분기 운영위원회(8) 남동송년예술제(13) 하반기은인관리(18~22) 직원송년회(27)	생산물배상책임보험 갱신 차량보험 갱신(뉴모닝 55마1716 / 89주 1070) 2024년 본예산 구청 제출 동절기 대비 시설 안전점검 남동구청 보고	통합사례회의(13) 청소년 자원봉사(12/26~1/5)

구분	가족문화지원	기능향상1	기능향상2	직업지원
1월	겨울방학교실(9~13) 가족문화지원 프로그램 개강(16~)	동계 방학(2~13) 우리아이 돋보기 접수 시작(4)		산책(27) 취업자자조모임(28, 31)
2월	인천돌봄100도 가족휴식사업 진행(25)	기능향상지원 1차 정시모집 홍보/접수/추첨(월중)		가족모임(16) 산책(24) 취업자자조모임(25, 28)
3월	토토즐(11) 남동아카데미 나눔의 숲 캠프 참여(27~28)	1차 팀스터디(월중)	어울림소통교실 1차 보호자 간담회(9) 1차 수중치료 소개강좌 개최(12) 1차 팀스터디(16)	팀스터디(9) 취업자자조모임(25, 28) 등산(30) 자문(31)
4월	토토즐(8) 1차 부모교육(18) 인천돌봄100도 가족휴식사업(22)		1차 수중물리재활 실습지도(3-28) 할리워 텐포인트 프로그램 강좌 개최(22-23)	가족모임(20) 지역사회공헌활동(21) 취업자자조모임(22, 25) 산책(28)
5월	남동아카데미 1일여행(2) 토토즐(13) 영화동아리MT(19~20)	우리아이 돋보기 1차 홍보 (월중)	2차 수중물리재활 실습지도(1-26)	등산(11) 취업자자조모임(20, 30)
6월	토토즐(11) 발달재활서비스 부모교육(12~16) 발달재활서비스 모니터링(26~30) 방문체력측정(28~30)	교육전시회(26~28)	교육전시회(23~30)	상반기 프로그램 만족도조사 (12~16) 등산(22) 취업자자조모임(24, 27) 일자리사업 상반기간담회(30)
7월	토토즐(8) 노래자랑(19) 여름방학교실(24~28) 남동아카데미 스포츠활동(25)	기능향상지원 2차 정시모집 홍보/접수/추첨(월중)		가족모임(13) 보람터 캠프(20~21) 취업자자조모임(22, 25)
8월	영화동아리 현장학습(18)	놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 보호자교육(월중)	수중치료 국제강좌 개최(15-20)	취업자연수(19~20) 등산(24) 취업자자조모임(29)
9월	남동아카데미 1박2일여행(5~6) 토토즐(9~10) 2차부모교육(20) 가족애발견 개별여행비용지원 (월중)	가정활동 온라인플랫폼 오픈 (온라인) 미술전시회 진행(월중)	물리재활·언어재활 보호자교육 (9/4-10/6) 한결염수영교실 욕구조사(9/4-10/6)	지역사회공헌활동(15) 등산(21) 취업자자조모임(23, 26) 하반기 프로그램 만족도조사 (21~27)
10월	토토즐(7) 영화동아리 현장학습(13)		어울림소통교실 2차 보호자 간담회(19) 2차 수중치료 소개강좌 개최(22)	자문(6) 가족모임(19) 등산(26) 취업자자조모임(28, 31)
11월	가족애발견 단체여행(9~11) 토토즐(11)	2차 팀스터디(월중)	2차 팀스터디(23)	보람터 가을여행(1~3) 팀스터디(23) 취업자자조모임(25, 28)
12월	발달재활서비스 모니터링(4~8) 방문체력측정(6~8), 토토즐(9) 남동아카데미송년회(12) 노래자랑(21), 영화동아리 상영회(22)	우리아이 돋보기 2차 홍보 (월중)		송년회(8) 일자리사업 하반기 간담회(18) 취업자모임(26)

구분	늘푸른동산	열린일터	그루터기
1월	1차 보건교육(27)	이용인 휴가(2-6) 사무식(9)	장애 미등록 정신질환자 일자리사업 실시(4) 2023년도 정신건강수련사회복지사 모집(9) 2023년도 시설이용협약_회원 및 가족(13) 2023년 취업전훈련 모집
2월	상반기 팀스터디(9) 1차 부모교육 및 모임(23)		1기 동료지원활동가 사업 참여자 모집(13) 1차 안전 및 건강교육_가스·전기화재(24) 1차 팀스터디(24)
3월	1차 비만도측정(21) 자원봉사자 상반기 간담회(31)	1분기 운영위원회(24)	2023년 정신건강사회복지사 2급 임상수련지도 (3/2~24년 2월) 1분기 내소회원 체지방측정(6) 1기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시(9, 23) 1분기 운영위원회의(17) 2차 안전 및 건강교육_환경교육(28)
4월		1차 등산활동(14) 여행(19-21)	1기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시(6,20) 내소회원 구강검진(10) 가족교육(13) 3차 안전 및 건강교육_소방안전(14)
5월	2차 부모교육 및 모임(25) 1차 생태캠페인(26)	2차 등산활동(19) 1차 팀스터디(31)	비루고개축제(5) 1기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시(11) 가족모임_여가(25) 4차 안전 및 건강교육_건강관리 및 구강관리(26)
6월	2차 비만도 측정(13) 지역주민과 함께하는 문화활동(13) 보호자 힐링나들이(15) 상반기 만족도 및 욕구조사(12~16)	2분기 운영위원회(23)	2분기 내소회원 체지방측정(2) 2기 동료지원활동가 사업 참여자 모집(5) 5차 안전 및 건강교육_지진체험, 심폐소생술 교육(9) 2분기 운영위원회의(12), 캠프(23)
7월	2차 보건교육(7)		2기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시(6,20) 취업회원 욕구/만족도조사(7), 상반기 칼럼바 연주 촬영(8) 상반기 주간재활 만족도조사 및 프로그램 평가회(14) 가족모임_교육(21)
8월	하반기 팀스터디(4) 3차 부모교육 및 모임(24)	이용인 휴가(7/31-8/4)	정신건강 교환수련(7) 상반기 사업운영평가(9) 2기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시 (10,24) 6차 안전 및 건강교육_성교육(25)
9월	3차 비만도 측정(5) 환경 특별활동(21) 지역사회 축제참여활동(27)	3차 등산활동(15) 3분기 운영위원회(22)	3분기 내소회원 체지방측정(2) 2기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시(14) 인천정신재활시설협회 연합행사(15) 3분기 운영위원회의, 내소회원욕구조사(21) 6차 안전 및 건강교육_건강관리 및 구강관리 예방 교육 2차(22)
10월	이용인 건강검진, 자원봉사자 하반기 간담회(19) 자기결정캠프(20) 가족과의 일일여행(23), 2차 생태 캠페인(26)	1030행사 참여(27) 2차 팀스터디(26)	정신건강의 날(7) 가족 욕구 및 만족도 조사(16~31) 2차 내소회원 구강검진, 가족모임(26) 7차 안전 및 건강교육_금연교육(27)
11월	지역주민과 함께하는 문화활동(7) 이용인 및 보호자 욕구조사(1~7) 4차 이용인 체지방 측정(14), 부모교육 및 모임(23) 정기재물조사(27~30)	직무평가(월중)	2024년 사업계획 심의(10) 6차 가족모임 8차 안전 및 건강교육_소방대피훈련(17) 4분기 운영위원회의(24)
12월	가족송년모임(12)	은인관리(4~8) 4분기 운영위원회의(13) 열린일터 종무식(29)	정신재활시설 이용의 효과성 연구조사(~10) 하반기 칼럼바 연주 촬영 송년모임(8), 내소회원 건강검진(~16) 2023년 사업종료 및 종무식(29)

【기획홍보사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 사람중심 복지실천
 - 가) 종사자 역량강화를 위한 활동 강화
 - 나) 직원육구에 기반한 건강한 조직문화 형성
 - 다) 4차 산업 관련 이용인교육 및 현장학습 진행
- 2) 지역사회중심 복지실천
 - 가) 홍보활동을 통한 지역사회 자원 발굴
 - 나) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성
- 3) 생태환경중심 복지실천
 - 가) 생태복지사업 운영을 통한 환경보호 실천 유도
 - 나) 페이퍼리스를 통한 친환경복지 실천

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 종사자 역량강화 및 건강한 조직문화 형성을 위한 활동 강화
 - 가) 종사자 육구에 기반한 직원교육 추가 실시(연차별/영역별/주제별)
 - 나) 직원 육구에 기반한 전직원워크숍 및 직원송년회 구성 및 활동 다양화
- 2) 이용인의 육구에 기반한 이용인 교육 및 지역사회통합행사 주제 다양화
 - 가) 남동구 자원봉사센터의 전문 자원봉사인력을 연계하여 체험활동 진행
 - 나) 신나는예술여행, 인천사회복지협의회, 문화재단 등을 연계한 교육 및 통합행사 진행
- 3) 생태복지사업 운영을 통한 환경보호 실천 유도
 - 가) 직원, 이용인, 보호자 대상 자원순환활동 실시
 - 나) 인천사회서비스원에서 진행예정인 ESG 컨설팅에 참여하여 기관 전반적인 운영에 대한 점검 실시
 - 다) 종이 사용량 감축을 위한 태블릿PC 활용 확대
 - 라) 관 내 그린스타트 실천규약을 지키기 위한 캠페인 진행
 - 마) 인천 녹색사회복지실천 네트워크에 적극 참여
- 4) Total_Welfare 업그레이드 및 관리
 - 가) 기존 시스템 유지 및 관리
 - 나) 종사자의 업무편의를 위한 시스템 개발
 - 다) 시스템 활용교육 실시 및 지속 업데이트 유도

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 소그룹 또는 연차별로 진행되는 교육방식에 대한 욕구가 지속적으로 나타나 이를 반영하여 직원교육을 계획하고자 함.
- 2) 생태복지위원회 회의 시 기존 환경정화활동의 확대보다는 관 전체 대상 자원순환활동을 진행하는 것이 좋을 것 같다는 의견이 나왔으며, 이를 반영하여 자원순환활동을 진행하고자 함.
- 3) 비루고개축제에 대한 준비회의를 연초부터 시작하자는 의견을 반영하여 지속적인 회의를 실시하고자 함.
- 4) 시설, 운영에 대한 만족도조사 결과를 카드뉴스로 제작하여 홈페이지 및 복지관 SNS에 업로드함으로써 이용인들과 내용을 공유하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	지역장애인 욕구조사, 남동구내 지역장애인	6월
	프로그램 만족도 및 시설·운영 만족도조사, 관내 전체이용인	9월

5. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
고광원	인사노무 중급과정	-	연중
유은별	홍보실무 기초과정	-	연중
이연정	모금활동	-	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
종사자 회복지원	강의, 상담	연1회	외부
중간관리자의 리더쉽 및 의사소통 기술	강의	연1회	외부
팔로워십	강의	연1회	외부

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	2~3	직원심성계발 / 직원교육
2	10	1분기 운영위원회
	17~18	중간관리자 연수
3	22~23	상반기 환경정화활동
	27~31	상반기은인관리
5	5	비루고개축제
	12	2분기 운영위원회
	26	가정의 달 행사
6	9~10	전직원워크숍 1조
	16~17	전직원워크숍 2조
	26~30	상반기 사업운영평가
	월중	자원순환활동
8	25	3분기 운영위원회
9	11~22	프로그램 및 시설·운영 만족도조사
	20~21	하반기 환경정화활동
10	10~16	하반기사업운영평가
	23~27	2024년 사업심의
11	월중	직무평가
12	8	4분기 운영위원회
	13	남동송년예술제
	18~22	하반기은인관리
	27	직원송년회

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 이용인 교육, 지역사회통합행사, 직원교육 강당 협조
- 2) 인천시장장애인복지관협회 관련
 - 장애인단체활성화지원사업 등 필요 시 지원 및 참석 협조
- 3) 후원물품 수령 시 누락되지 않도록 기획홍보팀에 후원내용 전달
- 4) 남동소식 업로드 및 기획홍보팀에 홍보자료 제공하여 SNS 홍보 적극 활용
- 5) 팀별 유튜브 영상 제작 및 업로드 협조
- 6) 관공서 및 유관기관 자료요청 시 협조

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 대리/고광원	기획홍보팀 업무 총괄 운영위원회 계획 및 진행, 직원교육 계획 및 진행, 실습지도, 비루고개축제 총괄, 유관기관 업무협조 및 협의, 구인홍보, 사회복지무요원 관리, 권익옹호 총괄, 인사관리 총괄(직원 채용, 직원인사발령, 정기승급, 직무평가, 직원포상), 직원 근태관리, 운영규정 및 취업규칙 관리, 유관기관 견학안내, 각 중 노동통계조사 작성, 공적조서 작성, 행정기관 요청자료 작성, 생태복지위원회 지원	관내 행사 지원 운영위원회 준비 직장협의회 지원 전례부
2	사회복지사 이연정	홍보사업(온라인, 오프라인), 홍보용 자료(리플렛, 전단지)제작 및 관리, 기념품 제작, 관보발간 및 발송, 발간사업(사업계획서, 만족도조사 발간), 관 연혁관리, 인적자원관리(상/하반기 은인관리, 매월 감사편지 발송, 분기별 후원자명단관리, 엔젤도네이션 관리), 이용인 만족도조사, 전직원워크샵, 지역사회통합행사(남동예술제, 가정의달행사, 찾아가는 공연), 직업체험 프로그램, 후원자 개발 및 운영(물품후원 수령 및 배포, 기부금영수증, 후원관련 문서관리), 연구개발회의의 진행(관보회의)	관내 행사지원 운영위원회 준비 관보 편집 위원 후원 개발
3	사회복지사 유은별	관 전체 실적관리, 사업계획 및 평가(월평가/분기평가/상·하반기평가), 직원외부연수·출장관리, 발간사업(전문자료, 사업보고서), 이용인 편의증진(가족놀이실, 이용인소리함), 홍보사업(온라인, 오프라인), 인사업무(직원 출근부, 근태내역 관리, 연차일수 계산 및 관리, 구인홍보), 보도홍보, 시설대여 실적 관리, 팀 내 자원봉사자 관리, 이용인 교육, 자료실 운영·관리, 권익옹호 지원, 직원동아리 지원, 생태복지위원회 운영, 생태복지 자료집 제작 및 발간	관내 행사지원 운영위원회 준비 생태복지위원 관보 편집 위원
4	전산관리 차정섭	홈페이지, 웹호스팅, 도메인관리, 업무전산시스템 유지보수, 인터넷, 네트워크 관리, 통신·전산장비 유지보수, 소프트웨어 개발·유지·관리, 직원 자료백업 및 유지·보수, 조달 물품구매 관리	기획홍보팀 업무지원

II. 2023년도 세부사업계획

① 기획 및 조정사업

1. 욕구 및 필요성

복지관 정책조정 및 운영 방안을 수립하기 위해서는 기관의 설립 목적 및 중장기계획에 따른 정책을 효율적으로 운영하기 위한 관리 운영체계가 필요하다. 재활사업 진행 과정과 사업 실적 등을 체계적으로 관리하고, 시행된 재활사업에 대한 효과성 및 효율성을 평가함으로써 재활서비스 전반의 질적 향상을 도모하고 향후 계획과 사업방향을 모색할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 정책조정 및 운영방안을 수립하고 서비스조정을 통한 서비스의 양적, 질적 적절성 확보	- 사업운영계획 수립 연1회 - 사업운영평가 연2회 - 월 및 분기 사업평가 연12회 - 운영위원회 연4회 - 내부슈퍼비전 주1회 - 간부회의 월1회 - 직장협의회 연4회	- 사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : -
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	3,266	-	15	- 월평가 27건×10월=216건 - 분기평가 600건×2회=1,200건 - 상·하반기운영평가 600건×2회=1,200건 - 차기년도사업심의 650건×1회=650건
운영위원회	29	9	4	- 9명×4회×0.8=29건
내부슈퍼비전	578	14	58	- 주간업무회의 14명×월4회×12월×0.8=538건 - 간부회의 4명×월1회×10월=40건
직장협의회	240	60	4	- 회의회의 60명×4회=240건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	- 분기 1회 각 팀 사업 실적보고회의 진행 - 상·하반기 사업 전반적 평가회의	-	분기 반기	유은별
운영위원회	- 사전 일정조정 및 회의 개최 - 관 사업운영을 보고하고 이에 발생하는 사안들에 대한 대안 및 협력방안 모색	-	2월, 5월, 8월, 12월	고광원
내부슈퍼비전	- 매주 주간업무회의를 통한 운영현안 논 의를 통한 슈퍼비전 제시 - 매월 및 필요시 간부회의를 통한 운영 방향결정	-	매주 목	고광원
직장협의회	- 직원 고충처리, 운영규정 및 취업규칙 개정 등 사업장 운영 관련 협의	-	3월, 6월, 9월, 12월	고광원 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회												
내부슈퍼비전												
직장협의회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통
물적자원활용계획	- 외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 및 각 팀 공지를 통한 사업계획 반영 유도
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적	사업평가서, 사업변경안	사업평가서 취합 및 분석	매월
	운영위원회		운영위원회회의록	회의록 분석 및 정책제안 사항 반영여부 확인	분기
	내부 슈퍼비전		주간업무회의록	매주 주간업무회의록 분석	매주
	직장협의회		협의회회의록	회의록 및 운영규정 개정안	분기

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운영위원회 준비비	110,000원×4회	440,000	사업수입 이월금
운영위원회 참석수당	70,000원×7명×4회	1,960,000	비지정후원금
총계		2,400,000	-

② 직원역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

사회복지환경의 빠른 변화에 따라 다양한 사고의 전환과 실천이 요구 되고 있으며 새로운 문제에 대응하는 지식과 기능을 끊임없이 습득하는 과정이 매우 중요하게 여겨지고 있다. 따라서 보다 체계적이고, 전문적인 교육과정이 마련되어 지속적인 학습의 기회가 주어져야 할 필요성이 있다. 이는 장애인복지 전문가를 양성하면서 복지관 발전 및 이용자에 대한 서비스의 질적 향상이라는 결과를 가져 올 수 있기 때문에 지속적인 기회를 제공해야 한다. 또한, 지속적인 직원역량을 개발 하기 위하여 동기부여를 위한 다양한 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원의 전문적 역량을 강화하여 서비스의 질적 향상을 도모하고 지속적으로 유지하도록 동기 부여	- 내부직원교육 5회 실시 - 직원심성계발 1회 실시 - 중간관리자연수 1회 실시 - 분야별 직원외부연수 실시 - 직원워크숍 진행 - 직원동아리 지원 - 직원/가족송년회 진행	- 직원의 사업운영에 대한 전문성 향상 - 직원 간 상호 이해와 공유를 통한 직원 간 화합

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - 직원교육 시 사전 욕구조사를 통한 반영
 - 외부연수 시 연차별 직무별 필요에 의하여 지원
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원교육	301	55	7	- 내부직원교육 55명×2회=110명 - 내부직원교육 15명×3회=45명 - 중간관리자 연수 18명×1회×2일=36명 - 심성계발훈련 55명×1회×2일=110명
외부연수	205	41	82	- 41명×5회=205명
직원동아리지원	48	48	8	- 6명×8회=48명
전직원워크숍	110	55	1	- 55명×1회×2일=110명
직원 및 가족송년회	80	80	1	- 80명×1회=80명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직원교육	- 1월 2일~1월 3일 법정 의무교육 및 인권교육(4시간), 종사자인권교육, 권익옹호교육, 신고의무자교육 진행 - 방역수칙 준수 하에 대면 교육 진행 - 직원심성계발 1회 실시 - 직원교육 의견조사에 따른 교육 3회 진행 - 중간관리자연수 1회 실시	직원교육 사전 의견조사를 통하여 강사, 직원교육 내용 등 계획	1월, 3월, 6월, 10월, 11월	고광원
외부연수	- 직무별, 직급별 해당 분야 직원연수 신청에 따라 교육 지원	직원교육 신청에 의하여 지원	연중	유은별
직원동아리지원	- 연초 직원 동아리 지원 공모를 실시하여 접수된 동아리활동에 대한 지원 - 1인당 4만원 범위 내에서 동아리 활동이 가능하며, 소모임으로도 진행가능	직원동아리 육구 반영예정	2월~11월	유은별
전직원워크숍	- 3·4년차 이하 직원 주도하에 기획 및 진행을 할 수 있도록 지원 - 여행뿐만 아니라 쉼을 위한 여가활동(등산, 캠핑, 힐링카페 방문 등) 등 다양한 형태의 연수를 계획 및 진행	-	10월	이연정
직원 및 가족송년회	- 직원 및 가족 대상 한해 노고를 격려하는 프로그램 계획 및 진행	-	12월	유은별

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원교육												
외부연수												
직원동아리지원												
전직원워크숍												
직원 및 가족송년회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 직원교육 시 내·외부 전문강사를 활용 - 전직원워크숍에 3·4년차 이하 직원이 기획 및 주도하도록 지원
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전 수요조사	- 내년도 직원교육의견을 취합하여 연간교육 및 연수 지원
만족도 및 욕구조사	- 직원교육 및 동아리, 워크숍, 송년회 등 사후 만족도 조사를 통하여 만족도 및 욕구 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 사업 운영에 대한 전문성 향상	직원교육	교육연수의 효과	교육연수보고서	교육연수 보고서 취합 및 분석	연중
	외부연수				
직원 간 상호 이해와 공유를 통한 직원 간 화합	직원워크숍	직원만족도 상호교류정도	사업별 계획 및 평가서 상하반기 평가서	행사 후 보고서 분석	행사 종료 후
	동아리지원				
	송년회				

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
직원 교육비	강사비 및 원고료	300,000원×8명	2,400,000	사업수입 이월금,
	식비 및 다과비	8,000원×50명×2일=800,000원(사무식 식비) 125,000원×2회=250,000원(사무식 다과비) 3,000원×50명×1회=150,000원(식비)	1,200,000	
	심성계발훈련 진행비	70,000원×47명	3,290,000	
	중간관리자연 수 진행비	100,000원×18명×1회	1,800,000	
외부연수비		150,000원×39명=5,850,000원(연수비) 50,000원×25명=1,250,000원(여비)	7,100,000	보조금, 사업수입 이월금, 비지정 후원금
인천장애인복지관협회 종사자 역량강화 연수 외부연수비		1,200,000원×1회	1,200,000	사업수입 이월금
(관협회 선진지 국외연수비)		1,500,000원×2명	3,000,000	사업수입 이월금
전 직원워크숍 진행비		100,000원×47명	4,700,000	사업수입 이월금
직원동아 리지원비	진행비	40,000원×46회	1,840,000	법인 전입금
직원 및 가족송년회진행비		40,000원×80명	3,200,000	사업수입 이월금
총계			29,730,000	-

③ 인사관리사업

1. 욕구 및 필요성

직원들의 출·퇴근 및 근태에 관련된 인사업무를 근태관리시스템을 활용함으로써 효율적인 복무관리를 하고 시스템을 안정화시킬 필요가 있으며, 행정업무의 효율성을 높여 편안한 근무환경을 조성함으로써 효율적인 조직운동을 도모 할 필요가 있다. 또한, 직원들의 역량개발을 위하여 다양한 동기부여 및 지원방안을 실행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원들의 근태 및 인사관리를 체계적으로 관리	- 연2회 직원대상 연차사용촉진을 통한 연차계획 수립지원 - 월1회 출근부 작성 - 연1회 직무평가 및 직원포상실시 - 월1회 정기승급 보고 실시 - 퇴사자 발생 시 직원채용 실시	- 근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리 - 사업운영의 효율적 역량 투입을 위한 직원들의 휴식보장

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : -
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직원채용	8	8	8	- 8명×각1회=8명
직원인사발령	12	12	12	휴직, 복직, 보직이동, 승진 - 12명×각1회=12명
정기승급	40	40	12	- 40명×각1회=40명
근태관리	12	-	12	출근부 - 월1회×1건×12월=12건
휴가관리	1,200	-	12	- 100건×12월=1,200건
직무평가	40	40	1	- 40명×1회=40명
직원포상	10	10	1	- 10명×1회=10명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직원채용	- 육아휴직대체자 채용공고 진행 - 퇴사자 발생 시 블라인드채용 실시 - 외부 면접위원 참여를 통한 투명성 확보	-	연중 (발생시)	고광원
직원인사발령	- 휴직, 복직, 보직이동, 승진 등 발생 시 진행	-	연중 (발생시)	고광원
정기승급	- 월1회 정기승급 보고	-	연중 (발생시)	고광원
근태관리	- 월1회 출근부 작성을 통한 개인별 근태내역 관리	-	연중	유은별
휴가관리	- 휴가신청서 취합을 통한 개인별 연차 계획 수립 지원 - 7월, 10월 연차사용촉진을 통한 연차계획수립 지원	-	연중	유은별
직무평가	- 연간 직원의 업무능력 및 직무 성과 평가	-	11월	고광원
직원포상	- 제안사업 당선 및 장기근속자 대상 표창	-	12월	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직원채용												
직원인사발령												
정기승급												
근태관리												
휴가관리												
직무평가												
직원포상												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 퇴사직원 발생 시 블라인드채용을 통한 직원채용
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 퇴사자 발생 시 한국장애인복지관협회, 한국사회복지사협회, 인천가톨릭사회복지회, 인천사회복지사협회, 인천사회복지협의회, 아이소리넷 등 유관기관에 채용공고 등록

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용	인사관리 업무 간소화	채용관련서류, 인사발령기안, 직무평가서, 정기승급기안, 장기근속현황 및 외부지원사업 현황	각 측정도구별 분석	연중 (발생시)
	직원인사 발령				
	직무평가				
	정기승급				
	직원포상				
직원들의 휴식보장	휴가관리	연차사용률	휴가신청서 및 근태대장	출근부 분석	연중
	근태관리				

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
직원 포상비	제안사업당선	1,000,000원×1회	1,000,000	법인전입금
	장기근속상 (고광원, 임주성 한다혜, 전진영)	200,000원×4명	800,000	법인전입금
면접위원 참석수당		70,000원×10회	700,000	비지정후원금
총계			2,500,000	-

4 조사연구사업

1. 욕구 및 필요성

조사·연구 사업은 매년 지속적으로 실시하는 사업으로 2004년부터 조사·연구 사업이라는 별도의 영역으로 분리하여 진행하고 있으며, 발간사업, 이용인 만족도 및 욕구조사, 자료실 운영을 포함한다.

자칫 단위사업 위주의 운영으로 치우치기 쉬운 관 전체 사업을 총괄하며 사업의 방향을 결정한다. 또한 복지관의 전반적인 운영과 자료 활용의 효율성 증진, 직원의 연구 분위기 조성 등 복지관의 발전을 위하여 기초가 되는 사업이다. 사업계획서의 제작 및 중요자료의 정리, 공유는 물론 전체적인 복지관 사업의 중요부분을 체크하고 총괄 운영해 나가며 사업운영의 전문성과 신뢰성을 확보하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사업운영의 전문성과 신뢰성 확보	- 운영규정 및 지침서 발간 연1회 - 운영계획서 제작 연1회 - 사업보고서 제작 연1회 - 전문자료 발간 연1회 - 만족도 조사 및 욕구조사 진행 연2회	- 사업 계획수립 및 진행 - 사업운영의 효과적인 관리 - 이용인 욕구에 기반 한 사업 계획수립

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : -

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
운영규정 및 지침서		20	-	1	- 20부×1회=20부
운영계획서		7	-	1	- 7부×1회=7부
사업보고서		6	-	2	- 사업보고서 5부×1회=5부 - 상반기평가서 1부×1회=1부
이용인만족도 및 욕구조사 보고서		10	-	2	- 5부×2회=5부
전문자료		4	-	1	- 4부×1회=4부
외부전문가자문활용		1	-	1	- 1명×1회=1건
이용인만족도조사		350	350	1	- 350명×1회=350건
남동구장애인욕구조사		350	350	1	- 350명×1회=350건
자료실 운영	자료등록	84	-	84	- 월7건×12월=84건
	자료대여	60	-	60	- 월5건×12월=60건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
발간 사업	운영규정 및 지침서	- 관 운영과 사업 및 서비스 제공, 직원들의 인사에 관한 구체적이고 체계적인 지침서를 발간	2022년 중 각 팀 의견 및 법령 변경사항 반영	1월/ 연1회	고광원
	운영 계획서	- 관 전체 연 사업에 대한 운영계획 서를 전년도 11월경 사업심의 후 취합하여 당해 연도 1월 운영계획 서를 발간	상·하반기평가	1월/ 연1회	이연정
	사업 보고서	- 2021년 전체 사업에 대한 결과 보 고서(하반기평가서) 5부, 2022년 상반기사업평가서 1부를 취합하여 책자 발간	상반기평가	1월, 7월 /연2회	유은별
	이용인 만족도 및 욕구조사 보고서	- 남동구 지역장애인 욕구조사 설문 결 과를 분석하여 보고서 작성 및 발간 (8월) - 프로그램 및 시설·운영 만족도조사 진행 후 보고서 작성 및 발간	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	8월, 11월 /연1회	이연정
	전문자료	- 팀별 교육 및 연수보고서, 팀스터디, 부 모교육, 제안사업 자료를 취합하여 편 집, 교정, 발간(11월초 공지 후 취합 및 편집)	상·하반기평가	1월 /연1회	유은별

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
외부전문가 자문활용	- 조사통계에 대한 자문 실시	-	연중/ 연1회	이연정
이용인 만족도조사	- 복지관 이용인을 대상으로 프로그램 별, 시설운영 전반 만족도조사 실시 - 응답자 특성 등을 반영한 온라인 또는 서면조사를 병행하여 실시 - 시설, 운영 전반 만족도조사는 카드뉴 스로 제작하여 이용인들과 그 결과를 공유	상·하반기평가/ 만족도조사 반영	9월 /연1회	이연정
남동구 장애인육구조사	- 장애인복지 실태조사 및 관련 연구자료 를 수집하여 지역장애인육구조사 형태 및 내용을 개편하고 육구조사 결과를 각 팀에 공유하여 차기년도 사업계획 시 반영 - 가족문화지원팀과 논의하여 육구조사 설문지 제작 - 응답자 특성 등을 반영한 온라인 또는 서면조사를 병행하여 실시 - 응답률을 높이기 위해 마스크 등의 기 념품 증정	상·하반기평가/ 만족도 및 육구조사 반영	6월/ 연1회	이연정
자료실 운영	- 관내 자체 제작 자료 및 전문자료 영 역별 비치, 등록, 대여 - 필요도서 구입 및 도서지원사업 신청 - 신규 구입도서 목록 안내를 통한 도서 대여 독려	상·하반기평가	연중	유은별

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운영규정 및 지침서												
사업계획서												
사업보고서												
이용인 만족도 및 육구조사 보고서												
전문자료												
외부전문가자문활용												
이용인만족도조사												
남동구장애인육구조사												
자료실 운영												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 협약 기관 연계를 통한 조사통계 관련 외부 전문가 자문 실시
물적자원활용계획	- 다양한 도서지원사업 신청을 통한 자료 등록
홍보계획	- 지역 내 행정복지센터 및 유관기관에 욕구조사 홍보공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사 및 욕구조사	이용인 만족도 및 욕구조사를 통하여 사업계획 수립에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업운영 계획수립 및 진행	운영규정 및 지침서	사업 운영실적	운영규정	결과물 확인	연초
	운영계획서		운영계획서	각 팀 운영계획서 취합	
사업운영의 효과적인 관리	사업보고서		사업보고서	결과물 확인	1월
	전문자료		발간자료	결과물 확인	1월
	자료실 운영		운영실태	자료실 운영 통계 확인	매주
이용인 욕구에 기반한 사업계획수립	이용인 만족도 및 욕구조사	사업결과 반영정도	만족도조사 보고서	이용인 만족도 및 욕구조사 설문지	6월, 9월
	외부전문가 자문활용		자문계획서	자문보고서	연중

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
운영규정 및 지침서 제작비		17,000원×25부	425,000	사업수입 이월금
운영계획서 제작비		40,000원×7부	280,000	사업수입 이월금
사업보고서 제작비		35,000원×6부	210,000	사업수입 이월금
이용인 만족도 및 욕구조사 보고서 제작비		30,000원×10부	300,000	사업수입 이월금
전문자료 제작비		30,000원×4부	120,000	사업수입 이월금
남동구 지역장애인 욕구조사 답례품 제작비		1,000원×500개	500,000	사업수입 이월금
외부전문가 자문비		100,000원×1회	100,000	사업수입 이월금
도서 구입비	비정기	200,000×2회	400,000	사업수입 이월금
	종합물가정보 패키지	370,000원×1회	370,000	사업수입 이월금, 보조금
총계			2,705,000	-

5 홍보사업

1. 욕구 및 필요성

홍보사업은 지속사업으로 현재 장애인에 대한 인식과 사회변화라는 보다 거시적 목적 하에 운영하고 있으며 홍보용 자료 제작과 홈페이지 운영 등 보다 세분화된 사업내용으로 진행하고 있다. 홍보사업은 관에서 이루어지는 모든 사업들의 시작에서부터 종료에 이르는 전 과정을 망라하는 매우 중요한 사업영역이다. 프로그램 시작 단계에서는 이용인의 모집을 위해 사용되고 프로그램의 종료 단계에서는 프로그램의 필요성과 효과성을 지역사회에 알리고 검증하는 방법으로 활용되고 있는 이유이다. 또한, 지역사회에 장애인의 인식개선을 유도하고 더불어 사는 건강한 사회건설을 앞당긴다는 목적 하에서도 홍보계몽사업을 적극적으로 진행하여야 할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스 및 사업내용 홍보를 통해 서비스 이용에 대한 접근성을 높이고, 지역사회 장애인복지관의 활동을 홍보함으로써 장애인 인식개선 도모 및 복지정보 제공	- 관보 제작 및 발간 연4회 - 홍보용 자료제작 - 온라인 홍보 - 오프라인 홍보 - 연간 홈페이지 운영 - 견학안내 수시진행 - 시설대관	- 사업 안내 및 정보제공을 통한 복지관 활동 홍보 - 지역사회와의 연계성 증진

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 전반, 타 기관, 언론 및 영상매체
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 사업홍보에 적합하다고 판단되는 홍보 매체

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관보 제작 및 발간	2,000	-	4	- 500부×4회=2,000부
홍보용 자료제작	4	-	4	- 1건×4회=4건
온라인 홍보	460	-	460	- 홈페이지(360)+SNS-홍보(40)+ 언론보도(60)=460건
오프라인 홍보	310	-	310	- 관계시판(160)+전단지(150)=310건
홈페이지 운영	42,000	-	365	- 3,500건×12월=42,000건
견학안내	18	18	6	- 3명×6회=18건
시설대관	80	-	2	- 40명×2회=80건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
관보 제작 및 발간	- 관 행사 및 운영전반에 대한 소식지 발행, 복지관 내외의 정보 공유를 위한 커뮤니케이션, 후원자 및 자원봉사자 관리 용도로 활용 - 우편 및 동의자에 한해 온라인 발송 실시	상·하반기평가	1월, 4월, 7월, 10월	이연정
홍보용 자료제작	- 복지관 안내문(리플렛, 전단지)을 쉬운 표현, 삽화 삽입 등 발달장애인이 이해하기 쉬운 자료로 제작 - 관 홍보를 위한 기념품을 생태복지 비전에 맞춰 친환경적 물품으로 제작	상·하반기평가	연중	이연정
온라인 홍보	- 홈페이지 팀별 프로그램 안내 및 소식 업데이트, 카카오톡 업데이트 확인, SNS(페이스북, 인스타그램, 유튜브)을 활용한 홍보활동 - 유튜브 영상 매달 업로드 - 사업팀과의 연계를 통한 각종 보도내용 언론매체 홍보 - 미리캔버스, 영상편집프로그램 등 유료화 서비스를 신청하여 다양한 구성의 홍보물 제작	상·하반기평가	연중	이연정, 유은별

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
오프라인 홍보	- 관내 게시판 홍보물 게시, 개별홍보 프로그램 안내문 배포·발송을 활용한 홍보활동 - 비루고개축제 홍보를 위해 인근 아파트, 학교, 유관기관에 전단지 및 포스터 배포	상·하반기평가	연중	이연정
홈페이지 운영	- 팀별 홍보담당자가 정기적으로 홈페이지에 사업내용을 업데이트하여 복지관의 소식 및 계획 홍보	상·하반기평가	연중	이연정
견학안내	- 홈페이지 신청 및 유선연락을 통한 일정 조율 후 공문접수를 통해 견학안내 실시	슈퍼비전 반영	연중	고광원
시설대관	- 복지관 시설(강당, 회의실 등)을 지역사회 공익 단체, 교육기관 등에 대여	상·하반기평가	연중	유은별

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관보 제작 및 발간												
홍보용 자료제작												
온라인홍보												
오프라인홍보												
홈페이지 운영												
견학안내												
시설대관												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 사회복지전공 대학생 및 유관기관을 대상으로 견학안내 진행
물적자원활용계획	- 관보업체와 연간 계약체결을 통한 홍보자료 제작
홍보계획	- 다양한 매체를 활용한 홍보의뢰 - 홈페이지 및 게시판을 통한 정보제공 - SNS(페이스북, 유튜브, 인스타그램)를 활용한 온라인 홍보활동

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사업 안내 및 정보제공을 통한 복지관 활동 홍보	관보제작 및 발간	홍보 실적, 홈페이지 방문 실적률	홍보대장, 월평가,	사업별 계획서 및 평가서, 홍보 대장 취합	연중
	홍보용 자료제작				
	온라인홍보				
	오프라인홍보				
	홈페이지 운영				
지역사회와 의 연계성 증진	견학안내	사업운영 실적률	월평가	사업별 대장 및 월평가서 확인	
	시설대관		이용대장		

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
관보제작비	- 인쇄비 3,000원×500부×4회=6,000,000원 - 관보 발송비 800원×130부×4회=416,000원 - 원고료 *함께하는 이웃 1명×10,000원×4회=40,000원 *퀴즈 3,500원×5명×4회=70,000원	6,526,000	사업수입 이월금, 비지정후원금
홍보용자료 제작비	- 관홍보용 리플릿 6,000원×500부=3,000,000원 - 안내전단지 제작 *프로그램안내지 1,000원×1,000부=1,000,000원 - 기념품 제작 5,000원×300개=1,500,000원	5,500,000	사업수입 이월금, 비지정후원금
온라인홍보비	- 미리캔버스 유료콘텐츠 170,000원×1회(연간)=170,000원 - 영상편집프로그램 130,000원×1회=130,000원	300,000	사업수입 이월금
총계		12,326,000	-

6 통합행사

1. 욕구 및 필요성

통합행사는 복지관 이용인 및 지역주민들이 모두 포함되는 광범위한 사업이다. 이용인들이 지역사회의 구성원으로 역할을 해 낼 수 있도록 지역사회인적·물적 자원을 활용하여 다양한 교육과 체험활동의 기회를 제공 할 필요가 있으며, 지역주민과 함께 할 수 있는 지역축제를 실시하여 장애인과 비장애인의 사회통합의 기반을 마련함으로써 지역사회 내에서 복지관으로서의 역할을 다 할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지역사회와의 연계를 통하여 장애인과 비장애인의 사회통합 기반 마련	- 지역사회통합행사 연3회 진행 - 이용인 교육 및 현장학습 연4회 진행 - 비루고개축제 1회 진행	- 이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공

3. 대상 및 선정기준

- 서비스 대상 : 이용인, 지역주민, 지역사회 유관기관
- 서비스 대상 선정기준 : -
- 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회통합행사	300	100	3	- 100명×3회=300건
이용인교육 및 현장학습	520	88	38	- 20명×4회=80건 - 15명×월2회×12회=360건(키오스크) - 8명×10회=80건(타기관 키오스크 활용)
비루고개축제	500	500	1	- 500명×1회=500건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회통합행사	- 이용인들에게 가정의 달 행사, 남동송년예술제, 찾아가는 공연 등 지역주민과 함께 할 수 있는 문화·체험 활동의 기회 제공 - ‘찾아가는 공연’ 유치는 지역 내 공연팀의 재능기부 또는 신나는예술여행 지원 사업 신청을 통한 다양한 장르의 공연 기획 - 찾아가는 공연뿐만 아니라 인천 내 공연단 연계를 통한 현장견학 실시	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	5월, 9월, 12월	이연정
이용인교육 및 현장학습	- 인권교육·성교육·보건교육 등 교육에 대한 욕구를 파악하여 일회성 교육이 아닌 커리큘럼 형식의 교육을 실시함으로써 교육의 효과성을 증진 - 키오스크를 활용한 4차산업 교육을 실시함으로써 디지털 격차 해소 - 키오스크 활용 확대를 위한 남동구 내 사회복지시설 홍보 - 남동구 자원봉사센터를 연계한 체험기회 제공	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	연중	유은별
비루고개축제	- 사전회의, 전체회의, 마당별회의 등을 통하여 새롭고 다양한 체험활동 및 공연을 준비하여 다채로운 축제 기획	비루고개축제 평가회의를 통한 슈퍼비전 반영	5월	고광원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회통합행사												
이용인교육 및 현장학습												
비루고개축제												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용 계획	- 지역사회 유관기관과의 연계를 통한 강사 섭외 - 지역사회 유관기관 연계 및 외부지원사업 신청을 통한 다양한 장르의 공연단 섭외 - 비루고개축제 사전 홍보를 통한 비루고개축제 참여희망 기관 및 자원봉사자 섭외 - 남동구자원봉사센터 전문 자원봉사자 섭외
물적자원 활용 계획	- 기존 비루고개축제 후원자의 후원유도 및 신규후원자를 개발하여 물적 자원으로 활용함으로써 질 높은 축제를 도모
홍보계획	- 지역사회 유관기관 및 아파트 공문발송, 홍보포스터, 기관 SNS를 활용한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램 만족도 조사	- 지역사회통합행사 및 이용인 교육 진행 시 회별 프로그램 만족도 조사를 실시하여 차기 프로그램 진행 시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공	지역사회통합 행사	사회통합의 기회 제공 횟수	사업별 계획 및 평가서	사업별 평가서 분석	연중
	이용인교육 및 현장학습				
	비루고개축제				

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
보조금(비루고개축제)	10,000,000원×1회	10,000,000
후원금(비루고개축제)	10,000,000원×1회	10,000,000
전년도 비루고개축제 후원금이월금	4,899,970원×1회	4,899,970
총계		24,899,970

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
지역사회 통합행사	가정의 달 행사 준비비 및 간식비	700,000원×1회	700,000	사업수입 이월금
	남동송년 예술제 상금	590,000원×1회	590,000	
	남동송년 예술제 기념품비	5,000원×200명	1,000,000	보조금
	남동송년 예술제 준비비 및 진행비	1,000,000원×1회	1,000,000	
이용인 교육 및 현장학습	준비비 및 진행비	500,000원×2회	1,000,000	보조금
비루고개 축제	진행비	25,000,000원×1회	25,000,000	보조금, 후원금
총계			29,290,000	-

7 교육지원사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지관의 사업은 장애인복지관 직원의 전문적인 활동만으로는 장애인복지 수요 전체를 지원하기 현실적으로 어렵다. 또 장애인복지의 주요 기능 중 하나는 지역사회와의 연계 및 교육, 보호 등의 기능이며 이를 위하여 지역사회 행동, 지역사회교육, 공동사업 등의 다양한 방법으로 지역사회와 연계활동을 실시한다. 이러한 활동으로 장애인복지관만으로는 해결할 수 없는 복지수요를 공급하는 측면이 있다. 지역사회에서 사회복지 또는 이와 관련한 학습, 전문가 육성을 통하여 지역사회복지에 대한 관심도 증가 및 사회복지의 조력자 및 자원으로 활용하는 것은 효율적인 복지서비스 전달을 위하여 매우 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 유도하고 조력자로 활용할 수 있도록 전문적인 교육 제공	- 상·하반기 전문 실습지도 진행 - 사회복지 관심 학생 대상 진로체험프로그램 실시	- 실습교육 만족도 및 전문성향상 - 중·고등학교 및 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 사회복지 및 재활학과 대학생/인천시내 중·고등학생 및 대학생

2) 서비스 대상 선정기준 :

- 실습생은 5월, 11월 중 공개모집공고 후 각 팀별 수요에 따라 팀별 1-2명 선발
- 직업체험 프로그램 꿈길 홈페이지 및 학교를 통해 신청하는 학생을 대상으로 실시
- 대학교 사회봉사교과목을 통해 신청하는 학생을 대상으로 각 팀별 배치

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
실습생지도	240	12	40	- 6명×2회×20일=240명
직업체험프로그램	20	20	4	- 5명×4회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
실습생지도	- 5월, 11월 중 각 팀 수요 및 공개모집 - 장애인복지관 사업 공통 안내 및 각 영역별 프로그램 실습 - 슈퍼바이저간 실습 전·후 회의를 실시하여 원활한 실습지도 운영	-	1, 7월	고광원
직업체험프로그램	- 꿈길 운영지원센터 및 학교를 통하여 신청하는 학생을 대상으로 사회복지사 현장 경험 기회 제공(장애인식개선교육, 복지관홍보영상 시청 등) - 대학교 사회봉사교과목을 통해 신청하는 학생을 대상으로 사회복지사 현장 경험 기회 제공 및 전문적 지식 전달	-	수시	이연정

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
실습지도	모집공고												
	실습진행												
직업체험프로그램													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용 계획	-
물적자원 활용 계획	-
홍보계획	- 각 대학 재활학과 및 사회복지학과에 실습생모집공고 협조요청

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	- 실습지도 후 실습생 평가와 별개로 만족도 조사를 통하여 향후 실습에 반영할 사항 확인 - 중·고등학생 대상 직업체험 프로그램 수행 후기 취합을 통한 향후 운영방안 검토

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
실습교육 만족도 및 전문성향상	실습생 만족도, 전문성향상 정도	중간평가서 및 최종평가서	실습종료 후 평가서 분석 및 만족도 분석	2월, 8월
중·고등학교 및 대학교 학생의 사회복지 진로 관심도 향상	진로 관심 향상정도	꿀길 운영지원센터 후기, 사회봉사 최종평가서	직업체험 만족도 분석	매 세션 종료 후

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도비	100,000원×6명×2회	1,200,000
총계		1,200,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
실습평가회비	15,000원×12명×4회	720,000	사업수입
실습지도 다과비	5,000원×12명×4회	240,000	사업수입
실습지도 기타수용비	120,000원×2기	240,000	사업수입
총계		1,200,000	-

Ⅷ 생태복지사업

1. 욕구 및 필요성

생태계 보호는 전 지구적 이슈로 부각되고 있으며 세계적으로 탄소 줄이기 협약을 맺는 등 환경 보호 및 생태에 대한 문제가 갈수록 심화되고 있다. 이러한 추세에 따라 모든 산업의 영역에서 생태계보호 및 환경 살리기에 대한 구체적인 실천방안들이 나오고 있는 상황이다. 더욱이 인간의 삶을 영위하는데 생태는 개인의 건강, 삶의 질에 지대한 영향을 미치고 있다. 이러한 측면에서 장애인의 삶과 생태를 살리기 위한 실천은 불가분의 관계가 있으며, 궁극적으로 장애인의 재활과도 연관되어 있다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 생태 및 환경관련 활동을 통하여 지역사회 및 장애인에게 생태에 대한 인식을 제고하고 생태복지를 실천하는 복지관의 이미지 홍보	- 환경정화활동 2회 실시 - 환경보호 실천을 위한 생태복지위원회 분기 1회 운영 - 친환경자료집 제작 연1회 - 친환경 관련 카스뉴스 제작 연4회 - 관보와 연계한 친환경복지 홍보 연4회 - 친환경 정보 제공 월1회	- 직원 및 이용인의 생태 보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화 - 지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 생태복지위원회 운영을 위한 담당직원 필수참석
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경정화활동	60	60	2	- 30명×2회=60명
자원순환활동	80	80	1	- 80명×1회=80명
생태복지위원회 운영	37	10	5	- 생태복지위원회의 분기1회 10명×4회(분기)×0.9=36명
친환경복지 홍보	20	-	20	- 친환경복지 관련 카드뉴스(우리가 Green 세상) 제작 연4회 - 관보와 연계한 친환경복지 홍보 연4회 - 친환경 정보 제공 월1회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
환경정화활동	- 환경정화활동(복지관 주변) 실시 및 복지관 생태복지사업 홍보 - 홍보효과를 높이기 위하여 반기별로 나눠 활동하며 오전, 오후 2개조로 나누어 활동 진행	-	3월, 9월	유은별
자원순환활동	- 이용인, 보호자, 직원을 대상으로 사용하지 않거나 입지 않는 옷, 장난감, 책을 기부 받아 자원순환 진행	-	6월	유은별
생태복지위원회	- 분기별 회의를 통한 환경관련 정보공유 및 관내 접목 할 수 있는 친환경 아이디어 공유 - 일회용품 사용량을 줄이기 위한 불금(不金)데이 및 디지털탄소발자국을 줄이기 위한 디지털 활동을 진행하여 직원, 이용인, 보호자가 함께 실천 할 수 있도록 유도 - 친환경 실천 관련 정보수집 및 정리 후 발달장애인 친환경 실천 자료집 제작 준비 - 그린스타트 실천규약 지속적인 점검을 통해 참여율이 낮은 규약에 대해 참여 유도 - 인천사회서비스원에서 계획 중인 사회복지시설 대상 ESG 컨설팅 사업에 참여하여 기관에 접목시킬 수 있는 항목들을 정리하여 반영하고자 함.	구글 설문을 통한 친환경 아이디어 및 건의사항 수렴	연중	유은별
친환경복지 홍보	- 환경 및 생태관련 카드뉴스(우리가 Green 세상)를 제작하여 관계시판, 홈페이지, SNS에 홍보 - 관보와 연계하여 친환경복지 홍보 진행 - 월1회 친환경 정보 제공을 통한 환경보호 실천의식 제고	-	연중	유은별

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경정화활동												
자원순환활동												
생태복지위원회												
친환경복지 홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 관계시판, 홈페이지, SNS를 활용하여 생태복지사업 내용을 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원 및 이용인들의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화	생태복지활동 실천항목 실천 현황	실천점검에 대한 구글 설문지	실천 현황표 분석	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
환경정화활동 간식비	3,000원×28명×2회	168,000	사업수입 이월금
환경정화활동 준비비	3,500원×28명×2회	196,000	
그린스타트 판넬 제작비	100,000원×2개	200,000	
총계		564,000	-

9 권익옹호 및 편의증진 사업

1. 욕구 및 필요성

최근 인권보호 및 자립생활에 대한 욕구 증가 등 장애인복지의 주요 패러다임이 급속히 전환되고 있다. 이는 장애인의 선택권보장, 자기결정권보장 등 인권 주요 이슈에 대한 실천적 차원의 서비스에 대한 국가적 정책전환, 장애계의 압력 등으로 가시화되고 있다. 장애인복지관의 주요 기능은 이러한 장애인 인권 신장 및 권익보호를 위한 다양한 방법의 지원이 기본 방향임을 지속적으로 강조하고 있다. 이러한 방향은 장애인복지관 평가, 한국장애인복지관협회 등의 권익옹호사업 도입 필요성 강조 및 지속적인 교육 등에서 확인할 수 있다. 또 장애인차별금지법, 발달장애인지원법 등의 법령에서도 장애인의 권익을 신장하기 위한 다양한 서비스들이 강제되고 있다. 이에 장애인복지관이 기존의 서비스 제공기능만 지속하는 것은 한계가 있다. 적극적으로 장애인의 권익을 신장하고 침해사태에 대한 적극적 지원을 하는 것이 어느 때보다 절실히 필요하다고 할 수 있다. 최근 장애인 등급제 폐지, 커뮤니티케어 등 국가 정책의 변화에 따른 장애인의 욕구사정과 그에 맞는 욕구 해결과정에 대한 관심이 국가적 수준에서 논의되고 있는 상황에서 장애인의 욕구 및 권익 신장에 민감하게 대응해야 하는 필요성이 점차 확대되고 있는 상황이다.

또한, 이용인의 편의증진을 위하여 복지관을 이용하는 장애아동은 물론 부모·비장애형제를 위한 공간의 필요성이 계속 나타나고 있어 가족놀이실 운영이 지속적으로 필요하며, 많은 장애인들이 겪고 있는 이동권 및 정보접근성의 문제를 해결하기 위하여 셔틀버스의 운영이 필요하다. 더불어 시설환경개선 등 복지관 운영 전반에 대한 이용인 및 학부모의 욕구반영과 질 높은 서비스 제공을 위한 의사소통 창구가 필수적이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 인권을 보호하고 사회적 차별을 개선하기 위한 권익옹호 관련 정보 제공 - 다양한 편의증진 사업을 통한 관 이용인들의 접근성 및 편의성 향상	- 각 팀별 권익옹호 사업 진행현황 점검 - 권익옹호 관련 기관 정보 분기별 공유 - 권익옹호 관련 자료 및 사례 분기별 공유 - 직원인권교육 연1회 실시 - 가족놀이실 주5일 개방 - 홈페이지 건의함과 이용인 소리함 주5일 운영을 통한 수시 접수	- 권익옹호 관련 정보 습득 -이용인들의 활발한 복지관 이용 - 시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역장애인, 이용인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : -

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
권익옹호	권익옹호사업 점검	2	-	2	- 연건 2건
	권익옹호 기관 정보공유	4	-	4	- 분기별 1건
	권익옹호 사례 및 자료 공유	4	-	4	- 분기별 1건
직원인권교육		55	55	1	- 55명×1회=55명
가족놀이실 관리		1,665	-	249	- 6명×월20회×12월=1,440건 - 잡지배치 25권×9월=225건
이용인소리함 운영		4	-	4	- 분기별1회×4회=4건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
권익옹호 사업점검	- 각 팀별 권익옹호사업 진행현황 취합 및 점검	-	6, 10월	고광원
권익옹호 기관 정보공유	- 인천 내 권익옹호 관련 기관 및 담당자 정보를 수집하여 분기별 공유	-	2월, 5월, 8월, 11월	
권익옹호 사례 및 자료 공유	- 권익옹호 발생 사례, 권익옹호 관련 이슈, 교육자료 등을 수집하여 분기별 공유	-	2월, 5월, 8월, 11월	
종사자인권교육	- 직원의 권익향상 및 인권보호를 위한 교육 실시	-	연1회	
가족놀이실 관리	- 프로그램을 이용하는 아동 및 비장애 형제에게 대기시간동안 신체활동, 놀이활동의 기회를 제공 - 이용인 부모에게 치료 및 프로그램 대기시간 동안 읽을 수 있는 도서와 휴식공간을 제공	-	1~12월	유은별
이용인소리함 운영	- 시설환경개선 및 복지관 운영의 전반적인 내용에 대하여 수시접수를 실시함으로써 육구과악 및 대안모색	간부회의를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
권익옹호 사업점검												
권익옹호 정보 공유												
종사자인권교육												
가족놀이실 관리												
이용인소리함 운영												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천시 권익옹호기관, 성폭력상담소, 변호사 단체, 경찰서 등 권익옹호 관련단체 연계 지원 - 이용인소리함에 접수된 의견 중 필요 시 관련 업무 담당자와의 상담 연계
물적자원활용계획	- 연2회 가족놀이실 소독 실시
홍보계획	- 홈페이지를 통한 권익옹호 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인의 의견청취 및 반영	- 이용인 대상 의견청취 및 권익옹호 종결 이후 사후지원을 통한 모니터링 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
권익옹호 관련 정보 습득		권익옹호 관련 정보제공 수	권익옹호 정보제공 대장	권익옹호 정보제공 대장 확인	연중
이용인들의 활발한 복지관 이용	가족놀이실 관리	세부프로그램 별 실적 목표달성률 및 이용률	월평가, 이용대장	가족놀이실 대장 취합	매월
시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도	이용인소리함 운영	이용인소리함 접수 건에 대한 처리정도	이용인소리함 접수대장, 간부회의록	이용인소리함 접수 건에 대한 조치사항 확인	수시

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
가족놀이 실 관리비	살균 소독비	650,000원×2회	1,300,000	사업수입 이월금
	관리비	100,000원×1회	100,000	사업수입 이월금
총계			1,400,000	-

10 자원개발 및 관리사업

1. 욕구 및 필요성

후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 복지사업 전반에 매우 중요한 역할을 한다. 특히, 적은 예산과 인력으로 사업을 진행하는 경우 인적·물적 자원의 확보와 활용은 사업의 원활한 수행은 물론 그 결과의 질과 효과성 등에 지대한 영향을 미치므로 지속적이고 적극적인 자원개발과 관리하는 사업운영 전반의 기초사업으로 병행해야 할 필요성이 크다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 체계적인 인적·물적자원의 개발 및 관리를 통한 자원연계의 지속성 강화	- 관보발송 연4회 - 감사편지 발송 연8회 - 감사카드 및 선물 전달 연2회 - 엔젤도네이션 발송 월1회 - 후원금(품) 관리 월1회 - 자원봉사자 관리 연3회	- 기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동 - 후원금(품)의 횟수 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 관 후원자 및 자원봉사자, 지역주민
- 2) 서비스 대상 선정기준 : -
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관 자원 관리 (후원자 관리)	168	-	-	- 엔젤도네이션 10명×12회=120건 - 기금,물품 2명×12회=24건 - 비루고개축제 24명×1회=24건
관 자원 관리 (후원활동)	1,180	190	1,180	- 90명×12회=1,080건 - 비루고개축제 100명×1회=100건
관 자원 관리 (인적자원관리)	1,320	360	26	- 관보발송 120곳×4회=480건 - 감사편지발송 70명×8회=560건 - 상반기은인관리 40곳×1회=40건 - 하반기은인관리 120곳×1회=120건 - 엔젤도네이션발송 10명×12월=120건
자원봉사(전문교육)	184	180	5	- 비루고개축제 180명×1회=180건 - 자원봉사센터 연계 1팀×4회=4건
자원봉사(관리)	184	180	5	- 비루고개축제 180명×1회=180건 - 자원봉사센터 연계 1팀×4회=4건
자원봉사(활동)	184	180	5	- 비루고개축제 180명×1회=180건 - 자원봉사센터 연계 1팀×4회=4건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
관 자원관리 (후원자 관리사업)	- 비루고개축제, 엔젤도네이션 등 신규 후원자 개발 및 데이터베이스 구축을 통한 체계적인 관리 - 엔젤도네이션 활성화를 위한 홍보물 제작 및 관내외 적극적 홍보 - SNS 후원 관련 홍보물 제작 및 게시하여 신규후원 개발	-	1~12월	이연정
관 자원 관리 (후원활동)	- 연초 후원에 대한 전반적 운영계획서 작성 (전년도 후원금품, 후원자 현황 분석 포함) - 후원자 기부금영수증 발급 - 월1회 후원물품 수입 및 사용내역 정리 - 후원물품 수입 및 사용대장에 근거하여 사회복지시설정보시스템에 등록 - 후원물품이 필요한 프로그램 및 대상자를 파악하여 연계 진행 - 분기별 후원금(품)내역 홈페이지 게시 - 연말정산 및 기부금 세무관련 자료 작성	-	1~12월	이연정
관 자원 개발관리 (인적자원관리)	- 복지관 후원자 및 자원봉사자에게 감사편지 및 관보 발송, 엔젤도네이션 감사편지 및 기부금영수증 발송 등을 정기적으로 실시 - 상·하반기 은인들을 위한 감사카드 및 선물 전달 실시 - 은인관리 명단 누락 방지를 위한 분기별 후원자 명단 점검 - 후원 및 봉사 업체에 후원금 사용처 등에 대한 결과보고 및 감사편지 발송 - SNS를 활용한 후원업체 홍보를 실시하여 지속적인 활동 유도	세부프로그램 평가서를 통한 슈퍼비전 반영	1~12월	이연정
자원봉사(전문교육)	- 해당 활동에 대한 설명 및 유의사항 교육을 실시	-	연중	유은별
자원봉사(관리)	- 자원봉사 활동에 대한 건의사항 수렴 등 의사소통을 통한 지속적인 활동 유도	-	연중	
자원봉사(활동)	- 관 행사 및 팀내 사업 시 필요한 자원봉사자를 모집하여 원활한 사업진행 도모	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
관 자원 관리 (후원자 관리사업)												
관 자원 관리 (후원활동)												
관 자원 관리 (인적자원관리)												
자원봉사(전문교육)												
자원봉사(관리)												
자원봉사(활동)												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 관보, 감사편지, 감사카드 및 선물 전달, 엔젤도네이션, 기부금영수증 발송 등을 통한 후원자 및 자원봉사자의 지속적인 활동 유도
물적자원활용계획	- 후원금(품)이 필요한 프로그램 및 후원 대상자를 파악하여 연계 실시
홍보계획	- 신규 후원자 개발을 위한 후원활동 홍보물 제작 및 SNS 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	세부프로그램별 실적 목표달성률	월(분기)평가 상하반기평가서	각 프로그램별 대장 취합 후 업무일지 작성	매월
후원금(품)의 금액 확대	후원금(품)의 금액 향상정도	후원금(품)대장	사회복지시설정보 시스템을 통한 후원금(품) 대장 취합 및 분석	12월

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
관 자원 관리 (후원자 관리사업)		2,500원×42회	105,000	비지정후원금
관 자원 관리 (인적자 원관리)	은인선물 구입비	- 상반기은인관리 20,000원×55명=1,100,000원 - 하반기은인관리 20,000원×120명=2,400,000원 - 포장물품 구입비 250,000원×2회=500,000원	4,000,000	사업수입 이월금
	감사편지 발송비	500원×80부×8회	320,000	
	감사편지 봉투 제작	58,000원×4건×1회	232,000	
	감사편지 색지 구입	100,000원×1회	100,000	
	감사편지 라벨지 구입	20,000원×4회	80,000	
	감사(성탄)편지제작	1,500원×200부×1회	300,000	
	도네이션카드 발송비	2,500원×80회	200,000	비지정후원금
	문자발송비 수수료 및 충전비(수용비 및 수수료)	100,000원×2회	200,000	
총계			5,537,000	-

II 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

장애인복지를 담당하는 전문가로서의 자질을 향상시켜 질 높은 서비스를 제공하기 위한 노력이 지속적으로 필요하며, 팀원 간 장애인복지 관련 정보를 공유하고 지속적인 논의와 회의를 실시하여 사업의 방향성을 설정 할 필요가 있다. 또한, 팀원 간의 단합과 화합을 도모함으로써 자기개발하는 팀 분위기를 조성하고 팀 간 네트워크 구축을 위한 노력이 지속적으로 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지속적인 논의 및 회의를 통한 효율적인 팀 운영 및 사업운영 도모	- 팀회의 주1회 - 팀스터디 연2회 - 관보편집회의 연8회 - 교류협력 수시진행	- 팀 사업 및 운영의 방향성 논의 및 결정

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 팀원, 관보편집위원, 외부기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : -
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
팀회의	176	4	44	- 4명×주1회×44주=176건
팀스터디	8	4	2	- 4명×2회=8건
관보편집회의	40	10	4	- 10명×4회=40건
교류협력사업	41	-	41	- 교류협력3건×12월=36건 - 기관협약5곳×각1회=5건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
팀회의	- 주1회 팀회의, 월1회 월평가를 통한 팀운영 및 사업운영에 대한 논의와 사업진행사항 점검 실시	-	1~12월	고광원
팀스터디	- 역량개발 및 팀화합을 위한 팀스터디 실시	-	6, 10월	고광원
관보편집회의	- 발간된 관보에 대한 내용과 구성 평가 및 개선사항 회의 실시 - 발간될 다음 관보에 대한 원고 아이디어 회의(복지관 소식 및 활동, 장애인이슈 등) 실시 - 타 기관 관보, 안내지 등 디자인 참고 및 회의 시 정보 공유	-	분기	이연정
교류협력사업	- 자원연계 및 업무연계를 위한 외부 유관기관과의 교류협력 실시 - 자원관리 시스템 업그레이드 및 관리를 통한 협약기관 자원 공유	-	1~12월	유은별

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
팀회의												
팀스터디												
관보편집회의												
교류협력사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 팀별 관보편집위원을 임명하여 운영 - 유관기관과의 교류협력을 통하여 자원 및 업무연계 실시
물적자원활용계획	- 한국장애인복지관협회 등 유관기관 연계를 통한 자원 확보
홍보계획	- SNS를 활용한 복지관 소식, 재화정보 등 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀 사업 및 운영의 방향성 결정	팀회의	세부프로그램 별 운영실적	업무일지	업무일지 분석	매주
	팀스터디		팀연구개발 사업 보고서	보고서 작성 및 분석	6월, 10월
	관보편집회의		관보	분기별 관보 구성관련 자료수집 및 분석	분기
	교류협력사업		교류협력대장	대장 취합 및 분석	수시

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

12 위기대응관리

1. 욕구 및 필요성

2020년 코로나19로 인하여 복지관 휴관이 장기화되고 대면서비스 진행에 어려움이 발생되어 사회복지시설에서의 감염병 예방 및 관리의 중요성이 대두되었다. 감염과 확산이 반복됨에 따라 프로그램 공백과 이용자의 피해를 최소화하기 위한 노력이 지속적으로 필요하며, 시설의 정상 운영을 위해 힘써야 한다. 더불어, 감염병 뿐 만 아니라 지진, 화재, 기후변화 등에 따라 발생하는 위기에 적극적이고 유연한 대처를 하기 위한 대비가 필수적이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기대응관리를 통한 신속한 대처	- 영상제작 및 배포 10건 - 자료업로드 관리 20건 - 긴급자원연계 20건	- 정보제공 및 자원연계를 통한 피해최소화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 관 내 이용자 및 지역사회
- 2) 서비스 대상 선정기준 : -
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
영상제작 및 배포	10	-	10	- 10건×각1회=10건
자료업로드 관리	20	-	20	- 20건×각1회=20건
긴급자원연계 및 정보제공	20	-	20	- 20명×각1회=20건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
영상제작 및 배포	- 복지관 소식을 전하기 위한 영상(브이로그, 복지정보 소개, 명절인사) 및 감염병 예방과 관련된 영상을 제작하여 SNS에 업로드	-	연중	이연정
자료업로드 관리	- 각 팀 대체프로그램(비대면 프로그램, 재활정보 등) 및 복지관 소식을 담은 카드뉴스, 영상을 취합받아 SNS에 업로드하여 이용인들에게 정보 제공	-	연중	이연정
긴급자원연계 및 정보제공	- 감염병, 지진, 화재, 이상기후 등 긴급상황 발생 시 한국장애인복지관협회, 인천사회복지사협회, 공공기관 등 유관기관과 연계하여 자원연계 - 응급상황 및 응급처치 교육, 어린이 안전교육 이수 지원, 응급조치 수칙 가이드 라인 공지 등을 통한 위기상황 사전 대비	-	연중	고광원 이연정 유은별

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
영상제작 및 배포												
자료업로드 관리												
긴급자원연계 및 정보제공												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 한국장애인복지관협회, 인천사회복지사협회 등 유관기관 연계를 통한 긴급자원 확보 - 질병관리청 및 보건복지부, 공공기관 관련 지침 준수
홍보계획	-SNS를 활용한 복지관 소식, 재활정보 등 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 정보제공 및 자원연계를 통한 피해최소화	세부프로그램별 운영실적	업무일지	업무일지 분석	12월

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

13 전산 네트워크 운영

1. 욕구 및 필요성

과거와 달리 현재 사회는 컴퓨터를 이용한 업무가 지속적으로 증가하고 있다. 지금처럼 사업을 준비하는 과정에서부터 진행, 그리고 마지막 평가를 하는 과정까지 무수히 많은 시간을 우리는 컴퓨터 앞에서 일을 하고 있고 매일 동일한 업무를 계속 반복하고 있다. 전산 업무는 이렇게 반복되어 발생하는 방대한 자료를 관리 저장하여 분산된 데이터를 한곳으로 모으고 모아진 데이터를 쉽고 편리하게 이용, 가공하여 또 다른 자료를 만들어 내는 일을 하고 있다. 따라서 쉽고 언제든 편리하게 업무를 진행할 수 있는 전산 프로그램의 욕구는 점차 늘어나는 추세이며 우리 기관 실정에 맞는 전산 프로그램 개발은 더욱 늘어나고 있다. 또한, 전산실에서는 PC 관리, 전산서버 관리, 네트워크 관리, 데이터 백업 관리, 인터넷 관리, 전산망 자원관리, 소프트웨어 관리, 개인정보 관리, 그룹웨어 관리, 도메인·홈페이지 관리, 소프트웨어 개발 등 전문 지식이 필요한 업무를 담당하고 있어 전산실 운영은 필요가 아닌 필수적인 사업이 되고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 하드웨어 보급·유지·보수	- 전산장비 구입 및 교체 필요시 5회 - 컴퓨터 대청소 1회 - 개별 컴퓨터 수리 및 지원 338회 - 전체서버 백업 및 장비 유비·보수 52회	- 지속적인 유지·보수를 통한 관리
- 소프트웨어 구입·유지·보수 - 전산프로그램 Total_Welfare 개발 및 보급	- 바이러스 개별PC용 백신 46개 연장 - 사회복지시설정보 시스템 유지·관리 1회 - 장애인복지관 전산시스템 유지·관리 1회 - TW 추가 개발 및 업그레이드 1회	- 팀별, 개인별 업무 분석을 통한 프로그램 개발 및 데이터 관리, 중복업무제거 및 편의성 제공
- 통신 및 네트워크	- 인터넷 VPN 장비 및 공유기 등의 네트워크 장비 유지·보수 2회 - 인터넷 전화 유지·보수 6회 - 통신, 전산라인 유지·보수 18회	-
- 홍보 및 이용인과의 의사 소통 통로인 물리적 홈페이지 운영	- 도메인 관리 1회 - 웹호스팅 1회 - 팝업 창 및 플러스 친구 관리 20회 - 홈페이지 수정, 접근성 및 유지·보수 10회 - 관보게시 4회	- 홈페이지 유지·보수를 통한 접근성 확대

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전체직원 및 이용인, 복지관 업무전산시스템(H/W 및 S/W). Total_Welfare
- 2) 서비스 대상 선정기준 : -
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
인터넷 사용 관리	12	1	12	- 12건×각1회=12건
소프트웨어구입	1	-	1	- 1건×1회=1건
Total_Welfare 개발	1	-	1	- 1건×1회=1건
MTW Mobile_Total_Welfare	1	-1	1	- 1건×1회=1건
도메인(관리업체 이전)	1	-	1	- 1건×1회=1건
웹호스팅	1	-	1	- 1건×1회=1건
관보게시	4	1	4	- 4건×각1회=4건
팝업창 게시	20	-	20	- 20건×각1회=20건
수정/접근성	10	-	10	- 10건×각1회=10건
전산장비(컴퓨터) 구입	5	-	1	- 5건×각1회=5건
PC스캔(보안) 유지·보수	1	-	1	- 1건×1회=1건
업무전산유지·보수	1	-	1	- 1건×1회=1건
전산장비 유지·보수	338	-	338	- 338건×각1회=338건
백업 및 장비 유지·보수	52	1	52	- 52건×각1회=52건
CCTV 유비·보수	24	2	12	- 12회×각2회=24건
전산·통신라인 유지·보수	18	-	18	- 18건×각1회=18건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
소프트웨어구입	- 조달청 나라장터를 통해 컴퓨터 수량만큼 구입 후 설치	-	1월	차정섭
Total_Welfare 개발	- 개인 컴퓨터에서 Visual Studio를 통해 개발 후 2(Web Server)서버 게시	개발완료/테스트/사용	연중	
	- TW 자원관리 사용에 관한 점검 및 업그레이드 통한 지속적인 안내	-	연중	
MTW Mobile_Total_Welfare	- android, vs code를 활용한 개발 - 백업서버를 활용한 백 엔드 구성 - 개발 완료 후 게시	개발완료/테스트/사용	12월	
도메인	- 관 홈페이지 연결을 위한 주소 관리 - 남동서비스 연결 주소 관리	-	1월	
웹호스팅	- 관 홈페이지 물리적인 공간으로 카페 24 홈페이지에서 연장을 통한 관리	-	3월	
관보게시	- 관보 발간 후 홈페이지에 관보 게시	관보 평가회의	1월, 4월, 7월, 10월	
팝업창 및 카카오	- 홈페이지, 카카오 플러스친구 게시	-	연중	
수정/접근성	- 홈페이지 내 각 부서, 시설별 페이지 수정 및 프로그램 소스 수정	사업변경 등	연중	
컴퓨터 구입	- 조달청 나라장터를 통해 구입 후 오래되거나 문제가 있는 컴퓨터 교체	-	연중	
PC스캔(보안) 유지·보수	- 설록홈즈와 1년 계약을 통해 연장	-	1월	
업무전산유지보수	- 엔컴 컴퓨터와 1년 계약을 통해 연장	-	6월	
전산장비 유지·보수	- 일반 프로그램 오류 처리 시 원격지원 프로그램 재설치 및 하드웨어 적인 오류 시 회수하여 수리	-	연중	
백업 및 장비 유지·보수	- 1차 각 개인 컴퓨터의 특정 폴더를 백업장비에 실시간 서버에 백업 - 1차 백업 후 Main 서버 백업 자료를 2차 Slave 서버에 백업	-	주1회	
CCTV 유비·보수	- 본관·별관에 설치된 CCTV 장비 점검	-	월2회	
전산·통신라인 유지·보수	- 본관·별관 네트워크 라인 교체 및 포설	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
인터넷 사용 관리												
소프트웨어구입												
Total_Welfare 개발												
MTW 개발												
도메인												
웹호스팅												
관보게시												
팝업창 게시												
수정/접근성												
전산장비 구입												
업무전산유지보수												
PC스캔(보안) 유지·보수												
전산장비 유지·보수												
백업 및 장비 유지·보수												
CCTV 유비·보수												
전산·통신라인 유지·보수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
-	-	-	-	-

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
소프트웨어 구입	V3백신	32,500원×46개	1,495,000	보조금
	V3백신	32,500원×2개	65,000	발달재활
도메인(이전신청 포함)		30,000원×1회	30,000	사업수입
SSL보안서비스		66,000원×1회	66,000	이월금,
웹호스팅		40,000원×12개월	480,000	비지정후원금
전산장비(컴퓨터) 구입		900,000원×5회(전산장비)	11,000,000	사업수입
이용료 키오스크 구입		6,500,000원×1대(키오스크)		이월금
PC스캔(보안) 유지·보수		1,200,000원×1회	1,200,000	사업수입 이월금
업무전산유지보수		990,000원×1회	990,000	사업수입 이월금
전산실 운영비		80,000원×12개월	960,000	사업수입 이월금
뉴스게재수수료 (에이블뉴스)		200,000원×1회	200,000	비지정후원금
총계			16,286,000	-

【가족문화지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 사람중심 복지서비스 실천
 - 가) 이용인 욕구를 기반으로 한 프로그램 운영
 - 나) 4차 산업을 기반으로 한 프로그램 운영
 - 다) 연령별 서비스 개발 및 강화
 - 라) 돌봄부담경감 프로그램 확대
- 2) 지역사회중심 복지실천
 - 가) 장애인의 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대
 - 나) 장애인식개선 효과성 제고
 - 다) 지역사회와의 연계프로그램 강화
- 3) 생태환경중심 복지실천
 - 가) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 사람중심실천(PCP)을 위한 지원
 - 가) 프로그램담당자의 적절한 지원을 위한 OPD작성 확대
(방과후교실, 스포츠건강교실, 남동아카데미)
 - 나) 사람중심실천(PCP) 컨설팅을 위한 전문가자문 실시
- 2) 욕구조사결과를 반영한 프로그램운영(난타교실, 축구교실)
- 3) 4차산업혁명에 따른 디지털역량강화교육 운영확대(남동아카데미, 직업체험, 남동원정대)
- 4) 인천장애인복지관협회 인천돌봄100도, 인천광역시장애인가족돌봄휴식지원사업운영을 통한 돌봄부담 감소
- 5) 성인장애인 동아리 운영 강화
 - 가) 영상공모전 출품(숏폼) 및 문화예술행사참여 등의 사회활동 지원
 - 나) 영화동아리 대상을 발달장애인에서 성인장애인으로 확대운영
- 6) 지역사회 연계프로그램강화
 - 가) 지역아동센터, 직업재활시설 등과 기관협약을 통한 열린발달평가 운영
 - 나) 인천청소년수련관 시설활용 및 사회공헌활동 연계(축구교실, 튼튼교실)
 - 다) 디지털리터러시교육업체와 연계한 디지털교육 확대
- 7) 장애인식개선교육 효과성 제고
 - 가) 동부교육지원청과의 연계를 통한 비장애학생대상 교육확대
 - 나) 관내 직장내장애인인식개선교육강사를 활용한 교육진행(손동훈, 박성목, 이주미)
- 8) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천강화
 - 가) 일상생활훈련실 냉장고 및 가스레인지 내구연한초과(조달청기준)에 따라 교체를 통한 에너지효율등급 향상 도모 및 원활한 프로그램운영을 지원

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 제공모
- 2) 영화동아리 대상확대 및 지속운영
- 3) 남동아카데미
 - 이용인 보호자 대상 부모교육 및 취미·여가활동 등 부모동아리 운영
 - 파크골프, 태권도 등 여가스포츠 운영
 - 일상생활교육 진행을 통한 가정관리 및 자립생활능력 향상 지원
- 4) 아동·청소년프로그램 신설(난타교실, 축구교실)
- 5) 평가관정사업 중 기능향상지원 이용인접수업무 이관
- 6) 사람중심실천을 위한 지속적인 스터디 및 자문과 개념도입

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
욕구조사	지역장애인욕구조사(기획홍보팀 주관)	7월
	가족문화지원팀 2023년 프로그램욕구조사	9월
만족도조사	가족문화지원팀 2022년 프로그램만족도조사	10월

5. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
조직문화	강의 및 소집단활동	연중	-
	문제점검 및 솔루션	연중	-
리더십/팔로워십	강의	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	9~13	겨울방학교실 진행 인천돌봄100도 계절 캠프 진행(2박3일)
	월중	가족문화지원사업 프로그램개강
2	25	인천돌봄100도 가족휴식사업진행
3	11	토토즐(1회)
	27~28	남동아카데미 나눔의숲 캠프 참여
4	8	토토즐(2회)
	18	부모교육
	22	인천돌봄100도 가족휴식사업진행
5	2	남동아카데미 1일여행
	13	토토즐(3회)
	19~20	영화동아리 MT
6	11	토토즐(4회)
	12~16	발달재활서비스 부모교육
	26~30	발달재활서비스 상반기 모니터링
	28~30	방문체력측정
7	8	토토즐(5회)
	19	노래교실 상반기노래자랑
	24~28	여름방학교실 진행
	25	남동아카데미 계절 스포츠활동
8	18	영화동아리 현장학습
9	5~6	남동아카데미 1박2일 여행
	9~10	토토즐(6,7회)
	20	부모교육
	월중	인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 진행(개별여행비용지원)
10	7	토토즐(8회)
	13	영화동아리 현장학습
11	9~11	인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업 진행(단체여행프로그램진행)
	11	토토즐(9회)
12	4~8	발달재활서비스 하반기 모니터링
	6~8	방문체력측정
	9	토토즐(10회)
	12	남동아카데미 송년회
	21	노래교실 하반기노래자랑
	22	영화동아리 상영회 진행

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 디딤돌운동실, 강당 사용 협의(지역연계, 운영지원팀)
- 2) 프로그램차량지원(운영지원팀)
- 3) 평가·판정사업 및 열린발달평가(기능향상지원팀)
- 4) 발달재활서비스 지도점검 자료준비(운영지원팀)
- 5) 특수체육실, 일상생활훈련실 사용에 대한 사전협의 및 물품관리(전 부서)
- 6) 시보조금사용협의(운영지원팀)

사업명		지출내역	예산
청소년문화여가	토요일토요일은즐거워	체험비	1,500,000
	방학교실(하계)	체험비	1,000,000
성인문화여가	노래교실	강사비/프로그램비	4,120,000
	성인지역사회활동 (디지털체험교육)	체험비	2,050,000
	스트레칭	강사비	1,350,000
	핸드벨	강사비	6,840,000
	공예	프로그램비	1,360,000
동아리지원사업(영화)		영화제작 및 운영비	3,780,000
남동아카데미	디지털역량강화교육	강사비	4,000,000
합 계			26,000,000

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/박성목	- 가족역량강화사업(인천돌봄100도/가족애발견/부모교육) - 장애인식개선교육 - 방과후프로그램(너두나두) - 조사·연구사업 - 영역별 실습지도	운영위원 권익옹호TF
2	사회복지사 대리/고형식	- 평가사업 / 열린발달평가 - 청소년문화여가사업(방학교실, 토토즐) - 성인문화여가사업(지역사회시설이용, 스트레칭)	권익옹호TF
3	사회복지사 박은영	- 판정사업 / 열린발달평가 - 동아리지원사업(영화) - 청소년문화여가사업(방학교실) - 발달재활서비스행정업무 - 성인문화여가사업(스포츠활동)	-

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
4	사회복지사 윤혜림	- 방과후프로그램(직업체험, 요리쿡, 난타교실) - 성인문화여가지원사업(공예, 노래교실) - 시설관리(일상생활훈련실)	-
5	사회복지사 권기현	- 남동아카데미(기초자립생활, 직업능력탐색, 인문교양, 문화예술, 이용인자조모임, 재활상담, 서비스과정평가, 부모동아리, 특별활동(1일 여행, 1박2일 여행, 계절스포츠활동, 송년회), 접수면접, 사전평가, 현장평가, 지역사회환경개발, 만족도 및 욕구조사	관보위원
6	사회복지사 김수빈 (대리/김효중)	- 성인문화여가지원사업(핸드벨)	-
7	체육지도자 오누리	- 힘찬교실(1,2) - 튼튼교실 - 탁구교실 - 축구교실(1,2) - 건강관리 - 시설관리(특수체육실관리)	-

II. 2023년도 세부사업계획

① 가족역량강화사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2020년 장애인 실태조사에 따르면, 전체 장애인의 14.9%는 대부분 혹은 거의 남의 도움을 전적으로 필요로 하며, 특히 자폐성 장애인(57.0%), 뇌병변장애인(43.9%), 지적장애인(33.4%)의 경우 일상생활에서 남의 도움 필요정도가 높았다.

또한 일상생활 수행 시 타인의 도움이 필요한 장애인 중 실제로 도와주는 사람이 있는 장애인은 74.1%이며, 도와줄 사람이 없는 경우는 25.9%로 나타났으며, 일상생활을 도와주는 사람은 배우자 38.7%, 자녀 13.3%의 순으로 많은 것으로 나타나, 도움 제공자가 대부분 가족 구성원(76.9%)의 도움을 받는 것으로 나타났다.

이로 인해 장애가족에 대한 돌봄 부담과 삶의 질 저하가 심각한 상황이며, 장혜경 외(2005) 등이 실시한 가족 내 돌봄노동 실태조사에 따르면 비장애 아동의 어머니 중 37%가 취업 중인 반면, 장애 아동의 돌봄자인 어머니 중 15%만이 취업하고 있는 것으로 나타났다. 또한 장애인의 가족은 사회적·경제적 활동에 제약을 받게 됨에 따라 자신의 정체성에 의구심을 받게 되어(이복실 외, 2013) 이를 해결할 수 있는 다양한 프로그램에 대한 욕구를 보이고 있음을 알 수 있다.

2) 필요성

가족구성원 중 예측하지 못한 질병이나 사고로 인해 장애아동이 출현하게 된다면, 가족 구성원의 역할과 행동에 많은 변화가 따르게 된다. 이러한 변화에 따라 가족구성원들에게 새롭게 요구되어지는 부담이나 역할에 대하여 적절하게 대처하지 못한다면, 장애아동 가족은 상당한 고통과 부정적인 감정을 경험할 뿐만 아니라 장애아동의 적응과 발달에 많은 순환적 영향을 끼칠 수 있게 된다(서명석, 2005).

또한 장애자녀의 부적응 특성으로 인해 부모는 신체, 인지, 정서, 사회적 측면에서 다양한 어려움(장혜경 외, 2006)과 높은 스트레스를 경험하고, 만성적 슬픔(Olshanky, 1962)과 가족해체를 경험하기도 한다.

하지만 장애아동 출생이라는 고위험에 직면한다고 해서 모두 가족기능해체라는 양상으로 나타나는 것이 아니라 보다 적극적이고 가족결속력이 강화되는 등의 긍정적인 양상으로 나타날 수 있으며 가족구성원들의 역량강화를 통해 이를 해결할 수 있다.

이에 본 관에서는 장애가족의 탄력성회복을 위한 다양한 형태의 가족지원사업을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 가족의 탄력성회복	- 부모교육 연 2회 진행	- 부모역량강화
	- 가족애발견 연 8회 진행	- 긍정적 가족관계형성 - 경제적 부담감소

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 부모교육 : 자녀를 둔 부모(장애·비장애)
- ② 가족애발견 : 인천광역시 거주중인 장애인당사자 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 부모교육 : 프로그램신청기준에 따름
- ② 가족애발견 : 지원사업 선정기준 관련지침에 따름

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모교육	29	29	2	- 15명×연2회×0.95=29건
가족애발견	200	200	8	- 25명×연8회=200건
만족도 및 욕구조사	55	55	55	- 55명 × 1회 = 55건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
부모교육	- 인천 지역 내 자녀를 둔 부모를 대상으로 집합 및 온라인교육 진행(자조모임형 교육) - 부모역량강화를 위한 양육 정보 제공 및 스트레스해소를 위한 다양한 주제를 선정하여 강사섭외	-	상·하반기 각1회	박성묵
가족애발견	- 인천시장에이가족돌봄휴식지원사업 - 인천장애인복지관협회 인천돌봄100도 - 장애인당사자 및 가족의 개별여행에 대한 비용지원 - 이용인모집을 통한 여행프로그램운영	2022년 해당사업 만족도조사결과에 따라 지원사업공모	연중	
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향설정 및 욕구반영을 위한 설문조사진행 - 일반사항, 프로그램, 직원에 대한 만족도를 파악하기 위한 상·하반기 만족도 및 욕구조사 실시(프로그램별)	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 10월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
부모교육													
가족애발견													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 캠프진행 시 자원봉사자 및 도우미활용
물적자원활용계획	- 부모교육 : 발달장애인지원센터, 장애인부모회 등 지원사업 공모 - 가족애발견 : 인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업, 인천장애인복지관협회 인천돌봄100도 지원사업 공모
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지, 카카오톡 플러스 친구 활용하여 이용인 모집 공고 게시 - 인천지역 유관기관(특수학교, 인천발달장애인지원센터, 장애인부모회 등)을 대상으로 홍보공문발송 - 비장애자녀를 둔 부모를 대상으로 한 홍보 확대

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 부모교육 진행 후 실시하여 욕구에 맞는 교육주제 선정 - 가족애발견 캠프 진행 후 실시, 다음회차 활동에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
부모역량강화	부모교육 만족도 해당문항 4점 이상	만족도 설문	프로그램 종료 시 만족도 설문 진행	연중
긍정적 가족관계형성	만족도 문항 4점 이상	만족도설문	프로그램 진행 후	연중
경제적부담감소				

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
인천광역시 장애인가족돌봄휴식지원사업	20,000,000원×1회	20,000,000
인천장애인복지관협회 인천돌봄100도	가족휴식사업 1,425,000원×1회 계절캠프 2,000,000원×1회	3,425,000
가족애발견(이용료)	10,000원×55명×6회	3,300,000
총계		26,725,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
부모교육진행비	300,000원×2회	600,000	자부담
가족애발견 프로그램비 (지원금)	20,000,000원×1회	20,000,000	지원사업
	3,425,000원×1회	3,425,000	지원사업
가족애발견 프로그램비 (자부담)	10,000원×55명×6회	3,300,000	이용료
	100,000원×1회(보증보험가입)	100,000	후원금
총계		27,425,000	

② 너두나두

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

발달장애인 권리보장 및 지원에 관한 법률 제 8조에는 ‘자기결정권의 보장’에 대해 ‘발달장애인은 자신의 주거지의 결정, 의료행위에 대한 동의나 거부, 타인과의 교류, 복지서비스의 이용 여부와 서비스 종류의 선택 등을 스스로 결정한다.’라고 명시되어 능력, 장애와 관계없이 인간이라면 누구나 자기결정에 대해 보장받을 수 있도록 되어 있으며, 최근 장애인등급제폐지 등의 장애 패러다임의 변화로부터 시작하여 발달장애인을 포함한 장애인의 자기결정권 회복에 대한 많은 사회적 욕구들이 나타나고 있다.

누리장애인자립생활센터에서 진행한 <2018년 인천광역시 발달장애인 평생교육 실태조사-남동구를 중심으로>에서 희망하는 발달장애인 평생교육 프로그램의 내용으로 기초문해교육에서 기초자립생활 관련수업이 46.2%로 모든 영역에서 가장 높은 욕구를 보인 것으로 나타났다.

또한 본관에서 진행한 ‘2023년 아동청소년 프로그램욕구조사’에서 참여하고 싶은 프로그램 영역에서 “자립지원영역”이 62.1%로 가장 높은 비율을 보였고, 자립지원영역 중 가장 참여에 대한 욕구가 높은 영역이 “자기결정활동(75%)”으로 나타났다. 또한 <여가>영역에서는 자연친화활동(42.9%)과 지역문화시설이용(42.9%)가 각 21명의 가장 높은 욕구로 나타나 지역사회활동을 통한 자기결정활동이 높은 욕구를 보이고 있음을 확인할 수 있었다. 이에 발달장애인이 가장 많은 욕구를 보이고 있으며 자기결정권을 스스로 보장 받을 수 있도록 하는 구조적인 프로그램운영이 필요하다.

2) 필요성

Wehmeyer와 Schwarz(1997)는 자기결정 기술의 발달의 중요성을 아래와 같이 서술하였다.

첫째, 자기결정은 장애학생의 삶의 질을 결정하는 데 핵심적인 역할을 한다. 모든 선택과 결정들은 어떤 면에서 삶의 질의 정도를 달리하는데 중요한 역할을 하며, 모든 선택과 결정들은 물리적, 심리적, 사회적 삶의 질 수준을 결정하는데 기여한다(이영미,2005).

둘째, 인간은 그의 독립성이 최대가 되고, 의존성이 최소가 될 때 자기 확인과 자기실현을 느낀다. 자기결정 능력의 축진을 통하여 장애학생이 자기의 인생에 있어서 자기 동일시와 자아실현을 통한 행복감을 느끼도록 도와주는 일은 중요하다.

셋째, 자기결정은 교육을 계획하고, 결정하는 과정에서 학생들의 참여를 증가시킨다.

이러한 자기결정의 중요성에도 불구하고, 일반적으로 장애아동은 자기결정기술이 빈약하다. 그것은 자기 자신에 대한 긍정적인 자존감이 약하고, 목표지향적인 생활을 하지 못하고 있다는 의미이다. 또한 자신이 누릴 자유를 충분히 만끽하지 못하고 그것을 바탕으로 하는 선택권이 그들에게 주어지지 않다는 것을 의미한다. 자기결정의 발달은 아동의 인지, 정서 그리고 동기화를 자극하지만, 장애아동은 그들의 능력과 환경요인의 제한성 때문에 자율성을 발달시킬 자연스러운 기회가 적다. 따라서 자기결정의 기초를 이루는 유년기에 장애아동에게 적절한 선택의 기회를 제공하여 자기결정기술을 습득할 수 있도록 도와야 한다.

또한 지역사회중심의 학습은 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 지역사회의 한 구성원으로서 주어진 역할 수행방법을 스스로 익히고 유지할 수 있도록 하여, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술을 함께 발달시킬 수 있다.

이와 같이 발달장애 학생의 자기결정력에 영향을 미치는 지역사회중심의 실질적인 체험학습을 통해 스스로 학습한다면 발달장애 학생의 자기결정력은 향상될 것이라 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회성향상	- 자기결정기술향상을 위한 학습, - 활동내용 및 장소선정을 위한 자조모임 12회 진행	- 자발적 선택하기 증가 - 친사회적행동 증가
	- 자조모임을 통해 결정된 지역사회시설 30회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 12~16세 발달장애인(5명)

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
- ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	57	5	12	5명×12주×0.95=57건
지역사회활동	142	5	30	5명×30주×0.95=142건
서비스과정평가	10	5	10	5명×2회=10건
접수	10	10	10	10명×1회=10건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×2회=10건
부모상담	25	5	25	5명×5회=25건
지역사회환경개발	2	2	2	2기관×1회=2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 매월 1회 / 수업시간에 진행 - 다음 달 활동장소선정을 위해 사진, 동영상, 그림 등의 자료를 활용하여 자신의 기호를 표현하고, 이용인과의 논의를 통해 장소선정 - 사진자료를 활용한 월간계획안 제작 - 자기결정기술활동프로그램 교재를 활용한 수업진행	2023년프로그램 욕구조사 자립지원(62.1%) 자기결정활동(75%)	1월~12월/ 주2회	박성묵
지역사회활동	- 수업진행 : 매주 금 16:00~18:00 - 자조모임을 통해 나타난 이용인의 욕구를 반영하여 운영 - 입장권 및 간식구입, 화장실이용 등의 다양한 상황에서의 자발적 선택의 기회를 제공 - 대중교통 및 기관차량을 활용하여 이용인의 욕구에 맞는 장소방문	2023년프로그램 욕구조사<여가> ① 지역문화 시설이용(42.9%) ②자연친화 활동(42.9%)		
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구확인	-	연중	
서비스과정평가	- 객관적 평가도구 활용 ① 친사회적행동검사 ② 자기결정기술척도(선택하기)			
만족도 및 욕구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2024년 아동청소년 욕구조사			
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록			
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력 체계 구성			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 10~12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
이용인평가 및 선정													
자조모임/지역사회활동													
서비스과정평가													
만족도 및 욕구조사													
사업평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집 - 영역별 실습계획에 따른 현장실습생 활동지원
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
자조모임	지역사회활동을 위한 장소선정 외부활동 주제선정
서비스과정평가	자기결정기술척도(선택하기) 친사회적행동검사
만족도 및 욕구조사	연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기)점수향상	자기결정기술척도 (선택하기)	사전·사후검사	연중
친사회적행동 증가	친사회적행동 검사점수 향상	친사회적행동검사		

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	11,000원×5명×42회	2,310,000
총계		2,310,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	9,000원×5명×42회	1,890,000	이용료
총계		1,890,000	

③ 렛츠고(직업체험)

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2022년 장애인경제활동실태조사 결과 2022년 우리나라 만 15세 이상 등록장애인 2,574,907명 중 취업, 실업의 형태로 경제활동에 참여하는 있는 경제활동인구는 959,950명이며, 이 중 취업자는 891,804명으로 경제활동참가율, 고용률은 각각 37.3%, 34.6%로 나타났다.

또한 보건복지부와 통계청에서 조사한 ‘2020 통계로 보는 장애인의 삶’에서 장애인가구 소득은 4,153만원으로 전체 가구 대비 71.3% 수준으로 나타나 장애인의 가계소득과 취업률이 상대적으로 낮은 것으로 나타나 있다.

더불어 ‘2019년 인천시 발달장애인 평생교육실태조사’에서 희망하는 발달장애인 평생교육프로그램으로 ‘기초직업교육’이 46.2%를 차지하고 있어 직업에 높은 욕구를 보이는 것을 확인할 수 있다.

현재 발달장애학생을 담당하고 있는 일선 교사들은 지역사회와 연계하는 진로 및 직업교육이 효과적인 방법임을 알고 있지만 지역사회와 연계할 수 있는 적합한 직업교육의 장소를 마련하지 못해 현장실습 실시의 어려움을 겪는다고 언급하였다.(김정애,2006).

2) 필요성

취업은 진로라는 큰 개념에 포함될 수 있는데 진로란 개인이 일생 동안 하는 일의 총체를 의미하며(Sears, 1982; Brown, 2015) 이의 발달은 개인의 전 생애에 걸쳐 이루어지는 연속적이고 지속적인 과정이라 할 수 있다(Chen, 1998). 학령기 학생들은 학교와 지역사회를 통해 진로발달단계에 적절한 진로의 인식과 탐색을 거치면서 진로를 준비하는 과정으로 진로교육을 받게 된다. 장애 청소년에게 있어서도 진로교육의 중요성은 예외가 아니며(이효성, 김근아, 2009) 체계적인 진로교육은 비장애인들을 중심의 사회로 흡수되면서 그들과 더불어 생활하고 함께 살아가기 위해 필요한 기본적인 준비과정이다(이효성, 김근아, 2009). 진로교육은 또한 졸업 후 성인기로의 성공적인 전환과 사회적 통합에 주요한 영향을 주기 때문에 그 중요성에 대한 관심이 증가하고 있다(김은하, 박승희, 2013).

장애인이 직업을 갖는다는 것은 첫째, 장애인 개개인이 사업장에 고용되어 일정 직무를 수행하는 것과 더불어 다양한 사람들과의 상호작용을 하는 것이며 둘째, 대인관계를 통한 정서 및 사회적 안정을 추구하고 삶의 만족감을 높일 수 있는 기회로 높은 삶의 질을 가질 수 있다는 것을 의미한다(박승희, 2000, 2002; 박승희 외, 2012). 그럼에도 불구하고 장애인들은 적절한 진학의 기회나 고용 기회를 얻지 못하여 비장애인보다 진학률과 취업률이 낮다.

2022년 특수교육통계(교육부, 2021)의 졸업생 진로 현황을 보면 2022년 2월 고등학교 졸업자 수는 1,105명으로 진학률은 63.0%, 취업률은 13.2%에 불과하다.

이에, 본 관에서는 재학 중 환경에서 제한적인 직업체험프로그램을 인천광역시 발달장애인훈련센터와 연계하여 진행하고, 이를 통해 고등부 발달장애청소년이 안정적인 성인기를 준비할 수 있도록 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
자립역량강화	- 직업체험활동 32회 - 디지털 역량 강화 및 직업연계 코딩교육 12회	진로탐색능력향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 중·고등부 발달장애청소년 5명
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업체험활동	152	5	32	5명×32주×0.95=152건
디지털 역량강화 교육	57	5	12	5명×12주×0.95=57건
서비스과정평가	10	5	10	5명×2회=10건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×2회=10건
부모상담	50	5	50	5명×10회=50건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직업체험	- 수업진행: 매주 월 17:00~18:00 - 인천광역시발달장애인훈련센터 직업체험관 5개 체험관을 순환 교육을 진행하여 직업체험활동 실시 - 지역사회 내 직업체험 현장 및 직업·진로 교육연계 진행	2023년 프로그램 육구조사<자립지원> ① 진로탐색 및 직업훈련(24.0%)	1월~12월 /주1회 월 17:00~18:00	윤혜림
디지털 역량 강화 교육	- 다양한 직무 체험 및 직장 예절, 안전 규칙 습득을 주제로 한 디지털 역량 강화 및 직업연계 코딩 교육 실시			
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구확인	-	연중	
서비스과정평가	- 객관적 평가도구(지적장애인용 그림작업 흥미검사-개정판)		연2회	
만족도 및 육구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2023년 아동청소년 육구조사		연1회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록		연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 11월	22년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
직업체험														
디지털역량강화교육														
서비스과정평가														
만족도 및 육구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 인천광역시발달장애인훈련센터 연계 - 사회적 기업 (주)에프엔제이 FUN&JOY 연계 - 지역사회 내 직업체험 현장 연계 - 직업·진로 교육연계
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀고 외) 및 일반학교 특수학급(동인천고 외)을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 프로그램 접수신청
서비스과정평가	이용인 선정을 위한 적응행동검사 프로그램 참여효과확인을 위한 직업흥미검사
만족도 및 욕구조사	연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업탐색	직업흥미 분야확인	지적장애이용 그림작업 흥미검사-개정판	사전/사후	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	11,000원×5명×44회	2,420,000
총계		2,420,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	50,000원×4회	200,000	이용료
강사비	50,000원×12회	600,000	
총계		800,000	

4 요리쿡

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

본관에서 실시한 ‘2023년 아동청소년 프로그램욕구조사’에 따르면, 일상생활훈련 및 요리활동에 대한 욕구가 강하게 나타났다. 자립지원영역 중 자기결정활동(42.0%), “일상생활활동-가사활동,식사준비,청소,가전제품 사용외”(28.0%)으로 참여 욕구가 높게 나타났다.

이에 요리 활동을 통해 장애청소년 특성과 욕구에 맞는 일상생활의 기회를 제공하고, 사회적 교류와 선택과 결정 등의 사회적 기술과 자기결정의 기회를 지원할 수 있는 프로그램을 운영하고자 한다.

2) 필요성

장애청소년들의 경우 적응행동의 어려움, 학습상의 어려움, 언어사용의 지체 등의 특성으로 인해 생활에 어려움을 가지며 자주 실패에 부딪히기 때문에 자기결정의 기회를 피할 가능성이 크다. 즉, 심리적 특성으로 인하여 위축되어 자기결정의 기회를 갖기 어려울 수 있으며, 그로 인해 어떤 상황이나 과제가 주어졌을 때 쉽게 좌절하거나 불안, 회피, 부적응을 일으키며 타인에 대한 의존도를 높지게 된다. 이러한 특성들로 인해 장애청소년은 다양한 문제에 대한 판단과 해결능력이 부족하고 친구를 사귀거나 다른 사람과의 상호작용에 어려움이 보이는 경우가 많고 삶의 다양한 부분에 부정적인 영향을 미칠 가능성이 높다.

이에, 발달장애인들이 자신의 삶을 유지하거나 향상시키기 위해 행하는 기본적인 행동들 즉, 선택하기, 표현하기, 거절하기, 요구하기 등 일상적인 삶 속에서 구현될 수 있는 것 그리고 자기 주도적 결정과 선택이 존중받는 것임을 명확히 해야 한다.

이에, 일상생활훈련 중 요리활동은 요리를 하기 위하여 요리주제를 정하고, 그 요리에 필요한 재료와 도구를 선택하며, 요리의 순서까지도 알아야 하는데 이러한 과정들은 아동에게 매우 흥미로운 일임과 동시에 아동들의 인지적인 부분, 언어의 이해능력과 표현능력, 의사소통 부분까지 다양하게 확장할 수 있어(2016,제갈경진) 생활요리를 주제로 한 일상생활훈련을 통해 보다 효과적인 자립지원활동이 가능할 것으로 판단된다.

또한 자조모임 및 지역사회중심의 학습기회를 포함하여 발달장애학생에게 일상생활에서 발생하는 다양한 선택의 기회를 제공하고, 타인과의 협상, 의사소통, 문제해결 등과 같은 기술을 함께 발달시켜 자기결정능력을 향상시키고, 일상생활훈련에 필요한 다양한 경험을 갖게 하여 지역사회구성원으로 살아가는데 필요한 기술을 지원한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
일상생활능력향상	- 활동주제, 재료선정, 논의안건을 정하기 위한 자조모임 월 1회 진행 - 자조모임욕구를 반영한 자립지원활동(일상생활활동) 월 3-4회 진행	사회적 자립능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 장애아동 및 청소년 5명 (초3학년-초6학년)

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
- ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자조모임	52	5	11	5명×11주×0.95=52건
일상생활활동	156	5	33	5명×33주×0.95=156건
접수	7	7	7	7명×1회=7건
서비스과정평가	10	5	10	5명×연2회=10건
만족도 및 욕구조사	10	5	10	5명×연2회=10건
부모상담	35	5	35	5명×연7회=35건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자조모임	- 수업진행: 매주 수 15:30~17:00 - 월 1회 자조모임을 통해 활동에 대한 주제선정 및 계획 설정 시간을 통해 이용인 상호간 의사소통이 이루어 질 수 있도록 지도 - 다양한 자료를 활용하여 올바른 자기주도적 의사표현과 의사전달력 향상을 도모	2023년 프로그램 육구조사<자립지원> ①자기결정활동 (42.0%)	1월~12월 /주1회 수 15:30~17:00	윤혜림
일상생활활동	- 요리학습지를 활용하여 요리재료, 재료가격, 조리방법, 조리순서 등을 파악 활동(주1회) - 지역사회시설 연계하여 전문강사를 활용한 요리활동(연4회) - 가스레인지, 전자레인지, 칼, 도마, 팬, 냄비 등 요리실습에 필요한 다양한 조리도구를 학습하고 도구를 사용해 조리함으로써 손 기능 향상을 도모 - 요리활동 전 손 씻기, 앞치마 착용하기를 통한 위생관리능력 습득 - 요리활동 후 청소 및 뒷정리, 설거지, 분리수거를 통해 일상생활훈련을 실시 - 지역사회중심 교육을 병행하여 지역사회시설 이용 및 참여기회확대	2023년 프로그램 육구조사<자립지원> ②일상생활활동 (28.0%)		
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구확인	-	연중	
서비스 과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(한국판 적응행동검사 K-SIB-R)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2023년 아동청소년 육구조사	-	연2회	
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력 체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 11월	22년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
일상생활활동														
자조모임														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 지역사회 적응행동검사
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시
부모상담	- 프로그램 전반에 대한 운영내용 및 개인별 문제행동에 대한 부모 상담을 통해 이용인 지도에 대한 욕구 반영하고자 함.
자조모임	- 자조모임을 진행하여 이용인의 개별적 욕구를 반영하고자 함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
일상생활능력 향상	사회적상호작용 및 의사소통기술 개인생활기술	한국판적응행동 (K-SIB-R) 검사	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	11,000원×5명×44회	2,420,000
총계		2,420,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	10,000원×5명×44회	2,200,000	이용료
총계		2,200,000	

Ⅴ 퍼포먼스 난타

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2020년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 지난 1주일 동안 어떤 문화적인 활동에 참여하였는지에 대해서 알아본 결과, 대다수인 89.4%의 장애인이 'TV 시청'을 한 것으로 나타났다. '문화예술관람' 2.0%, '문화 예술 참여' 3.0%, '취미,자기계발활동' 3.8%, '스포츠' 3.1%, '여행' 5.4%과 같은 문화·여가 활동은 매우 낮은 비율을 보이고 있었다.

구체적으로 '2023년 아동·청소년 프로그램 욕구조사'에 따르면 문화/예술 프로그램에 대한 욕구로 난타활동이 27.4%로 나타나 난타활동에 대한 욕구가 상당히 높은 것으로 나타났다.

또한 장애인들이 문화 및 여가활동에 만족하는 비율은 48.1%였으며, 만족하지 않은 비율은 51.1%이었다. 세부적으로는 '매우 만족' 2.6%, '약간 만족' 46.3%, '약간 불만족' 41.2%, '매우 불만족' 9.9%로 나타났다.

문화 및 여가활동에 불만족 하는 경우 그 주된 이유에 대해서는 '경제적 부담' 26.3%, '건강이나 체력의 부족' 24.3%, '이동의 불편' 15.2%, '적당한 취미의 부재' 7.3%, '의사소통의 어려움' 5.3%등에 의한 것으로 나타났다. 이들의 문화 및 여가활동의 만족도를 높이기 위해서는 경제적 부담을 완화할 수 있는 적정수준의 비용으로 이용할 수 있는 다양한 프로그램 개설이 필요할 것으로 보인다.

2) 필요성

지적장애 청소년들이 살아가면서 습득해야할 중요한 사회적 기술의 요소는 여러 가지가 있지만 그중에서 대표적인 구성으로는 협력, 자기주장, 자아통제가 있다. 이것들을 중심으로 긍정적인 사회적 관계를 맺고 사회성을 기르는 것이다.(2018,박영혜)

난타는 청소년에게 자발적 참여와 흥미를 이끌고 또 사회적 참여를 이끌어 내어 창의성이 발휘되어 다양한 소리와 장단으로 리듬을 표현하며 자존감이 향상 될 수 있다고 하였다. 참여한 청소년들은 즐거움과 만족감을 나타내며 부정적인 정서를 감소시키면서 스트레스를 해소하고 행복감을 느꼈다고 한다(2017,임상혁)

또한 난타활동이 지적장애 학생의 스트레스와 자아존중감에 미치는 영향에 대해 연구와 난타활동 프로그램이 자기효능감과 스트레스에 효과가 있었다(염상석2012; 허선2013)는 연구와 난타활동이 지적장애 청소년의 사회적기술에 효과적이며, 협력기술 향상에 도움이 되며, 자기주장 기술에 효과성이 있는 중재도구로 활용될 수 있음을 보여준(2018,박영혜) 연구를 통해 난타활동의 긍정적인 효과성에 대해 여러차례 검증되었다.

이에, 발달장애인의 난타연주를 통해 자기주장, 자기통제, 자기표현의 방법을 익히고, 의사소통방법을 배우며, 스트레스 해소 및 자존감 향상을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	- 그룹참여를 통한 자기주장훈련 및 상호의사소통 주 1회 진행	- 의사소통능력 향상
	- 난타활동 주1회 진행	- 과제수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 장애아동 및 청소년 8명 (초4학년-중3학년)

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
- ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여아동 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
난타활동	334	8	44	8명×44주×0.95=334건
접수	10	10	10	10명×1회=10건
서비스과정평가	16	8	16	8명×연2회=16건
만족도 및 욕구조사	16	8	16	8명×연2회=16건
부모상담	48	8	48	8명×연6회=48건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
난타활동	- 수업진행: 매주 화 16:00-17:00 - 난타북, 스틱을 활용하여 그룹형식의 전통난타리듬 및 댄스난타 주1회 진행 - 난타연주를 통해 자기주장, 자기통제, 자기표현의 방법을 익힘 - 협력하는 그룹 활동을 통해 서로간의 의사소통을 유도하여 친밀감을 형성할 수 있도록 지도 - 반복적인 리듬체계 훈련을 통한 박자 감각 및 리듬감 향상 - 타법훈련을 통한 일상의 스트레스 해소 및 자존감 향상	2023년 프로그램 육구조사<문화예술> ①난타 (27.4%)	1월~12월 /주1회 화 16:00-17:00	윤혜림
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구확인	-	연중	
서비스 과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(한국판 적응행동검사 K-SIB-R)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 하반기프로그램만족도조사 - 2023년 아동청소년 육구조사	-	연2회	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유	-	연중	
지역사회환경 개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력 체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 11월	22년 12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인평가 및 선정														
일상생활활동														
자조모임														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 난타협회 연계를 통한 난타전문강사 섭외 - VMS사이트를 활용하여 정기적으로 활동 가능한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	- 홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램 접수
서비스과정평가	- 이용인 선정을 위한 적응행동 검사 - 프로그램 참여효과확인을 위한 의사소통기술검사
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
의사소통능력 향상	의사소통기술평가 척도 점수향상	의사소통기술 평가척도	사전·사후 검사 분석	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	11,000원×8명×44회	3,872,000
총계		3,872,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	20,000원×5회	100,000	이용료
강사비	50,000원×1명×44회	2,200,000	
총계		2,300,000	

Ⅵ 청소년문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

장애인 사회서비스 욕구는 연령별로 차이를 보인다. 학령전기와 학령기 자녀의 경우 치료 및 교육재활 서비스가 주된 욕구로 나타났으며, 사춘기시기에는 성교육 및 자아개념에 대한 교육욕구, 청소년기 이후에는 자립과 관련된, 주거환경과, 직업교육에 대한 욕구가 공통적으로 파악되었다.(김선환, 2019)

또한, 2022년에 실시된 장애인통계 보고서에서는 인천광역시에 거주하는 특수교육대상자는 1,642명으로 전국 시도별 5번째로 많은 도시로 나타나며, 이에 장애아동을 위한 치료교육적 접근프로그램 만족도 조사연구에서는 일상생활훈련 프로그램 욕구조사 결과로 대중교통수단훈련이 42.1%로 나타났고, 사회적응훈련 프로그램 욕구조사 결과로 지역사회시설 적응훈련이 48%로 나타나 지역사회적응에 대한 욕구가 많음을 알 수 있다.

사회적응훈련 및 지역사회시설 적응훈련 욕구와 관련하여 본관에서 진행한 2018년 이용인 만족도 및 욕구조사 보고서에서 ‘다양한 청소년프로그램’에 대한 욕구가 나타났으며, 관련프로그램 운영되었다. 2022년에 실시된 토요일토요일은즐거워의 경우 서비스 및 여가활동 만족도가 매회기 응답차이는 있으나 매우만족, 만족으로 전반적으로 높은 수준을 보였다. 또한 2022년에 진행된 방학교실 모집 시에 77% 접수율로 지속적인 욕구가 나타났다. 따라서 본 관에서는 장애청소년의 여가시간 활용에 대한 필요성 및 욕구를 반영하여 주말여가프로그램, 방학프로그램이 진행되고 있으며 2023년도에도 프로그램을 지속적으로 운영하고자 한다.

2) 필요성

장애청소년에게 여가활동은 체력 및 운동 능력을 향상시키는 신체적인 효과뿐 아니라 자신이 지켜야 할 규칙과 타인의 존재를 인식하는 등의 사회적 성격을 형성시키고 그 밖의 지적, 예술적 능력도 기르게 하여 장애로 인한 사회적 고립성에서 벗어나 타인은 물론 자신에 대한 신뢰감을 발전시키고, 개인에 대한 성취감을 얻는데 큰 도움을 준다.

대부분의 장애청소년들은 비장애청소년에 비해 비교적 더 많은 여가시간을 갖고 있지만 비장애청소년보다 무의미하게 시간을 보내는 경우가 많으며, 특히 학교 수업 및 방과 후 활동이 없는 주말이나 방학시간을 적절히 활용하지 못하고 있는 실정이다. 장애청소년은 자기 주도적으로 체험 및 여가활동을 하는데 어려움을 겪고 있으며, 학부모들은 주말과 방학이라는 긴 여가시간에 대하여 부담을 갖고 이에 대한 계획과 준비로 인해 많은 에너지를 소비하게 되어 양육에 대한 스트레스 상황이 발생하게 된다. 이러한 측면에서 청소년여가프로그램의 진행은 중요한 의미를 가진다.

여가시간이 긴 주말이나 방학 시간을 활용한 장애청소년여가프로그램의 참여를 통해 장애청소년에게는 학기 중에 학습했던 경험을 연장시켜 지역사회적응능력과 일상생활능력의 기능을 유지하게 하고, 학부모에게는 장애청소년이 프로그램에 참여하는 동안의 시간을 확보함으로써 양육 스트레스를 감소하는 데 도움이 될 수 있으므로 청소년여가프로그램의 진행이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
사회적 상호작용 증가	다양한 체험활동 및 여가·문화활동 10회 참여 (토토즐: 월1회)	사회적 기술 향상 여가활동 만족도 향상
	다양한 여가·문화활동 10회 실시 (방학교실: 연2회)	여가활동 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 토요일 토요일은 즐거워 : 발달장애인(중·고등학생) 8명
- ② 방학교실 : 지적·자폐성장장애인(초등학교 3학년~고등학생) 35명

2) 일정

- ① 홍보 : 프로그램 개강 30일전
- ② 접수 : 홍보 이후 5~7일간 접수 후 정원초과 시 추첨을 통해 선정
- ③ 추첨 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

3) 평가

- ① 토요일 토요일은 즐거워
 - 적응행동 검사지를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행) 평가
 - 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 참여이용인 선정
- ② 방학교실
 - 접수신청서를 통한 욕구확인
 - 기본 신변처리 가능여부 확인(2박3일 캠프 시 현장평가 실시)

4) 결과발표 : 프로그램계획에 의한 일정에 따라 진행

5) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
토요일토요일은즐거워	76	8	10	8명×10회×0.95=76건
방학교실	160	35	9	겨울방학교실 15명×4회=60건 여름방학교실 20명×5회=100건
접수	43	43	43	토토즐 8명×1회=8명 방학교실 35명×1회=35명
서비스과정평가	16	8	16	토토즐 8명×2회=16건
만족도 및 욕구조사	123	123	123	토토즐: 8명×11회=88건 방학교실: 35명×1회=35건
부모상담	40	8	40	토토즐: 8명×5회=40건
지역사회환경개발	3	3	3	3기관×1회=3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
토요일 토요일은 즐거워	- 월1회 9:00~18:00, 주말시간을 활용한 다양한 체험 및 여가활동을 진행하여 이용인 및 학부모의 여가시간을 지원 - 그룹 활동을 통해 공동체 의식 및 상호관계능력을 형성할 수 있도록 지도 - 대중교통을 이용하며 교통요금 지불, 대중교통이용 예절습득 - 활동장소로의 이동, 목적지 확인 등 이동에 필요한 교육을 실시	2023년프로그램 욕구조사<여가> ① 지역문화 시설이용(42.9%) ②자연친화 활동(42.9%)	2월~12월 /월1회 9:00 ~18:00	고형식
방학교실	- 연 2회 방학기간을 활용하여 다양한 체험 및 여가활동을 진행 - 장애아동 및 청소년의 방학기간동안 여가시간의 활용과, 가정에서의 양육부담을 감소할 수 있도록 지원 - 현장체험활동 참여를 통한 장애 아동 및 청소년들의 신체적·정서적 안정 도모 - 직원, 실습생, 자원봉사자를 활용하여 이용인 1:1로 안전관리 실시 - 인천돌봄100도 계절캠프를 활용한 겨울방학교실 운영예정	만족도 및 욕구조사 결과에 따라 캠프 등의 지속 프로그램운영	연 2회	고형식, 박은영
접수(욕구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여욕구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	
서비스과정평가 (토토즐)	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 객관적 평가도구(사회적기술평정척도 SSRS)를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연2회	
만족도 및 욕구조사	- 연 1회 연령별 프로그램 욕구조사 실시 - 하반기 프로그램만족도조사 실시	-	연중	
부모상담	- 부모상담을 통한 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항 및 프로그램운영 정보 공유	-	연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획												
홍보 및 접수												
이용인 평가 및 선정												
토요일토요일은즐거워												
방학교실												
서비스과정평가												
만족도 및 욕구조사												
사업평가												
지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 정기적으로 활동 참여 가능한 자원봉사자 모집 - VMS사이트를 활용한 자원봉사자 모집
물적자원 활용계획	- 매회 다양한 체험 장소를 연계하여 프로그램 진행 - 외부지원사업공모를 통한 사업비확보 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인모집공고 게시 - 남동구 특수학교 및 특수학급을 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수 방학교실의 경우, 모집인원 초과 시 추첨 실시
자조모임	프로그램진행 전반에 걸친 이용인의 견 취합 및 결정
서비스과정평가	이용인 선정을 위한 적응행동검사(토토즐)
만족도 및 욕구조사	회별 프로그램 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
토요일 토요일은 즐거워	사회적 기술 향상	사회적기술평정 척도 점수향상	사회적기술 평정척도(SSRS)	사전·사후 검사 분석	연중
	여가활동 만족도 향상	만족도 조사결과 만족도 향상	프로그램 만족도 및 욕구조사	만족도/욕구조사 결과 분석	
방학교실	여가활동 만족도 향상	여가활동 만족도 해당 항목 4점 이상			

9. 예산

1) 세입 :

세입			
내용		산출내역	예산
인천광역시 보조금	토토즐	1,500,000원×1회	1,500,000
	방학교실	1,000,000원×1회	1,000,000
이용료수입	토토즐	30,000원×8명×10회	2,400,000
	방학교실	170,000원×20명×1회	3,400,000
총계			8,300,000

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
인천광역시 보조금	토토즐	1,500,000원×1회	1,500,000	시보조금
	방학교실	1,000,000원×1회	1,000,000	
운영비	토토즐	30,000원×8명×10회	2,400,000	이용료
	방학교실	3,400,000원×1회	3,400,000	
총계			8,300,000	

7 힘찬교실

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2019년 12월 보건복지부 등록 기준 인천시 8세~13세 장애아동의 인구는 1,578명이다. 이 중 약 91% 해당하는 인원인 1,437명은 자폐성, 지적, 뇌병변 장애로 본관에서 지도하는 가장 큰 비중을 차지하는 장애유형이다. 문화체육관광부에서 2020년에 조사한 장애인생활체육참여도에서도 매년 꾸준히 증가하는 추세로, 장애아동 및 보호자들의 체육활동에 대한 욕구가 높아지고 있음을 확인할 수 있다. 장애인 인구의 증가와 사회의 안정, 교육의 기회균등 및 사회 참여의 기회 확대로 지금껏 소외되었던 장애인 체육활동에 관심과 욕구가 높아지고 있으며, 장애인 체육에 대한 복지의 필요성이 요구되어지고 있다.

2) 필요성

장애아동의 경우 다양한 신체활동들을 통하여 사회에 통합되어 살아갈 수 있는 도움이 필요하다. 하지만 지역사회 내 체육프로그램은 비장애인에게 맞춰져 있고 장애인을 대상으로 하는 시설특수체육센터에서는 개별적 특수체육수업이 주를 이루고 있으며, 사회 통합과는 동떨어져 있는 수업이 이루어지고 있다. 또한 상대적으로 높은 이용료로 부담해야 하는 이용자들로서는 어려움을 겪고 있는 실정이다. 장애 아동들에게는 또래 집단과 상호관계성, 협력성, 규칙성을 높여주는 사회 통합과 관련된 훈련이 필요하기에 본관은 장애 아동들에게 사회 통합과 전문적인 그룹체육 서비스를 받을 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 체육활동을 통한 규칙습득과 사회성 개발, 신체적 능력 증진	- 힘찬교실 수업 진행(연 176회)	-심폐지구력 기록 향상 -근력·근지구력 기록 향상 -유연성 기록 향상 -순발력 기록 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 힘찬교실 1반 : 초등학교 1학년~4학년 4명

② 힘찬교실 2반 : 초등학교 3학년~6학년 4명

※ 그룹특성에 맞게 예외적인 반 배정이 있을 수 있음(예:5학년의 힘찬교실 1반배정)

2) 서비스 대상 선정기준

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행), 기초체력검사

③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(8명) 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	668	8	176	4명×주2회×44주×0.95=334건(초저반) 4명×주2회×44주×0.95=334건(초고반)
접수	12	12	12	12명×1회=12건
서비스과정평가	16	8	16	8명×2회=16명
만족도 및 욕구조사	16	8	16	8명×연2회=16건
부모상담	24	4	24	4명×6회=24건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 힘찬1 : 매주 월, 화(14:30~15:20) 힘찬2 : 매주 월, 화(15:30~16:20) - 초등저반, 초등고반 등 연령별로 교실을 나누고, 접수 시 그룹핑을 통하여 아동들의 연령과 특성을 고려하여 프로그램을 구성 - 유연성, 근력, 근지구력, 순발력 등 각 기초체력이 향상 될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도 - 순환운동, 라켓, 구기, 뉴스포츠, 줄넘기, 대근육 운동 등 기본운동기술 - 테라밴드, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 근력 운동지도	2023년 프로그램 욕구조사 <스포츠건강> ① 기초 체력 운동(30.5%)	1월~12월 주2회 (월/화)	오누리
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 장애학생건강평가를 활용한 사전·사후검사 실시	-	연중	
만족도 및 욕구조사	- 장애아동·청소년 프로그램 욕구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	월 1회	오누리
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 11월	12월	23년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 육구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원 활용계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정 (장애학생건강체력평가 항목 수행가능 여부 평가하여 그룹핑 실시)
서비스과정평가	기초체력 향상도 확인을 위한 장애학생건강체력평가(장애학생건강평가)
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동·청소년 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
-심폐지구력 기록 향상 -근력·근지구력 기록 향상 -유연성 기록 향상 -순발력 기록 향상	장애학생건강 체력평가 (장애학생 건강평가) 종목별 기록향상	장애학생건강 체력평가 (장애학생 건강평가)	사전·사후검사	연 2회

9. 예산

1) 세입 :

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	초저반	9,000원×4명×88회	3,168,000
	초고반	9,000원×4명×88회	3,168,000
총계			6,336,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교재교구비	1,500,000원×2회	3,000,000	이용료
프로그램진행비	100,000원×2회	200,000	
총계		3,200,000	

8 튼튼교실

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

현재 장애아동 및 청소년의 비만으로 인한 체형의 부정적 형성은 심각한 문제로 대두되고 있다. 비장애인들보다 장애인의 적절치 못한 식습관과 신체활동 부족으로 인하여 장애인의 비만이 증가하고 있다. 외부활동을 할 수 있는 장소 또한 제한되어 있어 비만 아동 및 청소년 장애인이 급속하게 늘어나고 있으며, 많은 학생들의 체중이 증가하는 모습을 보였다. 이에 비만 장애인의 식습관 교육이나 비만관리 프로그램에 대한 욕구가 꾸준히 표출되고 있으며, 장애종류에 따른 관리교육과 신체운동 프로그램이 제공되기를 바라고 있다.

또한, 2022년 부모 상담에서 나온 의견에는 잘못된 식습관과 운동 활동 부족으로 자녀 체중 관리에 어려움이 있음을 걱정하고 있다. 이에 체중관리 프로그램 운영에 대한 욕구가 지속적으로 나타남을 확인할 수 있다.

2) 필요성

장애인의 삶은 지속적인 문명과 과학의 발전으로 풍요로워지고 있지만 상대적으로 움직임이 감소되면서 신체적 움직임의 제한과 과잉 영양섭취로 비만화가 빠르게 진행되고 있다. 비만은 신체활동 부족과 에너지 불균형이 주요 원인이지만 유전적, 생화학적, 심리적, 생리적, 환경적 요인의 복합적 관계로 발생된다.(김현준, 고기준, 2007) 발달장애인에게 규칙적인 신체활동 참여는 신체적 건강은 물론 정신적 효과까지 매우 긍정적인 연구결과가 선행연구를 통해 보고되고 있다.(Jin & Yun 2021) 이에 장애인들의 비만관련 질환들의 조기 발병을 예방하고 건강한 삶을 영위할 수 있도록 아동·청소년기의 운동참여를 통한 비만 및 건강관리는 필수적임을 알 수 있다.

이러한 문제와 필요성을 인식하여 장애아동 및 청소년의 비만관리 운동프로그램인 ‘튼튼교실’을 2023년에 지속 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애아동 및 청소년 비만 관리	- 튼튼교실 수업 진행(연 88회)	-골격근량 증가 -체지방량 감소 -체지방률 감소 -복부지방률 감소

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 초·중·고 비만 장애아동 및 청소년 4명
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 비만도 평가(체지방률이 높은 이용인 선정)
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체육활동	418	4	88	4명×주2회×44주×0.95=334건
접수	6	6	6	6명×1회=6건
서비스과정평가	8	4	8	4명×연2회=8건
만족도 및 욕구조사	8	4	8	4명×연2회=8건
부모상담	12	2	12	2명×6회=12건
지역사회환경개발	1	1	1	1기관×1회=1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
체육활동	- 수업진행 : 매주 월, 화(17:00~18:00) - 이용인원을 4인으로 운영 - 스텝박스, 트레드밀, 사이클 등을 이용한 유산소성 운동 - 테라밴드, 바벨, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 운동지도 - 유산소성 운동 및 무산소성운동을 결합한 순환운동 지도 - 장애특성, 신체 능력 및 특성, 잠재력, 성격에 따른 개별화 지도(개별적 운동 시간, 빈도, 강도 설정) - 인천 청소년 수련관과 연계하여 주 1회 다양한 기구 제공 및 전문 트레이너 지원	-	1월~12월/ 주 2회 (월, 화)	오누리
접수(욕구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여욕구 확인	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 체성분 분석기(Bio Space Inbody 3.0)를 활용한 사전·사후검사 실시		연중	오누리
만족도 및 욕구조사	- 장애아동·청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	월 1회	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계(인천 청소년 수련관) - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 11월	12월	23년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활동계획	- 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특구학급, 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
서비스과정평가	체성분 분석기(Bio Space Inbody 3.0)를 활용한 사전·사후검사 실시
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동 · 청소년 방과후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
<비만도 감소> -골격근량 증가 -체지방량 감소 -체지방률 감소	비만도 증감 골격근량 증감	Inbody 3.0	사전사후검사분석	연 2회

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	10,000원×4명×88회	3,520,000
총계		3,520,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교재교구비	1,000,000원×2회	2,000,000	이용료
프로그램진행비	50,000원×2회	100,000	
총계		2,100,000	

3. 모집 및 대상선정

1) 서비스 대상

- ① 탁구교실 : 장애아동 및 청소년(12세~18세) 5명
- ② 축구교실1 : 장애아동 및 청소년 (12세~18세) 5명
- ③ 축구교실2 : 장애아동 및 청소년 (12세~18세) 5명

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청서를 통한 욕구확인
- ② 적응행동검사를 통한 프로그램 적응여부(신변처리, 이탈행동, 지시수행), 기초체력검사
- ③ 접수인원에 대한 선정회의를 진행하여 이용인(15명) 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운동활동(탁구교실)	209	10	44	$5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 209$
운동활동(축구교실)	418	10	88	$5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 209$
				$5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 209$
접수	18	18	18	$18\text{명} \times 1\text{회} = 18\text{건}$
서비스과정평가	30	15	30	탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
				축구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
				$5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
만족도 및 욕구조사	30	15	30	탁구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
				축구교실 $5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
				$5\text{명} \times \text{연}2\text{회} = 10\text{건}$
부모상담	36	6	36	탁구교실 $2\text{명} \times \text{연}6\text{회} = 12\text{건}$
				축구교실 $2\text{명} \times \text{연}6\text{회} = 12\text{건}$
				$2\text{명} \times \text{연}6\text{회} = 12\text{건}$
지역사회환경개발	1	1	1	$1\text{기관} \times 1\text{회} = 1\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
탁구교실 (운동활동)	- 수업진행 탁구교실 : 매주 수(17:00~18:00) - 전문강사를 초빙하여 진행. - 탁구 기술 습득(서비스, 리시브, 타구) - 게임을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미 유발 - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도	2023년 프로그램 육구조사 <스포츠건강> ① 기초 체력 운동(30.5%) ② 구기 종목(23.7%)	1~12월/ 주1회 (수)	오누리
축구교실 (운동활동)	- 수업진행 축구교실1 : 매주 목(16:00~17:00) 축구교실2 : 매주 목(17:00~18:00) - 전문강사를 초빙하여 진행. - 운동 수행 능력을 고려한 수준별 맞춤형 수업을 진행. - 축구 기술 습득(드리블, 패스, 슈트) - 게임을 통한 스포츠 활동에 대한 흥미 유발 - 기초체력 및 운동기술 능력 향상을 위한 지도 - 인천 청소년 수련관과 연계한 전용 축구장 대관		1~12월/ 주1회 (목)	
접수(육구확인)	- 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 접수신청서 작성 및 참여육구 확인	-	연중	
서비스과정평가	- 그룹핑을 위한 적응행동검사 실시 - 프로그램별 기술평가로 사전·사후 검사 실시	-	연중	
만족도 및 육구조사	- 장애아동·청소년 방과 후 프로그램 육구조사 실시 - 이용인 만족도조사 실시	-	7월/9월 중	
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용을 부모와 공유 - 이용인의 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	월 1회	
지역사회환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계(인천 청소년 수련관) - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 11월	12월	23년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
홍보 및 접수														
이용인 평가 및 선정														
사업운영(체육활동/부모상담)														
서비스과정평가														
만족도 및 욕구조사														
사업평가														
지역사회환경개발														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS사이트를 활용한 정기적인 자원봉사자 모집(1명)
물적자원활동계획	- 남동구청 체육진흥과 지원사업 공모를 통한 전문강사 지원 및 프로그램 진행 - 지역사회기관연계를 위한 협약 및 공문발송
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지 이용인 모집 공고 게시 - 남동구 내 특수학급, 특수학교(미추홀, 청선)를 대상으로 홍보공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
프로그램접수	홍보물게시를 통한 프로그램 정보제공 및 욕구에 따른 프로그램접수
현장평가	현장평가를 통한 이용인 선정
서비스과정평가	프로그램별 평가 실시
만족도 및 욕구조사	연 1회 장애 아동 · 청소년 방과 후 프로그램 욕구조사 실시를 통한 이용인 욕구확인 및 반영
	이용인 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
기초체력향상	장애학생건강체력평가 종목별 기록 향상	- 장애학생건강체력평가	사전·사후검사	연 2회
운동기술능력 향상	탁구 기능테스트 점수향상	- 포핸드탁구 테스트 - 백핸드탁구 테스트 - 랠리횟수 측정	사전·사후검사	
	축구 기능테스트 점수 향상	- 드리블 테스트 - 패스 정확도 테스트 - 슛 성공 횟수 측정	사전·사후검사	

9. 예산

1) 세입

세입			
내용	산출내역		예산
이용료수입	탁구교실	11,000원×5명×44회	7,260,000
	축구교실	11,000원×10명×44회	
총계			7,260,000

2) 세출

세출			
내용	산출내역	예산	재원
축구교실 강사비	40,000원×88회	3,520,000	이용료
탁구교실 강사비	40,000원×44회	1,760,000	
프로그램진행비	500,000원×2회	1,000,000	
총계		6,280,000	

10 건강관리

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

장애인의 삶은 지속적인 문명과 과학의 발전으로 풍요로워지고 있지만 상대적으로 움직임이 감소되면서 신체적 움직임의 제한과 과잉 영양섭취로 비만화가 빠르게 진행되고 있다. 비만은 신체활동 부족과 에너지 불균형이 주요 원인이지만 유전적, 생화학적, 심리적, 생리적, 환경적 요인의 복합적 관계로 발생된다.(김현준,2007) 최근 사회경제적 발전으로 식생활이 개선되고 생활양식이 편리해짐에 따라 비만이 사회적 문제로 대두되고 있으며, 국민 건강을 위협하는 첫 번째 요인으로 주목받고 있다. 2017년 한국보건사회연구원에서 장애인통계에서 주관적 건강평가에서 평소 자신의 건강에 대해 장애인은 ‘나쁨’ 50.2%, ‘ 좋음’ 16.2%로, 자신의 건강에 대해 나쁘다고 생각하는 비율이 높게 나타났다. 자신의 건강이 좋다고 생각하는 전체인구는 50.4%로 장애인의 16.2%와 상반되는 결과를 알 수 있다. 이를 통해 장애인 건강 및 운동 활동에 대한 인식변화가 필요한 것을 알 수 있다.

2) 필요성

비만은 고혈압, 당뇨, 심장질환, 뇌혈관질환 등 대사적 만성질환의 발생과 매우 밀접한 관련성이 있는 것으로 알려져 있다. 장애인은 장애로 인해 신체활동이 부족하기 쉽고 과체중 및 비만에 노출될 위험이 높은데, 실제 국내 장애인의 약 54%가 과체중 혹은 비만으로 나타났다(한국보건사회연구원, 2017). Havercamp와 Scott(2015)의 연구에서도 장애인은 비장애인에 비해 비만 유병률이 1.6배, 높은 것으로 조사되었다.

또한, 현재 사회적 거리두기 조치가 계속 이어지면서 운동을 할 수 있는 곳이 줄어들면서 성인 비만 장애인이 늘어나고 있다. 비만 자체가 코로나19의 감염을 높이기도 한다는 연구 결과들이 나오고 있어 비만은 심각한 문제로 대두되기도 했다. 미국 노스캐롤라이나대(UNC)가 발표한 연구 결과에 따르면, 비만인 사람들은 당뇨병과 고혈압 위험이 높아 코로나19에도 더 취약하다. 또 코로나19 예방 백신 효과도 떨어질 수 있다. 비만인 경우 코로나19로 인해 병원에 입원할 가능성이 2배였고, 중환자실에 입원할 가능성이 74% 더 높다는 결과가 나왔다.

따라서 비만 및 과체중 장애인을 대상으로 건강관리 프로그램을 제공하여 비만에서 발생할 수 있는 신체적 위험요인을 최소화할 수 있도록 하고 직업생활 및 일상생활에 어려움이 발생하는 것을 사전에 예방하는 프로그램이 필요하다. 체중조절뿐만 아니라 생활습관의 변화와 적절한 식품섭취방법 및 운동습관에 대한 상담과 지도를 통해 바람직한 체중을 유지하고 비만으로 인해 발생하는 합병증 및 장애부위의 악화를 최소화하는데 도움이 되기 위해 건강관리 프로그램을 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인 건강관리	- 체성분 분석 (360회) - 운동건강상담 (48회)	- 효과적인 건강관리

3. 모집 및 대상선정

- 1) 서비스 대상 : 정기적인 건강관리가 필요한 본·별관 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 접수신청서를 통한 욕구확인
 - ② 비만도 평가(체지방률이 높은 이용인 선정)
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체성분측정	360	30	360	30명×12개월=360건
운동건강상담	48	8	6	8명×연6회=48건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
체성분측정	- 힘찬, 튼튼, 스포츠 교실 이용인의 정기적(매월 및 분기별) 측정 - 직업적응훈련반, 정신재활시설 그루터기, 주간보호센터, 보호작업장 열린일터 이용인의 분기별 측정 - ‘인천광역시 체력인증센터’와 연계한 복지관 이용인 체력 측정 및 건강 상담	-	1월~12월	오누리
운동건강상담	- 2개월에 1회 체성분 측정 실시 - 체성분 측정 및 분석으로 운동습관 및 식습관 개선에 대한 상담 실시			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 11월	12월	23년 1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획														
체성분 측정														
운동건강상담														
사업평가														

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
물적자원활동계획	- ‘인천광역시 체력인증센터’와 연계하여 복지관 이용인 방문 체력 측정
홍보계획	- 홈페이지 및 관내 게시판을 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
홍보 및 접수	욕구를 가진 이용인의 직접 접수 할 수 있도록 모집·홍보 실시
욕구조사	운동건강상담 기록지를 통해 이용인 욕구 기록

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효과적인 건강관리	건강관리 목표량 90% 이상 달성	이용인 대장	이용인 대장 작성	측정 및 상담 접수 시

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

II 남동아카데미

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2022년 인천광역시 장애인평생교육진흥 시행계획에 따르면 인천광역시 전체 등록 장애인 148,646명 중 발달장애인은 12,871명으로 등록장애인 중 8.6%를 차지하고 있다. 국가장애인평생교육진흥센터의 2022년 장애인 평생교육 현황에서는 인천광역시 장애인의 평생교육 프로그램 참여 학습자는 모두 2,069명으로 전국 85,461명의 2.4%를 차지하고 있는 것으로 나타났다. 이 중에서 발달장애인 학습자 비율은 1,373명으로 전체 인천광역시 학습자의 66.3%에 해당하며, 발달장애인 학습자 비율은 전국 51.8% 대비 약 14.5% 높은 편이다. 또한, 2022년 인천 장애인 평생교육 진단 및 정책과제 개발 연구용역 보고서에 따르면, 평생교육 프로그램 참여를 통해 정신적 건강, 심리적 만족, 자기개발 측면, 사회적 상호작용, 사회적 대인관계, 취업, 이직 등 전반적인 영역에서 긍정적으로 도움이 되었다고 나타났으며, 평생교육 프로그램 참여의향 또한 88%로 높게 나타났다.

이와 같이 많은 발달장애인이 평생교육 프로그램에 대한 욕구를 가지고 있으며, 이에 본관에서는 성인발달장애인을 대상으로 다양한 평생교육의 기회를 제공하고자 성인평생교육 ‘남동아카데미’를 운영하고 있다. 특히 이용인 및 보호자를 대상으로 실시한 2023년 평생교육 프로그램 욕구조사결과, 프로그램 참여의 이유로 ‘다양한 지역사회 활동참여’(39.1%)와 ‘여가활용 및 여가참여’(21.7%), ‘성인장애인의 자립준비’(17.4%), 순으로 나타나 욕구를 반영한 프로그램을 계획하여 운영하고자 한다.

2) 필요성

발달장애인이 사회구성원의 한 사람으로서 독립적으로 살아가기 위해서는 개인의 다양성과 환경적인 차이를 고려한 지속적이고 체계적인 평생교육이 반드시 필요하다. 비장애인들의 경우 대부분 발달의 과정에서 지역사회 적응기술을 자연스럽게 습득하는 반면, 발달장애인들의 경우에는 장애로 인하여 이에 요구되는 다양한 과업들을 숙달하는데 어려움을 갖는다(장세영, 정소라, 2021). 성인 발달장애인의 사회통합과 삶의 질 향상을 위한 교육은 학령기 교육과 취업을 위한 직업교육만으로는 그들의 요구를 충족시킬 수 없다. 발달장애인에게 평생교육을 제공할 때 지역사회 구성원으로서 독립적인 삶을 살아갈 수 있는데 도움이 되는 ‘독립생활교육’과 ‘취업준비교육’이 필요하며, 지역사회에서 독립적으로 살아가는데 필요한 교육(독립생활, 직업생활, 사회생활)을 내용으로 하는 평생교육프로그램 개발이 필요하다. 취업을 위한 직업교육뿐 아니라 자기관리 및 대인관계 역량 강화를 위한 기초문해교육, 장애인 인권옹호를 위한 시민참여교육, 여가생활을 위한 문화예술교육 등 다양하고 지속적인 평생교육 프로그램의 지원이 필요하다(이삼미, 2022).

이에 지역사회 내 유관기관과 협력하여 장애인 평생교육의 활성화와 평생교육에 대한 욕구를 충족시키기 위해 성인평생교육 프로그램 ‘남동아카데미’를 지속 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
성인발달장애인의 지역사회적응 및 자립생활능력 향상	*기초자립생활 연 150회 진행 - 지역사회시설이용 주1회 진행 - 대중교통이용 주1회 진행 - 식사지원 주1회 진행 - 일상생활교육 월2회 진행	- 지역사회 적응 - 자립생활능력 향상
	*특별활동 연 6회 진행 - 1일여행, 계절스포츠활동, 1박2일여행, 송년회 등	
	*직업능력탐색 연 20회 진행 - 작업활동 월1회 진행 - 직업교육 월1회 진행	
	*인문교양 연 67회 진행 - 디지털역량강화교육 주1회 진행 - 권익옹호교육 월1회 진행 - 생태교육 월1회 진행	
	*문화예술 연 237회 진행 - 파크골프 주1회 진행 - 생활체육 주1회 진행 - 미술 주1회 진행 - 태권도 주1회 진행 - G.X 주1회 진행 - 기타활동 월2회 진행	
	- 이용인자조모임 연 66회 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 40세 미만 지적·자폐성 성인장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 접수면접자를 대상으로 지역사회적응검사 및 현장평가를 통한 이용인 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
기초자립생활	1,960	16	150	$16\text{명} \times 3\text{회} \times 43\text{주} \times 0.95 = 1,960\text{건}$
직업능력탐색	256	16	20	$16\text{명} \times 0.8\text{회} \times 20\text{주} \times 0.95 = 256\text{건}$
인문교양	889	16	67	$16\text{명} \times 1.3\text{회} \times 45\text{주} \times 0.95 = 889\text{건}$
문화예술	3,143	16	237	$16\text{명} \times 4.7\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 3,143\text{건}$
특별활동	77	16	6	$16\text{명} \times 5.1\text{회} \times 0.95 = 77\text{건}$
이용인자조모임	869	16	66	$16\text{명} \times 1.3\text{회} \times 44\text{주} = 869\text{건}$
재활상담	112	16	7	$16\text{명} \times 7\text{회} = 112\text{건}$
서비스과정평가	32	16	2	$16\text{명} \times 2\text{회} = 32\text{건}$
접수면접	5	5	5	$5\text{명} \times 1\text{회} = 5\text{건}$
사전평가	5	5	5	$5\text{명} \times 1\text{회} = 5\text{건}$
현장평가	25	5	5	$5\text{명} \times 5\text{회} = 25\text{건}$
지역사회환경개발	4	4	4	$4\text{개소} \times 1\text{회} = 4\text{건}$
만족도 및 욕구조사	32	16	2	$16\text{명} \times 2\text{회} = 32\text{건}$
부모교육	96	16	10	$16\text{명} \times 10\text{회} \times 0.6 = 96\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
기초자립생활	- 지역사회 내 자립과 참여의 기회를 높이기 위한 다양한 지역사회시설 이용 - 지역사회시설 및 대중교통 이용방법, 공공예절 및 식사예절 등 사전교육을 통한 지역사회 적응능력 향상 지원 - 일상생활교육을 통한 가정관리 및 자립생활능력 향상 지원	2023년 성인평생교육 프로그램 육구조사 <참여하고 싶은 기초문해 영역> ④가정관리, 건강 및 위생 등 기초자립생활(55%)	연중	권기현 김수빈
직업능력탐색	- 보호고용에 대한 긍정적 인식형성 및 작업능력 향상을 위한 보호작업장 연계 작업활동 실시 - 지역사회 내 직업재활시설과 연계한 직업체험, 기초직업교육 등 성인기 장애인의 직업생활 준비 지원	2023년 성인평생교육 프로그램 육구조사 <참여하고 싶은 직업능력향상 영역> ①취업준비, 직업생활적응 등 기초직업교육(57.2%)		
인문교양	- 장애인학대예방 및 인권교육, 성교육, 안전교육 등 일상적 권익옹호를 위한 권익옹호교육 실시 - 생태교육을 통한 환경의식 제고와 더불어 생태복지 실천의 생활화 도모 - 일상에서의 디지털서비스 접근성 향상을 위한 디지털역량강화교육 실시	2023년 성인평생교육 프로그램 육구조사 <참여하고 싶은 인문교양 영역> ②정보화교육, 성인권교육 등 생활소양 프로그램(43.7%)		
문화예술	- 태권도 수련을 통한 자아존중감 향상 및 체력증진 등 심신단련 지원 - 장애인생활체육지도자 배치를 통한 맞춤형 건강체육 프로그램 등 생활체육 진흥 - 채색활동, 생활공예 등 미술 프로그램 진행을 통한 심리적 안정감 및 성취감 향상 지원 - 파크골프 등 스포츠를 통한 여가활용 지원 - G.X 프로그램을 통한 다양한 그룹운동 진행 및 신체기능 향상 지원	2023년 성인평생교육 프로그램 육구조사 <참여하고 싶은 문화예술 영역> ②여가스포츠(31.6%)		

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
특별활동	- 1일 여행, 계절스포츠활동, 1박 2일 여행, 송년회, 기타 지역사회 행사 참여 등	이용인자조모임을 통해 욕구를 반영한 활동 계획	연중	권기현 김수빈
이용인자조모임	- 자기표현 및 자기결정권 강화를 위한 이용인자조모임 실시	프로그램 운영 간 욕구반영		
재활상담	- 재활정보 제공 및 프로그램 운영 제반사항 안내 - 재활상담을 통한 이용인 욕구과악 및 문제해결 지원	-		
서비스과정평가	- 이용인 개인별 OPD를 활용한 욕구 및 강점 중심 지원 - 지원계획회의/지원점검회의를 통한 개인별 서비스 목표설정 및 계획 수립 - 개인별 서비스 계획에 따른 진전 평가 - 서비스 종결에 따른 종결평가	이용인 욕구 및 강점, 평가결과를 반영한 개인별서비스지원	4, 11월	
부모동아리	- 장애부모로서의 역량강화를 위한 부모교육 진행 - 취미·여가활동을 통한 돌봄스트레스 완화 지원 - 부모자조모임을 통한 보호자 간 친목 및 교류 활성화 도모	프로그램 운영 간 욕구반영	연중	
접수면접	- 남동아카데미 이용대기자를 대상으로 초기상담 및 접수면접 실시	-		
사전평가	- 접수면접자를 대상으로 지역사회적응검사(CIS-AⅡ)를 통해 사전평가 실시 후 현장평가 대상자 선정	-		
현장평가	- 현장평가 대상자에 대해 현장평가 실시 후 사례선정회의를 통해 이용인 선정	-		
지역사회 환경개발	- 이용인의 지역사회 내 자립과 참여의 기회제공을 위한 기관 연계 - 공문발송 및 업무협약체결 등 유기적 협력체계 구축	-		
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 만족도 및 욕구조사를 통한 사업계획 및 운영	만족도 및 욕구조사를 통한 욕구 반영	6, 10월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 11월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
기초자립생활													
직업능력탐색													
인문교양													
문화예술													
특별활동													
이용인자조모임													
재활상담													
서비스과정평가													
접수면접													
사전평가													
현장평가													
지역사회환경개발													
만족도 및 욕구조사													
부모동아리													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 위촉을 통한 프로그램 질 향상(파크골프, 생활체육, 미술, 태권도, G.X, 디지털역량강화교육, 권익옹호교육 등) - 전문 자원봉사자를 활용한 특별활동 프로그램 진행 - 프로그램 간 시민옹호인 양성교육 참여자의 현장실습의 기회 제공
물적자원활용계획	- 다양한 지원 사업 공모를 통한 전문 강사 및 사업비 지원 - 지역사회 내 체육시설(체육관, 태권도장 등)과 연계한 환경의 적절성 제고 - 효과적인 가정관리 프로그램 운영과 자립생활능력 향상 지원을 위한 일상생활훈련실 활용 - 지역사회 내 직업재활시설과 연계한 기관견학 및 직업체험 등 직업교육 활동을 통한 직업정보 제공 및 성인기 발달장애인의 직업준비 지원 - 디지털리터러시 교육업체(F&J)와의 협약을 통한 디지털역량강화교육 프로그램 진행

7. 이용자 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인자조모임	주 2회 이용자 자조모임을 통한 욕구파악 및 자기결정 지원
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사를 통한 사업운영 간 욕구반영
부모동아리	부모교육 주제, 취미·여가컨텐츠 선정 등 프로그램 운영 간 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회 적응	지역사회적응 검사 점수 향상	CIS-AII(초기, 종결 평가)	초기평가 및 개인별 서비스 계획 수립, 진전평가 및 지원점검회의, 종결평가	4월, 11월 (개인별 서비스계획 수립 후 정기진전평 가 진행)
자립생활능력 향상	자립생활훈련 성과지표 점수향상	자립생활훈련 성과지표(초기, 중간, 종결 평가)		

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료 수입	170,000원×16명×9회	25,568,000
	8,500원×16명×8회	
특별활동 실비	30,000원×16명×3회	2,240,000
	50,000원×16명×1회	
사전평가비	8,000원×5명×1회	40,000
현장평가비	9,000원×5명×5회	225,000
인천장애인체육회 지원사업	4,000,000원×1회	4,000,000
인천시 보조금	4,000,000원×1회	4,000,000
총계		36,073,000

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
기초자립생활		13,375원×16명×40회	8,560,000	이용료
직업능력탐색		20,000원×5명×1회	100,000	
인문교양		100,000원×5명×1회	500,000	
문화예술		53,150원×5명×40회	10,630,000	
서비스과정평가		114,000원×1회	114,000	
특별활동		48,250원×20명×5회	4,825,000	
부모동아리		20,000원×10명×10회	2,000,000	
인천장애인체육회 지원사업		100,000원×40회	4,000,000	지원사업
인천시 보조금	디지털역량강화교육	100,000원×1명×40회	4,000,000	시보조금
총계			34,729,000	

12 성인문화여가사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2022년 인천광역시 장애인 평생교육 진단 및 정책과제 개발 연구 자료에 따르면, 인천광역시 관내 장애인을 대상으로 한 설문조사에서 평생교육 프로그램 참여 경험은 있는 경우가 26.6%, 없는 경우가 73.4%로 경험이 없는 장애인의 비중이 더 높게 나타났다. 또한, 평생교육 프로그램 참여 이유에 대해서 설문한 결과, ‘사회 구성원으로 살아가는데 필요한 것들을 배우기 위해(21.8%)’, ‘여가와 문화생활을 즐기기 위해(19.4%)’, ‘사람들을 만나서 친목을 도모하기 위해(18.%)’ 순으로 나타나 평생교육프로그램 운영이 필요하며, 대부분의 장애인들이 평생교육 프로그램 선택 시 프로그램의 내용과 질을 중요한 판단 기준으로 한다는 점에서 향후 장애인 평생교육 프로그램의 질을 높이려는 방안이 필요한 것으로 나타났다.

이와 더불어 본관 가족문화지원팀에서 실시한 2023년 성인문화여가프로그램 욕구조사에 따르면, 성인문화여가프로그램이 필요한 이유로 여가시간활용(58%), 문화시설이용(20.5%), 문화예술교육(17.9%), 진로탐색(2.6%)로 나타났다. 또한, 희망하는 성인문화여가 프로그램 영역으로는 여가활동 분야(35.9%), 취미교양 분야(15.4%), 스포츠 분야(15.4%), 문화·예술분야(12.8%), 동아리활동(12.8%), 디지털 역량강화(7.7%) 순서로 욕구가 표출되었다.

이에 욕구조사 결과를 바탕으로 여가활동, 취미교양, 스포츠 등 다양한 영역의 성인문화여가프로그램을 개설하여 운영하고자 한다.

2) 필요성

인천광역시의 경우 수도권에 인접하여 타 시·도에 비해 인구가 지속적으로 증가하고 있으며 등록 장애인 비율이 높고 장애인의 평생교육에 대한 요구도 높은 편이다. 그러나 장애인이 참여할 수 있는 평생교육기관(시설)이 부족하고 장애인 평생교육 프로그램을 제공하는 일반 평생교육기관의 장애인 접근성도 부족하다.(최세민, 2022).

사회참여가 높을수록 장애인 스스로가 행복하다고 느끼는 행복감이 커지며, 장애인 당사자의 여가활동, 대인관계, 경제활동 참여, 서비스 이용과 같은 사회적 측면이 삶의 만족에 영향을 미치는 것으로 확인되었다(김미옥, 정은혜, 박지혜, 2020). 또한, 성인 장애인들의 문화·여가활동의 경험은 성인장애인에게 있어 일상생활 만족도를 높여줄 뿐만 아니라 사회성 향상에도 의미가 있다. 대인관계에 어려움이 있는 장애인이 문화·여가활동을 통해 자신이 지켜야 할 규칙과 타인의 존재를 인식함으로써 긍정적인 사회관계를 유지할 수 있다(박수경, 이선우, 김소민, 2018). 이러한 측면에서, 장애인의 여가활동 및 문화예술활동은 장애인의 지역사회 내 재활과 사회통합의 기회를 제공할 수 있는 유용한 개입 방안으로 고려된다. 따라서 본관에서는 장애인 평생교육에 대한 욕구를 충족하고 위해 성인문화여가 프로그램을 운영하고자 하며, 성인장애인들에게 다양한 문화·여가활동 제공을 통하여 장애인의 삶의 질을 향상시키고 문화·여가생활의 만족도를 높이하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 삶의 질 향상	- 공예 프로그램 44회 진행	- 여가만족도 향상
	- 핸드벨 프로그램 44회 진행	
	- 노래교실 프로그램 44회 진행	
	- 스트레칭 프로그램 44회 진행	
	- 스포츠 활동 프로그램 44회 진행	
	- 지역사회시설 이용 프로그램 41회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 인천광역시 거주 성인장애인

2) 서비스 대상 선정기준

가. 선정 일정

① 홍보 : 2022. 11. 28(월) ~ 12. 02(금)

② 접수 : 2022. 12. 05(월) ~ 12. 16(금) 정원초과 시 추첨을 통해 선정

③ 추첨 : 2022. 12. 19(월), 14:00

나. 평가

① 접수신청서를 통한 욕구확인

② 집단 프로그램에 욕구가 있는 자

다. 결과발표 : 2022. 12. 21(수), 10:00

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
공예	316	8	44	$8\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 316\text{건}$
핸드벨	281	8	44	$8\text{명} \times 1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.8 = 281\text{건}$
노래교실	704	20	44	$20\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.8 = 704\text{건}$
스트레칭	281	8	44	$8\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.8 = 281\text{건}$
스포츠 활동	281	8	44	$8\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.8 = 281\text{건}$
지역사회시설 이용	126	6	21	$6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 21\text{주} = 126\text{건}$
디지털역량강화	120	6	20	$6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 20\text{주} = 120\text{건}$
접수	40	40	40	$40\text{명} \times 1\text{회} = 40\text{건}$
재활상담	30	30	30	$30\text{명} \times 1\text{회} = 30\text{건}$
서비스과정평가	100	50	100	$50\text{명} \times 2\text{회} = 100\text{건}$
만족도 및 욕구조사	100	50	100	$50\text{명} \times 2\text{회} = 100\text{건}$
이용인자조모임	66	6	11	-지역사회시설이용 $6\text{명} \times 11\text{회} = 66\text{회}$
지역사회환경개발	3	3	3	$3\text{기관} \times 1\text{회} = 3\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
공예	- 매주 금요일 10시~12시(120분) 대회의실에서 진행 - 업사이클링 및 토탈공예를 실시하여 다양한 소품 만들기 활동	2023년 육구조사 <문화/예술> 생활공예 33.3%	1~12월 /주1회	윤혜림
핸드벨	- 매주 수요일 13시 30분~15시 강당에서 진행 - 핸드벨 연주 및 공연참여를 위한 악기강습활동진행	2023년 육구조사 <취미/교양> 악기강습 12.8%		김수빈
노래교실	- 매주 수요일 10시~11시30분(90분) 강당에서 진행 - 전문강사 활용하여 노래배우기, 자유노래부르기 및 노래자랑 실시	2023년 육구조사 <문화/예술> 노래활동 28.2%		윤혜림
스트레칭	- 매주 목요일 10시~12시에 강당진행 - 소도구를 활용한 스트레칭활동 진행 - 인천광역시 교육청평생학습관 강사 지원 공모예정으로 지원 외 기간은 자부담운영	2023년 육구조사 <스포츠> ①체력단련종목 30.8%		고형식
스포츠 활동	- 매주 화요일 10시~12시 특수체육실 및 지역 내 체육시설에서 진행 - 지역 내 스포츠시설 이용을 통한 운동활동 참여	②스트레칭 위주 종목 10.3%		박은영
지역사회시설 이용	- 매주 화요일 10시~12시 지역사회에서 진행 - 이용인자조모임 실시로 장소 선정하여, 지역사회시설 이용을 통한 여가활동기회 제공	2023년 육구조사 <여가> 지역시설이용(카페, 식당 등)33.3%		고형식
디지털역량강화	- 일상에서의 디지털서비스 체험 및 실습을 위한 디지털역량강화 교육 실시	2023년 육구조사 <디지털역량강화> 스마트폰 활용 30.8%		
접수(육구확인)	- 당사자(또는 보호자)의 참여육구 확인 및 자기결정에 의한 접수신청서 작성	-	연중	전체
재활상담	- 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램운영에 대한 내용 정보제공 - 이용인의 자기결정, 권익옹호 및 인권보장을 위한 과정기록	-	1~12월	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
서비스과정평가	- 여가만족도 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하여 프로그램의 효과성 파악	-	1,10월	고형식, 윤혜림, 박은영, 김수빈
만족도 및 욕구조사	- 프로그램의 효과성 및 향후 사업계획을 위하여 만족도 및 욕구조사 실시	-	9,10월	
이용인자조모임	- 프로그램별 분기로 이용인자조모임을 실시하고 해당 욕구를 반영하여 프로그램 진행	-	연중	
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 사회참여 확대를 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약, 사업연계 등의 유기적인 협력체계 구성	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	12월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업 계획													
강사 섭외													
이용인 모집 및 홍보													
사업 진행													
재활상담													
서비스 과정평가													
만족도 및 욕구조사													
이용인자조모임													
사업 평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 스트레칭 : 인천광역시 교육청평생학습관 지역사회어울림 찾아가는 프로그램 공모를 통한 전문강사 활용
물적자원활용계획	- 공예 : 남동구청 평생교육과 지원사업 공모를 통한 사업비 지원 - 노래교실 : 유관기관 지원사업 공모예정 - 핸드벨 : 지역사회 유관기관 협약 및 공문발송을 통한 이용인 모집 및 대회참여 연계 - 스포츠활동 : 지역사회 내 체육시설(한국스포츠복지진흥원 등)과 연계 하여 파크골프, 볼링 등 다양한 스포츠활동 진행 - 디지털역량강화 : 디지털리터러시 교육업체(F&J) 협약을 통한 디지털 역량강화교육 프로그램 진행
홍보계획	- 관내 게시판 및 홈페이지, 유관기관 공문발송을 통하여 이용인 모집 및 프로그램 진행사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 향후 사업에 반영
이용인 자조모임	프로그램진행전반에 걸친 이용인 의견 취합 및 결정
서비스과정평가	프로그램의 참여 효과성 확인을 위한 여가만족도 검사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
여가만족도 향상	여가만족도 척도 점수 향상	여가만족도 척도	사전·사후 검사	1월, 10월

9. 예산

1) 세입 :

세입			
내용		산출내역	예산
공예	지원사업비	2,240,000원×1회=2,240,000원	3,600,000
	시보조금	136,000원×10회=1,360,000원	
노래교실(시보조금)		4,120,000원×1회=4,120,000원	4,120,000
스트레칭(시보조금)		90,000원×15회=1,350,000원	1,350,000
핸드벨(시보조금)		6,840,000원×1회	6,840,000
지역사회활동	시보조금	2,050,000원×1회=2,050,000원	2,842,000
	이용료	11,000원×6명×12개월=792,000	
총계			18,752,000

※ 공예 : 남동구청 평생교육과 평생학습 프로그램 지원사업 공모예정

※ 스트레칭 : 인천광역시 교육청평생학습관 지역사회어울림 찾아가는 프로그램 공모 예정으로 지원기간 외 일정에 대한 강사비를 시보조금으로 운영예정

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
공예	강사비	80,000원×23회=1,840,000원	1,840,000	탐내이용료
		80,000원×17회=1,360,000원	1,360,000	시보조금
	재료비	56,000원×40회=2,240,000원	2,240,000	지원사업
노래교실		강사비 80,000원×44회=3,520,000원	4,120,000	시보조금
		프로그램비 300,000원×2회=600,000원		
스트레칭		강사비 90,000원×15회=1,350,000원	1,350,000	시보조금
스포츠활동		프로그램비 10,000원×8명×10회	800,000	탐내이용료
핸드벨		강사비 150,000원×44회=6,600,000원	6,840,000	시보조금
		프로그램비 30,000원×8명=240,000원		
지역사회 회 활동	프로그램 비	7,000원×6명×25회=1,050,000	1,050,000	시보조금
		7,000원×6명×16회=672,000	672,000	이용료
	강사비	50,000×20회 =1,000,000원	1,000,000	시보조금
총계			21,272,000	

13 동아리지원사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

문화예술은 삶의 기본권이자 필수적 요소라 할 수 있다. 현재 다양한 분야에서 문화예술 분야가 중심이 되고 있으며 문화예술참여 경험은 창의력을 보다 활발하게 해준다. 이에 비장애인뿐만 아니라 장애인 역시 문화예술에 대한 많은 욕구를 나타내고 있다.

한국문화예술교육진흥원 연차보고서에 따르면 복지기관 문화예술 교육 지원사업이 2022년에는 614개 시설에서 839개의 프로그램이 형성되어 10,179명이 참여하였고 2020년에는 620개 시설에서 889개의 반이 형성되어 10,115명이 참여함. 참여자가 일정 수준 유지되는 것으로 보아 문화예술교육에 대한 욕구가 지속적으로 나타나고 있음을 알 수 있다.

2020년 장애인실태조사에 따르면 지난 1주일 동안 어떤 문화적인 활동에 참여하였는지에 대해서 알아본 결과 대다수인 89.4%가 'TV시청'을 한 것으로 나타났다. 또한 지난 1년 동안 문화예술행사 관람 실태(관람율)을 보면 '대중음악'(9.8%), '영화'(9.3%)를 제외한 다른 문화예술행사는 관람을 하지 않은 것으로 나타났다. 즉 영화는 다른 문화예술 장르보다 누구나 쉽게 다가갈 수 있는 장르임을 말해준다.

2023년 성인문화여가프로그램 욕구조사 결과에 따르면 성인문화여가 프로그램 동아리 활동 중 가장 원하는 활동에 대해 영상제작활동(12.8%), 연극활동(17.9%)이 미술활동(53.8%)을 이어 가장 많은 욕구로 나타났다.

이에, 대상자 욕구를 반영하여 다른 문화예술교육 장르보다 쉽게 누구나 다가갈 수 있는 영화를 주제로 동아리 운영을 함으로써 성인장애인에게 사회참여의 기회를 제공하고 삶의 질을 향상하는데 도움을 주고자 한다.

2) 필요성

동아리란 같은 뜻을 갖고 모인 무리라는 의미로(조항범,2005) 각기 다른 사람들이 능동적으로 참여하여 다양한 경험을 하면서 본인의 적성에 맞는 취미를 개발하고 여가시간을 더욱 즐겁게 활용할 수 있도록 하는 역할을 한다.(함수민,2020)

또한 동아리 활동에 참여함으로써 성인학습자들이 교양습득과 원만한 대인관계를 도모할 수 있다. 아울러, 스트레스 해소 및 취미생활 등으로 발전함으로써 자아실현의 기회를 가질 수 있다. 임상혁(2017)은 대학 내 동아리 활동이 스트레스를 감소시킨다고 하였으며, 노수현(2016)은 오케스트라 활동이 일상적 스트레스를 감소시키는데 긍정적인 영향이 있다고 한다. 그러므로 성인학습자의 동아리 활동은 유익한 활동이라고 할 수 있다.(양미순, 2021)

사람은 누구나 자신의 생각과 감정과 꿈을 자유롭게 표현하고 그것을 함께 나누며 자신의 재능과 꿈을 키우고 실현해나가는 행복한 삶을 추구할 권리가 있다. 그러나 장애인들은 인간의 기본적 권리마저 차단당한 채 차별과 소외의 고통 가운데 살아간다. 가장 고통스러운 것인 자기감정과 생각을 표현하고 나눌 수 있는 통로가 막혀있는 것이다.(윤덕경,2011) 또한 그동안 미디어에서는 장애인은 불쌍한 연민의 대상 혹은 성공적으로 역경을 극복한 영웅 등 한정된 이미지로 재현됐다.(양정혜, 노수진, 2012) 하지만 이와 달리 장애인들이 직접 미디어 콘텐츠를 만든다면, 이들은 자신이 표현하고자 하는 장애의 모습

을 콘텐츠에 담을 것으로 보인다.

따라서 가장 접근성이 높은 영화를 주제로 동아리를 구성하여 당사자가 직접 영화와 영상을 제작하고 제작한 결과물을 각종 공모전 및 영화제에 출품함으로써 당사자들에게 표현의 기회를 제공함과 더불어 사회참여 기회를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회참여 기회제공	- 미디어교육 연 280건 - 연기수업 연 176건 - 상영회 연 100건 진행 - 이용인자조모임 연 128건 - 현장학습 연 48건 진행	- 사회적 기술 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 대상

① 인천광역시에 거주중인 성인 장애인(10명)

2) 일정

① 홍보 : 2022년 11월 5주~마감 시까지

② 접수 : 2022년 12월 2주 / 인터넷접수 및 전화접수

③ 운영 : 2023년 1월~12월(매주 금 10:00~12:00 외 수시운영)

3) 평가 : 동아리활동참여 및 영상제작활동에 적극적인 참여의사를 가진 자

4) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
미디어교육	280	10	35	10명×주1회×35주×0.8=280건
연기수업	176	10	22	10명×22회×0.8=176건
상영회	100	50	2	50명×2회=100건
자조모임	128	10	16	10명×월2회×8개월×0.8=128건
현장학습	48	10	6	10명×6회×0.8=48건
서비스과정평가	20	10	2	10명×2회 = 20건
만족도 및 욕구조사	120	30	4	30명×4회 = 120건
지역사회환경개발	5	5	5	5기관 × 1회 = 5건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	담당자
미디어 교육	- 한국장애인복지관협회 문화예술교육지원사업<영화> 지원 - 매주 금 10:00~12:00 강사수업 - 영상제작관련 수업진행 · 스마트폰을 활용한 영상촬영 · 장비관리기술습득 · 조명 및 음향장비 활용기술 - 영상편집교육 - 제작 영상 youtube업로드	-	박은영
연기수업	- 이용인 및 강사일정협의를 통한 프로그램 시간선정 - 연기전공강사를 활용한 연가지도 - 월 1회~2회 진행		
영화상영회	- 간이시사회 : 동아리 회원간 활동 결과물 나눔 - 상영회 : 관내 이용인 및 지역사회 주민을 대상으로 동아리 활동 결과물 상영 진행		
자조모임	- 월 2회 자조모임운영 - 영상제작 및 영화동아리 운영에 관한 다양한 의견수렴 - 미디어교육 시작 전, 프로그램 안내 및 관계형성을 위한 오리엔테이션 진행		
현장학습	- 영화관람 연 2회 진행 - 친밀감 향상을 위한 나들이 연 1회 진행 - 영화제 및 지역사회행사 연 1회 이상 참여		
서비스 과정평가	- 객관적 평가 도구 활용 및 분석 - 사회적기술 척도를 활용하여 동아리활동에 대한 효과성검증		
만족도 및 육구조사	- 만족도 및 육구조사를 통한 동아리운영에 대한 방향 설정 - 상영회 참여자를 대상으로 상영회 만족도 조사 실시		
지역사회 환경개발	- 이용인의 자립과 참여를 확대하기 위한 기관연계 - 공문발송 및 협약 등의 유기적인 협력체계 구성		

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 10월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
이용인선정													
오리엔테이션													
미디어교육													
연기교육													
상영회													
자조모임													
현장학습													
서비스과정평가													
욕구 조사													
만족도 조사													
사업평가													
지역사회환경개발													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 미디어교육, 연기교육 시 외부강사를 활용한 전문교육진행 - 미디어교육 강사를 활용한 영상편집
물적자원활용계획	- 한국문화예술교육진흥원 지원 사업 공모(사업비지원) - 본 관 후원업체 및 연계자원을 활용한 영화 촬영 장소 섭외
홍보계획	○ 이용인 모집 - 발달장애인관련 유관기관 및 단체에 모집홍보공문발송 - 기존 프로그램이용경험이 있는 이용인을 대상으로 대면홍보 ○ 상영회 - 지역사회 내 유관기관에 상영회관련 홍보자료 배부

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
미디어교육	- 영상촬영기술습득을 통한 영상제작 및 youtube 영상업로드
상영회	- 동아리회원의 업무분장을 통한 상영회준비 및 진행
자조모임	- 자조모임진행을 통해 동아리운영진반에 대한 논의진행 - 촬영 소재 및 아이디어를 위한 자조모임 진행
서비스과정평가	- 프로그램효과성확인을 위한 사전사후 평가진행

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사회적 기술 향상	사회적 기술 점수 향상	사회적기술척도*	사전·사후검사	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
한국문화예술교육진흥원 지원사업	3,100,000 × 1회	3,100,000
시보조금	3,780,000 × 1회	3,780,000
지정후원금	478,000 × 1회	478,000
총계		7,358,000

* 지정후원금 : 포스코 꿈을 그린다 공모전 장려상 상금

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
프로그램비	강사비	연기수업강사 90,000원 × 22회 = 1,980,000	1,980,000	시보조금
		미디어교육보조강사 44,000원 × 35회 = 1,540,000	1,600,000	지원사업
		보조강사 보험료 60,000원 × 1회 = 60,000		
	재료비	기자재구입 및 미디어교육재료구입 1,500,000원 × 1회 = 1,500,000	1,500,000	지원사업
		연기수업재료구입 50,000원 × 4회 = 200,000	200,000	시보조금
	영화제작비	소품/의상구입/장소대여비 200,000원 × 1회 = 200,000	200,000	시보조금
	영화상영회	진행비	110,000	지정후원금
		233,000원 × 1회 = 233,000	123,000	시보조금
	현장체험	현장체험활동비	368,000	지정후원금
		279,000원 × 4회 = 1,116,000	1,116,000	시보조금
	간식비	16,100원 × 10회 = 161,000	161,000	시보조금
총계			7,358,000	

14 장애인식개선교육

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

2017년 장애인실태조사 중 사회적 차별경험문항에서 50.7%가 학교생활 중 또래학생으로부터 차별을 경험한 것으로 나타났다.

범위를 학교가 아닌 사회전체로 확대했을 경우에도 2001년부터 2015년까지의 국가인권위원회의 차별진정사건 접수현황에서는 전체 20,971건 중 45.1%인 9,462건이 장애와 관련된 차별이 가장 많았으며, 2014년 통계청에서 발표한 한국의 사회지표에서는 직장동료로 장애인을 수용한 사회인식이 외국인노동자의 28.7%보다 낮은 25.1%에 불과한 것을 확인할 수 있었다.

또한 2018년부터 직장 내 법정 의무교육으로 장애인인식개선교육이 새롭게 추가되어 기업체에서 장애인고용을 위한 지속적인 교육에 대한 욕구가 나타나고 있음을 확인할 수 있다.

2) 필요성

최근 장애인에 대한 인권유린이 끊임없이 발생하는 원인으로는 장애인에 대한 낮은 인권의식 및 부정적인 사회적 인식이 가장 큰 원인으로 꼽힌다. 이에 따라, 사회 전반적으로 장애인 인권의식 향상과 인권보호의 중요성이 강조되고 있다.

장애인 인권보호에 있어서 무엇보다 중요한 것은 학교 현장에서 장애인에 대한 바른 정보와 지식을 제공하여 그들을 수용하는 사회적 태도와 이해를 높이는 것이다. 특히, 학교에서 장애학생에 대한 이해교육은 비장애학생들이 그들을 동료로서 수용하고 긍정적인 대인관계를 형성하는데 도움을 주고 장애인에 대한 부정적 인식을 개선하는 매우 효과적인 방법으로 어렸을 때부터 장애와 장애인을 어떻게 이해하고 함께 살아가야 할 것인가에 대한 의무적인 교육이 절실히 요구된다. 비장애학생들은 장애학생의 또래로서 학교 및 사회생활에서 가장 중요한 사회적 지지자로서 역할을 하기 때문에 그들이 장애학생들을 얼마나 수용하고 이해하는지가 장애학생들의 인권 및 사회성향상에 많은 영향을 미친다.

2016년 개정된 장애인복지법 제 25조(사회적 인식개선)에서는 일반국민 등을 대상으로 장애인에 대한 인식개선교육 및 공익광고 등 홍보사업을 실시해야 함을 명시하여 1년에 1회 이상 의무적인 교육을 제공할 수 있도록 하였고, 장애인고용촉진 및 직업재활법 제 5조의 2에서 ‘사업주는 장애인에 대한 직장 내 편견을 제거함으로써 장애인근로자의 안정적인 근무여건을 조성하고 장애인 근로자 채용이 확대될 수 있도록 장애인인식개선 교육을 실시하여야 한다’로 규정하여 지속적인 장애인 인식개선교육을 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인과 비장애인이 함께 하는 통합 사회 조성	- 장애인식개선교육 연 25회 진행	- 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소
	- 직장내장애인인식개선교육 연 10회 진행	- 장애인근로자의 안정적인 근무여건 조성
	- 지역사회대상의 캠페인 연1회 진행	- 장애인근로자 고용확대를 위한 인식개선

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 장애인식개선교육

- 국가기관 및 지방자치단체의 장
- 「영유아보육법」에 따른 어린이집
- 「유아교육법」·「초·중등교육법」·「고등교육법」에 따른 각급 학교의 장
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관
- 「지방공기업법」에 따른 지방공사 및 지방공단
- 특별법에 따라 설립된 특수법인

② 직장내장애인인식개선교육 : 모든 사업주 및 근로자(기간제, 단기간 근로자 포함)

③ 캠페인 : 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준 : 서비스신청을 통한 대상 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
장애인식개선교육	1,000	1,000	40	25명×40회=1,000건
직장내장애인인식개선교육	200	200	10	20명×10회=200건
캠페인	300	300	300	300명×1회=300건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
장애인식 개선교육	- 신청기관과 협의를 통한 일정계획 - 교육내용 1. 장애 및 장애인에 대한 이해와 긍정적 인식 제고 2. 장애인의 인권과 관련된 법과 제도 3. 장애가 가지는 다양성에 대한 존중 4. 장애인의 자율성 및 자립에 대한 존중 5. 장애인보조기구 및 장애인 편의시설 등의 접근성에 대한 이해 6. 그 밖에 장애인식을 개선할 수 있는 내용 - 동영상 및 애니메이션을 활용한 시청각 교육 - 구화체험, 한손종이접기, 흰 지팡이, 저시력안경, 휠체어, 목발, 장애인스포츠(골볼, 보치아), 점자스티커제작, 휠체어리프트차량시연 등의 체험진행	-	연중	박성묵

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직장내장애인 인식개선교육	- 신청기관과 협의를 통한 일정계획 - 교육내용 1. 장애의 정의 및 장애유형에 대한 이해 2. 직장 내 장애인의 인권과 장애인에 대한 차별금지 및 정당한 편의제공 3. 장애인고용촉진 및 직업재활과 관련된 법과 제도 4. 그 밖에 직장 내 장애인 인식개선에 필요한 사항 - 법정 의무교육으로 1시간 이내 교육으로 진행 - 동영상 및 애니메이션을 활용한 시청각 교육	-	연중	박성묵 손동훈 이주미
캠페인	- 지역사회와 연계한 다양한 형태의 캠페인 진행(물품배부, 홍보영상제작 등) - 장애인 관련 영상물 상영회 진행		연2회	박성묵

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 10월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
홍보 및 접수													
캠페인													
장애이해교육/체험													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 관 내 직장내장애인인식개선교육 강사협조(손동훈, 이주미)
물적자원 활용계획	- 한국장애인고용공단 교육포털을 활용한 실적관리 - 동부교육지원청 특수교육센터를 활용한 학교 교육신청 및 일정관리
홍보계획	- 남동구 내 초·중·고등학교 및 공공기관, 일반사업체를 대상으로 홍보 공문발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 장애인에 대한 사회적 편견과 차별 감소	만족도조사 해당문항 평균 '만족'이상	만족도조사	교육진행 후	연중
- 장애인근로자의 안정적인 근무여건 조성 - 장애인근로자 고용확대				

※ 교육진행상황에 따라 만족도조사참여가 가능한 대상 및 연령 등을 고려하여 시행

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램비	300,000원×회	100,000	자부담
		500,000	후원금
총계		600,000	

Ⅱ 평가·판정사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

장애인이 가지고 있는 잠재능력과 잔존능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘을 촉발시키기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다.(조석영, 2007)

2020년 보건복지부에서 실시한 장애인실태조사에 따르면 장애인들이 치료나 재활, 기타 건강관리 목적으로 정기적, 지속적인 진료를 받고 있는지에 있어서는 76.3%의 결과를 보이고 있다.

본관에서 진행 된 프로그램접수 인원을 살펴보면 2019년 151명, 2020년 169명, 2022년 133명, 2022년 1차 78명으로 평가·판정 사업의 욕구가 지속적으로 나타나고 있다.

2) 필요성

장애인의 욕구를 표현하는 1차적 통로가 되는 평가·판정 사업은 ‘장애인이 가지고 있는 현 상태를 이해하고, 강점과 약점을 파악’하기 위해 의료·교육·직업·사회심리 등 각 영역의 전문가가 참여하여 평가를 실시하고 있다. 또한 ‘대상자의 각 영역별 평가 내용을 종합하여 재활방향 설정 및 서비스 계획 수립’을 위한 목적으로 실시되는 ‘개인별서비스계획회의’를 주로 판정이라고 한다.

서비스 대상자 선별을 위한 대기자 생산기제로서의 평가·판정을 지양하고, 평가의 대기기간을 해소하며, 욕구에 반응적인 서비스를 제공하기 위하여 평가·판정 사업을 진행하고 있다.

장애인복지관 평가·판정 사업은 내담자(장애인)의 장애유무와 문제의 원인을 규명하여 적절한 재활방향을 제시하고 서비스 대상자를 선정하는 중요한 사업이다. 장애인이 가지고 있는 잠재능력을 최대한 발견하고 그들 속에 감춰진 자발적 발달의 힘이 형성되기 위해서는 가능한 종합적이고 전인격적 특성에 대한 정확하고 세심한 평가와 판정이 필요하다. 또한, 평가 과정에서 이용인(보호자) 참여를 유도하고 평가결과에 대한 통보가 적극적으로 이루어져 제공된 정보에 대해 이용인이 선택권을 가질 수 있도록 해야 하며, 평가체제 개발과 각 영역별 전문 인력으로 구성하여 원활한 의사소통이 공식적으로 운영될 필요성이 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인의 욕구에 따른 재활서비스 제공	접수상담, 사회진단, 각영역별 평가 96건 실시	이용인의 욕구파악
	서비스 계획 및 서비스조치 96건 실시	재활방향 설정 및 서비스 계획 수립

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인(재활서비스이용을 희망하는 아동 및 청소년) 및 보호자
- 2) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
평가 사업	평가예약상담	96	80	96	- 심리영역 :33명 - 언어영역 : 20명 - 물리영역 : 29명 - 작업영역 : 14명 총 : 96건
	접수상담	96	80	96	
	사회진단	96	80	96	
	심리평가	33	33	33	- 놀이심리재활평가 : 20 - 미술심리재활평가 : 8 - 영아발달평가 : 5
	언어평가	20	20	20	- 정시모집 : 15명 - 수시모집 : 2명 - 영아발달평가 : 3명
	물리평가	50	29	50	- 물리·수중물리평가 : 30건 (12명×2건+6명×1건) - 청소년수시모집 : 4건 (1명×2건+2명×1건) - 영아발달평가 : 16건 (8명×2건)
	작업평가	34	14	14	작업 8명(1차 4명+2차 4명) × 2건 = 16건 감통 6명(1차 3명+2차 3명) × 3건 = 18건 (프로그램별 사용평가도구 차이)
관정 사업	서비스계획	96	80	96	- 심리영역 :33명 - 언어영역 : 20명 - 물리영역 : 29명 - 작업영역 : 14명 총 : 96건
	서비스조치	96	80	96	
	평가결과안내	96	80	96	
	만족도 및 욕구조사	24	24	24	- 80건×0.3=24명
	개인별서비스계획 회의 보호자참여	8	8	8	- 80명×0.1=8명
	소견서 및 의뢰서 발급	19	19	19	- 20건×0.95=19명

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가사업	평가예약 상담	- 접수된 이용인을 대상으로 평가예약을 실시하며 보호자와 상담을 통해 일정 협의 및 평가시간표 작성 - 평가시간표 작성 후 영역별 평가 담당자에게 배포 및 기초선 수립	영역별 추천 욕구반영 /영역별 평가 후 만족도 및 욕구 조사 실시 /직업진단을 판정평가사업에 서 분리하여 직업지원팀에서 운영하고자 함.	연중	고형식 박은영
	접수상담	- 추천된 아동, 영아발달평가, 수시접수에 대한 접수상담을 실시 - 접수면접을 통해 욕구확인 및 생육사 및 발달상황 상담		연중	
	사회진단	- 접수상담과 동시에 사회진단 실시 - 사회환경 및 가족에 대한 사정		연중	
	심리평가	- 미술, 놀이심리지원서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시 및 상담, 심리검사를 통한 심리재활 방향 제시(사회성숙도검사, 양육태도검사, ADHD평가검사, K-WISC4)		연중	정승영
	언어평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며, 표준화된 검사도구(REVT, SELSI, U-TAP, APAC, 언어문해해결력검사, 구문의미이해력검사 등)와 인터뷰, 아동관찰 등을 통한 선별검사로 언어재활 대상자 선별 및 재활방향 제시(개별, 영아 대상자 선정)		연중	정애진
	물리평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 평가 실시하며 전반적인 인터뷰 및 평가를 통한 운동기능, 발달정도 파악, 재활방향 모색(소아대운동평가 GMFM, 관찰평가)		연중	김진봉
	작업평가	- 재활서비스의 욕구가 있는 이용인을 대상으로 욕구와 개별 특성을 고려한 표준화된 평가도구를 사용하여 평가를 진행하여 프로그램 필요성을 판별함(K-DDST 2, Wee-FIM, SSP, SP, HFT, 관찰평가)		연중	임주성

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
관 정 사 업	서비스 계획	- 주1회(수요일) 개인별서비스계획회의를 실시 - 영역별 담당자와 평가결과를 공유하고 현 발달 상태를 고려한 서비스 적합여부에 대 해서 회의를 통해 결정	-	연중	고형식, 박은영, 영역별 평가 담당자
	서비스 조치	- 영역별 평가소건을 통해 이용인에게 도움이 될 수 있는 재활서비스를 모색하고 정보를 제공		연중	
	평가 결과안내	- 객관적인 평가를 통해 도출된 결과에 대한 정보를 이용인과 가족에게 전자문서(pdf)로 통보	-	연중	박은영
	만족도 및 욕구조사	- 영역별 평가 이후 평가방법, 담당자 태도, 전 문용어의 이해, 이용인 욕구등 개선점 파악	-	연중	
	개인별서비 스계획회의 보호자참여	- 보호자가 회의에 참여할 수 있도록 일정 협 의하여 진행 - 보호자 참여를 통해 평가결과에 대해 공유 하여 재활방향 수립	-	연중	
	소견서 및 의뢰서 발급	- 기관제출 용도 등 소견서 및 의뢰서 발급 실시	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가예약상담												
접수상담/사회진단												
영역별 평가 (심리,언어,물리,작업,직업)												
서비스계획/조치/ 평가결과안내												
만족도 및 욕구 조사												
개인별서비스계획회의 보호자 참여												
소견서 및 의뢰서 발급												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별서비스계획회의 보호자 참여	영역별 평가 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 적합한 재활서비스 연계 및 대기
만족도 및 욕구조사	영역별 평가 후 진행된 영역별 평가의 방법, 담당자 태도, 전문용어의 이해도, 이용인 욕구 등 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 욕구 파악	접수상담 및 사회진단 90% 달성	접수신청대장	매주 접수상담 및 사회진단 실시	연중
재활방향 설정 및 서비스 계획 수립	영역별 평가결과 및 보호자 욕구를 통한 치료대기 50% 달성	개인별서비스 계획 회의록	주 1회 개인별서비스계 획회의 진행	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
접수면접비	10,000원×96명×1회	960,000
총계		960,000

※접수면접비는 최초접수(6,000원), 심리·언어 평가(각11,000원), 물리·작업평가(각8,000원)을 통합하여 청구 함.

2) 세출 :

세출			
내용		산출내역	예산
평가사업	소모품 구입비	100,000원×1회	100,000
	평가도구 구입	100,000원×5회	500,000
개인별서비스 계획회의	소모품 구입비	50,000원×2회	100,000
총계			700,000

Ⅱ 열린 발달평가

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

교육부의 ‘2020년 특수교육 통계’에 따르면 특수교육 이용자는 특수학교에 26,299(27.6%), 일반학교 특수학급에 52,744(55.3%), 일반학급에 16,061명(16.8%), 특수교육 지원센터에 316명(0.3%)으로 총 92,958명으로 나타났다. 또한 건강보험공단의 ‘건강검진통계연보’를 살펴보면 최근 국내의 발달지연을 보이는 영유아가 증가하고 있지만, 발달장애아동에 대한 교육이나 의료 인프라는 턱없이 부족한 실정이다. 발달지연 등 장애 경계선에 있는 영유아의 경우 조기발견 후 적절한 의료나 교육적 개입이 이루어지면 심각한 장애로 발전할 가능성을 상당히 낮출 수 있다고 전문가들은 말한다.

또한, 최근 경계선지능은 전체 인구의 약 13%, 80만 명으로 추산되고 있다. 한 학급당 2~3명의 학생이 경계선지능에 속하는 것으로 알려져 있다. 상당수가 장애인도 비장애인도 아닌, 말 그대로 경계에 있다 보니 대책 역시 사각지대에 놓여있다. 경계선지능 아동은 ‘느린 학습자’라는 용어로 일부 알려져 있는데, 별다른 지원을 받지 못한 채 성장하면서 또 다른 문제를 낳는 사례가 늘고 있다.

본관 열린발달평가 접수인원도 2018년(32명), 2019년(20명), 2020년(코로나19로 정상운영하지 못함), 2022년(5명), 2022년(25명)으로 지속적인 욕구가 있는 것으로 보인다.

2) 필요성

장애로 인한 문제발생 시 주 상담자는 ‘가족’이 70.4%로 가장 많고 그 다음은 ‘없음’(15.29%), ‘친척/친구/이웃’(8.9%), ‘사회복지관련 기관 직원’(2.10%) 등의 순서로 드러났다. 장애인실태조사결과를 보면 아동 및 청소년이 일상생활에서 많은 어려움을 겪고 있지만 실질적으로 주변인에게 도움을 받는 경우는 거의 없으며 주 상담자는 가족이 제일 높게 나타났다. 그러나 발달지연 및 장애를 가진 아동, 청소년은 일상에서 어려움을 겪고 있는 상황이 발생되었을 때 가족이 개입하는데 한계가 있으며 기관에서의 도움이 병행될 필요성이 있다.

어린이집이나 학교 교사의 발달 평가 시 ‘발달평가 시행에 대한 전문적인 지식이 부족하다’와 ‘교사 업무 과다로 발달평가를 시행할 시간이 부족하다’는 연구(이은혜, 2014)에 따라, 복지관에서 열린발달평가를 통해 개인 및 기관을 대상으로 발달지연 및 장애가 있는 아동, 청소년에 대한 전반적인 발달평가를 통해 1차로 가족이 현 발달상태에 대해서 파악할 수 있고 이해를 도울 수 있으며 2차로는 주변 환경에 대한 점검을 통해 앞으로의 재활방향을 수립할 수 있도록 도움을 줄 수 있어 지속적으로 열린발달평가를 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
정확한 발달상황 점검 및 적절한 서비스 제공	신청접수, 접수상담 및 사회진단, 종합발달평가 24명 실시	이용인의 발달정도 파악 및 장애여부 평가
	개인별서비스계획회의 24명 실시	올바른 재활방향 수립 및 재활정보 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 장애인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 재활서비스 이용 욕구가 있는 장애인 및 보호자
 - ② 장애 등록, 미등록, 발달지연 아동 및 청소년
 - ③ 성인 장애인
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	30	30	1	- 30건×1회=30건
사례접수	24	24	24	- 24명×1회=24건
평가예약상담	24	24	24	- 24명×1회=24건
접수상담	24	24	24	- 24명×1회=24건
사회진단	24	24	24	- 24명×1회=24건
평가	48	24	48	- 심리평가 : 5명×2건=10건
				- 언어평가: 4명×2건=8건
				- 작업평가 : 5명×2건=10건
				- 직업평가 : 10명×2건=20건
서비스계획	24	24	24	- 24명×1회=24건
서비스조치	24	24	24	
평가결과안내	24	24	24	
개인별서비스계획회의 보호자참여	24	24	24	- 24명×1회=24건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
홍보	- 관내 게시판 및 홈페이지 홍보물 게시, 유관기관의 외부공문 발송을 통하여 홍보 실시	-	연중	고형식, 박은영
사례접수	- 유선 및 내관상담을 통해 이용인에 대한 전반적인 욕구 파악 및 서비스 접수	-	연중	
평가예약상담	- 접수된 이용인을 대상으로 평가예약을 실시하며 보호자와 상담을 통해 일정 협의 및 평가예약시간표 작성	-	연중	

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
접수상담	- 열린발달평가 접수자 상담 실시 - 접수면접을 통해 육구확인 및 생육사 및 발달상황 상담 - 유관기관 및 협약기관에 파견하여 무료 발달평가 실시	-	연중	고형식, 박은영
사회진단	- 접수상담과 동시에 사회진단 실시 - 사회환경 및 가족에 대한 사정	-	연중	
평가	- 사례 접수 시 파악되었던 영역별 평가를 연계하여 육구중심에 의한 종합평가 실시 - 표준화된 검사도구를 활용하여 영역별 진단 실시(심리평가, 언어평가, 작업평가, 직업평가)	-	연중	고형식, 박은영, 영역별 평가 담당자
서비스계획	- 매주 수요일 개인별서비스계획회의를 실시 - 영역별 담당자와 평가결과를 공유하고 현 발달 상태를 고려한 서비스 적합여부에 대해서 회의를 통해 결정	-	연중	
서비스조치	- 영역별 평가소견을 통해 이용인에게 도움이 될 수 있는 재활서비스를 모색하고 정보를 제공	-	연중	
평가결과안내	- 객관적인 평가를 통해 도출된 결과에 대한 정보를 이용인과 가족에게 전자문서(pdf)으로 통보	-	연중	고형식, 박은영
개인별서비스계획 보호자참여	- 보호자가 회의에 참여할 수 있도록 일정 협의하여 진행 - 보호자 참여를 통해 평가결과에 대해 공유하여 장애에 대한 올바른 이해 및 재활 방향 수립	-	연중	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												
사례접수												
평가예약상담												
접수상담/사회진단												
평가 (종합심리검사, 언어평가, 작업평가, 직업평가)												
서비스계획/조치/평가결과안내												
개인별서비스계획회의 보호자참여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 통합사례회의 의뢰(지역연계팀)
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별서비스계획회의 보호자 참여	- 영역별 담당자 및 이용인 보호자와 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 욕구를 파악하여 적합한 재활서비스 연계 및 재활정보 제공

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 발달정도 파악 및 장애여부 평가	종합발달평가 90% 달성	열린발달평가 대장	접수 욕구에 따른 영역별 평가 실시	연중
올바른 재활방향 수립 및 재활정보 제공	재활계획회의 80% 달성	개인별서비스계 획회의록	보호자 참여 개인별서비스계 획회의 진행	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

17 발달재활서비스 · 일반재활서비스

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

통계청과 보건복지부가 협력하여 ‘2020 통계로 보는 장애인의 삶’에서 2019년 기준 장애인과 비장애인 모두 「의료 및 재활 지원 서비스」를 우선 확대하여야 할 장애인 복지사업 최우선순위로 꼽았으며 본관에서 진행한 지역 장애인 욕구조사결과를 보면 본관을 이용하는 장애유형의 경우 지적 및 자폐성장아동, 뇌병변장애인이 많으며 재활서비스에 대한 문의가 많고 이용욕구가 높다.

따라서 성장기의 장애아동의 인지, 의사소통, 적응행동, 감각·운동 등의 정신적·감각적 기능향상과 행동발달을 위한 적절한 발달재활서비스 지원을 하고자 한다.

2) 필요성

2020년 장애인실태조사에서 현재 재활치료서비스를 받지 않고 있다고 응답한 경우 그 이유를 알아보면 ‘다닐 필요가 없어서’라고 응답한 경우가 53.4%로 전체의 절반 정도를 차지하고 있고, 다음으로는 ‘효과를 알 수 없어서’이라고 응답한 경우가 13.9%, ‘비용부담 때문’이 11.1% 순으로 나타나 재활치료를 필요로 하지 않기 때문에 제외하고는 효과에 대한 확신부족, 경제적 부담 등이 주된 이유임을 알 수 있다.

이에, 재활치료서비스 가운데 만 18세 미만의 시각, 청각, 언어, 지적, 자폐성, 뇌병변 장애아동을 대상으로 하는 발달재활서비스는 소득수준에 따라 비용의 일부를 정부에서 지원하고 있는데, 여기서는 성인을 포함하여 장애인의 재활치료에 자부담하는 월평균 비용을 조사한 결과는 전체적으로 언어치료가 월 80.0천원으로 가장 많았고 작업치료가 월 56.2천원, 놀이치료가 55.7천원, 음악치료 51.3천원, 미술치료 42.3천원 등이었다. 대체로 5~8만원 수준에서 부담하고 있는 것으로 나타났다. 재활치료서비스 비용을 장애유형별로 구분해보면 지체장애는 언어치료, 뇌병변장애는 언어치료, 음악치료, 언어장애는 언어치료에서 비용 수준이 높았다. 지적장애와 자폐성장애의 재활치료 자부담 비용이 높았는데 자폐성장애의 경우 작업치료, 언어치료, 음악치료, 놀이치료, 심리행동치료, 기타치료에서 월 지출 비용 수준이 높았다.

발달재활서비스 바우처 사용으로 장애아동 양육가족의 경제적부담을 경감하고 장애아동 및 청소년의 신체, 언어, 지적발달 수준 등 개인의 특성을 고려한 교육 및 재활서비스 제공을 통해 일상생활에서의 적응력을 향상시키는데 그 필요성을 두고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애아동 및 청소년의 신체, 언어, 지적발달 수준 등 개인의 특성을 고려한 교육 및 재활서비스 제공	- 언어재활(주 28회) 서비스 제공	- 목표량 90%이상 달성
	- 음악심리지원(주 27회) 서비스 제공	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 발달재활서비스 이용이 가능한 만 18세 이하 장애등록 아동 및 청소년
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 발달재활서비스 이용을 희망 대기자 순서에 맞춰 선정
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
발달 재활서비스	960	15	960	-음악심리지원1: 7명 × 주1회 × 44주 × 0.95=292건 -언어재활3: 8명 × 주2회 × 44주 × 0.95=668건
일반 재활서비스	1,337	26	1,337	-음악심리지원1: 20명 × 주1회 × 44주 × 0.95=836건 -언어재활3: 6명 × 주2회 × 44주 × 0.95=501건
과정평가	62	41	62	- 음악심리지원1: 27명 × 2회=54건 - 언어재활3: 14명 × 2회=28건
부모상담	2,298	41	2,298	-음악심리지원1: 27명 × 주1회 × 44주 × 0.95=1,128건 -언어재활3: 14명 × 주2회 × 44주 × 0.95=1,170건
부모교육	41	41	41	- 음악심리지원1: 27명 × 1회=27건 - 언어재활3: 14명 × 1회=14건
만족도 및 욕구조사	82	41	82	- 음악심리지원1: 27명 × 2회=54건 - 언어재활3: 14명 × 2회=28건
강사교육	2	2	2	- 2명 × 1회=2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
발달재활서비스	- 발달재활서비스 바우처 사용으로 재활 서비스 제공 - 수시접수를 통한 대기인 모집 - 이용인의 서비스제공계획서에 따라 개별 재활서비스 제공 - 신규 이용아동 접수 면접 실시 및 계약 체결	-	연중	박은영 이유진 주예은
일반재활서비스	- 수시접수를 통한 대기인 모집 - 이용인의 치료지원 계획서에 따라 교육 내용 마련하여 참좋은카드 및 자부담으로 재활서비스 제공 - 신규 이용아동 접수면접 실시	-	연중	
과정평가	- 서비스 시작 1개월 이내 이용계획서(초기 평가), 이용 6개월 이후 중간평가, 종결 시 종결평가를 작성하여 이용인의 발달 및 변화를 파악	-	연중	
부모상담	- 재활서비스(40분) 제공 후 10분간 부모 상담 실시 - 이용인의 활동상황 및 현 상태를 안내 하고 재활정보 제공	-	연중	
강사교육	- 연 1회 강사교육 실시 - 이용인과 보호자에게 적절한 서비스 제공할 수 있도록 법정 의무교육 실시	-	1월	
부모교육	- 연 1회 부모교육 실시 - 장애 및 연령, 장애특성에 따른 서면교육 실시 - 전문지식 및 가정 내에서 할 수 있는 지도방안을 제시하여 보호자의 역량강화를 도모	2022년 부모교육 만족도 조사 의견을 반영하여 주제 선정	5월	
만족도 및 욕구조사	- 연 2회 모니터링 실시 - 온라인, 유선 및 내관상담을 통한 만족도 조사 실시		6,11월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
발달/일반 재활서비스												
과정평가												
부모상담												
강사교육												
부모교육												
만족도 및 욕구조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구청 노인장애인과 발달재활서비스 담당자를 통한 사업 협조 및 진행
물적자원활용계획	- 발달재활서비스 바우처 및 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은 카드) 결제 가능
홍보계획	- 관내 게시판, 홈페이지에 이용인 모집공고 게시 - 지역사회 내 유관기관(어린이집, 특수학교, 센터, 병원 외)으로 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 연 2회 발달재활서비스 이용인 보호자를 대상으로 모니터링 실시 - 일반재활서비스 이용인 보호자를 대상으로 만족도 및 욕구조사 실시 - 조사결과에 따른 욕구반영 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
목표량 90%이상 달성	목표량 90%이상 달성	발달재활서비스 실적	업무일지	12월

9. 예산

1) 세입 :

세입			
내용		산출내역	예산
발달재활 서비스	음악심리지원1	30,000원×7회×44주	8,778,000
	언어재활3	30,000원×16회×44주	20,064,000
발달재활 일반	음악심리지원1	30,000원×20회×44주	25,080,000
	언어재활3	30,000원×12회×44주	15,048,000
총계			68,970,000

2) 세출 :

세출			
내용		산출내역	예산
음악심리지원	프로그램비	300,000원×1회	300,000
언어재활	프로그램비	300,000원×1회	300,000
강사비	음악심리1	1,734,340원×1명×12개월	20,812,080
	언어재활3	2,275,000원×1명×12개월	27,300,000
총계			48,712,080

18 공통사업

1. 욕구 및 필요성

1) 연구개발

휴먼서비스를 실천하는 사회복지사는 각종 업무로 인한 역할과중, 역할 모호, 행정체계의 미비, 직무 불만족 등으로 인해 전문가로서의 사명감과 정체감 포기 등으로 이어질 수 있으며, 정신적, 신체적 고갈로 인해 직무몰입, 만족 등을 못하는 ‘소진’(Burnout) 상태로 이어질 수도 있다. 하지만 다양한 형태의 슈퍼비전과 교육 등의 역량강화를 위한 사업을 통해 적극적이고 효율적인 환경과의 상호작용이 가능해지고, 이것은 개인의 목표를 달성해가는 시너지 결과를 얻을 수 있으며, 조직적 차원에서는 환경에 대한 탄력성이 증대되며 조직경쟁력을 확보할 수 있게 된다.

2) 자원관리

자원봉사는 사회문제와 공공의 이익을 위해 가치 지향적으로 지역의 문제를 해결하고 이웃을 위한 나눔과 배려를 위한 활동이다. 하지만 최근에는 자원봉사자가 스스로 봉사활동에 만족하지 못하여, 중도에 활동을 멈추거나 참여가 정체되는 주요한 원인으로 인정·보상체계의 문제에 대한 관심이 높아지고 있다(이강현, 2010).

이에 본 관에서는 위의 매뉴얼 중 자원봉사자 모집·홍보, 교육·훈련, 선발·배치, 지도·감독(활동기록), 관리·인정·보상에 대한 영역을 사업화 하여 자원봉사자를 효과적으로 지원·관리하고 자원봉사자의 다양한 참여를 유도해 효율적으로 프로그램을 운영하고자 한다.

3) 시설관리

시설제공은 넓은 의미에서 지역사회 의 욕구와 자원을 조정, 유지하여 폭넓게 지역사회의 욕구를 해결해주는 것이며 지역주민의 참가, 자기결정, 협력 등으로 능력을 발전시켜 자기들의 욕구를 보다 효과적으로 해결하는 것이 던햄(1979)의 지역사회조직의 정의에 포함될 수 있다.

이에 본 관 뿐만 아니라 부설시설의 프로그램 진행 시 공간확보의 어려움을 가족문화지원팀에서 관리하고 있는 일상생활훈련실과 특수체육실제공을 통해 지역장애인의 욕구를 해결하고, 타 부서와의 사업연계를 활성화하고자 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스의 질적향상	- 평가회의 월1회 진행 - 전문가자문 연2회 진행 - 팀스터디 연2회 진행 - 사례회의 월1회 진행	- 직원역량개발
	- 자원봉사자 전문교육 20회 실행 - 자원봉사자 활동 40회 참여	- 프로그램의 효율적 운영
	- 특수체육실 이용(1,000건) - 일상생활훈련실 이용(840건)	- 원활한 사업연계

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 연구개발 : 가족문화지원팀원 7명
- ② 자원관리 : 자원봉사자
- ③ 시설관리 : 본 관 및 부설시설 이용인

2) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
연구개발	평가회의	84	9	12	7명×연12회=84건
	전문가자문	2	2	2	1명×연2회=2건
	팀스터디	14	7	2	7명×연2회=14건
	사례회의	84	7	12	7명×연12회=84건
자원관리	전문교육	20	10	20	10명×연2회=20건
	자원봉사활동	30	10	30	10명×주3회=30건
	자원봉사관리	30	10	30	10명×주3회=30건
시설관리	일상생활훈련실	840	25	40	70명×연12회=840건
	특수체육실	1,000	50	20	50명×연20회=1,000건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
연구개발	-평가회의(월평가, 상·하반기운영평가, 사업심의 등)진행을 통한 슈퍼비전제공 및 사업운영회의진행 -프로그램운영에 관련된 전문가를 자문위원으로 위촉하여 운영전반적인 사항에 대한 슈퍼비전제공 -직원역량개발을 위한 다양한 주제, 형식의 팀스터디 진행 -이용인선정, 프로그램계획 및 평가, 이용인의 도전적행동 등 사업전반적인 부분에서의 팀 내 회의를 진행하여 팀장 피드백제공 및 운영방향설정 -프로그램담당자의 홍보역량강화를 위해 방과후프로그램사업예산으로 팀단위 디자인플랫폼계정구입하여 활용하고자 함(월 13,400원)	-	연중	박성목
자원관리	-이용인 개인정보보호 및 권익향상, 장애인권에 대한 전반적인 교육 및 사업전반에 대한 오리엔테이션 실시 -프로그램보조 및 활동 실시 후 일지작성과 피드백제공을 통한 봉사자 관리		연중	팀원

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
시설관리	-매월 팀별 공지를 통하여 이용욕구가 있는 팀 및 프로그램접수 후 각 실 대관 -프로그램실 이용 후 대장작성을 통한 실적관리 및 운영전반에 대한 점검 실시 -프로그램실 이용 전후 유의점에 대해 안내문등의 형태로 사용팀에 공유하여 안전한 시설관리 실시 -원활한 프로그램진행을 위한 비품점검 및 소모품구입 - 특수체육실 교구장 파손 및 노후화로 안전상에 문제가 있어 교체가 필요함.	-	연중	윤혜림 오누리

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 10월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
평가회의													
전문가자문													
팀스터디													
사례회의													
자원봉사 전문교육/활동/관리													
시설관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- VMS홈페이지 활용을 통한 자원봉사자 모집
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원역량개발	연구개발 목표량 95% 달성	참석인원명단	업무일지 회의록 보고서	연중
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90% 달성	활동명단	연명부 활동일지	연중
원활한 사업연계	시설관리 목표량 90% 달성	사업참여인원	운영일지	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
전문가자문	100,000원×2회	200,000	자부담
일상생활훈련실관리	600,000원×2회	1,200,000	
특수체육실관리	100,000원×3회	300,000	
총계		1,700,000	

Ⅸ 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

1) 욕구

코로나19의 사회적 제한조치로 인해 지역사회 서비스가 부분적이거나 완전 폐쇄를 반복하고 있는데 이는 발달장애인들의 모든 일상이 중단되었음을 의미한다(Hughes and Anderson, 2020). 실제로 시설이 봉쇄된 기간 동안 발달장애인들이 적절한 서비스를 받지 못했고, 서비스자원이 매우 부족했다. 미국의 경우 가족의 74%가 교육이나 서비스에 접근할 수 없었고, 56%만이 온라인을 통해서 최소한의 서비스를 받았다(Jeste et al., 2020). 우리나라는 60.3%가 학교에서 긴급돌봄을 제공하지 않았고, 장애인복지관의 경우 97%가 휴관으로 이용하지 못하였다(국가인권위원회, 2020). 또한 발달장애인들이 마스크 쓰기나 손씻기 거리두기 자가격리 등의 코로나 지침을 이해하지 못해 강제적인 시행에 따른 스트레스 수준이 높았고, 특히 자폐성 장애인의 경우는 일상생활의 변화로 도전적 행동이 심해지면서 퇴행하는 모습도 나타났다(Pfefferbaum and North, 2020; Rose et al., 2020).

부모를 대상으로 조사한 우리나라의 경우도 코로나19 이후 87% 가량이 고립으로 인해 스트레스가 높아졌고 도전적행동이 많이 나타났으며, 발달장애인의 생활이 부정적으로 변했다(전국장애인부모연대, 2020). 결국 돌봄의 공백은 모두 가족에게 전가되어 가족의 불화나 어려움 등이 증가하였고 이러한 모든 요인은 발달장애인 당사자와 가족 모두의 삶의 질에 부정적인 영향을 미쳤다.

2) 필요성

우리나라는 첫 확진자가 발견된 2020 1월 이후 88,922명의 확진자와 1,585명의 사망자가 발생했고(2021 2월 말 기준), 이로 인해 삶의 많은 변화를 겪고 있다.

코로나 감염을 줄이기위한 예방 조치로 마스크 생활을 하며 사회적 거리두기를 실천하기 위해 집에 머무르거나 사람들과 만남을 최소화하고 있다. 공공장소 폐쇄나 격리 등과 같은 전례없는 강력한 방법을 시행하며 방역을 최우선으로 하는 삶을 살게 되었다.

초기에는 짧은 기간 안에 종료될 줄 알았던 코로나19가 장기화되면서 모든 사람에게 문제를 야기시켰지만, 특히 발달장애인은 더욱 취약한 상황이 되었다. 우선 건강적인 측면에서 발달장애인의 감염 위험이 더 높게 나타나는데, 발달장애인은 타인의 지원에 의존할 확률이 높고 시설에서 거주하는 경우가 많기 때문이다(Tummers et al., 2020). 바이러스 감염 시에도 동반 기저질환이나 신체적 취약성 때문에 그 위험성이 심각하고, 실제 시설거주 장애인들의 사망률이 더욱 높게 나타나 감염병에 철저히 대처해야 할 필요성이 강조된다(Landes et al., 2020).

이에 본관에서는 감염병확산 상황에 따른 다양한 돌봄체계를 확립하여 장애인당사자의 낮시간 활동보장과 보호자의 돌봄부담을 최소화하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인가정의 삶의 질 향상	온라인콘텐츠제작 및 업로드 10회	- 장애인당사자의 낮시간 활동보장 - 가정의 돌봄부담 감소
	돌봄관련 정보제공 50회	
	긴급돌봄서비스 제공 50회	
	가정연계활동을 위한 키트지원 50명	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 가족문화지원사업 이용인
- 2) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
온라인컨텐츠제공	10	10	10	10명×연1회=10건
정보제공	50	10	50	10명×연5회=50건
긴급돌봄	50	10	5	10명×연5회=50건
가정연계활동	50	50	50	50명×연1회=50건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
온라인컨텐츠 제공	- 온라인플랫폼(ZOOM, 카톡 등)을 활용한 비대면교육 진행 - 가정돌봄 및 학습지원을 위한 온라인 영상컨텐츠 제작 및 제공 - 프로그램활동내용에 대한 다양한 형태의 영상물을 활용한 피드백제공	-	연중	팀원
정보제공	- 각 프로그램목표에 따른 가정학습을 위한 다양한 정보제공			
긴급돌봄	- 감염병 확산 등으로 인한 프로그램운영 중단에 따른 긴급돌봄서비스 운영			
가정연계활동	- 가정돌봄 및 보육지원을 위한 다양한 형태의 키트지원			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	22년 10월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획													
사업운영													
사업평가													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 자원봉사자활용을 통한 가정연계활동진행
물적자원활용계획	- 각종 지원사업을 통한 위기대응관련 예산확보
홍보계획	- 관보, 홈페이지, 언론사 연계 등을 활용한 활동내용 안내

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
긴급돌봄	- 프로그램참여여부 결정
가정연계활동	- 지원물품에 대한 욕구조사를 통한 키트제작

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
낮활동시간보장	만족도조사 '만족'이상	만족도조사	사업진행 시 온라인조사	연중
가정돌봄 부담감소				

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

【기능향상지원1사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지 서비스

- 가) 긴급지원 서비스를 통해, 지역연계팀 사례담당자와 협력하여 심리지원 서비스가 필요한 위기대상에게 필요에 따라 서비스를 제공할 수 있도록 하겠음.
- 나) 가정활동 온라인 플랫폼 운영을 통해, 온라인을 통해 장애아동 보호자가 쉽게 접근하여 가정에서 할 수 있는 활동들에 대한 정보를 선택적으로 얻을 수 있도록 하겠음.

2) 지역사회 중심 복지실천

- 가) 지역사회 코칭 프로그램인 “우리아이 돈보기”를 확대하여, 지역사회 내의 유관기관들에게 장애 및 비장애 아동의 보육과정에서 발생하는 어려움에 대해 재할전문가적인 관점에서의 정보를 제공하고, 보육과정에 긍정적인 도움을 줄 수 있도록 관내 어린이집 등에 홍보하고 연계할 수 있도록 하겠음.

3) 생태-환경 중심 복지실천

- 가) 자원 순환 및 자원 절약을 실천하기 위해, 절전 수칙 생활화, 교재교구의 지속적인 관리 및 수리 사용, 물품 구입 시, 친환경물품에 대한 우선적 고려 등의 다양한 방법으로 지속적인 관심과 실천이 이루어질 수 있도록 하겠음.

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 긴급지원 서비스 운영에 대한 강화

- 가) 놀이심리지원 및 미술심리지원 프로그램에 대해 긴급지원 대상자에 대한 의뢰를 받아 중재 진행함.
- 나) 긴급지원이 필요한 위기대상에게 신속한 서비스를 제공할 수 있도록 지역연계팀 사례담당자와의 협력체계를 구축하도록 하겠음.
- 다) 작업재활의 경우, 직접서비스 제공은 어려우나, 관련된 서비스를 안내하거나 제공 영역과 협조하여 재활 정보를 제공하는 방법 등으로 긴급지원 서비스를 지원하겠음.

2) 지역사회 코칭 프로그램 “우리아이 돈보기” 운영 강화

- 가) 세부사업이었던 “우리아이 돈보기”를 단위사업으로 확대하여 진행하고자 함.
- 나) 보육 목적으로 하고 있는 어린이집에 대해 장애 및 비장애 아동의 보육과정에서 발생하는 어려움을 중재할 수 있는 정보 및 도움을 제공하여 지역사회 내에서 장애 조기발견 및 연계가 이루어질 수 있도록 하고자 함.
- 다) 지역사회 내의 어린이집을 중심으로 홍보를 진행하여 사업에 대해 알리고 전화접수를 통해 기관 대상으로 신청을 받아 신청 내용에 따른 기능향상지원1, 2팀의 각 영역별 재할전문가가 다양한 방법으로 장애 관련 정보 제공 및 보육과정에 대한 코칭을 진행함.
- 라) 사업 진행 후, 설문조사를 통해 사업을 보완하고 수정할 수 있도록 하겠음.

3) “가정활동 온라인 플랫폼” 운영

- 가) 장애아동의 보호자가 가정에서 할 수 있는 활동방법에 대한 내용을 온라인으로 제공하여 쉽게 확인할 수 있도록, 블로그를 운영하며 프로그램을 지속 개발하여 업로드함.
- 나) 보호자의 전반적인 역량 강화와 활동지원이 이루어질 수 있도록 하며, 설문조사를 바

탕으로 지속적인 욕구 반영 및 내용 수정을 진행하도록 하겠음.

다) 2023년에는 준비 및 시행 단계로 2022년의 개발 및 준비 단계를 거쳐 수립한 운영방안에 맞추어, 1~3분기 동안에는 각 영역별로 지속적인 프로그램 DB를 개발하여 확보하겠음. 또한 내부 직원 및 이용인을 대상으로 시범운영을 진행하여 다양한 관점에서의 피드백을 확보하여 실제 운영에서 발생할 수 있는 사항을 점검하도록 하겠음. 4분기 중에는 온라인을 통해 개방하여 운영하는 것을 목적으로 지속적인 개발 및 점검, 관리가 이루어지도록 하겠음.

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 2022년 프로그램별 보호자교육 시, 진행되는 만족도 및 욕구 조사를 통해 이용인의 만족도 및 욕구를 파악하고 이를 프로그램별 사업 운영 및 보호자교육에 반영하도록 하겠음.
- 2) 2022년 본관 이용인 만족도 및 욕구 조사 결과, 건의사항으로 나온 “교구교재 교체”와 관련된 내용을 반영하고자 각 프로그램실 별로 새로운 교구교재를 확충하여 다양한 접근 및 활용이 이루어질 수 있도록 하겠음.
- 3) 작업재활의 경우, 2022년 본관 이용인 만족도 및 욕구 조사 결과, 건의사항으로 나온 인력 확충 및 대상연령 확대에 대한 의견 중, 대상연령에 대한 확대에 대한 의견을 반영하여 작업재활 및 감각통합지원의 대상연령을 각각 13세 및 10세로 확대하여 운영하도록 하겠음.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
교육전시회 자료	프로그램 별로 교육전시회 자료를 제작하여, 복지관을 이용하는 이용인들이 온라인/오프라인으로 관람하고, 주제에 대해 이해할 수 있도록 함	3월
팀 스터디 자료	연 2회로 팀 스터디 자료집을 제작하여 각 영역별로 정보를 공유한 후, 연말 전문자료 제작에 참여	3월(미술), 10월(작업)
보호자교육 자료	보호자교육 시, 자료집을 제작하여 보호자에게 배포 및 교육하고, 연말 전문자료 제작에 참여	8월 (놀이,미술,작업)
만족도 및 욕구 조사	보호자교육 후, 설문지를 통해 프로그램과 교육 내용에 대한 만족도 및 욕구에 대해 조사함	8월 (놀이,미술,작업)
	“우리아이 돋보기” 사업을 진행한 후, 설문조사를 통해 사업의 만족도와 효과성, 욕구 등을 조사하고 이를 사업에 반영함	연중
	“가정활동 온라인 플랫폼” 사업을 진행하면서, 설문조사를 상시 진행하여 사업의 제공방법, 내용에 대한 욕구를 파악하고 이를 반영함	01~12월

5. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
임주성, 임은주, 장현주	보수교육	미정	연중
임주성	재활 복지 전시회	코엑스	06월(예정)

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
비대면 서비스 제공 방안	강의	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	월중	우리아이 돌보기 진행
2	월중	우리아이 돌보기 진행
	월중	기능향상지원 2023년도 1차 이용인 모집 진행
3	월중	우리아이 돌보기 진행
	16	1차 팀스터디 진행(작업재활)
	20~22	교육전시회 진행
4	월중	우리아이 돌보기 진행
5	월중	우리아이 돌보기 홍보 진행(1차)
	월중	우리아이 돌보기 진행
6	월중	우리아이 돌보기 진행
	월중	우리아이 돌보기 접수 진행
7	월중	우리아이 돌보기 진행
8	월중	기능향상지원 2023년도 2차 이용인 모집 진행
	월중	보호자교육 및 대기인프로그램 진행(놀이, 미술, 작업)
	월중	우리아이 돌보기 진행
9	월중	가정활동 온라인플랫폼 온라인 오픈
	월중	우리아이 돌보기 진행
	18~22	미술전시회 진행
10	월중	우리아이 돌보기 진행
	12	2차 팀스터디 진행(미술심리지원)
11	월중	우리아이 돌보기 진행
12	월중	우리아이 돌보기 진행
	월중	우리아이 돌보기 홍보 진행(2차)

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 긴급지원 서비스

- 위기대상에게 신속한 서비스를 제공하기 위해 지역연계팀 담당자와 협력 체계를 공고히 함.

2) 교육전시회

- 기능향상지원 2팀과 연계하여 일정 및 내용, 구성 등을 공유하여 진행함.
- 전시회 진행에 대해 관내의 타 팀과 공유하고 관람 안내를 유도함.

3) 미술전시회

- 전시회 진행 내용에 대해 관내 다른 팀들과 공유하고, 온라인 전시 관람을 독려함.

4) 지역사회 코칭 프로그램 “우리아이 돈보기” 진행

- 기능향상지원1, 2팀이 상호협조하여 접수 신청된 영역에 대한 심리/언어/작업 영역별 선임 치료사가 참여하여 프로그램을 진행함.

5) 가정활동 온라인 플랫폼 운영

- 기능향상지원1, 2팀이 상호협조하여 가정활동 프로그램을 제작하고 이를 온라인에 업로드하며 지속적으로 관리함.

6) 프로그램 접수

- 이용인 모집 시, 기능향상지원1, 2팀이 협조하여 일정 및 업무분장에 따라 진행함.
- 이용인 모집 시, 기획홍보팀과 협조하여 카카오톡 플러스친구 등을 통해 홍보함.
- 이용인 모집 완료 이후, 가족문화지원팀과 연계하여 평가판정 사업으로 연계하도록 함.

7) 위기 대응 프로그램

- 위기상황과 관련하여 변경되는 사항을 기능향상지원1,2팀이 협의하여 이용인에게 공통된 안내문을 발송함.
- 휴관 등의 위기상황에서 대체프로그램을 진행하였을 시, 제공된 카드뉴스, 영상 등의 자료에 대해 기획홍보팀과 협조하여 관내 홈페이지나 유튜브 계정에 업로드함.

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	심리치료사 부장 / 정승영	기능향상지원 1, 2팀 총괄 심리평가, 열린발달평가(심리평가) 놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 우리아이 돋보기 주담당 참좋은카드 전체 총괄(기능향상/가족문화) 이용인 모집 총괄	인사위원 간부회의 주관 개인정보관리위원 드림스타트 실무위킹 관통합사례회의 참석 관내 행사지원
2	작업치료사 대리 / 임주성	기능향상지원 1팀 총괄 작업평가, 열린발달평가(작업평가) 작업재활, 감각통합지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 우리아이 돋보기 진행 가정활동 온라인플랫폼 운영 주담당 참좋은카드 전산 및 서류 담당 이용인 모집 담당 팀스터디 담당	관통합사례회의 참석 관내 행사 지원
3	놀이치료사 임은주	놀이심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램 교육전시회 주담당	관내 행사 지원 관보위원
4	미술치료사 장현주	미술심리지원, 보호자교육, 대기인 프로그램, 미술전시회 교육전시회 부담당 팀스터디 담당	관내 행사 지원

Ⅱ. 2023년도 세부사업계획

① 놀이심리지원 사업

1. 욕구 및 필요성

놀이치료는 대개 약 3~11세의 아동이 자기 경험이나 감정을 드러낼 수 있도록 자연스럽게 자기 주도적이고 자기치유적인 상황을 제공하여 놀이를 상담에 활용하는 치료방법이다. 놀이치료의 궁극적인 목적은 아동이 자신에 대해 알고 세계에 대해 배우는 것을 도와주는 것이다. 아동은 성인과 달리 언어적 표현이 서툴러서 자기표현 및 의사소통에 어려움을 느낄 수 있다. 놀이를 통해서 이러한 문제를 해결하고, 나아가 자신과 타인을 수용하고 더 잘 알도록 하는 치료기법이다. 여기에는 세 가지 기능과 목적이 있다. 첫째, 놀이의 ‘자기발달기능’이다. 자기감을 발달시키는 것은 유아기의 중요한 과제이며, 이는 또한 놀이활동의 주된 과제다. 아동은 놀이를 통하여 기본적인 자기-정의(self-definition)를 시작한다. 놀이는 아동이 어떤 부정적인 결과를 두려워하지 않고 자기 자신을 자유롭게 표현하도록 도와준다. 자기표현은 항상 자기-탐색(self-exploration)의 요소를 포함한다. 둘째, 놀이의 ‘성숙기능’이다. 놀이는 언어기술, 운동기술, 인지기술, 문제해결기술, 그리고 도덕 판단을 포함한 많은 발달적 영역에서 성숙을 이끈다. 놀이를 통하여 아동은 이러한 영역 모두에서 새로운 기술을 배울 뿐 아니라 의미 있고 위협적이지 않은 방법으로 기술을 연습할 기회를 얻는다. 놀이는 부모나 친구들을 모델링한 기술을 실연(實演)해 보는 기회가 되는 것이다. 셋째, ‘관계형성’ 기능이다. 놀이를 통하여 아동은 자신에 대해 배운 것과 다른 사람들과의 관계 훈련으로 숙달되고 배운 것을 적용한다. 아동은 놀면서 새로운 문제해결기술을 익히고, 이 기술들을 다시 놀이상황에서 적용해 본다. 놀이는 이것이 활동의 의도된 요소이든 아니든 간에 다른 사람과 의사소통하는 것을 도와준다.

2022년 놀이심리지원 이용인을 대상으로 한 관 욕구 및 만족도 조사 결과 프로그램에 대한 만족도 항목에서 5점 척도 중 서비스 품질에 대한 유형성 4.7점, 전문성 및 신뢰도인 보증성 4.9점, 전체 4.8점으로 매우 높게 나타났으며, 좋은 치료에 감사하다는 의견이 있었다.

이에 따라 놀이심리지원에서는 이용인의 개인별 수준 및 발달을 고려하여, 적절한 놀이매체를 선택해 아동의 심리적 안정 및 전반적인 발달에 도움을 줄 수 있도록 프로그램을 진행하며, 또한 이용인 및 보호자의 욕구와 의견을 반영하여 이용인 중심의 접근이 이루어질 수 있도록 진행하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 발달자극 촉진 - 심리적 안정 - 자아존중감 형성 - 자기주장력 증가	- 놀이심리지원 진행 - 과정평가 진행 - 보호자상담	- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상
- 보호자의 역량 강화	- 과정평가 시 보호자 의견 반영 - 이용인 만족도 및 욕구조사 진행 - 보호자의 욕구를 반영한 자료집 제작 및 정보 제공	- 보호자의 참여율 증가 - 보호자의 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

① 놀이심리지원

- 만 12세 이하 장애아동
- 이용인의 비장애 형제·자매
- 35개월 이하 장애영아
- 긴급지원 의뢰인

② 과정평가 : 이용인

③ 과정평가 당사자참여 : 이용인

④ 과정평가 발급 : 이용인

⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자

⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자

⑦ 보호자교육 : 이용인 보호자

⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 기능향상지원 정시 모집을 통한 이용인 모집 후 추첨으로 대상자 선정 접수
- ② 대상 인원내 대한 상담과 심리평가, 개인별서비스계획회의를 통해 대상을 선정
- ③ 대기자대장 등록 후, 결원 발생 시 대기 순서에 따라 프로그램 이용 여부를 협의
- ④ 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
놀이심리지원	1,557	20	1,557	- 놀이Ⅰ : 5명 × 주2회 × 41주 × 0.9 = 369건 - 놀이Ⅱ : 15명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 1,188건
과정평가	49	20	49	- 초기사정 : 2건 + 4건 = 6건 - 서비스계획 : 2건 + 4건 = 6건 - 초기평가 : 2건 + 6건 = 8건 - 중간평가 : 7건 + 18건 = 25건 - 종결평가 : 2건 + 2건 = 4건
과정평가 당사자참여	49	20	49	- 초기사정 : 2건 + 4건 = 6건 - 서비스계획 : 2건 + 4건 = 6건 - 초기평가 : 2건 + 6건 = 8건 - 중간평가 : 7건 + 18건 = 25건 - 종결평가 : 2건 + 2건 = 4건
과정평가 발급	45	20	45	- 초기사정 : 2건 + 4건 = 6건 - 서비스계획 : 2건 + 4건 = 6건 - 초기평가 : 2건 + 6건 = 8건 - 중간평가 : 7건 + 18건 = 25건
보호자상담	1,730	20	1,730	- 놀이Ⅰ : 10명 × 41주 = 410건 - 놀이Ⅱ : 30명 × 44주 = 1,320건
사후관리상담	19	5	19	- 놀이Ⅰ : (1명 × 2회) + (1명 × 3회) = 5건 - 놀이Ⅱ : (2명 × 5회) + (1명 × 4회) = 14건
보호자교육	100	20	1	- 자료집 제작 및 배부 : 20건 - 1:1 개별교육 : 20건 - 권익옹호교육 : 20건 - 만족도 조사 : 20건 - 욕구 조사 : 20건
대기인 프로그램	30	15	1	- 교육 자료집 제작 및 배부 : 15건 - 오리엔테이션자료 제작 및 배부 : 15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
놀이심리지원	- 이용인의 특성에 맞는 놀이매체를 활용하여 프로그램 진행함. - 놀이를 통해 심리적 안정감을 제공하며 발달 자극을 촉진함. - 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회까지 진행	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 이용인 만족도 및 욕구 조사	1~12월 /주 1~2회	정승영, 임은주
과정평가	- 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 행동관찰 및 객관적검사를 통해 정기적으로 진행함.	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인 및 보호자가 직접 참여를 통해 프로그램 목표 및 접근방향을 반영함.	-	1~12월	정승영, 임은주
과정평가 발급	- 과정평가 진행 후, 결과를 보호자에게 발급함.	-	1~12월	정승영, 임은주
보호자상담	- 이용인의 특성 및 활동내용에 대해 상담함. - 결석 시 전화로 결석관리 상담 진행함.	-	1~12월	정승영, 임은주
사후관리상담	- 프로그램 종결 이후 사전에 협의한 내용에 대해 전화상담을 진행함. - 이용인의 상태 및 가정에서의 접근 방법에 대해 상담함.	-	1~12월	정승영, 임은주
보호자교육	- 2022년 욕구 조사 결과를 반영한 주제를 고려하여 자료집 제작 및 정보 제공 - 장애인의 인권 및 권익 옹호와 관련된 내용으로 정보 제공 - 프로그램의 진행 및 보호자 교육에 대한 만족도 및 욕구 조사 시행	만족도 및 욕구 조사	8월	정승영, 임은주
대기인 프로그램	- 대기인 보호자를 대상으로 보호자교육 자료를 온라인 발송으로 제공	-	8월	정승영, 임은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
놀이심리지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역연계팀을 통한 긴급지원 의뢰 대상자에 대해 필요한 중재를 제공
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	과정평가 진행 시 이용인 및 보호자의 의견을 수렴하여 사업에 반영
만족도 및 욕구조사	상·하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업에 반영하도록 함.
	보호자교육의 만족도 및 욕구 조사를 통하여 프로그램의 만족도와 교육 주제에 대한 욕구를 파악하여 차기년도 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상	현재 아동의 발달 상태	- 행동 관찰 - 과정평가 (관찰평가, 사회성숙도검사)	- 정기적인 과정평가 - 이전 과정평가와 결과 비교	1~12월
- 보호자의 참여율 증가 - 보호자의 이해도 향상	보호자의 장애에 대한 이해도	- 만족도 및 욕구 조사	- 설문지 분석	8월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	놀이 I : 13,000원 × 41주 × 5명 × 주2회 = 5,330,000원 놀이 II : 13,000원 × 44주 × 11명 × 주2회 = 12,584,000원	17,914,000
총계		17,914,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교구교재 구입비	240,000원 × 5회	1,200,000	이용료수입
프로그램 진행비	50,000원 × 6회	300,000	이용료수입
평가지 구입비	110,000원 × 1회	110,000	이용료수입
우편발송비	30,000원 × 1회	30,000	이용료수입
총계		1,640,000	-

② 미술심리지원 사업

1. 욕구 및 필요성

발달장애가 있는 아동·청소년은 대부분 감정의 변화와 상황에 대하여 적응의 어려움을 나타내고 그것이 공격성이나 정서적인 문제 등 부적절한 자기표현으로 나타난다. 자신의 감정을 표현하지 못해 대인관계 위축 및 자신감 결여를 보이며, 이러한 반복된 상황은 발달장애 아동·청소년에게 만성적 불안이나 열등감 속에서 분노, 좌절, 죄책감, 외로움을 경험하게 한다.(김영은, 2009). 이와 같은 부정적 감정의 반복된 피드백은 발달장애 아동·청소년들의 자기표현을 더욱 어렵게 하여 복합적인 문제를 더욱 가중하게 된다. 적절한 자기표현은 또래와의 긍정적인 상호작용을 가져다주고 더 나아가 사회적 역할과 규범을 학습하도록 해준다. 자기표현은 타인의 감정 생각을 인지하는 것을 포함하는 개념이며, 자신과 타인의 감정을 인지함으로써 심리적 안정, 정서적 안정을 가져와 삶의 질을 향상시키고 사회적 조망 능력을 발달시킬 수 있다.(조인영,2011) ‘미술’이라는 활동은 아동기 초기부터 즐겨하는 활동으로 그들의 잠재력을 개발하고, 감각적, 정서적, 사회적 발달과 전인적 성장을 이끄는 데 중요한 역할을 하여 치료와 교육에 효과적으로 적용할 수 있다.(김란희,2019) 미술심리지원 은 미술활동 안에서 자기표현 경험을 제공하고, 눈과 손의 협응을 도우며, 창조적 몰입 경험을 통해 집중력 향상을 도울 수 있다. 특히, 언어적 표현이 어려운 발달장애 아동·청소년에게 있어서 미술은 중간 매개체, 즉 ‘제 2의 언어’가 되어 효과적인 자기표현이 이루어지도록 도울 수 있다. 2022년 미술심리지원 이용인을 대상으로 진행한 관 만족도 및 욕구 조사에 따르면, 미술심리지원 프로그램에 대한 이용인은 5점 척도 항목에 대하여 서비스 품질에 대한 유형성 4.6점, 서비스 제공능력에 대한 신뢰성 4.8점, 전문성 및 신뢰도를 말하는 보증성 4.8점, 전체적으로 4.7점으로 높게 평가하였다. 아동에 대해 이해하기 어려웠던 부분을 알게 되어 만족한다는 의견이 있었다.

이에 따라 미술심리지원은 이용인의 발달 수준과 특성을 고려하여 매체를 선정하며 이용인 및 보호자의 욕구를 적극적으로 반영하여, 정서적 안정감을 제공하며 이용인의 자기표현의 한계를 극복할 수 있도록 도와 일상생활 적응이 이루어질 수 있도록 프로그램을 진행하도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 심리적·정서적 안정 - 자기표현 향상 - 사회성 향상	- 미술심리지원 진행 - 보호자상담 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 정서적 안정감 증진 - 감정인식 및 표현 증진 - 스트레스 해소 및 일상 생활 적응 - 대인관계능력 향상
- 보호자의 역량 강화	- 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 당사자 및 보호자 참여 - 보호자의 욕구를 반영한 보호자교육 자료집 제공	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 미술심리지원
 - 만 18세 이하 장애아동
 - 이용인의 비장애 형제·자매
 - 35개월 이하 장애영아
 - 본관 성인 이용인
 - 긴급지원 의뢰인
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 : 이용인
- ④ 과정평가 발급 : 이용인
- ⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 보호자교육 : 이용인 보호자
- ⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자
- ⑨ 전시회 : 미술심리지원 이용인 및 가족, 본관 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 기능향상지원 정시 모집을 통한 이용인 모집 후 추첨으로 대상자 선정 접수
- ② 대상 인원내 대한 상담과 심리평가, 개인별서비스계획회의를 통해 대상을 선정
- ③ 대기자대장 등록 후, 결원 발생 시 대기 순서에 따라 프로그램 이용 여부를 협의
- ④ 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집
- ⑤ 성인 이용인의 경우, 본관 프로그램을 이용 중인 이용인 중에 모집을 진행함. 이용 중인 본관 프로그램이 종결될 경우, 본 프로그램의 이용도 같이 종결함.

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
미술심리지원	1,188	17	1,188	- 아동 : $14\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 1,109\text{건}$ - 성인 : $2\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 79\text{건}$
과정평가	57	17	57	- 초기사정 : 8건 - 서비스계획 : 8건 - 초기평가 : 8건 - 중간평가 : 27건 - 종결평가 : 6건
과정평가 당사자참여	57	17	57	- 초기사정 : 8건 - 서비스계획 : 8건 - 초기평가 : 8건 - 중간평가 : 27건 - 종결평가 : 6건
과정평가 발급	51	17	51	- 초기사정 : 8건 - 서비스계획 : 8건 - 초기평가 : 8건 - 중간평가 : 27건

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
보호자상담	1,320	17	1,320	- 아동 : 28명 × 44주 = 1,232건 - 성인 : 2명 × 44주 = 88건
사후관리상담	30	6	30	- 6명 × 5회 = 30건
보호자교육	85	17	1	- 자료집 제작 및 배부 : 17건 - 1:1 개별교육 : 17건 - 권익옹호교육 : 17건 - 만족도 조사 : 17건 - 욕구 조사 : 17건
대기인 프로그램	20	10	1	- 교육자료집 제작 및 배부 : 10건 - 오리엔테이션자료 제작 및 배부 : 10건
전시회	127	127	1	- 전시회 공동작품 제작 : 1건 - 온라인 전시 동영상 제작 : 1건 - 리플렛 제작 및 배부 : 15건 - 전시회 관람 : 110건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
미술심리지원	- 미술활동을 통한 이용인의 심리·정서 안정 및 자기표현 향상 - 미술활동을 통한 이용인의 손과 눈의 협응력 증진 및 소근육의 기능 활성화 - 긴급지원 의뢰인의 경우, 이용기간을 1년으로 하며 주 1~2회까지 진행 - 성인의 경우, 본관 프로그램을 이용 중인 이용인을 대상으로 함. 이용중인 본관 프로그램이 종결될 경우, 같이 종결함.	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 이용인 만족도 및 욕구조사	1~12월 /주 1~2회	장현주
과정평가	- 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 이용인의 현재 상태 파악 및 중재방법과 프로그램에 대한 질적 향상을 도모	-	1~12월	장현주
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시, 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 중재 방향과 목표를 설정	-	1~12월	장현주
과정평가 발급	- 과정평가가서 발급으로 이용인에 대한 보호자의 이해를 도움	-	1~12월	장현주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
보호자상담	- 당일 프로그램에 대한 내용설명 및 진행 중 이용인의 특별한 반응 및 내용에 대해 설명 - 이용인의 일상생활에 대한 정보 공유 - 가정에서 실행 가능한 활동 및 정보 제공을 통한 공동의 목표 설정	-	1~12월	장현주
사후관리상담	- 종결 후, 프로그램에 대한 효과를 지속하기 위해 전화를 통한 상담을 진행함.	-	1~12월	장현주
보호자교육	- 2022년 욕구 조사에서 파악한 주제를 반영하여 자료집을 제작하고 전산으로 배부 - 장애인 권익옹호 관련 정보를 제공하여 이용인과 보호자에게 인권교육의 기회를 제공 - 만족도 및 욕구 조사를 통해 프로그램 운영 방안 및 건의사항 수렴	만족도 및 욕구 조사	8월	장현주
대기인 프로그램	- 대기인 보호자에게 보호자 교육 자료를 온라인으로 발송 - 오랜 대기기간에 대한 불만감 해소 유도 및 정보 제공	-	8월	장현주
전시회	- 프로그램 이용인의 전시회 작품 제작 및 관람에 직접적인 참여 유도 - 본관 유튜브 채널을 통한 전시회 동영상 게시	-	9월	장현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
미술심리지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												
전시회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역연계팀을 통해 의뢰된 긴급지원 의뢰 대상자에 대해 필요한 중재를 제공
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시 - 전시회 진행을 본관 홈페이지 및 게시판을 통해 홍보함 - 전시회 진행 후, 내용을 관보 TF팀과 협의하여 관보에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	과정평가 진행 시 이용인 및 보호자의 의견 및 욕구를 반영한 목표설정을 통해 프로그램 효과 향상을 도모
만족도 및 욕구조사	상·하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업에 반영 보호자교육 진행 시 만족도 및 욕구 조사를 통해 내용에 대한 만족도를 조사하며 차기년 교육 주제에 대한 욕구를 파악하며 사업진행에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 정서적 안정감 증진 - 감정인식 및 자기표현 증진 - 스트레스 해소 및 일상생활 적응 - 대인관계능력 향상	- 일상생활 적응 - 미술 발달 수준	- 행동관찰 - 과정평가 (투사적 검사, 관찰평가)	- 정기적인 과정평가 진행 - 이전평가 결과와 비교	1~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 만족도 및 욕구조사	- 설문지 분석	8월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	아동 : 13,000원 × 44주 × 12명 × 주2회 = 13,728,000원 성인 : 16,000원 × 44주 × 1명 × 주1회 = 704,000원	14,432,000
총계		14,432,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
재료구입비	300,000원 × 4회	1,200,000	이용료수입
프로그램비	150,000원 × 3회	450,000	이용료수입
평가지 구입비	150,000원 × 1회	150,000	이용료수입
전시회 진행비	200,000원 × 1회	200,000	이용료수입
총계		2,000,000	-

③ 작업재활 사업

1. 욕구 및 필요성

보건복지부에 따르면 우리나라의 18세 이하의 아동 중 2020년 한 해 동안 신규로 장애 등록한 인원은 총 7,657명으로 조사되었다.(보건복지부, 2021) 장애아동은 선천적 혹은 후천적인 요인으로 인해 지속적으로 늘어나고 있으며, 신체적·인지적·언어적인 어려움들로 일상생활에서 보호자의 도움을 지속적으로 필요로 하고 있다. 이에 보호자 뿐만 아니라 가족구성원 모두에게 다양한 영역에서의 어려움이 발생하고 있다. 장애아동에 대한 재활치료 서비스를 조기에 제공하는 것으로 장애의 정도를 감소시키고, 일상생활과 연결하여 기능의 향상이나 2차 장애의 예방을 도모할 수 있다.(안현수, 2011) 작업치료는 재활치료 서비스 영역 중 하나로서, 장애를 가진 아동의 전반적인 능력을 강화하여 일상생활 수행을 할 수 있도록 도와주어 장애아동의 향후 사회적 참여의 기초를 형성해주는 치료적 접근방법이라 할 수 있다. 아동 스스로가 활동에 참여하며, 스스로가 중요하다 생각하고 필요로 하는 작업(Occupation)에 관한 참여를 통해 내적으로는 신체적, 정신적, 인지적 능력 향상을 도모하고, 외적으로는 또래 및 주변 사람들과의 관계를 형성하고, 학습활동에 참여하며 지역사회 내에 있는 사회 환경에도 참여할 수 있도록 도움을 준다. 또한 장애아동에 대한 직접적인 서비스뿐만 아니라 장애아동의 보호자에 대한 관리도 진행해야 한다. 아동의 보호자와 상호협력적이고 적절한 관계를 형성하여, 치료적 환경 이외의 아동의 일상생활 및 환경과 작업에 대해 충분히 이해를 시키고, 가족이 원하고 요구하는 작업에 모든 가족이 함께 참여할 수 있도록 유도해야 한다.(이영오, 2018) 또한, 장애아동 및 보호자가 중심이 되는 이용자 중심의 서비스를 고려하고 편의성과 효율성을 생각하여 이용자의 입장에서 보다 질 좋은 서비스를 제공하고, 계획하고 수행하는 것이 필요로 하는 시대라고 할 수 있다.(심경보, 2014)

2022년 작업재활 이용인을 대상으로 진행한 관 만족도 및 욕구 조사에 따르면, 신뢰성 4.6점, 공감성 5점, 대응성 5점, 보증성 5점, 전체 4.8점으로 매우 높게 나타났다. 프로그램에 대한 의견으로는 프로그램 이용 확대와 관련하여 치료사 확충 및 대상연령 확대에 대한 욕구가 나타났다. 이에 따라 2023년부터는 작업재활 및 감각통합 프로그램의 이용연령을 확대하고자 한다.

작업재활 및 감각통합지원 프로그램을 진행할 때에는 이용인의 특성을 파악하고, 보호자와의 충분한 논의를 통해 프로그램의 목표를 설정하도록 하겠다. 프로그램을 제공할 때에는 다양한 접근기법들 중에서 적절한 중재방법을 개인의 특성에 맞게 선택적으로 제공하여, 이용인의 발달 및 기능수준의 향상과 보호자에 대한 재활정보 제공 및 역량 강화가 이루어지도록 하겠다. 이러한 노력들을 통해, 장애아동 개인의 능력을 향상시키고, 일상생활에 더욱 참여할 수 있도록 서비스를 제공할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 작업수행능력의 증진 - 적응반응 향상 - 일상생활 참여 증진	- 작업재활 및 감각통합지원 진행 - 정기적인 과정평가 진행	- 발달 수준의 향상 - 운동능력 향상 - 감각조절능력 개선 - 일상생활 참여 증가
- 보호자의 역량 강화	- 매회기 보호자상담 진행 - 과정평가 시, 보호자 참여 - 욕구를 반영한 보호자교육 자료 제작	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 작업재활
 - 만 13세 이하의 뇌병변, 지체, 발달지연 아동
 - 35개월 이하 장애영아
- ② 감각통합지원 : 만 10세 이하의 감각통합기능장애 아동
- ③ 과정평가 : 이용인
- ④ 과정평가 당사자참여 : 이용인
- ⑤ 과정평가 발급 : 이용인
- ⑥ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑦ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑧ 보호자교육 : 이용인 보호자
- ⑨ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 기능향상지원 정시 모집을 통한 이용인 모집 후 추첨으로 대상자 선정 접수
- ② 대상 인원에 대한 상담과 작업평가, 개인별서비스계획회의를 통해 대상을 선정
- ③ 대기자 대장에 등록 후, 결원 발생 시 대기 순서에 따라 프로그램 이용 여부를 협의
- ④ 대기인을 통한 충원이 어려울 경우, 수시모집을 통한 대상자 모집
- ⑤ 감각통합지원의 경우, 보행이 가능한 아동으로 모집

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업재활	712	12	712	9명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 712건
감각통합지원	158	4	158	2명 × 주2회 × 44주 × 0.9 = 158건
과정평가	63	16	63	- 초기사정 : 4건 - 서비스계획 : 4건 - 초기평가 : 10건 - 중간평가 : 37건 - 종결평가 : 8건
과정평가 당사자참여	33	16	33	- 초기사정 : 4건 - 서비스계획 : 4건 - 초기평가 : 4건 - 중간평가 : 18건 - 종결평가 : 3건
과정평가 발급	30	16	30	- 초기사정 : 4건 - 서비스계획 : 4건 - 초기평가 : 4건 - 중간평가 : 18건
보호자상담	968	16	968	11명 × 주2회 × 44주 = 968건
사후관리상담	9	3	9	3명 × 3회 = 9건
보호자교육	55	11	1	- 교육자료집 제작 : 11건 - 1:1 개별교육 : 11건 - 권익옹호교육 : 11건 - 만족도 조사 : 11건 - 욕구 조사 : 11건
대기인 프로그램	30	15	1	- 자료집 제작 및 배부: 15건 - 오리엔테이션 자료 제작 및 배부: 15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
작업재활	- 이용인의 욕구를 반영한 개별 활동을 제공하고 이를 수행하는 과정을 통해서 작업수행능력의 향상을 유도 - 이용인의 현재 상황을 고려한 다양한 활동을 제공하여, 신체기능 및 상지의 기술 향상을 도모 - 가정이나 학교 등 전반적인 일상생활에서의 독립적인 참여가 향상될 수 있도록 연습의 기회를 제공 - 대상연령을 초등학교 전학년에 기초한 13세로 확대함. - 긴급지원 대상자를 위해 특성별 제공 정보를 정리하여 필요시 제공할 수 있도록 준비함.	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 이용인 만족도 및 욕구 조사	1~12월 /주 1~2회	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
감각통합지원	- 개인별 특성에 따른 감각자극을 제공하여 이를 조직화하는 활동을 통해 감각처리능력 향상 - 다양한 환경에서의 신체활동을 통해 상황에 대한 적응반응 유도 및 운동조절능력 증진 - 특수체육실에서 프로그램을 진행(특수체육실 담당자와 지속적인 시간표 협의) - 대상연령을 초등저학년(3학년 이전)인 10세로 확대함. - 프로그램 이용시간과 관계없이 이용기간은 1년으로 함.	상·하반기 사업평가 / 만족도 및 욕구 조사 / 이용인 만족도 및 욕구 조사	1~12월 /주 2회	임주성
과정평가	- 6~8개월 간격으로 정기적인 초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가, 종결평가를 실시 - 프로그램의 목적 및 이용인의 특성을 고려하여 표준화된 평가도구를 선택 - 프로그램의 효과성 확인 및 결과를 반영하여 진행방향 수립 및 목표 재설정 - 지속적인 평가도구 모색을 통한 효과적인 평가과정을 진행	-	1~12월	임주성
과정평가 당사자참여	- 과정평가에 이용인 및 보호자가 직접적으로 참여하여 당사자의 욕구를 파악 - 상호논의를 통해 욕구를 반영하여 프로그램 목표 및 진행방향을 설정	-	1~12월	임주성
과정평가 발급	- 과정평가 결과를 보호자에게 서면으로 제공 - 아동에 대한 보호자의 이해를 도움.	-	1~12월	임주성
보호자상담	- 프로그램 진행 후, 진행내용 및 특이사항에 대한 정보를 보호자에게 제공 - 이용인의 일상생활에 대한 정보 공유 - 보호자의 문의사항에 대해 재활정보 제공 및 논의	-	1~12월	임주성
사후관리상담	- 종결 이후, 약 3~5회 가량 보호자와 전화 상담 - 종결평가 시, 협의된 주제나 현재 상황과 관련하여 재활정보를 제공	-	1~12월	임주성
보호자교육	- 2022년도 욕구조사 결과를 반영한 주제로 자료집 제작 및 제공 - 인권 및 권익 옹호에 대한 정보 제공 - 보호자교육 시에 만족도 및 욕구조사를 같이 시행	만족도 및 욕구 조사	8월	임주성
대기인 프로그램	- 대기인 보호자를 대상으로 보호자교육 자료 및 오리엔테이션 자료를 전산으로 제공 - 재활 정보 안내 및 이를 통한 불만 해소	-	8월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업재활												
감각통합지원												
과정평가												
과정평가 당사자참여												
과정평가 발급												
보호자상담												
사후관리상담												
보호자교육												
대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 작업재활 서비스 결제 가능
홍보계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
과정평가 당사자참여	과정평가 진행에 보호자의 의견을 반영하여 프로그램의 목표 및 접근방향을 결정
만족도 및 욕구조사	상·하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업운영에 반영
	보호자교육 진행 이후에 프로그램에 대한 만족도를 조사하고 욕구를 파악하여 차기년의 사업 진행 및 교육 주제 선정에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 발달 수준의 향상 - 운동능력 향상 - 감각조절능력 개선 - 일상생활 참여 증가	- 이용인의 발달 상태 - 과제수행능력 - 일상생활 독립성	- 과정평가 (DDST2, FIM, SSP, K-CDI, K-TABS 등) - 관찰평가	- 정기적인 과정평가 - 이전 과정평가 결과와 비교	1~12월
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자의 장애에 대한 이해도	- 만족도 및 욕구 조사	- 설문지 분석	08월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입(작업재활)	9,000원 × 17명 × 44주	6,732,000
이용료수입(감각통합지원)	13,000원 × 2명 × 44주	1,144,000
총계		7,876,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
작업재활 교재구입비	200,000원 × 3회	600,000	이용료수입
감각통합 교구구입비	200,000원 × 2회	400,000	이용료수입
비품구입비	200,000원 × 2회	400,000	이용료수입
평가지 구입비	100,000원 × 2회	200,000	이용료수입
프로그램비	100,000원 × 4회	400,000	이용료수입
총계		2,000,000	-

4 우리아이 돋보기

1. 욕구 및 필요성

2022년 신설하여 지역사회 내에서 장애아동의 조기 발굴과 보육 지원을 목표로 관내 어린이집의 신청을 받아 진행한 지역사회 코칭 프로그램인 “우리아이 돋보기” 사업을 확대 운영하고자 한다. 장애에 대해 조기발견을 통한 조기개입이 향후 장애아동의 예후에 중요한 요인으로 작용하며, 장애에 대한 진단의뢰의 21.3%가 보육기관 교사에 의해 이루어진다는 통계 결과가 있다.(통계청,2020) 이에 따라 장애에 대한 이해와 준비가 상대적으로 부족한 어린이집 등의 보육기관에 대해 재활 전문가로서 보육과정이나 장애이해에 대한 지원을 진행한다면, 아동에게는 조기개입이 이루어질 수 있도록 돕고, 교사에게는 장애와 관련된 보육 부담을 덜 수 있을 것이다. 또한 교육전문가와 치료 전문가 사이의 정보 교환과 전문성의 교류를 통해 보육기관 내의 장애아동에 대한 적응을 도울 수 있을 것으로 사료된다.

2022년 사업 후 진행한 설문조사 결과에 따르면, 프로그램에 대해 만족한다는 의견이 100%로 매우 높게 나타났으며, 효과성에 대해서도 보호자 및 교사 모두 긍정적인 응답을 보였다. 또한, 2022년 사례 접수 과정에서도 다수의 장애가 의심이 가는 사례를 발굴하여 본 관의 ‘열린 발달평가’에 의뢰하였으며, 재활프로그램 참여까지 연결하는 시너지 효과를 보이기도 했다.

이에 2023년에는 세부사업에서 단위사업으로 확장하여 진행하게 되었다. 향후 지역사회 내에서의 유관기관들과의 연계를 강화시켜, 본관이 지역사회 내의 장애아동 발굴과 지원의 중심기관으로서의 역할을 수행할 수 있도록 하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 남동구 내 어린이집 연계를 통한 장애아동 보육지원	- 홍보 및 모집 - 상담 및 코칭, 사후관리	- 보육기관과 연계하여 장애 및 장애의심아동에 대한 교사 및 보호자 코칭 제공 - 장애아동 및 장애의심아동 발굴을 통해 재활서비스에 참여 유도

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 보육기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 지역사회 내의 보육기관 중 장애아동 또는 장애의심아동을 보육하고 있는 기관
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	400	200	2	- 홍보 및 공문발송 : 200기관 × 2회
모집 접수	16	16	2	- 1차모집 : 진행 3기관 + 대기 5기관 - 2차모집 : 진행 3기관 + 대기 5기관
접수 상담	6	6	6	- 진행 6 기관
보육기관 코칭	99	18	5	- 코칭 : 4명 × 4회 × 6기관 - 관찰 및 평가 : 3명 × 1회
사후관리 및 설문조사	18	12	18	- 사후관리 : 1회 × 6기관 - 설문조사 : 2명 × 6기관

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
홍보	- 관내 200개 어린이집을 대상으로 홍보 공문 발송	상·하반기 사업평가/	5월, 12월	정승영
모집 접수	- 홍보 후 전화접수를 통해 기관별로 모집 - 진행기관 6건, 대기 10건, 총 16기관을 모집	상·하반기 사업평가/회의록	1~12월 (마감시까지)	정승영
접수 상담	- 접수된 기관을 대상으로 사전에 전화 상담을 통해 정보를 획득함. - 접수상담기록지를 통해 접수상담 내용을 기록(기관용, 보호자용으로 구분하여 활용) - 아동의 개인정보를 취급하지 않는 것을 원칙으로 하되, 보호자의 육구가 있는 경우, 제한적으로 개인정보를 수집함.	상·하반기 사업평가/회의록	1~12월	정승영
보육기관 코칭	- 접수 순서대로 기관별로 코칭 제공 - 심리/언어/작업 영역의 최선임자가 담당자로 참여 - 1 기관 당 4회기 진행 - 기관에서 겪는 보육 상황에 대한 어려움에 대해 재활전문가의 시선으로 방법을 제시하거나, 정보를 제공하고 피드백을 받음.	상·하반기 사업평가/회의록 설문조사	1~12월	정승영, 임주성, 정애진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
	- 기관방문을 원칙적으로 진행하되, 필요시 내관을 통해 진행하기도 함. - 사업 진행에 필요하다고 판단되면, 보호자의 동의하에 행동관찰이나 평가를 진행함.			
사후관리 및 설문조사	- 프로그램이 완료된 기관을 대상으로 1~2주 후에 사후관리 진행 - 코칭 내용의 점검 및 변화사항에 대한 확인 및 정보를 제공 - 설문조사를 통해 사업의 만족도를 확인하고, 의견 수렴을 진행	상·하반기 사업평가/회의록 설문조사	1~12월	정승영

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												
모집 접수												
접수 상담												
보육기관 코칭												
사후관리 및 설문조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 본관 기능향상지원 1, 2팀의 심리/언어/작업 영역의 선임자를 진행자로 구성하여 각 영역에서의 전문지식을 바탕으로 코칭을 진행
물적자원활용계획	- 지역사회 내의 보육기관과의 연계
홍보계획	- 홍보문 발송을 통한 사업 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
설문조사	- 코칭이 완료된 기관의 교사 또는 보호자를 대상으로 만족도 및 의견에 대한 내용을 설문조사 - 조사된 내용을 바탕으로 사업 운영에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 보육기관 연계하여 장애 및 장애의심아동에 대한 교사 및 보호자 코칭제공 - 장애아동 및 의심아동 발굴을 통해 재활서비스에 참여 유도	설문조사 결과	프로그램 기록지, 설문지	설문지 응답결과, 프로그램 기록지	연중

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
홍보문 발송비	50,000원 × 1회	50,000	이용료수입
총계		50,000	-

Ⅴ 가정활동 온라인플랫폼 운영

1. 욕구 및 필요성

현재 우리는 인공지능의 발달과 빠른 기술혁신에 따라 이른바 4차 산업혁명시대로의 변화 시점에 있다. 4차 산업혁명은 디지털기술을 바탕으로 하며, 가장 큰 특징으로는 인공지능, 클라우드컴퓨팅, 사물인터넷, 빅데이터, O2O 등의 첨단정보통신기술과 소비자의 역할이 강조되는 식의 혁신적인 변화를 들 수 있다. 이러한 변혁은 기술이 경제, 문화 및 사회 여러 분야를 급속하게 변화시킴에 따라 교육의 패러다임에 대한 인식의 전환을 요구하고 있다. 시대별 교육의 흐름을 살펴보면, 4차 산업혁명에는 MOOC(Massive Open Online Course), 또는 MOOL(Massive Open Online Laboratory)가 강조되고 있다. 지속가능한 미래가 기대되는 사회를 위해서는 지식이 생산되는 방식과 전파되는 방식에 대한 인식의 전환이 필요하다는 것이다. 이제 교육은 가르치는 것에서 벗어나 스스로 생각하고 문제를 해결할 수 있도록 도와주고 변화를 찾아낼 수 있도록 해주어야 한다는 것이다. (이은희, 2019) 이러한 시대적 변화에 따른 내용을 고려하였을 때, 기능향상지원 서비스를 제공하며 보호자에게 장애에 대한 이해를 높이고, 가정에서의 효과적인 양육을 할 수 있도록 역량을 강화하는 데 있어서 보다 다양한 방법을 모색할 필요가 있다. 또한 코로나19로 인해 지속되고 있는 사회적 거리두기 상황으로 가정 내에서의 양육시간이 증가하여, 보호자의 양육에 대한 스트레스가 증가하고 있다. 장애아동의 지속적인 발달이나 퇴행의 방지를 위해서는 지속적인 중재가 필요하나, 사회적인 상황으로 직접적인 중재를 제공하는 것과 보호자가 가정에서 간접적인 중재를 제공하는 것에 한계를 보이고 있다. 지난 2020년 기능향상지원1팀에서 진행한 휴관대체 프로그램에 대한 욕구 및 만족도 조사 결과, 만족도는 ‘매우 만족’ 및 ‘만족’ 이 82.6%로 높게 나타났으며, “집에서 아이에게 실제로 해줄 수 있는 내용이었으면 좋겠다.”, “다른 재활서비스와도 내용이 연결되었으면 좋겠다.” 등의 욕구가 나타났다. 이를 통해 동영상 및 카드뉴스 형태로 가정활동 프로그램을 제공하는 것이 보호자에게 많은 도움이 되었음을 알 수 있었으며, 활동 내용을 다양화하고, 재활영역 간의 연계된 내용을 제공하며, 장애의 특성으로 소외되는 이용인이 발생하지 않도록 하는 것이 필요하다는 것을 알 수 있다. 하지만, 기존의 사업을 통해서는 각 재활영역에서의 개별적인 접근만 가능하며, 보호자의 의견이 반영되거나 담당자가 정보를 제공하는 방법으로 하달식의 일방적인 정보 제공이 이루어지고 있어, 이러한 욕구를 해소하는데 제한점이 있다. 이에 따라 2022년부터 기능향상지원1팀에서는 기능향상지원2팀과 협조하여 온라인을 통한 가정활동 플랫폼 운영을 신규사업으로 개발하여, 보호자의 접근성을 높이고 직접적으로 선택하여 가정에서의 활동을 점검할 수 있도록 온라인을 통한 가정활동 프로그램 제공서비스를 개발 및 준비하였다. 2023년에는 준비된 내용을 바탕으로 실제 운영이 가능하도록 프로그램에 대한 DB를 지속적으로 확보하며, 하반기에는 프로그램의 온라인 개방 운영을 목적으로 사업을 진행하고자 한다. 이를 통해 보다 효과적인 보호자의 역량 강화 및 가정연계가 이루어질 수 있을 것으로 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 비대면 서비스 제공방안 확대 - 쉬운 접근방법으로 재활 정보 제공 - 보호자의 역량 강화	- 평가 회의 진행 - 가정활동 프로그램 작성 - 플랫폼 관리	- 플랫폼 운영 - 활동내용 DB 확보

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 기능향상지원 1, 2팀 팀원

2) 서비스 대상 선정기준

① 평가회의, 프로그램 제작 : 기능향상지원 서비스 제공자

② 플랫폼 이용 : 본관 이용인 보호자 및 온라인 접속자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가 회의	60	10	6	- 평가회의 : 1회 × 10명 = 10건 - 점검회의 : 1회 × 10명 = 10건 - 제작회의 : 4회 × 10명 = 40건
가정활동 프로그램 제작	40	10	8	- 놀이심리지원 : 8건 - 미술심리지원 : 8건 - 언어재활 : 8건 - 물리재활 : 8건 - 작업재활 : 8건
플랫폼 및 DB 관리	40	1	40	- 40회 × 1명 = 40건
플랫폼 이용	105	105	105	- 플랫폼 이용 : 100명 - 설문조사 : 5건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가 회의	- 제작회의를 통해 업로드할 프로그램의 내용을 결정 - 플랫폼 오픈 전 점검회의를 통해 진행 및 운영 방향을 점검 - 평가회의를 통해 추가적인 의견과 피드백 내용을 공유하고 이를 고려하여 플랫폼 운영방안을 점검 및 수정	상·하반기 사업평가 / 설문조사 결과 / 회의록	2~11월	임주성
가정활동 프로그램 제작	- 기능향상지원 1, 2팀이 협조하여 각 전문영역에 해당되는 자료를 제작 - 영역별로 자료 수집을 통해 설정된 주제에 맞는 블로그 형식에 맞는 가정활동 프로그램을 제작 - 필요한 경우, 이해를 돕기 위한 사진, 동영상, 문서 등의 첨부 자료를 제작	-	1~12월	임주성
플랫폼 및 DB 관리	- 홈페이지형 블로그를 웹 및 모바일 환경에 맞추어 운영 - 각 영역별로 제작된 DB를 관리하고 이를 효과적으로 업로드함 - 피드백 받을 장소를 점검하고 이를 관리함.	-	1~12월	임주성
플랫폼 이용	- 본관 이용인 보호자 및 온라인의 이용자가 플랫폼을 통해 정보를 제공받음. - 설문조사를 통한 플랫폼에 대한 의견을 수집 - 플랫폼에 게시된 게시물의 조회수를 바탕으로 이용실적을 파악	설문조사 결과	9~12월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가 회의												
가정활동 프로그램 제작												
플랫폼 및 DB 관리												
플랫폼 이용												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 기능향상지원1,2팀의 담당자들이 영역별로 가정활동 프로그램을 제작 - 관내 이용인 및 직원을 대상으로 피드백 점검
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 플랫폼 개방에 맞추어 본관 게시판 및 홈페이지를 통한 플랫폼 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
플랫폼 이용	- 간단한 설문조사를 활용한 플랫폼 운영에 대한 의견 수집

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 플랫폼 운영 - 활동내용 DB 확보	- 플랫폼 이용 실적 - 가정활동 프로그램 DB	- 평가회의 - 설문조사	- 회의록 - 설문조사 결과	01~12월

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

⑥ 위기 대응 프로그램

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원 1팀은 이용인에게 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 서비스를 제공하는 재활 전문가로 구성되어 있다. 1:1로 개별적인 재활서비스를 제공하는데 있어, 직접적인 대면을 통해 서비스를 제공하는 것을 우선으로 하고 있다. 지난 2020년의 코로나19 대유행에 따른 사회적 거리두기로 직접서비스 제공에 어려움이 발생하는 것과 같은 경우, 상황에 따라 대응 가능한 방법으로 서비스의 제공이 지속적으로 이루어질 수 있는 방법을 준비해야 할 필요가 있다. 2020년 02월부터 07월까지의 휴관 기간 동안 대면서비스의 제공이 어려워 온라인을 통한 가정활동 방법을 제공하는 방법과 주기적으로 전화상담을 실시하는 방법으로 비대면 프로그램을 진행하였었다. 휴관이 종료된 이후에 이에 대한 설문 조사를 진행한 결과, 만족한다는 의견이 82.6%로 매우 높게 조사되었다.

기능향상지원1팀에서는 향후 코로나19와 같은 예기치 못한 상황으로 서비스 제공의 위기상황이 발생하였을 경우, 이용자의 만족도가 검증된 대체프로그램과 전화상담을 실시하여, 재활서비스가 끊이지 않고 지속될 수 있도록 노력하고자 한다. 위기상황에 대한 사회적 반응 및 지침에 맞추어 필요시 위기 대응 프로그램을 제공할 수 있도록 하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황 발생 시, 이용자 관리 - 서비스의 지속적인 제공	- 대체프로그램 진행 - 전화상담 및 재활정보 상담 진행	- 위기상황 관리 - 이용인에게 재활정보 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상지원 이용자 및 보호자
 - 위기상황 발생 시, 진행
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 기능향상지원 이용자 및 보호자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기상황 대처	4	4	4	- 위기상황 대처 : 2건 - 안내문자 발송 : 2건
대체프로그램 진행	10	10	10	- 전화상담 및 재활정보 제공 : 10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
위기상황 대처	- 위기상황 발생시, 보고체계에 따른 보고 후 상황 수습 - 위기대응 매뉴얼에 따른 이용인 관리 - 감염병 등의 위기상황에 대한 변동상황 및 대처방안을 이용인 및 보호자에게 고지	상·하반기 사업평가	1~12월	임주성
대체프로그램 진행	- 위기상황으로 인한 휴관 시, 대체프로그램 제공 및 전화 상담을 통한 재할 정보를 제공함. - 지속적인 상담을 통해 서비스의 효과성을 유지할 수 있도록 함.	상·하반기 사업평가	1~12월	임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위기상황 대처												
대체프로그램 진행												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 감염병 등으로 인한 안내사항을 이용인 보호자에게 문자전송으로 홍보 - 대체프로그램 진행 시, 제공된 내용에 대해 안내 홈페이지 및 유튜브를 통해 게시함.

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 대체프로그램을 진행하였을 시에 이용인의 보호자를 대상으로 만족도 및 욕구조사를 시행하여 향후 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 위기상황 관리 - 이용인에게 재환정보를 제공	-	- 사업운영평가	- 사업운영평가	1~12월 (진행시)

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

⑥ 팀 공통사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원1팀은 여러 재활 서비스 영역 중에서 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활 서비스 전문가로 구성되어 있다. 각각 개별적인 서비스 제공자로서 각자의 사업을 진행하면서, 또 팀 구성원이자, 복지관의 일원으로서 공통된 업무를 수행하고 사업을 관리하기 위해서는 지속적인 점검 및 피드백이 필요하다. 이를 위해서 연간 일정에 따른 정기적인 평가로 사업의 전반적인 사항을 보완하고, 진행 중 발생하는 문제점을 확인·수정하여, 전체적인 사업운영이 효과적으로 이루어지도록 하고자 한다. 기능향상지원 서비스를 제공하는 재활전문가로서 각자의 영역에서 전문가적인 역량은 지속적으로 강화해야 한다. 개인의 노력을 통한 서비스의 질적 향상과 더불어 다양한 방법의 슈퍼비전과 영역별 팀 스터디를 통해 새로운 재활 정보를 습득하고 사례에 대한 깊은 고민을 하여, 변화된 시점에서의 프로그램 개선점을 모색하여 보다 효율적인 중재가 이루어질 수 있도록 하겠다. 2023년부터는 이용인 접수도 진행하여, 실제적인 이용 욕구가 있는 아동 및 보호자들을 대상으로 보다 효율적인 서비스를 제공하고자 한다.

이러한 팀 공통사업으로 분류된 다양한 사업들을 통해 팀원들의 재활전문가로서의 역량뿐만 아니라 서비스 제공자로서 서비스의 질적 향상과 더불어 사업의 진행에 있어서 효율성 및 효과성을 증진시키도록 노력하겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 효과적인 사업 운영 - 보호자의 장애 이해 증진 - 전문영역 강화	- 연 1회 교육전시회 진행 - 평가회의(월평가, 분기평가) - 연 2회 팀 스터디 - 슈퍼비전 - 프로그램 접수	- 이용인에게 프로그램에 대한 정보를 제공 - 재활에 대한 전문정보를 획득 - 지속적인 사업운영 내용 점검 - 다른 전문영역에 대한 이해를 도모

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 교육전시회 : 본관 이용인 및 보호자
- ② 팀 스터디 : 기능향상지원1팀 팀원
- ③ 슈퍼비전 : 기능향상지원1팀 팀원
- ④ 평가회의 : 기능향상지원1팀 팀원
- ⑤ 프로그램 접수 : 기능향상지원 프로그램 신청인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 본관 이용인 및 보호자 전체

② 기능향상지원1팀 팀원 전체

③ 프로그램 접수 : 기능향상지원 서비스 이용을 희망하는 아동 및 청소년, 보호자

- 정시모집 : 이용인 모집 접수 후, 영역별로 추첨 진행

- 수시모집 : 선착순 접수로 영역별 평가예약 상담

- 영아접수 : 기능향상지원 서비스 이용을 원하는 35개월 이하 아동 및 보호자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
교육전시회	147	140	1	- 홍보물 제작 : 1건 - 전시판넬 제작 : 6건 - 전시회 관람 : 140건
슈퍼비전	6	3	6	- 3명 × 2회 = 6건
팀 스터디	8	4	2	- 4명 × 2회 = 8건
평가회의	56	4	14	- 월평가 : 4명 × 12회 = 48건 - 사업평가 : 4명 × 2회 = 8건
프로그램 접수	100	100	100	- 정시모집 : 80명(1차) - 수시모집 : 10명 - 영아접수 : 10명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
교육전시회	- 본관 방문객을 대상으로 놀이심리지원, 미술심리지원, 작업재활의 각 영역에 대한 재할정보를 제공 - 관내 게시판 및 본관 홈페이지를 통한 홍보를 진행 - 2022년 평가회의에서 나타난 내용을 반영하여 진행 및 준비 방법에 대해 회의를 통해 결정함.	상·하반기 사업평가 / 평가서	3월	임은주
슈퍼비전	- 사업의 운영 및 서비스의 질 향상을 위해 다양한 방법으로 역량 강화를 도모 - 필요한 경우, 자문위원을 위촉하여 사례에 대한 자문을 받고, 요청 시 자문을 제공 - 외부교육이나 세미나 등의 참여를 통해 새로운 재할정보를 획득하거나, 타기관의 효과적인 사업운영방안에 대해 교류하여 효과적인 사업운영이 이루어질 수 있도록 도모	상·하반기 사업평가	1~12월	임주성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
팀 스터디	- 담당자가 전문적인 주제를 선정하고 자료집을 제작하여 팀원에게 교육함. - 미술심리지원 및 작업재활과 관련된 주제로 각각 전문자료를 구성함. - 전문교육 참석 후 팀원에게 전달 교육 진행함.	상·하반기 사업평가	3월 (작업), 10월 (미술)	임주성
평가회의	- 정기적인 평가를 통해 전반적인 팀 사업의 진행사항과 결과를 확인함. - 슈퍼비전으로 사업의 원활한 진행과 개선을 도모함.	월평가 / 상·하반기 사업평가	1~12월	임주성
프로그램 접수	- 기능향상지원 서비스에 대한 이용욕구가 있는 희망자를 대상으로 접수를 진행함. - 기능향상지원1,2팀이 협조하여 상·하반기로 나누어 연 2회 정시모집을 진행함. - 프로그램별로 필요시, 수시모집을 진행 - 35개월 이하 영아에 대한 접수는 상시적으로 진행 - 프로그램 접수 시, 이용 안내 및 사전 접수 진행	월평가 / 상·하반기 사업평가 / 욕구사항을 접수	1~12월	정승영, 임주성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
교육전시회												
슈퍼비전												
팀 스터디												
평가회의												
프로그램 접수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 필요시 각 전문영역별로 외부 자문위원을 위촉하여 자문을 진행
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 교육전시회 내용을 관내 홈페이지 및 게시판, 관보에 게시 - 프로그램 접수 진행 시, 내용을 관내 게시판, 홈페이지, 문자 전송 등을 통해 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
교육전시회	- 자체평가회의를 통해 이용인의 의견을 조사하고, 차기년 사업에 반영함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 이용인에게 프로그램에 대한 정보를 제공 - 재화에 대한 전문정보를 획득 - 지속적인 사업운영 내용 점검 - 다른 전문영역에 대한 이해를 도모	- 교육전시회 관람 - 팀스터디 - 슈퍼비전 반영 - 프로그램 접수 진행	- 교육전시회 평가서 - 팀스터디 보고서 - 슈퍼비전 보고서 - 평가회의 - 프로그램 접수 대장	- 평가서를 통한 자료 수집	1~12월

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교육전시회 진행비	250,000원 × 1회	250,000	이용료수입
자문비	100,000원 × 2회	200,000	이용료수입
총계		450,000	-

【기능향상지원2사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지실천

가) 긴급지원 서비스 강화

- 기능향상에 대한 긴급지원이 필요한 위기 대상에게 신속하게 서비스를 제공하여 위기를 감소시키기 위해 언어재활 프로그램에 대해 아동부터 성인까지 긴급지원 서비스 진행
- 긴급지원 가정의 위기감소 지연으로 지속적 치료프로그램 연계를 위해 이용기간을 2년으로 연장하여 진행

나) 가정활동제안 온라인 플랫폼(재활집) 구축

- 보호자가 정보에 쉽게 접근할 수 있도록 가정활동 제안을 온라인 플랫폼으로 구축
- 자료를 제작하여 재활집 오픈

2) 지역사회중심 복지실천

가) 서비스 확대를 위한 유관기관과의 연계

- 지역사회 내 어린이집, 가정에서 심리·언어문제로 개입을 원하는 아동을 신청받아 우리아이 돌보기 진행
- 아동이 재학중인 기관(어린이집, 유치원)에 방문하여 아동을 관찰하고 개입방향 제시
- 국제수중치료협회(IATA-KOREA) 연계로 수중치료 강좌를 개최하여 지역사회 수중재활 전문가를 양성하고 향상된 재활서비스 제공 도모
- 단국대학교 물리치료학과와 연계를 통한 수중재활 실습지대로 후진양성

나) 지역사회 나눔 활성화

- 이용인들에게 작아지거나 용도에 맞지 않아 사용하지 않는 재활보조도구를 받아 필요한 아동이 사용할 수 있도록 연계

3) 생태환경중심 복지실천

가) 생태교육 프로그램 다양화

- 물리재활 프로그램 진행 시 손수건과 개인컵을 지참하도록 교육하고 사용
- 재사용품으로 언어재활 교구(계란판 수납함, 커피홀더 딱지 등)를 만들어 사용하여 이용인에게 자연스럽게 교육
- 어울림소통교실 진행시 분리수거 교육 진행
- 어울림소통교실 지역사회시설 이용시 사전교육 후 연 1회 생태관련 지역사회 시설을 이용

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 가정활동제안 온라인 플랫폼(재활집) 오픈

가) 월 1회 이상 아이디어 회의를 시행하고 자료집 제작

나) 영역별로 월 1건 이상 자료 제작

다) 하반기 중 재활집 오픈

2) 한걸음수영교실 재개설을 위한 욕구조사

가) 2024년 한걸음수영교실 재개설에 대한 욕구조사 진행

나) 재개설 여부 및 운영방안 등에 대한 욕구수렴

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 보호자 교육 후 시행하는 만족도와 욕구조사를 토대로 2023년 보호자교육의 주제를 설정하여 진행 할 예정이다.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구조사	물리재활, 언어재활 부모교육시 부모교육 내용에 대한 만족도 및 욕구조사	9월
	한결음수영교실 재개설과 운영방안 조사	
	어울림소통교실 차기년 운영방안 욕구조사	10월
팀스터디 자료집	각 전문분야별 팀스터디 자료집을 제작하여 공유 및 발표하고 연말 전문자료 제작시 참여	3월, 11월
부모교육 자료집	각 실별 부모교육시 자료집을 제작하여 수강생에게 배포하고 연말 전문자료 제작시 참여	9월
교육전시회 자료	영역별 세부주제에 대해 판넬로 교육자료를 제작	6월
가정활동제안 온라인 플랫폼 (재활집) 자료 제작	재활집에 업로드할 자료 제작	연중

5. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
-	-	-	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	-	-
2	-	-
3	9	어울림소통교실 1차 보호자 간담회
	12	1차 수중치료 소개강좌 개최
	16	1차 팀스터디
4	3-28	1차 수중물리재활 실습지도
	22-23	할리워 텐포인트 프로그램 강좌 개최
5	1-26	2차 수중물리재활 실습지도
6	23-30	교육전시회
7	-	-
8	15-20	수중치료 국제강좌 개최
9	4-10/06	물리재활·언어재활 보호자교육
		한걸음수영교실 욕구조사
10	19	어울림소통교실 2차 보호자 간담회
	22	2차 수중치료 소개강좌 개최
11	23	2차 팀스터디
12	-	-

8. 팀간 협조가 필요한 사항

1) 교육전시회

- 전시회 관람 후 방명록 작성 및 참여대장 작성 협조

2) 수중재활실 개방

- 프로그램 중 필요한 경우 시간조율을 통해 샤워실 및 수중재활실 사용

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	물리치료사 팀장/임현주	팀업무 총괄 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 지원점검회의 실적관리, 개인별서비스 평가회의 실적관리, 교류협력, 자문제공, 개인정보보호위원, 간부위원	관내 행사 지원
2	물리치료사 임재희	물리재활, 수중물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 팀스터디, 수중치료 강좌 개최 관리, 수중재활실 개방 관리, 물리재활 예산 집행	관내 행사 지원
3	물리치료사 김진봉	물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활, 보장구 착용 및 지도훈련, 보호자교육 및 대기인프로그램, 교육전시회, 상담지도(물리평가) 수중물리재활 예산집행 생태복지위원회 위원	관내 행사 지원
4	언어재활사 현은주	언어재활, 어울림소통교실, 전문가자문, 프로그램비 예산집행	관내 행사 지원
5	언어재활사 정애진	상담지도(언어평가, 영아평가, 열린발달평가) 언어재활, 어울림소통교실, 언어재활 교구 예산집행, 보호자교육, 대기인 프로그램, 팀스터디, 가정활동 온라인플랫폼 편집, 우리아이돌보기 진행	관내 행사 지원

II. 2023년도 세부사업계획

① 물리재활

1. 욕구 및 필요성

인체의 재활은 신체적·정신적 재활뿐 아니라 기능회복에 따른 사회적 회복 및 직업적 회복까지의 전인적인 인간으로서의 회복을 말한다. 그러므로 재활은 장애의 예방, 조기 발견, 조기치료 및 추후관리까지의 모든 과정을 포함하며 장애상태를 최소한으로 줄이고, 잔존능력을 최대한으로 증진시켜 사회로의 복귀하는데 궁극적 목표를 두는 재활과정이다. 이에 따른 기능재활서비스의 제공은 장애인에게 가장 절실한 필요를 충족시킨다는 측면과 아울러 장애인의 사회통합 촉진 기여 면에서 매우 필수적 측면이다. 장애가 발생된 경우 신체적, 정신적, 사회적으로 최대한의 기능을 회복시켜 주어야 하는 측면에서 물리재활서비스는 여러 과정 중에서 첫 단계에 해당하는 필수적 요소이다.

뇌성마비는 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 뇌가 성장 발달되는 동안에 생긴 자세 및 운동장애가 주증상이다. 뇌는 자극변화에 대해 새로운 시냅스 연결을 만들어 내거나 또는 이전에 사용하고 있던 회로를 새로운 용도로 사용하게 된다.(Gazzaniga, 1992 : Kolb & Whishaw, 1998) 이렇듯 뇌의 발달과정에서 경험 및 학습 등의 영향에 대해 자발적으로 유연성 있게 적응해 나가는 기능을 뇌가소성이라고 한다. 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으며 손상된 뇌기능의 회복은 뇌의 기능적 재구성이 일어남으로써 가능하다. 즉, 물리재활을 통한 다양한 운동학습 및 경험으로 뇌의 기능적 재구성이 촉진된다고 할 수 있겠다.

본관에서는 다양한 방법의 물리적 소재를 재활서비스에 적용하고 있으며, 물리재활은 기능회복 및 나아가 사회적 독립성을 확보할 수 있는 전인적 재활의 밑거름이 되는 바 물리재활 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 잔존 기능 향상	- 관절가동 및 신장운동 - 균형반응 향상 및 근력 증진 프로그램 - 초기사정 및 재활계획 - 초기·중간·종결평가 - 과정평가 시 보호자 의견 반영 - 평가지 제공 및 설명 - 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 보장구 착용 후 지도훈련	- 관절가동범위유지 - 근력 및 균형 반응 향상, 운동발달 촉진 - 향상도 및 목표 설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 :

- ① 물리재활
 - 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동
 - 35개월 이하 장애영아
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리 상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 보장구착용 및 지도훈련 : 보장구 착용이 필요한 이용인
- ⑧ 보호자교육 : 이용인 보호자
- ⑨ 대기인 프로그램 : 물리재활, 수중물리재활, 청소년물리재활 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 물리재활	1,760	34	1,760	- 물리Ⅰ : $7\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 554\text{건}$ - 물리Ⅱ : $9\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 712\text{건}$ - 물리Ⅳ : $6\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 475\text{건}$ 1명 $\times$ 주2회 $\times$ 11주 $\times$ 0.9=19건
2) 과정평가	40	34	40	20+11+9=40건
3) 과정평가당사자참여	40	34	40	20+11+9=40건
4) 과정평가발급	33	34	33	16+9+8=33건
5) 보호자상담	1,958	34	1,958	- 물리Ⅰ : $7\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} = 616\text{건}$ - 물리Ⅱ : $9\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} = 792\text{건}$ - 물리Ⅳ : $6\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} = 528\text{건}$ 1명 $\times$ 주2회 $\times$ 11주=22건
6) 사후관리상담	31	9	31	15+4+12=31건
7) 보장구착용 및 지도훈련	394	11	394	- 물리Ⅰ : $4\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 158\text{건}$ - 물리Ⅱ : $3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 118\text{건}$ - 물리Ⅳ : $3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 118\text{건}$
8) 보호자 교육	190	40	1	- 자료제작 및 배부 : 40건 - 1:1 개별 교육 : 40건 - 장애인권익옹호교육 : 40건 - 욕구조사 : 35건 - 만족도조사 : 35건
9) 대기인 프로그램	28	14	1	- 자료집 제작 및 배부 : 14건 - 오리엔테이션 자료 제작 및 배부 : 14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 물리재활	- 장애의 특성에 맞는 프로그램 실시 - 장애영아는 최대 5세선까지 진행, 추천과 중복될 시 한 가지만 선택 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월/ 주1~3회	임현주 김진봉 임재희
2) 과정평가	- 초기사정·재활계획, 초기·중간·종결평가를 실시	평가 결과를 바탕으로 목표 점검 및 수정	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
3) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 당사자가 참여하고 담당자가 설명해주어 프로그램의 이해도를 높임	보호자 의견 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
4) 과정평가발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
5) 보호자상담	- 서비스 내용 및 가정 프로그램 내용 상담 - 결석 시 이용인 관리	-	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
6) 사후관리상담	- 장애에 대한 정보제공 및 본관과 지속적인 연계 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
7) 보장구착용 및 지도훈련	- 올바른 보장구 사용을 위해 지속적으로 지도하며 교육	-	1월~12월	임현주 김진봉 임재희
8) 보호자교육	- 개별적으로 진행 및 메신저를 활용한 온라인 진행 - 만족도 조사와 차기년도 주제 욕구 조사	2022년 보호자 교육시 표출된 욕구를 반영하여 주제 선정	9월	김진봉
9) 대기인 프로그램	- 대기인의 보호자에게 서면으로 정보 제공	-	9월	김진봉

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 물리재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가당사자참여												
4) 과정평가발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리상담												
7) 보장구착용 및 지도훈련												
8) 보호자 교육												
9) 대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 아동기에서 일상생활에 요구되는 사회기술과 기능수준에 맞춘 근거리 지역사회 시설 이용 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 수시모집 시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업 반영 - 보호자 교육 만족도 조사와 차기년도 주제 욕구 조사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 관절가동범위 유지 - 근력 및 균형반응 향상 - 향상도 파악 및 목표 설정 - 올바른 체중지지 자세 유지	신체 기능 향상	관찰평가, 관절가동범위검사, GMFM, MAS, BBS 등	- 정기적 과정 평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	9,000원×42.5명×44주=16,830,000원	16,830,000
총계		16,830,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교구구입비	1회×500,000원=500,000원	500,000	이용료수입
소모품비	1회×230,000원=230,000원	230,000	이용료수입
재료비	8회×100,000원=800,000원	800,000	이용료수입
대기인프로그램	1회×50,000원=50,000원	50,000	이용료수입
총계		1,580,000	

② 수중물리재활

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나, 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으므로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다. 박민희(2015년)의 ‘할리윅 수중 물리치료가 발달지연 영아의 대동작 기능 및 수중적응에 미치는 영향’을 살펴보면 발달지연 영아에게 일반 지상 물리치료와 함께한 할리윅 수중 물리치료가 대동작 기능에서 효과적임을 알 수 있다. 뿐만 아니라, 민인홍(2018년)의 ‘수중재활운동이 뇌병변 청소년 장애인의 정서에 미치는 영향’을 살펴보면 뇌병변 장애인들이 수중에서 자발적인 움직임이 가능하여 재활운동 동안 본인의 신체를 본인 스스로 움직일 수 있어 정서에 긍정적인 영향이 미치는 것으로 나타났다. 이에 수중물리재활에서는 할리윅(Halliwick Method)방법을 적용하여 수중에서 조절되고 능동적인 움직임을 통한 자세조절 및 균형조절, 운동성의 향상으로 뇌의 가소성을 촉진시킬 수 있으며 부정적인 정서 감소에 도움이 될 수 있다.

2017년 문화체육관광부에서 발간한 장애인 생활체육 실태조사에 따르면 희망하는 운동 종목으로 걷기 및 달리기가 가장 높은 욕구였고 수영이 그다음으로 높은 욕구를 나타내었다.

본관은 별관 지하 1층에 길이 13m, 너비 5m의 재활치료용 수영장을 보유하고 있으며, 2007년부터 수중물리재활 사업을 시행하여 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하여 그에 따른 적절한 중재를 시행하였다. 이에 본관에서는 지속적으로 수중물리재활 서비스를 제공하고자 한다

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체발달 및 기능향상	- 근력 및 균형반응 향상 훈련 - 호흡훈련 - 수영 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자 의견반영 - 평가서 제공 - 서비스 내용 상담	- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여율과 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상
- 수중재활실 활용	- 위생관리 - 물놀이	- 수중재활실 활용

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 수중물리재활
 - 만 12세이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연아동
 - 35개월 이하 장애영아
- ② 수중재활실 개방 : 본관 프로그램 이용인 및 직원
- ③ 과정평가 : 이용인
- ④ 과정평가 당사자 참여 : 이용인 보호자
- ⑤ 과정평가발급 : 이용인 보호자
- ⑥ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑦ 사후관리상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정 및 자립지원계획회의를 통해 대상선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 수중물리재활	968	40	968	- 물리Ⅰ : $4\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 158\text{건}$ $2\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 33\text{주} \times 0.9 = 59\text{건}$ - 물리Ⅱ : $7\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 277\text{건}$ $5\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 33\text{주} \times 0.9 = 148\text{건}$ - 물리Ⅳ : $6\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 44\text{주} \times 0.9 = 237\text{건}$ $3\text{명} \times \text{주}1\text{회} \times 33\text{주} \times 0.9 = 89\text{건}$
2) 수중재활실 개방	10	10	10	- 10명×1회=10건
3) 과정평가	56	40	56	- 17+16+23=56건
4) 과정평가당사자참여	56	40	56	- 17+16+23=56건
5) 과정평가발급	46	40	46	- 15+12+19=46건
6) 보호자상담	1,078	40	1,078	- 물리Ⅰ : $4\text{명} \times 44\text{주} = 176\text{건}$ $2\text{명} \times 33\text{주} = 66\text{건}$ - 물리Ⅱ : $7\text{명} \times 44\text{주} = 308\text{건}$ $5\text{명} \times 33\text{주} = 165\text{건}$ - 물리Ⅳ : $6\text{명} \times 44\text{주} = 264\text{건}$ $3\text{명} \times 33\text{주} = 99\text{건}$
7) 사후관리상담	28	7	28	- 3(2명)+10(2명)+15(3명)=28건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 수중물리재활	- 물속에서 움직임을 통해 신체발달 - 기능향상 및 구축을 예방하여 전반적인 발달을 도모 - 재활내용을 아동 개별파일로 체계적 관리 - 30분 재활, 10분 상담	-	1~12월/ 주1~2회	임현주 김진봉 임재희
2) 수중재활실 개방	- 본관 여러 그룹프로그램 중 물놀이, 위생관리를 위해 시설개방 - 대장작성으로 실적관리	-	1~12월/ 비정기	임재희
3) 과정평가	- 재활시작 전 초기사정과 재활계획 수립 - 정기적인 초기·중간·종결평가 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1~12월	임현주 김진봉 임재희
4) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 이용인과 이용인 보호자가 참여하고 담당자가 설명해주어 프로그램의 이해를 높임	보호자의견을 반영하여 개입 방향설정	1~12월	임현주 김진봉 임재희
5) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방향 동의	1~12월	임현주 김진봉 임재희
6) 보호자상담	- 프로그램 진행과정과 이용인 반응 등 서비스 내용상담 - 결석 시 사유 관리 및 상담	-	1~12월	임현주 김진봉 임재희
7) 사후관리상담	- 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 종결 후 최장 6개월	-	1~12월	임현주 김진봉 임재희

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 개별수중물리재활												
2) 수중재활실개방												
3) 과정평가												
4) 과정평가당사자참여												
5) 과정평가발급												
6) 보호자상담												
7) 사후관리상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 타 그룹 프로그램 연계 수중재활실 개방활용
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 모집 시 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 내 이용인 만족도 및 욕구조사를 차기년 사업반영 - 한결음 수영교실 욕구조사를 차기년 사업반영
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임의 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악	기능향상수준	수중물리재활평가지, BBS, FRT, 주관적평가 등	- 정기적 과정평가 - 이전평가와 비교	1월~12월
- 수중재활실 활용	수중재활실 개방 실적	수중재활실 개방 대장	사용량 확인	1월~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	개별수중물리재활 16,000×23.5명×44주=16,544,000	16,544,000
총계		16,544,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
여과제 교체비	3,500,000×1회=3,500,000	3,500,000	이용료수입
비품구입비	100,000×1회=100,000	100,000	이용료수입
교구교재 구입비	500,000×1회=500,000	500,000	이용료수입
소모품비 (피복비)	450,000×1회=450,000	450,000	이용료수입
재료비	120,000×10회=1,200,000	1,200,000	이용료수입
프로그램 진행비 (청소)	530,000×12회=6,360,000	6,360,000	이용료수입
수중청소기 수리비	700,000×1회=700,000	700,000	이용료수입
총계		12,810,000	

③ 청소년 물리재활

1. 욕구 및 필요성

뇌성마비 아동의 초기 재활과정에서는 신체기능이나 구조의 손상 수준에 대한 향상을 재활목표로 설정하는 것이 대부분이지만, 아동이 성장함에 따라 사회적 참여와 역할을 반영하기 위해서는 건강유지와 예방은 물론 활동 및 참여의 증진, 환경적 요소의 개선 등을 함께 고려하여 삶의 주기를 반영한 종합적이고 장기적인 목표를 고려하는 것이 필요하다(Jette, 2006). 아동의 전반적인 기능과 장애에 대한 이해를 통한 적절한 물리치료는 기능적 안녕을 위협받는 아동의 활동과 참여를 증진시키면서도 2차적 손상을 예방할 수 있도록 보다 다양하고 넓은 초석을 제공한다.

이에 청소년 물리재활을 통해 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하도록 하며 그에 따른 적절한 중재를 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 신체기능 향상 - 삶의 질 증진	- 관절가동범위 유지 프로그램 제공 - 균형 반응 향상 프로그램 제공 - 근력 증진 프로그램 제공 - 근긴장도 조절 프로그램 제공 - 통증조절 프로그램 제공 - 이용인의 욕구 파악을 위한 초기사정, 재활계획 수립 - 초기·중간·종결평가 - 평가서 제공 및 설명 - 서비스의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담	- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 청소년 물리재활 : 만 13세 이상 17세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 청소년
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 및 발급 : 이용인 보호자
- ④ 보호자 상담 : 이용인 보호자
- ⑤ 사후관리 상담 : 종결인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원 계획 회의를 통해 대상 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 청소년 물리재활	365	8	365	- 수중물리 $2\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 79\text{건}$ $3\text{명} \times 33\text{주} \times 0.9 = 89\text{건}$ - 물리 $2\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 79\text{건}$ $3\text{명} \times 44\text{주} \times 0.9 = 118\text{건}$
2) 과정평가	17	8	17	$6\text{건} + 11\text{건} = 17\text{건}$
3) 과정평가 당사자참여	17	8	17	$6\text{건} + 11\text{건} = 17\text{건}$
4) 과정평가 발급	14	8	14	$5\text{건} + 9\text{건} = 14\text{건}$
5) 보호자 상담	407	8	407	- 수중물리 $2\text{명} \times 44\text{주} = 88\text{건}$ $3\text{명} \times 33\text{주} = 99\text{건}$ - 물리 $2\text{명} \times 44\text{주} = 88\text{건}$ $3\text{명} \times 44\text{주} = 132\text{건}$
6) 사후관리 상담	17	4	17	$7\text{건} + 10\text{건} = 17\text{건}$

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 청소년 물리재활	- 물리재활과 수중물리재활을 매 주 각 1회씩 시행 - 성장에 따른 2차적 문제를 효과적으로 중재 - 30분 재활, 10분 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
2) 과정평가	- MMT, MAS, 소아대운동평가, Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지 등을 통해 객관적 평가와 주관적 평가를 시행	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	김진봉 임현주
3) 과정평가 당사자참여	- 평가 시 보호자가 참여하고 담당자가 설명	보호자 의견 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	김진봉 임현주
4) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	김진봉 임현주
5) 보호자상담	- 프로그램의 진행과정과 이용인의 반응 등 프로그램 내용 상담 - 결석사유 관리 및 상담	-	1월~12월	김진봉 임현주
6) 사후관리 상담	- 종결 후 클라이언트의 현재 발달상태 및 주변 환경 등에 관련된 상담 - 이용인에게 맞는 가정에서의 프로그램 상담 - 차후 본관에서의 서비스 이용가능 시기 및 타기관으로의 연계상담 - 상담기간은 최장 6개월로 함	-	1월~12월	김진봉 임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 청소년 물리재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가 당사자참여												
4) 과정평가 발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 수시모집 시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 및 차기년 사업반영
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하고 평가서 발급과 서명으로 이를 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명	신체기능 향상	관찰평가, GMFM, Berg Balance Scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지, VAS 등	- 정기적 과정 평가 - 이전 과정평가와 비교	1월~ 12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	물리재활 $9,000\text{원} \times 5\text{명} \times 44\text{주} = 1,980,000$ 수중물리재활 $16,000\text{원} \times 4\text{명} \times 44\text{주} = 2,816,000$	4,796,000
총계		4,796,000

2) 세출 : 해당사항 없음.

4 언어재활

1. 욕구 및 필요성

언어는 느낌과 생각을 나타내고 전달하기 위해 사용하는 몸짓, 음성, 문자와 같은 수단이나 그 사회의 관습적인 체계로 인간만이 가지는 능력이다. 인간은 언어로 사회생지연 아동들은 지연된 형태로 언어를 사용하거나 비정상적인 언어규칙으로 언어를 사용한다.

아동은 초기에 약 10개의 단어를 적절한 상황에서 의미를 가지고 일관되게 사용하면서부터 어휘의 증가 속도가 빨라지는데 18개월경에는 50단어를 습득하고 4세쯤에는 2,000개 단어를 6세가 되면 2,600개 단어를 산출한다. 정상발달을 하는 아동은 1세경에 첫 단어를 산출하고 이후 한 단어기를 지나 2세경에 두 단어기가 시작되며 5세경에 기본적인 구문 형성기에 다다르게 된다. 또래 아동들에 비해 1년 이상 언어발달이 지연되는 경우를 언어발달지연이라고 한다. 언어발달지연 아동은 일반아동의 언어능력과 같은 순서로 습득하지만 그 순서는 일반아동 보다는 지연된다고 하였다. 언어발달지연아동은 언어습득의 정상 발달단계를 따르나 제한된 인지의 발달로 인해 언어습득의 속도가 느리고 같은 생활연령을 지닌 일반아동에 비해 언어발달이 느린 속도로 이루어진다. 언어발달지연 아동은 상대방과 느낌과 생각을 주고받는 의사소통능력과 말의 의미를 전달하는 구어에 결함을 가진다고 하였다.

언어발달지연 아동의 원인을 살펴보면 지적장애, 청각장애 등의 선천적 원인과 질병, 뇌손상 등 후천적 원인 그리고 부족한 경험과 언어의 자극 부족으로 생겨난 환경적 원인으로 나누어 볼 수 있다. 언어발달지연 아동은 말을 시작하는 시기가 일반아동에 비하여 늦고 사용할 수 있는 어휘수도 작다. 또한, 어떤 특정연령에서 필요로 하는 이해력이나 표현력이 정상적인 언어발달 수준에 미치지 못하여 나타나고, 아동은 나이에 맞게 언어가 발달되지 않아 겉으로 보기에 말수가 적고 말을 하려 하지 않는 모습을 보이고 말을 정확하게 표현하지 못하고 말을 이해하는 능력 또한 부족하다.

언어사용능력은 다양한 상황과 맥락에서 자신의 의사를 언어로 전달하고 타인이 소통하고자하는 의미를 이해할 수 있는 능력이다. 또한, 언어발달지연 아동들은 구문론, 형태론, 음운론(형식), 의미(내용), 화용론(사용)에서도 아동마다 그 특성이 다양하다. 개인들과 상호작용할 때 언어를 사용하는 방법을 습득하기 위해서는 효과적인 언어중재가 필요하다.

이렇듯 1:1 언어재활을 함으로써 언어 진단 및 평가를 통해 이용인의 발달연령 및 장애 특성을 고려한 전문적인 재활서비스 제공과 보호자교육 및 상담을 통하여 보호자 및 이용인의 욕구를 충족하여 목표를 수립할 수 있도록 하는 언어재활을 시행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 전반적인 언어발달 촉진 - 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 의사소통의 일반화 및 사회성 향상	- 1:1 상황에서 전반적인 언어발달과 의사소통향상, 조음 및 말의 유창성 향상, 어휘습득 - 과정평가(초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가) - 과정평가 시 보호자의 참여 유도 및 재활욕구 파악 - 과정평가 발급 - 서비스 및 가정프로그램 내용 상담	- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 실제상황에서의 의사소통 일반화 - 사회적 의사소통 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 언어재활 : 12개월 이상~만 12세 이하 장애인, 35개월이하 장애영아, 긴급지원의뢰인(아동~성인)
- ② 과정평가 : 이용인
- ③ 과정평가 당사자참여 : 이용인 보호자
- ④ 과정평가 발급 : 이용인 보호자
- ⑤ 보호자상담 : 이용인 보호자
- ⑥ 사후관리상담 : 종결인 보호자
- ⑦ 보호자교육 : 이용인 보호자
- ⑧ 대기인 프로그램 : 대기인 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 접수 후 상담과 사정, 자립지원계획회의를 통해 대상을 선정
- ② 대기 순서에 따라 프로그램 이용
- ③ 관내 사례관리 가정 중 재활연계가 필요하다 사료될 경우 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 언어재활	2,299	41	2,299	- 언어 I : $15\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 1,254\text{건}$ - 언어 II : $12.5\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} \times 0.95 = 1,045\text{건}$
2) 과정평가	95	41	95	- 언어 I : 초기사정5건+재활계획5건+초기5건+중간19건+종결5건=39건 - 언어 II : 초기사정5건+재활계획5건+초기3건+중간30건+종결13건=56건
3) 과정평가 당사자참여	74	41	74	- 언어 I : 초기사정5건+재활계획5건+초기5건+중간11건+종결5건=31건 - 언어 II : 초기사정5건+재활계획5건+초기3건+중간17건+종결13건=43건
4) 과정평가 발급	56	41	56	- 언어 I : 초기사정5건+재활계획5건+초기5건 +중간11건=26건 - 언어 II : 초기사정5건+재활계획5건+초기3건+중간17건=30건
5) 보호자상담	2,420	41	2,420	- 언어 I : $15\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} = 1,320\text{건}$ - 언어 II : $12.5\text{명} \times \text{주}2\text{회} \times 44\text{주} = 1,100\text{건}$
6) 사후관리상담	46	13	46	- 언어 I 32건+언어 II 14건=46건
7) 보호자교육	140	30	1	- 자료집 제작 및 배부 : 30건 - 1:1개별교육 : 30건 - 장애인인권교육 : 30건 - 만족도조사 : 25건 - 욕구조사 : 25건
8) 대기인 프로그램	30	15	1	- 자료집 제작 및 배부 : 15건 - 오리엔테이션자료 제작 및 배부 : 15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 언어재활	- 개별적인 언어능력 및 특성에 맞는 프로그램 진행 - 오전 수시모집경우 오후시간으로 변경 불가 - 긴급지원 의뢰 시 프로그램 기간 2년 - 35분 재활, 5분 상담 - 아동의 사회적 의사소통기술 촉진필요에 의해 실외에서 의사소통 및 언어능력 촉진 프로그램 진행 (예: 편의점, 놀이터, 마트 등) 및 사전 자기결정활동 - 재활용품을 이용한 교구를 제작하고 프로그램에 사용	-	1월~12월/ 주1~3회	정애진 현은주
2) 과정평가	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간·종결평가를 정기적으로 실시 - 평가도구수로 실적 산출	평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정	1월~12월	정애진 현은주
3) 과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인 보호자의 프로그램 욕구 반영 기회 제공 - 아동의 재활방향 의견 수용	보호자 의견을 반영하여 개입방향 설정	1월~12월	정애진 현은주
4) 과정평가 발급	- 초기사정, 재활계획, 초기·중간평가를 보호자에게 서면발급	보호자 서명을 통한 중재방안 동의	1월~12월	정애진 현은주
5) 보호자상담	- 활동목표와과 활동반응 설명, 가정 프로그램 상담 - 코로나19로 인한 비대면 상담 - 결석 시 아동의 상태를 파악	-	1월~12월	정애진 현은주
6) 사후관리 상담	- 종결 후 최장 6개월간 가정지도 및 본관의 프로그램 안내	-	1월~12월	정애진 현은주
7) 보호자교육	- 1:1 개별교육 - 만족도 및 욕구 조사	욕구조사 결과를 반영하여 주제 설정	9월	정애진 현은주
8) 대기인 프로그램	- 보호자 교육 자료를 우편으로 제공	-	9월	정애진 현은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 언어재활												
2) 과정평가												
3) 과정평가 당사자참여												
4) 과정평가 발급												
5) 보호자상담												
6) 사후관리상담												
7) 보호자교육												
8) 대기인 프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 사회적 언어기술의 필요에 따라 지역사회시설이용, 개별프로그램 중 일상생활에서 요구되는 사회기술과 기능수준에 염두를 둔 외부상황 제시 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 결제 가능
홍보계획	- 이용인 수시모집 시, 본관 홈페이지 및 게시판, 카카오톡 플러스친구를 통한 홍보 진행 - 인천광역시교육청 치료지원 바우처(참좋은카드) 가맹점으로 사용방법에 대한 안내사항을 본관 게시판에 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 상하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사를 통하여 사업에 반영 - 보호자교육 진행 시 설문조사 링크를 발송하여 만족도 및 욕구를 조사하여 사업에 반영
과정평가 당사자참여	- 과정평가 진행 시 보호자 및 이용인의 의견 및 욕구를 수렴하여 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 언어발달 향상 - 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상	- 아동의 언어발달 수준 - 의사소통기술 능력	표준화된 검사도구 (REVT, PRES, SELSI, LSSC, K M-B CDI, 언어문제해결력검사, 구문의미이해력검사, P-FA, U-TAP, APAC)/주관적 평가	정기적인 과정평가 실시 및 이전평가와 비교	1월~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	12,000원×49명×44주	25,872,000
총계		25,872,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교구교재 구입비	600,000×2회	1,200,000	이용료수입
프로그램 진행비	100,000×7회	700,000	이용료수입
우편발송비	20,000×1회	20,000	이용료수입
비품구입비	100,000×1회	100,000	이용료수입
총계		2,020,000	

Ⅴ 어울림소통교실

1. 욕구 및 필요성

의사소통능력은 구어적/비구어적 행동 수단을 사용하여 다양한 맥락에서 효율적으로 상호작용하고 친밀감을 형성하는 것으로 인간관계에서 매우 중요하다. 또 사회적인 성공과 또래와의 관계, 학업성취 등에도 큰 영향을 미치기 때문(Hemphill & Siperstein, 1990; Landa, 2005; Olswang et al., 2007; Mackie & Law, 2010; St Clair et al., 2011)에 현대 사회에서 사회적(화용) 의사소통의 중요성은 점점 대두되고 있다.

대부분의 아동들은 어릴 때부터 자연스럽게 또래와 상호작용하기 시작하고 점점 더 복잡한 상호작용에 참여하게 된다. 유아기 때 사회적 의사소통은 아동의 주장하기와 반응하기를 포함한다. 그리고 다양한 의사소통 의도를 사용하는 능력을 말한다. 이러한 사회적 의사소통 능력은 나이가 들면서 다양한 맥락 안에서 복잡성이 증가하게 된다(황인식, 2020)

사회적 의사소통에 어려움이 있는 아동들은 또래와 지속적인 상호작용에 어려움이 있을 수 있다. 사회적 상호작용 지속적인 연결을 위해 사회적 자극, 구어차례, 지속적인 사회접촉, 협상 상황에서 적절하게 개시하고 반응할 수 있어야 한다.

개별언어재활에서는 주로 문장의 구성 또는 문법적인 면, 어휘의 다양화, 조음능력 향상, 유창성 향상 등 이용인 개인의 부족한 부분을 강조하여 이를 보완하기 위한 목표를 설정한다. 반면에, 그룹언어프로그램은 개별언어프로그램에 비해 화용적인 측면을 강조하고, 언어적 또는 상황적 문맥에 따라 이해하거나 표현하는 언어의 ‘기능’적인 면에 초점을 두며, 말의 의미가 사용되는 상황, 화자의 의도, 청자와의 관계 속에서 그 기능이 달라질 수 있는 것을 말한다.

2021년도에 본관에서 언어재활 이용인보호자를 대상으로 그룹언어재활 프로그램 개설 욕구조사를 실시하였는데, 사회성 및 의사소통능력 축진을 위한 그룹언어프로그램이 필요하다 생각하는지 문항에 84.6%(매우 그렇다 65.4%, 그렇다 19.2%)의 보호자가 그룹언어프로그램이 필요하다고 응답하였다. 그룹언어프로그램이 아동의 재활에 도움이 되리라 생각되는지에 대해 84.6%(매우그렇다 69.2%, 그렇다 15.4)의 보호자가 도움이 될 것이라고 응답하여 보호자들의 그룹언어프로그램에 대한 필요를 인식하고 있다고 할 수 있다.

따라서 그룹원간 비언어적 소통 및 의사소통과 상호작용연습을 제공하는 어울림소통교실에서는 이용인들의 상호작용을 촉진시키고 자연스러운 놀이상황에서 다양한 의사소통 기능과 자기결정권을 확장시킬 수 있다. 더불어 구조화된 환경에서 뿐만 아니라 여러 지역사회시설을 이용함으로써 다양한 사회적 경험과 또래간의 사회적 의사소통의 향상을 도모할 수 있도록 그룹언어프로그램인 어울림소통교실을 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 상호작용 및 의사소통 능력 촉진 - 자기결정권 강화 - 자립과 지역사회 참여 촉진으로 삶의 질 향상	- 그룹 상황에서 다양한 의사소통기술 및 사회성 향상 - 지역사회 시설(예: 가게, 시장, 대중교통 등) 이용하기 - 프로그램진행 과정 중 자기결정활동 - 사전·사후평가	- 상호작용 및 의사소통 능력향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여동기 고취
- 보호자 욕구 반영 - 보호자의 자조모임 활성화	- 보호자간담회 - 만족도 및 욕구조사 - 단체 채팅방을 통해 프로그램 관리 및 장애정보 교류	- 보호자의 욕구를 반영한 프로그램 진행 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 자조모임 활성화

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 어울림소통교실: - 학령기 사회적 의사소통장애 아동(미등록 포함) 8명
- 저학년(1~3학년), 고학년(4~6학년) 각 4인
- ② 접수신청 및 사정: 그룹언어프로그램에 욕구가 있는 학령기언어장애 아동
- ③ 과정평가: 접수신청인 및 이용인
- ④ 보호자상담: 이용인 보호자
- ⑤ 보호자간담회: 이용인 보호자
- ⑥ 단톡운영지원: 이용인 보호자
- ⑦ 지역사회환경개발: 지역사회 기관

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 접수신청 및 욕구파악을 위한 사정
- ② 의사소통 수준파악을 위한 평가
- ③ 수준별, 욕구별 그룹핑에 따라 프로그램 이용

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 어울림소통교실	302	8	84	-그룹언어재활: 144건 8명×20주×0.9=144건
				-지역사회시설이용: 72건 원거리: 8명×2주×0.9=14건 근거리: 8명×8주×0.9=58건
				-자기결정강화활동: 8명×12주×0.9=86건
2) 접수신청 및 사정	12	12	12	-접수신청: 12명×1회=12건
3) 과정평가	20	12	20	-사전평가 12건 +사후평가 8건=20건
4) 보호자상담	336	8	336	-8명×42주=336건
5) 보호자간담회	32	8	32	-간담회 : 8명×2회=16건 -만족도조사 : 8명×1회=8건 -욕구조사 : 8명×1회=8건
6) 단독운영지원	6	6	6	-1회×6건=6건
7) 지역사회환경개발	2	2	2	-공문발송: 1회×2기관=2건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 어울림 소통교실	- 저학년(1~3학년), 고학년(4~6학년) 사회적 의사소통장애 아동 4명과 2명의 담당자가 프로그램 진행 - 상호 의사소통 이해와 표현의 확장, 또래간의 의사소통하기에 중점을 두며 활발한 상호작용이 일어날 수 상호작용, 의사소통 위주의 활동으로 진행 - 프로그램시간을 이용하여 연 8회 근거리, 연 2회 원거리 지역사회시설 이용(사회규칙, 질서에 대한 이해 및 수행력 향상으로 사회참여와 통합 유도) - 이용인의 지역사회시설 이용 참여가능여부에 따라 횟수 조절 가능 - 지역사회시설 시 원거리 이용할 경우 다른 그룹의 프로그램을 실시하지 않음 - 지역사회시설 이용전 자기결정강화촉진을 위한 사전프로그램 1~2회에 걸쳐 진행(그림, 사진 등 다양한 자료 이용) - 지역사회시설 이용 시 연 1회 생태와 관련된 활동 및 기관에서 체험 진행 - 프로그램 50분, 그룹상담 10분	- 자기결정 강화 활동 내용을 지역사회시설 이용에 반영 - 보호자간담회 결과를 프로그램 진행시 반영	2월~12월 /주1회	정애진 현은주
2) 접수신청 및 사정	- 그룹언어에 육구가 있는 이용인의 접수신청서 작성 - 그룹평을 위한 프로그램 세부육구 파악	- 접수·사정을 통한 육구 파악	1월	정애진 현은주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
3) 과정평가	- 접수·사정 후 의사소통능력 및 상호작용 능력별 파악을 위한 평가 - 육구·능력에 따른 그룹프로그램 진행 후 사후평가	- 평가결과를 바탕으로 목표설정	1월, 12월	정애진 현은주
4) 보호자상담	- 프로그램 내용상담 - 결석시 이용인 관리	-	2월~12월	정애진 현은주
5) 보호자 간담회	- 보호자의 프로그램 육구 및 만족도 파악 - 요구사항 점검 및 반영 - 만족도 및 육구 설문조사	- 상반기 간담회 결과를 프로그램 내용에 반영 - 하반기 설문조사 결과를 차기년 사업계획에 반영	3월, 11월	정애진 현은주
6) 단톡운영 지원	- 카카오톡 단체 채팅방을 통해 보호자의 장애정보교류 확대와 자조모임 활성화지원 - 관내/관외 프로그램 일정 공유 - 장애인 관련 정보 링크 공유 - 프로그램 활동사진 및 영상 공유	- 육구조사 결과를 반영하여 주제 설정	2월~12월	정애진 현은주
7) 지역사회 환경개발	- 지역사회시설 이용시 시설과의 협력을 위한 공문을 발송	-	2월~12월	정애진 현은주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 어울림소통교실												
2) 접수신청 및 사정												
3) 과정평가												
4) 보호자상담												
5) 보호자간담회												
6) 단톡운영지원												
7) 지역사회환경개발												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 카페, 분식점, 문구점, 마트, 편의점 등 지역사회시설을 이용하여 사회참여기회를 확대 - 영화관, 체험활동 등 원거리 지역사회시설을 이용하여 대중교통과 이용시설 규칙 습득기회 확대 - 지역사회시설 이용 시 시설과의 협력을 위한 공문을 발송하여 유기적인 협력을 도모
홍보계획	- 이용인 모집 시 본관 홈페이지, 게시판, 카카오톡 옐로우아이디를 사용하여 홍보문 게시 - 지역사회 시설 이용 사진을 본관 홈페이지 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
보호자간담회	- 보호자간담회 시 설문조사를 시행하여 프로그램 만족도 및 욕구를 파악하여 차기년 사업계획 구상시 반영
자기결정권강화 활동	- 프로그램진행시 이루어지는 주제 및 활동에 대해 이용인들의 자기결정권과 선택권을 제공하여 프로그램 활동주제와 지역사회 시설이용 시 반영
단독운영지원	- 카카오톡 단체채팅방을 통해 보호자의 자조모임을 활성화하여 정보교류 확대

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 상호작용 및 의사소통 능력 향상 - 사회성, 자기의사표현 향상 - 지역사회 내 자립과 참여동기 고취	- 언어발달 수준 - 자기의사표현 향상 정도 - 지역사회환경 개발 실적	- 그룹언어재활 평가지 - REVT-R - 사업평가서	- 사전·사후평가 결과 분석 - 과정기록지 점검 - 참여공문 발송	2~12월
- 보호자의 욕구 반영 - 자조모임 활성화	- 만족도 향상 - 자조모임 활성화 정도	- 간담회 회의록 - 만족도 및 욕구조사 - 사업평가서	- 회의록 분석 - 설문지분석 - 단체 채팅방 화면 캡처	3월, 11월 2~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
이용료수입	15,000원×8명×42주	5,040,000
총계		5,040,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
프로그램 진행비	30,000×16회	480,000	이용료수입
간담회 진행비	30,000×2회	60,000	이용료수입
총계		540,000	

⑥ 수중재활 전문 인력 양성

1. 욕구 및 필요성

지체장애는 원인 및 종류, 정도가 다양하며 뇌혈관장애, 척추손상, 뇌성마비 등을 포함한다. 뇌병변장애는 뇌의 기질적 손상으로 인한 신체적, 인지적 장애를 동반한 중추신경계의 비진행성 병변 또는 손상으로 성장발달에 따른 운동장애가 주 증상으로 나타나 보행 및 일상생활동작 등에서 현저한 제약을 받는다. 그러나, 인간의 뇌는 가소성을 가지고 있으므로 손상된 뇌의 기능적 재구성을 통한 기능적 회복이 가능하다.

육현철(2003)의 연구결과를 보면 수영은 지상에서 할 수 없는 운동경험을 제공해주며, 스스로 움직일 수 없는 장애인들에게는 물의 부력에 의해서 경직된 관절이 이완되어 물 밖에서 불가능한 활동을 가능하게 도와주어 행동반경이 제한된 장애인들에게 유익한 운동이라고 보고하고 있다.

이렇듯 수영이 뇌성마비 장애인들에게 유용한 운동임에도 불구하고 수영과 관련한 연구와 문헌들은 부족한 실정인데 이는 지도자 부족 문제로 인해 제기될 수 있다.

이에 국제수중치료협회(International Aquatic Therapy Association-KOREA)와 함께 본관 주관으로 수중치료 소개강좌와 할리윅®강좌를 개최하여 치료적 접근뿐 아니라 교육기관으로서의 역할을 수행하고자한다. 또한 대학교와 협력하여 실습지도를 통해 수중재활전문가 양성에 힘쓰고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 수중치료 전문인력 양성	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy I ntroductory Course)개최 - 할리윅(Halliwick® 10 - Points - Progra mme Course)개최 - 수중특수치료(Water Specific Therapy Course) 국제강좌 개최	- 수중치료 교육기관으로서의 역할수행
- 전문인 자질 향상	- 실습지도	- 후진 양성

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 수중치료 강좌 : 수강신청인
- ② 실습지도 : 실습신청인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 계약 및 협약체결
- ② 공문 송수신

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 강좌개최	190	70	8	소개강좌 : 15명×2회×1일=30건 할리웍강좌 : 20명×1회×2일=40건 국제강좌 : 20명×1회×6일=120건
2) 실습지도	114	6	40	6명×주5회×4주×0.95=114건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
1) 강좌개최	- 수중치료 소개강좌(Aquatic Therapy Introductory Course)개최 - 할리웍® 텐포인트 프로그램 강좌 (Halliwick® 10-Points-Programme Course)개최 - 수중특수치료(Water Specific Therapy Course) 국제강좌 개최	-	3월, 4월, 8월, 10월	임재희
2) 실습지도	- 실습지도 - 중간·종결평가	-	4월, 5월	임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 강좌개최												
2) 실습지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 국제수중치료협회(IATA-KOREA) 주최, 본관 주관으로 강좌를 개최 하므로 강사 및 진행인력 협회에서 지원 - 수중치료 강좌개설시 전국장애인 복지관 홍보로 교육생 모집 - 단국대학교 물리치료학과와 공문 송·수신으로 실습생 명단 확정 및 평가 진행 - 실습지도 시 물리·수중물리재활 뿐 아니라 복지관의 치료교육 시스템에 대해 교육하기 위해 언어·작업·미술심리·놀이심리 담당자의 협조로 관찰 진행
물적자원활용계획	- 수중치료 강좌 개최시 현수막, 간식, 자료집 제작 등 부대비용 국제수중치료협회(IATA-KOREA)에서 부담
홍보계획	- 수중치료 강좌 개최시 전국장애인복지관에 홍보공문 발송 - 본관 홈페이지에 수강생 모집 공고 게시 - 강좌개최시 현수막 게시 - 강좌사진을 남동소식에 업로드

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
강좌개최	- 자체평가회의를 통해 수강생 의견을 조사하고 차기년 사업에 반영
실습	- 자체평가회의를 통해 실습학생 평가

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 수중치료 전문인력 양성	강좌개최정도 수강생 모집 정도	교육 참가자 명단	교육 참가명단 작성	3월, 4월, 8월, 10월
- 후진 양성	사업 진행량	실습평가서	자체평가	4월, 5월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
실습비	100,000원×6명	600,000
총계		600,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
수중치료 강좌 진행비	60,000원×4회=240,000	240,000	실습비
실습평가비	평가회의 : 7,000원×9명×4회=252,000	252,000	실습비
총계		492,000	

7 위기 대응 프로그램

1. 욕구 및 필요성

프로그램을 운영하다보면 예기치 못한 위기상황을 맞닥트리기도 하고, 코로나19 확산, 인플루엔자와 같이 감염병으로 프로그램을 운영하지 못하게 되는 상황이 발생하기도 한다. 이러한 위기상황 시 적절하게 대처하고, 휴관시 제공할 수 있는 대체프로그램 등을 사업화하여 위기상황시 즉각적으로 활용할 수 있도록 할 필요가 있겠다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황 발생 시, 이용인 관리 - 서비스의 지속적인 제공	- 위기상황 대처 - 안내문자 발송 - 대체프로그램 진행 - 전화상담 및 재환정보 상담 진행	- 위기상황 관리 - 이용인 관리 - 이용인에게 재환정보 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 기능향상지원2팀 이용인 및 보호자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 기능향상지원2팀 이용인 및 보호자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
위기상황 대처	8	8	8	위기상황 대처 : 2건 안내문자 발송 : 6건
대체프로그램	10	10	10	전화상담 및 재환정보 제공 : 10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
위기상황 대처	- 위기상황시 보고체계에 따라 보고 후 상황 수습 - 위기대응 매뉴얼에 따라 이용인 관리 - 감염병 등으로 발생한 변동상황을 이용인에게 고지 - 건강관리 등 이용인 관리를 위한 안내 문자 발송	-	1월~12월	임현주
대체프로그램	- 휴관시 전화상담 및 재환정보제공 - 대체프로그램 상담대장에 기입하여 실적관리	-	1월~12월	임현주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
위기상황 대처												
대체프로그램												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 감염병, 건강관리 등 안내사항을 문자전송으로 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 위기상황 대처	-	사업운영평가	사업운영평가	01~12월
- 이용인 관리	-	사업운영평가	사업운영평가	01~12월
- 이용인에게 재활정보 제공	-	사업운영평가	사업운영평가	01~12월

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

Ⅷ 팀 공통사업

1. 욕구 및 필요성

기능향상지원팀에서 각 분야별 소통과 전문지식 공유는 프로그램 개발과 발전에 무엇보다 중요하다 할 수 있겠으나, 재활프로그램과 여러 사업을 진행하다보면 함께 모여 논의할 수 있는 기회를 갖기 어렵고, 중간점검 없이 사업을 진행하다보면 오류에 부딪혀도 이를 인식하거나 수정하기가 어렵게 된다. 이에 평가회의나 지원점검회의, 개인별서비스 평가회의 등을 통해 사업운영을 점검하고 다양한 영역의 전문가들과 의견을 교환하여 프로그램 진행 시 발생하는 여러 문제들을 해결하기 위한 방안이 필요하며, 개인별서비스를 위한 프로그램 접수, 욕구조사 등을 통해 이용인의 욕구를 파악하여 프로그램에 대한 점검과 계획에 반영하는 것이 필요하다. 또한 내부적인 슈퍼비전에 어려움이 있거나 외부의 새로운 견해가 필요할 경우 각 분야의 전문가에게 자문을 받음으로써 담당자 자신이 환기되고 이러한 의견을 적용하여 프로그램의 효과성을 높일 수 있을 것이다.

재활프로그램 진행과 시설을 운영하다보면 담당자의 역량만으로 해결하기 어려워 외부자원을 이용하는 편이 효율적일 수 있는 한편 지역사회와 유관기관과 교류를 통해 서로 상호보완적 관계를 유지함으로써 이용인에게 한층 향상된 품질의 서비스를 제공할 수 있을 것이다.

이렇듯 팀구성원이 함께하는 공통사업을 통해 담당자 자신뿐 아니라 이용인에게 제공하는 서비스의 효과성과 효율성을 높이기 위한 노력이 필요하리라 사료된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 네트워크 구축으로 효율적 사업운영	- 국제수증치료협회 주최 국제강좌에 출강시와 수증치료 강좌개최시 상호협력 - 실습생 의뢰 학교와 연계	- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영
- 공동체 의식 함양으로 팀 시너지 효과 향상	- 월평가 10회 - 분기평가 2회 - 사업운영평가 2회	- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완·해결
- 다양한 접근법 모색으로 프로그램 효과 극대화	- 프로그램 접수 - 팀스터디 2회 - 물리재활 자문 2회 - 언어재활 자문 2회 - 지원점검회의 15회 - 개인별서비스 평가회의 4회 - 교육전시회 - 프로그램 개발 욕구조사	- 프로그램 효과성 증대 - 이용인의 욕구파악

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상

- ① 교육전시회 : 본관 이용인
- ② 교류협력 : 지역사회 유관기관
- ③ 평가회의, 팀스터디, 자문 : 팀원
- ④ 지원점검회의 : 기능향상지원1·2팀원
- ⑤ 개인별서비스 평가회의 : 이용인
- ⑥ 프로그램 접수 : 기능향상 프로그램 신청인
- ⑦ 프로그램 개발 욕구조사 : 물리·수중물리재활 이용인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 본관 이용인 및 보호자
- ② 협약체결 및 공문 송수신
- ③ 정시/수시모집 : 재활서비스이용을 희망하는 아동 및 청소년
 - 정시모집 : 접수 후 영역별 주첨진행
 - 수시모집 : 선착순 접수로 영역별 평가예약 상담 진행
- ④ 장애영아평가 모집 : 재활서비스이용을 희망하는 35개월 이하 아동

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
1) 교육전시회	143	143	1	홍보물제작:1건 전시회참여:140건 전시판넬제작:2건
2) 교류협력	5	5	5	국제수중치료협회 : 4건 실습의뢰 학교 : 1건
3) 평가회의	84	6	14	월평가 : 6명×월1회×10월=60건 분기평가 : 6명×2회=12건 사업운영평가 : 6명×2회=12건
4) 팀스터디	12	6	2	6명×2회=12건
5) 자문	4	2	1	2명×2회=4건
6) 지원점검회의	135	9	15	9명×15주×0.95=135건
7) 개인별서비스 평가회의	326	191	4	물리 40건+수중 56건+청소년 17건+언어 74건+놀이 49건+미술 57건+작업 33건 = 326건
8) 프로그램 접수	140	110	140	- 정시모집 : 1차(80명)+2차(80명) - 수시모집 : 15명
9) 프로그램 개발 욕구조사	12	12	1	12명×1회=12건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
1) 교육전시회	- 물리 재활, 언어재활 전문 영역에 대한 정보제공	-	6월	김진봉
2) 교류협력	- 국제수중치료협회 국제강좌 개최시 강사파견을 위한 공문교류 - 수중치료 강좌개최시 전국 장애인복지관에 홍보공문 발송	-	2월, 3월, 4월, 9월	임현주
	- 물리재활 실습의뢰 학교와 공문을 통한 협력		3월	임현주
3) 평가회의	- 정기적인 평가로 팀사업의 전반적인 진행사항과 문제점을 공유 - 개선안을 모색하고 실무에 반영	평가결과를 각 사업에 반영	1월~12월 /월1회	임현주
4) 팀스터디	- 각 영역별 주제를 선정하여 발표 - 전문교육 참석 후 팀원에게 전달	-	3월, 11월	정애진, 임재희
5) 자문	- 전문영역에 대한 정보 및 진단도구 활용, 프로그램 기법 등의 자문 - 요청시 자문을 제공	자문내용을 프로그램 진행시 반영	7월	현은주
6) 지원점검회의	- 다양한 영역의 전문가 소견을 교류 - 프로그램 진행 시 반영하여 회의결과를 효율적으로 활용 - 다양한 전문가의 견해를 반영하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 회의 진행	회의결과를 프로그램 진행 시 반영	1월~12월	임현주
7) 개인별서비스 평가회의	- 분기별로 시행된 개인별서비스 이용인의 과정평가 내용을 평가회의를 통해 점검 - 초기사정, 이전평가 결과와 해당분기의 과정평가 결과를 비교 - 이전평가와의 변화사항을 바탕으로 향후 목표 수립 및 변경 - 개인에 대한 전반적인 과정평가 결과를 파악하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 평가회의 진행	평가결과를 목표설정 시 반영	3월, 6월, 9월, 12월	임현주

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
8) 프로그램 접수	- 추첨접수, 수시모집 접수실시 - 프로그램 이용안내 및 사전 접수 실시	욕구사항을 접수	1월~12월	정애진 김진봉
9) 프로그램 개발 욕구조사	- 한걸음 수영교실 재개설과 운영방안 등에 대한 욕구조사	욕구조사 결과를 프로그램 계획시 반영	9월	김진봉

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1) 교육전시회												
2) 교류협력												
3) 평가회의												
4) 팀스터디												
5) 자문												
6) 지원점검회의												
7) 개인별서비스 평가회의												
8) 프로그램 접수												
9) 프로그램 개발 욕구조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 언어재활 전문가를 자문위원으로 위촉하여 사례 및 사업운영방법에 대한 자문을 받음
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 교육전시회 이용안내를 위해 홍보판넬 설치 - 수중치료 강좌에 대해 전국장애인복지관에 홍보 공문 발송 - 프로그램 접수시 내용을 관내 게시판, 홈페이지, 문자 전송 등으로 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
교육전시회	- 자체평가회의를 통해 이용인 의견을 조사하고 차기년 사업에 반영
지원점검회의	- 지원점검회의 결과를 이용인 및 보호자와 공유하고 이를 프로그램 진행시 반영
프로그램 개발 욕구조사	- 욕구조사 결과를 한걸음수영교실 사업계획과 운영방안 조율시 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	사업 진행량	교류협력대장	근거자료 취합	1월~12월
- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생시 보완· 해결	목표달성 향상	사업운영평가	사업운영평가	1월~12월
- 프로그램 효과성 증대 - 이용인의 욕구과악	사업 반영량	보고서 지원점검회의록 평가회의록 프로그램 접수 대장	자체평가	1월~12월

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
교육전시회	200,000원×1회	200,000	이용료수입
자문	100,000원×1회	100,000	이용료수입
총계		300,000	

【지역연계사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지실천

가) 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공

- 장애인의 탈시설을 위한 서비스 전달 및 연계활동
- 장애인의 탈시설을 계획, 실현 할 수 있는 사례관리 전문영역 구축

나) 중증장애인 시민옹호 프로그램 시행

- 2020년부터 진행한 사업으로 확대 진행 예정
- 장애인 인식개선을 위해 장기적으로 스몰스파크 사업 진행

다) 지역단위 자조모임 활성화

- 시민옹호 사업 스몰스파크의 자조모임 형태 운영 고려
- 자조모임 구성원 재모집

2) 지역사회중심 복지실천

가) 탈시설 협력강화를 위한 지역사회 네트워크

- 지역내 탈시설 관련 유관기관과의 연계 협력
- 협약서를 작성하여 기관간 역할의 명확화 및 역할 공유

나) 지역사회내 복지쿠폰 업체 확대

- 지역사회내 복지쿠폰 업체를 장기적으로 100개 구축
- 업체간 정기적 만남을 통해 복지관을 구심점으로 한 나눔문화 네트워크 형성에 기여

3) 생태환경중심 복지실천

가) 생태복지를 적용한 자원봉사활동 적용

- 자원봉사자들 대상으로 생태교육 및 환경교육 실시
- 지역사회내 자연스러운 생태복지 활동 촉진

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 사람중심 복지실천

가) 탈시설 맞춤 사례관리 서비스 제공

- 기존 장애가정의 해체(사망, 입원, 이사 등)가 발생할 경우 단기간 서비스 개입을 통해 가정 안정화에 기여

나) 중증장애인 시민옹호 프로그램 시행

- 시민옹호활동 25Case 안정적 운영

다) 지역단위 자조모임 활성화

- 시민옹호활동의 스몰스파크 운영을 자조모임 형태로 운영
- 신규 자조모임 모집 및 운영

2) 지역사회중심 복지실천

가) 탈시설 협력강화를 위한 지역사회 네트워크

- 연계기관 탐색 및 목록화(구청, 행정복지센터, 협회 등 필수 협력기관 물색)

나) 지역사회내 복지쿠폰 업체 확대

- 사업체 개발활동 및 결속력 강화를 위한 활동 진행(가톨릭 본당 적극 활용 고려)

3) 생태중심 복지실천

가) 생태복지를 적용한 자원봉사활동 적용

- 생태복지 관련 정보제공

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 2022년도 이용인 만족도 조사에서 프로그램 운영의 정상화에 대한 욕구가 표현되었으며 코로나19 상황이 안정될 경우 프로그램이 정상화 될 수 있도록 최선을 다할 것임.
- 2) 2022년도 1차 장애인대표자 간담회에서 장애인콜택시로 해결이 안되는 문제가 발생할 경우 복지관에서 지원해주기로 하였으며 2022년도 하반기에 1명의 장애인에게 병원이동 서비스가 진행됨.
- 3) 자조모임의 경우 이용인들의 불안으로 인하여 잠정 중단함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
욕구조사	장애인대표자간담회를 통한 지역장애인 욕구조사	6월, 11월
만족도조사	사례관리 대상자 및 가족을 대상으로 서비스 만족도 조사 분석	수시 (각 점검평가시)
	남동예코여행 만족도 조사 및 분석	10월
	문화탐방 프로그램 만족도 조사 및 분석	7월, 10월
	두루미사업 만족도 및 욕구조사	12월

5. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
유명현	팀간 협업, 팀 활성화, 직원간 단합 등	-	1일
전기훈, 임은기 김은지, 김현아	사례관리 (기초 및 심화)	서울시사회복지사협회 한국사례관리학회	기초과정 8시간 전문가 17시간

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
정신장애의 이해와 사례관리	강의	상반기	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	9~20	1차 명절서비스
	16	두루미 대상자 선정회의
	18	관통합사례회의
2	15	관통합사례회의
	21	시민옹호인 양성교육
3	15	관통합사례회의
4	12	관통합사례회의
5	10	관통합사례회의
6	14	관통합사례회의
7	5	1차 문화탐방
	12	관통합사례회의
	24~8/4	하계 청소년 자원봉사
8	9	관통합사례회의
9	13	관통합사례회의
	11~27	2차 명절서비스
	19	시민옹호인 보수교육
10	14	2차 문화탐방
	18	관통합사례회의
11	6~12월 초	김장서비스
	15	관통합사례회의
	21	남동에코여행
	24	자원봉사자 감사의 날
12	13	관통합사례회의
	26~1/5	동계 청소년 자원봉사

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 자원봉사자 감사의 날
 - 관 전체 행사로서 전 직원 업무분장 필요(사전준비 및 행사진행 보조인력 역할 수행)
- 2) 관내 복지사각지대 대상자 발굴 및 의뢰, 관 통합사례회의 상정
- 3) 사례관리 진행시 서비스 제공내역 및 개발된 자원 공유
- 4) 각 팀별 사례관리·서비스 이용자 개별서류 점검 및 관리 공유
- 5) 무료급식소, 밀반찬서비스: 밀반찬 메뉴 선정, 식자재 구입, 조리활동 등 지원(운영지원팀)
- 6) 시민옹호 대상자 발굴 협조(독거 중증장애인 사례발굴)
- 7) 외부 프로그램 진행시 차량 및 운전 지원(운영지원팀)

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/유명현	○ 팀 업무총괄 - 유관기관 업무협조 및 협의 - 연구개발사업 - 사례관리, 실습지도, 재가복지네트워크, 장애인 대표자 간담회, 인권 및 권익옹호, 자원봉사자 감사의날, 자조모임 - 무료급식소	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 시민옹호 ○ 관내행사지원 ○ 관/지역사회 통합사례회의 ○ 팀 업무보조
2	사회복지사 전기훈	○ 집중사례관리 - 상담, 신규사례발굴, 접수/상담/집중사례개입, 집중사례관리 - 관통합사례회의, 지역사회통합사례회의, 지역회의, 유관기관 업무협조 및 협의, 재가복지 사례발굴과 관리 협조 ○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
3	사회복지사 김현아	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 자립지원계획회의 ○ 재가장애인 사회서비스 - 시민옹호사업 : 옹호활동 지원(옹호대상자 발굴, 옹호인 활동지원 및 간담회), 관계맺기 지원(당사자 활동, 홍보, 간담회, 네트워크회의) - 장애인가족지원 : 밑반찬, 보장구대여	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
4	사회복지사 임은기	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 사례회의, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 재가장애인 사회서비스 - 장애인가족지원 사업: 디딤돌 운동실 - 지역사회네트워크 사업 : 지역자원연계, 자원봉사(관포함), 에코여행, 결연, 명절서비스 - 재활후원사업: 현물지원, 복지쿠폰	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조
5	사회복지사 김은지	○ 일반사례관리 - 대상자선정, 재활상담, 상담, 신규사례발굴, 접수/사정, 계획, 조치, 결과통보, 점검/평가, 종결, 사후관리 ○ 재가장애인 사회서비스 - 장애인가족지원 사업 : 김장, 정서지원, 문화탐방, 주거환경개선, 재활정보제공 - 민관협력공동사업(인천두루美)	○ 재활상담 ○ 접수상담 ○ 관내행사지원 ○ 팀 업무보조

Ⅱ. 2023년도 세부사업계획

① 집중사례관리

1. 욕구 및 필요성

만성적이고 복합적인 특성으로 인해 지속적인 지원을 필요로 하는 장애인의 욕구에 대응하기 위해 사례관리 방법으로 지속적으로 활용해 왔는데, 이러한 맥락에서는 사례관리를 사회복지 실천모형으로 간주할 수 있다. 특히 사례관리는 발달장애인, 정신장애인, 그리고 장기간의 보호와 관리를 요하는 중증 지체장애인에게 유용한 지원방법으로 알려져 있다. 장애인은 경제, 건강, 주거, 교육, 사회 심리적인 문제에 직면하는 경우가 많고 장애 유형과 정도에 따라 욕구의 차이가 클 뿐만 아니라 생애주기에 따라 변화하기 때문에 지속적인 관리와 보호가 필요한 경우가 대부분이다. 또한 장애는 장애인 당사자의 개인적인 문제로 끝나는 것이 아니라 가족 전체에게 다차원적인 영향을 미치는 특성을 가지고 있다.(사례관리 전문가 심화과정교육, 한국사례관리학회, 2018)

제5차 장애인 정책 종합계획(2018~2022)은 장애인과 비장애인의 삶의 격차 완화를 통한 장애인의 자립생활이 이루어지는 포용사회 형성을 목표로 하고 있다. 복지·건강 지원체계 개편, 경제적 자립 기반 강화, 사회참여 활성화, 교육·문화·체육 기회 보장, 권익 및 안전 강화의 5가지 분야로 내용이 구성되어 있다.

이에 본 관에서는 장애인 개인 및 가족의 개별적인 욕구 충족 및 자립생활 지원을 위한 집중사례관리를 진행하고 있다. 생태 체계적 관점을 기반으로 만성적이고, 복합적인 문제를 가진 개인 및 가족과 함께 일하면서, 그들과 자원 제공자들의 기능을 향상시켜, 개인·가족이 그들의 환경 속에서 자신들에게 필요한 서비스와 자원을 스스로 획득하여 사회적 기능을 원활히 수행할 수 있도록 돕는 체계적이고 통합적인 접근방법을 실행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
복합적인 욕구가 있는 장애인 가정의 욕구 충족 및 문제해결역량 강화 도모	- 상담 연 384건 진행	- 장애인 가정의 참여와 욕구에 기반을 둔 목표 설정 - 전문적인 사례개입을 통한 문제 해결 도모 - 장애인 가정의 역량강화 및 욕구해결
	- 신규사례발굴 연 4건 진행	
	- 접수/사정 연 8건 진행	
	- 통합사례회의 연 22건 진행	
	- 사례개입 연 45 진행	
	- 사례관리 연 44건 진행	
	- 지역회의 연 16건 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 중 장기적·복합적 욕구가 있는 장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 사례 의뢰 및 발굴되어 복합적 욕구 충족을 희망하는 장애인 및 가족에 대하여 관 통합사례회의를 통해 대상 선정 여부 결정

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
상담		384	10	384	- 10명×월4회×12개월×0.8=384명
신규사례발굴		4	4	4	- 4명×1회=4명
접수/사정	접수	4	4	4	- 4명×1회=4명
	사정	4	4	4	- 4명×1회=4명
통합 사례회의	관통합 사례회의	20	10	12	- 10명×2회=20명
	지역사회통합 사례회의	2	2	2	- 2명×1회=2명
사례개입	계획	7	7	7	- 7명×1회=7명
	연계및의뢰	16	8	16	- 8명×2회=16명
	결과통보	22	10	22	- 관통합사례회의 10명×2회=20명 - 지역사회통합사례회의 2명×1회=2명
사례관리	점검/평가	20	8	20	- 8명×3회×0.8=20명
	종결평가	4	4	4	- 4명×1회=4명
	사후관리	20	4	20	- 4명×5회=20명
지역회의		16	2	16	- 2명×8개월=16명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
상담	- 상담(내관, 전화, 방문), 재활정보제공, 서비스 진행사항 모니터링 실시	과정기록지	연중	전기훈
신규사례발굴	- 대상가정의 직접 요청, 주민의뢰, 내/외 부기관 의뢰 등을 통한 복합적인 욕구 해결이 필요한 대상자 발굴 - 보호자의 사망 등으로 단기간 다양한 서비스 연계가 필요한 장애가정을 발굴하여 서비스 지원	집중사례관리 의뢰서	연중	전기훈

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수 /사정	접수	- 집중사례관리 의뢰 대상에 대한 기본 정보와 주 욕구 파악	접수면접지	연중	전기훈
	사정	- 장애인 가정의 강점, 관계망, 욕구 우 선순위 등 전반적인 상황 파악	집중사례관리 사정보고서, 장애인가족 요구조사지	연중	전기훈
통합 사례 회의	관통합 사례회의	- 통합사례관리 대상 등록여부 논의, 목 표에 따른 진행사항 점검, 개입방향 조 정, 종결 등을 논의	관통합 사례회의록	월1회	전기훈
	지역사회 통합사례 회의	- 지역사회 내 민·관 전문가들이 참여하 여 사례와 관련된 정보공유와 지원방 향을 논의	지역사회 통합사례회의록	연중	전기훈
사례 개입	계획	- 욕구해결을 위한 사례별 개별지원계획서 를 장애인 가정과 함께 논의하여 수립	집중사례관리 개별지원계획서	연중	전기훈
	연계 및 의뢰	- 욕구에 적합한 서비스 자원 연계 및 외부기관 의뢰	서비스의뢰서, 타기관의뢰서	연중	전기훈
	결과 통보	- 관/지역사회 통합사례회의, 점검평가 등 의 진행결과를 서면자료와 함께 안내	결과통보서	연중	전기훈
사례 관리	점검/ 평가	- 개별목표에 따른 서비스 진행사항 점 검/평가와 향후 개입방향에 대한 계획	집중사례관리 점검평가서	연중	전기훈
	종결 평가	- 집중사례관리 종결 사례에 대해 서비 스 만족도와 욕구, 문제해결정도를 확 인함	집중사례관리 종결보고서	연중	전기훈
	사후 관리	- 종결사례에 대한 추가상담 및 정보제 공 등의 모니터링 실시	사후관리기록지	연중	전기훈
지역회의		- 지역사회를 기반으로 관련 민·관 기관 전문가들이 참여하여 인적·물적 자원 확보 및 복지서비스 전달, 서비스간의 조정과 연계 기능 확보	회의 참석 기안	연중	전기훈

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
상담													
신규사례발굴													
접수/사정	접수												
	사정												
통합사례회의	관통합사례회의												
	지역사회 통합사례회의												
사례개입	계획												
	연계및의뢰												
	결과통보												
사례관리	점검/평가												
	종결평가												
	사후관리												
지역회의													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구지역사회보장협의체 등 유관기관 전문가와 사례개입 논의 - 공동 사례관리기관과 서비스 모니터링(수시), 지역사회 통합사례회의 진행 - 전문인력 통한 집중사례관리 전문성에 대한 슈퍼비전, 평가 진행(연2회)
물적자원활용계획	- 지역내 관공서 및 유관기관과 서비스 연계 및 의뢰 실시 - 후원처(결연후원처, 복지쿠폰업체 등) 발굴 및 연계
홍보계획	- 민·관 복지기관 사례 의뢰 및 대상자 추천 공문 발송 - 본 관 홈페이지 홍보글 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용인 참여	- 개별지원계획서 수립 시 장애인 가정의 참여와 의견을 표출하도록 하여 사례별 맞춤형 서비스지원 계획 수립 - 집중사례관리 사례개입 및 점검/평가, 종결 여부 결정 등 진행 전반에 장애인가정과 함께 상의하여 진행
서비스 만족도	- 집중사례관리 서비스 설문지를 통한 만족도 파악 및 향후 개입방향 조정

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인 가정의 참여와 욕구에 기반을 둔 목표 설정	- 사정기록 여부 - 상담진행 여부	- 사례관리 이용 동의서 - 장애인가족요구 조사지 - 상담	- 상담, 설문 - 서비스 모니터 링(관내·외 유관 기관 대면, 유선 논의)	- 연중 - 개별사례 초기·중기·종결 평가
전문적인 사례개입을 통한 문제 해결 도모	- 사례회의 진행 여부 - 상담진행 여부	- 과정기록지 - 통합사례회의록 - 자문 결과보고서	- 상담, 설문 - 사례회의 - 전문가자문	
장애인 가정의 역량강화 및 욕구해결	- 사례관리 목표 달성 여부	- 과정기록지 - 서비스 설문지 - 집중사례관리 점검/종결평가서	- 상담, 설문	

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
비지정 후원금	100,000원×1회	100,000
총계		100,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
통합사례회의비	50,000원×2회=100,000원	100,000	자부담100
총계		100,000	

② 일반상담 및 사례관리

1. 욕구 및 필요성

현재 행정기관의 임무는 장애인복지법에 따라 장애인으로 등록하고 장애인 복지카드와 법적 급여를 제공하게 되면 사실상 종료되어 장애인의 욕구를 반영하는 서비스를 제공하지 못하고 있다. 그러다보니 장애 유형과 장애 정도가 동일하다고 하더라도 각기 다른 서비스 욕구를 가지는 것으로 간주하고 있어 장애인복지의 만족도와 체감도가 매우 낮아지는 결과를 초래하고 있다.(재가복지 교육연수 자료집, 장애인복지관협회, 2013.)

장애인의 자립과 삶의 질 강화를 위해서는 장애유형, 연령, 장애정도 등 개인특성과 그를 둘러싼 환경체계의 특성에 따른 포괄적인 개입이 요구된다. 장애인의 욕구에 대응하는 포괄적 개입은 다양한 자원 연결과 서비스 연계를 통해 이루어질 수 있다. 생애주기별로 변화되는 서비스의 연속성이 보장되어야 한다는 점을 감안할 때 기관별로 제공되는 서비스를 조정하는 기능을 가진 서비스 방법이 더욱 절실히 요구된다. 그리고 장애인복지 환경이 변화되면서 사례관리를 필요로 하는 대상이 증가하고 있다. 장애인관련 패러다임의 변화와 인권을 강조하는 국제적 추세, 장애인운동이 확산되면서 장애인 관련 서비스 인프라가 확대되었고, 당사자주의가 부각되면서 장애인의 선택권이 강조되고 있다. 장애인복지 환경의 변화로 인해 서비스 제공기관이 확대되었고, 장애인이 제공받을 수 있는 서비스와 기관이 다양화되었기 때문에 이용자의 욕구에 적합한 서비스를 통합적으로 제공하기 위한 효과적 전략으로 사례관리의 중요성이 부각되고 있다.(백은령, 2010)

2019년부터 시행되고 있는 지역사회 통합돌봄 선도사업과 발맞춰 인천사회서비스원에서는 2021년 2월부터 9월까지 약 7개월간 인천형 지역사회통합돌봄 모델 개발 연구를 진행하였으며 노인, 장애인, 아동, 지역사회 분과별 지역사회통합돌봄 정책 연차별 추진전략을 도출하고자 하고 있다. 이러한 흐름에 발맞춰 인천시 사회서비스원과 업무협약의 및 추진 방안을 도출해야 할 것이다.

이를 통하여 본 관은 재활기회 확대의 창구로서 정보 제공 및 복지 서비스 자원을 연계하며, 일반사례관리사업을 통하여 장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 개별 사례계획을 통하여 지역사회 안에서의 자립재활을 도모하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애인 및 가족의 재활기회 확대	- 대상자선정 연 15건 진행	- 재활 기회 확대
	- 재활상담 연 900건 진행	
장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 사례계획을 통하여 지역사회 내 자립재활 도모	- 상담 연 480건 진행	- 사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여를 통한 계획 수립
	- 신규사례발굴 연 10건 진행	
	- 접수/사정 연 145건 진행	
	- 사례회의 연 112건 진행	- 전문적인 사례개입을 통해 욕구 해결 지원
	- 사례개입 연 384건 진행	
	- 사례관리 연 98건 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 재활상담: 장애인 및 가족

② 일반사례관리: 초기상담(가정방문) 후, 자립지원계획회의/ 사례회의 통하여 선정

3) 목표량 :

세부프로그램			목표량			
			연	실	회	산출근거
재활 상담	대상자선정		15	15	15	- 15명×1회=15건
	재활상담		900	300	900	- 300명×3회=900건
일반 사례 관리	상담		480	40	480	- 40명×12개월=480건
	신규사례발굴		10	10	10	- 10명×1회=10건
	접수/사정	접수	40	40	40	- 40명×1회=40건
		사정	105	105	105	- 초기사정 40명×1회=40건 - 재사정 65명×1회=65건
	사례 회의	자립지원 계획회의	40	40	20	- 2명×20회=40건
		사례회의	72	50	12	- 6명×12회=72건
	사례 개입	계획	15	15	15	- 신규사례 10명×1회=10건 - 재계획 5명×1회=5건
		연계 및 의뢰	15	15	15	- 15명×1회=15건
		조치	177	177	177	- 자립지원계획회의 2명×20회=40건 - 사례회의 6명×12회=72건 - 두루미대상 25명×1회=25건 - 점검/평가 40명×2회=80건
		결과통보	177	177	177	- 자립지원계획회의 2명×20회=40건 - 사례회의 6명×12개월×1회=72건 - 두루미대상 25명×1회=25건 - 점검/평가 40명×2회=80건
	사례 관리	점검/평가	80	40	2	- 40명×2회=80건
		종결	6	6	6	- 6명×1회=6건
		사후관리	12	6	12	- 6명×2회=12건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
재활 상담	대상자선정	- 접수/사정 및 자립지원계획회의를 실시하여 욕구에 적합한 대상자를 선정	과정기록지	연중/ 수시	
	재활상담	- 지역내 장애인 및 가족을 대상으로 서비스 안내 및 연계, 재활정보제공 등 상담 실시	과정기록지	연중/ 수시	
일반 사례 관리	상담	- 일반사례관리대상과 정기적인 상담을 통하여 정보 제공, 모니터링 등 사례 관리 실시	과정기록지	연중/ 수시	유명현, 전기훈, 김현아, 임은기, 김은지
	신규사례 발굴	- 복합적 욕구로 정기적인 서비스 지원이 필요한 장애인 및 가족을 발굴	사례계획서	연중/ 수시	
	접수/ 사정	접수 - 장애인 및 가족의 기본정보, 욕구에 대한 초기 접수면접(Intake) 실시	접수면접지	연중/ 수시	
		사정 - 가정방문상담을 통해 장애인 및 가족의 전반적인 상황을 사정하여 강점, 지지망, 욕구 등 파악	사정기록지, 사회진단지	연중/ 수시	
	사례 회의	자립 지원 계획 회의 - 사례관리자의 사정 결과를 바탕으로 사례관리 대상 선정 여부 및 지원방안 수립	개별 자립지원 계획회의록	연중/ 수시	김현아
		사례 회의 - 사례관리 대상 장애인의 서비스 연계 및 조정, 점검, 종결 등에 대한 논의 및 결정	사례회의록	연중/ 월1회	임은기
	사례 개입	계획 - 자립지원계획회의의 결과를 토대로 사례관리 대상 장애인 및 가족과 상호 합의하에 장·단기 계획 수립	사례계획서	연중/ 수시	유명현, 전기훈, 김현아, 임은기, 김은지
		연계 및 의뢰 - 욕구에 적합한 서비스 자원연계 및 타기관으로부터의 대상자 및 서비스 의뢰시 협조	서비스의뢰서 타기관의뢰서	연중	
		조치 - 자립지원계획회의, 사례회의 진행결과에 따른 사례관리 실행	과정기록지	연중/ 수시	
		결과 통보 - 자립지원계획회의, 사례회의, 점검/평가에 따른 진행 결과 및 향후 개입방향을 사례관리 대상 장애인 및 가족에게 서면 전달(단, 장애유형 등에 따라 적절한 방법 실시)	결과통보서	연중/ 수시	

세부프로그램			수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
	사례 관리	점검/ 평가	- 일반사례관리 대상자의 목표 수립에 따른 서비스의 적절성 및 효과성에 대한 점검·평가 실시	점검/평가서	연2회/ 6월, 12월	임은기, 김은지
		종결	- 일반사례관리 종결 사례에 대한 서비스 지원 내용, 대상자 변화사항 등을 요약하여 종결 보고	종결보고서	연중/ 수시	
		사후 관리	- 종결사례에 대한 안정적인 생활의 파악과 추가적인 자원 연계 필요유무 확인을 위한 사후관리 실시	사후관리 기록지	연중/ 수시	

5. 사업 추진일정

세부프로그램			1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재활 상담	대상자선정													
	재활상담													
일반 사례 관리	상담													
	신규사례발굴													
	접수/사정	접수												
		사정												
	사례 회의	자립지원 계획회의												
		사례회의												
	사례 개입	계획												
		연계및의 뢰												
		조치												
		결과통보												
	사례 관리	점검/평가												
		종결												
		사후관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구지역사회보장협의체 유관기관 연계하여 사례에 대한 다각적 논의 및 자원연계로 활용 - 구청, 주민센터 등 유관기관의 지역복지자원 연계 및 의뢰
물적자원활용계획	- 지역내 관공서 및 유관기관과 서비스 연계 및 의뢰 실시 - 후원자(결연후원처, 복지쿠폰업체 등) 발굴 및 연계
홍보계획	- 기관내 관보 및 홈페이지 게재 - 남동구청 남동복지한마당 행사에서 홍보부스를 통한 홍보행사 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사례관리 개별지원계획 수립시 이용인 참여	- 개별지원계획 수립 시 당사자(또는 보호자)가 참여하고, 당사자(또는 보호자)가 내방 할 수 없는 경우 가정방문 또는 전화상담을 통해 당사자(또는 보호자)의 의견을 수렴하여 욕구반영 및 맞춤형 서비스 제공 - 점검평가를 통한 사례관리대상자의 욕구변화를 파악하여 서비스 개입에 반영
서비스 만족도	- 점검평가 등 모니터링을 통해 만족도 및 새로운 욕구를 파악하여 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여 계획 수립	- 접수면접 여부 - 사정기록 여부 - 관통합사례회의 실시여부 - 목표수립 시 당사자(또는 보호자) 참여여부	- 각 양식지	- 접수면접지 - 사회진단지 - 사정보고서 - 사례관리 대상자 선정기준표 - 개별지원계획서 작성 및 당사자(또는 보호자) 서명 - 사례관리 이용동의서	- 사례 등록 초기
전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모	- 사례관리 개입여부 - 상담진행여부	- 각 양식지	- 사례회의록 - 사례계획서 - 사례관리 점검·평가 보고 - 재사정기록지	- 사례 등록 중기·종결

9. 예산

- 1) 세입: 해당사항 없음.
- 2) 세출: 해당사항 없음.

③ 장애인 가족지원

1. 욕구 및 필요성

2020년 장애인 실태조사에 의하면 장애인활동지원서비스와 노인장기요양보험 제도를 포함하여 장애인의 약13.5%가 자립 및 돌봄을 위한 사회서비스를 이용한 경험이 있었다.(보건복지부, 2021. 4.21) 그럼에도 불구하고 장애인자립과 돌봄에서 가족의 역할은 별로 줄어들지 않는 것으로 나타나는데, 사회서비스 이용과 상관없이 주돌봄자로 가족원을 지목한 비율이 약 77%로 높게 나타났다.(보건복지부, 2021.4.21.)

2021년에 실시한 인구조사에 의하면 장애로 인한 스트레스 및 가족들간의 불화로 어려움이 있다는 의견이 39%로 나타났다. 주돌봄자인 장애인가족의 어려움은 고스란히 가족 전체에 영향을 미칠 것이다. 최근 들어 장애인에 대한 사회적 돌봄은 2019년 7월 장애인등급제 폐지와 서비스종합지원 제도의 도입으로 장애인의 일상생활과 이동지원, 소득 및 고용지원 등 전달체계가 강화되면서 국가의 책임이 확대되고 있다. 또한, 지역사회 통합돌봄 정책을 도입함에 따라 생애말기까지 필요한 서비스를 제공받을 수 있는 주거 기반의 평생 돌봄 정책으로 노인, 장애인 가족에 대한 지역 거버넌스의 공동체성 확립을 추구하고 있다.(황미경, 김형태, 박태준, 2021)

가족지원은 단순히 가족에게 필요한 요구를 충족시켜 주는 것이 아니라 그러한 욕구를 충족시키는 과정을 더욱 중요하게 여기는 개념이라 할 수 있다(Dunst, Trivette, & Deal, 1988). 이는 장애를 가진 가족의 가족체계를 강화하고 유지하기 위한 모든 활동을 일컫는 포괄적 의미를 가지고 있다. 가족지원은 가족의 기능을 지지하고 강화하여 개인과 가족의 능력을 향상, 발전시키기 위하여 가족에게 권한을 부여하는 방식으로 정책과 실무를 개혁하는 방향으로 나아가려는 노력이다.(김경미, 2010)

이에 장애인가정의 기초생활유지와 다양한 사회참여 기회제공을 통하여 장애인 및 가족구성원의 건강한 가족기능유지를 돕고 삶의 만족도를 향상시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
건강·정서·경제적 지원을 통한 장애인 가정의 삶의 만족도 향상	- 밑반찬 서비스 연 3,432명 제공	- 재가장애인의 기초생활 유지
	- 정서지원 연 4,680명 제공	
	- 김장서비스 연 280명 제공	
	- 무료급식소 연 19,890명 제공	
문화여가 프로그램을 통한 정서적 지원	- 자조모임 연 80명 제공	- 스트레스 해소 및 자존감 향상
	- 남동예코여행 연 25명 제공	
	- 문화탐방 연 30명 제공	
신체기능 유지와 증진을 통한 재활의지 향상	- 디딤돌운동실 연 6,500건 제공	- 올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 저소득 재가장애인 및 가족(저소득 노인 포함)
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 지역연계팀 사례관리(집중, 일반, 재가서비스 이용인) 대상자
 - ② 지역연계팀 사례회의 진행 후 지원결정
 - ③ 노인무료급식소: 인천시 자체기준 적용(수급자, 차상위, 저소득일 경우 독거 우선)
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
밀반찬서비스		3,432	33	104	- 33명×52주×2회=3,432건
정서지원		4,680	45	104	- 45명×52주×2회=4,680명
김장서비스		280	280	1	- 280명×1회=280명
무료급식소		19,890	85	260	- 85명×5회×52주×0.9=19,890명
차조모임		80	8	20	- 4명×2개조×10회=80명
남동에코여행		25	25	1	- 25명×1회=25건
문화탐방		30	30	2	- 15명×2회=30명
디딤돌운동실	운동실이용	2,600	50	260	- 50명×5회×52주×0.2=2,600명
	장비점검	3,900	15	260	- 15개×5회×52주=3,900명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
밀반찬서비스	- 식사준비에 어려움이 있는 중증장애인 가정을 우선적으로 선정 - 지역사회 자원개발 및 연계를 통해 밀 반찬서비스 봉사자 인력 확보 - 복지관 식당을 활용하여 반찬을 직접 조리하여 재가장애인 가정으로 전달	상·하반기사업평가/ 이용인 만족도 조사 등 육구반영	연중 (주2회 /월,목)	김현아
정서지원	- 밀반찬서비스, 현물지원 등 재가장애인 가정방문을 통한 서비스 제공과 문화 탐방, 에코여행 등 외부 프로그램 참여를 유도하여 심리·정서적 지원	상·하반기사업평가/ 각 프로그램별 만족 도조사 등 육구반영	연중	김은지
김장서비스	- 온라인 모금 및 지역 내 후원단체의 연계를 통해 지원받은 김장김치를 각 재가장애인 가정에 전달	하반기사업평가	10월 ~12월 중	김은지

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
무료급식소	- 결식우려노인을 대상으로 주5회 무료급식 제공을 통한 영양관리 및 구호활동 - 위생, 폭염, 교통안전 및 건강한 식습관 교육 진행	상·하반기 사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (주5회/ 월~금)	유명현
자조모임	- 시민옹호사업에서 운영하는 스몰스파크 사업을 자조모임 형태로 운영 - 만수동, 서창동, 논현동, 간석동, 구월동 등 참여를 희망하는 장애인을 대상으로 자조모임을 조직화하고 문화 여가 활동을 통해 구성원들의 교류와 연대의 기회를 제공	상·하반기 사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중	유명현
남동에코여행	- 인천도시공사와 연계하여 저소득 중증 재가장애인과 가족들에게 문화·여가생활의 기회 제공 - 다양한 체험참여, 단체관람 및 식사, 레크리에이션 등 진행	하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연 1회 (9월)	임은기
문화탐방	- 업체연계를 통한 사업예산 및 자원봉사자 확보 - 다양한 장소 탐방을 통한 문화여가 활동 제공	만족도 조사	연2회	김은지
디딤돌운동실	- 재가장애인 및 관내 이용자의 장애유형에 적합한 운동을 지도하여 신체기능 및 건강 유지 증진의 재활기회 제공	상·하반기사업평가/이용인 만족도 조사 등 욕구반영	연중 (매주 월~금)	임은기

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
밀반찬서비스												
정서지원												
김장서비스												
무료급식소												
장애인가족정서지원행사												
자조모임												
남동에코여행												
문화탐방												
디딤돌운동실	운동실이용											
	장비점검											

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구노인인력개발센터의 노인일자리사업 연계를 통한 무료급식소 및 밀반찬서비스 지원인력 확보 - 지역 내 자원봉사단체 연계를 통한 프로그램 지원 봉사인력 확보
물적자원활용계획	- 지역사회 유관기관(남동농협주부대학 등)의 후원을 통한 김장서비스 진행 - 인천도시공사와 연계하여 남동에코여행 진행
홍보계획	- 관내 게시판에 게시물 게시 - 본관의 홈페이지에 사업소식 게시 - 본관 관보에 프로그램 소개 글 작성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영 - 프로그램별 만족도 조사를 통한 다음사업 의견 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재가장애인의 기초생활유지	- 기초생활능력 향상 - 이용인 만족도 향상	- 만족도조사지 - 운영일지	- 만족도 조사 - 프로그램 운영 일지	하반기 실시(연1회)
스트레스 해소 및 자존감 향상	-이용인 만족도 향상	- 만족도조사지 - 운영일지	- 만족도 조사 - 프로그램 운영 일지	각 프로그램 종료 이후
올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상	- 이용인 만족도 향상	- 만족도조사지 - 운영일지	- 만족도 조사 - 프로그램 운영 일지	하반기 실시(연1회)

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
시·도 보조금	무료급식소 19,337,500원×4회	77,350,000
	밀반찬서비스 10,000,000원×1회	10,000,000
	재가장애인나들이 4,000,000원×1회	4,000,000
비지정 후원금 19,730,000원×1회		15,730,000
총계		107,080,000

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
밀반찬서비스	부식재료비	2,913원×33명×주2회×52주	10,000,000	시50,구50
	물품구입비	1,000,000원×1회	1,000,000	자부담100
김장서비스		5,500,000원×1회	5,500,000	자부담100
무료급식소	보조금-주부식비	3,500원×85명×5회×52주	77,350,000	시50,구50
	자부담-운영비	50,000원×12월	600,000	자부담100
	자부담-주부식비	500원×85명×3회×52주	6,630,000	자부담100
자조모임 운영비		400,000원×2개조	800,000	자부담100
재가장애인 나들이		2,000,000원×2회	4,000,000	시50,구50
디딤돌운동실 유지/보수비		100,000원×12월	1,200,000	자부담100
총계			107,080,000	

4 역량강화 및 권익옹호

1. 욕구 및 필요성

인권이란 각 개인이 오로지 인간이라는 이유 하나만으로 모든 사람들과 국가들을 향하여 주장할 수 있는 권리로서 어떤 국가나 법체계가 권리로 인정하는가와 상관없이 각자에게 인정되는 실정법 이전의 권리를 의미한다. 이와 같이 인권이란 실정법 이전의 권리이지만 그 내용을 인간과 조직, 사회, 국가 등이 존중하여야 할 의무를 지는 것으로 도덕적 권리의 일종에 해당한다(국가인권위원회,2010). 그러므로 인권은 인간이 당연히 태어날 때부터 갖게 되는 기본적인 권리라고 할 수 있다. 이러한 인권의 의미를 통하여 장애인 인권을 정의하면 장애인 또한 천부적으로 인권을 가지고 있고, 법적 권리, 도덕적 권리로서 인간다운 권리를 보장받고 적용되며, 항상 지켜져야 되는 존재라고 할 수 있다.

2022 장애통계연보에 따르면 지역사회 생활에서의 사회적 차별 경험 여부에 6.8%로 학교나, 직장생활에서의 사회적 차별에 비해 상대적으로 낮게 나타났으나 자폐성, 지적, 정신, 언어 장애인의 경우 각각 28.1%, 22.7%, 13.1%, 12% 다른 장애인에 비해 높게 나타났다. 이는 다른 장애에 비해 발달, 정신, 언어 장애인에 대한 차별을 겪은 것이며 이에 대한 인식개선 및 권익옹호가 필요함을 알 수 있다.

장애인뿐만 아니라 비장애인들에게 장애인식개선 교육을 실시하여 지역사회 내에서 긍정적인 상호작용을 도모하여야 한다. 특히 발달적으로 연령이 낮을수록 사회적인 고정관념이나 편견이 적기 때문에 어린 연령에 장애인과의 접촉과 장애인교육을 실시하는 것이 더 긍정적인 인식을 도모할 수 있다.(김유리, 2012) 지역 내 학령기 아이들에게 장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 근절하여 사회통합을 위한 체계적이고 구조적이 방안을 제시하여 장애인식개선의 효과를 도모하고자 한다.

이처럼 장애인 본인의 권리를 회복하고 지역사회의 구성원으로 생활 할 수 있도록 지원하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
장애 특성에 따른 주거 환경개선, 관련정보 제공과 인권교육을 통해 삶의 질을 향상	- 주거환경개선 연 16건 제공	- 재활정보습득 및 사회적 관계망 형성
	- 재활정보제공 연 1,296건 제공	
	- 인권및권익옹호 연 10명 제공	
관내 지역주민의 보장구 구입에 따른 경제적 부담 감소 및 이동권 보장	- 보장구 대여 연 3,120건 제공	- 지역주민의 이동권 확보 및 일상생활능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 남동구 거주 저소득 재가장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 지역연계팀의 사례관리(집중, 일반, 재가서비스이용인) 범주에 포함된 대상자
 - ② 지역사회내 거주하는 주민
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
주거환경개선서비스	16	16	11	- 6명×1회=6건 - 10명×1회=10건
재활정보제공	1,296	270	12	- 270명×12회×0.4=1,296명
인권 및 권익옹호	10	10	1	- 10명×1회=10명
보장구대여	3,120	15	3,120	- 15명×5일×52주×0.8=3,120건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
주거환경개선서비스	- 주거환경개선이 필요한 장애인가정을 발굴하여 육구에 맞는 주거환경개선서비스 제공	상·하반기사업평가	연중	김은지
재활정보제공	- 의료·복지·장애관련 정보 등 다양한 정보를 수집하여 재가장애인에게 재활서비스 정보제공	상·하반기사업평가	연중	김은지
인권 및 권익옹호	- 옹호과정에서 당사자가 스스로의 힘으로 권한을 늘려 나갈 수 있는 주제 선택	상·하반기사업평가	연1회	유명현
보장구대여	- 보장구 대여를 희망하는 관내 지역주민들에게 휠체어 등 보장구 대여 서비스를 제공하여 보장구 구입의 경제적 어려움 해소	상·하반기사업평가	연중 (매주 월~금)	김현아

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
주거환경개선서비스												
재활정보제공												
인권 및 권익옹호												
보장구대여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 봉사단체 ‘아기천사의 합창 인천/부천’의 자원봉사활동을 통한 주거환경개선서비스를 진행 - 2022년 신규연계된 영구24를 활용한 이사 서비스 진행
물적자원활용계획	- 봉사단체 ‘아기천사의 합창 인천/부천’의 도배물품 지원을 통한 주거환경개선서비스를 진행
홍보계획	- 관내 게시판에 홍보물 게시 - 본관의 홈페이지에 사업소식 게시 - 본관 관보에 프로그램 소개글 작성

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통한 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재활정보습득 및 사회적 관계망 형성	- 재활정보제공 건수	- 서비스 대장	- 만족도 조사 실시	연중
지역주민의 이동권 확보 및 일생생활능력 향상	- 보장구대여 건수	- 서비스 대장	- 만족도 조사 실시	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
비지정 후원금	주거환경개선사업 3,000,000원×1회	3,000,000
	인권 및 권익옹호 사업 100,000원×1회	100,000
	재활정보제공 100,000원×1회	100,000
	보장구서비스 사업 200,000원×1회	200,000
총계		3,400,000

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
주거환경 개선사업비	물품지원비	250,000원×6명=1,500,000원	1,500,000	자부담100
	프로그램 운영비	식대 15,000원×10명×10회=1,500,000원	1,500,000	자부담100
인권 및 권익옹호 운영비		100,000원×1회=100,000원	100,000	자부담100
재활정보제공		100,000원×1회=100,000원	100,000	자부담100
보장구 유지/보수비		50,000원×4회=200,000원	200,000	자부담100
총계			3,400,000	

5 재활후원사업

1. 욕구 및 필요성

2020년 장애인 실태조사에 따르면 복지서비스 수요에서 국가 및 사회에 대해 가장 우선적으로 요구하는 사항 항목에 소득보장(48.9%), 의료보장(27.9%), 주거보장(7.4%)로 나타났다. 특히 소득보장은 2017년 조사에서 41.0%로 나타났으며 지속적인 증가세를 보이고 있으며 본 관에서 2018년 실시한 이용인 만족도 조사 보고서에서도 프로그램 참여동기를 묻는 항목 1순위로 ‘경제적 어려움 해소’ 60%(30명)의 응답률이 가장 높았다.

이러한 만족도 조사 결과를 토대로 2023년 재활후원사업은 지역사회 내에서 장애인들이 갖고 있는 욕구를 충족하고 저소득 장애인 가정에 대한 정기적이고 상시적인 경제 지원을 위해서 후원금, 후원물품의 모집을 다변화하고 개발된 지역사회의 후원자원을 연계하여 후원문화를 확산하고자 한다.

경제적 어려움과 장애로 인한 가족 관계 단절 및 독거세대의 증가로 특별한 지원을 받지 못하는 저소득 장애인을 위해 현물, 현금 지원을 진행함으로써 후원자 및 봉사자, 장애인이 서로 나눔을 실현하고 이웃 간의 정을 느낄 수 있도록 한다. 이를 통해 2023년 재활후원사업은 지역사회 내 경제적으로 어려움이 많은 가정을 발굴하고, 장애인 개개인들이 갖고 있는 욕구에 맞추어 서비스를 제공하고 경제활동을 하지 못하거나 저소득인 장애인 가정에 대한 정기적이고 상시적인 경제적 지원 서비스를 제공함으로써 장애인 가정의 경제적인 어려움을 해소하는데 도움을 주며 개개인의 삶의 질 향상과 행복감 증진에 이바지 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
저소득 재가장애인들에게 경제적, 심리적 지지체계를 마련	- 결연후원 연 480명 진행	- 경제적 지원확대
	- 현물지원 연 312명 진행	- 나눔문화 확산
	- 명절서비스 연 540명 진행	
	- 복지쿠폰사업 연 240건 진행	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 저소득 재가장애인 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 지역연계팀 사례관리(집중, 일반, 재가서비스 이용인) 범주에 포함된 대상자
 - ② 지역연계팀 사례회의 진행 후 지원결정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
결연후원	480	40	12	- 40명×12회=480명
현물지원	312	30	13	- 30명×13회×0.8=312명
명절서비스	540	270	2	- 270명×2회=540명
복지쿠폰사업	240	20	12	- 20명×12월=240건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
결연후원	- 지역사회 내 후원자 발굴 및 관리하여 경제적으로 도움이 필요한 저소득 장애인가정과의 연계를 통해 정기적인 결연후원 실시 - 수급, 차상위 가정 등 매월 정기결연 후원 지원	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	임은기
현물지원	- 지역 내 단체, 개인에게 후원물품을 지원받아 남동구 거주 저소득 장애인의 욕구에 기반하여 물품지원을 통한 어려운 가정의 가계 부담 경감	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	임은기
명절서비스	- 후원단체 및 남동구 내 공공기관, 자원 봉사자와의 연계를 통해 명절물품을 지역사회 내 장애인의 신청 및 욕구에 기반하여 제공	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연2회 (1월,9월)	임은기
복지쿠폰사업	- 지역사회 내 사업장(식당, 사우나, 미용실 등)을 개발 및 연계를 실시하여 사업장의 쿠폰을 발행하고 남동구 거주 장애인의 신청 및 욕구에 기반하여 제공, 이용인은 사업장을 직접 방문하여 이용 - 복지쿠폰업체에 대해 시각적으로 볼 수 있도록 지도를 제작하여 이용인의 손쉬운 이용을 돕는 한편 복지쿠폰업체의 홍보효과를 가져올 수 있음 - 복지쿠폰 명패 제작시 남동구청의 로고 및 슬로건 함께 기입사항을 확인하여 사업의 공신력을 확보할 수 있도록 할 예정임	상·하반기사업평가 / 만족도 조사	연중	임은기

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
결연후원												
현물지원												
명절서비스												
복지쿠폰사업												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 한전KDN: 자원봉사활동 참여
물적자원활용계획	- 형제전기주식회사, 유한프로텍 외: 결연후원 업체 - 한전KDN, 한양 외: 명절서비스 후원 업체 - 여명차이나, 봉팔이 외: 복지쿠폰 지급 업체
홍보계획	- 사업체 방문 관보 게재 - 복지쿠폰 사업의 경우 장애인복지관협회 강점기반 공유플랫폼 CBSS영역에 게재중임

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기, 하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
경제적 지원확대	- 결연후원금 지원 - 이용자 만족도	- 매월 결연후원금 지급 - 만족도 조사	- 사업 실적 - 결과보고	1월~12월
나눔문화 확산	- 봉사자 참여도 - 자원 활용 현황	- 자원봉사 및 후원내용	- 사업 실적 - 결과보고	1월~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	결연후원금 7,500,000원×12회	90,000,000
비지정후원금	현물지원 1,000,000원×1회	1,000,000
	명절서비스 7,000,000원×1회	7,000,000
	복지쿠폰사업 명패제작비 300,000원×1회	300,000
총계		98,300,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
결연후원금(지정후원)	7,500,000원×12월=90,000,000원	90,000,000	자부담100
현물지원	1,000,000원×1회=1,000,000원	1,000,000	자부담100
명절서비스 물품구입	25,000원×280명×1회=7,000,000원	7,000,000	자부담100
복지쿠폰사업 명패제작비	300,000원×1회=300,000원	300,000	자부담100
총계		98,300,000	

⑥ 민관협력 공동사업(인천두루美사업)

1. 욕구 및 필요성

장애인은 생애주기별, 장애 유형별, 장애 정도별 또 그 가구의 구성 등에 따라 매우 다른 불편함과 필요를 가진다. 그럼에도 불구하고 우리나라 장애인복지 관련 정책이나 서비스들, 특히 경제적 지원에 있어서 장애인 가구의 특성이나 다양성 등이 충분히 고려되지 못하고 있다(김성희 외, 2012). 중앙부처의 사업은 대부분이 전국 공통적으로 시행되고 있어 지역별 특수성이 반영되기보다는 보편적으로 필요한 서비스들 위주로 정책이 만들어지고 있다. 따라서 중앙부처 사업이 포괄하지 못하는 대상 범위를 파악하고 지역 여건을 고려한 지역주민의 수요에 대응할 수 있는 보완적 사회 서비스를 확충할 필요가 있다. 지역별·가구별로 다양한 특성과 수요에 부합하는 차별적인 서비스를 지자체가 주도적으로 발굴·추진하여 지역주민이 체감하고 만족하는 사회서비스를 제공하게 되면 복지사각지대 해소에 도움이 될 것이다.(공주은, 2020) 인천시에서는 2016년부터 인천시의 특화사업으로 ‘인천두루美사업’을 시작하여 인천시 내의 장애인복지관들과 협력 사업을 진행하고 있다.

본 복지관의 2021년 인천두루美사업 만족도 조사 결과 ‘인천두루美 사업을 통해 자신에게 가장 큰 도움이 되었거나 변화되었다고 생각하는 부분은 어떤것일까요?’라는 질문에 ‘의식주해결에 도움이 되었다-경제적 측면’ 64%, ‘삶에 대한 의욕이 생겼다-자립의지 형성’ 24% ‘생활이 상당부분 편해졌다-반찬조리 및 구입의 어려움 해소’ 8% 순으로 나타남. 사업을 통해 경제적 어려움 해소와 자립의지 향상에 도움이 된 것을 확인할 수 있었으며 전체적인 만족도가 높게 나타나 지속적인 사업의 욕구가 파악되었다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
찾아가는 통합 복지서비스 제공	- 두루美사업 연 300건 실시	- 이용인의 생활 안정과 편리 도모
일상생활 영위를 위한 심리·정서서비스 제공	- 정서지원 연 300건 실시	- 지역사회 소통과 통합 유도

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역내 저소득 장애인 25가정

2) 서비스 대상 선정기준

① 1순위 : 차상위계층(각 관할 행정복지센터 협조를 통한 대상자 취합)

② 2순위 : 기초생활수급(기초생활수급자 및 조건부수급자)로써 독거세대 우선지원 및 가족구성원의 장애로 조리 등 일상생활 영위에 어려움을 겪는 가정)

③ 예외사항 : 지원이 시급한 신규이용인 발생시 기존 이용인을 변경하여 지원 가능

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
두루美사업	300	25	12	- 25명×월1회×12월=300건
정서지원	300	25	300	- 25명×월1회×12월=300건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
두루美사업	- 선정된 재가장애인 가정에 월1회 생필품을 지원하여 생활 안정과 편의 도모 - 장애인생산물(휴지 등) 우선 구매	하반기 사업평가/월1회 희망 생필품 욕구 조사	2월~12월 /월1회	김은지
정서지원	- 담당자 또는 자원봉사자가 가정에 방문하여 건강 및 특이사항 파악, 말벗 서비스 등 정서적지지 실시	하반기 사업평가	2월~12월 /월1회	김은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
두루美 사업계획												
이용인 선정												
자원봉사자 모집 및 활동												
두루美 사업진행												
정서지원 사업진행												
만족도 조사 및 평가서 작성												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자 모집을 통한 생필품 전달 및 정서지원 실시 - 협력기관(인천 내 9개 장애인복지관)과 사업운영 현황 공유
물적자원활용계획	- 인천시청 보조금
홍보계획	- 연말 인천시 행정복지센터에 두루미 사업 공문을 발송하여 사각지대 장애인 위주의 사례발굴이 이루어짐

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도조사	- 이용인 만족도 조사를 통하여 사업 반영
욕구조사	- 월1회 희망품목 조사를 통한 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
이용인의 생활 안정과 편의 도모	- 이용인 만족도	- 만족도 설문지	- 만족도조사	하반기 (연1회)
지역사회 소통과 통합 유도	- 자원봉사자 만족도	- 만족도 설문지	- 만족도조사 - 간담회	하반기 (연1회)

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
시지정보조금	13,000,000원×1회	13,000,000
총계		13,000,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
생필품 구입비	40,000원×25명×12회	12,000,000	시비100
운영비	1,000,000원×1회	1,000,000	시비100
총계		13,000,000	

Ⅶ 시민옹호지원사업

1. 욕구 및 필요성

지난 해 제 1회 지역사회통합돌봄 2025 비전 공개 토론회가 개최되었다. 지역사회통합돌봄의 전달체계를 중심으로 현황과 쟁점을 살펴보고 개편 방향과 향후 주요과제를 논의하는 자리로 노인, 장애인 등이 평소 살던 곳에서 살아갈 수 있도록 통합적으로 제공하는 지역 주도형 사회서비스 정책이 주된 내용이었다. 통합돌봄전달체계는 시설에서 재가와 지역사회로, 공급자에서 이용자 중심으로 돌봄의 패러다임을 근본적으로 변화시키는 정책으로 제도중심의 분리적 케어로부터 사람중심의 통합적 케어로의 전환의 필요성이 언급되었다.(홍선미, 2021)

지역사회 통합돌봄을 위한 자원은 지역사회 내에서 생활을 영위하기 위한 주거자원으로부터 보건의료, 생활복지, 질병예방 등 다양한 자원들이 연계 대상이 된다. 지원대상자가 원래 거주하던 익숙한 환경에서 일상생활 전반에 대한 다분야의 연속적인 지원을 받을 수 있도록 이웃을 포함한, 지역사회 조직을 형성해 사는 과정이 필수적으로 요구된다. 따라서 지역사회에서 관련된 기능을 수행하는 다채로운 조직 간의 연결망 형성이 특히 중요시되는 특징을 가진다. (이태현, 정하영, 2021)

지역사회의 선의를 이끌어내는 다양한 자발적 운동을 촉진하고 조직화하는 방법을 통해 좋은 지역사회를 만들 수 있다. 일반시민들이 자원활동으로 지역사회에 사는 사회적 약자들을 돕는 시민옹호활동이 그 예라 할 수 있다. (김용득, 2018)

장애인복지관은 일반시민과 함께 사회적 약자인 장애인 당사자 일상적인 보통의 삶을 영위하도록 체계적으로 지원하고 있으며 시민과 복지사각지대의 중증장애인을 발굴하여 관계를 맺어주고 더 나아가 자립과 사회참여를 촉진하여 지역사회 내에서 장애인과 비장애인이 평범한 시민으로 함께 살아갈 수 있도록 한다. 시민옹호지원사업을 통해 장애인과 비장애인이 함께 살아갈 수 있는 마을공동체를 구축하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
지역 내 주민을 통한 시민옹호인 양성	- 옹호인 양성교육 및 실습 연 48명	- 옹호인 양성을 통해 지역사회 돌봄체계 구축
	- 옹호인 보수교육 및 심화교육 연 22명	
	- 옹호인 간담회 연 132명	
	- 기관지원연계 연 3건	
	- 지역홍보 연 1건	
장애인과 비장애인의 관계 기를 통한 장애인의 자립 및 사회참여보장	- 옹호대상자 발굴 연 22명	- 장애인과 비장애인의 관계 맺기 사회참여기회 확보
	- 옹호인 옹호활동 연 1,056명	
	- 장애인 상담 연 369명	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 내 재가 장애인 및 지역주민

2) 서비스 대상 선정기준

① 재가장애인 : 사회활동기회가 적은 재가장애인

② 지역주민 : 시민옹호인 활동에 관심이 있고 자발적 참여역량을 가진 지역주민

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
옹호인 양성교육 및 실습	48	12	4	- 12명×4회=48명 - 실습 1회 포함
옹호인 보수교육	22	22	1	- 22명×1회=22명
옹호인 간담회	132	22	6	- 22명×6회=132
기관지원연계	80	8	10	- 1단체×10회×8명=80명
옹호대상자 발굴	22	22	2	- 2명×1회=2명 - 기존 20명×1회=20명
옹호인 옹호활동	1,128	25	1,128	- 22명×4회×6월=528명 - 25명×4회×6월=600명
장애인 상담	369	22	369	- 22명×2회×12월×0.7=369명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
옹호인 양성교육 및 실습	- 옹호활동이 가능한 지역주민을 대상으로 장애이해교육과 옹호인의 역할 및 옹호활동에 대한 이해교육 진행 - 복지관내 옹호인이 실습가능한 프로그램에 옹호인을 배치함으로써 실천기술을 익힐 수 있는 기회 제공	실습일지 상·하반기사업평가	연중	김현아
옹호인 보수교육 및 심화교육	- 옹호인 간담회 혹은 옹호활동내용을 확인하는 과정에서 시민옹호인의 육구가 있거나 담당자의 판단으로 필요하다고 생각되는 보수교육(심화교육) 주제를 선정하여 시민옹호인을 대상으로 교육 진행	상·하반기사업평가	연중	김현아
옹호인 간담회	- 매월 1회 정기적으로 옹호인 간담회를 실시하여 옹호활동내용을 확인 및 옹호인간의 활동내용 공유	간담회보고서 상·하반기사업평가	연중	김현아
기관지원연계	- 지역사회단체중 장애인참가 가능한 활동지원 사업에 대한 예산지원 - 복지관의 개입 없이 지역사회단체에서 자생적으로 프로그램이 진행됨	연계공문	연중	김현아

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
옹호대상자 발굴 (재가장애인)	- 지역사회 내 사각지대에 놓여있는 중증 재가장애인을 모집 및 발굴하여 대상자 선정 - 가정방문과 상담과정을 통한 당사자의 욕구 및 의사 파악	상·하반기사업평가	연중/ 수시	김현아
옹호인 옹호활동	- 시민옹호 양성교육을 수료한 시민옹호인과 참여 의지가 있는 중증장애인 1:1 혹은 1:2 매칭 - 주 1회 이상 매칭된 발달장애인과 관계 맺기 및 친분 쌓기(방문 2회, 전화 2회)	활동일지	연중/ 수시	김현아
장애인 상담	- 상담을 통해 당사자의 상황을 파악하여 활동상황에서의 적절한 슈퍼비전을 제시하여 옹호인과 피옹호인관계 형성을 지원함.	상담일지	연중/ 수시	김현아

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
옹호인 양성교육 및 실습												
옹호인 보수교육												
옹호인 간담회												
기관지원연계												
옹호대상자 발굴 (재가장애인)												
옹호인 옹호활동												
장애인 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구청, 동행정복지센터, 남동구 내 종합사회복지관 및 센터 등 유관 기관 연계 및 의뢰 - 인천장애인종합복지관에서 시행 프로그램 운영에 대한 자문 및 교육 등 참가
물적자원활용계획	- 남동구청 : 연계 및 각 행정복지센터 협조 요청 - 남동구 내 행정복지센터: 연계 및 프로그램 요청 - 인천교구: 남동구 본당 연계
홍보계획	- 지역 행사를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 하반기 당사자와 옹호인 만족도 조사를 진행함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
옹호인 양성을 통해 지역사회를 통한 돌봄체계 구축	- 성과발표회 - 사례별 모니터링	- 발표회자료집 - 만족도 조사	- 사업 실적 - 결과보고	1월~12월
장애인과 비장애인의 관계 맺기 및 사회참여 기회 확보	- 이용자 만족도 - 옹호인 만족도	- 만족도 조사 (사전사후조사)	- 사업 실적 - 결과보고	1월~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
시지정보조금	18,400,000원×1회	18,400,000
총계		18,400,000

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
옹호인 양성사업	양성교육	기초교육 강사비 350,000원×3회=1,050,000 기초교육 다과비 3,000원×12명×3회=108,000원	1,158,000	시비100
	보수교육 (심화교육포함)	보수교육 강사비350,000원×1회=350,000원 보수교육 다과비 3,000원×22명×1회=66,000원	416,000	시비100
옹호인 활동	활동비	활동비 50,000원×22명×12개월=13,200,000원	13,200,000	시비100
	간담회	다과비 3,000원×22명×6개월=396,000원 식사비 8,000원×22명×6개월=1,056,000원	1,452,000	시비100
관계맺기	기관지원 지원금	2,000,000원×1개단체=2,000,000원	2,000,000	시비100
운영비	기관운영비	174,000원×1회=174,000원	174,000	시비100
총계			18,400,000	

Ⅷ 지역사회 네트워크사업

1. 욕구 및 필요성

사회가 변화함에 따라 장애인의 욕구는 더욱 세분화 되고 있으며 욕구에 즉흥적으로 대응하는 서비스에 호응이 높은 편이다. 이에 따라 지역사회 단체는 이용자의 욕구에 부응하기 위하여 다양한 프로그램을 개발하고 있으나 사회복지 및 전문 인력지원에 한계 발생으로 프로그램 유지에 어려움을 느끼는 경우가 많다. 지역장애인이 갖고 있는 다양한 욕구와 필요를 충족시키기 위해서는 복지관의 제한적 자원을 넘어 지역사회의 다양한 인적·물적 자원을 활용하여야 하며 특히 지역사회에서 중심적 역할을 담당하고 있는 지역 내 지도자 및 주요 단체들과의 긴밀한 유대가 필요하다.

뿐만 아니라 지역 내의 타 사회복지 기관·단체들과도 원활한 의사소통의 채널을 마련하여 상호간의 정보를 교환하고, 지역복지를 보다 전문화 시키려는 노력을 함께 기울일 필요성이 있다. 특히 서비스 수혜대상자들에 대한 정보교환 및 서비스 중복의 예방, 연합 서비스의 전략구축 등을 위해 서로 전문기관들 간의 연대가 요청된다. 또한, 자조적으로 장애인들이 상호 관계망을 구축함에 따라 지역사회에서 자발적으로 참여하고 다양한 정보를 습득할 수 있도록 하는 것이 필요하다.

더불어 지역자원의 개발·관리를 통하여 재가장애인들에게 경제적 부담을 감소시키는 등 보다 질 높은 서비스가 전달되도록 고무해야 할 것이며 이들에 대한 지속적인 관리를 통해 지역장애인 복지의 현실적 발전을 도모해야 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
지역 내 장애인과의 상호관계망을 구축하여 다양한 정보 습득의 장을 마련	- 재가복지네트워크 연 72명 실시	- 자원의 원활한 이동통로 마련
	- 지역자원개발 연 216건 실시	
	- 지역자원연계 및 관리 연 960건 실시	
	- 지역장애인대표자간담회 연 20명 실시	
자원봉사활동의 지속적인 동기부여 및 유지를 강화하고, 장애인에게 질 높은 서비스를 제공	- 청소년자원봉사 연 50명 실시	- 자원봉사자 교육 및 간담회 등을 통하여 자원봉사자의 전문성을 확립
	- 자원봉사 전문교육 연 480명 실시	
	- 자원봉사 활동관리 연 2,100건 실시	
	- 자원봉사관리 연 2,100건 실시	
	- 자원봉사자 감사의날 연 150명 실시	
	- 관 자원봉사자 신규 연 304명	
	- 관 자원봉사자 기본교육 연 304명	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 지역사회 내 주민 및 단체

- ① 남동지역 내 동주민센터 사회복지 담당자
- ② 인천지역 내 장애인복지관 및 남동구 내 종합사회복지관 재가복지 담당자
- ③ 남동지역 내 종교단체, 통장자유회, 부녀회, 시민단체 임원진
- ④ 지역 내 장애인 단체 임원진
- ⑤ 지역자원연계를 통해 개발된 후원자
- ⑥ 잠재되어 있는 후원자
- ⑦ 남동구 지역 장애인

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 복지관 및 지역사회에 관심을 가지고 활동을 희망하는 장애인
- ② 복지관 자원봉사 활동을 희망하는 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
재가복지네트워크	72	20	6	- 20명×6회×0.6=72명
지역자원개발	216	16	12	- 16건×12월=192건
지역자원연계 및 관리	960	300	960	- 25건×12월×4회×0.8=960건
지역장애인대표자간담회	20	10	1	- 10명×2회=20명
청소년자원봉사	50	5	2	- 5명×5일×2회=50명
자원봉사전문교육	480	200	3	- 200명×3회×0.8=480명
자원봉사활동관리	2,100	350	300	- 350명×300회×0.02=2,100명
자원봉사관리	2,100	350	300	- 350명×300회×0.02=2,100명
자원봉사자 감사의날	150	150	1	- 150명×1회=150명
관자원봉사자 신규	304	304	96	- 청소년 : 20명×1회×0.8=16명 - 일반 : 3명×12월×4주×2회=288명
관자원봉사자 기본교육	304	304	96	- 청소년 : 20명×1회×0.8=16명 - 일반 : 3명×12월×4주×2회=288명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
재가복지 네트워크	- 인천시 장애인복지관 지역연계사업 실무자들의 네트워크를 통해 서비스 중복방지, 의뢰 등을 위한 대상자 공유와 사업 운영 관련 정보교류, 연합사업에 대한 논의 및 공동 사업진행(밑반찬, 두루미 등) - 연1회 워크숍을 통해 지역연계실무자의 역량강화 및 단합 도모	참여 기관 기관활동 내용 분기별실적보고	연중	유명현
지역자원개발	- 지역 내 유관기관, 후원 및 자원봉사단체, 사업장 등 지역사회 내의 다양한 자원개발 및 연계체계 구축을 통해 효과적인 지역연계사업 전개 - 지역 내 주요 단체 및 기관과의 네트워크 구축 및 연대의식 강화를 통한 인적·물적 공동자원 확보	월실적보고	연중	임은기
지역자원 연계 및 관리	- 각 기관들과의 정보를 공유하여 복잡하고, 분산된 서비스의 중복 및 연계 결여 현상을 예방하고, 효과적인 서비스 제공 - 지역 내 현안을 발굴하여 복지사업을 개발하고, 확보한 인적·물적 자원을 활용하여 사업 추진 - 공동으로 확보된 자원을 공유하여 서비스의 모니터링 및 재조정 - 복지쿠폰업체를 대상으로 정기모임 개최(연1~2회)하여 네트워크 구축	참여업체 홍보내용(소식지) 감사편지 발송 월실적보고	연중	임은기
지역장애인 대표자간담회	- 지역 내 재가장애인 및 관이용 장애인과의 간담회 실시 - 복지관 프로그램의 모니터링 및 장애인들의 욕구를 파악·수렴하고, 상호간 의사소통의 기회를 마련하여 협력적인 관계망 구축	상·하반기 사업평가	연2회 (6월, 11월)	유명현
청소년 자원봉사	- 장애예방 및 인식개선 교육, 기관소개 및 프로그램 안내, 자원봉사자의 역할과 자세에 대한 전문교육, 노력봉사 참여 등 - 청소년들이 참여할 수 있는 프로그램을 개발하여 청소년들의 참여를 독려하고자 하며 생태인식 프로그램과 병행실시를 통해 지역사회 생태인식변화에 일조(ex. 환경정화활동, 환경정보공유 등)	사업운영평가	연1회 (7월)	임은기
자원봉사 전문교육	- 각 프로그램별 자원봉사자의 역할과 자세에 대한 교육 및 대상자에 대한 정보공유·논의 - 인권교육, 개인정보보호교육을 통한 자원봉사자로서 기본 책임을 향상시켜 한 차원 높은 자원봉사문화가 조성	자원봉사 프로그램수 간담회 회의록	연중	임은기

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
자원봉사 활동관리	- 급식소, 열린일터, 주간보호시설 및 각 프로그램에 자원봉사자 배치 및 활동	팀별 자원봉사자 일지	연중	임은기
자원봉사관리	- 자원봉사자의 활동 점검 슈퍼비전 제 시 및 자원봉사 활동 지도 및 교육	팀별 자원봉사자 일지	연중	임은기
자원봉사자 감사의날	- 우수자원봉사자 시상 및 감사이벤트, 전문교육 등 실시	자원봉사자 만족도 조사	연1회 (11월)	유명현
관자원봉사자 신규	- 인터넷, 관보, 대중매체 등 홍보를 통 한 지역사회 내 주요자원의 개발 및 활용	신규 자원봉사자 수	연중	임은기
관자원봉사자 기본교육	- 관 및 사업소개, 장애유형 및 장애인에 대한 이해, 자원봉사자의 자세와 역할 등에 대한 사전 교육	신규자원봉사자 명부	연중	임은기

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
재가복지네트워크												
지역자원개발												
지역자원연계 및 관리												
지역장애인 대표자간담회												
청소년자원봉사												
자원봉사전문교육												
자원봉사활동관리												
자원봉사관리												
자원봉사자 감사의날												
관자원봉사자 신규												
관자원봉사자 기본교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 기관별 자원봉사자
물적자원활용계획	- 인천시 내 장애인복지관: 재가복지네트워크 공통 사업진행 - 남동구청, 동주민센터 외: 업무관련 정보공유 - 남동구 내 중학교, 고등학교: 청소년 자원봉사자 홍보
홍보계획	- 청소년자원봉사: 방학전 가족문화지원팀과 연계하여 각 중고등학교에 협조요청 공문발송 - 복지쿠폰업체 개발을 위해 각 본당사무실 연계 등 홍보활동 진행 예정

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	- 자원봉사활동을 진행하며 건의사항 등 수렴 - 자원봉사자를 대상으로 인권교육, 개인정보교육 실시
만족도조사	- 자원봉사자 감사의 날 실시 이전 관 자원봉사자 대상 만족도조사 실시

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원의 원활한 이동통로 마련	- 참여기관	- 결과보고	- 사업 실적 - 결과보고	1월~12월
자원봉사자 교육 및 간담회 등을 통하여 자원봉사자의 전문성을 확립	- 자원봉사 관리 프로그램 운영 건수 - 참여자 만족도 - 간담회 회의 건수	- 봉사자 일지	- 사업 실적 - 결과보고	1월~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
비지정 후원금	재가복지네트워크 550,000원×1회	550,000
	지역자원연계및관리 70,000원×12회	840,000
	지역장애인대표자간담회 250,000원×2회	500,000
	자원봉사자감사의날 6,000,000원×1회	6,000,000
총계		7,890,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
재가복지네트워크 (회의비 및 교육비)	550,000원×1회=550,000원	550,000	자부담100
지역자원연계 및 관리	70,000원×12회=840,000원	840,000	자부담100
지역장애인 대표자간담회	간담회비 150,000원×2회=300,000원	300,000	자부담100
	선물비 200,000원×1회=200,000원	200,000	자부담100
자원봉사자 감사의날	6,000,000원×1회=6,000,000원	6,000,000	자부담100
총계		7,890,000	

1. 욕구 및 필요성

2. 목적 및 목표

3. 대상 및 선정기준

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
연구개발회의	260	5	52	- 5명×주1회×52주=260명
평가회의	60	5	12	- 월평가: 5명×연8회=40명 - 분기평가: 5명×연2회=10명 - 상·하반기평가: 5명×연2회=10명
프로그램평가	48	4	12	- 4회×12월=48건
만족도조사	100	100	4	- 무료급식소: 60명×연1회=60명 - 문화탐방: 15명×연2회=30명 - 디딤돌운동실: 10명×연1회=10명
팀스터디	15	5	3	- 5명×연3회=15명
외부자문	2	2	2	- 2명×연1회=2명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
팀스터디	- 변화하는 정부시책, 사회문제, 지역연계 사업 전반에 관한 스터디, 지식 및 정보공유	하반기 사업평가	1월~12월 /연3회	유명현
연구개발회의	- 지역연계사업 전반에 관한 연구 및 논의	하반기 사업평가 전년도 프로그램 평가	1월~12월 /주1회	유명현
평가회의	- 정기적인 평가를 통해 업무의 점검 및 평가, 사업의 운영방향 정립	하반기 사업평가	1월~12월 /월1회	유명현
프로그램평가	- 단위사업의 효과성과 효율성을 점검하기 위해 단위사업별 평가	하반기 사업평가	1월~12월 /연4회	유명현
외부자문	- 지역연계팀 사업에 대한 방향성 및 전문가를 통한 사업 검토(사업운영의 전반적인 현황에 대한 슈퍼비전) - 개별사례에 대한 접근방법에 관한 슈퍼비전 실시	하반기 사업평가	1월~12월 /연3회	유명현
만족도조사	- 단위사업별 이용자 만족도조사를 실시하여 다양한 이용자의 특성과 의견을 조사·분석 - 조사결과를 지역연계팀 사업에 반영하기 위한 노력	하반기 사업평가	12월 /연1회	유명현

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
팀스터디												
연구개발회의												
평가회의												
프로그램평가												
외부자문												
만족도조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 위촉 교수외 지역사회 전문가를 통해 교육 및 외부자문 의뢰

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 2023년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램의 효과성 향상	- 이용인의 만족도	- 만족도 설문지	- 만족도 검사분석	12월
담당자의 역량강화	- 계획대비 목표달성 정도	- 평가서	- 목표달성도 파악	6월/ 12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
비지정후원금	260,000원×1회	260,000
총계		260,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자문비	130,000원×2회	260,000	자부담100
총계		260,000	

Ⅹ 위기대응관리

1. 욕구 및 필요성

코로나바이러스감염증-19(코로나19)의 방역관리 방향에 따라 사회복지시설에서의 코로나19 예방 및 관리의 중요성이 대두되었으며 각 시설은 철저한 방역 조치 하에 시설의 정상운동을 위해 힘써야 할 것이다.

단순히 코로나19 때문만이 아니라 사회복지시설 내 감염관리체계 및 비상대응체계를 구축하기 위해 각 프로그램의 운영 및 개인위생 등의 방역수칙을 수립하고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
재가장애인의 재활자립 도모	- 집중상담 연 40건 실시	- 방역조치 하에 따른 피로도 감소 - 감염예방 조치로 인한 경제적 어려움 해소
	- 재활상담 연 240건 실시	
	- 일반상담 연 120건 실시	
	- 결연후원 연 8건 실시	
	- 현물지원 연 500건 실시	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 남동구 거주 장애인 및 가족

2) 서비스 대상 선정기준

① 집중 및 재활상담: 장애인 및 가족

② 일반상담, 결연후원, 현물지원: 초기상담(가정방문) 후, 자립지원계획회의/ 사례회의 통해 선정

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
집중상담	48	4	48	- 10명×월1회×0.4=48명
재활상담	120	120	120	- 300명×연2회×0.4=120명
일반상담	120	10	120	- 50명×월1회×0.2=120명
결연후원	4	4	1	- 4명×연1회=4명
현물지원	280	280	1	- 280명×연1회=280명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
집중상담	- 수시 상담(내관, 전화, 방문)시 건강유 의사항 및 방역관련 상황 모니터링	과정기록지	연중	전기훈
재활상담	- 수시 상담(내관, 전화, 방문)시 건강유 의사항 및 방역관련 상황 모니터링	과정기록지	연중	유명현 전기훈
일반상담	- 일반사례관리대상자와 정기적인 상담 을 통해 정상상황 확인 및 방역관련 상황 모니터링	과정기록지	연중	김현아 임은기 김은지
결연후원	- 감염병 상황에 따른 경제적 어려움을 해 소하기 위한 일시적 결연 후원 지원	사업평가 / 만족도 조사	연중	임은기
현물지원	- 감염병 상황에 따른 예방 및 경제적 어 려움을 해소하기 위한 일시적 물품 지원	사업평가 / 만족도 조사	연중	임은기

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
집중상담												
재활상담												
일반상담												
결연후원												
현물지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
물적자원활용계획	- 질병관리청 및 보건복지부 관련 지침 준수 - 구청, 시청 등 공공기관의 관련 지침 준수

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 하반기 이용인 만족도 조사를 통하여 차기년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
방역조치 하에 따른 피로도 감소	- 이용인의 만족도	- 만족도 설문지	- 만족도 검사분석	12월
감염예방 조치로 인한 경제적 어려움 해소	- 이용인의 만족도	- 만족도 설문지	- 만족도 검사분석	12월

9. 예산

- 1) 세입: 해당사항 없음.
- 2) 세출: 해당사항 없음.

【직업지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람 중심 복지실천

- 가) 복지관을 이용하는 장애인의 중증화 및 고령화에 맞추어 직업지원서비스 제공
- 나) 중증장애인의 직업기회 확대
- 다) 이용인의 욕구를 존중하는 프로그램 진행

2) 지역사회 중심 복지실천

- 가) 지역사회 내 유관기관과의 연계성 강화
- 나) 직업지원서비스의 다양화를 위한 자원 확보

3) 생태환경 중심 복지실천

- 가) 생태환경에 대한 교육 지속
- 나) 이용인들이 환경보호에 동참할 수 있는 기회 제공

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 직업적 중증장애인의 직업기회 확대 프로그램 운영

- 가) 사람중심계획 적용(초기상담 시 보호자 PCP 기본질문 및 OPD 작성, 직업적응훈련계획 수립 시 본인 및 보호자 OPD 작성, 사례회의 시 4+1질문 활용) - p.7, p.8, p.12
- 나) 직업적응훈련생 선발 시 취업욕구 확인 및 직업경험 기회 확대 - p.7, p.18
- 다) 직업적응훈련반 이용정원 조정(14명→12명) - p.16
- 라) 장애학생 대상 직무체험 실시(중증장애인 지원고용 민간위탁사업 연계 등) - p.30
- 마) 장애인일자리사업 확대 및 직업적 중증 장애인 우선 배치 - p.28, p.29

2) 지역사회 내 유관기관 연계성 강화 활동

- 가) 현장실습 연계 사업체 확보 - p.39
- 나) 발달장애인훈련센터와의 연계사업 지속 - p.42
- 다) 학교 대상 프로그램 홍보 강화 - p.47

3) 생태환경 프로그램 진행

- 가) 업(리)사이클 프로그램 진행 - p.17, p.18
- 나) 분리수거 및 재활용 직무 훈련 진행 - p.19
- 다) 회의 및 프로그램 시 종이자료 대신 스마트기기 활용 - p.46

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 일자리사업 확대
- 2) 직업적응훈련반 이용정원 조정 및 운영 목적성 강화
- 3) 장애학생 대상 프로그램 진행
- 4) 사람중심계획 적용

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	직업지원 프로그램 만족도조사	6월, 10월
	단위성 프로그램 만족도조사	프로그램 진행 후
욕구조사	프로그램 참여 욕구 및 주제 조사	프로그램 계획 시
복지동향 파악	직업재활 및 복지동향 파악 및 팀내 공유	월1회(월말)
팀스터디	직업재활 및 복지 등 서비스 질 향상을 위한 자료 수집 및 공유	연2회
자문	사업운영과 관련된 전문 소견 확보	연2회

5. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
강명진	직장내 장애인식개선교육 강사 양성	한국장애인고용공단	연중
이주미	중간관리자 역량강화교육	-	연중
정다예	사람중심계획	-	연중
김현지	직업재활 실무자 교육	한국장애인복지관협회	연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
전문가로서의 사회복지 윤리와 가치	연차별 활동	연중	-
조직 내 소통	연차별 활동	연중	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	27	산책
	28	취업자모임(주말)
	31	취업자모임(평일)
2	16	가족모임
	24	산책
	25	취업자모임(주말)
	28	취업자모임(평일)
3	9	팀스터디
	25	취업자모임(주말)
	28	취업자모임(평일)
	30	등산
	31	자문
4	20	가족모임
	21	지역사회공헌활동
	22	취업자모임(주말)
	25	취업자모임(평일)
	28	산책
5	11	등산
	20	취업자모임(주말)
	30	취업자모임(평일)
6	12~16	직업지원팀 상반기 프로그램 만족도조사
	22	등산
	24	취업자모임(주말)
	27	취업자모임(평일)
	30	일자리사업 상반기 간담회
7	13	가족모임
	20~21	직업적응훈련반 캠프
	22	취업자모임(주말)
	25	취업자모임(평일)
8	19~20	취업자연수
	24	등산
	29	취업자모임(평일)
9	15	지역사회공헌활동
	21	등산
	23	취업자모임(주말)
	26	취업자모임(평일)
	21~27	직업지원팀 하반기 프로그램 만족도조사
10	6	자문
	19	가족모임
	26	등산
	28	취업자모임(주말)
	31	취업자모임(평일)
11	1~3	직업적응훈련반 가을여행
	23	팀스터디
	25	취업자모임(주말)
	28	취업자모임(평일)

월	일자	내용
12	8	송년회
	18	일자리사업 하반기 간담회
	26	취업자모임(평일)

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 장애인일자리 사업 운영 시 직무배치 협조
- 2) 외부 프로그램 이동 시 차량 협조
- 3) 현장실습 직무 협조
- 4) 남자 이용인 일상생활훈련 지원 협조

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장/강명진	- 직업지원팀 업무 및 예산 총괄 - 가족지원 - 무료직업소개소 사업 관리 - 자원연계 및 관리 - 연구개발 사업 - 실습지도	역량강화 프로그램 관내 행사 지원
2	대리/이주미	- 직업상담 및 평가 - 직업재활사례관리 - 취업서비스 - 취업후적응지원 - 업체개발 및 관리 - 일자리사업(참여형, 특화형)	가족지원 관내 행사 지원
3	직원/정다예	- 직업적응훈련 - 상담 및 평가 - 직업재활사례관리 - 가족지원 - 지원인력 교육 및 관리	가족지원 관내 행사 지원
4	직원/김현지	- 직업상담 및 평가 - 취업서비스 - 지원고용 - 취업후적응지원 - 업체개발 및 관리 - 직업재활사례관리	가족지원 관내 행사 지원

II. 2023년도 세부사업계획

① 직업상담 및 평가

1. 욕구 및 필요성

직업상담이란 구직장애인의 직업선택과 직업유지를 지원하기 위하여 실시하는 초기면접에서부터 종결까지의 제반 상담 활동을 말하는 것으로 정의하고 있다(한국장애인개발원, 2010). 또한 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제9조 1항에 따르면 직업능력평가는 장애인이 그 능력에 적합한 직업에 취업할 수 있도록 하기 위하여 장애인을 대상으로 고용정보를 제공하는 직업지도의 한 영역으로 명시되어 있다. 직업평가는 개인의 직업목표를 판별하기 위한 체계적이고 조직적인 기초를 제공해주는 프로그램 혹은 서비스로 내담자의 장점, 단점, 직업환경 내 행동을 나타내며, 재활프로그램 수립에 요구되는 특별한 조건이라고 할 수 있다(CARF, 1987).

본관은 2001년 장애인복지관으로 전환되면서 구직상담을 실시하기 시작하였으며, 구직장애인에 대한 정보수집 및 직업적 가용능력과 재활 권고, 직업지도, 취업관련 문제해결 등의 목적으로 하는 직업상담을 진행해 오고 있다. 직업평가 시 대상자의 장애 및 생활 전반에 걸친 배경정보를 수집함과 더불어 개인의 적성, 흥미 등을 평가하여 잠재능력을 발견하고 그 결과가 고용현장에서 최대한 활용될 수 있도록 활용하고 있다.

또한, 전 세계적으로 코로나19 팬데믹 시대가 도래하면서 직업재활 사례관리 과정에서도 신규 구직자를 확보하기 위한 전화상담, 비대면 상담, 홈페이지 취업정보 게시를 2020년부터 시행하여 지역장애인들의 사회적 관계 및 욕구파악 및 서비스 지원이 끊이지 않도록 비대면 서비스를 도입하였다.

2022년부터는 직업재활 사례관리영역에서 서비스를 신청한 이후부터 사례관리 대상선정 이전까지의 영역을 ‘직업상담 및 평가’라는 별도의 사업으로 분류하여 프로그램 대기자 및 구직대기자를 접수, 관리하여 잠재적인 서비스 대상자를 확보할 수 있었다. 대상자들의 다양한 배경정보 수집 및 계획, 서비스 적격성여부를 판단하기 위한 배경자료로 활용하기 위해 대상자별로 필요한 개별평가를 진행하고 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스 이용을 희망하는 장애인의 배경정보 및 능력을 파악하여 개인별 직업지원 방향 및 목적을 제시한다.	- 구직상담 및 평가 신규 월 3회 진행 - 평가판정 상담 및 평가 연8명 진행	- 직업지원서비스 제공에 필요한 정보 수집

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직업지원 서비스 신청자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 직업지원 서비스 신청자(미등록 장애인 포함)
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가판정	63	15	63	- 전화접수 : 15명×1회=15건 - 접수면접 : 8명×1회=8건 - 판정평가 : 8명×5회=40건
구직상담	394	50	394	- 접수상담 : 50명×1회=50건 - 초기상담 : 3명×12개월=36건 - 구직상담 : 40명×6회×0.8=192건 - 직업평가 : 36명×1회×4도구×0.8=116건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가판정	- 직업적응훈련반 이용을 희망하는 발달장애인의 정보를 TW 대기자관리에 입력하여 전화접수 진행 - 보람터 결원 발생(예정) 시 예약상담을 통해 접수면접 및 판정평가 실시 - 상담 후 팀 등록번호 부여 및 판 평가판정 담당자에 요청하여 판 등록번호 부여 - 직업적응훈련 후 취업 욕구 확인	접수면접 시 PCP 기본질문, OPD를 활용하여 사람중심계획 진행	연중 수시	강명진 정다예
구직상담	- 구직욕구가 있는 대상자의 정보를 우선 상으로 확인하여 TW 구직관리에 입력, 접수상담 진행 - 내방이 가능한 경우 접수상담 후 일주일 이내에 대면으로 초기상담 진행 - 고령자(55세 이상)의 경우 행정 간소화를 위해 구직신청서 활용 - 초기상담 이후의 구직상담 내용은 구직상담 실적화하여 프로그램스 기록 - 직업평가가 필요한 구직자의 경우 예약상담을 통한 개별 직업평가 진행	전화접수 후 즉시 대면 접수상담을 진행하여 구직자 확보 및 알선 가능성 향상	연중 수시	강명진 이주미 김현지

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
구직상담	- 객관적 직업평가도구를 활용하여 장애인의 직업적 흥미, 적성 및 잠재능력 파악 - 신규취업을 위한 구직자의 경우 현장 평가 진행	전화접수 후 즉시 대면 접수상담을 진행하여 구직자 확보 및 알선 가능성 향상	연중 수시	강명진 이주미 김현지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가판정												
구직상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 직업재활 네트워크를 통한 구직자 공유
물적자원활용계획	- 후원금을 활용한 현장평가 수당지급
홍보계획	- 장애인복지관, 장애인고용공단, 행정복지센터, 특수학급 및 특수학교, 발달장애인지원센터 등을 대상으로 직업적응훈련반 대기자 및 구직자 모집 및 홍보 - 본관 홈페이지 취업정보 게시판 활성화

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
OPD 활용	- 접수면접 시 본인 또는 보호자를 대상으로 OPD(한 페이지 설명서)를 작성하도록 하여 이용인 참여를 보장하고 자기주도적 삶을 살아갈 수 있도록 서비스계획에 반영할 계획임.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업지원서비스 제공에 필요한 정보 수집	정보 수집 정도	초기면접지, 사회진단지, 직업평가소견서	상담 및 평가	상담 및 평가 진행 후

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	1,050,000원×1회	1,050,000
총계		1,050,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
직업평가도구 구입비	200,000원×1회	200,000	지정 후원금
현장평가 수당	17,000원×5명×10일	850,000	
총계		1,050,000	

② 직업재활 사례관리

1. 욕구 및 필요성

직업재활 사례관리는 서비스의 과정을 통해 각 장애인의 활동을 촉진시키는 상담자의 관리 활동을 말한다. 각각의 재활과정 중의 상담자는 사례발견, 초기면접, 진단 및 사정, 적격성 판단, 상담, 재활계획개발 및 실행, 서비스제공 및 감독, 직업배치, 사후지도, 고용 후 서비스 제공 등 여러 가지 단계에서 효과적인 결과를 낼 수 있도록 책임을 진다.(Wright,1980). 박희찬 외(2001)는 직업재활과정을 의뢰/접수 → 초기면접 → 적격성판단 → 평가 → 재활계획 → 서비스 전달 → 종결로 나누었고, 서울복지재단(2005)의 장애인복지와 사례관리 실천방법에서는 장애인 재활사례관리 과정을 접수 → 사정 → 계획 → 개입 → 점검 및 재사정 → 평가 및 사후관리로 각 사례관리 단계로 나눈다.

직업재활 사례관리는 일반적인 사례관리와는 달리 대상자의 우선적인 욕구가 ‘취업’으로 뚜렷이 나타난다. 또한, 서비스 간 조정이 필요한 기관이 구체적이고 일정하다. 욕구가 취업으로 특화되기 때문에 이를 지원하는 직업재활 서비스 기관으로 한정되기 때문에 일반사례관리와 달리 원스톱 서비스 제공이 용이하다.

본관은 2001년 장애인복지관으로 전환되면서 장애인 구직상담을 시작하였으며 더불어 직업재활사례관리도 시작되었다고 볼 수 있다. 2018년부터 각 직업상담 및 평가, 직업적응훈련, 취업 및 적응지원에서 제공되던 사례관리 영역만 따로 ‘직업재활 사례관리’사업으로 편성하여 접수부터 평가, 적격성 여부 및 배치, 사례회의를 통한 전문적인 사례개입, 서비스 진전 평가 및 계획수정을 통한 점검, 종결사유분석을 통한 사후관리 및 지원방향 설정 등 사례관리 과정도에 따라 사업을 진행하고 있다. 또한, 전 세계적으로 코로나19 팬데믹 시대가 도래하면서 직업재활 사례관리 과정에서도 신규 구직자를 확보하기 위한 전화상담, 비대면 상담을 2020년부터 시행하였으며 지역장애인들의 사회적 관계 및 욕구과악 및 서비스 지원이 끊이지 않도록 비대면 서비스를 더욱 확대하여 지속적인 사례관리가 필요하다. 2022년부터는 사례관리 과정 점검이 원활하도록 결과통보, 진전평가서 발송을 추가하여 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 대상자들의 직업지원 서비스를 계획하고 진전상황을 점검, 평가하여 직업생활을 경험할 수 있도록 지원한다.	- 개인별서비스계획회의 월 3건 - 사례회의 연 58건 - 결과통보 연 44건 - 취업자 진전평가 16건 - 훈련생 진전평가 22건 - 진전평가서 발송 38건 - 개별적합성분석 24회 - 연중 종결사유분석 실시	- 개별서비스계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상 - 사례관리를 통한 개별 서비스목표 달성

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관 직업원서비스 이용을 신청한 등록 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 개인별서비스계획회의, 결과통보 : 초기상담 및 평가가 완료된 등록 장애인
 - ② 사례회의, 개별적합성분석 : 본관 서비스 대상으로 등록된 장애인
 - ③ 취업확정 : 본관을 통해 취업 후 3개월이 경과한 장애인
 - ④ 취업자진전평가 : 집중 취업 후 적응지원 서비스를 이용 중인 장애인
 - ⑤ 훈련생진전평가 : 본관 직업적응훈련반 이용인
 - ⑥ 진전평가서 발송 : 진전평가 대상 장애인
 - ⑦ 종결사유분석 : 직업적응훈련 및 취업 후 적응지원 서비스 이용 중인 장애인
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
개인별서비스계획회의	44	44	44	- 구직자 : 36명×1회=36건 - 보람터 : 8명×1회=8건
사례회의	48	24	48	- 보람터 : 12명 ×4회×0.8=38건 - 취업자 : 12명×1회×0.8=10건
결과통보	44	44	44	- 구직자 : 36명×1회=36건 - 보람터 : 8명×1회=8건
취업확정	29	29	29	- 36명×0.8회=29명
취업자진전평가	16	13	16	- 기존 : 8명×1회=8명 - 신규 : 5명×2회×0.8=8명
훈련생진전평가	20	12	20	- 12명×연2회×0.8=20건
진전평가서 발송	33	25	33	- 훈련생 : 12명×연2회×0.8=20건 - 취업자 : 13명×1회=13건
개별적합성분석	20	20	20	- 20명×1회=20명
종결사유분석	20	20	20	- 20명×1회=20건

4. 세부프로그램

1) 지원점검회의

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
개인별 서비스계획회의	- 초기상담 및 접수면접 이후 팀회의 시 직업지원서비스 적격성 및 구직자에게 필요한 서비스 제공방향 논의를 위한 개인별 서비스 계획회의 실시	필요 시 본인 및 보호자 참석	연중	강명진 이주미 김현지
사례회의	- 보람터 이용인 및 집중 취업 후 적응지 원 대상자의 진전 상황 점검 및 공유 - 지원계획의 수립 및 수정, 지원 점검 및 평가를 위한 논의 - 개별 사례에 대해 효과적이고 다각적인 정보수집 및 서비스 개입방법 논의	필요 시 본인 및 보호자 참석 PCP 4+1질문 활용	연중	정다예 김현지
결과통보	- 개인별서비스계획회의 후 회의 결과를 본인 및 보호자에게 안내하여 서비스지 원 방향 정보제공	-	개인별서 비스계획 회의 후	전체

2) 과정평가

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
취업확정	- 근로계약을 체결 후 근속기간 3개월 시점에서 고용유지 여부 확인	-	연중	이주미 김현지
취업자 진전평가	- 집중 취업 후 적응지원 서비스 이용인의 개인생활, 근무태도, 작업태도, 직무수행 영역별로 진전평가 진행	-	연중/1,6, 12개월	이주미 김현지
훈련생 진전평가	- 초기(3개월 이내), 중간(초기평가 후 6개 월 단위), 종결 평가 진행 - 이용인의 취업육구, 보호자 및 가정지원 상황, 개인생활영역, 직업, 직업유지 영 역별로 평가 실시	-	연중	정다예
진전평가서 발송	- 훈련생 : 연 2회(개별) - 취업자 : 연 1회(개별)	-	연중	정다예 김현지

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
개별적합성분석	- 실습 및 훈련 대상자의 해당직무에 필요한 요인별로 신체능력, 인지, 작업수행, 변별력, 사회성에 대한 적합성 분석 실시	-	연중 수시	이주미 김현지
종결사유분석	- 직업지원서비스 과정상 발생하는 서비스 종결사유 기록하여 진행과정 점검	-	연중 수시	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
개인별서비스계획회의												
사례회의												
결과통보												
취업확정												
취업자 진전평가												
훈련생 진전평가												
진전평가서 발송												
개별적합성분석												
종결사유분석												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 필요 시 타팀과의 연계한 사례회의를 실시하여 다각적 개입방법 모색 - 직업적응훈련생의 경우 진전평가서 직접 발송 - 집중적응지원서비스 이용인의 경우 취업자모임 참여 시, 업체방문 시 진전평가서 직접 발송
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
결과통보	- 개인별서비스계획회의 결과 통보 - 취업자진전평가서(적응지원계획) 발송
욕구 반영 및 계획수립	- 직업적응훈련계획 및 수정계획, 집중 취업 후 적응지원 계획 수립 시 본인, 보호자의 욕구파악 후 회의내용에 반영, 욕구를 토대로 한 훈련 계획 및 적응지원 계획수립

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개별 서비스계획에 대한 본인 및 보호자 만족도 향상	서비스 만족도 향상 여부, 개별서비스계획 목표 동의 여부	관찰평가, 만족도조사 설문지, 훈련계획서	관찰평가, 집중상담, 만족도조사 결과 분석	연중 수시
사례관리를 통한 개별 서비스 목표 달성	진전평가 점수 향상, 지원계획 목표달성 여부, 성공적 종결 여부	진전평가서, 직업지원계획서, 직업적응훈련계획서(수정 포함), 취업후적응지원계획서(수정 포함)	지원계획서 목표달성여부 확인, 정기평가서 작성, 종결사유분석	연중 수시

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
지정후원금	30,000원×1회	30,000
총계		30,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
결과통보(우편, 문자)	1,000원×30회	30,000	지정 후원금
총계		30,000	

③ 직업적응훈련

1. 욕구 및 필요성

인간은 존엄과 가치를 가진 존재로 행복을 추구할 권리가 있다. 장애인 역시 지역사회에서 권리의 주체로서 행복하게 살아가야 한다. 이러한 행복한 삶을 영위하기 위해서는 무엇보다도 직업이 중요하다. 인간에게 있어 ‘일 혹은 직업’은 생계유지를 위한 수단을 넘어 자아실현의 수단이 되며, 사회의 한 구성원으로 역할을 다하도록 하는 중요한 의미를 갖고 있다.

장애인이 자기 주도적이고 독립적인 생활을 성취하기 위해서는 지역사회의 일원으로서 필요한 기술을 습득하고 유지하는 것이 가장 우선시되는 과제일 것이다. 그러나 장애인은 그들이 가진 신체적·정신적 능력의 제한과 사회적인 차별로 인해 고용의 기회가 매우 적으며, 고용을 얻고 유지한다 하더라도 직업 환경에 적절하게 적응하지 못해 장기적으로 직업을 영위하는데 어려움을 겪게 된다. 그러므로 장애인의 성공적인 직업적응을 위해서는 장애인들에게 적합하면서도 효과적인 직업적응 훈련이 고안되고 시행되어야 한다.

한국장애인고용공단에서 실시한 ‘2021년 발달장애인 일과 삶 실태조사’에 따르면 현재 일을 하고 있지 않은 발달장애인 미취업자 중 취업을 희망하는 비율은 63.1%로 나타났으며, 일하는 방법을 배우고 싶은지 여부를 확인하는 문항에서 일하는 방법을 배우고 싶다는 비율이 92.6%로 나타나 발달장애인 미취업자들이 직업생활을 경험하고 유지하는 것과 관련된 훈련을 필요로 하고 있음이 확인되었다. 이에 미취업 발달장애인의 욕구를 반영하고, 발달장애인의 보다 안정적인 직업생활 영위를 위해 직업의 의미, 가치, 요구를 학습하여 긍정적인 직업발달을 이루는데 필요한 기능을 개발하는 과정인 직업적응훈련 프로그램이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 원활한 취업진입과 직업생활을 위해 잠재되어 있는 다양한 직업능력을 최대한 향상시킨다.	- 자립생활준비훈련 주5회 진행 - 직업능력향상 주5회 진행 - 직업준비훈련 주1회 진행 - 직업적응훈련 상담 575건 진행 - 서비스과정평가 374건 진행	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 작업에 필요한 기능 향상 - 취업욕구 및 동기 강화 - 자존감 향상 - 자기결정권 형성 - 삶의 질 향상 - 서비스 제공에 필요한 정보 수집

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 직업적응훈련 서비스 이용인 12명

2) 서비스 대상 선정기준

① 지적/자폐성 장애인 중 만 18세 이상 ~ 40세 이하

② 사회진단과 평가판정, 상황평가를 통해 직업적응훈련이 필요하다고 인정되는 자

③ 장애 미등록 특수교육 대상자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자립생활준비훈련	6,373	12	648	• 개인생활훈련 12명×주5회×48주×0.9=2,592건 • 사회적응훈련 12명×주2회×48주×0.8=921건 • 신체능력향상 12명×주5회×48주×0.9=2,592건 • 심리지원 1명×주1회×48주×0.8=38건 • 역량강화 및 권익옹호 프로그램 12명×월2회×12개월×0.8=230건
직업능력향상	5,299	12	492	• 작업활동 12명×주5회×48주×0.9=2,592건 • 작업태도 및 습관 12명×주5회×48주×0.9=2,592건 • 직무훈련 12명×월1회×12개월×0.8=115건
직업준비훈련	460	12	48	• 직업인식 12명×주1회×48주×0.8=460건
직업적응훈련 상담	575	12	575	• 개별상담 12명×주1회×48주×0.8=460건 • 보호자상담 12명×월1회×12개월×0.8=115건
서비스과정평가	374	12	374	• 작업비지급평가 12명×월1회×12개월=144건 • 작업행동평가 12명×연4회=48건 • 생산성평가 12명×연4회×0.9=43건 • 체성분검사 12명×연4회×0.9=43건 • 그림직업흥미검사 12명×1회=12건 • 취업준비체크리스트 12명×1회=12건 • 기능적적응행동조사 12명×1회=12건 • 자아존중감척도 12명×2회=24건 • 자기결정력평가척도 12명×2회=24건 • 실습자기평가 12명×1회=12건

4. 세부프로그램

1) 자립생활준비훈련

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
개인생활훈련	- 의복관리, 건강관리, 식사지도, 금전관리, 위생관리 및 자기관리, 요리하기 등 자립생활에 필요한 능력 향상을 위한 훈련 진행 - 언어, 수리, 환경, 생활, 문화 등 학습 능력 향상을 위한 교육 진행 - 직장생활에 적합한 이미지형성을 목표로 외부 강사를 활용한 이미지메이킹 프로그램 진행	서비스 중단상황 발생 시 비대면 프로그램 진행 / 금전관리, 위생관리, 지역시설이용 등 일상생활에서 필수적으로 요구되어지는 개인·사회생활영역 프로그램 확대 / 프로그램 진행 시 소그룹 형태 확대 / 이용인 간 교류를 촉진할 수 있는 방식으로 진행	연중	정다예
사회적응훈련	- 상대방 존중하기, 상황에 맞는 예절 배우기, 올바른 감정표현, 대화기술 습득 등 사회성 향상을 위한 프로그램 진행 - 지역사회 내 자립과 참여의 기회를 높이기 위한 지역사회시설 이용 - 대중교통 이용방법, 공공장소 예절 등 사전교육을 통한 지역사회적응능력 향상 지원 - 등산, 스트레칭, 개별운동 등 다양한 스포츠 및 신체활동 진행 - 언택트 시대에 따른 디지털 정보 활용 능력 향상을 위한 프로그램 진행 - 여가경험, 친목도모, 스트레스 해소를 위한 각종 여가 프로그램 진행 - 생태환경 프로그램 진행(업사이클 및 리사이클 체험, 환경정화활동)			
심리지원	- 전문 미술치료사를 연계하여 정서적 안정 도모를 위한 심리지원 프로그램 진행			
역량강화 및 권익옹호	- 이용인 개인 역량 강화, 일상적 권익 옹호, 성 인식 함양 등을 위한 다양한 인권(성)교육 및 자기주장훈련 프로그램 진행 - 자기표현 기회 제공 및 자기결정권을 강화를 위한 이용인 자치회의 진행			

2) 직업능력향상훈련

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
작업활동	- 다양한 실무 작업 경험 및 작업방법 습득을 위한 하청작업 진행	취업과 관련된 다양한 경험에 노출시키기 위한 현장실습, 직무훈련 프로그램 확대	연중	정다예
작업태도 및 습관	- 협동작업 수행하기, 바른 자세로 작업하기, 입식 및 좌식 작업하기, 집중하기 등 작업태도 및 습관 교육 진행			
직무훈련	- 다양한 직종의 직무훈련 및 체험, 사업체 견학, 현장실습 실시 - 생태환경 중심 복지실천을 위한 분리수거 및 재활용 직무 훈련 진행			

3) 직업준비훈련

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직업인식	- 발달장애인이 근무하는 다양한 직종에 대한 탐색, 직업관련 정보 확인, 급여명세서 인식, 이력서 작성 및 모의 면접 등 전반적 직업인식 함양을 위한 프로그램 진행	직종탐색 후 직무체험, 현장실습으로 연결하여 직업 경험	연중	정다예

4) 상담 및 평가

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직업적응훈련 상담	- 문제 상황 해결 및 재활방향 수립을 위한 개별상담 - 상황 및 정보공유, 가정지원 협조를 위한 부모상담	-	연중	정다예
서비스과정평가	- 다양한 평가도구를 활용하여 이용인의 향상 정도 확인 - 진전 상황 확인을 위한 정기진전평가서 및 각 평가소견 작성			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자립생활준비훈련												
직업능력향상												
직업준비훈련												
직업적응훈련 상담												
서비스과정평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문강사 활용(전염병 확산 시 대응지침에 따라 온오프라인 병행) - 자원봉사자를 섭외하여 프로그램 보조인력으로 활용
물적자원활용계획	- 타기관 연계를 통한 프로그램 진행 - 지역사회 내 연계된 업체 및 관내 직무를 개발하여 현장실습 실시
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행사항 홍보 실시 - 이용 대기자 모집을 위한 특수학급, 특수학교, 지역사회 내 유관기관에 프로그램 홍보 공문 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 복지관 상반기 이용인 만족도조사, 욕구조사를 통한 의견 반영
단위사업 만족도 및 욕구조사	- 등산, 캠프, 지역사회공헌활동, 여행 등 단위사업 진행 후 자체 제작한 만족도 및 욕구조사(모바일) 실시하여 의견 반영
자치회의	- 서비스 진행 과정에서 자기표현 및 의견 개진 기회 마련
현장실습 자기평가	- 현장실습 자기평가표를 활용하여 실습생 스스로 실습의 효과성 점검 및 취업동기를 향상정도 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	평가 점수 향상	기능적적응행동조 사(SFAB)	연1회 정기평가 실시	12월
작업에 필요한 기능 향상	평가 점수 향상	생산성평가, 작업행동평가, 인바디검사	3개월마다 정기평가 실시	연중
취업욕구 및 취업동기 강화	평가 점수 향상, 욕구 표현 변화	그림직업흥미검사, 취업준비체크리스트 , 관찰평가	연1회 정기평가 실시	12월
자존감 향상	평가 점수 향상	자아존중감척도	사전사후검사	프로그램 진행 전, 후
자기결정권 형성	평가 점수 향상	교사용 자기결정력 평가척도	사전사후검사	상황평가 시, 12월
소속감 및 생활만족도 향상	사회적 고립도 감소, 생활 만족도 향상, 여가생활 만족도 향상	프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과 분석	상·하반기
서비스제공에 필요한 정보 수집	정보수집 정도	프로그레스, 진전평가서	관찰평가 및 면담 기록 분석	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
적응훈련비	60,000원×8명×11월	5,280,000
작업훈련비-하청작업비	35,000원×12명×11월	4,620,000
캠프 참가비	85,000원×12명	1,020,000
여행 참가비	150,000원×12명	1,800,000
심리지원 강사비	30,000원×1명×30회	900,000
총계		13,620,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
개인생활훈련 물품구입비	20,000원×10회	200,000	자부담
사회적응훈련비	20,000원×12명×4회	960,000	
신체능력향상 진행비	60,000원×5회	300,000	
심리지원 강사비	30,000원×1명×30회	900,000	
작업활동 작업비-하청작업비	30,000원×12명×12회	4,320,000	
현장실습수당	4,000원×3명×25회	300,000	
직무훈련 재료 구입비	10,000원×12명×4회	480,000	
이미지메이킹 진행비	100,000원×5회	500,000	
역량강화 및 권익옹호 진행비	100,000원×3회	300,000	
여가활동 진행비	15,000원×14명×5회	1,050,000	
캠프 진행비	70,000원×15명	1,050,000	후원금
여행 진행비	150,000원×15명	2,250,000	
지역사회공헌활동 진행비	10,000원×15명×2회	300,000	자부담
총계		12,910,000	

Ⅳ 가족지원

1. 욕구 및 필요성

장애인 가족은 비장애인 가족과는 다른 어려운 측면이 있으며, 가족성원 중 한 명이 가지고 있는 장애는 가족 전체의 안녕에 직간접적인 영향을 미치게 될 가능성이 크다(송미영, 2010; 우주형 외, 2013; 유영준 2011). 이에 장애인 가족에 대한 정책적, 제도적 지원체계의 마련은 장애인의 전인적인 발달과 행복한 삶을 영위하기 위해서도 가족의 의존도가 높은 장애 당사자들에게 우선적으로 필요할 것이다. 다행히, 최근 많은 연구에서 장애인 개인을 대상으로 한 지원 패러다임이 장애인 가족 전체를 대상으로 한 지원으로 변화되어야 한다는 목소리가 높아지고 있다.

장애인 가족을 이해하기 위해서는 장애인 가족이 가지고 있는 생애 주기별 특성과 장애인 가족이 가지고 있는 욕구를 파악하는 것이 중요하다. 성인기 장애인 가족의 특징은 성인 장애인을 돌보는 가족은 부모 스스로가 노년기에 들어 의존과 부양을 필요로 하는 시기임에도 불구하고 장애자녀를 돌보아야 하는 양육부담을 계속 갖게 되어 그 문제가 더욱 심각해진다. 이러한 보호자의 신체적, 정신적, 경제적 과도한 양육부담은 가족의 본래의 기능이 실행되는 것을 방해하며 가족 전체의 복지기능을 위협하기도 한다. 이러한 양육 및 보호부담에 적절하게 대처하기 위해서는 사회적 지지가 매우 중요하다.

본관 직업지원팀에서는 부모교육, 부모상담, 부모모임, 가족나들이(여행) 등 가족지원과 관련된 사업을 지속적으로 진행해 오고 있다. 부모교육에 대한 만족도조사나 욕구조사 결과 강의 형태를 탈피하고 싶다는 의견이 지속적으로 표출돼 왔으며, 2019년 8월 부모모임에서 진행된 욕구조사에서도 강의 형식을 원치 않는다는 의견이 지배적으로 조사되었다. 여가활동, 힐링 등 편안한 분위기로 스트레스를 해소할 수 있는 시간이 되면 좋겠다는 의견을 반영하여 2019년 하반기 부모교육을 숲체험으로 진행하여 높은 만족도를 얻을 수 있었다. 이러한 의견과 욕구를 반영하여 2020년부터 가족모임 안에서 필요한 정보를 제공하는 방식으로 사업을 변경하였고, 2021년과 2022년에는 외부자원(공동모금회)을 연계하여 가족들에게 여가를 즐기고 힐링 할 수 있는 기회를 제공하였다.

가족은 가장 기본적인 지지 체계이자 안전장치이며, 장애인에게 있어 복지관에서의 직접적 개입 시간이 줄어든 이후 가족들의 관심과 지원은 성공적인 직업재활을 위한 중요도에서 중요한 부분을 차지한다. 위기대응운영에 돌입하는 상황이 반복될 경우에 대비하여 새로운 방식의 가족지원이 필요하며, 장기 이용장애인들의 증가 및 고령화라는 사회적 현상에 맞추어 변화하고 있는 가족들의 역할에 맞는 가족지원을 진행해야 할 것이다. 2021년 실시한 가족지원 만족도 및 욕구조사에서 ① 자녀의 취업과 관련된 상담, ② 직업재활 및 복지 관련 전반적 정보제공, ③ 부모사후 준비를 위한 정보제공 순으로 가족지원프로그램 욕구가 조사되었으므로 정보제공과 취업상담에 중점을 두어 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 가정에서의 직업재활 참여도를 높이고 효과적인 서비스를 위한 지지체가 되도록 지원한다.	- 가족모임 5회 - 집중상담 26회 - 정보제공 384회	- 직업재활 과정 참여 - 스트레스 감소 - 정보력 향상 - 가족관계 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직업지원팀 서비스 이용인 보호자 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 직업지원팀 발달장애 이용인 보호자 및 가족
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
가족모임	110	20	5	- (20명×3회×0.5)+(20명×1회) +(60명×1회)=110명
집중상담	26	12	26	- 개인별서비스계획 논의 : 12명×1회=12명 - 사람중심계획 : 12명×1회=12명 - 가정방문 : 2명×1회=2명
정보제공	384	16	24	- 12명×월2회×12개월=384명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족모임	- 여가활동 및 교육(3월, 11월) - 스트레스 해소 및 여가 지원을 위한 나들이(4월) - 만족도조사 등 의견 청취를 위한 간담회(9월) - 송년회(12월)	여가프로그램 욕구를 반영한 나들이 고정 진행	3월, 4월, 9월, 11월 12월	강명진
집중상담	- 연말 OPD 작성을 통한 직업적응훈련 목표 및 욕구 파악 - 가정방문, 보호자 내방상담 등 직업적응훈련계획 정보수집 - 직업적응훈련계획 동의 서명 진행 - 직업적응훈련계획에 따른 가정 내 연계 과제 제공	이용인 욕구 반영 및 직업재활 역량 강화를 위한 사람중심계획 실천	연초, 연말	강명진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
정보제공	- 보호자 역량 강화를 위한 재할 및 복지 관련 정보 제공 - 정보력 향상을 위한 공연, 교육, 여가 활동, 프로그램 진행 관련 안내	-	수시	강명진 정다예

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족모임												
집중상담												
정보제공												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 해당사항 없음
물적자원활용계획	- 후원물품 등 프로그램 진행을 위한 물품 제공 - 나들이 진행을 위한 외부 지원사업 연계
홍보계획	- 해당사항 없음

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
가족모임	- 서비스만족도 확인 및 요구사항 확인을 위한 간담회 진행
집중상담	- 당사자 및 가족의 욕구 확인을 위한 사람중심계획(PCP) 실천 - 대면상담 및 훈련계획에 대한 논의를 통한 의견 수렴

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업재활과정 참여	훈련계획 동의	직업적응훈련 계획서	서명	2월
스트레스 감소	스트레스 해소 표현	관찰기록	관찰평가, 면담, 만족도조사	연중
정보력 향상	정보제공 도움 정도	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	9월 (간담회)
가족관계 만족도 향상	장애자녀에 대한 이해도 변화, 사회적 소속감 향상	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	상하반기

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
가족모임 참가비	50명×30,000원×1회	1,500,000
이용료 수입	1회×1,500,000원	1,500,000
지정후원금	1회×360,000원	360,000
총계		3,360,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
가족모임 진행비	150,000원×4회	600,000	자부담
	45,000원×40명×1회	1,800,000	자부담
	15,000원×60명×1회	900,000	후원금
가정방문	30,000원×2회	60,000	후원금
총계		3,360,000	

5 취업서비스 사업

1. 욕구 및 필요성

2021년 말 기준으로 장애인 의무고용 사업체 수 30,478개, 상시 근로자 수 8,674,826명 중 장애인 근로자의 수는 268,663명으로 장애인 의무고용 사업체의 장애인 고용률이 3.10%에 그친다. 이는 작년에 비해 0.02%p 증가한 수치이다. 특히 중증장애인의 비중은 장애인 경제활동 인구 중 중증장애인 비중(30.8%)을 상회하는 것으로 나타났다. 공공기관의 경우 장애인 고용률 3.78%로 작년에 비해 0.26%p 상승하여 지속적인 상승추세를 보이고 있으나 민간기업의 경우 장애인 고용률이 2.89%p로 작년 대비 0.02%p 하락한 것으로 나타났다.

코로나19의 장기화 여파가 있었던 민간기업은 규모별·업종별로 회복속도가 다른 경향으로 인해 작년보다 상시근로자 수는 150,489명 늘었으나 장애인 근로자는 3,137명 늘어나는 데에 그쳐 비장애인 고용 대비 장애인 고용의 회복이 느린 것으로 나타났다. 이로 인해 민간기업이 장애인을 고용하는 것에 어려움을 느끼고 있으며, 구직욕구를 가지고 있는 장애인들 또한 구직욕구를 가지고 있더라도 구직활동을 통해 노동시장에 뛰어들어 직업을 가지는 것에 대한 어려움을 느끼고 있다는 것을 알 수 있다. 이에 따라서 구직욕구가 있는 장애인들이 노동시장에 진입할 수 있도록 본관에서는 다양한 형태의 취업서비스를 제공하고자 한다.

본관에서는 남동구청으로부터 사업을 위탁받아 2014년부터 장애인일자리사업(참여형), 2019년부터는 장애인일자리사업(특화형) 발달장애인요양보호사 보조일자리사업을 운영하고 있다. 장애인일자리사업은 점점 고령화, 중증화 되어가는 복지관 서비스 이용인의 변화에 따라 재정일자리사업을 통해 직업경험의 기회를 얻고, 사회참여를 할 수 있는 사업으로 궁극적으로는 일반일자리로의 전이를 위한 전 단계 역할을 톡톡히 하고 있어 지속적으로 확대하고 있으며 2023년에도 확대 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 취업가능성을 향상하여 경제활동 참여에 지원한다.	- 취업알선 45명 - 직업상담 및 현장평가 18명 - 사전·현장훈련 230회 - 직업체험 120회	- 취업가능성 향상
	- 일반고용 6명 - 지원고용 10명 - 기타고용 20명 - 일자리참여자 교육훈련 38건 - 일자리참여자 급여관리 12회 - 일자리참여자 간담회 2회	- 취업 - 일자리 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 인천광역시 및 경기도 거주 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 취업에 대한 욕구가 있는 자
 - ② 과제수행이 가능한 자
 - ③ 1일 이상 근무한 자
 - ④ 직업 획득에 제약이 많은 중증 장애인
 - ⑤ 특수교육 대상자 중 고등학교 3학년, 전공과 재학생
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
취업알선	45	45	45	- 45명×1회=45명
직업상담	98	18	98	- 18명×6회×0.9=98명
사전·현장훈련	230	18	230	- 18명×16회×0.8=230명
현장평가	36	18	36	- 18명×2회=36명
직업체험	120	6	120	- 3명×20회×2회기=120명
취업	36	36	36	- 일반고용 6명 - 지원고용 10명 - 기타고용 20명
일자리참여자 교육훈련	38	18	5	- 11명×2회=22회 - 7명×3회×0.8=16회
일자리 급여관리	216	18	12	- 18명×1회×12개월=216건
일자리참여자 간담회	36	18	2	- 18명×2회=36회

4. 세부프로그램

1) 취업

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
취업알선	- 구인사업체에 구직자와 방문하여 동행 면접, 이메일 입사지원을 진행하고 장애인 고용관련 정보제공 및 고용주와 상담 진행	구직상담 시 육구 및 직업평가 결과 반영	연중	이주미 김현지
취업	- 일반고용(취업알선 후 근로계약 체결) - 지원고용(사전·현장훈련을 거쳐 취업 후 고용계약체결) - 기타고용(부업, 인턴, 장애인일자리사업 참여형, 발달장애인요양보호사보조일자리 등)	일자리사업 인원 확대, 직업적 중증장애인 우선배치 고려	연중	이주미 김현지

2) 지원고용

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직업상담	- 지원고용 훈련생과 보호자를 대상으로 지원고용 사전안내, 훈련과정에서의 상담 및 보호자 상담을 통한 지원고용 훈련 내용 공유, 가정지원유도	-	연중	이주미, 김현지
사전·현장훈련	- 출퇴근지도, 일상생활지도, 대인관계기술 및 의사소통기술 지도, 직장예절지도, 직무지도 등 사업체 내에서 훈련 진행	구직상담 시 육구 및 직업평가 결과를 반영하여 훈련 진행	연중	이주미, 김현지
현장평가	- 훈련 과정 중 진전상황 및 추후 지원방안 수립을 위해 사전훈련, 현장훈련 종료 시 각각 1회씩 종합평가 실시(근무태도, 대인관계, 작업태도, 작업수행 영역)	-	연중	이주미, 김현지

3) 직업체험

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업준비교육	- 주1회 직업생활과 관련된 준비 교육	특수교육 대상 학생에 대한 직업준비 기회 확대	상반기 (전공과 생)	강명진 김현지
현장체험	- 주4회 사업체 현장에서 직무체험 실시		하반기 (고3학생)	

4) 일자리사업

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
일자리참여자 교육훈련	- 신규배치시 기본교육(장애인일자리사업 지침, 안전보건교육, 성희롱 예방교육그 장애인인식개선교육), 직무교육 및 실습 - 보수교육을 통한 직장인 소양교육 및 근 로교육 고취	- 보수교육 시 욕구 반영	연중	이주미
일자리 급여관리	- 일자리사업 참여자 급여지급 관리 및 보 험관리	-	연중/월 1회	이주미
일자리참여자 간담회	- 참여자 사기진작 및 사업평가를 위한 간담회 및 만족도조사 실시	-	7월 초, 12월 말	이주미

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업알선												
취업												
직업상담												
사전·현장훈련												
현장평가												
직업체험												
일자리참여자 교육훈련												
일자리 급여관리												
일자리참여자 간담회												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 현장훈련 진행 시 사업체 내 직무지도원 선임, 외부직무지도원을 섭외 하여 활용 - 장애인일자리사업참여자가 부설시설 이용인일 경우 관리인력 활용
물적자원활용계획	- 직무지도원관리 위탁사업 수행기관과 연계하여 외부직무지도원 모집 - 장애인일자리사업 참여자 모집 시 워크넷, 발달장애인지원센터, 행정복지센터 등 유관기관과의 정보공유 및 구직자 추천
홍보계획	- 관내 홈페이지 취업정보 게시판을 활용하여 홍보 - 프로그램 진행사항 홍보 - 관내 홈페이지 및 구인정보 사이트에 장애인일자리사업 모집공고 게시 - 특수교육지원센터와 연계한 특수교육대상자 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기에 반영
일자리사업배치	- 사업배치 시 신청서에 배치희망직무를 반영하여 면접을 실시한 후 희망직무에 배치할 수 있도록 운영
보수교육	- 일자리참여자들에게 보수교육을 실시하기 전 교육주제에 대한 욕구조사 실시 후 반영
일자리사업 간담회	- 간담회를 상, 하반기로 운영하여 만족도조사 및 의견청취 후 향후 사업에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업	알선대비 취업률 65% 달성	업무일지, 취업근거서류	일지작성 및 데이터 분석, 근거서류 취입	연중
취업가능직무 확대	신규업체 및 직무개발	사업체 및 직무분석조사표	직무분석 데이터 활용	연중
취업가능성 향상	사전·현장훈련 점수 향상	훈련생종합평가 기록부	사전훈련, 현장훈련 점수 및 소견 분석	연중
일자리만족도 향상	일자리만족도 ‘만족’ 75%이상 달성	상담, 프로그램 만족도조사설문	만족도조사 결과분석	상·하반기

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
지원고용민간위탁사업	1회×25,214,300원	25,214,300
장애인일자리사업(참여형)	1회×70,837,800원	70,837,800
장애인일자리사업(특화형)	1회×120,399,480원	120,399,480
총계		216,451,580

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
현장훈련 진행비	1회×25,214,300원	25,214,300	기타 보조금
장애인일자리사업(참여형)	1회×70,837,800원	70,837,800	군구 보조금
장애인일자리사업(특화형)	1회×120,399,480원	120,399,480	
총계		216,451,580	

⑥ 취업후적응지원 사업

1. 욕구 및 필요성

취업 후 적응지원이란 취업 장애인이 직장생활에서 겪게 되는 여러 가지 문제를 해결하기 위해 장애인, 가족, 사업주 등을 대상으로 다양한 사항을 지원하여 고용관계를 장기간 유지함으로써 독립된 사회의 일원으로 사회통합을 이루며 생활할 수 있도록 지원하는 것이다.

취업을 한 장애인들이 직장에 적응을 하지 못하고 이직하거나 퇴사하는 사례들이 존재한다. 짧은 근무기간과 잦은 이직·퇴직이 발생하는 경우에 장애인의 취업을 위한 필요한 비용 및 인력지원 측면의 소모가 반복되며, 장애인 근로자 스스로의 삶의 만족도 또한 저하될 것이다. 장애인에게 다양하고 많은 일자리를 제공할 수 있도록 하는 것도 중요하지만 기존에 직장에서 근무를 하고 있는 장애인과 새롭게 취업을 하는 장애인들이 본인의 근무지에서 지속적으로 근무할 수 있도록 하는 것이 중요하다.

따라서 어렵게 노동시장에 진입한 장애인들이 안정된 고용을 확보하고 유지할 수 있도록 여가활동 및 역량강화의 기회를 제공하며 권익옹호를 포함한 취업후적응지원 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 안정된 고용상태를 유지한다.	- 취업자자조모임 24회 - 취업후적응지원 672회	- 고용 유지 - 지역사회 소속감 향상 - 여가생활 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 인천광역시 및 경기도 거주 만 18세 이상 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 취업 중인 장애인
 - ② 프로그램 참여를 신청한 취업자
 - ③ 직장적응에 집중적인 지원이 필요하여 서비스 계약을 맺은 취업자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
취업자자조모임	252	26	24	- 평일 : 8명×12회×0.8=76명 - 주말 : 18명×10회×0.8=144명 - 연수 : 20명×2일×0.8=32명
취업후적응지원	672	26	672	- 기존 : 18명×3회×12개월×0.8=518명 - 신규 : 8명×4회×6개월×0.8=154명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
취업자자조모임	- 욕구조사에 기반한 여가활동, 역량 강화를 위한 소양교육 진행 - 월 1회 평일 자조모임 진행 - 넷째 주 토요일 주말 자조모임 진행 - 연 1회 연수 진행	욕구조사를 통한 차기모임 내용 선정	연중/ 각 월 1회	이주미, 김현지
취업후적응지원	- 취업상황에서 발생하는 어려움(직무, 근태, 대인관계, 심리, 일상생활, 금전 문제 등) 해결 및 정기적인 사업체 방문, 전화를 통한 취업자 및 가족, 지인과 상담 진행	진전평가 결과에 따라 관리 횟수 조정, 취업자 및 보호자의 적응지원 욕구에 따라 지원 진행	연중	이주미, 김현지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업자자조모임												
취업후적응지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자조모임 및 개별 적응지원 시 타 영역 전문 강사 및 전문가가 필요할 경우 섭외하여 인적자원 활용 - 자원봉사자를 섭외하여 프로그램 지원 인력으로 활용
물적자원활용계획	- 장애인고용공단과 연계를 통한 사업비 지원 및 제도적(근로지원인, 취업성공패키지 등) 자원 활용 - 장애인 대상으로 교육을 실시하는 기관 간의 연계를 통한 소양교육 질적 향상
홍보계획	- 관내 홈페이지를 통하여 프로그램 진행 사항 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도·욕구 조사를 통하여 차기 프로그램 반영
집중 취업 후 적응지원 계획서 발송	- 개인 및 보호자에게 욕구를 반영한 집중 취업 후 적응지원 목표를 공유하여 함께 달성할 수 있도록 하고 수정계획서가 발생할 경우에 동일하게 발송하여 공유

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
고용유지	연간 취업자 대비 60% 이상 고용유지	근로계약서, 재직증명서, 종결사유분석	데이터 분석	6월, 12월
취업 만족도 달성	만족도 70% 이상 달성	상·하반기 만족도 조사	만족도조사 결과 분석	6월, 12월
지역사회 소속감 향상, 여가생활 만족도 향상	지역사회 소속감 향상, 여가생활 만족도 향상	프로그램 만족도 조사, 자조모임 참석률	만족도 조사 결과 분석, 자조모임 참석률 비교	상·하반기

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
취업후적응지원 이용료	1회×1,290,000원	1,290,000
취업자연수	20명×150,000원×1회	3,000,000
총계		4,290,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자조모임진행비	평일 : 1명×12회×30,000원	690,000	자부담
	주말 : 1명×11회×30,000원		
취업자연수 진행비	24명×150,000원	3,600,000	
총계		4,290,000	

7 업체개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

본 관은 2001년 장애인복지관으로 기능전환하기 전까지 주로 보호작업 시설에서 진행하던 업체 개발과 관리 업무를 분리하여 업체개발을 위한 홍보, 사업주간담회, 사업체지원회의, 취업알선 공동수행기관 협약 등이 활성화될 수 있도록 노력해왔다.

장애인 고용만을 위한 것이 아니라 현장실습 및 현장훈련 등 장애인의 직업생활 준비 및 지원을 위해서 사업체와의 연계를 통해 장애인 고용의 의사가 있는 사업체의 현장과 직무를 개발하고 지속적으로 관리하는 업무가 필수적이다. 이에 따라 장애인 고용에 대한 의지와 욕구가 있는 사업체를 발굴하고 직무를 개발하여 장애인 직업재활의 가능성을 향상하고 장애에 대한 인식까지 개선할 수 있도록 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사업체를 발굴하고 지속적으로 관리함으로써 장애인 고용 가능성을 향상한다.	- 업체개발 16회 - 업체개발(기타) 10회 - 직무분석 18회 - 업체관리 480회	- 장애인 고용 촉진 - 장애인식 개선

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 사업체 및 공공기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 장애인 직무매치 의사가 있는 곳
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
업체개발	16	16	16	- 16업체×1회=16업체
업체개발(기타)	10	10	10	- 10업체×1회=10업체
직무분석	18	18	18	- 직무분석 16건+과제분석 2건=18건
업체관리	480	20	480	- 20곳×2회×12개월=480건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
업체개발	- 취업처 확보를 위해 사업체를 방문하여 사업체의 환경 및 구인정도 조사, 고용 주와의 구인상담 실시	구인욕구가 있을 시 진행 현장실습을 위한 사업체 확보	연중	이주미, 김현지
업체개발(기타)	- 네트워크를 통한 알선, 온라인 구인정보, 이메일 입사지원 시 구인정보 기록화를 통한 정보관리	-	연중	이주미, 김현지
직무분석	- 업체개발 시 직무분석, 추가고용 및 하 청업체를 대상으로 과제분석 실시	-	연중	이주미, 김현지
업체관리	- 취업 장애인 고용유지를 위한 상담, 관 계유지를 위한 상담, 신규채용을 위한 구인 상담 등	정기방문 및 업체의 욕구에 따라 관리횟수 조정	연중	이주미, 김현지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
업체개발												
업체개발(기타)												
직무분석												
업체관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 사업체 내 관리자 및 동료들을 대상으로 지속적인 상담, 장애인식개선 을 통한 장애인근로자 관리 능력 향상 지원
물적자원활용계획	- 장애인일자리사업, 민간위탁사업 등 지원 사업 예산을 활용한 업체관 리 진행
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
해당사항 없음	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인 고용 촉진	근로계약 유무, 애로사항 해결정도	근로계약서, 업체 프로그램스	근로계약서 작성, 상담 및 정보제공 기록	12월
장애인식 개선	장애인에 대한 긍정적 인식 표현	업체 프로그램스	상담 기록	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

Ⅷ 자원연계 및 관리

1. 욕구 및 필요성

직업지원사업의 효율적인 운영 및 프로그램의 질적 수준 향상을 위해 자원봉사자 및 지역사회 내 자원 활용은 매우 중요한 부분을 차지한다. 특히 한정된 예산과 인력의 한계를 극복하기 위해 지역사회 내 자원을 개발·연계하고 지속적인 연계를 위해 관리하는 것의 중요성은 지속적으로 증가하고 있다. 따라서 지역사회 내 자원의 연계와 관리를 통해 유대감을 강화하고 전반적인 사업의 효과성과 효율성을 제고할 필요가 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 인적·물적 자원 개발 및 관리를 통해 직업지원서비스를 활성화한다.	- 지원인력 활용(교육, 관리) 24회 - 타기관(팀)연계 100건 - 직업지원네트워크 80회	- 인적자원의 활동 지속 - 프로그램 운영 효율성 향상 - 유관기관과의 유대감 강화 및 정보 교류

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회 내 자원봉사자 및 유관기관
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당사항 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지원인력(교육)	2	2	2	2명×1회=2건
지원인력(관리)	24	2	24	2명×월1회×12월=24명
지원인력(활동)	24	2	24	2명×월1회×12월=24명
타기관(팀) 연계	100	25	100	25개소×4회=100건
직업지원네트워크	80	5	80	5개소×16회=80회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
지원인력 (전문교육)	- 신규 자원봉사자, 사회복지무원, 자활 근로자 등 인적자원 대상 프로그램 소 개 및 주의사항 교육	-	연중	정다예
지원인력(관리)	- 자원봉사 활동에 대한 애로사항, 의문 점, 건의사항 등 청취 - 사회복지무원, 자활근로자 등 인적자원 관리 및 예산 집행	-	연중	정다예
지원인력(활동)	- 프로그램의 필요성 및 자원봉사자들의 육구를 반영한 인력 배치 및 활용	-	연중	정다예
타기관(팀) 연계	- 지역사회 내 유관기관 및 관내 타팀과의 연계 협력 - 평가소견서 발급 요청 시 발급 진행	-	연중	강명진
직업지원 네트워크	- 인천시내 직업재활 영역 실무자간 네 트워크 활동 참여 - 유관기관 협약 체결 - 직업지원 서비스 저변 확대를 위한 지 역사회 협의체 등 참여 - 외부 지원사업 관련 업무연계 - 발달장애인훈련센터 연계(체험관 직 무훈련, 직업준비과정 참여)	-	연중	강명진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지원인력 (전문교육)												
지원인력(관리)												
지원인력(활동)												
타기관(팀) 연계												
직업지원네트워크												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자활근로자, 사회복지무요원, 대학생 실습생 활용
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 자원봉사센터, 재활 관련 학과 등 자원봉사자 모집 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	지원인력 간담회를 통한 건의사항 청취

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지원인력의 지속적인 활동	운영 실적	운영일지, 자원봉사자 활동일지	실적 평가 및 분석	상하반기
프로그램 운영 효율성 향상	효율성 향상	운영일지, 프로그램 평가서		
유관기관과의 유대감 강화 및 정보교류	운영 실적 증대	타기관연계 실적, 직업지원네트워크 실적		

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	260,000원×1회	260,000
총계		260,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
인적자원 관리비	10,000원×3명×2회	60,000	지정
네트워크 활동비	50,000원×4명	200,000	후원금
총계		260,000	

⑨ 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

직업지원 사업의 원활한 운영 및 서비스의 질적 수준 향상을 위해서는 직원들의 전문성을 제고하고 팀의 전반적인 상황을 공유함으로써 팀내 수퍼비전이 필요하다. 이를 위해 직업재활 및 사회복지 관련 정보를 수집하고 대처방안을 모색하는 한편 사업의 효과성을 지속적으로 모니터링하여 직업지원 사업과 팀의 방향을 점검하는 노력을 기울여야 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 효율적인 사업운영 및 점검을 통해 서비스 질적 수준을 향상한다.	- 월평가, 동향파악 월 1회 - 프로그램 평가 연10회 - 팀운영회의 42회 - 팀스터디, 자문 각 연2회 - 만족도조사 11회 - 욕구조사 20회 - 보조도구개발 연2건 - 홍보 40회 - 무료직업소개소 사업관리 4회	- 직원들의 전문지식 확대 - 사업운영에 대한 정보 습득 - 서비스 만족도 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직업지원팀원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당사항 없음.
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업운영평가	56	4	14	- 월평가 : 4명×월1회×10월=40명 - 분기평가 : 4명×2회=8명 - 사업운영평가 : 4명×2회=8명
프로그램평가	56	4	14	- 4명×14회=56명
팀운영회의	170	4	42	- 사업구상회의 : 4명×연4회=16명 - 팀회의 : 4명×주1회×48주×0.8=154명
팀스터디	8	4	2	- 4명×2회=8명

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업운영자문	2	2	2	- 연2회
복지동향파악	12	12	12	- 월1회×12월=12회
만족도조사	172	32	11	- 훈련생 12명×6회=72명 - 취업자 20명×5회=100명
육구조사	320	34	20	- 훈련생 12명×10회=120명 - 취업자 20명×10회=200명
보조도구개발	2	2	2	- 연2건
홍보	40	3	40	- SNS 관리(홈페이지, 밴드 등) 월3회×12월=36회 - 프로그램 홍보 1회×4분기=4회
무료직업소개소 사업관리	4	1	4	- 1회×4분기=4회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
사업운영평가	- 매월 사업 실적 점검 및 익월 계획 수립 - 분기별 실적 및 사업평가 - 상하반기 실적 및 사업운영 평가	회의 시 전자기기 활용	월1회, 분기말, 상하반기	강명진
프로그램평가	- 행사성 프로그램 진행 후 사업평가 및 내부 수퍼비전 실시 - 실습지도 평가	회의 시 전자기기 활용	연중 프로그램 진행 후	강명진
팀운영회의	- 공지사항 공유 - 직업재활 및 사회복지 정책 변화에 따른 대처방안 및 적용 방안 모색 - 신규 사업 아이디어 회의 - 팀내 의견교류 및 수퍼비전 실시	회의 시 전자기기 활용	주1회	강명진
팀스터디	- 관련 분야 서적 및 자료에 관한 스터디 및 정보 공유	종이 자료 대신 전자기기 활용	상하반기	강명진
사업운영자문	- 외부 전문가를 통한 사업 운영 관련 자문	-	상하반기	강명진
복지동향파악	- 직업재활 및 사회복지 관련 정보 수집 및 공유	-	월1회	이정진

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
만족도조사	- 상하반기 만족도조사 - 단위프로그램 만족도조사	-	6월 10월 프로그램 진행후	전체
육구조사	- 프로그램 주제 및 참여육구 조사	-	연중 수시	전체
보조도구개발	- 작업 및 직무수행 지원을 위한 지그 개발 - 작업도구 수리	-	연중 수시	김은지
홍보	- 이용인 대상 밴드 운영 및 소식 업로드 - 특수학교(급) 대상 프로그램 홍보자료 발송 - 지역사회 유관기관 대상 프로그램 홍보자료 발송	-	연중 수시	전체
무료직업소개소 실적보고	- 분기별 실적보고	-	분기별	강명진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업운영평가												
프로그램평가												
팀운영회의												
팀스터디												
사업운영자문												
복지동향파악												
만족도조사												
육구조사												
보조도구개발												
홍보												
무료직업소개소 실적보고												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 전문가를 활용한 자문 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	- SNS활용, 유관기관 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원들의 전문지식 확인	사업별 실적 달성 및 사업 반영 정도	세부사업보고서	보고서 작성	사업진행 후
사업운영에 대한 정보 습득			평가서 분석	상하반기

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
후원금	400,000원×1회	400,000
총계		400,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자문비	100,000원×2회	200,000	지정
보조도구 관리비	100,000원×2회	200,000	후원금
총계		400,000	

10 위기관리대응

1. 욕구 및 필요성

2020년 1분기에 발생한 COVID-19 바이러스 팬데믹으로 인해 2월 24일부터 복지관 휴관이 결정되어 대면서비스를 진행할 수 없는 상황과 위기대응운영 기간이 장기화 되었다. 감염과 확산이 반복됨에 따라 프로그램 공백을 최소화할 필요성이 제기되었고, 대면서비스를 대체할 수 있는 방안에 대한 모색이 이루어졌다. 코로나19 사태 이후에도 기후변화에 따른 환경위기, 자연재해, 감염병 확산 등 안전과 관련한 이슈들이 지속적으로 발생할 가능성이 높으므로 위기상황에 대한 대응력을 갖추고 대면서비스 축소 등에 따른 프로그램 공백을 최소화하기 위해 대비 또한 필요할 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기대응능력 향상 - 프로그램 공백 최소화	- 전화상담(이용인별 상황 및 근황 확인) - 재활정보제공(위기상황 관련 정보, 프로그램 안내) - 서비스지원회의(개입 및 점검) - 대체프로그램 및 재난안전교육 - 사업운영회의(위기관리대응을 위한 회의)	- 프로그램 공백 최소화 - 재활효과 감소 지연 - 위기대응력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직업지원 서비스 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 직업지원 서비스 이용인 전체
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
전화상담	80	20	4	20명×월1회×4개월=80건
재활정보제공	40	20	2	20명×월1회×2개월=40건
서비스지원회의	3	3	3	3명×1회=3명
대체프로그램	40	20	2	20명×월1회×2개월=40건
사업운영회의	8	4	2	4명×연2회=8명
재난안전교육	44	30	2	12명×연2회=24명 20명×연1회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
전화상담	- 비대면 상황 발생 시 외출, 건강상태 등 확인	-	상황 발생 시	전체
재활정보제공	- 비대면 상황 발생 시 재활 및 복지 관련 정보 제공 - 프로그램 공백 최소화를 위한 프로그램 정보 제공			
서비스지원회의	- 비대면 상황 발생 시 개인별 서비스 계획 및 개입을 위한 회의 진행			
대체프로그램	- 비대면 상황 시 공백 최소화를 위한 프로그램 진행			
사업운영회의	- 비대면 상황 대처 등 위기관리대응을 위한 회의 진행			

5. 사업 추진일정(상황 발생 시)

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
전화상담												
재활정보제공												
서비스지원회의												
대체프로그램												
사업운영회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 타팀과의 연계를 통한 영상자료, 카드뉴스 활용
물적자원활용계획	- 위기상황 극복 키트 등 후원물품 활용
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구 조사	- 비대면 상황에서 프로그램 공백 최소화를 위해 진행된 다양한 방안에 대한 만족도 및 욕구를 조사하고 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램 공백 최소화	대체프로그램 제공 여부	업무일지 운영일지	자료 분석	사업 진행 후
재활효과 감소 지연	도움 정도	만족도조사 설문지	만족도조사 결과 분석	

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

【운영지원사업】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 사람중심 복지실천
 - 가) 노후 된 시설 보강을 통한 이용인의 안전성 확보
 - 나) 안전관리계획에 따른 이용인 및 종사자 대상 교육진행
- 2) 지역중심 복지실천
 - 가) 지역 내 현대자동차, 기아자동차 대리점과 연계한 차량 무상점검 실시
 - 나) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려 강화
- 3) 생태중심 복지실천
 - 가) “종이 없는 사회”를 위한 전자문서 활용 및 전자문서 보관 전환
 - 나) 저탄소 식단 운영(가공식품, 육류제외) 식단제공

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 사람중심 복지 실천
 - 가) 노후 된 시설 보강을 위한 편의시설 및 시설 안전점검을 단계별로 계획 수립 - 장애인 편의시설 중 노후 된 부분 점검을 통하여 보수 관리, 별관 승강기 교체를 위한 계획 마련하여 차기년도 기능보강신청, 노후 된 버스차량 구입을 위하여 기능보강 신청 및 재원마련 계획
 - 나) 안전관리계획 마련 - 안전관리계획서에 신종 코로나바이러스감염증-19 유행대비 대응 지침포함 및 체세동기 비치
 - 다) 위생관리 매뉴얼 적용된 이용인 교육은 각 팀에서 진행하도록 함. 종사자 대상 상하반기 각각 1회 교육실시
- 2) 지역중심 복지 실천
 - 가) 지역 내 기아자동차 대리점과 연계하여 상하반기 차량 무상점검 실시
 - 나) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려진행 - 매월 진행되는 월례회의시 다과 제공 및 월 1회 감사 문자 발송
- 3) 생태환경중심 복지 실천
 - 가) 전자 문서 활용 가능 범위 설정 - 전자결재시스템(회계 및 품의서 활용) 도입과 방법모색
 - 나) 저탄소 식단 운영 - 월 1회 저탄소의 날 지정 식단구성(가공식품, 육류제외)

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 희망이음의 사용개시에 따라 관련 매뉴얼을 숙지하여 업무 처리하도록 하겠음. 또한 기존 진우정보시스템으로 활용하던 자산관련 부분도 단계적으로 희망이음으로 이관하여 통합관리 하도록 하겠음.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
-	-	-

5. 2022년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
최유라, 김지선	사회복지사보수교육	인천사회복지사협회	-
한다혜, 김지선	총무회계 실무자 연수	한국장애인복지관협회	-
황선정	위생교육	한국식품공업협회	-
박금숙	위생교육	한국조리사중앙회	-
김병혁	시설관리종합실무	한국장애인복지관협회	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
안전관리 (위생포함)	강의식	상반기 하반기	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	10 15 월중	2022년 4분기 보조금 정산서 구청제출 2022년 하반기 근로소득, 사업소득 간이지급명세서 제출 2023년 1분기 보조금 교부신청서 구청제출 설 명절 선물 구입 계획 2022년 하반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 직원교육 시(소방 및 안전교육)
2	월중	2022년 근로소득 및 사업, 기타소득 연말정산
3	2 13 31 월중	차량보험갱신(34인승버스) 정부지원 상해보험 가입 2022년 결산서 및 후원금 사용결과보고서 제출 해빙기 시설 안전점검 남동구청 보고
4	10 15	2023년 1분기 보조금 정산서 구청제출 2023년 2분기 보조금 교부신청서 구청제출
5	6 20 월중	차량보험갱신(그랜드스타렉스 73누 6082) 2023년 직원건강검진 실시 차량무료점검실시 상반기 소방종합합동훈련(서창119안전센터)
6	월중	건물 외벽 방수 발수제 및 도장 공사
7	1~30 10 15 월중	2023년 재물조사 2023년 상반기 근로소득 간이지급명세서 작성 및 제출 2023년 상반기 세금계산서 합계표 작성 및 제출 2023년 2분기 보조금 정산서 구청제출 2023년 3분기 보조금 교부신청서 구청제출 하절기 대비시설 안전점검 남동구청 보고
8	월중	법인이사회 안건 제출
9	5 20	차량보험갱신(특별운송 뉴슈퍼에어로시티 73구 9455) 2023년 추경예산서 작성
10	10 14 15	2023년 3분기 보조금 정산서 구청제출 추석 명절 선물 구입 계획 2023년 4분기 보조금 교부신청서 구청제출
11	월중	하반기 소방종합훈련 차량무료점검실시 식자재업체 입찰공고계획
12	2 23 24 27 월중	생산물배상책임보험 갱신 차량보험갱신(뉴모닝 55마1716) 2024년 본예산 구청 제출 차량보험갱신(그랜드스타렉스 89주1070) 동절기 대비 시설 안전점검 남동구청 보고

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 체크카드 발급을 통하여 실시간 지출을 확인할 수 있게 되었으며 각 사업 담당자들이 카드 사용 후 카드매출전표를 즉시 제출하여 일일잔액확인을 하도록 협조가 필요함.
- 2) 각 팀별로 사업 진행시 구입한 의약품의 경우 사용 완료 후 운영지원팀 구급함에 일괄 반납하고 의약품 관리대장을 통해 중복된 지출을 방지하기 위하여 협조가 필요함.
- 3) 종이절약을 위해 내부결재기안은 회계증빙서류에 원본으로 첨부 하며 각 사업팀별 내부기안대장을 별도로 사본으로 보관하지 않도록 T/W에 공문서 접수관리처럼 파일로 보관할 수 있는 방안을 마련하기 위한 조율이 필요함. 희망이음 품의서로 작성시 지출결의서와 연계되어 사용 내역 검색이 용이함. 내부결재대장번호 작성도 하지 않아 업무시간이 단축됨. 또한 구입자가 물품내역을 등록함으로써 소모품관리가 효율적임.
- 4) 일반 쓰레기로 버리지 못하는 부피가 있는 재활용 또는 폐기물을 배출 시 운영지원팀(김병혁 시설기사 또는 윤영미 환경담당)과 배출 방법을 의논하여 장시간 외부에 방치되어 주변 환경을 해치는 일과 안전사고가 없도록 협조하도록 함.(부피가 있는 폐기물을 처리방법에 따르지 않고 배출 시 수거를 해가지 않아 장시간 방치됨)
- 5) 복지관 자료실에 보유중인 도서 대출시 해당 도서가 반납되지 않아 대출을 하지 못하는 경우가 발생함. 해당 팀 담당자가 반납기한이 지난 도서관리 및 보유도서 활용계획이 필요하며 자료실 도서를 적극적으로 활용할 수 있는 방안 마련도 필요함.(ex. 반납 기한 안에 도서 반납시 도서구입신청 연간 2회권 지급, 복지점수 도서구입비가 기관에서 지원되면 이중 지급 불가함에 개인 도서구입 신청은 지양하도록 협조요청)
- 6) 운영비 및 사업비 지출 건에 대하여 카드결재전표에 차량명과 차량번호(ex. 카니발 71거9705)를 필수 작성하도록 협조가 필요함.

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	팀장(지출원/ 감염관리자 부) 최유라	지원팀 업무총괄, 물품공급계약 및 각종 계약 관리, 신용카드관리, 회계총괄업무(회계업무, 예산, 결산, 보조금, 급여), 재물조사, 보험관리, 장애인고용지원관리, 팀 운영관리	물품, 비품 관리 후원 개발, 관리 관 행사 지원
2	회계(수입원) 한다혜	회계업무(복지관, 외부지원사업), 예산서 및 결산서 작성, 보조금 교부 신청 및 정산 보고, 급여계산 및 지급, 4대 보험 관리, 퇴직연금관리, 후원금 관리, 운영공시(예결산, 업무추진비, 후원금사용결과)	방문자옹대 비품관리 발달재활 제공 기록지 점검 관 행사 지원 재물조사
3	서무회계 (수입원대직) 김지선	이용료 수납 및 관리(복지관, 발달재활), 회계업무(재가복지, 수중재활, 특별운송, 노인무료급식사업, 발달재활, 장애인일자리사업), 발달재활 결제내역 관리, 공문서 관리, 우편물관리, 세무신고, 물품관리(재물조사), 물품관리(소모품)	방문자옹대 관 행사 지원
4	시설관리(소방 안전관리자 선임/ 방역관리자 정) 김병혁	시설관리 책임(보일러, 전기, 가스, 승강기, 공사 관리 등), 냉난방기, 시설대여, 건물수선, 조경관리, 소방관리 및 교육, 방역관리	후원 개발, 재물조사 차량지원 청소관리, 관 행사 지원
5	영양사 황선정 조리사 박금숙 조리보조 ○○○	주방 및 식당관리, 무료급식소/ 밀반찬서비스 지원 식품창고 및 주방전체 관리, 관련서류 정리(무료급식일지, 자원봉사자 일지, 후원물품 현황일지), 위생관리, 식단표작성, 자원봉사자관리, 식자재재고관리, 김장지원	후원개발, 재물조사 관 행사지원
6	운전원 정은수	차량 운행 및 차량유지관리(주유 및 수리, 세차등)	복지관 관련 차량보조(후원물품 수령 시, 발송서류 및 은행업무) 후원 개발, 관 행사 지원
7	환경미화 윤영미 장애인고용 지동혁	건물 내외부 환경미화	관 행사 지원
8	운전원 김목록	특별운송 차량관리 및 운행 장애인 이동 차량 지원	관내 행사 지원 차량 지원, 후원 개발
	차량도우미 김윤숙	특별운송 차량 도우미	관 행사 지원

Ⅱ. 2023년도 세부사업계획

① 재무관리

1. 욕구 및 필요성

복지관 재무회계의 명확하고 공정하며 효율적인 운영과 투명한 회계 관리를 진행하고 있는 근거를 제시하도록 재무회계규칙에 부합한 재무관리가 요구됨. 법인 지도점검 및 지자체 지도 점검 시 효율적인 운영과 투명한 예산집행 관리에 대한 기초 자료로 제시할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 재무회계규칙에 부합할 수 있도록 예산의 집행 및 사업진행을 원활하게 운영 될 수 있도록 함.	- 명확성, 공정성, 투명성을 바탕으로 한 회계처리 - 복지관 운영을 위한 예산의 합법성과 합목적성에 부합하도록 회계처리	- 효율적인 관리 운영 - 투명한 예산집행 관리

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관, 재가복지, 수중재활, 특별운송, 노인무료급식사업, 발달재활서비스사업, 기타지원사업
- 2) 서비스 대상 선정기준 : ① 자금집행 ② 회계보고 ③ 후원금관리
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자금집행 - 사업별 수입/지출 (외부지원사업, 후원금 포함)	4,320	1	4,320	수입 및 지출결의 : 1건 × 4,320회
인건비 관리	102	1	102	급여, 퇴직금, 4대보험관리 : 1건 × 102건
기관운영비	6	1	6	1건 × 6월

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
수용비 및 수수료	48	1	48	1건 × 48회
공공요금	60	1	60	1건 × 60회(전화, 상하수도, 전기, 도시가스, 전파이용료)
제세공과금	10	1	10	1건 × 10회
신용카드관리	12	1	12	1건 × 12회
회계보고 - 보조금신청/정산	48	1	48	보조금신청 및 정산 : 1건 × 48회
예산관리	21	1	21	예산집행내역 검토, 수립, 보고: 1건×21회
각종운영공시	18	1	18	각종운영공시 : 1건 × 18회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자금 집행 (사업별 수입 및 지출 - 외부지원사업/ 후원금 포함)	이용료 수납처리 후 수입결의서 작성 정부보조금, 기타보조금, 법인전입금, 잡수입통장내역 확인 후 수입결의서 작성 / 사업별 예산집행 내부결재를 제출받아 집행 및 정산 후 지출결의서 작성 및 편철	신속하고 정확한 수입업무처리로 원활한 사업추진에 기여/재무회계규칙 에 의거한 원활한 업무진행을 도모	연중 발생시	최유라 한다혜 김지선
	후원금 입금 확인 후 입금 및 지출처리	예산집행의 효율성을 높임	연중	한다혜
인건비 관리 (급여계산 및 지출/퇴직금적 립 및 지급/ 4대보험관리)	인건비 예산 계획서 작성 및 매월 급여 지급	전반적인 재정계획을 통한 효율적인 사업추진에 기여	매월	최유라 한다혜 김지선
	퇴직연금 신규 가입 및 지급/ 매월 지료를 통한 건강, 국민연금, 고용 및 산재보험료 납부, 직원의 입·퇴사 발생시 취득 및 상실신고	직원 복지후생사업 운영에 기여	매월 발생시	한다혜 김지선

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
유관기관 협의	기관운영, 유관기관 업무 협의비 지출	기관운영 및 유관기관의 업무협의를 통하여 효율성을 높임	발생시	한다혜
수용비 및 수수료	기관운영을 위한 수용성 경비 지출	예산운영의 효율성 높임	발생시	한다혜 김지선
공공요금	각종 공공요금 관리 및 납부	효율적인 에너지 사용을 통한 원활한 복지관 운영에 기여	발생시	한다혜
제세공과금	기관운영에 소요되는 제세공과금 경비 지출	제세공과금 관리를 통한 원활한 복지관 운영에 기여	발생시	한다혜
신용카드관리	신용카드 사용대장관리 및 월별 이용명세서 확인 후 점검 신용카드 발급대장 작성	신용카드사용내역 점검을 통한 투명성 제고	매월	최유라
회계보고 (보조금신청/ 정산)	분기별 예산사용계획 및 집행을 통한 효율적인 예산사용 도모	전체적인 자금흐름 파악을 통해 원활한 복지관 운영에 기여	분기별	한다혜 김지선
예결산관리 (예산집행내역 확인/ 예산수립 및 보고-결산포함)	월별 집행내역 확인을 통한 효율적인 예산사용 도모	전체적인 자금흐름 파악을 통해 예산집행의 효율성 높임	매월	한다혜 김지선
	본예산 성립 및 작성/본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생시 추경 예산서 작성 및 연말 정리추경 작성/회계연도 종료에 따른 세입 및 세출 결산서 작성	수입 및 지출 관리를 통한 예산집행의 효율성 높임	1월 5월 9월 12월	최유라 한다혜 김지선
각종운영공시	매월 업무추진비 사용내역/본예산, 추경예산/회계연도 종료에 따른 세입 및 세출결산서와 후원금 사용결과 보고서 홈페이지 공시	재정투명성 확보와 신뢰성 제고	발생시	한다혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
투명한 예산집행	자금집행												
	인건비 관리												
	유관기관 협의												
	수용비 및 수수료												
	공공요금												
	제세공과금												
	신용카드관리												
효율적인 관리운영	회계보고 (보조금신청/정산)												
	예산관리												
투명한 예산관리	각종 운영공시												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	-

8. 평가계획 및 방법

성 과 목 표		목표에 대한 평가방법			
		성 과 지 표	측 정 도 구	자 료 수 집 방 법	시 기
투명한 예산집행	자금집행	자금집행의 효율성	지출 및 수입결의서, 신용카드대장	지출 및 수입결의서, 신용카드대장 검토	연중
효율적인 관리운영	회계보고	회계의 투명성	예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보	예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보 검토	연중
투명한 예산관리	후원금 관리	후원금 사용의 투명성	후원금 세입, 세출내역 등	후원금 세입, 세출내역 등 검토	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입			
내용	산출내역		예산
사업수입	복지관	이용료수입	198,403,400
	발달재활	이용료수입	68,970,000
보조금	복지관	인건비	1,787,938,000
		운영비	80,000,000
		사업비	34,000,000
		두루미 사업비	13,000,000
		회계감사비용	2,200,000
		시민옹호지원 사업비	18,400,000
		복지 포인트	11,150,000
		건강검진비	4,800,000
		급량비(재가+수중포함)	23,400,000
		관리자수당	1,200,000
		재가복지	인건비
	운영비		4,000,000
	밀반찬지원사업비		10,000,000
	수중재활	인건비	98,336,000
		운영비	10,000,000
	특별운송	인건비	78,291,000
		운영비	15,766,000
		복지점수	550,000
		건강검진비	400,000
		급량비	1,200,000
	노인무료급식사업	사업비	77,350,000
		인건비	19,811,000
		기능보강	1,000,000
군구보조금	복지관	비루고개축제 보조금	10,000,000
		복지일자리사업	191,237,280
기타보조금	복지관	한국문화예술교육사업	3,100,000
		인천시장애인가족돌봄휴식지원사업	20,000,000
		인천시장애인생활체육회	4,000,000
		남동구청 평생교육지원사업	2,240,000
		중증장애인지원고용민간위탁사업	25,214,300
		인천시장애인복지관협회	3,425,000
후원금	지정후원금(결연포함)		124,100,000
	비지정후원금		60,000,000
법인전입금	법인전입금		37,750,000
전년도이월금	이월금(사업수입:50,000,000원, 잡수입:19,800,000, 식비:11,000,000)		81,929,215
	후원금이월		37,000,000
	수중재활		0
	특별운송		0
	발달재활		13,030,000
잡수입	불용품매각대		400,000
	기타 잡수입		800,000
	기타예금이자수입		230,000
	식비		109,200,000
총계			3,444,183,195

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
인건비 계산 및 지급	복지관: 35명×12월	1,787,938,000
	재가복지:3명×12월	160,362,000
	수중재활:2명×12월	98,336,000
	특별운송:2명×12월	78,291,000
	복지접수 복지관 - 11,150,000원 특별운송 - 550,000원	11,700,000
	건강검진비 복지관 - 4,800,000원 특별운송 - 400,000원	5,200,000
유관기관 협의	50,000원 × 12월	600,000
기관운영 제경비	150,000원 × 12월	1,800,000
회의비	184,000원 × 10회	1,840,000
국내외 여비	복지관 5,000원 × 25명 발달재활 50,000원 × 3명	1,400,000
수용비 및 수수료 (보조금 재원 40%사용예정)	신문구독료: 12월×12,000원	144,000
	각종수수료: (복지관) 12월×100,000원 (발달재활) 6월× 10,000원	1,260,000
	공영주차장 주차비: 12월×100,000원	1,200,000
	통행료 및 주차비:12월×30,000원	360,000
	후원금 CMS 사용료:12월×55,000원	660,000
	후원금 CMS 납부수수료:12월×5,100원	61,200
	퇴직연금수수료	1,679,875
	회계감사비용	2,200,000
공공요금 (보조금 재원 36% 사용예정)	우편료: 10회×10,000원	100,000
	전과사용료: 4회×12,000원	48,000
	전화요금(복지관):12월×170,000원 (발달재활):12월× 10,000원	2,160,000
	인터넷요금(복지관):10회×200,000원 (발달재활):2회×200,000원	2,400,000
	상하수도(복지관):11월×550,000원 (발달재활):1월×550,000원	6,600,000
	도시가스(복지관):11월×1,900,000원 (수중재활)10월×1,000,000원 (발달재활):1월×1,500,000원	32,400,000
	전기요금(복지관):11월×2,400,000원 (발달재활): 1월×2,000,000원	28,400,000
제세공과금 (보조금 재원 12% 사용예정)	자동차세(복지관) : 6대 400,000원 (특별운송) : 1대 110,000원 환경개선부담금(복지관) : 2대 300,000원	810,000
	소방안전관리 협회비 1회 × 96,000원 한국장애인복지관협회비 1회× 1,980,000원 가톨릭장애인복지관협회비1회× 100,000원 인천장애인복지관협회비 1회× 1,620,000원 사회복지협의회 협회비 1회× 240,000원	4,036,000
	무료급식소설치운영면허세	30,000
기타	인건비, 운영비, 재산조성비, 사업비, 과년 도지출, 예비비 등	1,212,167,120
총계		3,444,183,195
운영비 중 여비 1%, 차량비 7%, 국내연수참가비 4% 보조금 재원으로 사용예정.		

② 서무 및 안내관리

1. 욕구 및 필요성

복지관의 회계업무에 명확성 및 투명성 확보를 높이기 위하여 자원관리, 세금신고, 이용료 관리, 문서관리에 요구되는 지침을 준수하여 효율적인 관리운영을 기할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회복지조직의 규정, 문서보안, 서식개발 등 효율적이고 합리적으로 이루어 질 수 있도록 관리함.	- 이용료 관리의 효율성 및 정확성 증대 - 필요 물품 구입을 통한 원활한 업무진행 도모	- 효율적인 관리 운영

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 복지관, 재가복지, 수중재활, 특별운송, 발달재활서비스사업, 기타지원사업

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 자원관리 - 소모품, 비품 관리
- ② 세금신고납부
- ③ 이용료 수납관리
- ④ 문서관리

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자원관리	소모품 비품관리	60	1	60	1건× 60회
	재물조사	1	1	1	1건× 1회
세금신고	원천세	12	1	12	1건× 12월
	부가세	2	1	2	1건× 2회
	연말정산	1	1	1	1건× 1회
이용료 관리	이용료 수납	6,480	1	6,480	1건× 6,480회
	이용료 청구내역변경	120	1	120	1건× 120회
	무료감면신청	240	1	240	1건× 240회
	일시종결신청				
문서 접수 및 발송관리		3,120	1	3,120	1건× 3,120회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
소모품/비품 관리	필요시 적절한 시기에 소모품 구입 및 소모품 대장 작성	적절한 시기에 필요 물품 구매하여 원활한 업무진행에 대한 효율성 증대	1월~12월/ 필요시	김지선
재물조사	교실별 정기재물조사 실시 후 불용물품 에 대한 처분처리	비품활용성을 높임	7월	김지선 최유라 한다혜
원천세 신고 및 납부	매월 지급되는 급여에 대하여 원천징수한 세금을 국세청 전산시스템에 입력 및 제출	소득세 신고의 누락을 최소화하여 업무 정확성 증대	매 월	김지선
부가세신고	반기 별 세금계산서 확인 및 제출	국세청 보고를 통해 거래업체의 세금탈세 방지 도모	1월 7월	김지선
연말정산	개인별 근로소득세 납부에 대한 환급세액 계산	회계업무의 투명성과 정확성 증대	3월	김지선 한다혜
이용료 수납	- 현금 및 카드결제 확인 후 영수증 정리 - 바우처 결제 후 결제내역 확인 및 정리 - 타기관 제출용 (특수)교육납입영수증 발급	이용료 수납 후 미납자명단 공지를 통해 미납자 최소화 및 효율성 증대	1~12월/ 매일	김지선
이용료 청구내역변경	청구 변경된 이용료 확인 및 정리	이용료 관리의 정확성 증대	1~12월/ 발생시	김지선
무료감면신청/ 일시종결신청	무료감면 및 일시종결신청서 명단 정리	이용료 관리의 정확성 증대	1~12월/ 발생시	김지선
문서 접수 및 발송관리	- 공문 접수 및 공람, 우편물 관리 - T/W로 공문 확인 및 관리	공문 및 우편물 관리를 통해 업무 효율성증대	1~12월/ 매일	김지선

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원관리	소모품/비품관리												
	재물조사												
세금신고	원천세												
	부가세신고												
	연말정산												
이용료 수납													
이용료 청구내역변경													
무료감면신청/일시종결신청													
문서 접수 및 발송관리													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	- 참좋은카드 연계 : 시 교육청과 학교에서 장애아동 치료비 지원 - 사회서비스 전자바우처 연계 : 보건복지부와 한국사회보장정보원에서 치료비 지원 - 방과후교육비 연계: 특수교육대상자 방과후교육활동비 지원
물적자원 활용계획	- 중증장애인생산물 우선구매관리시스템 사용 : 물품 구입 시, 중증장애인생산품을 구입할 수 있도록 유도 및 계획
홍보계획	남동구 관내 특수학급에 전단지 부착

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리운영	자원관리	예산절감	소모품관리대장	잔여물품의 재고 및 활용	연중
	세금신고 납부	공익법인의 의무이행	원천징수이행상 황신고서, 매입매출세금계 산서합계표	월별 급여대장 세금계산서 검토	1월, 7월
	이용료 수납	분기평가, 상·하반기평가, 미납자 명단	통장내역, 이용료 청구 및 수납내역	수납내역 , 미납자 명단 매월 정리	1월~12월
	이용료 청구내역 변경	분기평가, 상·하반기평가	이용료 수납 및 청구내역	이용료 변경신청서 수집	1월~12월
	무료감면 신청/일시 종결신청	분기평가, 상·하반기평가	이용료 수납 및 청구내역	무료감면 및 일시종결신청서 수집	1월~12월
	문서 접수 및 발송관리	분기평가, 상·하반기평가	공문 송·수신철	T/W 공문서관리	1월~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+자부담+후원금	보조금+자부담+후원금	20,235,000
총계		20,235,000

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
카드결제 수수료	복지관 170,000원×12월 = 2,040,000원 발달재활 30,000원×12월 = 360,000원	2,400,000
단말기사용 수수료	복지관 16,500원×12월 = 198,000원 발달재활 7,000원×12월 = 84,000원	282,000
인쇄비	200,000원×5회 = 1,000,000원	1,000,000
기타소모품	- 복지관 : 4,793,000원 방역물품(마스크, 소독제 등) 2,250,000원 정수기 필터 교체 1,200,000원 공기청정기 필터 교체 1,343,000원 - 발달재활 : 610,000원 방역물품(마스크, 소독제 등) 250,000원 의약품 360,000원	5,403,000
사무용품 및 전산용품	- 복지관 : 8,743,853원 사무용품 120,000원 ×10회 =1,200,000원 전산용품 650,000원 × 6회 = 3,900,000원 복사용지 235,000원×7회 = 1,645,000원 128,853원×1회 = 128,853원 복사기임대 187,000원×10월 = 1,870,000원 - 재가복지 : 1,162,147원 복사용지 106,147원×1회 = 106,147원 복사기임대 88,000원×12월 =1,056,000원 - 발달재활 : 1,244,000원 사무용품 100,000원×4회 = 400,000원 복사용지 235,000원×2회 = 470,000원 복사기임대 187,000원×2회 =374,000원	11,150,000
총계		20,235,000

③ 각종계약관리

1. 욕구 및 필요성

복지관의 차량, 화재, 배상책임, 회계 사고에 대한 재정 보증등 다양한 사고에 재산상의 피해를 보호하며 기관의 안정적인 운영에 도움을 줄 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 재무회계규칙에 의한 계약업무를 관리함.	- 각종 보험계약 및 식자재업체 계약	- 효율적인 관리 운영

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관·별관 건물, 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 건물, 직원
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
계약 관리	차량보험	7	1	7	1건 × 7회
	영업배상책임보험	3	1	3	보험청약(전문직업배상책임, 생산물배상책임, 가스사고배상책임) 1건 × 3회
	신원보증보험	5	1	5	1건 × 5회
	부식계약	1	1	1	1건 × 1회
	정부지원상해보험	1	1	1	1건 × 1회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
차량보험	차량 7대에 대하여 자동차보험 갱신	원활한 업무 연계 및 지원	발생시	최유라
영업배상 책임보험	영조물배상책임보험증권 남동구청에서 수령(본관, 별관 승강기, 주차장, 어린이 놀이시설, 화재, 가스포함) 전문직배상책임보험 생산물배상책임보험 가스사고배상책임보험	건물의 안전사고에 따른 보상처리	1월 1월	최유라
신원보증보험	회계직 5명에 대한 신원보증보험 갱신	회계사고시 발생하는 재정적 손해 보상처리	7월	최유라

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
부식계약	합리적인 가격으로 부식재료를 공급받을 수 있도록 연간계약 체결	부식계약으로 투명성확보	11월	최유라 황선정
정부지원 단체상해보험	사회복지공제회 정부지원 상해보험 청약	업무, 일상생활 중 발생할 수 있는 상해사고에 대한 보장	3월	최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
계약관리	차량보험												
	영업배상책임보험												
	신원보증보험												
	부식계약												
	정부지원상해보험												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원 활용계획	-
물적자원 활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 육구조사	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리운영	계약관리	보험가입으로 불의의 사고에 대비한 인적물적보상	보험증권	보험가입 청약서	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
보조금	차량보험 생산물배상책임보험, 가스보험	5,815,000
자부담	전문직업배상책임보험 정부지원상해보험	630,000
후원금	정부지원상해보험 신원보증보험	350,000
총계		6,795,000

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
차량보험	7대 - 복지관(6대) 5,200,000원 - 특별운송(1대) 450,000원	5,650,000
영업배상책임보험	복지관 전문직업배상책임보험 550,000원 발달재활 전문직업배상책임보험 60,000원 생산물배상책임보험(식당)150,000원 본관, 별관 가스보험 15,000원	775,000
신원보증보험	50,000원 × 5명	250,000
정부지원상해보험	- 복지관 10명 × 10,000원 - 발달재활 2명 × 10,000원	120,000
총계		6,795,000

④ 복리후생 및 인적자원관리

1. 욕구 및 필요성

복지관 직원의 복리후생 지원이 다양하게 요구됨에 각종 복리후생지원으로 근무의욕을 높이고 소속감을 강화 할 수 있음. 업무량 조절이 필요한 해당 직종에 대하여 장애인고용 및 식당보조인력 충원을 통해 인적자원관리의 필요성이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직원의 소속감 증진 및 역량강화를 통한 질 높은 서비스 제공	- 직원의 사기증진 및 소속감, 유대감 증진 - 직원의 복리후생 지원	- 직원의 업무능률 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 복지관 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
명절 선물구입	2	1	2	1건 × 2회
복지점수 지급	2	1	2	1건 × 2회
건강검진 및 의료비 지원	1	1	1	1건 × 1회
직원 및 자녀장학금 지급	2	1	2	1건 × 2회
피복비	2	1	2	1건 × 2회
급량비	50	1	50	1건 × 50회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
명절 선물구입	설, 추석명절을 맞아 전직원 선물을 구입하여 배부	근무의욕 증가	1월/10월	최유라
복지점수 지급	상하반기 복지점수 신청서 기준 지급	근무의욕 증가	3월/ 8월	최유라
건강검진 및 의료비지원	국민건강보험공단에서 실시하는 직장인건강검진 실시 및 산재, 상해보험에서 지원되지 않는 범위 의료비 지원	직원의 건강한 삶을 통하여 삶의 질 높임	연중	최유라
직원 및 자녀장학금 지급	고등학생 및 중학생 자녀를 둔 직원 및 대학원진학 직원에게 장학금 지급	복리후생 도모	연중	최유라
작업복구입 및 급량비 지급	작업시 필요한 안전복 구입 및 주말 연장근로시 중식비 지원	복리후생 도모	연중	최유라 한다혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
명절 선물구입												
복지점수 지급												
건강검진 및 의료비지원												
직원 및 자녀장학금 지급												
작업복구입 및 급량비 지급												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직원의 업무능률 향상	명절 선물구입	직원의 복리후생도모	계획서 결과보고서	선물선호도 및 시장조사	1,10월
	복지점수 지급	직원의 복리후생도모	계획서 결과보고서	복지점수대상자 명부	3, 8월
	건강검진 및 의료비지원	직원의 건강증진 도모	계획서 검진결과완료확 인, 사고경위서	건강검진대상자 명부 사고경위서	1월~12 월
	직원 및 자녀장학 금 지급	직원의 복리후생도모	내부결재 지출결의서	자녀장학금 신청서	4,10월
	작업복구 입 및 급량비지급	직원의 복리후생도모	내부결재 지출결의서	시장조사	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
법인전입금	명절선물비	2,760,000
	직원 및 자녀장학금	800,000
자부담	상해 의료비	1,000,000
비지정후원금	작업복구입 및 급량비	1,800,000
발달재활자부담	명절선물비	120,000
보조금	복지점수 복지관 - 11,150,000원 특별운송 - 550,000원	11,700,000
	건강검진비 복지관 - 4,800,000원 특별운송 - 400,000원	5,200,000
총계		23,380,000

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
명절선물 구입	복 지 관 30,000원 × 46명 × 2회 발달재활 30,000원 × 2명 × 2회	2,880,000
직원 및 자녀장학금 지급	중 학 생 100,000원 × 2명 × 2회	400,000
	고등학생 200,000원 × 1명 × 2회	400,000
상해의료비	200,000원 × 5명 × 1회	1,000,000
복지점수	복지점수 10년이상 - 300,000원 10년미만 - 250,000원	11,700,000
	건강검진비 1인 200,000원	5,200,000
작업복구입 및 급량비 지급	작업복구입 50,000원 × 8명 × 2회	800,000
	급량비 10,000원 × 5명 × 2회	1,000,000
총계		23,380,000

⑤ 시설관리

1. 욕구 및 필요성

복지관 시설의 정기적인 점검과 노후화된 설비를 교체하여 시설환경의 안전성 확보 및 환경개선을 위하여 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설운영 안전성 확보 및 편의 제공	- 안전하고 깨끗한 시설제공 - 노후된 시설물의 정기 보수 - 효율적인 에너지 사용	- 쾌적한 환경조성 및 안전성 확보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관, 별관 건물
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
안전점검/정밀검사	정기점검	12	1	12	전기 : 1건×12월
		12	1	12	소방 : 1건×12월
		12	1	12	승강기 : 1건×12월
		12	1	12	방범및CCTV : 1건×12월
	정밀검사	1	1	1	전기 : 1건×1회
		1	1	1	가스 : 1건×1회
		2	1	2	승강기 : 1건×2회
		1	1	1	어린이놀이시설 : 1건×1회
시설물유지보수관리	시설보수공사	8	1	8	시설보수공사 : 1건×8회
		12	1	12	시설물수리비 : 1건×12회
		20	1	20	집기류수리비 : 1건×20회
시설물유지보수관리	수중재활실관리	1	1	1	1건× 1회
	사무가구장비구입	4	1	4	1건× 4회
	냉난방기, 보일러수리	3	1	3	1건× 3회
	펌프 및 기계장비유지비	3	1	3	1건× 3회
	정수기, 공기청정기 필터교환 및 내부세척	3	1	3	1건× 3회

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
시설물 유지보 수관리	물탱크청소	2	1	2	1건× 2회
	정화조청소	1	1	1	1건× 1회
	바닥왁스 및 청소	1	1	1	1건× 1회
	식당 배수관 세척	1	1	1	1건× 1회
	방역소독	12	1	12	1건×12월
소방 및 안전 교육훈련		3	1	3	1건× 3회
외부시설대여		1	1	1	1건× 1회

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
정기점검		전기, 소방, 승강기, 방범 및 CCTV 전문 업체를 선정하여 월 1회 정기적으로 점검 후 관리함.	안전사고를 예방 할 수 있는 효과가 있음.	연중	김병혁
정밀검사		전기, 가스, 승강기, 어린이놀이시설 안전검사 신청하여 연 1회~2회 시설물 안전점검 검사 후 관리함.	안전사고 예방효과 가 있음.	연중	김병혁
시설 보수 공사	시설 보수	화단 조경공사 진행 강당 및 특수체육실 벽면 안전매트가 탈색되고 파손되어 환경개선을 위해 교체 공사 각종 시설물 보수 공사	이용인들의 쾌적한 이용 공간 제공과 시설물 안전하게 관리함.	연중	김병혁
	시설물 수리	시설물 부품 교체 및 수리	각종 시설관리를 원활하게 관리할 수 있음.	연중	김병혁
	집기 수리	집기류 부품 교체 및 수리	각종 집기관리를 원활하게 관리할 수 있음.	연중	김병혁

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
수중재활실관리	수중재활실 여과기 여과제 교체 공사	수중재활실 시설물 수질개선 조성함.	연중	김병혁
사무가구 및 장비 구입	교구장 등 사무가구 구입 및 장비 구입	업무용 필요한 물 품을 구입 설치함 으로써 원활하게 시설물 관리함.	연중	김병혁
냉난방기, 보일러수리	냉난방기 및 보일러 수리 공사	냉난방기 효율 증 대 및 프로그램실 의 쾌적한 환경을 조성 할 수 있음.	연중	김병혁
펌프 및 기계장비유지비	각종 펌프, 승강기, 기타 장비 고장 수리와 부품 교체 유지 관리함	가동 중 이상이 발 생하기 전에 예방 하여 원활한 기계 운영을 할 수 있는 효과가 있음.	연중	김병혁
정수기필터교환 및 내부세척	전문 업체를 선정하여 연 2회 정기적으로 필터 및 부품 교체함	정수기 관리 및 식수 청결유지 관리를 기대 할 수 있음.	5월 11월	김병혁
물탱크청소	전문 업체를 선정하여 연 2회 정기적으로 청소함	건물 청결유지와 시설물 안전관리 를 기대 할 수 있음.	4월 10월	김병혁
정화조청소	전문 업체를 선정하여 연 1회 정기적으로 청소함	건물 청결유지와 시설물 안전관리 를 기대 할 수 있음.	10월	김병혁
바닥왁스 및 청소	전문 업체를 선정하여 연 1회 정기적으로 건물 바닥 청소 및 왁스 코딩 작업함	건물 청결유지와 시설물 안전관리 를 기대 할 수 있음.	5월	김병혁
식당 배수관 세척	주방 및 건물 전체 지하 배수관 내부에 이물질 부착과 스케일로 인하여 관경이 좁아져 세척 작업	주방 배수관 설비 시설을 원활하게 관리할 수 있는 효 과가 있음.	11월	김병혁
방역관리	방역소독을 위해 전문 업체를 선정하여 월 1회 정기적으로 방역 소독함 월 1회 방역일정표 작성 및 공지	건물 전체 소독 작 업을 함으로써 위 생관리를 원활하게 관리할 수 있는 효 과가 있음.	연중	김병혁
교육훈련	소방 및 안전교육 1회 소방종합훈련 1회 소방합동훈련 1회	직원 및 이용자를 대상으로 교육 및 훈련함으로써 화재 발생 시 신속한 대 처와 안전사고를 예방할 수 있음.	1월 3월 10월	김병혁
외부시설대여	지역 장애인들의 복지증진과 안녕을 도모 하고 사회통합에 기여하기 위해 강당 및 프로그램실 시설대여함	지역사회와 복지관 의 유대 관계가 향 상되고 시설 활용 도를 높일 수 있음.	연중	김병혁

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
안전점검 /정밀검 사	정기점검												
	정밀검사												
시설물유 지보수관 리	시설보수공사												
	수중재활실관리												
	사무가구 및 장비 구입												
	냉난방기, 보일러수리												
	펌프 및 기계장비유지비												
	정수기필터교환 및 내부세척												
	물탱크청소												
	정화조청소												
	바닥왁스 및 청소												
	식당 배수관 세척												
	방역 관리												
소방 및 안전 교육훈련													
외부시설대여													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	서창119안전센터 소방합동훈련연계 진행
물적자원활용계획	기능보강관련 외부지원 제안서 작성 및 제출
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
쾌적한 환경조성 및 안정성 확보	안전점검/ 정밀검사	안전사고를 사전에 예방	점검일지	매월 정기점검	연중
	시설물 유지보수 관리	안전하고 쾌적한 실내외 환경조성	시설물점검 및 보수일지	매일 일지 기록	연중
	소방교육 훈련	화재에 따른 안전사고 사전예방	교육훈련 내부결재 및 결과보고	소방법 검토	1,3,10월
	외부시설 대여	시설개방을 통해 지역주민의 시설기능과 사업에 동참할 수 있는 기회 제공	시설대여신청서	시설대여지침확인	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
자부담+보조금+후원금	자부담+보조금+후원금	157,223,864
총계		157,223,864

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
안전점검/정밀검사 (수용비 및 수수료)	전기시설 안전관리비 본관 12개월×130,000원=1,560,000원 별관 12개월×110,000원=1,320,000원 (별관여입 △1,056,000원)	1,824,000
	소방시설 안전관리비 본관 12개월×150,000원=1,800,000원 별관 12개월×120,000원=1,440,000원 (별관여입 △1,152,000원)	2,088,000
	승강기시설 안전관리비 본관 12개월×110,000원=1,320,000원 별관 12개월× 99,000원=1,188,000원 (별관여입 △990,000원)	1,518,000
	방범 및 CCTV시설 안전관리비 본관 12개월×550,000원=6,600,000원 별관 12개월×253,000원=3,036,000원 (별관여입 △2,394,000원)	7,242,000
	전기안전 정기 검사 1식×861,000원	861,000
	가스시설 안전 정기 검사2식×55,000원	110,000
	승강기 안전 정기 검사 2식×130,000원	260,000
	어린이놀이시설 안전검사 1식×250,000원	250,000
	수질 검사 1식×100,000원	100,000
시설물수리비(수용비)	복지관 1식×500,000원×10회 발달재활 1식×500,000원×3회	6,500,000
집기류수리비(수용비)	1식×100,000원×20회	2,000,000
소독 본관, 별관 (수용비)	복지관 11회×175,000원 12회×140,000원 발달재활 1회×175,000원	3,780,000
소계1(수용비및수수료)		26,533,000

세출		
내용	산출내역	예산
시설보수공사(시설비)	건물 외부 화단 조경 공사 1식×4,000,000원	4,000,000
	건물 균열 보수 공사 1식×6,540,000원	6,540,000
	강당 및 특수체육실 벽면 안전매트 교체 공사 1식×20,000,000원	20,000,000
	복지관 시설물 보수 공사5식×4,500,000원 발달재활 시설물보수공사1식×10,000,000원	32,500,000
소계2(시설비)		63,040,000
수중재활실관리	여과기 교체 1식×3,500,000원	3,500,000
사무가구 및 장비 구입 (자산취득비)	복지관 10식×2,035,086원 노인무료급식 기능보강 1식×1,000,000원 발달재활 1식×1,000,000원	22,350,864
기타시설장비유지비	3식×1,500,000원	4,500,000
시설 도장 공사비(시설장비유지비)	1식×20,000,000원	20,000,000
펌프 및 기계장비 유지비 (시설장비유지비)	5식×2,000,000원	10,000,000
배수관세척공사비 (시설장비유지비)	1식×1,100,000원	1,100,000
물탱크청소 (시설장비유지비)	1식×750,000원×2회	1,500,000
정화조 청소 (시설장비유지비)	1식×1,200,000원×1회	1,200,000
건물 바닥 왁스 및 청소(시설장비유지비)	1식×3,500,000원×1회	3,500,000
소계3(기타)		67,650,864
총계		157,223,864

*시설보수가 필요한 부분 중 우선순위 논의 후 자체 또는 기능보강 요청하여 진행하도록 함.

1. 강당 무대 및 벽면 안전매트, 바닥 교체 공사
2. 본관 정수기 5대 교체 (6,750천원)
3. 본관 계단복도 및 2, 3층 바닥 데코타일 교체 공사
4. 일상적으로 진행되는 기계설비 보수공사(웬코일 세관공사 등)

5. 별관 옥상 바닥보수 or 외벽 방수 도장공사(15,000천원)
6. 별관 냉각탑 교체 공사(10,000천원)
7. 별관 냉동기 교체 공사(30,000천원)
8. 별관 냉각수, 냉수 순환 펌프(15,000천원)
9. 별관 24년 승강기 교체 공사(70,000천원)

● 별관 여름철 냉방기 관련 보고

1. 교체 주기 약 10년이나 별관 설비 약 20년 사용으로 교체 필요함.(현재 냉각수펌프 1대 불량)
냉각탑+냉동기+(냉각수, 냉수) 순환 펌프 각 2대 교체 비용 총 55,000천원
2. 별관 에어컨 사용 현황 (개별 15대, 중앙 21대)

	개별 냉방	사용처	중앙 냉방	사용처
B1층	1	주방	5	창고, 탈의실(3), 사무실
1층	6	일터(2),원장실,어린이집(3)	8	교실(5), 어린이집(2),원장실
2층	5	제조, 포장, 자재,완제품	0	
3층	3	주간보호(2), 그루터기(1)	8	주간보호(3),그루터기(5)

3. 중앙냉방 시 냉방효과가 낮아 개별에어컨을 추가로 신설하는 상황임.
사용연수가 지난 4개 설비 교체 또는 개별 에어컨 추가설치에 대한 검토 필요함.

● 본관 정수기 교체

1. 평균 20년 정도 사용하였으며 필터 외 부분(저수조통 등) 노후되어 교체 검토 필요함.
(사용인원 기준으로 1층 통합사무실 제품을 별관 B1 사무실로 이동하고 본관에 5개 신규 교체)
2. 본관 정수기 설치현황

	구입년월	사용 인원 (주관적의견)
B1 식당	2004.02.25	100
1층 통합사무실	2018.02.28	30
1층 탕비실	2008.07.26	30
2층 휴게실	2003.06.28	30
3층 휴게실	2002.12.27	30
별관 B1 사무실	2004.02.25	10

3. 설치 예정 제품 및 가격
 - UPI-3930R 제품공급가 ₩1,350,000 (주거래 업체 약 25% 내고 가능)
 - 기존설치제품과 같은 4단계 R.O 역삼투압 방식
4. 정수 방식에 따른 장단점 비교

	장점	단점
역삼투압방식	중공사막방식에 비해 10~100배 정수능력이좋다	단가가 비싸다
중공사막방식	정수 속도가 빠르고 단가가 저렴하다.	필터 교체주기가 짧다.

⑤ 차량관리

1. 욕구 및 필요성

각 팀의 원활한 사업진행과 프로그램 진행을 위한 업무용도 및 탑승인원에 맞는 차량배차, 운행지원이 필요하며, 적기의 정비로(소모성 부품 교환) 불필요한 정비 비용의 지출을 막고 쾌적한 차량 상태를 유지하여 유류비 절약을 할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 각 기능별 업무진행의 원활한 차량 사용을 위한 관리와 운행지원	- 각 프로그램의 적극적인 운행지원 - 기능별 담당자의 원활한 차량사용 - 소모성 부품의 적기교환으로 차량 내구성 강화 - 주기적인 점검으로 정비비용 절감	- 효율적인 차량 사용과 안전성 확보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 차량 6대
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
차량 관리	검사	8	1	8	12인승, 34버스 년 2회 그 외 차량 1회
	세차	72	6	12	6대×월1회×12월(차량 상태에 따라 유동적)
	차량점검	72	6	12	6대×월1회×12월(수시점검 미포함)
차량 운행	34인버스 (9478)	1,680	140	12	2018~2021년도 평균값으로 2020~2021년은 코로나영향으로 실적이 거의 없어 평균 값이 떨어짐.(23년도 상반기 운행실적 추이를 확인하여 평균 이상으로 실적이 달성될 경우 하반기 목표량 상향하여 수정)
	뉴모닝 (1716)	516	43	12	
	모닝 (3996)	312	26	12	
	카니발특장 (9705)	420	35	12	
	그랜트12인승 (6082)	1,140	95	12	
	그랜드밴 (1070)	324	27	12	
	운행합계	4,392	366	12	

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
차량유지관리	- 노후 디젤 차량 매연배출 관리 - 월 1대 정기세차, 그 외 차량 상태에 따른 유동적인 세차	차량검사와 청결을 위한 차량유지	연중	정은수
차량점검	- 월 1회 정기점검, 수시점검 (냉각수, 오일류, 등화류, 외부상태 등)	안전에 대비한 정기적인 차량점검	연중	정은수
차량운행	- 매월 25일 익월 사용계획 취합 - 취합 후 운영지원팀장 확인하여 공지 - 고정 운행 외 운행 요구 시 적극 운행	차량지원 계획을 통한 원활한 운행지원	연중	정은수

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리	검사												
	세차												
	차량점검												
차량운행	34인버스 (9478)												
	뉴모닝 (1716)												
	모닝 (3996)												
	카니발특장 (9705)												
	그랜드12인승 (6082)												
	그랜드밴 (1070)												

※세차는 차량 상태에 따라 유동적일 수 있으나 매월 1회는 필수

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
차량무상점검	기아자동차 연계한 차량 무상점검 연 2회 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 차량사용과 안전성확보	차량관리	안전사고에 대비한 차량점검	차량검사	정기적인 차량점검	연중
	차량운행	복지관 사업진행 운행협조	차량운행일지	운행기록	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+후원금	보조금(80%)+후원금(20%)	11,390,000
총계		11,390,000

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
엔진오일	1. 대우34인버스 500,000원	1,240,000
	2. 레이 100,000원	
	3. 그랜드12인승 140,000원	
	4. 뉴모닝 100,000원	
	5. 그랜드밴 140,000원	
	6. 카니발특장 260,000원	

세출		
내용	산출내역	예산
수리비용	1. 대우34인버스 -그리스주입 25,000원×2회=50,000원 -데후오일 100,000원 -킹핀작업, 미션오버홀 3,000,000원 2. 그랜드 12인승 -데후오일 60,000원 -디스크로터(패드, 오일 포함)370,000원 -전후 쇼바 및 하부수리 400,000원 -연료필터 150,000원 -미션오일 150,000원 3. 그랜드밴 -데후오일 60,000원 -연료필터 150,000원 -미션오일 150,000원 4. 뉴모닝 -브레이크패드 60,000원 -걸벨트세트(부동액 포함) 300,000원 5. 카니발특장 -보증수리(부품에 따라 보증기간 다름) 6. 레이(신규 차량) -보증수리(부품에 따라 보증기간 다름)	5,000,000
검사비용 (9회)	1. 대우34인버스(1년 2회) 90,000원 2. 그랜드12인승(1년 2회) 90,000원 3. 그랜드밴 (1년 1회) 60,000원 4. 카니발특장(1년 1회) 60,000원 5. 뉴모닝 50,000원	350,000
주유비용	1. 대우34인버스 50,000×12월=600,000원 2. 레이 40,000×12월=480,000원 3. 그랜드12인승 50,000×12월=600,000원 4. 그랜드밴 25,000×12월=300,000원 5. 뉴모닝 45,000×12월=540,000원 6. 카니발특장 50,000×12월=600,000원	3,120,000

세출		
내용	산출내역	예산
유지비용 (세차비용)	대우34인버스 30,000원×6회=180,000원	180,000
소모품	부동액, 요소수, 보충용 오일, 세차용품, 소모성 부품 등	500,000
예비비	1. 즉각적인 수리 또는 긴급 상황의 처리 2. 대우34인버스 매연 후처리(SCR) 청소비용	1,000,000
총계		11,390,000
별도 필요 예산	그랜드12인승(6082) 어린이 통학차량 작업	3,000,000
	버스 구입비(현대 그린시티 34인승)	120,330,000

*** 예산 및 차량 이용인원 목표 산출의 기준**

- 1) 이용인원의 목표와 주유비용은 2018~2021년도 4년간의 평균값임.
- 2) 수리비용은 과거 정비이력과 현재의 차량 상태, 노후 경유차의 차후 발생 예상되는 고장을 대비함.
- 3) 별도 필요 예산의 버스 대차비용은 부가세 포함이고 옵션과 취득등록세는 제외된 차대 금액임.
- 4) 모닝(36루3996) 차량은 매각 또는 폐차예정이므로 예산 배정 안함.

⑥ 장애인특별운송사업

1. 욕구 및 필요성

복지관을 이용하는 중증 장애아동과 성인 장애인의 경우 프로그램을 이용하기 위해 이동에 어려움을 겪고 있으므로 차량지원을 통한 접근성 향상을 도모하여 본관을 이용하는 모든 이용인의 편의를 증진하기 위하여 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 이동편의 증진 및 사회참여 확대 도모	- 장애인의 이동권을 보장 - 장애인의 사회참여 확대 도모	- 차량의 안전성 확보 - 장애인의 이동편의 제공

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 특별운송차량 1대
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 휠체어장애인 ② 일반장애인 ③ 기타 보호자와
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
차량 관리	충전	96	1	96	1건 × 주 2회 × 4주 × 12월
	오일교환	2	1	2	1건 × 2회
	수리	2	1	2	1건 × 2회
	정기검사	2	1	2	1건 × 2회
차량 운행	특별운송 차량운행	4,400	20	220	20명 × 220회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
차량관리	- 버스 충전 - 엔진오일교환 - 수리 - 세차 - 정기검사	차량점검일지	연중	김목록
특별운송 차량운행	- 남동구 일원 일일 3회 운행	운행일지 사업운영평가서	연중	김목록

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
차량관리	충전												
	엔진오일교환												
	수리												
	세차												
	정기검사												
차량운행	특별운송차량 운행												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
-	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	특별운송차량 이용인 만족도 조사

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
차량의 안전성 확보	차량 관리	차량정비현황	차량정비대장	차량이상 유무점검	연중
장애인의 이동편의 제공	차량 운행	장애인의 이동성 확보	차량운행일지 이용인 만족도조사	설문조사 1회	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
보조금	운영비 보조금	15,760,000
총계		15,760,000

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
소모품(사무용)	100,000원×1회=100,000원	100,000
엔진오일	400,000원×2회=800,000원	800,000
수리비용	기타 수리비	1,000,000
주유비용	1,480,000원×12월=17,760,000원	17,760,000
검사비용	자동차검사 30000×2회 60,000원	60,000
소모품	부동액, 보충용 오일, 세차용품, 휠체어 리프트 오일, 소모성부품 등	300,000
예비비	즉각적인 수리 또는 긴급 상황의 처리	2,500,000
총계		22,520,000

*2023년도 시 운영 예산 유류비가 10,236,000원으로 가내시되어 유류비 부족분 7,524,000원이 발생 될 것으로 예상됨.(상반기 운행후 추경에 반영될 수 있도록 지자체 사전 조율필요)

7] 식당운영관리

1. 욕구 및 필요성

직원 및 이용인의 기호도 만족과 제철식재를 이용하여 건강유지 및 증진을 위해 필요한 영양소를 섭취 할 수 있도록 하며 식중독등 위해한 환경으로부터 식품위생관리를 통해 안전한 식당운영을 할 수 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 전반적인 기호도 만족과 건강 유지, 증진을 위한 영양서비스 제공	- 기호도를 고려하고 새롭고 다양한 조리방법을 통해 제철 식재료를 사용으로 균형 잡힌 식단제공을 하여 건강 증진에 도움을 줌. - 식재 및 급식소 환경의 철저하고 위생적인 관리로 식중독예방을 함. - 일회용품 사용지양 및 과대포장을 하지 않은 식자재를 사용함으로 쓰레기를 줄이고 적정량을 배식하여 음식물쓰레기 줄이기를 실천하여 생태복지에 기여함.	- 만족도 높은 위생적이고 효율적인 관리 운영

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 직원 및 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 : ① 직원 ② 이용인
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
식당 운영	식당운영	31,200	130	240	1회 × 130명 × 240일
	조리 및 배식	240	1	240	1건 × 240회
	식품위생 및 환경관리	52	1	52	1건 × 52주
	위생교육	12	1	12	1건 × 12회
	생일자 이벤트실시	130	130	1	130명 × 1회
	저탄소식단의 날	12	1	12	1건 × 12회
자원봉사자 활용 및 관리		12	1	12	1건 × 12회
이용인 영양상담		48	1	48	1명 × 48회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
식당운영	식단구성 및 식단표 작성 : 매주 1회 칼로리 및 원산지 표기 식자재 발주 및 검수(구매) : 매일 영양정보 및 시장조사 : 월1회 식당만족도 조사 : 6월 식단표 홈페이지 게시 : 매주 식단앨범 홈페이지 게시 : 매일	만족도조사 반영 운영일지	6월 연중	황선정
조리 및 배식	식재료 전처리, 다양한 조리법, 배식 (정량, 자율)	계절메뉴를 최대한 활용하고 새로운 조리법시도 만족도조사 반영	연중	박금숙 이용임
식품위생 및 환경관리	식재료 신선도 : 보관, 유통기한 관리 식당과 주방시설물 청소, 정리 : 수시 냉장고 및 창고 정리정돈 : 수시 보존식 관리(일1회) 보건증 발급 및 갱신(년 1회)	개인위생관리로 손 씻기를 생활화하기 식중독예방 일일점검표 일지 작성	연중	황선정 박금숙
위생교육	위생교육 : 월1회 위생교육일지 작성 영양사, 조리사 위생교육(년1회)	위생교육일지	1월~12월	황선정
생일자 이벤트	매월 마지막주 수요일 1회 생일 특식으로 미역국 및 특식 제공 생일자 조각케익 제공(업체 발주)	직원 및 이용인 생일 사전 조사 하여 실시	1월~12월	황선정
저탄소식단의날	기후 변화에 대응하는 식생활 실천을 위해 초록급식의 날로 정하여 탄소배 출의 적은 식재나 채식위주의 메뉴로 매월 첫째주 목요일 실시함	선호도조사 반영 운영일지	1월~12월	황선정
자원봉사자관리	식당봉사자 수요인원조사, 상담 및 활동안내, 신규자원봉사자 기초교육 자료를 통하여 장애인인식개선, 복지 관소개등 봉사활동영역 안내를 하고 기존봉사자는 위생교육을 중점으로 진행 식당 조리 및 배식업무 지원 코로나 19 장기화로 인한 봉사인력 감소로 신규 봉사자 모집 및 기존 봉 사자 활동 재개 위해 소통 필요함	기존 및 신규 자 원봉사자 활동이 지속적으로 이루 어 질수 있도록 관리	연중	박금숙 황선정
이용인 영양상담	체중 조절 및 식사지도 필요하는 이 용인 선정 인바디기초자료를 토대로 하여 상담 진행, 식습관조사, 영양설문지, 영양 상담기록지 작성	식사일지를 통하 여 이용인의 식 습관 형태 파악 하고 개선시킴	격월	황선정

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식당 운영	식당운영												
	조리 및 배식												
	식품위생 및 환경관리												
	위생교육												
	생일자 이벤트 실시												
	저탄소식단의날												
자원봉사자관리													
이용인 영양상담													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	매일 4~5명의 자원봉사자를 섭외하여 활용 (각 단체별 대표자와 다음 달 봉사일정 협의 후 봉사자일정표를 발송)
물적자원활용계획	식당 지정, 비지정후원금과 후원물품을 활용하여 식단 작성
홍보계획	자원봉사자 모집을 위한 주보게재 및 자원봉사자센터 연계홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	상반기 식당 자원봉사자 간담회를 통하여 의견수렴
식당만족도조사	상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 식당 운영에 반영

8. 평가계획 및 방법

성 과 목 표		목표에 대한 평가방법			
		성 과 지 표	측 정 도 구	자 료 수 집 방 법	시 기
효 율 적 인 관 리 운 영	식당운영	식단표, 운영일지 만족도조사 보존식, 식중독예 방일일점검표 위생교육일지	식당만족도조사 보존식 식중독예방일일 점검표 건강관리증(보 건증) 유통기한과 식 품의 위생상태 시 위 생 점 검 시 대장균검사	식당만족도조사 시군구 위생점 검 당해연도 사업 평가	연중
	자원봉사 자관리	자원봉사자 등록, 참여 활동여부	자원봉사활동일 지	목표대비 달성 도	연중
	이용인 영양상담	인바디 측정, 식사 일지, 영양상담일 지	인바디, 식사일 지, 영양상담일 지	상담 및 개인일 지 작성	격월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
식비	70,000원 × 130명 × 12월	109,200,000
총계		109,200,000

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
인건비	영양사 및 조리사 보조	23,760,000
부식재료비	2,600원 × 130명 × 20일 × 12월	81,120,000
식당관리운영비	250,000원 × 12월	3,000,000
음식물수거수수료	10,000원 × 12월	120,000
자원봉사자 관리비(후원금)	100,000원 × 12월	1,200,000
총계		109,200,000

⑧ 환경관리

1. 욕구 및 필요성

시설 이용인이 사용하는 공간의 쾌적한 환경 유지가 요구됨에 따라 위생적이고 체계적인 환경관리가 지속될 필요가 있음.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 쾌적하고 깨끗한 환경 마련	- 본관 지하부터 3층의 내부와 화장실, 외부청소 - 위생적인 공동물품 사용을 위하여 수건, 걸레 삶기 - 각층의 소모품(휴지, 비누등)이 비치	- 효율적인 관리 운영

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본관, 별관 건물
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
관내외부 청소	240	1	240	주5일 × 4주 × 12월
위생관리	240	1	240	주5일 × 4주 × 12월

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
관내외부 청소	본관 지하부터 3층, 외부청소 및 환경정리	깨끗하고 쾌적한 환경이 지속적으로 유지되도록 청소 업무일지/ 청소점검표	연중	윤영미
위생관리	수건 빨고 삶기, 걸레빨기, 공동물품 세탁 등을 통하여 위생관리진행	전염성 질병예방	연중	윤영미

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경관리	관내외부 청소												
	위생관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	장애인고용인력 1명 청소지원 동계, 하계 방학중 청소년자원봉사자 활용
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 관리운영	관내외부 청소	쾌적한 환경 조성	청소점검표	현장확인	연중
	위생관리	각종 전염성 질병예방	업무일지	전염성 질병확인	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
보조금+자부담+후원금	보조금+자부담+후원금	6,000,000
총계		6,000,000

2) 세출 :

세출		
내용	산출내역	예산
청소용품비	- 복지관 : 4,000,000원 종량제봉투(50리터) 80장×6회×1,850원 = 888,000원 위생비닐장갑 1박스×6회×20,000원 = 120,000원 연속비닐 및 평판봉투 1박스×3회×70,000원 = 210,000원 점보롤휴지 10박스×5회×37,500원 = 1,875,000원 핸드타올 10박스×2회×30,000원 = 600,000원 기타청소물품 4회×76,750원 = 307,000원	6,000,000
	- 발달재활 : 2,000,000원 핸드타올 10박스×6회×30,000원=1,800,000원 기타청소물품 2회×100,000원 = 200,000원	
총계		6,000,000

⑨ 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

감염병에 대비하여 이용인 및 직원이 안전하게 시설을 이용 할 수 있도록 시설내 감염예방 및 차단 활동에 필요한 조치 및 역할을 수행하고 마련하여 일상생활 회복을 돕고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 감염병 예방 및 확산방지를 위한 안전관리 강화	- 일일 점검을 통한 안전관리 강화 - 시설내 감염확산 방지 및 대책마련	- 감염병으로부터 시설운영의 안전성 도모

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
방역관리	240	1	240	일일방역 1건 × 240회
안전관리매뉴얼 지침반영 현행화	3	1	3	1건 × 3회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
방역관리	-일일점검후 지자체 보고 -방역물품 점검	-	연중	최유라
안전관리 매뉴얼 지침반영 현행화	-지자체 방역지침에 따른 시설매뉴얼 현행반영 -안전관리계획서 작성	-	연중 12월	최유라 김병혁

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
방역관리												
안전관리 매뉴얼 지침반영 현행화												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	안전한 시설운영 도모	사업계획서 및 평가서	사업진행 후 보고서 분석 사업실적 분석	연중

Ⅹ 팀공동사업

1. 욕구 및 필요성

복지관 중단기운영계획에 근거한 사업 계획을 수립하고 정기적인 평가를 통해 사업의 효과성 및 효율성을 확인하는 운영체계는 필수적임. 또한 팀원의 전문성 확보 및 질적 향상을 위한 지속적인 교육등 연구개발을 통해 운영지원팀의 역할을 수행하기 위한 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 팀원의 자질을 높이며 팀 내 화합과 기관내의 교류 협력을 통해 업무 효율성을 도모	- 팀평가회의 개최를 통해 시너지효과를 창출하고 효율적인 팀사업 전개를 도모 - 팀역량강화등을 통해 팀원들의 전문적인 자질을 향상 - 팀원간의 화합과 응집력을 강화 - 기관내의 교류협력을 통해 업무효율성을 향상	- 팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 팀원
- 2) 서비스 대상 선정기준
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
평가회의	13	1	13	-월평가회의 : 1건× 8회= 8건 -분기평가회의 : 1건×2회= 2건 -상하반기 평가 : 1건×2회= 2건 -사업심의 : 1건×1회= 1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
평가회의	- 매월 월평가서 작성 후 회의진행 - 분기별 평가서 작성 후 회의진행 - 상하반기 평가서 작성 후 회의진행 - 차기년도 사업운영계획서 작성 후 사업심의진행	-	연중	최유라

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
평가회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
간담회	-
만족도 및 욕구조사	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	원활한 업무 진행	사업계획서 및 평가서	사업진행 후 보고서 분석 사업실적 분석	연중

【늘푸른동산
주간보호센터】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

1) 사람중심 복지실천

가) 사람중심 서비스 체계 강화

㉠ 자기결정능력 프로그램 강화

- 늘푸른동산에서는 의사표현 및 소통에 어려움이 있는 중증발달장애인에게 다양한 활동을 통해 타인과의 소통능력을 향상시키고자 하며 더 나아가 ‘자기 결정’에 대한 성취감을 느낄수 있도록 지원

㉡ 이용인 욕구에 기반한 소그룹 활동 개발

- 서비스 제공자에 의한 프로그램 계획 및 활동이 아닌 이용인 욕구에 기반한 서비스를 개발하고 서비스의 질적인 향상을 꾀하고자 소그룹 활동으로 진행

나) 가족역량강화 사업의 확대

㉠ 돌봄 가족 구성원 역량 강화

- 부모교육 및 모임 등을 통해 장애자녀를 양육하는데 있어서 꼭 필요한 내용(안전 및 위기 대응방법, 장애아동 학대예방금지 등)을 교육하여 돌봄 가족 구성원의 역량을 강화

㉡ 가족의 돌봄 스트레스 해소를 위한 서비스 제공

- 부모모임, 보호자 힐링나들이, 여행, 송년모임 등의 프로그램을 통해 돌봄 가족의 스트레스가 해소될 수 있도록 서비스 제공

다) 질병 예방 및 유지 접근으로 중증장애인의 건강지원

㉠ 장애인 건강관리 사업 강화

- 매년 건강검진 및 전염병 예방접종, 체력측정, 비만도검사 등 실시 후 이용인 및 가족의 건강관리 상담을 통해 스스로 건강을 관리할 수 있도록 지원

㉡ 위기 대응관리 프로그램 강화

- 직원 및 이용인 보호자 대상으로 이용인의 위기상황 발생 시 대처할 수 있도록 센터의 위기 대응관리 매뉴얼 제작 및 숙지, 또한 정기적인 교육 진행

2) 지역사회중심 복지실천

가) 지역사회 내 자립생활지원 프로그램 강화

㉠ AI시대에 필요한 자립생활 프로그램 개발 및 시행

- 중증 발달장애인의 자립생활훈련 프로그램 개발 및 실시하고자 하며, 무엇보다 AI시대에 필요한 스마트기기 이용방법들을 손쉽게 사용할 수 있도록 지도

㉡ 중증장애인 ADL 향상프로그램 강화

- 중증발달장애인 개인적으로 삶을 살아가는데 있어서 필요한 기본적인 일상생활기술 능력을 향상시킬 수 있도록 방향성을 모색하고, 체계적인 서비스 지원

나) 지역사회 네트워크를 통한 사회 안전망 구축 및 정착

㉠ 공공기관과의 연계를 통한 체계적인 지역사회 안전망 구축

- 장애의 특성상 지역사회 구성원으로 살아가는데 있어 안정적인 돌봄체계망이 필요하기에 중장기 계획을 통해 돌봄체계망 구축 및 정착

㉡ 지역사회 중심 사업 확대

- 지역사회 축제참여활동, 지역주민과의 문화활동 등 지역행사 및 지역주민과의 활동에 적극적인 참여를 통한 지역사회 장애인식 개선

3) 생태환경중심 복지실천

가) 생태복지 실천을 위한 협력체계 구축

㉠ 이용인 가정과의 연계 통한 환경보호 운동 강화

- 센터내에서의 환경보호 실천뿐만이 아닌 가정에서도 실천이 이루어질 수 있도록 하고자 하며 중장기적으로 사업을 계획하고 진행

㉡ 국내외 환경단체 연계 통한 환경보호 운동 강화

나) 친환경 운영을 통한 환경실천 강화

㉠ '중이없는 사회'마련으로 친환경복지 실천

㉡ 시설내 친환경 운영을 위한 방안 마련 및 실천

다) 생태복지 실천 사업 강화

㉠ 다양한 생태활동 개발 및 시행

㉡ 생태교육 대상자 확대

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

1) 사람중심 복지실천

가) 자기결정능력 향상프로그램 강화

- 이용인 월회의, 지역사회자치활동, 자기결정캠프 등의 사업을 통해 자기결정능력 향상

나) 위기대응관리 프로그램 강화

- 이용인 및 가족, 직원에 이르기까지 위기상황에 대한 대처방안능력 향상 교육 실시

2) 지역사회 중심 복지실천

가) 지역사회 내 자립생활지원 프로그램 강화

- '키오스크 원정대'라는 소그룹 형태의 사업을 통해 다양한 스마트기기 사용법을 지도 하고자 하며 이를 통해 자립생활능력 강화

나) 공공기관과의 연계를 통한 체계적인 지역사회 안전망 구축

- 남동구 관할 공공기관(경찰서, 행정복지센터, 소방서 등)과의 네트워크 형성
- 2023년도에는 코로나19 거리두기로 제한되었던 지역사회축제참여활동을 다시 계획하여 진행함으로써 지역사회에 대한 이해도 증대

3) 생태환경 중심 복지실천

가) 다양한 생태활동 개발 및 시행

- 국내 환경단체와의 연계를 통해 장애인들이 실천할 수 있는 환경보호 프로그램을 개발 및 시행

나) 생태교육 대상자 확대

- 22년도부터 장애인 및 가족, 지역사회 주민까지 확대하여 교육을 진행함으로써 환경보호 실천을 위해 노력하고 있으며 23년도에도 지속적으로 시행

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 하반기 욕구조사 결과 이용인 보호자들은 운동, 요리, 음악활동 등의 확대를 희망하기에 23년도에는 취미여가생활지원사업 계획 시 이를 반영하여 시행하고자 함

- 2) 또한 이용인들의 도전적인 행동양상이 타인에게 공격을 가하는 유형이 점점 늘어남에 따라 이에 대한 안전관리 및 예방차원의 교육·지도를 중점적으로 진행하고자 함

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도조사	이용인 서비스 만족도 조사	6월, 11월
욕구조사	이용인 및 보호자 상하반기 각각의 서비스에 대한 욕구 조사(총 2회)	6월, 11월

5. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
-	-	-	-

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법(강의, 소집단토의 등)	시기	강사
도전적 행동 대응교육	집합교육	-	-
위기대응교육	집합교육	-	-

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	27	1차 이용인 보건교육
2	9	상반기 팀스터디
	23	1차 부모교육 및 모임
3	21	1차 이용인 체지방측정
	31	자원봉사자 상반기 간담회
5	25	2차 부모교육 및 모임
	26	1차 환경캠페인
6	13	2차 이용인 체지방측정, 지역주민과 함께하는 문화활동
	15	보호자 힐링나들이
	12~16	상반기 만족도 및 욕구조사
7	7	2차 이용인보건교육
8	4	하반기 팀스터디
	24	3차 부모교육 및 모임
9	5	3차 이용인 체지방측정
	21	환경 특별활동
	27	지역사회 축제참여활동
10	19	이용인 건강검진, 자원봉사자 하반기 간담회
	20	자기결정캠프
	23	가족여행
	26	2차 생태캠페인
11	7	지역주민과 함께하는 문화활동
	1~7	하반기 만족도 및 욕구조사
	14	4차 이용인 체지방 측정
	23	4차 부모교육 및 모임
	24	자원봉사자 하반기 간담회
	27~30	정기재물조사
12	12	가족송년모임

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 복지관 강당 및 특수체육실, 개방운동실 등 사용
 - 취미여가생활지원 프로그램 진행
- 2) 중식 지원
 - 복지관 식당을 이용함으로써 이용인 및 직원 중식 제공
- 3) 34인승 차량 운행 지원
 - 외부활동 시 차량 협조를 받아 원활한 프로그램 진행

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 팀장/김은숙	주간보호 관리 및 운영 총괄 인사관리, 이용인 개발 및 선정·관리 사회복무요원 및 기타인력 관리, 외부강사 관리 가족지원사업(부모교육 및 모임, 상담), 기획 및 연구개발사업, 인권교육사업, 진단판정사업, 회계지출원	관내 행사 지원
2	사회복지사 임명호	주간보호 프로그램 운영 주 담당, 늘푸른동산 업무 전산화, 위기대응관리 사업, 방역관리 및 시설안전관리, 가족지원사업(가족여행), 장애인체육회 지원사업 및 강사파견 사업, 이용인 연명부 및 출석 관리, 사무용품 관리	관내 행사 지원
3	사회복지사 정지은	주간보호 회계담당 자립생활지원사업(식사관련), 자기결정훈련사업, 일일보호사업, 후원사업, 직원교육 관리, 가족지원사업(보호자 힐링나들이)	관내 행사 지원
4	사회복지사 윤다애	성교육 사업, 만족도 및 욕구조사사업, 인적자원 연계 및 관리사업, 가족지원사업(송년모임), 프로그램용품 관리, 비품관리	관내 행사 지원 환경위원회위원
5	사회복지사 이범주	건강 및 안전관리사업, 생태교육사업, 홍보사업, 송영서비스 및 차량관리, 공동모금회지원사업(예정), 공문관리	관내 행사 지원 관보위원
6	사회복지사 이민선	문화예술교육지원사업(예정), 간식지도, 청소용품 관리, 지역사회 참여 및 통합연계사업, 운영일지	관내 행사 지원

Ⅱ. 2023년도 세부사업계획

① 자립생활지원 프로그램

1. 욕구 및 필요성

현재 장애인의 ‘탈시설화’가 대두되면서 지역사회 구성원으로서 발달장애인의 자립생활이 중요해지고 있다. 하지만 중증 지적·자폐성 장애인은 유년기부터 성인이 될 때까지 자조적으로 생활하기보다 보호자에게 의존적으로 일상생활을 영위하곤 한다. 장애정도에 따라 부모에 대한 의존도에 차이는 있지만, 중증 장애를 가진 자녀일수록 부모에 대한 의존도가 높다. 장애적 특성 및 과보호적인 가정환경 등으로 일상생활에 필요한 기초적인 기술 습득에 어려움을 나타내고 있다.

그리고 현재 일상생활에서 4차 산업 관련 스마트기기가 도입되고 실생활에서 사용되어지고 있지만 사회적 취약계층의 자조적인 스마트기기 사용이 어려운 상황이다. 21세기 현대인에게 기본적인 일상생활능력으로 스마트기기 사용능력도 요구되는 만큼 중증 장애인의 자립생활에도 큰 영향을 미친다.

이에 중증 지적·자폐성 장애인에게 가장 기본적인 자립생활기술로 식생활, 개인위생관리, 일상생활지도를 반복적으로 훈련하고 시설 내에서 이용인들이 자연스럽게 스마트기기를 접하고 활용함으로써 자조적인 자립생활능력을 향상시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 자립생활기술능력 향상	- 주 5회 점심식사 및 간식지도 - 주 5회 개인위생관리지도 - 주 5회 일상생활지도	- 자조적인 자립생활능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
식생활 및 간식지도	5,632	16	440	- 식생활 16명x주5회x4주x11월x0.8=2,816건 - 간식지도 16명x주5회x4주x11월x0.8=2,816건
개인위생관리지도	2,816	16	220	- 개인위생관리지도 16명x주5회x4주x11월x0.8=2,816건
일상생활지도	2,816	16	220	- 일상생활지도 16명x주5회x4주x11월x0.8=2,816건
키오스크 원정대	30	12	10	- 키오스크 사용활동 3명x월1회x10월=30건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
식생활 및 간식지도	- 주 5회 점심시간에 ADL, IADL 평가기준에 맞춘 이용인 개인별 올바른 식사 도구, 식사예절법 등 전반적인 식사지도 - 주 5회 매주 월요일 이용인이 일주일치 간식을 직접 선택하고 간식진행 후 자조적인 뒷정리 지도	- 2022년 하반기평가 결과 ADL, IADL 이용인 개별평가 결과에 따라서 개인별 지도목표를 수립하고 이에 따라 맞춤형 지도를 하고자 함. 일주일치 간식을 이용인이 직접 선택할 수 있는 것에 대한 이용인들의 만족도가 높았으며 2023년에도 이와 같이 진행하고자 함. - 신규이용인의 경우 수행 시 어려움을 나타내고 있어 담당자가 본 센터에서의 생활에 적응하고 자조적인 자립생활능력 향상을 위해 1대1로 지도하고자 함	1월~12월 /주5회/ 4주	정지은
개인위생관리 지도	- 주 5회 점심식사 이후 ADL, IADL 평가기준에 맞춘 양치지도 및 화장실 사용 시 기본적인 신변처리 지도 실시	- 프로그램 시간별로 매시간 손씻기 지도에 중점을 맞추고 있지만 신규이용인의 경우 비누를 사용해서 꼼꼼하게 손을 씻는 것, 자조적인 양치질이 어려워 담당자가 1대1로 지도하고자 함.	1월~12월 /주5회/ 4주	정지은
일상생활지도	- 주 5회 개인 사물함 정리, 신발정리 등 일상적인 지도, 시설 내 스마트기기(노트북, 핸드폰)를 사용하여 이용인의 자조적인 기기사용 지도 - 월 1회 교육용 키오스크를 활용한 키오스크 교육 실시	- 시설 내에서 자신의 개인 사물함, 물품, 텀블러를 사용하고 자조적으로 정리하고 세척할 수 있도록 지속적인 지도가 필요함. - 실생활에서 스마트기기가 사용되고 있지만 중증 장애인은 장애특성으로 인해 접근하기 어려운 점이 있음. 이에 스마트기기 사용욕구가 있는 이용인에게는 스마트기기 사용법을 지도하고자 함.	1월~12월 /주5회/ 4주	정지은
키오스크 원정대	- 월 1회 소그룹으로 외부 키오스크 사용활동을 진행	- 교육용 키오스크를 활용한 교육시 동일한 메뉴 및 구성으로 인지적 기능이 우수한 이용인의 경우 키오스크 활용능력 향상에 미비한 영향을 미침. - 실제 매장에서 사용하는 다양한 키오스크를 이용인이 직접 사용해봄으로써 키오스크 활용능력 향상을 도모하고자 함.	2~12월/ 월1회	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
식생활 및 간식지도												
개인위생관리지도												
일상생활지도												
키오스크 원정대												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 각 담당자가 이용인 개별 특성에 따라 지도 - 남동장애인종합복지관 지하 식당 중식 이용
물적자원활용계획	- 개인별 양치도구, 텀블러, 노트북, 핸드폰, 교육용 키오스크, 모닝차량
홍보계획	- 복지관 관보를 활용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	상반기 이용인 만족도조사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자조적인 자립생활능력 향상	개인별 일상생활능력	이용인 개별화일 평가서(ADL,IADL)	초기/중간평가서	정규이용 1개월후/6개월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
정규이용료	20,680원×16명×12월	3,970,000
총계		3,970,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자립생활지원(간식비)	20,000원×16명×11월	3,520,000	자부담 (입소비용수입)
자립생활지원(키오스크)	15,000원×3명×10월	450,000	
총계		3,970,000	

② 건강 및 안전관리사업

1. 욕구 및 필요성

2020년부터 시작되어 2022년 말까지 유행하고 있는 코로나19로 인하여 본 센터를 이용하고 있는 장애인의 62.5%(10명)가 비만 및 과체중으로 나타나고 있다. 이로 인하여 이용인들의 건강 문제가 나타날 수 있다고 판단된다. 이에 본 센터에서는 이용인들의 비만도 및 건강상태를 파악 하여 가정에 전달, 연계를 통하여 이용인들의 건강을 관리하고자 한다.

또한 어느 곳에서도 발생할 수 있는 재해 대응 방법을 담당자 및 외부강사(년 1회)의 진행으로 센터를 이용하고 있는 장애인들의 위기대응 능력을 강화하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 건강상태 파악 및 유지	- 건강관리 5회 진행 - 이용인 보건교육 2회 진행	- 건강관리 능력 향상
- 안전관리 능력향상	- 소방 및 재난 안전교육 12회 진행	- 위기대응 능력 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
건강관리	64	16	5	- 16명×년5회×0.8=64건
이용인 보건교육	32	16	2	- 16명×년2회=32건
소방 및 재난 안전교육	163	16	12	- 16명×년12회×0.85=163건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
건강관리	- 분기별 비만도 측정으로 비만상태 확인 - 건강검진(남동구보건소에서 진행예정이며 2023년 역시 코로나19로 인하여 검진이 불가할 시 진행하지 않음)	- 체지방 측정지와 건강검진 결과지를 통하여 식사량 및 운동을 가정과 연계 진행하여 통합 건강관리 체계를 진행하려 함.	3월~12월/ 년 5회	임명호
이용인 보건교육	- 겨울철 및 여름철 건강관리 교육		1월, 7월	
소방 및 재난 안전교육	- 상·하반기 소방안전교육 진행(년 1회 복지관 연합 소방대피훈련) - 자연 재난 및 화재 대응 교육 - 년 1회 외부강사 초빙 재난교육 진행		1월~12월 년 12회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강관리												
이용인 보건교육												
소방 및 재난 안전교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 년 1회 전문가를 활용하여 재난교육 진행
물적자원활용계획	- 빔프로젝트, 노트북
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 네이머 밴드를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 하반기 보호자 만족도 및 욕구 조사 결과 15가정 중 11가정이 매우 만족, 4가정이 대체로 만족한다고 표현 - 하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사 결과 15명의 이용인 중 10명이 매우 만족, 5명의 이용인이 대체로 만족한다고 표현

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
건강관리 능력향상	체지방률 감소 인원	이용인 체지방 측정지	매 분기 체지방 측정 시	3월, 6월, 9월, 11월
재난대처 능력향상	재난경보 시 대피가능 인원 마스크 착용 가능인원	화재 대피교육 결과보고서 프로그램	상·하반기 화재대피 교육 시 프로그램 활동 시	1월~12월

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

③ 여가 및 취미생활 지원

1. 욕구 및 필요성

중증 지적·지적 자폐성 장애인을 대상으로 그룹활동, 체육활동 등 여가 및 취미 생활의 기회를 제공하고, 사회성에 어려움을 보이는 장애인들의 협동활동 및 개인활동 프로그램을 진행하여 사회기술 능력을 향상시키고자 한다.

또한 인천장애인체육회, 공동모금회, 한국장애인복지관협회, 국민체육진흥공단 등 다양한 제원의 지원사업을 신청하여 전문강사를 활용 진행하고자 하며, 이를 통하여 이용인들에게 보다 양질의 서비스를 제공하려 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 사회기술 능력향상	- 여가생활지원 프로그램 660회	- 사회기술 능력향상 - 신체능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
여가생활지원	8,448	16	660	- 16명×(주15회×4주×11월)×0.8=8,448건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
여가생활지원	- 운동지원, 여가지원, 개인활동지원, 외부지원사업 등 주 15회 진행	- 지원사업 선정이 2022년 11~12월에 결정됨에 따 라 선정 결과에 따라 수행프로그램 변경	1월~12월/ 월~금	임명호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여가생활 지원												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부지원 전문강사 진행
물적자원활용계획	- 시청각 도구, 요리활동 재료 및 구비된 체육물품 활용
홍보계획	- 복지관 관보를 사용한 홍보 - 네이버 밴드를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 하반기 보호자 만족도 및 욕구 조사 결과 15가정 중 13가정이 매우 만족, 2가정이 대체로 만족한다고 표현 - 하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사 결과 15명의 이용인 중 12명이 매우 만족, 3명의 이용인이 대체로 만족한다고 표현. 이용인의 추가 의견으로 운동, 요리, 음악활동을 확대하였으면 한다고 표현하여 2023년 프로그램에 반영하고자함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
사회기술능력 향상	사회기술영역 점수 향상 인원	개인별 적응행동 검사	서비스 과정평가시	1월~12월
신체능력 향상	신체능력 향상정도	인바디측정	비만도 측정시	분기별

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
정규이용료	25,670원×16명×12월	4,928,000
총계		4,928,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
여가생활지원 프로그램비	7,000원×16명×44주	4,928,000	자부담 (입소비용수입)
총계		4,928,000	

4 자기결정훈련사업

1. 욕구 및 필요성

특수교육 및 일반교육 교사들은 중증·중복장애학생들을 위한 교육방법과 내용의 선정, 개인차를 고려한 자료의 선택과 제시 등에서 많은 어려움을 경험하고 있다. 교육의 최종적인 목표는 실제로 학습한 기술을 필요한 곳에서 수행할 수 있도록 하는 것인데 그 중 가장 기본적인면서도 중요한 기능은 바로 자신이 선택할 수 있는 능력을 갖추는 것이다. 그럼에도 불구하고 중증 장애학생들은 가정에서, 사회에서 뿐만 아니라 가장 중요한 교실에서조차 더 이상 선택할 기회를 제공받지 못하며 결국 스스로 선택할 수 있는 기술마저도 배우지 못하여 자신의 의사를 표현할 수 없게 된다. (자기선택기술훈련이 중증장애 학생의 자기관리와 문제행동에 미치는 효과, 유현진, 2000)

본 센터에서는 자기결정능력의 중요성을 고려하여 매월 이용인이 참여하는 회의를 진행하고 회의에서 도출된 의견을 토대로 그룹별 지역사회자치활동, 자기결정캠프를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-자기결정권 보장	-연 10회 이용인 월회의 -연 10회 지역사회자치활동 -연 1회 자기결정캠프	-전반적인 자기결정능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 서비스 대상 : 주간보호 이용인
- 서비스 대상 선정기준 :
 - 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
 - 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
이용인 월회의	144	16	10	16명x월1회x10월x0.9=144건
지역사회자치활동	144	16	10	16명x월1회x10월x0.9=144건
자기결정캠프	16	16	1	16명x연1회x=16건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
이용인 월회의	- 월 1회 익월 지역사회자치활동 및 자기결정캠프 장소, 날짜, 활동내용 등 전반적인 부분을 결정하는 회의 진행 - 비언어적 자료(사진, 영상)를 적극적으로 활용하여 이용인의 이해를 돕고 이용인에게 매월 회의때마다 서기역할을 부여하여 프로그램의 주체로서 활동할 수 있도록 함	2022년 하반기평가 결과 이용인에게 회의 서기역할을 부여하여 본 프로그램의 주체로서 활동할 수 있도록 하여 이용인들의 만족도가 높았음. 자기이해에 관한 평가결과 총 16명 중 15명(93%)의 이용인이 자신이 원하는 것이 무엇인지 이해하고있음. 하지만 자기표현 및 권리인식 부분에서 비교적 낮은 결과값이 도출되어 2023년에는 회의 시작 전에 자기결정권에 대해 반복적으로 설명하고 이용인별 적절한 자기표현방법에 대해 지도하고자 함.	1월~12월 /월1회	정지은
지역사회 자치활동	- 월 1회 이용인 월회의를 통해 결정된 지역사회자치활동을 이용인이 선택한 대로 소그룹으로 나뉘어서 진행	이용인 월회의에서 이용인 개인별 선택한대로 소그룹으로 나뉘어서 활동한다는 점에서 이용인들의 만족도가 높았음. 2023년에도 이용인의 의견을 토대로 프로그램을 진행하고자 함.	1월~12월 /월1회	정지은
자기결정 캠프	- 연 1회 이용인월회의를 통해 자기결정캠프 장소, 활동그룹을 결정하고 이용인에 의해 결정된 그룹별로 자유로운 캠프 진행	자기결정캠프의 경우 활동장소, 자신이 함께하고 싶은 인원을 결정하고 그에 따른 그룹별로 활동하며 이용인의 의견에 따라 자유롭게 참여하고자 함.	10월	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
이용인 월회의												
지역사회자치활동												
자기결정캠프												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-매월 회의 서기(이용인)와 서기활동을 돕는 기타인력
물적자원활용계획	-빔프로젝터, 사진 및 영상자료, 이용인 월회의록, 복지관 34인승 버스
홍보계획	-복지관 관보를 활용한 홍보 -홈페이지 게시를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	상반기 이용인 만족도조사를 통하여 하반기 사업반영
이용인 월회의	매월 이용인 월회의를 통한 이용인별 욕구파악, 자조적인 지역사회자치활동, 자기결정캠프 프로그램 계획

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
전반적인 자기결정능력 향상	자기이해, 자기표현, 권리의식 정도	발달장애인의 자기결정 평가척도 (한국장애인복지학2020, 신은경 외 3인)	사전사후검사	1월, 12월

9. 예산

1) 세입

세입		
내용	산출내역	예산
정규이용료	16,670원×16명×12월	3,200,000
총계		3,200,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회자치활동	10,000원×16명×10월	1,600,000	자부담 (입소비용수입)
자기결정캠프	100,000원×16명×1회	1,600,000	
총계		3,200,000	

5 생태교육

1. 욕구 및 필요성

인간과 자연의 관계는 공조(共助) 또는 협동관계(홍성태, 2004)이지만 인간은 자연을 대상화하며 착취하고 있다(정초국, 2013). 자연에 대한 착취가 심각해지고 있는 가운데 사회의 모든 영역에서 환경에 대한 관심을 갖는 것은 필수 조건이 되었다. 최근 많은 기업들은 ESG라는 이름으로 (Environmental, Social and Governance) 환경, 사회, 지배구조에 대한 경영으로 환경을 먼저 생각하는 경영방법을 채택하고 있으며 ESG 경영 방법을 채택하지 않고는 소비자의 관심을 받지 못하는 상황이 오고 있다.

늘푸른동산 주간보호센터에서도 환경에 관심을 두어 2013년 공동모금회의 지원사업으로 생태교육 사업을 시작하여 현재까지 꾸준히 환경에 관심을 두어 환경교육, 환경캠페인, 숲체험 위주로 사업을 진행 중이다.

정초국(2013)은 특수교육에서의 환경교육의 의미는 전일적이며, 감수성이 개발되고, 경험적이며 즐겁고 자립과 회복이라고 말하고 있다. 환경에 관한 교육은 환경을 보호하고자하는 의지뿐만 아니라 발달장애인의 전인적인 성장에 도움이 된다.

이에따라 본 센터를 이용하는 중증 지적·자폐성 장애인의 교육적인 측면과 환경보호의 측면 이와 더불어 지역사회 구성원의 장애인식 개선을 위하여 환경 교육을 여러 가지 방법으로 실시하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애인의 사회성 향상	- 월 1회 환경교육 프로그램 시행 - 연 14회 환경 견학활동 실시 - 연 1회 환경특별활동 실시	- 장애인의 환경인식 능력강화
- 지역사회 장애인식 개선	- 연 1회 환경캠페인 진행	- 지역사회 장애인식 개선

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18 ~40세 이하의 지적자폐성장래인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경교육	153	16	12	16명×연12회×0.8=153건
환경 캠페인	14	14	1	16명×연1회×0.9=14건
환경 견학활동	179	16	14	16명×연14회×0.8=179건
환경 특별활동	14	14	1	16명×연1회×0.9=14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
환경교육	-월 1회 담당자의 진행으로 환경교육 프로그램 진행 분리수거, 환경오염, 환경보호라는 세가지 주제를 반복하여 교육 진행	이용인의 기능적인 측면에 따라 단일주제를 반복하여 진행하고자 함	1월~12월 /연 12회	이범주
환경 캠페인	-연 1회 환경운동 캠페인 실시 이용인들이 여러가지 방법을 통하여 환경보호를 지역사회에 알리는 활동	환경물품을 지역주민에게 나누어 주는 활동을 넘어서 다양한 캠페인 활동을 하고자 함	5월 연 1회	
환경 견학활동	- 연 14회 외부활동 진행 숲해설, 산림치유, 산책, 견학, 체험활동 등 환경과 관련된 외부활동을 실시하여 생태적 환경과 환경보호에 대하여 외부에서 체험하는 활동 진행	숲체험뿐만 아니라 환경과 관련된 외부 체험 및 장소를 발굴하여 진행하고자 함	2~7, 9~11월 /연 14회	
환경 특별활동	- 연 1회 환경 특별활동 진행 국내외 환경단체가 추진하는 환경 프로그램을 장애인 특성을 고려하여 수정하여 진행	전문단체와 연계하여 다양한 환경보호 방법을 개발하여 시행하고자 함	9월중 /연 1회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경 교육												
환경 캠페인												
환경 견학활동												
환경 특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 비장애인단체(인천시설공단), 인천 지역내 공원 숲해설, 내외 환경단체
물적자원활용계획	- 시청각 물품
홍보계획	- 네이버 밴드 및 복지관 홈페이지를 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애인의 환경 인식능력 강화	환경에 대한 태도와 지식 평가 척도	CHEAKS를 수정, 적용한 김인호(2002)가 개발한척도	프로그램 사전 사후 실시	상/하반기
지역사회 장애인식 개선	환경캠페인 참여인원	참여인원 대장 및 사진 등 근거자료	캠페인 진행 시	캠페인 진행시

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
정규이용료	5,210원×16명×12월	1,000,000
총계		1,000,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
환경캠페인 진행비	30,000원×16명×1회	480,000	자부담 (임소비용수입)
숲체험 여행자보험	20,000원×10회	200,000	
환경 특별활동 진행비	20,000원×16명×1회	320,000	
총계		1,000,000	

⑥ 위기대응사업

1. 욕구 및 필요성

2022년 위기상황을 대응하기 위하여 위기대응(전염병)사업을 계획·진행, 이로 인해 센터 내 코로나19 확진자 발생 시 즉각적인 대응을 통하여 추가 확진자 발생을 축소 시킴.

이에 본 센터에서는 2023년에도 위기대응(전염병) 관련사업에서 위기대응사업으로 명칭을 변경 하여 전염병뿐만 아닌 센터에서 나타날 수 있는 위기(심정지, 도전적 행동 등)를 대응할 수 있도록 담당자들을 대상으로 교육을 추가 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기발생 시 대응	- 체온 확인 456회 - 늘푸른동산 방역 228회 - 위기대응 상담 10회 - 위기대응교육 2회	- 위기발생 시 대응

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자, 직원

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성 장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 이용인의 보호자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
체온 확인	6,201	16	456	- 16명x(일 2회x228일)x0.8=6,201건
늘푸른동산 방역	228	-	228	- 매일 1회x228일=228회
위기대응 상담	320	32	10	- 32명x10회=320건(위기상황 발생 시 진행)
위기대응 교육	12	6	2	- 6명x2회=12건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행 시기	담당자
체온 확인	- 매일 내관 및 점심 식사 후 센터 내부에 비치 된 비접촉 체온계로 체온체크 (일 2회) - 고온으로 체크 되는 경우 5분 간격으로 3회 체크 하고 체온이 내려가지 않을 시 가정에 연락	- 본 활동을 통하여 위기 예방에 노력	1월~12월/ 매일 2회	임명호
센터방역	- 일 1회 프로그램실, 사무실 분사소독			
위기대응 상담	- 위기상황 발생 시 이용인과 가족을 대상으로 대응 일괄 상담 진행	- 위기 대응 안내를 이용인과 가족에게 전달 상담하여 가정에서도 위기를 대응할 수 있도록 유도	위기상황 발생 시	
위기대응 교육	- 연 2회 위기대응 교육 진행 (도전적 행동 및 PCR)	- 직원의 위기대응 능력 향상을 위한 교육 진행	1월, 10월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
체온체크												
늘푸른동산 방역												
위기대응 상담(위기 발생 시)												
위기대응 교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 위기상황 발생 시 남동보건소 전염병 담당자 연계
물적자원활용계획	- 체온계, 소독제, 분사소독 기계
홍보계획	- 복지관 관보 및 네이버 밴드 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 하반기 보호자 만족도 및 욕구 조사 결과 15가정 중 12가정이 매우 만족, 3가정이 대체로 만족한다고 표현. 보호자의 추가 의견으로 코로나19 긴급상황 시 즉각적인 대처로 인하여 코로나19 대응이 잘된 것 같으며 추 후에도 이렇게 즉각적인 대응을 요한다 함. - 하반기 이용인 만족도 및 욕구 조사 결과 15명의 이용인 중 10명이 매우 만족, 5명의 이용인이 대체로 만족한다고 표현

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
위기 발생 시 대응	위기 발생 인원	업무일지	위기상황 발생 시	1월~12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
운영비	400,000원×1회	400,000
총계		400,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
전염병 대비 방역용품 구입	연 2회×20,000	400,000원	보조금(운영비)
총계		400,000	

7 인권 및 성교육 사업

1. 욕구 및 필요성

현재 장애인들의 인권 및 성은 매우 민감한 부분이고, 사회적으로 이슈가 되고 있다. 그만큼 장애인은 장애라는 특성으로 인해 인권침해 및 성폭력 위험에 많이 노출되어 있기에 성교육 및 인권에 대한 교육이 지속적으로 필요하다. 성교육의 경우 반복적인 교육을 통해 성폭력의 부정적인 의미와 성폭력 상황에 대해 어느정도 인지하고 있으나 대처방법에는 미흡한 모습을 보이고 있다. 이용인들이 성폭력 상황에 대한 다양한 사례를 경험하고 인지하며 올바르게 대처할 수 있도록 영상, 그림, 반복적인 개념설명, 역할극을 통해 지속적인 교육이 필요하다.

2023년도에는 반복적인 성폭력 예방 및 대처방법 교육과 더불어 ‘성’과 관련된 넓은 의미로서의 교육 및 경험의 기회도 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 성폭력 예방 및 대처방법교육 - ‘성’에 대한 전반적인 인식 교육	- 성교육 40회 진행	- 성폭력 대처방법 인식 - 성에 대한 인식
- 인권 및 권익옹호 교육	- 인권 및 권익옹호 12회 진행	- 인권에 대한 이해도 증진

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
성교육	576	16	40	16명×주1회×40주×0.9=576건
인권 및 권익옹호교육	172	16	12	16명×(월1회×12월)×0.9=172건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
성교육	- 성, 성폭력과 관련된 반복적인 개념설명, 그림, 동영상 시청, 역할극, 질의응답 등을 통해 교육 - 수업내용과 관련하여 필요한 경우 다양한 미술활동 등을 진행	지속적인 교육을 통해 이용인들의 위험인지에 대한 습득이 이루어지고 있으나, 대처방법에는 미흡한 모습을 보여 반복적인 교육 필요, 이용인 욕구를 반영하여 ‘성’과 관련된 넓은 의미의 성교육도 함께 진행하고 자함.	1월~12월/ 주1회	윤다애
인권 및 권익옹호 교육	- 인권 관련 자료 유인물, 동영상 등을 통해 교육 - 외부 인권강사 통해 연2회 교육		1월~12월/ 월1회	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
성교육												
인권 및 권익옹호 교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	전문강사 활용하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	빔 프로젝트, 스크린, 노트북, 자료 유인물
홍보계획	복지관 관보, 늘푸른동산 블로그, 복지관 홈페이지

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 성폭력 대처방안 인식 - 성에 대한 인식	- 성폭력대처능력수준 - 성 인식 수준	질의응답 및 관찰평가	사전사후 검사분석	1월, 11월
인권 이해도 증진	인권이해능력수준	질의응답		1월, 11월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
정규이용료	2,090원×16명×12월	400,000
총계		400,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
인권교육 강사비	연2회×200,000원	400,000	자부담 (입소비용수입)
총계		400,000	

Ⅷ 지역사회참여 및 통합연계사업

1. 욕구 및 필요성

보건복지부 2020년 장애인실태조사에 따르면, 장애인 차별에 대하여 ‘없다’고 응답한 비율이 36.5%로 2017년도에 비해 증가하였으나, 장애인차별금지법과 구체적인 장애인 차별내용에 대하여 ‘알고 있다’로 응답한 경우는 10.5%로 현저히 낮게 나타났다. 장애인 차별이 없다는 응답은 이전에 비해 높아졌으나 여전히 낮은 비율의 수준이므로 지속적인 차별 예방과 인식 개선의 노력이 필요하다. 이에 본 센터에서는 지역사회 참여 및 통합연계사업을 통해 비장애인의 장애인에 대한 긍정적인 인식 개선의 효과를 꾀하고자 한다. 또한 비장애인과와의 지속적인 만남과 활동을 통해 장애인의 사회성 향상을 목표로 하고 있으며, 지역주민 함께하는 문화활동을 통하여 지역사회의 한 일원으로서 평범한 경험을 누리고 지역주민과의 만남의 기회를 확대 시키고자 한다.

또한 코로나19 거리두기로 약 3년동안 진행되지 못했던 지역사회 축제참여활동은 코로나19 대처방안이 완화된에 따라 2023년도부터 재진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 비장애인들의 장애인식개선	- 지역사회 통합활동 40회 진행	- 장애에 대한 이해도 향상
- 장애인의 사회성 향상	- 지역주민과 함께하는 문화활동 년 2회 진행(소그룹)	- 대인관계기술능력 향상
	- 지역사회 축제 참여 년 1회 진행	- 지역사회에 대한 이해도 향상

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 지역사회 구성원

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장아인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 본 사업을 참여하기 희망하는 지역사회 비장애인

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회 통합활동	756	21	40	21명x월4회x10월x0.9=756건
지역주민과 함께하는 문화활동	44	22	2	22명x년2회=44건
지역사회 축제 참여	14	14	1	16명x년1회x0.9=14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회 통합활동	- 인천시설공단, 늘푸른동산 자원봉사단, 지역사회주민 등과 함께 주 1회 활동(인천대공원 등산, 산책, 동물원 방문, 자전거타기, 청소년 수련관 체육활동 등 다양한 활동 진행)	이용인 및 봉사자의 욕구에 따라 자유롭게 단체 혹은 소그룹으로 활동하고자 함.	1월~12월/ 주1회	이민선
지역주민과 함께하는 문화활동	- 인천시 거주 지역주민들과 이용인이 함께하는 문화활동(이용인과 지역주민을 소그룹으로 구성하여 이용인의 욕구에 맞는 활동으로 진행)	문화활동의 내용과 관련하여 이용인의 욕구를 반영하고자 함.	년2회	
지역사회 축제 참여	- 인천 지역내에서 행해지는 축제행사에 참여하여 우리 지역의 축제를 알고 즐김	이용인 만족도 조사	년1회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회 통합활동												
지역주민과 함께하는 문화활동												
지역사회 축제 참여												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천시설공단과 정기적으로 다양한 활동 진행 - 인천시 내 지역주민 연계 - 늘푸른동산 자원봉사단
물적자원활용계획	- 복지관 저상버스, 인천청소년수련관 활용
홍보계획	- 복지관 관보 발송 - 늘푸른동산 자원봉사단 연계 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	이용인 만족도 조사를 실시하여 프로그램에 반영
이용인 월례회의	이용인 월례회의를 통해 이용인들의 욕구를 파악하여 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애에 대한 이해도 향상	장애에 대한 이해도 향상정도	설문지	사전, 사후평가	1월,12월
대인관계기술능력 향상	대인관계기술능력 향상정도	대인관계기술 능력 향상척도	서비스 과정평가 시	1월~12월
지역사회에 대한 이해도 향상	지역사회축제명칭 및 참여이해 정도	개별 질의응답	사업진행 후 평가	9월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
정규이용료	4,280원×16명×12월	1,370,000
운영비	550,000원×1회	
총계		1,370,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
통합활동 차량주유비	50,000원x11월	550,000	보조금(운영비)
지역주민과 함께하는 문화활동	15,000원x22명x2회	660,000	자부담 (입소비용수입)
지역사회 축제 참여	10,000원x16명x1회	160,000	
총계		1,370,000	

9 송영서비스

1. 욕구 및 필요성

본 센터를 이용하는 중증 지적 및 자폐성 장애인은 보호자 또는 활동지원사의 도움으로 이동권의 보장을 받는다. 도움 없이 이동할 경우 안전에 위협을 받아 내관 및 귀가 시 지도가 필요하다.

본 센터 이용자의 내관 방법으로는 보호자 및 활동지원사와 동행, 복지관 저상버스 및 장애인 콜택시 이용하며 귀가는 보호자 및 활동지원사의 도움으로 이루어 진다. 복지관 저상버스 및 장애인 콜택시를 이용하는 이용인은 지정장소 동반지도 하고 귀가 시에는 보호자 및 활동지원사에게 각 담당자의 직접적인 대면인계가 진행되는 방법을 통하여 송영서비스를 하고자 한다.

또한 코로나19로 인하여 본 센터 건물에 외부인이 차단된 상황임으로 귀가 시 직원들이 건물 외부 정문으로 인도한 뒤 보호자 및 활동지원사에게 인계하여 귀가지도를 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용인들의 안전사고 예방	- 송영서비스 228회 진행	- 안전한 내관 및 귀가

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른 동산 이용자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장아인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
송영서비스	3,168	16	228	16명x주5회x4주x11월x0.9=3,168건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
송영서비스	- 주 5회 본 센터 내관 및 귀가 시 활동지원사 및 부모님에게 인계 - 인천시 지원 장애인 이용 저상버스 이용시 안전하게 이용할 수 있도록 지도	개별이용인 내관 및 귀가 시 지정된 보호자에게 안전하게 인계	1월~12월 /주5회	이민선

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
송영서비스												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 담당자 및 활동지원사, 부모님의 내관 및 귀가 지도
물적자원활용계획	- 희망할 경우 셔틀 저장버스 이용
홍보계획	- 부모상담 및 모임을 통한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
귀가지도시	보호자 및 활동지원사에게 각 담당자의 직접적인 대면인계로 진행
이용인 및 부모상담	상담을 통한 욕구파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
안전한 내관 및 귀가	내관 및 귀가인원	-	대면 확인	1월~12월

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

Ⅹ 일일보호사업

1. 욕구 및 필요성

장애인가족의 양육부담에 대한 논문(발달장애인가족의 양육부담과 가족지원요구에 관한 연구,김주경,2007)에 따르면 장애자녀 부모는 비장애자녀 부모에 비해 상당히 많은 스트레스를 받고 장애자녀의 양육에서부터 치료, 교육 등 장기간 부과되는 심리적 압력은 장애자녀를 둔 어머니에게 정신적으로 큰 양육 부담감을 안겨줄 수 있다. 뿐만 아니라 중증 지적·자폐성 장애인을 가족구성원으로 둔 가정의 보호자는 본인의 경제적, 사회적 참여를 비롯하여 여가활동이나 정서적 안정에도 매우 어려움을 겪고 있다.

그러므로 본 센터 정규이용을 희망하는 경우 적응기간을 제공하여 장애인자녀에 대한 부양가족의 부담 감소 및 이용여부 선택의 기회를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 장애자녀가정 지원	- 적응기간 관련 일시보호	- 장애자녀 부양부담 감소

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용 희망하는 중증지적자폐성 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장아인
 - ② 늘푸른동산 진단판정사업 참여자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
적응기간 일시보호	50	5	50	5명x10일=50건

4. 세부프로그램

세부 프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
적응기간 일시보호	- 본 센터 정규이용을 희망하는 이용인에게 2주 기간 프로그램 참여 및 적응할 수 있는 기회를 제공함. 적응기간 이후에 내부회의를 거쳐 정규이용 여부를 확정	2023년에는 3명의 이용인이 종결 예정이며 적응기간 후 정규이용이 확정되지 않는 경우를 고려하여 2명분 실적을 잡아 실적이 초과되지 않도록 하고자 함	1월~12월	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
적응기간 일시보호												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-적응기간 이용인의 경우 사회복지사의 1대1 지도

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
부모상담	장애자녀 양육스트레스 관한 상담 진행예정이며 본 센터에 대한 적응정도와 적응기간 내 활동내용과 특이사항을 상세히 전달하고자 함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
장애자녀 부양부담감소	부양부담감소 정도	부모상담	질의응답	수시

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
적응기간 이용료	65,000원×5명	325,000
총계		325,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
일일보호	65,000원×5명	325,000	자부담 (적응기간이용료)
총계		325,000	

II 이용인 사례관리사업

1. 욕구 및 필요성

사례관리란 사회복지가 클라이언트의 문제를 발견하고 클라이언트 자신의 복지적 욕구뿐만이 아니라 사회복지 전문가들에 의해 발견되는 최적의 삶의 환경을 개선하기 위해 전달되는 포괄적 사회복지 서비스를 의미한다. 사회복지 실천의 한 방법으로서 복합적인 욕구로 인하여 여러 종류의 도움을 지속적으로 필요로 하는 클라이언트에게 지역사회 자원인 사회적 서비스를 포괄적이며 체계적으로 연계하여 제공하는 실천방법이다.

본 센터에서는 장기간의 서비스를 필요로 하는 다양하고 복합적인 욕구를 가진 이용인들을 대상으로 서비스 과정평가인 초기·중간·종결 평가를 통해 욕구에 따른 서비스 점검 및 평가를 하고 이용인 상담, 사례회의 등을 통해 이용인의 욕구 파악과 그에 따른 서비스를 제공하고자 노력하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
-적합한 재활서비스 계획	- 초기평가 2회, 중간평가 18회 종결평가 2회	-체계적인 재활서비스 설정
-개별이용인 욕구파악	- 이용인 상담 1case 당 12회 진행	-이용인 욕구파악 및 표출
-재활계획 모색 및 방향설정	- 사례회의 12회 진행	-재활계획 수립 -일치된 재활서비스 제공
-종결장애인 사후관리	- 종결인 상담 10회 진행	-사후관리능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
 - ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
서비스 과정평가	31	16	31	초기 3명×년1회×1월=3건 중간 1명×년1회=1건, 12명×년2회=24건 종결 3명×년1회×3월=3건
이용인 상담	192	16	12	16명×월1회×12월=192건
사례회의	72	6	12	6명×12월=72건
종결인 상담	14	7	2	7명×년2회=14건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
서비스 과정평가	- 체크리스트 통한 초기, 중간, 종결 평가	상담 및 평가 등을 통해 이용인들의 현수준 측정 및 육구과약이 이루어짐	1월~12월	전체
이용인 상담	- 이용인 개별상담		1월~12월	전체
사례회의	- 이용인 개별에 따른 사례회의 진행		1월~12월	전체
종결인 상담	- 최근(21~22년도) 종결인 대상 상하반기 사후관리 상담		3,9월	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스 과정평가												
이용인 상담												
사례회의												
종결인 상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	상담내용에 따른 계획수립
물적자원활용계획	상담내용에 따른 계획수립

7. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 체계적인 재활서비스 설정	일상생활 및 사회성 향상정도	자체제작 체크리스트	초기, 중간, 종결 평가	1월~12월
- 이용인 욕구파악 및 표출	욕구파악 및 욕구표출 정도	프로그램 기록	이용인 상담 시	1월~12월
- 재활계획 수립 - 일치된 재활서비스 제공	재활서비스 수립정도	재활계획서 개별화일	개별화일	1월~12월
- 사후관리능력 향상	사후관리 수립정도	개별화일	개별화일	3월,9월

8. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

12 만족도 및 욕구조사사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터에서는 사람중심의 사회복지를 위하여 이용인과 보호자를 대상으로 사업의 만족도 및 욕구를 조사하고 있다. 이는 기관 중심적인 운영에서 벗어나 이용인과 보호자들의 욕구를 바탕으로 한 사업을 진행하기 위함이다.

조사는 상·하반기 2회 진행하며 상반기 조사 내용을 하반기 사업에, 하반기 조사 내용을 다음 해 사업에 반영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스 만족도 향상	- 상하반기 2회 진행	-서비스 만족도 향상
- 이용인 욕구파악	- 이용인 욕구조사 2회 진행	-이용인 욕구파악
- 보호자 욕구파악	- 보호자 욕구조사 2회 진행	-보호자 욕구파악

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준 :

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 늘푸른동산 이용인의 보호자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
만족도조사	32	16	2	16명×년2회=32건
이용인 욕구조사	32	16	2	16명×년2회=32건
보호자 욕구조사	32	16	2	16명×년2회=32건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
만족도조사	- 프로그램 활동 사진을 이용인들에게 보여주며 만족도조사 진행 - 보호자의 경우 구글 설문지로 진행	- 상반기 조사 내용은 하반기 사업에 반영 - 하반기 조사 내용은 다음 해 사업에 반영	6월, 11월	임명호
이용인 욕구조사	- 각 질문의 아이콘 및 사진 등 시각도구를 이용하여 진행			
보호자 욕구조사	- 구글 설문지 통하여 진행			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
만족도조사												
이용인 욕구조사												
보호자 욕구조사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 상·하반기 조사 결과를 각 사업에 반영하여 보호자 및 이용인들의 욕구에 맞는 서비스를 제공하도록 함.

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 만족도 향상	서비스 만족도 및 향상 정도	자체 설문조사	상·하반기 조사 후	6월, 11월
이용인 및 보호자 욕구파악	욕구파악 정도	욕구결과 조사지	상·하반기 조사 후	

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

13 가족지원사업

1. 욕구 및 필요성

부모상담 및 모임, 가족송년모임을 통해 장애 자녀를 둔 가족의 욕구를 파악하여 그들에게 필요한 서비스를 제공하고자 하며, 장애가족 구성원의 역할을 올바르게 이해하고 긍정적인 의사소통을 통한 가족의 친밀감 및 결속력 강화를 위해 부모상담 및 교육, 부모회 모임이 무엇보다도 필요한 것으로 판단된다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 주간보호 및 장애에 대한 바른 이해 도모	- 부모상담 12회 진행	- 자녀에 대한 이해도 향상
	- 부모교육 4회 진행	
	- 부모모임 4회 진행	
- 가족간의 친밀감 및 결속력 강화	- 보호자힐링나들이 1회 진행	- 장애자녀 양육 스트레스 해소
	- 가족과의 일일여행 1회 진행	- 가족의 친밀감 및 결속력 강화
	- 가족송년모임 1회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 이용인 및 보호자

2) 서비스 대상 선정기준

- ① 만 18세~40세 이하의 지적자폐성장애인
- ② 늘푸른동산 이용이 적합하다고 인정된 자
- ③ 이용인의 보호자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
부모상담	192	16	12	16명×월1회×12월=192건
부모교육	45	16	4	16명×년4회×0.7=45건
부모모임	38	16	4	16명×년4회×0.6=38건
보호자힐링나들이	14	14	1	16명×년1회×0.9=14건
가족여행	32	32	1	32명×년1회×1일=32건
가족송년모임	32	32	1	32명×년1회=32건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
부모상담	- 전화 및 내방 상담	- 부모교육 및 모임의 경우 년 4회가 적당하며 평일 오후대에 하고싶다는 욕구가 있어 반영 - 교육시 년1회 안전관련 전문가 초빙하여 교육 진행	1월~12월/수시	전체
부모교육	- 서면 및 강의 교육		2,5,8,11월	김은숙
부모모임	- 부모모임			
보호자 힐링나들이	- 연 1회 이용인 가족을 대상으로 한 종일 프로그램으로 장애자녀 양육 및 부양부담으로 쌓인 스트레스를 해소할 수 있는 힐링 위주의 나들이 진행	- 2022년 보호자힐링나들이를 통해서 보호자간 친밀감 형성 및 가족지원사업에 관한 긍정적 인식을 제고할 수 있었음. 2023년은 부모모임 시 보호자힐링나들이 장소 및 활동내용에 대한 보호자의 욕구를 조사 및 반영하여 진행하고자 함.	6월	정지은
가족여행	- 이용인과 가족 국내여행	- 코로나19 및 다양한 특이사항에 맞추어 1박 2일 혹은 당일 여행으로 진행하려함.	10월	임명호
가족송년모임	- 연말 가족모임 통해 사업보고 및 식사	- 2022년 가족과의 일일여행 진행 후 이용인 가정에서 타 가정과 함께하는 활동이 즐거우며 더 참여하고 싶다는 욕구를 표현하여 2023년 가족송년모임의 경우 대면으로 사업보고 및 식사를 진행하고자 함.	12월	임명호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
부모상담												
부모교육												
부모모임												
보호자힐링나들이												
가족여행												
가족송년모임												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	전문강사 활용하여 일부 강의 진행
물적자원활용계획	모임장소 및 관련 물품 활용
홍보계획	복지관 관보, 네이버 블로그 홍보, 가정통신문

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
부모모임	부모모임을 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사를 통한 의견반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자녀 이해도 향상	자녀이해 향상정도	자체 설문조사	사후 검사	2,5,8,11월
가족의 친밀감 및 결속력 강화	가족의 친밀감 및 결속력 향상 정도	만족도 조사	사후 검사	10,12월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	8,100,000원×1회	8,100,000
가족여행비	200,000원×16명×1회	3,200,000
가족송년모임비	35,000원×16명×1회	560,000
총계		11,860,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
부모교육비	준비비 10,000원×16명×4회 강사비 300,000원×1회	940,000	자부담 (전년도이월금, 가족사업수입)
부모모임비	20,000원×4회	80,000	
보호자힐링나들이	90,000원×16명×1회	1,440,000	
가족여행	200,000원×38명×1회	7,600,000	
가족송년모임비	- 식사비 35,000원×40명=1,400,000 - 진행비 10,000원×40명=400,000	1,800,000	
총계		11,860,000	

14 인적자원 연계 및 관리사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터에서는 발달장애인을 대상으로 일상생활 훈련 및 사회성 훈련, 여가 및 취미 생활지원, 지역사회 통합연계사업, 교육사업, 건강 및 안전 관리사업 등 다양한 사업을 실시하고 있다. 프로그램을 효과적이고 안전하게 진행하여 질 높은 서비스를 제공하기 위해서는 자원봉사자의 활동이 원조되어야 한다. 특별히 외부활동 진행 시 자원봉사자의 인원과 역할이 증대되므로, 주 1회 통합활동 진행 시 인천시설공단 단체 봉사자와의 연계가 지속될 수 있도록 관리하고자 하며, 늘푸른동산 자원봉사단 교육과 관리를 통하여 자원봉사자들의 발달장애인에 대한 이해와 인식 개선을 돕고, 봉사자의 욕구에 맞는 프로그램 보조역할, 재능기부형식의 프로그램 직접진행, 관계중심의 멘토링등 활동을 제공하여, 동기를 부여하고, 장기적인 활동을 유지 시키고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 프로그램의 효율적 진행	- 주 12명 자원봉사단 활동	- 자원봉사활동 참여로 인한 프로그램 진행 보조
- 자원봉사활동 전문성 향상	- 주 12명 자원봉사자 활동 후 피드백 - 년 2회 늘푸른동산 자원봉사단 간담회 - 년 4회 관보 발송 - 년 140명을 대상으로 프로그램, 이용인, 발달장애인 관련교육 진행	- 자원봉사활동의 전문성 향상, 동기부여를 통한 정기봉사 유지, 자원봉사자가 프로그램 직접 진행

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 자원봉사단
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 현재 늘푸른동산에서 활동하고 있는 자원봉사자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사단 활동	432	140	120	자원봉사자 12명×4주×9월=432
자원봉사단 관리 및 평가	480	140	120	자원봉사자 활동 피드백 12명×(주1회×4주×9월) =432 자원봉사자 간담회 8명×연2회=16 관보발송 8명×연4회=32
자원봉사단 전문교육	100	100	70	기존봉사자 및 신규자원봉사자 봉사활동 전문교육 진행

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자원봉사단 활동	-프로그램 진행 시 보조(역할중심) -자원봉사자가 직접 프로그램 진행(역량중심) -이용인과 1:1 멘토활동 (관계중심)	늘푸른동산 자원봉사단의 활성화를 통해 프로그램의 원활한 진행을 목표로 하며, 봉사자의 욕구에 맞는 역할 중심, 역량 중심, 관계 중심의 봉사활동을 제공하여 정기적인 봉사가 유지될 수 있도록 하고자 함.	1월~12월/수시	윤다애
자원봉사단 관리 및 평가	-자원봉사 활동 시 피드백 진행 -자원봉사자 일지 작성 -자원봉사단 간담회를 통한 관리			
자원봉사단 전문교육	-자원봉사활동에 대한 동기부여교육 -신규봉사자 및 인천시설공단 통합활동 시 봉사자를 대상으로 프로그램 내용 및 이용인 관련 교육 진행 -장애인식개선 교육 -프로그램 진행과 관련된 교육			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 활동												
자원봉사자 관리 및 평가												
자원봉사자 전문교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-자원봉사자, 단체기관 등
물적자원활용계획	-시청각 물품 및 교육문
홍보계획	-복지관 관보, VMS, 자원봉사단을 통한 홍보, SNS 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	활동 후 피드백, 상/하반기 간담회 시 만족도 및 활동의 어려움 파악

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자원봉사자의 전문성과 정기적인 봉사	자원봉사자 전문성과 정기적인 봉사	자원봉사자 프로그램 계획서/ 업무일지	월별 업무일지 마감 시 실시	매월
자원봉사자의 만족도 향상	자원봉사자들의 만족 도 및 고충 파악	자원봉사자 만족도 조사지	상/하반기 간담 회 진행	상/하반기

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	722,000원x1회	772,000
총계		772,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
관보 발송비	1,500원×12명×4회	72,000	자부담 (전년도이월금)
간담회	20,000원×10명×2회	400,000	
자원봉사자 물품비	10,000원×20명×1회	200,000	
우수 자원봉사자 선물구입비용(상·하반기)	25,000원×1명×2회	50,000	
총계		722,000	

Ⅱ 후원사업

1. 욕구 및 필요성

사회복지기관의 후원에 관한 논문(사회복지기관의 후원자개발과 관리방안에 관한 연구, 백혜영, 2007)에 의하면 사회복지기관들의 재정에 있어서 정부에 대한 의존도는 점차 낮아지는 반면 이용료 수입과 후원 등 자부담에 대한 의존도는 점차 증가하고 있으므로 사회복지기관들의 재정적 곤란에 대한 대책으로 민간복지 자원 확대의 필요성이 보다 강조된다. 그리고 재정적 운영에 큰 도움을 주는 후원자들이 후원행위에 대한 욕구 만족도가 클수록 후원 지속률이 높아지기 때문에 후원자의 기여에 따른 보상을 제공할 필요성이 제기된다. 이러한 보상으로 기념품, 선물 및 특별초청 등 물질적인 보상과 더불어 후원자들의 긍지, 보람 및 명예 등 가치에 대한 인센티브의 개발이 더 좋은 반응을 얻을 수도 있다고 한다.

이에 따라 본 센터에서도 후원모금에 대한 중요성을 고려하여 지속적인 후원개발과 후원자에게 적절한 동기부여를 하여 정기적인 후원으로 이어질 수 있도록 후원자 관리를 진행하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 정기적인 현금 및 현물 후원을 통한 자금 확보	- 월 3회 현금후원 - 연 4회 후원자 관보발송 - 연 1회 후원자 감사편지 발송	- 재정적 부담경감

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간보호 후원자

2) 서비스 대상 선정기준

① 최근 1년 동안 늘푸른동산에 현물후원, 현금후원 한 후원자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
후원	53	6	53	현금후원 3명x월1회x12월x0.8=28건 현물후원 3명x월1회x12월x0.7=25건
후원관리	17	5	5	관보발송 4명x4회=16건 감사편지발송 1명x1회=1건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
후원	- 남동구청, 장애인주간보호시설 협회 등 유관시설로부터 방역물품 및 간식 현물후원을 받음으로써 방역물품비, 이용인 간식비 재정적부담 경감 - 최근 3년간 평균 8,321천원을 후원받았으며 정기적인 현금후원과 같은 비지정후원금은 프로그램 진행비로 사용하고자 함. 지정후원금은 사회복지공동모금회 공모사업에 지원하여 사업비를 확보 하고자 함.	2022년 하반기평가 결과 현물후원으로 마스크, 살균소독제 등 방역물품을 후원받아 방역물품비의 재정적 부담이 경감됨. 현금후원의 경우 정기적인 후원자를 발굴하여 안정적인 후원금 재정확보에 용이했으며 2023년에도 정기적인 후원금 수입을 유지하고자 함.	1월~12월	정지은
후원관리	- 분기별로 관보를 전달하여 본 센터의 활동을 홍보하고 후원 의식을 고취시키고자 함 - 12월에 1년동안 후원을 유지한 후원자에게 본 센터의 한 해 동안 후원금으로 어떤 프로그램을 어떻게 진행했는지 안내드리고 이용인이 직접 작성한 롤링페이퍼로 감사의 마음 전달	관보발송 후 후원자에게서 자신의 이름이 포함된 관보를 전달받았다는 개별연락이 있었고 후원활동에 대해 만족한다는 의견을 받음. 2023년에도 동일하게 진행하고자 하며 12월에는 1년동안 본 센터에 대한 후원을 유지한 후원자에 한해서 이용인들이 직접 작성한 감사편지 및 활동내용을 배포함으로써 후원 의식을 고취시키고자 함.	분기별/ 12월	정지은

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원												
후원관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 후원자 현금후원 및 현물후원
물적자원활용계획	- 관보, 감사편지, 프로그램 안내지
홍보계획	- 관보, 명함, 리플렛, 프로그램 소식지, 홈페이지를 통한 후원홍보

7. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재정적 부담경감	후원금품내역	후원결과보고서	연도별 결과보고자료	연 1회

8. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	36,000x1회	36,000
총계		36,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
관보발송비	1,000원x4명x4회	16,000	자부담 (전년도이월금)
감사편지발송	20,000원x1명x1회	20,000	
총계		36,000	

16 진단판정사업

1. 욕구 및 필요성

본 센터 이용을 희망하는 장애인이나, 본 센터 서비스가 필요하다고 판단되어지는 장애인들과의 상담을 통해 서비스 제공여부 및 재활계획을 수립하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
주간보호서비스 대상자 선정	- 3회 진행	- 주간보호 서비스 적합한 대상자 발굴

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 만 18세이상 40세 이하 지적 및 자폐성 장애인
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 주간보호 서비스를 희망하는 장애인
 - ② 만 18세이상 40세 이하의 지적 및 자폐성 장애인
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수 및 사회진단	3	3	3	3명×1회 = 3건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수 및 사회진단	초기면접, 사회진단 진행	-	1월~12월/ 수시	김은숙

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수 및 사회진단												

6. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
대상자 발굴	이용여부 정도	초기면접 사회진단지	개별면담	수시

7. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

17기획 및 연구개발 사업

1. 욕구 및 필요성

이용인들에게 전문적이고 체계적인 서비스를 제공하기 위해서는 다양한 사업의 기획 및 이와 관련된 연구개발이 수반되어야 할 필요성이 있다.

본 센터에서는 아래와 같이 정기적인 사업 평가 및 팀스터디, 교육 등을 통해 다양한 서비스를 개발하여 좀 더 전문적이고 체계적인 서비스를 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 효율적인 프로그램 연구개발	- 팀스터디 2회 - 연구개발회의 12회 - 직원연수 1회 - 직원심성계발 1회 - 직원교육 - 중간관리자연수 1회 진행	- 전문적이고 체계적인 서비스 개발
- 서비스 질·양적 평가를 통한 서비스 점검	- 월평가 10회 - 분기별평가 2회 - 상하반기 평가 2회 - 프로그램평가 12회 진행	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 늘푸른동산 직원

2) 서비스 대상 선정기준

① 늘푸른동산 직원

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
서비스 연구개발	145	6	23	팀스터디 6명×2회=12건 연구개발회의 6명×12회=72건 직원연수 6명×1회×2일=12건 중간관리자연수 1명×1회=1건 직원내외부교육 6명×6회=36건 직원심성계발 6명×1회×2일=12건
서비스 평가	156	6	26	월평가 6명×10월=60건 분기별평가 6명×2회=12건 상하반기평가 6명×2회=12건 프로그램평가 6명×12회=72건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
서비스 연구개발	팀스터디, 연구개발회의, 연수, 직원교육 진행	연구개발 및 평가사업을 통해 직원의 전문성을 높이는데 도움이 됨	1월~12월	전체
서비스 평가	월별, 프로그램별, 분기별 서비스 평 가 진행		1월~12월	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
서비스 연구개발												
서비스 평가												

6. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 육구조사	상하반기 만족도 및 육구조사 통한 서비스 모니터링

7. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
전문적이고 체계적 인 서비스 개발	서비스 반영정도	사업계획서 및 보고서 서비스 평가서	-	-

8. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
전년도이월금	3,040,000원×1회	3,040,000
총계		3,040,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
직원교육비	300,000원×6명	1,800,000	자부담 (전년도이월금)
심성계발훈련비	70,000원×6명	420,000	
직원연수비	100,000원×6명	600,000	
중간관리자연수비	100,000원×1명	100,000	
기획행사	20,000원×6명	120,000	
총계		3,040,000	

18 홍보사업

1. 욕구 및 필요성

늘푸른동산 주간보호센터에서는 주간보호서비스를 희망하는 발달장애인을 대상으로 본 센터 이용 절차와 서비스 내용을 홍보하여 지역사회 내 발달장애인을 발굴할 필요성이 있다.

또한 발달장애인이 편견 없이 지역사회에 통합될 수 있도록 지역사회 내 비장애인의 긍정적인 장애인식변화를 꾀하고자 하며, 주간보호센터의 활동 및 사업, 발달장애인에 대한 정보를 지역사회에 제공함으로써 개인 및 단체기관의 자원을 발굴하여 자원봉사 및 활동으로 연계될 수 있도록 홍보하고자 한다. 주간보호센터를 이용하고 있는 부모님과 이용인을 대상으로는 이용인들이 참여하고 있는 프로그램의 내용과 모습들을 늘푸른동산 네이버 밴드 및 남동장애인종합복지관 홈페이지에 공유함으로써 다양한 활동과 프로그램에 대한 이해를 돕기 위해 홍보활동을 실시하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 늘푸른동산 프로그램 홍보	- 연 96건 네이버 밴드 홍보 - 연 60건 관 홈페이지 홍보 - 연 40회 관보 홍보 - 연 1회 VMS 홍보 - 리플릿 10회 홍보	- 본 센터의 프로그램 및 활동 홍보

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 지역사회, 늘푸른동산 이용인 및 부모, 이용 예정인
- 2) 서비스 대상 선정기준 :
 - ① 지역사회
 - ② 늘푸른동산 이용인 및 부모, 이용 예정인
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
홍보	207	207	207	늘푸른동산 네이버밴드 업로드 96건 복지관 홈페이지 통한 홍보 5건×12월= 60건 관보(샘물지)홍보 10명×년4건= 40건 VMS 홍보 1회 리플릿 홍보 10건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
홍보	늘푸른동산 네이버 밴드 및 복지관 홈페이지를 통한 사진·영상 홍보, VMS를 통한 자원봉사자 모집, 관보 홍보, 리플릿 홍보	늘푸른동산 네이버 밴드의 경우 이용인 및 가족의 만족도가 높았음.	1월~12월/수시	이범주

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
홍보계획	- 늘푸른동산 네이버 밴드 통한 홍보 - 복지관 홈페이지를 통한 홍보 - 복지관 관보(샘물지)를 활용한 홍보 - VMS 통한홍보 - 리플릿을 활용한 홍보

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 조사 및 이용인 가족상담	정기적인 만족도 조사, 늘푸른동산 이용인 및 부모를 대상으로 블로그를 통한 홍보활동에 대하여 활동 시, 귀가 시, 내원 시 간단한 구두 만족도를 조사하여 개선여부 파악 후 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
늘푸른동산 홍보	프로그램 홍보	늘푸른동산 네이버 밴드, 복지관 홈페이지, 관보, VMS, 리플릿	만족도 조사지	수시

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

【보호작업장 열린일터】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 사람중심 복지실천
 - 가) 사람중심 복지실천 강화
 - 이용인 중심의 개별화 서비스 강화
 - 중증장애인 직업재활서비스 강화
 - 나) 자립생활을 위한 지원 강화
 - 4차산업을 접목한 교육프로그램 운영
 - 경제적 자립을 위한 지원 확대
- 2) 지역사회중심 복지실천
 - 가) 지역사회와의 연계 강화
 - 기관 연계를 통한 비대면 서비스 지원
 - 지역사회 내 생산품 판매처 확대
 - 나) 지역사회 나눔 실천 확대
 - 시설 생산품 기부를 통한 나눔 문화 확산
- 3) 생태환경중심 복지실천
 - 가) 환경교육 강화
 - 변화되는 환경정책에 따른 생활 중심 생태환경 교육 실시
 - 나) 친환경 실천강화
 - 전자결제 시스템 도입을 통한 친환경 복지실천
 - 친환경 소재 마스크 개발 및 생산

2. 2023년도 사업추진 방향 및 중점 추진사업

- 1) 마스크 안정적인 품질관리 및 판매 노력
 - 가) 연간 50만장 생산 계획
 - 나) 중증장애인생산품 수요기관 대상 홍보
- 2) 지역사회 연대를 통한 나눔 실천
 - 가) 시설 생산품 기부를 통한 나눔 실천(연간 생산량의 1~3% 기부)

3. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 조사	이용인, 사업체 서비스 만족도 조사	10월
	단위 사업별 만족도 조사	4월, 11월
욕구 조사	프로그램 계획을 위한 이용인 욕구 조사	10월

4. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
주성훈	제조관리자 보수교육	식품의약품안전처 지정 교육기관	
	의약품 품질관리교육	식품의약품안전처	
김지혜, 윤성호	중증장애인생산품 생산시설 관리	한국장애인개발원	
김은충	사회복지상담	한국사회복지사협회	
류수진	노무관리교육	한국사회복지사협회	

5. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법 (강의, 소집단토의 등)	시기	강사
태니지먼트를 접목한 강점 커리어개발워크샵, 강점팀빌딩	강의식		류중희, 권오영 태니지먼트 대표
발달장애인을 위한 쉬운 말 소통자료 제작	강의식	8월	백정현 대표 (소소한 소통)

6. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	2-6	이용인 동계휴가
	2-3	직원심성계발 및 직원교육
	9	열린일터 시무식
2	-	
3	24	1분기 운영위원회의
4	14	1차 등산활동
	19-21	여행
5	5	비루고개축제
	19	2차 등산활동
	26	가정의달 행사
	31	1차 팀스터디
6	9-10	전직원워크숍 1조
	16-17	전직원워크숍 2조
	23	2분기 운영위원회의
7	-	
8	7/31-8/4	이용인 휴가
9	15	3차 등산활동
	22	3분기 운영위원회의
10	27	1030 행사 참여
	31	2차 팀스터디
11	월중	직무평가
12	4-8	은인관리
	13	4분기 운영위원회의
	29	열린일터 종무식

7. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 소방 및 재난대비 교육, 이용인 영양 상담 : 운영지원팀
- 2) 이용인 건강상담 : 가족문화지원팀
- 3) 직원교육 : 기획홍보팀

8. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	사회복지사 시설장/김지혜	열린일터 업무총괄, 인사관리, 취업 후 적응지도, 부모회의, 부모교육, 부모상담, 직업상담, 운영위원회	개인정보보호 관련 업무 (개인정보보호책임자) 직원 근태관리 외부기관 자료협조 관내 행사 지원
2	사회복지사 팀장/류수진	진단판정 업무 총괄(접수상담 및 사회진단), 인사관리, 운영위원회, 기획 및 연구개발사업, 직업상담, 직업평가, 등산활동, 정보제공, 부모상담, 사례회의, 후원자 개발 및 관리, 연계기관 관리, 직원교육, 이용인 욕구 및 만족도 조사, 실습지도	고객관리(고충처리) 개인정보보호관련업무 (개인정보보호관리담당자) 감염병 관리 관련업무 (감염관리책임자) 이용인 근태관리, 외부기관 자료협조, 관내 행사 지원
3	사회복지사 금민희	작업활동, 직업평가, 직업상담, 인권교육, 명절행사, 부모상담, 자원봉사자 교육 및 관리, 마스크 계약 및 배송	업무일지 관리 직업재활계획서 작성, 이용인 개별파일 관리, 사진관리, 관내 행사 지원
4	사회복지사 사무원/이보경	회계업무(세입세출관리, 4대보험 관리, 매출 관리, 중증장애인직업재활지원사업 등), 작업활동, 성교육, 직업상담, 부모상담, 홍보	물품출납원(물품관리) 시간외업무 관련 서류 정리 급여 및 훈련수당 지급 구청 및 외부기관 자료협조 이용인 식비 관리 관내 행사 지원
5	장애인 재활상담사 윤성호	직업상담, 근로자자치회, 직업평가, 직무분석, 업체개발 및 관리, 안전교육, 여행, 마스크 생산훈련, 취업알선, 취업 및 전환고용, 부모상담, 진단판정(직업진단), 중증장애인생산품 인증시설 관련 업무 전반	차량관리 시설관리 관내 행사 지원 작업장 안전관리 (작업안전관리책임자)
6	제조관리자 주성훈	마스크 생산 및 품질관리 업무 전반	관내 행사 지원
7	사회복지사 김원진	중증장애인직업재활지원사업 업무전반, 일상생활훈련, 환경교육, 작업활동, 업체관리, 지역사회적응훈련, 품질관리교육, 집중작업훈련, 직무기능향상훈련, 직업상담, 직업평가, 부모상담	운영일지 작성 및 관리 관내 행사 지원 물품구입
8	사회복지사 김은충	일상생활훈련, 작업활동, 품질관리, 직업능력향상훈련, 자판기관리훈련, 직업상담, 지역사회적응훈련, 운동활동, 직무기능향상훈련, 업체관리, 특별활동, 부모상담	접수공문 관리 관내 행사 지원

Ⅱ. 2023년도 세부사업계획

■ 보호고용

① 직업적응훈련

1. 욕구 및 필요성

현대사회에서 직업은 인간에게 있어서 단순 경제적인 의미에 국한되지 않고, 다양한 욕구를 충족시키며 나아가 삶에 대한 가치와 의미를 부여해주는 중요한 요소이다. 그에 비하여 발달장애인의 경우 기질에 대한 적절한 환경적 기반의 결여 및 경험의 부족으로 인하여 직업생활을 유지해 나가는 쉽지 않으며, 그 중심에는 적응 기술의 부족이 꼽힌다. 이러한 문제의 해결을 위하여 직업능력을 뒷받침해 주기 위한 적응 기술의 훈련이 필요하다. 따라서 직업적응훈련을 통해 직업을 획득하고 유지할 수 있도록 하며 장애를 가진 개인에게 사회적 관계망과 정서적 안정 및 경제적 지원 등을 형성할 수 있도록 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[일상생활훈련] - 일상생활능력 향상	- 일상생활훈련 주 5회	- 자기관리능력 향상
[작업활동] - 작업활동을 통한 생산성 및 매출 향상	- 임가공 작업활동 주 5회	- 임가공 작업 생산성 및 매출향상
[품질관리교육, 직업능력향 상훈련] - 작업 집중력 및 작업수행 에 대한 책임감 향상	- 품질관리 교육 월 3회	- 작업 불량률 감소 및 생산성 향상
	- 집중작업훈련 주 2회	
[직업상담] - 욕구 파악 및 진로상담, 문제행동 해결 방안 모색	- 직업적 욕구 파악 및 정보제공을 위 한 개별상담 - 문제해결 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담	- 직업 관련 정보제공, 문제행동 소거 및 공동 문제 해결

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일상생활훈련	3,240	15	240	- 15명×주5회×4주×12월×0.9=3,240명
작업활동	3,240	15	240	- 15명×주5회×4주×12월×0.9=3,240명
품질관리 교육	486	15	36	- 15명×월3회×12월×0.9=486명
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	1,296	15	96	- 15명×주2회×4주×12월×0.9=1,296명
직업상담	41	15	41	- 15명×연3회×0.9=41명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 위생관리, 청소훈련, 식사관리 등 기초적인 일상생활 지원	-	연중/ 주 5회	전직원
작업활동	- 다양한 작업활동 진행	-	연중/ 주 5회	윤성호 김원진
품질관리교육	- 작업활동 품질관리 및 교육 실시 (작업수행방법, 불량선별 등)	작업 물품 불량 검수	연중/ 월 3회	윤성호 김원진
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	- 임가공 작업관리, 작업량 체크 및 불량선별에 대한 집중작업훈련 진행	-	연중/ 주 2회	윤성호 김원진
직업상담	- 직업적 육구 파악 및 정보제공을 위한 개별상담 실시 - 문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담 실시	-	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련												
작업활동												
품질관리 교육												
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)												
직업상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자를 활용하여 작업활동 지원
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통한 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기관리능력 향상	일상생활기능 향상 정도 확인	근로자 선정평가 프로그램	근로자 선정평가 및 관찰내용 기록	연중
임가공 작업 생산성 및 매출향상	작업수행능력 정도 매출향상 정도	매출대장	체크리스트 작성 업체별 매출 분석	연중

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
매출향상	매출향상 정도	매출대장	월별매출분석	연중
직무능력향상	직무능력 진전도	체크리스트, 근로자 선정평가	관찰 및 체크리스트	연중
작업 불량률 감소 및 생산성 향상	전년 대비 작업 수행능력 정도	근로자선정평가	평가 분석	연중
직업 관련 정보제공, 문제행동 소거 및 공동문제 해결	직업상담 건수	관찰평가	상담일지 작성	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
생산매출금	1,100,000원×12월	13,200,000
총계		

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
근로자 임금	1,100,000원×12월	13,200,000	생산매출금
직업능력향상훈련	작업 물품 및 훈련 도구 구입 150,000원×4회	600,000	보조금
총계		13,800,000	

② 문제해결훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 지적 및 인지능력 등의 제약으로 사회생활에 적응하기 어려운 사회적 특성이 있어 인권의 사각지대에 놓여 있는 경우가 빈번하다. 이에 열린일터 근로자가 여러 상황에서 직면하는 문제에 적절히 대처하고 해결할 수 있는 실질적인 방법을 습득, 실천하는 문제해결훈련이 반드시 필요하다.

지난 3년간 지속적인 감염병 유행으로 문제해결훈련을 원활히 진행하는 데 어려움이 있었던 반면, 근로자의 문제해결능력 향상을 위한 실제적인 훈련과 실천을 할 수 있는 기회가 되기도 하였다. 이를 바탕으로 2023년에도 근로자의 문제해결능력 향상을 위한 훈련을 지속하여 근로자 스스로 사회적 상황을 인식하고 적절한 방법으로 참여하며 적응하도록 지원하고자 한다.

이를 통해 근로자의 책임감을 키우고 사회통합의 기반을 마련하며, 자기 결정과 상호 존중을 할 수 있도록 돕고자 한다. 또한, 자기 자신의 가치와 중요성을 인식하여 더 나은 삶을 살 수 있도록 삶의 질 향상을 위한 지원을 지속할 수 있을 것이다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[근로자자치회] - 작업장 내 문제해결 및 발전방안 모색, 대인관계 능력 및 문제해결력 향상	- 근로자자치회의 연 4회	- 문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상 - 법정 의무교육 이수	- 인권교육 연 7회	- 자기주장 및 대처방법 학습 - 법정 의무교육 이수 (개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘 예방교육)
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 'CIRCLES'를 활용한 성교육 연3회 - 직장 내 성희롱 예방교육 연1회	- 올바른 성 지식 학습 - 법정 의무교육 이수

목 적	산출목표	성과목표
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급상황에 대한 대비 및 대처능력 향상 - 법정 의무교육 이수	- 안전교육 연 6회	- 위급상황 대처방법 학습 - 법정 의무교육 이수 (산업안전보건교육)
[운동활동] - 대면 및 비대면 운동활동을 통한 건강한 직장 생활 유지	- 요가, 스트레칭, 걷기 등 운동프로그램 주 1회	- 신체 유연성 향상
[환경교육] - 자연보호 관련 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 환경교육 연 2회	- 일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
근로자자치회	54	15	4	- 15명×연4회×0.9=54명
인권교육	95	15	7	- 15명×연7회×0.9=95명
성교육	54	15	4	- 15명×연4회×0.9=54명
안전교육	81	15	6	- 15명×연6회×0.9=81명
운동활동	648	15	48	- 15명×주1회×4주×12월×0.9=648명
환경교육	27	15	2	- 15명×연2회×0.9=27명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
근로자자치회	- 근로자자치회 구성 및 회의 진행 - 자치회 활동, 근로자 단합대회 (근로자 평가회의) 실시	근로자자치회의 안전 및 결과 공유, 근로자 평가 회의를 통한 욕구반영	연중/ 4회	윤성호
인권교육	- 인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 인권침해 대처방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 법정 의무교육(개인정보보호교육, 장애인식개선교육, 직장 내 괴롭힘예방교육) 및 장애인학대예방교육 실시	상·하반기 사업평가 및 회기별 교육 결과 보고 후 반영	2,3,5,6,7, 9,11월 /7회	금민희
성교육	- 올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계 형성 방법 습득, 성범죄 가해 및 피해 예방 관련 교육 - 직장 내 성희롱 예방을 위한 교육 - 'CIRCLES' 교구를 활용한 근로자 참여 교육 실시 - 5명 소그룹 교육	상·하반기 사업평가 결과 반영	3,6,9,11월 /4회	이보경
안전교육	- 작업장 안전교육, 소방교육 및 위급상황 대비 교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시 - 법정 의무교육(산업안전보건교육) 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	연중/ 6회	윤성호
운동활동	- 남동구체육회 강사 지원 및 영상 자료의 활용을 통한 프로그램 실시 - 휴게시간을 활용한 스트레칭 및 유동적 시간에 근린공원 등의 시설을 이용하여 걷기운동 실시	프로그램에 참여하는 자세 및 프로그램 참여빈도의 반영	연중/ 주 1회	김은총
환경교육	- 환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천방법 습득 - 일상생활훈련(청소 및 분리배출) 시 교육 내용을 실천할 수 있도록 지원 - 5~6명 소그룹 교육	상·하반기 사업평가 결과 반영	4,9월/ 2회	김원진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
근로자자치회												
인권교육												
성교육												
안전교육												
운동활동												
환경교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부기관 및 강사를 연계한 인권교육 실시 - 남동장애인종합복지관 및 남동소방서 서창119 안전센터 연계를 통한 안전교육 실시 - 남동구체육회에서 생활체육지도자의 지원 및 연관된 동영상 콘텐츠 활용을 통한 운동활동 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
근로자자치회의	- 근로자 자치회의를 통한 의견수렴 후 시설운영에 반영
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 및 욕구조사를 통한 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대		회의 참여 태도 및 반응 정도	자치회 운영일지	회의 내용 및 반영사항 실행확인	연 4회
인권 교육	자기주장 및 대처방법 학습	프로그램 참여율 및 학습평가결과	교육결과보고서	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	연 7회
	법정 의무교육 이수	교육프로그램 참여율	교육결과보고서 업무일지	교육 참여율 확인 및 관찰사항 기록	
올바른 성 지식 학습		프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	교육결과보고서	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	연 4회
위급상황 대처방법 학습		프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	교육결과보고서	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	연 6회
신체 유연성 향상		참여빈도 및 신체 능력 향상 정도	업무일지 신체능력평가 분석지	참여율 확인 및 결과 분석	주 1회
일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습		프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	프로그램일지	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	연 2회

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
인권교육	강사비 100,000원×2회	200,000	보조금
총계		200,000	

③ 직업평가

1. 욕구 및 필요성

직업평가가 필요한 근본적인 이유는 인간의 개인차에서 비롯된다고 할 수 있다. 사람이 지닌 특성이 제각기 다르고 경험과 학습의 세계가 다르며 특정 상황에서 반응하는 양식도 저마다 다르게 나타나므로 평가를 하는 것이다. 직업재활 과정에서 장애인의 직업평가를 통하여 현재의 직업적 상태를 올바르게 파악하는 것이 매우 중요하며, 앞으로의 직업재활 계획을 세우는데 필요한 객관적인 정보를 확보하고 준비를 할 수 있게 된다. 뿐만 아니라 개인의 기능적 제한점과 직업적 약점을 개선하기 위한 정보와 서비스 제공 후 진전도를 파악하기 위해 직업평가가 필요하다. 특히 발달장애인은 개별적인 특성이 뚜렷하고 개인의 장·단점을 파악하여 그에 따른 개별화 서비스를 제공해야 하므로 직업평가의 필요성은 더욱 높다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 직업재활 방향 설정	- 신규직무 적합성 분석 2건 - 근로자선정평가 연 4회 - 신체능력평가 연 1회	- 직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업평가	105	15	105	- 신규직무 적합성 분석 : 15명×2건=30건 - 근로자 선정평가 : 15명×4회=60건 - 신체능력평가 : 15명×1회=15건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업평가	- 관찰 및 현장평가, 외부기관 의뢰	직업능력 및 진전도 파악	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천장애인체력인증센터와 연계하여 신체능력평가 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서 안내 및 동의 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도	직무적합성평가 근로자 선정평가 신체능력평가	관찰 및 평가	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

4 직무기능향상훈련

1. 욕구 및 필요성

장애인 근로자가 수행하는 작업이 대부분 단순한 작업이지만 새로운 직무가 주어졌을 때 적응하는 시간이 오래 소요되므로, 새로운 직무에 대한 세부적인 직무분석이 필요하다.

직무분석이란 직업에 관련된 사실들을 획득하는 데 있어서 집약적이고 조직화된 방법으로 직업에 대한 이해와 개인의 관찰, 혹은 직장의 근로자, 감독자들 그리고 가치 있는 정보를 가진 다른 사람들과의 대화를 통하여 얻은 정보를 분석하는 일을 말한다. 적절한 직무분석을 통해 효율적인 직무배치 및 훈련을 실시하면 장애인 근로자의 직무기능 향상을 기대할 수 있다.

장애인 근로자에게 적합한 직무개발 및 분석을 통해 적합성을 판정하고, 직무에 배치하여 작업수행 능력이 향상할 수 있도록 직무기능향상훈련을 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[직무분석] - 근로자 능력에 맞는 적절한 직무배치	- 신규직무 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 직무분석 연 2건	- 근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 직무능력 향상	- 신규직무 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 작업훈련	- 작업수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직무분석	2	2	2	- 2직무×1회=2건
직무기능향상훈련	135	15	10	- 15명×2직무×5일×0.9=135건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
직무분석	- 작업공정별 직무분석을 통한 직무배치	직무배치	연중/ 2회	윤성호
직무기능 향상훈련	- 신규 입가공 및 기존직무 작업수행방 법 변경에 대한 훈련 실시	-	연중	윤성호

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직무분석												
직무기능향상훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	신규직무 및 기존직무 작업수행방법	직무분석지, 사례회의록	직무분석, 사례회의	연중
작업수행능력 향상	변경에 대한 작업수행능력	근로자선정평가	평가 분석	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

5 지역사회자원활용훈련

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 개인·사회생활을 독립적으로 영위하기 어려운 경우가 많고, 지역사회 내 시설 이용 및 자원 활용에도 제한이 많은 편이다. 최근 커뮤니티 케어 및 장애인 탈시설 정책 등 발달장애인이 지역사회에서 적응하며 독립적인 삶을 살아가야 하는 상황이 도래함에 따라 다양한 어려움을 겪을 것으로 예상되므로, 지역사회 내에서 일상생활 및 사회생활을 이어가며 적응하기 위한 다각적인 준비 및 경험이 매우 필요하다. 지역사회자원활용훈련은 이러한 사회적 상황을 고려하여 근로자가 지역 내 다양한 시설 및 환경, 자원을 인식하고 독립적으로 이용·활용하도록 지원함으로써 시대적 흐름을 준비하는 밑거름을 마련하고, 나아가 삶의 질이 향상될 수 있도록 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[지역사회적응훈련] - 다양한 지역사회시설 이용훈련을 통한 경험 확대	- 소그룹 훈련 연 3회 진행	- 지역사회시설 이용 경험 확대
[등산활동, 여행, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 명절(설, 추석)행사 연 2회	- 다양한 활동을 통한 경험 확대
	- 여행 연 1회	
	- 등산활동 연 3회	
	- 남동송년예술제 연 1회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회적응훈련	41	15	9	- 5명×3그룹×연3회×0.9=41명
등산활동	41	15	3	- 15명×연3회×0.9=41명
여행	45	15	1	- 15명×연1회×3일=45명
명절행사	30	15	2	- 15명×연2회=30명
특별활동	15	15	1	- 15명×연1회=15명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회 적응훈련	- 근로자 5명으로 구성된 소그룹 훈련 - 교통수단 이용, 금전 사용, 안전수칙 준수 등의 기초 훈련 2회 실시 - 근로자의 욕구를 바탕으로 기초 훈련 적용이 가능한 체험 활동 1회 실시	사전회의를 통한 프로그램 내용 공유 및 선택, 참여 여부 결정	연 3회	이보경 김원진
등산활동	- 근로자의 체력을 고려하여 근교 산행을 소그룹으로 실시	차후 산행지 선정	연 3회	류수진
여행	- 코로나19 상황 및 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 2박 3일 여행 진행	욕구조사를 통한 여행지 선정	연 1회	윤성호
명절행사	- 명절의 의미와 예절 교육, 명절선물 지급	-	1,9월/ 2회	금민희
특별활동	- 송년예술제에서 선보일 다양한 활동을 연습하여 대중들 앞에서 발표	개별상담 및 욕구조사를 반영하여 참가 여부 결정	연 1회	김은총

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회적응훈련												
등산활동												
여행												
명절행사												
특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	- 등산 진행 시 필요에 따라 'Let's Go Happy BUS' 지원 신청
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전회의	- 사전회의를 통해 이용인의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
이용인 만족도 및 욕구조사	- 프로그램별 만족도 조사 결과를 차기 년도 프로그램에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지역사회시설 이용 경험 확대	지역사회적응 훈련 참여율 및 참여자의 태도	업무일지	사업실적 및 프로그램평가회 의 결과 확인	분기
		상·하반기 프로그램 평가서	프로그램 운영내용 및 관찰내용 기록	상·하반기
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램별 참여율	업무일지	사업실적 확인	해당 월

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
여행 참가비	200,000원×15명×1회	3,000,000
총계		3,000,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회적응훈련	진행비 20,000원×15회	300,000	후원금
등산활동	50,000원×3회	150,000	후원금
여행	이용인 300,000원×15명×1회 직원 300,000원×4명×1회	5,700,000	보조금 후원금 자부담
명절행사	명절선물 30,000원×15명×2회	900,000	후원금
특별활동	50,000원×1회	50,000	후원금
총계		7,100,000	

⑥ 사업체 개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

발달장애인의 경우 낮은 인지 및 직업적 능력으로 인해 단순 조립 및 포장 작업이 주를 이루고 있다. 이에 근로자의 직업적 능력 및 특성에 맞는 업체를 개발하고, 지속적인 연계가 이루어져 작업 물품을 지속적으로 공급받을 수 있도록 해야 한다. 또한, 장애인 고용을 희망하는 업체를 개발하고 직무와 관련된 훈련을 실시하여 고용이 유지될 수 있도록 하는 것이 필요하다.

지난 몇 년간 코로나19의 지속적인 확산으로 인해 사업체의 작업물품 생산이 감소하였고 입·출고 기간이 길어지고 있다. 또한, 작업물품의 적재 공간이 협소하여 신규 업체개발에도 어려움이 있다. 따라서 기존에 연계하던 업체를 지속적인 관리하고, 작업물량을 꾸준히 확보하여 직무훈련 및 작업활동을 하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 취업 및 작업 연계 업체 개발	- 노동시장 분석 연 2회	- 고부가가치 작업 및 취업업체 연계
	- 업체개발 연 2회	
- 안정적인 작업물량 확보	- 3개 업체에 대한 업체관리	- 매출 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 취업 및 작업 연계가 가능한 사업체
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
지역사회노동시장분석	2	2	2	- 상·하반기×1회=2건
업체개발	2	2	2	- 2업체×1회=2업체
업체관리	259	3	259	- 3업체×주2회×4주×12월×0.9=259건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
지역사회노동 시장분석	- 상·하반기별 노동시장 분석 자료 수집	지역사회노동시장 분석 자료 수집	반기별/ 연 2회	김원진
업체개발	- 업체방문, 업체 분석 및 기록	업체개발 대장 작성	연중	윤성호
업체관리	- 업체관리를 통한 작업물량 확보 및 감사선물 전달	업체관리대장 작성	연중	윤성호 김원진 김은총

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
지역사회노동시장분석												
업체개발												
업체관리												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사업체 만족도 조사	- 사업체 만족도 조사를 실시하여 차기 년도 사업체 관리에 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
고부가가치 작업 및 취업업체 연계	업체개발	장애인 구인·구직 및 취업 동향표	한국장애인 고용공단 정보수집	6월, 12월
매출향상	매출향상 정도	매출대장	업체별 매출 분석	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
업체관리	30,000원×3업체×1회	90,000	후원금
총계		90,000	

■ 작업활동프로그램

① 개인사회생활적응훈련

1. 욕구 및 필요성

최근 커뮤니티 케어 및 장애인 탈시설 정책 등 발달장애인이 지역사회에 적응하며 독립적인 삶을 살도록 요구되는 상황으로 인해 많은 어려움을 겪을 것으로 예상된다. 이에 따라 독립적인 자기 관리가 어려운 훈련생이 지역사회 내에서 일상생활 및 사회생활을 이어가며 적응하기 위한 다각적인 준비 및 경험이 매우 필요하다.

개인사회생활적응훈련을 통해 훈련생이 지역사회에서 독립적으로 살아갈 수 있는 기반을 마련하고, 시설 및 환경, 자원을 인식하여 독립적으로 이용하고 활용하도록 지원함으로써 시대적 흐름을 준비하는 바탕을 마련할 수 있을 것이다. 더 나아가 훈련생의 삶의 질이 향상될 수 있도록 프로그램을 운영하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[일상생활훈련] - 개인위생관리, 청소 및 식사훈련 등 기초적인 일상생활능력 향상	- 일상생활훈련 주 5회	- 자기관리능력 습득
[지역사회적응훈련] - 지역사회시설 이용훈련을 통한 사회경험확대	- 소그룹 훈련 연 5회	- 지역사회시설 이용 경험 확대
[인권교육] - 인권에 대한 이해 및 권익옹호 - 바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상	- 인권교육 연 4회	- 자기주장 및 대처방법 학습
[성교육] - 성 인식 형성 및 사회성 향상 - 성범죄 가해 및 피해 예방	- 'CIRCLES'를 활용한 성교육 연3회 - 직장 내 성희롱 예방교육 연1회	- 올바른 성 지식 학습

목 적	산출목표	성과목표
[안전교육] - 안전한 작업방법 및 태도 개선 - 위급상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	- 안전교육 연 6회	- 위급상황 대처방법 학습
[환경교육] - 자연보호 관련 지식 습득 - 환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	- 환경교육 연 2회	- 일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
일상생활훈련	3,456	16	240	- 16명×주5회×4주×12월×0.9=3,456명
지역사회적응훈련	72	16	20	- 4명×4그룹×연5회×0.9=72명
인권교육	58	16	4	- 16명×연4회×0.9=58명
성교육	58	16	4	- 16명×연4회×0.9=58명
안전교육	86	16	6	- 16명×연6회×0.9=86명
환경교육	29	16	2	- 16명×연2회×0.9=29명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
일상생활훈련	- 개인유지발달(신변처리 및 자기관리, 건강관리와 안전, 스트레스 관리 등), 위생관리(손 씻기, 생활방역수칙 준수, 양치하기, 용모 및 복장관리, 사물함 관리 등), 청소(분리배출, 담당 청소구역 배치 및 청소방법 지도, 청소도구함 정리, 작업물품 및 공구 정리 등)에 관한 훈련 실시	상·하반기평가 및 개인별직업재활계획서 수행평가 반영	연중	전직원
지역사회 적응훈련	- 훈련생 4명으로 구성된 소그룹 훈련 - 지역 내 생활편의시설 및 대중교통 등 다양한 시설 이용훈련 - 키오스크 등 비대면 서비스 이용 방법 반복 훈련	사전회의를 통한 훈련 내용 공유 및 선택, 참여 여부 결정	연중/ 그룹별 5회	금민희 김은총
인권교육	- 인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 장애인 학대 및 인권침해 대처방법 습득, 자기주장훈련 실시 - 실시간 양방향 비대면 교육 방법 습득 - 소그룹 및 대그룹 교육	상·하반기 사업평가 및 회기별 교육 결과 보고 후 반영	2,4,7,10월 /4회	금민희
성교육	- 올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계 형성 방법 습득, 성범죄 피해 및 피해 예방 관련 교육 - 직장 내 성희롱 예방을 위한 교육 - 'CIRCLES' 교구를 활용한 훈련생 참여 교육 실시 5~6명 소그룹 교육	상·하반기 사업평가 결과 반영	3,6,9,11월 /4회	이보경
안전교육	- 작업장 안전교육, 소방교육, 위급상황 대비교육, 재난대비 교육 등 안전교육 실시	상·하반기 사업평가 결과 반영	연중/ 6회	윤성호
환경교육	- 환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천방법 습득 - 일상생활훈련(청소 및 분리배출) 시 교육 내용을 실천할 수 있도록 지원 - 5~6명 소그룹 교육	상·하반기 사업평가 결과 반영	4,10월/ 2회	김원진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
일상생활훈련												
지역사회적응훈련												
인권교육												
성교육												
안전교육												
환경교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 외부기관 및 강사를 연계한 인권교육 실시 - 남동장애인종합복지관 및 남동소방서 서창119 안전센터 연계를 통한 안전교육 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
지역사회적응훈련 프로그램 사전회의	- 사전회의를 통해 훈련생의 욕구를 반영한 프로그램 계획 및 실행
만족도 및 욕구조사	- 이용인 만족도 조사를 통한 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
자기관리능력 향상	일상생활능력 향상 정도 확인	근로자 선정평가, 프로그램스	근로자선정평가 및 관찰내용 기록	연중
지역사회 시설 이용 경험 확대	지역사회적응훈련 참여율 및 참여자의 태도	업무일지	사업실적 및 프로그램 평가회의 결과 확인	분기
		상·하반기 프로그램 평가서	프로그램 운영 내용 및 관찰내용 기록	상·하반기
자기주장 및 대처방법 학습	프로그램 참여율 및 학습평가결과	교육결과보고서	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	연 4회
올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가결과	교육결과보고서	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	연 4회
위급상황 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	교육결과보고서	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과기록	연 6회
일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과	프로그램일지	교육 중 관찰사항 및 그룹별 학습결과 기록	연 2회

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
지역사회적응훈련	진행비 20,000원×20회	400,000	보조금
인권교육	강사비 100,000원×2회	200,000	보조금
총계		600,000	

② 작업능력향상훈련

1. 욕구 및 필요성

우리나라 「헌법」 제32조에 의하면 “모든 국민은 근로의 권리를 가지고, 근로의 의무를 진다.”라고 밝히고 있다. 직업은 한 인간이 사회 내에서 자신의 욕구를 충족시키는 동시에 사회의 구성원으로서 독립적으로 살아갈 수 있는 토대이다. 장애인의 직업 활동은 비장애인들과 경제적, 사회적, 심리적 격차를 줄임으로써 사회적 통합을 촉진한다.

장애인에게 있어 직업은 선택하기도 어렵지만, 더욱 어려운 문제는 직업을 유지하는 것이다. 직업적응훈련은 직업의 의미와 가치 그리고 직업적 요구들을 이해할 수 있도록 돕고, 개인의 직업적 능력 함양에 필요한 능력을 개발시키기 위해 개인적, 집단적으로 실시되는 훈련의 과정 중 하나이며 나아가 훈련생의 보호고용 전이를 목적으로 두고 있다. 따라서 장애인이 다양한 직업을 경험, 획득 및 유지할 수 있도록 지원하고, 작업환경에서 활용할 수 있는 실질적인 능력을 개발하여 향상할 수 있도록 작업능력향상훈련을 제공하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[작업활동, 품질관리교육, 집중작업훈련] - 작업수행능력 및 매출 향상	- 작업활동 주 5회	- 작업수행능력 향상 및 매출 향상
	- 작업활동에 대한 품질관리 교육 월 3회	
	- 집중작업훈련 주 2회	
[자판기 관리훈련] - 자판기 관리에 필요한 실제적인 기능 및 기술 습득	- 자판기 관리훈련 주 1회	- 자판기 관리 능력 향상
[전환고용 준비훈련] - 보호고용 전환	- 전환고용 준비훈련 주 1회	- 보호고용 전환
[직무기능향상훈련] - 신규 임가공 및 기존 직무 작업수행방법 변경에 대한 직무능력 향상 - 2023년 신규 입소 훈련생의 직무능력 향상	- 신규직무 및 기존직무 작업수행방법 변경에 대한 작업훈련 - 기존 직무에 대한 2023년 신규 입소 훈련생 직무기능향상훈련 주 2회	- 작업수행능력 향상

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
작업활동	3,456	16	240	- 16명×주5회×4주×12월×0.9=3,456명
자판기 관리훈련	86	2	48	- 2명×주1회×4주×12월×0.9=86명
품질관리교육	518	16	36	- 16명×월3회×12월×0.9=518명
집중작업훈련	1,382	16	96	- 16명×주2회×4주×12월×0.9=1,382명
전환고용 준비훈련	216	5	48	- 5명×주1회×4주×12월×0.9=216명
직무기능향상훈련	264	16	70	- 16명×2직무×주5회×0.9=144건 - 2명×5직무×주3회×4주=120건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
작업활동	- 작업활동을 통한 지속적인 작업훈련 실시	-	연중/ 주 5회	김은총
자판기 관리훈련	- 자판기 재료 투입 및 위생관리, 자판기 수익금 입금	상·하반기 체크리스트	연중/ 주 1회	김은총

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
품질관리교육	- 작업활동에 대한 품질관리 교육 진행 (작업수행방법, 작업물품관리, 불량 선별 등)	작업물품 관리와 불량선별	연중/ 월 3회	윤성호
집중작업훈련	- 훈련생이 독립적인 작업수행을 할 수 있도록 작업훈련 실시	-	연중/ 주 2회	윤성호
전환고용 준비훈련	- 보호고용으로 전환 가능성이 있는 훈 련생을 대상으로 작업수행능력 향상을 위해 집중훈련 실시	-	연중/ 주 1회	김은총
직무기능 향상훈련	- 신규 임가공 직무 및 기존 직무 작업 수행방법 변경에 대한 훈련 실시	-	연중/ 30회	윤성호
	- 기존 직무에 대한 2023년 신규 입소 훈 련생을 대상으로 직무기능향상훈련 실시	-	연중/ 주 2회	

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
작업활동												
자판기 관리훈련												
품질관리교육												
집중작업훈련												
전환고용준비훈련												
직무기능향상훈련												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
작업능력 향상 및 매출향상	매출 향상 정도, 작업활동 수행능력 진전도	업체출하대장 근로자 선정평가	업체별 매출 및 평가 분석	연중
자판기 관리 능력 향상	자판기 관리훈련 체크리스트 평가 변화 정도	자판기훈련 체크리스트 관찰평가	상·하반기 체크리스 평가결과 비교 및 관찰평가 기록	6월, 11월
보호고용 전환	보호고용 전환 가능한 훈련생의 작업수행능력	근로자 선정평가	관찰 및 평가	연중
작업수행능력 향상	신규직무, 기존직무 작업수행방법 변경 및 2023 신규 입소 훈련생에 대한 작업수행능력	근로자 선정평가	평가 분석	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
생산매출금(임가공)	2,300,000원×12월	27,600,000
자판기 관리 수익금	200,000원×12월	2,400,000
총계		30,000,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
작업활동	훈련수당 2,300,000원×12월	27,600,000	생산매출금
집중작업훈련	작업물품 및 훈련도구 구입 150,000원×4회	600,000	보조금
자판기 관리훈련	훈련수당 100,000원×12월 재료비 100,000원×12월	2,400,000	생산매출금
총계		30,600,000	

③ 취미 및 여가활동

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 제한된 신체적, 정서적, 사회적 능력으로 인해 다양한 사회 경험을 쌓을 기회가 제한적이다. 특히 지난 3년간 코로나19 등의 감염병으로 인하여 스포츠, 레저 활동, 문화 활동과 같은 취미 및 여가 분야는 그 경험의 폭이 더욱 제한적이었으며, 비대면 프로그램의 경우에도 독립적인 참여가 거의 불가능하거나 진행에 어려움이 많았다. 그러므로 점차 개선되는 사회적 상황에 따라 취미 및 여가시간을 활용하도록 지원함으로써 스트레스 감소와 사회적응력 향상을 도모하고 정서적 안정감을 증진하여 삶의 만족도를 높이하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[운동활동] - 대면 및 비대면 운동활동을 통한 건강한 직장생활 유지	- 요가, 스트레칭, 걷기 등 운동프로그램 주 1회	- 신체 유연성 향상
[등산활동, 여행, 명절행사, 특별활동] - 다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	- 등산활동 연 3회	- 다양한 활동을 통한 경험 확대
	- 여행 연 1회	
	- 명절(설, 추석)행사 연 2회	
	- 남동송년예술제 연 1회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
운동활동	614	16	96	- 8명×2그룹×주1회×4주×12월×0.8=614명
등산활동	43	16	3	- 16명×연3회×0.9=43명
여행	48	16	1	- 16명×연1회×3일=48명
명절행사	32	16	2	- 16명×연2회=32명
특별활동	16	16	1	- 16명×연1회=16명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
운동활동	- 남동구체육회 강사 지원 및 관련 영상 자료의 시청을 통한 프로그램 실시 - 휴게시간을 활용한 간단한 스트레칭 및 근린공원 등의 시설을 이용한 걷기 운동의 실시	프로그램의 참여빈도 및 참여자의 관찰을 통한 반영	연중/ 주 1회	김은총
등산활동	- 훈련생의 체력을 고려하여 근교 산행을 소그룹으로 실시	차후 산행지 선정	연 3회	류수진
여행	- 코로나19 상황 및 욕구 조사를 통해 여행지를 선정하여 2박 3일 여행 진행	욕구조사를 통한 여행지 선정	연 1회	윤성호
명절행사	- 명절의 의미와 예절 교육, 명절선물 지급	-	1,9월/ 연 2회	금민희
특별활동	- 송년예술제에서 발표할 다양한 활동을 연습한 후 관객들 앞에서 공개	훈련생 욕구조사 와 개별상담을 통한 참가 여부 결정	연 1회	김은총

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
운동활동												
등산활동												
여행												
명절행사												
특별활동												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구체육회에서 생활체육지도자 지원 및 관련 동영상 콘텐츠 활용을 통한 운동활동 실시
물적자원활용계획	- 등산 진행 시 필요에 따라 'Let's Go Happy BUS' 지원 신청
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
사전회의	- 사전회의를 통해 훈련생의 욕구를 반영한 프로그램 계획, 실행
만족도 및 욕구조사	- 욕구조사를 통한 프로그램 참여 여부의 자기 결정 - 이용인 만족도 조사를 통한 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
신체 유연성 향상	참여율 및 신체능력 향상 정도	업무일지, 신체능력평가 분석지	참여율 확인 및 결과 분석	연중
다양한 활동을 통한 사회 경험 확대	프로그램별 참여율	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
여행 참가비	200,000원×16명×1회	3,200,000
총계		3,200,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
등산활동	진행비 50,000원×3회	150,000	후원금
여행	이용인 300,000원×16명×1회 직원 300,000원×4명×1회	6,000,000	보조금 후원금 자부담
명절행사	명절선물 30,000원×16명×2회	960,000	후원금
특별활동	진행비 50,000원×1회	50,000	후원금
총계		7,160,000	

4 직업상담 및 직업평가

1. 욕구 및 필요성

직업재활 과정에서 직업상담은 훈련생의 정보수집, 재활계획수립, 의사결정, 문제해결, 사례관리 등을 위해 실시하는 전반적인 상담활동으로 직업적응력 향상에 도움이 되는 과정이다. 직업평가를 통해 현재의 직업적 상태를 올바르게 파악하는 것이 매우 중요하며, 앞으로의 직업재활계획을 세우는 데 필요한 객관적인 정보를 확보하고 준비할 수 있게 된다. 뿐만 아니라 개인의 기능적 제한점과 직업적 약점을 개선하기 위한 정보와 서비스 제공 후 진전도를 파악하기 위해 직업평가가 필요하다. 특히 발달장애인은 개별적인 특성이 뚜렷하고 개인의 장·단점을 파악하여 그에 따른 개별화된 서비스를 제공하여야 하므로 직업평가의 필요성은 더욱 높다고 할 수 있다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
개별화 서비스 제공	- 직업상담 연 6회	- 서비스 제공에 필요한 정보수집
	- 신규직무 적합성 분석 2건 - 신규이용인 직무 적합성 분석 5건 - 근로자선정평가 연 4회 - 자판기 관리 직업평가 : 상·하반기평가 연 2회 - 신체능력평가 연 1회	- 직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 훈련생
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
직업상담	86	16	6	- 16명×연6회×0.9=86명
직업평가	126	16	126	- 신규직무 적합성 분석 : 16명×2회=32건 - 신규이용인 직무 적합성 분석 2명×5직무×1회=10건 - 근로자 선정평가 : 16명×4회=64건 - 자판기 관리 직업평가 : 상·하반기평가 : 2명×2회=4건 - 신체능력평가 : 16명×1회=16건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
직업상담	- 직업적 욕구 파악 및 정보제공을 위한 개별상담 실시 - 문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담 실시	-	수시	전직원
직업평가	- 관찰 및 현장평가, 외부기관 연계	근로자 선정 기초자료	수시	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
직업상담												
직업평가												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 인천장애인체력인증센터 운동평가사 연계하여 신체능력평가 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인별 평가계획 안내	- 개인별 직업평가계획서 안내 및 동의 확인

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
서비스 제공에 필요한 정보수집	정보수집 정도	상담기록지	집단 및 개별상담	연중
직업적 장·단점과 직업능력 진단도 파악	진전도 향상 정도	직무적합성평가 근로자 선정평가 신체능력평가	관찰 및 평가	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

■ 공통사업

① 마스크 사업

1. 욕구 및 필요성

2021년도부터 신규사업으로 의약외품 마스크 생산 및 판매를 진행하였고, 중증장애인 생산품으로 지정받았다. 마스크 사업은 미세먼지와 감염병 확산 등으로 인해 마스크 수요가 급증하여 인천시와 남동구의 제안으로 시작되었다. 시·군·구가 마스크를 취약계층과 복지시설에 보급하고 있어 공공기관을 판매처로 확보할 수 있다는 장점이 있으며 사업성이 높다고 판단하였다. 또한, 근로자와 훈련생에게는 다양한 직무에 대한 경험과 누구나 필요로 하는 생필품을 생산하는 것에 대한 직업적 성취감과 만족감이 높다는 장점이 있다.

2021년 6월 KF94, 2022년 4월 KF-AD가 출시되어 마스크의 생산 안정을 위한 품질관리와 생산 훈련을 실시하고 있다. 그러나 2022년 하반기부터 코로나 방역지침이 완화되면서 마스크 시장의 공급과잉에 따른 시장가격이 하락하였고, 폐업 업체의 마스크 재고가 공공기관에 기부되면서 판매실적이 저조한 실정이므로 중증장애인생산품 의무 구매 대상 공공기관에 적극적으로 홍보하여 판로를 확보하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[마스크 생산] - 마스크 품질관리 및 생산성 향상	- 보건용마스크(KF94) 생산 : 월 6회 / 8개월 - 비말차단마스크(KF-AD) 생산 : 주 2회 / 4개월	- 품질관리 및 생산성 향상
	- 마스크 품질관리 연 3회	
[마스크 생산 훈련] - 마스크 직무능력 향상	- 마스크 생산 훈련 KF94 : 월 6회 / KF-AD 주 2회	- 직무능력 향상
	- 위생관리훈련 KF94 : 월 6회 / KF-AD 주 2회	
	- 품질관리 교육 월 2회	
[마스크 판매] - 매출향상	- 판매처 개발	- 매출향상
	- 판매처 관리	
[마스크 홍보 및 기부] - 마스크 사업 홍보 및 나눔실천	- 홍보 - 마스크 연간 생산량의 2% 기부	- 지역사회 연계 및 나눔실천

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 직무적합성 분석
- 3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
마스크 생산	생산	486,000	486,000	486,000	- 보건용마스크(KF94) 7,000장×6회×8월=336,000장 - 비말차단마스크(KF-AD) 5,400장×주2회×4주×3월=129,600장 5,100장×주1회×4주×1월=20,400장
	품질관리	3	2	3	- 품질관리 시험성적 의뢰 보건용마스크 1품목×2회=2회 비말차단마스크 1품목×1회=1회
마스크 생산 훈련	생산훈련	548	9	76	- 근로자 9명×6회×8월×0.8=346명 9명×주2회×4주×3월×0.8=173명 9명×주1회×4주×1월×0.8=29명
		154	4	48	- 훈련생 4명×월6회×8월×0.8=154명
	위생훈련	548	9	76	- 근로자 9명×6회×8월×0.8=346명 9명×주2회×4주×3월×0.8=173명 9명×주1회×4주×1월×0.8=29명
		154	4	48	- 훈련생 4명×월6회×8월×0.8=154명
	품질관리교육	173	9	24	- 근로자 9명×월2회×12월×0.8=173명
		51	4	16	- 훈련생 4명×월2회×8월×0.8=51명
마스크 판매	판매처 개발	2	2	2	- 2업체×1회=2업체
	판매처 관리	32	2	32	- 3업체×1회×12월×0.9=32건
마스크 홍보 및 기부	홍보	10,000	10,000	10,000	- 2,000장×5회=10,000장
	마스크 기부	10,000	10,000	1	- 10,000장×1회=10,000장

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
마스크 생산	생산	- 보건용마스크(KF94) 생산	제조지시 및 기록서, 생산실적보고	1,5~12월 /월 6회	주성훈
		- 비말차단마스크(KF-AD) 생산		2~4월/ 주 2회	
	품질 관리	- 품질검사 시험성적 및 제조관리	품질검사 시험성적서 수령	연중/ 3회	
마스크 생산 훈련	생산 훈련	- 마스크 비닐 및 박스 포장, 실링기 사 용 방법 훈련	직무능력평가 작성	연중	주성훈 윤성호
	위생 훈련	- 근로자 위생관리 및 점검 실시	개인위생점검 기록표 작성	연중	주성훈 류수진
	품질 관리 교육	- 마스크 품질관리교육 실시	제조지시 및 기록서 작성	연중	주성훈 윤성호
마스크 판매	판매처 개발	- 인천 시내 공공 및 민간기관	업체개발 대장 작성	연중	전직원
	판매처 관리	- 꿈드래, 남동구 중소기업전시판매장, - 공공기관 및 정기 납품업체 관리 - 업체방문 - 배송관리	업체관리 대장 작성	연중	윤성호 금민희
마스크 홍보 및 기부	홍보	- 전단지(생산품) 홍보 10,000부	홍보대장 작성	연중	이보경
	마스크 기부	- 지역사회 내 마스크 기부 10,000장	지역사회연계대장 작성	10월	김지혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
마스크 생산	생산												
	품질관리												
마스크 생산 훈련	생산훈련												
	위생훈련												
	품질관리교육												
마스크 판매	판매처 개발												
	판매처 관리												
마스크 홍보 및 기부	홍보												
	마스크 기부												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 개인·단체 자원봉사자를 활용한 마스크 생산 지원
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 공공 및 민간기관에 공문발송, 전단지 및 샘플 발송, 홈페이지 홍보 - 지역사회 내 마스크 기부를 통한 나눔 실천 (연간 생산량의 2%)

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
품질관리 및 생산성 향상	생산량	생산실적	완제품 입·출고 대장	연중
직무능력향상	직무능력 진전도	근로자선정평가	관찰 및 체크리스트	연중
매출향상	매출향상 정도	완제품 입·출고 대장, 매출대장	월별매출분석	연중
지역사회연계 및 나눔실천	사업실적	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입			
내용		산출내역	예산
장애인 고용장려금		-	10,000,000
생산매출금	보건용마스크	$(336,000\text{장} \times 0.9) \times 320\text{원} = 96,768,000$	129,168,000
	비말차단마스크	$(150,000\text{장} \times 0.9) \times 240\text{원} = 32,400,000$	
총계			139,168,000

* 마스크 1,000장 이상 판매가격 적용

2) 세출 :

세출				
내용		산출내역	예산	재원
근로자	임금	- 임금: 336,670×15명×12월=60,600,000 - 임금 준비금 : 5,788,000원	66,388,000	생산매출금
마스크 원부자재 비	KF94	- 원자재비(4중 부직포, 귀끈, 코편) 61원×236,000장=14,396,000원 - 부자재비(1매입 비닐, 대·소박스) 66원×186,000장=12,276,000원 - 전년도 재고 이월 반영	26,672,000	생산매출금
	KF-AD	- 원자재비(3중 부직포, 귀끈, 코편) 30원×150,000장=4,500,000원 - 전년도 재고 이월 반영	4,500,000	생산매출금
	기타 부자재비	- 홍보용 스티커, OPP 등	1,500,000	생산매출금
마스크 품질관리비		- 품질관리 위탁시험비 KF94 573,000원×2회=1,146,000원 KF-AD 121,000원×1회=121,000원 - 온·습도기 검교정 수수료 148,000원×4개×1회=592,000원	1,859,000	생산매출금 보조금
작업자 위생용품		- 작업복, 작업모, 작업장갑 30,000원×15명	450,000	보조금
제조소 위생용품		- 위생용품 30,000원×12월	360,000	보조금
택배 배송비		- 500개입 박스 7,000원×25건 - 100개입 박스 4,500원×72건	500,000	생산매출금
카드결제수수료		- 10,764,000원×3%	323,000	생산매출금
부가가치세		- 매출액 172,368,000원 - 매입액 65,000,000원)×10%	10,837,000	생산매출금
장비유지비		- 500,000원×12월	6,000,000	보조금
홍보물(전단지)		- 100,000원×5회	500,000	후원금
법인차입금 상환금			20,000,000	생산매출금
총계			141,070,000	

② 전환고용

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 낮은 인지기능 및 적응 행동상의 어려움으로 인해 진로인식, 진로개발, 구직활동 및 독립적인 취업이 어렵고 해당 직무에 대한 숙련이 제한되어 있다. 또한, 취업이 되었다고 하더라도 지속적인 사후관리가 이루어지지 않으면 대부분 퇴직으로 이어지는 경향이 많다. 따라서 취업이 성공하고 지속적으로 고용을 유지하기 위해 취업업체의 방문 및 전화상담을 진행하여 직장에서의 적절한 대인관계와 근태를 유지할 수 있도록 하고, 스트레스를 긍정적으로 해소할 수 있도록 취업자의 욕구를 반영한 사후지원 및 모임 등의 방법으로 지원하고자 한다.

전환고용 사업은 욕구와 직업적 능력이 있는 근로자 및 훈련생을 대상으로 실시하고자 한다. 다만 감염병 예방과 관련된 사회적 상황을 고려하여 진행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[정보제공] - 전환고용 가능성 확대	- 전이 기관 탐색 및 방문 1회 - 상위시설 정보 안내 1명 - 일자리 사업 및 취업 정보제공 2명	- 재할 정보 습득
[취업알선] - 취업 대상자의 능력을 바탕으로 적합한 업체로의 알선을 통한 전환고용	- 취업알선 1회	- 전환고용
[취업 및 전환고용] - 취업 - 보호고용 전이	- 장애인 일자리 사업을 통한 취업지원 - 훈련생 보호고용 전이	- 취업확정 - 보호고용 전이
[취업 후 적응지도] - 장기근속 유지	- 사후지원 2회, 사후모임 1회	- 고용 유지

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생, 취업자

2) 서비스 대상 선정기준

① 정보제공 : 열린일터 근로자 및 훈련생

② 취업알선 : 열린일터 근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자

③ 취업 : 열린일터 근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자

④ 취업 후 적응지원 : 취업자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
정보제공	4	4	4	- 기관견학 1명×1개기관×연1회=1명 - 상위시설 정보제공 1명×1회=1명 - 취업정보 제공 2명×1회=2명
취업알선	2	2	1	- 2명×연1회=2회
취업 및 전환고용	4	4	1	- 4명×연1회=4명
취업 후 적응지도	6	2	3	- 2명×연3회=6명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
정보제공	- 종결 준비단계에서 기관견학 실시 - 상위시설 정보제공 - 취업 정보제공	-	연 4회	류수진
취업알선	- 사업체 상담 및 대상자 연결을 위한 알선 및 면접 실시	-	연중	윤성호
취업 및 전환고용	- 지역사회 사업체 취업 지원(취업확정 및 고용계약 체결) - 훈련생의 보호고용 전이	-	연중	윤성호
취업 후 적응지도	- 사후지원 및 사후모임(여가활동 지원)	취업자 육구반영	연3회	김지혜

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
정보제공												
취업알선												
취업 및 전환고용												
취업 후 적응지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 직업지원팀 장애인 일자리 사업 담당자 연계 - 장애인고용공단 취업 담당자 연계
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
전환고용	- 취업 및 일자리 사업 참여 동의, 만족도 조사 실시
간담회	- 취업자 사후모임을 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 일자리 사업 참여자 만족도 조사를 통한 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
재활정보 습득	재활 정보제공 건수	업무일지	업무일지 작성	연중
전환고용	사업운영실적	취업알선대장	취업알선대장 작성	연중
취업 및 보호고용 전이	사업운영실적 훈련생 보호고용 전이	고용계약서 업무일지	현장훈련일지 확인, 업무일지 작성	연중
장기근속유지	사업운영실적	월평가 상·하반기 평가서	취업자 사후모임 반영사항 확인	연중

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
정보제공(기관견학)	25,000원 × 1회	25,000	후원금
취업자 사후모임	10,000원 × 1회	10,000	후원금
총계		35,000	

③ 사례관리 및 가족지원

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 각종 문제행동이 발생하면 즉각적으로 개입하여 개선될 수 있도록 지원하는 것이 필요하다. 지속적인 사례관리를 통해 다각적인 지원방안을 논의하여 적절하고 일관된 개입을 하며, 가정에서의 올바른 대처 및 지원방안을 공유하여 시설과 가정이 연계된 지원을 하는 것이 효과적이다.

발달장애인의 부모는 자녀에 대한 보호, 양육에 대한 일차적인 책임이 있지만, 장애에 대한 이해 및 문제 발생 시 대처방법을 몰라 많은 어려움을 겪고, 이로 인한 스트레스도 증가하게 된다. 이러한 가정의 어려움에 대해 부모회의를 통해 자녀에 대한 정보 및 재활 방향을 함께 모색하고 부모 간의 유대감을 형성하여 정보를 공유할 수 있도록 한다. 또한, 최근 장애인복지의 변화 및 동향에 대한 정보제공, 자녀 양육이나 장기적 재활 방향 설정을 위한 지원을 통해 부모에게 자녀 양육에 대한 실질적인 도움을 줄 수 있는 교육을 하고자 한다.

부모회의 및 부모교육은 코로나19 등 감염병 및 사회적 상황을 고려하여 탄력적으로 운영하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 근로자 및 훈련생의 재활 방향 모색을 통한 서비스 제공	- 개인별 직업재활계획수립 1회 - 개인별 사례회의 1회 - 신규 직무배치 관련 사례회의 3건	- 개인별 직업재활계획 수립 - 개인별 능력에 따른 직무배치
- 가족지원을 통한 재활방향모색	- 부모회의 4회 - 부모교육 2회 - 부모상담 111회	- 자녀의 재활에 대한 관심 증가

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생, 부모
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사례회의	64	33	64	- 개인별 사례회의 31명×연2회=62건 - 신규 직무배치 사례회의 2건
부모회의	54	15	4	- 15명×연4회×0.9=54명
부모교육	62	31	2	- 31명×연2회=62명
부모상담	111	31	111	- 31명×연4회×0.9=111명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사례회의	- 개인별 직업재활계획 수립 - 사례회의	개별화 서비스 반영	연중	류수진
부모회의	- 부모회원 간의 친목 도모 및 정보제공 을 통한 지원체계 구축 - 시설운영에 대한 의견 제시 및 수렴	부모회의에서 논의된 내용을 시설운영에 반영	1,4,8,11월 /연 4회	김지혜
부모교육	- 시설 이용에 필요한 기본 교육과 부모 욕구를 반영한 교육 내용으로 진행	욕구조사를 통한 교육 진행	1,11월 /연 2회	김지혜
부모상담	- 전화, 내방, 집단상담을 통한 문제해결 및 재활방향 모색	-	연중	전직원

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사례회의												
부모회의												
부모교육												
부모상담												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
부모회의	- 부모회의를 통한 의견수렴
만족도 및 욕구조사	- 부모교육 욕구조사를 통한 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
개인별 직업재활계획 수립, 개인별 능력에 따른 직무배치	직업재활서비스 수립	사례회의록 직업재활계획서	사례회의, 개별화일	연중
자녀의 재활에 대한 관심 증가	부모회 및 부모교육 출석률	부모회 운영일지 부모교육 계획서 및 결과보고서	부모회의 및 상담	연중

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

4 진단 판정사업

1. 욕구 및 필요성

발달장애인은 본인의 진로를 인식하고 방향을 설정하는데 제한점이 있고, 보호자 또한 자녀의 직업적 강점 및 제한점 등에 대한 정확한 정보를 수집하는 데 어려움을 가지고 있다. 따라서 사회진단과 직업진단을 통해 잠재적 직업능력을 파악하여 재활 방향을 제시하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
진단 대기자의 욕구 파악 및 재활 방향 제시	- 접수상담 2명	- 열린일터 훈련생 선정
	- 사회진단 2명	
	- 직업진단 10건, 현장평가 10건	
	- 재활계획회의 4회	
	- 결과통보 2회	

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 진단 대기자

2) 서비스 대상 선정기준

① 열린일터 이용을 희망하는 인천 시내 거주하는 발달장애인

② 사회진단 및 직업진단을 통한 보호작업장 이용 가능한 자

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
접수상담	2	2	2	- 2명×1회=2명
사회진단	2	2	2	- 2명×1회=2명
직업진단	20	2	20	- 직업진단 2명×5건=10명 - 현장평가 2명×1회×5일=10명
재활계획회의	4	2	4	- 2명×2회=4명
결과통보	2	2	2	- 2명×1회=2명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
접수상담	- 진단 대기자의 욕구 및 주호소 등 기본사항 파악, 정보제공	직업재활계획서	연중/ 수시	류수진
사회진단	- 개인 및 가족 간의 사회심리적 요인 파악 및 정보수집		연중/ 수시	류수진
직업진단	- MDS(언어인지, 감각, 운동, 통합대응) 평가, 현장평가 5일간 실시		연중/ 수시	윤성호
재활계획회의	- 사회진단과 직업진단 내용을 토대로 재활방향 모색		연중/ 수시	류수진
결과통보	- 재활계획회의 결과를 서면, 전화로 본인 및 보호자에게 안내		연중/ 수시	류수진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
접수상담												
사회진단												
직업진단												
재활계획회의												
결과통보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용자 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
개인정보 동의	- 사회진단 시 개인정보 제공 동의

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
열린일터 훈련생 선정	정원관리, 적절한 서비스 연계를 위한 정보제공	사회진단지 직업진단소견서 현장평가보고서	상담 및 평가	수시

9. 예산

- 1) 세입 : 해당사항 없음.
- 2) 세출 : 해당사항 없음.

Ⅴ 지역자원개발 및 관리

1. 욕구 및 필요성

후원자와 자원봉사자의 연계 및 활용은 복지사업 전반에 매우 중요한 역할을 한다. 특히, 부족한 예산과 인력으로 사업을 진행하는 경우 인적·물적 자원의 확보와 활용은 사업의 원활한 수행 및 효과성 등에 영향을 미치므로 지속적이고 적극적인 자원개발과 관리가 필요하다.

열린일터에서 활동하는 자원봉사자가 장애인 및 활동 내용에 대한 이해가 부족한 경우 어려움이 발생할 수 있고 봉사활동에 대한 만족도가 낮을 수 있으므로 자원봉사자 교육을 통해 장애인에 대한 긍정적인 인식 및 이해도를 높이고자 한다. 또한, 지역사회에 있는 사업체 및 각 연계기관 등에 직업재활 서비스와 본 시설에서 진행되는 프로그램의 내용, 장애인 취업과 관련된 내용을 홍보하여 장애인에 대한 인식을 개선하고 자원을 발굴하여 장애인을 위한 자원으로 활용하고자 한다.

코로나19 등 감염병과 사회적 상황을 고려하여 탄력적으로 운영하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
[자원봉사자 교육 및 관리] - 자원봉사자의 인식개선 및 봉사활동의 효과성 증대	- 자원봉사자 교육 연1회 - 자원봉사자 관리 월4회 - 자원봉사자 간담회 연1회	- 지속적인 자원봉사활동 수행
[후원자 개발 및 관리] - 후원자 확대 및 후원 지 속성 강화	- 후원자 개발 3명 - 소식지 발송 연 4회 - 감사선물 전달 연 1회	- 신규 후원자 3명 개발 및 지속적인 후원 유지
[연계기관 관리] - 시설과 연계된 기관 관리	- 소식지 발송 연 4회 - 감사선물 전달 연 1회	- 연계기관 확대 및 유지
[홍보] - 시설 정보제공 및 지역 사회 자원 개발	- 남동장애인복지관 홈페이지 홍보 12 건 - 소식지(샘물지) 발행 및 배부 200부 - 시설 정보 공개(예산 및 결산 공고 등) 4건	- 시설 정보 공개 및 지 역사회 자원 개발

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 개인 및 단체 자원봉사자, 후원자, 연계기관, 장애 학생 및 타 기관 이용인, 지역사회 내 누구나
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
자원봉사자 교육	5	5	5	- 5명×연1회=5명
자원봉사자 관리	192	5	192	- 5명×월4회×12월×0.8=192명
후원자 개발 및 관리	73	15	5	- 후원자 개발 : 3명 - 소식지 발송 : 15명×연4회=60명 - 감사선물 전달 : 10명×연1회=10명
연계기관 관리	50	10	5	- 소식지 발송 : 10개 기관×연4회=40건 - 감사선물 전달 : 10개 기관×연1회=10건
홍보	216	216	216	- 홈페이지 홍보: 월1회×12월=12건 - 소식지(샘물지) 홍보: 50부×4회=200부 - 시설 정보 공개: 1건×연4회=4건

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자원봉사자 교육	- 자원봉사자를 대상으로 장애인식개선, 인권교육, 개인정보보호교육 등의 필수 교육 및 시설 프로그램과 다양한 작업 활동 진행 방법, 유의사항에 대한 교육 실시	사전회의를 통한 훈련 내용 공유 및 선택, 참여 여부 결정	연중	금민희
자원봉사자 관리	- 자원봉사 활동지도 및 슈퍼비전, 지속적인 자원봉사활동 유도 - 자원봉사자 간담회 실시	자원봉사자 간담회 의견수렴실시 후 반영	연중	금민희
후원자 개발 및 관리	- 분기별 소식지 발송, 감사선물 전달 - 후원금 영수증 및 물품 사용 내역 발송·공개	-	분기별	류수진
연계기관 관리	- 분기별 소식지 발송 및 감사선물 전달을 통한 지속적인 연계 유지·관리	-	분기별	류수진
홍보	- 중증장애인직업재활지원사업 및 열린일터 사업소개 - 후원자 및 연계기관 샘물지 배부 - 홈페이지 통한 시설 정보(예산 및 결산 등) 공개	상·하반기평가	연중	이보경

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자원봉사자 교육												
자원봉사자 관리												
후원자 개발 및 관리												
연계기관 관리												
홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 자원봉사자, 후원자, 연계기관과의 협력을 통한 사업운영
물적자원활용계획	-
홍보계획	- 프로그램 실시 후 홈페이지 게재를 통한 홍보 실시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
-	-

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
지속적인 자원봉사 활동 수행	자원봉사자의 참여율	업무일지	사업실적 확인	연중
신규 후원자 3명 개발 및 지속적인 후원 유지	후원금(품) 향상 정도	후원금(품) 대장	희망이음을 통한 대장 확인	연중
연계기관 확대 및 연계 지속성 유지	연계기관 수	업무일지 (연계대장)	업무일지 작성	연중
시설 정보 공개 및 지역사회 자원 개발	사업실적	업무일지	사업실적 확인	연중

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
지정 후원금	200,000원×12월	2,400,000
비지정 후원금	500,000원×12월	6,000,000
총계		8,400,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
자원봉사자 관리	간담회 진행비 150,000원×1회	150,000	후원금
후원자 개발 및 관리	감사선물 20,000원×10명×1회	200,000	후원금
연계기관 관리	감사선물 20,000원×10개 기관×1회	200,000	후원금
총계		550,000	

⑥ 기획 및 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

직업재활을 담당하는 전문가로서의 자질을 향상하도록 하여 질 높은 서비스를 제공하려는 노력이 지속적으로 필요하며, 팀원 간 정보를 공유하고 지속적인 논의와 회의를 실시하여 사업의 방향성을 설정하고자 한다. 코로나19 등 감염병과 사회적 상황을 고려하여 탄력적으로 사업을 수행하는 것이 필요하다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 서비스의 양·질적 평가를 통한 평가	- 월평가 8회	- 효율적인 사업운영
	- 사업평가 4회	
	- 프로그램평가 8회	
- 직원 역량 강화를 통한 서비스의 질적 향상	- 팀스터디 2회	- 직원 전문성 및 서비스 만족도 향상
	- 직원교육 : 집단 4회, 개별 각 4회	
	- 만족도 및 욕구조사 4회	
	- 운영위원회 4회	
	- 기획행사 4회	
	- 실습지도 1회	

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 열린일터 직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
월평가	64	8	8	- 8명×월1회×8회=64명
사업평가	32	8	4	- 8명×4회=32명
프로그램평가	64	8	8	- 8명×8회=64명
팀스터디	16	8	2	- 8명×2회=16명
직원교육	64	8	36	- 집단교육 8명×4회=32명 - 개별교육 8명×4회=32명
만족도조사 및 욕구조사	69	34	4	- 만족도및욕구조사: 31명×2회×0.9=56명 - 개발원 만족도조사: 10명×1회=10명 - 사업체 만족도조사 : 3명×1회=3명
운영위원회	25	7	4	- 7명×4회×0.9=25명
기획행사	32	8	4	- 8명×4회=32명
실습지도	20	1	20	- 1명×20회기×1회=20명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
월평가	- 월간업무 실적 평가, 슈퍼비전을 통한 조치	-	1,2,4,5,7,8, 10,11월 /8회	금민희
사업평가	- 업무평가 및 발전방안 모색, 차기 계획 수립	-	3,6,9,12월 /4회	전직원
프로그램평가	- 등산활동(3회), 여행(1회), 지역사회적응훈련(상·하반기), 자판기 관리훈련(상·하반기) 실시 후 진행내용 평가	차기 프로그램 반영	연중/ 수시	류수진 금민희 이보경 윤성호 김원진 김은총
팀스터디	- 사회복지 및 직업재활과 관련된 내용의 서적 및 자료 스터디, 연수 후 전달 교육 실시	-	5, 10월 /2회	류수진
직원교육	- 내부교육 및 외부교육, 세미나, 법정필수교육, 자격 관련 보수교육 등 업무에 필요한 정보 습득 및 전문성 향상을 위한 교육 등 이수	-	연중/ 수시	류수진
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사, 여행 만족도조사, 사업체만족도 조사, 중증장애인직업재활지원사업 고객 만족도 조사를 통해 차후 시설운영 및 사업계획에 반영	차기년도 운영 및 사업반영	4,10,11월 /4회	류수진 윤성호 김원진
운영위원회의	- 시설의 사업 및 예·결산 보고, 시설 제반 문제 및 발전방안에 대한 논의	사업운영 반영	3,6,9,12월 /4회	김지혜 류수진
기획행사	- 유관기관 연합행사, 직원송년회, 각종 기념행사 참석	-	연중/ 수시	류수진
실습지도	- 사회복지 및 직업재활 관련 전공자에게 실무습득의 기회를 제공하여 사회복지 현장에 대한 이해 증진	-	학기중/ 1회	류수진

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
월평가												
사업평가												
프로그램평가												
팀스터디												
직원교육												
만족도 및 욕구조사												
운영위원회의												
기획행사												
실습지도												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동장애인종합복지관 연계하여 직원교육 실시
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사를 통하여 차기 년도 사업 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효율적인 사업운영	서비스 반영	사업계획서 및 보고서	업무일지 분석 결과보고서 분석	수시
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도	만족도조사 업무일지	만족도 설문지 사업실적	수시

9. 예산

1) 세입 :

세입		
내용	산출내역	예산
실습지도	100,000원×1명	100,000
총계		100,000

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
직원교육비	200,000원×8명	1,600,000	보조금 후원금 자부담
운영위원회의	100,000원×4회 참석수당 50,000원×2명×4회	800,000	보조금
기획행사	직원연수 100,000원×8명 유관기관 협의비 40,000원×4분기	960,000	자부담 후원금
실습지도	실습 진행비 100,000원×1명	100,000	자부담
총계		3,460,000	

7 위기관리대응

1. 욕구 및 필요성

코로나19 등의 위기 상황은 사회 곳곳에 변화를 가져오고 있다. 특히 대면 서비스가 기본인 사회 복지현장은 갑작스러운 위기상황으로 인해 집합적 대면 서비스의 중단 등 원활한 서비스 지원이 불가능하게 되고, 휴관 등 불가피한 비상 운영체제로 전환하여 대응할 수밖에 없는 것이 현실이다.

이러한 위기상황 등의 사회적 상황을 인식하고 적응할 수 있도록 발달장애인을 위한 다양한 서비스 지원이 필수적인 상황이다. 이에 따라 지역사회 내 감염병을 비롯한 위기상황이 발생하여 근로자 및 훈련생에게 서비스 지원을 할 수 없을 때 비대면 서비스 등을 통하여 사회적 상황을 인식하고 적응하도록 지원함으로써 위기상황에 대응하고자 한다.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 위기상황에 대한 인식 및 문제해결 지원	- 영상상담 62회	- 위기상황에 대한 정보제공 및 문제해결 지원
- 운동활동을 통한 건강 생활 유지	- 요가, 스트레칭 등 운동프로그램 10회	- 신체 유연성 향상 및 스트레스 해소
- DIY 활동을 통한 여가시간 활용	- DIY 활동 2회	- 가정에서의 여가시간 활용 및 스트레스 해소

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 열린일터 근로자 및 훈련생

2) 서비스 대상 선정기준 : 해당 없음

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
영상상담	62	31	2	- 31명×2회=62명
비대면 운동활동	310	31	10	- 31명×10회=310명
비대면 DIY 활동	62	31	2	- 31명×2회 =62명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
영상상담	- 영상통화, 양방향 비대면 프로그램 (ZOOM, 페이스톡 외) 등을 활용한 이용인 상담 실시	-	위기상황 시기	전직원
비대면 운동활동	- 남동구체육회 지원을 통한 실시간 양방향 온라인 프로그램 진행 - 운동활동 영상 제공을 통해 가정에서 운동활동 진행	프로그램 참여율 및 만족도 조사를 통한 반영	위기상황 시기	금민희
비대면 DIY 활동	- DIY 활동 체험 키트를 가정에 제공하고, 실시간 온라인 프로그램으로 진행 - DIY 활동 영상 제공을 통해 가정에서 수행	프로그램 참여율 및 만족도 조사를 통한 반영	위기상황 시기	금민희 이보경

5. 사업 추진일정

세부프로그램	위기상황 시기
영상상담	-
비대면 운동활동	-
비대면 DIY 활동	-

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 남동구체육회 연계한 운동활동
물적자원활용계획	-
홍보계획	-

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	만족도 및 욕구조사를 통하여 차기 년도 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
위기상황에 대한 정보 제공 및 문제해결 지원	서비스 반영	만족도조사	상담일지	위기상황 시기
신체 유연성 향상 및 스트레스 해소	참여율 및 신체능력 향상 정도	업무일지 신체능력평가 분석지 만족도조사	참여율 확인 및 결과분석 만족도 설문지	위기상황 시기
가정에서의 여가시간 활용 및 스트레스 해소	만족도 정도	만족도조사 업무일지	만족도 설문지	위기상황 시기

9. 예산

1) 세입 : 해당사항 없음.

2) 세출 :

세출			
내용	산출내역	예산	재원
비대면 DIY 활동	DIY 키트 구입 15,000원×31명×2회	930,000	보조금 후원금
총계		930,000	

【남동정신재활시설 그루터기】

I. 사업개요

1. 중·장기 계획에 의한 사업개요

- 1) 사람중심 복지실천
 - 가) 정신질환 당사자 및 사회복지사의 인권이 존중
 - 나) 정신질환 당사자 및 가족들의 행복에 기반한 회복 지원
- 2) 지역중심 복지실천
 - 가) 정신질환 당사자의 지역사회 자립
 - 나) 지역사회 내 다양한 자원 연계 및 활용
- 3) 생태환경중심 복지실천
 - 가) 환경에 대한 관심 증진 및 실천

2. 2023년도 사업추진방향 및 중점 추진사업

- 1) 탈시설화에 따른 정신질환 당사자 지역사회 자립지원
 - 가) 60대이상 정신질환 당사자 자립지원
 - 나) 1인 가구 정신질환 당사자 자립지원
 - 다) 정신질환 당사자들의 문화여가 동아리 활성화
- 2) 정신질환 당사자의 다양한 접근의 직업재활
 - 가) 미등록 정신질환 당사자 일자리 지원사업
 - 나) 동료지원가로서 고용 및 활동
- 3) 자연과 더불어 사는 생태복지 실천
 - 가) 환경정화 활동 및 환경 교육
 - 나) 친환경 정보 제공 및 실천 모니터링
- 4) 정신질환 당사자의 디지털 역량강화
 - 가) 노트북 및 스마트폰 활용 프로그램
 - 나) 실시간 화상회의 플랫폼 활용 프로그램 지속

3. 욕구조사 및 평가결과 주요 반영사항

- 1) 60대 이상 정신질환 당사자를 위한 프로그램
 - 2023년 욕구조사에서 주간재활 이용하고 있는 회원 15명이 응답하였고, '60대 이상의 회원 을 위한 프로그램이 필요하다'는 문항에 100%가 필요하다고 응답함. 필요한 프로그램의 주 제로는 1순위가 건강관리 2순위가 보호자의 부재 상황에 대한 준비라고 응답함.
- 2) 1인 가구 정신질환 당사자 지원 프로그램
 - 2023년 욕구조사에서 주간재활 이용하고 있는 회원 15명이 응답하였고, '1인 가구 회원 을 위한 프로그램이 필요하다'라는 문항에 86.7%가 필요하다고 응답함. 필요한 프로그램의 주 제로는 1순위가 가사활동 지원 2순위가 장보기 및 식사를 통한 자립지원이라고 응답함.
- 3) 정신질환 당사자의 여가지원 동아리 지원
 - 2023년 욕구조사에서 주간재활 이용하고 있는 회원 15명이 응답하였고, '정기적인 문화여가 관련 동아리 활동에 참여하겠다'라는 문항에 66.7%가 참여하겠다고 응답하였고, 1순위가 영화관람 2순위가 볼링 3순위가 사진 동아리라고 응답함
 - ⇒ 2023년 욕구조사 결과 60대 이상 회원 및 1인가구 회원을 위한 자립지원 프로그램을 신규로 계획하였고, 자조모임의 형태인 여가지원 동아리 활성화를 위해 사업에 반영하여 실시하고자 함.

4. 조사연구계획

구분	내용 및 방법	기간
만족도 및 욕구 조사	주간재활회원 만족도조사, 취업회원 만족도 및 욕구조사	7월
	주간재활회원 욕구조사	9월
	이용회원 가족 만족도 및 욕구조사	10월
	정신재활시설 효과성 조사	12월

5. 2023년도 직원연수계획(요청)서

성명	연수내용(주제)	연수처	연수기간
전체	동료지원가 활동		연중
전체	정신장애인이 주거지원서비스 및 자립 지원		-
전체	사회복지실천현장에서 필수 복지 상식		연중
박은지, 송준규	자원봉사자 관리 관련	인천사회복지협의회	연중
전체	회복 관련 교육	서초열린세상 외	연중
박은지	사회복지현장에서 광고, 홍보, 마케팅	-	연중
김진애, 정진옥, 송준규	인사 노무 교육	-	연중
전체	오픈다이얼로그	-	연중
김대성	직업재활 관련	-	4월
전체	복지국가 관련		연중
김대성	사례관리		연중

6. 직원 관내보수교육 제안

주제(내용)	방법	시기	강사
사회복지와 노동인권	강의	-	-
사회복지사의 스트레스와 건강한 삶	워크숍	-	-
2024년 복지정책 및 제도	강의	-	보건복지부 및 인천시 공무원

7. 월별 사업일정

월	일자	내용
1	2	장애 미등록 정신질환자 일자리사업 실시
	4	2023년도 사업실시
	9	2023년도 정신건강수련사회복지사 모집 및 선발
	13	2023년도 시설이용협약 및 1차 가족모임
	30	2023년 취업전훈련(start up) 모집 / 칼림바 동아리 모집
2	6	2023년 취업전훈련(start up) 사업실시
	11	칼림바 동아리 사업 실시
	13~24	1기 동료지원활동가 사업 참여자 모집/인테이크
	24	1차 안전 및 건강교육(가스·전기화재), 1차 팀스터디
3	2	2023년 정신건강사회복지사 2급 임상수련 지도(~2024년 2월)
	6	1분기 주간재활회원 체지방측정
	9	1기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시 / 1회
	17	1분기 운영위원회의
	23	1기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시 / 2회
	28	2차 안전 및 건강교육(환경교육)
4	6	1기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시 / 3회
	10	1차 주간재활회원 구강검진 실시
	13	2차 가족모임(교육)
	14	3차 안전 및 건강교육(소방안전), 2차 팀스터디
	20	1기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시 / 4회
5	5	비루고개 축제(예정)
	11	1기 동료지원활동사업 집단 프로그램 실시 / 5회
	25	3차 가족모임(여가)
	26	4차 안전 및 건강교육(건강관리 및 구강관리 예방교육 1차)
6	2	2분기 주간재활회원 체지방측정
	5~23	2기 동료지원활동사업 참여자 모집/인테이크
	9	5차 안전 및 건강교육(지진체험, 심폐소생술 교육)
	12	2분기 운영위원회의
	23	그루터기 캠프
7	6	2기 동료지원활동 사업 집단 프로그램 실시 / 1회
	7	취업회원 만족도 조사 및 욕구조사
	8	상반기 칼림바 연주 촬영
	14	상반기 주간재활회원 만족도 조사 및 상반기 평가회
	20	2기 동료지원활동 사업 집단 프로그램 실시 / 2회
	21	3차 가족모임(교육)

월	일자	내용
8	7	정신건강 교환수련
	9	상반기 운영평가
	10	2기 동료지원활동 사업 집단 프로그램 실시 / 3회
	24	2기 동료지원활동 사업 집단 프로그램 실시 / 4회
	25	6차 안전 및 건강교육(성교육)
9	1	3분기 주간재활회원 체지방측정
	14	2기 동료지원활동 사업 집단 프로그램 실시 / 5회
	15	인천정신재활시설협회 연합행사 진행
	21	3분기 운영위원회의, 주간재활회원 욕구 조사
	22	6차 안전 및 건강교육(건강관리 및 구강관리 예방교육 2차)
10	7	정신건강의 날 행사
	16	가족 만족도 및 욕구조사(~31)
	20	하반기 사업 운영평가
	26	2차 주간재활회원 구강검진, 5차 가족모임(찾아가는 가족모임)
	27	7차 안전 및 건강교육(금연교육)
11	10	2024년 사업 심의
	16	6차 가족모임(찾아가는 가족모임)
	17	8차 안전 및 건강교육(소방대피훈련)
	24	4분기 운영위원회의
	월중	직무평가
12	1	정신재활시설 이용의 효과성 연구조사(~10)
	2	하반기 칼림바 연주 촬영
	8	2023년 송년모임 / 자원봉사 간담회
	14	남동구보건소 연계 이용회원 건강검진 실시 (~16)
	29	2023년 사업종료 및 종무식

8. 팀간 협조가 필요한 사항

- 1) 디딤돌운동실 사용: 지역연계팀
- 2) 특수체육실 및 일상생활훈련실 사용, 체성분 측정(특수체육사): 가족문화지원팀
- 3) 강당 및 식당, 차량 사용: 운영지원팀
- 4) 직원 교육 및 연수, 복지관 연계사업 등: 기획홍보팀

9. 업무분장

순번	직위/성명	주담당 업무	지원 및 기타업무
1	시설장/ 정신건강 사회복지사 김진애	사업 총괄 및 슈퍼비전, 인사관리, 정신 건강사회복지사 2급 임상수련지도, 지역 사회네트워크, 연구개발, 운영위원회의, 회원 개별 지원, 가족상담	○ 관내 행사 지원 ○ 운영위원회의 준비 ○ 관내 주간업무회의 및 통합사례회의
2	사무국장/ 정신건강 사회복지사 정진옥	회원 개별지원, 가족 상담, 고용 및 직업 재활 지원 사업(장애미등록 정신질환자 일자리사업, 취업지원 서비스, 취업회원 자조모임, 업체개발, 칼림바 동아리, 동 료지원활동가사업 등) 총괄, 직원 출근부 및 휴가원 관리, 실습지도, 직원교육, 가 족지원, 운영위원회의, 인사관리, 이용인 원 보고	○ 관내 행사 지원 ○ 인사위원회 위원 ○ 운영위원(직원대표) ○ 방역관리자 ○ 위기관리 매니저
3	정신건강 사회복지사 송준규	회원 개별지원, 가족상담, 주간재활 사업 (생활체육, 회복을 위한 자기이해, 권리 교육, 체험활동 등), 행사, 회계(수입 및 지출, 보조금 신청 및 정산, 후원관리 등), 월계획서 작성 및 보고,	○ 관보 편집위원 ○ 관내행사 지원
4	사회복지사 김대성	회원 개별지원, 가족상담, 고용 및 직업 재활 지원 사업(취업 전 훈련, 취업지원 서비스, 취업회원 자조모임, 업체개발, 칼림바 동아리, 동료지원활동가사업 등) 행사, 차량관리, 시설안전관리, 비품 및 소모품 관리	○ 관내행사 지원
5	사회복지사 박은지	회원 개별지원, 가족상담, 주간재활(자치 활동, 문화예술, 자립지원 등), 행사, 안 전 및 건강교육, 대외홍보, 자원봉사자 관리, 이용인 권리보호	○ 관내행사 지원 ○ 생태복지위원

10. 세입 예산 [※ (보)_보조금, (기보)_기타보조금, (자)_자부담, (후)_후원금]

세입			
내용		산출내역	예산
입소비용 수입 (자부담)	주간재활	53,000원×6명×11개월=3,498,000원	21,648,000
	취업회원	30,000원×10명×12개월=3,600,000원	
	캠프참가비	100,000원×30명=3,000,000원	
	중식비	70,000원×15명×11개월=11,550,000원	
30인 이용 프로그램비 (보조금)		10,444,000원	10,444,000
30인 이용 운영비(보)	홍보	홍보비 7,000,000원	7,000,000
	협회비	정신재활시설협회비 1,179,000원	1,179,000
인천시 참여예산(보)		89,800원×30명=2,694,000원	2,694,000
인천시 재활지원비(보) (미등록자정신장애인 일자리 창출)		18,000,000원	18,000,000
지정후원금 (후)	공동 모금회 외식사업	명절 1,200,000원	3,000,000
	지정기탁 (공동모금회- 새희망병원)	100,000원×12개월=1,200,000원	
	동료지원가 활동 지정후원	600,000원	
비지정후원금 (후)		650,000원×12개월=7,800,000원	7,800,000
이월금	자부담	1,103,600원	2,869,600
	후원금	1,766,000원	
총계			74,634,600

II. 2023년도 세부사업계획

1 상담사업

1. 욕구 및 필요성

정신장애인의 사례관리는 대상자의 여러 가지 욕구를 충족시키기 위해 사정하고, 계획하고 회복을 위한 재활프로그램을 조정하고, 타기관 의뢰, 그리고 전체적인 과정을 모니터링 하는 체계적인 과정임. 특히 대상자 스스로의 회복을 위한 자기관리 능력을 향상시키고, 질 높은 재활서비스를 제공할 수 있도록 하며, 대상자의 삶의 질을 높이는 것으로 나타났음.(김소야자, 1996). 사례관리는 만성 정신장애인의 재활치료에 있어서 매우 중요한 부분으로 인정받게 되어 그 유효성이 입증되고 있음. 이에 사례관리는 장기적인 지역사회 정신건강을 위해 유용한 접근 방법이라고 할 수 있음(김소야자, 1996). 이에 본 시설에서는 1999년 정신장애인 사회복지시설 인가를 받은 후 사례관리 방법으로 서비스를 제공하고 있으며 2010년부터는 사례관리를 강화하고자 사례관리자와 담당사례를 명시화하여 정기적으로 상담을 실시하며 회원의 재활서비스에 대한 욕구와 변화과정을 모니터링 하고 있음. 또한, 회원의 가정 내 역할, 가족 역동 파악을 위해 가정방문, 주치의상담 등 다학제적 접근으로 의료기관과 연계 지속하고 있음. 2013년부터는 재활에 대한 회원과 가족의 적극성 및 책임감 향상을 위해 시설이용서비스협약을 실시하였으며 매년 재활목표에 대한 설정 및 점검을 통해 회원의 회복과정을 지원하고자 함.

2016년부터 회복 패러다임을 적용하여 사례관리에서 개별지원으로, 서비스과정평가서에서 '회복활동 과정서'로, 사례관리자에서 '담당 사회복지사'로 용어를 변경하여 지원하고 있음.

2023년부터 시설 이용 희망 대기 인원 수의 증가, 대기 기간의 장기화되는 문제점을 보완하고자 대기자를 위한 프로그램을 제공하고자 함. 집단 프로그램 종료 후 대기자들의 가정방문을 통해 시설 이용 전까지 안정적인 일상생활을 지원하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 시설 이용희망 당사자와 가족 사정을 통한 재활 및 자립 지원	· 초기상담: 5명	○ 당사자 중심의 사정과 계획 수립
- 시설 이용희망 당사자와 가족에게 시설에 대한 정보제공 및 효과적인 대기자 관리	이용안내 및 상담(15건)	○ 내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 ○ 이용희망 및 대기여부 자발적 선택
- 개별지원을 통한 정신장애인의 회복지원	· 개별상담(684명) - 면담: 18명×월2회×11개월=396명 - 전화: 18명×월2회×8개월=288명	○ 재발에 따른 입원 예방 ○ 개인의 회복 목표 수립과 달성
- 이용회원의 회복과정에 대한 공유 및 치료과정에 대한 반영	· 주치의상담(40건) - 회복활동 과정서: 30명×1회=30명 - 주치의 동행상담: 10명×1회=10명	○ 지속적인 정신과 치료

목 적	산출목표	성과목표
- 안정적인 일상생활 도모	· 가정방문 (25건) -시설 대기자 가정방문: 10건 -등록 회원 가정방문: 10건 -신규 등록회원 가정방문: 5건	○ 시설 대기자들의 안정적인 일상생활 모니터링 ○ 등록회원의 자립생활 능력 향상 ○ 신규등록회원의 가정생활 사정
- 독립회원의 안정적인 생활 유지를 위한 점검 및 지원	· 사후관리: 4명×월1회×11개월=44건	○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방
- 이용회원의 회복과정에 대한 이용회원, 가족, 사례관리자의 책임성 강화	· 시설이용협약: 30명×1회=30명	○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 본 시설 시설이용협약 회원 및 가족, 독립 회원, 시설 이용 희망 당사자 등
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 시설이용협약 회원 및 가족, 시설 이용을 희망하는 당사자와 그 가족
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
초기상담	5	5	5	5건
이용안내 및 상담	15	15	15	15건
면담	396	18	396	18명×월2회×11개월=396명
전화	288	18	288	18명×월2회×8개월=288명
주치의상담	40	30	40	30명×1회=30명/10명×1회=10명
가정방문	25	25	25	대기자 10명, 회원 10명, 신규등록 5명
사후관리	44	4	11	4명×월1회×11개월=44건
시설이용협약	30	30	30	30명×1회=30명
주치의소견서 접수	30	30	30	30명×1회=30명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
초기상담	- 당사자가 원하는 욕구, 강점, 문제해결 영역, 신체·정신적 건강상태, 가족영역, 자원 등 다양한 영역에 대한 상담	초기면접보고서/ 시설적응평가서	연중	전체
이용안내 및 상담	- 이용희망 당사자 및 가족에게 전화, 내방상담을 통한 시설 사업 및 이용에 대한 정보제공	초기상담 접수대장	연중	전체
면담 및 전화상담	- 회복목표 수립, 개입 평가 등의 개별상담과 수시 전화상담 및 위기개입을 통한 사례관리 지원	개별프로그램	연중	전체
주치의상담	- 연1회 '회복활동 과정서' 공유과 신규 등록회원 및 기존 이용회원들의 외래 진료 시 동행하여 회복과정 및 목표, 치료과정에 대한 내용 공유	주치의상담보고서/ 회복활동 과정서	연중/9월	전체
가정방문	- 시설 이용희망 대기자들의 집단 프로그램 종료 후 안정적인 일상생활 모니터링 - 등록 회원 자립생활 지원 - 신규 등록 회원의 가정생활 모니터링 및 가족 관계 형성	가정방문보고서	연중	전체
사후관리	- 전화 및 내방 상담, 취업회원자조모임 참석 등을 통해 일상생활, 약물 및 증상 관리, 여가생활 등에 대한 점검	사후관리대장	연중	전체
시설이용협약	- 이용회원의 회복을 위한 시설·회원·가족의 협력에 대한 동의, 각 역할의 명확화와 적극적 역할 수행에 대한 서면 계약	시설이용협약관련 상담일지/ 시설이용협약서	1월	전체
주치의소견서 접수	- 시설이용협약 회원의 진단명 및 치료 현황, 복용약물 등과 관련한 정신과적 전문 소견을 통한 안정적인 치료를 지원하고, 당사자의 치료 정보수집	주치의소견서	1월	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
초기상담												
이용안내 및 상담												
면담 및 전화상담												
주치의상담												
가정방문												
사후관리												
시설이용협약												
주치의소견서 접수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	-정신건강수련사회복지사, 이용회원 주치의, 가족 등
물적자원활용계획	-이용회원 이용 의료기관
홍보계획	-시설 리플릿, 홈페이지, 시설 유튜브, 시설 카카오톡채널

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
초기상담보고서	초기상담보고서 내용을 바탕으로 개별지원회의 실시
적응평가보고서	2주 적응기간에 대한 평가 보고서 작성 후 개별지원회의 실시
주치의상담보고서	주치의상담 후 보고서 작성 후 개별지원계획회의 실시
회복활동 과정서	이용회원의 회복목표를 토대로 제공 및 실천, 성취에 대한 평가를 바탕으로 회복활동과정서 작성으로, 당사자, 가족 및 주치의와 공유
가정방문보고서	가정방문 보고서 작성 후 개별지원회의 실시
시설이용협약관련 상담일지	회복목표 달성정도 점검/평가 및 다음해 회복목표 수립
시설이용협약서	1년 마다 시설이용협약 갱신

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
● 초기상담 ○ 당사자 중심의 사정과 계획 수립	계획의 적절성	초기상담보고서, 적응기간 평가서	상담 및 관찰	● 수시 ● 7월, 12월
● 이용안내 및 상담 ○ 내방 및 전화 상담을 통해 시설안내 ○ 이용희망 및 대기 여부 자발적 선택	시설 이용희망 인원 시설 정보 제공 여부	초기상담 접수대장	초기상담 접수 (전화 및 내방)	● 수시 ● 7월, 12월

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 개별 상담 (면담, 전화) ○ 재발에 따른 입원 예방	시설 이용협약 회원의 입원율	개별 프로그램스	입원 치료 정보	• 수시 • 7월, 12월
○ 개인의 회복 목표 수립과 달성	회복 목표 수립 및 달성	회복 활동 점검표	상담	• 수시 • 7월, 12월
• 주치의 상담 ○ 지속적인 정신과 치료	치료 중단 회원 비율	회원별 치료현황	상담 및 치료현황	• 수시 • 7월, 12월
• 가정방문 ○ 가정환경 사정	대기자의 입원을 등록회원의 가사 능력 향상 신규등록회원의 다양한 자원사정(가정환경, 가족)	가정방문 일지	가정방문	• 수시 • 7월, 12월
• 사후관리 ○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방	독립회원의 입원율	사후관리 대장	입원 치료 정보	• 수시 • 7월, 12월
• 시설이용협약 ○ 회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	시설이용협약 체결 인원	2023년 시설이용협약서	협약 체결	• 1월 • 7월, 12월
• 주치의 소견서 접수 ○ 회원의 치료상황 정보 수집	소견서 접수 건수	2023년 주치의소견서	시설양식 주치의소견서 서면접수	• 1월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
가정방문	30,000원×25회=750,000원	750,000	자부담
총계		750,000	

② 고용 및 직업재활 지원

1. 욕구 및 필요성

2016년 5월 개정된 ‘정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률’ 제34조(고용 및 직업재활 지원)에 따르면 ‘국가와 지방자치단체는 정신질환자가 자신의 능력을 최대한 활용하여 직업생활을 영위할 수 있도록 일자리 창출, 창업지원 등 고용촉진에 필요한 조치를 강구하여야 한다’, ‘보건복지부장관은 정신질환자의 능력과 특성에 적합한 직업훈련, 직업지도 등을 지원하기 위하여 필요한 조치를 강구하여야 한다’ 고 선언하였음. 정신건강복지법에 따라 우리는 정신질환 당사자가 지역사회에서 사회생활에 동등하게 참여할 수 있도록 지원해야 함.

정신질환 당사자들도 우리 사회의 모든 사람들과 같이 직업을 가지기 원하고 있지만, 정신질환으로 인한 핸디캡과 사회적 편견으로 인해 직업적 활동을 시작하고 유지하는데 많은 원조와 지원을 필요로 함. 이에 본 시설에서는 이용회원 중 직업재활에 대한 욕구가 있는 회원 대상으로 체계적인 직업재활 훈련과 취업연계 지원이 이루어 질 수 있도록 노력하고 있음. 또한 취업회원 만족도 및 욕구 조사 시, 시설에서 제공하는 취업지원 서비스 및 회복지원이 이루어질 때 신규 취업과 취업유지율이 높은 것을 확인할 수 있음.

그리고 정신질환 당사자와 함께 일한 경험이 없는 사업체에서는 편견으로 인해 구직활동이 쉽지 않은 상황임. 이에 정신질환 당사자의 다양한 사회적 경험의 기회를 확대하고 삶의 질 향상을 위해 정신질환 당사자를 위한 직업재활의 전략을 모색 하며 효율적인 직업재활 프로그램을 고민하고 시도하고자 함.

2023년부터 동료지원가 활동으로 시설 이용 희망 대기자들에게 상담, 집단활동 등의 지원으로 동료지원가 당사자에게 고용이 확대되어 활동할 수 있도록 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적		산출목표	성과목표
취업지원서비스	• 취업장방문/전화상담 - 취업회원의 안정적인 취업 유지 지원 - 경제적인 자립지원	• 취업장방문(432명) 12명×월3회×12개월=432명 • 전화상담(360명) 12명×월3회×10개월=360명	- 취업/외부훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응지원 - 지속적인 개별지원을 통해 안정적 취업/외부훈련 유지
취업전훈련	• 취업 전 훈련 - 취업 전 목표 활동·외부 직업재활훈련 과정을 통해 취업에 대한 동기유발 및 취업 시도 지원	• 취업 전 목표 활동(100회) 3명×월20회×5개월=300명 • 외부훈련(40회) 2명×월10회×4개월=80명 • 취업준비교육(15회) 3명×월3회×5개월=45명	- 개별화된 취업 전 실천 계획 수립 - 취업에 대한 동기강화 - 취업을 위한 다양한 시도

목 적	산출목표	성과목표
• 취업회원 자조모임 - 참여회원 간의(취업회원, 취업 전 훈련 참여회원, 독립회원) 교류 및 정보 공유 기회 제공 - 취업회원의 자립준비의 필요성 인식 및 준비 지원 - 회복활동 과정 지원	• 취업회원 자조모임/온라인교육 (21회) : 취업회원(12명), 취업 전 훈련 참여회원(3명) 15명×월1회×11개월=165명 15명×월1회×10개월=150명	- 일상의 스트레스 해소 및 여가 활용 능력 강화 - 온라인교육을 통해 취업회원의 자립생활과 회복지원을 위한 계획 수립 및 자립생활과 회복지원에 필요한 정보 제공
• 칼림바 동아리 - 취업회원의 개별 여가활동 지원 및 장애인 인식개선을 위한 연주 영상 촬영하여 그루 TV(유튜브채널)업로드	• 칼림바 동아리(22회) : 취업회원·주간재활회원 / 7명 7명×월2회×11개월=154명	- 동아리 활동을 통해 새로운 여가활동 시도와 연주회 준비·참여 과정을 통한 성취감 경험
• 업체개발활동 및 개발 - 정신장애인의 고용 활성화	• 업체개발 활동: 30건 • 업체개발: 15건	- 회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴
• 취업알선 - 정신장애인의 경제적 자립지원	• 취업알선(30명) 10명×3건=30명	- 정신장애인의 취업 연계를 위한 지원
• 취업 - 정신장애인의 경제적 자립지원	• 취업: 15명	- 정신장애인의 취업 연계 - 정신장애인의 다양한 사회활동을 통한 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회 확대
• 장애 미등록 일자리사업 - 장애 미등록 정신질환 당사자의 사회경험 기회 제공	• 장애미등록 일자리사업(578명) 2명×월17회×17개월=578명	- 미등록 정신질환 당사자를 위한 일자리 형태 및 방향성 모색 - 장애미등록 정신질환 당사자의 사회 참여 시도 및 지원
• 동료지원가 활동 - 동료지원 활동가로서 활동 방향 제시 및 지원 - 시설 이용 대기자에게 동료지원 활동 사업을 통한 서비스 제공	• 시설 대기자: 10명 10명×16회=160명 (인테이크1회, 집단활동5회, 사후관리10회)	- 동료지원활동 사업 시도 - 동료지원 활동 사업 형태 및 방향성 모색 - 시설 이용 대기기간 동안 건강한 생활 영위할 수 있도록 서비스 제공

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간재활회원, 취업회원, 인천 내 정신건강증진시설 및 정신건강복지센터 이용자 중(단, 인천 시민) 장애 미등록 회원, 시설 이용 대기자

2) 서비스 대상 선정기준 :

- (1) 시설이용회원 중 직업재활 프로그램에 대한 동기를 갖고 취업 전 훈련에 지원하여 면접을 통해 선정된 회원
- (2) 시설이용회원 중 취업을 유지하고 있는 회원
- (3) 시설이용회원 중 장애등록을 하지 않은 회원
- (4) 시설이용 종결 후 취업유지 또는 취업 준비를 하고 있는 정신질환 당사자
- (5) 시설 이용을 위해 대기등록 되어 있는 정신질환 당사자

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
취업지원 서비스	취업장방문	432	12	432	12명×월3회×12개월=432명
	전화상담	360	12	360	12명×월3회×10개월=360명
취업 전 훈련	취업 전 목표 활동	300	3	100	3명×월20회×5개월=300명
	외부훈련	80	2	40	2명×월10회×4개월=80명
	취업준비교육	45	3	15	3명×월3회×5개월=45명
취업회원 자조모임		315	15	21	15명×월1회×11개월=165명 15명×월1회×10개월=150명
칼림바 동아리		154	7	22	7명×월2회×11개월=154명
업체개발활동		30	30	30	30건
업체개발		15	15	15	15건
취업알선		30	10	30	30명
취업		15	15	15	15명
장애미등록 일자리 사업		578	2	289	2명×월17회×17개월=578명
동료지원가 활동 사업		160	10	16	10명×16회=160명

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
취업지원 서비스 (취업장방문/ 전화상담)		- 취업 및 외부훈련 업체에 정기적인 방문을 통한 회원 개별 회복지원 및 사업체 관리자와의 의사소통, 취업 유지, 코로나19 위기대응 및 건강 모니터링을 위한 회원과의 수시 전화상담,	-취업유지율 -개별프로그램 -하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영	1월~12월	정진옥 김대성
취업 전 훈련	취업 전 목표활동	- 주간재활회원 중 취업 전 훈련에 참여 욕구 있을 시 훈련생 모집·면접·협약하며, 개별 취업 전 목표를 수립하고 실천하는 형태로 주 5회 진행 - 코로나19로 인한 시설 휴관으로 대면 프로그램 진행 어려울 시 SNS 활용하여 비대면으로 목표활동 지원	-개별활동일지 -상/하반기 개별평가서, 만족도 및 욕구 조사 결과 반영	1월~12월	정진옥 김대성
	외부훈련	- 외부훈련은 직업재활훈련 참여 회원 중 취업욕구가 있는 회원을 대상으로 모집 하여 사업체에서 진행되는 훈련 프로그램으로 주 5회 진행	-사업실적 달성률 -하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영		
	취업준비교육	- 참여회원의 취업욕구 및 준비정도, 기능, 적성에 대한 파악. - 구직활동에 필요한 정보수집 및 실제적인 활동, 기술, 취업상황에서의 스트레스 및 증상관리, 사회기술 및 대인관계 등에 관한 교육을 각 회원별로 개별화 하여 교육 진행 - 코로나19로 인한 시설 휴관으로 대면 프로그램 진행 어려울 시 SNS 활용 및 과제물 등을 통한 교육 진행	-프로그램일지 -하반기사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영		
취업회원 자조모임		- 취업회원이 일상생활에서 받는 스트레스 해소 및 여가활동을 지원하며, 내·외부 활동 격월 진행 - 취업회원의 자립 및 회복 지원을 위한 온라인 교육 진행	-프로그램 일지 -하반기 사업평가/ 만족도 및 욕구 조사 결과 반영	1월~11월 (월2회)	정진옥 김대성
칼림바 동아리		- 칼림바 동아리 참여자 모집 하여 월 2회 온라인 활동 지원을 통해 개별 여가활동 지원하며, 온라인 공연 계획 및 진행	-프로그램 일지 -사업평가	2월~12월 (월2회)	정진옥 김대성

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
업체개발활동/ 업체개발	- 전화, 방문, 일자리박람회, 인터넷 등을 통한 다양한 구직 및 업체정보 수집 - 외부훈련 및 취업연계 가능 업체 개발	-업체 유지율 -신규 업체 개발 하반기 사업평가/ 만족도 및 육구 조 사 결과 반영	1월~12월	정진옥 김대성
취업알선	- 취업육구에 대한 확인, 직업기능 평가 등을 통해 취업 가능 업체와 매칭	-취업 시도율 -개별프로그램	1월~12월	정진옥 김대성
취업	- 취업육구에 대한 확인, 직업기능 평가 등을 통해 취업 가능 업체와 매칭	-취업율 -개별프로그램	1월~12월	정진옥 김대성
장애미등록 일자리사업	- 대상자/대상사업체 발굴→구직상담·직 업평가/구인상담·직무분석→대상자(사업 체)선정→면접지원→취업→인건비지급	장애미등록 일자리 사업 만족도 설문 지(대상자/사업체)	1월~12월	정진옥
동료지원가 활동 사업	- 동료지원가 및 사회복지사가 동료지원 활동 방법 계획 - 시설이용 대기자 대상으로 동료지원 서 비스가 필요한 대상 모집/선정 - 5명씩/2개그룹 제한하여 인테이크 및 5 회기씩 집단 프로그램 진행 - 집단 프로그램 종료 후 대기자 모니터링 - 평가회의	- 프로그램 일지 - 만족도 설문/평가	2월~11월	정진옥, 김대성

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
취업지원 서비스 (취업장방문/전화상담)												
취업 전 훈련 (취업전목표활동/ 취업준비교육/외부훈련)												
취업회원 자조모임												
칼림바 동아리												
업체개발활동/업체개발												
취업알선/취업												
장애미등록 일자리사업												
동료지원 활동사업	1기 모집/인테이크											
	1기 집단프로그램											
	1기 대기자모니터링											
	2기 모집/인테이크											
	2기 집단프로그램											
	2기 대기자모니터링											

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	인천정신재활시설협회 일자리사업 담당 직업재활실무자 네트워크 모임, 남동장애인종합복지관 직업지원팀, 해피그레이스(칼림바 동아리), 마노스예술교육사회적협동조합 등
물적자원활용계획	한국장애인고용공단(인천지사), 인천광역시(인천시 재활지원 사업비), 장애인 일자리 박람회, 일자리정보 사이트, 기존 사업체 등
홍보계획	관계기관 공문(장애미등록 일자리 사업 대상자 모집 및 선정), 언론매체

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
취업·취업 전 훈련참여회원 만족도 및 욕구조사	상반기 취업회원·취업 전 훈련 참여회원 만족도 조사를 통하여 하반기/차년도 사업반영
동료지원활동사업 만족도조사	동료지원활동 사업 참여 대상 만족도 조사 실시 하여 모니터링
장애미등록 일자리사업 만족도조사	장애미등록 일자리사업 참여자 및 업체 대상 만족도 조사 실시하여 사업 평가 실시
취업회원 자조모임 프로그램 일지	프로그램 일지 작성을 통해 프로그램 만족도 평가하여 사업평가
칼림바 동아리 프로그램일지	프로그램 일지 작성을 통해 프로그램 만족도 평가하여 사업평가
취업 전 훈련반 평가회	하반기 취업 전 훈련반 평가회 실시하여 하반기 사업반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취업 지원 서비스	취업·외부훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응지원	취업 및 외부훈련 유지율	출근부, 재직증명서 등	매월 취업 및 외부훈련 참여 회원 출근 현황 점검 및 기록	1월~12월
	지속적인 회복지원을 통해 안정적 취업유지 지원	취업유지에 도움정도	개별프로그램스 (취업회원 및 관리자 상담 내용)	취업장방문 및 전화상담	

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
취 업 전 훈 련	개별화된 취업 전 계획 수립 및 실천	훈련 참여 개별 계획/개별목표활동 실천 정도	훈련 참여 신청서, 훈련일지	개별목표활동 실천 후 달성정도 평가	2월~12월
	취업에 대한 동기강화	훈련 참여 회원의 취업에 대한 동기 개별평가	취업준비교육 일지 취업전훈련 평가회	취업준비교육 일지작성, 상/하반기 평가회 진행	
	취업을 위한 시도	훈련 참여 회원의 취업 시도	개별프로그램, 회복활동 과정서	취업 시도 지원 내용 기록	
취 업 회 원 자 조 모 임	일상적 스트레스 해소	스트레스 해소에 도움 정도	프로그램 일지	프로그램 일지 통해 스트레스 해소 정도 확인	1월~11월
	자립준비지원	자립준비와 관련된 정보 인식 및 이해 정도	프로그램 일지, 하반기 평가	프로그램 일지 통해 만족도 확인, 평가를 통해 정보에 대한 이해도 확인	
	회복 지원	회복과 관련된 정보 인식 및 이해 정도	프로그램 일지, 하반기 평가	프로그램 일지 통해 만족도 확인, 평가를 통해 정보에 대한 이해도 확인	
칼 림 바 동 아 리	여가 활동 지원	동아리 활동 참여율, 칼림바 연주 영상	프로그램 일지, 그루TV(유튜브)업로드	프로그램 일지 통해 만족도 확인	2월~12월 (월2회)

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
업체 개발 및 활동	회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	업체 유지율	취업회원 출근부	매월 취업회원 출근일 파악하여 작성	1월~12월 (수시)
		신규 업체 개발	업체개발활동 정보 기록서류	업체개발 시 활동 내용 정보 기록	
취 업	정신장애인의 취업 연계	취업 시도율	개별프로그램, 회복활동 과정서	취업시도 지원시 개별프로그램 및 회복활동 과정서에 내용 작성	1월~12월
		취업률	근로계약서, 재직증명서	취업 시 취업을 확인할 수 있는 서류 보관	
	정신장애인의 다양한 사회활동을 통해 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회제공	정신장애인에 대한 인식개선	개별프로그램 (업체관리자 및 동료 상담 내용)	취업장방문 시 관리자 및 동료 상담 내용 기록	
장 애 미 등 록 일 자 리 사 업	장애미등록 회원의 고용 기회 제공	일자리사업 참여 만족도	장애미등록 일자리사업 업체 및 참여자 만족도 설문지	장애미등록 실시 시 서류 작성	1월~12월
동 료 지 원 활 동 사 업	시설 대기자에게 동료지원 활동 사업을 통한 서비스 제공	동료지원사업 참여율	동료지원사업 참여 만족도, 프로그램 일지	프로그램 일지 및 설문지 통해 서비스 만족도 확인	3월~11월

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
취업지원서비스		200,000원	200,000	자부담
업체관리비		30,000원×10곳=300,000원	300,000	
취업회원 자조모임	명절특식지원	40,000원×12명×1회=480,000원	2,990,000	보조금 2,136,000
	내부모임	200,000원		자부담 374,000
	외부모임	300,000원×5회=1,500,000원		
	생일선물	30,000원×12명=360,000원		후원금 480,000
	건강검진비	45,000원×10명=450,000원		
칼림바 동아리	강사비	90,000원×월2회×11개월=1,980,000원	3,080,000	보조금 2,694,000
	칼림바 영상 촬영 진행비	식사비 15,000원×20명×2회=600,000원 간식비 5,000원×20명×2회=200,000원 기타 300,000원		자부담 386,000
인천시 재활지원 비 (미등록자 정신장애 인 일자리 창출)	보수지원	769,600원×17개월=13,083,200원	18,000,000	보조금
	주휴수당	153,920원×17개월=2,616,640원		
	사업운영비	2,300,160원		
동료지원 활동사업	동료지원 사업비	10명(2개그룹)×30,000원×2회=600,000원	600,000	후원금
총계			25,170,000	

③ 회복프로그램

1. 욕구 및 필요성

현대 정신건강사업의 주요 패러다임은 항정신병약물개발 및 탈원화 운동으로 인해 단순히 정신과 증상의 극복 이외에 지역사회에서의 다양한 활동을 추구하고 일상생활기능회복에 초점을 둔 회복패러다임임. 회복패러다임에서 이야기 하는 회복의 개념이란 시간의 경과에 따라 만족스럽고 희망적 삶을 누릴 수 있으며, 목표 지향적 속성을 가지고 질적 변화 과정에 초점을 이루는 것이라 말할 수 있음. 전인적 회복을 통한 임상적 회복을 탈피하여 지역사회 복귀 및 일상생활기능 회복이 필요함.

현재 그루터기 이용 회원 30명 중 주간재활 이용회원 16명의 평균연령이 49세이며, 50~60대 이용회원이 8명, 1인 가구인 이용회원은 총 5명임.(2022.11.18. 기준). 가족 내 구성원이 사망하거나 분리가 될 경우 금전적, 가사, 위생관리 등 일상생활 내 자립의 어려움으로 성공적인 자립생활에 어려움이 있다 사료됨. 2023년 진행한 주간재활회원 만족도조사 중, ‘자립아카데미(교육)는 자립생활에 필요로 하는 정보 습득하는 것에 도움이 된다.’ 질문에 10명 중 2명(20.0%)이 ‘매우 그렇다.’, 7명(70.0%)이 ‘그렇다’로 총 9명(90.0%)이 높은 만족도를 보이고 있음. 또한 2023년 주간재활회원 욕구조사 중, ‘60대 이상의 회원을 위한 프로그램이 필요하다고 생각하십니까?’ 질문에 15명(100.0%) 전원 ‘필요하다’로 나타나며, ‘1인 가구 회원위한 프로그램이 필요하다고 생각하십니까?’ 질문에 15명 중 13명(86.7%)가 필요하다고 답변함. 이에 회원 개별의 상황에 따른 회복프로그램 서비스를 제공하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 회복 아카데미 - 자신의 삶을 바라보는 새로운 시각형성 및 실천관리	- 회복을 위한 자기이해: 20회 - 회복을 위한 자기관리: 20회	- 전인적 회복에 기반하여 긍정적으로 자기의 삶 해석 - 전인적 회복에 기반하여 회복을 위한 나의 삶 계획 및 실천하기
- 요리활동 - 자립을 위한 요리연습 및 요리기술 형성	요리 활동 12회	요리에 필요로 하는 정보 습득 및 요리연습
- 자립교육 - 자립생활 준비 계획 수립 및 생활기술 형성	자립교육 36회	자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활 계획 수립

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상: 주간재활회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 회복을 위한 자기이해

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 회복 프로그램 이용에 욕구가 있는 회원

(2) 요리활동

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 요리 수행에 어려움이 있다고 판단되는 회원과 참여 욕구가 있는 회원

(3) 자립교육

- 남동정신재활시설 ‘그루터기’ 등록회원 중 혼자 거주하는 1인가구 회원과 60대 또는 60대를 앞두고 있는 회원

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
회복 아카데미	256	8	32	이해 8명×월4회×4개월=128명 관리 8명×월4회×4개월=128명
요리활동	120	10	24	5명×2그룹×월1회×12개월=120명
자립교육	216	12	36	6명×2개그룹×월2회×9개월=216명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
회복아카데미	● 회복을 위한 자기이해 - ‘회복을 위한 자기이해’ workbook을 활용한 회복과 관련된 정보 제공 및 토론 ● 회복을 위한 자기관리 - ‘회복을 위한 자기관리’ workbook을 활용한 회복과 관련된 정보 확인 및 실천계획 수립	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	2월~11월	송준규
요리활동	- 일상생활훈련실 대관을 통한 요리활동 진행	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	3월~11월	박은지
자립교육	- 노년층을 위한 건강관리, 자립 교육 및 실습 진행 - 1인 가구를 위한 자립교육 및 실습 진행	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	3월~11월	송준규, 박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
회복 아카데미		자	기	이	해			자	기	관	리	
요리활동												
자립교육												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	● 회복아카데미 - 회복개념 이해 향상을 위한 외부 강사 초빙
물적자원활용계획	● 회복 아카데미 - 회복프로그램 실무자 간담회 참여를 통한 사업담당자 회복과 관련된 교육 진행 - 회복프로그램 workbook 구입을 통한 회복 프로그램 정보 제공 ● 자립아카데미 - 요리활동을 위한 남동장애인종합복지관 일상생활훈련실 이용 - 자립생활기술을 습득할 수 있는 지역사회 유관기관

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 회복아카데미 - 회복을 위한 자기 이해 - 전인적 회복개념 형성	회복과 관련된 정보 인식 및 이해도 비율	프로그램 일지, 상·하반기평가서	프로그램 후 참여 인원 일지 작성, 주간재활회원 상·하반기 평가회	수시
- 회복을 위한 자기 관리 - 회복을 위한 나의 삶 계획 및 실천하기	회복활동 계획 수립 및 실천 여부 확인	프로그램 일지, 상·하반기평가서, 회복활동과정서	프로그램 후 참여 인원 일지 작성, 주간재활회원 상·하반기 평가회	수시
- 요리활동 - 자립을 위한 요리연습 및 요리기술 형성	요리 기술 정도 향상	-요리기술 향상 관련 설문조사 -상·하반기 평가서	프로그램 사전사후 설문조사 진행, 주간재활회원 상·하반기 평가회	3월~11월
- 자립교육 - 자립생활 준비 계획 수립 및 생활기술 형성	자립생활기술 형성 정도 향상	-자립생활기술 향상 관련 설문조사 -상·하반기 평가서	프로그램 사전사후 설문조사 진행, 주간재활회원 상·하반기 평가회	3월~11월

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
요리활동	일상생활 훈련실	75,000원×월2회×12개월=1,800,000원	2,200,000	보조금 1,000,000
자립교육		100,000원×4회=400,000원		후원금 1,200,000
총계			2,200,000	

④ 디지털역량강화 프로그램

1. 욕구 및 필요성

4차 산업혁명 및 포스트코로나 시대를 맞이하여 최근 일상생활에서 디지털 활용 범위가 확대되고 있으며, 사회복지 현장에서도 비대면 서비스 제공을 위해 다양한 형태로 개발, 활성화되고 있음.

교육, 쇼핑, 여가 문화, 금융, 음식배달 주문, SNS 등 경제·문화·사회의 다양한 영역에서 빠르게 변화되고 가운데 정신질환 당사자가 소외되거나 차별받지 않도록 디지털 역량강화 프로그램 제공의 필요성이 제기됨.

쉽게 접근할 수 있는 스마트폰을 활용하여 4차 산업혁명에 따른 변화를 소개하고, 그에 따른 건강한 미디어 활용 방법 및 개인정보 보호 교육, 다양한 디지털 활용 프로그램 체험, 실시간 온라인 플랫폼을 활용한 프로그램 제공 등 당사자들의 디지털 활용 역량을 강화하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 스마트업 - 일상생활에 필요한 스마트폰 활용 능력 함양	스마트업: 12회	스마트기기 활용능력 향상
- 디지털 활용백서 - 다양한 디지털 활용 프로그램 체험	디지털 활용백서 12회	디지털 격차 해소

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상: 시설 이용회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1) 스마트업: 스마트폰 활용 능력 향상에 관심이 있는 회원

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
스마트업	120	10	12	10명×월4회×3개월=120명
디지털활용백서	108	18	12	9명×2개그룹×월1회×6개월=108명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
스마트업	-회원 개별 스마트폰으로 일상생활에 유용한 기능 활용할 수 있도록 교육 진행	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	5월~7월	김대성
	□스마트폰			
디지털활용백서	-키오스크 주문 및 계산, 서류 발급 등을 체험할 수 있도록 계획 및 교육 진행, 지역사회 내 디지털 매체 실습 진행	상·하반기 사업평가 / 평가회, 프로그램일지	월1회	송준규 박은지
	□키오스크 실습			

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
스마트업												
디지털활용백서												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	•스마트업 - 정신건강수련사회복지사 프로그램 진행
물적자원활용계획	•시설 내 장비: 와이파이, 태블릿 PC, 스마트폰, 노트북, 이어폰, 빔프로젝트 등 •내부 실습: 복지관 내 키오스크 •외부 실습: 키오스크 설치 지역사회 상점 및 공공기관 등

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 육구조사	7월 상반기 만족도, 9월 육구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 육구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
- 스마트업 -스마트폰 활용능력 향상	스마트폰 기능 활용 정도 향상	-스마트폰 활용 정도 설문조사	프로그램 사전사후 설문조사 진행, 주간재활회원 상·하반기 평가회	5월~7월
디지털활용백서	디지털 활용 정도 향상	-디지털활용 정도 설문조사	프로그램 사전사후 설문조사 진행, 주간재활회원 상·하반기 평가회	7월, 12월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
디지털활용백서	20,000원×18명×2회	720,000	자부담
			200,000
			보조금
			520,000
총계		720,000	

5 건강관리 프로그램

1. 욕구 및 필요성

정신질환자는 음성증상으로 ‘우울한 기분’ · ‘운동 지체’ 등을 가지고 있어 신체활동량이 비정신장애인에 비해 부족하고 위생청결관리가 잘 되지 않아 질병감염에 쉽게 노출되어있음. 또한, 항정신과약물복용에 따른 부작용으로 ‘고지혈증’ · ‘체중증가’ · ‘추체외로 이상으로 인한 급성 근긴장’ 등 삶의 질을 결정짓는 건강에 좋지 않은 영향을 받고 있음. 이로 인해 정신질환을 가지고 있는 당사자들의 건강 정도를 파악하고 이를 증진할 수 있는 계획수립 및 활동들이 필요함.

현재 이용하고 있는 회원들이 연령이 높아짐에 따라 허리, 무릎 질환 등 다양한 신체질환을 동반함에 따라 신체건강 증진에 대한 시급성이 필요함. 이에 고령에 접어들고 있는 회원과 그 외 회원들은 분리하여 연령대별 운동서비스를 제공할 필요가 있다고 사료됨. 또한 코로나19 및 그 외 전염성 바이러스로 인한 시설 휴관이 진행되는 것을 대비하여 개인별 운동방법 제공 지원 필요함. 이에 주기적인 건강검진과 다양한 체육활동을 통해 신체건강을 유지하고 증진시킬 수 있는 지원이 필요함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
신체건강 정도 확인을 통한 신체건강증진계획수립 및 신체건강유지	- 건강검진(8회) - 신체건강검진: 연1회 - 구강검진: 연2회 - 독감예방접종: 연1회 - 체지방측정: 연4회	- 각종 검진을 통한 신체건강정도 확인 - 검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강회복 - 계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방 - 체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화
신체활동 증가를 통한 신체건강증진	- 생활체육(120회) - 생활체육(헬스_60회) 8명×월6회×10개월=480명 - 생활체육(요가_60회) 10명×월6회×10개월=600명	헬스 또는 요가를 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가
안전사고 및 건강한 삶 유지를 위한 올바른 방법 형성	- 안전 및 건강교육: 8회 1)가스 · 전기화재 2)소방대피훈련 2회 3)건강관리 및 구강관리 · 위생 · 감염병 예방교육 2회 4)지진대피훈련 교육 5)심폐소생술 교육 6)성교육	- 각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지 - 성관련 및 전염병, 위생관리 등 건강한 일상생활영위에 필요로 한 지식수준 제고

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상: 주간재활 회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1)건강관리: 주간재활회원

(2)생활체육: 주간재활 참여 회원 중 프로그램 이용 욕구가 있는 회원

(3)안전 및 건강교육: 주간재활 회원

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
건강검진	144	18	8	신체건강검진 18명×연1회=18명 구강검진 18명×연2회=36명 독감예방접종 18명×연1회=18명 체지방측정 18명×분기별1회×4분기=72명
생활체육	1,080	18	120	헬스 8명×월6회×10개월=480명 요가 10명×월6회×10개월=600명
안전 및 건강교육	144	18	8	18명×연8회=144명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
건강검진	- 인천광역시 지역사회 내 건강검진 실시하는 의료기관 연계 - 인천광역시 남동구 보건소에서 실시 중인 무료 구강검진 이용 - 인천광역시에서 실시하는 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종사업 이용 - 남동장애인종합복지관 특수체육실에 설치된 ‘인바디’ 체지방측정기계를 활용한 분기별 체지방 측정	상·하반기사업평가, ‘인바디’측정결과서	수시	김대성
생활체육	- 남동장애인종합복지관에서 운영하고 있는 디딤돌운동실 또는 강당을 이용하여 헬스 및 순환운동 진행 - 남동장애인종합복지관에서 운영하고 있는 특수체육실을 이용하여 요가프로그램 진행 - 인천장애인체력인증센터 활용한 체력 측정 및 In-body 검사 진행	상·하반기사업평가, 회원 대상 만족도 및 욕구조사, 프로그램일지	수시	송준규, 박은지
안전 및 건강교육	- 가스·전기안전, 금연, 건강 및 구강관리 예방교육, 전염병 및 위생관리 등 생활안전 및 건강유지에 필요로 하는 정보 및 실천방법 교육 제공	프로그램일지, 상·하반기사업평가, 프로그램 결과보고서	2월~11월	박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
건강관리	건강검진												
	구강검진												
	독감예방접종	2023년 인천광역시 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종사업 시기											
	체지방측정												
생활체육	요가												
	헬스												
안전 및 건강교육													

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	● 체지방측정 - ‘남동장애인종합복지관’ 가족문화지원팀(특수체육교사) 연계하여 분기별로 ‘인바디’ 체지방측정검사 실시 ● 생활체육 - ‘인천장애인체력인증센터’ 전문인력 연계하여 사전사후로 체력측정 및 In-body 검사 진행 - 인천광역시 내 체육관련학과 자원봉사자 모집을 통한 헬스 및 요가 등 전문적인 지도 방법 안내 ● 안전 및 건강교육 - 성교육자격증을 소지하고 있는 전문 강사 초청 강연 1회 - 전문소방교육진행 가능한 인력 초청 교육 2회
물적자원활용계획	● 인천광역시 남동구 보건소 - 보건소 내 검사실에 의뢰하여 ‘건강검진’ · ‘구강검진’ 실시 → 보건소의 건강검진 사업 미실시 경우 인구보건복지협회, 부평성모병원, 국제성모병원 등 지역 내 대학병원 건강검진 의뢰 ● 인천광역시 내 병원 - 2023년 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종 실시 병원을 확인 후 본 시설과 가까운 병원에서 본 시설 주간재활회원을 대상으로 예방접종 실시 ※취업회원의 경우 본 지자체 계절성 인플루엔자 예방접종 실시 병원 안내 후 개별 접종 실시 ● 남동장애인종합복지관 - 강당 및 디딤돌 운동실, 특수체육실, 수중치료실 대여를 통한 생활체육 프로그램 실시 - ‘인천장애인체력인증센터’ 연계하여 사전사후로 체력측정 및 In-body 검사 진행 ● 인천국민안전체험관 - 인천국민안전체험관 방문을 통한 지진, 심폐소생술 교육 등의 안전사고 체험 및 대처방안 기술 형성 ● 남동구 내 소방서 - 소방대피훈련 시 대피훈련진행지원 및 소방교육 진행

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	상반기 만족도 및 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영
검진결과지 확인 및 제공	각종 건강검진결과지를 회원에게 제공하고 그에 따른 건강 변화 정도 점검

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
각종 검진을 통한 신체건강정도 확인	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병여부	보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	보건소 방문을 통한 검사 실시	건강검진 (11월), 구강검진 (4월,10월)
검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강회복	간기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병수준 개선여부	보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	보건소 방문을 통한 검사 실시	건강검진 (11월), 구강검진 (4월,10월)
계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방	계절성 인플루엔자 감염여부	본인보고 및 개별관찰	예방접종확인서 수령 및 개별관찰	2023년 인천광역시 지자체 인플루엔자 예방접종 사업시기
체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	체지방 및 골격근량 변화	인바디 체지방측정기	분기별 측정	3월, 6월, 9월, 12월
생활체육을 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가	체성분 변화 결과확인 체력변화 확인	In-body 체력측정	인천장애인체력인증센터 사전사후 측정 결과지	2월, 11월

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처방안 숙지	사고 예방 방법 및 대처방안 숙지 여부	상·하반기 평가서 프로그램 일지	프로그램일지 작성	수시
성관련 및 전염병, 위생관리 등 건강한 일상생활 영위에 필요로 한 지식수준 제고	건강한 일상생활을 위한 실천 기술방법 숙지 여부	상·하반기 평가서 프로그램 일지	프로그램일지 작성	7월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
신체건강검진	45,000원×10명×1회=450,000원	450,000	후원금
중식비	70,000원×15명×11개월=11,550,000원	11,550,000	자부담
성교육(1H)	250,000원×2명×1회=500,000원	500,000	후원금
총계		12,500,000	

⑥ 생태복지

1. 욕구 및 필요성

최근 기후위기와 환경재난으로 인한 재난 상황 등을 뉴스를 통해 많이 접하고 있으며, 심각함을 인식하고, 환경보호에 대해 많은 관심을 갖고 있음. 실제 급격한 기후 변화와 환경 재난은 자연생태계 뿐 만 아니라 인간의 건강, 주거환경, 식량등에 영향을 줄 수 있음. 때문에 사회복지현장에서도 지속가능한 복지환경을 만들기 위한 다양한 노력들이 이루어지고 있음.

2018년부터 생태복지 실천에 기반하여 운영해 왔으며, 2023년부터는 보다 교육 및 정화 활동을 강화하여 적극적으로 생태복지 실천을 위해 노력하고자 함.

2022년 환경교육 및 생태활동을 하며 ‘환경에 대해 경각심을 갖게 되었다.’, ‘직접 쓰레기를 주우며 뿌듯하였다.’의 의견이 있었음. 이에 2023년에는 생태교육 · 정보공유 · 활동 등을 통해 환경의 심각성과 중요성을 인식할 수 있도록 생태복지 실천을 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
• 환경정화 활동 - 지역사회 내 환경에 대한 관심 증진	- 환경정화 활동: 4회	- 인근 지역 환경정화
• 환경교육 - 환경의 중요성 및 심각성 인식	- 환경교육 2회 - 환경관련 다큐멘터리 시청 2회	- 환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천
• 우리환경알림 - 일상생활에서 친환경 활동 실천	- 환경관련 정보 및 소식 알릴 월 1회×12개월=12회	- 친환경 활동 실천을 증가

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간재활회원, 취업회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1)환경정화 활동: 주간재활회원

(2)환경교육: 주간재활회원

(3)우리환경알림: 주간재활 및 취업 회원

3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
환경정화 활동	72	18	4	18명×연4회=72명
환경교육	72	18	4	환경교육 18명×연2회=36명 다큐멘터리 시청 18명×연2회=36명
우리환경알림	-	-	12	월1회×12개월=12회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
환경정화 활동	- 분기별 1회씩 인근 지역 환경정화 활동 진행, 환경정화 소감 공유	프로그램일지, 상·하반기사업평가, 프로그램 결과보고서	3월~12월	박은지
환경교육	- 환경에대한 중요성 및 심각성 관련 인식에 필요로 하는 정보 및 실천방법 교육 제공	프로그램일지, 상·하반기사업평가, 프로그램 결과보고서	3월~12월	박은지
우리환경알림	- 시설 이용회원을 대상으로 환경 이슈 및 관련 정보 제공 - 카카오톡, 네이버밴드, 시설 내 게시판 게시	상·하반기 사업평가 / 이용회원 대상 설문조사	1월~12월	박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
환경정화 활동												
환경교육												
우리환경알림												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
물적자원활용계획	• 인근 지역사회: 환경정화 활동 실시 • 시설 내 장비: 스마트폰, 노트북, 스피커, 빔프로젝트 등 활용하여 교육진행 • 네이버밴드 및 카카오톡을 활용하여 환경관련 정보 제공

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 사업평가회	7월 및 12월 실무자와 이용회원이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영
만족도 및 욕구조사	7월 상반기 만족도, 9월 욕구조사에 따른 하반기 사업변경 및 차년도 사업계획 시 욕구 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 환경정화 활동 - 인근 지역 환경정화 활동	분기별 환경정화 활동	프로그램 일지, 상·하반기 평가회	프로그램일지 작성	3월~12월
• 환경교육 - 환경에 대한 정보 습득 및 환경보호 실천	환경 및 생태에 대한 관심 증진, 환경보호 실천 방법 숙지	프로그램일지 상·하반기 평가서	프로그램 일지 작성	3월~12월
• 우리환경알림 - 친환경 활동 실천율 증가	친환경 활동 실천 참여도	매월 친환경 활동 체크리스트	이용회원 대상 설문조사	7월, 12월

7 문화예술여가활동

1. 욕구 및 필요성

자조집단에 참여기간이 길수록 사회적 관계망이 크고 스트레스 대처 측면에서 자조집단에 참여하지 않는 정신장애인들에 비해 긍정적이고 문제해결중심적인 스트레스 대처형태를 보였다고 하며 취업률이 높고 증상이 개선되고 대처능력이 향상되었다고 하였음(정신장애인의 자조집단 참여가 역량강화에 미치는 영향, 최은주, 2011). 문화 및 여가활동은 인간의 삶의 질을 높이고 경쟁력을 갖추는데 긍정적으로 작용한다. 장애인도 마찬가지로 문화여가활동은 삶의 질과 경쟁력 향상과 매우 밀접한 관련이 있음.(2017년 장애인 실태조사)

2020년 장애인 실태조사 ‘문화 및 여가활동 중 지난 1주일 동안 참여율’에서 TV 시청(89.9%), 휴식(31.0%), 컴퓨터 및 인터넷 활용(21.3%)를 제외한 모든 영역의 문화 및 여가활동 참여율이 저조한 것으로 파악되었다. 또한 ‘문화 및 여가활동에 대한 만족도’ 59.3%이상이 불만족하다고 하였으며 불만족한 이유 중 높은 비율로 경제적 부담(23.7%), 건강이나 체력의 부족(21.4%)으로 확인되었음. 이에 본 시설에서는 다양한 여가활동을 제공하여 경제적 부담을 줄이고 이용회원과 가족이 함께하는 활동을 통해 일상생활의 스트레스 해소 및 친목을 도모하고자 함. 2023년 주간재활회원 욕구조사에 따르면 ‘정기적인 문화여가 관련 동아리 활동 참여 여부’ 문항에서 15건 중 10건(66.7%)이 참여의사를 표현하여 동아리를 신설하여 욕구조사를 통해 신규 프로그램을 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
● 여가활동 - 주체적인 의사과정을 걸쳐 흥미로운 문화예술여가 활동 개발 - 공동의 관심사로 구성된 자조모임 형성	- 체험활동: 12회 - 동아리활동: 22회	- 그룹별 구성원끼리 계획수립 및 진행 - 다양한 여가활동 경험 - 일상의 스트레스 해소
● 행사 - 타 기관과의 유대감 형성 - 새로운 문화 활동 제공 - 금년도 진행된 사업 보고	· 행사(5회) - 연합행사: 연3회 - 연합캠프(주간, 취업): 1회 - 송년모임: 1회	- 회원들 간의 협동심 강화 및 네트워크 형성 - 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목 도모 - 시설 사업에 대한 이해증진 도모

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용 회원 및 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준
 - ① 주간재활, 직업재활, 취업회원, 독립회원, 회원 가족
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
여가활동	304	18	33	체험활동 18명×2그룹×6회=216명
				동아리 4명×2그룹×11회=88명
행사	141	75	5	연합행사 18명×연3회=54명
				캠프 30명×연1회=30명
				송년모임 75명×연1회=75명 (이용회원, 가족 포함)

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
여가활동	- 2개의 그룹 형태로 진행, 그룹별 주제 및 활동계획 수립, 외부활동 진행, 외부 활동 시 안전 및 유의사항 교육 - 동아리 참여회원 모집 및 욕구확인, 소 그룹 형태로 진행, 그룹별 11회씩 동아리활동 진행	프로그램일지, 상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	2월~12월	송준규, 박은지
행사	- 연합행사 정신건강 유관기관 행사 일정 확인, 참가인원 확인 - 캠프 참여인원 확인 및 욕구과약, 버스대절 및 숙소 등 전반적인 캠프 진행 계획서 작성, 만족도 및 욕구 조사지 통해 차년도 캠프 진행 시 반영 - 송년모임 회원 및 가족, 자원봉사자, 후원자 등 시설과 관련된 인원들에게 송년모임 일정 공지, 참여인원 확인 및 장소 섭외, 금년도 사업결과 보고	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	연중 (연합행사) 10월 (캠프) 12월 (송년모임)	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
여가활동												
행사												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 행사(연합행사) 시 필요에 따라 자원봉사자를 활용하여 회원 안전관리 업무 분장 - 체험활동(동아리) 진행 시 정신건강수련사회복지사 활용하여 활동 및 안전관리 업무 분장
물적자원활용계획	- 지역사회 내 문화여가활동 지원 단체 및 진행장소 - 정신건강관련 유관기관과 연계 행사
홍보계획	- 사회복지인증관리센터, 한국사회복지사협회, 정신건강커뮤니티, 한국정신보건사회복지사협회를 통해 자원봉사자 모집

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
상·하반기 평가회	각 행사별 평가회를 통하여 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
만족도 및 욕구 조사	만족도 및 욕구 조사지를 통해 이용회원의 서비스 및 운영의 질 향상

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
여가활동(체험활동 및 동아리) 그룹별 구성원끼리 계획수립 및 진행	여가활동 계획	여가활동 회원용 계획서 및 진행 일지	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	수시
다양한 여가활동 경험	다양한 여가활동 장소	상·하반기 평가서	상·하반기평가회	
일상의 스트레스 해소	회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도	만족도 및 욕구 조사지, 체험활동 프로그램 일지	프로그램 후 참여 인원 프로그램일지 작성	
- 행사 - 회원들 간의 협동심 강화 및 네트워크 형성 - 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목 도모 - 시설 사업에 대한 이해증진 도모	- 유관기관의 회원들 유대감 형성 여부 - 일상의 스트레스를 해소 여부 - 시설 사업이해 정도	- 만족도 및 욕구 조사지 - 각 행사 별 결과보고서	- 상·하반기평가회 - 각 행사별 평가회	행사 실시 후 (총4회)

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
여가활동		체험활동 1인 25,000원×18명×6회=2,700,000원	3,580,000	보조금 768,000
		동아리 1인 10,000원×8명×11회=880,000원		자부담 686,000 후원금 2,126,000
행사	연합행사	200,000원×연3회=600,000원	12,850,000	보조금 4,480,000
	캠프	9,250,000원		자부담 3,340,000
	송년모임	40,000원×75명×1회=3,000,000원		후원금 5,030,000
총계				16,430,000

Ⅷ 자치활동

1. 욕구 및 필요성

정신장애인은 병식이 부족하고 현실감과 사회적 판단능력, 적응력이 현저히 저하되는 특성을 가지고 있음. 정신장애인의 이러한 특성으로 인해 사회복지실천에서 조건부 규범으로서 자기결정은 입·퇴원과정에서 뿐만 아니라 자신의 의사표현, 약물치료 등 인생전반에 대한 결정에서 무시되기 쉬운 현실에 처해있음(정신장애인의 자기결정 경험의 구조와 과정에 대한 질적 연구,장은숙,2009). 또한, 장애가 주는 제약과 낙인으로 인해 비장애인들보다 더욱 의존적이며, 심지어는 타율적 관계에 놓일 수밖에 없는 장애인들이 사회적 책임을 진다는 것은 결코 쉬운 일이 아니다(이경준, 2005).

이에 정신장애인의 실제적인 사회복지를 위해 자신의 삶에 대한 주체성을 향상시키고 다양한 자치활동 프로그램, 정신장애인의 인권 및 자기결정권 향상, 적극적인 주도성 향상과 자치적인 의사결정능력 향상을 위해 자치활동을 진행하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
• 자치회의 - 자치적인 의사결정능력 향상	- 회원회의: 12회 - 평가회: 2회	- 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 - 시설이용에의 주체적인 태도의 변화 - 제공 및 자주적인 업무수행
• 권리찾기 - 정신장애인의 인권민감성 및 시민성 향상 - 정신질환 당사자의 권리 주장에 따른 주권 회복	·권리찾기(18회) - 인권강의: 2회 - 권리교육: 4회 - 정책제안단: 12회	- 자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 - 이용자 및 실무자 간 · 이용자 간의 권리인식 - 국민으로서의 지위 향상 - 시민으로서 인천광역시의 예산편성 과정에 참여 - 대한민국 국민으로서의 주권인식

3. 대상 및 선정기준

1) 서비스 대상 : 주간재활회원, 취업회원

2) 서비스 대상 선정기준

(1)자치회의: 주간재활회원

(2)권리찾기

①인권강의: 주간재활회원, 취업회원

②권리교육: 주간재활회원 중 프로그램 이용 욕구가 있는 회원

③정책제안단: 정신질환 당사자 주민참여 예산에 관심있는 사람

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
자치회의		252	18	14	회원회의 18명×월1회×12개월=216명 평가회 18명×연2회=36명
권리찾기	인권강의	60	30	2	30명×2회=30명
	권리교육	72	18	4	18명×연4회=72명
	정책제안단	48	4	12	4명×월1회×12월=48명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
자치회의	- 회원 자치적으로 회원회의 진행, 회원 회의록 작성, 상·하반기 평가회를 통해 프로그램 및 시설운영 등의 평가 진행 - 월1회 생일파티 진행(코로나19 확진자 및 전염성 위험 여부에 따라 생일선물 지급으로 대체 진행)	상·하반기사업평가 / 평가회 등 회원 욕구반영	1월~12월/ 월1회	송준규, 박은지
권리찾기	- 인권현장 및 인간의 존엄성 등의 교육 실시를 통한 인권민감성 향상 - 헌법 및 대한민국 사회서비스에 대한 정보제공, 토의 - 인권강사 초빙을 통한 이용자와 실무자, 이용자 간의 권리 등 인권강의 수강 - 타 국가의 정신질환 당사자를 대상으로 정책형성과정 등의 교육 - 인천 주민참여예산 참여 등 정신질환 당사자들이 필요로 한 정책 제안	상·하반기사업평가, 만족도 및 욕구조사, 프로그램일지	1월~12월	김진애, 송준규

5. 사업 추진일정

세부프로그램		1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
자치회의(회원회의)													
자치회의(상·하반기 평가회)													
권리찾기	인권강의												
	권리교육												
	정책제안단												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	• 권리찾기 - 사회서비스 및 인권과 관련한 전문 강사 섭외
물적자원활용계획	• 인천정신재활시설협회, 국가인권위원회, 인천주민참여예산지원센터, 인천광역시의회, 인천도시개발공사, 인천광역시, 정신건강 관련 및 단체
홍보계획	• 권리찾기 - 본 시설에서 수립한 정신질환 당사자에게 필요한 주거정책을 언론사 및 지역사회 유관기관 등에 공유

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
회원회의	- 월1회 회원회의를 통해 회원 의견 수렴 및 시설 운영 반영 - 월1회 생일파티에 따른 각자의 역할 수행
상·하반기 평가회	- 상반기 이용인 만족도 조사를 통하여 하반기 사업반영 및 차년도 사업 계획 시 욕구 반영
만족도 및 욕구 조사	- 만족도 및 욕구 조사지를 통해 이용회원의 서비스 및 운영의 질 향상

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 자치회의 -시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 -시설이용에의 주체적인 태도의 변화제공 및 자주적인 업무수행	-회원 욕구에 따른 시설 반영 사항 -시설 이용의 만족도	-회원회의록 결과 -이용회원 만족도 및 욕구 조사	-월1회 회원회의 진행 -상·하반기 평가회 진행	- 회원 회의 (월1회) - 만족도 조사 및 욕구 조사(7월,12월)
• 권리찾기 (권리교육) -자신의 인권옹호 방법 습득 및 타인의 인권존중성 향상 -국민으로서의 지위 향상	-인권민감성 향상	- 프로그램일지	- 프로그램 후 일지 작성	- 프로그램 일지(수시)

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 권리찾기 (정책제안단) -시민으로서 인천광역시 예산편성 과정에 참여 -대한민국 국민으로서의 주권인식	-주민참여예산 과정 참여 -주민참여예산 참여 여부 및 인원수	-정책수립여부 및 제안 여부 -프로그램일지	-상·하반기 평가회 진행	-주민참여예산제출기간 -프로그램일지(수시)

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
자치활동	생일파티	30,000원×18명=540,000원	1,460,000	자부담
	자치회의	100,000원×2회=200,000원		740,000
	명절특식지원	40,000원×18명=720,000원		후원금 720,000
권리찾기(2H)		인권교육: 350,000원(2시간)×2회=700,000원	700,000	보조금 540,000 후원금 160,000
총계			2,160,000	

9 가족지원사업

1. 욕구 및 필요성

‘정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률’ 제 38조 가족에 대한 정보제공과 교육에 의해 정신질환자의 가족이 정신질환자의 적절한 회복과 자립을 지원하는 데 필요한 정보를 제공하거나 관련 교육을 실시할 수 있음. 제공하는 정보와 교육의 내용은 ‘정신질환자의 고용과 재화에 필요한 지식과 기술, 정신질환자를 위한 지역사회 교육 및 복지서비스, 정신질환자를 위한 진로, 직업 및 사회참여활동 등’에 대해 전달할 수 있음.

가족교육 및 모임에 참석하고 싶지만 자영업 또는 근로 등으로 참석이 어려운 가족들을 위해서 찾아가서 개별(혹은 소그룹)모임으로 가족지원 실시하고자 함. 더불어 유익한 정보 및 감사, 응원의 메시지를 담은 카드뉴스를 발송하여 가족들에게 비대면 서비스로 소통하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 이용회원 가족의 역량강화	- 가족 내방 및 전화상담 300건 - 가족교육 및 모임 6회 - 카드뉴스 4건	- 회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진 - 사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화 - 가족의 건강한 역할 수행

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 이용회원 가족
- 2) 서비스 대상 선정기준: 2023년 시설이용협약 회원 가족
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
가족상담	300	30	10	30명×월1회×10개월=300명
가족교육 및 모임	60	10	6	10명×월1회×6개월=60명
카드뉴스	120	30	4	30명×연4회=120명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
가족상담	- 내방, 전화 상담을 통한 이용회원의 회복과정 및 지원에 대한 내용 공유, 논의		수시	전체
가족교육 및 모임	- 시설이용협약(1회) - 교육(2회) - 여가 지원(1회) - 찾아가는 가족 모임(2회)	-	연중	정진옥
카드뉴스	- 유용한 정보 및 응원의 메시지 내용 카드 뉴스로 제작하여 문자 전송		분기1회	정진옥

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
가족상담												
가족교육 및 모임												
카드 뉴스												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	교육 관련 주제에 따른 전문강사
물적자원활용계획	지역사회 내 다양한 여가활동 장소 및 자원 활용
홍보계획	이용회원 가족 교육 및 모임 안내문 배부 휴대전화 문자메시지

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
회복활동 과정서	연1회 회복활동 과정서를 공유하며 가족의 욕구 확인과 서명
만족도 및 욕구조사	연1회 만족도 및 욕구 조사 결과를 바탕으로 다음 해 계획 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진	가족의 회복 및 시설에 대한 이해 정도	가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지	가족의 만족도 및 욕구 조사 결과	11월
가족의 보호자로서 부담감 감소	가족의 부담감 정도	가족 만족도 및 욕구 조사 설문지	가족의 만족도 및 욕구 조사 결과	11월
사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화	사회복지사와 가족 간의 관계 양상	· 가족상담 · 가족교육 및 모임	· 가족지원 사업 실적 취합 · 상담 및 교육, 모임 일지	수시
가족의 건강한 역할 수행	가족의 역할 양상	· 이용회원(내소, 취업) 만족도 조사 설문지	이용회원 만족도 조사 설문 결과	7월

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
가족모임 및 교육 간식비	50,000원×2회=100,000원	100,000	보조금 1,000,000
가족 여가지원	1,000,000원×1회=1,000,000원	1,000,000	
찾아가는 가족모임	100,000원×2회=200,000원	200,000	후원금 300,000
총계		1,300,000	

10 자원개발 및 관리사업

1. 욕구 및 필요성

복지서비스 공급을 활성화하고 조직의 건전한 재정을 유지하기 위하여 지역사회로부터 자원동원을 필요로 함. 후원자 및 자원봉사자 인력의 연계 및 활용은 지역사회 구성원들의 공동체 의식 함양에 기여하고 지역사회주민의 사회복지에 대한 자발적인 참여 촉진을 이끌어 낼 수 있음.

또한 지역사회네트워크를 통한 유관기관과 정보공유, 서비스의 연결 등으로 연계체계를 구축·유지하는 것이 필요하며, 서비스 전달의 효과성 및 복지자원 동원으로 연대활동을 강화하는 것이 중요함. 원활한 사업 운영을 위한 지속적인 자원개발과 관리, 지역사회 활발한 네트워크가 필요하며, 이를 확보하기 위한 적극적인 홍보로 자원을 개발하는 노력이 요구됨.

2022년 신규사업으로 ‘그루 알림톡, 유튜브 홍보’ 사업이 디지털역량강화 사업으로 분류되었으나, 성격상 홍보 영역으로 2023년부터 자원개발 및 관리사업으로 분류하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 지속 가능한 지역사회 자원 개발	- 후원 540건 - 자원봉사자 교육 10회 - 자원봉사자 간담회 1회 - 자원봉사자 활동 및 지원 10명 - 홍보 2,368건	- 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 - 정기적인 후원 - 정기적인 자원봉사활동 - 지역사회 내 다양한 자원 활용
●그루 알림톡 - 정기적인 정신건강 및 사회복지 정보 제공	- 그루 알림톡 12회	- 정기적인 정보제공
●유튜브 홍보 - 시설 홍보 및 정신질환 당사자 인식개선	- 유튜브 홍보 24회	- 유튜브 구독자수 누적 150명 - 영상 업로드 24회

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 후원자, 자원봉사자, 유관기관, 지역사회, 일반시민
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

3) 목표량 :

세부프로그램		목표량			
		연	실	회	산출근거
후원		540	45	540	- 45건×월1회×12개월=540건 (후원금 및 후원품)
자원봉사자	교육	10	10	10	- 신규 자원봉사자 교육 5명×연1회=5명 - 기존 자원봉사자 교육 5명×연1회=5명
	간담회	10	10	1	- 10명×연1회=10명
	활동 및 지원	60	10	60	- 10명×월1회×6개월=60명
홍보		2,368	-	-	- 인터넷 홍보 월4회×12개월=48건 - 홍보 100건 - 소식지홍보 160곳×월1회×12개월=1,920건 - 정신건강의 날 1회×300명=300명
그루 알림톡		-	-	12	월 1회×12회=12회
유튜브 홍보		-	150	-	구독자수 150명
		-	-	24	영상 업로드 24건

4. 세부프로그램

세부프로그램		수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
후원		후원금품 후원자 개발과 지속적인 후원 활동	-	수시	송준규
자원봉사자	교육	- 개인정보보호교육 및 인권교육, 자원봉사활동의 이해, 시설 및 정신장애인의 이해 등에 대한 교육 실시	자원봉사자 욕구 및 만족도 조사	수시	박은지
	간담회	- 봉사활동에 대한 평가 및 의견 수렴, 만족도 및 욕구 조사 실시			
	활동 및 지원	- 프로그램 및 행사 보조, 정신장애인 대인관계 증진 지원 등 - 비대면 자원봉사활동			
홍보		- 자원봉사자 및 진행인력 모집 - 정기적인 사업 인터넷 홍보 - 홍보물, 다양한 지역사회 매체를 통한 홍보 - 월소식지 발송 - 정신건강의 날 행사 진행	-	수시	박은지

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
그루 알림톡	-월 1회 정신건강 및 사회복지 정보 제 공(카카오톡 채널 활용)	-	수시	박은지
유튜브 홍보	- 월소식지 및 칼럼바 영상, 정신질환 당 사자 인식개선 등 영상 업로드, 영상제 작(유튜브 활용)	-	수시	박은지

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
후원												
자원봉사자	교육											
	간담회											
	활동 및 지원											
홍보												
그루 알림톡												
유튜브 홍보												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 지역 주민의 자발적인 후원 및 자원봉사 활동 참여 유도 - 관계 기관 전문가 및 사업 연계
물적자원활용계획	- 공동모금회 및 삼성생명 경인본부 등 후원 신청 - VMS 활용을 통한 자원봉사자 모집 및 활동 관리 - CMS 후원 관리
홍보계획	- 홍보물품 제작에 따른 시설 홍보 - 인터넷 홍보를 통한 지속적인 사업 소개 - 월소식지 발송

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
자원봉사자	7월 및 12월 실무자와 이용회원들이 함께 사업진행사항을 논의하고 그에 따른 사업평가 실시 및 차년도 사업 계획 시 평가결과 반영

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
• 후원 ○ 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보 ○ 정기적인 후원	목표 달성률	- 후원금액 - 후원품 접수 건수	- 후원금품 수입내역 - 업무일지	매월
• 자원봉사자 1) 교육 ○ 시설 및 정신장애인에 대한 이해	시설사업 및 정신장애에 대한 숙지	자원봉사자 교육 실시보고	신규 자원봉사자 교육 및 기존 자원봉사자 교육 실시	상시
○ 개인정보 민감성 향상 및 인권 존중 중요성 인식	개인정보 보호 및 인권 존중 실천	자원봉사자 교육 실시보고	신규 자원봉사자 교육 및 기존 자원봉사자 교육 실시	상시
2) 간담회 - 자원봉사자 의견 수렴·반영	자원봉사 활동에 대한 만족도	자원봉사자 간담회 결과보고	자원봉사자 만족도 조사 실시	7월
• 자원봉사자 활동 및 지원 - 프로그램의 다양성과 서비스 질 향상	프로그램 보조 및 회원 지원 현황	자원봉사자 활동 일지	자원봉사 활동 후 일지 작성	상시
• 홍보 1) 인터넷홍보 - 시설 및 진행사업 소개, 시설 운영에 필요한 인적·물적 자원 모집	인터넷 홍보 현황	인터넷 홍보 게시 홈페이지	인터넷 홍보 조회수 확인	상시
2) 홍보 - 시설에 대한 정보제공, 정신재활시설에 대한 이해증진	홍보물품 사용 현황	홍보물품 사용 실적	홍보물품 지급 후 사용실적 작성	상시

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
3)소식지홍보 - 정기적인 시설 소식 전달을 통해 시설에 대한 관심증진 및 사업에 대한 이해도 향상	소식지 홍보 현황	소식지 발송 명단, 월소식지 대장	소식지 발송 명단 작성	월1회
4)정신건강의 날 :지역주민의 정신건강의 중요성 인식 :다양한 정신건강 서비스에 대한 인식	○ 홍보 지역 주민 수와 인식정도 ○ 정신건강 기관에 대한 정보	○ 업무일지 ○ 정신건강의 날 행사 결과보고서 ○ 홍보 내용	○ 홍보 실적 ○ 관찰 및 평가	연1회
• 그루 알림톡 정신건강관련 서비스 제공	월 1회 정보제공	카카오 채널 카드뉴스 업로드	카드뉴스 업로드 횟수	월 1회
• 유튜브 홍보 온라인 시설 홍보 활성화	- 유튜브 구독자 누적 150명 - 정신질환당사자의 긍정적 인식개선	- 유튜브 구독자 수 - 인식개선 관련 영상 업로드	- 구독자수 확인 - 인식개선 영상 업로드 횟수	월 1회

9. 세출 예산

세출				
내용		산출내역	예산	재원
자원봉사자 간담회		10명×연1회×20,000원=200,000원	200,000	자부담
지역사회 네트워크	한국정신재활 시설협회비	1,179,000원×연1회=1,179,000원	1,179,000	보조금
홍보	홍보비	1개 10,000원×180개=1,800,000원	9,125,600	보조금
	소식지발송	160곳×430원×12개월=825,600원		7,000,000 자부담
	정신건강의 날	1인 7,000원×300명×1회=2,500,000원		1,125,600 후원금
	유튜브 영상촬영 및 편집	4,000,000원		1,000,000
총계			10,504,600	

II 팀공통사업

1. 욕구 및 필요성

시설의 설립 목적에 근거한 당사자자와 가족을 위한 사업 계획을 수립하고, 정기적인 평가를 통해 사업의 효과성 및 효율성을 확인하는 운영체계는 필수적임. 뿐만 아니라 서비스를 제공하는 실무자들의 전문성 확보 및 질적 향상을 위한 지속적인 교육과 슈퍼비전 제공 등 연구 개발 사업으로 지역사회 내 정신재활시설의 역할을 다하기 위한 노력이 요구됨.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
- 질적인 사업 운영	- 사업 계획 및 평가 연13회 - 운영위원회의 연4회 - 슈퍼비전 연144건 - 스터디 연2회 - 회의 연33회 - 개별지원회의 연90회 - 만족도 및 욕구조사 연5회 - 직원교육 및 연수 연50명	- 효율적인 사업운영 및 직원 역량강화

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
사업계획 및 평가	-	-	13	-사업계획 1회 -사업평가(월, 분기, 반기) 12회
운영위원회의	28	7	4	-7명×연4회=28명
슈퍼비전	144	4	144	-4명×월3회×12개월=144명
스터디	10	5	2	-5명×연2회=10명
팀 회의	165	5	33	-5명×월3회×11개월=165명
개별지원회의	90	30	90	-30명×연3회=90명
만족도 및 욕구조사	-	-	5회	-주간재활회원 만족도/ 욕구조사 2회 -취업회원 만족도 및 욕구조사 1회 -회원 가족 만족도 및 욕구조사 1회 -정신재활시설 효과성 조사 1회
직원교육 및 연수	50	5	50	-5명×연10회=50명

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
사업계획 및 평가	- 연1회 사업계획 수립 - 월평가로 사업 실적보고회의 진행 - 상·하반기 사업 전반적 평가회의 - 1·3분기 사업 실적 및 효과중간보고	-	매월 반기	전체
운영위원회의	- 분기 별 회의 개최 - 예산 및 사업 계획 승인 및 시설 운영 에 대한 논의, 반영	-	3월, 6월, 9월, 11월	김진애
슈퍼비전	- 사례관리 및 사업 진행에 따른 슈퍼비 전(개별/집단) - 직원 면담을 통한 슈퍼비전	-	월3회	김진애
스터디	- 실무자들의 회복 지원 능력향상을 위 한 스터디(당사자연구, 논문, 전문서적, 정신건강 관련)	-	연4회	전체
팀 회의	- 사업 및 담당 업무분장, 역할 논의, 외 부 지원 사업 계획, 네트워크 결과 공 유, 전달교육 등을 위한 회의	-	월3회	전체
개별지원회의	- 이용회원의 회복 지원 과정에 대한 계 획, 점검, 평가 등을 위한 사례회의	-	수시	송준규
만족도 및 욕구조사	- 이용회원 및 가족을 대상으로 한 만족 도 및 욕구조사	-	연5회	전체
직원교육 및 연수	- 필수교육, 업무 및 역량강화 등 관련 교육과 연수 참석	-	수시	전체

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
사업계획 및 평가												
운영위원회의												
슈퍼비전												
스터디												
팀 회의												
개별지원회의												
만족도 및 욕구조사												
직원교육 및 연수												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	- 운영위원 참여율 향상을 위한 다양한 방식의 의사소통 - 전문적인 교육 강사 섭외 - 회원 주치의 및 가정방문 등
물적자원활용계획	- 외부 지원기관 및 복지재단에 대한 정보수집 - 사회복지 관련 협회 및 단체 주최의 교육 정보 수집 및 참석
홍보계획	- 만족도 및 욕구조사(설문지, 구글 온라인 설문지)

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용회원 만족도 조사 (취업회원, 주간재활회원)	※관련 설문조사 문항 ○동등한 관계로 대함 ○당사자의 의사를 중요 시 여김 ○인권 존중 ○담당사회복지사의 역량이 회복 과정에 효과적임

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
효 율 적 인 사업운영	사업계획 및 평가	○ 목표달성 ○ 시설 이용 에 대한 만 족도 (회원, 가족)	○ 업무일지 ○ 사업평가서 ○ 설문조사 및 척도 - 만족도 및 욕구조사 설문지 - 정신건강회복척도 - 주관적삶의질척도 - 심리적임파워먼트척도	○ 사업평가서 취합 및 분석 ○ 시설이용 만족도관 련 문항 결과 분석	수시
	운영위원 회의				
	팀 회의				
	조사연구				
직원 역량 강화	슈퍼비전	○ 직원의 역 량이 당사자 회복에 도움 ○ 직원들로부터 인권존중	○ 업무일지 ○ 사업평가서 ○ 스터디결과보고서 ○ 회의록 ○ 회복활동과정서 ○ 교육결과보고서 ○ 설문조사 및 척도	○ 실적 및 슈퍼비전 내용 분석 ○ 교육 및 연수의 내 용, 도움 정도 등 평가 ○ 직원 역량 회복 도 움 및 인권존중 만족 도 관련 결과 분석	수시
	스터디				
	개별지원 회의				
	직원교육 및 연수				

9. 세출 예산

세출			
내용	산출내역	예산	재원
운영위원회의 준비비	70,000원×4회=280,000원	280,000	자부담
운영위원회참석수당	70,000원×4명×4회=1,120,000원	1,120,000	자부담
직원교육비	300,000원×5명=1,500,000원	1,500,000	자부담
총계		2,900,000	

12 위기대응관리사업

1. 욕구 및 필요성

2020년 발생한 코로나19가 지역감염 확산에 따른 예방을 위해 시설 휴관이 장기화되었고, 2021년에는 사회적 거리두기에 따른 소그룹 활동으로 오전/오후 격일 이용 등으로 인해 비대면서비스를 진행하기 어려운 상황이 발생되었음. 위기에 대응하기 위해 매일 전화 모니터링을 실시하였고, 비대면 프로그램을 위한 시설 SNS(네이버 밴드)를 개설하여 정보를 제공하고 라이브방송 등으로 회원들과 온라인에서 서비스를 제공 할 수 있었음. 또한 실시간 화상회의 프로그램을 실시하여 집단 프로그램을 제공했으며, 자립, 문화, 여가활동 관련 물품 등을 가정으로 전달하여 일상생활에서 건강하고 규칙적인 생활을 유지할 수 있도록 지속적으로 서비스를 제공하였음.

2023년부터는 위기대응관리사업으로 전염병 확산 및 당사자의 증상 악화 등에 따른 위기상황에 따른 신속한 대처와 지원을 통해 당사자와 실무자의 안전을 도모하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	산출목표	성과목표
위기상황에 따른 당사자 및 실무자의 안전 보장	[전염병 확산에 따른 위기] - 전염병 확산에 따른 비대면서비스 150회 [증상 악화에 따른 위기] - 응급개입 15회 - 정신과 입원치료 5명 - 실무자 지원회의 3회	- 프로그램 공백 최소화 - 정신질환 재발에 따른 당사자 및 실무자의 안전 확보

※위기 상황: 이용자에 의한 폭력과 위협으로 정의

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상: 시설 이용협약 회원 및 가족, 실무자
- 2) 서비스 대상 선정기준: 비대면 서비스 대한 욕구 및 필요성, 위기 상황에 노출된 실무자
- 3) 목표량 :

세부프로그램	목표량			
	연	실	회	산출근거
비대면 프로그램	150	30	5	30명×5회=150명
응급개입	15	3	5	3명×5회=15명
정신과 입원치료	5	5	5	5명
실무자 지원회의	-	-	3	3회

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/육구등)	시행시기	담당자
비대면프로그램	- 비대면 프로그램 키트 제공 - 정신건강 관련 정보 및 카드뉴스 - 건강 모니터링 - 실시간 화상회의	-	상황 발생 시	송준규 박은지
응급개입	- 증상 악화 시 개별 및 가족면담, 주치의상담 - 응급 상황 시 센터 및 의료기관 연계			정진옥 송준규
정신과 입원치료	- 재발에 따른 입원치료 모니터링 (입원 의료기관명, 입·퇴원 기간, 증상 호전 등)			정진옥 송준규
실무자지원회의	- 실무자의 폭력 경험 및 위기상황 시 이를 해결, 지원하기 위한 회원 1차 내부회의 2차 복지관 및 부설 연합 회의 3차 운영위원회의 ※사안에 따라 필요 시 - 법인, 인천광역시 및 남동구보건소 담당 공무원, 인천광역시사회복지사협회, 한국정신재활시설협회 등 다양한 기관 공유 및 회의			정진옥 송준규

5. 사업 추진일정(상황 발생 시)

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
비대면 프로그램												
응급개입												
정신과 입원치료												
실무자지원회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	시설 운영위원, 담당 공무원, 인권 담당관 등
물적자원활용계획	코로나 극복 키트 등 후원물품 활용, 자립 및 회복관련 유튜브 채널, 한국정신재활시설협회, 인천광역시사회복지사협회(프리:패스 인권센터), 등
홍보계획	문자 및 SNS 공지사항 등록

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
만족도 및 욕구조사	위기대응관리사업에 대한 만족도 및 욕구조사

8. 평가계획 및 방법

성과목표	목표에 대한 평가방법			
	성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
프로그램 공백 최소화	만족도 확인	만족도조사 설문지	만족도조사	사업 진행 후
정신질환 재발에 따른 당사자 및 실무자의 안전 확보	당사자 및 실무자의 안전 (신체 및 정신건강)	회원의 입원 치료 여부	업무일지 프로그램 회의록	

9. 세출 예산

- 프로그램 진행 시 필요한 예산은 관련 사업의 예산에서 지출하고자 함.

13 인사관리

1. 욕구 및 필요성

시설 이념에 따른 직원 채용 및 직원의 안정적인 업무환경과 역량강화를 위한 인사관리는 매우 중요함. 직원의 근태 및 휴가 관리, 정기 승급 및 승진, 근무평정, 복지 등에 관한 제도와 준수를 통해 시설 운영과 인사관리를 효과적으로 수행하고자 함. 이를 통한 직원들의 업무 능력이 최대 발휘되어 최고의 성과를 낼 수 있도록 하고자 함.

2. 목적 및 목표

목 적	세부 내용	성과목표
- 직원의 업무 능력 발휘	- 복무관리(근태 및 휴가관리) - 정기승급 - 근무평정 - 인사위원회의(직원 채용 및 퇴사, 상별 등)	- 안정적인 근무 환경 및 관리 체계 마련

3. 대상 및 선정기준

- 1) 서비스 대상 : 전직원
- 2) 서비스 대상 선정기준 : 해당없음

4. 세부프로그램

세부프로그램	수행방법	반영사항 (평가결과/욕구등)	시행시기	담당자
복무관리	- 매일의 출퇴근 기록 및 결재(세콤) - 직원의 휴가(연차,반차,공가 등) 신청 및 결재(토탈웰페어_남동장애인종합복지관)	-	매월 수시	정진옥
정기승급	- 정기적인 호봉 승급(사회복지시설정보시스템) - 급여 지급 시 반영	-	1월(김대성) 5월(김진애) 7월(송준규) 8월(박은지) 11월(정진옥)	김진애
근무평정	- 근무평정/ 면담	-	11월	김진애
인사위원회의	- 직원 채용 및 퇴사(발생시) - 정신건강수련사회복지사 선발 - 직원의 상별 시 등	-	연중	김진애

5. 사업 추진일정

세부프로그램	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
복무관리												
정기승급												
근무평정												
인사위원회의												

6. 지역사회연계 계획

구분	세부내용
인적자원활용계획	인사위원 위촉 및 활동, 면접위원(외부)
물적자원활용계획	남동장애인종합복지관 강당 및 대회의실
홍보계획	관계기관 및 협회 등 채용 홍보 게시

7. 이용인 참여보장 계획(서비스점검, 모니터링 등)

내용	세부내용
이용회원 만족도 조사 (취업회원, 주간재활회원)	※ 관련 설문조사 문항 ○ 직원들의 전문성에 대한 만족

8. 평가계획 및 방법

성과목표		목표에 대한 평가방법			
		성과지표	측정도구	자료수집방법	시기
안정적인 근무 환경 및 관리 체 계 마련	복무관리	○ 성실한 근태 ○ 휴가사용	○ 직원 출근부 ○ 직원휴가신청서	출근부 및 휴가 신청서 분석	○ 매월 ○ 수시
	정기승급	정기승호 반영	인사관리카드	사회복지시설정 보시스템 확인	발생 시
	근무평정	셀프 리더십 발휘	○ 근무평정표 ○ 직원 면담일지	○ 근무평정 비교 ○ 관찰 및 면담	11월
	인사위원회	합리적인 인사 관리	인사위원 회의록	인사위원회 의 회의록 평가	발생 시

2023 사업계획서

등록번호 2023-2호

■발행일 : 2023년 2월

■발행인 : 손 동 훈

■편집인 : 이 연 정

■주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898 (우편번호 21591)

■대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005

■홈페이지 : www.ndjb.or.kr