

2022. 8. 1~

모여라!

남동장애인복지관에서

여러분의 **여가활동**

을 지원합니다.

2022년 시민옹호지원사업
관계맺기 - 소모임을 모집합니다!

☑ **모집대상**

장애인-비장애인 통합주민모임 2개

☑ **지원내용**

기금지원 : 연 최대100만원

☑ **모집기간 및 선정결과**

2022. 8. 1~8. 12
선정결과 개별 연락 예정
(신청 후 2주이내)

☑ **신청방법**

홈페이지(www.ndjb.or.kr)에서 제출서류
다운로드 후
방문접수
이메일 접수 (ndjb@ndjb.or.kr)
문의전화 032-472-4003
지역연계팀 김현아 사회복지사

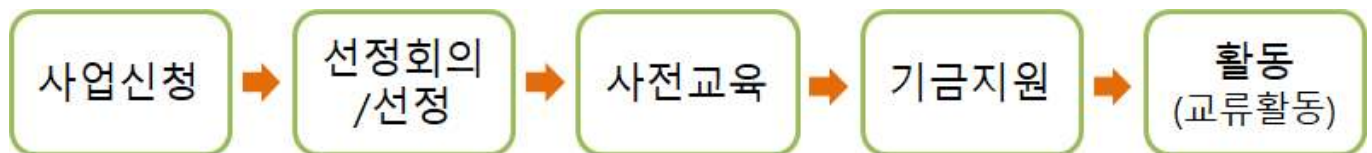
장애인의 지역사회 내 평범한 삶을 지원하는 “이음愛 - 관계맺기소모임” 모집공고

남동장애인종합복지관에서는 장애인의 지역사회 내 평범한 시민으로 함께 살아갈 수 있는 동네만들기 프로젝트 “이음애-관계맺기 소모임”을 다음과 같이 공고하오니 관심있는 주민들의 많은 참여 바랍니다.

1.사업명 : 이음애-관계맺기 소모임(장애인-비장애인이 함께 하는 주민모임)

2.사업기간 : 선정일 ~ 2022년 11월

3.사업진행순서



4.사업내용

■모집대상 : 장애인-비장애인 통합주민모임 2개

-최소 5명~ 최대8명

-모임별 장애인, 비장애인 참여자 비율은 20% 이상으로 구성

■지원내용 : 장애인-비장애인 통합 주민모임 기금지원 : 연 최대100만원

내용	구성원(또는 지역)의 긍정적 변화를 이끌어내는 다양한 정기활동
지원방식	-활동 회기별 지출예산 신청 -모임 대표(또는 총무)명의 계좌로 활동비 후지급
활동비사용 방법	모임별 대표(또는 총무)카드사용 후 내역, 활동일자 기입된 영수증 제출

■신청방법 : 홈페이지(<https://www.ndjb.or.kr>)에서 제출서류 다운로드 후 메일 또는 방문제출

- 제출서류: ①신청서 ②개인정보수집 및 활용동의서③기금신청서
(신청서와 개인정보수집 및 활용동의서의 경우 모든 구성원제출)
- 접수기간 : 2022.8월~모임 모집 시 까지
- 접수방법 : 이메일 ndjb@ndjb.or.kr
또는 방문접수
- ※메일 제출의 경우 지원신청서 스캔하여 제출

■심사 및 선정

- 심사방법 : 신청서 접수 후 1주일 이내에 선정회의를 통해 지원모임 선정
- 선정기준 : 지원필요성, 모임의 민주성, 활동지속성, 예산현실성
- 우대조건
 - ① 지금지원 예산 외 추가 자부담 사용이 있는 모임
 - ② 장애인 구성원 비율이 높은 모임(40% 이상)

■선정결과 발표

- 신청 후 2주 이내에 개별통보를 통한 선정결과 통보

장애인의 지역사회 내 평범한 삶을 지원하는 “이음愛 - 관계맺기소모임”

안 내 서

1. 본사업은 비장애 지역주민과 장애인 분들이 자발적으로 모임을 조직하여 소모임을 구성해야합니다.
 2. 모든 활동은 장애인의 참여가 활발히 이루어지도록 구성원 모두에게 역할이 부여되어야 합니다. (예: 기획, 장소선정, 총무 등)
 3. 본 활동에서 식비에 대한 예산은 지원금의 50%가 넘지 않도록 구성하시기 바랍니다.
 4. 장애인과 비장애인의 비율은 장애인 구성원이 전체 구성원의 20%이상 구성을 권장합니다.
 5. 구성원 내 가족이나 친척, 활동지원사가 포함되어 있어서는 안 됩니다.
 6. 활동을 통해 장애인 인식개선에 도움이 될 수 있는 요소가 포함되어야 합니다.
 7. 본 사업은 지역주민들이 사업에 참여함으로써 서로가 알 수 있는 기회를 넓히는 것에 있습니다.
 8. 신청서류 : ①참가신청서 ②기금신청서(계획서 포함) ③개인정보제공동의서 및 지침서
- ※선정 시, 지출방법에 따라 모임 대표(또는 총무)의 통장사본, 체크카드사본, 신분증, 복지카드 추가 제출요청할 수 있습니다.

활 동 방 법

■지원금

- ① 활동비 사용기간 : 2022년 11월 중순(마감일 추후 재공지)
- ② 식비 및 다과비는 총예산의 50%내에서 사용가능

<활동전>

- 활동 전 활동 주제, 참여예정인원, 지출 예상 내역 담당자에게 카톡으로 전송

<활동시>

- 활동내용과 사진을 카톡으로 전송

<활동후>

- ① 활동 후 2주 내로 영수증 원본 제출(영수증에 품목 필수 표기, 모든 지출은 카드지출 必)
- ② 활동 시 활동사진, 참여자 이름, 활동내용, 간담한 소감 활동기록지 작성
- ③ 모든 활동비 사용 후 잔액 0인 통장 사본제출

<반납>

- ① 모든 활동 외 개인적 이득을 위한 지출 시 지원중단(예: 개인물품구입 등)
- ② 지원금 사용으로 인한 포인트 적립 불가능
- ③ 이자, 캐시백 반납

<사용불가>

- ① 주류 구입 불가
- ② 현금 사용 및 인출불가
- ③ 임대료, 사무실 운영비 등 사용 금지

<기타>

- ① 활동관련 업로드
- ② 모든 활동 종결 후 교류활동 참석
- ③ 계획서 내용 주제 및 지출예산 변경 여부 확인 필요 시 담당자에게 연락