

2021 사업보고서



남동강아임중함복지관

목 차

I. 기관현황

1. 일반현황	9
2. 시설현황	14

II. 2021년 팀별 사업평가

1. 기획홍보팀	19
2. 기능향상지원1팀	73
3. 기능향상지원2팀	97
4. 가족문화지원팀	127
5. 지역연계팀	247
6. 직업지원팀	289
7. 운영지원팀	341
8. ‘늘푸른동산’ 주간보호센터	385
9. 보호작업장 ‘열린일터’	443
10. 남동정신재활시설 ‘그루터기’	519

I. 기관현황

1. 일반현황
2. 시설현황

1. 일반현황

1. 설립목적

남동장애인종합복지관은 사랑과 섬김으로 지역사회와 함께 장애인들에게 창의적이고 전문적인 서비스를 제공하여 재활 · 자립 · 사회통합을 도모함으로써 “더불어 사는 따뜻한 세상”을 실현한다.

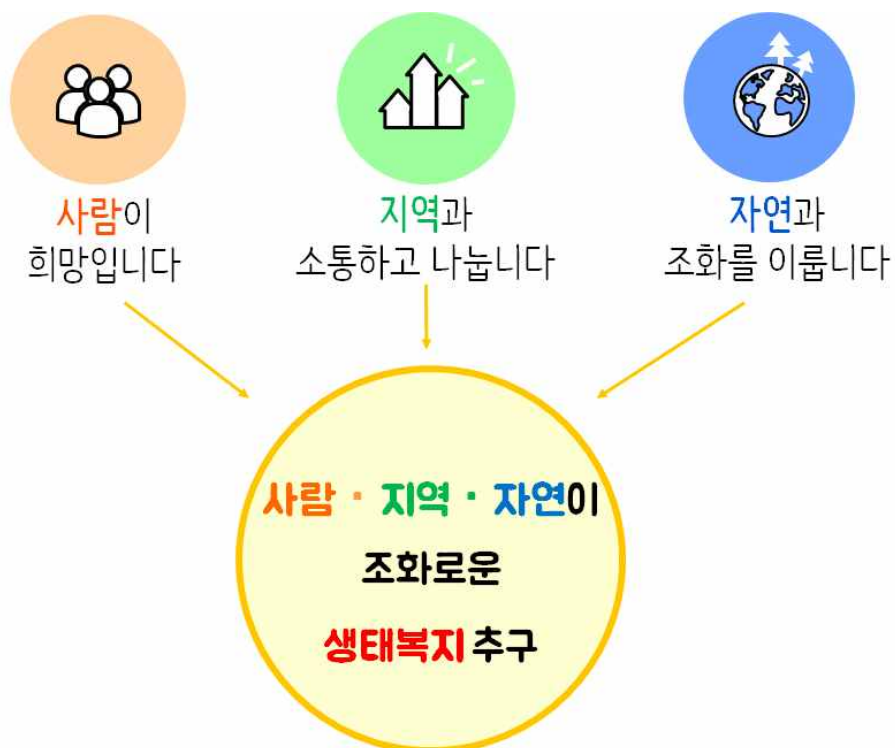
2. 관훈(모토)

“더불어 사는 따뜻한 세상 만들기”

3. 미션

사랑과 섬김으로 모든 이가 자연과 조화를 이루는 공동체를 구현한다.

4. 비전



5. 미션수행을 위한 핵심 성과목표와 실천과제

1. 사람중심 복지서비스 실천
 - 1-1. 생애주기별 프로그램 강화
 - 1-2. 가족 역량강화 사업 확대
 - 1-3. 중증장애인 사회참여기회 확대
2. 지역사회 중심 복지실천
 - 2-1. 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대
 - 2-2. 장애인식개선을 통한 지역사회와의 나눔
 - 2-3. 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성
3. 생태중심 복지실천
 - 3-1. 생태복지 프로그램 강화
 - 3-2. 생태복지 실천을 위한 협력 체계 구축
 - 3-3. 생태복지 서비스 기반 마련

6. 기관의 목표

- ① 조기 장애치료와 재활을 통한 사회통합과 지역 성인장애인들의 재활과 삶의 질 향상
 - 전문적이고 종합적인 서비스제공으로 잠재능력과 잔존능력을 개발하여 사회통합을 이루고 자활능력을 고취
- ② 지역사회의 협력과 참여 확대
 - 더불어 살아가기, 자원의 분배, 장애인에 대한 인식개선
- ③ 장애인복지 프로그램의 선진화, 전문화
 - 지속적인 연구와 탐구로 창의적인 프로그램을 개발하여 전문적인 접근으로 서비스효과를 증대

7. 운영방침

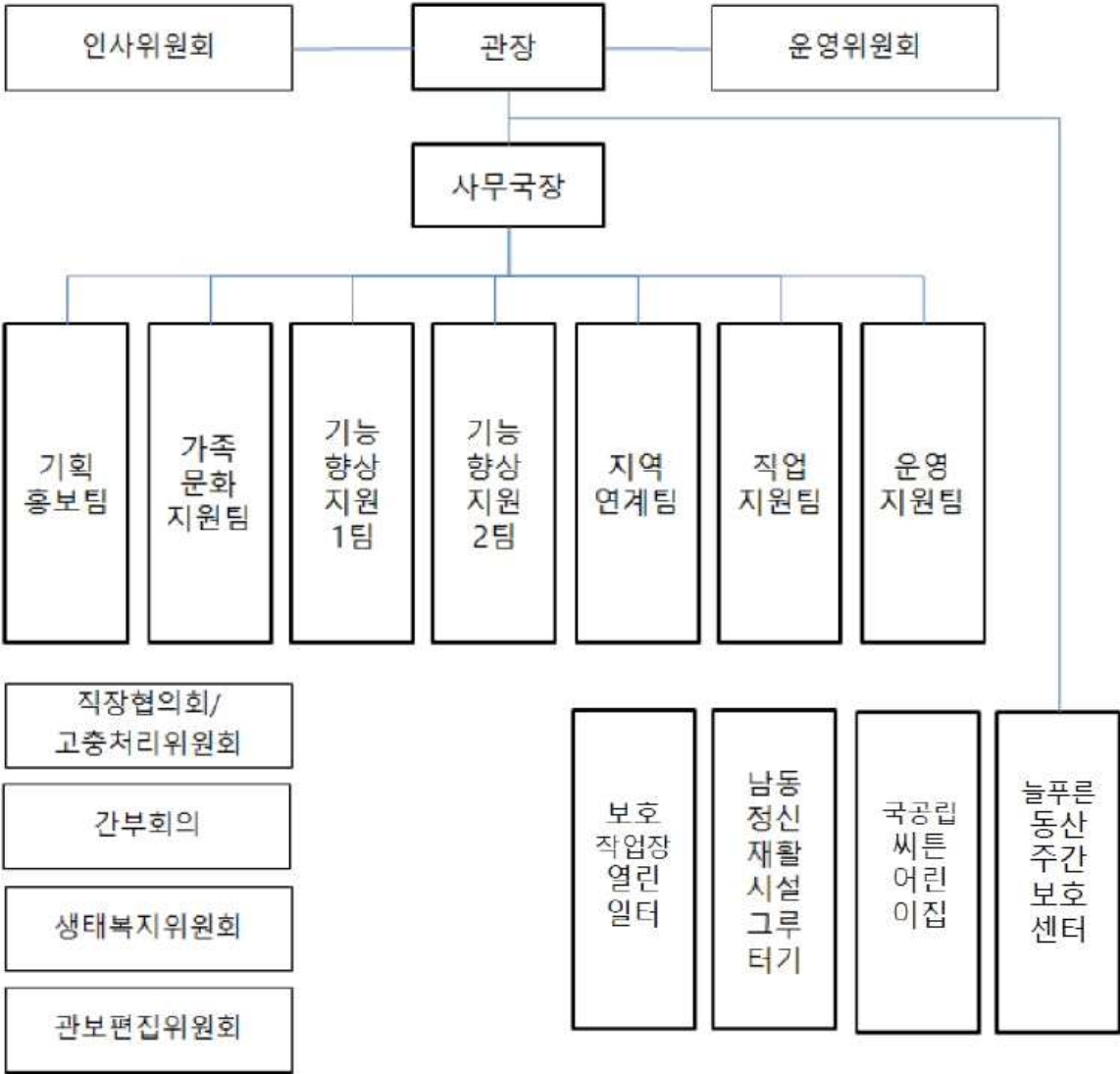
- ① 사업수행 방침
 - 이용인중심의 서비스 제공
 - 이용인의 고객화 개념 “고객의 신발을 신어라”
- ② 관리운영 방침
 - 최소의 예산으로 최대의 효과를 달성할 수 있도록 경제성·전문성·효율성을 중심으로 운영
 - 운영의 조직화·체계화·개방화
 - 업무절차의 간소화·표준화·속도화
 - 책임성
 - 인적·물적 자원의 개발과 활용 및 관리의 중요성
 - 프로그램 개발 → 실시 → 평가(feed-back) → 수정·보완 → 프로그램 개발

8. 연 력

- 1996. 6 남동구청과 재단법인 인천교구천주교회유지재단 '남동종합사회복지관' 위탁운영 계약 체결
- 1996. 7 1대 관장 '김희자' 수녀 취임
- 1996. 8 남동종합사회복지관 준공 및 개관식
- 1996. 9 지역 발달장애 아동을 위한 '장애아조기교육실' 개설
(심리치료, 언어치료, 미술치료, 개별특수교육을 시작)
- 1997. 3 인천광역시 시범사업으로 '씨튼 장애아전담어린이집' 개원
- 1998. 5 지적장애인들을 위한 보호작업장 '열린일터' 개소
- 1999. 3 지역 저소득층을 위한 '재가복지봉사센터' 개설
- 1999. 7 정신장애인사회복지시설 '그루터기' 개소
- 2001. 1 지역 장애인들을 위한 '장애인복지관'으로 기능 전환
- 2001. 6 '남동구청'과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁운영 계약 체결
(2001~2005)
- 2001. 9 장애인보호작업시설 인가
- 2001.11 남동장애인종합복지관 개관식
- 2002. 3 주간보호센터 '늘푸른 동산' 개소, 장애인공동생활가정 '해뜨는 집' 개소
- 2004. 1 별관 준공·개관식, 수중 물리치료실 개설(별관), 그룹특수교육실 개설(본관)
- 2004.12 보건복지부 주관 직업재활기금사업수행기관 평가 '우수기관' 선정-전국 1위
- 2005. 6 '해맑음 땀방울 농장' 개장(인천광역시 지정 사업)
- 2005.12 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '우수기관'-상위 10%, 인천지역 1위
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 '우수기관'-상위 10%, 인천지역 1위
- 2006. 1 '남동구청'과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁운영 계약 체결
(2006~2010)
- 2006. 3 2대 관장 '서현정' 수녀 취임
- 2006. 9 남동장애인종합복지관 국무총리 표창 수상(제7회 사회복지의 날 행사)
남동사회복지시설 보건복지부 장관 표창 수상(제7회 사회복지의 날 행사)
- 2006.11 개관10주년 기념 미사 및 세미나 개최 '장애인가족지원사업의 실제'
- 2007. 2 장애아전담씨튼어린이집 여성가족부 평가인증보육시설 선정
- 2007. 8 장애아전담어린이집 인천광역시 모범보육시설선정
- 2007.12 보건복지부 주관 전국 직업재활기금사업 수행기관 평가 '우수기관' 선정
- 2008.12 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 '최우수 등급(A)' 기관 선정
- 2009. 3 지적·자폐성 장애인을 위한 평생교육 프로그램 남동대학 서비스 개시
- 2010.10 부설 보호작업시설 중증장애인직업재활지원사업 수행기관 평가-상위 10%, 인천 1위
- 2010.12 '남동구청'과 '재단법인 인천교구천주교회유지재단' 남동장애인종합복지관 위탁 운영 계약 체결
(2011~2015)
- 2011. 3 지적·자폐성장장애인을 위한 평생교육 프로그램 '남동아카데미' 서비스 개시

- 2011. 7 장애아전담씨튼어린이집 보건복지부 평가인증보육시설 선정
- 2012. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
- 2014. 3 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
- 2014. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
- 2015. 1 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
- 2015. 11 ‘남동구청’과 ‘재단법인 인천교구천주교회유지재단’ 남동장애인종합복지관 위탁운영 연장계약 체결(2016)
- 2015. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
- 2016. 12 ‘남동구청’과 ‘재단법인 인천교구천주교회유지재단’ 남동장애인종합복지관 위탁운영 계약 체결 (2017~2021)
- 2017. 2 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 선정
- 2017. 6 남동정신재활시설 그루터기 시설명칭 변경 (前)남동사회복지시설 그루터기
- 2017. 12 활동지원사업, 해맑은땀방울농장사업 종료
- 2018. 3 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정-상위 10%, 인천지역 1위
- 2019. 1 3대 관장 ‘손동훈’ 신부 취임
- 2019. 4 한국장애인복지관협회 인천협회 13대 회장 ‘손동훈’ 신부 취임
- 2019. 12 남동장애인종합복지관 본관 석면제거 및 리모델링 공사에 따른 임시 이전, 공사 착공
- 2020. 1 보건복지부 주관 전국 직업재활시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 선정
시민옹호지원사업 실시
- 2020. 3 남동장애인종합복지관 별관 석면제거 공사 착공
- 2020. 4 남동장애인종합복지관 별관 석면제거 공사 준공
- 2020. 5 남동장애인종합복지관 본관 석면제거, 리모델링 공사 준공
남동장애인종합복지관 본관 석면제거, 리모델링 공사 준공에 따른 복귀
- 2020. 6 남동장애인종합복지관 본관 내부 인테리어 공사 준공
- 2020. 11 남동정신재활시설 그루터기 보건복지부 장관 표창 수상
- 2020. 12 중증장애인 지원고용 민간위탁 사업 ‘우수기관’ 선정
보호작업장 열린일터 보건용 마스크 제조시설 조성공사 착공
한국장애인복지관협회 인천협회 13대 회장 임기 만료
- 2021. 1 보호작업장 열린일터 보건용 마스크 제조시설 공사 준공
- 2021. 5 보건복지부 주관 전국 장애인복지관 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
보건복지부 주관 전국 사회복지시설 평가 ‘최우수 등급(A)’ 기관 선정
- 2021. 6 보호작업장 열린일터 미세먼지 방역마스크(KF94) 판매 시작
- 2021. 11 남동구청’과 ‘사회복지법인 인천가톨릭사회복지회’ 남동장애인종합복지관 및 부설시설 위탁운영 계약 체결(2022~2026)

9. 조 직



2. 시설현황

1. 본 관

- ① 주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898(만수동)
- ② 대 지 : 1,482m² (449.09평)
- ③ 건 평 : 2,505.05m² (759.08평)
- ④ 시설성격 : 이용시설
- ⑤ 내부시설

층별	크기	시설명
지하1층	549.30m ² (166.45평)	식당, 주방, 영양사 및 조리사 사무실, 창고, 보일러실, 기계실, 화장실
지상1층	673.13m ² (203.97평)	통합사무실, 디딤돌운동실, 상담실, 회의실, 작업적응훈련실, 화장실
지상2층	649.50m ² (196.81평)	놀이·언어·음악·물리·작업재활실, 특수체육실/감각통합실, 프로그램실, 상담실, 일상생활훈련실, 화장실
지상3층	633.12m ² (191.85평)	강당, 남동아카데미실, 다목적실(보호작업장 열린일터 작업장), 가족놀이실, 관장실, 통합자료실, 화장실

2. 별 관

- ① 주 소 : 인천광역시 남동구 담방서로23번길 17(만수동)
- ② 대 지 : 525m² (158.99평)
- ③ 건 평 : 1,185m² (358.47평)
- ④ 시설성격 : 이용시설
- ⑤ 내부시설

층별	크기	시설명
지하1층	401.19m ² (121.36평)	수중재활실, 사무실, 탈의실, 씨튼어린이집 주방, 교구실, 보일러실, 기계실, 화장실
지상1층	261.28m ² (79.04평)	씨튼어린이집(사무실, 그룹실, 개별실), 보호작업장 열린일터(작업장), 화장실
지상2층	261.28m ² (79.04평)	보호작업장 열린일터(마스크 제조 공장), 화장실
지상3층	261.28m ² (79.04평)	남동정신재활시설 그루터기(사무실, 프로그램실), 늘푸른동산 주간보호센터(사무실, 프로그램실), 화장실

Ⅱ. 2021년 팀별 사업평가

1. 기획홍보팀
2. 기능향상지원1팀
3. 기능향상지원2팀
4. 가족문화지원팀
5. 지역연계팀
6. 직업지원팀
7. 운영지원팀
8. ‘늘푸른동산’ 주간보호센터
9. 보호작업장 ‘열린일터’
10. 남동정신재활시설 ‘그루터기’

기획홍보팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 지역사회 중심 복지실천

(1) 지역사회 자원관리시스템 완료 및 공문관리 정비

■ 현재 Total_Welfare 내에 자원관리시스템을 개발 완료하였으며, 자원들을 목록화 하여 관리 중에 있음. 업무 편의성을 위해 추가 개발이 필요할 경우 지속적으로 개발하여 효율적인 시스템을 유지·관리하고자 함

(2) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

■ 지속적으로 에이스테크놀로지, KT&G복지재단, 인천도시공사, 한양기업, 한전KDN 등의 기업체와 공동사업을 진행해왔으나, 2020년부터 코로나19의 지속 확산으로 진행되지 못하였음. 향후에도 공동사업이 유지 될 수 있도록 상·하반기은인관리를 실시하여 기업체와의 연계를 이어나가고자 함.

2) 생태중심 복지실천

(1) 에너지 사용 감소 및 환경보호 실천 강화

■ 팀별 1명씩 생태복지위원으로 활동하고 있으며, 에너지 사용 감소 및 환경보호 실천 강화를 위한 활동들을 진행하고 있음. 지속적인 생태복지위원회 활동을 통해(그린스타트 실천규약 실천항목 3가지 점검) 생활 속에서 실천 할 수 있는 환경보호 방안을 모색하여 프로그램에서도 접목 할 수 있도록 지원하고자 함.

■ 생태복지위원회 활동에서 취합된 정보를 각 팀에 공유하여 직원들에게 환경보호에 대한 의식을 강화시키고 생활 속에서 실천 할 수 있도록 유도하였음. 올해부터는 직원 뿐 만 아니라 이용인, 보호자에게도 안내함으로써 환경보호에 동참 할 수 있는 기반을 마련하고자 함.

(2) 지역사회와 연계한 환경보호 활동 강화

■ 2021년부터 11월 3일(수)과 4일(목), 오전 오후 시간대에 조를 나누어 지역사회 생태복원활동을 진행하였음. 프로그램 및 치료시간에 따라 유연하게 진행하여 직원 전체가 참여함으로써 기관을 홍보 할 수 있었음. 차기년도 진행시 지역사회(인천대공원)에서 환경정화활동을 실시함으로써 장소를 확대해 나가고자 함.

2. 중점추진사업 평가

1) 지역사회 중심 복지실천

(1) 지역사회 자원관리시스템 정비

- 기존 지참, 외출, 조퇴 누계 8시간 사용 시 연차 차감에서 누계 4시간 사용 시 반차 차감되는 것으로 시스템을 개발함으로써 효율적인 연차 관리를 할 수 있었음. 또한, 시간외근무가 2021년부터 연간 144시간 범위 내에서 월 15시간까지 확대됨에 따라 해당시간을 초과하는 경우 시간외 근무를 신청 할 수 없도록 정비하였음.
- 웹 접근성 관련 매뉴얼을 제작 및 배포함으로써 직원들이 홈페이지 글 작성 시 웹 접근성을 위배하지 않도록 안내하였음. 또한, 관련 매뉴얼 및 관 홈페이지 바로가기 아이콘을 액티브 좌측 메뉴에 삽입함으로써 접근성을 높였음.
- 위 내용 외에도 단축키 활용, 차량 관리 수정 권한, 업무일지 및 월평가 결재 취소, 빠른 검색 및 접근성 등 업무에 필요한 사항들을 반영하였음. 기존 자원관리 시스템 및 외부사이트 가입현황 등을 적극 활용 할 수 있도록 지속적인 안내를 할 예정이며, 사용 중 필요한 부분이 발생될 시 업데이트 하고자 함.
- 종이 사용을 줄이기 위하여 Total_Welfare 내에 공문접수 관리를 추가 개발, 완료하였으며 2021년 12월 1달간 기존 방법과 Total_Welfare을 동시에 사용, 문제가 되는 부분을 수정, 보완하여 2022년부터 사용 될 것으로 판단 함.

(2) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

- 코로나19 상황으로 복지관 소식, 프로그램 내용, 재확정보 등을 제공하기 위해 개설한 SNS(페이스북, 유튜브 채널)를 지속적으로 적극 활용 중에 있음. 또한, 복지관에서 진행되고 있는 다양한 소식을 SNS를 활용함으로써 장애인뿐 만 아니라 지역사회에도 정보를 전달 할 수 있었음.
- 코로나19 확산으로 비대면 서비스에 대한 필요성이 지속적으로 나타나 공동모금회 복지현장인프라 강화사업을 신청 하였으며, 해당 사업에 선정되어 6,000,000원에 해당하는 장비를 구입하였음. 해당 장비를 활용하여 질 높은 영상 제작을 진행하고 있으며, 사업팀에서도 영상 촬영에 적극적으로 활용하고 있음. 향후에도 영상, 복지관 소식 등을 업로드 함으로써 SNS를 소통의 공간으로 활용하였음.
- 인천광역시사회서비스원과 연계하여 우리 기관에서 진행하고 있는 홍보방법 및 노무 전반에 대한 컨설팅을 진행하였음. 보도홍보, 저작권 및 초상권 관련, SNS 관련, 홈페이지 관련, 간행물 관련, 효율적 홍보방법 관련, 노무 관련 등에 전반적인 컨설팅 받았으며, 반영 가능한 부분을 점검하여 하반기 사업진행 시 반영하였음.
- 외부 자원을 연계하여 다양한 지역통합행사, 이용인 교육을 비대면, 소그룹 형태로 진행하였음. 지속적으로 외부 자원을 연계하여 행사를 진행함으로써 이용인에게 다양한 경험의 기회를 제공하고자 함.

2) 생태중심 복지실천

(1) 생태복지위원회의 환경 관련 정보 제공을 통한 생활 속 환경보호 실천 유도

- 정기적인 회의를 통하여 환경관련 정보공유 및 관내 접목 할 수 있는 친환경 아이디어 공유를 하였으며, 그린스타트 실천규약 중 올해 집중 실천 목표 3가지에 대한 적극적인 실천을 유도하고 실천상황을 점검하고 있음. 점검 상황을 토대로 그린스타트 실천규약 주요항목 3가지에 대한 점검 및 수정을 진행하고자 함.
- 환경보호 관련 내용을 관보와 연계하여 게재하고 있으며, 취합된 환경관련 자료를 정리하여 환경신문을 만들어 배포함으로써 환경보호에 대한 인식을 강화시키고자 함.
- 기존 직원에게만 배포하던 환경자료 및 우리가 그린 세상(환경신문) 등을 관 내 게시판, 홈페이지, SNS를 활용함으로써 생활 속 환경보호 실천을 유도하고자 함.
- 11월부터 ‘불금데이’를 지정하여 일회용품 사용을 줄이는 활동을 진행 함.

(2) 지역사회 생태복원활동을 통한 환경보호 실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화

- 기존 생태복원활동의 의견과 생태복지위원회의 의견을 반영하여 복지관 인근 지역사회로 활동범위를 정하였으며, 방역지침 준수 하에 11월 3일~4일 4개조(오전, 오후)로 나누어 생태복원활동을 실시함.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 유튜브 업로드 영상을 기획홍보팀에서만 제작하기 어려운 실정이며, 영상의 다양성과 전문 지식 활용 등을 위해 각 팀에서 분기별로 영상을 제작, 업로드 할 수 있도록 협조가 필요한 상황임.

4. 운영방안 및 제언(2022년도 운영방안 및 제언)

- 1) 직원교육 시 하루 안에 법정 의무교육, 인권교육 등이 진행되나 보니 힘들었다는 의견이 있어 2022년에는 기존처럼 1월 3일~4일에 걸쳐 시무식과 직원교육을 진행 할 필요가 있음. 하지만 코로나19가 지속·확산 될 시 시기와 진행방식에 대한 논의가 필요함.
- 2) 코로나19 확산 등으로 인하여 온라인 교육에 대한 비중이 높아지고 있어, 향후 법정 의무교육을 제외한 인권, 종사자 인권, 권익옹호 등의 필수 교육에 대한 이수방법을 다양화 할 필요가 있음.
- 3) 페이스북, 유튜브를 통한 SNS 온라인 관리를 지속적으로 실시할 예정이며, SNS 활동 확대를 위해 복지관 인스타그램 계정을 만들어 관리하고자 함.
- 4) 인천광역시 사회서비스원에서 진행하는 녹색사회복지 ‘사회복지 Green을 그리다’에 신청 하였으며, 2022년 해당 활동에 참여하여 환경보호 실천을 함께하고자 함.

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 기획 및 조정사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	고광원, 김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
정책조정 및 운영방안을 수립하고 서비스조정을 통한 서비스의 양적, 질적 적절성을 확보한다.	사업운영의 효율적 관리와 사업방향성 확인 및 실행	사업계획 및 평가, 운영위원회, 내부슈퍼비전, 중장기발전계획점검, 직장협의회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
사업계획 및 평가	4,466	-	15	3,821	-	15	85.56
운영위원회	29	9	4	34	11	4	117.24
내부슈퍼비전	578	14	58	609	19	46	105.36
중장기발전계획점검	225	15	15	27	15	2	12.00
직장협의회	240	60	4	257	74	4	107.08

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사업운영의 효율적 관 리와 사업 방향성 확 인 및 실행	사업계획 및 평가	사업 운영실적 (사업평가서, 사업 변경 안, 운영위 원 회의록, 주간업무회의록, 직장협 의회회의록, 중장기발전계획회의록)	- 매월 월평가와 분기평가를 실시 함으로써 각 사업을 점검하고 앞으 로의 방향을 재설정 할 수 있었음.
	운영위원회		- 코로나19 확산에 따른 비루고개 축제 진행여부, 복지관 사업 진행 등에 대한 전반적인 사항들을 운영 위원과 논의하여 운영 및 사업의 방향성을 확립하고 실행 할 수 있 었음.
	내부 슈퍼비전		- 주 1회 주간업무회의를 통하여 주 요 공지사항 및 팀 간 협의 등을 사 업운영에 실시간 반영함으로써 효율 적인 운영을 도모 할 수 있었음.
	중장기발전 계획점검		- 8월~9월 중장기발전계획회의를 통하여 차기 5개년 중장기 발전계 획을 수립하였음.
	직장협의회		- 코로나19가 지속 확산되어 원활한 대면 직장협의회가 진행되지 못하 였음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업계획 및 평가	- 1월, 2월, 4월, 5월, 7월, 8월, 10월, 11월 팀의 사업실적보고를 위한 월평가 회의와 1분기·3분기 평가가 진행되었음. - 2021년 인천광역시 분기실적 보고 양식이 변경되어 내용을 정리하고 안내함으로써 원활한 분기실적 보고가 이루어짐. - 평가 계획 및 결과보고 기안을 지속적으로 작성하였음.
운영위원회	- 2월 16일, 5월 11일, 12월 10일 운영위원회가 대면으로 진행되었음. - 3분기 운영위원회는 코로나19 확산으로 서면으로 진행되었음. - 박희찬, 정귀순, 염도학 위원의 임기가 7월 31일 만료되었으며, 정귀순 위원은 재위촉 하였음. - 전지혜, 홍기석 위원을 신규 운영위원으로 위촉하였음. - 2020년 사업실적 보고, 2021년 사업계획 및 예산보고, 2021년 신규 및 지원 사업 현황, 주요 진행사항 및 시설공사 일정, 이용인 인권 및 권익옹호 현황, 장애인식개선 교육 계획, 주간보호센터 정원 확대 및 직원 채용 계획, 코로나19 확산에 따른 비루고개축제 개최 여부에 대한 의견 등을 함께 공유하고 논의하여 복지관 운영의 전반적인 방향을 설정 할 수 있었음.
내부슈퍼비전	- 정기적인 주간업무회의 및 간부회의가 진행되었으며, 코로나 19에 따른 방역대책 등을 수시로 점검하고 공유하여 방역체계를 구축 할 수 있었음. 또한, 팀 간 주요사항 공유를 통해 원활한 사업 운영을 도모할 수 있었음.
중장기발전계획점검	- 8~9월 팀장들을 대상으로 TF팀이 운영되었으며, 10월 6일 수탁운영신청서를 제출하였음. 10월 29일 수탁자 선정심의위원회가 진행되었으며, 11월 중 위·수탁 계약서를 작성하였음.
직장협의회	- 코로나19가 지속 확산되어 원활한 대면 직장협의회가 진행되지 못하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운영위원회 준비비	330,000	306,300	92.81	사업수입 이월금
운영위원회 참석수당	1,050,000	840,000	80.00	비지정후원금
계	1,380,000	1,146,300	83.06	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 사업의 진행과정과 실적 등의 체계적인 관리와 점검, 운영방안에 대한 논의를 통하여 복지관 운영의 효과성을 높이고 사업의 질적 향상을 도모할 수 있었음. 또한, 사업점검, 운영방안 논의, 의견수렴 등을 지속적으로 실시하여 재활서비스 전반의 질적 향상을 도모하고 향후 복지관 운영 및 사업방향을 모색 할 필요가 있음.
- 사업실적 실인원, 연인원 등 실적에 대한 기준과 양식이 지속적으로 변경되어 혼선이 있었으나 인천시청 담당 공무원과의 소통을 통해 내용을 정리하고 각 팀에 안내함으로써 원활한 사업실적 보고를 할 수 있었음. 하지만 인천지역 10개 장애인복지관의 실적 작성 기준이 상이하여 지속적인 논의가 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 운영위원 중 2022년 8월 임기가 만료되는 위원(임문진, 정미영)이 있어 재위촉을 실시하였으며, 지속적으로 기간이 만료되는 위원들의 재위촉을 고려하여 원활한 운영위원회를 도모하고자 함.
- 지속적으로 기획 및 조정사업을 진행하여 복지관의 전반적인 운영과 사업의 방향성을 확인하고 점검하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지, 월평가서, 분기평가서
2. 운영위원회의록, 주간업무회의록, 간부회의록, 직장협의회회의록, 중장기발전계획회의록

㉒ 사업명 : 직원역량강화사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
직원의 전문적 역량을 강화하여 서비스의 질적 향상을 도모하고 지속적으로 유지하도록 동기를 부여한다.	직원의 사업운영에 대한 전문성 향상	직원교육, 외부연수, 직원 동아리지원, 전직원 워크숍, 직원 및 가족송년회	
	직원 간 상호 이해와 공유를 통한 직원 간 화합		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
직원교육	256	55	4	166	67	9	64.84
외부연수	205	41	82	168	38	102	81.95
직원동아리 지원	100	10	10	-	-	-	-
전직원워크숍	110	55	1	-	-	-	-
직원 및 가족송년회	80	80	1	59	59	1	73.75

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원의 사업운영에 대한 전문성 향상	직원교육	교육연수의 효과 (교육연수보고서)	- 직장 내 장애인 인식개선, 개인정보보호, 직장 내 성희롱예방 등 법정 의무교육을 비롯한 응급처치 및 예방교육, 아동학대 신고의무자교육, 인권교육, 권익옹호교육을 실시하여 교육주체와 관련된 민감성을 키울 수 있었음. - 신입직원 입사 시 교육을 실시하여 복지관에 대한 소속감 거취 및 전문 인력으로서의 기본 소양을 갖출 수 있었음.
	외부연수		- 외부연수 참석을 통하여 직무에 필요한 지식과 정보를 습득하고 직무수행능력의 향상에 기여하였음.
직원 간 상호 이해와 공유를 통한 직원 간 화합	직원워크숍	직원만족도/상호교류정도 (사업별 계획 및 평가서, 상·하반기평가서)	- 코로나19 확산으로 진행사항 없음.
	동아리지원		- 2021년 직원 동아리로 낚시동아리와 캠핑동아리가 선정되었으며, 예산편성 및 동아리 회원 모집까지 완료되었으나 코로나19 확산으로 실제 운영은 이루어지지 않았음.
	직원송년회		- 코로나19로 지친 직원들에게 직원송년회를 통하여 직원 간 상호교류의 기회를 제공함으로써 화합의 시간을 가질 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직원교육	- 1/4 시무식 및 직원교육(직장 내 장애인식개선, 개인정보보호, 직장 내 성희롱 예방, 응급처치 및 예방, 아동학대 신고의무자 교육)이 비대면 교육으로 진행되었음. - 8/6 직원교육(인권교육, 종사자 인권교육, 장애인 권익옹호교육)이 비대면 교육으로 진행되었음. - 신입직원 증가로 신입직원교육이 당초 계획보다 많이 진행되었음. - 1분기 평가 시 직원심성계발은 코로나19 확산으로 취소하는 것으로 결정함.
외부연수	- 코로나19 확산으로 전문자격에 대한 보수교육이 온라인으로 진행되고 있음. 보수교육 일정을 안내하고 이수증을 취합하는 등 이수현황을 관리하였으며, 사회복지사, 장애인재활상담사 보수교육의 경우 모두 이수함. - 102회 168명이 외부연수에 참석하였으며, 지속적으로 외부교육에 관심을 갖고 참여할 수 있도록 다양한 교육정보를 제공하고 있음.
직원 동아리 지원	- 2021년 직원 동아리는 낚시동아리와 캠핑동아리로 선정되었으며, 동아리 회원 모집까지 완료되었음. 하지만 코로나19 확산으로 실제 운영은 이루어지지 못하였음.
전직원워크숍	- 코로나19가 확산되어 진행되지 않았음.
직원 및 가족송년회	- 코로나19가 확산되어 zoom 및 대면활동을 병행하여 송년회를 진행하였음. 코로나19 상황 속에서도 직원 간 교류의 기회를 제공함으로써 화합의 시간을 가질 수 있었음. 또한, 장기근속 및 정년퇴임식을 함께 진행하여, 정년까지 수고한 종사자의 수고에 대한 감사인사를 전 직원이 함께 전할 수 있어 뜻 깊었다는 의견이 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
직원교육 욕구 및 만족도	- 직원교육에 대해 전반적으로 대부분이 만족하였고, 일부 의견으로 비대면 교육으로 인해 집중도가 저하된다는 의견이 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직원교육	1,660,000	1,660,000	100.00	비지정후원금
외부연수	6,350,000	3,465,000	54.56	보조금, 비지정후원금
직원 동아리 지원	-	-	-	법인전입금
전직원워크숍	4,000,000	-	-	사업수입 이월금
직원 및 가족송년회	3,500,000	960,640	27.44	사업수입 이월금
계	15,510,000	6,085,640	39.23	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19가 지속 확산됨에 따라 각 영역의 보수교육이 온라인으로 진행되어 보수교육 이수 할 수 있도록 안내하였음. 또한, 자기개발 및 업무에 필요한 온라인 교육들이 개설 및 진행되고 있어 지속적으로 교육정보를 제공하여 직원들의 전문성이 향상 될 수 있도록 지원하고자 함.
- 직원 동아리로 2개의 동아리가 선정되었으나, 코로나19가 지속 확산되어 운영되지 못하였음.
- 비대면 교육의 경우 집중력이 저하된다는 일부 의견이 있었으나, 방역수칙 준수를 위해서는 비대면으로 진행 할 수밖에 없는 상황임. 추후 발표되는 방역수칙에 따라 교육의 방식을 결정하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년 시무식 및 직원교육을 1월 3일~4일에 걸쳐 진행하고자 함. 하지만 코로나19가 지속·확산 될 시 시기와 진행방식에 대한 논의가 필요함.
- 코로나19의 확산 등으로 인하여 온라인 교육에 대한 비중이 높아지고 있어, 향후 법정 의무 교육을 제외한 인권, 종사자인권, 권익옹호 등의 필수 교육에 대한 이수방법을 다양화 할 필요가 있음.

VIII. 근거자료

1. 교육연수 보고서
2. 직원교육 계획서 및 보고서
3. 전직원워크숍, 직원 동아리, 직원 및 가족송년회 계획서 및 보고서

③ 사업명 : 인사관리사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	고광원, 김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
직원들의 근태 및 인사관리를 체계적으로 관리	근태관리시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용, 직원인사발령, 정기승급, 근태관리, 휴가관리, 직무평가, 직원포상	
	사업운영의 효율적 역량투입을 위한 직원들의 휴식보장		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
직원채용	10	10	10	12	11	12	120.00
직원인사발령	33	33	33	36	31	20	109.09
정기승급	39	39	12	43	43	12	110.26
근태관리	24	-	12	24	-	12	100.00
휴가관리	1,200	-	12	1,822	-	12	151.83
직무평가	40	40	1	39	39	1	97.50
직원포상	10	10	1	20	20	1	200.00

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
근태관리 시스템 활용을 통한 체계적인 인사관리	직원채용	인사관리 업무 간소화 (채용관련 서류, 인사발령기안, 직무평가서, 정기승급기안, 장기근속자 관리)	- 퇴사자 발생에 따른 채용계획을 세워 업무공백을 최소화하였음.
	직원인사 발령		- 휴직, 복직, 입사, 퇴사, 승진에 따른 인사발령을 실시함으로써 발령에 따른 인사관리를 체계적 으로 실시하였음.
	직무평가		- 11월 직무평가를 실시하여 자신 을 점검 할 수 있는 기회를 제공 할 수 있었음.
	정기승급		- 시스템을 통하여 매월 정기승급을 실시함으로써 직원의 호봉관리가 체계적으로 이루어졌으며, 급여가 올바르게 지급 될 수 있었음.
	직원포상		- 외부 지원 사업 및 장기 근속자를 대상으로 포상을 실시하여 직원 의 노고를 치하할 수 있었음.
사업운영의 효율적인 역량투입을 위한 직원들의 휴식보장	휴가관리	연차사용률 (휴가신청서 및 근태대장)	- TW와 연동하여 지속적으로 휴 가 잔여일수를 점검하고 휴가사 용을 촉진하여 직원의 휴식보장 의 토대를 마련하였음.
	근태관리		- 근태관리시스템을 활용한 점검과 매월 출근부 작성 및 결재를 실 시하여 직원의 근태관리가 체계 적으로 이루어짐.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직원채용	- 총 12건의 채용이 있었으며, 당초 계획보다 퇴사자 및 육아휴직자가 많았음. - 기획 감사 내용을 반영하여 채용공고 시 초일 제외 15일로 진행하고 있음. - 외부 인사위원을 면접위원으로 참여하게 함으로써 채용의 공정성을 확보 할 수 있었음.
직원인사발령	- 총 31건의 인사발령(복직, 휴직, 입사, 퇴사, 승진 등)이 있었음. 장기근속자의 당연승진제도가 실시됨으로써 당초 계획보다 발령자가 많아 목표량을 상향조정하였음.
정기승급	- 매월 호봉 승급자를 확인하여 사회복지시설정보시스템에 등록함으로써 누락 건 없이 진행하였음.
근태관리	- 개인별 근태내역 관리를 위하여 주1회 휴가신청서 정리와 월 1회 출근부 점검 및 작성을 진행하고 있음. - 코로나19 백신 접종과 관련하여 공가·병가 신청서 취합 및 점검이 이루어짐.
휴가관리	- 연차사용촉진을 위하여 연차현황공지, 계획수립을 지원하였음. - 2021년부터 외출, 지참, 조퇴 4시간 발생 시 반차를 차감하여 기존보다 효율적으로 관리하였음.
직무평가	- 사전 계획을 실시하여 원활한 직무평가가 진행되었음
직원포상	- 운영지원팀과의 협의를 통하여 누락되는 직원이 없도록 하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
제안사업 당선비	1,010,000	1,010,000	100.00	법인전입금
장기근속 포상비	840,000	740,000	88.09	법인전입금
면접위원 참석수당	700,000	630,000	90.00	비지정후원금
계	2,550,000	2,380,000	93.33	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 인사에 관련된 업무를 체계적으로 관리함으로써 인사관리 업무가 간소화 되었으며, 지속적인 휴가사용 촉진 및 사용현황 관리를 통해 직원들의 휴식을 지원 할 수 있었음. 또한, 올해부터는 조퇴, 외출, 지참 누계 4시간 마다 반차를 차감하여 휴가를 관리함으로써 효율적인 관리가 이루어졌음. 지속적으로 필요 시 전산담당 직원과의 논의를 통하여 시스템을 점진적으로 개발 할 예정임.

VII. 향후계획(제언)

- 현재 개발되어 있는 시스템을 지속적으로 활용 할 예정이며, 필요 시 전산담당 직원과의 논의를 통하여 시스템을 점진적으로 개발 할 예정임. 또한, 장기근속자 등 직원포상에 해당되는 직원들의 명단을 별도로 정리하여 누락되는 직원이 발생하지 않도록 관리하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 채용관련 서류, 인사발령기안
2. 직무평가서
3. 정기승급 기안
4. 행정관리시스템(장기근속자 관리)
5. 휴가신청서 및 출근부

④ 사업명 : 조사연구사업

I. 사업개요

사업대상	전직원 및 이용인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사업운영의 전문성과 신뢰성 확보	사업계획 수립 및 진행	운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업보고서, 이용인 만족도 및 욕구조사, 전문자료, 신규프로그램개발, 외부전문가자문활용, 자료실 운영 등	
	사업운영의 효과적인 관리		
	이용인 욕구에 기반 한 사업 계획 수립		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
운영규정 및 지침서		20	-	1	20	-	1	100.00
사업계획서		7	-	1	7	-	1	100.00
사업보고서		6	-	2	6	-	2	100.00
이용인만족도 및 욕구조사 보고서		15	-	3	10	-	2	66.66
전문자료		4	-	1	4	-	1	100.00
신규프로그램개발		6	-	1	-	-	-	-
외부전문가자문활용		1	-	1	1	-	1	100.00
이용인만족도조사		700	350	2	324	324	1	46.29
남동구장애인욕구조사		350	350	1	350	350	1	100.00
자료실운영	자료등록	120	-	120	139	-	139	115.83
	자료대여	60	-	60	73	-	73	121.67

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사업운영 계획수립 및 진행	운영규정 및 지침서	사업 운영실적(운영규정)	- 운영규정 발간을 완료하였으며, 각 팀별 사업 및 운영에 참고 할 수 있도록 보급하였음.
	사업계획서	사업 운영실적(사업계획서)	- 올해 사업계획서를 발간하여 사업 진행에 참고 할 수 있도록 하였음.
사업운영의 효과적인 관리	사업보고서	사업 운영실적(사업보고서)	- 2020년 사업보고서를 발간하여 향 후 사업파악에 활용 할 수 있도록 하였음.
	전문자료	사업 운영실적(자료책자)	- 자체 전문자료 발간을 통해 내부 경험 및 정보를 공유할 수 있었음.
	자료실운영	사업 운영실적(운영실태)	- 도서를 구입하여 직원의 자기개 발과 업무습득의 기회를 제공함 으로써 효과적인 사업운영을 할 수 있도록 지원하였음.
이용인 욕 구에 기반 한 사업 계획수립	이용인 만 족도 및 욕구조사	사업결과 반영정도 (이용인 만족도 및 욕구조사 설문지)	- 상하반기 만족도조사를 실시함으 로써 이용인 욕구를 파악할 수 있었음.
	외부전문가 자문활용	사업결과 반영정도(자문계획서)	- 지역 장애인 욕구조사 설문지 및 계획 관련 자문을 실시하여 보다 전문적이고 체계적인 욕구조사지 를 제작할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
운영규정 및 지침서		- 변경된 운영규정을 반영하여 운영규정집을 발간, 각 팀에 배부하였음.
사업계획서		- 2021년 사업계획서를 취합하여 7부 발간 완료하였음.
사업보고서		- 2020년 사업보고서를 취합하여 5부 발간 완료하였음. - 2021년 상반기운영평가 1부를 링 제본 하여 발간 완료하였음.
이용인만족도 및 욕구조사 보고서		- 2020년 하반기 만족도조사 보고서를 1월 중 5부 발간 완료하였음. - 2021년 상하반기 만족도조사 보고서를 12월 중 5부 발간 완료하였음.
전문자료		- 2020년 전문자료(부모교육, 교육연수보고서, 팀 스터디, 제안사업)을 년 초 각 1부씩 발간하였음. - 올해 진행된 사항을 지속적으로 체크하고 있으며, 6월에 자료 업로드 누락이 없도록 제공지하였음.
신규프로그램개발		- 진행사항 없음.
외부전문가자문활용		- 남동구 지역 장애인 욕구조사 설문지 및 계획 관련 자문을 실시하여 보다 전문적이고 체계적인 욕구조사지를 제작할 수 있었음.
이용인만족도조사		- 상·하반기 만족도조사를 통합하여 조사를 실시하였으며, 공통 문항(전반적 시설, 운영 만족도)과 프로그램별 만족도를 혼합하여 설문을 진행함.
남동구장애인욕구조사		- 생애주기별로 나눠 설문지를 제작하였으며, 외부 전문가 활용을 통해 보다 전문적이고 체계적인 설문지를 제작하였음. - 복지관, 부설기관 뿐만 아니라 유관 기관 및 남동구 내 행정복지센터에 설문지를 배포하여 총 350명이 응답하였음.
자료실운영	자료등록	- 자료등록 139건, 자료대여 73건 진행하였음. - 분기별 직원도서 구입신청을 받아 올해 총 26권을 구입하였으며, 지속적으로 분기별로 취합하여 구입하고자 함.
	자료대여	- 원활한 자료실 사용을 위해 자료구입 후 안내 시 도서 보유 목록도 함께 첨부하여 안내할 예정임. - 도서대출 시 누락을 방지하기 위해 통합자료실에 안내문을 부착하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
운영규정 및 지침서	300,000	300,000	100.00	사업수입 이월금
사업계획서	231,000	231,000	100.00	사업수입 이월금
사업보고서	170,000	170,000	100.00	사업수입 이월금
이용인만족도 및 욕구조사 보고서	300,000	38,500	12.83	사업수입 이월금
전문자료	48,000	48,000	100.00	사업수입 이월금
외부전문가 자문 활용	100,000	100,000	100.00	사업수입 이월금
자료실운영	1089,500	954,600	87.62	보조금, 사업수입 이월금
계	2,238,500	1,842,100	82.29	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 운영규정 및 지침서, 운영계획서, 사업보고서, 전문자료를 발간함으로써 관 전체 사업 총괄 및 사업의 방향을 결정할 수 있었으며, 사업운영의 참고자료로 활용할 수 있었음. 상·하반기 통합 만족도조사와 남동구 지역 장애인 욕구조사를 실시함으로써 이용인의 프로그램 및 시설, 운영에 대한 만족도와 욕구 등을 파악하였음. 또한, 그 결과를 각 팀에 공유함으로써 만족도 및 욕구에 기반 한 사업계획 수립을 지원하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 운영규정 및 지침서, 사업계획서, 사업보고서, 전문자료는 1월 발간하여 참고자료로 활용 할 수 있도록 하겠음.
- 사업팀과의 협의를 통하여 상·하반기 통합 만족도조사의 시기를 조정하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 운영규정 및 지침서
2. 사업계획서
3. 사업보고서
4. 통합 만족도조사 보고서
5. 남동구 지역장애인 욕구조사 보고서
6. 전문자료(부모교육, 교육연수보고서, 팀스터디, 제안사업)
7. 자료대여 대장
8. 외부 전문가 자문 활용 계획 및 결과

㉔ 사업명 : 홍보계몽사업

I. 사업개요

사업대상	지역사회 전반, 타 기관, 언론 및 영상매체	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	이연정, 김수현, 차정섭		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스 및 사업내용 홍보를 통해 서비스 이용에 대한 접근성을 높이고, 장애인에 대한 인식개선을 실현한다.	복지관 사업 안내 및 정보제 공을 통한 장애인 인식향상	관보제작 및 발간, 홍보용 자료제작, 보도홍보, 직접홍 보, 홈페이지 운영, 견학안 내, 시설대여	
	지역사회와의 연계성 증진 및 복지관 홍보		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
관보제작 및 발간	2,400	-	4	2,400	-	4	100.00
홍보용 자료제작	10	-	10	5	-	5	50.00
보도홍보	70	-	70	67	-	67	95.71
직접홍보	31,800	-	31,800	27,148	-	27,148	85.37
홈페이지 운영	42,000	-	365	131,450	-	365	312.98
견학안내	24	24	8	8	8	3	33.33
시설대여	2,400	-	150	2,205	-	164	91.88

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
복지관 사업 안내 및 정보제공을 통한 장애인 인식향상	관보제작 및 발간	홍보 실적 및 홈페이지 방문 실적 률, 장애인복지관 인지도 향상정도 (홍보대장, 월평가, 설문지내 장애 인복지관 인지도 응답)	- 복지관 소식과 복지정보를 다양 하게 구성하여 사업홍보효과 및 장애인식개선을 도모함.
	홍보용 자료제작		- 관 내 프로그램 안내지, 리플렛, 성인 발달장애인 프로그램전단지 를 제작하여 복지관 사업안내 및 정보 제공을 할 수 있었음.
	보도홍보		- 다양한 매체를 통해 관의 긍정적 이미지를 부각시키고, 지역사회 내 의 인지도를 향상시킬 수 있었음.
	직접홍보		- 관 게시판과 홈페이지, SNS를 통해 관내 프로그램 및 장애인 복지정보를 이용인 및 지역주민 에게 제공하였음.
	홈페이지 운영		- 장애인, 이용인 및 가족, 관련 종 사자 등이 최신자료를 확인 할 수 있도록 각 팀에 자료 업로드 를 유도 및 촉구하였음.
지역사회와의 연계성 증진 및 복지관 홍보	견학안내	사업운영 실적을 (견학대장, 이용대장)	- 미추홀장애인종합복지관 실습생 및 종사자, 가톨릭대학교 학생을 대상으로 실시하여 복지관에 대 한 홍보를 진행할 수 있었음.
	시설대여		- 코로나19 확산으로 부설시설의 강당대여가 주를 이루었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
관보제작 및 발간	- 관보 1월 겨울호(98호)/ 4월 봄호(99호)/ 7월 여름호(100호)/ 10월 가을호(101호) 각 600부씩 발행함. - 관보회의를 통해 표지변경, 내용 간소화, 신규 후원자 안내 등 관보의 가독성을 높이고 요즘 트렌드에 맞게 틀을 지속적으로 변경하였으며, 관보 구독자를 증원시킬 수 있도록 다양한 퀴즈 및 이벤트를 함께 실행함. - 여름호, 100호를 맞아 관보의 역사 및 질의응답, 퀴즈 등 다양한 구성 및 유튜브 영상을 제작하여 이벤트를 진행하였음.
홍보용 자료제작	- 복지관 리플렛, 프로그램 안내지, 성인 프로그램 안내지를 올해 초 제작하였음. - 사회적 기업과 연계하여 성인 프로그램 안내지 제작을 진행하였고, 일러스트 삽화와 쉬운 글쓰기를 통해 성인 발달장애인의 접근성을 높일 수 있었음. - 복지관 쇼핑백에 관 비전(vision)을 담아 간결하게 제작하여 홍보성을 높이고 QR코드를 넣어 요즘 트렌드에 알맞게 제작하였음. - 홍보담당자가 지속적으로 관련 교육 이수 및 컨설팅을 받아 미흡한 부분을 보완하고 새로운 기술을 활용하고 있음. - 생태복지에 걸맞은 친환경적 제품을 사용하기 위해 소창행주로 기념품을 제작하였음.
보도홍보	- 보도홍보 67건 진행되었음. - 언론매체 외에도 블로그 등 다양한 매체를 활용하였음. - 인천사회서비스원 연계 홍보컨설팅 시 잦은 기사의뢰는 보도되지 않을 확률이 높으므로 중요한 사항만 의뢰하는 것이 좋다는 컨설팅을 받았음. 또한, 기사의뢰 내용은 해당 사업담당자가 1차 작성한 후 홍보담당자가 첨삭하는 것이 효율적이라는 컨설팅을 받았음. 이에, 기관의 보도홍보 시 해당 내용을 적용하고자 함.
직접홍보	- 직접홍보 관 게시관 26,675건, 홈페이지 299건, 홍보의뢰 87건, SNS(유튜브, 페이스북, 카카오톡) 87건 진행되었음. - 인천사회서비스원 연계 홍보컨설팅 시 효과적인 SNS 홍보를 위해서는 홍보담당자 뿐 만 아니라 각 사업 담당자의 역할과 협력이 중요하다는 컨설팅을 받았음. 이에, 타 팀과 협력하여 적극적인 홍보가 이루어질 수 있도록 하겠음.

세부프로그램	과정평가
홈페이지 운영	- 관 홈페이지 365일 운영에 131,450명 방문하였으나 실제적인 방문자 보다 해외 로봇에 의한 방문이 많았음. 해외 방문자중 새벽시간 대에 반복적으로 접근하는 IP, 접근 경로가 명확하지 않은 IP를 대상으로 접근을 차단할 수 있는 데이터베이스를 구축하였으며 12월 현재 안정적인 숫자의 이용인이 정상적인 방법으로 접근하여 이용 중에 있음.
견학안내	- 코로나19로 인하여 견학안내 문의가 줄었으며, 미추홀장애인종합복지관 종사자 2명과 실습생 2명, 가톨릭대학교 학생 4명을 대상으로 견학안내가 진행되었음.
시설대여	- 부설시설의 강당대여가 주를 이루었음. 11월 중 발달장애인 라온제나 오케스트라단에게 시설대여를 하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
관보제작비	5,557,450	5,557,450	100.00	사업수입 이월금, 비지정후원금
홍보용 자료 제작비	4,599,500	4,599,500	100.00	사업수입 이월금, 비지정후원금
계	10,156,950	10,156,950	100.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 관보 및 홍보용 자료 제작을 통해 관 사업안내뿐만 아니라 다양한 복지정보를 이용인 및 지역주민에게 제공하고 있으며, 홍보물을 통해 복지관 이용의 접근성을 높이고 장애인식개선을 도모하고자 노력하였음. 또한, 보도홍보의 경우 언론매체 외에도 블로그를 활용하여 복지관을 행사를 홍보하였으며, 관 홈페이지를 통해서 복지관에서 이루어지는 다양한 프로그램을 쉽게 접할 수 있도록 노력하고 있음. 온라인을 통한 홍보가 활발히 이루어지고 있는 추세에 맞게 기관도 SNS를 활용한 다양한 홍보물 제작 및 배포, 소통이 지속적으로 필요할 것으로 보여 짐.
- 인천사회서비스원 연계 홍보컨설팅 내용 중 기사를 스크랩하여 홈페이지에 등록하는 것이 저작권 위반이 될 수 있다고 하여 관 홈페이지에 캡처사진 대신 링크로 연결 될 수 있도록 업로드 하고 있음. 지속적으로 저작권 위반이 되지 않도록 점검 할 필요가 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 SNS를 통해 복지관을 홍보하여 복지관 이용인 뿐만 아니라 유관기관, 나아가 지역장애인들이 쉽게 복지관 소식을 접할 수 있도록 SNS 페이지를 유지·관리하겠음.
- SNS의 활발한 활동을 위해 남동소식과 같이 팀별로 사업 소식을 전달받아 페이스북에 수시로 업로드 할 예정임.
- 인스타그램에 복지관 계정을 만들어 복지관 소식 및 복지정보, 복지관 일상 등을 업로드하여 SNS 활동을 확대할 예정임.
- 유튜브 업로드 영상의 다양성과 전문 지식 활용 등을 위해 각 팀에서 분기별로 영상을 제작, 업로드 할 수 있도록 협조를 구할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 관보 통권 98호, 99호, 100호, 101호
2. 홍보대장
3. 복지관 리플렛, 전단지, 성인 프로그램 전단지
4. 홈페이지 게시판 내용, 방문기록
5. 견학대장

⑥ 사업명 : 통합행사

I. 사업개요

사업대상	이용인, 지역주민, 지역사회 유관기관	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역사회와의 연계를 통하여 장애인과 비장애인의 사회통합의 기반을 마련한다.	이용인 및 지역주민에게 사회통합의 기회 제공	지역사회통합행사, 이용인 교육 및 현장학습, 기업연계사업, 비루고개축제	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
지역사회통합행사	120	50	3	176	110	3	146.67
이용인 교육 및 현장학습	80	25	4	30	20	5	37.50
기업연계사업	280	280	1	280	280	1	100.00
비루고개축제	-	-	-	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인 및 지역주민에 게 사회통 합의 기회 제공	지역사회 통합행사	세부프로그램별 실적 목표달성률 (업무일지, 월평가)	- 코로나19로 방역수칙 준수 하에 가정의 달 행사가 소규모로 진행 되었으며, 지역통합행사는 비대면 으로 진행하였음. 또한, 이를 영 상으로 제작 및 배포하여 이용인 및 지역주민이 함께 소통할 수 있는 기회를 제공하였음.
	이용인 교육 및 현장학습		- 코로나19 확산으로 상반기 진행사 항은 없으며, 하반기에 성교육 및 구강교육을 비대면이나 소규모로 관 내 이용인에게 제공하였음.
	기업연계 사업		- 4월 장애인의 날 행사를 진행하 고 관련 내용을 SNS에 업로드 함으로써 장애인의 날을 기념하 고 지역사회와 소통 할 수 있는 기회를 제공하였음.
	비루고개 축제		- 코로나19 확산으로 진행사항 없음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회통합행사	- 5월 중 가정의 달 행사를 소수인원으로 강당에서 진행하였음. 코로나19로 집합하기 어려워 행사내용을 영상으로 제작 및 배포하여 이용인 및 지역주민이 함께 소통할 수 있었음. - 9월 중 신나는 예술여행 지원으로 비보잉 토크콘서트를 진행하였음. 코로나19로 집합하기 어려워 비대면 유튜브 라이브 공연을 진행하여 이용인 및 지역주민이 함께 소통할 수 있었음. - 12월 중 남동송년예술제를 비대면 ZOOM을 통해 진행하였음. 각자 연습한 공연영상을 공유하고 영화 오징어게임과 같은 추억게임을 함께하며 오랜만에 타 팀 이용인들과 교류할 수 있었음.
이용인교육 및 현장학습	- 인천광역시지역장애인보건의료센터 연계하여 8월 24일 구강교육과 8월 31일 성교육을 소규모 대면수업으로 진행하였음. (남동아카데미-구강교육, 취업자자조모임-성교육) - 인천장애인성폭력상담소와 연계하여 9월 16일 양성평등의식교육을 비대면 방식과 병행하여 진행하였음. 교육 후 만족도가 높아 추가 교육 연계를 진행하였으며, 11월 11일 보람터 이용인을 대상으로 2회기 교육이 진행이 되었음.
기업연계사업	- 장애인의 날 행사를 기념하며 관 내 이용인 280명을 대상으로 일주일 간 간식을 제공하였음. 또한, 관련 내용을 SNS에 업로드 하여 진행된 내용을 공유 할 수 있도록 하였음.
비루고개축제	- 코로나19 확산으로 2021년 비루고개축제는 취소되었음. 이에, 3차 추경 시 세입, 세출예산을 삭제하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회통합행사	2,760,000	2,554,340	92.54	사업수입 이월금, 비지정후원금
이용인 교육 및 현장학습	-	-	-	비지정후원금
기업연계사업(장애인의 날 행사)	1,316,000	1,316,000	100.0	비지정후원금
계	4,076,000	3,870,340	94.95	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19 중 집합 행사가 어려움에도 불구하고 소수 인원을 활용한 행사 기획 및 간식 배부, 비대면 영상 업로드 등 다양한 방식을 활용하여 행사를 진행하였음. 이를 통해 교류가 단절되지 않고 지속적으로 이루어질 수 있었으며, 지속적으로 방역수칙 준수 하에 다양한 교육 및 행사를 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 신나는 예술여행 지원 사업이나 공연단의 재능기부를 조사·활용하여 다양한 공연을 진행함으로써 장애인의 문화 활동 참여기회를 확대하고자 함.
- 코로나19 상황 지속 되어 비대면(온라인 화상회의 ZOOM)을 활용하거나 소규모 대면수업으로 진행하였음.

VIII. 근거자료

1. 월평가서
2. 업무일지
3. 사업별 계획서 및 평가서

㉚ 사업명 : 교육지원사업

I. 사업개요

사업대상	인근 지역 대학생/ 인천시 내 중고등학교 학생	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	고광원, 이연정		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역사회 내 장애인복지에 대한 관심을 유도하고 조력 자로 활용할 수 있도록 전 문적인 교육 제공	실습교육 만족도 및 전문성 향상	실습생지도, 직업체험프로그 램	
	고등학생, 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
실습생지도	200	110	40	213	18	42	106.50
직업체험프로그램	20	20	4	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
실습교육 만족도 및 전문성 향상	실습생 만족도(실습평가서)	- 동계실습 및 하계실습이 진행되었 으며, 실습생에게 전문성 향상의 기회를 제공하였음.
고등학생, 대학생의 사회복지 진로 관심도 향상	진로 관심 향상정도(직업체험 후기)	- 코로나19 확산으로 진행사항 없음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
실습생지도	- 당초 8명으로 계획하였으나, 코로나19가 지속되고 있어 인원을 5명으로 축소하였음. - 동계실습 후 슈퍼바이저간 평가회의를 실시하여 전체적인 양식을 수정하였으며, 회의 시 나온 의견들을 반영하여 하계실습을 진행하였음. - 실습생들의 적극적인 참여가 이루어져 실습지도가 원활하게 이루어짐. - 실습지도 장소가 지속적으로 변경되어 장소 조율에 어려움이 있었음.
직업체험프로그램	- 코로나19 확산으로 직업체험 신청이 접수되지 않았으며, 봉사자를 지원받지 않아 상반기 가톨릭대와의 연계에 어려움이 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
실습지도 만족도조사	- 체험실습 시 모든 사업팀을 방문하고 싶다는 의견이 있어 하계실습 시 6개 팀 모두 일정에 배치하였음(지역연계, 직업지원, 가족문화, 주간보호, 열린일터, 그루터기) - 실습 내용 중 장애인복지 기사 토론에 대한 만족도가 가장 높게 나타났음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
실습생지도	700,000	700,000	100.0
계	700,000	700,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
실습생지도	278,700	102,430	36.75	사업수입
계	278,700	102,430	36.75	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 실습생평가서에 나온 건의사항을 토대로 슈퍼바이저간 평가회의를 진행하였으며, 수렴 가능한 내용을 반영하고 전체적인 양식 및 일정을 함께 논의함으로써 질 높은 실습 계획을 진행 할 수 있었음. 지속적으로 반영 가능한 건의사항은 반영하여 만족도가 향상 될 수 있도록 지원 할 예정임.

VII. 향후계획(제언)

- 코로나19 확산 추세를 지속적으로 점검하여 동계실습을 준비하고자 하며, 실습 진행 확정 시 해당팀장들과의 사전논의를 실시하여 일정을 계획하고자 함.
- 향후에도 지속적으로 직업체험프로그램으로 복지관 안내 및 장애인식개선을 진행하고자 함. 복지관 안내영상과 직업체험에 활용할 수 있는 영상을 제작하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 직업체험프로그램 평가서
2. 실습계획서 및 평가서
3. 실습생평가서

⑧ 사업명 : 생태복지사업

I. 사업개요

사업대상	전 직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
생태 및 환경관련 활동을 통하여 지역사회 및 장애인에게 생태에 대한 인식을 제고하고 생태복지를 실천하는 복지관의 이미지를 홍보한다.	직원 및 이용인의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화 지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화	생태복원활동, 생태복지위원회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
생태복원활동	56	56	2	50	50	4	89.29
생태복지위원회	418	63	20	351	54	13	83.97

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원 및 이용인의 생태보호에 대한 인식 개선 및 생활 속 실천 강화	그린스타트 실천규약 실천 실태 (생태복지 인식 설문지 대한 팀별 점검)	- 분기별 1회 생태복지위원회 회의를 통하여 환경관련 정보를 공유하고, 월 1회 그린스타트 실천규약 실태점검을 실시하여 생활 속 실천을 강화 할 수 있었음.
지역사회에 생태실천 복지관으로서의 이미지 구축 및 강화	생태복지 전문기관으로서 본 관 인식 수준	- 2일간 오전, 오후 시간대로 나누어 진행하여 전 직원이 참여함으로써 지역사회에 복지관을 홍보 할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
생태복원활동	- 11월 3일(수)과 4일(목) 오전, 오후 시간대에 조를 나누어 생태복원활동을 진행함으로써 유연하게 진행할 수 있었음. 차기년도 진행시 사업 명을 환경정화활동으로 변경하고 장소를 인천대공원으로 지정하여 점진적으로 확대해 나가고자 함.
생태복지위원회	- 플라스틱 줄이기를 약속하는 고고챌린지를 운영하여 직원 중 25명이 참여하였으며, 관련 내용을 관보에 게시하였음. 이어서 ‘불금데이’를 지정 매주 금요일은 일회용품 사용하지 않는 날로 지정함. 홍보물을 만들고 관내 부착하여 이용인 및 보호자도 함께 참여를 독려 하고자 함. - 분기별로 생태신문(우리가 그린 세상)을 제작하여 관 홈페이지 및 게시하였음. 또한 매월 1회 환경정보를 직원들에게 액티브로 공유함으로써 생태복지에 대한 관심을 지속적으로 유도하였음. 12월까지 1년 간 취합 된 내용을 정리하여 링 제본을 하고 전 직원에게 공유하고자 함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
생태복원활동	221,740	221,740	100.00	사업수입 이월금
계	221,740	221,740	100.00	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 분기별 1회 위원회 회의를 통하여 생태복지위원회의 필요성과 목적을 함께 공유하고 인지하는 시간을 가질 수 있었음. 또한, 에너지 절약 및 자원 절약하기 위한 실천방법들을 공유하고 “불금(不金)데이”를 지정함으로써 환경보호에 대한 의식이 강화 될 수 있는 기반을 마련하였다.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 생태복지위원회의 정기회의를 분기별로 진행하고자 하며, 취합된 정보를 정리하여 직원들에게 공유함으로써 환경보호 실천에 직원들이 동참 할 수 있도록 지원하고자 한다. 또한, 홍보물을 제작하여 배포함으로써 이용인과 보호자도 환경보호 실천에 동참 할 수 있도록 유도하고자 한다.
- 인천광역시 사회서비스원에서 진행하는 녹색사회복지 ‘사회복지 Green을 그리다’에 신청하였으며, 2021년 12월 15일 선언식에 참여하였음. 2022년에도 환경보호 실천 및 활동을 공유하고 실천하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 생태복원활동 평가서
2. 생태복지위원회 회의록
3. 그린스타트실천규약 설문지

⑨ 사업명 : 권익옹호 및 편의증진사업

I. 사업개요

사업대상	지역장애인, 이용인 및 가족, 직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	고광원, 김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 인권을 보호하고 사회적 차별을 개선하기 위하여 적극적인 지원 활동을 전개	장애인의 필요와 요구사항에 신속히 대응	권익옹호, 직원인권교육	
다양한 편의증진 사업을 통하여 관 이용인의 접근성 및 편의성을 향상시킨다.	이용인의 활발한 복지관 이용	가족놀이실 관리, 이용인 소리함 운영, 셔틀버스 운행	
	시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영 정도		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
권익옹호	점검	2	-	2	1	-	1	50.00
	상담	4	2	4	-	-	-	-
	서비스계약	2	2	2	-	-	-	-
	옹호활동	4	2	4	-	-	-	-
직원인권교육		55	55	1	62	62	1	112.73
가족놀이실 관리		1,500	-	162	208	-	9	13.87
이용인 소리함 운영		4	-	4	-	-	-	-
셔틀버스 운행		11,000	-	1,600	2,732	-	1,221	24.84

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인의 필요와 요구사항에 신속히 대응		권익옹호 성공여부 (권익옹호 실적 및 결과)	- 진행사항 없으며, 팀별 권익옹호 필요 시 신속히 대응 할 수 있도록 절차와 관련 기관들의 역할과 정보 등을 정리하여 안내하였음.
이용인의 활발한 복지관 이용	가족놀이실 관리	프로그램별 실적 목표 달성률 및 이용률(월평가, 이용대장)	- 코로나19 확산으로 인하여 운영이 중단됨.
	셔틀버스 운행		- 관 이용인의 프로그램 진행 시 차량 지원을 통해 복지관 이용의 편의를 제공함.
시설환경 및 사업에 대한 이용인의 건의에 대한 반영정도	이용인 소리함 운영	이용인 소리함 접수 건에 대한 처리정도 (이용인 소리함 접수대장, 간부 회의록)	- 현재까지 접수된 사항은 없으며, 접수 시 즉시 조치하여 이용인의 불편을 최소화하겠음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
권익옹호	점검	- 2분기 운영위원회 시 각 팀별 권익옹호사업 점검을 실시 할 수 있도록 하였음. - 권익옹호 절차와 유관기관 정보를 정리하여 각 팀별 권익옹호 필요 시 지원 요청 할 것을 안내하였음. - 인천광역시장애인권익옹호기관, 해바라기센터, 인천장애인성폭력상담소(인천지적장애인복지협회), 인천발달장애인지원센터, 논현경찰서 등 권익옹호 관련 기관의 역할, 담당자, 지원 내용 등의 정보를 유선으로 취합하였으며, 내용을 정리하여 각 팀에 공유하였음.
	상담	
	서비스계약	
	옹호활동	
직원인권교육		- 8월 6일 2차 직원교육 시 인천사회복지사협회 유튜브 : 프리패스 위기대응매뉴얼로 인권 지키기를 시청하였음.(1~6편) - 2022년에는 유튜브 시청이 아닌 강사를 섭외하여 진행하고자 함.
가족놀이실 관리		- 코로나19로 확산으로 운영을 중단하였음.
이용인 소리함 운영		- 현재까지 접수된 사항은 없으며, 접수 시 즉시 조치하여 이용인의 불편을 최소화하겠음.
셔틀버스 운행		- 특별운송 버스는 운영이 중단되었으며, 관내 차량은 관 이용인의 프로그램 이동지원으로 이용하였음. - 코로나19 확산으로 프로그램이 축소되어 실적이 감소하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
가족놀이실 관리비	-	-	-	비지정후원금
가족놀이실 소독비	600,000	-	-	비지정후원금
계	600,000	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19가 지속 확산됨에 따라 가족놀이실 운영을 중단하였으며, 각 층 로비에 의자를 비치하여 대기공간으로 활용될 수 있도록 하였으며, 기존 가족놀이실에서 활용하던 우수콘텐츠 잡지는 1층 로비에 비치하여 활용토록 하였음.
- 권익옹호 관련 기관에 대한 정보를 유선으로 취합하여 취합된 정보와 함께 권익옹호 절차를 각 팀에 공유하고 권익옹호 필요 시 적극적으로 요청 할 것을 안내하였으며, 지속적으로 이용인의 권익을 지원 할 수 있도록 적극 추진 할 계획임.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 권익옹호 요청 시 해당 팀과 연계하여 업무분담을 통한 권익옹호를 실시함으로써 팀 간 권익옹호를 효율적으로 진행하고 적극적인 권익옹호가 이루어질 수 있도록 지원하고자 함.
- 장애인 인권침해 및 관련 보호서비스 등 이용인 권익옹호뿐만 아니라 종사자 처우 및 지위 향상을 위한 인권교육을 지속적으로 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 권익옹호 계획서, 프로그램스 노트
2. 권익옹호사업 점검대장
3. 직원교육 계획서 및 평가서
4. 월평가서
5. 가족놀이실 이용 대장
6. 통합놀이실 안전점검대장
7. 이용인소리함 접수대장, 간부회의록

Ⅹ 사업명 : 자원개발 및 관리사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	관 후원자 및 자원봉사자, 지역주민	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	이연정, 김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
체계적인 인적, 물적 자원의 개발 및 관리를 통하여 자 원연계의 지속성을 강화한 다.	기존 후원자 및 자원봉사자 의 적극적인 활동	관 자원 관리(후원자 관리, 후원활동, 인적자원관리), 자원봉사(전문교육, 관리, 활동)	
	후원금(품)의 횟수 확대		

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
관 자원 관리	후원자 관리사업	108	-	-	231	-	-	213.89
	후원활동	1,180	190	1,180	1,400	194	1,400	118.64
	인적자원 관리	1,260	340	26	1,451	580	26	115.16
자원봉사(전문교육)		-	-	-	-	-	-	-
자원봉사(관리)		-	-	-	-	-	-	-
자원봉사(활동)		-	-	-	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
기존 후원자 및 자원봉사자의 적극적인 활동	세부프로그램별 실적 목표 달성률 (월·분기·상하반기평가서)	- 후원자 및 자원봉사자에게 매월 감사편지, 관보 발송, 반기별 선물 전달, 후원금 사용내역 및 후원자·자원봉사자 명단을 공개함으로써 활동에 대한 동기를 부여할 수 있었음.
후원금(품)의 횟수 확대	후원금(품)의 횟수 향상정도 (후원금(품)대장)	- 코로나19로 인한 비루고개축제 미진행, 복지쿠폰업체 후원 중단으로 후원금(품)의 횟수가 2020년 대비 감소되었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
관 자원 관리	후원자 관리사업	- 신규 231건/ 기금 1,218건/ 물품 192건(2021년 12월 기준) - 후원자관리를 위해 후원담당자가 모금트렌드교육을 이수하여 관련 지식을 쌓았음. - 엔젤도네이션 홍보물을 제작하여 관 게시판 및 SNS를 통해 홍보하여 모금활동을 확대할 예정임. - 해피빈을 활용하여 사례관리 대상자에 대한 모금활동을 실시할 수 있도록 조사할 예정임.
	후원활동	- 기존 후원자들의 후원활동이 지속적으로 유지되었으며, 기금 후원자가 다소 증가하였음. - 엔젤도네이션이 전년대비 활발하게 진행되었음. - 물품후원 중 방역물품의 비중이 높았고, 명절을 맞아 기업의 쌀 후원 빈도가 높았음. - 향후, 감사편지 및 관보 발송 명단을 확대하고, 새해인사 문자를 후원자에게 발송하여 후원활동이 지속 유지될 수 있도록 하겠음.
	인적자원 관리	- 상하반기 은인관리 2회, 관보발송 4회 발송, 감사편지 8회 발송, 엔젤도네이션 12회 진행되었음. - 상하반기 은인관리를 통해 코로나19로 연계가 없던 유관기관, 업체들과 소통할 수 있는 기회가 되었음.
자원봉사(전문교육)		- 비루고개축제 취소로 인해 진행사항 없음.
자원봉사(관리)		
자원봉사(활동)		

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
후원자 관리	23,400	15,650	66.88	비지정후원금
인적자원관리	4,066,000	3,943,230	96.98	비지정후원금
계	4,089,400	3,958,880	96.80	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 기존 후원자, 자원봉사자의 지속 연계와 비루고개축제가 진행되지 않음으로써 생긴 교류부재를 보완하기 위해 인적자원관리를 매달 진행하였으며, 상하반기은인관리를 통해 선물을 직접 포장 및 전달하여 후원자들에 대한 감사의 마음을 전달할 수 있었음.
- 기존 후원자뿐만 아니라 신규 후원자 유입을 위해 엔젤도네이션 활성화, 해피빈 활용 등 모금활동이 필요 할 것으로 보여 짐.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적인 관보, 감사편지 발송, 하반기 은인관리 등 인적자원을 관리하여 기존 후원자 및 자원봉사자를 지속 연계할 수 있도록 할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 월평가서, 분기평가서, 상하반기평가서
2. 후원금(품)대장
3. 인적자원관리 계획서 및 평가서

Ⅱ 사업명 : 연구개발사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	팀원, 관보편집위원, 외부기관	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	고광원, 이연정, 김수현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지속적인 논의 및 회의를 통하여 효율적인 팀 운영 및 사업운행을 도모한다.	팀 사업 및 운영의 방향성 논의 및 결정	평가회의, 팀연구개발사업, 연구개발회의, 교류협력사업	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
평가회의		176	4	44	174	4	44	98.86
팀연구개발사업		8	4	2	8	4	2	100.00
연구개발회의		79	11	8	60	14	8	75.95
교류협력사업		60	-	60	40	-	40	66.67
코로나19 대체프로그램	영상제작 및 배포	10	-	10	8	-	8	80.00
	자료 업로드 관리	20	-	20	42	-	42	210.00

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
팀 사업 및 운영의 방 향성 논의	평가회의	세부프로그램별 운영실적 (월평가, 업무일지, 팀연구개발사 업보고서, 관보, 교류협력대장)	- 주기적인 팀 사업운영에 관한 평 가 및 팀 내 주요현안에 대한 회 의를 통해 팀 운영의 효율을 기 하는데 도움이 되었음.
	팀연구개발 사업		- 인천사회서비스원 연계 홍보 및 노무컨설팅 내용을 공유하여 팀 사업 운영을 점검할 수 있었음.
	연구개발 회의		- 관보 평가회의를 통해 새로운 디 자인 및 다양한 복지정보, 복지관 소식 등을 구성할 수 있도록 하 였음.
	교류협력 사업		- 행사 및 사업 진행과 관련한 다 양한 유관기관 및 사업체 등과 교류를 실시하여 사업진행에 도 움이 되었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
평가회의	- 주요현안에 대한 논의를 주 1회 지속적으로 실시하였음. - 방역체계 강화 및 보완에 대한 내용을 공유하여 방역지침을 준수 할 수 있도록 하였음.
팀연구개발사업	- 7월 6일 인천사회서비스원과 연계한 홍보 및 노무 컨설팅 내용을 주제로 팀스터디를 실시하였으며, 12월 MBTI를 주제로 2차 팀스터디를 진행하였음.
연구개발회의	- 3월 중 관보회의(98호, 99호) 1차(8명), 2차(8명) 진행, 6월 중 관보회의(99호, 100호) 1차(7명), 2차(7명), 9월 중 관보회의(100호, 101호) 1차(7명), 2차(7명), 10월 중 관보회의(101호, 102호) 1차(8명), 2차(8명) 진행하였음. - 100호를 맞이하여 다양한 구성과 인터뷰, 이벤트 등에 대해 회의하였음. - 관보회의를 통해 새로운 디자인 및 다양한 복지정보, 복지관 소식 등으로 관보를 구성할 수 있었고, 관보의 질을 향상시킬 수 있었음.
교류협력사업	- 제1회 발달장애인 수기/영상 공모전 진행시 지역사회 내 유관 기관 및 단체, 사업체와 교류활동, 이용인 교육에 진행되었음. - 비루고개축제, 직업체험프로그램 등이 코로나19로 진행되지 못하여 전체적인 교류협력이 미진하였음.
코로나19 대체프로그램	- 공동모금회 복지현장인프라 강화사업에 선정되어 2차 추경시 세입 및 세출에 6,000,000원을 증액하였음. - 행사, 관내 소식 등 매월 영상을 제작하여 비대면으로 복지관 소식을 받아볼 수 있게 유튜브에 업로드하고 있음. - SNS에 지속적으로 기관 소식을 업로드하고 있음. - 영상장비 구입을 통해 퀄리티가 높은 영상 제작을 진행하고 있으며, 사업팀에서도 영상촬영에 적극적으로 활용하고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
복지현장인프라강화사업 (공동모금회지원사업)	6,000,000	6,000,000	100.00
계	6,000,000	6,000,000	100.00

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
복지현장인프라강화사업 (공동모금회지원사업)	6,000,000	6,000,000	100.00	지정후원금 (공동모금회)
계	6,000,000	6,000,000	100.00	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 연구개발사업을 통해 사업점검 및 팀원 간 교류가 이루어졌으며, 지속적으로 실시하여 팀 내 화합을 도모하고 효율적인 사업운영을 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 팀 내 사업 및 정보 공유를 지속적으로 실시하고자 하며, 필요 시 업무지원 및 업무분장을 통한 원활한 사업진행을 도모하고자 한다. 또한, 사업의 질적 향상을 위해 다양한 연구개발 회의를 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 월평가서, 업무일지
2. 관보 통권 98호, 99호, 100호, 101호
3. 관보 평가회의 결과보고서

12 사업명 : 전산실 운영

I. 사업개요

사업대상	전체직원 및 이용인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021.12. 31.
담당자	차정섭		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
하드웨어 보급·유지·보수, 소프트웨어 보급·개발 지원으로 효율적인 전산업무 지원	지속적인 유지·보수를 통한 업무효율성 확보 및 이용인 편의 증진	지속적인 하드웨어 유지·보수 및 Total_Welfare 등의 웹 프로그램 개발, 인터넷 점검을 통해 직원 및 이용인의 편의성 제공, CCTV 관리를 통해 안전 및 사고 방지 예방	
홍보 및 이용인과의 의사소통 통로인 홈페이지 운영	홈페이지 유지·보수를 통한 정보제공 및 접근성 확대	홈페이지 유지·보수·업데이트를 통해 새로운 정보를 지속 제공	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
인터넷 사용 유지		24	-	-	12	-	-	50.00
소프트웨어 구입		1	-	-	1	-	-	100.00
Total_Welfare 개발		3	-	-	1	-	-	33.33
홈페이지 운영관리	도메인	1	-	-	1	-	-	100.00
	웹호스팅	1	-	-	1	-	-	100.00
	관보게시	4	-	-	4	-	-	100.00
	수정/접근성	20	-	-	31	-	-	155.00
	팝업창게시	20	-	-	40	-	-	200.00

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
전산·통신 유지보수	백업 및 장비유지보수	104	-	-	57	-	-	54.81
	업무전산유지보수	1	-	-	1	-	-	100
	전산장비유지보수	338	-	-	309	-	-	91.42
	컴퓨터 프린터구입	1	-	-	17	-	-	1,700.00
	통신라인, 장비유지보수	12	-	-	23	-	-	191.67
	CCTV 운영관리	24	-	-	48	-	-	200.00

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
Total_Welfare 개발보급	직원들의 프로그램 이용 시 피드백 반영	- 내부 전산 프로그램 사용 시 불편한 영역을 추가·수정하여 업무 시 필요한 안정성, 편의성을 제공하였다고 평가함.
전산장비 유지·보수	컴퓨터 사용 시 발생하는 체감 속도 및 프로그램 속도 측정	- 특별한 문제없이 잘 운용되고 있으며 소프트웨어 업데이트를 통한 보안강화 및 안정성에 중점을 두고 있어 안정적인 환경을 조성하였다고 평가함. - 하반기 노후 되고 작은 모니터로 인한 문서작성 시 발생하는 불편함을 해소하고자 모니터를 일부 교체하였으며 직원들의 만족도가 가장 높았다고 평가함.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
인터넷 사용 유지		- 현재 직원용, 이용인용 인터넷으로 망 분리가 됨으로 해서 특별한 문제없이 잘 운용되고 있음.
소프트웨어 구입		- 백신의 지속적인 엔진 업데이트로 인해 특별한 문제없이 잘 운용되고 있음.
Total_Welfare 개발		- 개인별 페이지 접근을 강화하여 불필요한 개인정보 접근을 차단하였음. - 결제 후 인쇄관리에서 열람이 가능한 과거 월·분기평가를 화면에서 열람이 가능하도록 하는 요청이 있어 신규 페이지로 개발을 완료하였음. - 공문관리 시 공유, 문서검색, 종이 자원 낭비 등의 문제가 있어 전자 문서화 하였으며 전산화를 통해 앞으로 간편화, 자원낭비, 문서 수발에 발생하는 시간을 획기적으로 줄였다고 평가함.
홈페이지 운영관리	도메인	- 홈페이지 업그레이드를 통해 지속적인 안정성과 업데이트를 통한 정보제공 - 중국 등의 해외접속에 의한 회원가입, 로봇에 의한 접근 카운터 증가 등이 지속적으로 늘어나는 문제를 프로그램 수정 및 접속되는 IP, 등록패턴 등을 데이터베이스에 저장하여 동일한 접근자의 경우 원천 차단하였음. - 코로나19 이전으로 플러스 친구, 관 게시판 등을 통한 홍보가 증가하였음.
	웹호스팅	
	관보게시	
	수정/접근성	
	팝업창게시	
전산·통신 유지보수	백업 및 장비 유지·보수	- 암호화 장비 교체 전 백업장비 데이터 이전하여 암호, 복호화 과정에 있을 수 있는 오류를 대비하였음.
	업무전산 유지보수	- 6월 엔컴과 1년간 유지·보수 계약을 진행함.
	전산장비 유지보수	- 상반기 전체 컴퓨터를 청소하였으며 본관은 예년에 비해 먼지 등이 줄어들었음을 확인하였으나 별관의 경우 줄어들지 않았음.
	컴퓨터 프린터구입	- 원활한 업무를 위해 노후 된 모니터, 프린터, 컴퓨터를 교체하였으며 개인정보보호를 위한 암호화 장비를 교체하였음
	통신라인, 장비유지보수	- 관장실 공유기 내부 망으로 이전, 열린ilter 이전을 위한 랜 공사를 자체적으로 진행하였음.
	CCTV 운영관리	- 보람터 누수로 인한 CCTV 침수를 수리하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
홈페이지 관리	502,000	478,100	95.23	비지정후원금
소프트웨어 구입	1,446,720	1,446,720	100.00	비지정후원금
업무전산 유지·보수	990,000	990,000	100.00	보조금
전산실 운영비	500,000	362,334	72.46	보조금
PC스캔 유지보수	9,900,000	9,900,000	100.00	비지정후원금
에이블 뉴스(장애뉴스사용료)	200,000	200,000	100.00	비지정후원금
전산장비(컴퓨터·프린터)	4,500,000	4,386,500	97.47	비지정후원금
계	18,038,720	17,763,654	98.47	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 하드웨어 : 코로나19로 인한 비대면 교육, 화상회의 등이 늘어남에 따라 노트북 사용량이 증가하여 하반기 추가로 노트북을 구입 지원함으로써 현재 원활한 업무가 이루어지고 있다고 평가함.
- 통신 및 전산라인 : 노후 된 전화기를 교체 또는 송수화기를 교체하였으며 현재 특별한 문제없이 잘 운영되고 있음.
- 데이터 관리 : 백업장비 교체 후 백업의 안정성, 효율성은 증가하였으나 접근 할 수 있는 사용자의 수량인 70개를 넘어서는 한계가 있었으나 현재 불필요한 사용자, 폴더를 하나로 통합하는 방법으로 해결하여 백업 시 안전성을 높였다고 평가함.

- 소프트웨어 : TW의 개인별 페이지 접근을 강화하여 불필요한 개인정보 접근을 차단하여 만일에 있을 수 있는 개인정보 유출을 최소화 하였다고 평가함.
- 결제 후 인쇄관리에서 열람이 가능한 과거 월·분기평가를 화면에서 열람이 가능하도록 하는 요청이 있어 신규 페이지로 개발을 완료하여 실적관리에 많은 도움이 되었다고 평가함.
- 현재 암호화 프로그램의 서버지원 프로그램 및 보안장비의 단종으로 인해 새로운 암호화 보안장비 교체를 진행함에 따라 기존 암호화 프로그램에 비해 오류 및 속도가 한층 업그레이드되어 개인정보 보호에 도움이 되었다고 판단 함.
- 새벽시간 홈페이지에 접근하여 회원가입, 접속카운터 증가를 일으켜 현재 홈페이지 관리에 어려움을 주었던 해외 접근을 차단하고자 IP 차단, 자주 사용되는 단어를 데이터베이스에 등록하여 홈페이지 관리에 많은 도움이 되었다고 판단함.
- 오래되어 가로 줄, 색 변색, 구형의 작은 모니터 등 두 개 이상의 문서를 열고 하는 작업의 어려움을 고려하여 내구 연한 기준, 큰 모니터로 교체하였으며 직원들의 만족도가 가장 높았다고 판단 함.

VII. 향후계획(제언)

- 종이 사용에 관한 환경보호 및 자원절약에 관한 의견이 있어 공문 관리 시에 발생하는 많은 양의 종이를 절약하기 위해 기존 T·W에 사용 중인 공문관리를 업그레이드 하여 결제, 열람, 첨부파일 보존 등을 용이하게 관리하는 프로그램을 개발하여 보급할 예정임.
- 컴퓨터 보다 모니터 교체에 만족도가 높아 전년도에 이어 업무환경에 크게 영향을 미치는 오래된 모니터를 순차적 교체를 통해 업무효율 증가, 안정적인 업무환경에 도움이 되고자 함.
- 지속적인 조사를 통해 문제가 되는 장비를 교체, 수리할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지, 전산프로그램

기능향상지원1팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지서비스

(1) 생애주기별 프로그램 강화

- 35개월 이하의 장애영아를 대상으로 프로그램을 진행하여 조기 개입을 통해 발달수준 향상 및 양육정보 제공이 이루어질 수 있도록 기회를 제공함

(2) 장애인 자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행

- 과정평가 및 보호자상담을 통해 이용인 및 이용인 보호자가 직접 참여하여, 욕구를 바탕으로 논의를 진행하여 이용인이 필요로 하고, 또 원하는 서비스의 제공이 이루어질 수 있도록 함

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

- 공문을 통해 교육기관으로 협력의뢰서 등을 발급하여, 지역사회 내에서 서비스 연계가 이루어지도록 함

3) 생태중심 복지실천

(1) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

- 프로그램실 및 사무실에서 전기제품의 절전 및 사용 후 전원 끄기를 생활화함
- 프로그램실에서 사용되는 물품을 구입하는 경우, 지속사용 및 친환경적인 요소를 우선적으로 고려하였음

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지서비스

(1) 생애주기별 프로그램 강화

- 대기인의 증가에 따른 대기연령 증가로 신규인원의 모집이 어려운 오전 세션에 대해 장애영아 프로그램에 대한 세션수를 확대하여 진행하였음. 코로나19 이전과 비교하여 상대적으로 영아접수가 감소하여 오전 세션의 확대가 크게 이루어지지는 않았음. 다만, 위드코로나 등 사회적 요소를 고려하여 지속적으로 장애영아에 대한 오전 세션 확대를 유지하여 운영할 수 있도록 하겠음

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 코로나19의 지속적인 확산 및 이로 인한 감염우려로 이용중지요청이 산발적으로 이루어져 목표량을 달성하는데 어려움이 있었음

- 2) 놀이심리지원 및 미술심리지원 프로그램 담당자의 잦은 변경 및 담당자 공백으로 인해 이용인에 대한 서비스 연속성 유지 및 팀 내 사업 진행에 어려움이 있었음

4. 운영방안 및 제언

코로나 상황을 지속적으로 살피면서 사회적 거리두기 지침에 따라 지속적으로 이용인을 관리하며 프로그램을 진행하도록 하겠음

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 놀이심리지원

Ⅰ. 사업개요

사업대상	- 만 12세 이하 장애아동 - 이용인의 비장애 형제·자매 - 35개월 이하 장애영아 - 긴급지원 의뢰인	평가 기간	2021. 01. 01. ~ 2021. 12. 31.
담당자	정승영, 한유진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 발달자극 촉진 - 심리적 안정 - 자기표현 증가	- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상 - 스트레스 해소	- 놀이심리지원 - 과정평가 - 보호자 상담	
- 보호자의 역량 강화	- 보호자의 참여율 증가 - 보호자의 이해도 향상	- 보호자 교육 - 대기인 프로그램	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 놀이심리지원	946	28	946	854	29	854	92.3
2) 과정평가	65	65	65	58	58	58	89.2
3) 과정평가 당사자참여	65	65	65	58	58	58	89.2
4) 과정평가 발급	55	55	55	47	47	47	85.5
5) 보호자상담	1,023	28	1,023	879	29	879	85.9
6) 사후관리상담	17	7	17	19	8	19	111.8
7) 보호자교육	100	20	1	69	15	1	69.0
8) 대기인 프로그램	30	15	1	30	15	1	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 전반적 발달수준 향상 - 심리적 안정감 향상 - 스트레스 해소	- 과정평가 - 관찰평가를 통해 이용인의 현재 발달수준에 대한 평가 - SMS(사회성숙도검사)	- 효과적인 프로그램을 제공하기 위해 일정한 기간마다 평가를 통해 재활목표를 수정 및 보완을 하며 발달과업에 맞는 프로그램을 제공함으로써 즐거움을 느끼고 부정적인 감정을 놀이매체에 전환하며 스트레스를 해소함 - 비언어적인 행동에 반응을 해주며 격려를 해주자 심리적으로 안정감 및 자신감을 가지며 표현 동작이 커지고 다양해짐 - 사회적 능력을 영역별로 평가하며 취약한 부분을 자연스러운 상황에 노출시켜 자극 및 경험을 쌓아줌으로써 반응 양상이 보이고 상호작용 능력이 향상됨
- 보호자의 참여율 증가 - 보호자의 이해도 향상	- 과정평가 당사자참여 - 보호자 상담 - 보호자 교육 - 만족도 및 욕구조사 설문지 분석	- 이용인에 대한 새로운 정보를 파악하기 수월했고 보호자와 의견을 교류함으로써 프로그램에 대한 의지와 참여 동기를 향상시킴 - 매 회, 상담을 통해 이용인에 대한 고민과 방향성을 함께 설정해 나감으로써 신뢰감을 형성하고 아동에 대한 이해도를 향상시킴 - 전년도 만족도 및 욕구조사를 반영하여 ‘집콕놀이’라는 주제로 보호자의 역할에 대해 이해도를 높이며, 가정에서 아동과 함께 소통할 수 있는 방법을 제공함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 놀이심리지원	- 선호하는 놀이매체를 통해 자유놀이를 진행하면서 심리적 안정감 증진과 스트레스를 감소할 수 있도록 함 - 지지와 격려를 통해 자발적으로 주변을 탐색하는 능력과 자신감 등을 향상시키며 다양한 소리와 행동모방, 상호작용 활동 등을 유도함 - 활동 중의 주요한 장면들을 사진으로 찍어 보호자에게 제공하여 상황에 대한 이해도를 높이는데 도움이 되었음 - 코로나19로 인한 이용중지요청과 수시모집 충원 미달로 인해 달성율이 저조함을 보임 - 매 세션 종료 후, 환기를 하며 사용한 놀이매체를 알코올로 소독하고 있음
2) 과정평가	- 초기평가와 종결평가에 SMS(사회성숙도검사)를 사용하여 이용인의 사회연령, 사회지수 변동을 파악하였음 - 비언어적인 요소를 통해 의도를 파악하며 심리적인 욕구 및 감정교류를 할 수 있었음 - 정기적인 평가를 통해 현재 이용인의 수준을 파악하고 재할 목표를 검토, 수정하는데 도움이 되었음 - 조기종결 발생과 수시모집 미달로 인해 이용인원이 감소하여 달성율이 저조함을 보임
3) 과정평가 당사자참여	- 보호자와 의견을 교류함으로써 프로그램에 대한 참여도와 공감을 높일 수 있었음
4) 과정평가 발급	- 초기사정, 서비스계획, 초기평가, 중간 평가서를 보호자에게 제공하여 현재 이용인의 수준과 변화를 파악하도록 하였음
5) 보호자 상담	- 프로그램에 대한 이용인의 반응과 활동내용 등을 보호자에게 전달하고 가정에서 연계할 수 있는 활동들을 제공함. - 이용인의 관한 행동특성과 새로운 정보를 파악할 수 있었음 - 이용인에 대한 보호자의 고민과 욕구를 파악해 심리적인 위로와 프로그램의 방향성을 설정함 - 상담 시 가정에서의 이용인과 보호자의 놀이방법에 대한 문의가 많이 있었음
6) 사후관리상담	- 프로그램 종결 후 최대 5회 전화 상담을 진행하였음 - 보호자와 이용인의 안부와 근황을 듣고 문제행동에 대한 중재방법을 제공함 - 조기종결로 인해 사후관리상담 대상자가 증가함

세부프로그램	과정평가
7) 보호자 교육	- 전년도 욕구조사 결과를 반영하여, 가정에서 쉽고 간단하게 진행할 수 있는 놀이방법에 대한 주제로 자료집을 제작함 - 12월 23일부터 12월 31일 동안 ‘집콕놀이’ 라는 제목으로 가정에서 아동과 함께 소통할 수 있는 방법과 보호자의 역할에 대한 내용을 상담시간을 활용해 1:1 서면 교육을 실시하였음 - 시간과 장소를 구애받지 않고 일상생활 속에서 간단하게 진행할 수 있다는 긍정적인 피드백을 받았으며, 간단한 영상자료가 첨부되었으면 더 좋았을 것 같다는 의견이 있었음
8) 대기인 프로그램	- 12월 23일에 우편발송으로 진행하였음. - 오리엔테이션 자료를 통해 장기 대기에 대한 양해를 구하고, 오랜 대기로 인한 불만과 지친 마음을 위로해드리고자 하였음 - ‘집콕놀이’ 라는 주제로 자료집을 제공하여 프로그램에 대한 지속적인 욕구를 유지하며 가정에서 쉽게 얻을 수 있는 재료로 아동과 소통하는 방법에 대한 활동방법 정보를 제공함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자 참여	- 보호자와 의견교류를 통해 프로그램에 대한 참여도와 이해도를 높이며 방향을 설정하는데 도움이 되었음
만족도 및 욕구 조사	- 12월 23일부터 12월 31일까지 만족도 및 욕구조사를 실시하였으며, 조기종결 및 방문의 어려움으로 인해 회수율이 저조한 모습을 보임 - 일상생활에서 쉽게 얻을 수 있는 재료와 쉬운 방법으로 시간과 장소를 구애를 받지 않고 진행할 수 있다는 점에서 자료집에 대한 전반적인 평가는 높게 나왔으나, 간단한 영상자료가 있었으면 좋겠다는 의견도 있었음 - 인권교육 자료로 제공된 자료집은 쉽게 접할 수 없는 정보를 얻을 수 있어서 만족하지만, 다소 이해하기 어렵고 내용이 많아 읽기 힘들다는 의견도 있었음 - 전반적인 프로그램 만족도 조사 결과 3.83으로 높게 평가됨 - 상대적으로 교구교재 활용에 대한 만족도가 3.75로 가장 낮은 모습을 보임 - 이용인의 건의사항을 통해 프로그램 만족과 효과성에 대한 긍정적인 피드백을 확인할 수 있었음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	10,164,570	10,127,000	99.6
계	10,164,570	10,127,000	99.6

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	308,350	308,350	100.0	이용료수입
프로그램 진행비	163,030	163,030	100.0	이용료수입
평가지 구입비	-	-	-	-
우편발송비	11,730	11,400	97.2	이용료수입
계	483,110	482,780	99.9	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 이용인의 개별적인 특성을 고려해 성향에 맞는 환경과 교구를 제공함으로써 심리적인 안정감 및 상호작용 향상 등의 목적으로 프로그램을 진행할 수 있었음
- 보호자 상담을 통해 이용인에 대한 행동특성과 정보를 파악하여 프로그램 시에 이용인의 성향에 맞는 중재방법을 제시할 수 있었음
- 과정평가와 당사자 참여를 통해 현재 이용인의 수준과 변화를 평가하고 프로그램 방향을 검토 및 수정하여 필요한 계획을 수립할 수 있었음
- 사후관리 상담을 전화로 진행하며 이용인에 대한 근황과 문제행동에 대해 논의를 하고, 가정에서 연계할 수 있는 정보를 제공하였음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 놀이심리지원 프로그램을 진행하도록 하겠음
- 놀이심리지원2의 경우, 수시모집을 지속하여 세션 관리가 이루어질 수 있도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램스철
3. 이용인 연명부
4. 출석부철
5. 기타사업철

② 사업명 : 미술심리지원

I. 사업개요

사업대상	- 만 18세 이하 장애아동 - 이용인의 비장애 형제·자매 - 본관 성인 이용인 - 35개월 이하 장애영아 - 긴급지원 의뢰인	평가 기간	2021. 01. 01. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김윤성		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 심리적·정서적 안정 - 정서발달의 기능 활성화 - 소근육 능력 향상	- 감정 및 자기표현 향상 - 일상생활 적응 및 스트레스 해소 - 발달 연령에 맞는 그리기능력 향상	- 미술심리지원 - 과정평가 - 과정평가 당사자참여 - 과정평가 발급 - 보호자 상담	
- 보호자의 역량 강화	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자 교육 - 대기인 프로그램 - 미술전시회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 미술심리지원	1,076	17	1,076	946	22	946	87.9
2) 과정평가	42	42	42	44	44	44	104.8
3) 과정평가 당사자참여	42	42	42	44	44	44	104.8
4) 과정평가 발급	34	34	34	35	35	35	102.9
5) 보호자상담	1,197	17	1,197	1,034	22	1,034	86.4
6) 사후관리상담	7	2	7	1	1	1	14.3
7) 보호자교육	85	17	1	69	15	1	81.2
8) 대기인 프로그램	40	20	1	36	18	1	90.0
9) 미술전시회	141	141	1	193	15	1	136.9

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 감정 및 자기표현 향상 - 일상생활 적응 및 스트레스 해소 - 발달 연령에 맞는 그리기능력 향상	- 과정평가서 - 일상생활 적응의 변화를 보호자 상담을 통해 비교 - 행동 관찰을 진행하여 이전 평가결과와 비교함	- 다양한 매체를 활용하여 작품을 완성하면서 다양한 감정표현 방법을 경험하여 감정 및 자기표현 능력이 향상됨 - 담당자와 함께 공동작품을 완성해가는 과정을 겪으면서 의사소통 및 상호작용 능력이 향상됨 - 다양한 방법의 그리기 경험으로 그리기에 대한 거부감을 줄이고 흥미를 느껴 주도적으로 그리기 활동을 진행하는 모습이 관찰됨
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 만족도 및 욕구조사 설문지 분석 - 전시회 평가서	- 보호자 교육 진행시 만족도 및 욕구조사를 실시하였고, 대체적으로 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음 - 12월 06일~10일 온라인 전시회를 진행하였고, 동영상을 통한 온라인 전시에 대한 장점과 작품에 대한 긍정적인 반응을 확인할 수 있었음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 미술심리지원	- 이용인이 선호하는 매체를 활용하여 감정 표현하기, 자기 표현하기, 스트레스 해소 등 개개인의 목표에 적합한 프로그램을 진행함 - 대기인의 연령 증가에 따른 오후 시간대 선호로 신규이용인 모집에 어려움이 있었으며, 수시모집을 지속적으로 진행하고 있으나, 충원에 어려움이 있어 달성율이 저조함을 보임 - 코로나19 감염예방을 위해 각 세션 종료 후 프로그램실 및 사용매체를 소독하고 있음
2) 과정평가	- 과정평가를 통해 이용인의 현재 상태를 파악하고 목표를 수정 및 검토하는데 효과적이었음
3) 과정평가 당사자참여	- 과정평가 시 이용인 및 보호자의 욕구를 파악하여 프로그램 방향성 및 목표를 재설정하였음
4) 과정평가 발급	- 과정평가 진행 후 보호자에게 과정평가서를 발급하여 이용인의 변화를 파악하도록 하였음
5) 보호자 상담	- 보호자 상담으로 프로그램 및 일상생활에서 나타나는 이용인의 상태 및 반응에 대한 상담을 실시함 - 내관이 어려운 경우, 전화 및 문자를 통해 프로그램에 대한 정보 제공하고 상담을 진행함 - 이용인의 정서적 안정감에 도움이 되는 활동을 가정에서도 연계하여 진행할 수 있도록 정보를 제공함
6) 사후관리상담	- 종결 후, 전화를 통하여 이용인의 현재 상태와 가정활동 방법에 대해 상담을 진행함 - 종결자의 재이용으로 인해 사후관리상담 달성율이 저조함
7) 보호자 교육	- 12월 24일~31일 동안 온라인을 통해 “분노조절을 위한 미술 치료”이라는 주제로 진행함. - 온라인을 통해 보호자에게 쉽게 정보를 제공할 수 있었음. - 만족도 및 욕구조사에 대한 설문참여를 위해 지속적인 독려가 필요하였음 - 대체적으로 보호자 교육 내용에 만족한다는 의견을 확인할 수 있었고 차기 년 보호자 교육 주제로 ‘학교생활 적응하기’, ‘연필 올바르게 잡기’ 등의 의견이 있었음

세부프로그램	과정평가
8) 대기인 프로그램	- 12월 24일에 온라인 보호자 교육 자료를 문자로 발송함 - 장기대기에 대한 양해 및 안내를 진행하고, 미술심리지원의 개념을 이해하고 가정에서 진행할 수 있는 프로그램을 안내하였음
9) 미술전시회	- 12월 06일~10일 동안 “나의 색”이라는 주제로 진행함. - 동영상을 제작하고 복지관 유튜브에 게시하여 본관 이용인 및 방문객뿐 아니라 많은 사람들에게도 전시회 관람의 기회를 제공함. - “오프라인으로 전시할 때보다 더 작품 감상에 집중하게 되는 것 같아 좋습니다!”, “음악과 함께 다양한 각도로 예쁘게 찍힌 사진이 작품을 더 돋보이게 하는 것 같아요”, “아이들이 열심히 그림을 그리고 그 안에 의미를 적거나 나와 가족, 선생님 등 기록한 것을 보니 아이들이 미술을 통해 많은 것을 표현하고 있는 것 같아요^^” 등의 의견이 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자 참여	- 과정평가 진행시, 보호자 및 이용인의 의견 및 욕구를 수렴하여 프로그램 진행 방향을 변경 및 목표를 재설정할 수 있었음
만족도 및 욕구 조사	- 보호자 교육 시 진행한 만족도 및 욕구 조사 결과, 대부분 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음 - 프로그램에 대해 대체적으로 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음 - 프로그램에 대한 전반적인 만족도는 3.67로 평가되었음 - 이용인의 건의사항으로는 프로그램 진행사진 요청에 대한 의견과 잦은 담당자 변경에 대한 불만사항이 나타났음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	11,235,900	10,944,000	97.4
계	11,235,900	10,944,000	97.4

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
재료구입비	267,500	267,500	100.0	이용료수입
프로그램비	-	-	-	-
전시회 진행비	-	-	-	-
계	267,500	267,500	100.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 1:1 개별 프로그램 진행으로 이용인의 특성 및 욕구를 반영한 프로그램을 제공할 수 있었음
- 이용인의 인권 및 안전에 주의를 기울이며 프로그램 진행 및 보호자상담을 진행하고 있음
- 이용인의 정서적 안정 및 발달에 도움이 되는 활동을 가정에서 연계할 수 있도록 지속적으로 안내하고 있음
- 전체적인 대기인 및 이용인의 연령 증가로 오후 시간대를 선호하여 오전 수시모집에 어려움이 있음
- 코로나19으로 인해 매 세션 종료 후 프로그램실 및 사용매체를 소독하고, 프로그램실을 환기하고 있음
- 선호도가 높은 오후 시간대의 경우, 연속된 세션으로 보호자상담 및 프로그램실 정리, 물품 소독 등에 시간적인 어려움이 있음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 이용인의 욕구와 특성을 반영한 미술심리지원 프로그램을 진행하도록 하겠음
- 지속적으로 오전 수시모집을 진행하여 신규 이용인 모집이 이루어지도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램스케줄
3. 이용인 연명부
4. 출석부철
5. 기타사업철

③ 사업명 : 작업재활

I. 사업개요

사업대상	- 만 9세 이하의 뇌병변, 지체, 발달지연 아동 - 35개월 이하 장애영아 - 만 7세 이하의 감각통합기능장애아동	평가 기간	2021. 01. 01. ~ 2021. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 작업수행능력의 증진 - 적응반응 향상 - 일상생활 참여 증진	- 발달 과정상의 향상 - 신체조절능력 증진 - 감각처리능력 향상 - 일상생활 참여 증가	- 작업재활 - 감각통합지원 - 과정평가 - 보호자 상담	
- 보호자의 역량 강화	- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 보호자 교육 - 대기인 프로그램	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 작업재활	624	15	624	562	13	562	90.1
2) 감각통합지원	158	4	158	148	4	148	93.7
3) 과정평가	66	66	66	60	60	60	90.9
4) 과정평가 당사자참여	34	34	34	37	37	37	108.8
5) 과정평가 발급	27	27	27	29	29	29	107.4
6) 보호자상담	847	19	847	728	27	728	85.6
7) 사후관리상담	8	5	8	10	5	10	125.0
8) 보호자교육	60	12	1	53	11	1	88.3
9) 대기인 프로그램	50	25	1	40	20	1	80.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 발달 수준의 향상 - 신체조절능력 증진 - 감각처리능력 향상 - 일상생활 참여 증진	- 과정평가 - 평가도구(DDST-2, Wee-FIM, SSP, HFT 등)상의 척도 향상 - 일상생활행동 관찰	- 다양한 과제활동 및 신체활동을 수행하여 운동기술을 발전시키고, 일상생활에의 참여를 유도할 수 있었음 - 일상생활에서의 자기행동 조절이 개선되었다는 모의 보고가 있었음 - 취학 전 학습활동과 관련하여 다양한 프로그램을 제공하여 학교 생활에 효과적으로 적응할 수 있도록 유도함
- 보호자의 이해도 향상 - 보호자의 욕구 반영	- 과정평가서(초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가) - 만족도 및 욕구 조사	- 이용인의 현재 상태에 대해 평가하고, 보호자와 이를 공유하여 이용인에 대한 일상생활과 프로그램 방법 등에 대한 정보를 나눌 수 있었음 - 개별 이용인에 따라 평가결과를 바탕으로 적절한 재활정보를 제공하여 이용인의 행동과 반응에 대한 보호자의 이해를 돕고, 가정에서 양육하는 방법에 대한 정보를 효과적으로 제공할 수 있었음 - 보호자교육 진행 시 만족도 및 욕구조사 진행하겠음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 작업재활	- 1:1 프로그램 진행으로 이용인의 특성 및 욕구에 맞추어 개별적인 서비스를 제공할 수 있었음 - 감염병 예방을 위해 환기와 소독을 매 세션마다 진행하고 있으며, 소독용품을 지속적으로 관리하고 있음 - 코로나19 감염우려로 인한 이용중지요청의 증가로 인해 목표 달성률이 저조함을 보임
2) 감각통합지원	- 다양한 신체적 활동을 통해 감각적 자극을 경험하고 처리·통합하는 기회를 제공함 - 자발적인 신체활동 참여를 유도하여 운동조절 능력 향상 및 과제참여 향상, 체력적 증진을 유도할 수 있었음 - 특수체육실 이용으로 인해 시간표 조정 및 프로그램 준비에 어려움이 있었음
3) 과정평가	- 일정 주기별로 평가도구를 사용하여 과정평가를 진행함 - 이용인의 현재 상태 및 변화정도를 파악하여 향후 진행방향 및 접근방법을 수정할 수 있었음 - 평가에 대한 정보를 보호자와의 논의를 통해 교류함
4) 과정평가 당사자참여	- 과정평가 시에 이용인 및 보호자의 욕구를 반영하여 프로그램 구성 및 방향성 설정에 반영함 - 보호자의 욕구를 파악하고, 이를 평가결과 및 담당자의 소견과 같이 공유하여 목표 설정에 반영함
5) 과정평가 발급	- 과정평가의 내용을 보호자에게 제공하여 이용인에 대한 이해를 돕고, 프로그램에 대해 확인할 수 있도록 함
6) 보호자 상담	- 프로그램 진행 후, 당일의 특이사항이나 반응에 대해 상담을 진행하고, 관련된 현재 일상생활이나 재활정보를 공유함 - 보호자가 문의하는 재활정보 등에 대해 재활전문가로서 논의점을 나누고, 정보를 제공할 수 있었음 - 가정에서 발달 증진을 위한 활동방법에 대한 보호자의 문의가 많이 있었음 - 예측이 어려운 이용중지요청으로 인해 달성률이 저조함을 보임
7) 사후관리상담	- 프로그램 종결 이후 전화로 상담을 진행함 - 종결 시점에서 협의한 내용을 바탕으로 가정에서의 재활방법이나 양육방법에 대한 정보를 제공하고, 논의점을 공유함

세부프로그램	과정평가
8) 보호자교육	- 12월 24일~31일 동안 온라인을 통해 “글씨쓰기의 이해와 방법”이라는 주제로 진행함. - 온라인을 통해 보호자에게 쉽게 정보를 제공할 수 있었음. - 만족도 및 욕구조사에 대한 설문참여를 위해 지속적인 독려가 필요하였음 - 내용에 대해 이론적인 부분이 많아서 어렵다는 보호자의 의견이 있었음
9) 대기인 프로그램	- 12월 31일에 온라인 보호자교육 자료를 문자로 발송함 - 가정에서의 활동을 안내하고, 장기대기에 대한 안내를 진행함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자 참여	- 과정평가 진행시, 이용인과 보호자의 욕구를 파악하여 프로그램의 접근방법과 진행방향을 수정하는데 반영할 수 있었음
만족도 및 욕구 조사	- 보호자교육 시 진행한 만족도 및 욕구 조사 결과, 대부분 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음 - 프로그램에 대한 당사자 참여 관련 문항에서도 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음 - 프로그램을 통한 삶의 질 향상에 대한 문항에서도 대부분 만족한다는 의견을 확인할 수 있었음 - 관 프로그램 만족도 및 욕구 조사 결과, 전체 만족도 평균 3.74점으로 높게 나타남 - 상대적으로 교구재 활용과 관련된 만족도가 3.38로 낮은 모습을 보임 - 건의사항으로는 이용가능 인원 확대, 추첨빈도 상승, 치료기간 연장 등의 의견이 나타남

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입(작업재활)	4,524,660	4,473,000	98.9
이용료 수입(감각통합지원)	2,067,000	1,989,000	96.2
계	6,591,660	6,462,000	98.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
작업재활 교재구입비	780,540	780,540	100.0	이용료수입
감각통합 교구구입비	-	-	-	-
프로그램비	392,020	392,020	100.0	이용료수입
비품구입비	376,020	376,020	100.0	이용료수입
계	1,548,580	1,548,580	100.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 개별 프로그램 진행을 통해 이용인의 특성에 맞는 프로그램을 제공하고, 이에 대한 정보를 보호자와 공유하여 전반적인 발달 향상 및 일상생활 수행 증진을 도모할 수 있었음
- 코로나19로 인한 감염우려 등으로 인해 이용중지요청이 산발적으로 발생하여 세부 프로그램의 목표량 관리에 어려움이 있었음
- 보호자상담을 통해 이용인에 대한 정보를 교류하고 논의점에 대해 논의함으로서 이용인에 대한 보호자의 이해를 돕고 적절한 가정양육 및 재활서비스 제공이 이루어질 수 있었음
- 감염 예방을 위해 지속적으로 환기 및 물품소독, 소독용품 관리를 진행하고 있음
- 비품구입으로 교구장을 설치하여 정리 및 환경구성을 용이하게 진행할 수 있었음

VII. 향후계획(제언)

- 지속적으로 작업재활 프로그램 진행하도록 하겠음
- 코로나19 상황을 고려하여 지침에 따라 이용인 관리를 진행하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 프로그램래스칠
3. 이용인 연명부
4. 출석부칠
5. 기타사업철

Ⅳ 사업명 : 팀공통사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	- 본관 이용인 및 보호자 - 자원봉사자 - 팀원	평가 기간	2021. 01. 01. ~ 2021. 12. 31.
담당자	임주성		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 보호자의 장애 이해 증진 - 팀 접근 활성화 - 전문영역 강화 - 서비스의 지속적인 제공	- 관내 프로그램에 대한 정보 제공 - 다른 전문영역에 대한 이해 - 전문정보 획득 - 가정학습 프로그램 제공	- 교육전시회 - 자원봉사자 관리, 교육, 활동 - 평가회의 - 팀스터디 - 자문 - 대체프로그램 진행 - 전화상담 및 재할정보 제공	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 대체프로그램 진행	20	4	20	0	0	0	0.0
2) 전화상담 및 재할정보 제공	40	6	40	26	9	26	65.0
3) 교육전시회	147	147	1	168	1	90	114.3
4) 자원봉사자 관리	-	-	-	-	-	-	-
5) 자원봉사자 교육	-	-	-	-	-	-	-
6) 자원봉사자 활동	-	-	-	-	-	-	-
7) 평가회의	56	4	14	54	5	14	96.4
8) 팀스터디	8	4	2	8	4	2	100.0
9) 자문	6	3	6	3	2	3	50.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 관내 프로그램에 대한 정보 제공 - 다른 전문영역에 대한 이해 - 전문정보 획득 - 가정학습 프로그램 제공	- 교육전시회 평가서 - 월평가 슈퍼비전 - 팀 스터디 평가서 - 자문 보고서	- 코로나 감염우려로 인한 이용중지요청 이용인을 대상으로 전화상담을 통한 이용인 관리 및 재확정보 제공이 이루어짐. 서비스의 지속적인 제공으로 대체프로그램 진행은 사업이 진행되지 않음 - 교육전시회는 6월 21일~23일 동안 본관 2층 로비 및 유튜브 계정을 통해 진행하였음. 하나의 주제를 선정하여 자료를 준비함으로써 공통된 내용에 대한 영역별 접근과 일상생활과 연계된 효과적인 정보의 제공이 이루어질 수 있었음 - 주기적인 월평가와 분기평가를 통해 지속적으로 사업 운영에 대한 슈퍼비전을 받고, 운영방향을 점검할 수 있었음 - 팀 스터디는 “ICF 기반 문서작성 방법”과 “글쓰기와 말하기”라는 주제로 12월 22일, 24일 진행함. 기본적인 업무진행에 대한 내용을 공유하고 점검할 수 있었음. - 놀이심리지원 자문은 프로그램의 즉각적인 반영을 통한 효과성 증진과 지속적인 피드백을 목적으로 내부자문 방식으로 진행하겠음 - 미술심리지원 자문은 외부자문을 위촉하여 11월~12월 동안 자문 진행함. 청소년의 성과 관련된 내용으로 빠른 자문으로 이용인에게 필요한 피드백을 제공하고 수정할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 대체프로그램 진행	- 코로나19로 인한 휴관 발생 시에 이용이 중단된 이용인에게 비대면으로 재활정보를 제공하는 프로그램으로 미 실시됨
2) 전화상담 및 재활정보 제공	- 코로나19 감염우려로 인한 이용중지요청 이용인을 대상으로 전화 상담을 통해 안부 인사 및 재활정보를 제공함 - 정기적으로 연락하여 이용의사를 확인하며, 이에 대한 내용을 정리하여 기록하고 있음 - 가정에서 할 수 있는 활동방법 등에 대한 정보를 제공하였으며, 보호자의 좋은 반응을 확인함
3) 교육전시회	- 06월 21일부터 23일까지 전시회를 진행하였음 - 본관 2층 로비 및 IPTV를 통해 정보를 제공하며, 비대면 정보 제공을 위해 유튜브 채널을 통한 동영상 게시를 진행함 - ‘놀이터’라는 하나의 주제를 정하여 각 영역별로 관련된 내용을 준비함으로써 통일성 있는 정보를 제공할 수 있었음 - 실제 일상생활과 연관이 있는 내용으로 주제를 선정하여 현실적으로 수행 가능한 정보를 제공할 수 있었음 - 동영상 및 IPTV 전시에 대해 피드백이 좋은 모습을 보였음 - 관내 홍보가 원활하게 이루어지지 않아 아쉬운 점이 있었음
4) 자원봉사자 관리	- 코로나19의 유행으로 인해 사회적 거리두기가 지속되고 있어 청소년 자원봉사를 진행하지 않아 하반기 사업변경으로 목표량 삭제함
5) 자원봉사자 교육	
6) 자원봉사자 활동	
7) 평가회의	- 월평가 및 분기평가를 통해 사업운영에 대해 지속적으로 점검할 수 있었음 - 사업운영을 하면서 진행방향 등에 대해 지속적인 슈퍼비전을 받을 수 있었음
8) 팀스터디	- “ICF 기반 문서작성방법”과 “글쓰기와 말하기”에 대한 주제로 12월 22일, 24일 진행하였음. - 행정업무와 관련되어 평소에 접하기 힘든 내용에 대해 정보를 얻을 수 있었으며, 업무진행과 관련된 내용을 공유할 수 있었음
9) 자문	- 놀이심리지원에서는 프로그램에 대한 즉각적인 반영과 이용인에 대한 지속적인 피드백을 제공하기 위해 내부자문으로 진행하였음. 슈퍼바이저에게 현재 이용인에 대한 직접적인 피드백을 받을 수 있었으며, 지속적인 점검을 진행할 수 있었음. - 미술심리지원에서는 “발달장애아동의 성교육”에 대한 주제로 외부자문위원을 위촉하여 온라인으로 진행하였음. - 작업재활 자문은 자문위원 위촉의 어려움으로 진행되지 않음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교육전시회 진행비	-	-	-	-
자문비	100,000	100,000	100.0	이용료수입
계	100,000	100,000	100.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 감염우려로 인한 이용중지요청 이용인을 대상으로 전화상담을 통한 이용인 관리 및 재할 정보 제공을 진행함. 가정에서 진행할 수 있는 활동에 대한 제공으로 보호자의 만족도를 높일 수 있었으며, 지속적인 이용인 관리로 이용여부를 확인하고 재이용을 독려할 수 있었음.
- “놀이터”라는 주제로 교육전시회를 진행하여, 이용인의 실제적인 참여에 대한 안내와 통일성있는 정보를 제공할 수 있었음. 차기 년에도 주제를 선정하여 진행하도록 하겠으며, 동영상과 같은 온라인을 통한 전지도 같이 진행하도록 하겠음
- 팀스터디는 팀원 공백 및 잦은 변경으로 하반기에 진행하였으며 업무능력 향상을 목적으로 문서작성방법 및 보고방법 과 관련된 주제를 선정하여 진행하였음. 신입직원을 대상으로 업무관련 정보를 얻고 내용을 공유할 수 있었음
- 전문가 자문은 놀이심리지원실에서의 빠른 반영과 지속적인 피드백을 목적으로 내부자문으로 진행하였으며, 이를 통해 이용인에 대한 지속적이고 즉각적인 피드백과 점검이 이루어질 수 있었음. 미술심리지원실에서는 온라인을 통한 외부자문 진행하였음. 사례대상자의 문제행동에 대한 내용을 자문 받고, 이에 대한 반응을 다시 논의하여 접근방법에 대한 수정 및 보완을 진행할 수 있었음. 작업재활의 경우, 자문위원 위촉의 어려움으로 진행되지 않음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기 년에는 지속되는 코로나19 사회적 거리두기 상황을 고려하여 대체프로그램 및 전화상담 관련 프로그램을 위기대응 사업으로 별도로 분류하여 관리하도록 하겠으며, 이용중지요청 이용인에 대해 지속적으로 이용인 관리가 이루어지며, 위기상황에 대응할 수 있도록 하겠음
- 지속되는 코로나19 사회적 거리두기 상황을 고려하여 자원봉사자 관련 프로그램은 삭제하도록 하겠음
- 복지관 5개년 계획에 맞추어 신규 사업을 편성하여 이용인 관리 및 지역사회 내에서의 활동에 참여할 수 있도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업철

기능향상지원2팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지서비스 실천

(1) 프로그램에 대한 자기결정권 강화

- 언어재활 진행 시 일상생활과 밀접한 장소 중 이용인이 원하는 장소 및 활동을 이용인이 스스로 결정하게 하여 지역사회시설이용을 진행함

(2) 중증장애인의 사회참여기회 확대

- 언어재활 진행 시 일상생활과 밀접하게 관련 있는 주제(예: 휴가, 병원, 가게 등)와 관련한 활동을 통해 간접적으로 사회참여의 연습기회를 제공하였음
- 언어재활 이용인과 일상생활과 밀접한 장소(예: 화장품가게, 떡볶이가게 등) 등을 이용하여 사회기술 향상 및 사회참여 향상

2) 지역사회 중심 복지실천

- 단국대학교 물리치료학과와 협력하여 실습 지도를 진행함으로써 물리재활 전문가 육성에 기여함

3) 생태중심 복지실천

- 이면지를 재활용하여 어휘카드 만들기 등의 활동을 하고, 버려지는 신문이나 잡지를 활용하여 글자 찾기, 그림 보며 어휘표현하기 등을 진행함
- 물티슈 캡, A4용지박스, 일회용 컵, 플라스틱물병 등을 활용하여 이용인의 흥미를 유도할 수 있는 교구를 제작하여 프로그램에 사용하였음
- 자원재활용을 위해 물리재활 이용인들의 가정에서 사용하지 않는 재활보조도구 및 어린이 안경 등을 받아 필요한 이용인에게 전달함
- 종이낭비를 줄이기 위해 회의 시 온라인 파일을 공유하여 사용하고, 인쇄가 필요한 경우 양면인쇄를 생활화 함

2. 중점추진사업 평가

1) 지역사회 중심 복지실천

(1) 지개별 프로그램 중 다양한 외부상황 제시 강화

- 아동기 일상생활에서 요구되는 사회기술과 기능수준에 염두를 두고 지역사회 시설이용(언어재활) 및 야외보행(물리재활)을 시행함
- 관내에만 국한하지 않고 여러 환경에서 프로그램을 진행함으로써 이용인의 자립심을 키우는데 도움이 되었다 평가됨

3. 사업 운영 시 애로사항

- 없음

4. 운영방안 및 제언

- 1) 가정지도 온라인 플랫폼 개발을 위해 프로그램 구상과 전문자료 제작 등에 필요한 자료 수집, 연수 등에 참석이 필요함

세부사업평가

① 물리재활

I. 사업개요

사업대상	- 만 12세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 아동 - 35개월 이하 장애영아	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31
담당자	전진영, 임현주, 임재희, 김진봉		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체발달 및 잔존 기능 향상	- 관절가동범위유지 - 근력 및 균형 반응 향상 - 향상도 및 목표 설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 올바른 체중지지 자세 유지	- 개별물리재활 - 과정평가 - 보호자상담 - 보장구착용 및 지도훈련	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 개별물리재활	2,280	33	2,280	2,139	38	2,139	93.8
2) 과정평가	91	91	91	94	94	94	103.3
3) 과정평가 당사자 참여	91	91	91	94	94	94	103.3
4) 과정평가발급	79	79	79	81	81	81	102.5
5) 보호자상담	2,468	33	2,468	2,260	38	2,260	91.6
6)사후관리상담	36	9	36	31	10	31	86.1
7) 보장구착용 및 지도훈련	686	14	686	679	25	679	99.0
8) 보호자 교육	190	40	1	190	40	1	100.0
9) 대기인 프로그램	28	14	1	28	14	1	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 관절가동범위 유지 - 근력 및 균형반응 향상 - 향상도 파악 및 목표설정 - 보호자의 이해도 및 참여율 향상 - 올바른 체중지지 및 자세유지	- 기능수준 향상 평가 - 과정평가(관찰 평가, 관절가동범위 검사, GMFM, MAS, BBS 등)	- 1:1 개별 재활프로그램을 통하여 경직 및 변형에 대한 관절운동 및 근력향상 훈련을 실시함으로써 변형과 구축을 예방 할 수 있었음 - 이용인 개인별로 상이하나 과정평가 결과 전반적인 기능수준이 향상 되었고, 올바른 자세유지 및 교정에 도움이 되었음 - 과정평가 시 이전평가와 향상도를 비교하고 목표를 수정 및 재설정하여 효과적인 프로그램을 제공할 수 있었음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 개별물리재활	- 물리재활과 수중물리재활을 모든 담당자가 실시하여 다양한 관점을 교류함으로써 프로그램을 더욱 효율적으로 진행할 수 있었음 - 11월 교구교재구입 및 치료사복 구입함
2) 과정평가	- 초기사정을 작성하여 프로그램에 대한 이용인의 욕구를 파악함 - 객관적인 평가양식과 주관적 평가를 통해 이용인의 상태를 파악하여 장·단기 목표 설정 및 수정하여 적용함
3) 과정평가당사자참여	- 보호자의 참여를 유도하여 목표 및 중재방향 설정에 보호자의 욕구 및 의견을 반영하였음 - 과정평가 시 이용인 또는 보호자와 의견조율을 통하여 동일한 목표를 공유하고 신뢰도를 형성하였음
4) 과정평가발급	- 초기 사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간 평가서를 보호자에게 발급하였음
5) 보호자상담	- 결석 시 이용인의 상황을 상담하여 가정에서 이용인 관리에 도움을 주고 가정에서의 중재를 연계함 - 보호자 상담내용을 개별 프로그레스에 기입하여 이용인의 발달 및 가정에서의 재활프로그램의 생활 연계상황을 파악하는데 도움이 되었음
6) 사후관리상담	- 전화 상담으로 현재 이용인에게 필요한 정보를 제공하였음 - 재이용하는 경우가 많아 지속적인 관계를 유지할 수 있었으며, 라포 형성이 원활하게 이루어짐
7) 보장구착용 및 지도 훈련	- 보장구 착용 아동을 대상으로 착용지도 내용을 프로그레스에 기입함으로써 보장구 착용에 효율성을 높임 - 보장구 교체시기 및 수정·보완점에 대해 조언함
8) 보호자교육	- 전년도 보호자교육에서 나타난 표출욕구를 반영하여 ‘뇌성마비 아동의 척추측만 및 가정에서의 자세관리’와 ‘독립적 권익옹호의 실천과정’에 대한 교육을 온라인으로 진행함
9) 대기인 프로그램	- 보호자의견을 반영한 주제로 ‘뇌성마비 아동의 척추측만 및 가정에서의 자세관리’ 주제와 ‘독립적 권익옹호의 실천과정’을 주제로 자료집을 제작하여 우편으로 발송하였음 - 물리재활 대기인을 대상으로 자료제작 및 정보제공을 통해 대기인 관리의 효율성을 높일 수 있었음

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 전년도 보호자 교육에서 표출된 욕구를 반영한 ‘뇌성마비 아동의 척추측만 및 가정에서의 자세관리’에 대해 진행하였으며, 만족도 조사와 욕구조사 결과 분석을 통해 차기 연도 주제에 반영하도록 하겠음
과정평가 당사자참여 및 발급	- 서비스에 대한 보호자의 참여율이 증가되었으며 의견조율을 통해 동일한 목표공유 및 재설정하여 신뢰도를 형성하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
물리재활	19,440,000	18,702,000	96.2
계	19,440,000	18,702,000	

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	500,000	330,000	66.0	이용료수입
소모품 비	230,000	206,850	89.9	이용료수입
재료비	800,000	423,720	53.0	이용료수입
대기인 프로그램	50,000	8,960	17.9	이용료수입
계	1,580,000	969,530	61.4	

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나 19로 인한 일시적 호흡기 감염 및 발열증상에 대한 프로그램 이용중지 요청에 따른 이용료 청구수정 및 환불이 진행되어 이용료에 대한 불만을 감소시킬 수 있었으며, 보호자와의 시간조율을 통한 프로그램 보강을 진행함으로 보호자의 만족도를 향상시킬 수 있었음
- 호흡기 감염 예방 및 확산방지를 위해 프로그램실 수시소독, 마스크 착용, 상시 손 씻기, 사회적 거리두기 등의 안전수칙을 준수하여 시행함

VII. 향후계획(제언)

- 생애주기별 프로그램 강화를 위해 35개월 이하 장애영아의 경우 수시접수를 진행하여 빠른 중재를 지속적으로 실시하겠음
- 프로그램에 대한 이용인의 자기결정권 강화를 위해 과정평가 당사자참여로 보호자 및 이용인의 의견을 반영하여 설정하겠음
- 부모교육 시 권익옹호 교육을 함께 실시하여 이용 중인 프로그램 및 권익옹호 관련정보를 지속적으로 제공할것음

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그래스 철
3. 이용인 연명부 철
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

② 수중물리재활

I. 사업개요

사업대상	- 만 12세 이하 뇌병변, 지체 장애, 발달지연 아동 - 35개월 이하 장애 영아	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	임재희, 임현주, 전진영, 김진봉		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체발달 및 기능향상	- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여율과 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상	- 개별수중물리재활 - 과정평가 - 보호자상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 개별수중물리재활	835	40	835	638	42	638	76.4
2) 과정평가	104	104	104	97	97	97	93.3
3) 과정평가당사자참여	104	104	104	97	97	97	93.3
4) 과정평가발급	92	92	92	83	83	83	90.2
5) 보호자상담	912	40	912	680	680	680	74.6
6) 사후관리상담	26	6	26	8	3	8	30.8

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 근력 및 균형반응 향상 - 능동적 움직임의 확대 - 폐활량 증진 - 효과성 및 진전도 파악 - 보호자의 참여와 이해도 향상 - 가정과의 연계성 향상	- 기능수준 향상 평가(수중물리재활평가지, BBS, FRT, 주관적평가 등) - 과정평가서 - 이전평가와 비교	- 이용인 별로 상이하나 전반적인 기능수준이 향상됨 - 근력 및 균형반응 향상으로 능동 움직임의 범위가 확대됨 - 평가결과를 바탕으로 목표점검 및 수정함으로써 효과적인 프로그램 제공 함 - 보호자의견을 반영하여 개입방향을 설정하여 보호자의 참여도를 높임

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 개별수중물리재활	- Water specific Therapy, Badragaz, Ring Method, Water Relaxation 등을 적용한 수중재활을 통해 신체기능향상을 도모할 수 있었음 - 1일 2회 수중재활실 소독 진행함
2) 과정평가	- 프로그램별 특성에 맞는 평가로 질적 평가를 시행할 수 있었음
3) 과정평가당사자참여	- 과정평가 시 본인과 보호자의 의견을 반영하여 목표를 설정함
4) 과정평가발급	- 과정평가 후 평가서를 보호자에게 발급하여 평가에 대한 명확한 이해가 이루어질 수 있도록 하였음
5) 보호자상담	- 프로그램 중 이해하기 힘들었던 부분을 세세하게 설명하여 프로그램에 대한 이해도를 향상시킬 수 있었음 - 상담 시 보호자 참여를 유도하여 가정과의 연계가 강화됨
6) 사후관리상담	- 종결 후 가정프로그램에 대한 정보제공 및 연계상담으로 프로그램의 효과 유지에 도움이 되었음 - 내관상담이 어려운 경우 전화 상담이 이루어졌음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여 및 발급	- 과정평가 시 이용인과 이용인 보호자의 의견을 반영하여 목표를 설정하였음 - 평가서를 보호자에게 발급하여 평가에 대한 명확한 이해가 이루어질 수 있도록 하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
이용료수입	10,032,000	9,408,000	93.8
수중마스크	396,000	381,300	96.3
계	10,428,000	9,789,300	93.9

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
소모품비	450,000	442,490	98.3	이용료 수입
재료비	1,200,000	1,196,820	99.7	이용료 수입
프로그램 진행비	2,700,000	1,896,750	70.3	이용료 수입
수중청소기 수리비	700,000	-	-	이용료 수입
계	5,050,000	3,536,060	70.0	

VI. 사업의 전반적 평가

- 깨끗한 환경을 조성하여 이용인의 건강을 증진하기 위해 청소 전문 업체와 계약을 체결하여 수중재활실 청소를 효율적으로 실시함

VII. 향후계획(제언)

- 수위조절판의 노후화로 변형 및 위생 등 문제가 발생하여 교체하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그래스철
3. 이용인 연명부
4. 출석부 철

③ 청소년 물리재활

I. 사업개요

사업대상	만 13세 이상 17세 이하 뇌병변, 지체장애, 발달지연 청소년	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진봉, 임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 신체기능 향상 - 삶의 질 증진	- 구축 및 변형 예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절 - 목표 설정 및 효과성 증명 - 가정과의 연계성 및 참여 율 증가	- 개별물리재활 - 개별수중물리재활 - 과정평가 - 보호자 상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 청소년 물리재활	323	6	323	282	8	282	87.3
2) 과정평가	21	21	21	17	17	17	81.0
3) 과정평가당사자 참여	21	21	21	17	17	17	81.0
4) 과정평가 발급	17	17	17	14	14	14	82.4
5) 보호자 상담	344	6	344	290	8	290	84.3
6) 사후관리 상담	15	4	15	16	5	16	106.7

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 구축 및 변형예방 - 운동발달 촉진 - 통증조절	- 기능수준 향상 평가 - 과정평가(관찰평가, GMFM, Berg balance scale, Functional reaching test, 수중물리재활 평가지, VAS 등)	- 이용인 별로 상이하나 전반적으로 기능수준이 향상됨 - 평가결과를 바탕으로 목표를 점검하고 수정하였음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 청소년 물리재활	- 물리재활 이용 연령층의 확대로 대상자 폭이 넓어져 본관 장기 이용인의 욕구를 충족시킬 수 있었음 - 조현건 청소년은 위루관 삽입 상태(수중치료 금기증)로 수중 물리재활을 시행할 수 없어 물리재활로 대체하여 시행하였음 - 이용인의 코로나 19 상황 및 잦은 입원 등으로 인한 이용 중지 요청으로 달성률이 저조하였음
2) 과정평가	- 정기적인 과정평가를 시행하여 중재 전과 후를 비교함으로써 프로그램의 효과성을 증명함
3) 과정평가 당사자참여	- 보호자의 참여를 유도하여 목표 및 중재방향 설정에 보호자의 욕구 및 의견을 반영하였음
4) 과정평가 발급	- 초기사정표, 재활계획서, 초기평가서, 중간평가서를 보호자에게 발급하였음
5) 보호자 상담	- 부모상담을 통해 이용인을 파악하는 데 도움이 되었음 - 결석 시 결석사유를 상담하여 이용인의 건강상태를 파악하고 중재효과 유지에 도움이 되었음
6) 사후관리 상담	- 종결 후 본관에 대한 연계가 꾸준히 이루어져 이용인의 만족도를 높일 수 있었음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자 참여 및 발급	- 과정평가 시 보호자 의견을 반영하여 개입방향을 설정하였음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,793,000	2,247,000	80.5
계	2,793,000	2,247,000	80.5

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
-	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 청소년 물리재활을 통해 이용인의 전반적인 기능을 파악하고 가족 및 이용인의 요구와 맥락에 맞게 목표를 수립하였으며 그에 따른 적절한 중재를 시행하였음
- 정기적인 과정평가를 시행하여 중재 전과 후를 비교함으로써 프로그램의 효과성을 증명하였음
- 평가결과 및 보호자의 욕구 및 의견을 바탕으로 목표를 점검하고 수정하였음

VII. 향후계획(제언)

- 프로그램에 대한 이용인의 자기결정권 강화를 위해 과정평가 당사자참여로 보호자 및 이용인의 의견을 반영하여 설정하겠음

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그램스 철
3. 이용인 연명부 철
4. 출석부 철

4 언어재활

I. 사업개요

사업대상	-12개월 이상 ~ 만 12세 -35개월이하 영아 -긴급지원의뢰인 -2020년 어울림소통교실 개별화 전향 이용인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	정애진, 현은주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
-전반적인 언어발달 촉진 -상호작용 및 의사소통능력 촉진 -의사소통 일반화 및 사회성 향상	-언어발달 향상 -상호작용 및 의사소통능력 향상 -보호자의 이해도 및 참여율 향상 -실제상황에서의 의사소통 일반화 -사회적 의사소통 향상	-언어재활 -과정평가 -보호자상담 및 사후관리상담 -보호자교육 및 대기인프로그램	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 언어재활	2,358	35	2,358	2,199	45	2,199	93.3
2) 과정평가	154	154	154	161	161	161	104.5
3) 과정평가 당사자참여	98	98	98	105	105	105	107.1
4) 과정평가 발급	81	81	81	83	83	83	102.5
5) 보호자상담	2,505	35	2,505	2,296	45	2,296	91.7
6) 사후관리상담	35	35	35	26	10	26	74.3
7) 보호자교육	159	33	1	140	30	1	88.1
8) 대기인 프로그램	30	15	1	38	19	1	126.7

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
-언어발달 향상 -상호작용 및 의사소통능력 향상 -실제상황에서의 의사소통 일반화 -사회적 의사소통 향상 -보호자의 이해도 및 참여율 향상	-아동의 언어발달수준 평가 -표준화된 검사도구 (REVT, PRES, SELSI, K M-B CDI, 그림어휘력검사, 언어이해인지력, 언어문제해결력, 구문의미이해력, P-FA, U-TAP, APAC, BASA, LSSC) -주관적 평가	-구조화된 상황과 자유 상황을 적절하게 제시하여 타인과의 의사소통 기술을 습득하고 일반화를 도모함 -아동의 생활연령을 고려하여 다양한 어휘들을 촉진시켜 전반적인 언어발달을 향상시킴 -과정평가 시 보호자의 욕구 및 의견을 반영하여 보호자의 만족도와 신뢰도를 향상시킴

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 언어재활	- 언어발달수준과 흥미에 맞는 교구교재를 활용하였으며 개별 교구(예: 낱말카드, 강화물, 호흡훈련도구 등)를 제작하고 활용하였음 - 수업시간 전후로 환기하였으며, 교구교재 및 가구를 알코올 소독하여 위생관리를 하였음
2) 과정평가	- 아동의 언어수준 및 발달연령 및 주 욕구에 적절한 검사 도구를 사용하여 언어발달 수준을 파악하였음 - 표준화된 검사 도구를 사용하여 재활목표 수립을 하였음 - 표준화된 검사 사용이 어려운 경우 관찰 및 비공식 평가(의사소통기능평가, 상징행동평가 등)를 사용하여 아동의 언어발달 수준을 파악하였음
3) 과정평가 당사자참여	- 과정평가 결과를 보호자에게 제공하여 보호자가 프로그램에 대한 이해도를 향상시킬 수 있도록 하였음
4) 과정평가 발급	- 평가서(초기사정, 재활계획, 초기평가, 중간평가)를 보호자에게 발급하여 보호자가 아동의 언어발달수준과 진전정도에 대해 파악할 수 있도록 하였음

5) 보호자상담	- 상담시 보호자와 충분한 라포형성 하였으며 보호자의 의견을 수렴하고 욕구를 반영하여 보호자와 재활사간의 신뢰도와 만족도를 증진하였음 - 프로그램 활동내용과 아동의 반응을 설명하고 가정에서 연계할 수 있는 지도방법을 설명하여 가정에서 실천해볼 수 있도록 독려함 - 결석 또는 코로나 확산으로 이용중지를 하고 있는 아동의 상태를 파악하고 가정에서 지도할 수 있는 방안을 제공함 - 상담 시 프로그램 내용과 더불어 부모교육에 대한 설명을 해줌으로써 보호자의 이해도를 높이고 신뢰도를 높였음
6) 사후관리 상담	- 프로그램 종결 후 내관 또는 유선으로 사후관리를 하였음 - 보호자를 통하여 아동의 근황과 언어수준을 파악하고 아동의 현재 수준에 맞는 가정지도 방법을 제공함 - 본관에서의 프로그램 모집 또는 정시추첨 일정을 안내하여 참고사항을 전달함
7) 보호자교육	- 12월 23일부터 ‘놀이를 통한 생활연령에 맞는 수용 및 표현언어 증진시키기’, ‘난독증에 대한 이해’, ‘독립적 권익옹호의 실천과정(공공후견 및 권리구제)’를 주제로 보호자교육 진행하였음 - 보호자교육 이후 온라인으로 보호자교육 욕구 및 만족도조사를 배부하였고, 더불어 어울림소통교실 욕구 및 만족도조사도 실시함
8) 대기인 프로그램	- 12월 27일, 보호자교육과 동일한 주제로 장기간 대기 중인 이용인의 가정에 교육 자료를 우편 발송함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
과정평가 당사자참여	-과정평가 시 검사결과에 대해 설명하고 아동의 언어수준과 향상한 점을 설명하여 보호자의 욕구를 반영한 프로그램을 진행하여 보호자의 만족도를 높일 수 있었음
보호자교육 만족도 및 욕구조사	- 보호자교육 만족도로 교육주제인 ‘놀이를 통한 생활연령에 맞는 수용 및 표현 언어 증진시키기’에 대해 매우 만족과 만족이 92%, ‘난독증에 대한 이해’에 대해 매우만족과 만족이 84%로 보호자교육에 대한 만족도가 높은 것으로 나타남 - 차기 년에 필요한 주제에 대한 의견으로 뇌병변 아동의 언어 자극, 장애유형별 언어재활, 반향어 다루기, 거절하는 의사소통 지도방법 등에 대한 의견이 나타났으며, 가정에서 참고하기 좋은 자료인 듯 하다는 의견과 보호자가 해줄 수 있는 다양한 방법을 제시해주었으면 좋겠다는 의견이 나타남
어울림소통교실 욕구조사	- 어울림소통교실이 아동에게 긍정적인 효과가 있을 것이라고 88% 나타났으며, 재활에 도움이 될 것이라 88% 나타남 - 어울림소통교실에 신청할 의향을 묻는 질문에 72%는 ‘그렇다.’라고 답변하였으며 신청하고자하는 이유로 타인과의 소통의 경험, 사회성 증진을 위해, 상호작용에 도움이 되고자 등의 의견이 있었고, 그렇지 않다는 답변이 24%였으며 신청하고 싶지 않은 이유로 독립보행이 어렵다보니, 나이가 초과되어서, 그룹원 간 차이가 ‘나는 그룹 일까봐.’, 수업시간이 짧음, 방역 우려 등의 의견이 나타남 - 프로그램 조언으로 중증 장애아동들을 위한 그룹프로그램이 개설되었으면 함, 다양한 놀이를 많이 했으면 함, 재미있는 분위기가 되었으면 함, 친구들과 다양한 소통이 되었으면 한다는 등의 의견이 있었음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	23,760,000	22,286,000	93.8
계	23,760,000	22,286,000	93.8

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교구교재 구입비	1,200,000	1,196,680	99.7	이용료수입
프로그램 진행비	700,000	694,018	99.1	이용료수입
우편 발송비	20,000	9,600	48.0	이용료수입
계	1,920,000	1,900,298	99.0	

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19 임상증상 및 동거인 격리 등의 사유로 이용중지 요청이 발생이 잦아 달성률이 저조함
- 코로나19로 이용중지 요청 시 유선으로 상담하였으며 가정에서 대체프로그램으로 할 수 있는 활동이나 자료정보를 제공하였음
- 2020년도 어울림소통교실 이용인을 대상으로 개별프로그램으로 진행하여 이용인들의 불만을 감소시킬 수 있었으며, 프로그램시간에 1:1로 지역사회시설이용을 할 수 있도록 하여 보호자의 만족도를 높일 수 있었음
- 아동의 생활연령 및 언어수준을 고려하여 그에 적합한 과정평가를 실시한 후 현재 아동의 언어수준에 맞는 목표를 설정하여 보호자에게 설명하였을 때 만족도가 높았음
- 보호자 상담 시 활동 및 아동의 태도, 반응에 대해 설명을 해드린 후 가정에서의 지도방법과 더불어 부모교육에 대한 정보를 공유함으로써 프로그램에 질적인 향상과 보호자의 이해도 및 신뢰도를 향상시켰음

VII. 향후계획(제언)

- 차기 년에 아동의 조음기관의 구조와 기능을 객관적으로 평가할 수 있도록 하는 아동용 조음기관 구조기능선별검사(SMST-C)를 구입하고자 함
- 차기 년에 실시되는 가정지도 온라인플랫폼을 통해 가정에서 필요한 다양한 재활관련 자료를 제작하여 가정에서도 보호자들이 쉽게 접근할 수 있도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 개별차트
2. 프로그래스 철
3. 이용인 연명부 철
4. 출석부 철
5. 기타사업 철

⑤ 수중재활 전문 인력 양성

I. 사업개요

사업대상	- 실습신청인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	임재희, 임현주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 전문인 자질 향상	- 후진 양성	- 실습	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 실습지도	114	6	40	111	6	37	97.4

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 후진 양성	- 실습평가서	- 아동 물리치료와 수중물리치료에 대한 임상경험과 치료법을 지도함으로써 실습생의 한 단계 발전이 이루어졌으리라 판단됨

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 실습지도	- 3/29-4/23, 4/26-5/21 2차에 걸쳐 물리재활 실습지도 진행함 - 실습생카드 작성 시 실습목표를 설정하고 중간, 종결평가를 통해 이를 평가함 - 6회의 교육(장애인복지관 및 법인안내, 물리, 수중물리재활 치료도구, 수중물리치료의 이해, 뇌성마비 분류, 평가방법), 3차례 리포트(보장구 종류 및 기능, 보행패턴, 수중치료 역사와 기법), 주 3회 실습일지를 작성하고 이에 대한 슈퍼비전을 제시하며 실습지도 진행함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
실습	- 재활뿐만 아니라 장애인에 대한 인식, 이용인의 심리상태, 복지, 자기 결정권에 대해 배웠으며 장애인이라는 인식으로 문제점만 보지 않고 긍정적인 시각으로 이용인의 강점을 찾는 넓은 시야를 배울 수 있었다고 평가됨

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
실습 비	420,000	420,000	100.0
계	420,000	420,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
실습평가 비	196,000	189,100	96.5	이용료 수입
계	196,000	189,100	96.5	

VI. 사업의 전반적 평가

- 대학교와 협력하여 실습 지도를 통해 재활전문가 양성에 힘쓰며 교육기관으로서의 입지를 강화하고 있음
- 수중치료 전문 인력 양성을 위한 수중 강좌 개최는 사회적 거리두기에 의거하여 방역수칙 준수에 위배하므로 올해는 강좌 개최하지 않음

VII. 향후계획(제언)

- 강좌는 사회적 거리두기 완화, 예방 접종 등 코로나 19 추이에 맞춰 개최하도록 하겠음

VIII. 근거자료

1. 기타사업 철

⑥ 팀 공통사업

I. 사업개요

사업대상	- 팀원(기능향상지원1·2) - 유관기관 - 본관 이용인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	정애진, 현은주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 네트워크 구축으로 효율적 사업운영	- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	- 교류협력	
- 공동체 의식 함양으로 팀 시너지 효과 향상	- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생 시 보완·해결	- 평가회의	
- 다양한 접근법 모색으로 프로그램 효과 극대화	- 프로그램 효과성 증대	- 팀스터디 - 자문 - 지원점검회의 - 교육전시회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
1) 교육전시회	143	143	1	120	120	1	83.9
2) 교류협력	1	1	1	-	-	-	-
3) 평가회의	84	6	14	84	6	14	100.0
4) 팀스터디	12	6	2	12	6	2	100.0
5) 자문	12	6	2	8	4	1	66.7
6) 지원점검회의	142	10	15	141	10	15	99.3
7) 코로나19 대체프로그램	200	16	200	244	15	244	122.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 협력체계 구축 - 원활한 사업운영	- 사업 진행 량	- 미 실시함
- 사업 진행사항 확인 - 문제점 발생 시 보완· 해결	- 사업운영평가	- 월 평가, 분기평가 등을 통해 사업진행사항을 확인하고 점검함
- 프로그램 효과성 증대	- 프로그램 평가서 - 지원점검회의록	- 교육전시회를 통해 물리·언어재 활 관련정보를 이용인 및 보호자 에게 전달함 - 지원점검회의 결과를 프로그램시 반영하여 서비스 질을 향상시키고 있음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
1) 교육전시회	- 6/24~25물리·언어재활 관련 정보를 전시함 - 놀이터라는 통일된 주제를 선정하고 영역별로 보호자가 시행 할 수 있는 활동들을 제시함 - 교육전시회 자료를 동영상으로 제작하여 본관 유튜브 채널에 게시하여 교육전시회 종료 후에도 정보에 접근할 수 있도록 하였음 - 2층 로비에 판넬전시 뿐 아니라 IPTV로 영상을 재생하여 대기 중인 보호자들의 호응이 높았음
2) 교류협력	- 단국대학교 물리치료학과와 실습지도 관련 협력 시 차기 년에 진행하도록 하겠음
3) 평가회의	- 월 평가, 분기평가를 통해 사업진행 상황을 확인함 - 팀 회의 시 진행 중인 사업 및 예정된 사업 등에 대해 논의를 진행함

4) 팀스터디	- 3/18, 척수성 근위축증의 이해를 주제로 1차 팀스터디를 시행함 - 척수성 근위축증 치료제와 평가도구에 대해 공유하고 진행성 근이영양증과의 차이를 알아봄으로써 질환에 대해 한층 깊이 이해 할 수 있었음 - 11/25, 뇌성마비 아동의 언어재활을 주제로 2차 팀 스터디 시행함 - 언어재활의 기초목표(언어발달훈련, 호흡훈련, 발성훈련, 조음훈련, 언어표현 동기유발 훈련)에 대해 공유하였음 - 물리치료사, 언어재활사간 공통되는 점이 많은 뇌성마비아동의 언어재활에 대해 공유하여 팀 시너지를 높일 수 있었다고 평가됨
5) 자문	- 9월 30일 물리재활 자문위원(김선희 아동발달센터 원장)이 내 관하여 demonstration 및 flaccide type 아동에 대한 보이타 접근법에 대한 강의를 진행함 - 본관 이용 인에게 보이타 접근법을 시연하고, 즉문 즉답을 통해 사례에 대한 직접적인 자문이 이루어 질 수 있었음 - 큰 향상을 기대하기 어려운 중증아동의 문제해결에 도움이 되었다 평가됨
6) 지원점검회의	- 다양한 전문가의 견해를 반영하기 위해 기능향상지원1·2팀이 연합하여 회의 진행 - 지원점검회의 진행시 이용인 정보 및 논의점 등 내용에 충실을 기하며 진행 중임
7) 코로나19 대체프로그램	- 이용중지를 요청한 이용 인에 대해 가정지도와 건강관리에 대한 상담 진행함 - 지속적인 관리로 담당자와 보호자간 신뢰관계를 유지하고 이용인의 발달을 확인하는데 도움이 되었음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지원점검회의	- 지원점검회의 결과를 이용인 및 보호자와 공유하고 이를 프로그램 진행시 반영함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교육전시회	91,550	91,550	100.0	이용료수입
자문	200,000	100,000	50.0	이용료수입
계	291,550	191,550	65.7	

VI. 사업의 전반적 평가

- 교육전시회 시 2층 전시판넬 및 IPTV, 본관 유튜브 채널 게시를 통해 물리·언어재활에 대한 정보를 이용인과 보호자에게 손쉽게 정보를 제공할 수 있었음
- 기능향상지원1팀과 연합한 지원점검회의 진행시 내용에 충실을 기하고 있음

VII. 향후계획(제언)

- 본관 물리치료사의 경력을 고려하여 차기 년 전문가 자문은 시행하지 않고, 향후 사례나 신규 사업 구상 시 필요한 경우 시행하도록 함
- 가정지도 온라인 플랫폼 개발을 위한 회의를 실시하고 자료를 제작 할 예정임

VIII. 근거자료

1. 기타사업 철
2. 지원점검회의록 철

가족문화지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심복지서비스 실천

(1) 연령별/대상별 서비스개발 및 강화

- 36개월 미만의 발달지연소견을 보이는 아동을 대상으로 영역별 평가를 진행한 조기 개입을 실시하였음.
- 성인장애인대상 영화동아리사업과 지역사회활동 프로그램을 신설하여 성인장애인들의 다양한 형태의 사회참여기회를 확대하였음.

(2) 가족 돌봄 부담경감 프로그램 확대

- 인천광역시 장애인 가족 돌봄 휴식 지원 사업공모를 통해 개별가족여행에 대한 비용을 지원하였고, 이를 통해 가족여가활동에 대한 경제적 부담 감소.
- 청소년여가문화사업 토요일 토요일은 즐거워 진행으로 주말시간 보육부담을 감소.
- 인천사회복지 공동모금회지원사업 선정으로 아동·청소년을 대상으로 학용품키트 (9만원상당)를 제공하였고, 자녀의 학습에 대한 경제적 부담을 감소.

(3) 부모역량강화

- 모바일 웹 ‘채비넷’을 활용한 발달장애인 평성설계 부모교육 6회기 진행(자녀 돌봄 지원으로 부모교육 참여부담 감소)

(4) 장애인자립생활 및 자기결정권강화 프로그램 시행

- 고등부 발달장애청소년의 성인기 자립을 위한 ‘직업체험’ 방과 후 프로그램 인천발달장애인훈련센터 직업체험관 연계하여 진행함.
- 프로그램 별 이용인 자조모임을 확대 운영하여 다양한 이용인의 욕구를 반영하고자 노력하였음.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 장애인식개선 효과성 제고

- 직장내장애인인식개선교육 강사확대(2명→3명)
- 다양한 형태의 인식개선캠페인 운영

(2) 장애인의 지역사회 기여문화조성

- 남동아카데미 목공예동아리 운영을 통해 지속적인 작품제작
- 영화동아리<같은 시선>을 운영하여 영화제작을 진행 중이며, 인권영화제출품 또는 시사사회진행을 통해 지역사회주민을 대상으로 영화상영회를 제공하고자 함.

(3) 찾아가는 서비스 강화

- 열린 발달 평가 사업운영을 통한 통합적지원이 필요한 대상자 발굴 및 지원

(4) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

- 인천장애인체육회, 소래도서관, 한국문화예술교육진흥원, 인천공항공사, 인천사회복지협의회, 인천광역시, 인천광역시 평생 학습관, 남동구청, 동구한마음복지관에서 진행하는 사업에 공모하여 다양한 사업을 운영함.
- 인천발달장애인훈련센터와 연계한 프로그램운영을 통해 발달장애 청소년의 자립능력 향상을 위해 노력하였음.
- 인천광역시교육청 장애학생인권지원단 현장지원을 통한 장애인권보호를 위한 활동참여

3) 생태중심 복지실천

(1) 에너지사용 감소 및 환경보호 실천 강화

- 프로그램진행 시 개인물병지참 및 작품수령을 위한 에코백활용

(2) 생태교육 프로그램 강화

- 재재공방을 진행하여 재활용품을 활용한 공예작품 제작 및 활용

2. 중점추진사업 평가

1) 생애주기를 고려한 사례관리 기능강화

- 성인장애인 대상의 지역사회활동(자기결정, 권익옹호, 지역사회이용) 운영
- 열린 발달평가 및 판정 평가 사업에 참여한 이용인의 사회진단을 통해 지역연계팀 사례관리대상자 의뢰

2) 중증장애인 사회참여기회 확대

- 남동아카데미 목공예동아리 운영을 통한 작품제작 및 나눔 활동
- 영화동아리<같은 시선>을 신설하여, 시나리오제작을 위한 수기공모전진행과 다양한 영상제작을 위한 미디어교육, 연기교육이 이루어지고 있음.
- 별도의 평가과정을 거치지 않고 욕구확인 시 성인문화여가사업 프로그램 참여 가능

3) 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행

- <너두나두>, <남동원정대>, <남동아카데미>, <같은 시선> 등의 프로그램에서 자조모임을 통한 사업운영방안 논의

4) 지역사회 네트워크를 통한 복지환경 조성

- ‘인천광역시 체력인증센터’와 연계한 복지관 이용인 체력 측정 및 건강 상담 진행
- 인천발달장애인훈련센터와 연계한 직업체험프로그램 운영
- 인천광역시교육청 장애학생인권지원단 현장지원을 통한 장애인권보호를 위한 활동참여
- 남동구 평생교육 실무위원활동을 통한 남동구평생교육 발전 도모
- 영화동아리 영화시나리오제작을 위한 발달장애인 수기공모전 진행 및 홍보

5) 부모역량강화

- 모바일 웹 ‘채비넷’을 활용한 평생설계 부모교육 진행

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 튼튼 교실을 진행하는 디딤돌 운동실이 코로나19로 폐쇄되어 수업에 가장 필요한 러닝 머신과 사이클을 이용할 수 없게 되었고, 이용인의 체지방감소에 어려움이 있었음.
- 2) 코로나19로 인해 외부활동 장소가 5인 이하 집합금지로 운영되는 경우가 많아 외부 활동에 대한 어려움이 있었음.
- 3) 코로나19로 인해 관내 식당 이용이 불가함에 따라 남동아카데미의 경우 반일제로 운영되어 독립적인 이용이 어려운 이용인은 보호자 사정에 따라 프로그램 참여에 어려움이 있었음.
- 4) 평가판정 업무 시 각 영역별 진단자료취합이 원활하게 이루어지지 않아 사업운영에 어려움이 발생하였음.

4. 운영방안 및 제언

- 1) 제한인원에 대한 논의를 통해 부분적으로 디딤돌 운동실 개방
- 2) 부서, 담당자 간 원활한 사업운영을 위한 협조적인 태도확립

세부사업평가

① 사업명 : 가족역량강화사업

I. 사업개요

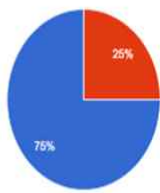
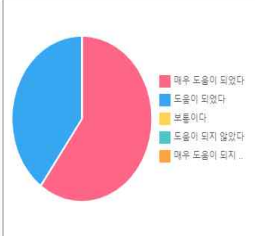
사업대상	장애인 및 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	박성묵, 민경화		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애가족의 회복탄력성회복	- 부모역량강화	- 강의 형태의 부모교육 - 가족여행프로그램	
	- 긍정적 가족관계형성		
	- 경제적 부담감소		

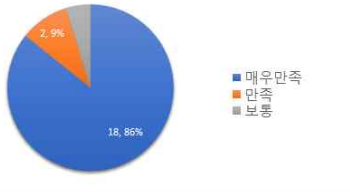
II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
부모교육	42	14	8	32	9	11	76.2
가족애발견	224	224	8	234	88	80	104.4
만족도 및 욕구조사	86	86	10	28	28	28	32.56

2. 성과목표 평가

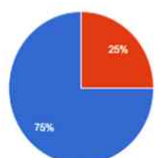
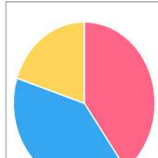
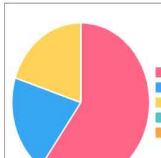
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																				
부모역량강화	부모교육 만족도조사 해당문항 4점 이상	- 부모역량강화를 성과목표로 1차, 2차 부모교육이 진행되었고 교육 후 만족도 및 욕구조사 설문지를 통하여 만족도 문항 4점 이상에 대한 성과 지표를 측정하였음. 4. 강의 내용이 자녀양육에 관한 역량강화에 도움이 되었나요? 응답 4명  <table border="1"> <thead> <tr> <th>응답</th> <th>응답수</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 매우 도움이 되었다.</td> <td>3</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>② 도움이 되었다.</td> <td>1</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>③ 보통이다.</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>④ 도움이 되지 않았다.</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>⑤ 전혀 도움이 되지 않았다.</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> - 1차 : 총 4명 중 4부를 회수하여 100%의 회수율을 보였으며, “강의 내용이 자녀 양육에 관한 역량 강화에 도움이 되었느냐”는 문항에 “매우 도움이 되었다.” 3명(75%), “도움이 되었다” 1명(25%)로 응답함. 3. 강의 내용이 보호자의 역량강화에 도움이 되었나요?  <table border="1"> <thead> <tr> <th>응답</th> <th>응답수</th> <th>비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>① 매우 도움이 되었다</td> <td>3</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>② 도움이 되었다</td> <td>2</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>③ 보통이다</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>④ 도움이 되지 않았다</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>⑤ 매우 도움이 되지 않았다</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> </tbody> </table> - 2차 : 총 5명 중 5부를 회수하여 100%의 회수율을 보였으며, “강의 내용이 보호자의 역량강화에 도움이 되었느냐”는 문항에 “매우 도움이 되었다.” 3명(60%), “도움이 되었다” 2명(40%)로 응답함.	응답	응답수	비율	① 매우 도움이 되었다.	3	75%	② 도움이 되었다.	1	25%	③ 보통이다.	0	0%	④ 도움이 되지 않았다.	0	0%	⑤ 전혀 도움이 되지 않았다.	0	0%	응답	응답수	비율	① 매우 도움이 되었다	3	60%	② 도움이 되었다	2	40%	③ 보통이다	0	0%	④ 도움이 되지 않았다	0	0%	⑤ 매우 도움이 되지 않았다	0	0%
응답	응답수	비율																																				
① 매우 도움이 되었다.	3	75%																																				
② 도움이 되었다.	1	25%																																				
③ 보통이다.	0	0%																																				
④ 도움이 되지 않았다.	0	0%																																				
⑤ 전혀 도움이 되지 않았다.	0	0%																																				
응답	응답수	비율																																				
① 매우 도움이 되었다	3	60%																																				
② 도움이 되었다	2	40%																																				
③ 보통이다	0	0%																																				
④ 도움이 되지 않았다	0	0%																																				
⑤ 매우 도움이 되지 않았다	0	0%																																				

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
긍정적 가족관계형 성	가족나들이 만족도조사 해당문항 4점 이상	 여행이 가족관계향상에 도움이 되셨나요? ■ 매우만족 ■ 만족 ■ 보통 18, 86% 2, 9% 1, 5% - 가족관계향상에 대한 효과성질문에서 18가정(86%)이 ‘매우만족’이라고 답하였고, 2가정(9%)은 ‘만족’, 1가정(5%)는 ‘보통’으로 답하여 참가 가정 모두 ‘보통’이상의 긍정적인 답변을 한 것을 확인하였고, 여행을 통해 장애구성원 돌봄으로 인하여 정서적 어려움을 겪는 가족들이 여행이라는 매개를 통하여 상호간의 의사소통이 이루어지고 다양한 상황에서의 대화를 통해 구성원 간 사회적지지가 증가됨을 확인할 수 있었음.
경제적 부담감소	가족나들이 만족도조사 해당문항 4점 이상	 여행이 경제적으로 도움이 되셨나요? ■ 매우만족 ■ 만족 ■ 보통 18, 86% 2, 9% 1, 5% - 만족도조사 결과 18가정(86%)이 경제적인 도움에 대한 질문에 ‘매우만족’이라고 답하였고, 2가정(9%)은 ‘만족’, 1가정(5%)는 ‘보통’으로 긍정적인 답변을 하였음. 이 조사결과를 통하여 본 사업이 여행비용지원을 통하여 해당가정의 여행에 대한 경제적부담을 감소시켰음을 확인할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
부모교육	- 1차 부모교육으로 동구한마음종합복지관에서 진행된 평생 설계 부모교육 ‘채비넷’ 전문가 양성과정을 김효중 대리가 이수하여 2월 15일부터 3월 16일까지 자조모임 형태의 “우리 아이 미래 설계”를 주제로 상반기 부모교육이 6회기 진행됨. - 돌보는 이를 위한 돌봄 지침서 작성 및 교육, 직업, 건강, 여가, 대인관계, 주거, 재정, 법률의 총 8가지 영역에 대한 생애 주기별 자녀의 계획에 대한 이론교육을 진행 후 채비넷을 활용한 평생 설계서 작성을 과제로 수행하여 자녀의 자립을 위한 지원을 계획할 수 있도록 지원함. - 1차 부모교육 진행시 코로나 19 사회적 거리두기 단계 격상으로 대면 교육(3회기)과 비대면 교육(3회기)을 함께 진행함. - 동구한마음종합복지관에서 돌봄 키트를 지원받아 대면 교육 시 자녀는 별도의 공간에서 ‘요리 및 돌봄 키트를 활용한 돌봄 교실’을 진행하였고 비대면 교육 시에도 돌봄 키트 및 간식을 제공함. - 2차 부모교육으로 “미니멀 라이프를 위한 신박한 정리수납”을 주제로 2회기 진행됨. 정리의 원칙, 옷장, 싱크대, 냉장고 정리를 내용으로 하여 공간별 수납정리 강의와 실습 활동을 진행하여 장애자녀를 둔 부모의 역량 강화를 지원함.
가족애발견	- 8~9월 이용인 모집을 실시하여 접수인원 596명, 장애인수 179명, 총 160가족이 접수하였음 - 지원 사업 선정기준에 따라 21가족(95명, 장애인원 31명)이 선정 - 접수 후 우선지원대상자 결정 순위에 따라 이용 인을 선정하였고, 이후 사업 참여기관 간 참가자 명단점검을 실시하여 중복 이용 인이 발생하지 않도록 조치하였음(명단오류로 인한 추가선정 실시) - 사회적 거리두기로 인하여 사업운영에 어려움이 있었으나, 안전한 여행 진행을 위한 설명회를 진행하여 개인안전수칙준수 및 감염 병 예방을 실시함. - 이용인 선정일자(9월 3일)와 여행기간(10월 1일~31일)의 간격을 두어 숙소예약 등과 같은 여행준비가 원활하게 이루어질 수 있도록 도움을 주었음. - 사업시행 전 담당주무관 및 사업 참여기관이 협약 및 공증을 실시하여 보다 안전한 사업운영이 가능하였고, 실무자간 논의를 통해 기관별 동일한 기준의 이용 인 선정 및 여행비용지원이 이루어질 수 있도록 함.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가																							
부모교육 만족도조사	2. 강의 주제 및 내용에 대해 만족하나요? 응답 4개  100% ● 매우 만족 ● 만족 ● 보통 ● 불만족 ● 매우 불만족 5. 강의 내용에 대해 전반적으로 만족하나요? 응답 4개  75% ● 매우 만족 ● 만족 ● 보통 ● 불만족 ● 매우 불만족 - 1차 부모교육 만족도조사 진행시 전반적인 영역에서 긍정적인 응답을 하였으며, 강의 주제 및 내용에 대해 100%가 “매우 만족”, 자녀 양육에 관한 역량 강화에 대한 만족도에서는 100%가 “도움이 되었다” 이상의 응답을 하였음. - 건의사항으로는 “비대면보다는 대면 수업이 효과적이었다.”, “부모 간의 개인적인 생각과 소통 시간이 더 많아졌으면 좋겠다.” 등의 의견이 있었음.																							
	2. 강의 주제 및 내용에 대해 만족하나요? 응답 5개 <table><tr><th>응답</th><th>응답수</th></tr><tr><td>매우 만족</td><td>2 40%</td></tr><tr><td>만족</td><td>2 40%</td></tr><tr><td>보통</td><td>1 20%</td></tr><tr><td>불만족</td><td>0 0%</td></tr><tr><td>매우 불만족</td><td>0 0%</td></tr></table> 4. 강의 내용에 대해 전반적으로 만족하나요? 응답 5개 <table><tr><th>응답</th><th>응답수</th></tr><tr><td>매우 만족</td><td>3 60%</td></tr><tr><td>만족</td><td>1 20%</td></tr><tr><td>보통</td><td>1 20%</td></tr><tr><td>불만족</td><td>0 0%</td></tr><tr><td>매우 불만족</td><td>0 0%</td></tr></table> - 2차 부모교육 만족도조사 진행시 전반적인 영역에서 긍정적인 응답을 하였으며, 강의 주제 및 내용에 대해 ‘매우 만족’(2명/40%), ‘만족’(2명/40%), ‘보통’(1명/20%)로 전반적으로 높은 만족도를 보였음. - 건의사항으로는 “사춘기 아이 교육”에 대한 의견이 있었음.	응답	응답수	매우 만족	2 40%	만족	2 40%	보통	1 20%	불만족	0 0%	매우 불만족	0 0%	응답	응답수	매우 만족	3 60%	만족	1 20%	보통	1 20%	불만족	0 0%	매우 불만족
응답	응답수																							
매우 만족	2 40%																							
만족	2 40%																							
보통	1 20%																							
불만족	0 0%																							
매우 불만족	0 0%																							
응답	응답수																							
매우 만족	3 60%																							
만족	1 20%																							
보통	1 20%																							
불만족	0 0%																							
매우 불만족	0 0%																							

내용	평가																																																																		
가족애발견 만족도조사	귀하의 연령대는? <table><thead><tr><th>연령대</th><th>인원</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>10대</td><td>14</td><td>67%</td></tr><tr><td>20대</td><td>2</td><td>9%</td></tr><tr><td>30대</td><td>2</td><td>9%</td></tr><tr><td>40대</td><td>1</td><td>5%</td></tr><tr><td>50대</td><td>2</td><td>10%</td></tr></tbody></table> 귀하의 장애유형은? <table><thead><tr><th>장애유형</th><th>인원</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>지체</td><td>3</td><td>14%</td></tr><tr><td>뇌병변</td><td>5</td><td>24%</td></tr><tr><td>청각</td><td>5</td><td>24%</td></tr><tr><td>언어</td><td>2</td><td>9%</td></tr><tr><td>호흡기</td><td>2</td><td>10%</td></tr><tr><td>지적</td><td>5</td><td>24%</td></tr><tr><td>자폐성</td><td>1</td><td>5%</td></tr></tbody></table> 귀하의 성별은? <table><thead><tr><th>성별</th><th>인원</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>남성</td><td>14</td><td>67%</td></tr><tr><td>여성</td><td>7</td><td>33%</td></tr></tbody></table> 여행을 어떻게 알게 되셨습니까? <table><thead><tr><th>여행알림방법</th><th>인원</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>온라인홍보</td><td>4</td><td>19%</td></tr><tr><td>복지관안내</td><td>8</td><td>38%</td></tr><tr><td>주위사람권유</td><td>8</td><td>38%</td></tr><tr><td>기타</td><td>1</td><td>5%</td></tr></tbody></table> - 7개 장애유형의 당사자들이 사업에 참여하여 다양한 유형이 참여하였음을 확인하였고, 특히 발달장애(지적, 자폐성)의 비율이 38%로 가장 많음을 확인 할 수 있었음. - 참여연령의 경우 10대가 67%를 차지하였고, 20~50대가 33%의 비율을 보였음. 장애유형 및 연령대를 확인해본 결과 발달장애자녀를 둔 가정이 사업에 많이 참여하였음을 알 수 있었음. - 참여가족 및 장애인원이 많은 가족이 우선선정기준에 포함되어 독거장애인 또는 자녀의 독립으로 여행참여인원이 제한적인 성인장애인보다는 자녀가 장애등록이 되어 있는 가정의 참여도가 높은 것으로 사료됨. - 성별에서는 남성과 여성의 비율이 각 67%, 33%로 남성의 참여율이 두 배 가량 많은 것을 확인할 수 있었음. - 홍보부분에서는 복지관안내를 받고 사업에 참여한 인원과 주위의 권유를 통해 참여한 인원이 각 38%로 높은 비율을 나타내고 있었고, 주위사람권유에 대한 확인 결과, 대부분의 응답자들이 기존 사업에 참여한 가족에게 정보를 받은 것을 알 수 있었음.	연령대	인원	비율	10대	14	67%	20대	2	9%	30대	2	9%	40대	1	5%	50대	2	10%	장애유형	인원	비율	지체	3	14%	뇌병변	5	24%	청각	5	24%	언어	2	9%	호흡기	2	10%	지적	5	24%	자폐성	1	5%	성별	인원	비율	남성	14	67%	여성	7	33%	여행알림방법	인원	비율	온라인홍보	4	19%	복지관안내	8	38%	주위사람권유	8	38%	기타	1	5%
	연령대	인원	비율																																																																
10대	14	67%																																																																	
20대	2	9%																																																																	
30대	2	9%																																																																	
40대	1	5%																																																																	
50대	2	10%																																																																	
장애유형	인원	비율																																																																	
지체	3	14%																																																																	
뇌병변	5	24%																																																																	
청각	5	24%																																																																	
언어	2	9%																																																																	
호흡기	2	10%																																																																	
지적	5	24%																																																																	
자폐성	1	5%																																																																	
성별	인원	비율																																																																	
남성	14	67%																																																																	
여성	7	33%																																																																	
여행알림방법	인원	비율																																																																	
온라인홍보	4	19%																																																																	
복지관안내	8	38%																																																																	
주위사람권유	8	38%																																																																	
기타	1	5%																																																																	

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
부모교육		300,000	300,000	100%
가족애발견	보조금	20,000,000	20,000,000	100%
	자부담(후원금)	170,000	170,000	100%
계		20,470,000	20,470,000	100%

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
부모교육		300,000	300,000	100	자부담
가족애발견	보조금	20,000,000	19,544,980	97.7	지원 사업
	자부담(후원금)	170,000	85,430	50.2	후원금
계		20,470,000	19,930,410	95.8	

VI. 사업의 전반적 평가

1. 부모교육

- 1차 부모교육 진행시 코로나19 사회적 거리두기 격상에 따라 대면 교육(3회), 비대면 교육(3회)이 함께 진행되었음. 비대면 교육시 쌍방향 소통이 가능하였으나, 자조모임의 특성상 활발하게 의견을 공유할 수 있는 대면교육이 효과적이었음. 동구한마음종합복지관에서 개발한 ‘채비넷’이라는 모바일 앱을 활용하여 돌봄 지침서 및 평생 설계서를 어디서든 작성하고 쉽게 수정할 수 있어서 과제 수행의 어려움이 없었고, 공유를 통해 이를 활용하기 편리하였음.
- 2차 부모교육 진행시 방역 지침을 준수하여 대면 교육으로 진행되었으며, 강의와 실습 활동을 병행하여 참여자들이 적극적으로 활동에 참여할 수 있었음. 이전 본관 정리수납 부모교육을 통해 관련 강사 자격증을 취득한 전문 강사가 교육을 진행하여 교육 내용 외에 참여자와 강사 간의 장애자녀를 둔 보호자의 정보 공유 및 공감대 형성을 도모할 수 있었음.

2. 가족애발견

- 인천광역시 장애인복지과와 민관기관 담당자 간 원활한 협조를 통하여 신청인원을 점검, 실 인원 중복이용을 확인하였고, 이를 통해 인천시에 거주하고 있는 많은 장애가족에게 가족 돌봄 휴식 지원사업의 기회를 제공하는데 도움을 주었음.
- 또한 사업진행 전 협의를 통해 사업점검 및 정보공유가 가능하였고, 동일한 기준에서 사업을 운영할 수 있도록 하여 이용인의 편의를 도움.

- 접수 시 수급, 장애인원수 등의 우선선정기준에 대한 점검을 실시하여, 공정한 선정절차로 이용 인을 선정하는데 도움을 주었음.
- 보험가입여부를 사전에 확인하고, 여행을 위한 보험가입을 통해 여행 중 일어날 수 있는 사고에 대비할 수 있었음.
- 개별여행비용지원으로 가족단위의 욕구를 반영한 여행계획 및 시행이 가능하였고, 이에 따른 만족도가 매우 높게 나타남.
- 접수 및 선정일정을 여행기간 한 달 전으로 계획하여 가족들이 여유 있게 여행을 준비하고 시행할 수 있도록 도움을 주었음.
- 보험 미가입 참여자에 대한 여행자보험 가입절차를 안내하고, 가입에 대한 어려움이 있는 장애가족의 경우 담당자가 청약 및 가입절차를 대행하여 가족들이 보다 수월하게 여행에 참여할 수 있도록 도움을 주었음.
- 지출증빙과 관련된 설명회자료를 별도로 제작하여 이용인이 지출 후 증빙이 누락 없이 이루어질 수 있도록 제공하였고, 전화 상담을 통해 지속적인 피드백을 제공하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 1차 부모교육 진행시 소그룹의 자조모임 형태로 진행되어 사업변경을 통해 목표량을 하향 조정하고자 함.
- ‘공간별 수납정리’를 주제로 11월에 부모교육이 진행 예정이며, 만족도 및 욕구조사를 통해 관련 자격증반 개설에 대한 욕구를 확인하고자함. 이에 욕구가 있을 시 2022년도에 수납정리 컨설턴트 2급, 홈케어마스터 2급 양성과정을 진행하여 부모역량 강화를 위한 부모교육을 지속적으로 운영하고자 함.
- 코로나19 상황이 개선될 경우 기존 개별여행에 어려움을 가진 가정의 욕구 뿐 만 아니라 올해 진행되었던 개별여행에 대한 욕구를 반영하여 단체여행과 개별여행비용지원을 사업에 포함하여 2022년 지원 사업공모를 실시하고자 함.
- 참여인원(가족)이 많은 경우가 우선선정기준에 포함되어 있어 독거장애인이 활동에 참여하는데 많은 제한이 있으며, 추후 주무부서와의 논의를 통하여 별도의 회기를 구성, 진행하여 이들에 대한 지원이 이루어지면 좋을 것으로 사료됨.

VIII. 근거자료

1. 사업계획 및 평가서

② 사업명 : 너두나두

I. 사업개요

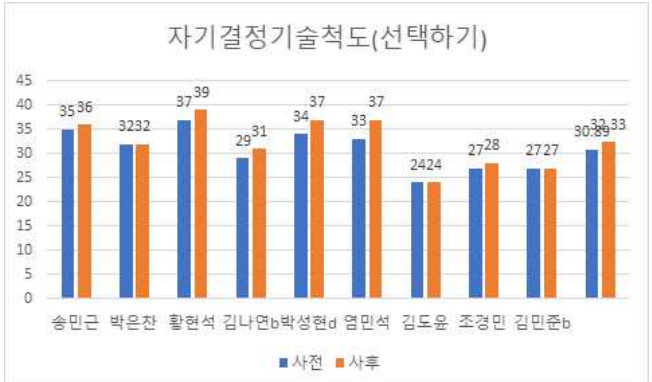
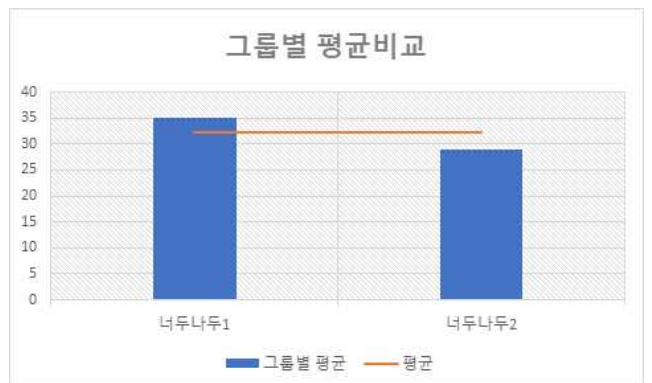
사업대상	13~17세 발달장애인 5명 10~14세 발달장애인 4명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	박성묵		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회성 향상	자발적 선택하기 증가	자조모임	
	친사회적행동 증가	지역사회활동	

II. 목표평가

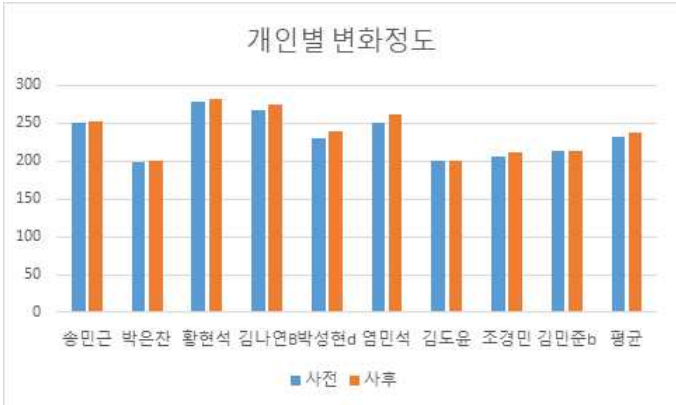
1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
자조모임	102	9	24	106	9	27	103.9
지역사회활동	273	9	64	259	9	75	94.9
서비스과정평가	18	9	18	15	9	15	83.3
접수	15	15	15	13	13	13	86.7
만족도 및 욕구조사	18	9	18	13	7	13	72.2
부모상담	90	9	90	2	2	2	2.2
지역사회환경개발	2	2	2	2	2	2	100

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																																																						
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기) 점수향상	자기결정기술척도(선택하기) <table><thead><tr><th>구분</th><th>이름</th><th>사전</th><th>사후</th><th>증감</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">너두나두1</td><td>송*근</td><td>35</td><td>36</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>박*찬</td><td>32</td><td>32</td><td>0</td><td>종결</td></tr><tr><td>황*석</td><td>37</td><td>39</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>김*연b</td><td>29</td><td>31</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>박*현d</td><td>34</td><td>37</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">너두나두2</td><td>염*석</td><td>33</td><td>37</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>김*윤</td><td>24</td><td>24</td><td>0</td><td>종결</td></tr><tr><td>조*민</td><td>27</td><td>28</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>김*준b</td><td>27</td><td>27</td><td>0</td><td>종결</td></tr><tr><td colspan="2">평균</td><td>30.89</td><td>32.33</td><td>1.25</td><td></td></tr></tbody></table> 그룹별 평균비교 <table><thead><tr><th>구분</th><th>이름</th><th>사전</th><th>사후</th><th>증감</th><th>비고</th></tr></thead><tbody><tr><td rowspan="5">너두나두1</td><td>송*근</td><td>35</td><td>36</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>박*찬</td><td>32</td><td>32</td><td>0</td><td>종결</td></tr><tr><td>황*석</td><td>37</td><td>39</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>김*연b</td><td>29</td><td>31</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>박*현d</td><td>34</td><td>37</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td rowspan="4">너두나두2</td><td>염*석</td><td>33</td><td>37</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>김*윤</td><td>24</td><td>24</td><td>0</td><td>종결</td></tr><tr><td>조*민</td><td>27</td><td>28</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>김*준b</td><td>27</td><td>27</td><td>0</td><td>종결</td></tr><tr><td colspan="2">평균</td><td>30.89</td><td>32.33</td><td>1.25</td><td></td></tr></tbody></table>	구분	이름	사전	사후	증감	비고	너두나두1	송*근	35	36	1		박*찬	32	32	0	종결	황*석	37	39	2		김*연b	29	31	2		박*현d	34	37	3		너두나두2	염*석	33	37	4		김*윤	24	24	0	종결	조*민	27	28	1		김*준b	27	27	0	종결	평균		30.89	32.33	1.25		구분	이름	사전	사후	증감	비고	너두나두1	송*근	35	36	1		박*찬	32	32	0	종결	황*석	37	39	2		김*연b	29	31	2		박*현d	34	37	3		너두나두2	염*석	33	37	4		김*윤	24	24	0	종결	조*민	27	28	1		김*준b	27	27	0	종결	평균		30.89	32.33	1.25	
		구분	이름	사전	사후	증감	비고																																																																																																																	
너두나두1	송*근	35	36	1																																																																																																																				
	박*찬	32	32	0	종결																																																																																																																			
	황*석	37	39	2																																																																																																																				
	김*연b	29	31	2																																																																																																																				
	박*현d	34	37	3																																																																																																																				
너두나두2	염*석	33	37	4																																																																																																																				
	김*윤	24	24	0	종결																																																																																																																			
	조*민	27	28	1																																																																																																																				
	김*준b	27	27	0	종결																																																																																																																			
평균		30.89	32.33	1.25																																																																																																																				
구분	이름	사전	사후	증감	비고																																																																																																																			
너두나두1	송*근	35	36	1																																																																																																																				
	박*찬	32	32	0	종결																																																																																																																			
	황*석	37	39	2																																																																																																																				
	김*연b	29	31	2																																																																																																																				
	박*현d	34	37	3																																																																																																																				
너두나두2	염*석	33	37	4																																																																																																																				
	김*윤	24	24	0	종결																																																																																																																			
	조*민	27	28	1																																																																																																																				
	김*준b	27	27	0	종결																																																																																																																			
평균		30.89	32.33	1.25																																																																																																																				
- 프로그램일정에 맞춰 사전·사후평가를 진행하여 평균점수가 1.25점 향상됨을 확인하였음. - 그룹별로 비교하였을 때 연령대가 높은 1반이 35점으로 평균보다 높게 나타났으며, 2반의 경우 29점으로 평균과 비교하여 낮게 나타남을 확인하였음. - 연령뿐만 아니라 자폐성장장애아동의 경우 점수가 낮게 나타나 이에 대한 결과 값이 그룹별 점수에도 영향을 미친 것으로 사료됨.																																																																																																																								

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																								
자발적 선택하기 증가	자기결정기술척도 (선택하기) 점수향상	이용인별 점수향상정도 <table border="1"><caption>이용인별 점수향상정도</caption><thead><tr><th>이용인</th><th>증감</th></tr></thead><tbody><tr><td>송민근</td><td>1.0</td></tr><tr><td>박은찬</td><td>0.0</td></tr><tr><td>황현석</td><td>2.0</td></tr><tr><td>김나연b</td><td>2.0</td></tr><tr><td>박성현d</td><td>3.0</td></tr><tr><td>염민석</td><td>4.0</td></tr><tr><td>김도운</td><td>0.0</td></tr><tr><td>조경민</td><td>1.0</td></tr><tr><td>김민준b</td><td>0.0</td></tr></tbody></table> - 이용인 별 점수향상정도는 평균 1.25점이 향상되었고, 프로그램기간 중 종결인원을 제외하고 전체적으로 향상된 모습을 보였으며, 염*석 아동이 가장 많은 행동변화를 나타내었음.	이용인	증감	송민근	1.0	박은찬	0.0	황현석	2.0	김나연b	2.0	박성현d	3.0	염민석	4.0	김도운	0.0	조경민	1.0	김민준b	0.0				
이용인	증감																									
송민근	1.0																									
박은찬	0.0																									
황현석	2.0																									
김나연b	2.0																									
박성현d	3.0																									
염민석	4.0																									
김도운	0.0																									
조경민	1.0																									
김민준b	0.0																									
친사회적 행동증가	친사회적행동검사 점수 향상	영역별 발전정도 <table border="1"><caption>영역별 발전정도</caption><thead><tr><th>영역</th><th>사전</th><th>사후</th></tr></thead><tbody><tr><td>사회적응능력</td><td>735</td><td>748</td></tr><tr><td>대인관계형성능력</td><td>682</td><td>700</td></tr><tr><td>개인정서조절능력</td><td>678</td><td>685</td></tr><tr><td>평균</td><td>698</td><td>712</td></tr></tbody></table> - 영역별 발전정도에서는 대인관계형성능력이 18점으로 가장 많은 발전을 보였음을 확인하였고, 기본적인 점수는 사회적응능력이 가장 높게 나타나고 있음을 확인함. 그룹별 발전정도 <table border="1"><caption>그룹별 발전정도</caption><thead><tr><th>그룹</th><th>사전</th><th>사후</th></tr></thead><tbody><tr><td>너두나두1</td><td>245</td><td>249</td></tr><tr><td>너두나두2</td><td>217</td><td>221</td></tr></tbody></table>	영역	사전	사후	사회적응능력	735	748	대인관계형성능력	682	700	개인정서조절능력	678	685	평균	698	712	그룹	사전	사후	너두나두1	245	249	너두나두2	217	221
영역	사전	사후																								
사회적응능력	735	748																								
대인관계형성능력	682	700																								
개인정서조절능력	678	685																								
평균	698	712																								
그룹	사전	사후																								
너두나두1	245	249																								
너두나두2	217	221																								

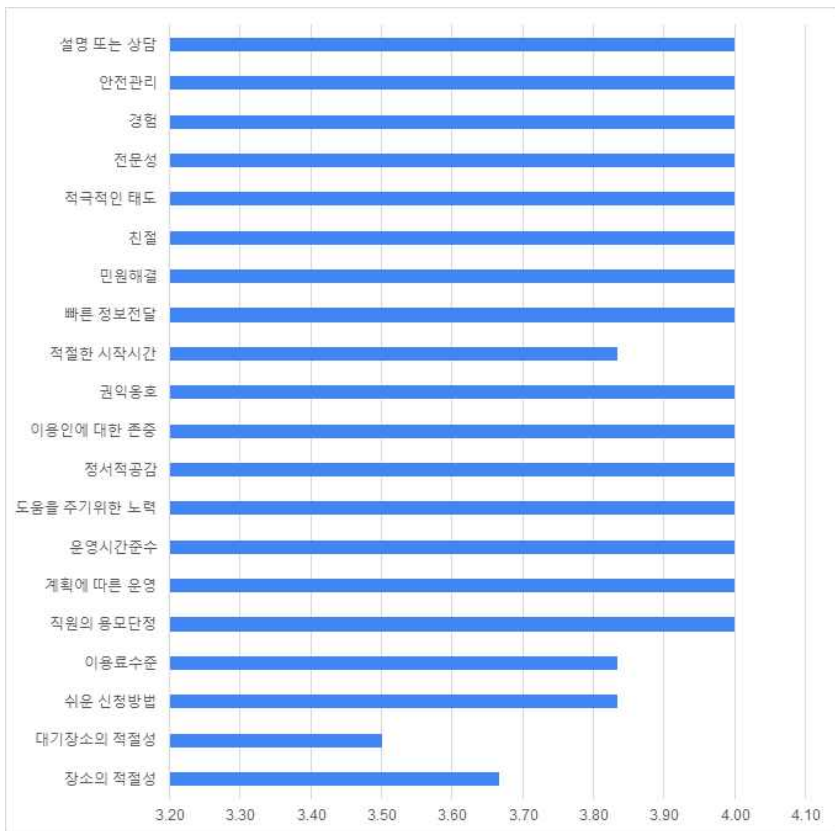
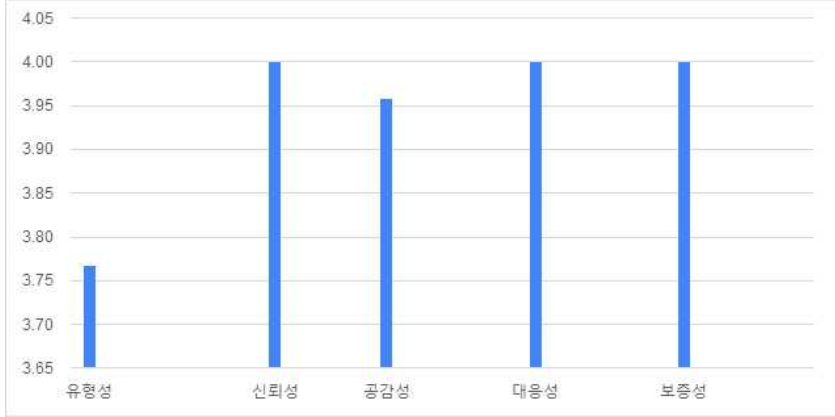
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																								
친사회적 행동증가	친사회적행동검사 점수 향상 (검사지)	<table><tr><th>프로그램</th><th>사전</th><th>사후</th><th>증감</th></tr><tr><td>너두나두1</td><td>244.8</td><td>249.6</td><td>4.8</td></tr><tr><td>너두나두2</td><td>217.5</td><td>222</td><td>4.5</td></tr></table> - 그룹별 사전·사후검사를 비교해보았을 때 4.8점, 4.5점으로 비슷한 발전정도를 보이고 있음을 확인하였음. 개인별 변화정도 <table><tr><th>이름</th><th>사전</th><th>사후</th><th>증감</th></tr><tr><td>송*근</td><td>250</td><td>252</td><td>2</td></tr><tr><td>박*찬</td><td>198</td><td>200</td><td>2</td></tr><tr><td>황*석</td><td>278</td><td>282</td><td>4</td></tr><tr><td>김*연b</td><td>268</td><td>274</td><td>6</td></tr><tr><td>박*현d</td><td>230</td><td>240</td><td>10</td></tr><tr><td>염*석</td><td>250</td><td>262</td><td>12</td></tr><tr><td>김*윤</td><td>200</td><td>200</td><td>0</td></tr><tr><td>조*민</td><td>206</td><td>212</td><td>6</td></tr><tr><td>김*준b</td><td>214</td><td>214</td><td>0</td></tr><tr><td>평균</td><td>232.7</td><td>237.3</td><td>4.7</td></tr></table> - 개인별 발전정도에서는 너두나두2반의 염*석이용인과 1반의 박*현이용인이 가장 높은 변화가 있었음을 확인하였음. 두 명 모두 지적장애아동으로 프로그램참여를 통한 반복적인 학습을 통해 친사회적행동이 나타남을 알 수 있었음.	프로그램	사전	사후	증감	너두나두1	244.8	249.6	4.8	너두나두2	217.5	222	4.5	이름	사전	사후	증감	송*근	250	252	2	박*찬	198	200	2	황*석	278	282	4	김*연b	268	274	6	박*현d	230	240	10	염*석	250	262	12	김*윤	200	200	0	조*민	206	212	6	김*준b	214	214	0	평균	232.7	237.3	4.7
		프로그램	사전	사후	증감																																																					
너두나두1	244.8	249.6	4.8																																																							
너두나두2	217.5	222	4.5																																																							
이름	사전	사후	증감																																																							
송*근	250	252	2																																																							
박*찬	198	200	2																																																							
황*석	278	282	4																																																							
김*연b	268	274	6																																																							
박*현d	230	240	10																																																							
염*석	250	262	12																																																							
김*윤	200	200	0																																																							
조*민	206	212	6																																																							
김*준b	214	214	0																																																							
평균	232.7	237.3	4.7																																																							

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자조모임	- 이용인이 자발적 선택을 통한 활동참여를 유도하기 위하여 매월 진행되는 지역사회활동에 대한 사진, 동영상자료를 제공하고 투표 또는 자신의견 발표하기를 통해 장소를 선정하고 있음. - 자발적 의사표현에 어려움이 있을 경우 담당자가 언어적 촉구를 통해 자신의 의견을 ‘좋다’, ‘싫다’정도로 표현할 수 있도록 지원하고 있음. - 활동장소선정 외에 자기결정프로그램 활동지를 준비하여 선택하기, 인식하기 등의 다양한 분야의 자기결정 활동을 진행하였음. - 9~10월 생태교육센터 이랑의 비대면 콘텐츠 지원 사업을 신청하여 5회기 생태교육을 진행하였음.
지역사회활동	- 카페, 마트, 음식점 등의 메뉴선정이 필요한 활동장소에 방문하여 이용인이 직접 자신이 취식하고 싶은 간식을 선택하고 구매할 수 있도록 지원하였음. - 인천대공원, 새우타워, 박물관, 역사관 등의 체험 및 관람이 가능한 활동을 진행하여 이용인이 재미있게 활동에 참여하고, 평일 여가활동을 진행할 수 있도록 진행함. - 고정차량사용을 신청하여 프로그램진행 시 안정적인 시간계획 및 차량운영이 가능하였음. - 이용인이 적극적인 참여태도를 보일 수 있도록 다양한 간식구입을 활동내용에 포함하여 프로그램운영을 실시하였음.
접수	- 방과후프로그램 모집공고를 통하여 이용인 욕구에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 하였으며, 접수된 인원에 대한 상담 및 평가를 실시하였음.
서비스과정평가	- 프로그램 개강 및 종강일정에 맞춰 친사회적행동검사와 자기결정기술 척도를 통한 사전·사후평가를 실시하여, 프로그램의 효과성을 확인하였음.
만족도 및 욕구조사	- 2022년 프로그램욕구조사 및 종강 일에 맞춰 프로그램만족도조사를 온라인을 통해 실시함.
부모상담	- 프로그램참여가 원활하게 이루어져 심층상담이 이루어지지 않음.
지역사회 환경개발	- 디지털역량강화프로그램개발을 위해 F&J를 통한 자문을 실시하여 2022년부터 팀 내 사업에 도입하고자 함. - 코로나19로 외부활동이 제한되어 생태교육센터 이랑과 연계한 비대면 숲체험지원사업에 공모하여 선정, 진행하였음.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
2022년 프로그램 욕구조사	어떤 영역의 프로그램에 참여하고 싶으신가요? 응답 27개 ● 자립지원영역 ● 문화예술영역 ● 스포츠건강영역 ● 취미영역 ● 여가영역
	<자립지원> 영역에서 어떤 프로그램에 참여하고 싶으신가요? 응답 27개 자기결정활동(자기보호 및 주장, 자아탐색, 대인관계, 의사소통 등...) 경제교육(금융관리 외) 자기관리교육(위생관리 외) 진로탐색 및 직업훈련 일상생활활동(가사활동, 식사준비, 청소, 가전제품 사용외)
	<여가> 영역에서 어떤 프로그램에 참여하고 싶으신가요? 응답 27개 지역문화시설이용 자연친화활동(숲제점 등) 과학실험 동작반응게임기활동(닌텐도Wii스포츠 등)
	- 욕구조사결과 자립지원영역에 대한 프로그램운영이 전체의 33.3%로 스포츠건강에 이어 두 번째로 많은 욕구를 보였고, 자립지원영역 중에는 자기결정활동이 가장 높은 74%의 욕구를 보이고 있음을 확인하였음. - 여가영역에서는 자연 친화활동 70.4%, 지역문화시설이용 63%의 비율을 보이고 있어 2022년에도 너두나두 프로그램운영을 통해 자기 결정 활동 및 다양한 지역사회시설이용을 통한 장애아동의 자립생활 및 여가활동을 지원하고자 함.

내용	평가																																																						
2021년 프로그램 만족도조사	 <table border="1"> <caption>만족도조사 항목별 점수 (상단 그래프)</caption> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>설명 또는 상담</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>안전관리</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>경험</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>전문성</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>적극적인 태도</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>진절</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>민원해결</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>빠른 정보전달</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>적절한 시작시간</td><td>3.85</td></tr> <tr><td>권익옹호</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>이용인에 대한 존중</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>정서적공감</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>도움을 주기위한 노력</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>운영시간준수</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>계획에 따른 운영</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>직원의 응모단정</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>이용편수준</td><td>3.80</td></tr> <tr><td>쉬운 신청방법</td><td>3.85</td></tr> <tr><td>대기장소의 적절성</td><td>3.50</td></tr> <tr><td>장소의 적절성</td><td>3.65</td></tr> </tbody> </table>  <table border="1"> <caption>만족도조사 항목별 점수 (하단 그래프)</caption> <thead> <tr> <th>항목</th> <th>점수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>유형성</td><td>3.75</td></tr> <tr><td>신뢰성</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>공감성</td><td>3.95</td></tr> <tr><td>대응성</td><td>4.00</td></tr> <tr><td>보증성</td><td>4.00</td></tr> </tbody> </table> - 만족도조사에서는 전체적으로 3.5점 이상의 높은 만족도를 보이고 있으나, 코로나19로 인하여 대기 장소의 적절성에서 상대적으로 낮은 만족도를 보임을 확인하였음. 기관차원의 논의를 통해 가족 놀이실개방 등의 방안을 찾도록 해야겠음. - 프로그램신청의 경우도 지속적인 온라인접수를 시행하여 접근성이 향상되었으며, 만족도결과에서도 큰 어려움은 없는 것으로 확인되었음.	항목	점수	설명 또는 상담	4.00	안전관리	4.00	경험	4.00	전문성	4.00	적극적인 태도	4.00	진절	4.00	민원해결	4.00	빠른 정보전달	4.00	적절한 시작시간	3.85	권익옹호	4.00	이용인에 대한 존중	4.00	정서적공감	4.00	도움을 주기위한 노력	4.00	운영시간준수	4.00	계획에 따른 운영	4.00	직원의 응모단정	4.00	이용편수준	3.80	쉬운 신청방법	3.85	대기장소의 적절성	3.50	장소의 적절성	3.65	항목	점수	유형성	3.75	신뢰성	4.00	공감성	3.95	대응성	4.00	보증성	4.00
항목	점수																																																						
설명 또는 상담	4.00																																																						
안전관리	4.00																																																						
경험	4.00																																																						
전문성	4.00																																																						
적극적인 태도	4.00																																																						
진절	4.00																																																						
민원해결	4.00																																																						
빠른 정보전달	4.00																																																						
적절한 시작시간	3.85																																																						
권익옹호	4.00																																																						
이용인에 대한 존중	4.00																																																						
정서적공감	4.00																																																						
도움을 주기위한 노력	4.00																																																						
운영시간준수	4.00																																																						
계획에 따른 운영	4.00																																																						
직원의 응모단정	4.00																																																						
이용편수준	3.80																																																						
쉬운 신청방법	3.85																																																						
대기장소의 적절성	3.50																																																						
장소의 적절성	3.65																																																						
항목	점수																																																						
유형성	3.75																																																						
신뢰성	4.00																																																						
공감성	3.95																																																						
대응성	4.00																																																						
보증성	4.00																																																						

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료	2,552,000	2,695,000	105.6
계	2,552,000	2,695,000	105.6

※ 종결 및 휴관조치로 인하여 추경 실시하였음.

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램비	2,016,000	1,540,400	76.4	이용료
계	2,016,000	1,540,400	76.4	

※ 종결 및 휴관조치로 인하여 추경 실시하였음.

VI. 사업의 전반적 평가

- ‘자기결정 기술 활동프로그램’, ‘자기결정’서적을 활용하여 자조모임과 함께 수업을 진행하였고, 이용인의 선택하기 및 자기옹호 등의 기술을 습득할 수 있도록 도움을 주었음.
- 지자체 운영지침 상 프로그램운영이 가능하여 활동이 진행되었으나, 음식점이나 활동장소가 5인 이하 집합금지로 운영되어 외부활동에 대한 어려움이 발생하였음.
- 코로나19로 인한 지역사회활동이 제한적인 상황에서 프로그램으로 활동이 구성되어 이용인 및 부모의 만족도가 높고, 적극적인 참여태도를 보이며 프로그램이 진행되었음.
- 유관기관의 비대면 콘텐츠 지원 사업 신청을 통해 외부활동이 제한적인 상황에서 질 높은 활동을 제공하는 도움을 주었음.

VII. 향후계획(제언)

- 지역사회활동에 대한 높은 욕구 및 활동 만족도를 보이고 있어 2022년에도 지속 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서서비스과정평가지

③ 사업명 : 직업체험

I. 사업개요

사업대상	고등부 발달장애 청소년 5명 (고1-고3학년)	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	민경화		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
자립역량강화	진로탐색능력 향상	- 인천광역시 발달장애인 훈련센터 직업체험관 이용	
		- 지역사회 내 직업체험 현장, 직업·진로교육연계	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
직업체험활동	209	5	44	189	5	41	90.4
접수	7	7	7	5	5	5	71.4
서비스과정평가	10	5	10	10	5	10	100
만족도 및 욕구조사	10	5	10	10	5	10	100
부모상담	50	5	50	48	5	48	96.0
지역사회환경개발	3	3	3	3	3	3	100

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																																																																					
진로탐색 능력향상	평가지표 :직업흥미분야 확인 평가도구 :지적장애인용 그림 직업흥미검사-개정판	<table><tr><th colspan="7">사전검사</th></tr><tr><th>성명</th><th>서비스</th><th>제조</th><th>음식</th><th>세탁</th><th>청소</th><th>임농</th></tr><tr><td>김*</td><td>48</td><td>50</td><td>48</td><td>53</td><td>53</td><td>47</td></tr><tr><td>김*</td><td>48</td><td>31</td><td>64</td><td>76</td><td>42</td><td>41</td></tr><tr><td>이*원</td><td>59</td><td>31</td><td>48</td><td>59</td><td>48</td><td>59</td></tr><tr><td>신*원B</td><td>59</td><td>41</td><td>48</td><td>70</td><td>37</td><td>47</td></tr><tr><td>한*구</td><td>44</td><td>65</td><td>46</td><td>59</td><td>37</td><td>47</td></tr><tr><td>평균</td><td>51.6</td><td>43.6</td><td>50.8</td><td>63.4</td><td>43.4</td><td>48.2</td></tr></table> <table><tr><th colspan="7">사후검사</th></tr><tr><th>성명</th><th>서비스</th><th>제조</th><th>음식</th><th>세탁</th><th>청소</th><th>임농</th></tr><tr><td>김*</td><td>70</td><td>65</td><td>48</td><td>53</td><td>31</td><td>29</td></tr><tr><td>김*</td><td>48</td><td>41</td><td>74</td><td>59</td><td>48</td><td>29</td></tr><tr><td>이*원</td><td>59</td><td>55</td><td>64</td><td>41</td><td>37</td><td>41</td></tr><tr><td>신*원B</td><td>43</td><td>50</td><td>53</td><td>70</td><td>42</td><td>41</td></tr><tr><td>한*구</td><td>48</td><td>50</td><td>53</td><td>64</td><td>53</td><td>29</td></tr><tr><td>평균</td><td>53.6</td><td>52.2</td><td>58.4</td><td>57.4</td><td>42.2</td><td>33.8</td></tr></table> <table><tr><th>영역</th><th>사전 평균</th><th>사후 평균</th></tr><tr><td>서비스</td><td>51.6</td><td>53.6</td></tr><tr><td>제조</td><td>43.6</td><td>52.2</td></tr><tr><td>음식</td><td>50.8</td><td>58.4</td></tr><tr><td>세탁</td><td>63.4</td><td>57.4</td></tr><tr><td>청소</td><td>43.4</td><td>42.2</td></tr><tr><td>임농</td><td>48.2</td><td>33.8</td></tr></table>	사전검사							성명	서비스	제조	음식	세탁	청소	임농	김*	48	50	48	53	53	47	김*	48	31	64	76	42	41	이*원	59	31	48	59	48	59	신*원B	59	41	48	70	37	47	한*구	44	65	46	59	37	47	평균	51.6	43.6	50.8	63.4	43.4	48.2	사후검사							성명	서비스	제조	음식	세탁	청소	임농	김*	70	65	48	53	31	29	김*	48	41	74	59	48	29	이*원	59	55	64	41	37	41	신*원B	43	50	53	70	42	41	한*구	48	50	53	64	53	29	평균	53.6	52.2	58.4	57.4	42.2	33.8	영역	사전 평균	사후 평균	서비스	51.6	53.6	제조	43.6	52.2	음식	50.8	58.4	세탁	63.4	57.4	청소	43.4	42.2	임농	48.2	33.8
		사전검사																																																																																																																																					
		성명	서비스	제조	음식	세탁	청소	임농																																																																																																																															
		김*	48	50	48	53	53	47																																																																																																																															
		김*	48	31	64	76	42	41																																																																																																																															
		이*원	59	31	48	59	48	59																																																																																																																															
		신*원B	59	41	48	70	37	47																																																																																																																															
		한*구	44	65	46	59	37	47																																																																																																																															
		평균	51.6	43.6	50.8	63.4	43.4	48.2																																																																																																																															
		사후검사																																																																																																																																					
성명	서비스	제조	음식	세탁	청소	임농																																																																																																																																	
김*	70	65	48	53	31	29																																																																																																																																	
김*	48	41	74	59	48	29																																																																																																																																	
이*원	59	55	64	41	37	41																																																																																																																																	
신*원B	43	50	53	70	42	41																																																																																																																																	
한*구	48	50	53	64	53	29																																																																																																																																	
평균	53.6	52.2	58.4	57.4	42.2	33.8																																																																																																																																	
영역	사전 평균	사후 평균																																																																																																																																					
서비스	51.6	53.6																																																																																																																																					
제조	43.6	52.2																																																																																																																																					
음식	50.8	58.4																																																																																																																																					
세탁	63.4	57.4																																																																																																																																					
청소	43.4	42.2																																																																																																																																					
임농	48.2	33.8																																																																																																																																					
- 그림 직업 흥미검사를 활용하여 사전검사를 진행 하였으며, 6가지 직업영역을 T점수로 기록하였음.																																																																																																																																							
- 사후검사 진행 후 각 영역별 평균을 사전/ 사후 비교하였을 때 서비스, 제조, 음식 분야의 흥미(T점수)가 향상하였으며, 세탁, 청소, 임농 분야의 흥미(T점수)가 낮아짐을 확인함.																																																																																																																																							
- 이용인 별 직업흥미분야의 변화의 경우 김신, 김인, 이*원, 한*구 이용인은 직업흥미분야의 변화를 보였으며, 이용인 전체적으로 직업체험활동에서 경험한 영역 위주의 직업영역의 흥미가 높게 나타남을 확인함. 다양한 직업영역을 체험을 통해 이용인의 진로 탐색 능력 향상을 도모하여 이용인별 직업흥미분야 확인할 수 있었음.																																																																																																																																							

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업체험활동	- 인천발달장애인훈련센터와 연계한 제조관, 클린관, 정보사무관, 서비스관에서 직업체험활동 및 관 내 직업적응훈련반과 연계한 직업체험활동을 진행함. - 직업체험활동과 병행하여 종로장애인복지관에서 발간한 진료교육 교재를 활용하여 자기 이해하기, 자기관리, 경제활동, 자기소개서/이력서 작성방법, 노동법 등의 이론교육을 함께 진행함. - 직업과 직무소개, 면접예절 알아보기, 직장예절 알아보기를 주제로 직업 연계 코딩 교육을 진행함.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(지적장애인용 그림 직업흥미검사-개정판)를 활용한 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반응을 위한 장애 아동/청소년 방과 후 프로그램 욕구조사를 실시함.
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 특이사항 발생 시 개별 상담을 통해 지원 방법을 모색하고 모니터링 함.
지역사회환경개발	- 이용인 모집(정시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 원활한 프로그램 홍보 진행이 가능하였음. - 장애인고용공단 산하 인천발달장애인훈련센터 연계를 통해 직업체험관을 활용한 직업체험을 진행하였으며, 실제와 유사한 환경에서 직업탐색 및 체험이 가능하였음. - 사회적 기업 (주)에프엔제이 FUN&JOY와 연계하여 코딩으로 알아보는 직업을 주제로 직업연계 코딩 교육을 진행하여 직무, 면접, 직장에 대한 이해 및 디지털 역량강화 체험이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 직업체험 시 체험 순서를 이용인간 자발적으로 결정하여 참여도를 높임. - 활동 중 다시 해보고 싶은 직업 체험이나 재미있던 체험활동에 대해 소감을 나눔. 이후 이용인의 의견을 반영하여 복습 및 추가 활동을 진행하였으며 직업에 대한 흥미 탐색을 도모함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료수입	2,255,000	2,156,000	95.6
계	2,255,000	2,156,000	95.6

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직업체험비	200,000	160,000	80.0	이용료
계	200,000	160,000	80.0	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 인천발달장애인훈련센터, 본관 직업적응훈련반과 연계하여 실제와 유사한 환경에서 직업체험활동이 진행되어 이용인들의 참여도 향상 및 직업 흥미 탐색에 용이하였음.
- 직업체험과 함께 진로교육교재를 활용한 이론교육을 함께 진행하였으며, 직무와 관련된 시각자료(동영상, PPT)를 활용하여 진로탐색 및 직무에 대한 이해도를 높일 수 있었음.
- 직업과 직무소개, 면접 예절, 직장 예절을 주제로 직업 연계 코딩교육을 진행하여 이용인들의 수업 참여도 향상 및 진로교육에 대한 이해도를 높일 수 있었음.
- 고등부 또래 그룹 형성 및 장애 정도가 비슷한 이용인이 그룹핑되어 협업/분업 과정을 통해 프로그램 진행시 이용인 간의 상호작용을 도모할 수 있었음. 또한 적절한 체험 수준을 맞추는데 용이하였으나, 개인별 수행 시간에 차이가 있었음.
- 고등부 특수학급, 특수학교 학사일정에 맞춘 프로그램 운영시간(5시-6시)으로 원활한 프로그램 참여 및 진행이 가능하였음.

VII. 향후계획(제언)

- ‘2022년 아동/청소년 프로그램 욕구조사’결과 중 선호하는 아동/청소년 프로그램영역에서 자립지원영역(33.3%)에 대한 욕구가 나타나 2022년에 지속적으로 운영하고자 함.
- 2022년에 인천발달장애인훈련센터, 관 내 직업적응훈련반, (주)에프엔제이 FUN&JOY 등과 연계하여 지속적으로 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용인청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

4 사업명 : 요리국

I. 사업개요

사업대상	발달장애 아동 및 청소년 5명(초3-초6학년)	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	민경화		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
일상생활능력향상	사회적 자립능력 향상	- 활동 주제선정 및 계획을 위한 자조모임 (월1회)	
		- 자조모임욕구를 반영한 일상생활활동(월3-4회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
자조모임	52	5	11	48	6	11	92.3
일상생활활동	156	5	33	161	6	39	103.2
접수	7	7	7	9	9	9	128.6
서비스과정평가	10	5	10	9	6	9	90.0
만족도 및 욕구조사	10	5	10	6	3	6	60.0
부모상담	35	5	35	32	6	32	91.4
지역사회환경개발	3	3	3	1	1	1	33.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과			
일상생활 능력 향상	평가지표 :사회적 상호작용 및 의사소통 기술, 개인생활기술 점수향상 평가도구 :한국판 적응행동검사지 (K-SIB-R)	사전검사			
		성명	소근육 운동	사회적 상호작용	개인생활 기술
		김*준	481	468	484.5
		김*겸	478	470	486
		방*빈	480	489	488.5
		김*윤B	480	479	489
		정*린	480	482	480.5
		평균	479.8	477.6	485.7
		장애아동 평균	480	471	482
		사후검사			
		성명	소근육 운동	사회적 상호작용	개인생활 기술
		김*준	483	472	485.5
		김*겸	479	469	487
		방*빈	480	495	492.5
		평균	480.7	478.7	488.3
		장애아동 평균	480	471	482
		- 한국판 적응행동검사지(K-SIB-R)를 활용하여 사전 검사를 진행하였음. 사회적 상호작용, 개인 생활기술 영역의 평균 점수는 장애 아동 평균 보다 높은 상태였으나 소근육 운동 영역의 평균 점수는 장애아동 평균보다 낮은 상태였음.			
- 사후검사 진행 후 각 영역별 평균을 사전/ 사후 비교하였을 때 개인생활기술(▲2.6), 사회적 상호작용(▲1.1), 소근육 운동(▲0.9)순으로 평균 점수가 향상 된 것을 확인하였음.					
- 지속적인 일상생활활동을 통해 전반적인 영역에서 점수가 향상 되었으며 재료 준비, 조리과정, 뒷정리 등의 반복 활동하여 개인생활기술 영역에서 가장 큰 점수 향상이 나타난 것을 확인할 수 있었음.					

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자조모임	- 월 1회 좋아하는 요리 재료, 싫어하는 요리 재료, 앓고 싶은 자리, 명절(추석) 음식 정하기, 요리 주제 정하기 등의 주제로 자조모임을 진행함. - 이용인의 자발적인 의사 표현을 유도하여 진행함. 언어표현이 어려운 이용인의 경우 회의록에 표시하거나 포인팅 할 수 있도록 유도하여 의사전달력 향상을 도모함. - 이용인이 직접 회의록에 작성하여 자조모임의 결과를 기록하였으며, 결과를 반영한 일상생활활동을 진행함.
일상생활활동	- 주 1회 계란 볶음밥, 옥수수전, 소시지 야채볶음, 과일 샐러드, 어묵볶음, 동그랑땡, 김치볶음밥 등 다양한 메뉴 주제로 요리활동 진행함. - 요리활동 전 손 씻기, 앞치마 착용하기를 통한 위생관리 교육 진행함. - 요리 레시피 자료를 통해 활동 주제, 요리 재료, 조리 도구 등의 언어적 표현을 습득할 수 있도록 진행하였으며, 조리과정을 생각하고 결정하는 과정을 통해 상호 간 의사소통을 도모함. - 주방에서 사용하는 가스레인지, 전자레인지, 칼, 가위, 냄비 등의 다양한 도구의 사용방법을 익히고 반복하여 사용 연습 진행함. - 조리 준비, 설거지, 뒷정리 등을 통해 일상생활 전반의 활동이 진행되었음.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반영을 위한 장애 아동/청소년 방과 후 프로그램 욕구조사를 실시함.
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 특이사항 발생 시 개별 상담을 통해 지원방법을 모색하고 모니터링 함.
지역사회 환경개발	- 이용인 모집(정시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 원활한 프로그램 홍보 진행이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
자조모임을 통한 이용인 욕구반영	- 자조모임을 통해 요리 주제, 요리 재료 선택을 진행하였으며 선택의 결과를 반영한 프로그램 진행을 통해 이용인의 프로그램 참여도를 높일 수 있었음. - 활동 자리에 대한 이용인(방*빈)의 의견을 반영하여 7월에 자리 바꾸기를 주제로 자조모임 진행하였음. 언어적 표현이 어려운 이용인의 경우 이름표를 준비하여 원하는 자리에 직접 붙여 결정할 수 있도록 지원하였음.
이용인 참여 활동	- 역할 분담 시 이용인이 원하는 과정 및 순서를 선택하여 활동에 참여할 수 있도록 진행하였음. - 이용인의 욕구에 따라 요리 재료를 추가 및 제외하여 진행하였음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	1,760,000	1,397,000	79.4
계	1,760,000	1,397,000	79.4

* 무료 감면 대상자 포함 및 개강일 지연으로 진행횟수가 줄어들어 따라 3차 추경 진행함.

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램 비	1,200,000	901,690	75.1	이용료
계	1,200,000	901,690	75.1	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 요리활동 및 조리도구 사용에 미숙한 초등학생을 대상으로 프로그램이 진행되어 활동 시 안전에 유의할 것을 강조하여 안전교육을 진행하였으며, 주방 기기 및 조리도구 사용방법에 대한 교육을 지속적으로 실시하여 개인생활 기술 능력 향상을 도모할 수 있었음.
- 활동 중 본인이 원하는 조리과정에 참여할 수 있도록 유도하였으며, 조리과정에 역할을 분담하여 참여하였음.
- 자조모임을 통해 적극적인 참여 및 이용인의 욕구 반영, 자기표현과정 훈련을 진행할 수 있었음.

- 가스레인지, 전자레인지, 칼, 가위 등을 사용하고 전자레인지 등 가전제품 활용능력을 향상시켜 간단한 조리를 하거나, 음식을 데울 수 있는 등 실제적으로 일상생활에 필요한 역량을 강화할 수 있었음.
- 코로나19 사회적 거리두기 단계 격상에 따라 활동에서 만든 요리를 가정으로 가져가 보호자에게 활동 내용을 공유하여 프로그램에 대한 관심을 유도 및 가정 연계를 진행하였으며, 이용인에게는 결과물을 통해 활동에 대한 성취감을 증진시킬 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 요리활동 과정에서 간단한 조리, 조리 도구 사용법, 안전교육, 위생교육 등을 진행하여 실제적인 일상생활에 필요한 역량을 강화할 수 있었고, 자조모임을 통해 이용인 욕구 반영, 자기표현활동을 확대할 수 있었음. 이에, 이용인과 보호자 모두 프로그램 참여에 대한 만족도가 높은 편이며, 2022년에도 지속적으로 운영하고자 함.
- ‘2022년 아동/청소년 프로그램 욕구조사’결과 중 선호하는 아동/청소년 프로그램영역에서 자립지원영역(33.3%)에 대한 욕구가 나타났으며 그 중 ‘자기 결정 활동’(37%), ‘일상생활활동’(14%)에 대한 욕구가 가장 높게 나타남, 이에 요리활동을 통해 간단한 조리, 조리 도구 사용법, 안전교육, 위생교육 등을 진행하여 실제적인 일상생활에 필요한 역량을 강화할 수 있었고, 자조모임을 통해 이용인 욕구 반영, 자기표현활동을 확대할 수 있는 요리프로그램을 2022년 지속적으로 운영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

⑤ 사업명 : 리듬난타

I. 사업개요

사업대상	발달장애 아동 및 청소년 8명(초4-중3학년)	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	민경화		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회적 상호작용 증가	- 의사소통능력 향상	- 그룹참여를 통한 자기주장훈련 및 상호의사소통(주1회)	
	- 과제수행능력 향상	- 난타활동(주1회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
난타활동	256	8	40	222	12	37	86.7
접수	10	10	10	15	15	15	150
서비스과정평가	16	8	16	17	11	17	106.3
만족도 및 욕구조사	16	8	16	12	6	12	75.0
부모상담	24	8	24	30	12	30	125
지역사회환경개발	3	3	3	1	1	1	33.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																											
의사소통 능력 향상	- 평가지표 :의사소통기술 평가척도 점수 향상 - 평가도구 :의사소통기술 평가척도	<table><tr><th rowspan="2">성명</th><th colspan="3">점수</th></tr><tr><th>사전</th><th>사후</th><th>증감</th></tr><tr><td>김*준B</td><td>90</td><td>92</td><td>▲ 2</td></tr><tr><td>방*빈</td><td>84</td><td>89</td><td>▲ 5</td></tr><tr><td>양*서</td><td>55</td><td>58</td><td>▲ 3</td></tr><tr><td>정*권</td><td>64</td><td>66</td><td>▲ 2</td></tr><tr><td>김*광</td><td>69</td><td>73</td><td>▲ 4</td></tr><tr><td>강*재</td><td>66</td><td>70</td><td>▲ 4</td></tr><tr><td>평균</td><td>71.3</td><td>74.7</td><td>▲ 3.3</td></tr></table> <table><thead><tr><th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th></tr></thead><tbody><tr><td>김성준B</td><td>90</td><td>92</td></tr><tr><td>방세빈</td><td>84</td><td>89</td></tr><tr><td>양희서</td><td>55</td><td>58</td></tr><tr><td>정을권</td><td>64</td><td>66</td></tr><tr><td>김성광</td><td>69</td><td>73</td></tr><tr><td>강민재</td><td>66</td><td>70</td></tr><tr><td>평균</td><td>71.3</td><td>74.7</td></tr></tbody></table>	성명	점수			사전	사후	증감	김*준B	90	92	▲ 2	방*빈	84	89	▲ 5	양*서	55	58	▲ 3	정*권	64	66	▲ 2	김*광	69	73	▲ 4	강*재	66	70	▲ 4	평균	71.3	74.7	▲ 3.3	성명	사전	사후	김성준B	90	92	방세빈	84	89	양희서	55	58	정을권	64	66	김성광	69	73	강민재	66	70	평균	71.3	74.7
		성명		점수																																																									
사전	사후		증감																																																										
김*준B	90	92	▲ 2																																																										
방*빈	84	89	▲ 5																																																										
양*서	55	58	▲ 3																																																										
정*권	64	66	▲ 2																																																										
김*광	69	73	▲ 4																																																										
강*재	66	70	▲ 4																																																										
평균	71.3	74.7	▲ 3.3																																																										
성명	사전	사후																																																											
김성준B	90	92																																																											
방세빈	84	89																																																											
양희서	55	58																																																											
정을권	64	66																																																											
김성광	69	73																																																											
강민재	66	70																																																											
평균	71.3	74.7																																																											
- 의사소통기술 평가척도를 활용하여 사전검사를 진행하였음. 적응지수 평균 71.3점으로 최고점 김*준B 90점, 최하점 양*서 55점으로 나타남. - 사후검사 진행 결과 평균 74.3점으로 사전검사와 비교하였을 때 3.3점의 향상정도를 보여 그룹난타활동을 통해 의사소통기술에 긍정적인 영향이 있었음을 확인함. - 이용인 별 향상정도에서는 방*빈 이용인이 가장 높은 향상을 보였음. 그룹난타 활동을 통해 이용인 및 강사와의 상호작용하는 과정을 경험하며 의사소통 능력의 변화도를 확인함.																																																													

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
난타활동	- 주 1회 전문 강사를 섭외하여 그룹 형식의 전통 난타 리듬 및 댄스 난타 활동을 진행함. - 스틱 잡기, 연주 자세 및 호흡, 장단 배우기, 기본 타법 알기 등의 난타 활동을 진행하였으며, 단계별로 노래에 맞춰(여행을 떠나요, 뽀뽀, 나팔바지) 리듬 연주하기를 진행함. - 활동 중간 쉬는 시간(5분)을 진행하여 이용인의 컨디션 조절 및 상호 간 의사소통을 유도하여 친밀감을 형성할 수 있는 시간을 가짐. - 보호자 참관을 통해 이용인의 자신감 향상 및 성취감을 높이고 보호자의 프로그램에 대한 관심을 유도함.
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(의사소통기술 평가척도)를 활용한 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반영을 위한 장애 아동/청소년 방과 후 프로그램 욕구조사를 실시함.
부모상담	- 이용인의 전반적인 재활과 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 특이사항 발생 시 개별 상담을 통해 지원 방법을 모색하고 모니터링 함.
지역사회환경개발	- 이용인 모집(정시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 원활한 프로그램 홍보 진행이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 난타 활동 시 이용인이 연주하고 싶은 노래에 대해 이야기하였을 경우 이용인의 의견을 반영하여 난타 활동을 진행함. - 활동에서 배운 난타를 이용인이 자발적으로 무대에 나와 연주해보며 활동에 대한 자신감을 향상할 수 있도록 진행함.
보호자 욕구 반영	- 부모상담 진행시 이용인의 활동 내용 및 모습이 궁금하다는 의견이 있었음. 이에 하반기에 그동안 진행한 연주곡을 보호자 참관하여 발표하였으며 활동 내용을 공유함.

V. 예산평가

1. 수입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	3,256,000	2,805,000	86.1
계	3,256,000	2,805,000	86.1

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
강사비	1,850,000	1,850,000	100	이용료
	1,850,000	1,850,000	100	

VI. 사업의 전반적 평가

- 전문 강사 섭외를 통해 이용인의 특성에 맞는 진행과정으로 지도할 수 있었음. 활동 과정에서 이용인이 어려워하는 부분에 대해 전문 강사가 개별지도하며 강사와의 상호작용을 통해 의사소통 능력 및 과제 수행능력의 향상을 도모하였음.
- 음악에 맞춰 연주하는 난타 활동 과정과 간단한 퍼포먼스를 함께 진행하여 이용인의 프로그램 참여도 및 집중도를 높일 수 있었음.
- 그룹 난타 활동에서 활동 자리 바꾸기, 서로의 리듬을 듣고 박자를 맞춰 연주하기, 무대에서 연주하기, 북 공유하기 등 다양한 활동을 통해 이용인 간의 상호작용의 기회를 제공함.
- 상반기 사업 운영 시 이용인 결원에 따라 수시모집을 진행하였으나 원활하지 않아 사업 대상의 연령을 확대하여, 하반기 결원 없이 사업 운영이 가능하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 상반기 이용인 모집이 원활하지 않아 결원이 발생하여 사업변경을 통해 목표량 하향조정하고자 함.
- ‘2022년 아동/청소년 프로그램 욕구조사’결과 중 선호하는 아동/청소년 프로그램영역에서 문화/예술 프로그램에 대한 욕구가 나타나지 않아 2022년에는 운영하지 않고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료 청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

⑥ 사업명 : 요술공방

I. 사업개요

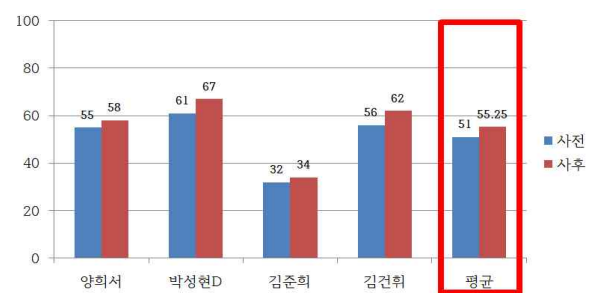
사업대상	발달장애 아동 및 청소년 6명(초5-고3학년)	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	민경화		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회적 상호작용 증가	- 의사소통능력 향상	- 그룹참여를 통한 상호의 사소통(주1회)	
	- 과제수행능력 향상	- 공예체험활동(주1회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
공예활동	117	6	36	96	6	34	82.1
접수	8	8	8	7	7	7	87.5
서비스과정평가	12	6	12	10	6	10	83.3
만족도 및 욕구조사	12	6	12	8	4	8	66.7
부모상담	16	6	16	16	6	16	100
지역사회환경개발	3	3	3	3	3	3	100

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																				
의사소통 능력 향상	평가지표 : 의사소통기술 평가척도 점수 향상 평가도구 : 의사소통기술 평가척도	<table><tr><th rowspan="2">성명</th><th colspan="3">점수</th></tr><tr><th>사전</th><th>사후</th><th>증감</th></tr><tr><td>양*서</td><td>55</td><td>58</td><td>▲ 3</td></tr><tr><td>박*현D</td><td>61</td><td>67</td><td>▲ 6</td></tr><tr><td>김*희</td><td>32</td><td>34</td><td>▲ 2</td></tr><tr><td>김*휘</td><td>56</td><td>62</td><td>▲ 6</td></tr><tr><td>평균</td><td>51</td><td>55.3</td><td>▲ 4.3</td></tr></table>  <table><tr><td>양희서</td><td>사전</td><td>55</td><td>사후</td><td>58</td></tr><tr><td>박성현D</td><td>사전</td><td>61</td><td>사후</td><td>67</td></tr><tr><td>김준희</td><td>사전</td><td>32</td><td>사후</td><td>34</td></tr><tr><td>김건휘</td><td>사전</td><td>56</td><td>사후</td><td>62</td></tr><tr><td>평균</td><td>사전</td><td>51</td><td>사후</td><td>55.25</td></tr></table> - 의사소통기술 평가척도를 활용하여 사전검사를 진행하였음. 적응지수 평균 51점으로 최고점 박성현D 61점, 최하점 김준희 32점으로 나타남. - 사후검사 진행 결과 평균 55.3점으로 사전검사와 비교하였을 때 4.3점의 향상정도를 보여 공예활동을 통해 의사소통기술에 긍정적인 영향이 있었음을 확인함. - 이용인 별 향상정도에서는 박성현D, 김건휘 이용인이 가장 높은 향상을 보였음. 공예활동을 통해 이용인의 자기 표현과 강사와 상호작용 과정을 경험하며 의사소통 능력의 변화도를 확인함.	성명	점수			사전	사후	증감	양*서	55	58	▲ 3	박*현D	61	67	▲ 6	김*희	32	34	▲ 2	김*휘	56	62	▲ 6	평균	51	55.3	▲ 4.3	양희서	사전	55	사후	58	박성현D	사전	61	사후	67	김준희	사전	32	사후	34	김건휘	사전	56	사후	62	평균	사전	51	사후	55.25
	성명	점수																																																				
사전		사후	증감																																																			
양*서	55	58	▲ 3																																																			
박*현D	61	67	▲ 6																																																			
김*희	32	34	▲ 2																																																			
김*휘	56	62	▲ 6																																																			
평균	51	55.3	▲ 4.3																																																			
양희서	사전	55	사후	58																																																		
박성현D	사전	61	사후	67																																																		
김준희	사전	32	사후	34																																																		
김건휘	사전	56	사후	62																																																		
평균	사전	51	사후	55.25																																																		

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
공예활동	- 주 1회 전문 강사를 섭외하여 양말목 공예, 목공예, 북 아트, 비즈공예, 냅킨아트, 한지공예 등 다양한 주제로 공예활동을 진행함. - 공예활동 진행시 이용인이 흥미를 가지는 캐릭터, 동물 등과 관련된 재료를 준비하여 프로그램에 흥미를 가지고 참여할 수 있도록 진행함.

세부프로그램	과정평가
접수	- 접수신청서를 통한 본인(또는 보호자)의 자기결정에 의한 참여 욕구를 확인함.
서비스과정평가	- 효과적인 그룹핑을 위한 객관적 평가도구(한국판 적응행동 검사지 K-SIB-R)를 활용한 현장평가를 실시함. - 객관적 평가도구(의사소통기술 평가척도)를 활용한 서비스과정평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 프로그램 방향 설정 및 욕구 반응을 위한 장애 아동/청소년 방과 후 프로그램 욕구조사를 실시함.
부모상담	- 이용인의 전반적인 재화와 관련된 사항이나 프로그램 운영에 대한 내용을 부모와 공유하였으며, 특이사항 발생 시 개별 상담을 통해 지원 방법을 모색하고 모니터링 함.
지역사회 환경개발	- 이용인 모집(정시/수시)을 위해 관련 기관에 외부공문(홍보지)을 발송하여 원활한 프로그램 홍보 진행이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 활동	- 활동에 필요한 재료 및 소품을 다양하게 준비하여 이용인이 직접 선택하고 완성하는 과정을 통해 이용인의 활동에 대한 만족도 및 참여도를 향상시킬 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	2,100,000	1,470,000	70.0
시보조금	1,050,000	1,050,000	100
계	3,450,000	1,995,000	57.8

* 코로나19로 인한 개강일 지연 및 이용인 모집이 원활하지 않음에 따라 3차 추정 진행함.

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
강사비	1,400,000	1,400,000	100	이용료
	980,000	980,000	100	시보조금
프로그램비	70,000	70,000	100	
	2,450,000	2,450,000	100	

VI. 사업의 전반적 평가

- 이용인의 욕구를 반영한 다양한 활동 재료를 준비하여 직접 원하는 재료 및 색상, 소품을 선택하여 활동에 참여할 수 있도록 진행하였음. 또한 선택과정에서 이용인의 자발적인 의사 표현을 유도하여 의사소통 기술 향상을 도모할 수 있었음.
- 직접 만든 공예품을 실생활에서 사용하도록 설명 및 유도하였으며, 수업 진행 후 보호자에게 결과물과 진행과정을 공유하여 프로그램에 대한 만족도 및 성취감 향상을 도모함.
- 장애 정도가 심한 이용인을 우선 선발하여 그룹수업 참여 확대 및 수준별 수업 진행을 계획하였으나 이용인 모집에 어려움이 있었음. 기존 이용인의 프로그램에 대한 욕구가 높은 편이었으며, 신규 이용인이 이용 예정으로 인해 시보조금을 지원받아 예산 확보하여 사업이 지속적으로 진행되었음.

VII. 향후계획(제언)

- 대체 공휴일 시행 및 이용인 모집이 원활하지 않아 결원이 발생하여 사업변경을 통해 목표량 하향조정하고자 함.
- ‘2021년 아동/청소년 프로그램 욕구조사’ 결과 중증 장애 이용인이 참여할 수 있는 프로그램 개설 욕구를 반영하여 장애 정도가 심한 이용인을 우선 선발하여 그룹수업 참여 확대 및 수준별 수업을 계획하였으나 사업 초반 이용인 특성에 따른 결원이 많이 발생됨. 이에 수시모집 진행시 이용 대상의 연령을 확대하였으나 모집이 원활하지 않아 사업 운영에 어려움이 있었음. 또한 ‘2022년 아동/청소년 프로그램 욕구조사’결과 중 선호하는 아동/청소년 프로그램영역에서 취미 프로그램에 대한 욕구가 낮아 2022년에는 운영하지 않고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

㉓ 사업명 : 청소년문화여가사업

I. 사업개요

사업대상	토요일토요일은즐거워 : 발달장애인(중·고등학생) 6명 방학교실 : 발달장애인(중·고등학생) 15명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	고형식, 박은영(김효중)		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회적 상호작용 증가	사회적 기술 향상	다양한 여가·문화 활동, 체험활동 참여(토토즐 월1회, 방학교실:연2회 진행)	
	여가활동 만족도 향상		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
토요일토요일은즐거워	54	6	9	38	6	11	70.3
방학교실	75	20	5	-	-	-	-
접수	21	21	21	6	6	6	28.5
서비스과정평가	16	8	16	12	6	7	75
만족도 및 욕구조사	93	93	93	41	6	15	44
부모상담	40	8	40	24	6	24	60
지역사회환경개발	3	3	3	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																														
사회적 기술향상	-토요일토요일은 즐거워 평가지표 : 사회적기술평정척도 (SSRS)	<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="3">영역</th><th rowspan="2">합계</th></tr><tr><th>협동</th><th>자기주장</th><th>자아통제</th></tr><tr><td>김0 -사전</td><td>14</td><td>14</td><td>15</td><td>43</td></tr><tr><td>김0 -사후</td><td>19</td><td>18</td><td>19</td><td>56</td></tr><tr><td>최0결-사전</td><td>14</td><td>16</td><td>14</td><td>44</td></tr><tr><td>최0결-사후</td><td>17</td><td>14</td><td>14</td><td>45</td></tr><tr><td>신0원-사전</td><td>20</td><td>12</td><td>16</td><td>48</td></tr><tr><td>신0원-사후</td><td>20</td><td>3</td><td>13</td><td>36</td></tr><tr><td>김0준-사전</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>42</td></tr><tr><td>김0준-사후</td><td>18</td><td>17</td><td>17</td><td>52</td></tr><tr><td>남0지연-사전</td><td>14</td><td>1</td><td>14</td><td>29</td></tr><tr><td>남0지연-사후</td><td>18</td><td>17</td><td>17</td><td>46</td></tr><tr><td>문0환-사전</td><td>20</td><td>10</td><td>16</td><td>40</td></tr><tr><td>문0환-사후</td><td>20</td><td>17</td><td>16</td><td>53</td></tr><tr><td>사전평균</td><td>15.1</td><td>11.8</td><td>14</td><td>41</td></tr><tr><td>사후평균</td><td>18.6</td><td>14.3</td><td>16</td><td>48</td></tr></table>	구분	영역			합계	협동	자기주장	자아통제	김0 -사전	14	14	15	43	김0 -사후	19	18	19	56	최0결-사전	14	16	14	44	최0결-사후	17	14	14	45	신0원-사전	20	12	16	48	신0원-사후	20	3	13	36	김0준-사전	13	14	15	42	김0준-사후	18	17	17	52	남0지연-사전	14	1	14	29	남0지연-사후	18	17	17	46	문0환-사전	20	10	16	40	문0환-사후	20	17	16	53	사전평균	15.1	11.8	14	41	사후평균	18.6	14.3	16	48
		구분		영역				합계																																																																								
			협동	자기주장	자아통제																																																																											
		김0 -사전	14	14	15	43																																																																										
		김0 -사후	19	18	19	56																																																																										
		최0결-사전	14	16	14	44																																																																										
		최0결-사후	17	14	14	45																																																																										
		신0원-사전	20	12	16	48																																																																										
		신0원-사후	20	3	13	36																																																																										
		김0준-사전	13	14	15	42																																																																										
		김0준-사후	18	17	17	52																																																																										
		남0지연-사전	14	1	14	29																																																																										
		남0지연-사후	18	17	17	46																																																																										
		문0환-사전	20	10	16	40																																																																										
		문0환-사후	20	17	16	53																																																																										
		사전평균	15.1	11.8	14	41																																																																										
사후평균	18.6	14.3	16	48																																																																												
▶ 토요일 토요일은 즐거워 사회적기술평정척도(SSRS)로 사전검사 진행하였으며, 전체 평균 41점으로, 최고점 신지원 48점, 최하점 남궁 지연 29점으로 나타남. 향후 사후검사를 통해 변화정도 를 측정하고자 함.																																																																																
▶ 사후검사 결과 평균 48점으로 사전검사 대비 전체 평균 7점 상승되었음. 최고점은 김신 이용인으로 특히, 김성준, 남궁지연, 문지환 이용인은 변화폭이 크게 나타 났음.																																																																																
- 신지원 이용인은 사후평가에서 점수가 하락하였음. 이 유는 이용인간의 언어사용이 적어 자기주장 항목에게 하락한 모습을 볼수 있었음.																																																																																
- 토요일 토요일은 즐거워 프로그램 특성상 외부에서 진행되는 내용이 많아 사회성 향상에 의미있는 변화가 있었음을 알 수 있음.																																																																																

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
여가활동 만족도 향상	평가지표 :프로그램 만족도 및 욕구조사	▶ 토요일 토요일은 즐거워 회기별 서비스 만족 여부와 이용인 및 보호자 건의사항 욕구과약을 진행하였음. 전체적으로 높은 만족도를 확인 함. 회기별 전반적인 프로그램(효과성)에 대한 만족도 : 100% 회기별 진행된 장소에 대한 평균만족도 : 100% 회기별 제공된 점심식사에 대한 평균만족도: 97.6% ▶ 방학교실 - 코로나19의 확산으로 겨울·여름방학교실이 진행되지 않음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
토요일토요일은 즐거워	- 기존 8인그룹으로 계획되었으나, 코로나19의 사회적거리두기(4인 이하 사적모임 금지)로 인하여 3인 2그룹으로 분반하여 진행하고 있으며, 매월 2째주, 3째주로 나누워 진행하고 있음. - 개강식 및 영화관람(4/17, 4/24), 농촌체험마을(5/15, 5/22), 바운스슈퍼파크(6/12, 6/19), 스포츠(야구)경기관람(7/10), 캠프닉(10/16, 10/23), 뮤지컬관람(11/20), 국립항공박물관/영화관람(12/11)주제로 진행되었음. - 월1회 즐겁게 놀 수 있는 토요일의 주제로 이용인중심의 프로그램을 제공하고 있음. - 인천광역시의 보조금을 통한 예산 증액으로 프로그램의 질이 향상될 수 있었음. - 코로나19 4차 대유행으로 인하여 8,9월에 진행하지 못하였음. - 회기별 이용인의 욕구를 반영하여 장소 및 식사를 선정하였음.

세부프로그램	과정평가
방학교실	- 코로나19의 확산으로 겨울·여름방학교실이 진행되지 않음. - 인천사회복지공동모금회의 예산지원으로 계획되어 있던 여름방학교실은 여름방학교실 신청 이용인 및 가족문화지원 방과후프로그램 및 스포츠교실 이용 장애학생 대상으로 학용품지원사업“해피스쿨 키트”로 변경되어 진행되었음. - 키트 구성품으로는 청소년에게 필요한 보조가방, 텀블러, 카멜보드, 학용품세트로 구성하여 방문배달 및 직접수령으로 전달하여 학교에서 필요한 학업용품을 제공함.
접수(욕구확인)	- 접수신청서를 통하여 프로그램 및 참여욕구를 파악하여 진행하였음. - 이용인 접수과정에서 공정한 평가도구(한국판적응행동 검사지 K-SIB-R) 및 사례회의를 통하여 선발하였음.
서비스과정평가	- 객관적 평가도구(사회적기술평정척도 SSRS)를 활용한 사전·사후 검사 실시함.
만족도 및 욕구조사 (토요일토요일은 즐거워)	- 온라인 설문을 활용한 만족도조사를 실시하여 회수율을 높였음. - 회기별 만족도 및 욕구조사를 통하여 프로그램에 참여한 이용인 및 학부모 의견을 수렴하였으며, 지속적으로 개선하기 위한 반영을 하였음. - 이용인 욕구조사를 통한 장소 및 주제를 선정할 수 있도록 유도하였음. - 이용인부모와의 단체 연락망(오픈채팅방)을 개설하여, 프로그램의 다양한 욕구 및 의견을 수렴하여, 지속 반영하여 만족도를 높였음.
부모상담	- 프로그램 개강 및 연간일정 및 이용인 별 특이사항에 관련한 상담을 실시함.
지역사회환경개발	- 지역사회 내 기관 및 업체 연계가 진행되지 않음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
육구조사를 통한 활동진행	- 이용인 육구조사를 진행하여 3회기, 6회기, 7회기의 주제를 선정하여 진행하였음. 3회기 진행시 놀이체험(카트, VR체험 등)과 트램폴린이 함께 있는 바운스슈퍼파크로 장소를 선정하였으며, 6회기 진행시 육구조사의 내용을 토대로 연극관람을 진행하였음. 또한 7회기 진행시 육구조사결과를 토대로 영화관람 및 국립항공박물관 관람을 진행함. - 3회기, 6회기, 7회기 만족도 조사시 활동내용을 묻는 질문에서 전부 매우만족(100%)로 나타났음.
만족도조사 결과반영	- 토요일토요일은즐거워 프로그램 진행시 전화기에 제기된 문제의 개선점을 다음 회기에 반영하여 진행하였음.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
인천광역시 보조금	토토즐	2,000,000	2,000,000	100
인천사회복지 공동모금회	여름방학교실	4,850,000	4,850,000	100
이용료수입	토토즐	840,000	780,000	92.8
	방학교실	3,000,000	-	-
계		10,690,000	7,630,000	71.3

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인천광역시 보조금	토토즐	2,000,000	2,000,000	100.0	시보조금
인천사회복지 공동모금회	여름방학교실	4,850,000	4,850,000	100.0	지원사업
운영비	토토즐	840,000	815,569	97.0	이용료
	방학교실	3,000,000	-	-	-
계		10,690,000	7,665,569	54.2	71.7

VI. 사업의 전반적 평가

1. 토요일토요일은 즐거워

- 코로나19의 사회적거리두기 방역지침에 따른 인원제한으로 격주 진행(1,2,3,5회기)이 진행됨에 따라 보조금 예산을 추가경정 변경하여 진행하였음.
- 사회적거리두기 방역지침 인원제한에 따른 상황별 분반진행으로 나누어 안전한 프로그램 진행을 도모하였으며, 코로나19 방역을 준수하여, 열 체크, 손 소독, 마스크착용을 하고 이용하였음.
- 다양한 여가 문화 체험 활동(영화관람, 농촌마을체험, 놀이파크 체험, 스포츠경기 관람, 캠프닉, 뮤지컬관람, 국립항공박물관, 간식구매하기 등)을 통하여 사회활동기술 및 여가시간 활용능력을 향상시켰음.
- 토요일토요일즐거워 프로그램은 조별 그룹 활동을 통해 공동체 의식과 타인과의 상호관계 능력을 향상할 수 있도록 함.

2. 방학교실

- 코로나19의 4차대유행으로 인하여 사업형태를 변경함에 따라 예산을 하향 조정하였음.
- 코로나19 전염병확산으로 겨울·여름방학교실을 진행하지 못하였음. 인천사회복지공동모금회의 예산지원으로 계획되어 있던 여름방학교실은 방학교실 신청자 및 가족문화지원 프로그램 청소년 대상으로 학용품지원사업 “해피스쿨키트”로 변경되어 진행하여, 코로나19확산에 따른 가정에서의 자녀 돌봄에 대한 경제, 정서적 부담을 감소시키고 학생들이 즐거운 학교생활을 해나갈 수 있도록 지원함.

3. 12월 방학교실 담당자 출산휴가로 김효중 사회복지사에서 박은영 사회복지사로 담당자 변경됨.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년에는 코로나19의 단계별 상황에 따라 내·외부프로그램을 계획하여 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 명부
2. 서비스과정평가(사전)
3. 회기별 계획서
4. 회기별 평가서(만족도조사지 포함)

⑧ 사업명 : 힘찬교실

I. 사업개요

사업대상	힘찬교실 1반 : 초등저학년 4명 힘찬교실 2반 : 초등고학년 4명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
초등아동의 균형적인 신체발달	기초체력향상	- K-SIB-R 하위검사(대근육운동, 소근육운동, 언어이해, 언어표현, 신변처리)를 통해 이용인들의 연령과 특성을 고려한 그룹핑 실시 - 장애학생 건강 체력 검사(PAPS-D) 평가도구를 활용한 사전 평가 실시 - 유연성, 근력, 근지구력 순발력 등 각 기초체력이 향상될 수 있도록 프로그램을 구성하여 지도	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
체육활동	486	8	176	528	10	149	108.6
접수	12	12	12	21	21	21	175
서비스과정평가	16	8	16	17	10	17	106
만족도 및 욕구조사	16	8	16	13	8	13	81.2
부모상담	24	4	24	7	4	7	29
지역사회환경개발	1	1	1	0	0	0	0

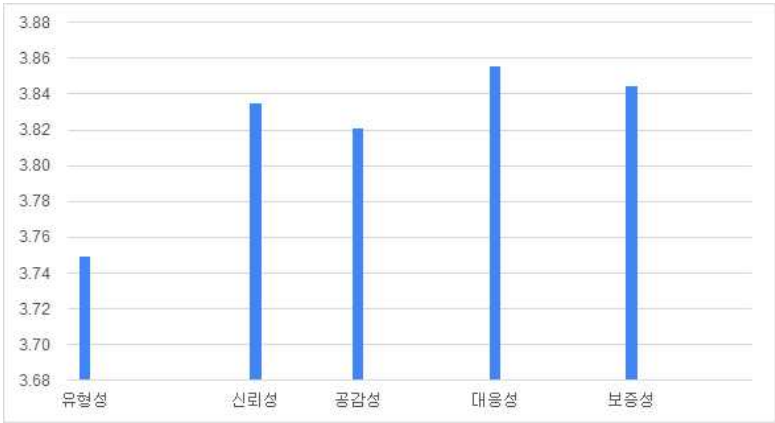
2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																					
기초체력향상	장애학생 건강체력검사 (PAPS-D)	- 장애학생 건강체력검사(PAPS-D) 측정을 통한 사전 평가를 실시함. - 측정결과는 다음과 같음. <table border="1"> <tr> <th>이름</th> <th>심폐기능 6분 걷기 달리기(m)</th> <th>근기능 Sit-up (회)</th> <th>유연성 좌전굴 (cm)</th> <th>순발력 제자리 공 떨리던기지 (cm)</th> </tr> <tr><td>조0재</td><td>370</td><td>15</td><td>3.0</td><td>310</td></tr> <tr><td>손0후</td><td>350</td><td>5</td><td>4.0</td><td>140</td></tr> <tr><td>황8우</td><td>240</td><td>9</td><td>-3.0</td><td>120</td></tr> <tr><td>최0원</td><td>350</td><td>10</td><td>-10.0</td><td>350</td></tr> <tr><td>장0원</td><td>390</td><td>7</td><td>0.0</td><td>300</td></tr> <tr><td>김0정b</td><td>380</td><td>7</td><td>3.0</td><td>200</td></tr> <tr><td>곽0진</td><td>220</td><td>7</td><td>-13.0</td><td>100</td></tr> <tr><td>박0현d</td><td>420</td><td>20</td><td>1.0</td><td>380</td></tr> </table> - 총 이용 학생 10명 중 3명의 종결 인원을 제외한 7명의 사후 평가 결과를 기입하였음. - 장애 학생 건강체력검사(PAPS-D) 측정을 통한 사후 평가를 실시함. - 측정결과는 다음과 같음. <table border="1"> <tr> <th>이름</th> <th>심폐기능 6분 걷기 달리기(m)</th> <th>근기능 Sit-up (회)</th> <th>유연성 좌전굴 (cm)</th> <th>순발력 제자리 공 떨리던기지 (cm)</th> </tr> <tr><td>손0후</td><td>245</td><td>3</td><td>1</td><td>200</td></tr> <tr><td>황0우</td><td>272</td><td>3</td><td>-8</td><td>150</td></tr> <tr><td>최0원</td><td>264</td><td>0</td><td>-20</td><td>310</td></tr> <tr><td>장0원</td><td>356</td><td>15</td><td>-4</td><td>700</td></tr> <tr><td>김0정b</td><td>376</td><td>0</td><td>-3</td><td>500</td></tr> <tr><td>곽0진</td><td>264</td><td>0</td><td>-22</td><td>200</td></tr> <tr><td>박0현d</td><td>363</td><td>12</td><td>-7</td><td>1100</td></tr> </table> - 현재 프로그램 이용 중인 학생 8명 결과를 기입하였음. - PAPS-D 분석 결과 이용아동들의 전반적인 기초체력 능력을 확인할 수 있음.	이름	심폐기능 6분 걷기 달리기(m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 떨리던기지 (cm)	조0재	370	15	3.0	310	손0후	350	5	4.0	140	황8우	240	9	-3.0	120	최0원	350	10	-10.0	350	장0원	390	7	0.0	300	김0정b	380	7	3.0	200	곽0진	220	7	-13.0	100	박0현d	420	20	1.0	380	이름	심폐기능 6분 걷기 달리기(m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 떨리던기지 (cm)	손0후	245	3	1	200	황0우	272	3	-8	150	최0원	264	0	-20	310	장0원	356	15	-4	700	김0정b	376	0	-3	500	곽0진	264	0	-22	200	박0현d	363	12	-7	1100
		이름	심폐기능 6분 걷기 달리기(m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 떨리던기지 (cm)																																																																																	
		조0재	370	15	3.0	310																																																																																	
		손0후	350	5	4.0	140																																																																																	
		황8우	240	9	-3.0	120																																																																																	
		최0원	350	10	-10.0	350																																																																																	
		장0원	390	7	0.0	300																																																																																	
		김0정b	380	7	3.0	200																																																																																	
		곽0진	220	7	-13.0	100																																																																																	
		박0현d	420	20	1.0	380																																																																																	
이름	심폐기능 6분 걷기 달리기(m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 떨리던기지 (cm)																																																																																			
손0후	245	3	1	200																																																																																			
황0우	272	3	-8	150																																																																																			
최0원	264	0	-20	310																																																																																			
장0원	356	15	-4	700																																																																																			
김0정b	376	0	-3	500																																																																																			
곽0진	264	0	-22	200																																																																																			
박0현d	363	12	-7	1100																																																																																			

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체육활동	- 미니콘, 스포츠 스타킹, 한궁, 스카프놀이 등 다양한 도구들을 활용하여, 소근육에서부터 대근육을 균형적으로 발달할 수 있도록 지도함. - 힘찬1반 : 초등저학년으로 구성되어 지시수행을 기반으로 하는 교육에 어려움이 있어 개별 특성에 맞춘 가이드 기법을 활용하여 신체 움직임을 통한 방법으로 지도함. - 힘찬2반 : 언어적 의사소통을 통해 그룹원이 원하는 운동활동을 확인하고, 의견이 반영된 수업을 진행함.
접수	- 정시모집의 경우 구글 설문지를 활용한 온라인 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청하였음. - 기초체력향상과 운동기술능력향상을 목적으로 힘찬교실 프로그램에 지원한 총 21명의 접수 인원 중 상담 및 현장 평가를 실시하여 10명을 선정하였음. - 하반기 신규접수 신청자는 없었음.
서비스과정평가	- 2021년 상반기에 실시한 장애 학생 건강체력검사(PAPS-D) 평가도구를 활용하여 사전평가 결과를 바탕으로 개별신체능력을 파악하고, 보호자와의 상담을 통해 수업 계획에 반영함. - 하반기 장애학생 건강체력검사(PAPS-D)는 12월 평가도구를 활용해 사후 평가를 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 2021년 가족문화지원팀 이용인 욕구조사(10월), 만족도조사(12월)를 실시.
부모상담	- 수업 전후로 부모 상담을 통하여 수업내용 및 아동의 수행 정도, 특이사항을 공유함으로써 효율적인 수업 운영에 도움이 됨. - 영상과 사진 매체를 이용하여 수업 후 상담을 진행함.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
2021년 아동·청소년 프로그램 욕구조사	- 개선점 및 의견에 대한 답변에서 ‘체육 프로그램 수업의 확대’, ‘특수체육 그룹 수업 확대’ 등에 대한 의견이 다수 표출되어 주 2회 정기적으로 체육활동을 실시하는 힘찬교실 프로그램을 지속 운영하였음.
2021년 가족문화지원팀 이용자 만족도 조사	 가족문화팀 이용자 만족도 조사 결과 대응성, 보증성이 높게 나타났으나 유형성이 낮게 나타났음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	4,968,000	4,914,000	98.9
계	4,968,000	4,914,000	98.9

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교재교구비	80,860	80,860	100	이용료 수입
프로그램진행비	150,000	103,410	68.9	이용료 수입

VI. 사업의 전반적 평가

- 특수체육실 내 비치되어있는 교구를 이용하여 달리기, 점프운동, 균형감각운동 등 기초체력을 향상시키고 골격근과 체지방량을 긍정적으로 변화 시킬 수 있었음.
- 장애 특성을 고려한 ‘장애학생 건강체력검사(PAPS-D) 평가도구’를 활용하여 효과적으로 사전평가를 실시하였고 12월에 사후평가를 실시할 예정임.
- 코로나19 및 힘찬교실2 정시모집 인원 부족에 의한 프로그램 개강 지연으로 이용료 수입 6,336,000원에서 4,968,000원(3차 추정)으로 예산 하향조정 하였음.
- 수업 후 보호자와의 상담을 통해 수업당일 했던 프로그램과 학생들의 반응들을 설명하고, 집에서 할 수 있는 운동들을 상담 시 제공하여 기관에서 끝나는 것이 아닌 집에서도 체육 활동을 할 수 있도록 하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년 수업에는 보다 건강하고 창의적으로 도전할 수 있는 어린이 교육에 맞게 교구들을 구입하여 수업에 사용할 예정임.
- 구입희망 교구(아이소파 아이집1280 (1,077,100원), 아이집 진열대 (720,700원))
- 교구를 구입하게 되면 미취학부터 초등학교학년 까지 다양한 프로그램이 가능해짐.
- 초등학교 고학년에 경우에는 기초체력 운동을 병행하되 구성원들과 함께 할 수 있는 게임 활동들을 진행하여 사회성을 강화할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

⑨ 사업명 : 튼튼교실

I. 사업개요

사업대상	초·중·고 비만 장애청소년 4명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애아동 및 청소년 비만관리	비만도 감소	- 스텝박스, 트레드밀, 사이클 등을 이용한 유산소성 운동지도 - 테라밴드, 바벨, 덤벨, 기구 등을 이용한 무산소성 운동지도 - 유산소성과 무산소성 운동을 결합한 서킷트레이닝 실시 - BIA(Bioelectrical Impedance Analysis) 생체전기저항 측정법을 활용한 사전·사후 평가 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
체육활동	228	5	88	142	6	75	62
접수	7	7	7	11	11	11	157.1
서비스과정평가	10	5	10	7	6	7	70
만족도 및 욕구조사	10	5	10	2	1	2	20
부모상담	12	2	12	14	6	14	116.7
지역사회환경개발	1	1	1	1	1	1	100

2. 성과목표 평가

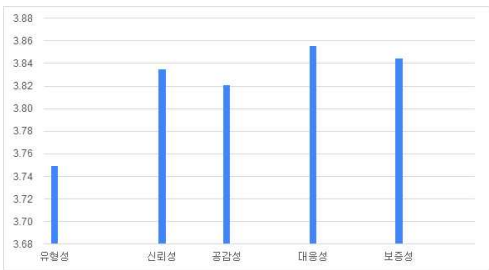
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																				
비만도 감소	BIA(Bioelectrical Impedance Analysis)	- BIA(BioelectricalImpedanceAnalysis) 생체전기저항 측정법을 활용하여 사전 평가를 실시함. - 체성분 검사 결과는 다음과 같음. <table border="1"> <thead> <tr> <th>이름</th> <th>신장 (cm)</th> <th>체중 (kg)</th> <th>골격근량 (kg)</th> <th>체지방량 (kg)</th> <th>체지방률 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정0영</td> <td>154.0</td> <td>52.8</td> <td>19.0</td> <td>17.3</td> <td>32.7</td> </tr> <tr> <td>한0울</td> <td>152.2</td> <td>54.8</td> <td>19.3</td> <td>18.7</td> <td>34.1</td> </tr> <tr> <td>김0민</td> <td>147.0</td> <td>56.9</td> <td>16.5</td> <td>25.3</td> <td>44.4</td> </tr> </tbody> </table> - 총 이용 학생 6명 중 3명의 종결 인원을 제외한 3명의 사전 평가 결과를 기입하였음. - 체성분 검사 분석 결과 이용인의 전반적인 신체 구성을 확인할 수 있었음. - 하반기 종결자(한0울, 정0영)를 제외하고 1명의 이용인을 대상으로 사후 평가(12월)를 실시하였음. <table border="1"> <thead> <tr> <th>이름</th> <th>신장 (cm)</th> <th>체중 (kg)</th> <th>골격근량 (kg)</th> <th>체지방량 (kg)</th> <th>체지방률 (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>김0민</td> <td>148.4</td> <td>57.2</td> <td>17.4</td> <td>27.7</td> <td>45.3</td> </tr> </tbody> </table> - 체성분 검사 분석 결과를 이용하여 신체구성을 확인할 수 있음.	이름	신장 (cm)	체중 (kg)	골격근량 (kg)	체지방량 (kg)	체지방률 (%)	정0영	154.0	52.8	19.0	17.3	32.7	한0울	152.2	54.8	19.3	18.7	34.1	김0민	147.0	56.9	16.5	25.3	44.4	이름	신장 (cm)	체중 (kg)	골격근량 (kg)	체지방량 (kg)	체지방률 (%)	김0민	148.4	57.2	17.4	27.7	45.3
		이름	신장 (cm)	체중 (kg)	골격근량 (kg)	체지방량 (kg)	체지방률 (%)																															
		정0영	154.0	52.8	19.0	17.3	32.7																															
		한0울	152.2	54.8	19.3	18.7	34.1																															
김0민	147.0	56.9	16.5	25.3	44.4																																	
이름	신장 (cm)	체중 (kg)	골격근량 (kg)	체지방량 (kg)	체지방률 (%)																																	
김0민	148.4	57.2	17.4	27.7	45.3																																	

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체육활동	- 매월 초 BIA(Bioelectrical Impedance Analysis) 생체전기저항 측정을 실시, 신체 구성 변화를 확인하여 운동량 조절에 반영함. - 유산소운동과 무산소 운동을 결합한 서킷트레이닝으로 강도 높은 운동을 실시함. - 생활습관 및 식습관에 대한 상담을 통해 가정에서도 비만관리를 체계적으로 실시할 수 있도록 안내함. - 코로나19로 인해 디딤돌 운동실에서 운동을 실시하지 못함. - 특수체육실 내에서 달리기와 점프운동 등 신체활동을 실시하여 체중 관리를 실시함. - 자유운동시간을 제공하여 운동 활동에 대한 지속적인 흥미를 고취시킬 수 있도록 하였음.

세부프로그램	과정평가
접수	- 정시모집의 경우 구글 설문지를 활용한 온라인 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 비만도감소와 기초체력향상을 목적으로 튼튼교실 프로그램에 지원한 총 11명의 접수 인원 중 상담 및 평가를 실시하여 6명을 선정함. - 종결한 이용인을 대체할 인원에 대해 수시모집공고를 실시하였음.
서비스 과정평가	- 정시모집 인원의 경우 3월에 BIA(Bioelectrical Impedance Analysis) 생체전기저항 측정법을 활용하여 사전평가를 실시하였으며, 수시모집의 경우 수업시작 당일 실시함. - 사전평가 결과를 바탕으로 개인별 신체 구성을 파악하고, 보호자와의 상담을 통해 수업 계획에 반영함. - BIA(Bioelectrical Impedance Analysis) 생체전기저항 측정법을 활용하여 사후평가를 실시할 예정임. - 사후평가 결과를 바탕으로 개인별 신체 구성을 파악하고, 보호자와의 상담에 반영함.
만족도 및 욕구조사	- 하반기 이용인 욕구조사(10월) 및 만족도 조사(12월)를 실시함. - 조사를 통한 자료로 2022년 프로그램 계획에 반영하고자 함.
부모상담	- 수업 전후로 부모 상담을 통하여 수업내용 및 아동의 수행 정도, 특이사항을 공유함으로써 효율적인 수업 운영에 도움이 됨. - 영상과 사진 매체를 이용하여 수업 후 상담을 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
2021년 아동·청소년 프로그램 욕구조사	- 보호자와의 상담에서 프로그램의 주목적이 체중조절이라는 것에 대해 인지시키고 체지방을 낮출 수 있는 러닝머신과 사이클 타기 수업을 원하셨음. 디딤돌 운동실의 개방이 요구됨.
2021년 가족문화지원팀 이용인 만족도 조사	 가족문화팀 이용인 만족도 조사 결과 대응성, 보증성이 높게 나타났으나 유형성이 낮게 나타났음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	1,300,000	1,290,000	99.2
계	1,300,000	1,290,000	99.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
교재교구비	0	0	0	이용료 수입
프로그램진행비	0	0	0	이용료 수입

VI. 사업의 전반적 평가

- 골격근량, 체지방량, 체지방률을 객관적으로 평가할 수 있는 체성분분석기를 활용하여 사전 평가를 실시하였으며, 이는 프로그램 계획에 도움이 되었음.
- 상반기에는 무산소 운동과 유산소 운동을 결합한 강도 있는 서킷트레이닝 실시하여 비만 상태였던 이용인들의 점진적 트레이닝 효과를 주었음.
- 하반기에는 디딤돌운동실의 사용이 불가하여 효과적인 체지방 감소와 골격근 증가를 가져 오지 못하였으나 흥미위주의 운동을 통하여 재미있게 땀을 내며 운동을 실시하였음.
- 코로나19로 인해 참가 인원 종결로 이용료 수입을 2,400,000원에서 1,300,000원(3차 추경)으로 예산 하향조정 하였음.
- 코로나19로 인해 3명의 이용자 중 2명이 종결하여 1명만이 수업에 참여하였음.
- 매달 체성분 결과지를 제공하여 가정에서 연계된 비만관리가 될 수 있도록 상담하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 디딤돌 운동실을 이용하여 유산소와 무산소운동을 병행하고 코로나19단계의 상황조정에 대비하여 체육실내에서 할 수 있는 체지방감소 운동을 계획하여 효율적인 비만탈출 프로그램을 실시할 예정임.
- 체지방 감소율을 보다 쉽고 간편하게 측정하기 위해 노후 된 신장측정기를 폐기하고 자동 측정이 가능한 신장체중계를 구입할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

Ⅹ 사업명 : 스포츠 교실(탁구교실/셔틀콕)

Ⅰ. 사업개요

사업대상	· 탁구교실:초등4학년~중등3학년 6명 · 셔틀콕1반:초등4학년~고등3학년 5명 · 셔틀콕2반:초등4학년~고등3학년 5명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애아동 및 청소년의 균형적인 신체발달	운동기술능력 향상	<탁구교실> - 배드민턴 전문 강사의 수업지도 - 서브, 스트로크, 컷트, 드라이브 등 다양한 탁구의 기초기술 지도 - 게임을 통한 수업 진행으로 경기규칙 지도	
		<셔틀콕1·2반> - 배드민턴 전문 강사의 수업지도 - 서브, 리시브, 스트로크, 헤어핀 등 배드민턴의 기초기술 지도 - 게임을 통한 수업 진행으로 경기규칙 지도	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
운동 활동(셔틀콕)	285	10	88	258	12	71	91
운동 활동(탁구교실)	182	6	32	130	6	30	71
접수	15	15	15	20	20	20	133.3
서비스과정평가	30	15	30	27	17	27	90
만족도 및 욕구조사	30	15	30	13	10	13	43.3
부모상담	36	6	36	11	7	11	30.5
지역사회환경개발	1	1	1	1	1	1	100.0

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																																														
운동기술 능력 향상	장애학생 건강체력검사 (PAPS-D)	- 장애학생 건강체력검사(PAPS-D) 측정을 통한 사전 평가를 실시함.																																																																																																														
		- 측정결과는 다음과 같음.																																																																																																														
		<table><tr><th colspan="5">〈탁구교실〉</th></tr><tr><th>이름</th><th>심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>유연성 좌전굴 (cm)</th><th>순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)</th></tr><tr><td>김0준b</td><td>340</td><td>20</td><td>7</td><td>400</td></tr><tr><td>김0후</td><td>300</td><td>18</td><td>-4</td><td>350</td></tr><tr><td>김0후</td><td>340</td><td>17</td><td>3</td><td>370</td></tr><tr><td>최0걸</td><td>350</td><td>15</td><td>3</td><td>380</td></tr><tr><td>강0재</td><td>300</td><td>5</td><td>-10</td><td>300</td></tr><tr><td>구0휴</td><td>380</td><td>25</td><td>8</td><td>380</td></tr><tr><th colspan="5">〈서틀콕콕 1반〉</th></tr><tr><th>이름</th><th>심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>유연성 좌전굴 (cm)</th><th>순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)</th></tr><tr><td>김0후</td><td>300</td><td>18</td><td>-4</td><td>350</td></tr><tr><td>염0석</td><td>270</td><td>4</td><td>0</td><td>170</td></tr><tr><td>한0구</td><td>220</td><td>6</td><td>-3</td><td>150</td></tr><tr><td>서0우</td><td>370</td><td>25</td><td>3</td><td>330</td></tr><tr><td>박0현d</td><td>420</td><td>20</td><td>1</td><td>380</td></tr><tr><th colspan="5">〈서틀콕콕 2반〉</th></tr><tr><th>이름</th><th>심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>유연성 좌전굴 (cm)</th><th>순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)</th></tr><tr><td>김0준</td><td>320</td><td>7</td><td>5</td><td>220</td></tr><tr><td>신0원b</td><td>420</td><td>33</td><td>-5</td><td>420</td></tr><tr><td>김0휘</td><td>420</td><td>22</td><td>0</td><td>400</td></tr><tr><td>남00연</td><td>390</td><td>20</td><td>1</td><td>380</td></tr><tr><td>김0준b</td><td>400</td><td>15</td><td>3</td><td>340</td></tr></table>	〈탁구교실〉					이름	심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)	김0준b	340	20	7	400	김0후	300	18	-4	350	김0후	340	17	3	370	최0걸	350	15	3	380	강0재	300	5	-10	300	구0휴	380	25	8	380	〈서틀콕콕 1반〉					이름	심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)	김0후	300	18	-4	350	염0석	270	4	0	170	한0구	220	6	-3	150	서0우	370	25	3	330	박0현d	420	20	1	380	〈서틀콕콕 2반〉					이름	심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)	김0준	320	7	5	220	신0원b	420	33	-5	420	김0휘	420	22	0	400	남00연	390	20	1	380	김0준b	400	15	3	340
		〈탁구교실〉																																																																																																														
		이름	심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)																																																																																																										
		김0준b	340	20	7	400																																																																																																										
		김0후	300	18	-4	350																																																																																																										
		김0후	340	17	3	370																																																																																																										
		최0걸	350	15	3	380																																																																																																										
		강0재	300	5	-10	300																																																																																																										
		구0휴	380	25	8	380																																																																																																										
		〈서틀콕콕 1반〉																																																																																																														
		이름	심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)																																																																																																										
		김0후	300	18	-4	350																																																																																																										
		염0석	270	4	0	170																																																																																																										
한0구	220	6	-3	150																																																																																																												
서0우	370	25	3	330																																																																																																												
박0현d	420	20	1	380																																																																																																												
〈서틀콕콕 2반〉																																																																																																																
이름	심 폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)																																																																																																												
김0준	320	7	5	220																																																																																																												
신0원b	420	33	-5	420																																																																																																												
김0휘	420	22	0	400																																																																																																												
남00연	390	20	1	380																																																																																																												
김0준b	400	15	3	340																																																																																																												

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																
운동기술 능력 향상	장애학생 건강체력검사 (PAPS-D)	- 하반기 사후 평가를 12월에 장애학생 건강체력검사(PAPS-D)통해 실시함. <table><tr><th colspan="5">〈탁구교실〉</th></tr><tr><th>이름</th><th>심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>유연성 좌전굴 (cm)</th><th>순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)</th></tr><tr><td>김*준b</td><td>360</td><td>18</td><td>5</td><td>410</td></tr><tr><td>최*결</td><td>370</td><td>16</td><td>4</td><td>400</td></tr><tr><td>강*재</td><td>320</td><td>3</td><td>-5</td><td>350</td></tr><tr><td>구*휴</td><td>410</td><td>26</td><td>7</td><td>600</td></tr><tr><th colspan="5">〈서틀콕콕 1반〉</th></tr><tr><th>이름</th><th>심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>유연성 좌전굴 (cm)</th><th>순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)</th></tr><tr><td>한*구</td><td>250</td><td>5</td><td>-8</td><td>150</td></tr><tr><td>서*우</td><td>410</td><td>27</td><td>5</td><td>330</td></tr><tr><td>박*현d</td><td>500</td><td>18</td><td>-2</td><td>380</td></tr><tr><th colspan="5">〈서틀콕콕 1반〉</th></tr><tr><th>이름</th><th>심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)</th><th>근기능 Sit-up (회)</th><th>유연성 좌전굴 (cm)</th><th>순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)</th></tr><tr><td>김*준</td><td>310</td><td>6</td><td>4</td><td>250</td></tr><tr><td>신*원b</td><td>450</td><td>37</td><td>-2</td><td>480</td></tr><tr><td>김*휘</td><td>500</td><td>25</td><td>3</td><td>500</td></tr></table>	〈탁구교실〉					이름	심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)	김*준b	360	18	5	410	최*결	370	16	4	400	강*재	320	3	-5	350	구*휴	410	26	7	600	〈서틀콕콕 1반〉					이름	심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)	한*구	250	5	-8	150	서*우	410	27	5	330	박*현d	500	18	-2	380	〈서틀콕콕 1반〉					이름	심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)	김*준	310	6	4	250	신*원b	450	37	-2	480	김*휘	500	25	3	500
	〈탁구교실〉																																																																																	
	이름	심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)																																																																													
김*준b	360	18	5	410																																																																														
최*결	370	16	4	400																																																																														
강*재	320	3	-5	350																																																																														
구*휴	410	26	7	600																																																																														
〈서틀콕콕 1반〉																																																																																		
이름	심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)																																																																														
한*구	250	5	-8	150																																																																														
서*우	410	27	5	330																																																																														
박*현d	500	18	-2	380																																																																														
〈서틀콕콕 1반〉																																																																																		
이름	심폐기능 6분 걷기 달리기 (m)	근기능 Sit-up (회)	유연성 좌전굴 (cm)	순발력 제자리 공 멀리 던지기 (cm)																																																																														
김*준	310	6	4	250																																																																														
신*원b	450	37	-2	480																																																																														
김*휘	500	25	3	500																																																																														
	탁구 기능 테스트	- 탁구 기술 측정평가(서브/스트로크/컷트) <table><tr><th>이름</th><th>서브</th><th>스트로크</th><th>컷트</th></tr><tr><td>김*준b</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>김*후</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>김*후</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>최*결</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>강*재</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>구*휴</td><td>0</td><td>0</td><td>1</td></tr></table> - 하반기 사후평가를 12월에 실시함. <table><tr><th>이름</th><th>서브</th><th>스트로크</th><th>컷트</th></tr><tr><td>김*준b</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>최*결</td><td>2</td><td>5</td><td>1</td></tr><tr><td>강*재</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td></tr><tr><td>구*휴</td><td>5</td><td>5</td><td>1</td></tr></table>	이름	서브	스트로크	컷트	김*준b	1	0	0	김*후	0	0	1	김*후	0	0	0	최*결	0	0	1	강*재	0	0	0	구*휴	0	0	1	이름	서브	스트로크	컷트	김*준b	3	4	1	최*결	2	5	1	강*재	2	3	0	구*휴	5	5	1																																
이름	서브	스트로크	컷트																																																																															
김*준b	1	0	0																																																																															
김*후	0	0	1																																																																															
김*후	0	0	0																																																																															
최*결	0	0	1																																																																															
강*재	0	0	0																																																																															
구*휴	0	0	1																																																																															
이름	서브	스트로크	컷트																																																																															
김*준b	3	4	1																																																																															
최*결	2	5	1																																																																															
강*재	2	3	0																																																																															
구*휴	5	5	1																																																																															

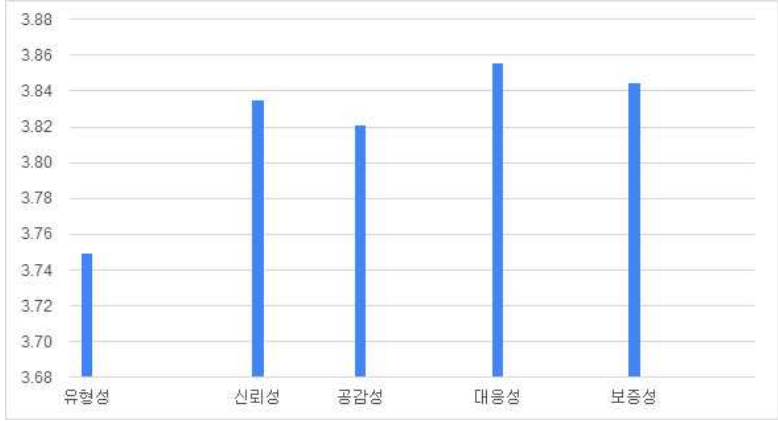
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																														
운동기술 능력 향상	배드민턴 기능 테스트	- 배드민턴 기술 측정평가(서브/클리어/샷) <table border="1"> <tr> <th>반</th> <th>이름</th> <th>서브</th> <th>클리어</th> <th>샷</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">1</td> <td>김*후</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>염*석</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>한*구</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>서*우</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>박*현d</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">2</td> <td>김*준</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>신*원b</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>김*휘</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>남**연</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>김*준b</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> </table> - 사후평가 <table border="1"> <tr> <th>반</th> <th>이름</th> <th>서브</th> <th>클리어</th> <th>샷</th> </tr> <tr> <td rowspan="3">1</td> <td>한*구</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>서*우</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>박*현d</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">2</td> <td>김*준</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>신*원b</td> <td>8</td> <td>10</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>김*휘</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>4</td> </tr> </table>	반	이름	서브	클리어	샷	1	김*후	5	10	7	염*석	0	0	0	한*구	0	0	1	서*우	0	1	2	박*현d	0	1	3	2	김*준	0	1	1	신*원b	6	10	6	김*휘	4	5	3	남**연	3	4	5	김*준b	1	0	2	반	이름	서브	클리어	샷	1	한*구	1	0	2	서*우	3	1	4	박*현d	3	1	5	2	김*준	1	1	2	신*원b	8	10	7	김*휘	8	7	4
		반	이름	서브	클리어	샷																																																																										
1	김*후	5	10	7																																																																												
	염*석	0	0	0																																																																												
	한*구	0	0	1																																																																												
	서*우	0	1	2																																																																												
	박*현d	0	1	3																																																																												
2	김*준	0	1	1																																																																												
	신*원b	6	10	6																																																																												
	김*휘	4	5	3																																																																												
	남**연	3	4	5																																																																												
	김*준b	1	0	2																																																																												
반	이름	서브	클리어	샷																																																																												
1	한*구	1	0	2																																																																												
	서*우	3	1	4																																																																												
	박*현d	3	1	5																																																																												
2	김*준	1	1	2																																																																												
	신*원b	8	10	7																																																																												
	김*휘	8	7	4																																																																												

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
탁구교실	- 남동구청 체육진흥과 생활체육 무료교실 신청으로 ‘크니크니’ 진행 예정이었으나, 코로나19 확산으로 지원이 어려워져, ‘2021년 장애아동·청소년 프로그램 욕구조사’ 결과 개설에 대한 높은 욕구를 보였던 탁구 프로그램으로 변경 5월13일 개강하였음. - 서브, 포핸드, 백핸드 등 탁구의 기초기술이 향상 될 수 있도록 1:1로 기술지도 및 자세교정 하였음. 1:1 지도 시 다른 학생들은 손탁구 게임과 탁구 공 줍기 등을 구역을 이동하며 스테이션 수업을 진행함. - 1:1 기술지도 및 자세교정 이후 강사와 공을 연결하여 넘기는 활동을 지속적으로 실시하여 샷하는 방법을 지도함. - 보조 및 모델링 없이도 이용인간의 샷 수행이 가능해짐에 따라 시합을 진행할 수 있게 되었음.

세부프로그램	과정평가
셔틀콕	- 서브, 스윙, 헤어핀 등 배드민턴의 기초기술이 향상될 수 있도록 1:1로 기술지도 및 자세교정 하였음. 1:1 지도 시 다른 학생들은 대기하며 관찰학습 하는 시간을 갖도록 하였음. - 1:1 기술지도 및 자세교정 이후 2인 1조, 3인 1조 강사와 주고받기 활동을 지속적으로 실시하며 기초기술을 향상 시킬 수 있도록 함. - 학생들은 보조 및 모델링 없이도 숏서브, 스텝, 포핸드 스트로크 수행이 가능해짐.
접수	- 정시모집에 경우 구글 설문지를 활용한 온라인 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 운동기술능력향상을 목적으로 탁구교실 6명, 셔틀콕 14명의 접수 인원 중 상담 및 평가를 실시하여, 각각 6명, 12명을 선정함. - 수시모집에 경우 복지관 홈페이지를 통해 공지 및 접수를 접수를 진행하였음. - 접수신청서를 통해 이용인의 욕구를 확인하고, 그에 따라 프로그램을 선택, 신청할 수 있도록 함. - 운동기술능력향상을 목적으로 모집이 필요한 프로그램 인원에게 상담 및 평가를 실시하여 선정.
서비스과정평가	- 정시모집 인원의 경우 3월에 장애 학생 건강체력검사(PAPS-D) 평가도구와 기능 테스트를 활용하여 사전평가를 실시하였으며, 수시모집 학생의 경우 수업시작 당일 실시함. - 사전평가 결과를 바탕으로 개별신체능력을 파악하고, 보호자와의 상담을 통해 수업 계획에 반영함. - 수시모집 학생의 경우 수업시작 당일 실시함. - 사후평가는 12월에 실시함.
만족도 및 욕구조사	- 2022년 장애 아동·청소년 프로그램 욕구조사(10월) 및 2021년 만족도 조사(12월)를 실시함.
부모상담	- 수업 중 발생된 수업 부적응 행동에 대한 부모 상담을 실시함. - 내관하신 부모님과 수업이 종료된 후에 영상과 사진 매체를 같이 보며 수업에 대한 상담을 진행함.
지역사회환경개발	- 6월14~15일 인천광역시 체력인증센터에서 본관에 방문하여 상반기 복지관 이용인 체력 측정 및 건강 상담 실시함. - 12월13~14일 인천광역시 체력인증센터에서 본관에 방문하여 복지관 이용인 체력 측정 및 건강 상담 실시함.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
2021년 아동·청소년 프로그램 욕구조사	프로그램의 주목적이 체중조절이라는 것에 대해 인지하시고 체지방을 낮출 수 있는 러닝머신과 사이클 타기 수업을 원 하셨습니다. 디딤돌 운동실의 개방이 요구됨.
2021년 가족문화지원팀 이용자 만족도 조사	 가족문화지원팀 이용자 만족도 조사 결과 대응성, 보증성이 높게 나타났으나 유형성이 낮게 나타났음.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	탁구교실	1,716,000	1,540,000	90
	서틀콕콕	3,080,000	3,146,000	102
계		4,796,000	4,686,000	98

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
교재교구비	398,240	398,240	100	이용료
프로그램진행비	200,000	51,450	26	이용료
탁구교실 강사비	1,200,000	1,200,000	100	이용료
서틀콕콕 강사비	2,480,000	2,440,000	98.4	이용료
계	4,278,240	4,089,690	96	

VI. 사업의 전반적 평가

- 탁구교실 운영할 때 탁구공이 강당책상 및 의자 밑으로 많이 들어가서 수업 후에 정리하기 힘들었음. 칸막이 수량이 적어 탁구대 주변을 둘러 쌓을 정도가 되지 않아 추가 구입이 필요해 보임.
- 주 1회 정기적인 운동 활동으로 근력, 지구력, 유연성, 민첩성, 순발력 등의 기초체력향상에 도움이 되었음.
- 전문강사를 초빙한 수업지도로 프로그램의 전문성을 향상 시킬 수 있었음.
- 탁구교실 강사의 경우 이용자들의 눈높이에 맞춰 수업을 실시하고 대화에 있어서도 이용자들이 이해할 수 있게끔 잘 설명해주어서 보호자들의 호응이 좋은 편임.
- 배드민턴 강사의 경우 현역 인천대학교 여자부 배드민턴 코치로 근무하고 있어 실제로 선수들에게 지도하고 있는 지도법을 장애특성에 맞게 어렵지 않은 방법으로 지도해주고 있어 이용인보호자들에게 좋은 반응을 받고 있음. 그러나 대회참여로 인한 수업공백이 발생함. 수업공백이 생겼을 경우 휴강이 아닌 담당교사가 직접 수업을 진행하여 수업공백이 없도록 하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년에 연속적인 수업참여 이용인에게는 수업 심화과정을 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역서
8. 서비스과정평가지

II 사업명 : 건강관리

I. 사업개요

사업대상	정기적인 건강관리가 필요한 본·별관 이용인 및 지역 장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진배		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인 건강관리	효과적인 건강관리	- 힘찬교실, 튼튼교실 이용인의 체성분 측정 - 직업적응훈련반 , 정신재활시설 그루터기, 주간보호센터, 보호작업장 열린일터 이용인의 체성분 측정 - 체성분측정 및 분석으로 운동습관 및 식습관 개선에 대한 상담 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
체성분측정	360	30	360	361	139	361	100.3
운동건강상담	48	8	6	33	9	14	68.8

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효과적인 건강관리 (건강관리 목표량 90% 이상 달성)	이용인 대장	- 체성분 측정 100.3%, 운동건강상담 68.8% 달성함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체성분측정	- 특수체육 프로그램 이용인, 복지관 이용인을 대상으로 체성분 측정을 실시함. - 체성분 분석지를 제공하여 시각적인 피드백을 통해 건강관리에 대한 인식을 고취시킴. - ‘인천광역시 장애인체력인증센터’와 연계하여 상반기에 실시하였던 인원에게 하반기(12월 13~14일)에 기초체력 측정을 실시함.
운동건강상담	- 직업적응훈련반, 보호작업장 열린일터 이용인을 대상으로 실시함. - 운동습관, 식습관, 생활습관에 대한 상담이 이루어져 이용인의 건강관리에 도움을 줌. - 이용인 담당자에게 결과지 및 상담지를 제공하여 이용인이 생활하는 시설 및 가정이 연계될 수 있도록 하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
체성분 분석 결과에 대한 피드백 제공	- 체성분 측정 즉시 분석 결과에 대한 피드백을 제공하여 이용인 스스로 건강관리에 대한 경각심을 가질 수 있도록 하였으며 즉각적인 피드백 제공에 대한 높은 만족도가 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
-	-	-	-
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
-	-	-	-	
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 특수체육 프로그램 이용아동, 복지관 이용인을 대상으로 체성분 측정을 실시하여 건강관리에 대한 인식을 향상시킴.
- 운동건강상담 이용인의 개인별 신체 특성을 파악하여 적절한 운동방법을 제공하고, 비만 및 건강관리에 도움을 줌.
- 6월과 12월 인천광역시 장애인 체력인증센터에서 실시했던 기초체력 측정은 본관에 구비되어있는 체지방측정기보다 최신식이며 여러 가지 항목들을 측정할 수 있어 이용자들에게 보다 구체적인 개인 몸 상태를 확인 할 수 있는 좋은 기회였음.

VII. 향후계획(제언)

- 현재 이용자들에 대한 지속적인 측정을 통해 목표를 달성 하도록 함.
- 성인 장애인들에게는 디딤돌 운동실에서 스스로 운동할 수 있도록 상담할 예정임.
- 인천광역시 장애인 체력인증센터과 연계하여 2022년 상반기와 하반기 기초체력측정을 실시할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 체성분분석 이용대장
4. 체성분 분석지
5. 운동건강상담 이용대장
6. 운동건강상담 일지
7. 체성분 분석 변화표

12 사업명 : 남동아카데미

I. 사업개요

사업대상	40세 미만 지적·자폐성 성인 장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	권기현, 박은영		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
성인발달장애인의 지역사회적응 및 자립생활능력 향상	지역사회 적응	-기초자립생활: 대중교통 이용, 지역사회시설이용, 목공예, 기타활동 -특별활동: 1일 여행, 송년회 등	
	자립생활능력 향상	-직업능력탐색: 작업활동, 직업교육 -인문교양: 환경미화, 기초생활교육, 이용인교육 -문화예술: 미술, 생활체육, 난타, G.X, 태권도 -이용인자조모임	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
기초자립생활	947	16	116	553	14	104	58.3
직업능력탐색	334	16	44	95	14	21	28.4
인문교양	1,103	16	136	243	14	57	22
문화예술	1,738	16	277	872	14	170	50.1
특별활동	91	16	6	32	13	3	35.1
이용인자조모임	702	16	92	212	14	43	30.1
재활상담	128	16	128	59	16	50	46
서비스과정평가	64	16	64	21	13	3	32.8
부모교육	32	16	2	10	10	1	31.2
접수면접	30	30	30	6	6	6	30
사전평가	30	30	30	6	6	6	30
현장평가	150	30	150	14	5	14	9.3
지역사회환경개발	4	4	4	4	4	4	100
만족도 및 욕구조사	32	16	32	22	12	12	68.7

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																																																																																																																																												
지역사회적응	지역사회 적응 점수 향상, 지역사회적응검사(CIS-AⅡ) 및 사회통합척도 검사	- 개인별 서비스 계획에 따라 기존 이용인 의 경우 자립생활훈련 성과지표를 활용하 여 정기 진전 평가를 실시함. - 사회통합척도의 경우 현재 코로나19 상황 에서 유의미한 검사결과를 기대하지 못할 것으로 판단됨에 따라 진행하지 않음.																																																																																																																																																																																												
자립생활능력 향상	자립생활훈련 성과지표 점수향상, 자립생활훈련 성과지표	<table><tr><th rowspan="2">연 번</th><th rowspan="2">이름</th><th colspan="4">사전검사(2021년 3~4월)</th></tr><tr><th>자립 기초</th><th>일상 생활</th><th>지역 사회</th><th>총점</th></tr><tr><td>1</td><td>김*섭</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>2</td><td>박*주</td><td>38</td><td>24</td><td>28</td><td>90</td></tr><tr><td>3</td><td>양*우</td><td>31</td><td>22</td><td>30</td><td>83</td></tr><tr><td>4</td><td>오*환</td><td>35</td><td>23</td><td>36</td><td>94</td></tr><tr><td>5</td><td>유*임</td><td>41</td><td>26</td><td>39</td><td>106</td></tr><tr><td>6</td><td>이*식</td><td>27</td><td>20</td><td>31</td><td>78</td></tr><tr><td>7</td><td>이*은</td><td>57</td><td>35</td><td>50</td><td>142</td></tr><tr><td>8</td><td>주*나</td><td>44</td><td>26</td><td>44</td><td>114</td></tr><tr><td>9</td><td>진*호</td><td>58</td><td>35</td><td>27</td><td>120</td></tr><tr><td>10</td><td>함*우</td><td>40</td><td>29</td><td>25</td><td>94</td></tr><tr><td>11</td><td>*황*중</td><td>66</td><td>36</td><td>42</td><td>144</td></tr><tr><td>12</td><td>*박*연</td><td>36</td><td>23</td><td>33</td><td>92</td></tr><tr><td>13</td><td>*류*진</td><td>31</td><td>22</td><td>30</td><td>83</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>43.0</td><td>27.1</td><td>35.0</td><td>105.1</td></tr></table> <table><tr><th rowspan="2">연 번</th><th rowspan="2">이름</th><th colspan="4">사후검사(2021년 9월)</th></tr><tr><th>자립 기초</th><th>일상 생활</th><th>지역 사회</th><th>총점</th></tr><tr><td>1</td><td>김*섭</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>2</td><td>박*주</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>3</td><td>양*우</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>4</td><td>오*환</td><td>40</td><td>23</td><td>36</td><td>99</td></tr><tr><td>5</td><td>유*임</td><td>43</td><td>27</td><td>40</td><td>110</td></tr><tr><td>6</td><td>이*식</td><td>27</td><td>21</td><td>31</td><td>79</td></tr><tr><td>7</td><td>이*은</td><td>58</td><td>35</td><td>50</td><td>143</td></tr><tr><td>8</td><td>주*나</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td>9</td><td>진*호</td><td>58</td><td>35</td><td>27</td><td>120</td></tr><tr><td>10</td><td>함*우</td><td>42</td><td>29</td><td>25</td><td>96</td></tr><tr><td>11</td><td>*황*중</td><td>66</td><td>36</td><td>42</td><td>144</td></tr><tr><td>12</td><td>*박*연</td><td>36</td><td>24</td><td>33</td><td>93</td></tr><tr><td>13</td><td>*류*진</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td><td>/</td></tr><tr><td colspan="2">평 균</td><td>46.2</td><td>28.75</td><td>35.5</td><td>110.5</td></tr></table> *2021년 신규이용인	연 번	이름	사전검사(2021년 3~4월)				자립 기초	일상 생활	지역 사회	총점	1	김*섭	/	/	/	/	2	박*주	38	24	28	90	3	양*우	31	22	30	83	4	오*환	35	23	36	94	5	유*임	41	26	39	106	6	이*식	27	20	31	78	7	이*은	57	35	50	142	8	주*나	44	26	44	114	9	진*호	58	35	27	120	10	함*우	40	29	25	94	11	*황*중	66	36	42	144	12	*박*연	36	23	33	92	13	*류*진	31	22	30	83	평 균		43.0	27.1	35.0	105.1	연 번	이름	사후검사(2021년 9월)				자립 기초	일상 생활	지역 사회	총점	1	김*섭	/	/	/	/	2	박*주	/	/	/	/	3	양*우	/	/	/	/	4	오*환	40	23	36	99	5	유*임	43	27	40	110	6	이*식	27	21	31	79	7	이*은	58	35	50	143	8	주*나	/	/	/	/	9	진*호	58	35	27	120	10	함*우	42	29	25	96	11	*황*중	66	36	42	144	12	*박*연	36	24	33	93	13	*류*진	/	/	/	/	평 균		46.2	28.75	35.5	110.5
연 번	이름	사전검사(2021년 3~4월)																																																																																																																																																																																												
		자립 기초	일상 생활	지역 사회	총점																																																																																																																																																																																									
1	김*섭	/	/	/	/																																																																																																																																																																																									
2	박*주	38	24	28	90																																																																																																																																																																																									
3	양*우	31	22	30	83																																																																																																																																																																																									
4	오*환	35	23	36	94																																																																																																																																																																																									
5	유*임	41	26	39	106																																																																																																																																																																																									
6	이*식	27	20	31	78																																																																																																																																																																																									
7	이*은	57	35	50	142																																																																																																																																																																																									
8	주*나	44	26	44	114																																																																																																																																																																																									
9	진*호	58	35	27	120																																																																																																																																																																																									
10	함*우	40	29	25	94																																																																																																																																																																																									
11	*황*중	66	36	42	144																																																																																																																																																																																									
12	*박*연	36	23	33	92																																																																																																																																																																																									
13	*류*진	31	22	30	83																																																																																																																																																																																									
평 균		43.0	27.1	35.0	105.1																																																																																																																																																																																									
연 번	이름	사후검사(2021년 9월)																																																																																																																																																																																												
		자립 기초	일상 생활	지역 사회	총점																																																																																																																																																																																									
1	김*섭	/	/	/	/																																																																																																																																																																																									
2	박*주	/	/	/	/																																																																																																																																																																																									
3	양*우	/	/	/	/																																																																																																																																																																																									
4	오*환	40	23	36	99																																																																																																																																																																																									
5	유*임	43	27	40	110																																																																																																																																																																																									
6	이*식	27	21	31	79																																																																																																																																																																																									
7	이*은	58	35	50	143																																																																																																																																																																																									
8	주*나	/	/	/	/																																																																																																																																																																																									
9	진*호	58	35	27	120																																																																																																																																																																																									
10	함*우	42	29	25	96																																																																																																																																																																																									
11	*황*중	66	36	42	144																																																																																																																																																																																									
12	*박*연	36	24	33	93																																																																																																																																																																																									
13	*류*진	/	/	/	/																																																																																																																																																																																									
평 균		46.2	28.75	35.5	110.5																																																																																																																																																																																									

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자립생활능력 향상	자립생활훈련 성과지표 점수향상, 자립생활훈련 성과지표	- 남동아카데미 개인별 서비스 계획에 따라 자립생활훈련 성과지표를 통한 정기진전평가(3월·9월)가 진행되었고 사전·사후검사 자료로써 활용함. - 코로나19로 인해 등관하지 않은 이용인에 대해서는 진전평가가 이루어지지 않음. - 평가결과 남동아카데미 이용인 평균 총점이 소폭 향상(105.1점→110.5점) 되었으나, 수행평가정도 기준은 ‘매우 낮음(전반적 지원필요)’로 평가됨. - 남동아카데미 이용인에 대한 지원계획 및 지원점검회의 결과를 토대로 개인별 서비스를 제공함으로써 전반적으로 평가결과가 향상됨. - 특히 박성연 이용인의 경우 일상생활능력 영역에서의 점수가 소폭 향상되었고, 실제 의복 및 소지품관리, 신변처리 등 일상생활에서 담당자의 지원을 필요로 했던 이용초기의 모습에 비해 어느 정도 자발적인 일상생활 관리가 이루어지는 모습임. - 황호중 이용인의 경우 사전, 사후 점수가 동일하나 코로나19로 인한 프로그램 부분운영으로 인해 생활리듬 및 체력관리에 어려움을 보였음. 그러나 이는 프로그램 정상화가 될 경우 충분히 향상이 가능할 것으로 판단됨. 또한 감정조절에 어려움을 보이던 이용초기의 모습에 비해 현재는 어느 정도 적절한 감정표현과 감정조절이 이루어지는 모습을 보여 지속적인 개인별 서비스 계획에 따른 서비스 제공이 필요할 것으로 판단됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
코로나19 대체프로그램	- 긴급돌봄: 1~2월, 진명호 외 3명 이용인에 대해 긴급돌봄서비스 진행하였으며 이용인 욕구에 따라 자유 활동 진행함. - 비대면교육: 1~3월, 김훈섭 외 6명 이용인에 대해 ZOOM을 활용하여 실시간 비대면 교육 진행함. 자립생활능력 향상을 위한 표지판 이해, 재난안전교육, 생활안전교육, 직업교육, 코로나19 예방교육, 자기옹호 및 권리, 대인관계예절, 기초금전관리, 일상생활교육, 자조모임, 은행이용, 개인위생관리, 랜선여행 등의 주제로 진행됨.
기초자립생활	- 대중교통이용: 코로나19로 인해 대중교통 대신 기관차량 이용하여 지역사회시설이용 활동 진행함. - 지역사회시설이용: 아라마루전망대, 아라폭포, 장아산, 검단선사박물관, 아라뱃길 전망대, 개항박물관, 중구생활사전시관, 대불호텔전시관, 갯골생태공원, 센트럴파크, 서울식물원, 청라호수공원, 인천대공원 수목원 및 식물원, 어린이 동물원, 산림치유센터, 월미바다열차, 음악의 기술 전시회, 드림파크 야생화단지, 의왕레일바이크, 인천시립박물관, 인천상륙작전기념관, 한국만화박물관, 광명동굴, 부천 플레이 아쿠아리움, 송도 해돋이 공원, 시흥 나래휴게소, 월미도, 오이도, 선재도에 방문하였으며 감염병 예방을 위해 이용인 자조모임 의견 중 인원밀집도가 낮은 야외 장소 위주로 선정하여 프로그램 진행됨. 또한 남동구립도서관 정보취약계층 프로그램 지원 사업으로 소래도서관과 연계하여 ‘그림책연극’활동이 진행됨. - 목공예동아리: 지역사회 내 공방(즐거운YB공방)과 연계하여 플레이팅도마, 향초트레이, 칼럼바 만들기 등 목공예활동 진행됨. - 기타활동: 이용인 욕구에 따라 다양한 영상 및 영화, 비대면 공연 감상 활동이 이루어졌으며 인천장애인체력인증센터 체력측정을 통해 이용인 건강관리를 지원함. 또한 생태교육센터 이랑에서 진행하는 ‘열려라 숲’ 비대면 콘텐츠 프로그램에 선정되어 비, 나무, 햇살, 곤충, 거미 등 다양한 주제로 비대면 생태교육이 진행됨.

세부프로그램	과정평가
직업능력탐색	- 작업활동: 보호작업장(열린일터)와 연계하여 15cm 및 30cm 자 포장, 자물쇠 걸쇠 포장, 커팅자 비닐제거, 물병 뚜껑 고무패킹 조립 작업 진행됨. - 직업교육: 인천발달장애인훈련센터와 연계하여 2회기의 직업체험 진행하였으며, 서비스관 및 클린관 직무에 대해 알아보고 체험하였음.
인문교양	- 환경미화: 아카데미실 정리 및 청소 등 환경미화 프로그램이 진행되었으며 이용인이 직접 청소도구 활용하여 담당구역 청소 할 수 있도록 함. - 식사지도: 코로나19로 인해 외부 식당 이용이 제한적인 상황으로 식사지도가 이루어지지 않았음. - 이용인교육: 영상을 통한 소방교육과 인천지역장애인보건의료센터 맞춤형 건강관리교육으로 구간관리교육이 ZOOM을 활용하여 진행됨. 10/12 인천장애인권익옹호기관 인권강사 및 지역활동가 양성교육을 수료한 강사 활용하여 장애인 인권 및 학대예방을 주제로 4시간의 인권교육이 진행될 예정임. - 기초생활교육: 지역사회적응교육과정 내용을 토대로 기초개념과 대중교통 이용 방법에 대해 익힘.
문화예술	- 생활체육: ‘인천시 장애인생활체육지도자 배치’ 신청을 통해 스트레칭, 유산소 및 근력운동 등 다양한 교구활용을 통한 맞춤형 생활체육 프로그램이 진행됨. - G.X(라인댄스): ‘인천 장애인생활체육 지원사업’공모 통해 스트레칭, 에어로빅댄스, 스텝 활용한 체력운동 등 G.X 프로그램 진행됨. - 태권도: ‘인천 장애인생활체육 지원사업’공모 통해 인하엘리트태권도장과 연계하여 태권도 프로그램 진행됨. 스트레칭, 기초체력운동, 태권도 기본동작 및 품새 연습 등의 활동이 진행됨. - 미술: 다양한 DIY키트를 활용하여 아이클레이, 디폼블럭, 텀블러 꾸미기, 마스크 스트랩 만들기, 스티커아트, 스트링 아트, 모자이크, 나비꾸미기, 비누 카네이션바구니 만들기, 유화그리기 등의 활동이 진행됨. 또한 ‘국립형성숲체험 비대면 숲체험교육사업’ 선정되어 풀립밤만들기, 빛의 목수 키트 제작 등 활동이 진행되었으며 ‘인천공항공사 마음여행단’ 사업 선정되어 미술심리프로그램이 진행되고 있음.

세부프로그램	과정평가
문화예술	- 난타: 코로나19로 인한 부분 운영으로 강사활용이 제한적인 상황으로 서대문 노인복지관, 달성군 장애인복지관 등 유튜브 영상 활용하여 난타 기본장단 익히기, 음악난타 및 컵타 활동 진행됨.
핸드벨	- 특화사업 핸드벨동아리 프로그램으로 핸드벨의 기초 및 리듬, 자세 등을 익혀 ‘고향의 봄, 브람스자장가, 미뉴에트, 고요한밤 거룩한밤, 도레미송, 징글벨 및 실버벨, 캐롤, 젓가락행진곡, 작은별, 루돌프 사슴코, 기뻐하며 경배하세, 에텔바이스’ 등 핸드벨 연주활동이 진행됨.
특별활동	- 1일 여행: 이용인자조모임을 통해 여행 장소를 선정하여 에버랜드에서 1일 여행이 진행되었고, 놀이기구 탑승, 사과리 및 퍼레이드 관람 등 이용인의 욕구에 따라 프로그램 활동이 진행됨. - 송년회: 12월 중, 코로나19 사회적 거리두기에 따라 대면 및 비대면 서비스로 진행 될 예정임.
이용인자조모임	- 프로그램 활동장소 선정, 프로그램 활동소감 나눔 등의 이용인자조모임 활동이 진행되었고, 프로그램 운영 시 이용인자조모임 결과에 따라 이용인의 욕구를 반영하여 프로그램을 진행함.
재활상담	- 재활상담을 통해 이용인의 욕구과악을 통한 문제해결을 통해 프로그램 이용에 어려움이 없도록 지원함.
서비스과정평가	- 개인별 서비스 계획에 따라 자립생활훈련 성과지표를 활용한 정기진전평가가 이루어졌고, 평가결과를 토대로 지원점검회의를 진행함으로써 개인별 서비스 계획에 따라 프로그램에 참여할 수 있도록 지원함.
부모교육	- 5월 부모교육 욕구조사를 위해 모바일 설문조사를 진행하였으나, 코로나19 확산세로 인해 참여율이 저조하여 부모교육이 진행되지 않음. - 대면 교육에 대한 부담으로 11월 중 비대면 서비스로 제공될 예정이며 정보제공보다 취미관련 주제를 선호하여 DIY키트 제공 할 예정임.
접수면접	- 종결이용인 발생에 따라 신규이용인 선정을 위해 남동아카데미 이용희망자(평가대기자)를 대상으로 초기상담 및 접수면접을 진행함.

세부프로그램	과정평가
사전평가	- 접수면접자를 대상으로 CIS-AⅡ(지역사회적응검사) 검사를 활용하여 현장평가 대상자를 선정함.
현장평가	- 현장평가 대상자를 대상으로 5일간의 현장평가를 진행하여 사례 선정회의를 통해 황호중 외 2명의 신규 이용인을 선정함.
지역사회환경개발	- ‘남동구립도서관 정보취약계층 프로그램 지원사업’ 으로 소래도서관과 연계하여 그림책 독후활동, 그림그리기 및 행동묘사, 자기표현 등 그림책 연극 활동이 진행됨. - 생태교육센터 이랑의 21년 장애인과 함께 절기 따라 숲에서 즐기는 열려라 숲 비대면 콘텐츠 선정되어 생태교육 활동이 진행됨. - 인천국제공항공사 마음여행단 사업 선정되어 8/18부터 2명의 강사가 파견되어 미술심리상담 프로그램이 진행됨. - 인천광역시사회복지협의회 ‘관광취약계층 관광활동 지원사업VR힐링 관광’에 선정되어 12월 중 VR체험 진행 예정임.
만족도 및 욕구조사	- 이용자 욕구를 반영한 프로그램 운영을 위해 6월에 상반기 프로그램 만족도 및 욕구조사가 진행되었으며 하반기 프로그램 만족도 및 욕구조사가 12월에 진행될 예정임.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가																																																																																				
지역사회시설이용	- 이용인자조모임을 통해 이용인이 직접 프로그램 활동장소를 선정함으로써 자기결정권 강화를 지원하였고, 이용인의 욕구를 반영하여 프로그램을 진행함으로써 만족도가 높게 나타남. - 인원밀집도가 낮은 야외나 공원에서의 프로그램 진행을 통해 이용인의 안전과 감염병 예방을 지원함.																																																																																				
프로그램평가	- 6/30 상반기 프로그램 만족도 및 욕구조사를 통해 상반기 프로그램 평가 진행함. 세부프로그램별 만족도조사는 아래의 표와 같음. <table><tr><td></td><td>매우 불만족</td><td>불만족</td><td>보통</td><td>만족</td><td>매우 만족</td></tr><tr><td>지역사회시설이용</td><td></td><td></td><td>1</td><td>1</td><td>10</td></tr><tr><td>기타활동</td><td></td><td></td><td></td><td>3</td><td>9</td></tr><tr><td>목공예</td><td>1</td><td></td><td></td><td>3</td><td>8</td></tr><tr><td>미술</td><td></td><td>1</td><td></td><td>3</td><td>8</td></tr><tr><td>난타</td><td></td><td></td><td>2</td><td>4</td><td>6</td></tr><tr><td>생활체육</td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>태권도</td><td></td><td>1</td><td></td><td>3</td><td>8</td></tr><tr><td>G.X</td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>환경미화</td><td></td><td></td><td></td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>이용인 교육</td><td></td><td>1</td><td></td><td>3</td><td>8</td></tr><tr><td>직업교육</td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>작업 활동</td><td></td><td></td><td></td><td>5</td><td>7</td></tr><tr><td>핸드벨</td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr></table> - 하반기 프로그램 만족도 및 욕구조사 추후 실시 예정임.		매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족	지역사회시설이용			1	1	10	기타활동				3	9	목공예	1			3	8	미술		1		3	8	난타			2	4	6	생활체육			1	2	2	태권도		1		3	8	G.X			1	2	3	환경미화				4	8	이용인 교육		1		3	8	직업교육				5	7	작업 활동				5	7	핸드벨			1	2	3
	매우 불만족	불만족	보통	만족	매우 만족																																																																																
지역사회시설이용			1	1	10																																																																																
기타활동				3	9																																																																																
목공예	1			3	8																																																																																
미술		1		3	8																																																																																
난타			2	4	6																																																																																
생활체육			1	2	2																																																																																
태권도		1		3	8																																																																																
G.X			1	2	3																																																																																
환경미화				4	8																																																																																
이용인 교육		1		3	8																																																																																
직업교육				5	7																																																																																
작업 활동				5	7																																																																																
핸드벨			1	2	3																																																																																
특별활동	- 1일 여행 만족도 조사결과 ‘만족’ 이상의 긍정적 답변이 96.7%로 나타나 특별활동에 대한 전반적인 만족도가 높았음을 확인함. - 이용인자조모임을 통해 활동장소를 선정함으로써 이용인의 참여율이 높았고, 특히 분반 운영이 아닌 전체 이용인이 참여하여 욕구에 따른 소그룹활동을 통해 만족도가 높게 나타남.																																																																																				
부모교육	- 코로나19로 인해 대면 부모교육에 대한 욕구가 낮게 나타나 10월 중 모바일 설문조사 실시하여 결과를 토대로 부모교육 진행하고자 함.																																																																																				

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료 수입	29,920,000원	5,610,000원	18.8
특별활동 실비	1,920,000원	390,000원	20.3
사전평가 비	240,000원	56,000원	23.3
현장평가 비	1,350,000원	135,000원	10.0
인천장애인체육회 지원 사업	4,000,000원	2,310,000원	57.8
한국문화예술교육진흥원 지원 사업	3,066,200원	3,066,200원	100.0
인천시 보조금	6,000,000원	6,000,000원	100.0
계	46,496,200원	17,567,200원	37.8

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
기초자립생활	9,040,000원	814,730원	9.0	이용료
인문교양	400,000원	0원	0.0	
문화예술	9,750,000원	311,850원	3.2	
특별활동	5,000,000원	991,182원	19.8	
부모교육비	400,000원	0원	0.0	
서비스 과정평가	114,000원	0원	0.0	
인천장애인체육회 지원 사업	4,000,000원	2,310,000원	57.8	지원 사업
한국문화예술교육진흥원 지원 사업	3,066,200원	2,138,210원	69.7	지원 사업
인천시 보조금	6,000,000원	3,600,000원	60.0	시보조금
	37,770,200원	10,165,972원	26.9	

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19로 인한 분반 프로그램 운영으로 인해 문화예술, 기초자립생활 위주의 프로그램이 진행되어 저조한 실적은 상반기 운영평가 후 목표량 및 예산 조정하여 프로그램 운영하였음.
- 사회적 거리두기로 인해 운영 중단 또는 방문 인원이 5인 미만으로 제한되어 있는 곳이 많음에 따라 지역사회시설이용 프로그램 진행에 어려움이 있었음.
- 코로나19 상황에 따라 돌봄 공백 최소화를 위해 긴급돌봄, 비대면 교육 등 코로나19 대체 프로그램이 운영되었으며 사회적 거리두기 상황에 따라 방역수칙을 준수한 분반 운영을 통해 이용인의 안전과 감염병 예방을 도모함.
- 이용인 중심의 서비스 실천을 위해 이용인 자조모임 결과 및 이용인 욕구를 최대한 반영하여 프로그램을 운영하였으며 프로그램 중 활동장소, 활동내용 등에 대해 직접 선택할 수 있도록 지원하여 이용인의 자기결정권 강화를 도모함.
- 남동아카데미 개인별 서비스 제공을 위한 서비스과정평가 등 이용인에 대한 개별적 접근이 이루어졌으며, 이용인 개인별 서비스 계획에 따라 프로그램을 이용할 수 있도록 지원함.
- 지원사업 공모, 지역사회환경개발 등 지역사회 내 유관기관(인천장애인체육회, 소래도서관, 인천광역시사회복지협회, 인천공항공사 등)과 협력하여 이용인이 다양한 프로그램에 참여하여 활동 할 수 있도록 지원함으로써 사회참여 기회 확대를 도모함.
- 2021년 남동아카데미 프로그램 욕구조사결과에 따라 특화사업으로 핸드벨동아리 신설하여 운영함. 핸드벨의 기초, 리듬, 자세, 핸드벨 및 톤차임 합주 등의 핸드벨 활동이 진행되었으며 다양한 합주를 통해 이용인 간 협동심을 향상하는데 도움을 주었음.
- 영화에 대해 관심이 있는 이용인을 대상으로 영화동아리 프로그램 연계하여 동아리에 참여 할 수 있도록 지원하였음. 당초 남동아카데미 내에서 영화 프로그램 진행하여 실적 및 예산을 관리하고자 하였으나 사업 확대로 인해 남동아카데미에서 분리하여 실적을 별도로 관리하고 있으며, 예산의 경우 한국문화예술교육진흥원 지원사업비는 남동아카데미에서 관리되고 있음.
- 장애인의 지역사회 기여문화 조성을 위한 목공예 동아리 프로그램이 진행되었으나 코로나 19로 인해 참석률이 저조하여 목공예에 대한 관심과 흥미를 높이고자 이용인의 흥미를 끌 수 있는 목공예품 제작을 위주로 프로그램 진행되었음.
- 외부 강사로는 생활체육 및 미술은 지원 사업처에서 강사가 파견되어 운영되고 있으며 문화예술 내 태권도, 핸드벨, G.X는 강사위촉계약하여 프로그램 진행 중에 있음. 핸드벨 및 G.X 강사의 경우 이용인의 흥미와 참여를 유도할 수 있는 프로그램을 제공하여 이용인이 강사에 대한 만족도가 높은 편이나 태권도의 경우 다소 지루한 기초체력운동이 반복 진행되어 이용인의 강사에 대한 만족도가 다소 낮은 편임. 프로그램 내용에 대해 태권도 강사와 논의하였으나 많은 개선이 이루어지지 않아 22년에는 강사 변경하여 프로그램 운영하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 코로나19로 인한 이용인의 프로그램 미참여, 프로그램 조정, 종결자 발생 등으로 인해 실적이 저조하여 목표량 변경하고자 함.
- 부모교육의 경우 코로나19 상황에 따라 대면 교육에 대한 부담으로 비대면 서비스로 11월 중 진행하고자 하며, 양육관련 주제보다 취미 관련한 주제를 희망하여 보호자의 흥미를 끌 수 있는 DIY키트를 제공하고자 함.
- 12월 중 진행 예정인 송년회는 대면 외에도 비대면 서비스로도 제공하여 코로나19로 인하여 프로그램에 미참여 중인 이용인도 참여 할 수 있도록 할 예정임.
- 지속적인 지원사업 공모와 지역사회 환경 개발을 통해 이용인에게 다양한 프로그램을 제공함과 더불어 사회참여의 기회를 제공하고자 함.
- 기타활동으로 진행된 생태교육에 대한 만족도가 매우 높고 지속운영에 대한 욕구가 나타나 지역사회 내 유관기관과 연계하여 월 1회 생태교육 프로그램 실시하고자 함.
- 핸드벨 외 다른 음악 프로그램에 대한 욕구가 나타나 이용인이 쉽게 즐길 수 있는 음악 프로그램 신설하여 심리적 안정 및 성취감 향상을 지원하고자 함.
- 이용인의 직업재활에 대한 관심과 흥미를 높이고자 보호작업장 열린일터와 지속적으로 연계하여 작업활동 진행 할 예정이며, 코로나19 상황에 따라 인천시 내 직업재활시설에 방문하여 직업체험활동 진행 할 예정임.
- 장애인의 지역사회 기여문화 조성을 위해 지역 내 공방을 연계하여 프로그램 참여를 희망하는 이용인을 대상으로 목공예 프로그램 운영하고자 함.
- 업무변경으로 인해 12월 중 사업 담당자가 박은영 사회복지사에서 김효중 사회복지사의 육아휴직 대체인력으로 변경될 예정임.

VIII. 근거자료

1. 이용인 연명부
2. 2021년 접수신청서
3. 남동아카데미 운영일지
4. 남동아카데미 출석부
5. 이용인 자조모임 회의록

13 사업명 : 성인문화여가사업

I. 사업개요

사업대상	인천광역시 거주 장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김효중, 고희식, 민경화(윤혜림)		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
삶의 질 향상	여가만족도 향상	공예, 노래교실, 스트레칭, 스포츠 활동, 지역사회시설 이용	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
공예	151	8	21	154	12	22	101.9
노래교실	189	9	30	197	23	30	104.2
스트레칭	201	8	28	152	14	28	75.6
스포츠활동	316	8	44	166	13	39	52.5
지역사회시설 이용	129	3	43	77	9	29	59.6
접수	48	48	48	71	71	71	147.9
서비스과정평가	96	48	96	104	68	104	108.3
만족도 및 욕구조사	96	48	96	20	20	20	20.8
재활상담	50	50	50	61	45	61	122.0
이용인 자조모임	208	52	4	7	6	3	3.3
지역사회환경개발	3	3	3	3	3	3	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																								
여가만족도 향상	평가지표 :여가만족도 척도 점수 향상 평가도구 :여가만족도 척도	<table><tr><th colspan="3">공예(재재공방)</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전검사</th><th>사후검사</th></tr><tr><td>서*연</td><td>75</td><td>94</td></tr><tr><td>박*성</td><td>79</td><td>99</td></tr><tr><td>이*경D</td><td>82</td><td>76</td></tr><tr><td>조*경</td><td>80</td><td>75</td></tr><tr><td>임*분</td><td>76</td><td>97</td></tr><tr><td>김*분</td><td>65</td><td>93</td></tr><tr><td>박*옥</td><td>73</td><td>78</td></tr><tr><td>하*현</td><td>93</td><td>95</td></tr><tr><td>평균</td><td>77.9</td><td>88.4</td></tr></table>	공예(재재공방)			성명	사전검사	사후검사	서*연	75	94	박*성	79	99	이*경D	82	76	조*경	80	75	임*분	76	97	김*분	65	93	박*옥	73	78	하*현	93	95	평균	77.9	88.4																																							
		공예(재재공방)																																																																								
		성명	사전검사	사후검사																																																																						
		서*연	75	94																																																																						
		박*성	79	99																																																																						
이*경D	82	76																																																																								
조*경	80	75																																																																								
임*분	76	97																																																																								
김*분	65	93																																																																								
박*옥	73	78																																																																								
하*현	93	95																																																																								
평균	77.9	88.4																																																																								
		<table><tr><th colspan="6">노래교실</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th><th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th></tr><tr><td>성*근</td><td>65</td><td>70</td><td>이*경</td><td>68</td><td>80</td></tr><tr><td>이*이</td><td>68</td><td>69</td><td>오*레</td><td>69</td><td>74</td></tr><tr><td>남*연</td><td>64</td><td>69</td><td>구*화</td><td>70</td><td>73</td></tr><tr><td>손*정</td><td>66</td><td>72</td><td>설*미</td><td>53</td><td>58</td></tr><tr><td>여*자</td><td>59</td><td>65</td><td>김*정</td><td>60</td><td>63</td></tr><tr><td>안*환</td><td>71</td><td>80</td><td>정*영</td><td>61</td><td>69</td></tr><tr><td>류*란</td><td>59</td><td>63</td><td>김*숙</td><td>64</td><td>76</td></tr><tr><td>하*현</td><td>52</td><td>95</td><td>이*자</td><td>59</td><td>71</td></tr><tr><td>조*영</td><td>74</td><td>77</td><td>유*현</td><td>52</td><td>53</td></tr><tr><td>사전평균</td><td colspan="2">63</td><td>사후평균</td><td colspan="2">70.9</td></tr></table>	노래교실						성명	사전	사후	성명	사전	사후	성*근	65	70	이*경	68	80	이*이	68	69	오*레	69	74	남*연	64	69	구*화	70	73	손*정	66	72	설*미	53	58	여*자	59	65	김*정	60	63	안*환	71	80	정*영	61	69	류*란	59	63	김*숙	64	76	하*현	52	95	이*자	59	71	조*영	74	77	유*현	52	53	사전평균	63		사후평균	70.9	
노래교실																																																																										
성명	사전	사후	성명	사전	사후																																																																					
성*근	65	70	이*경	68	80																																																																					
이*이	68	69	오*레	69	74																																																																					
남*연	64	69	구*화	70	73																																																																					
손*정	66	72	설*미	53	58																																																																					
여*자	59	65	김*정	60	63																																																																					
안*환	71	80	정*영	61	69																																																																					
류*란	59	63	김*숙	64	76																																																																					
하*현	52	95	이*자	59	71																																																																					
조*영	74	77	유*현	52	53																																																																					
사전평균	63		사후평균	70.9																																																																						
		<table><tr><th colspan="3">스포츠활동</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th></tr><tr><td>김*아</td><td>86</td><td>89</td></tr><tr><td>박*연</td><td>49</td><td>-</td></tr><tr><td>박*용</td><td>67</td><td>72</td></tr><tr><td>성*제</td><td>36</td><td>51</td></tr><tr><td>신*원</td><td>53</td><td>-</td></tr><tr><td>이*홍</td><td>61</td><td>-</td></tr><tr><td>이*엽</td><td>67</td><td>-</td></tr><tr><td>이*영</td><td>60</td><td>-</td></tr><tr><td>이*영</td><td>99</td><td>-</td></tr><tr><td>이*훈</td><td>85</td><td>-</td></tr><tr><td>이**아</td><td>61</td><td>-</td></tr><tr><td>허*</td><td>60</td><td>-</td></tr><tr><td>평균</td><td>65.3</td><td>70.6</td></tr></table>	스포츠활동			성명	사전	사후	김*아	86	89	박*연	49	-	박*용	67	72	성*제	36	51	신*원	53	-	이*홍	61	-	이*엽	67	-	이*영	60	-	이*영	99	-	이*훈	85	-	이**아	61	-	허*	60	-	평균	65.3	70.6																											
스포츠활동																																																																										
성명	사전	사후																																																																								
김*아	86	89																																																																								
박*연	49	-																																																																								
박*용	67	72																																																																								
성*제	36	51																																																																								
신*원	53	-																																																																								
이*홍	61	-																																																																								
이*엽	67	-																																																																								
이*영	60	-																																																																								
이*영	99	-																																																																								
이*훈	85	-																																																																								
이**아	61	-																																																																								
허*	60	-																																																																								
평균	65.3	70.6																																																																								
		<table><tr><th colspan="3">지역사회시설 이용</th></tr><tr><th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th></tr><tr><td>허*</td><td>60</td><td>91</td></tr><tr><td>김*정</td><td>60</td><td>63</td></tr><tr><td>김*아</td><td>86</td><td>89</td></tr><tr><td>하*현</td><td>93</td><td>94</td></tr><tr><td>평균</td><td>74.7</td><td>84.2</td></tr></table>	지역사회시설 이용			성명	사전	사후	허*	60	91	김*정	60	63	김*아	86	89	하*현	93	94	평균	74.7	84.2																																																			
지역사회시설 이용																																																																										
성명	사전	사후																																																																								
허*	60	91																																																																								
김*정	60	63																																																																								
김*아	86	89																																																																								
하*현	93	94																																																																								
평균	74.7	84.2																																																																								

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																			
여가만족도 향상	평가지표 :여가만족도 척도 점수 향상 평가도구 :여가만족도 척도	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">스트레칭</th></tr> <tr> <th>성명</th><th>사전</th><th>사후</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>김*은</td><td>65</td><td>-</td></tr> <tr><td>류*란</td><td>59</td><td>-</td></tr> <tr><td>문*준</td><td>60</td><td>-</td></tr> <tr><td>민*윤</td><td>100</td><td>100</td></tr> <tr><td>박*연</td><td>49</td><td>64</td></tr> <tr><td>박*한</td><td>71</td><td>-</td></tr> <tr><td>설*미</td><td>91</td><td>-</td></tr> <tr><td>신*실</td><td>52</td><td>-</td></tr> <tr><td>유*현</td><td>52</td><td>-</td></tr> <tr><td>이*홍</td><td>61</td><td>-</td></tr> <tr><td>이*영</td><td>60</td><td>-</td></tr> <tr><td>이*선</td><td>86</td><td>-</td></tr> <tr><td>임*만</td><td>76</td><td>-</td></tr> <tr><td>정*영</td><td>60</td><td>80</td></tr> <tr> <td>평균</td><td>67.2</td><td>81.3</td></tr> </tbody> </table> 여가만족도 상태를 측정하였으며, 개인별 상황에 따라 점수의 차이가 있었음. 성인문화여가 프로그램 중 사후평가 평균점수가 가장 높은 프로그램은 공예(88.4점)이며, 향상도가 장 높은 프로그램은 스트레칭(▲14.1)으로 확인됨. 스포츠 활동 사전·사후 비교하였을 때 이용인 평균이 65.3에서 70.6으로 향상(▲5.3)되었음을 확인함. 스트레칭은 이용인 평균이 67.2에서 81.3으로 향상(▲14.1)되었음. 사후검사 진행 후 각 프로그램별 평균을 사전/ 사후 비교하였을 때 공예(▲10.5), 노래교실(▲7.9)으로 평균 점수가 향상 된 것을 확인하였음.	스트레칭			성명	사전	사후	김*은	65	-	류*란	59	-	문*준	60	-	민*윤	100	100	박*연	49	64	박*한	71	-	설*미	91	-	신*실	52	-	유*현	52	-	이*홍	61	-	이*영	60	-	이*선	86	-	임*만	76	-	정*영	60	80	평균	67.2	81.3
스트레칭																																																					
성명	사전	사후																																																			
김*은	65	-																																																			
류*란	59	-																																																			
문*준	60	-																																																			
민*윤	100	100																																																			
박*연	49	64																																																			
박*한	71	-																																																			
설*미	91	-																																																			
신*실	52	-																																																			
유*현	52	-																																																			
이*홍	61	-																																																			
이*영	60	-																																																			
이*선	86	-																																																			
임*만	76	-																																																			
정*영	60	80																																																			
평균	67.2	81.3																																																			

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
여가만족도 향상	평가지표 :여가만족도 척도 점수 향상 평가도구 :여가만족도 척도	- 지역사회시설이용(남동원정대) 사전/사후검사결과 비교하였을 때 향상 (▲ 9.5) 되었음을 확인함. - 사후검사 진행 후 각 프로그램별 평균을 사전/ 사후 비교하였을 때 공예(▲10.5), 노래교실(▲7.9)으로 평균 점수가 향상 된 것을 확인하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
공예 (재재공방)	- 남동구청 평생교육과 ‘2021년 남동구 평생학습 프로그램 지원 사업’을 통해 4월부터 9월까지 토탈 공예활동이 진행되었음. - 전문 강사를 활용하여 천연비누, 향균 스프레이, 천연 세탁 세제, 나무 도마, 냄비 받침, 도자기 컵, 캐릭터 키친타월 꽃이, 접이식 테이블, 우드 트레이와 같은 다양한 소재를 활용한 소품 및 생활용품을 제작하여 일상생활에서 직접 활용하여 공예활동에 대한 만족도 및 참여도 향상을 지원함. - 양말목공예, 다육 화분과 같은 업사이클링 활동주제를 진행하여 재활용품을 활용할 수 있도록 진행함.
노래교실	- 전문 강사를 활용한 노래 배우기 진행하였으며, 이용인 자유 노래 부르기 시간을 제공함. - 코로나19로 인해 4월부터 프로그램이 진행되었으며 9명씩 분반하여 2반으로 운영되었음. - 상반기에 예정되어 있던 노래자랑은 코로나19 사회적 거리두기 단계 격상으로 인해 진행하지 않음. 하반기 노래자랑은 코로나19 방역 지침을 준수하여 분반으로 진행되었음. 노래자랑을 통해 프로그램에 대한 만족도 및 자신감 향상을 도모함.

세부프로그램	과정평가
스트레칭	- 인천광역시교육청 평생학습관 ‘2021년 지역사회어울림 찾아가는 프로그램’으로 강사 지원을 받고 있으며, 템벨, 밴드, 미니공, 씨클링을 활용한 스트레칭 진행됨. - 상반기 14회(3/19~6/25), 하반기 14회(8/27~11/26)으로 총 28회기 진행됨. 매달 인천광역시교육청 평생학습관에 교육일지, 출석부, 강사출근부 제출함. - 이용인 스스로 매트를 준비하고 정리하며 자발적인 참여를 독려하였으며, 강사 및 담당자의 지원으로 바른 자세로 스트레칭을 할 수 있도록 함.
스포츠활동	- 인천광역시장애인체육회 ‘2021년 상·하반기 장애인생활체육지도자 배치’신청을 통한 전문강사 활용으로 근력운동 및 뉴스포츠(보치아, 셔플보드, 플라잉 디스크 등) 배우기 및 경기 진행됨. - 코로나 4단계(7/14~9/8)로 장애인생활체육지도자가 파견 중단되어 담당자가 프로그램 진행하였고, 방역수칙이 잘 관리되고 있는 기관으로 9월 셋째주(9/15)부터 장애인생활체육지도자 배치되어 운영함. - 지역사회 체육시설(볼링, 풋볼, 승마, 파크골프 등)을 통한 월 1회 여가스포츠 활동 실시 예정이었으나 사회적 거리두기로 인하여 10/27, 11/3, 11/10, 11/17, 12/8 총 5회기의 외부활동(볼링, 승마, 수상레저)이 진행되었음.
지역사회시설이용	- 코로나19로 인하여 3/2부터 개강하여 진행됨. - 기존 6인 그룹으로 계획되었지만 코로나19의 사회적거리두기(4인이하 사적모임 금지)로 인하여 3인 2그룹으로 7/6까지 격주 수업이 진행되었으며, 이후 종결자가 발생하여 4인체제로 진행되었음. - 이용인 자조모임을 통하여 주제(박물관, 기념관, 문화체험, 간식 선정 등) 및 장소를 스스로 선택할 수 있도록 하였음.
접수	- 프로그램 시작 전 접수를 통한 이용인 모집을 진행하였음.
서비스과정평가	- 여가만족도 척도를 활용한 검사를 실시하여 여가만족도 상태를 확인함.

세부프로그램	과정평가
만족도 및 욕구조사	- 2022년 프로그램 방향설정 및 욕구반영을 위한 프로그램 욕구조사를 실시함.
재활상담	- 프로그램 시작 시 원활하게 프로그램에 참여할 수 있도록 운영과 관련된 정보를 제공하였으며, 이용인의 전반적인 행동에 대한 재활상담을 진행하였음. - 프로그램 진행 시 도전적 행동 및 특이사항에 대한 보호자 상담이 이뤄졌으며, 대처방안 및 활동내용을 공유하였음.
이용인 자조모임	- 지역사회시설 이용인 대상으로 ‘가고 싶은 장소 정하기’의 주제로 3회기(3월, 4월, 6월) 진행되었음.
지역사회환경개발	- 남동구청 주관 2021년 평생학습 프로그램 지원사업에 공모하여 강사비와 재료비 2,360,000원을 지원받아 공예(재재공방)이 진행되었음. - 인천광역시교육청 평생학습관 ‘2021년 지역사회어울림 찾아가는 프로그램’으로 강사 지원을 통해 스트레칭 진행함. - 인천시 장애인체육회의 장애인생활체육지도자 지원을 받아 생활체육 프로그램의 전문 강사지도를 받았음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
공예(재재공방) 진행시 이용인 욕구반영	- 활동에 필요한 재료 및 소품을 다양하게 준비하여 이용인이 직접 선택한 재료와 디자인으로 개성 있는 작품을 완성함.
노래교실 진행시 이용인 욕구반영	- 활동 진행 시 이용인 자유 노래 부르기 시간을 진행하고 있음. 평소에 좋아하는 곡을 신청하여 부르고 전문 강사의 개별 지도를 진행하여 이용인의 만족도 및 참여도를 높임.
지역사회시설 이용 진행시 이용인 욕구반영	- 지역사회시설이용 진행시 이용인의 의견을 반영한 주제 및 장소를 선정하여 진행하고 있음. 이에 프로그램에 효과성이 향상되며, 참여율이 높아짐.
만족도 및 욕구조사	- 만족도 및 욕구조사 실시하여 22년 사업계획에 반영 예정임.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산(A)	수입(B)	달성율(%) (C=B/A)
공예(재재공방)	지원사업 비	2,360,000	2,360,000	100
	이용료	343,000	343,000	100
노래교실(시보조금)		2,500,000	2,500,000	100
스트레칭		해당없음	-	
스포츠 활동(이용료)		400,000	211,250	52.8
스포츠 활동(시보조금)		1,450,000	1,450,000	100
지역사회시설이용(이용료)		264,000	247,500	93.7
지역사회시설이용(후원금)		264,000	247,500	93.7
계		7,581,000	7,359,250	97.0

2. 세출

내용		예산(A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	채원
공예 - 재재공방	강사 비	1,760,000	1,760,000	100	지원사업비
	재료비	600,000	600,000	100	
	프로그램 비	280,000	280,000	100	이용료
노래교실	강사 비	1,500,000	1,500,000	100	시보조금
	프로그램 비	1,000,000	1,000,000	100	
스트레칭		해당 없음	-	-	-
스포츠 활동(이용료)		13,100	13,100	100.0	이용료
스포츠 활동(시보조금)		1,450,000	1,450,000	100.0	시보조금
지역사회시설이용(이용료)		660,000	330,300	50.0	이용료
지역사회시설이용(후원금)		396,000	260,500	-	후원금
계		7,263,100	6,933,400	38.7	-

VI. 사업의 전반적 평가

1. 공예(재재공방): ‘2021년 남동구 평생학습 프로그램’ 지원 사업에 공모하여 예산 확보에 따른 안정적인 프로그램 운영을 도모할 수 있었음. 실생활에 활용도가 높은 주제로 진행되어 이용인의 만족도가 높았으며, 전문 강사를 활용한 지원으로 완성도가 높은 작품을 완성할 수 있었음. 활동 진행시 재활용품을 활용한 공예활동을 함께 진행하여 ‘업사이클링’ 공예에 대한 이용인의 관심도를 높일 수 있었으며, 재활용품을 일상생활에서 다양하게 활용할 수 있었음.
2. 노래교실: 이용인들이 적극적으로 참여할 수 있도록 이용인 자유 노래 부르기 시간을 진행하였으며, 선택한 곡을 부를 수 있다는 점에서 이용인들의 참여도와 만족도를 높임. 9명씩 분반하여 2반으로 진행되어 참여일에 대해 공지 및 서면 안내를 함께 진행하였으나 낮은 참여율 및 잦은 중絶이 발생하여 프로그램 운영에 어려움이 있었음.
3. 스트레칭 : 연령에 상관없이 운동의 기회가 적은 이용인들도 쉽게 따라 할 수 있는 스트레칭 활동으로 신체 순환을 촉진하고 지각력 발달을 도모함. 코로나19 사회적거리두기 단계가 높아져 결석률이 많았음.
4. 스포츠활동 : 스포츠 활동의 욕구가 있는 장애인에게 장애인생활체육지도자를 활용한 근력 운동으로 기초체력 형성과 다양한 스포츠 활동을 통해 여가기술능력 및 운동수행능력 향상을 도모함. 코로나19 재확산으로 인하여 결석률이 많아 실적이 저조하며, 월1회 지역사회 체육시설 이용으로 진행 예정이었으나 코로나19 사회적거리두기로 인하여 10/27부터 총 5회기만 외부활동으로 볼링, 승마체험, 수상레저 체험이 진행되었으며 새로운 활동에 대해 매우 높은 흥미도를 보임. 또한, 성인문화여가프로그램에 참여하고 있는 성인 장애인을 대상으로 스포츠 키트를 제공하여 가정에서도 지속적인 운동을 할 수 있도록 지원하였음.
5. 지역사회시설이용-남동원정대
 - 인천시 내에 있는 문화활동(박물관, 전시관 등) 및 여가활동 장소를 탐방하여 여가자립생활을 할 수 있도록 하였으며, 공공장소(실내외)에서 지켜야할 에티켓과 절차를 습득할 수 있도록 함.
 - 코로나19의 4차대유행으로 인하여 지역 내 문화관광장소 탐방에 어려움이 있어, 7/13부터 중단되었으나. 백신 접종 및 위드코로나의 상황에 맞춰 10/19부터 재개되었음.
6. 12/6부터 김효중 사회복지사의 출산휴가로 박은영 사회복지사로 담당자 변경되었음.

VII. 향후계획(제언)

- ‘2022년 성인문화여가 프로그램 욕구조사’결과 중 프로그램 내용에서 ‘문화/예술’에 대한 욕구가 40%로 가장 높게 나타났으며 이용인의 욕구에 따라 공예 프로그램의 경우 지속적으로 운영하고자하며, 2022년 진행시 업사이클링을 주제로 한 공예활동 계획하여 운영하고자 함.

- ‘2022년 성인문화여가 프로그램 욕구조사’결과 중 프로그램 내용에서 ‘문화/예술’에 대한 욕구가 40%로 가장 높았으며 그 중 문화/예술 프로그램영역에서 ‘노래활동’(70%)에 대한 욕구가 높게 나타났음. 이에 2022년에 지속적으로 운영하고자하며, 노래교실 프로그램의 경우 분반 및 참여일에 대한 이용인들의 어려움이 있어 분반하지 않고 코로나19 방역 지침에 따라 인원을 추가 모집하는 방식으로 운영하고자 함.
- 인천광역시교육청 평생학습관 ‘지역사회어울림 찾아가는 프로그램’ 제공모하여 스트레칭 프로그램 지속 진행하고자 함.
- 2022년 만족도 및 이용자 욕구조사 결과를 통해 공예, 노래교실, 스포츠활동 및 지역사회 시설이용 지속 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용자연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장 및 출석부
7. 이용료청구 및 수납내역
8. 서비스과정평가지

14 사업명 : 장애인식개선교육

I. 사업개요

사업대상	비장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	박성묵		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
비장애인의 장애에 대한 부정적인식 해소	장애에 대한 지식습득	- 장애이해교육/체험 - 장애인식개선캠페인	
	장애에 대한 긍정적 이해		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
장애이해교육	1,000	1,000	40	397	397	22	39.7
캠페인	400	400	400	3,058	3,058	51	764.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애에 대한 객관적인 지식습득	장애이해교육이수 95% 달성 (운영일지/신청공문)	- 12월 39.7%로 달성율이 다소 낮게 나타남. - 코로나19로 사회적거리두기에 따라 많은 기관을 대상으로 한 교육이 진행되지 못하였고, 장애이해교육에 대한 실적이 낮게 나타남.
장애에 대한 긍정적 이해	만족도 설문 4점이상	- 공동체상영 및 컵홀더 퀴즈이벤트진행을 통해 지역주민을 포함한 비장애인을 대상으로 장애에 대한 객관적인 정보를 제공하기 위해 노력하였고, 만족도결과는 아래와 같음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과												
장애에 대한 긍정적 이해	만족도 설문 4점이상	본 이벤트가 귀하의 장애를 이해하는데 도움이 되셨나요? 숨기기 위스 정렬 초기화 조합 자트 편집 <table><thead><tr><th>응답</th><th>응답수</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2 1.3%</td></tr><tr><td>2</td><td>4 2.7%</td></tr><tr><td>3</td><td>2 1.3%</td></tr><tr><td>4</td><td>11 7.3%</td></tr><tr><td>5</td><td>131 87.3%</td></tr></tbody></table> - 퀴즈이벤트에 참여한 150명 중 131명(87.3%)이 ‘매우만족’으로 답변하여 이와 같은 이벤트 진행이 장애에 대한 긍정적 이해에 많은 도움이 된 것을 확인하였음.	응답	응답수	1	2 1.3%	2	4 2.7%	3	2 1.3%	4	11 7.3%	5	131 87.3%
응답	응답수													
1	2 1.3%													
2	4 2.7%													
3	2 1.3%													
4	11 7.3%													
5	131 87.3%													

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
장애이해교육	- 본관 및 부설직원, 만수종합사회복지관 지역사회돌봄서비스 참여자, 남동구청 재활용품 품질개선 지원 사업 참여자를 대상으로 법정 의무 교육인 직장내장애인인식개선교육이 진행되었음. - 남동구청의 경우 3회 진행 후 거리두기 단계격상으로 인하여 집합교육이 진행되지 못하게 되었고, 구청과 논의하여 동별(8개)로 개별방문을 통한 교육이 진행되었음. - 장서초등학교 통합학급을 대상으로 장애인식개선교육이 진행되었음. - ppt 및 동영상자료를 활용하여 교육 참가자들에게 보다 쉽게 장애인권 및 차별금지에 대한 인식을 심어주었음.
캠페인	- 장애 인권영화 'FANNING'공동체상영회를 계획, 상영하여 본 관 종사자들 대상으로 긍정적인 장애인식을 갖고, 장애 인권에 대한 문제의식을 가질 수 있도록 하였음. - 지역사회 내 카페와 연계한 장애인식퀴즈이벤트참여를 위한 컵홀더 제작이 상반기에 이루어졌으나, 코로나확산으로 인하여 잠정 중단되었고, 9월에 진행되어 추첨 및 기프티콘 발송이 이루어짐.(퀴즈참여 인원 150명)

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
프로그램비	537,700	537,700	100	운영비

※ 추경을 통해 캠페인비용에 따라 예산지출규모 점검하였음.

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19로 인하여 학교를 대상으로 한 실적이 낮게 나타났고, 이에 따라 전반적인 사업운영이 어려움이 발생하였음.
- 교육자료(ppt)를 제작하고 최신영상자료를 활용하여 참여자들이 장애와 관련된 정확한 정보를 습득하고, 최근 불거지고 있는 장애와 관련된 최신이슈들을 함께 고민할 수 있도록 진행하였음.
- 컵홀더, 영화상영 등 다양한 형태의 캠페인을 계획하여 지역에 거주하고 있는 비장애인들에게 장애에 대한 관심을 가질 수 있도록 도움을 주었음.
- 다양한 유관기관(구청 및 종합사회복지관)과 연계한 직장내장애인인식개선교육진행을 통해 장애인에 대한 차별 또는 편견이 발생하지 않는 근로환경을 조성하는데 도움을 주었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년 사회적인식개선을 위한 교육과 직장내장애인인식개선교육을 분리하여 실적 관리하고자 함.
- 직장내장애인인식개선교육 진행 시 손동훈(관장), 이주미(직업지원팀)강사를 포함하여 수업을 운영할 수 있도록 함.
- 영화동아리 <같은시선>에서 제작한 영화 ‘보물찾기’를 지역주민을 대상으로 상영하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 회별계획서
2. 운영일지
3. 신청공문, 참여자 명단

15 사업명 : 평가·판정사업

I. 사업개요

사업대상	장애인 및 보호자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	고형식, 박은영(김효중), 정승영, 정애진, 전진영, 임주성, 강명진		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
장애인의 욕구에 따른 재활 서비스제공	재활상담, 접수상담/사회진단을 통한 이용인의 욕구 파악		프로그램접수, 평가예약상담, 접수상담, 사회진단, 심리평가, 언어평가, 물리평가, 작업평가, 직업평가
	개인별서비스계획회의를 통한 적합한 서비스 연계 및 재활방향 수립		서비스계획, 계획조치, 결과통보, 개인별서비스계획회의 보호자 참여, 소견서 및 의뢰서 발급

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
평가 사업	프로그램접수	200	150	200	150	149	150	63.8
	평가예약상담	80	60	80	91	75	91	113.7
	접수상담	80	60	80	72	66	72	90.0
	사회진단	80	60	80	72	66	72	90.0
	심리평가	25	25	25	19	19	19	76.0
	언어평가	25	25	25	27	23	27	108.0

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
평가 사업	물리평가	46	29	46	46	33	46	100.0
	작업평가	14	6	6	8	4	4	57.1
	직업평가	64	8	8	80	13	80	125.0
관정 사업	서비스계획	80	60	80	82	76	82	102.5
	계획조치	80	60	80	82	76	82	102.5
	결과통보	80	60	80	82	76	82	102.5
	개인별서비스계획 회의 보호자 참여	5	5	5	1	1	1	20.0
	소견서 및 의뢰서 발급	19	19	19	21	15	21	110.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활상담, 접수상담/사회진단을 통한 이용인의 욕구 파악	- 평가지표 : 접수신청서 및 개별차트 주호소/욕구에 대한 상담기록지 - 평가도구 : 접수신청서, 접수면접지/사회진단지, 개별차트	- 접수상담 및 사회진단을 통해 이용인의 주호소/욕구에 대해 파악함. - 접수상담/사회진단 : 72건/90% - 프로그램접수:150건/63.8%
개인별서비스계획회의를 통한 적합한 서비스 연계 및 재활방향 수립	- 평가지표 : 영역별 평가결과 회의 및 보호자 의견 수렴을 통한 서비스 연계 - 평가도구 : 개인별서비스계획회의록	- 매주 수요일 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 평가결과를 공유하고 있고, 적합한 서비스 연계를 실시하고 있음. - 서비스계획/계획조치/결과통보: 82건/102.5% - 보호자 참여 : 1건/20.0%

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
프로그램접수	- 수시모집 : 언어재활(1/19, 3/15, 10/13), 놀이심리지원(2/16, 3/17, 8/3), 미술심리지원(8/18, 9/13), 청소년 물리재활(11/15) 수시모집이 진행되었음. - 장애영아평가 : 36개월 미만의 아동의 발달지연을 조기에 발견하여 재활서비스를 제공 받을 수 있도록 하고 있음. - 2021년 기능향상이용인 정시모집(1차) : 접수(06/18~ 07/16), 추첨(07/21), 결과게시(07/23)를 일정에 맞추어 진행하였음. - 2021년 기능향상이용인 정시모집(2차) : 접수(11/15~ 12/10), 추첨(12/5), 결과게시(12/17)를 일정에 맞추어 진행하였음. - 정시 및 수시 접수 시 인터넷(QR코드 활용 및 설문형식의 접수) 및 전화접수를 활용하여, 가정에서 간편하게 접수가 가능하게 되었으며, 내방상담을 줄여 코로나19로부터 안전한 접수가 진행되었음.
평가예약상담	- 사전 예약상담을 실시하여 이용인과 평가담당자의 일정을 조율하여 가장 이상적인 시간으로 일정을 예약하였음. - 코로나19의 방역수칙에 부합하는 관내 출입 이용안내를 전화상담(평가 전주)과 문자안내(방문일 오전)전송을 통하여 전염병예방을 위한 적극적인 협조와 양해를 구하였음.
접수상담	- 접수상담 및 사회진단을 통한 이용인의 재활욕구 및 방향을 수립할 수 있도록 하였으며, 생육사 및 현재의 발달상황을 파악하여 적절한 재활방향을 수립할 수 있도록 상담하여 기록하였음. 또한 경제적 상황에 따른 사례관리 연계를 위한 상담을 실시하였음.
사회진단	- 본관에서 진행되는 재활서비스의 정보(정시 및 수시접수 등)를 제공하였으며, 서비스계약내용을 설명하여 재활서비스의 이해와 참여를 유도하였음.
심리평가	- 보호자 상담을 통해 욕구와 강점, 행동특성을 파악함. - 놀이심리, 미술심리지원 프로그램의 진행방법과 아동에게 적용되는 과정을 설명하여 프로그램에 대한 이해를 도움. - 사회성숙도검사를 통해 아동의 사회성 수준을 파악함. - 욕구와 평가결과를 종합하여 보호자가 동의하는 서비스 방향을 설정함 - 서비스 이용 가능 시간을 파악하여 대기 중 서비스 연결이 용이하도록 함.

세부프로그램	과정평가
언어평가	- 표준화된 검사와 보호자상담으로 평가를 실시하였고 검사상에 드러나지 않는 의사소통 및 행동특성을 관찰하여 파악함. - 평가 후 면담 시 대기기간에 대해 간략히 설명하고 수업이 가능한 시간대를 기록하여 효율적으로 대기자관리를 하였음. - 기존 이용나이제한이 있어 접수를 하지 못한 이용인들을 고려하여 연령제한을 완화하여 모집하였음.
물리평가	- 접수된 이용인중 소견서 대체자(현재이용, 종결6개월이내, 평가1년이내)가 많았음. - 코로나19로 인하여 평가 취소 및 기간연기가 잦았음.
작업평가	- 장애영아평가에 접수 신청된 아동을 대상으로 평가를 진행함. - 객관화된 평가도구인 DDST-2, Wee-FIM을 사용하여, 대상자의 현재 수준을 파악하였음. - 현재 시점에서 보호자가 가정에서 할 수 있는 간단한 방법이나 재활정보를 제공하고자 하였음. - 프로그램 진행 가능일정을 미리 확인하여, 평가 시에 안내함으로써 장기대기에 대한 불만을 감소 할수 있었음.
직업평가	- 보람터 결원 발생 시 직업평가를 진행하였으며, 평가도구로 MDS와 그림직업흥미검사를 활용하였음.. - 구직상담 후 평가판정이 이루어짐에 따라 소견서 대체로 진행된 사례가 발생함.
서비스계획	- 영역별 평가를 토대로 영역별 담당자가 참여하여 평가결과를 공유하고 욕구와 평가소견을 고려하여 재활서비스 대기·등록 및 정보제공을 진행하였음. - 이용인 및 보호자에게 평가결과안내서를 우편으로 발송하여 회의 및 조치결과를 안내하고 있음.
계획조치	
결과통보	
개인별서비스계획 회의 보호자참여	- 코로나19의 확산으로 안전한 사업진행을 위해 내관참석을 지양하고 우편 및 서면으로 안내하고 있음.
소견서 및 의뢰서 발급	- 학교 및 외부기관 제출용으로 보호자 욕구에 따라 프로그램 확인서, 소견서 및 의뢰서를 발급함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
가정내 지도방법 안내	- 영역별 평가 시 보호자 면담을 통하여 가정에서 지도할 수 있는 방법을 설명하여 만족도를 높일 수 있었음.
평가예약상담 평가일정 협의	- 보호자의 일정에 맞추어 영역별 평가를 예약하였으며, 주평가일(수요일)을 제외한 일정예약 시 평가담당자와 긴밀한 협의를 통한 평가예약을 실시하여 안정적인 진행을 도모하였음.
평가 후 대기기간 안내	- 정시접수 후 대기기간 중 수시모집 등 재할공백을 최소화하여 보호자들의 만족도를 높일 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
접수면접비	1,000,000	1,031,500	103.1
계	1,000,000	1,031,500	103.1

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)
평가사업	소모품 구입비	37,000	37,000	100.0
기능향상 평가	심리평가 검사지	100,000	0	0
	언어평가 검사지	100,000	170,000	
계		237,000	207,000	

VI. 사업의 전반적 평가

1. 영역별 평가

- 심리평가: 상담을 통해 놀이·미술심리지원 프로그램에 이해를 돕고 어떠한 발달과업을 수행해야하는지에 설명하여 이해를 도울 수 있었음. 또한 객관적평가를 통해 재활방향 설정에 도움 주었음.

- 언어평가 : 담당자간 논의를 통해 평가가 원활히 진행되었으며, 오전시간대 기존대기자의 참여가 없을 경우 수시모집을 통해 신속하게 처리할 수 있었음.

- 물리평가 : 객관적인 평가도구를 토대로 이용인의 현재 신체상태를 파악할 수 있었으며, 장애영아평가 사업을 통하여 36개월의 아동에게 물리재활을 조기에 제공하여 발달을 촉진시킬 수 있는 서비스의 계획을 수립할 수 있었음.

- 작업평가 : 객관화된 평가도구를 사용하여 아동의 현재 발달상태 등을 파악할 수 있었으며, 이를 바탕으로 프로그램 적합성 여부를 판단함. 평가를 진행하며 현재 아동에게 도움이 될 수 있는 재활정보 및 접근방법에 대해 안내하였음.

- 직업평가 : 직업평가의 경우 예약, 평가 및 회의가 독립적으로 진행되는 경우가 많이 있었음. 타 평가영역과 달리 자체 진행되는 업무 비중이 높으므로 평가판정 사업에서 분리하여 진행하는 것이 업무효율을 높일 수 있을 것으로 보여 짐.

2. 2021년 기능향상이용인 정시모집(1차)추첨 대상으로 평가가 진행 되었음.

3. 각 영역별 수시모집 접수가 증가 하였음.(언어재활 3회, 놀이심리지원 3회, 미술심리지원 2회)

4. 36개월 미만의 영아를 대상으로 진행되는 장애영아평가를 진행함으로써 이용인의 발달지연을 조기에 발견하여 대처할 수 있도록 함.

5. 이용인의 욕구에 따른 영역별 평가의 결과가 개인별서비스계획회의 후 평가결과안내로 서면으로 제공되고 있어 재활서비스 대기·등록 상황을 보호자가 확인할 수 있음. 평가결과안내는 지속적으로 쉬운 언어 사용을 지속적으로 점검하고 있음.

6. 12월 6일부터 김효중 사회복지사 출산휴가로 박은영 사회복지사로 담당자 변동되었음.

VII. 향후계획(제언)

1. 2021년 제2차 기능향상 이용인 추첨인원을 대상으로 평가가 실시될 예정임.

2. 영역별 전반적 평가

- 물리평가 : 지속적으로 실시하도록 하겠음.

- 작업평가 : 장애영아평가사업으로 접수되는 인원에 대해 지속적으로 평가를 진행할 예정이며, 보호자에게 정보를 제공하도록 하겠음.

- 직업평가 : 평가판정 사업에서 제외하고 직업지원팀 자체사업으로 편성하여 진행

3. 코로나19의 방역수칙을 철저히 지켜 평가를 실시하고자 함.

4. 평가결과 안내 : 서면으로 제공되고 있는 평가결과 안내서를 PDF로 제공하여 종이사용 감소를 통한 환경보호 실천을 하고자 함.

5. 2022년부터 평가·판정사업 참여 이용인에게 만족도 조사 실시하여 만족도 파악을 통한 사업 점검할 예정임.
6. 코로나19의 방역수칙을 철저히 지켜 평가를 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 개별차트
2. 평가판정 대장
3. 평가예약상담 시간표
4. 개인별서비스계획회의록
5. 평가결과안내 및 발송대장
6. 2021년 제1차, 2차 기능향상 이용인 정시모집(추첨) 접수신청서

Ⅲ 사업명 : 열린 발달평가

Ⅰ. 사업개요

사업대상	장애인 및 보호자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	고형식, 박은영(김효중), 정승영, 정애진, 임주성, 강명진		
사업목적	사업목표 (성과목표)		주요 사업내용
정확한 발달상황 점검 및 적절한 서비스 제공	재활상담을 통해 이용인의 욕구 파악 및 적합한 서비스 연계		사례접수, 평가예약상담, 접 수상담, 사회진단
	종합평가 및 개인별서비스 계획회의를 통해 올바른 재 활방향 수립 및 정보제공		평가, 서비스계획/조치/평가 결과안내, 개인별서비스계획 보호자 참여

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
홍보	30	30	1	39	39	39	130
사례접수	22	22	22	5	5	5	22.72
평가예약상담	22	22	22	7	6	7	31.81
접수상담	22	22	22	3	3	3	13.63
사회진단	22	22	22	3	3	3	13.63
평가	40	20	40	16	7	10	40
서비스계획	22	22	22	3	3	3	13.6
서비스조치	22	22	22	3	3	3	13.6
평가결과안내	22	22	22	3	3	3	13.6
개인별서비스계획회의 보호자 참여	9	9	9	3	3	3	33.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활상담을 통해 이용인의 욕구 파악 및 적합한 서비스 연계	- 평가지표 : 접수신청서 주호소/욕구에 대한 상담 기록지 - 평가도구 : 접수신청서 외	- 이용인 욕구에 따른 영역별 접수신청 실시하였음. - 사례접수 :5건/22.7%
종합평가 및 개인별서비스 계획회의를 통해 올바른 재활방향 수립 및 정보제공	- 평가지표 : 개인별서비스계획회의록 평가결과 기록 및 결과통보서 발송 - 평가도구 : 개인별서비스계획회의록, 결과통보서 발송대장	- 주중 개인별서비스계획회의를 통해 이용인의 평가결과 공유 및 재활정보제공 실시하였음. - 서비스계획/계획조치/결과통보:2건/9% - 보호자 참여:3건/33.3%

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
홍보	- 지역 내 유관기관(39기관)을 대상으로 홍보를 실시하였음.
사례접수	- 상시 접수를 통한 내관상담으로 발달평가가 진행되었으며, 개인 및 지역연계팀 사례관리가정 자녀 대상의 접수가 이뤄졌음. - 코로나19의 재확산으로 접수가 줄어들었음.
평가예약상담	- 사전 예약상담을 실시하여 계획적인 이용인과 각 영역평가자의 일정을 조율하여 가장 이상적인 시간에 평가 일정을 잡을 수 있었음. - 코로나19의 방역수칙에 부합하는 관내 출입 이용안내를 전화상담(평가 전주)과 문자안내(방문일 오전)전송을 통하여 전염병예방을 위한 적극적인 협조와 양해를 구하였음.
접수상담	- 접수상담 및 사회진단을 통한 이용인의 재활욕구 및 방향을 수립할 수 있도록 하였으며, 생육사 및 현재의 발달상황을 파악하여 적절한 재활방향을 수립할 수 있도록 상담하여 기록하였음. - 본관의 기능향상이용인 정시모집, 수시모집, 장애영아평가 등 재활서비스를 설명하여 이해와 참여를 유도하였음.
사회진단	

세부프로그램	과정평가
평가	- 접수 시 나타난 욕구에 맞는 영역별 평가가 이루어짐. 또한, 이용인의 주호소/욕구(지연정도파악)와 생활연령에 따른 객관적인 평가 도구를 준비하여 진행하였음.
	- 심리평가 1) 보호자 상담을 통해 욕구와 강점, 행동특성을 파악함. 2) 표준화된 검사 진행함. 3) 검사결과를 통해 결과상담 진행함.
	- 언어평가 1) 연령과 장애, 아동의 주욕구(언어발달, 조음, 어휘력 등)에 따라 검사도구를 선정하여 적절한 언어검사를 진행함. 2) 표준화된 평가도구를 통하여 아동의 현재연령과의 지연된 정도를 파악함. 3) 관찰 및 면담을 통해 객관적인 검사에서 나타나지 않는 언어수준에 대해 파악하였음. 4) 가정에서 적용할 수 있는 언어지도법에 대해 설명하여 평가 이후에 가정에서 실시해보도록 유도하였음.
	- 작업평가 1) 평가의뢰 아동을 대상으로 작업평가를 진행하고, 평가 결과에 대한 정보를 전달함. 2) 의뢰 목적에 맞는 평가도구를 사용하며, 평가 내용에 대한 재할 정보를 제공함.
	- 직업평가 : 진행되지 않음.
서비스계획	- 영역별 평가 결과를 토대로 이용인의 현재 발달 상태를 보호자가 쉽게 이해하고 적절한 양육태도를 가질 수 있도록 각 영역별 평가 담당자가 안내하고 있음. - 재할정보를 제공(양육태도 및 연계기관 등)하여 보호자가 양육방향을 수립하고 적절한 서비스를 이용할 수 있도록 하였음.
서비스조치	
평가결과안내	
개인별서비스계획 회의 보호자 참여	- 발달 상태에 대한 올바른 정보제공을 하기 위하여 보호자 참여 회의가 진행 되고 있으며, 가정 내에서 적절한 양육이 병행될 수 있도록 정보를 제공하고 있음 - 코로나 19 확산 방지를 위해 방역수칙을 지키며 참여하고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
사례접수 및 평가	이용인의 욕구에 따른 발달평가를 각영역별 평가도구를 통해 진행하였으며, 보호자 상담을 통한 욕구과약 및 재활방향수립에 대한 피드백 제공으로 신뢰를 형성할 수 있었음.
개인별서비스계획회의 보호자 참여	보호자 참여율을 높이기 위해 회의 참여가 가능한 시간을 협의하여 진행하였음.
보호자 참여시 재활방향 안내	보호자 참여하에 아동의 평가결과를 설명하고 즉각적으로 질의를 받아 재활방향을 제시함으로써 보호자의 궁금증 해소와 만족도를 높일수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
접수비	100,000	57,000	57
계	100,000	57,000	57

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
평가도구 구입비	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

1. 영역별 평가

- 심리평가 : 사회성숙도검사, 양육태도검사, ADHD 진단검사, 지능검사 등 심리평가를 통해 보호자가 자녀에 대한 이해를 가지도록 하였으며, 결과 상담을 통해 자녀가 가진 어려움에 대해 방향을 제시하였음. 또한 부모의 양육태도의 대한 방향을 제시하여 자녀의 성장을 돕는데 도움이 됨. 자녀의 심리, 정서, 발달적 문제를 이해하고, 조기 발견하여 필요한 서비스 중재할 수 있도록 하는데 도움이 됨.

- 언어평가 : 사업이 원활히 진행되었으며, 연령과 주육구를 고려한 검사도구를 설정하였음.
또한 본관의 사례관리가정에서 발달지연 아동을 의뢰받아 평가를 진행하였으며, 아동의 언어발달수준을 파악하고 재활방향을 수립할 수 있도록 하였음. 보호자가 아동의 언어 발달 촉진에 도움을 줄 수 있는 자료를 배부하고 가정에서 실시해보도록 독려하였음.
 - 작업평가 : 평가 목적에 대한 욕구를 파악하여 이에 맞는 평가결과를 안내하며, 도움이 될 수 있는 정보를 제공하였음.
2. 지역 내 네트워크 형성을 통한 사례접수를 도모하였으나, 코로나19로 인한 내관상담 평가에 대한 부담(전염병확산) 및 부분등교(사회적거리두기 지침에 따른 정책)로 인한 접수가 감소함.
 3. 개인별서비스계획회의 진행 시 가정에서 할 수 있는 양육방법과 연결하여 평가내용을 제공하며, 연계 가능한 유관기관 정보를 제공하였음.

Ⅶ. 향후계획(제언)

1. 영역별 평가 : 지속적으로 평가가 의뢰되는 아동을 대상으로 평가 진행하고, 결과 정보를 제공하겠음.
2. 평가결과 안내 : 서면으로 제공되고 있는 평가결과 안내서를 PDF로 제공하여 종이사용 감소를 통한 환경보호 실천을 하고자 함.
3. 지역 내 유관기관(통합어린이집 등)과 협약을 계획하여 발달평가의 접근성을 향상시키고자 하며, 정기 평가시간에 잡혀 있는 보강 및 대체시간표를 조정하여 방문평가가 진행될 수 있도록 하고자 함.
4. 접근성과 이용편의를 위하여 열린발달평가를 무료로 진행하고자 함.

Ⅷ. 근거자료

1. 열린 발달평가 접수신청서
2. 이용인 개별차트
3. 열린 발달평가 대장
4. 평가예약상담 시간표
5. 개인별서비스계획회의록 및 평가결과안내 발송대장
6. 외부공문(평가의뢰 공문)

17 사업명 : 발달재활서비스·일반재활서비스

I. 사업개요

사업대상	장애인 및 보호자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	박은영(김효중), 김선경, 이은주, 이유진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애아동 및 청소년의 신체, 언어, 지적발달 수준 등 개인의 특성을 고려한 교육 및 재활서비스 제공	목표량 90% 이상 달성	재활서비스 욕구에 따른 언어재활, 음악심리지원 서비스 제공	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
발달 재활서비스	1,336	21	1,336	1,437	30	1,437	107.6
일반 재활서비스	793	12	793	855	22	855	107.8
과정평가	66	33	66	79	42	79	119.7
부모상담	1,836	33	1,836	2,293	51	2,293	124.9
부모교육	33	33	33	43	37	43	130.3
만족도 및 욕구조사	66	33	66	38	21	38	57.6
강사교육	4	4	4	4	4	4	100.0

2. 성과목표 평가

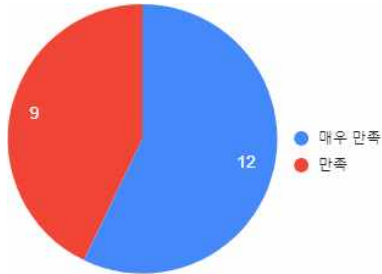
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과				
목표량 90%이상 달성	발달재활서비스 업무일지					
		구분		목표량	실적	달성율 (연/ 연,%)
		발 달	음악1	292	400	137.0
			음악2	167	186	111.4
			언어	877	851	97.0
		일 반	음악1	250	298	119.2
			음악2	125	135	108.0
			언어	418	422	101.0
		총계		2,129	2,292	107.7
		- 발달재활서비스·일반재활서비스 목표량 대비 실적 초과달성하였음.				

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
재활서비스	- 음악심리지원1 : 오전 세션 증원으로 인해 사업목표량 초과하여 달성하였으며, 코로나 19로 인한 종결, 마스크 미착용등으로 일시대기 이용인 발생하였음. - 음악심리지원2 : 재활사 복직(5월)으로 담당자 인수인계 및 변경이 있었으며, 개인사정으로 인한 종결이용인과 신규이용인이 발생하였음. - 언어재활3: 교재교구 구매로 이용 아동들의 동기유발 및 흥미유도에 도움이 되며, 개별적 특성에 맞도록 활용하여 이용인 및 보호자들의 만족도를 높일 수 있었음. - 코로나 19로 발달재활서비스 및 참좋은카드 바우처 포인트가 12월까지 사용이 가능하여 이용인 보강이 자유롭게 진행되고 있음.
과정평가	- 초기평가(사회복지서비스 제공계획서 및 참좋은카드 이용자 치료지원계획서) 실시하여 개별 서비스 목표를 선정함. - 중간평가 실시하였으며, 과정평가를 통해 서비스에 대한 개별 평가로 재활서비스의 방향성을 점검 및 보완하여 보다 질 높은 서비스를 제공함.

세부프로그램	과정평가
부모상담	- 40분 수업 후, 10분간 부모상담이 진행되고 있으며, 재활서비스 내용과 이용인의 참여태도, 가정에서 함께 재활 할 부분을 공유하여 재활서비스의 효과성을 높이고자 함.
부모교육	- 언어재활(가정에서의 자녀언어지도방법, 의사소통지도) 및 음악심리지원(음악감상과 음악치료)의 주제로 부모교육이 진행됨. - 언어재활의 경우 자료를 2가지로 준비하여 언어발달 정도에 따라 자료를 제공하여 자녀특성에 맞게 가정에서도 지도할 수 있도록 함. - 음악심리지원의 경우 음악치료에 대한 전반적인 정보를 제공하였음. - 논문 형식의 교육 자료가 가독성이 떨어진다는 슈퍼비전을 반영하여 카드뉴스 형식으로 변경하여 PDF 파일로 휴대폰 전송하여 접근성을 높여 만족도도 높이고 종이사용 감소를 통한 환경보호 실천을 함.
모니터링	- 발달재활서비스 이용인 대상으로 상·하반기 모니터링이 진행되었음.(6/28~7/2, 12/6~27) - 설문지는 공통사항, 서비스 만족도, 서비스 적정성, 기타사항의 4가지 영역으로 조사하였고 모든 영역에서 만족도가 높게 나타남.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
하반기 모니터링 결과	 - 이용하신 서비스에 대해 ‘전반적인 만족도’ 질문에 응답자 중 ‘매우 만족’ 12명(57.1%), ‘만족’ 9명(42.8%)으로 만족도가 높게 나타남.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
발달재활서비스	음악재활 1,2	17,242,500	13,768,600	80.0
	언어재활3	25,289,000	19,312,500	76.0
일반재활서비스	음악재활1,2	10,345,500	9,570,000	93.0
	언어재활3	10,345,500	9,137,500	88.0
계		63,222,500	51,788,600	81.9

2. 세출

내용			예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
음악재활	프로그램 진행 비		100,000	33,870	33.9	자부담
	교구교재 구입비		200,000	140,000	70.0	
언어재활	프로그램 진행 비		600,000	577,230	96.2	
	교구교재 구입비		100,000	0	0	
인건비	강사 비	음악재활	19,966,080	12,841,500	64.3	
		언어재활	25,916,040	16,207,000	62.5	
	제수당		1,200,000	1,200,000	100.0	
	명절선물비		180,000	180,000	100.0	
	퇴직금 및 사회보험금		5,398,649	2,858,075	47.0	
계			53,660,769	34,037,675	62.5	

※3차 추경에서 예산 조정되었음.

VI. 사업의 전반적 평가

1. 코로나 19 예방을 위해 지속적인 발열 체크 및 마스크 착용 의무화, 종사자의 백신 접종, 각 실마다 소독용품 배치 및 서비스 제공 후 매회 소독실시하여 방역수칙을 준수하여 서비스가 제공되고 있음.
2. 지속적인 대기인원 수요로 음악심리지원1 및 언어재활3 오전 세션을 추가하여 상반기에 사업 목표량 증가 및 세입 증액으로 원활하게 서비스가 제공됨.
3. 언어재활에서 교구교재 구입 및 음악심리지원 보장구(아기 의자) 등을 구입하여 이용인의 욕구에 따른 환경 정비를 통해 서비스 만족도를 높임.
4. 5월부터 출산휴가 및 육아휴직 복직으로 음악심리지원2 담당자의 변동이 있었음. (이서윤->이은주)
5. 발달재활서비스 제공기관 재지정이 공고되어 일정에 맞춰 제공기관 지정 신청서 제출함.
6. 12월 6일부터 담당자 출산휴가로 김효중 사회복지사에서 박은영 사회복지사로 담당자가 변경되었음.

VII. 향후계획(제언)

1. 2022년 음악심리지원 전자키보드 교체 및 기타 외 악기 구입하여 욕구에 따른 환경 정비를 진행하고자 함.
2. 물가상승 등의 요인으로 서비스 단가를 27,500원에 30,000원으로 인상하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업 계획·평가서
2. 이용인연명부
3. 모니터링 계획·평가서
4. 월별 서비스 일정표
5. 제공기록지
6. 과정평가서 및 참좋은카드 계획·평가서
7. 서비스 제공계획서, 계약서·승낙서
8. 근무상황부 및 제공인력 정보·명단
9. 부모교육 및 강사교육
10. 내부기안 및 외부공문

Ⅷ 사업명 : 공통사업(연구개발/자원관리/시설관리)

Ⅰ. 사업개요

사업 대상	- 연구개발: 팀원 / 자원관리 : 봉사자 - 시설관리, 기획행사: 본관 및 부설시설이용인		평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	팀원			
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스의 질적향상		직원역량개발	월평가, 사업평가회의, 전문가자문, 팀스터디, 사례회의진행	
		프로그램의 효율적 운영	자원봉사자 전문교육 및 활동, 관리	
		원활한 사업연계	일상생활훈련실, 특수체육실 대관 및 관리	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
연구개발	평가회의	84	7	12	78	13	9	92.9
	전문가자문	2	2	2	2	2	2	100
	팀스터디	14	7	2	7	7	1	50
	사례회의	84	7	12	93	12	14	110.7
자원관리	전문교육	10	10	10	1	1	1	10
	자원봉사활동	20	10	20	1	1	1	5
	자원봉사관리	20	10	20	1	1	1	5
시설관리	일상생활훈련실	1,000	25	150	1,127	57	319	112.7
	특수체육실	500	50	150	597	62	133	119

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원역량 개발	연구개발목표량 95%달성 (업무일지 실적)	평가회의 92.9%, 팀스터디 50%와 사례회의 각 110.7%로 진행되었음. 평가 및 사례회의는 목표량달성 및 근접한 운영이 가능하였으나 팀스터디가 1회만 진행되어 목표량 달성이 이루어지지 못하였음. 그러나 어린이이용시설종사자교육과 사람중심실천을 위한 방안에 대해 전문가자문을 실시하고 전달 교육을 실시하여 실적화 되지 못한 교육이 이루어졌으며 이를 통해 직원의 역량을 개발하는데 많은 도움이 되었음을 확인하였음.
프로그램의 효율적 운영	자원관리 목표량 90%달성 (자원봉사자활동일지)	코로나19로 인하여 자원봉사활동이 이루어지지 못하였고, 남동아카데미 1일 여행 시 조별활동을 위하여 봉사자를 활용하여 운영하였음. 외부인원에 대한 활용이 제한되어 목표량달성이 이루어지지 못하였음.
원활한 사업연계	시설관리 목표량 90%달성 (운영일지)	일상생활훈련실 112.7%, 특수체육실 119% 목표량에 따라 원활하게 운영되고 있음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
연구개발	- 월평가회의를 통해 사업내용 및 진행과정을 공유하고 슈퍼비전을 제공받아 프로그램에 대한 점검을 실시함. - 사람중심실천(PCP)에 대한 스터디와 함께 접수상담과정에서 적용 가능한 서류에 대한 점검이 이루어졌으며 하반기 서울장애인종합복지관 유은일 부서장을 통한 전문가 자문을 실시하여 업무도입을 위한 실제적인 방안을 논의하는데 도움을 주었음. - 이용인 개별사례, 프로그램 이용인 선정, 남동아카데미 지원점검 등의 사업운영 또는 이용인 관련 사항에 대한 안전을 논의하였고, 사업발전방향을 모색하였음.

세부프로그램	과정평가
자원관리	- 남동아카데미 1일 여행에서 자원봉사자를 활용하여 사회적거리두기 수칙을 준수하여 소그룹으로 프로그램운영이 가능하였음.
시설관리	- 방과후 프로그램(요리쿡), 그루터기, 운영지원팀 일상생활훈련실 대관하여 해당 이용인의 활동 지원함. - 매월 마지막 주에 다음 달 사용일정을 사용부서별로 점검하여 원활한 사용 가능하였음. - 매월 식료품 관리 목록(품목, 개수, 개봉일, 유통기한, 보관 위치)을 월 1회 체크하여 장기간 보관해야 하는 식품을 확인 및 관리할 수 있도록 하였음. - 주간보호센터, 남동아카데미, 그루터기, 성인문화여가사업(스포츠교실, 스트레칭), 씨튼어린이집에서 특수체육실을 대관하여 해당 이용인의 체육 활동을 지원함. - 사용부서별 사용시간을 수시 점검하여 원활한 사용이 가능하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
-	-	-	-
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
일상생활훈련실관리	750,000	329,070	43.9	운영비
특수체육실관리	500,000	-	-	
연구개발	200,000	200,000	100	
	1,450,000	529,070		

VI. 사업의 전반적 평가

- 월평가, 팀스터디, 사례회의진행을 통해 프로그램담당자로서의 역할을 인식하고 사업진행 과정 및 발전방향을 점검하여 담당자의 역량을 개발하는데 도움을 주었음.
- 정기적인 봉사자를 모집, 활동 및 관리를 실시하여 사업에서 안정적인 이용인 관리를 도모하고, 프로그램을 효율적으로 운영할 수 있도록 도움을 주었음.
- 특수체육실에 새로운 에어컨 설치와 공기청정기교체(2대)를 통해 이용인 쾌적한 환경에서 프로그램에 참여할 수 있도록 도움을 주었음.
- 일상생활훈련실 대관을 위한 조정 및 관리를 전반적으로 실시하여 사업운영에 필요한 팀과의 연계가 원활하게 이루어졌음.

VII. 향후계획(제언)

- 노후화로 정확한 결과값 측정에 어려움이 있는 인바디 기계를 프로그램예산책정을 통해 최신버전으로 구입하여 활용하고자 함.
- 2022년 일상생활훈련실 요리활동 사용빈도를 점검하여 탄소발생 및 안전사고예방을 위하여 가스레인지교체를 실시하고자 함.
- 사람중심실천에 대한 역량을 개발하기 위하여 지속적인 자문 및 스터디를 2022년에도 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 팀스터디평가서
2. 사례회의록
3. 일상생활훈련실/특수체육실이용대장
4. 자원봉사자전문실시보고
5. 자원봉사활동일지

19 영화동아리<같은시선>

I. 사업개요

사업대상	인천광역시 거주 성인 발달장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	가족문화지원팀		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회통합 기회제공	- 자기유능감 향상	미디어교육, 연기수업, 영화제작 및 상영	
	- 장애인식개선	영화상영회, 영화제 출품, 수기공모전	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
미디어교육	332	10	35	213	10	40	64.1
연기수업	114	10	12	83	9	13	72.8
수기공모전	10	10	10	11	11	11	110
영화상영회	120	120	4	144	144	3	120
자조모임	76	10	8	26	9	4	34.2
서비스과정평가	20	10	2	19	10	3	95
만족도 및 욕구조사	150	150	150	153	153	2	102
지역사회환경개발	10	10	10	8	8	8	80

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																																								
자기유능감 향상	평가지표: 자기유능감 향상 평가도구: 자기유능감 척도	<table><tr><th>연 번</th><th>이름</th><th>사 전</th><th>사 후</th><th>증 감</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>김*아</td><td>18</td><td>19</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>양*우</td><td>18</td><td>23</td><td>5</td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>엄*정</td><td>18</td><td>21</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>오*환</td><td>18</td><td>18</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>이*영</td><td>20</td><td>23</td><td>3</td><td></td></tr><tr><td>6</td><td>이*상</td><td>15</td><td>16</td><td>1</td><td></td></tr><tr><td>7</td><td>이*은</td><td>16</td><td>20</td><td>4</td><td></td></tr><tr><td>8</td><td>주*나</td><td>24</td><td>24</td><td>0</td><td></td></tr><tr><td>9</td><td>황*중</td><td>19</td><td>21</td><td>2</td><td></td></tr><tr><td>10</td><td>김*은</td><td>18</td><td>-</td><td>-</td><td>종결</td></tr><tr><td colspan="2">합계</td><td>166</td><td>185</td><td>19</td><td></td></tr></table>	연 번	이름	사 전	사 후	증 감	비고	1	김*아	18	19	1		2	양*우	18	23	5		3	엄*정	18	21	3		4	오*환	18	18	0		5	이*영	20	23	3		6	이*상	15	16	1		7	이*은	16	20	4		8	주*나	24	24	0		9	황*중	19	21	2		10	김*은	18	-	-	종결	합계		166	185	19	
		연 번	이름	사 전	사 후	증 감	비고																																																																			
		1	김*아	18	19	1																																																																				
		2	양*우	18	23	5																																																																				
		3	엄*정	18	21	3																																																																				
		4	오*환	18	18	0																																																																				
		5	이*영	20	23	3																																																																				
		6	이*상	15	16	1																																																																				
		7	이*은	16	20	4																																																																				
		8	주*나	24	24	0																																																																				
		9	황*중	19	21	2																																																																				
		10	김*은	18	-	-	종결																																																																			
합계		166	185	19																																																																						
영화동아리 프로그램 참여자를 대상으로 자기 유능감 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하였고, 검사결과는 위 표와 같음.																																																																										
5월 종결한 이용인 1명을 제외하고 사전과 사후검사결과를 비교하였고, 그룹전체로 19점의 향상을 보임을 확인하였음.																																																																										
참여자 개별점수로 양*우이용인이 5점으로 가장 높은 변화정도를 보였는데, 실제 프로그램 활동 중에도 양*우 이용인의 경우 촬영에 대한 자신감을 가지고 참여하는 모습을 보였음.																																																																										
점수 상으로는 큰 변화정도를 보이지 않았으나 그룹원 모두 영화촬영, 상영회무대인사 등을 통해 자신감이 향상되고 본인의 역할에 대한 자부심을 갖는 모습이 관찰되어 자기유능감이 무형적으로도 향상되었음을 확인하였음.																																																																										

III. 과정 평가

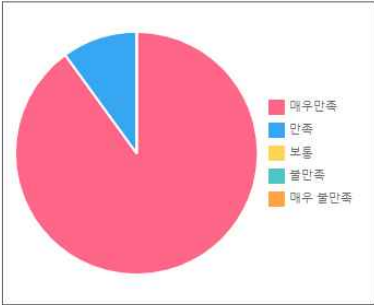
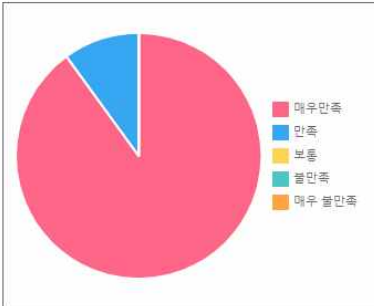
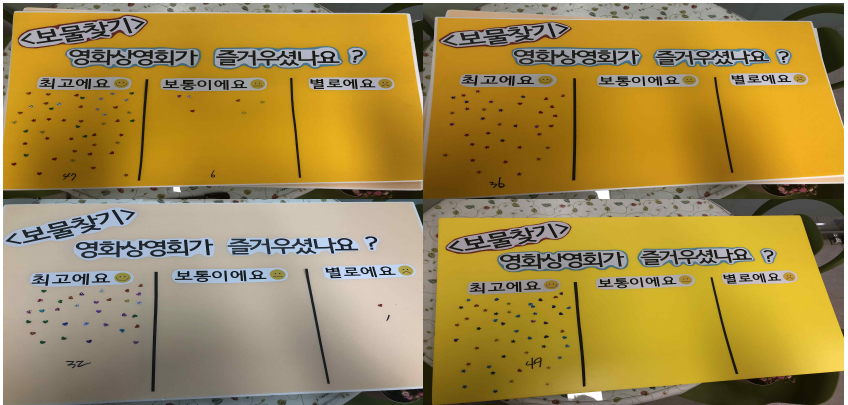
세부프로그램	과정평가
미디어교육	- 2021년 복지기관 문화예술 지원 사업으로 예술 강사 및 보조 강사를 지원받아 영화제작에 필요한 기초지식 및 기술습득을 위한 미디어교육이 진행되었고, 교육자료 활용과 연기연습, 촬영실습 등의 활동을 통해 영화제작과정에 대한 이해를 도움. - 9월~12월 첫 주까지 영화제작을 위한 촬영으로 현장에서 촬영 및 관련사항에 대한 교육을 진행하였음.
연기수업	- 시나리오에 대한 대본 리딩과 대사연습 등 참여자의 원활한 감정표현을 위한 연기수업이 진행됨. - 대본 리딩 이후 행동묘사 및 즉흥극 활동 등 모든 참여자들이 흥미를 느끼고 참여할 수 있는 활동들로 구성하여 연기수업이 진행됨. - 영화촬영에 필요한 대본을 연기강사에게 전달하여 보다 안정 정인 연기가 가능하도록 도움을 주었음.
수기공모전	- 공모전이 인천광역시민 대상으로 진행되었기 때문에 인천·경기 지역신문사 기호일보와의 홍보 계약을 진행하여, 적합한 대상에게 홍보 될 수 있도록 하였으며 지역사회의 관심을 높일 수 있었음. - 타 기관 자문, 자료조사를 통해 수기/영상 공모전의 상금 책정에 대한 기준을 설정하여 적절한 상금 지급을 할 수 있었음. - 선정 회의 심사위원을 다양한 분야의 전문가로 구성하여, 공정하고 전문성 있는 심사가 이루어질 수 있었음. - 코로나19로 인해 최소인원으로 공모전 시상식을 진행하였음. 참석자 전원 사전 동의를 구하여, 영상 촬영 및 남동장애인종합복지관 유튜브에 공모전 시상식 진행 과정을 업로드 함. 참석하지 못한 이용인들이 공모전 시상식을 시청할 수 있도록 제공하였음. - 전문적인 포스터 및 전단지 제작을 위해 외부업체(티에드)를 활용하였고, 보다 질 높은 디자인으로 포스터 및 전단지가 제작되었음. - 신문사(기호일보) 홍보 계약 시 신문사들 간 비교견적의 어려움이 발생하여, 한국언론진흥재단과의 계약을 통하여 공정한 거래를 진행하였음.

세부프로그램	과정평가
영화상영회	- 1년간의 노력을 상영관에서 영화의 형태로 상영하여 담당자 및 제작에 참여한 인원들의 보람이 크게 느낄 수 있었음. - 사전접수를 위한 홍보전단 및 포스터를 제작하여 행사진행을 홍보하는데 도움을 주었음. - 상영관과의 협력을 통하여 방역수칙준수 및 안전한 행사진행이 가능하였음. - 시나리오 공모전 수상자를 초청하여 자신의 활동에 대한 피드백을 제공하고, 이를 통해 기관에 대한 지속적인 관심유도와 긍정적인 이미지를 형성하는데 도움을 주었음. - 관내 시사회를 통해 작품제작에 필요한 다양한 의견을 청취하고, 편집을 완료하는데 도움을 주었음. - 복지관 이용인 대상으로 상영회를 별도로 진행하여, 영화동아리에 대한 관심을 유도하고, 영화 상영을 통한 대리만족과 즐거움을 제공하는데 도움을 주었음. - 장애 인권영화 ‘학교가는길’을 cgvs상영관에서 함께 상영하여 비장애인들에게 장애에 대한 사회적 차별사례를 소개하고, 나아갈 방향을 고민할 수 있는 기회를 제공하였음. - 제작된 영상을 내년 진행될 다양한 인권영화제에 출품할 수 있도록 보관하고, 출품일정 등을 점검하여 2022년 사업운영에 반영하고자 함.
자조모임	- 자조모임을 통해 동아리회장 및 서기 선출, 선호하는 영화장르 및 장면, 연기 장르에 대한 논의가 진행됨. 또한 연기수업 등 프로그램 활동 시 자조모임을 통해 활동을 구성함으로써 참여자들이 주체적으로 활동에 참여할 수 있도록 지원함. - MT진행을 통해 동아리 회원 간 친목을 도모하고 영화상영회 진행에 대한 전반적인 개요설명과 회원참여를 위한 방안을 논의하는데 도움을 주었음.
서비스과정평가	- 참여자들을 대상으로 자기 유능감 척도를 활용한 사전·사후검사를 실시하였음. - 서면조사가 아닌 온라인을 활용하여 이용인이 쉽게 평가를 실시할 수 있도록 하였고, 문항이해를 위해 문항별로 설명을 통해 함께 참여하여 설문에 응할 수 있도록 지원함.

세부프로그램	과정평가
만족도 및 욕구조사	- 12월 중 만족도 및 욕구조사를 통해 사업의 효과성에 대해 검증하고, 추후 사업운영의 방향설정과 더불어 욕구를 반영한 사업계획을 수립하고자 함. - 비장애인을 대상으로 영화상영회를 진행하여 장애인식개선에 대한 효과성을 검증하고자 함.
지역사회환경개발	- 공모전홍보를 위해 기호일보, 언론재단, 인천교통공사 - 영화상영회진행을 위해 인천CGV 등의 연계를 통한 사업운영

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
미디어교육	- 영화제작과정에 대한 이해를 돕기 위한 다양한 미디어교육이 진행되었고, 미디어교육 간 참여자들이 희망하는 연기와 배역, 스태프 등 역할을 나누어 활동을 진행함으로써 참여도와 만족도가 높게 나타남. - 영화촬영 간 촬영에 참여하지 않는 참여자들에 대해서는 슬레이트 및 음향, 촬영보조 등 스태프역할로 참여하여 영화제작의 주체가 되어 활동할 수 있도록 지원하였음.
연기수업	- 연기수업의 경우 모든 참여자들이 흥미를 가지고 참여할 수 있는 활동들로 구성하여 참여도와 만족도가 높게 나타났고, 특히 행동이나 동작, 표정 등 참여자들이 다양한 방법들로 표현할 수 있도록 프로그램 활동을 구성함으로써 참여자의 표현력과 창의성을 이끌어내는데 도움을 주었음.
자조모임	- 자조모임을 통해 영화에 대한 참여자들의 욕구를 파악하여 프로그램을 운영함으로써 미디어교육 및 연기수업 등 프로그램 활동에 대한 만족도가 높았음. 특히 자조모임을 통한 동아리임원 구성과 연기수업 활동구성 등 참여자들이 주체적으로 프로그램에 참여할 수 있도록 지원함으로써 자발적인 자조모임 참여를 이끌어냄.

내용	평가																								
동아리MT	5. 프로그램참여가 자신의 스트레스를 해소하는데 도움이 되었습니까? 숨기기 취소 정렬 초기화 조합 차트 편집  <table border="1"> <thead> <tr> <th>응답</th><th>응답수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ 매우만족</td><td>9 81.8%</td></tr> <tr> <td>☐ 만족</td><td>1 9.1%</td></tr> <tr> <td>☐ 보통</td><td>0 0%</td></tr> <tr> <td>☐ 불만족</td><td>0 0%</td></tr> <tr> <td>☐ 매우 불만족</td><td>0 0%</td></tr> </tbody> </table> 6. 프로그램참여가 동아리회원, 감사, 담당직원이 전해지는데 도움이 되었습니까? 숨기기 취소 정렬 초기화 조합 차트 편집  <table border="1"> <thead> <tr> <th>응답</th><th>응답수</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☐ 매우만족</td><td>9 81.8%</td></tr> <tr> <td>☐ 만족</td><td>1 9.1%</td></tr> <tr> <td>☐ 보통</td><td>0 0%</td></tr> <tr> <td>☐ 불만족</td><td>0 0%</td></tr> <tr> <td>☐ 매우 불만족</td><td>0 0%</td></tr> </tbody> </table>	응답	응답수	☐ 매우만족	9 81.8%	☐ 만족	1 9.1%	☐ 보통	0 0%	☐ 불만족	0 0%	☐ 매우 불만족	0 0%	응답	응답수	☐ 매우만족	9 81.8%	☐ 만족	1 9.1%	☐ 보통	0 0%	☐ 불만족	0 0%	☐ 매우 불만족	0 0%
응답	응답수																								
☐ 매우만족	9 81.8%																								
☐ 만족	1 9.1%																								
☐ 보통	0 0%																								
☐ 불만족	0 0%																								
☐ 매우 불만족	0 0%																								
응답	응답수																								
☐ 매우만족	9 81.8%																								
☐ 만족	1 9.1%																								
☐ 보통	0 0%																								
☐ 불만족	0 0%																								
☐ 매우 불만족	0 0%																								
영화상영회	 - 당초 계획은 온라인설문을 실시하고자 하였으나, 행사시간이 길지 않고, 퇴장 시 QR코드촬영 등으로 인하여 인원밀집이 예상되어 만족조조사판을 활용하여 스티커부착의 형태로 설문을 실시하였음.																								

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
한국문화예술교육진흥원 지원 사업 (복지기관 문화예술교육 지원 사업)	3,066,200	3,066,200	100.0
시보조금	21,000,000	21,000,000	100.0
계	24,066,200	24,066,200	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지원사업비(강사비/재료비)	3,066,200	3,064,980	99.9	지원사업
시보조금	수기공모전진행비	3,100,000	100	시보조금
	공모전상금	1,000,000		
	영화제작비	6,480,000		
	연기교육 강사비	1,080,000		
	MT진행비	2,000,000		
	영화상영회진행비	4,700,000		
	식사비	1,920,000		
	간식비	720,000		
계	24,066,200	24,059,980	99.9	

VI. 사업의 전반적 평가

- 인천시민을 대상으로 ‘발달장애인의 삶’을 주제로 수기/영상 공모전을 진행하여 유관기관 및 지역사회 내 적극적인 홍보활동을 통해 본 사업과 발달장애인에 대한 지역사회의 관심을 높일 수 있었음.
- 사업 참여자를 발달장애인으로 구성하고, 참여자들이 직접 영화제작과정에 참여할 수 있도록 지원함으로써 중증장애인의 사회참여기회를 제공하였음.
- 코로나19 확산으로 인해 영화촬영 일정이 연기되었으나, 종사자 및 강사, 이용인의 코로나19 백신접종 일정에 맞추어 촬영이 진행됨으로써 현재 촬영이 원활하게 이루어지고 있음.
- 시보조금증액에 따라 영화프로그램을 확대 운영하고자 하였고, 팀원협력을 통해 업무 부담을 감소시키고 사업이 원활하게 진행될 수 있도록 함.

- 영화상영회를 진행하며 무대인사 진행 시 동아리회원의 인사에서 당당하고 즐거움을 확인할 수 있었으며, ‘배우’등의 표현을 통해 자신이 제작에 참여한 영화 상영을 통해 자존감 및 자신감이 향상되었음을 확인할 수 있었고, 특히 양현우회원은 이번기회를 통해 포트폴리오제작과 오디션을 보고싶다는 포부를 나타내어, 발달장애인의 자아존중감이 향상됨을 확인하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년 진행되는 인권영화제에 작품을 출품할 수 있도록 접수 일정 등을 점검하도록 하고, 다양한 인권영화제에 회원과 함께 참여하여 중증장애인의 사회참여 기회확대와 더불어 장애에 대한 인식개선에 기여하고자 함.
- 2021년 대비 사업규모를 축소하고 작품제작보다는 핸드폰 등의 기기를 활용하여 다양한 영상제작을 목표로 2022년에 진행하고자 함.
- 영화제작 이후 12월 중 인천CGV와 연계하여 영화시사회를 진행하고자 하며, 추후 지역사회 및 유관기관에 대한 상영회 또한 계획 중에 있으며, 영화상영회를 통한 만족도조사를 통해 장애인식개선에 대한 효과성을 검증하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서
2. 이용인연명부
3. 접수신청서
4. 월간계획안
5. 운영일지
6. 프로그램 이용대장
7. 서비스과정평가지

지역연계팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지서비스 실천

(1) 생애주기를 고려한 강정중심의 접근과 개별화된 사례관리 계획

■ 재가 장애인의 강점과 가정의 강점을 파악하여 강점강화의 접근계획 수립

■ 사례계획 수립 시 장애인 참여기회의 폭을 넓히고 목표설정과정에 주체적 참여 유도

→ 목표설정 시 장애인의 강점언급과 지지를 한 후 장애인의 목표와 기관의 목표를 정하며 장애인의 목표 설정 시 장애인의 욕구와 역량을 파악하고 장애인 참여하에 장애인 스스로 목표를 설정할 수 있도록 진행함

2) 지역중심 복지실천

(1) 지역성에 기반을 둔 사회적·물리적 환경의 자원 조직화·연대

■ 지역 내 유관기관과 네트워크를 형성·유지하여 다양한 서비스 제공

→ 남동구지역사회보장협의체, 남동구 통합사례관리 솔루션회의, 지역사회통합사례회의 진행함

■ 자조모임을 통한 지역사회 내 능동적 참여 촉진 및 사회적 네트워크 구축

→ 코로나19로 인하여 자조모임을 진행하지 못하였으며 모임 구성원과 담당자간의 상호 소통은 이루어지고 있음

(2) 지역사회와의 나눔·복지환경 조성

■ 지역 내 기업, 단체들과 연합하여 건강한 지역사회 조직

→ 남동구 내 행정복지센터, 남동구지역사회보장협의체, 인천발달장애인지원센터 등 다양한 기관과 연계 활동 진행

→ 남동구 정신건강복지센터, 인천남부아동보호전문기관 등 전문기관과 사례관리 서비스 연계 및 의뢰 진행

■ 자원봉사단체를 활용한 더불어 살아가는 나눔 복지 실현

→ 코로나19로 인하여 최소한의 봉사자만 활동하고 있으며 3/4분기경 사회적거리두기 지침이 위드코로나로 전환될 경우 자원봉사운영지침에 의거하여 자원봉사활동 운영 예정임

→ 하반기 비대면 자원봉사활동을 기획하여 운영할 예정임

■ 지역사회 내 장애인식을 신장시키고 지역사회 구성원들이 복지실천 전문가가 되어 사각지대 장애인 발굴 및 서비스 제공 등 지역서비스 실천에 적극적 참여를 이루도록 사업을 확장시키고자 함

→ 시민옹호인 발굴사업이 2020년부터 지속되고 있으며 향후 만수6동 주민자치센터 위원회 구성 시 참여할 예정임

→ ‘만수6동 만나요’카페 활동을 통해 지역사회와 지속적인 교류활동을 진행하고 있음

2) 생태중심 복지실천

(1) 장애인의 지역사회 환경 보호 실천 가능성 확대

■ 장애인의 환경 관련 기관 방문 및 환경정화활동 참여 기회 확대

→ 코로나19로 시행하지 못함

■ 장애인의 분리수거 및 재활용 등 생활 속의 환경보호 활동에 대한 정보 제공

→ 재활 정보 제공시 분리수거 및 재활용에 대한 최신 정보 제공함

2. 중점추진사업 평가

1) 생애주기를 고려한 상담·사례관리 기능강화

■ 상담·사례관리 담당자의 전문성 향상을 위한 교육 이수

→ 사례관리 전문가 심화과정 교육 참석, 사례관리 컨퍼런스 참석 및 사례발표, 인지선별검사(CIST) 수행교육, 정신장애인 인식개선교육 등 참석

→ 사회복지사 보수교육 시 사례관리 관련 교육 참가 독려

■ 과정기록지 및 대장 관리의 전산화 구축(google spreadsheet 사례관리 모니터링 기능 강화)

→ 구글 스프레드시트 프로그램을 통하여 진행 중이며 정기적인 백업을 통해 엑셀파일로도 관리하고 있음

→ 월별, 연별 이용인의 실인원과 연인원 파악이 가능하게끔 시스템 구축함

■ 사례관리 매뉴얼 유관기관 홍보

→ 외부기관 요청 시 본관 사례관리 매뉴얼 공유할 예정임(2020년 1회 실시)

■ 사례관리 이용인 지도(구글 맵 활용) 공유 및 지속적 업데이트

→ 집중사례관리 대상자, 일반사례관리 대상자, 복지쿠폰업체 관련 지도를 지속적으로 업데이트 하고 있음

2) 지역사회(주민) 중심의 능동적 나눔 실천 활성화

■ 지역사회 내 자원조사를 통한 D/B를 구축

→ 지역자원 T·W에 지속적인 업데이트 진행함

■ 지역사회 장애인 자조모임 조직 활성화

→ 코로나19로 인한 사회적거리두기 완화 시 진행할 예정임

■ 시민옹호지원사업 실시

→ 5월부터 시민옹호지원을 시작하고 있으며 현재 약 9쌍을 대상으로 서비스가 진행 중에 있음. 하반기 2쌍을 추가적으로 매칭 할 예정임

→ 매월 간담회를 통해 장애인과 옹호인의 관계 및 문제 상황 시 대처방법 등을 모니터링 하고 있으며 하반기 수기공모를 통해 자료집 제작을 진행할 예정임

3) 생태중심 복지실천

■ 생태체계 이론을 적용한 사례관리를 실천

- 대상자의 생태도를 확인하고 활용 가능한 자원을 파악한 뒤 대상자의 욕구에 부합하는 서비스가 있을 경우 연계함
- 지역사회 안에서 대상자가 접근 가능한 서비스 및 기관을 물색하고 손쉽게 모니터링 할 수 있는 서비스가 제공되어야 함

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 코로나19로 인한 사회적 거리두기가 장기화 되면서 종사자와 대상자가 서비스 제공 및 이용에 적응을 한 모습을 보임. 다만, 사회적거리두기로 인해 시행하지 못하는 서비스(나들이, 단체행사 등)들이 있으며 향후 진행방향에 대한 설정이 필요함
- 2) 코로나19의 장기화와 맞물려 기업체의 후원이 감소하고 있으며 중장기적으로 안정적 후원확보를 위한 방안 마련이 필요함

4. 운영방안 및 제안

1) 탈시설 맞춤형 사례관리

- 보건복지부에서는 2021년 8월 9일 ‘탈시설 장애인 지역사회 자립지원 로드맵’을 발표했으며 2022년부터 3년 동안 시범사업을 거쳐 2025년부터 단계적으로 장애인의 자립을 지원한다는 계획을 갖고 있음
- 장기적으로 복지관자체의 장애인 탈시설을 위한 서비스 전달체계를 구축하고 이를 모델화 할 필요성이 있음
- 복지관, 남동구청, 시설협회, LH, 인천사회서비스원 등 관계기관과 협력체계를 구축하고 장애인의 탈시설을 위한 선도적인 역할을 해야 할 것임

2) 복지쿠폰 업체의 확대 운영

- 복지관에서는 지역사회의 나눔 문화 형성은 물론 지역장애인의 결식예방과 돌봄체계구축을 위해 복지쿠폰 사업을 운영 중에 있음
- 복지쿠폰의 업체의 분포를 살펴보면 복지관 근처에 국한되어 운영되고 있으나 지역장애인은 남동구 전역에 걸쳐 분포되어 있으므로 업체와 대상자의 간격이 크다는 것을 알 수 있음
- 이에, 복지쿠폰업체를 확대 운영하여 지역 장애인 분들의 결식예방과 지역사회의 돌봄 체계 구축에 앞장서고자 함
- 중장기적으로 업체 확대(100개 업체)와 업체 간 네트워크 구축을 위한 모임 등을 추진할 예정임

3) 비대면 자원봉사활동의 활성화

- 코로나19로 인한 사회적거리두기로 촉발되긴 했으나 비대면 프로그램이 사회복지 여러 분야에서 확대 운영되고 있음
- 본 복지관에서도 비대면 자원봉사활동을 기획하고 있으며 향후 연 1~2회의 정기적인 비대면 자원봉사 활동을 통해 지역사회 장애인식개선과 나눔 문화 활성화, 생태복지 실현 등에 일조할 예정임

4) 4차 산업혁명과 관련된 정보통신기술 활용

■ 메타버스 플랫폼을 활용한 프로그램 운영

- 현재 복지관 등 사회복지시설에서 사용하는 온라인 플랫폼은 구글, ZOOM, MS365 등 회의와 문서작업이 주류를 이루고 있음
- 하지만, 위와 같은 시스템은 단순 회의나 문서작업에는 유용하나 서비스 확장(캠페인 운영, 박람회, 컨퍼런스 운영)에는 어려움이 있음
- 메타버스(Metaverse)플랫폼을 활용할 경우 가상공간에서 캠페인, 컨퍼런스 같은 각종 프로그램을 운영할 수 있음
- 메타버스를 구축하고 운영하는 것은 100%복지관에서 진행할 수는 없으며 일정부분 업체와 협업하여 다양한 프로그램을 운영하는 시도가 이루어진다면 제2 또는 제3의 코로나19가 발생할 경우 유연하게 대처할 수 있을 것임(현실적으로 메타버스가 도입된다 하더라도 개인별로 접근가능한 분과 가능하지 않은 분이 있을 것임. 모든 장애인들을 대상으로 100%만족 시킬 순 없겠으나 일정부분 참여가 가능한 분들로 소수로 꾸준히 진행된다면 향후 다양한 프로그램의 활용으로 확대시킬 수도 있을 것임)
- 사례
 - 서울시장애인종합복지관 메타버스 플랫폼 이프랜드로 직원교육 개최
 - 성남시청소년재단 메타버스 플랫폼에서 협약식 진행
 - 수서종합사회복지관 메타버스 플랫폼 제페토에서 ‘여름을 피하는 추억여행’ 이벤트 진행
 - 서초구청 메타버스 게임 플랫폼인 네이버 제페토에서 가상 복지관 ‘느티나무 쉼터’운영(이벤트, 트롯미니콘서트, 작품전시회 등 개최 예정)

■ 키오스크 활용 프로그램 운영

- 무인단말기인 키오스크가 급속도로 확대되어지고 있으며 디지털 취약계층인 장애인 분들에게 적절한 키오스크 교육을 통해 정보양극화 해소에 나서야 함
- 서로다른 단말기 2~3개 정도를 구입하고 장애인분들이 종류별 키오스크에 적응할 수 있도록 해야 하지만 현실적인 어려움이 있으므로 교육용 앱을 활용하여 장애인분들이 키오스크를 접할 수 있는 기회를 마련해 주어야 함(KT키오스크연습앱, 서초톡톡C, kiosk3 등)

세부사업평가

Ⅰ. 집중사례관리

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 장애인 중 장기적, 복합적 욕구를 가진 장애인 및 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	변새봄		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
만성적·복합적 어려움을 가 진 장애인 및 가족을 대상 으로 욕구 충족 및 문제해 결능력 향상 도모	-장애인 및 가족의 욕구 및 문제 해결, 역량 강화 -사정된 욕구에 기반을 둔 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여 -전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모	-상담 -신규사례발굴 -접수/사정 -통합사례회의 -사례개입 -사례관리 -지역회의	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
상담		460	10	460	457	11	457	99.3
신규사례발굴		4	4	4	5	5	5	125.0
접수	접수	5	5	5	5	5	5	100.0
	사정	5	5	5	6	5	6	120.0
통합 사례회의	관통합 사례회의	20	10	12	20	11	10	100.0
	지역사회	2	2	2	2	2	2	100.0
	통합사례회의	2	2	2	2	2	2	100.0
사례개입	계 획	7	7	7	7	5	7	100.0

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
	연계및의뢰	16	8	16	11	7	11	68.8
	결과통보서	22	10	22	23	11	23	104.5
사례관리	점검/평가	20	8	20	16	9	16	80.0
	종결평가	4	4	4	6	6	6	150.0
	사후관리	20	4	20	57	7	57	285.0
지역회의		16	2	16	22	5	11	137.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인 및 가족의 욕구 및 문제 해결, 역량 강화	-과정기록지 분석 -집중사례관리 점검평가(초기/중 기/종결) 분석 -서비스 설문 결과 분석	-장애인 및 가족과 상호합의한 실 천계획을 토대로 실행 및 점검평 가하며 장애인 및 가족의 자립재 활 역량 강화 도울 수 있었음.
사정된 욕구에 기반을 둔 목표 설정 및 당사자 (또는 보호자) 참여	-접수면접 여부 -사정기록 여부 -관통합사례회의 실시여부 -집중사례관리개별지원계획서 합 의 및 당사자(또는 보호자) 서명 -사례관리 이용 동의 여부 -기타: 서비스 출석부	-집중사례관리 개별지원계획 수립 시 당사자(보호자)와의 상담 및 욕구 파악을 통하여 상호 합의한 계획을 토대로 사례관리 진행함. -사례에 따라 장애인 및 가족이 스스로 본인의 목표를 설정하고 실행할 수 있도록 도우며 책임감 과 성취감을 제고하도록 함. -초기사정 외에도 점검평가 등을 통하여 당사자 및 보호자의 변경 된 욕구 반영하여 개별지원계획 재수립할 수 있었음.
전문적인 사례개입을 통해 문제해결 도모	-과정기록지 분석 -사례관리 개입여부 -서비스 설문 분석 -관통합사례회의 분석 -자문 진행 여부 및 결과보고서 분석	-관/지역사회 통합사례회의, 점검 평가(초기/중기/종결), 모니터링 등 통하여 전문적인 사례개입을 제고할 수 있었음. -자문(사례관리 컨퍼런스, 민관연 합 솔루션회의)을 통하여 보다 전문적인 개입 방안 모색함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
상담		-일시: 연중 -내용: 수시 상담(내관, 유선, 방문), 재활에 필요한 정보 제공 및 자원 연계, 서비스 모니터링 진행함.
신규 사례 발굴		-일시: 연중 -내용: 직접 요청, 주민 의뢰, 내/외부 기관 요청 대상자를 중심으로 집중사례관리 개입이 필요한 대상자 발굴함. 특히 행정복지센터 및 아동보호전문기관 통하여 고난이도 사례 의뢰 건수 증가함. 또한, 집중사례관리 선정기준 완화 및 안내지 게재 등을 통하여 사례 발굴을 위해 노력하고 있음.
접수	접수	-일시: 연중 -내용: 집중사례관리 의뢰 대상에 대하여 서비스 적격 여부 결정 논의를 위한 (재)접수 진행함.
	사정	-일시: 연중 -내용: 장애인과 가족의 변화와 새로운 문제 및 욕구, 현 상황, 강점, 가용자원 등 재사정을 통해 서비스 계획 재수립함.
통합 사례 회의	관통합 사례회의	-일시: 월1회 -내용: 통합사례관리 대상 등록여부 결정 및 목표에 따른 개입 계획, 자원연계 및 조정, 점검 및 평가, 종결 등 논의함.
	지역사회 통합사례회의	-일시: 분기1회 -내용: 지역사회를 기반으로 민·관 전문가들이 참여하여 대상자들의 지원방향 조정 및 연계하고자 함. 전염성질병 예방을 위하여 유선 논의로 대체하여 진행하였으며, 정신건강복지센터 주최로 대면 통합사례회의 1회 진행될 수 있었음.
사례 개입	계획	-일시: 연중 -내용: 다양한 욕구와 문제 해결에 통합적이고 개별지원체계에 기반을 둔 지원계획 수립, 대상자 및 보호자와 상호 합의하여 확정함.
	연계및의뢰	-일시: 연중 -내용: 욕구에 적합한 서비스 자원연계 및 의뢰함. 의료비-기기소모품비(KT&G복지재단), 재활치료비(밀알복지재단), 개별지원서비스(발달장애인지원센터) 의뢰 및 연계함.
	결과통보서	-일시: 연중 -내용: 통합사례회의 및 점검평가 진행에 따른 결과 통보함.
사례 관리	점검/평가	-일시: 연중 -내용: 서비스 모니터링을 실시하고, 점검·평가 결과를 토대로

세부프로그램		과정평가
		서비스 조정 및 개별지원계획 재수립함.
	종결평가	-일시: 연중 -내용: 집중사례관리 종결 대상자에 대해 서비스 만족도와 욕구, 문제해결정도를 확인하고 사후관리 계획 수립함.
	사후관리	-일시: 연중 -내용: 집중사례관리 종결 대상자와 사후관리를 진행하여 대상자의 자립 지원 및 재 개입 필요성을 모니터링 함.
지역회의		-일시: 연중 -내용: 지역사회를 기반으로 관련 민·관 기관 전문가들이 참여하여 인적·물적 자원 확보 및 복지서비스 전달, 서비스 간의 조정과 연계 기능 확보하고자 함. 코로나19 확산으로 축소 운영됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여	- 집중사례관리 개별지원계획 수립 시 당사자(또는 보호자)가 반드시 참여하도록 함. 대상자의 욕구를 토대로 상호 합의하여 욕구 반영 및 맞춤형 서비스 제공 위한 개별지원계획 수립함. - 집중사례관리 사례개입 및 점검/평가, 종결 여부 결정 등 진행 전반에 당사자(또는 보호자)와 상호 합의하에 진행함.
서비스 만족도	- 집중사례관리 대상 개별 모니터링 설문지를 통해 서비스 만족도를 확인하였으며 이를 통하여 계획 유지 및 (재)계획 수립을 진행함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	100,000	100,000	100.0
계	100,000	100,000	

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
통합사례회의비	100,000	-	-	후원금
계	100,000			

VI. 사업의 전반적 평가

- 장애인 및 가족의 복합적인 욕구 충족 및 자립생활을 돕고자 집중사례관리 사업을 진행함.
- 2021년 1월~9월, 평균 주1회 이상(연인원 338회) 상담 및 유관기관 논의를 진행함. 이를 통하여 상호 합의한 실행계획을 수행하고, 유관기관과 협력적 사례개입을 진행할 수 있었음.
- 2020년부터 사례관리 슈퍼비전을 체계화하여 민관협력 솔루션회의를 통하여 집중사례관리 개입방향에 대한 자문을 구할 수 있었음. 또한, 정례화 된 체계 외에도 서울사회복지사협회 사례관리 컨퍼런스를 통하여 본관의 장기 집중사례관리 사례를 발표하고, 향후 개입 방안에 대한 슈퍼비전을 얻을 수 있었음. 이 외에도 사례관리분과 등 공동 사례관리기관 및 지역사회 기관과 논의하며 전문적 사례개입을 위해 노력할 수 있었음.
- 사례관리자 역량 강화 및 사례관리사업의 질 향상을 도모하고자 사례관리 전문가 교육, 인지선별검사교육, case-study교육 등 참여하고 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 지속적 집중사례관리 대상자 상담 및 연계 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 과정기록지
2. 집중사례관리 개별 케이스파일
: 접수면접지, 장애인가족요구조사지, 사정보고서, 의뢰서, 결과통보서 등 포함
3. 관통합사례회의록
4. 지역사회통합사례회의록
5. 지역회의 자료 및 회의록

② 일반상담 및 사례관리

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 장애인 및 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	유명현, 변세봄, 전기훈, 김석범, 김현아		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인 및 가족의 재활기회 확대	-재활 기회 확대	-대상자 선정 -재활상담	
장애인 및 가족의 문제 및 욕구에 따른 사례계획을 통하여 지역사회 내 자립재활 도모	-사정된 욕구에 기반 한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자)참여 계획 수립 -전문적인 사례개입을 통해 문제해결 시도	-상담 -신규사례발굴 -접수/사정 -사례회의, 사례개입, 사례관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)	
		연	실	회	연	실	회		
재활 상담	대상자 선정	15	15	15	21	21	21	140.0	
	재활상담	900	300	900	1,394	394	1,394	154.9	
일반 사례 관리	상담		480	40	480	584	54	584	121.7
	신규사례발굴		10	10	10	7	7	7	70.0
	접수/ 사정	접수	40	40	40	51	51	51	127.5
		사정	105	105	105	152	121	152	144.8
	사례 회의	자립지원 계획회의	40	40	20	52	51	20	130.0
		사례회의	72	50	12	108	88	24	150.0
	사례 개입	계획	6	6	6	37	37	37	102.8

세부프로그램			계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
			연	실	회	연	실	회	
		연계 및 의뢰	15	15	15	90	67	90	600.0
		조치	177	177	177	277	153	277	156.5
		결과통보	177	177	177	248	153	248	140.1
	사례 관리	점검/평가	80	40	2	89	47	89	111.3
		종결	6	6	6	6	6	6	100.0
		사후관리	12	6	12	12	5	12	100.0

2. 성과목표 평가

성 과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활 기회 확대	-재활상담 대장 -자립지원계획회의록	-상담 및 사정을 통하여 대상자의 욕구를 파악하고 적합한 재활정보를 제공할 수 있었음
사정된 욕구에 기반한 목표 설정 및 당사자(또는 보호자) 참여 계획 수립	-사회진단지 -사정보고서 -재사정기록지 -자립지원계획회의록	-대상자별 개별사례계획을 작성하고 지속적인 상담을 통해 개별욕구를 충족시킬 수 있었음
전문적인 사례개입을 통해 문제해결 시도	-사례회의록 -사례계획서 -결과통보서 -사후관리기록지	-목표설정 시 대상자의 욕구를 반영하고 대상자의 확인을 통해 목표달성을 위한 참여를 유도함

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
상담	-일시: 연중 -내용: 일반사례관리 대상자들을 대상으로 월 1회 이상의 정기적인 상담을 실시하여 생활상황을 파악함.
신규 사례 발굴	-일시: 연중 -내용: 초기접수 및 기존 재가대상자들의 (재)사정을 통하여 자립지원계획회의/사례회의를 실시 후 복합적인 서비스 적격여부 등을 확인함.

세부프로그램		과정평가
접수/사정	접수	-일시: 연중
	사정	-내용: 유관기관 및 직접 의뢰된 장애인가정에 대한 접수/사정을 통해 대상자의 욕구를 파악함.
사례회의	자립지원계획회의	-일시: 연중 -내용: 신규 대상자 발굴에 대한 서비스 적격여부 및 개입방향 논의함.
	사례회의	-일시: 연중 -내용: 대상자의 욕구 및 문제 재사정과 서비스 신규, 조정을 논의함.
사례개입	계획	-일시: 연중 -내용: 회의를 통해 선정된 일반사례관리 대상자의 욕구에 적합한 서비스 지원계획을 수립하고, 자원연계 및 의뢰, 회의 결과통보 등의 과정이 이루어짐.
	연계 및 의뢰	
	조치	
	결과통보	
사례관리	점검/평가	-일시: 연중
	종결	-내용: 일반사례관리 대상자의 욕구에 적합한 서비스 지원 과정에서 점검평가를 통하여 서비스 조정/유지를 진행하였으며, 종결평가 및 사후관리를 통하여 종결사례를 관리함.
	사후관리	

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개별지원계획 수립 시 이용인의 참여	일반사례관리대상의 사례계획 수립 시 대상자의 욕구를 반영하고 맞춤형 서비스를 계획하였으며 결과통보 시 대상자(혹은 보호자)에게 설명이 잘 전달되었는지 확인을 하고 있음.

V. 예산평가

1. 세입: 해당사항 없음
2. 세출: 해당사항 없음

VI. 사업의 전반적 평가

- 사정 시 파악된 욕구를 우선적으로 해결하기 위한 서비스 개입이 이루어졌으며 필요시 유관기관에 대한 정보 제공 및 의뢰를 통하여 서비스를 지원함.
- 일반사례관리 대상으로 월 1회 이상의 정기적인 상담을 실시하여 건강, 생활상황, 욕구변화 등을 파악할 수 있었음.
- 각 지역별(만수동/서창동·논현동/구월동·간석동 등)로 담당자를 나누어 초기상담을 진행하여 효율적인 이용인 관리가 이루어짐.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 현재 방식대로 각 지역별 담당자를 배정하여 효율적인 업무를 하고자함.
- 정기적인 상담을 통해 이용인의 근황 및 변동사항 등을 파악하여 서비스를 제공하고자 함.

Ⅷ. 근거자료

1. 과정 기록지
2. 일반사례관리 개별 파일
: 사례계획서, 접수면접지, 사회진단지, 사정보고서, 점검/평가보고, 결과통보서
3. 자립지원계획회의록
4. 사례회의록

③ 장애인가족지원사업

I. 사업개요

사업대상	저소득 재가장애인 및 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	유명현, 전기훈, 김석범, 김현아		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
건강, 정서, 경제적 지원을 통한 장애인 가정의 삶의 만족도 향상	-재가장애인의 기초생활유지	-밀반찬서비스 -정서지원 -김장서비스 -무료급식소	
문화여가 프로그램을 통한 정서적 지원	-스트레스 해소 및 자존감 향상	-장애인가족 정서지원행사 -자조모임 -남동예코여행 -문화탐방	
신체기능 유지와 증진을 통한 재활의지 향상	-올바른 자기 운동법 습득 및 신체기능 향상	-디딤돌운동실	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
밀반찬 서비스		3,432	33	104	3,432	36	54	100.0
정서지원		4,680	45	104	4,275	286	4,275	91.3
김장서비스		200	200	1	160	160	3	80.0
무료급식소		15,600	100	260	19,575	84	261	125.5
장애인가족정서지원행사		40	40	1				
자조모임		116	12	12				
남동예코여행		50	50	2				
문화탐방		30	30	2				
디딤돌 운동실	운동실 이용	3,640	70	260	543	72	543	14.9
	장비점검	3,640	14	260	3,505	18	247	96.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 재가 장애인의 기초생활유지	만족도 조사	-12월 진행예정
- 스트레스 해소 및 자존감 향상	만족도 조사	-남동에코여행 및 문화탐방 서비스 진행하지 못함
- 올바른 자가 운동법 습득 및 신체기능 향상	만족도 조사	-하반기 진행 예정

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
밑반찬 서비스	-일시: 주2회(코로나19 감염성 전파 예방을 위해 대면서비스를 최소화 하여 주 1회 2회분 일괄 지급함) -내용: 연초 남동구 노인인력개발센터의 ‘노노급식도우미 사업’과 연계하여 인력 확보를 통한 밑반찬 포장 및 배달을 진행하려하였으나 코로나19 감염병 우려로 진행하지 못함. 개인 봉사자 인력을 활용하여 배달봉사 진행하여 효율적인 서비스를 제공함.(신규:2명/종결:2명)
정서지원	-일시: 연중 -내용: 밑반찬서비스, 명절서비스, 복지쿠폰 등 가정방문 또는 전화를 통한 안부확인 및 정서지원이 이뤄짐
김장서비스	-11월 중 진행 예정
무료급식소	-일시: 주5회 -내용: 결식 우려 노인을 대상으로 주 5회 무료급식 제공을 진행함 : 코로나19 상황 하에서 거리두기 준수하며 5일치 대체식을 매주 월요일 나눠드림(복지관 방문 어려울 경우 가정에 방문하여 지급) : 전문 영양사의 식단 구성, 위생 및 영양안전 교육(4월 중 진행)을 통한 이용인들의 영양관리를 진행할 수 있었음.
장애인가족 정서지원행사	-일시: 연1회 -내용: 9월 실시 예정이었으나 코로나19 사회적거리두기로 실행하지 못함
남동에코여행	-일시: 진행사항 없음

세부프로그램	과정평가
	-내용: 코로나19 확산방지를 위하여 인천도시공사 남동에코여행 서비스에서 명절서비스로 후원으로 대체하여 연계 및 지원함
문화탐방	-코로나19의 장기화로 인해 미진행 함
디딤돌운동실	-일시: 주5회 -내용: 코로나19 감염병 우려로 인해 관내 프로그램이용인을 대상으로 자율적 기구운동기회를 제공함 : 관프로그램 이용인 이용 시 각 프로그램 담당자가 참여하여 안전관리가 이루어짐 : 7월 12일부터 현재까지 사회적 거리두기 단계 상향으로 임시 폐쇄함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
무료급식소	-12월중 만족조사 실시 예정

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
시·도 보조금	무료급식소	78,000,000	78,000,000	100.0
	밀반찬서비스	10,000,000	10,000,000	100.0
후원금		20,950,000	20,950,000	100.0
계		108,950,000	108,950,000	100.0

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
밑반찬서비스	부식재료비	10,000,000	10,000,000	100.0	시도보조금
	물품구입비	1,000,000	713,944	71.3	후원금
김장서비스		4,000,000	3,234,000	-	후원금
무료급식소	보조금-주·부식비	78,000,000	78,000,000	100.0	시도보조금
	자부담-운영비	600,000	200,000	33.3	후원금
	자부담-주부식비	5,850,000	-	-	후원금
자조모임 운영비		800,000	-	-	후원금
재가장애인나들이		2,000,000	-	-	후원금
디딤돌운동실 유지/보수비		5,200,000	5,200,000	100.0	후원금
계		107,450,000	97,347,944	61.2	

VI. 사업의 전반적 평가

- 밑반찬서비스: 결식우려 장애인을 대상으로 밑반찬서비스를 진행하여 영양관리를 돕고 결식을 예방함. 이용인의 가정에 담당자 및 자원봉사자가 직접 방문하여 이용인의 건강상태, 특이사항 등을 파악할 수 있었음. 코로나 19의 감염성 예방을 위해 대면 기회를 최소화하여 주1회 2회분 서비스 일괄적으로 지원하였음. 또한, 마스크 및 소독제를 지급하였으며 조리식과 대체식을 혼합하여 결식 예방을 도울 수 있었음.
- 무료급식소: 코로나19 이후 지속적으로 주1회 대체식(5일분)을 제공하고 있으며 지역사회 결식우려 노인의 식생활 개선 및 건강증진을 토대로 영양 관리, 질병 예방을 도모함. 특히, 기저질환 어르신을 대상으로 주기적인 건강 상황을 파악함.
- 남동예코여행: 코로나19 확산방지 및 예방을 위하여 인천도시공사 후원으로 진행되는 남동예코여행을 진행하지 않았음. 이를 대체하여 명절서비스 후원 진행하여 재가 장애인에게 서비스 제공하였음.
- 코로나19의 장기화로 외부나들이 프로그램 진행이 이루어지지 못함. 기존 연계된 기업들과 관계를 유지하여 향후 사업을 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 김장서비스 : 기존 후원단체의 내부 사정으로 올해부터 지원이 중단되어 사업진행을 위한 물품 확보에 어려움이 발생함. 다양한 기업에 후원을 위한 접촉을 시도하였으며 신규업체 및 네트워크가 확보됨. 추가적으로 자부담 예산 구입을 통해 서비스가 진행됨. 2022년도 서비스 진행시 2021년도 사업체 및 네트워크를 중심으로 진행할 계획임.

- 남동예코여행: 사회적 거리두기가 완화될시 이용인의 많은 욕구를 충족시키기 위하여 나들이 진행이 필요함.
- 디딤돌운동실: 당초 지역 장애인의 운동실 이용은 오전만 가능했으나 오후에도 서비스 욕구가 있어 이용시간표 확인후 오후에도 개방할 예정이며, 오전 개방도 사회적 거리두기 지침에 의해 최소한의 인원을 받아 운영하고자 함.
- 장애인가족정서지원행사: 행사성 사업으로 2022년부터 제외할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 운영일지
2. 이용인 연명부
3. 무료급식소 운영일지
4. 사업계획서 및 평가서
5. 사업별 만족도조사보고서
6. 서비스대장

Ⅳ 역량강화 및 권익옹호

Ⅰ. 사업개요

사업대상	저소득 재가장애인 및 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	전기훈, 김석범, 김현아		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애 특성에 따른 주거환경개선과 관련서비스 제공과 인권교육을 통해 삶의 질을 향상	-재활정보습득 및 사회적 관계 망 형성	- 주거환경개선서비스 - 재활정보제공 - 인권 및 권익옹호	
관내 지역주민의 보장구 구입에 따른 경제적 부담 감소 및 이동권 보장	-지역주민의 이동권 확보 및 일 상생활능력 향상	- 보장구대여	
장애에 대한 정확한 정보와 지식을 공유하고 편견과 차별을 근절	-지역사회의 장애인에 대한 인 식개선 효과 도모	- 장애인식개선캠페인	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
주거환경개선서비스	10	10	10	6	6	6	60.0
재활정보제공	1,296	270	12	1,264	289	8	97.5
인권 및 권익옹호	10	10	1	8	8	1	80.0
보장구대여	3,120	15	3,120	3,518	76	3,518	112.8
장애인식개선캠페인	5,000	5,000	1	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활정보습득 및 사회적 관계망 형성	-세부 진행 계획서	-정기적으로 일상생활 및 장애 관련 정보를 제공하여 재가 장애인들의 주도적인 서비스 이용을 유도함.
지역주민의 이동권 확보 및 일상생활능력 향상	-보장구 대여 대장	-치료와 재활과정에서 일시적으로 보장구가 필요한 지역주민들에게 서비스를 제공하여 어려움을 해소할 수 있었음
지역사회의 장애인에 대한 인식개선 효과 도모	-사업수행 결과보고	-진행사항 없음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
주거환경개선서비스	-일시: 연중 -내용: 코로나19 확산방지를 위하여 도배지원 봉사단체의 활동이 중단되어 도배지원은 실시하지 못함. : 연중 상시 주거환경개선 관련 욕구를 파악하였으며 가장 많은 욕구를 나타낸 무선 리모컨 도어락 지원을 실시함
재활정보제공	-일시: 연중 -내용: 재가 장애인들에게 복지·의료·정책 등의 다양한 재활정보를 유선 또는 서면자료 제공을 통해 실시함.
인권 및 권익옹호	-11월중 실시예정
보장구대여	-일시: 연중 -내용: 보장구가 필요한 관내 지역주민에게 보장구를 대여함.
장애인식개선캠페인	-일시: 진행사항 없음 -내용: 진행사항 없음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
장애인식개선 캠페인	-일시: 미진행 -내용: 코로나19 확산 방지를 위하여 진행하지 않음

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	주거환경개선사업 물품지원	1,500,000	1,500,000	100.0
	주거환경개선 프로그램운영비	400,000	400,000	100.0
	인권 및 권익옹호 사업	100,000	100,000	100.0
	보장구 유지/보수비	200,000	200,000	100.0
	장애예방 및 인식개선 캠페인	900,000	900,000	100.0
계		3,100,000	3,100,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
주거환경개선 물품지원	1,500,000	1,320,000	88.0	후원금
주거환경개선 프로그램운영비	400,000	-	-	후원금
인권 및 권익옹호	100,000	-	-	후원금
보장구 유지/보수비	200,000	-	-	후원금
장애예방 및 인식개선 캠페인	900,000	-	-	후원금
계	3,100,000	1,320,000	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 주거환경개선 : 코로나19로 인해 연계되어 있는 봉사단체(아기천사의 합창)의 활동이 진행되지 않음.
- 보장구대여 : 관내 지역주민들을 대상으로 보장구 대여서비스를 실시하여 욕구에 맞는 서비스를 지원할 수 있었음. 보장구 기증을 통해 서비스를 원하는 지역주민의 서비스 이용 기회를 확장함. (발생: 2건)

VII. 향후계획(제언)

- 주거환경개선
 - 기존 도배봉사 단체와 관계를 유지하여 향후 사업진행을 하고자 함.
 - 남동구 청솔주거복지센터와도 연계하여 적절한 서비스 제공하고자 함
- 재활정보제공
 - 현재 재활정보를 유선 또는 서면자료로 전달을 하고 있어 본 복지관에 내관하거나 정기적인 만남이 있는 대상 위주로 전달이 되고 있음.(사례관리· 두루미· 밑반찬· 무료급식소 등) 그 외 재가서비스 대상자에게는 명절· 김장서비스 외에는 전달기회가 적어 정보 접근성이 낮음. 이를 보완하기 위하여 휴대폰 문자메시지를 통한 전달방법도 고려하여 이용인의 접근성을 향상시키고자 함.
 - 문자메시지를 이용하여 재활 정보를 제공할 경우 발생하는 비용의 경우 지역연계팀 예산을 신설하여 진행하는 방향과 복지관 자체예산을 증액하여 운영하는 방법이 있으며 방법적인 부분에 있어서는 논의가 필요함.
- 보장구대여: 노후 되거나 상태가 좋지 않은 보장구를 폐기할 예정임.
- 장애인식개선 캠페인
 - 행사성 사업으로 2022년부터 사업에서 제외할 예정임

VIII. 근거자료

1. 사업계획서 및 평가서
2. 이용인 연명부
3. 서비스 대장

⑤ 재활후원사업

I. 사업개요

사업대상	저소득 재가 장애인 및 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김석범		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
저소득 재가 장애인들에게 경제적·심리적 지지체계를 마련	-경제적 지원 및 나눔 문화 확산	-결연후원, 현물지원, 명절 서비스, 복지쿠폰사업	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
결연후원	480	40	12	563	55	26	117.3
현물지원	3,096	138	38	2,853	181	30	92.2
명절서비스	540	270	2	533	282	2	98.7
복지쿠폰사업	480	40	12	150	100	7	31.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
경제적 지원확대	-결연후원금 지급	-매달 후원금 지급 및 모니터링 실시
나눔문화 확산	-자원 활용 현황	-설·추석 명절 지역사회 기관 및 복지재단과 협력하여 후원물품 지원

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
결연후원	-일시: 월2회(매월 15일, 25일) -내용: 형제전기주식회사, (주)동보, 밀알복지재단, 국제철강, 대화 감속기, 시앤디전자, 열린교회, 유한프로텍 등 개인 및 단체가 정기적으로 후원을 진행하고 있으며 지역 내 저소득 장애인가정에 이를 연계하여 안정적인 생활환경을 도모함. : 밀알복지재단의 장애아동 의료비 후원이 전년도에 이어 지속적으로 연계되어 현재 2명의 아동에게 연계 및 서비스 제공 중임.
현물지원	-일시: 연중 -내용: 남동구청에서 후원받은 물품(수건)을 지역장애인들에게 지급하였음. : 지속적으로 밀반찬 서비스 이용인과 무료급식소 이용인을 대상으로 주1회 마스크 지급하였음.
명절서비스	-일시: 2차(9/6~9/17) -내용: 인천 도시공사, 인천지방국세청, 만나쌀농산, 한양, 밀알복지재단, 남인천세무서에서 후원금, 생필품키트, 쌀을 후원받아 이를 지역 저소득 장애인에게 지급함.
복지쿠폰사업	-일시: 월1회 -내용: 코로나19 확산방지 차원에서 포장불가, 이용시설 제한을 감안하여 운영하고 있음. 현재 지역사회 내 9개 업체(자연설악추어탕, 김밥천국 만수점, 남동떡집, 내고향만두, 다나꽃집, 봉팔이, 여명차이나, 태왕칼국수, 한술)에서 후원받고 있음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

- 개별 만족도조사는 진행하지 않고 관에서 진행하는 만족도조사로 대체

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
결연후원금	90,000,000	80,143,720	89.0
현물지원	4,000,000	4,000,000	100.0
명절서비스	6,812,000	6,812,000	100.0
복지쿠폰사업 명패제작비	300,000	300,000	100.0
계	162,420,000	91,255,720	70.7

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
결연후원금	87,298,000	80,143,720	91.8	지정후원금
현물지원	4,000,000	4,000,000	100.0	비지정후원금
명절서비스 물품구입	6,812,000	6,812,000	100.0	비지정후원금
복지쿠폰사업 명패제작비	300,000	-	-	비지정후원금
계	98,410,000	90,955,720	92.4	

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19로 어려움을 겪고 있을 지역 내 장애인을 위하여 다양한 기관 및 업체에서 후원을 진행하였음. 지역 내 저소득 재가 장애인에게 생필품 세트, 쌀10kg, 마스크 등을 지원했으며 경제적인 안정 및 코로나19 확산방지를 도모하였음.
- 코로나19 확산방지 차원에서 포장 불가한 업체 및 이용시설을 일시적으로 중단한 상황임. 후원업체에 코로나19 확산방지안내 및 복지관에 대한 정보제공을 하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 경제적으로 도움이 필요한 이용인을 발굴하여 결연후원금 잔액을 효율적으로 사용 할 수 있도록 하였음.
- 코로나19로 인하여 어려움을 겪고 있는 저소득 재가 장애인에게 현물서비스, 복지쿠폰서비스를 지급하여 경제적 어려움 해소를 도모하고자 함.
- 복지쿠폰서비스의 광역화를 도모하기 위한 방안을 모색할 필요가 있음. 현재 만수6동에 대부분의 사업체가 위치해 있음.

VIII. 근거자료

1. 결연후원금 지급공문
2. 현물지원 지급공문 및 평가서
3. 명절서비스 지급공문

⑥ 민관협력 공동사업

I. 사업개요

사업대상	남동구 거주 저소득 중증 장애인 중 본관 재가등록 대상자 25명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	전기훈		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
찾아가는 통합 복지서비스 제공	-이용인의 생활 안정과 편리 도모	-저소득 재가 장애인 가정에 정기적인 생필품을 지원하여 경제적 안정을 도모함.	
일상생활 영위를 위한 심리·정서적 서비스 제공	-지역사회 소통과 통합 유도	-담당자 또는 자원봉사자가 가정을 방문하여 말벗, 전반적인 특이사항 파악 등 정서지원 실시함.	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
두루美사업	300	25	12	300	27	11	100.0
정서지원	300	25	300	300	27	300	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
이용인의 삶의 질 향상	-이용인 만족도 조사	-마지막 회기에 진행
지역사회 소통과 통합 유도		

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
두루美사업	-일시: 월1회 -내용: 매 회기 욕구 조사를 통하여 실생활에 필요한 생필품 지원함(물품 구입 시 장애인생산물품 우선구매 함)
정서지원	-일시: 월1회 -내용: 담당자가 직접 가정에 방문하여 안부확인, 상담 등의 정서적 지지활동 실시함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
욕구조사	-매월 담당자와 정기적인 소통을 통해 각 이용인의 욕구를 파악하고 있으며 실질적으로 필요한 물품을 지원하여 만족도가 높은 모습임. 마지막 회기에 만족도 설문조사 실시예정.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지정보조금	13,000,000	13,000,000	100.0
계	13,000,000	13,000,000	

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
생필품구입비	12,671,600	12,671,600	100.0	보조금
운영비	328,400	328,400	100.0	보조금
계	13,000,000	13,000,000	100.0	

VI. 사업의 전반적 평가

- 타 유관기관과의 명단 공유 및 관 자체 대상자 선정회의를 통해 중복인원 방지와 효과적인 서비스 지원이 이루어짐.
- 매월 각 장애인가정의 욕구조사를 통해 필요로 하는 생필품을 직접적으로 지원하여 사업의 효과성을 높일 수 있었음.

- 코로나19 바이러스의 장기화로 인해 기존의 자원봉사단체(홈플러스 구월점 봉사단체 ‘반올림 등’)의 활동이 제한되어 담당자가 사업을 진행하며 이용인 관리가 이루어짐.

VII. 향후계획(제언)

- 코로나19로 인한 자원봉사단체의 활동이 제한되어 자원봉사자 간담회비 등이 지출되지 않음. 운영비 잔액(754,500원)을 생필품 구입비로 예산 변경하여 대상자들의 경제적 부담을 감소시키고자 함.
- 기존의 자원봉사단체와 관계를 유지하고 있으며 활동이 가능한 시기에 자원봉사자들을 활용하고자 함.
- 복지관 수준에서 파악하기 어려운 사각지대에 놓인 이용인 발굴을 위하여 각 지역의 행정복지센터와 협조하여 대상자 추천을 받는 방법을 고려하고자 함. 이를 통해 민관협력을 강화하고 각 지역의 형평성 있는 서비스 제공과 대상자 선정의 공정성을 향상시킬 수 있을 것으로 기대됨.

VIII. 근거자료

1. 사업계획서 및 평가서
2. 이용인대장

7 시민옹호지원사업

I. 사업개요

사업대상	남동구 내 재가 장애인 및 지역주민	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 9. 30.
담당자	김현아		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역 내 인적자원을 통한 시민옹호인 양성	-옹호인 양성을 통해 지역사회를 통한 돌봄 체계 구축	-옹호인 양성교육 -옹호인 모집홍보	
장애인과 비장애인의 관계 맺기를 통한 장애인의 자립 및 사회참여 보장	-장애인과 비장애인의 관계 맺 기 및 사회참여 기회 확보	-옹호대상자 발굴 -장애인상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
옹호인 양성교육 및 실습	80	20	4	24	8	4	30.0
옹호인 보수교육	60	20	3	9	9	1	15.0
옹호인 간담회	330	35	12	98	37	10	29.7
성과보고회	10	10	1				
기관지원연계	3	3	3	2	2	2	66.7
지역홍보	1	1	1				
옹호대상자 발굴	15	15	15	13	13	13	86.7
옹호인 옹호활동	1,320	35	52	297	12	297	22.5
장애인 상담	1,320	35	52	363	49	363	27.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
옹호인 양성을 통해 지역사회를 통한 돌봄 체계 구축	-옹호인 양성교육 참여 명단 -옹호인 만족도 조사	-교육 수료자 명단 -교육 참여자 만족도조사 및 소감 작성
장애인과 비장애인의 관계 맺기 및 사회참여 기회 확보	-만족도 조사	-상반기 9명 매칭 됨. -하반기 2명 추가 매칭 예정.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
옹호인 양성교육 및 실습	-일시: 3/23, 3/30, 4/6 (이론교육 6시간) -내용: 6시간의 이론교육을 진행하여 8명의 시민옹호인 양성함. : 실시간 온라인 교육(Zoom 활용)을 통한 참가자 모니터링 진행함.
옹호인 보수교육	-일시: 9/24 (이론교육 2시간) -내용: 2시간의 이론교육을 진행하여 9명의 시민옹호인 보수교육 진행함. : 실시간 온라인 교육(Zoom 활용)을 통한 참가자 모니터링 진행함.
옹호인 간담회	-일시: 연중 -내용: 시민옹호 활동 옹호인을 대상을 6월부터 매월 간담회를 진행하고 있음. : 옹호활동 상담 및 대상자별 활동에 대한 모니터링 및 피드백이 진행됨.
옹호인 모집홍보	-일시: 연중 -내용: 유관기관 방문 및 사업 홍보 진행하여 교육 참가자 모집함. : 구청 노인장애인과와 협력하여 각 행정복지센터 협조 요청함.
옹호대상자 발굴	-일시: 연중 -내용: 지역사회 내 사각지대에 놓인 대상자 모집 및 발굴하여 대상자 선정하였으며 가정방문과 상담과정을 통한 당사자의 욕구 및 의사 파악함. (사회적 거리 두기 상향으로 인해 일정 지연됨.)

세부프로그램	과정평가
옹호인 옹호활동	-일시: 연중 -내용: 시민옹호인과 피 옹호인(장애인)을 연계하여 상담 및 여가 활동지원을 진행함.
장애인 상담	-일시: 연중 -내용: 참여 당사자 및 참여예정자를 대상으로 옹호활동 및 이용인의 성장과 옹호과정을 파악하며 참여자(예정자)를 대상으로 욕구 변화 등을 모니터링 함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
시민옹호인 만족도 조사	-시민옹호인 대상 만족도 조사 및 참여 소감 작성 (하반기 실시예정)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지정보조금	30,683,000	30,683,000	100.0
계	30,683,000	30,683,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
옹호인 양성 및 심화교육	997,920	997,920	100.0	보조금
옹호인 활동	4,412,760	4,412,760	100.0	보조금
실무자간담회	566,000	566,000	100.0	보조금
기관지원연계	6,000,000	6,000,000	100.0	보조금
운영비	324,320	324,320	100.0	보조금
계	12,301,000	12,301,000	100.0	

VI. 사업의 전반적 평가

- ※ 본 사업은 코로나19로 인한 사업 진행의 어려움으로 연초 계획 되었던 사업(예산)이 축소되어 진행되었음.
- 상반기에 사업 홍보를 위해 구청 노인장애인과에 협력을 요청하였으나 코로나 19확산 우려로 진행되지 않음.
- 2020년 양성된 시민옹호인을 대상으로 오리엔테이션을 2차례 진행하였음.
- 3월과 4월에 걸쳐 시민옹호인 양성교육을 진행하였음. 시민옹호인 양성교육을 통해 8명의 시민옹호인을 양성하였으며 교육 진행 후 설문조사를 통해 교육에 대한 만족도를 평가할 수 있었음.
- 지역연계팀 내에서 시민옹호 대상자 선정회의를 진행하여 대상자들의 사례내용을 공유하여 사업기획에 맞는 적절한 대상자를 선정할 수 있었음.
- 선정회의를 통해 추천 및 선정된 옹호대상자를 대상으로 장애인 상담을 진행함.
- 5월부터 매칭 및 옹호활동을 진행하였으며 6월부터 매달 간담회 진행 중임.(6/18, 7/23 8/19, 9/28)
- 코로나19 감염성 전파 예방을 위해 교육 및 간담회를 비대면으로 진행하였으며 화상회의 프로그램 'Zoom'을 활용한 진행으로 실시간 참가자 확인이 용이하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 현재까지 실인원 10명의 옹호대상자를 발굴하여 옹호활동 진행 중임.
- 코로나19의 확산 우려로 인해 매칭이 지연되고 있어 사회적 거리두기 단계 하향 시 추가 매칭 및 활동 진행할 예정임.
- 2022년도 상반기에 성과보고회 자료집을 제작할 예정이며 자료집을 각 복지관 및 관계부처 배포를 통해 사업의 이해를 돕고 관계부처의 협력을 이끌어내고자 함.

VIII. 근거자료

1. 시민옹호인 양성교육 및 보수교육 참가 명단
2. 시민옹호인 설문조사지
3. 사업계획서 및 평가서

Ⅷ 지역사회네트워크사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	지역사회 내 주민 및 단체	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	유명현, 김석범		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역 내 장애인과의 상호관계망을 구축하여 다양한 정보 습득의 장을 마련	-자원의 원활한 이동통로 마련	-지역자원개발 -지역자원연계 및 관리 -인천시장장애인복지관협회 지역분과 네트워크 구축 -관 이용 장애인대표자 간 담회 실시	
자원봉사활동의 지속적인 동기부여 및 유지를 강화하고, 장애인에게 질 높은 서비스를 제공	-자원봉사자 교육 및 간담 회 등을 통하여 자원봉사 자의 전문성을 확립	-청소년 자원봉사 -자원봉사자 교육, 활동, 관리 -자원봉사자 감사의 날	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
재가복지네트워크	94	26	6	-	-	-	-
지역자원개발	216	18	12	105	105	39	48.6
지역자원연계 및 관리	1037	324	1037	483	105	93	46.6
지역장애인대표자 간담회	20	10	2	8	8	1	40.0
청소년자원봉사	50	10	1	-	-	-	-
자원봉사전문교육	480	200	3	77	77	34	16.0
자원봉사활동관리	2100	350	300	221	77	83	10.5
자원봉사관리	2100	350	300	221	77	83	10.5
자원봉사자 감사의 날	150	150	1	22	22	1	14.7
관자원봉사자 신규	304	304	96	7	7	6	2.3
관자원봉사자 기본교육	304	304	96	7	7	6	2.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자원의 원활한 이동 통로 마련	-참여기관	-장애인복지관협회 지역분과 회의, 남동구지역사회보장협의체, 슈퍼 비전회의, 강점기반확산 공유프로 그램 개발 회의 등 지역 정부기 관, 민간단체 및 시설 주최회의 참여하여 지역사회 내 네트워크 마련
자원봉사자 교육 및 간 담회 등을 통하여 자원 봉사자의 전문성을 확립	-참여자 만족도	-자원봉사자 간담회를 서면으로 진행하여 실시하지 않음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
재가복지네트워크	-일시: 연중 -내용: 대면 네트워크회의가 이루어지지 못하였으며 상황별로 발생하는 이슈를 온라인(카카오톡)으로 소통함
지역자원개발	-일시: 연중 -내용: 지역 내 다양한 인적·물적 자원개발이 진행되었음.
지역자원연계 및 관리	-일시: 연중 -내용: 복지쿠폰후원 및 결연후원 연계, 명절서비스 후원업체, 외부지원 사업 지원 등 지역 내 다양한 인적·물적 자원 개발이 진행되었음.
지역장애인대표자간담회	-일시: 11/25 -내용: 지역 장애인 대표자들과 모임을 통해 복지관 서비스를 공지하고 지역 장애인의 욕구를 파악함
청소년자원봉사	-일시: 진행사항 없음 -내용: 코로나19로 인하여 봉사활동 진행하지 않음.
자원봉사전문교육	-일시: 연중 -내용: 전문 교육문이 사용되어 각 사업 진행 전 자원봉사자들 의 봉사에 대한 이해를 높일 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
자원봉사활동관리	-일시: 연중 -내용: 코로나19로 인하여 자원봉사단체의 활동을 중지하고 밑반찬, 급식소 개인자원봉사만 비정기적으로 진행함
자원봉사자 감사의 날	-일시: 12/27 -내용: 서면으로 진행함
관자원봉사자 신규	-일시: 연중
관자원봉사자 기본교육	-내용: 코로나19 확산방지를 위해 자원봉사자의 모집 및 활동을 일시적으로 중단하였으나 하반기 무료급식소를 대상으로 소규모 진행함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도조사	-하반기 실시 예정

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	재가복지네트워크	550,000	550,000	100.0
	지역자원 연계 및 관리	840,000	840,000	100.0
	지역장애인대표자간담회	500,000	500,000	100.0
	자원봉사감사의 날	1,000,000	1,000,000	100.0
계		2,890,000	2,890,000	100.0

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
재가복지네트워크(회의비 및 교육비)	550,000	-	-	후원금
지역자원연계 및 관리	840,000	61,910	7.3	후원금
지역장애인대표자 간담회	500,000	200,000	40.0	후원금
자원봉사자감사의날	1,000,000	495,000	49.5	후원금
계	2,890,000	756,910	26.1	

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19의 확산방지를 도모하고자 자원봉사의 모집 및 활동을 전반적으로 일시 중단했으며 비정기적으로 개인 봉사자만 모집하여 활동을 진행함.
- 나들이, 장애인식개선캠페인 등의 재가복지사업이 코로나19로 인하여 중단되었음. 이에 따라 예상보다 저조한 목표 달성율을 나타내었음.
- 복지쿠폰업체는 포장 불가한 업체, 이용시설을 제외하고 연계하여 서비스를 제공하고 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 자원봉사자를 모집하고 있으나 방역지침으로 인하여 자원봉사자 모집에 어려움이 있음(백신 접종자에 한하여 모집, 일정 규모이상 모집 금지 등) 따라서 비대면 자원봉사활동과 대면 자원봉사활동을 적절히 운영해야 할 필요성이 있으며 정부지침에 따라 유연하게 대처할 예정임

VIII. 근거자료

1. 재가복지네트워크 회의록
2. 자원봉사 신청서
3. 자원봉사 활동일지
4. 프로그램 계획서 및 평가서

㉑ 연구개발

I. 사업개요

사업대상	지역연계팀원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	유명현		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
재가 장애인의 재활자립과 복지증진	-프로그램의 효과성 향상	-연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가, 만족도조사	
담당자의 전문성과 역량강화	-담당자의 역량강화	-팀 스터디, 외부자문	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
연구개발회의	260	5	52	231	47	47	88.8
평가회의	60	5	12	58	12	12	96.7
프로그램평가	48	4	12	85	83	61	177.1
만족도조사	110	95	4	127	54	3	115.5
팀스터디	15	5	3	15	3	3	100.0
외부자문	3	3	3	2	2	2	66.7

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램의 효과성 향상	-이용인의 만족도	-하반기 이용인의 만족도조사 실시 : 관 만족도조사 52명, 무료급식소 50명, 두루미 25명 진행하였음 : 무료급식소 및 두루미의 만족도는 대부분 높은 만족도로 나타남 (만족도 항목 중 ‘그렇다’와 ‘매우그렇다’의 긍정 항목에 대한 응답이 72.0%이상으로 나타남)
담당자의 역량강화	-계획대비 목표달성 정도	-팀스터디 1회 진행

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
팀스터디	-일시: 6월 9일 -내용: 지역사회 통합 돌봄
연구개발회의	-일시: 연중 -내용: 팀내 주요사항 공유 및 프로그램 진행사항 논의
평가회의	-일시: 월 1회 -내용: 월평가 및 분기평가
프로그램평가	-일시: 연중 -내용: 두루미, 복지쿠폰, 명절서비스 등 지속적 프로그램 평가
외부자문	-일시: 6월 25일 -내용: 솔루션회의 자문(인천대학교 김혜미 교수)
만족도조사	-일시: 11월 3일(관 만족도), 12월 13일(무료급식소 만족도), 12월 16일(두루미만족도) -내용: 각 조사 목적 및 대상자에 맞춰 만족도 조사를 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 조사	-무료급식소 만족도 : 급식종류(72.0%), 대체식의 양(72.0%), 지급횟수(78.0%), 지급 장소(84.0%), 서비스친절도(96.0%)에 있어서 ‘그렇다’와 ‘매우 그렇다.’가 높게 나타남 -두루미 만족도 : 물품지원에 대한 만족도 3개 항목에 대해 ‘매우 그렇다’ 100.0%, 정서지원에 대한 3개 항목에 대해 ‘매우 그렇다’가 100.0%로 매우 높은 만족도를 나타냄

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
비지정후원금	390,000	390,000	100.0
계	390,000	390,000	

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
자문비	390,000	300,000	76.9	후원금
계	390,000	300,000	76.9	

VI. 사업의 전반적 평가

- 정기적으로 연구개발회의, 평가회의, 프로그램평가가 진행되고 있으며 매회 회의를 통해 적절한 서비스 제공을 위해 논의함
- 지역사회통합돌봄 등 현 사회복지와 장애인복지의 흐름에 맞춰 팀 스터디를 실시하고 있으며 재가 장애인 사례를 외부자문을 통해 슈퍼비전 받고 있음

VII. 향후계획(제언)

- 시대적 흐름과 이용인의 욕구 등에 맞춰 지역복지 시스템의 변화가 필요하다고 판단되며 해당 내용은 운영방안에 제시함

직업지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지서비스 실천

(1) 연령별/대상별 서비스 개발 및 강화

- 2017년부터 만40세까지로 이용 기준을 상향 조정하여 운영함으로써 35세 이후의 발달장애인이 프로그램을 이용할 수 있는 기회가 확보됨.
- 2020년부터 한국장애인개발원의 장애학생 현장중심 맞춤형일자리사업을 운영함으로써 청소년기 장애인들을 위한 전환교육의 기회가 마련됨.
- 일자리사업 참여형 확대를 통한 직업적 중증장애인의 직업기회를 확보하고, 2020년부터 특화형을 운영하여 발달장애인이 수행 가능한 직무가 확대됨.

(2) 부모역량강화

- 부모교육과 관련된 보호자 욕구가 감소하여 이를 반영한 나들이, 기관견학 등의 프로그램을 진행하였음.
- 직업적응훈련 이용인 보호자들의 인식개선 및 참여를 위해 2021년 집중상담주간을 운영하여 서비스과정평가에 대한 공유, 직업적응훈련계획수립에의 의견반영 및 동의 과정을 거침.

(3) 장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행

- 자기결정권 강화를 위해 인권교육과 자기주장프로그램을 진행함.
- 2021년에는 취업자모임에서도 소양교육을 강화하였으며, 발달장애인 취업자의 자기주도적 여가활동 '위라벨데이'를 추가 운영함.

(4) 중증장애인 고용서비스 질적 강화

- 한국장애인고용공단의 민간위탁사업인 중증장애인지원고용 프로그램을 확대 운영하여 중증장애인들이 현장훈련 할 수 있는 기회를 확보하였음.
- 고용이 성사된 이후에도 취업후적응지원 서비스를 제공함으로써 고용 유지에 힘씀. 또한 일반적응지원과 집중적응지원을 구분하여 진행함으로써 지속적인 관리가 될 수 있도록 함.

2) 지역사회 중심 복지실천

(1) 장애인식개선 효과성 제고

- 발달장애인에 대한 인식개선 및 장애인 당사자의 자존감 향상을 위해 봉사활동(지역사회공헌활동) 프로그램을 지속해 왔으며, 봉사활동이 진행된 기관들을 대상으로 인식개선 효과를 확인할 수 있었음.

- 코로나19로 인해 봉사활동의 다양성 및 대면활동이 축소된 것은 아쉬움이 남는 부분임. 코로나19 상황에 따라 대안을 모색하며 대응해 가야 할 것임.
- 장애인식개선 효과성 제고를 위해 팀내 관리자(이주미대리)가 직장내장애인식개선 강사 자격을 취득하였음. 인식개선 제고를 위해 장애인당사자 보조강사 양성, 연계업체 대상 교육 등 자격을 활용해야 할 것임.

3) 생태중심 복지실천

(1) 생태복지 서비스 기반마련

- 이용인들을 대상으로 한 환경교육, 생태교육을 진행함.
- 취업자들을 대상으로 한 소양교육에 생태와 관련된 내용을 포함하며, 모임에서 직접 실천할 수 있도록 교육함.

2. 중점추진사업 평가

1) 연령별/대상별 서비스 개발 및 고용서비스 질적 강화

(1) 장애학생 대상 직업재활서비스 확대

- 2021년 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리사업을 운영하였으며, 2회기 운영을 통해 장애학생들의 참여기회가 확대됨.
- 학생들의 경우 교장 재량에 따라 외부훈련이 제한되는 경우가 빈번하며, 코로나19 상황에서는 안전과 관련하여 더욱 민감한 상황이므로 학교와의 연계 강화를 통해 본관에 대한 신뢰감을 형성할 필요가 있음.

(2) 일자리사업 확대를 통한 중증장애인 직업기회 확대

- 2021년 9월 현재 일자리사업에 참여한 인원 중 40%가 모집공고 및 구직상담을 통해 신규로 배치된 구직자임.
- 발달장애인요양보호사 보조일자리의 경우 생산성이 낮으나 양호한 사회성을 강점으로 가진 발달장애인들에게 좋은 직업 기회가 되고 있으며, 배치기관에서의 만족도가 높음.
- 수급, 고령, 중증장애 등 직업을 획득하기에 제약이 많은 조건을 가진 장애인들의 소득창출, 사회참여 등을 위해 일자리사업이 좋은 기회가 되고 있으므로 지속적으로 확대하는 것이 바람직할 것임.

2) 부모역량 강화

(1) 직업적응훈련계획 수립 시 가족 및 본인 참여를 위한 욕구조사 및 집중상담 주간 운영

- 직업적응훈련 이용인 보호자들의 인식개선 및 참여를 위해 2021년 집중상담주간을 운영하여 서비스과정평가에 대한 공유, 직업적응훈련계획수립에의 의견반영 및 동의 과정을 거침.
- 가족모임 횟수를 매월→격월→분기별로 변경하여 진행하였음. 참여율에서는 큰 변동사항이 나타나지 않았으며, 프로그램 준비를 위한 에너지 투입, 내용 충실도에서는 긍정적인 측면이 있다고 평가됨. 단, 비대면 상황에서 온라인 모임에 대한 욕구가 저조하

여 비대면 프로그램 진행에 어려움이 있었으며, 대면상담 기회와 전화상담 횟수가 감소함에 따라 유대감 및 의무감이 줄어든 측면이 있다고 보여짐. 코로나19로 인한 변화를 반영하기 위해 집단모임보다 각 가정별 지원으로 선회할 필요가 있다고 판단됨.

3) 중증장애인 사회참여기회 확대(장애인자립생활 및 자기결정권 강화 프로그램 시행)

(1) 취업후적응지원서비스 이용인 역량강화 프로그램 강화

- 취업자모임에서 소양교육을 강화하여 진행하였으며, 발달장애인 취업자의 자기주도적 여가활동 ‘위라벨데이’를 추가 운영하여 역량강화의 기회를 확대함.
- 코로나19 사회적 거리두기로 인해 소그룹 모임이 진행됨에 따라 개인별로 개입 비중이 높아졌다는 긍정적인 평가가 있음.
- 장기근속자들의 경우 직업생활 이외의 다양한 활동 기회가 부족하였고, 근속기간이 길수록 여가, 교육의 기회가 부족하였던 것이 확인되었으며, 자조모임을 통해 다양한 활동과 교육의 기회를 제공할 수 있었음.

3. 사업 운영 시 애로사항

1) 구직상담 관련

(1) 코로나19로 인한 구직자 확보의 한계 : 코로나19 단계 상향조정 이후 구직상담이 중단되어 구인처가 생겨도 적합한 구직자를 매칭하기 어려웠음. 사회적거리두기 단계가 강화되더라도 안전한 대면(상담공간 확보, 접종완료 확인, 마스크 착용) 및 비대면 상담을 진행하는 것이 좋을 듯함.

(2) 구직상담 예약/진행 후 서비스 연계 미비 : 구직상담 담당자 간 업무부담을 줄이고 활성화하기 위해 예약 담당과 상담 진행자를 나누어 운영해 봄. 초반에 원만히 진행되었으나 담당자들이 타업무 발생 상황, 사회적 거리두기 단계 상향 등으로 인해 계획대로 진행되지 못하기도 하였음. 또한 상담자가 3명으로 진행되다보니 취업업무를 주로 담당하는 2명이 직접 대면하지 못하는 구직자의 경우 서비스 연계가 어려운 문제도 발생함.

2) 직원 위기대응 체계 강화 필요 : 종사자 위험관리 매뉴얼이 마련되어 있으나 위험상황의 경우 빈도가 낮아 매뉴얼에 따라 대응이 이루어지지 못하기도 함. 직원교육 등을 통해 위험상황을 연출하고 실습해 보며 직원들이 대응방법을 체득할 수 있도록 함으로써 마련된 시스템이 정상적으로 작동할 수 있도록 하면 좋을 듯함.

3) 현장중심 사업 행정시간 부족 : 행정업무 시간 마련을 위해 사업체 이동거리를 줄이고 노트북을 활용하는 방안을 적용하였으나 여전히 행정시간이 부족함. 따라서 집합교육 준비를 위한 시간을 줄이기 위한 프로그램계획서 사전 마련, 지원사업 매뉴얼에 어긋나지 않는 범위 내에서 훈련시간 최소화 등의 방안을 통해 개선하고자 함.

4) 온라인 프로그램 진행 시 제약

- (1) 비대면 프로그램 진행시 자체 강사비 집행 : 지원사업의 경우 비대면 상황에서도 강사비를 지급하고 있으나 자체 프로그램의 경우 강사를 활용하지 않고 담당자가 소화하였음. 이 경우 프로그램 다양성과 전문성 저하, 담당인력의 업무 가중 문제가 발생하므로 자체적으로 진행하는 프로그램의 경우에도 비대면 전환 시 강사비를 집행하는 것이 좋을 듯함.
- (2) 온라인 플랫폼 시간 제한 : 비대면 프로그램의 경우 주로 Zoom을 활용하고 있으나 유료결제가 되지 않아 40분 시간 제한으로 진행되어 로그아웃 후 재접속을 해야 하는 번거로움이 발생하였음. 네이버 웨일을 활용할 경우 시간제한이 없으나 사용자들이 앱을 설치해야 하는 문제가 있었음. 비대면 상황 장기화에 대비하여 온라인 플랫폼 유료 결제에 대한 고려가 필수적이라고 생각됨.
- (3) 스마트 기기 부족 : 발달장애인의 경우 여전히 2G폰을 사용하거나 핸드폰 자체를 소지하지 않은 이용인이 있음. 이 경우 비대면 프로그램 진행 시 보호자의 핸드폰을 빌리거나 보호자가 부재할 경우 프로그램에 참여하지 못하는 상황이 발생함. 본관 차원에서 공기계나 스마트기기를 충분히 확보하여 대여하는 시스템이 마련되어야 할 것임.
- (4) 비대면 프로그램 진행 문제 : 비대면 프로그램의 경우 집단으로 진행할 경우 하울링 현상, 강사가 참여자를 가까이 확인하지 못하는 문제, 마스크 착용으로 인한 소통 저하 등의 문제가 발생함.

4. 운영방안 및 제언

1) 안전한 대면 프로그램 운영

- (1) 구직상담의 경우 1:1 프로그램이므로 거리두기 상황과 관계없이 진행
- (2) 불가피하게 중단할 경우 비대면 상담으로 진행 유지
- (3) 신규 이용인 백신접종 완료 확인 및 마스크 착용 의무화

2) 취업담당자 2명이 고정적으로 예약/상담을 진행하는 방식으로 구직상담 정례화

3) 온라인 프로그램 활성화

- (1) 온라인 플랫폼 유료결제
- (2) 온라인 프로그램 성격에 맞는 다양한 플랫폼 활용 : zoom, 네이버 웨일, 구글 미트, 퀴즈앤, 이프랜드 등
- (3) 강사를 활용한 온라인 수업 확대

3) 공기계 확보 및 활용

4) 일자리사업 확대

- 5) 팀 내 프로그램 자료 공유 및 활용을 통한 업무 간소화 : 취업자모임, 직업적응훈련, 집합교육 등 각자 수집한 자료들을 취합하여 공유하는 시스템 마련
- 6) 직원 위험상황 대응능력 강화 : 직원교육 이외에도 팀스터디, 팀회의 시간을 활용한 위험상황 공유 및 대응 시뮬레이션 실시

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 직업재활 사례관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	본관 직업지원 서비스 이용을 신청한 등록 장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
대상자들의 성공적인 직업 재활을 위해 서비스를 계획 하고 진전상황을 평가, 점검 한다.	- 직업지원서비스 제공에 필요한 정보 수집	- 구직상담, 직업평가, 개별 적합성분석	
	- 지원계획 수립 및 진전상 황 점검	- 취업자진전평가, 개인별서 비스계획회의, 사례회의	
	- 직업지원 서비스 효과성 점검	- 종결사유분석	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
구직상담	356	50	356	440	149	440	123.6%
직업평가	130	36	130	164	47	164	126.2%
개인별서비스계획회의	36	36	36	47	47	47	130.6%
사례회의	64	31	64	62	31	62	96.9%
취업자진전평가	27	16	27	24	16	24	88.9%
개별적합성분석	26	26	26	23	21	23	88.5%
종결사유분석	20	20	20	47	48	48	320.0%

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직업지원서비스 제공에 필요한 정보 수집	접수면접지, 사회진단지, 직업평가 소견서, 개별적합성분석지	- 구직상담을 통해 구직자의 욕구, 강점, 제한점을 파악하여 직업지원서비스의 방향설정 및 제공이 가능함. - 취업욕구 및 장애특성에 따라 적합한 직업평가도구를 선정하여 개별적인 기능 및 강점을 파악하고 공유할 수 있었음. - 지원고용 및 현장실습 전 직무와 대상자간 적합성을 분석하여 훈련 및 실습지도계획을 수립함.
지원계획 수립 및 진전 상황 점검	취업자진전평가서, 직업지원계획서 목표달성여부, 직업적응훈련계획서 목표달성여부	- 진전평가 및 수립한 지원목표의 달성여부 및 미진한 점을 팀원간 함께 함으로써 다각적이고 객관적인 자료로 활용할 수 있었음. - 계획 및 진전 상황 점검 전 본인 및 보호자의 욕구를 파악하고 반영하여 사람중심계획 및 서비스 제공이 가능함.
직업지원 서비스 효과성 점검	서비스진행기록지, 프로그램스, 종결사유분석지	- 종결사유에 따라 서비스 효과성을 파악할 수 있었음. - 개별 서비스 진행기록을 통해 직업지원서비스 제공내용을 확인하고 점검할 수 있었음. - 보람터 취업, 직장적응으로 인한 집중서비스 불필요, 장애인일자리에서 일반일자리로의 전이 등 성공적인 직업지원서비스 성과를 확인할 수 있음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
구직상담	- 70건의 접수상담, 47명의 초기상담, 실인원 91명을 대상으로 연간 구직상담이 진행됨. - 하반기에는 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리사업 신청자들을 대상으로 실적을 달성할 수 있었으나 코로나19 거리두기 단계 상향으로 인해 취업 가능한 초기상담 대상자가 별로 없어 10월부터 대면상담을 재개함. - 네트워크를 통한 접수 시 상담을 우선적으로 진행하여 구직자 확보 및 연계기관 간의 관계를 유지할 수 있었음. - 올해 예약상담 담당, 월 3회 초기상담을 담당자가 교대로 진행하여 주기적인 상담을 진행하였으나 예약상담과 초기상담 담당의 차이로 인한 혼선, 상담 이후 서비스 연계 담당의 모호함의 문제점이 발생함.
직업평가	- MDS, 구직욕구진단검사, 퍼듀팩보드, CIS-A, 그림직업흥미검사 등 다양한 도구를 활용함. - 하반기에 구직자 대상으로 현장평가를 실시하고자 하였으나 구직자 선정 및 업체 선정에 대한 어려움으로 진행사항 없음.
개인별서비스계획회의	- 구직상담 및 직업평가를 통해 습득한 정보를 공유하고 서비스 적격성여부를 결정함.
사례회의	- 직업적응훈련생, 취업자들을 대상으로 진전평가 및 계획수립 회의를 진행함으로써 객관적인 평가가 가능함. 또한, 서비스 계획 및 지원방향을 함께 설정함으로 일관된 서비스를 제공할 수 있었음.
취업자진전평가	- 취업 후 1개월, 6개월, 향후 1년씩 취업자진전평가가 이루어지고 있음. - 퇴사 및 직장적응력향상으로 인한 집중 취업 후 적응지원서비스 종결로 인한 종결평가도 다수 진행됨.
개별적합성분석	- 지원고용 훈련생 16명, 현장실습 대상자 5명을 대상으로 진행함.
종결사유분석	- 48건의 종결사유 분석이 실시됨. - 일반 취업 후 적응지원 서비스 이용, 타기관 이용 정보제공, 적응상황 확인 등의 지원방향을 수립할 수 있었음. - 일자리사업 계약만료로 인하여 초과달성 되었으며 차기년도 일자리사업 정보제공, 기관이용, 취업서비스 등 제공함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별서비스계획회의	- 개인별서비스계획회의 결과통보를 실시함에 따라 이용인 본인에게 적합한 서비스 정보를 제공할 수 있었음.
사례회의	- 사례회의 결과를 조치하기 위해 본인 및 보호자에게 회의결과를 제공하고 서비스를 지원함.
취업자 진전평가	- 정해진 시기에 진전평가를 진행하고 본인 및 보호자에게 발송함에 따라 근무상황에 대해 파악하고 미진한 부분을 향상시킬 수 있도록 가정에서도 함께 할 수 있었음. - 진전평가 시 본인 및 보호자의 욕구를 파악하여 회의를 통해 향후 적응지원서비스 목표설정 반영함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지정후원금	1,050,000	1,050,000	100.0%
계	1,050,000	1,050,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
평가도구 구입비	200,000	175,000	88.0%	지정후원금
현장평가 수당	850,000	0	0%	
계	1,050,000	175,000	16.7%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 하반기부터 초기상담 시 사람중심계획을 활용하고자 한 페이지 설명서를 사용하고자 하였으나 장애유형에 따라 진행됨. 담당자들 간 사람중심계획 및 상담서식을 통일하여 진행할 필요가 있음.
- 예약상담, 초기상담, 이후 취업담당자가 달라 구직자에게 연락을 취하거나 서비스 연계를 할 때 혼선이 발생하기도 하여 한 명의 담당자가 예약-초기상담 이후 직업지원대상자로 선정이 되면 담당자로 연계되는 시스템으로 운영을 해야 할 것임.

VII. 향후계획(제언)

- 그간 평가판정사업이 상담사례지원 성격으로 타팀과 연계하여 진행되었으나 예약, 평가 및 회의가 독립적으로 진행되는 경우가 많이 있었음. 타 평가영역과 달리 직업지원팀에서 자체 진행되는 업무 비중이 높으므로 업무효율을 높이기 위해 직업지원사업으로 편입하여 진행하고자 함. 이에 직업재활사례관리 사업을 상담 및 평가, 직업재활사례관리로 나누고 사업을 재편성하여 운영하고자 함.
- 사업실적 보고가 직접서비스 중심으로 진행되고 있고 실인원 산정 방식도 중분류 수준의 프로그램별 실인원으로 변경됨에 따라 기존에 직접서비스와 사례관리를 위한 간접서비스가 혼재되어 있는 기존의 사업 분류를 조정할 필요가 있음. 따라서 직접 서비스를 위한 회의, 과정평가, 평가서 발송 등 사례관리 과정을 점검하는 성격의 간접서비스를 직업지원사례관리로 편성하고자 함.
- 이에 직업적응훈련반 이용인들을 대상으로 하는 정기진전평가도 사례 관리 사업으로 편입하여 운영할 계획이며, 사례관리 과정의 원활한 점검을 위해 진전평가서 발송을 세부프로그램으로 신설하고자 함.
- 구직상담의 경우 취업담당자 2명이 교대로 진행하며, 예약상담부터 초기상담까지 같은 담당자가 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 구직자 개별파일
3. 개인별서비스계획회의록
4. 사례회의록
5. 프로그램스
6. 개별적합성분석지
7. 서비스진행기록지
8. 종결사유분석지

② 사업명 : 직업적응훈련

I. 사업개요

사업대상	직업적응훈련 서비스 이용인	평가 기간	2021. 1. 01. ~ 2021. 9. 31.
담당자	김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
원활한 취업 진입과 직업생활을 하기 위해 잠재되어 있는 다양한 직업능력을 최대한 향상시킨다.	- 자립생활능력 및 사회적응능력 향상 - 자기결정권 형성	- 자립생활준비훈련 (기능적학습지원, 개인생활훈련, 미술심리지원, 사회적응훈련, 지역시설이용)	
	- 작업에 필요한 기능 향상	- 직업능력향상 (작업 활동, 작업태도 및 습관, 직무훈련, 신체능력향상)	
	- 취업 욕구 및 동기 강화	- 직업준비훈련 (직업인식, 현장실습, 실습평가)	
	- 서비스 제공에 필요한 정보 수집	- 직업적응훈련 상담 (개별상담, 보호자상담)	
	- 이용인의 변화사항 및 진전정도 확인	- 서비스과정평가 (정기진전평가, 작업비지급평가, 작업행동평가, 생산성평가, 체성분검사, 과제수행평가, 기능적적응행동조사, 구직욕구진단검사)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
자립생활준비훈련	3,062	16	369	3,497	102	1,570	114.2%
직업능력향상	7,410	16	579	5,514	72	2,517	74.4%
직업준비훈련	761	16	72	551	44	281	72.4%
직업적응훈련상담	562	16	562	455	20	455	80.9%
서비스과정평가	448	16	448	425	22	375	94.8%

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자립생활능력 및 사회적응능력 향상	기능적 적응행동조사(SFAB)	- 상반기 진행된 기능적적응행동조사 사전검사 결과 보람터 평균 71.5점 (전환적훈련)으로 나타났으며, 하반기에는 신규 입소 이용인(3명)대상으로 사전검사를 실시함. - 하반기에 요리활동을 추가 진행하여 이용인들의 흥미를 이끌고 자립생활 능력 향상을 위한 기회를 제공함. 음.
자기결정권 형성	교사용 자기결정력 평가척도	- 연초에 진행된 교사용 평가척도에서 보람터 전체 수행률은 59.7%였으며, 신규이용인을 포함한 상반기 수행률은 58.25%로 소폭 하향하였음. 보람터 이용기간이 긴 이용인들이 주 대상이었던 연초에 비해 신규이용인이 포함된 결과임.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																														
작업에 필요한 기능 향상	생산성평가, 작업행동평가, 인바디검사	- 생산성평가의 경우 3, 5, 8, 11월 진행되었으며, 각각 다른 작업으로 수행함. 3월과 11월 작업 수치를 기준으로 하여 신규 및 종결 이용인은 제외된 수치임. 평균적으로 증가한 양상을 보이거나 평균 이상의 생산성을 유지하고 있는 것으로 평가됨. <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">이름</th> <th colspan="2">3월</th> <th colspan="2">11월</th> <th rowspan="2">증감</th> </tr> <tr> <th>개수</th> <th>평균</th> <th>개수</th> <th>평균</th> </tr> <tr> <td>이○람</td> <td>36</td> <td>29</td> <td>41</td> <td>38</td> <td>▲</td> </tr> <tr> <td>장○석</td> <td>42</td> <td>29</td> <td>90</td> <td>38</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>김○현</td> <td>33</td> <td>29</td> <td>5</td> <td>38</td> <td>▼</td> </tr> <tr> <td>정○준</td> <td>42</td> <td>29</td> <td>53</td> <td>38</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>심○홍</td> <td>0</td> <td>29</td> <td>25</td> <td>38</td> <td>▲</td> </tr> <tr> <td>양○우</td> <td>52</td> <td>29</td> <td>86</td> <td>38</td> <td>-</td> </tr> </table>	이름	3월		11월		증감	개수	평균	개수	평균	이○람	36	29	41	38	▲	장○석	42	29	90	38	-	김○현	33	29	5	38	▼	정○준	42	29	53	38	-	심○홍	0	29	25	38	▲	양○우	52	29	86	38	-
		이름		3월		11월			증감																																							
			개수	평균	개수	평균																																										
		이○람	36	29	41	38	▲																																									
장○석	42	29	90	38	-																																											
김○현	33	29	5	38	▼																																											
정○준	42	29	53	38	-																																											
심○홍	0	29	25	38	▲																																											
양○우	52	29	86	38	-																																											
- 작업행동평가의 경우 1, 4, 7, 10월에 진행됨. 보람터 이용인의 평균치는 아래 표와 같으며, 평균치 증가한 양상으로 확인됨. <table border="1"> <tr> <th>날짜</th> <th>태도/습관</th> <th>직무</th> <th>총점</th> </tr> <tr> <td>1/19</td> <td>47</td> <td>47</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>4/27</td> <td>46</td> <td>47</td> <td>93</td> </tr> <tr> <td>7/19</td> <td>49</td> <td>49</td> <td>98</td> </tr> <tr> <td>10/21</td> <td>49</td> <td>48</td> <td>98</td> </tr> </table>	날짜	태도/습관	직무	총점	1/19	47	47	93	4/27	46	47	93	7/19	49	49	98	10/21	49	48	98																												
날짜	태도/습관	직무	총점																																													
1/19	47	47	93																																													
4/27	46	47	93																																													
7/19	49	49	98																																													
10/21	49	48	98																																													
- 인바디검사의 경우 인천광역시체력인증센터와 연계하여 체력측정 및 인바디검사 진행하였으며, 측정 결과를 서면이나 메시지로 안내함.																																																

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
취업욕구 및 취업동기 강화	장애인구직욕구진단검사, 취업준비 체크리스트, 그림직업흥미검사	- 상반기 진행된 장애인구직욕구진단검사 사전검사 결과 보람터 평균 총점 90점으로 구직욕구가 보통 수준인 것으로 나타났으며, 하반기 검사 결과 평균 총점 83점으로 구직욕구가 낮아진 수치로 확인됨. 이는 종결 및 신규 이용인의 영향이 있는 것으로 파악됨. - 그림직업흥미검사 결과 직업영역의 경우 5명, 활동영역의 경우 6명이 상반기 결과와 변동이 없었으며, 대체로 집단활동과 실내활동을 선호하는 편으로 파악됨. - 하반기에 관내 현장실습을 진행함으로써 훈련생들의 취업욕구를 확인할 수 있었으나 의지가 약해 쉽게 포기하는 훈련생들이 있었음.
서비스 제공에 필요한 정보수집	프로그램스	- 개별상담 및 보호자상담을 통해 서비스 제공에 필요한 정보를 수집할 수 있었음. - 정기상담을 통해 일상적 내용의 상담을 진행하였고, 특이사항 발생 시 심층 상담을 진행하여 욕구를 파악할 수 있도록 지원하였음.
이용인의 변화사항 및 진전정도 확인	정기진전평가서	- 생산성평가, 작업행동평가, 체성분검사 내용이 반영된 진전평가를 실시하여 훈련생들의 변화사항 및 진전정도를 확인함. - 평가시점의 변화사항 및 진전정도를 토대로 이용인의 개별목표를 설정하여 향상이 필요한 부분에 대해 집중적으로 훈련을 실시할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
자립생활 준비훈련	기능적 학습지원	- 오전반을 대상으로 독서회 활동이 진행되었으며, zoom을 활용한 강사와 온라인 비대면 교육으로 진행되었음. - 개별학습이 필요한 이용인을 대상으로 한글교육, 금전관리 등 개별지원 실시함. - 운동건강상담의 경우 4, 6월 방문체력측정으로 대체되었으며, 9월에 인바디검사 병행하여 상담 진행됨.
	개인생활 훈련	- 개인 방역수칙 지키기, 위생관리 등 개인생활 전반적인 태도에 대한 훈련을 진행함.
	심리지원	- 심리적 지원이 필요한 이용인의 경우 전문 미술치료사를 연계한 심리지원 프로그램을 제공함.
	사회적응 훈련	- 감정의 이해 및 표현, 대화예절, 스마트폰 교육 등 사회적응능력 향상을 위한 훈련을 진행함.
	여가활동	- 보드게임, 지역사회공헌활동, 영화감상 등 이용인의 욕구를 반영하여 진행함으로써 협동심과 친밀감을 형성하도록 지원함. - 하반기 나들이 활동의 경우 코로나19 방역수칙에 따라 5인 이하 소그룹으로 조를 편성하여 진행함.
	역량강화 및 권익옹호	- 성교육, 인권교육, 자치회의, 생태교육을 진행함. - 월 1회 자치회의를 통해 산책 장소 선정 및 기타 의견을 제시함으로써 욕구를 반영하도록 지원함.
직업능력 향상	작업활동	- 매주 월요일마다 작업대 높이조절을 통해 입식작업을 진행함. - 실무 직업경험 및 작업방법 습득을 위해 다올티에스피 업체와 연계한 하청작업을 실시함. - 전선 매듭짓기, 안전판(2, 3, 5구) 작업을 위주로 진행하였으며, 단발성 작업으로 스티커, LED, T멀티탭 진행함.
	작업태도 및 습관	- 부품 준비 및 정리, 작업 순환하기, 적재량 준수하기, 집중하기 등 작업활동 시 요구되는 작업 태도와 습관 지도를 실시하고 있음.

세부프로그램		과정평가
직업능력 향상	직무훈련	- 직업적응훈련실 내에서 오전, 오후반 각 1명씩 스태프 역할을 부여한 이용인을 대상으로 부품 재고파악, 부품정리 등의 스태프 훈련이 진행됨. - 훈련 욕구가 있는 이용인 대상으로 상·하반기 제과제빵 훈련 진행함. 또한 개별 지원이 필요한 이용인 대상으로 운동화 끈 묶기와 의류관리 훈련 및 주방보조업무 훈련 진행하였음.
	신체능력 향상	- 반복되는 작업활동을 진행하며 발생할 수 있는 근골격계질환 예방을 위해 스트레칭을 실시함. - 8월부터 11월까지코로나19의 장기화로 감소된 신체활동을 도모하기 위해 매주 금요일 산책활동을 진행하였음.
직업준비 훈련	직업인식	- 직무탐색, 이력서 작성하기, 직장생활 예절 등 직장생활과 관련된 전반적인 직업인식 향상을 위한 훈련을 진행함.
	현장실습	- 상반기에는 직접적인 직장생활 경험을 위해 호텔 관련 직종에 관심이 있는 이용인을 대상으로 운서역 인근에 위치한 호텔투어에서 호텔리어 양성교육 실습을 진행함. - 하반기에는 관내 현장실습을 계획하여 모집공고를 게시하고, 욕구가 있는 이용인을 대상으로 각각 관내 계단 청소, 식당 테이블 소독, 식당 청소 현장실습을 실시함. 총 4명 중 2명은 실습 일주일만에 포기하였으며, 향후 단기 실습을 통한 직무 체험의 형태로 변경해야 할 것임
	이미지 메이킹	- 직장생활에 적합한 이미지 형성을 목표로 ‘나의 모습 점검하기’ 과정을 실시함. - 코로나19의 장기화로 인한 외부 전문강사 초빙의 어려움으로 담당자가 직업적응훈련실 내에서 진행함. - 내년에는 강사를 활용하여 코로나19 상황에 따라 비대면으로도 진행이 가능하도록 할 예정임.
직업적응훈련 상담		- 지속적으로 상담을 실시하여 이용인의 상황이나 특성을 파악함. - 가정지원상황 확인, 개별상담내용 전달, 이용인 관련 정보공유 등을 목적으로 보호자와 상담 진행함.
서비스과정평가		- 생산성평가, 작업행동평가, 체성분검사 등을 진행하고 변화정도를 관찰하여 이용인 훈련계획 수립을 위한 자료로 활용함.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가																																																												
현장실습	- 현장실습 모집공고를 보람터 게시판에 게시하거나 실습과 관련된 정보를 안내하였고, 자발적으로 지원할 수 있도록 안내함. 또한 실습종료 후 자기평가를 통해 실습성과를 확인함.																																																												
자치회의	- 자치회의를 통해 산책코스, 나들이 장소에 대해 논의하였으며, 이용인의 욕구가 반영된 장소를 선정하여 프로그램 진행함. - 자치회의를 보다 주도적으로 진행하기 위해 보조진행자와 서기를 선출함으로써 자기주장 기회를 제공하였음.																																																												
하반기 이용자 만족도 조사	- 10월 직업적응훈련생 및 보호자를 대상으로 프로그램 만족도 및 욕구조사를 실시함. 21년 코로나19의 장기화로 인한 오전/오후 분반 운영 및 이용 중단 시 비대면으로 진행되었던 직업적응훈련 프로그램에 대해 응답자 과반 수 이상이 만족하고 있는 것으로 나타남. 2021년에는 보람터가 오전/오후 분반, 매일 3시간 운영으로 진행되었고, 이용 중단 상황에서는 비대면 프로그램이 진행되었습니다. 이용인 <table><thead><tr><th>구분</th><th>매우 그렇다</th><th>대체로 그렇다</th><th>대체로 그렇지 않다</th><th>전혀 그렇지 않다</th></tr></thead><tbody><tr><td>프로그램 일정에 대해 만족하십니까?</td><td>9</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>프로그램 구성 및 내용에 대해 만족하십니까?</td><td>9</td><td>4</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>프로그램 진행 시 이용자의 욕구가 충분히 반영되고 있습니까?</td><td>8</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>이용 중단 기간 중에 진행된 비대면 프로그램에 만족하십니까?</td><td>9</td><td>3</td><td>1</td><td>0</td></tr></tbody></table> 보호자 <table><thead><tr><th>구분</th><th>매우 그렇다</th><th>대체로 그렇다</th><th>대체로 그렇지 않다</th><th>전혀 그렇지 않다</th></tr></thead><tbody><tr><td>프로그램 일정에 대해 만족하십니까?</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>프로그램 구성 및 내용에 대해 만족하십니까?</td><td>3</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>프로그램 진행 시 이용자의 욕구가 충분히 반영되고 있습니까?</td><td>2</td><td>3</td><td>0</td><td>0</td></tr><tr><td>이용 중단 기간 중에 진행된 비대면 프로그램에 만족하십니까?</td><td>4</td><td>1</td><td>0</td><td>0</td></tr></tbody></table> - 코로나19의 확산세 지속에 따른 직업적응훈련 프로그램의 운영 방향에 대한 설문 결과 현재와 같이 오전/오후 분반 형태로 운영하기를 원하는 답변이 과반수였으며, 뒤이어 종일반을 추가하여 운영하였으면 좋겠다는 의견이 나타남. 코로나19 장기화를 겪으면서 직업적응훈련 프로그램을 어떻게 운영하면 좋겠다고 생각하십니까? 응답 13개 <table><thead><tr><th>구분</th><th>현재와 같이 오전/오후 분반 형태로 운영</th><th>오전/오후 분반과 함께 종일 참여하는 날짜를 추가하여 운영</th><th>종일반으로 격일 운영</th><th>프로그램 중단</th></tr></thead><tbody><tr><td>현재와 같이 오전/오후 분반 형태로 운영</td><td>38.5%</td><td>30.8%</td><td>30.8%</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	구분	매우 그렇다	대체로 그렇다	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	프로그램 일정에 대해 만족하십니까?	9	4	0	0	프로그램 구성 및 내용에 대해 만족하십니까?	9	4	0	0	프로그램 진행 시 이용자의 욕구가 충분히 반영되고 있습니까?	8	5	0	0	이용 중단 기간 중에 진행된 비대면 프로그램에 만족하십니까?	9	3	1	0	구분	매우 그렇다	대체로 그렇다	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다	프로그램 일정에 대해 만족하십니까?	3	2	0	0	프로그램 구성 및 내용에 대해 만족하십니까?	3	2	0	0	프로그램 진행 시 이용자의 욕구가 충분히 반영되고 있습니까?	2	3	0	0	이용 중단 기간 중에 진행된 비대면 프로그램에 만족하십니까?	4	1	0	0	구분	현재와 같이 오전/오후 분반 형태로 운영	오전/오후 분반과 함께 종일 참여하는 날짜를 추가하여 운영	종일반으로 격일 운영	프로그램 중단	현재와 같이 오전/오후 분반 형태로 운영	38.5%	30.8%	30.8%	0%
구분	매우 그렇다	대체로 그렇다	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다																																																									
프로그램 일정에 대해 만족하십니까?	9	4	0	0																																																									
프로그램 구성 및 내용에 대해 만족하십니까?	9	4	0	0																																																									
프로그램 진행 시 이용자의 욕구가 충분히 반영되고 있습니까?	8	5	0	0																																																									
이용 중단 기간 중에 진행된 비대면 프로그램에 만족하십니까?	9	3	1	0																																																									
구분	매우 그렇다	대체로 그렇다	대체로 그렇지 않다	전혀 그렇지 않다																																																									
프로그램 일정에 대해 만족하십니까?	3	2	0	0																																																									
프로그램 구성 및 내용에 대해 만족하십니까?	3	2	0	0																																																									
프로그램 진행 시 이용자의 욕구가 충분히 반영되고 있습니까?	2	3	0	0																																																									
이용 중단 기간 중에 진행된 비대면 프로그램에 만족하십니까?	4	1	0	0																																																									
구분	현재와 같이 오전/오후 분반 형태로 운영	오전/오후 분반과 함께 종일 참여하는 날짜를 추가하여 운영	종일반으로 격일 운영	프로그램 중단																																																									
현재와 같이 오전/오후 분반 형태로 운영	38.5%	30.8%	30.8%	0%																																																									

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
적응훈련비(이용료)	3,800,000	3,339,000	89.4%
작업훈련비-하청작업비	2,500,000	3,055,395	122.2%
심리지원 강사비	1,740,000	1,740,000	100.0%
나들이 참가비	405,000	405,000	100.0%
지정후원금	585,000	585,000	100.0%
계	9,030,000	9,124,395	101.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자립생활훈련용품 구입비	250,000	194,890	77.9%	지정후원금
사회적응훈련비	480,000	63,760	13.2%	이용료
심리지원 강사비	1,740,000	1,740,000	100.0%	이용료
신체능력향상 프로그램비	300,000	217,919	72.6%	지정후원금
작업훈련비-작업비	2,400,000	2,228,040	92.8%	하청작업비
작업훈련비-직무훈련(실습)비	300,000	67,000	22.3%	하청작업비
직무훈련-훈련재료구입	200,000	0	0.0%	이용료
이미지메이킹 진행비	200,000	0	0.0%	이용료
역량강화 및 권익옹호 진행비	100,000	0	0.0%	이용료
지역사회공헌활동 진행비	320,000	151,500	47.3%	이용료
여가활동 진행비	540,000	284,750	52.7%	이용료
나들이 진행비	2,200,000	1,396,484	63.4%	이용료, 지정 후원금
계	9,030,000	6,344,343	70.2%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 상반기에는 부분개관 및 긴급돌봄 체제의 진행 및 거리두기 지침에 따른 외부활동의 제한으로 이용인들과의 상호작용이 매우 미비하였으나, 하반기 프로그램 진행 시 친밀감과 협동심을 향상하는 활동을 지원함으로써 신규 이용인과의 친밀도가 보다 향상되는 모습이 관찰되었음.
- 코로나19의 장기화로 어플을 활용한 비대면 교육이 증가됨에 따라 스마트 기기의 활용성이 증대되었음. 반면 이용인의 스마트기기의 활용 능력은 평균 이하에 그치는 수준으로, 스마트 교육을 지속적으로 진행하여 비대면 활동의 영역을 확대할 수 있도록 지원해야 할 것임.
- 분반 및 프로그램 시간 축소 운영으로 종일활동에 대한 적응력이 저하되었으며, 종일활동에 대한 이용인의 욕구가 표현되기도 함. 11월 말부터 전면개관으로 종일반 운영이 재개됨.
- 미추홀도서관, 인천지적발달장애인복지협회, 생태교육센터 등 타기관 연계를 통해 프로그램의 다양성을 확보할 수 있었음.
- 비대면 프로그램의 경우 스마트기기가 없는 이용인들이 있어 관내 노트북 등의 기기 지원이 필요하였으며, 공간을 다수 확보해야 하는 어려움이 있었음. 직업적응훈련실 내에서 단체로 참여할 때에는 마스크 착용으로 인해 강사와 이용인들 사이의 소통이 원활하지 못하는 상황도 발생함.

VII. 향후계획(제언)

- 비대면 프로그램을 진행할 경우 가정에 있는 시간을 활용하여 하울링 현상을 줄이고 마스크를 벗은 상태에서 원활히 참여할 수 있도록 할 계획임.
- 코로나19 확산 등 위기대응운영 등 종일반 운영에 어려움이 생길 경우욕구조사 결과를 반영하고 적응력을 향상하기 위해 아래와 같이 오전/오후 분반 운영과 더불어 주2회 종일프로그램을 병행하고자 함.

구분	월	화	수	목	금
	오전반	오전반	오전반	오후반	오전반
	오후반		오후반		오후반

VIII. 근거자료

1. 직업적응훈련 운영일지
2. 월계획안
3. 프로그램레스
4. 출석부
5. 정기진전평가서
6. 서비스과정평가 결과(작업행동평가, 체성분검사, 생산성평가, 기능적적응행동조사, 구직욕구진단검사 등)

③ 사업명 : 가족지원

I. 사업개요

사업대상	직업지원팀 서비스 이용인 보호자 및 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	강명진, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
보호자에게 직업재활 과정에서 가족의 중요성을 인식하여 효과적인 서비스를 위한 지지체계가 되도록 지원한다.	보호자의 정보력 향상	가족모임, 정보제공	
	교류를 통한 스트레스 감소	가족모임	
	이용인 직업재활에 대한 관심 증가	가족모임, 집중상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
가족모임	116	60	6	121	61	7	103.4%
집중상담	16	16	16	10	10	10	62.5%
정보제공	576	16	36	346	20	276	60.0%

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
보호자의 정보력 향상	설문을 통한 도움 정도 확인	- 만족도설문에서 93.3%가 가족지원 프로그램이 도움이 되었다고 평가하였으며, 6.7%가 도움이 되지 않았다고 응답함.
교류를 통한 스트레스 감소	만족도조사를 통한 도움 정도 확인	- 만족도 및 욕구조사에서 가족들의 스트레스 관리를 위한 프로그램은 가장 낮은 순위를 기록하였음. 따라서 직업지원팀에서의 가족지원 방향은 정보제공을 통한 정보력 향상으로 가야할 것으로 판단됨. - 12월 송년회는 코로나19 방역상황을 고려하여 가족을 제외한 이용인 대상으로 진행하였음. 프로그램 진행 후 실시한 만족도조사에서 스트레스 해소 만족도가 높게 나타났으며, 가족이 참석하지 않는 형태의 송년회에 대한 만족 정도는 만족이 불만족에 비해 다소 높은 수치로 조사되었음.
이용인 직업재활에 대한 관심 증가	정기진전평가를 통한 변화 확인	- 집중상담을 통해 보호자들의 욕구를 직접적으로 확인할 수 있었음. - 코로나19로 인한 프로그램 축소는 외부훈련이나 취업에 대한 생각을 긍정적으로 변화시키는 계기가 되기도 함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
가족모임	- 코로나19 사회적 거리두기 단계가 완화되었던 3월과 6월에 대면 가족모임을 진행하여 정보제공과 교육, 소그룹 대면상담을 진행함. - 금전관리, 디지털 범죄 등 취업자와 훈련생들에게 발생하는 현안에 대해 정보를 제공하고 지원방안에 대한 교육을 진행하였음. - 9월에는 코로나19 사회적 거리두기 단계 강화에 따라 대면모임을 진행하지 못하고 감사챌린지를 실시함. 직원들이 안부영상과 챌린지 방법을 설명하고 참여를 독려했으나 회신된 사항이 없었음. - 보호자들의 경우 비대면 프로그램이 화상으로 진행되는 것에 대한 거부감과 생소함을 표현하여 비대면 프로그램 진행에 한계가 있음. - 코로나19로 인해 프로그램이 전반적으로 축소되었고, 그로 인해 대면상담이나 전화상담의 기회가 감소한 것이 복지관과의 유대감 및 유대감을 약화시키는 측면이 있다고 판단됨.
집중상담	- 부분개관 일정에 따라 2월에 보호자들이 내방하여 집중상담을 진행하였고, 전년도 연말에 조사된 이용인의 욕구, 진전평가 내용을 반영하여 직업적응훈련계획을 수립하였음. - 작성된 직업적응훈련계획서에 대해 훈련생 및 보호자와 공유하며 동의하는 과정을 통해 의견을 확인하고 목표의 적절성을 점검할 수 있는 기회가 되었음. - 오랜만에 진행된 대면상담을 통해 가정의 변화와 근황을 보다 정확하게 파악할 수 있었으며, 코로나19로 인해 보호자들이 이용인들의 자립에 대한 중요성을 체감하는 기회가 됐다고 보고함.
정보제공	- 내외부의 프로그램을 홍보하였으며, 직업적응훈련반 운영과 관련된 안내를 제공하였음. - 만족도 및 욕구조사에서 ① 자녀의 취업과 관련된 상담(93.3%), ② 직업재활 및 복지 관련 전반적 정보제공(86.7%), ③ 부모사후 준비를 위한 정보제공(60%) 순으로 가족지원프로그램 욕구가 조사되어 정보력 향상을 위한 욕구가 큰 것으로 파악됨. - 향후 정보제공의 내용에 욕구조사 결과를 반영하여야 할 것임.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
가족모임	- 보람터, 집중적응지원서비스 이용인, 구직 대기자, 일반적응지원서비스 대상자 일자리사업 참여자, 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리사업 참여자 등 발달장애인 이용인의 보호자들을 모두 대상으로 하여 참여기회를 확대하고자 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
이용료	630,000	630,000	100.0%
지정후원금	2,150,000	2,150,000	100.0%
계	2,780,000	2,780,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
부모모임 진행비	250,000	188,970	75.58%	후원금
가정방문비	60,000	0	0.0%	-
가족모임 진행비	2,530,000	2,495,700	98.64%	후원금,이용료
계	2,840,000	2,684,670	94.5%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 없음.

VII. 향후계획(제언)

- 집중상담 유지
- 정보제공 내용 충실도 향상 및 구체적 만족도 확인
- 부모모임 미진행시 가정별 비대면 프로그램 진행

VIII. 근거자료

1. 직업적응훈련 운영일지
2. 부모회 운영일지
3. 가족모임 결과보고서

④ 사업명 : 취업서비스

I. 사업개요

사업대상	인천광역시 및 경기도 거주 만 18세 이상 장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	이주미, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 취업가능성을 향상 하여 경제활동을 지원한다.	- 취업 - 취업가능직무 확대 - 취업가능성 향상	- 취업알선, 업체개발 및 직무분석, 업체개발(기타), 직업상담 및 현장평가, 사전·현장훈련	
	- 취업자 직업만족도 달성	- 고용(일반, 지원, 기타)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
취업알선	75	75	75	93	63	93	124.0%
직업상담	180	20	180	175	18	175	109.4%
사전·현장훈련	320	20	320	274	18	274	85.6%
현장평가	40	20	40	40	18	40	100.0%
업체개발	20	20	20	21	21	21	131.3%
업체개발(기타)	20	20	20	16	16	16	80.0%
직무분석	22	22	22	23	23	23	115.0%
취업	36	36	36	43	43	43	119.4%

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
취업, 취업가능직무 확대, 취업가능성 향상	업무일지, 취업 근거 서류, 사업체 및 직무분석조사표, 종합평가기록부	- 21곳의 업체개발이 진행되었으며 신규업체에 25명의 구직자를 대상으로 취업알선이 진행됨. 이중 15명이 취업으로 연계되었음. - 긍정적인 장애인 채용 경험으로 타 업체에 장애인 고용을 추천하거나 추가로 구인을 의뢰하는 경우가 있어 장애인 취업가능성을 향상시킴. - 93건의 취업알선 중 52건이 취업으로 연계되어 알선 대비 취업률 56% 달성함. 장애인일자리사업 참여자가 다수를 차지하며 실제로 개발 되지 않은 업체를 대상으로 이메일 입사지원, 지원고용 진행을 목적으로 한 알선도 있었음. - 19명의 훈련생 사전훈련 평균 71점, 현장훈련 평균 79.6점으로 점수가 향상되었으며 12명이 채용됨.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
취업자 직업만족도 달성	상, 하반기 만족도 조사	 담당직무: '매우 그렇다' 54%(14명), '대체로 그렇다' 38%(10명), '대체로 그렇지 않다' 8%(2명)로 응답함. 근무 장소에 대한 만족도는 '매우 그렇다.' 50%(13명), '대체로 그렇다' 34%(9명), '대체로 그렇지 않다' 12%(3명), '전혀 그렇지 않다' 4%(1명)로 응답함. 회사 동료와의 관계에 대한 만족도는 '매우 그렇다.' 62%(16명), '대체로 그렇다' 34%(9명), '전혀 그렇지 않다' 4%(1명)로 응답함. 관리자와의 관계에 대한 만족도는 '매우 그렇다.' 54%(14명), '대체로 그렇다' 34%(9명), '대체로 그렇지 않다' 12%(3명)로 응답함. 전반적으로 만족하고 있으나 근무시간, 요일, 급여 등 조건에 대해서는 서비스직종에 종사하는 취업자의 경우 주말근무, 시간제 근무로 인한 만족도가 낮은 것으로 파악됨. 직무나 환경에 대해 불만족으로 응답한 경우 상담을 통해 직무환경개선, 직무변경에 대한 의사를 확인할 필요가 있음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
취업알선	- 동행면접, 이메일 입사지원 등 고용을 위한 93건의 취업알선을 진행함. - 네트워크 및 지원고용 진행을 목적을 하는 취업알선이 다수 발생함.
직업상담	- 총 19명의 지원고용 훈련생 및 보호자와 상담을 실시하였으며 지원고용 안내, 훈련 상황 공유, 직무지도 등의 내용으로 보호자 및 훈련생 상담을 진행함.
사전·현장훈련	- 상품진열 및 고객응대, 제빵보조, 봉제보조 및 포장 등의 직무로 19명의 훈련생이 지원고용에 참여함. - 외부직무지도원 선임 9건, 사업체직원 선임 10건 활용하여 훈련을 진행함.
현장평가	- 사전, 사후 종합평가기준에 따라 평가를 실시함. - 직무지도원 관찰, 사업주와의 면담을 통해 평가를 진행하고 평가내용에 따라 취업 이후 적응지원 계획을 수립하고 추후에 취업알선 시 자료로 활용함.
업체개발	- 선전화, 네트워크, 업체개발 활동을 통해 업체개발이 진행됨. - 제조업 8곳, 서비스업 13곳을 개발하였으며 조립, 포장, 청소, 사무보조 등의 업무임.
업체개발(기타)	- 네트워크 및 온라인 구인정보를 통해 이메일 입사지원 시 구인정보(직무, 근무시간, 고용형태 등)를 기록하여 관리함.
직무분석	- 업체개발 시 구인직무에 대한 신체능력, 인지, 작업수행, 변별력, 사회성에 대하여 분석을 실시하고 적합성 분석 시 활용함.
취업	- 일반고용 11명, 지원고용 11명, 기타고용 20명이 취업함. - 기타고용의 경우 일자리사업 참여자와 부업, 인턴제, 현장평가 참여자 3명을 포함함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지원고용 (사전·현장훈련)	- 중증장애인지원고용 민간위탁사업을 수행하여 19명의 훈련생을 대상으로 지원고용이 진행됨. 지원고용을 통해 직장생활에 적응할 수 있는 기회를 마련하고 직업을 경험할 수 있었음. 이에 훈련생과 사업주 모두 전반적으로 만족함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지원고용민간위탁사업	24,855,300	24,855,300	100.0%
계	24,855,300	24,855,300	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
현장훈련 진행비	24,855,300	24,853,790	99.9%	지원사업
계	24,855,300	24,853,790	99.9%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 중증장애인중증장애인지원고용 민간위탁사업을 통해 취업서비스를 활성화하고 예산을 활용하여 긍정적인 측면이 매우 크다고 평가됨. 또한, 중증장애인을 대상으로 직장생활을 경험하고 취업 가능성을 향상시키는 기반을 마련할 수 있었음. 이에 중증장애인에게 훈련의 기회를 제공하고자 2021년에 확대한 목표인원을 유지하여 진행하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 사업실적 보고가 직접서비스 중심으로 진행되고 있고 실인원 산정 방식도 중분류 수준의 프로그램별 실인원으로 변경됨에 따라 기존에 직접서비스와 사례관리를 위한 간접서비스가 혼재되어 있는 기존의 사업분류를 조정할 필요가 있음. 따라서 업체개발, 업체개발(기타), 직무분석 사업을 별도로 분류하여 진행할 예정임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 취업근거서류(근로계약서)
3. 사업체 및 직무분석 조사표
4. 종합평가기록부
5. 만족도조사 설문지

⑤ 사업명 : 취업 후 적응지원

I. 사업개요

사업대상	근로계약 체결 후 직장생활을 유지하고 있는 장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	이주미, 이정진		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
안정된 고용상태를 유지한다.	- 고용유지 - 업체 내 애로사항 해결 지원	- 취업확정 - 취업자자조모임 - 취업후적응지원 - 업체관리 - 일자리사업(교육훈련, 급여관리, 간담회)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
취업확정	27	27	27	31	30	31	114.8%
취업자자조모임	227	23	22	238	36	238	104.8%
취업후적응지원	900	25	900	893	74	893	99.2%
업체관리	540	25	540	496	49	496	91.9%
일자리참여자 교육훈련	26	26	26	30	17	30	115.4%
일자리 급여관리	132	11	12	137	17	137	103.8%
일자리참여자 간담회	11	11	1	13	13	13	118.2%

2. 성과목표 평가

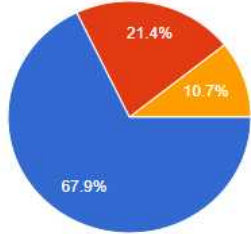
성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 고용유지 - 업체 내 애로사항 해결 지원	- 근로계약서 - 재직증명서를 통해 근무기간 확인 - 업체 프로그램스	- 업체관리 및 취업 후 적응지원을 통해 현재 2021년 취업자 43명 중 31명인 72%가 고용을 유지하고 있음. 퇴사자 7명은 기타고용 취업자로 이직, 자진퇴사 등의 사유로 퇴사함. - 정기적인 사업체 방문 및 전화 연락을 통해 업체 상황을 파악하고 애로사항이 발생할 경우 즉각적으로 대처하여 해결을 지원함. - 기존업체에서 장애인채용 및 관리의 만족도를 표하며 추가고용하거나 타 업체에 장애인채용을 추천하는 사례도 발생함.

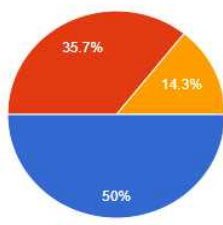
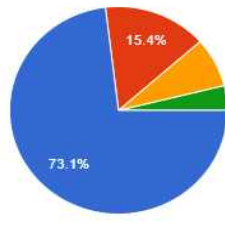
Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
취업확정	- 취업시점으로부터 3개월 이상 고용을 유지하고 있는 취업자가 27명임.
취업자자조모임	- 소규모 대면 모임을 진행하고 있으며 사회적거리두기 단계가 격상될 경우 zoom을 활용한 비대면 자조모임을 진행함. - 주말 자조모임의 경우 오전, 오후 분반으로 진행하고 역량강화 프로그램을 강화하기 위해 교육활동의 횟수를 늘려 진행하고 있음. 안전교육, 환경교육, 자기결정교육, 인권교육을 진행함. - 평일 자조모임이 재개되어 기존 모임에 참석하지 않는 취업자들이 주로 참석함. 자기결정기술교육부터 역량강화를 위한 성교육, 의사소통교육, 직장인소양교육, 환경교육 등을 진행함. 오랜 직장생활로 인해 교육의 기회가 부족한 취업자들이 모임참여를 통해 다양한 것을 알아가는 것에 만족하고 변화하는 모습을 볼 수 있었음.

세부프로그램	과정평가
취업 후 적응지원	- 12월말 기준 9명의 취업자가 서비스이용료를 납부하고 집중 취업 후 적응지원 서비스를 이용하고 있음. - 전화, 방문, 내방 형태로 본인 및 보호자와 상담을 진행하여 직장생활 및 개인생활 영역에 대하여 적응지원을 실시하고 있음. - 집중 적응지원 서비스 대상자를 제외한 59명의 취업자의 지속적인 사례관리를 위해 근황확인, 지원이 필요한 경우 개입이 진행되고 있음.
업체관리	- 45곳의 업체를 대상으로 구인상담, 정보제공, 취업자 관리시 애로사항 등을 위한 전화 및 방문상담이 진행됨.
일자리참여자 교육훈련	- 신규참여자를 대상으로 기본교육, 성희롱예방교육, 안전보건교육, 직장 내 장애인식개선교육, 직무교육이 진행됨. - 특화형일자리사업의 경우 12월 중 보수교육 진행됨.
일자리 급여관리	- 월별로 일자리참여자들에게 급여지급한 내용을 기록하여 관리함.
일자리참여자 간담회	- 참여형, 특화형 참여자들과 배치기관 담당자들과 방문 간담회를 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
취업 후 적응지원	취업후적응지원 서비스에 만족하십니까? 응답 28개  ● 매우 그렇다 ● 대체로 그렇다 ● 대체로 그렇지 않다 ● 전혀 그렇지 않다

내용	평가										
취업 후 적응지원	취업후적응지원 횟수에 만족하십니까? 응답 28개  <table><thead><tr><th>응답</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 그렇다</td><td>50%</td></tr><tr><td>대체로 그렇다</td><td>35.7%</td></tr><tr><td>대체로 그렇지 않다</td><td>14.3%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></tbody></table>	응답	비율	매우 그렇다	50%	대체로 그렇다	35.7%	대체로 그렇지 않다	14.3%	전혀 그렇지 않다	0%
	응답	비율									
매우 그렇다	50%										
대체로 그렇다	35.7%										
대체로 그렇지 않다	14.3%										
전혀 그렇지 않다	0%										
	위의 항목을 고려했을 때 취업후적응지원 서비스를 이용하는 것이 직장생활 유지에 도움이 됩니까? 응답 26개  <table><thead><tr><th>응답</th><th>비율</th></tr></thead><tbody><tr><td>매우 그렇다</td><td>73.1%</td></tr><tr><td>대체로 그렇다</td><td>15.4%</td></tr><tr><td>대체로 그렇지 않다</td><td>11.5%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></tbody></table> - 취업 후 적응지원 서비스 하반기 만족도조사 결과 취업 후 적응지원 서비스에 만족한다는 의견은 92.3%(25명), 불만족은 10.7%(3명)를 차지함. - 취업 후 적응지원 횟수에 대해 만족한다는 의견은 85.7%(24명), 불만족은 14.3%(4명)를 차지함. - 직장생활 유지에 도움이 된다는 의견이 83.5%(23명)를 차지함. 11.5%(3명)는 불만족의 의견을 나타냈음. 2명은 집중 취업 후 적응지원서비스를 이용하지 않고 있는 취업자이기에 어떠한 서비스를 기대하는지 파악할 필요가 있음. 또한, 1명은 집중 취업 후 적응지원 지원 대상자이나 직장 적응에 문제가 없어 종결을 제안한 적이 있었으며 서비스비용에 대하여 불만족 의견을 보임. 12월말 기준으로 일반 취업 후 적응지원으로 전환한 상황임. - 집중 취업 후 적응지원 서비스 계획 수립 시 본인, 보호자, 업체의 욕구를 파악하여 이를 토대로 적응지원계획을 수립함. - 또한 적응지원계획서를 발송함으로써 목표를 본인 및 보호자가 확인하고 함께 달성할 수 있도록 참여를 유도함.	응답	비율	매우 그렇다	73.1%	대체로 그렇다	15.4%	대체로 그렇지 않다	11.5%	전혀 그렇지 않다	0%
응답	비율										
매우 그렇다	73.1%										
대체로 그렇다	15.4%										
대체로 그렇지 않다	11.5%										
전혀 그렇지 않다	0%										

내용	평가								
취업자자조모임	2021년 취업차로모임 진행방식에 만족하십니까? 표본 23명 <table><tr><td>매우 그렇다</td><td>73.9%</td></tr><tr><td>대체로 그렇다</td><td>26.1%</td></tr><tr><td>대체로 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></table>	매우 그렇다	73.9%	대체로 그렇다	26.1%	대체로 그렇지 않다	0%	전혀 그렇지 않다	0%
	매우 그렇다	73.9%							
	대체로 그렇다	26.1%							
	대체로 그렇지 않다	0%							
	전혀 그렇지 않다	0%							
2021년 취업차로모임 내용에 만족하십니까? 표본 23명 <table><tr><td>매우 그렇다</td><td>69.6%</td></tr><tr><td>대체로 그렇다</td><td>30.4%</td></tr><tr><td>대체로 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></table>	매우 그렇다	69.6%	대체로 그렇다	30.4%	대체로 그렇지 않다	0%	전혀 그렇지 않다	0%	
매우 그렇다	69.6%								
대체로 그렇다	30.4%								
대체로 그렇지 않다	0%								
전혀 그렇지 않다	0%								
2021년 취업차로모임 횟수에 만족하십니까? 표본 23명 <table><tr><td>매우 그렇다</td><td>47.8%</td></tr><tr><td>대체로 그렇다</td><td>43.5%</td></tr><tr><td>대체로 그렇지 않다</td><td>8.7%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></table>	매우 그렇다	47.8%	대체로 그렇다	43.5%	대체로 그렇지 않다	8.7%	전혀 그렇지 않다	0%	
매우 그렇다	47.8%								
대체로 그렇다	43.5%								
대체로 그렇지 않다	8.7%								
전혀 그렇지 않다	0%								
위 콘텐츠를 고려할 때, 프로그램에 대해 전반적으로 만족하십니까? 표본 23명 <table><tr><td>매우 그렇다</td><td>65.2%</td></tr><tr><td>대체로 그렇다</td><td>34.8%</td></tr><tr><td>대체로 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>0%</td></tr></table>	매우 그렇다	65.2%	대체로 그렇다	34.8%	대체로 그렇지 않다	0%	전혀 그렇지 않다	0%	
매우 그렇다	65.2%								
대체로 그렇다	34.8%								
대체로 그렇지 않다	0%								
전혀 그렇지 않다	0%								
	- 취업자 자조모임 서비스 하반기 만족도조사 결과 진행방식, 모임 내용, 전반적인 만족도 항목에 만족한다는 의견이 100%(23명)을 차지함.								

내용	평가
취업자자조모임	- 모임 횟수에 대해 만족하다는 의견은 91.3%(21명), 불만족은 8.7%(2명)을 차지함. 불만족 사유는 횟수를 더 증가하기를 원하는 욕구로 반영에 어려움이 있음. - 차기모임 내용에 대한 욕구조사를 실시하여 자조모임 내용을 선정하고 스스로 자조모임 참석을 신청하여 참석함. - 소양교육을 진행할 경우 취업자의 신청에 따라 교육주제를 선정하는 경우도 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
취업 후 적응지원 이용료	2,040,000	1,845,000	90.4%
장애인복지일자리사업(참여형)	42,781,000	42,781,000	100.0%
장애인복지일자리사업(특화형)	66,549,000	66,549,000	100.0%
계	111,370,000	111,175,000	96.8%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자조모임 진행비	600,000	370,690	61.9%	후원금
장애인복지일자리사업(참여형)	42,781,000	42,781,000	100.0%	지원사업
장애인복지일자리사업(특화형)	66,549,000	66,549,000	100.0%	지원사업
계	109,930,000	109,700,690	99.8%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 자조모임 시 단순 여가활동이 아닌 역량강화교육의 내용이 추가되어 다양한 교육을 실시하고 있음. 오랜 직장생활로 인해 교육의 기회가 부족한 취업자들에게 실제로 교육을 통한 다양한 변화가 나타나고 있어 지속할 계획임.
- 집중 취업 후 적응지원 서비스를 실시한지 8년가량 되었음. 장기 취업자들은 대부분 직장생활을 안정적으로 하고 있으며 신규취업자들도 직장생활에 큰 문제없이 잘 적응하고 있어 집중 적응지원 서비스 대상자들이 감소하고 있는 추세임. 이는 직업적응훈련, 직업 전 교육의 효과성을 확인할 수 있는 것으로 긍정적으로 평가됨. 그러나 사업운영재원 측면에서는 대안을 모색해야 하므로 업체 후원 발굴, 신규 취업자 대상으로의 집중 취업 후 적응지원 서비스 홍보가 필요할 것임.

VII. 향후계획(제언)

- 취업자 대상으로 소양교육 시 온라인 및 스마트 기기를 잘 활용하지 못하는 취업자들이 많아 시대에 변화에 걸맞은 정보화 교육을 다양하게 진행할 수 있도록 준비할 계획임.
- 사업실적 보고가 직접서비스 중심으로 진행되고 있고 실인원 산정 방식도 중분류 수준의 프로그램별 실인원으로 변경됨에 따라 기존에 직접서비스와 사례관리를 위한 간접서비스가 혼재되어 있는 기존의 사업 분류를 조정할 필요가 있음. 따라서 업체관련 사업, 장애인일자리 사업을 분류하여 진행할 예정임.
- 장애인일자리사업의 경우 일반고용의 기회가 얻기 어려운 중증 및 고령의 장애인의 직장경험을 위해 매우 효과적인 사업으로 내년에는 사업을 확대하여 운영하고자 함.(복지일자리 10명, 특화형 6명)

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 취업근거서류(근로계약서)
3. 사업체 및 직무분석 조사표
4. 종합평가기록부
5. 만족도조사 설문지

⑥ 사업명 : 자원연계 및 관리

I. 사업개요

사업대상	지역사회 내 자원봉사자 및 유관기관	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 이정진, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
인적, 물적 자원 개발 및 관 리를 통한 직업지원서비스 활성화	- 자원봉사자의 지속적이고 다양한 활동 - 유관기관과의 유대감 강 화 및 정보 교류	- 자원봉사자 활용 - 타기관(팀) 연계 - 직업지원네트워크	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
자원봉사(전문교육)	3	3	1	0	0	0	0.0%
자원봉사(관리)	24	3	8	0	0	0	0.0%
자원봉사(활동)	24	3	8	0	0	0	0.0%
타기관(팀) 연계	200	40	200	174	54	174	87.0%
직업지원네트워크	20	4	20	17	6	17	85.0%

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자원봉사자의 지속적이고 다양한 활동	운영일지, 자원봉사자 활동일지	- 코로나19 방역수칙 준수를 위해 자원봉사자 관련 진행사항 없음. - 자원봉사로 진행되지 않았으나 실습생을 직무지도원으로 활용하여 인적자원을 연계함.
유관기관과의 유대감 강화 및 정보 교류	업무일지	- 34개의 유관기관과의 연계사항을 기록하고 관리함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원봉사(전문교육)	- 코로나19 방역수칙 준수를 위해 자원봉사자 관련 진행사항 없음.
자원봉사(관리)	- 코로나19 방역수칙 준수를 위해 자원봉사자 관련 진행사항 없음.
자원봉사(활동)	- 코로나19 방역수칙 준수를 위해 자원봉사자 관련 진행사항 없음.
타기관(팀) 연계	- 구인, 이용인 사례관리 등 타 기관과의 연계사항을 기록하여 관리함. - 지원사업과 관련된 사항을 기록/관리하여 현황 파악이 용이하였음.
직업지원네트워크	- 인천시장애인복지관협회 직업재활분과 업무연락, 인천시교육청 및 장애인개발원과 연계한 네트워크 활동이 진행됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
인적자원 관리비	100,000	100,000	100.0%
네트워크 활동비	200,000	200,000	100.0%
계	300,000	300,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인적자원 관리비	100,000	0	0.0%	이용료
네트워크 활동비	200,000	0	0.0%	이용료
계	300,000	0	0.0%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 해당사항 없음

VII. 향후계획(제언)

- 지역사회 내 연계를 활성화하기 위한 업무연락을 강화하고자 함.
- 사회복지요원, 자활근로자 등 인적자원의 배치 및 활용의 경우에도 자원봉사자와 동일한 교육과 관리가 진행되므로 사업명을 지원인력으로 변경하여 실적화하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 자원봉사자 활동일지
4. 공문

㉚ 사업명 : 연구개발

I. 사업개요

사업대상	직업지원 팀원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 이정진, 김은지, 임은기		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
서비스 질적 수준 향상	- 직원들의 전문지식 확대 - 사업운영에 대한 정보 습득	- 월평가, 프로그램 평가, 사업운영회의, 팀스터디, 사업운영자문, 복지동향파악, 만족도조사, 욕구조사, 보조도구개발, SNS관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
월평가	55	5	12	56	6	12	101.8%
프로그램평가	65	5	13	83	6	52	127.7%
사업운영회의	216	5	48	262	6	60	121.3%
팀스터디	9	5	2	14	6	3	155.5%
사업운영자문	2	2	2	2	2	2	100.0%
복지동향파악	12	12	12	12	12	12	100.0%
만족도조사	180	34	12	181	85	60	100.5%
욕구조사	340	34	20	235	55	146	69.1%
보조도구개발	2	2	2	1	1	1	50.0%
SNS관리	21	3	21	19	3	19	90.5%

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원들의 전문지식 확대 및 사업운영에 대한 정보 습득	업무일지, 세부사업 결과보고서	- 사람중심계획 및 자폐성장애인 지원실무자 교육 참여 후 전달교육을 실시함. - 팀회의와 평가회의를 통해 다양한 정보를 수집하여 공유하고 상호 피드백을 제공하여 직원 간의 역량 강화를 도모함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
월평가	- 월말 전체 사업 실적을 마감하고 월평가서 작성을 통해 진행 사항 점검 및 보고가 이루어짐
프로그램평가	- 행사성 프로그램 이후 준비, 진행, 이용인 관련 사항 등을 전반적으로 평가하고 향후계획에 반영함.
사업운영회의	- 팀 사업운영 전반과 관련된 상황을 공유하고 필요한 논의를 진행함.
팀스터디	- 3/25 사람중심계획, 9/10과 10/7에 자폐성장애인 지원실무자교육 전달교육을 진행함.
사업운영자문	- 플라스틱 방앗간 설치 운영에 대한 이메일 자문을 실시함. - 4차 산업 발전과 장애인복지관의 역할에 대한 자문(온라인)을 실시함.
복지동향파악	- 매월 말 해당 월의 이슈를 조사하여 공유하고 필요한 정보를 습득함.
만족도조사	- 직업적응훈련반 나들이 만족도조사, 상반기 취업후적응지원 만족도조사를 실시함. - 10월중 전반적인 프로그램 만족도 조사를 진행하였음.
욕구조사	- 취업자자조모임 욕구조사, 직업적응훈련 프로그램 참여욕구조사, 휴가기간 종료 후 프로그램 이용 욕구, 2022년 직업적응훈련 목표에 대한 욕구조사를 진행함.
보조도구개발	- 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리사업 현장훈련 시 작업효율을 높이기 위한 T자형 멀티탭 조립 지그를 개발하여 활용함.
SNS관리	- 맘나누기, 위라벨데이, 보람터 밴드를 통해 소식게시를 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
SNS관리	- SNS를 통해 참여자들이 활동사항을 공유할 수 있는 기회가 되었으며, 자발적으로 댓글을 달기도 하는 등 적극적인 참여가 관찰됨.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
지정후원금	200,000	200,000	100.0%
계	200,000	200,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자문비	200,000	0	0.0%	지정후원금
계	200,000	0	0.0%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 해당사항 없음.

VII. 향후계획(제언)

- 지역사회 연계성 강화를 위한 홍보를 추가하여 진행하고자 함.
- 무료직업소개소 실적보고가 사업에서 누락되어 있어 신규를 편성하여 관리하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 단위사업 평가서
3. 월평가서

㉓ 사업명 : 코로나19 대체 프로그램

I. 사업개요

사업대상	직업지원 서비스 이용인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	강명진, 이주미, 이정진, 김은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
휴관에 따른 프로그램 공백 최소화	- 프로그램 공백 최소화 - 재활효과 감소 지연	- 전화상담, 재활정보 제공, 서비스지원회의, 대체프로그램, 사업운영회의	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
전화상담	768	16	768	531	20	531	69.1%
재활정보제공	96	16	6	182	19	158	189.6%
서비스지원회의	25	5	5	0	0	0	0.0%
대체프로그램	384	16	24	884	30	314	230.2%
사업운영회의	25	5	5	10	2	10	40.0%

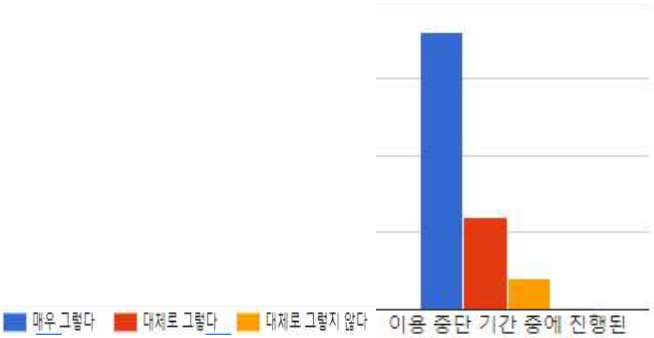
2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
프로그램 공백 최소화	사업실적	- 긴급돌봄 서비스를 포함한 대체 프로그램을 진행하였으며, Zoom 및 네이버 Whale을 활용한 온라인 수업이 이루어짐. - 자가격리자 발생 시 지원프로그램을 진행함. - 프로그램 공백 최소화를 위한 비대면 프로그램에 대한 만족도가 높게 조사됨.
재활효과 감소 지연	평가서 분석, 만족도 확인	- 대체로 개별과제 제공, Zoom을 활용한 프로그램 진행에 만족을 표현함. - 일부 이용인의 경우 개별과제를 부담으로 인식하기도 하였음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
전화상담	- 휴관기간 동안 전화 상담을 통해 외출사항, 발열 및 기침사항을 확인하였음.
재활정보제공	- 문자를 통해 제공할 수 있는 프로그램 안내를 실시함.
서비스지원회의	- 진행사항 없음.
대체프로그램	- 긴급 돌봄, 온라인수업, 자가 격리자 지원프로그램을 진행함.
사업운영회의	- 코로나19 단계 하향에 따라 긴급 돌봄 인원 조정 등 운영관련 회의, 자가 격리 대상자 발생에 따른 지원방안 논의, 코로나19 발달장애인 백신 사전예약 지원 등이 이루어짐.

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
프로그램 공백 최소화	- 비대면프로그램에 대한 만족도조사 결과 92.3%가 만족을 표현함.  이용 중단 기간 중에 진행된 비대면 프로그램에 만족하십니까?

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당사항 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당사항 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

- 해당사항 없음

VII. 향후계획(제언)

- 해당사항 없음

VIII. 근거자료

1. 업무일지

Ⅷ 사업명 : 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	특수학교(급) 졸업예정자, 전공과 재학생	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	강명진, 임은기		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
지역사회 내 장애학생들을 대상으로 현장 중심의 직업 훈련을 실시하여 직업과 관련된 소양을 함양하고 성공적인 직업세계 진입을 돕는다.	- 졸업 이후 새로운 프로그램을 모색 하는 불필요한 과정 생략 - 현장직무 훈련 후 취업	- 직업상담, 직업평가, 사업체개발, 현장훈련, 취업알선, 취업, 취업후적응지원	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
직업상담	216	12	216	180	10	180	83.3%
직업평가	60	12	60	37	10	37	61.6%
사업체개발	5	5	5	4	4	4	80.0%
현장훈련	576	12	576	318	9	196	55.2%
취업알선	3	3	3	1	1	1	33.3%
취업	3	3	3	1	1	1	33.3%
취업후적응지원	36	3	36	3	2	3	8.3%

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
원활한 사업 진행	목표량 달성	- 장애학생 선발 목표 인원 대비 적은 신청으로 인해 목표량 달성이 저조함.
직업 소양 함양	진로성숙도 향상 및 도움 정도 표현	- 담당교사들을 대상으로 참여자들의 진로성숙도 사전사후검사를 진행하였으며, 참여자의 88.9%가 직업기능수준 1~2단계의 향상이 확인되었음.
취업률 제고	취업률 달성	- 2021년 사업 종료 후 1명이 고용으로 연결됨. 취업률을 달성하지는 못하였으나 참여 학생들에게 고용의 기회가 제공되고 있다는 측면에서 의미가 있다고 평가됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업상담	- 참여자 선발을 위해 신청인원 11명 중 10명을 대상으로 상담이 진행됨.
직업평가	- 신청인 10명을 대상으로 직업평가가 진행됨.
사업체개발	- 기존 사업체 중 참여자 배치가 협의된 사업체를 실적화함.
현장훈련	- 훈련생 특성에 가장 적합한 사업체에 배치 후 진행됨.
취업알선	- 훈련생 1명을 대상으로 취업알선이 진행됨.
취업	- 훈련생 1명이 고용으로 연결되었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	- 훈련 종결 후 직업재활 및 졸업 이후의 계획에 도움이 되었 냐는 질문에 그렇다(20%)와 매우 그렇다(80%)고 응답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
훈련수당	7,200,000	7,200,000	100.0%
사업체지원금	1,800,000	1,800,000	100.0%
사업비	6,200,000	6,200,000	100.0%
계	15,200,000	15,200,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
훈련수당	7,200,000	4,270,000	59.3%	지원사업
사업체지원금	1,800,000	1,300,000	72.2%	지원사업
사업비	6,200,000	6,112,830	98.6%	지원사업
계	15,200,000	11,682,830	76.9%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 한국장애인개발원의 요청으로 2021년 2월에 사업수행을 수락하였으며, 3월에 지원서 제출, 4월에 수행기관 선정이 완료되었음. 5월부터 전문인력 선발에 따른 프로그램 진행이 결정되었으며 8월에 상반기 사업 종결 후 9월부터 하반기 사업을 진행 중임.
- 선행기관들의 평가사항을 반영하여 2021년부터 인천시교육청 주관으로 신청자 모집을 진행했고 신청인원이 목표대비 적었으며 신청인원 전원에 대한 상담 및 평가 후 선발함.
- 평가를 통해 직업능력 및 사업체의 수용에 맞춘 적합한 업무 배치로 현장훈련을 진행했으며 직업능력 향상을 위한 집합훈련을 진행함.
- 사업체의 현장훈련 진행 매뉴얼 부재로 인해 전문인력의 직무지도에도 적합한 업무분배가 이루어지지 않는 경우가 있었음.

- 코로나19 단계 상향조정으로 인해 현장훈련이 중단된 기간이 있었고, 신청학생이 훈련을 희망하여도 학교 자체적으로 외부훈련을 제한하거나 보호자가 동의하지 않아 훈련에 참여하지 못하는 경우도 있었음.
- 담당자 1명이 사업체 2곳을 관리함에 따라 이동거리, 휴식시간 등을 고려하여 훈련시간이 결정되며, 일정이 사업체의 근무 스케줄과 맞지 않아 불편을 호소하여 배치 사업체를 급히 변경하는 상황이 생기기도 하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리사업의 목적 자체가 직업기회를 갖기 어려운 중증장애학생을 위해 개발된 프로그램이므로 직업기능을 고려하여 타 프로그램을 통한 직업 경험을 확장이나 취업이 어려운 학생을 대상으로 선발하고자 함.
- 일자리사업 홍보를 증가시켜 훈련신청을 사업수행기관별 목표대비 인원의 이상으로 지원할 수 있게 해서 많은 장애학생들이 직업과 관련된 소양을 함양하고 성공적으로 직업세계에 진입할 수 있도록 보완해야 할 것임.
- 각 학교별 입장지도 날짜가 상이하여 훈련학생 직무지도 및 사업체 진행 업무의 차질이 발생할 수 있으므로 사업수행기관과 학교 및 사업체와의 잦은 교류가 필요해 보임.
- 전문 인력의 행정처리 시간이 절대적으로 부족한 만큼 집합훈련 시 준비된 교육자료 및 매뉴얼을 활용하여 행정처리 시간을 보완하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사업 신청서
2. 사업 계획서
3. 업무협약서
4. 운영일지
5. 실적보고서

운영지원팀

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지 실천

- (1) "UD(Universal Design)"를 통한 시설의 편의 제공 및 안전성 확보를 위한 시설보강
- (2) 식당 이용인을 위한 영양관리 및 식중독예방교육 강화

2) 지역중심 복지 실천

- (1) 지역 내 현대자동차, 기아자동차 대리점과 연계한 차량 무상점검 실시
- (2) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려 강화

3) 생태중심 복지 실천

- (1) 연차별 음식물 쓰레기 배출량 2kg씩 줄이기 캠페인 실시
- (2) 친환경제품 우선 구매 실시
- (3) 재활용 분리배출 의식 강화

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심 복지 실천

- (1) "UD(Universal Design)"를 통한 시설의 편의 제공 및 안전성 확보를 위한 시설보강

■ 외부 화단 수목들이 대지 공간에 비례하여 과다 성장하였음. 태풍 발생 시 수목이 쓰러져 주변 통행자에게 안전사고 위험의 발생 될 수 있어 상반기 조경공사를 진행하였음. 잔디와 화초를 심어 휴식공간에 대한 편안함을 제공할 수 있었음. 수시로 화단 청소 및 잡초 제거를 진행하였으며 등나무 가지 정리도 진행하였음.

■ 기계실내 가스보일러 노후로 식당 조리실에 온수 제공이 어려웠음. 노후 된 가스보일러를 폐기하고 신규 보일러로 교체하여 온수사용이 원활하게 제공되었음.

■ 건축물의 안전한 관리를 위하여 외부 방수 및 우레탄보수, 도장 공사를 6월중 진행하였음.

■ 흡수식 냉온수기 세관 및 진공문제로 긴급수리 진행하였음. 냉방효율이 현저하게 떨어져 부품 교체 후에도 지속적인 문제가 발생하여 전체 교체 결정하였음. 11월 공사 진행 계획하여 흡수식 냉온수기 교체를 통하여 하절기 냉방 및 동절기 난방의 효율을 높여 이용인의 쾌적한 실내 환경을 조성할 예정임.

- (2) 식당 이용인을 위한 영양관리 및 식중독예방교육 강화

■ 주2회 영양상담 실시(식단조절이 필요한 이용인 경우)하였으며 식사일지 작성 및 식사방법 지도하였음. 상담 이용인의 호응도가 높았음.

■ 식중독 예방 효과를 위하여 매월 조리사 위생교육을 진행하고 있음.

2) 지역중심 복지 실천

- (1) 지역 내 현대자동차, 기아자동차 대리점과 연계한 차량 무상점검 실시

■ 코로나19가 장기화 되어 지역 내 현대자동차, 기아자동차 대리점과 연계하여 진행되는 상반기 차량 무상점검은 실시하지 못함. 지속적인 업체 관리를 통해 하반기 11월중 기아자동차 무상점검

실시예정임.

(2) 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려 강화

■ 지역사회 공헌활동(식당 자원봉사)에 대한 지지격려진행 - 코로나19가 장기화되어 식당 내 자원봉사 활동이 진행되지 않았지만 단체 및 개인 봉사자에게 안부전화 및 문자 발송은 진행하였음. 위드코로나에 맞춰 봉사활동을 다시 시작할 수 있도록 연락하고 있으나 각 단체가 해체되거나 봉사활동 중단이 장기화됨에 따라 개인봉사자도 많이 줄어들었음. 봉사자 모집에 대한 지역연계팀, 기획홍보팀 협조가 필요함.

3) 생태중심 복지 실천

(1) 연차별 음식물 쓰레기 배출량 2kg씩 줄이기 캠페인 실시

■ 코로나19 장기화에 무료급식 대체식 지급과 식사인원이 감소되어 음식물 쓰레기 배출량도 감소하였음

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
배출량	64	—	72.5	77	72.5	69.5	151.5	74.5	71	82	69.5	67.5
금액	6,400	—	7,250	7,700	7,250	6,950	15,150	7,450	7,100	8,200	6,950	6,750

(2) 친환경제품 우선 구매 실시

■ 흡수식냉온수기 신규 교체 시 저녹스 버너 부품이 친환경제품으로 사용되도록 계획하여 11월중 공사 진행예정임.

(3) 재활용 분리배출 의식 강화

■ 환경위원회와 함께 분리배출에 대한 논의를 진행하였으며 플라스틱 배출에 대한 내외부로 분리하여 안내하였으나 내부에도 투명, 유색 플라스틱을 분리 할 수 있도록 분리수거함 배치하여 분리배출이 잘 이루어지도록 함.

■ 카페에서 제공받은 컵 트레이가 다량발생하고 있으며 재활용 분리배출보다 해당 카페에 전달하여 활용하는 방안에 대하여 환경위원회와 논의한 후 모아진 컵 트레이를 해당카페에 반납하며 복지관의 환경복지실천에 대한 취지를 설명하고 홍보하는 아이디어를 제공하였음. 환경위원회에서 해당 아이디어를 적용하여 트레이 보관 장소도 마련하고 전체 공지하여 컵 트레이를 해당카페에 전달하고 있음.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 통합사무실 내 프린터 중 컬러프린터만 토너를 구입 중에 있으며 컬러프린터 출력물 인쇄가 유독 집중한 기간에는 토너 구입 예산 사용의 비중이 높아지고 잦은 고장으로 사용이 중단되어 사용함에 어려움이 있음.

4. 운영방안 및 제안

- 1) 컬러프린터의 임대계약에 관하여 조사하고 있으며 장기적으로는 각 직원들이 출력 전 확인을 통해 불필요한 출력물을 줄임으로써 예산 사용의 절감을 위한 노력이 필요함.

5. 세입 대비 세출 현황

관	항	목	세입	세출	집행률(%)
사업수입	사업수입	상담사례관리	1,088,500	216,356	20
		기능향상지원	80,977,300	15,235,853	19
		가족문화지원	32,244,750	17,633,564	55
		직업지원	10,444,395	5,600,713	54
		기획홍보	800,000	102,430	13
		발달재활사업	61,773,600	51,672,251	84
사업수입소계			187,328,545	90,461,167	48
과년도수입	과년도수입	과년도수입	1,336,700	139,440	10
보조금수입	보조금수입	시도보조금	2,125,674,706	2,125,674,706	100
		시군구보조금	113,167,437	113,167,437	100
		기타보조금	86,256,180	85,714,510	99
보조금소계			2,325,098,323	2,324,556,653	100
후원금	후원금	지정후원	124,355,100	120,902,310	97
		비지정후원	78,545,930	58,585,331	75
후원금소계			202,901,030	179,487,641	88
전입금	전입금	법인전입금	39,333,945	35,177,816	89
이월금	이월금	전년도이월금	102,786,110	90,137,569	88
		후원금이월금	100,588,301	90,067,886	90
이월금소계			203,374,411	180,205,455	89
잡수입	잡수입	불용품매각대금	176,500	-	-
		기타예금이자	494,793	233,111	47
		기타잡수입	1,022,839	805,660	79
		식당운영수입	77,364,300	72,299,952	93
잡수입소계			79,058,432	73,338,723	93
합계			3,038,431,386	2,883,366,895	95

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 재무관리

I. 사업개요

사업대상	복지관, 재가복지, 수중재활, 특별 운송, 발달재활서비스사업, 기타 지원 사업	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	최유라, 한다혜, 김유민		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
재무회계규칙에 부합할 수 있도록 예산의 집행 및 사업진행을 원활하게 운영 될 수 있도록 함.	효율적인 관리 운영 투명한 예산집행 관리	예산관리, 자금집행, 회계보고, 후원금 관리	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
자금집행 - 사업별 수입	900	75	12	862	71.8	12	96
자금집행 - 사업별 지출	950	79.16	12	1,696	141.3	12	178
급여계산 및 지급	42	3.5	12	34	2.8	12	81
퇴직금 적립 및 지급	30	2.5	12	33	2.75	12	110
외부 지원 사업	300	25	12	352	29.3	12	117
기관운영비	-	-	발생시	-	-	-	-
수용비 및 수수료	15	1.25	12	20	1.6	12	86
공공요금	70	5.83	12	52	4.3	12	75
제세공과금	10	2.5	4	8	2.6	3	80
신용카드관리	12	1	12	12	1	12	100

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
4대 보험관리	110	9.16	12	71	5.9	12	65
회계보고 - 보조금신청	24	6	4	24	6	4	100
보조금정산	24	6	4	24	6	4	100
예산집행내역 검토	12	1	12	12	1	12	100
본예산 수립	1	1	1	1	1	1	100
추경예산 수립	4	1	4	4	1	4	100
예산보고	4	1	4	4	1	4	100
결산보고	1	1	1	1	1	1	100
후원금관리 - 후원금수입	1,000	83.3	12	1,237	103	12	123
후원금지출	500	41.6	12	514	43	12	68
후원금보고	5	1	5	5	1	5	100

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과			
효율적인 관리 운영 및 투명한 예산집행 관리	자금집행 지출 및 수입결의서, 신용카드대장	-신속하고 정확한 수입 및 지출 업무처리로 인해 원활한 사업추진과 신용카드사용내역 점검을 통하여 작성 누락 건 확인하여 기록하여 투명성 확보 제고에 기여하였음.			
	회계보고 예산서, 결산서, 현금출납부, 총계정원장, 자금일보	-전체적인 자금흐름 파악을 위해 구글 공유파일로 보조금 및 후원금 잔액파악을 진행하여 예산집행의 효율성을 높일 수 있음.			
	후원금관리 후원금 세입, 세출내역 등	지정 후원금	124,355,100	잔액	120,902,310
		비지정 후원금	78,545,930	잔액	58,585,331
				잔액	3,452,790
*지정후원금 잔액 중 2,852,790원은 직업지원사업, 600,000은 직원복지사업으로 집행 예정이고 비지정 후원금 잔액은 추후 직접비 및 간접비 항목으로 소진 예정임.					

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업별 수입	-이용료 수납내역 확인 후 수입결의서 작성 -정부보조금, 기타보조금, 법인전입금, 잡수입통장 확인 후 수입결의서 작성
사업별 지출	-사업별 예산집행 내부결재를 제출받아 집행 및 정산 후 지출결의서 작성
급여계산 및 지출	-인건비 예산 계획서 작성 및 매월 급여지급
퇴직금적립 및 지급	-퇴직연금 신규 가입 및 지급
기타지원사업	-재무회계규칙에 준한 수입 및 지출결의서 작성 후 분기별 편철
기관운영비	-사회복무요원을 위한 설, 추석명절 선물 구입비 2회와 인천장애인복지관협회 소속기관 선물 구입 1회 있었음.
수용비 및 수수료	-기관운영을 위한 수용성 경비 지출
공공요금	-각종 공공요금 관리 및 납부
제세공과금	-기관운영에 소요되는 제세공과금 경비 지출
4대보험관리	-매월 지로를 통한 건강, 국민연금, 고용 및 산재보험료 납부, 직원의 입·퇴사 발생 시 취득 및 상실신고
회계보고 보조금신청	-분기별 예산사용계획 및 집행을 통한 효율적인 예산사용 도모
보조금정산	-분기별 예산사용계획 및 집행을 통한 효율적인 예산사용 도모
예산집행내역 검토	-계정과목별 예산집행 내역 검토를 통한 효율적인 예산사용 도모
예산수립 본예산	-본예산 성립 및 작성
추경예산	-본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생 시 추경예산서 작성 및 연말 정리추경 작성
예산 보고	-본예산 성립과 본예산 성립 후 수입 및 지출예산의 변동 발생 시 추경예산서 작성 및 연말 정리추경 작성
결산 보고	-회계연도 종료에 따른 세입 및 세출 결산서 작성
후원금관리 후원금 수입	-후원금 입금 확인 후 수입처리
후원금 지출	-후원금 입금 확인 후 지출처리
후원금 보고	-후원금 사용결과보고서 분기별 제출

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

V. 예산평가

1. 세입(총괄)

내 용			예산 (A)	수입 (B)	달성율 (%) (C=B/A)
사업수입	복지관	이용료수입	131,436,580	125,754,145	96
	발달재활	이용료수입	64,360,000	62,911,100	98
보조금	복지관	인건비	1,567,588,420	1,567,588,420	100
		복지 포인트	6,950,000	6,950,000	100
		건강검진비	3,800,000	3,800,000	100
		운영비	80,000,000	80,000,000	100
		사업비	34,000,000	34,000,000	100
		두루미 사업비	13,000,000	13,000,000	100
		시민옹호지원사업비	12,301,000	12,301,000	100
		황사마스크 지원 사업비	-	-	-
		건물안전점검 사업비	-	-	-
		재가복지	인건비	142,134,000	142,134,000
	운영비		4,000,000	4,000,000	100
	밀반찬지원사업비		10,000,000	10,000,000	100
	수중재활	인건비	87,386,000	86,192,286	99
		운영비	7,917,000	7,917,000	100
	특별운송	인건비	70,701,000	70,701,000	100
		복지 포인트	350,000	350,000	100
		건강검진비	400,000	400,000	100
		운영비	6,341,000	6,341,000	100
기타보조금	복지관	건강 취약계층 실내공기질 구축사업	3,840,000	3,840,000	100
		노인무료급식사업	78,000,000	78,000,000	100
		노인무료급식 기능보강사업	2,000,000	2,000,000	100
		복지일자리아사업	109,330,000	109,327,437	100
		한국문화예술교육사업	3,066,200	3,066,200	100
		인천시장애인가족돌봄휴식지원사업	20,000,000	20,000,000	100
		인천시장애인생활체육회	4,000,000	4,000,000	100
		남동구청 평생교육지원사업	2,360,000	2,360,000	100
		중증장애인지원고용민간위탁사업	24,855,300	24,853,790	100
	한국장애인개발원	35,606,000	31,976,190	90	
후원금	지정후원금(결연포함)		117,510,000	124,355,100	105
	비지정후원금		66,000,000	78,545,930	119
법인전입금	법인전입금		39,333,945	39,333,945	100
전년도이월금	복지관		172,496,857	172,442,840	100
	재가복지		17,918,857	17,918,857	100
	수중재활		9	9	100
	특별운송		0	0	0
	발달재활		13,012,705	13,012,705	100
잡수입	불용품매각대금		200,000	176,500	88
	기타잡수입		985,660	1,022,839	103
	기타예금이자수입		602,826	494,793	82
	식비		74,496,000	77,364,300	103
계			3,028,279,359	3,038,431,386	78

2. 세출(총괄)

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원	
인건비 계산 및 지급	복지관: 34명×12월	1,567,588,420	1,554,885,549	99	보조금	
	재가복지:3명×12월	142,134,000	139,446,334	98	보조금	
	수중재활:2명×12월	87,386,000	86,192,286	99	보조금	
	특별운송:2명×12월	71,451,000	71,100,073	99	보조금	
유관기관 협의	50,000원 × 12월	600,000	322,500	54	법인전입금	
기관운영 제경비	150,000원 × 12월	1,800,000	512,100	28	법인전입금	
회의비	184,000원 × 10회	1,730,000	455,100	26	사업수입	
국내외 여비	50,000원 × 25명	500,000	10,000	2	사업수입	
수용비 및 수수료 (보조금 재원으로 38%사용)	신문구독료: 12월×12,000원	144,000	144,000	100	후원금	
	각종수수료: 12월×100,000원	100,000	86,980	87	보조금	
		100,000	41,040	41	사업수입	
		1,800,000	1,321,730	73	후원금	
		600,000	600,000	100	보조금	
	공영주차장 주차비:12월×100,000원	600,000	600,000	100	후원금	
	통행료 및 주차비:12월×30,000원	360,000	8,000	2	사업수입	
	후원금 CMS 사용료:12월×55,000	660,000	660,000	100	후원금	
후원금 CMS 납부수수료 :12월×4,000원	60,000	56,210	94	후원금		
공공요금 (보조금 재원으로 39%사용)	우편료: 2회×50,000원	50,000	12,170	24	후원금	
	전과사용료: 4회×12,000원	48,000	48,000	100	후원금	
	전화요금(복지관):12월×150,000원 (발달재활):12월× 7,500원	1,368,714	1,368,714	100	보조금	
		341,286	210,742	62	사업수입	
	인터넷요금(복지관):12월×240,000원 (발달재활):4회×65,000원	300,000	291,802	97	후원금	
		816,609	816,609	100	보조금	
	1,203,391	1,146,735	95	사업수입		
		400,000	181,474	45	후원금	
	상하수도(복지관):12월×683,000원 (발달재활):12월×110,000원	3,101,300	3,101,300	100	보조금	
		5,814,700	666,900	11	사업수입	
	600,000	596,100	99	후원금		
		도시가스(복지관):12월×1,400,000원 (발달재활):12월×150,000원	6,541,075	6,533,315	100	보조금
	9,151,850		814,148	8	사업수입	
	2,727,075	2,726,210	100	후원금		
전기요금(복지관):12월×2,200,000원 (발달재활): 12월×150,000원		16,111,908	16,111,908	100	보조금	
	9,469,032	4,162,276	44	사업수입		
3,819,060	3,819,060	100	후원금			
도시가스, 상하수도, 전기요금(수중재활)	7,917,009	7,917,000	100	보조금		
제세공과금 (보조금 재원으로 13%사용)	자동차세(복지관): 1회×500,000원 (재가복지):2회×200,000원 (특별운송):1회×110,000원	453,990	418,340	92	보조금	
	환경개선부담금(복지관):2회×120,000원 (재가복지):1회×110,000원	336,430	272,650	81	보조금	
	소방안전관리 협회비 1회×96,000원 한국장애인복지관협회비 1회×1,980,000원 인천장애인복지관협회비 1회×1,620,000원 사회복지협의회 협회비 1회× 240,000원 가톨릭장애인복지관협회비1회×100,000원	4,036,000	3,936,000	97	후원금	
	무료급식소설치운영면허세	27,000	27,000	100	후원금	
	기타	인건비, 운영비, 재산조성비,사업비, 관년 도지출, 예비비등	1,076,031,510	971,746,540	90	보조금
						자부담
						후원금
계		3,028,279,359	2,883,366,895	95		

VI. 사업의 전반적 평가

- 2021년도 하반기 소요액 자료 작성 및 제출에 따른 세입과 세출 예산 반영 예정임.
- 체크카드 사용 건이 증가함에 따라 통장별 실시간 잔액확인이 용이해져 업무의 효율성이 높아졌으며, 돈의 흐름이 신용카드대금통장을 거치지 않음에 따라 회계의 투명성도 높아졌음.
- 예산 편성 시 세출예산에 대하여 세입재원을 파악하여 계획적인 예산사용을 진행할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 체크카드 사용 빈도가 증가함에 따라 지출결의서 작성이 건별로 작성되어 사업별 지출의 당초 목표량보다 달성율이 초과되었고 차기년도 사업계획 목표량 설정시 반영하도록 하겠음.
- 신용카드사용보다 체크카드를 사용할 수 있도록 각 통장별 체크카드를 발급받아 관리하도록 하겠음.
- 예산 편성 시 각 사업별 예산편성이 아닌 항목별 예산편성을 통해 세출항목별 예산소요액 파악이 용이하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 지출 및 수입결의서
2. 신용카드 사용대장
3. 급여대장
4. 예산서
5. 결산서
6. 현금출납부, 총계정원장, 자금일보
7. 후원금 세입 세출명세서

② 사업명 : 서무 및 안내관리

I. 사업개요

사업대상	복지관, 재가복지, 수중재활, 특별운송, 발달재활서비스사업, 기타지원사업	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김유민		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
사회복지조직의 규정, 문서보안, 서식개발 등 효율적이고 합리적으로 이루어 질 수 있도록 관리함.	효율적인 관리 운영	자원관리 세금신고 이용료 수납 문서접수 및 발송관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
자원관리 - 소모품/비품관리	60	5	12	23	2	12	38
자원관리 - 유지보수	-	-	-	-	-	-	-
자원관리 - 재물조사	1	1	1	1	1	1	100
세금신고-원천세	12	1	12	12	1	12	100
부가세신고	2	1	2	2	1	2	100
연말정산	1	1	1	1	1	1	100
이용료 수납	5,400	450	12	6,235	520	12	115
이용료 청구내역변경	120	10	12	120	10	12	100
무료감면 및 일시종결신청	240	20	12	179	15	12	75
문서접수 및 발송관리	3,120	260	12	2,464	205	12	79

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	소모품관리대장, 비품관리대장	-재고 확인을 통하여 소모품 구입하는데 유용함
	원천징수이행상황신고서, 매입매출세금계산합계표	-소득세 신고의 누락을 방지하여 업무의 정확성이 높아졌고, 국세청 보고를 통한 거래업체의 세금탈세 방지에 기여하였음.
	근로소득공제신고서	
	이용료 수납 및 청구내역	-월별 이용료와 청구내역 변경을 통하여 사업별 수입 금액 확인 가능
	이용료청구내역변경신청서	-이용료 변경사항에 대한 확인이 쉬움.
	무료감면신청대장, 일시종결 신청서	-무료감면, 일시종결 대상 수납 처리와 명단 정리
	공문 송수신철	-송, 수신 접수와 공문 검색이 편리해짐.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원관리	-소모품 입고고 내역을 사회복지시스템에 입력하여 소모품대장을 월별 출력하여 관리하고 있음.
세금신고납부	-매월 원천징수이행상황신고서 12회 제출하였고, 상반기 세금계산서 합계표 제출 완료함. 하반기 세금계산서 합계표는 2022년 1월에 제출할 예정.
이용료 수납	-미납자 공지를 통하여 프로그램 담당자가 매월 미납에 대해 확인하며 미납 및 과오납에 대해 체크할 수 있었으나 청구가 늦어지는 경우 정확한 미납 자료를 작성하는데 어려움이 있었음.
이용료 청구내역변경	-이월하는 금액에 대해 진우와 서류상으로 확인함으로써 편리함.
무료감면신청/일시종결 신청	-해당 월의 무료감면과 일시 종결된 아동에 대하여 파일을 정리함으로써 관리가 수월해짐.
문서 접수 및 발송관리	-T/W를 통하여 문서 접수 및 발송 번호를 관리함에 따라 업무하는데 편리함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
사업수입	6,047,590	1,951,867	32
보조금	9,337,094	8,594,370	92
후원금	1,211,316	909,098	75
계	16,596,000	11,455,335	69

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
카드결제 수수료 - 복지관 : 100,000원×12월=1,200,000원 - 발달재활 : 12,000원×12월=144,000원	1,344,000	1,182,307	88	사업수입
단말기사용 수수료 - 복지관 : 16,500원×12월=198,000원 - 발달재활 : 7,000원×12월=84,000원	282,000	274,560	97	사업수입
인쇄비 200,000원×10회=2,000,000원	2,000,000	176,000	9	사업수입
기타 소모품 - 복 지 관 : 2,400,000원 기타소모품 200,000원×12월=2,400,000원 - 발달재활 : 500,000원 소독물품 40,000원×12회=480,000원 의약물품 20,000원×1회=20,000원	600,000	44,000	7	사업수입
	1,942,684	1,542,960	79	보조금
	357,316	403,098	113	후원금
사무용품 및 전산용품 - 복지관 : 7,504,000원 사무용품 250,000원×4회=1,000,000원 전산용품 250,000원×12회=3,000,000원 복사용지 210,000원×6회=1,260,000원 복사기임대 187,000원×12회=2,244,000원 - 재가복지 : 1,300,000원 복사용지 210,000원×2회=420,000원 복사기임대 88,000원×10회=880,000원 - 발달재활 : 1,266,000원 복사용지 210,000원×1회=210,000원 복사기임대 88,000원×12회=1,056,000원	1,821,590	275,000	15	사업수입
	7,394,410	7,051,410	95	보조금
	854,000	506,000	59	후원금
계	16,596,000	11,455,335	69	

VI. 사업의 전반적 평가

- 2021년 하반기부터 일용근로소득 지급명세서 및 사업소득 간이지급명세서가 분기별 제출에서 매월 제출로 변경됨에 따라, 매월 국세청 홈택스를 통하여 명세서 작성 및 제출을 진행하였음.
- 2021년 정기 재물조사 완료하였으며 재물조사 시 파손 및 노후화된 비품은 폐기 완료하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 재물조사 실시 후에 해당 비품의 내용연수를 초과하여 노후화된 비품들을 확인하여 차기년도 자산취득 비 예산 편성시 반영하도록 하겠음.

VIII. 근거자료

1. 소모품대장
2. 재물조사서
3. 공문서 송수신철
4. 이용료 청구내역 변경신청서
5. 무료감면신청서 및 일시종결신청서

③ 사업명 : 각종계약관리

I. 사업개요

사업대상	본관·별관 건물, 직원 및 이용인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
재무회계규칙에 의한 계약업무관리	효율적인 관리운영	차량보험, 화재가스보험, 영업배상책임보험, 신원보증보험, 부식계약, 정부지원상해보험	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
계약관리 - 차량보험	6	6	1	7	7	1	116.6
계약관리 - 영업배상책임보험	2	2	1	3	3	1	150
계약관리 - 신원보증보험	5	5	1	5	5	1	100
계약관리 - 부식계약	1	1	1	1	1	1	100
계약관리 - 정부지원상해보험	1	1	1	1	1	1	100

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	차량보험증권 및 약관	-원활한 업무 연계 및 지원
	영업배상책임 보험증권 및 약관	-건물의 안전사고에 따른 보상처리
	신원보증 보험증권 및 약관	-회계사고시 발생하는 재정적 손해보상처리
	부식계약서	-부식계약으로 투명성확보
	정부지원상해 보험증권 및 약관	-업무, 일상생활 중 발생할 수 있는 상해사고에 대한 보장

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
차량보험	-차량 7대에 대하여 차량보험 갱신하였으며 보험청구 2건 진행하였음.
영업배상책임보험	-전문 직업 배상책임보험으로 본관 영업배상책임보험 보완하여 가입, 본관별관 가스보험 가입함.
신원보증보험	-7월 신원보증보험 회계직 5명 갱신하였음.
부식계약	-11월중 공고하여 업체선정 및 계약 완료함.
정부지원 상해보험	-3월중 갱신하였으며 입 퇴사자에 대하여 변경하여 진행하였음. 출산휴가자와 육아휴직대체인력에 대한 중복되는 기간에 대하여 자부담 예산편성 3차 추경예산에 반영하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금	2,331,400	2,331,400	100
후원금	4,722,460	4,722,460	100
자부담	30,000	30,000	100
계	7,083,860	7,083,860	100

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
차량보험(8대)	5,988,860	2,316,400	92	보조금
		3,194,860		후원금
영업배상 책임보험	715,000	15,000	76	보조금
		530,000		후원금
신원보증보험	250,000	250,000	100	후원금
정부지원 상해보험	130,000	60,760	70	후원금
		29,890		이월금
총계	7,083,860	6,396,910	90	

VI. 사업의 전반적 평가

- 상반기 중 발생한 차량사고 2건에 대하여 자차보험으로 수리 진행하였음.
- 본관 영업배상책임보험을 대체하여 전문직업인배상책임보험을 통해 발생하는 사고에 대비할 수 있도록 가입하였음.
- 영조물 배상책임보험 중 가스배상에 대한 보상내용이 없어 상반기 중 본관 별관에 대하여 추가 가입하였음.
- 정부지원 단체상해보험 가입대상에 육아휴직대체인력에 대하여 자부담으로 추가 가입하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 한국장애인복지관협회에서 진행된 재물배상책임보험 설명회 온라인 참석하였으며 영조물배상책임보험도 동일한 보장이 되는 상품으로 2022년 추가배상책임보험은 기존과 동일하게 진행하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 보험증권
2. 사고경위서

4 사업명 : 복리후생 및 인적자원관리

I. 사업개요

사업대상	복지관 전직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
직원의 소속감 증진 및 역량강화를 통한 질 높은 서비스 제공	직원의 업무능률 향상	명절선물구입 직원 건강검진 실시 직원 및 자녀장학금 지급 장애인고용직 및 식당보조직 관리	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
명절 선물구입	2	1	2	2	1	2	100
복지 포인트 지급	2	1	2	2	1	2	100
직원 건강검진 실시	1	1	1	1	1	1	100
직원 및 자녀장학금 지급	8	4	2	8	4	2	100
장애인고용 및 식당보조관리	36	3	12	36	3	12	100
희망근로 및 사회공헌활동 관리	24	2	12	1	1	1	4

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원의 업무능률 향상	명절선물의 적합성	-명절 선물 지급으로 인해 근무의욕 증가에 기여하였음.
	직원 건강증진 도모	-직원의 건강한 삶을 통한 삶의 질을 높임.
	직원의 복리후생도모	-복리후생을 통한 삶의 질을 높임.
	장애인 및 식당보조 인력활용을 통하여 업무의 적절한 분배	-인력활용을 통해 복지관 전반적인 업무의 효율성이 높아짐.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
명절 선물구입	-설, 추석 명절선물 선정하여 지급하였음.
복지 포인트 지급	-상반기 복지 포인트 대상자 지급하였음.
직원 건강검진 실시	-직원 건강검진 대상자 명단 출력하여 확인 후 공지하였으며 건강검진 완료 건에 대하여 해당병원에 검진비 10월 지출예정임.
직원 및 자녀장학금지급	-상반기, 하반기 직원 자녀 장학금 2회 지급하였음.
장애인고용 및 식당보조관리	-장애인고용직 및 식당보조관리 인력에 대한 급여 12회 지급하였음.
희망근로 및 사회공헌활동 관리	-사회공헌활동 신청하였으나 사회공헌활동참여자가 없어 진행하지 못함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
법인전입금	장애인고용 인건비 보조	11,060,060	11,060,060	100
	명절선물비	2,850,000	2,850,000	100
	직원 및 자녀장학금	1,200,000	1,200,000	100
보조금	복지점수 복지관 - 6,950,000원 특별운송 - 350,000원	7,300,000	7,300,000	100
	건강검진비 복지관 - 3,800,000원 특별운송 - 400,000원	4,200,000	4,200,000	100
계		26,610,060	26,610,060	100

2. 세출

내 용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재 원
명절선물 구입	30,000원 × 44명 × 2회	2,850,000	2,850,000	100	전입금 자부담
직원 및 자녀장학금 지급	중 학 생 100,000원 × 2명 × 2회	400,000	400,000	100	전입금
	고등학생 200,000원 × 2명 × 2회	800,000	800,000	100	전입금
장애인고용	인건비 8,720원 × 1명 × 92시간 × 12월	9,626,880	9,626,880	110	전입금
	사용자부담금 9,626,880원 × 6.3%	604,170	584,300	97	
	퇴직적립금 9,626,880원 × 1/12	829,010	802,200	97	
복지점수	복지점수 10년이상 - 200,000원 10년미만 - 150,000원	7,300,000	7,300,000	100	보조금
	건강검진비 1인 200,000원	4,200,000	4,200,000	100	
계		26,610,060	26,563,380	100	

VI. 사업의 전반적 평가

- 2021년 사회복지중사자 처우개선 사업 복지점수, 건강검진, 상해보험에 대한 적용대상에 대한 안건 작성하도록 함. 출산휴가자와 육아대체인력의 중복되는 근무기간에 대한 명확한 적용기준이 마련되어야 하며 보조금으로 지원되어야 함을 명시함.
- 2021년 사회복지중사자 처우개선 사업 건강검진 대상자들은 모두 수검 완료하여 각 병원별로 건강 검진 비 지급 완료하였음.
- 명절선물 지급계획 시 사회복지무요원에 대한 계획도 함께 진행되었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년 사업 계획 시 사회복지무요원관리에 소요되는 비용(명절선물 등)도 예산 편성하여 인적 자원관리가 이루어지도록 함.

VIII. 근거자료

1. 지출결의서
2. 건강검진대상자 확인서
3. 건강검진 실시 내부결재
4. 직원자녀장학금신청서
5. 장애인고용직 업무일지 및 근무상황부

⑤ 사업명 : 시설관리

I. 사업개요

사업대상	본관, 별관 건물	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	전형렬		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
시설운영 안전성 확보 및 편의 제공	쾌적한 환경조성 및 안전성 확보	각종 시설물 보수 및 관리 사업	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
정기점검-전기	24	2	12	25	2	12	104.1
정기점검-소방	24	2	12	24	2	12	100
정기점검-승강기	24	2	12	24	2	12	100
정기점검-방범	24	2	12	24	2	12	100
정밀검사 -전기	1	1	1	1	1	1	100
정밀검사-가스	2	1	2	2	1	2	100
정밀검사-승강기	2	1	2	2	1	2	100
시설보수공사 -시설물공사	8	1	8	8	1	8	100
시설보수공사 -시설물수리비	12	1	12	15	1	15	125
시설보수공사 -집기류수리비	20	1	20	6	1	6	30
수중재활실관리	1	1	1	12	1	12	1,200

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
사무가구, 장비구입	4	1	4	4	1	4	100
냉난방기, 보일러수리	7	1	7	64	1	64	914
펌프 및 기계장비유지비	3	1	3	4	1	4	133
정수기필터교환 및 내부세척	2	1	2	2	1	2	100
물탱크청소	2	1	2	3	1	3	150
정화조청소	1	1	1	2	1	2	200
바닥왁스 및 청소	1	1	1	0	0	0	0
식당 배수관 세척	1	1	1	0	0	0	0
방역소독	24	2	12	24	2	12	100
소방 및 안전 교육훈련	3	1	3	2	1	2	67
외부시설대여(명)	-	-	-	30	30	1	3,000

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
쾌적한 환경조성 및 안전성 확보	안전점검/정밀검사 안전사고를 사전에 예방	-월1회 점검 실시 상반기 각각 18회씩 진행하여 안전사고에 대비함
	시설물유지보수관리 안전하고 쾌적한 실내외 환경조성	-흡수식냉온수기 교체 예정으로 에너지효율을 높여 냉난방이 원활하도록 함.
	소방교육훈련 화재에 따른 안전사고 사전예방	-직원 대상으로 화재대피 및 안전교육 실시함
	외부시설대여 시설개방을 통해 지역주민의 시설기능과 사업에 동참할 수 있는 기회제공	-코로나19로 외부 시설대여 없음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
정기점검	-월1회 전기, 소방, 승강기 시설점검 실시하여 상반기 각 24회 진행함
정밀검사	-본관 가스시설, 전기시설(수전, 태양광 발전설비) 정기 점검 각 1회 진행함
시설보수공사	-건물 외부 방수 공사 진행함. -건물 외부 우레탄 보수 및 도장 공사 진행함. -도시가스시설 사용량 변경에 따른 안전공사 검사 진행함.
시설물수리비	-식당 냉난방기 실외기 열교환기 수리 및 강당 음향기기 믹서 수리 진행함. -본관 전기실 메인 분전함 계류용 변류기 교체함. -별관 온수 순환펌프 및 온도조절기 수리함.
집기류수리비	-지하식당 조리실 소방비상등, 칼도마소독기 부품 교체함
수중재활실관리	-코로나19로 수중재활사업 중단에 따른 수중재활실 사용기간이 짧아 여과기 여과제 교체는 진행하지 않음(년 1회 진행)
사무가구 및 장비 구입	-관장실 파티션 및 통합사무실 컵소독기 구입함 -노인무료급식 기능보강 앞치마소독기, 손소독기 구입함. -직업적응훈련실, 디딤돌운동실 공기정화시스템 4대 신규 설치함.
냉난방기, 보일러수리	-흡수식냉온수기 세관 공사 및 냉방 전환 시운전함 -흡수식냉온수기의 노후화로 수시 점검 진행하여 수리하였으나 에너지효율이 저하되고 교체부품의 단종으로 신규교체 11월중 진행함.
펌프 및 기계장비유지비	-진행사항 없음
정수기필터교환 및 내부세척	-상반기 정수기 필터 1회 교체하였으며 11월 추가 진행함.
물탱크청소	-상반기 1회 청소 및 상수도 수질검사 1회 실시하여 합격하였으며 10월 23일 청소 추가 진행함.
정화조청소	-10월 16일 정화조 청소 진행함.
바닥왁스 및 청소	-진행사항 없음. 불용예산 시설비로 전용하여 사용예정임.
식당 배수관 세척	-진행사항 없음.
방역 소독	-월 1회 소독작업하였으며 총12회 실시함
소방 및 안전 교육훈련	-직원 안전교육 및 상반기 소방안전 교육 실시함
외부시설대여	-11월 강당 시설대여 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금+사업수입+후원금+이월금	243,951,080	196,576,663	81
계	243,951,080	196,576,663	

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
안전점검/정밀 검사 (수용비 및 수수료)	전기시설 안전관리비 본관 11개월 X 130,000=1,430,000원 1개월 X 136,000=136,000원 별관 12개월 X 22,000=264,000원	1,830,000	1,824,000	99	보조금 자부담
	소방시설 안전관리비 본관 1개월 X 150,000=1,650,000원 1개월 X 136,000=136,000원 별관 12개월 X 24,000=288,000원	2,074,000	2,088,000	100	보조금 자부담
	승강기시설 안전관리비 본관 12개월 X 110,000=1,320,000원 별관 2개월 X 99,000=198,000원	1,518,000	1,508,000	99	보조금 자부담
	방범시설 안전관리비 본관 11개월 X 517,000=5,687,000원 1개월 X 550,000=550,000원 별관 12개월 X 53,500=642,000원	6,879,000	6,846,000	99	보조금 자부담
	전기설비 안전 정기검사 1식	860,200	860,200	100	후원금
	가스시설 안전 정기검사 2식	100,760	100,760	100	후원금
	승강기 안전 정기검사 2식	241,120	241,120	100	보조금
	어린이 놀이시설 안전검사 1식	156,000	156,000	100	보조금
	흡수식냉온수기 교체공사	110,386,000	99,278,000	90	후원금 자부담
시설보수공사 (시설비)	건물 외부 화단 조경 공사	3,696,000	3,696,000	100	이월금
	보일러 교체 공사	4,800,000	4,800,000	100	후원금
	기타 시설물 보수공사비	20,000,000	--		자부담

내 용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재 원
시설물수리비 (수용비)	1식 X 600,000원 X 12회	7,200,000	4,495,294	62	보조금 후원금
집기류수리비 (수용비)	1식 X 100,000원 X 20회	2,000,000	1,308,199	65	보조금 이월금
수중재활실관리 (수중재활사업 시설비)	여과제 교체비	0	0	0	-
사무가구 및 장비 구입 (자산취득비)	냉방기 2대, 실내공기질구축장비 4대, 파티션	12,060,000	9,192,610	76	보조금 이월금
냉난방기, 보일러 수리비(장비유 지비)	냉난방기 및 보일러 수리 공사 3식 X 4,000,000원=12,000,000원	12,000,000	11,715,880	98	이월금
펌프 및 기계장비 유지비 (장비유지비)	5식 X 4,110,000원 X 2회	20,550,000	16,533,000	80	보조금
물탱크 청소 (장비유지비)	1식 X 660,000원 X 2회	1,320,000	1,320,000	100	후원금
정화조 청소 (장비유지비)	1식 X 1,200,000원 X 1회	1,200,000	1,101,600	92	후원금
건물 바닥 왁스 및 청소 (장비유지비)	1식 X 3,000,000원 X 1회	0	0	0	-
식당배수관세척 (장비유지비)	1식 X 1,000,000원	1,000,000	0	0	-
별관 시설보수 공사비 (장비유지비)	별관 시설보수 공사비 1식 X 5,000,000원	5,000,000	1,892,000	38	보조금 후원금
시설도장공사비 (장비유지비)	1식 X 18,966,000원	20,426,000	18,966,000	93	보조금 후원금
냉난방 설비비 (장비유지비)	냉난방 이천설치비 1식 X 4,994,000원	4,994,000	4,994,000	100	보조금 후원금
방역소독비 (수용비)	본관 방역비 12개월 X 165,000원 포충기 3회 X 44,000원 별관 방역비 12개월 X 130,000원	3,660,000	3,660,000	100	보조금
계		243,951,080	196,576,663	81	

VI. 사업의 전반적 평가

- 흡수식 냉온수기 교체 결정으로 11월중 공사 진행하여 난방가동에 차질이 없도록 함
- 수중재활실 여과제 교체는 년 1회 진행예정이나 코로나19로 인하여 수중재활실 운영이 중단된 기간이 6개월 이상 되었고 여과제 교체 시기가 미달되어 진행하지 않았음.

VII. 향후계획(제언)

- 노후 된 기계설비 및 시설보강(강당 바닥, 안전매트, 무대등)이 필요한 부분에 대하여 사전 점검 후 2022년 사업운영계획에 반영하도록 함.
- 수중재활실 여과제 교체 시기는 2022년 초에 진행하여 수질관리를 하도록 하겠음.

VIII. 근거자료

1. 전기, 소방, 승강기, 소독 위생, 어린이놀이시설 관련 점검일지
2. 시설물 점검 및 보수일지
3. 소방계획서 및 훈련 내부결재 및 결과보고서
4. 시설대여 신청서 관리대장

⑥ 사업명 : 차량관리

I. 사업개요

사업대상	차량 6대	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31
담당자	정은수		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
각 기능별 업무진행의 원활한 차량 사용을 위한 관리와 운행 지원	효율적인 차량 사용과 안전성 확보	-복지관 프로그램 지원 운행 -각 기능별 원활한 차량사용 -안전 확보를 위한 차량 정비	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
차량관리	검사	8	1	8	8	1	8	100
	세차	72	6	12	46	6	12	64
	차량점검	312	6	12	243	6	12	78
차량운행 (명)	버스	432	36	12	302	25	12	70
	그랜드12인승	720	60	12	873	73	12	121
	그랜드밴	300	25	12	302	25	12	101
	뉴모닝	480	40	12	510	46	12	106
	모닝	300	25	12	313	26	12	104
	카니발	360	30	12	454	38	12	126

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 차량 사용과 안전성 확보	차량검사	-일일 검사항목인 냉각수 및 오일류, 등화장치 및 외관 등 점검
	차량운행일지	-근무상황부 차량사용대장과 운행일지 대조하여 이상여부(누락) 확인 후 조치

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
차량유지관리	-노후 된 경유 차량 매년배출 관리 (경유 차량의 특성상 고속회전이 필요함) -차량 내·외부 수시 확인하여 청결상태 유지
차량점검	-수시 육안 확인 및 운행직원에게서의 이상 유무 전달 유도 (월 1회 정기점검 및 냉각수, 오일류, 등화류 수시점검)
버스차량운행	-고정된 운행업무 외 수시 협조된 운행 적극 지원

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
보조금 + 후원금	11,876,208	7,253,860	61
계	11,876,208	7,253,860	61

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
엔진오일 1. 대우34인버스 500,000원 2. 모닝 80,000 3. 그랜드12인승 140,000원 4. 뉴모닝 80,000원 5. 그랜드밴 140,000원 6. 카니발특장 180,000원	1,120,000	392,700	35	보조금 후원금

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
수리비용	1. 대우34인버스 -구리스주입 50,000원×1회=50,000원 -타이어 4EA 1,600,000원 2. 모닝 -부동액 70,000원 3. 그랜드12인승 -라이닝 90,000원 -디스크로터 교환 250,000원 -브레이크오일 60,000원 4. 그랜드밴 -부동액 100,000원 5. 뉴모닝 -미션오일 80,000원 -부동액 70,000원 6. 카니발특장 -보증수리(2020.6.12~항목별상이) 7. 기타수리비 2,721,208원	5,091,208	2,991,780	59	보조금 후원금
주유비용	1. 대우34인승 50,000×12월=600,000원 2. 모닝 30,000×12월=360,000원 3. 그랜드12인승 50,000×12월=600,000원 4. 그랜드밴 15,000×12월=180,000원 5. 뉴모닝 45,000×12월=540,000원 6. 카니발특장 60,500×12월=726,000원	3,780,000	3,135,320	83	보조금 후원금
검사비용 (7회)	1. 대우34인승(1년 2회) 85,000원 2. 그랜드12인승(1년 2회) 85,000원 3. 그랜드밴(1년 1회) 30,000원 4. 모닝(2년 1회) 35,000원 5. 뉴모닝(2년 1회) 48,000원	283,000	236,000	83	보조금 후원금

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
유지비용 (세차비용)	대우34인승 17,000×6회=102,000원	102,000	34,000	33	보조금 후원금
소모품	부동액, 요소수, 보충용 오일, 세차용품, 소모성 부품 등	500,000	114,060	23	보조금 후원금
예비비	즉각적인 수리 또는 긴급 상황의 처리	1,000,000	350,000 (자차부담)	35	후원금
계		11,876,208	7,253,860	61	

VI. 사업의 전반적 평가

- 전반적으로 차량이 노후화 되어 잦은 고장이 발생하는 점을 감안하여 수시로 차량점검을 진행하여 운전자의 안전한 운행이 되도록 함.
- 이의순재단 로켓배터리 무료교환 지원(신청)하였으며 10월말 발표예정임.(지역연계팀 주관)
- 예산절감을 위해 외부 지원 사업으로 한국타이어 나눔 신청하였으나 선정되지 않음.
- 코로나19로 인한 외부활동 자체로 차량운행이용실적이 감소됨.
- 4분기 모닝(3996), 뉴모닝(1716), 카니발(9705), 34인버스(9478) 엔진오일 교환 예정임.

VII. 향후계획(제언)

- 타이어, 배터리, 차량지원 등 외부지원사업 적극 활용하여 예산절감을 위해 해당 시기에 신청 하도록 하겠으며 그에 따른 시기별 지원사업의 일정과 관련기관의 공지사항을 수시로 파악하겠음.
- 향후 전기차량이 대세를 이루어 관공서 차량도 전기차량으로 조달이 되는 것으로 파악됨. 따라서, 복지관의 차량도 전기차량으로 대체할 수 있도록 국가·지자체 지원여부 확인과 전기차 충전시설 설치에 따른 관련규정을 수집하겠음.
- 2022년도 모닝(3996) 차량의 대차가 필요함(2009년 1월 등록/2022년 1월 기준 13년차 운행)

VIII. 근거자료

1. 차량운행일지
2. 차량정비대장

7 사업명 : 장애인특별운송사업

I. 사업개요

사업대상	특별운송차량 1대	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김목록, 노숙희		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 이동편의 증진 및 사회참여 확대 도모	차량의 안전성 확보 - 장애인의 이동편의 제공	1일 4회 노선운행	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
충전	40	1	40	15	1	15	37.5
오일교환	2	1	2	1	1	1	50
수리	1	1	1	2	1	2	200
검사	2	1	2	2	2	2	100
특별운송차량운행	2,000	20	100	465	2.9	160	23.2

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
차량의 안전성 확보 및 장애인의 이동편의 제공	차량정비대장	-현재 차량정비 대장 관리를 성실히 수행하고 있음
	차량운행일지 이용인 만족도조사	-정기적이 점검을 통해 관리하고 있음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
차량관리	-일일점검을 통해 관리하고 있음
특별운송차량운행	-코로나19로 10월까지 운행 없었으며 11월 운영재개함

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
특별운송 보조금 운영비	5,631,000	5,631,000	100
계	5,631,000	5,631,000	100

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
소모품(사무용)	100,000원×1회=100,000원	-	-	-	보조금
엔진오일	350,000원×2회=700,000원	700,000	682,275	97	보조금
수리비용	배터리	1,000,000	922,570	92	보조금
주유비용	650,000원×12월=7,800,000원	3,600,000	1,755,204	49	보조금
정기검사비용	30,000원×2회=60,000원	60,000	58,000	97	보조금
소모품	부동액, 보충용 오일, 세차용품 소모성 부품 등	271,000	3,870	1	보조금
예비비	즉각적인 수리 또는 긴급 상황의 처리 500,000원	-	-	-	보조금
계		5,631,000	3,421,919	61	

Ⅵ. 사업의 전반적 평가

- 코로나19가 지속되어 전면 운행중지 하였으며 거리두기 단계가 하향되면 즉시 운영계획 중에 있음. 10월말까지 운행 이용실적 없으며 그에 따른 주유비용도 감소함.
- 11월 1일부터 차량운행 재개 하도록 함.
- 2021년 위탁계약 종료에 따라 10월말까지 지자체 재위탁 관련하여 사업계획서 및 공문 발송 하여 진행하도록 함.
- 차량도우미(노숙회) 12월 31일 정년퇴임.

Ⅶ. 향후계획(제언)

- 차량 연식이 2011년으로 안전한 차량운행을 위하여 차량교체에 대하여 지자체와 논의하도록 하겠음.
- 차량도우미 정년에 따라 차기년도 인력모집공고 진행되어야 함.

Ⅷ. 근거자료

1. 차량운행일지
2. 차량정비대장

Ⅷ 사업명 : 식당운영관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	직원 및 이용인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	황선정, 박금숙, 이용임		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 균형잡힌 식사와 영양서비스 제공	- 효율적인 관리 운영	-영양적으로 균형 잡힌 식단으로 건강유지 및 증진에 도움을 줌 -식품 및 환경의 위생적인 관리로 식중독을 예방함 -음식물쓰레기 줄이기를 실천하여 생태복지에 기여함.	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
식당운영	30,240	120	252	23,495	95	247	77
조리 및 배식	252	1	252	247	1	247	98
식품위생 및 환경관리	52	1	52	49	1	49	94
위생교육	12	1	12	12	1	12	100
음식물쓰레기 줄이기	12	1	12	12	1	2	100
생일자이벤트	120	10	12	127	12	127	106
자원봉사자 활용 및 관리	12	1	12	161	3.2	49	1,341
이용인 영양상담	90	6	2	58	1	58	64

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	식당운영	식당만족도조사 보존식 식중독예방일일점검표 건강관리증(보건증) 유통기한과 식품의 위생상태 시위생 점검시 대장균검사 음식물쓰레기관리대장	-제철 식재료 사용으로 균형 잡힌 식사와 영양서비스를 제공하였으며 피 급식자의 만족도 높은 식사를 제공하였음. 또한 위생적인 식당운 영을 위한 조리사 월 위생교육 및 위생 점검을 수시로 진행하여 효율 적인 식당관리운영을 하였음.
	자원봉사자 관리	자원봉사활동일지	

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
식당운영	-주간식단표작성, 식자재 발주 및 검수 진행하였음
조리 및 배식	-신선한 식재를 입고하여 위생적으로 식재료 전처리과정을 거 쳐 다양한 조리법으로 균형 있는 식사를 제공하였음
식품위생 및 환경관리	-식재료의 적정보관 및 유통기한 관리를 하였으며 보존식은 일 1회 진행하였으며 년 1회 보건증 발급 갱신도 진행하였음. -배송기사의 보건증 및 배송 차량 소독필증 갱신 하였음. -코로나 감염대비 배송기사 체온 점검 및 백신 접종증명서 발 급받았음
위생교육	-조리사 대상 위생교육을 월 1회 총 12회 진행하였음
음식물 쓰레기 줄이기	-월별 음식물쓰레기의 양과 비용을 게시하여 음식물쓰레기 줄 이기를 실천을 하고 있음
생일자이벤트	-매월 1회 총 12회 진행하였음.
자원봉사자관리	-코로나19로 인해 단체 자원봉사자 일정은 연기하고 특별운송 인력지원 10월까지 진행하였으며 부재 시 CJ인력지원 받아 운 영하였음.
이용인 영양상담	-주 2회 영양상담 .식사일지 및 식사지도 진행하였음, 코로나19 거리두기 격상으로 상담 중지 이후 현재 비대면으로 식사일지 검토 및 영양정보, 홈트영상 공유하며 상담 진행함

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	진행사항 없었음.
만족도 및 욕구조사	진행사항 없었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
식비	74,496,000	77,364,300	103
후원금	6,450,000	1,837,090	28
노인무료급식 보조금	78,000,000	78,000,000	100
계	158,946,000	157,201,390	99

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
인건비	영양사 10,000원(1일 1시간) × 1명× 26시간 × 12월	3,380,000	22,532,000	100	식비
	조리사 1,596,000원 × 12월	19,152,000			
	명절휴가비 471,000×1명×2회 478,800×1명×2회	1,899,600	1,899,600	100	식비
	사용자부담금	2,573,972	2,487,290	97	식비
	퇴직적립금	2,260,090	2,260,090	100	식비
	부식재료비	5,520,000원 × 12월	53,376,000	47,208,220	88
식당소모품비	200,000원 × 12월	1,800,000	1,640,233	91	식비
음식물 수거비	50,000원 × 12월	120,000	87,510	73	식비
자원봉사자 관리비	100,000원 × 12월	504,000	170,247	34	식비
수용비	식당 집기 및 시설보수비	716,200	716,200	100	식비
무료급식 부식비(보조금)	4,000원 × 75명 × 52주 × 5회	78,000,000	78,000,000	100	보조금
무료급식 부식비(후원금)	500원 × 75명 × 52주 × 3회	5,850,000	0	0	후원금
무료급식 운영비(후원금)	50,000원 × 12회	600,000	200,000	33	후원금
계		170,231,862	157,201,390	92	

VI. 사업의 전반적 평가

- 2021년 식사비 3200원으로 인상하였으며, 코로나19로 인해 예상보다 식수가 감소하여 예산 대비 지출이 감소하였음. 무료급식은 코로나 19 감염대비 하여 매주 1회(월요일) 어르신 의 영양충족 및 다양한 종류의 대체식으로 제공하고 있음.
- 코로나19가 지속되어 봉사자 활동이 진행되지 않아 식당 인력으로 운영하고 있음에 식당운영인력의 체력적인 소진이 우려되고 있으나 식당을 이용하는 이용인을 위해 항상 밝게 웃으며 맛있고 위생적인 환경을 마련하는데 기여하고 있음
- 노인무료급식 기능보강사업으로 앞치마소독기와 손소독기의 설치로 위생적인 식당 환경을 마련할 수 있었음.
- 새로운 조리방법으로 급식자의 만족도를 높이고 신선하고 균형 있는 식단을 제공하기 위해 노력하고 있으며 코로나19 감염대비 장애인 일자리지원사업 인원으로 식사 전, 후 소독액으로 테이블 및 의자 손잡이 수시 소독하고 있음. 환풍기 항시 작동 및 출입구 항시 개방하고 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 장애인 일자리 사업이 지속되어 급식소 청소 및 정리 인원을 지원 받아 코로나19 감염 예방을 위한 주변 환경 정리 및 소독을 철저하게 할 수 있도록 함.
- 보냉 보온 가능한 배식대로 교체하여 음식의 질과 식사 만족도를 높이며, 배식 시 무거운 음식을 들고 이동하는 횟수를 최소화하여 식당업무담당자의 근골격계 질환을 예방할 수 있으며 업무의 효율성도 높일 수 있도록 함.
- 위드코로나가 진행되어도 식당 내 투명 칸막이는 사용하도록 함. 식사 시 비말차단으로 각종 감염병 예방에도 효과적임.
- 식당운영을 위한 지원인력 활용계획에 어려움이 발생하지 않도록 장기적으로 식당지원인력(자활, 사회공헌활동등) 모집에 대한 방안을 마련하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 식당운영일지
2. 식자재 검수일지
3. 일일위생 안전점검일지
4. 소모품대장
5. 무료급식 자원봉사자 활동일지

9 사업명 : 환경관리

I. 사업개요

사업대상	본관, 별관 건물	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	운영미, 지동혁		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
쾌적하고 깨끗한 환경 마련	효율적인 관리 운영	관내외부 청소, 위생관리, 분리배출교육	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
관내외부청소	240	1	240	228	1	228	95
위생관리	240	1	240	228	1	228	95
분리배출교육	4	4	1	-	-	-	-

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 관리운영	관내외부 청소	청소점검표	-일일 청소점검표를 작성하여 수리가 필요한 한 곳은 보고하여 신속하게 처리 될 수 있도록 하였으며 청소용품도 소진되기 전에 구입 할 수 있도록 사전에 내용을 기록 할 수 있었음
	위생관리	업무일지	-코로나19로 전 층 방역업무로 손잡이 등 소독업무도 진행하였음.
	분리배출 교육	계획서	-진행사항 없음

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
관내외부청소	-관외 분리수거장 일반쓰레기, 비닐, 플라스틱을 담던 비닐을 분리수거함을 오픈하여 외관상으로 쾌적한 환경을 만들어 사용하고 있음
위생관리	-코로나19 방역을 위해 각층 손잡이 등 소독 진행하여 감염예방에 도움을 주고 있음
분리배출교육	-진행 없음

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
복지관 보조금 운영비	3,000,000	2,901,216	97
후원금	390,000	267,074	68
발달재활사업 이용료	1,080,000	39,350	4
계	4,470,000	3,207,640	72

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
소모품비 - 복지관 : 3,390,000원 종량제봉투 80,000원×12회=960,000원 위생장갑 10,000원×12회=120,000원 연속비닐 50,000원×7회=350,000원 점보롤휴지 340,000원×4회=1,360,000원 기타용품 50,000원×12월=600,000원 - 발달재활 : 1,080,000원 핸드타올 180,000원×6회=1,080,000원	3,000,000	2,901,216	97	보조금
	390,000	267,074	68	후원금
	1,080,000	39,350	4	사업수입
계	4,470,000	3,207,640	72	

VI. 사업의 전반적 평가

- 환경위원회 위원으로 활동하면서 변경된 플라스틱 배출에 대하여 투명한 플라스틱은 외부배출, 유색 플라스틱은 실내에서 분리하여 배출하도록 하였으나 분리배출이 잘 이루어지지 않아 실내에도 투명 플라스틱을 배출하도록 환경위원회와 논의하여 진행하도록 하였음.
- 외부 화단정리 및 청소 진행하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 청소업무진행과 동시 건물의 수선이 필요한 곳도 함께 점검 한 후 시설담당자에게 전달하여 건물내외부의 쾌적한 환경이 되도록 하겠음.

VIII. 근거자료

1. 환경미화 업무일지

Ⅹ 사업명 : 연구개발

Ⅰ. 사업개요

사업대상	팀원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	최유라		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
팀원의 자질을 높이며 팀 내 화합과 기관내의 교류협력을 통해 업무 효율성을 도모	팀 내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	평가회의(월 평가, 분기평가, 상하반기평가, 사업심의) 팀 스터디, 팀 연수	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
평가회의	17	4	4	17	1	17	100
팀스터디	2	1	2	0	0	0	0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
팀내 업무 효율성 도모 및 효율적 운영	사업계획서 및 평가서	-월 평가 및 분기평가를 통하여 사업을 점검하여 차후 계획을 세울 수 있어 팀 내 업무의 효율성을 높일 수 있었음

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
평가회의	-1월~12월 월 평가 12회 진행, 분기평가 2회, 상반기, 하반기 평가 2회, 사업심의 1회 진행하였음.
팀 스터디	-팀 스터디 진행 사항 없음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
간담회	해당사항 없음
만족도 및 욕구조사	해당사항 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원
		-	-	
계	-	-	-	

VI. 사업의 전반적 평가

- 월 평가 및 분기평가 진행을 통하여 사업점검을 할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 팀스터디는 팀 업무의 다양함을 고려하여 팀원전체가 함께 공유할 수 있는 장애인복지 분야에 대하여 타 팀의 자문을 받아 진행함이 필요함.

VIII. 근거자료

1. 월평가보고서
2. 분기평가보고서
3. 팀스터디 내부결재

‘늘푸른동산’
주간보호센터

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람 중심 복지서비스 실천

(1) 생애주기별 프로그램 강화

■ 자기결정능력 증진을 위한 프로그램 강화

월 1회 지역사회자치활동 장소와 활동내용을 주제로 회의를 진행하고 이용인의 결정에 따른 소그룹활동을 진행함. 또한 11월에는 조별 회의에 따라 11/9 송도초콜릿박물관, 11/16,17,19 캠핑장, 11/18 서울대공원 동물원, 11/22 마카롱클래스 체험을 진행하였으며 이를 통해 이용인의 자기결정능력을 향상시키고자 노력하였음.

(2) 가족 역량강화 사업 실시

■ 2/24~25, 6/1~2, 8/25~26 총 6회기 걸쳐 부모교육을 진행하였으며 이를 통해 장애자녀와 관련된 정보를 제공함으로써 장애자녀 양육에 대한 이해를 돕고자 함

■ 보호자 힐링나들이는 10/26~27 2일에 걸쳐 코로나19에 따른 방역지침에 의해 나들이 대신 힐링키트를 전달하였으며, 이를 통해 보호자들의 심리적 지지를 꾀하고자 하였음.

2) 지역사회중심 복지실천

(1) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

■ 기업 및 동호회 단체와의 연계사업 확대

올해 단체와의 연계사업으로 상반기에는 생태교육센터 이랑 외에 부평나비공원과 연계하여 숲체험 활동을 진행하였음. 또한 하반기에는 인천평생교육학습관과 연계하여 활력댄스 강사를 지원받아 진행하고 있으며, 지역사회 내 미추홀도서관과 연계하여 “책 읽어주는 미추홀 도서관” 사업을 비대면 줌수업으로 총 8회기 진행하였으며 이용인들의 만족도가 매우 높았음. 지역사회 내 여러 단체와 연계함으로써 서비스 질과 효율성을 높일 수 있었음

(2) 장애인식개선을 통한 지역사회와의 나눔

■ 지역사회 참여활동을 통해 지역사회와의 소통

11/26,29,12/3,6,10,13 총 6회기에 걸쳐 지역주민과의 문화활동(달팽이 김밥 만들기)을 진행하였으며 이를 통해 장애에 대한 인식개선 및 지역사회와의 소통을 하는데 도움이 되고자 하였음.

최근 장애인 탈시설화에 대한 내용이 이슈화됨에 따라 2022년도부터는 중증장애인 또한 지역사회 내에서의 자립생활이 이루어질 수 있도록 지원서비스를 개발하여 실시하고자 함

3) 생태중심 복지실천

(1) 생태복지 프로그램 강화

■ 올해 8월부터 생태교육센터 “이랑” 지원사업인 숲체험활동이 선정되어 10월말까지 총 12회기 진행되었으며, 이 중 7회기는 대면, 5회기는 비대면으로 진행됨. 더불어 올해부터 부평 나비공원 숲체험 해설 프로그램과 연계하여 매월 2회 진행을 계획하였으나 총 4회기만 진행됨. 이를 통해 생태복지 프로그램을 이해하는데 도움이 되고 있으며 이용인들의 만족도도 높았음

■ 또한 매월 정기적인 환경교육 통해 실생활에서 실천 가능한 환경운동을 이해할 수 있도록 도움을 주었음

(2) 생태캠페인사업을 통해 지역과 연계한 환경보호 활동 강화

■ 6/1~23, 11/24~25 상하반기 생태캠페인 영상을 제작하여 주변 지역사회 구성원들에게 영상을 배포함으로써 환경보호 실천의지를 높일수 있는 좋은 기회였으며, 비장애인에 게는 장애인식 개선에 도움이 되었음. 특히 하반기에는 인천 지역내 관련기관에 장애인식개선 일원으로 홍보를 진행함으로써 환경보호 활동능력 강화 및 장애인식 개선에 도움이 되고자 노력함

2. 중점추진사업 평가

1) 사람중심복지서비스 실천

(1) 생애주기별 프로그램 강화

■ 이용인 월회의를 통한 자기결정능력 증진

매월 정기적인 이용인 월회의를 진행하였으며, 16명 중 대략 9명(56%) 정도 언어표현에 의한 의사소통이 어려워 그림 활용 및 제스처를 통한 소통을 할 수 있도록 노력을 하였으며 이 사업을 통해 전반적으로 자기표현 및 자기결정능력이 증진되었음을 알 수 있었음.

(2) 가족 역량강화 사업 실시

■ 분기별 부모교육 및 모임을 당초 계획하였으나 교육만 총 3회 이루어지고, 모임은 코로나19 방역지침에 따라 8명씩 총 4회만 진행된 상황임.

2) 지역사회중심 복지서비스 실천

(1) 장애인 사회참여 확대를 위한 지역사회와의 연대

■ 늘푸른봉사단 구축하여 봉사활동 및 지역사회와의 연대 강화

올해부터 봉사단을 구축하여 봉사활동의 동기부여 및 비장애인과 장애인의 활발한 교류를 기대하였으나, 코로나19 대응지침에 따른 봉사활동이 제한됨에 따라 실천하지 못함 그러나, 11월에는 지역주민과 함께 하는 문화 활동으로 2차 백신접종 완료된 봉사자와 함께 2~4인 소그룹 문화 활동을 진행하였으며, 이를 기반으로 2022년도 사업 시 봉사단 구축 관련하여 계획하고자 함

3) 생태중심 복지실천

(1) 생태교육사업 연계 확장을 통한 환경인식 강화

■ 올해에는 생태교육센터 '이랑' 외에 부평 나비공원과의 연계를 통해 모든 이용인이 숲 체험 활동을 참여함으로써 환경에 대한 인식을 강화하고자 노력하였음

(2) 비대면 생태캠페인 활동 구축

■ 생태캠페인의 일환으로 영상을 제작하여 배포함으로써 비대면 생태캠페인 활동을 구축할 수 있었으며, 영상을 통해 장기적인 홍보효과를 꾀할 수 있었음

3. 사업 운영 시 애로사항

코로나19-4단계 거리두기에 따른 주간보호시설 방역지침이 격일등원 및 외부강사·활동 제한으로 하반기 사업 운영에 애로사항이 많이 있었음. 올해 말까지 미 진행된 일부 외부활동 사업의 경우 진행방법을 달리하여 사업을 진행하고자 하며, 내년에는 이러한 상황을 고려하여 사업을 계획하고자 함

4. 운영방안 및 제언

- 1) 최근 탈시설화에 따른 장애인 자립생활 및 지역사회 참여도가 매우 중요해진 만큼 2022년도부터는 본 센터를 이용하고 있는 중증장애인의 자립생활지원 중심의 서비스를 개발 및 실시하고자 함.
- 2) 본 센터 이용인이 중증장애인 것을 감안할 때 체계적인 건강관리 및 위기대응관리 프로그램이 개발·실시되어야 함. 이에 내년도부터는 이용인 및 직원, 보호자 대상으로 위기대처 능력 향상을 위한 교육 및 활동을 실시하고자 함.

세부사업평가

Ⅰ 사업명 : 일상생활훈련 프로그램

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
일상생활기술능력 향상	개인위생관리능력 향상		- 주 5회 식사 및 간식지도, - 주 5회 양치질, 손씻기 등 개인위생관리지도 - 주 5회 일상생활지도

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
식생활 및 간식지도	2,816	16	440	3,396	19	462	120.5
개인위생관리지도	1,408	16	220	1,698	19	231	120.5
일상생활지도	1,408	16	220	1,698	19	231	120.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
개인위생관리 능력향상	이용인 일상생활능력 체크리스트	이용인별 일상생활능력 체크리스트 결과 식생활 능력에서 전체인원 16명 중 10명(62%)의 이용인이 자조적인 식사와 올바른 식사예절을 지킬 수 있는 것으로 나타남. 의생활에서는 16명 중 6명(37%)의 이용인이 스스로 옷차림을 정돈할 수 있는 것으로 나타남. 화장실사용은 16명 중 6명(37%)이 기본적인 신변처리를 깔끔하게 수행할 수 있는 것으로 나타남. 개인위생건강생활은 16명 중 8명(50%)의 이용인이 올바른 양치질, 손씻기를 수행할 수 있음. 과반수 이상의 이용인이 올바른 의생활, 화장실사용, 개인위생관리가 어려워 담당자와 1대1 지도를 통해 개인위생관리 능력을 향상시키고자 함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
식생활 및 간식지도	- 주 5회 점심시간에 이용인 개인별 수준에 따라 올바른 식사 도구 사용법 및 식사예절 등 전반적인 식사지도를 실시함. 12월 1부터 전면 개관되어 16명의 이용인이 내관하고 있으며 코로나19로 인해 간식은 개별포장하여 귀가 시 제공함. 개인별 텀블러를 이용인이 자조적으로 관리하고 음용할 수 있도록 지도하고 있음
개인위생관리지도	- 주 5회 점심식사 이후 이용인에게 올바른 양치방법에 따라 스스로 양치할 수 있도록 지도함. 프로그램 쉬는 시간마다 이용인 스스로 꼼꼼하게 손 씻기를 할 수 있도록 지도하여 전염병 감염의 위험을 감소시킴. 전면개관 이후 이용인이 양치질, 손씻기 시 한꺼번에 몰리지 않도록 이용인의 특성을 고려하여 순차적으로 지도하고 있음.
일상생활교육	- 주 5회 신발정리하기, 이용인 개인물건 정리하기, 줄서기 등 일상적인 지도를 반복적으로 지도함으로써 이용인이 특정상황 시 자조적으로 수행할 수 있도록 하고 있음. 본관에서 별관으로 이동시 한꺼번에 16명이 이동함에 따라 자신의 식사 짚궁 선생님과 안전하게 이동할 수 있도록 지도함. - 점심시간 및 쉬는 시간에 노트북을 이용하고자 하는 이용인에게 담당자의 지도하에 노트북 전원 켜기, 검색하기 등 기기 사용 방법에 대해 지도함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 만족도조사	일상생활훈련에 대한 이용인의 만족도는 전반적으로 높게 나타남. 개인위생관리지도 중에서 간식지도가 가장 좋다는 의견이 있었으며, 씻기 지도는 비교적 낮은 만족도를 나타냄. 프로그램 매 시간마다 화장실에 가서 손을 씻어야 하는 번거로움에 만족도가 낮은 것으로 사료됨. 이에 손 씻기 지도 시 코로나19 감염 예방을 위한 손 씻기임을 반복적으로 설명하고자 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
입소비용수입	3,840,000	3,840,000	100%
계	3,840,000	3,840,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
특별급식비	3,840,000	2,632,390	68%	자부담 (입소비용수입)
계	3,840,000	2,632,390	68%	

VI. 사업의 전반적 평가

위드코로나로 12월 1일부터 전체 이용인 16명이 내관하고 있으며 기존대로 간식 귀가 시 제공, 개인 텀블러 사용을 지도하고 있음. 특히 프로그램 시간마다 손씻기 지도를 중점으로 전염병 예방에 노력하고 있음. 그리고 이용인이 텀블러와 같은 개인 소지품을 자조적으로 관리할 수 있도록 지도하고 있음. 16명의 이용인이 이용하는 만큼 안전사고에 유의하고자 하며 화장실 이용, 본관으로 이동 시 급하지 않게 천천히 이동할 수 있도록 지도하고 있음. 전면개관 이후 매일 내관하는 만큼 이용인들에게 코로나19 상황에 맞춘 일상생활훈련을 반복적으로 지도하면서 개인위생관리능력을 향상시키고자 함.

VII. 향후계획(제언)

2022년에도 코로나19와 같은 전염병 예방에 초점을 맞춘 자조적인 개인위생관리지도를 중점으로 지도하고자 함. 그리고 4차 산업혁명의 영향으로 일상생활에서 키오스크, 패드와 같은 스마트기기가 자주 사용되고 최근 스마트기기 사용을 원하는 이용인의 욕구가 나타나 이용인이 스마트기기를 쉽게 접할 수 있는 환경을 조성하여 사용방법을 지도하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 출석부
4. 이용인 개별화일

㉒ 사업명 : 건강 및 안전관리사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	임명호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
건강상태 파악 및 건강유지	- 건강관리 능력 향상	- 건강관리 6회 - 이용인 보건교육 3회	
안전관리 능력향상	- 재난대처 능력 향상	- 소방 및 재난 안전교육 24회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
건강관리	58	16	6	60	16	7	103.4
이용인 보건교육	29	16	3	36	17	7	124.1
소방 및 재난 안전교육	180	16	24	181	18	30	100.5

2. 성과목표

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
건강관리 능력향상	체지방률 감소 인원	- 1차에서 4차까지 체지방 측정에 모두 참여한 이용인 13명의 인바디 측정표를 비교한 결과 10명(76.9%)의 체지방이 증가한 모습을 보임. 이는 코로나19로 인하여 운동 횟수 및 운동의 강도가 줄어 전체적으로 체중이 증가한 것으로 판단됨.
재난대처 능력향상	재난정보 시 대피 가능 인원 및 마스크 착용가능 인원	- 코로나19의 기승으로 인하여 코로나19 대처 방법 위주의 교육을 진행함. 2020년부터 현재까지 마스크 착용 및 손 소독 교육으로 인하여 현재 16명 중 12명의 경우 본인 스스로 마스크를 착용하고 벗지 않는 모습을 보였으며 2명의 이용인은 담당자가 보지 않으면 벗으려는 모습을 보임. 나머지 2명의 이용인은 마스크를 지속적으로 코 밑으로 내리고 벗으려는 행동을 보임. - 남동소방서와 연계 진행하는 소방대피훈련의 경우 코로나19 상황으로 인하여 자체 활동으로 변경 진행.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
건강관리	- 3/8, 3/15 1차 체지방 측정 - 6/14, 6/15 2차 체지방 측정 - 9/16, 9/30 3차 체지방 측정 - 12/14 장애인체력인증센터 체력측정
이용인 보건교육	- 1/27, 1/28, 1/29 코로나19 예방교육 - 7/22, 7/23 여름철 건강관리 교육 - 10/19, 10/20 구강교육
소방 및 재난 안전교육	- 2/25, 2/26 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용법) - 3/8, 3/10 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용법) - 4/21, 4/22 상반기소방교육 - 4/30 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용법) - 5/21, 5/28 장마철 대응교육(우산 사용 및 우천 시 이동 등) - 6/18, 6/25 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용법) 및 우천 시 교육 - 7/2, 7/9 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용법) - 8/19, 8/20 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용법) - 9/13, 9/14 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용, 이용인 개인 책상 소독) - 10/25, 10/26 하반기 소방교육 - 11/24, 11/25 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용, 이용인 개인 책상 소독) - 12/1 코로나19 대처 교육(마스크 착용 및 손 소독제 사용, 이용인 개인 책상 소독)

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 하반기 만족도 조사결과 이용인 16명 모두 만족했다고 답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음			
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음				
계				

VI. 사업의 전반적 평가

- 2021년 모든 회기의 체지방 측정에 참여한 이용인 13명 중 10명의 체지방이 증가한 모습을 보임. 이는 코로나19로 인하여 이용인들의 운동 강도 및 활동이 줄어들고 가정에서도 진행하던 방과 후 운동 및 산책 등의 체육활동이 감소됨에 따라 이용인의 체지방이 증가되었다고 판단됨.
- 코로나19의 여파로 인하여 재난교육 및 보건교육 시 마스크 착용 및 손 소독 교육을 진행하고 있어 12명의 이용인은 올바르게 마스크를 착용하고 벗지 않는 모습을 보임. 마스크를 답답해하고 벗으려는 이용인에게 지속적으로 마스크 착용 이유를 설명하며 바르게 착용할 수 있도록 교육을 진행.
- 외부 기관과 연계 진행을 기획하였던 구강교육(남동보건소), 재난교육 외부활동(부평안전체험관), 소방대피훈련(남동소방서)은 코로나19의 확산세 지속으로 인하여 부득이하게 내부교육으로 변경 진행함.

VII. 향후계획(제언)

- 코로나19의 유행으로 인하여 대부분의 이용인의 체중이 증가함. 이에 건강상의 문제가 나타날 수 있을 것이라 판단되어 2022년 역시 비만도 및 건강상태를 지속적으로 파악하려 함.
- 2022년은 위드코로나 상황으로 진행될 것으로 예상할 수 있음. 이에 남동보건소, 안전체험관, 남동소방서 등의 외부기관과 프로그램을 연계하여 진행할 예정.

VIII. 근거자료

1. 이용인 출석부
2. 운영일지
3. 체지방 측정지
4. 상반기 욕구 및 만족도 조사 결과보고서

③ 사업명 : 여가 및 취미생활 지원

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	임명호		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
사회기술 능력 향상	- 사회기술능력향상 - 신체능력 향상		- 여가생활지원 프로그램 4,224 진행

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
여가생활지원	4,224	16	432	4,451	18	748	105.3

2. 성과목표 평가

성 과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
사회기술능력향상	개인별 적응행동 검사 중 사회기술영역 점수 향상 인원	- 이용인을 담당하는 각 담당자가 중간 평가를 통하여 사회기술능력 향상 점수를 파악 후 개별파일에 기재
신체능력 향상	인바디 측정을 통한 변화값 측정	- 1, 2, 3, 4차 체지방 측정에 모두 참여한 이용인 13명의 인바디 측정표를 비교한 결과 10명(76.9%)의 체지방이 증가한 모습을 보임. 이는 코로나19로 인한 체육 프로그램의 제약, 격일 등원으로 인한 프로그램 참여 횟수 감소등의 이유로 이용인의 체지방이 증가 되었다고 판단됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
여가생활지원	- 국악 35회 - 보드게임 68회 - 스트레칭 191회 - 시청각활동 37회 - 에어로빅 50회 - 요리활동 32회 - 음악줄넘기 5회 - 음악활동 60회 - 특별활동 180회 - 헬스 90회

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 상반기 만족도 조사 결과 16명 이용인 모두 프로그램에 만족하다고 답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(% (C=B/A)
운영비	5,928,000	5,928,000	100%
문화예술교육지원사업	3,040,000	3,040,000	100%
장애인체육회지원사업	4,000,000	4,000,000	100%
계	29,083,000	29,083,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(% (C=B/A)	재원
교육재활사업(여가)	5,928,000	5,330,000	89%	보조금
문화예술교육지원사업	3,040,000	3,040,000	100%	지원사업
장애인체육회지원사업	4,000,000	4,000,000	100%	지원사업
계	12,968,000	12,370,000	95%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19로 인하여 5인 이하 출석 및 이용인원의 50%(8명) 출석이 길어짐에 따라 계획된 실적에 미치지 못함. 또한 디딤돌운동실 이용 시 소규모 인원(담당자 포함 3인 이하)로 진행됨에 헬스와 특별활동 프로그램을 1회를 진행 시 3회로 나누어 진행, 프로그램 회차 수가 높게 측정됨.
- 국악(문화예술지원), 에어로빅(인천광역시장애인체육회 지도자배치 '뉴스포츠'), 스트레칭(인천광역시장애인체육회 생활체육교실 지원사업 'G.X'), 특별활동(인천교육청평생학습관 강사 파견사업 '활력댄스' 및 미추홀도서관 지원 '책 읽어주는 미추홀도서관')등 다양한 사업을 지원 받아 전문 강사의 진행으로 양질의 서비스를 제공할 수 있었음.
- 사회적거리두기 4단계 격상으로 인하여 코로나19 백신을 2차까지 접종한 강사의 경우 대면 수업을, 백신 접종이 완료되지 않은 강사의 경우 ZOOM을 이용한 비대면 수업을 진행함.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년 역시 다양한 재원의 지원 사업을 신청하여 이용인들에게 양질의 서비스를 제공하려함.
- 코로나19로 인하여 대부분의 이용인이 비만 및 과체중으로 됨에 따라 운동 프로그램을 강화하여 체중감량을 목표로 진행하려 함.
- 이용인 욕구조사에서 음악활동 및 G.X(그룹 체육활동)활동이 좋다는 의견이 나타남. 이에 2022년 사업진행 시 음악활동과 그룹 체육활동을 횟수를 늘려 진행하려 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 출석부
2. 운영일지
3. 개인별 적응능력 검사지
4. 인바디 측정지

④ 사업명 : 지역사회 참여 및 통합연계사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 및 지역사회 구성원	평가 기간	2021.01.01.~2021.12.31
담당자	윤다애		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
비장애인들의 장애인식개선	- 장애에 대한 이해도 향상	- 통합활동 40회	
장애인의 사회성 향상	- 대인관계기술능력 향상	- 지역주민과 함께하는 문화활동 년2회 진행(소그룹)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
지역사회 통합 활동	60	10	6	-	-	-	-
지역주민과 함께하는 문화 활동	25	25	1	26	26	1	104

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애에 대한 이해도 향상	설문지	프로그램 종결 시 평가
대인관계기술능력 향상	대인관계기술능력 향상척도 (이용인 개별 파일)	프로그램 종결 시 평가

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회 통합활동	코로나19로 인한 외부인과 접촉 자제, 외부활동 진행의 어려움, 다중이용시설의 사용 제한 등의 이유로 인천시설공단 단체봉사 활동 중단(인천시설공단과 연계가 중단되지 않도록 담당자와 연락 관리함. 인천시설공단 담당자 변경으로 1월 초 2022년도 사업계획 내용 공유 및 확정을 위한 사전미팅 예정)
지역주민과 함께하는 문화활동	비장애인의 발달장애인에 대한 긍정적인 인식개선과, 백신 2차 접종완료 지역주민을 모집하여 실내 프로그램실에서 소그룹으로 간단한 캐릭터 김밥 만들기 요리활동을 진행함. 방역 지침에 따라 칸막이 설치 후 최소 인원으로 점심식사를 하며, 서로를 알아가고, 이해하는 시간을 가짐. (11/26, 11/29, 12/3, 12/6, 12/10, 12/13) 총 6회 진행

IV. 이용자 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 조사	- 이용자 만족도 조사결과 이용자 16명중 50%(8명)가 너무 재미있었다, 50%(8명)가 재미있었다 라는 응답을 하였음. 모든 이용인이 프로그램에 대해 만족함. 달팽이 김밥 만들기 요리 활동이 즐거웠다고 응답한 이용인이 가장 많았으며, 인천에 살고있는 새로운 사람을 만난 것이 즐거웠다고 응답한 이용인이 두 번째로 많았음. 이외에도 맛있는 음식을 먹은 것, 지역주민과 함께 춤을 추며 즐거운 시간을 보낸 것이 만족스러웠다고 응답한 이용인이 있었음. - 지역주민 만족도 조사결과 지역주민 6명 중 발달장애인에 대해 돌발행동, 의사소통 불가, 도움의 대상 등의 편견이 있었다고 응답한 지역주민 67%(4명) 전원 모두 프로그램 후 인식이 개선되었다고 응답함. 소그룹 프로그램을 통해 발달장애를 더 깊이 이해하고 알아갈 수 있는 시간을 가질 수 있어서 의미가 있는 프로그램이라고 응답하였음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
입소비용수입	540,000	540,000	100%
계	540,000	540,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역주민과 함께하는 문화 활동	540,000	300,990	55%	자부담 (입소비용수입)
	540,000	300,990	55%	

VI. 사업의 전반적 평가

통합 활동의 경우 매주 1회 인천시설공단, 대학생 정기봉사자와 함께 등산 및 체육활동 등의 다양한 활동을 진행했으나, 코로나19로 인한 단체 봉사활동 중단, 외부인과의 만남 제한, 다중이용시설이용 제한 등의 이유로 미 진행 되었음. 통합 활동의 경우 2022년도 사업재개 예정을 대비하여 관계유지에 중점을 두고 월 1회 이상 지속적인 연락을 취하며 관계유지에 중점을 둠. 지역주민과 함께하는 문화활동의 경우 기존 방식처럼 단체로 문화 활동을 진행하지 않고, 백신2차 접종완료 지역주민과 함께 소그룹으로 간단한 요리를 만들며 서로를 알아가는 프로그램으로 진행하였음. 소그룹으로 진행 한 결과 단체로 프로그램을 진행할 때 보다 서로를 더 이해하고, 소통할 수 있는 계기가 되었으며 더 나아가서는 짧은 시간임에도 지역주민의 발달장애인에 대한 인식개선이 이루어 질 수 있었음. 또한 이용인들이 좋아할 만한 '캐릭터 김밥 만들기' 활동이라는 매개체를 통해 첫 만남에서 서로 협동하며 요리활동을 함으로써 자연스러운 대화와 친목이 이루어 질 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

2021년 10월 인천시설공단 담당자와 2022년 상반기 활동재개를 위한 미팅을 진행하였으나, 인천시설공단 담당자 변경으로 1월 초 새로운 담당자와 미팅을 통해 사업내용을 다시 한 번 구체적으로 공유하고, 백신 2차 접종완료 봉사자 4~5명과 함께 이용인 16명을 8명씩 두 팀으로 나누어 격주로 통합 활동을 진행하고자 함. 또한 2022년도에는 인천시설공단 외에도 지역사회의 다양한 공공기관과의 연계를 위한 홍보를 실시하여 지역사회와 소통하고 안전망을 구축할 수 있는 기반을 만들고자 함. 지역주민과 함께하는 문화 활동의 경우 2022년도 또한 소그룹으로 진행 할 예정이며, 이번 문화 활동 후 진행된 이용인 설문조사 시 욕구를 반영하여 그룹별로 원하는 내용의 문화 활동으로 진행하고자 함. 또한, 프로그램 진행 시 최소 한 달 전에 날짜를 확정하고, 충분한 사전홍보를 통해 다양한 지역주민이 모집될 수 있도록 하고자 함. 외부 활동 가능 시 다양한 외부환경에서 문화 활동을 진행하고, 코로나19 등의 바이러스로 인한 특수상황의 경우 이번 프로그램 진행과 같이 실내 프로그램실에서 활동내용을 다양화하여 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 대인관계기술능력 향상척도
2. 설문지

⑤ 사업명 : 생태교육

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	이범주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
장애인의 사회성 향상	- 장애인의 환경인식 능력강화	- 환경교육 24회 - 숲체험 지원 사업 10회	
지역사회 장애인식 개선	- 지역사회 장애인식 개선유도	- 환경캠페인 4회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
환경교육	115	16	24	133	16	26	115.65
환경캠페인	25	15	4	32	15	2	128
숲체험 지원사업	78	16	16	127	16	20	162.82

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
장애인의 환경인식 능력 강화	CHEAKS를 수정 적용한 김인호(2002) 개발한 척도	-사전평가에 참여한 12명 중 사후평가에 참여한 10명의 생태 감수성, 자발성, 환경보전 영역이 향상
지역사회 장애인식 개선 유도	참여인원 대장 및 사진 등 근거자료	-환경캠페인 영상 제작 2회 실시. 촬영한 영상을 지역사회 커뮤니티에 게시 및 홍보. 퀴즈 참여 이벤트로 관심을 유도하여 30명 목표 중 60명 참여로 200% 달성

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
환경교육	- 1/13 분리수거 및 환경오염 교육 - 1/14, 3/5, 3/18, 4/2, 4/7 분리수거 교육 - 5/7, 5/14 미세플라스틱교육 - 6/4, 6/11 지구온난화 교육 - 7/13, 7/14 미세플라스틱 교육 - 8/12, 8/13 텀블러활용 교육 - 9/3, 9/10 지구온난화 교육 - 10/15, 10/22 미세플라스틱 교육 - 11/5, 11/12 환경오염 교육
환경캠페인	- 6/1, 6/2 상반기 환경캠페인 영상촬영 및 홍보 - 11/24, 11/25 하반기 환경캠페인 영상 촬영
숲체험 지원사업	- 4/21 (이랑) 꽃봉우리가 피는 계절 - 4/29 (이랑) 계절에 맞는 꽃과 식물 교육 - 5/6 (부평) 올챙이와 두꺼비 - 5/20 (부평) 애벌레와 나비 - 5/27 (이랑) 냄새로 알아보는 자연 교육 - 6/2 (이랑) 촉감으로 알아보는 자연 교육 - 6/10 (이랑) 색깔로 알아보는 자연 교육 - 6/17 (부평) 부평나비공원 탐방 - 6/24 (이랑) 우리가 먹을 수 있는 식물 교육 - 7/1 (부평) 우리나라의 곤충 교육 - 7/8 (이랑) 숲에서 할 수 있는 놀이 교육 - 9/9, 9/10 (비대면 1차) 비 내리는 숲 - 9/15, 9/23 (비대면 2차) 나무와 친해져요 - 9/24, 10/1 (비대면 3차) 뜨거운 햇살 더위는 열매의 밥 - 10/7, 10/13 (비대면 4차) 거미가 줄을 타고 내려옵니다 - 10/14, 10/15 (비대면 5차) 곤충 가면 놀이

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
생태교육 만족도 조사	- 7월 상반기평가 만족도 조사에서 환경교육, 환경캠페인에 16인 모두가 매우 만족한다고 답을 함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
입소비용수입	640,000	640,00	100%
계	640,000	640,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
환경캠페인	512,000	262,850	51%	자부담 (입소비용수입)
숲체험 지원사업	128,000	72,414	56%	
	640,000	335,264	52%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 연 16회로 계획된 숲체험이 코로나19 확산에 따라 야외활동이 중단된 이후 8월에 생태교육 센터 이랑의 '비대면 숲체험 열려라 숲'에 선정되어 최종 연 20회 초과 달성됨
- 환경에 관한 다양한 주제로 환경교육을 진행하여 이용인의 환경인식 개선에 도움을 줌.
- 환경캠페인은 지역주민이 자주 사용하는 온라인 커뮤니티를 이용하여 지역사회 장애인식 개선에 영향을 미침.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년 환경교육은 이용인이 환경에 흥미를 가질 수 있는 주제로 환경인식 개선에 도움을 주고자 함.
- 숲체험은 부평나비공원의 계절별 숲의 변화를 중심으로 생태 인식개선을 도모하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 이용인 출석부
2. 운영일지
3. 환경에 대한 태도와 지식 측정지

⑥ 사업명 : 코로나19 대응사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	임명호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
코로나19 안전대응	- 코로나19 대응	- 체온확인 602회 - 늘푸른동산 방역 602회 - 코로나19 관련 상담 진행 568회	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
체온확인	3,082	16	602	3,356	18	460	108
늘푸른동산 방역	602	2	602	555	2	539	92.1
코로나19 관련 상담 진행	568	2	568	556	31	543	108

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
코로나19 대응	코로나19 발생인원	- 코로나19 예방 및 대응을 위하여 본 사업을 진행하고 있으며, 지속적인 방역 및 체온체크를 통한 이용인 파악으로 인하여 코로나19 확진자가 발생하지 않음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체온확인	- 이용인 오전 내관 및 점심 식사 후 13:00경 체온측정을 진행 37.5℃ 이상이 측정되면 5분 간격으로 3회 재측정, 그 후에도 고열로 측정되면 가정에 연락하여 귀가토록 함. - 8/10 윤O진 이용인의 경우 내관 시 컨디션 난조로 체온을 측정하였으며 37.8도로 측정되어 3회를 추가 재측정하였으나 고열로 나타나 귀가토록 함.
늘푸른동산 방역	- 오전 09:00~09:30까지 분사방역 및 담당자들이 소독액을 이용하여 프로그램실 및 사무실 방역 - 오후 17:45~18:00까지 늘푸른동산 및 별관 3층 분사방역 진행. - 요리활동 혹은 재난교육 전 이용인 스스로 소독액을 사용하여 본인의 책상을 소독·방역을 하도록 유도
코로나19 관련 상담 진행	- 코로나19 백신 접종 및 안내를 위하여 내관 이용인 및 이용인의 가족에게 전화 상담을 진행 - 사회적거리두기 및 단계적 일상회복 등 코로나19 대응 변경 시 안내 및 상담 진행 - 연휴 시 코로나19 대응 관련 안내 및 상담 진행

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	- 상반기 만족도 조사 결과 16명 이용인 모두 프로그램에 만족하다고 답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음			
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음				

VI. 사업의 전반적 평가

- 체온확인 및 늘푸른동산 방역의 경우 매일 진행하고 있어 코로나19 예방 및 대응을 할 수 있었음.
- 사회적거리두기 및 연휴에 따른 대처방법을 이용인 및 가정에 전달 상담을 진행하여, 센터 뿐만 아니라 가정에서도 코로나19를 대응토록 유도함.
- 오전·오후 체온확인을 통하여 이용인들의 컨디션을 확인함. 이를 통해 의사표현이 어려운 이용인들의 체온을 체크하여 약간의 고열의 경우 휴식을 37.5℃ 이상의 이용인은 귀가토록 관리가 이루어짐.

VII. 향후계획(제언)

- 앞으로 코로나19뿐 아닌 다양한 질병이 유행할지 모르는 상황에 맞추어 체온 확인, 방역, 상담 등의 현재 진행하고 있는 프로그램에 전염병 대응 교육을 추가하여 '위기대응(전염병) 관련사업'으로 프로그램을 확대 진행하려 함.
- 교육 대상을 이용인으로 국한하지 않고 가정으로 확대 교육을 진행, 센터와 가정의 위기 대응체계를 구축하려 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 체온 측정지

㉚ 사업명 : 자기결정훈련사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
자기결정권 향상	자기결정능력 향상	- 연 12회 이용인 월회의 - 연 10회 지역사회자치활동 - 연 1회 자기결정캠프	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
이용인 월회의	102	16	12	98	18	14	96
자기결정캠프	16	16	1	16	16	6	100
지역사회자치활동	89	16	10	45	18	11	50.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자기결정능력 향상	자기결정능력 향상 척도 (Wolman 외 3인)	사전평가 결과 욕구과악 문항에서 의식주 욕구는 모든 이용인이 파악가능하지만 16명 중 5명(31%)의 이용인은 기본적인 인지가 필요한 부분에서 욕구과악이 어려운 것으로 나타남. 자기결정실천에 문항에서는 16명 중 4명(25%)의 이용인이 효과적으로 자신의 의사를 표현할 수 있는 것으로 나타남. 사후평가 결과 기본적인 인지가 필요한 부분에서 16명 중 5명(31%)의 이용인이 인지적으로 이해하기 어려워하는 것으로 나타남. 자기결정실천 문항에서는 16명 중 5명(31%)의 이용인이 자신의 의견을 정확히 표현하고 실천할 수 있는 것으로 나타남. 이용인으로 하여금 왜 자신의 의견을 표현해야하고 어떻게 효과적으로 표현할 수 있는지 방법적인 부분을 지속적으로 교육하고자 함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
이용인 월회의	- 월 1회 특정 주제에 맞춘 지역사회자치활동 장소와 활동내용 및 자기결정캠프 조 편성, 조별회의를 진행함. 주로 사진, 동영상 등 비언어적 자료를 보고 이용인이 직접 투표하여 프로그램을 계획함. 회의 내용을 수기로 작성하는 서기 역할을 이용인이 직접함으로써 프로그램의 주체로서 참여할 수 있도록 함.
자기결정캠프	- 9월~10월에는 소그룹으로 이용인이 직접 같이 참여하고 싶은 이용인을 선정해서 조 편성하고 조별회의를 진행함. 조별회의에 따라 조별로 11/9(송도초콜렛박물관), 11/16, 11/17, 11/19(캠핑장), 11/18(서울대공원 동물원), 11/22(마카롱클래스체험) 자기결정캠프를 진행함.
지역사회자치활동	- 상반기에 월 1회 이용인 월회의를 통해서 이용인이 직접 투표한 결과에 따라 소그룹으로 나뉘 진행하였지만 하반기에는 코로나19로 인해 외부활동이 중단되어 진행하지 못함. 12월 1일부터 위드코로나로 인한 전면개관이 실시되었지만 안전사고 예방을 위해서 외부활동을 자제함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 월회의	이용인이 서기역할을 맡아 회의에 직접 참여하여 이용인의 주체성을 높임. 지역사회자치활동 장소 및 활동내용, 자기결정캠프 조별회의 시 사진, 동영상 자료를 활용하여 이용인들의 이해를 도움. 이용인에게 자신의 선택에 따라 소그룹으로 나뉘서 프로그램을 진행함을 자세히 설명하였고 이용인이 자조적으로 선택함으로써 프로그램 참여율을 높이고 자기결정능력을 향상시킴.
이용인 만족도조사	자기결정사업에 대한 이용인의 만족도가 높게 나타남. 일부 이용인은 지역사회자치활동은 이용인이 주체로써 프로그램을 계획하고 있다는 것을 이해하고 있다고 응답함. 그리고 자기결정캠프, 지역사회자치활동 시 소그룹으로 진행되면서 자신이 선택한 활동을 적은 인원으로 진행하여 만족한다는 의견이 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
입소비용수입	3,200,000	3,200,000	100%
계	3,200,000	3,200,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회자치활동	1,600,000	275,000	17%	(입소비용수입)
자기결정캠프	1,600,000	448,930	28%	
	3,200,000	723,930	22%	

VI. 사업의 전반적 평가

이용인 월회의 시 사진, 동영상 자료를 통해 기본적인 인지가 어려운 이용인에게 장소와 활동에 대한 이해를 돕고자 했고 일부 이용인의 경우 자료활용이 도움이 됨. 그리고 기본적인 인지는 가능하지만 효과적으로 자신의 의사를 표현하기 어려워하는 이용인에게는 적극적으로 자신의 의견을 표현할 수 있도록 방법적인 부분을 반복적으로 지도함.

올해부터 이용인이 이용인 월회의에서 선택한대로 소그룹으로 나눠서 프로그램을 진행함. 다수결로 한 장소에 모든 이용인이 방문하여 프로그램을 진행했을 때보다 소그룹으로 진행하여 이용인들의 만족도가 높아진 것으로 사료됨. 자기결정캠프 조별회의 시 이용인이 직접 자신이 함께 캠프가고 싶은 이용인을 결정하고 조별로 욕구에 따라 다른 장소에서 캠프를 진행할 수 있어 캠프에 대한 만족도가 높았음.

VII. 향후계획(제언)

2022년에도 코로나19 방역수칙을 준수하며 프로그램을 진행하고자 함. 지역사회자치활동, 자기결정캠프는 소그룹으로 진행하여 이용인의 자기결정능력 및 만족도 향상에 초점을 맞추고자 함. 그리고 지역사회시설이용으로 이용인이 직접 키오스크, 패드와 같은 스마트기기를 사용하여 주문할 수 있는 장소를 이용인들에게 제안하고 일상생활에서 이용인이 스마트기기를 쉽게 접할 수 있도록 지도하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 출석부
4. 이용인 개별화일

Ⅷ 사업명 : 인권 및 성교육 사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김은숙, 윤다애		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 성폭력 예방교육	- 성폭력 대처방안 인식	- 성, 성폭력과 관련된 반복적인 개념설명, 그림, 동영상 시청, 역할극, 질의응답 등을 통해 교육	
- 인권 및 권익옹호 교육	- 인권 이해도 증진	- 인권 관련 동영상, 역할극 등을 통해 교육	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
성교육	448	16	40	464	17	66	103.57
인권 및 권익옹호교육	115	16	12	131	16	16	113.9

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
성폭력 대처방안 인식	질의응답 역할극을 통한 확인	이용인 16명 중 8명정도(50%)가 성폭력에 대한 위험인지를 이해하고 있으며, 8명 정도(50%)가 위험인지에 대한 대처방법에 대하여 완벽하지는 않지만 적절한 반응을 표현하고 있음.
인권 이해도 증진	질의응답	이용인 16명 중 올해 신규이용인이 7명으로 질문 시 인권에 대한 이해가 전혀 없는 것으로 나타났으며, 기존 이용인 또한 장애정도가 중증으로 전반적으로 교육의 이해도는 낮은 것으로 평가됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
성교육	- 코로나 19로 인한 격일 등원으로 주 1회 A팀과 B팀에 대하여 수업을 2번 진행하였으며, 전면개관 이후 이용인 16명을 대상으로 주 1회 성교육 진행 - 성폭력 예방 교육을 통해 성폭력에 대한 위험인지를 습득하고 반복적인 대처방법을 교육함으로써 성폭력에 대한 민감성과 대처방법에 대한 인지가 이루어 질 것이라 평가됨 - 성폭력 예방교육 외에도 경계존중, 개인정보관리, 남녀차별, 다양한 외모, 자기결정 등 다양한 '성'에 대한 교육도 폭넓게 진행하였음
인권 및 권익옹호 교육	- 4/16, 23 외부 인권강사 초빙하여 이용인 인권교육 실시 - 매월 인권교육 시 장애정도가 중중인 것을 감안해 그림이나 동영상 등을 통해 진행하고 있으며 아직까지 효과는 미비하나 정기적이고 반복적인 교육을 통해 효과성을 높이려고 노력하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
성교육	성교육 진행 시 반복이 필요한 중요한 내용에 대하여 주입식으로 설명하는 수업방식과 더불어 역할극을 통해 한 명씩 앞으로 나와서 직접 발표를 하는 기회를 확대함으로써 이용인의 생각을 표현할 수 있는 수업을 진행함. 그 결과 질문에 대한 이용인의 답변이 무응답 이거나, 단어에 제한되었던 것에 비교하여 점차 답변하는 문장이 길어지고 응답률 및 정답률이 높아짐. 반복적인 교육과 질의응답을 통해 이용인의 응답의 정확도와 학습능력이 점점 좋아지고 있음.
인권 및 권익옹호 교육	이용인 만족도 조사 시 동적인 프로그램보다는 만족도가 낮은 것으로 평가되어지나, 이용인들에게 꼭 필요한 교육이므로 다양한 방법으로 접근하여 교육의 효과성을 높이려고 함

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
입소비용수입	200,000	200,000	100%
계	200,000	200,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
인권 및 성교육	200,000	100,000	50%	자부담 (임소비용수입)
	200,000	100,000	50%	

VI. 사업의 전반적 평가

코로나 19로 인한 격일 등원으로 A, B팀으로 인원이 나뉘어 수업을 진행하였으며, 수준별 수업이 가능하고, 집중도와 참여율을 높일 수 있다는 점에서 긍정적으로 평가됨. 반복적인 성폭력 위험인지 교육과 그에 따른 대처방법교육으로 시청각, 역할극, 그림 등 다양한 방식으로 수업을 진행하여 이용인들이 어느정도 성폭력에 대한 위험인지를 하고 있으며, 대처방식에 대하여는 미흡 하지만 상반기보다 좋아진 모습을 볼 수 있었음. 성폭력 예방교육 외에도 외모, 자기주장, 개인정보관리 등의 보다 더 다양하고 폭 넓은 성의 대한 교육을 진행함으로써 이용인들이 다양한 교육을 받고 흥미를 가질 수 있도록 하였음. 하반기에는 전면개관으로 인해 주 1회 16명의 이용인에 대하여 수업이 진행됨. 두 팀으로 나누어 수업할 때와 비교하여 집중도 부분에 대해 걱정하였으나, 오히려 집중도가 좋았으며, 발표 및 퀴즈 시 다른 이용인이 발표하 모습을 통해 서로 영향을 받으며, 참여율도 높아짐.

VII. 향후계획(제언)

반복적인 성폭력 예방 교육을 통해 이용인들의 성폭력 위험인지도가 높아지고 있지만 그에 따른 대처능력이 아직 미흡한 모습을 보이고 있으므로, 대처방법에 대한 구체적인 교육을 세분화하여 반복 진행하고자 하며, 성폭력 예방교육 이외에도 성과 관련된 다양한 성교육 프로그램 계획을 통해 이용인들이 다양한 교육 및 경험을 할 수 있도록 돕고자 함. 또한, 주입식 교육 방식이 아닌 지속적으로 소통하는 방식의 교육을 자주 진행하여 이용인들이 자신의 생각을 표현할 수 있도록 하고자 하며, AAC 보완대체 의사소통 시각화 자료를 통하여 언어적인 표현이 어려운 이용인에 대하여 자신의 생각을 표현할 수 있도록 준비하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 사전사후 성인식 체크리스트
2. 프로그램 운영일지

㉨ 사업명 : 이용인 사례관리사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 정규이용인 종결이용인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
-적합한 재활서비스 계획	-체계적인 재활서비스 설정	서비스 과정평가	
-개별이용인 욕구파악	-이용인 욕구파악 및 표출	이용인 상담	
-재활계획 모색 및 방향설정	-재활계획 수립 -일치된 재활서비스 제공	사례회의	
-종결장애인 사후관리	-사후관리능력 향상	종결인 상담	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
서비스 과정평가	22	16	22	22	16	22	100.0
이용인 상담	168	16	12	186	16	16	110.7
사례회의	57	5	12	43	5	9	66.6
종결인 상담	10	5	2	8	5	4	80.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
-체계적인 재활서비스 설정	일상생활능력체크리스트	이용인 각 개별에 대한 평가를 진행함으로써 이용인에게 필요한 재활서비스를 모색할 수 있었음
-이용인 욕구파악 및 표출	주관적 프로그램스 기록	이용인 상담을 통해 이용인의 현재욕구파악 및 욕구해소에 도움이 되었음
-재활계획 수립 -일치된 재활서비스 제공	재활계획서, 개별화일	사례회의를 통해 각 개별이용인의 재활계획을 수립할 수 있었음
-사후관리능력 향상	상담내용 프로그램스 기록	종결인 상담을 통해 타기관 정보 및 정서적 지지를 제공함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
서비스 과정평가	직원별로 담당이용인이 배정되어 있으며, 담당자별로 서비스 과정 평가 진행 및 재활계획에 따른 지도를 실시하고 있음
이용인 상담	매월 1회 담당이용인별로 상담을 실시하여 현재 생활에 대한 고충 및 욕구를 파악함
사례회의	월 1회 4case 선정하여 사례회의 실시하고 있음
종결인 상담	권0운4, 이0철, 김0은, 신0주, 함0우 총 8회 상담함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 참여 평가	서비스 과정평가, 이용인 및 종결인 상담 등 이용인 개별적으로 참여하여 진행되고 있으며, 언어에 의한 의사소통뿐만이 아니라 이용인들의 특징적인 행동 및 제스처 등으로 표현되어지는 비의사소통을 통해서도 진행되고 있음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음			
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음				
계				

VI. 사업의 전반적 평가

전반적으로 이용인 사례관리사업은 이번 코로나19 상황을 통해 가정에서의 이용인 생활에 대해 자세히 알 수 있었으며, 가정에서의 자녀지도방법에 대해 정보를 공유할 수 있는 좋은 기회였음.

VII. 향후계획(제언)

2022년도에도 동일하게 사업을 진행하고자 하며 이 사업을 통해 이용인들의 현재 상황 및 욕구 등을 파악하여 사람 중심의 서비스를 지원하는데 도움이 되고자 함.

VIII. 근거자료

1. 개별화일

Ⅹ 사업명 : 만족도 및 욕구조사 사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	임명호		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
- 서비스 만족도 향상	- 서비스 만족도 향상		- 만족도조사 2회
- 이용인 욕구파악	- 이용인 욕구파악		- 이용인 욕구조사 2회
- 보호자 욕구파악	- 보호자 욕구파악		- 보호자욕구조사 2회

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
만족도조사	32	16	2	32	16	5	100.0
이용인 욕구조사	32	16	2	32	16	5	100.0
보호자 욕구조사	32	16	2	32	16	5	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 서비스 만족도 향상	만족도조사 설문지	- 설문결과 숲체험 및 체지방 측정을 제외한 모든 서비스에 만족한다고 함. - 서비스에 만족하지 않는다고 답한 이유로 숲체험은 버스에서 내려 장소까지 이동 거리가 멀어 힘들다 하였으며, 체지방 측정의 경우 장애인체력인증센터에서 체력측정을 함께 진행하여 체력적으로 힘들어 만족하지 못하다 표현함.
- 이용인 욕구파악	욕구조사 설문지	- 음악활동, G.X 등 현재 진행하고 있는 프로그램을 추가 진행을 원함. - 또 다른 욕구로 추가로 롯데월드, 양떼목장 같은 외부활동을 하고 싶다는 의견도 나타남.
- 보호자 욕구파악	욕구조사 설문지	- 보호자 욕구로는 체중 증가로 인하여 운동 프로그램의 확대 및 외부활동이 필요하다는 의견이 나타남.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
만족도조사	- 상반기 만족도 조사 : 7/13, 7/14 설문지를 통하여 조사 시행 - 하반기 만족도 조사 : 보호자 11/24, 11/25 부모모임 시 진행(참석하지 않은 보호자의 경우 설문지를 가정에 전달 후 회신), 이용인의 경우 11/30 진행
이용인 욕구조사	- 상반기 이용인 욕구조사 : 7/13, 7/14 설문지를 통하여 조사 시행 - 하반기 이용인 욕구조사 : 11 30 설문지를 통하여 조사 시행
보호자 욕구조사	- 상반기 보호자 욕구조사 : 7/13, 7/14 이용인 귀가 시 가정에 전달 후 이용인 등원 시 전달 - 하반기 보호자 욕구조사 : 보호자 11/24, 11/25 부모모임 시 진행 (참석하지 않은 보호자의 경우 설문지를 가정에 전달 후 회신)

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음			
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음				

VI. 사업의 전반적 평가

- 코로나19로 인하여 두 팀으로 나누어 사업이 진행됨에 따라 회기를 추가 진행
- 조사를 통하여 이용인 및 가정에서의 욕구를 파악하고 하반기 프로그램에 반영하고 2022년 사업계획 시 참고할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년 이용인 만족도 및 욕구조사의 경우 각 사업의 사진을 보여주며 진행하여, 이용인들의 이해를 도울 수 있도록 진행하고자 함.
- 보호자 욕구조사의 경우 가정에 설문지 전달 후 회수하는 방식에 따라 설문지의 훼손과 분실이 빈번히 발생됨. 이에 2022년부터 구글폼, 네이버 설문 등 인터넷 설문을 병행하여 진행하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 응답한 설문지
2. 만족도 및 욕구조사 보고서

Ⅺ 사업명 : 송영서비스

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12.. 31.
담당자	이범주		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 이용인들의 안전사고 예방	- 안전한 내관 및 귀가	- 송영서비스 220회 진행	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
송영서비스	2,304	16	220	1,658	17	226	71.96

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
안전한 내관 및 귀가	내관 및 귀가 인원, 귀가확인서	- 내관 시 보호자와 동행하여 안전한 내관을 확인함. - 귀가 시 보호자에게 이용인을 인계하며 귀가확인서에 보호자의 자필 서명으로 안전한 귀가를 확인 받음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
송영서비스	- 송영서비스 226회: 귀가확인서를 통하여 매일 보호자의 서명을 받고 있으며 이를 통해 이용인의 안전한 귀가를 확인. 자택이 인접한 이유로 자율 귀가를 희망하는 이용인 2인은 자율 귀가 동의서를 받고 귀가함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
보호자 면담	송영서비스에 대한 만족도 조사는 별도로 실시하지 않았으나 전체 이용인의 보호자가 귀가확인서에 서명을 하고 있음. 코로나19로 인한 셔틀버스 운행중단에 대한 아쉬움을 나타냄.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음			
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음				

VI. 사업의 전반적 평가

- 상반기 평가 이후 교육부의 2학기 전면등교 논의에 따라 주간보호의 전원 등원을 예상하여 실적 조정을 하지 않았으나 코로나 일일확진자 증가로 인하여 격일 등원이 계속되어 통계상 실적이 낮게 표현되었음. 격일 등원 정원 8명 중 매일 7~8명 출석 유지
- 코로나19로 인한 운영이 중단되었던 셔틀버스를 11월 중 다시 운영 재개하여 이용인 1명이 이용하고 있음, 스스로 귀가를 희망하는 이용인은 보호자의 서면 동의로 자율 귀가를 하고 있음.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년도에도 동일하게 송영서비스를 진행하고자 함
- 자택이 가까워 자율귀가 중인 이용인은 귀가 후 연락으로 안전 귀가를 확인하도록 함.

VIII. 근거자료

1. 귀가확인서
2. 내관 귀가 지도 관련동의서

12 사업명 : 일일보호사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
장애자녀 부양부담 감소	부양부담 감소 및 이용여부 선택의 기회제공		- 적응 관련보호 44건 - 긴급돌봄 1,536건

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
적응 관련보호	44	8	44	34	7	32	77
긴급돌봄	1,536	16	240	1,383	19	199	90

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
부양부담 감소 및 이용여부 선택의 기회제공	이용인 부모상담	코로나19로 인한 인천시 사회복지시설 방역지침에 따라 11월 30일까지 전체 인원의 50%로 격일제 긴급돌봄을 진행함. 적응기간 관련 일시보호 시 초기접수, 전화상담을 통해 장애자녀양육 고충을 나누고 부양부담을 감소시킴.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
일시보호	- 종결인원 발생과 이용정원 증가로 총 7건(이0륜, 박0옥, 김0림, 추0민, 유0인, 박0민, 안0나)의 적응기간 관련 일시보호를 제공함
긴급돌봄	- 2021년부터 모든 이용인이 긴급돌봄 대상자가 되어 격일제로 긴급돌봄을 진행함. 위드코로나 실시로 인해 11월 30일까지 긴급돌봄 격일제 내관이 유지되었음. - 12월 1일부터 위드코로나로 인한 전면개관이 실행됨에 따라 이용인 16명이 매일 내관함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
부모상담	이용인 부모상담을 통해 코로나19로 인한 본 센터의 지침사항과 내관여부를 안내하였음. 2021년부터 모든 이용인이 긴급돌봄을 이용하게되었지만 격일제 내관에 대해 부담을 느끼는 이용인 부모님이 있었음. 위드코로나 인해 12월 1일부터 전면개관됨에 따라 장애자녀 부양부담 감소에 효과적이며 만족한다는 의견을 수렴함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음			
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음				

VI. 사업의 전반적 평가

2021년부터 외별이 가정, 활동지원인이 있는 가정도 긴급돌봄을 진행함에 따라 모든 이용인이 긴급돌봄을 이용하여 장애자녀 부양부담 감소에 효과적이었다는 의견을 수렴함. 하지만 격일제 내관이 길어지면서 전면개관에 대한 부모님의 의견이 나타났고 12월 1일부터 전면개관됨에 따라 장애자녀 부양부담 경감에 대한 만족도가 높게 나타남. 또한 이용기간 만료로 종결 및 정원증가에 따른 신규 이용 장애인이 7명 발생됨에 따라 이들이 본 센터의 규칙과 프로그램에 적응할 수 있도록 지도하였음.

VII. 향후계획(제언)

2022년에도 인천시 사회복지시설 방역지침에 따라 주간보호시설을 운영하고자 하며 위드코로나로 인해 긴급돌봄에서 전면개관으로 바뀔에 따라 긴급돌봄 세부프로그램을 제외하고자 함. 내년에는 1명의 이용인 종결에 있으며 이에 따른 적응기간 일시보호를 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 운영일지
3. 출석부
4. 이용인 개별화일

13 사업명 : 가족지원사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 보호자 16명	평가 기간	2021.01.01.~2021.12.31
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 주간보호 및 장애에 대한 바른 이해 도모	- 자녀에 대한 이해도 향상	- 부모상담, 부모교육, 부모모임 보호자 힐링나들이, 일일 가족 여행, 가족송년모임	
- 가족간의 친밀감 및 결속력 강화	- 가족의 친밀감 및 결속력 강화		

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
부모상담	192	16	12	182	16	12	94.8
부모교육	45	16	4	42	16	3	93.3
부모모임	38	16	4	20	16	4	52.6
보호자힐링나들이	13	13	1	16	16	2	123.1
가족여행	32	32	1	-	-	-	-
가족송년모임	35	35	1	28	25	1	80.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자녀에 대한 이해도 향상	자체 설문조사	-부모교육 및 모임 등을 통해 장애자녀와 관련된 정보를 제공함으로써 장애에 대한 이해도를 높이는데 도움이 됨
가족의 친밀감 및 결속력 강화	만족도 조사	-코로나19 거리두기 방침에 따라 비대면 으로 실시된 보호자 힐링나들이 및 송년 모임을 통해 가족의 친밀감 강화에는 어 려움이 있었으나 본 센터 소속감 및 결속 력을 강화하는데는 도움이 됨

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
부모상담	매월 1회 진행하고 있음
부모교육	- 2/24~25 2021년도 사업 및 운영규정 설명, - 6/1~2 장애유형별 통합재난매뉴얼 설명 - 8/25~26 장애자녀 학대금지 예방교육
부모모임	- 2/24~25 총 2회 진행 - 11/24~25 총 2회 진행
보호자 힐링나들이	- 코로나19 사회적거리두게 지침에 따라 10명 이상의 인원이 외부활동이 불가함에 따라 힐링나들이에서 힐링키트 전달로 변경하여 진행함. 10/26, 10/27 2일에 걸쳐 이용인 부모님에게 스타벅스 기프트카드, 건강식품, 미용용품을 전달함.
가족과의 일일여행	- 코로나19에 따른 방역지침으로 올해는 실시하지 않음
가족송년모임	- 12/10 이용인과 2021년도 사업영상 시청 및 상장 전달식 등으로 송년모임 진행함

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	부모교육 이후 만족도 조사를 실시하였고, 90%이상 교육에 만족한다는 응답을 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
입소비용수입	3,295,000	3,295,000	100%
계	3,295,000	3,295,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
부모교육	640,000	0	0%	자부담 (입소비용수입)
부모모임	80,000	0	0%	
가족송년모임	1,295,000	792,000	61%	
보호자힐링나들이	1,280,000	887,000	69%	
총 계	3,295,000	1,679,000	51%	

VI. 사업의 전반적 평가

전반적으로 부모교육 및 부모 상담을 통해 서비스 진행 사항에 대한 정보공유 및 가정간의 정보공유가 가능하였음.

부모모임의 경우 보호자들의 설문조사 결과 줌모임은 90%이상 희망하지 않기에 진행되지 못하였으며 대신 수시 연락을 통해 소통이 이루어질 수 있도록 함.

부모 힐링나들이는 나들이 대신 힐링 키트 전달방식의 서비스로 대체하여 진행함으로써 코로나19로 인한 일상생활 피로감의 해소를 돕고자 하였으며, 보호자들의 자체 만족도 조사 결과 만족도가 높았음. 또한 가족송년모임은 코로나19로 이용인 중심으로 모임이 진행되었으며, 가족식사 상품권을 지급함으로써 가족들의 만족도 또한 높았음.

VII. 향후계획(제언)

2022년도에도 동일하게 사업을 계획하고자 하며 가족여행은 그 목적에 부합한 다른 대체프로그램을 개발, 진행해야 할 것임.

VIII. 근거자료

1. 부모교육 계획서 및 평가서
2. 부모모임 회의록
3. 개별화일

14 사업명 : 후원사업

I. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 이용인 16명	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	정지은		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 재정적 부담경감 - 후원자 동기부여	- 정기적인 현금 및 현물후원을 통한 재정적 부담경감 - 후원 동기부여	- 주 1회 현물후원 - 월 2회 현금후원 - 연 4회 후원자 관보 발송 - 연 1회 후원자 감사편지 발송	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
후원	54	3	54	35	14	35	64
후원관리	22	5	5	18	5	8	81

2. 성과목표 평가

성 과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 정기적인 현금 및 현물후원을 통한 재정적 부담 경감 - 후원 동기부여	- 후원금품내역을 통한 재정부담 경감여부 - 후원자 상담	- 방역물품 현물후원을 통해 방역물품 구입비가 절감되었음. 현금후원을 통한 후원금 재정확보 - 후원자 관보발송과 함께 후원자에게 본 센터 소식과 후원금으로 진행된 프로그램을 안내하여 후원의식을 고취시킴

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
후원	- 방역물품 현물후원(2/10, 2/17, 3/3, 3/4, 3/23, 4/13, 4/22, 6/14, 10/7)을 통해 방역물품비 경감 - 멀티비타민 현물후원(9/13) 이용인 배포 - 인천장애인주간보호시설협회 간식비 현물후원(12/24) - 최근 3년간 평균 8,343천원을 후원받았으며 정기적인 현금후원과 같은 비지정후원금은 프로그램 진행비로 사용함.
후원관리	- 2/18 1분기 후원자 관보발송 - 5/24 2분기 후원자 관보발송 - 8/11 3분기 후원자 관보발송 - 12/9 4분기 후원자 관보발송

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
전년도 이월금	70,000	70,000	100%
계	70,000	70,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
관보발송	60,000	0	0%	자부담 (전년도이월금)
감사편지 발송	10,000	0	0%	
계	70,000	0	0%	

VI. 사업의 전반적 평가

상반기 방역물품 현물후원으로 방역물품 구입비가 절감되었고 방역수칙 준수에 도움이 됨. 후원자들에게는 관보전달을 통해 본 센터의 소식을 전달 및 상담하여 후원의식을 고취시킴. 현재 비정기적 현금후원이 정기적인 현금후원으로 될 수 있도록 지속적으로 관보전달과 상담을 진행해야 할 것으로 사료됨. 홈페이지, 관보, 명함 등을 활용하여 지역사회주민, 자원봉사자 등에게 자연스럽게 후원의식을 고취시키고 정기적 현금후원으로 이어질 수 있도록 홍보하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

2022년에는 비정기적 현금후원이 정기적 현금후원으로 이어질 수 있도록 후원의식을 고취시키고자 함. 장애인주간보호시설협회 등 유관기관에서 진행하는 현물후원 지원사업에 적극적으로 참여하여 재정부담을 경감시키고자 함.

VIII. 근거자료

1. 후원금 내역
2. 후원금 기부금 영수증
3. 후원금품 사용내역
4. 후원자 연명부

Ⅲ 사업명 : 홍보사업

I. 사업개요

사업대상	지역사회, 이용예정 장애인, 늘푸른동산 이용인 및 부모	평가 기간	2021.01.01.~2021.12.31
담당자	윤다애		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
지역사회자원 발굴 및 연계	- 지역사회지원 발굴	- 4회 VMS홍보 - 늘푸른동산 자원봉사단, 인천시 설공단등을 통한 주변 홍보	
- 늘푸른동산 프로그램 홍보	- 본 센터의 프로그램 및 활동 홍보	- 1,600건 다음카페 홍보 - 24건 관 홈페이지 홍보 - 80회 관보 홍보	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
홍보	2,400	2,400	2,400	2,893	2,893	2,893	120.54

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지역사회자원 발굴 및 연계	2022년도 자원봉사자 신청명단, 간담회 만족도 및 설문조사지, 1:1 전화간담회, 늘푸른동산 자원봉사단 모집 홍보포스터 등	하반기 간담회 구글 폼 온라인 설문조사 결과 봉사자 14명 중 50%(7명)이 내년에도 봉사활동 유지가 가능하다고 답변하였음. 1:1 전화간담회를 통한 상담결과 봉사활동을 유지한다고 답변한 봉사자 7명 중 정기봉사 활동이 가능하다고 답변한 봉사자는 2명, 내년 상황에 따라 일회성 봉사만 가능한 봉사자가 5명으로 확인되었음. 나머지 50%(7명)의 봉사자는 취업 및 학업 등의 사유로 봉사종결. 하반기 간담회 시 늘푸른동산 자원봉사단 모집홍보 포스터를 통해 기존봉사자들이 본 기관을 주변 및 SNS에 홍보 진행함.
늘푸른동산 프로그램 홍보	늘푸른동산 다음카페, 복지관 홈페이지, 이용인 및 부모님 질의응답	이용인들의 프로그램 사진을 주 2회 이상 업로드하여 이용인들이 어떤 프로그램을 하고 있는지 시각적으로 홍보하고 있음. 부모님들은 자신의 자녀가 프로그램을 하는 모습을 볼 수 있는 점이 좋다고 하였으며, 이용인들이 귀가 후 자신의 핸드폰이나 부모님의 핸드폰을 통해 사진을 함께 보며 좋아하는 모습을 보인다는 피드백이 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
홍보	- 다음카페 홍보 2,798건 - 관보 홍보 50건 (1분기 3/5일 발송, 2분기 5/7일 발송, 3분기 9/15 발송, 4분기 12/10 발송) - 복지관 홈페이지 홍보 45건

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
다음카페 홍보	이용인들의 경우 늘푸른동산 다음카페를 통해 자신의 모습을 볼 수 있어서 좋아하는 모습을 보인 이용인이 있었으며, 프로그램 진행 시 활동 모습을 찍어달라고 요청하는 이용인도 있었음. 코로나 19로 인해 A, B팀으로 나누어 내원하고 있는 상황에서 다른 팀으로 배정되어 오랜 시간 보지 못한 이용인의 사진을 보며 반가워하는 모습을 보이기도 함. 또한 다음카페에 업로드된 사진과 영상을 보며 한 해를 돌아볼 수 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음			
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음				
계				

VI. 사업의 전반적 평가

자원봉사활동 홍보의 경우 코로나19로 인해 봉사활동이 장기간 미진행됨에 따라 자원봉사자 교육, 봉사활동에 대한 나눔 등의 간담회 형식이 아닌 기존자원봉사자가 다양한 매체를 통해 2022년도 늘푸른동산 신규 자원봉사자 모집 홍보에 함께 참여하고, 홍보 인증샷을 보내준 봉사자에게는 기프티콘을 발송하는 이벤트를 진행함으로써 2022년도 늘푸른동산 자원봉사단 모집 홍보를 원활하게 진행할 수 있었음.

늘푸른동산의 프로그램 홍보는 다음카페를 통해 중점적으로 진행하였으며 이용인들의 하루 일과를 업로드 함으로써 이용인들은 자신의 모습을 돌아볼 수 있어서 좋아하는 모습을 보임. 부모님들의 경우는 이용인이 늘푸른동산에서 하고있는 프로그램과 모습들을 사진을 통해 간접적으로 제공받고, 귀가 시 구두로 프로그램에 대한 설명을 들음으로써 프로그램을 이해하고 있음. 하지만 다음카페 방문기록을 조사한 결과 방문이 저조하거나 관심이 없는 부모님들도 있었음.

VII. 향후계획(제언)

기존 자원봉사자 중 정기, 일회성 봉사를 유지하기로 한 봉사자들과 앞으로도 지속적으로 연락을 취하며 봉사활동 및 그 외의 도움이 될 만한 정보들을 서로 공유하고자 함. 또한, 봉사활동 욕구가 있는 주변인에게 늘푸른동산 자원봉사단 홍보를 분기별로 요청하고자 함. 또한 2022년 신규 자원봉사자 모집을 위한 홍보를 VMS 및 SNS를 통해 지속적으로 진행하여 2022년 늘푸른동산 자원봉사단 구축을 위한 사전준비를 하고자 함.

늘푸른동산 다음카페 홍보의 경우 하루의 일과를 사진으로 업로드 함으로써 시각적인 홍보를 진행하였으나, 2022년부터는 네이버 블로그 또는, 인스타그램으로 이동하여 사진과 함께 글을 작성하여 프로그램의 이해도를 더 높이하고자 하며 사진홍보 이외에도 다양한 게시물을 업로드 함으로써 이용인 및 부모님, 더 나아가서는 지역사회와도 소통하고자 함. 또한 프로그램 홍보, 장애인식개선, 월별보고 등의 다양한 동영상 제작 및 홍보에도 힘쓰고자 함.

VIII. 근거자료

1. 자원봉사자 명단, 간담회 평가서
2. 다음카페 및 복지관 홍보 사진자료

16 사업명 : 진단판정사업

I. 사업개요

사업대상	주간보호 서비스를 희망하는 장애인	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표(성과목표)		주요 사업내용
주간보호서비스 대상자 선정	-주간보호 서비스 적합한 대상자 발굴		-초기면접 및 사회진단

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
접수 및 사회진단	6	6	6	6	6	6	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
대상자 발굴	초기면접지, 사회진단지	진단판정사업을 통해 주간보호 서비스가 적합한 장애인에게 서비스를 제공할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
접수 및 사회진단	2/24박0육, 3/24추0민, 3/26김0림, 4/5유0인, 4/7박0민, 4/30안0나

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음			
계			

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음				
계				

VI. 사업의 전반적 평가

진단판정사업은 주간보호서비스가 우선적으로 필요한 장애인을 선별하여 재활방향을 모색하는데 도움이 되는 것으로 판단됨.

VII. 향후계획(제언)

2022년도에는 이용기간 만료에 따른 종결 이용인이 1명임에 따라 이를 고려하여 목표량 설정 하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 초기면접지
2. 사회진단지
3. 재활계획회의록

17 사업명 : 인적자원연계 및 관리사업

I. 사업개요

사업대상	개인 및 단체 봉사자, 지역사회	평가 기간	2021.01.01.~2021.12.31
담당자	윤다애		
사업목적	사업목표(성과목표)	주요 사업내용	
프로그램의 효율적 진행	- 자원봉사활동 참여로 인한 프 로그램 진행보조	- 주 6명 자원봉사자 활동	
자원봉사활동 전문성 향상	- 자원봉사활동의 전문성 향상 - 동기부여를 통한 정기봉사 유지 - 자원봉사자가 프로그램 직접 진행	- 주 6명 자원봉사자 활동 후 피드백 - 년 2회 자원봉사자 간담회 - 년 4회 관보 발송 - 년 40명 외부활동 및 신규봉사자 교육 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연.%)
	연	실	회	연	실	회	
자원봉사 활동	48	12	16	1	1	1	2.08
자원봉사자 관리 및 평가	120	12	22	49	12	18	40.83
자원봉사자 및 지역주민 전문교육	12	12	12	9	9	6	75.00

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자원봉사 활동 참여로 인한 프로그램 진행보조	자원봉사자의 활동 유지를 파악하기 위한 업무일지	코로나19로 인한 자원봉사활동(프로그램 진행보 조) 중단으로 장기간 미진행 되었음. 2차 백신접종 완료 봉사자를 기준으로 12월 초, 소수 인원 봉 사재개 하고자 하였으나, 오미크론 확산과 코로 나19 환자 급증으로 인해 재개 연기
자원봉사활동의 동기부여 및 유지	자원봉사자 만족도 및 설문 조사지	하반기 간담회 구글 폼 온라인 설문조사결과 봉 사자 14명 중 50%(7명)이 내년에도 봉사활동 유 지가 가능하다고 답변함. 1:1 전화간담회를 통 한 상담결과 봉사활동을 유지한다고 답변한 봉 사자 7명 중 정기봉사 활동이 가능하다고 답변한 봉 사자는 2명, 내년 상황에 따라 일회성 봉사만 가 능한 봉사자가 5명으로 확인되었음. 나머지 50%(7명)의 봉사자는 취업 및 학업 등의 사유로 봉사종결

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원봉사자 활동	- 코로나19로 인한 미진행, 하반기 2차 백신 접종 완료자를 기준으로 신규 봉사자를 모집 후 소수인원 봉사활동을 재개하고자 하였으나, 코로나19 확산세와 오미크론의 급증으로 인해 재개 시점 연기
자원봉사자 관리 및 평가	- 코로나 19로 인해 자원봉사활동의 미진행이 길어지게 됨에 따라 자원봉사자와의 지속적인 관계유지를 위하여 월 1회 이상 지속적인 개별연락을 취함 - 관보 및 소식지 발송을 통하여 본 센터의 새로운 소식을 전함. (1분기 3/5 발송, 2분기 5/7 발송, 3분기 9/15 발송, 4분기 12/10 발송) - 11/10 ~ 11/24 하반기 자원봉사자 비대면 간담회를 통하여 기존 자원봉사자의 2022년도 늘푸른동산 자원봉사단 활동여부, 11월 중순에 진행 될 지역주민과 함께하는 문화 활동 프로그램의 참여 여부를 조사하고, 1:1 비대면 전화간담회를 통해 자원봉사활동 및 간담회에 대한 다양한 의견을 나누며 2022년 늘푸른동산 자원봉사단 활동의 방향성을 정하고자 하였음. 또한, 기존 자원봉사자에게 신규 자원봉사단 모집을 위한 주변인 홍보를 요청하여 2022년도 늘푸른동산 자원봉사단을 홍보함으로써 2022년도 늘푸른동산 프로그램 및 사업이 원활히 진행될 수 있도록 함.
자원봉사자 전문교육	- 봉사활동 중단 시기가 길어짐에 따라 기존 간담회 진행 시 이루어졌던 교육은 이번년도에 미 진행되었고, 관계유지 위주의 형식으로 사업을 관리함. - 지역주민과 함께하는 문화활동 프로그램 진행 시 지역주민 및 참여 자원봉사자를 대상으로 장애인식개선 교육 및 발달장애인 관련 교육을 진행함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용인 만족도 평가	코로나19로 인해 장기간 이용인과 자원봉사자의 만남이 중단됨. 12월 초 잠시 봉사활동이 재개되면서 1명의 봉사자가 본 센터를 방문하였을 때 새로운 사람이 온 것에 대해 반가워하는 이용인도 있었으며, 어색해하는 이용인도 있었음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
전년도 이월금	662,000	662,000	100%
계	662,000	662,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자원봉사자 간담회	400,000	198,300	49%	자부담 (전년도이월금)
자원봉사자 관보발송	72,000	30,160	41%	
자원봉사단 활동비용	150,000	0	0	
우수자원봉사자 선물비	40,000	0	0	
계	662,000	228,460	34%	

VI. 사업의 전반적 평가

코로나19로 인하여 자원봉사활동이 중단되었지만, 지속적인 연락과 관계유지에 힘쓰고자 하였음. 이번 하반기 간담회는 코로나19로 인해 봉사활동이 장기간 미 진행됨에 따라 자원봉사자 교육, 봉사활동에 대한 나눔 등의 간담회 형식이 아닌 2022년 봉사활동 재개 시 정기봉사가 가능한 자, 일회성 봉사만 가능한 자를 확정하고, 취업 및 학업 등의 사유로 2022년도에 봉사활동이 어려운 봉사자에 대하여 이번 간담회를 마무리로 봉사활동을 종결 짓고 자 하였음. 온라인 설문과 더불어 1:1 전화간담회를 통해 활동여부에 대한 확정이 잘 이루어 질 수 있었음. 장기간의 봉사활동 미진행으로 인한 기존 봉사자의 활동종결, 백신 2차 접종 완료자에 한하여 신규자원봉사자의 모집이 이루어져야 하는 점, 코로나19 확산세로 인한 봉사활동 재개 시점의 불분명함 등의 사유로 현 시점 사업 진행의 어려움이 있음.

VII. 향후계획(제언)

이번 간담회를 통해 확정된 봉사 종결자, 정기 봉사자, 일회성 봉사자 명단을 확정짓고, 내년 학업 및 시험결과에 따라 봉사 횟수 및 시간을 조정하여 늘푸른동산 프로그램의 진행을 원활하게 하고자 하며, 봉사자와 1:1면담 후 원하는 봉사활동의 방식을 정하고자 함. 2022년 상반기 간담회는 대면간담회로 진행하며, 기존봉사자와 신규자원봉사자에 대하여 늘푸른동산 봉사단 교육을 진행하고, 봉사활동에 대한 구체적인 방향과 내용들을 정하고자 함. 2022년 신규 자원봉사자 모집을 위한 홍보를 VMS 및 SNS를 통해 지속적으로 진행하여 2022년 늘푸른동산 자원봉사단 구축을 위한 사전준비를 하고자 함. 기존 자원봉사자 중 정기, 일회성 봉사를 유지하기로 한 봉사자들과 앞으로도 지속적으로 연락을 취하며 봉사활동 및 그 외의 도움이 될 만한 정보들을 서로 공유하고자 함. 또한, 봉사활동 욕구가 있는 주변인에게 늘푸른동산 자원봉사단 홍보를 분기별로 요청하고자 함. 신규자원봉사자 모집이 완료되면 내년 초 간담회를 통하여 자원봉사자 전문교육과 2022년 늘푸른동산 자원봉사단의 방향성에 대하여 함께 논의하고 계획하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 자원봉사 신청서
2. 자원봉사 활동일지
3. 자원봉사자 간담회 설문지
4. 관보 발송 기안
5. 업무일지

Ⅷ 사업명 : 기획 및 연구개발사업

Ⅰ. 사업개요

사업대상	늘푸른동산 직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김은숙		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
- 효율적인 프로그램 연구개발	- 전문적이고 체계적인 서비스 개발	서비스 연구개발	
- 서비스 질·양적 평가를 통한 서비스 점검		서비스 평가	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
서비스 연구개발	118	5	23	115	5	58	97.4
서비스 평가	127	5	26	134	5	27	105.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
- 전문적이고 체계적인 서비스 개발	계획서 및 평가서	연구개발회의, 팀스터디등을 통해 전문성을 높이하고자 노력하였으며, 프로그램에 대한 월별, 분기별 등의 평가를 통해 전문적이고 체계적인 서비스를 계획, 진행하는데 도움이 많이 되었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
서비스 연구개발	- 연구개발회의 9회 실시 - 직원내외부교육 24회 1/4 직원교육(장애인식개선교육, 아동학대신고의무자교육, 응급처치 및 예방교육, 직장내 성희롱 예방교육, 개인정보보호교육 및 인권교육, 긴급복지 신고의무자 교육) 2/3 상반기 남동구 사회복지무원 담당자 교육(김은숙) 2/9, 6/9 2021년 문화예술교육지원사업 실무자교육(정지은) 2/23 인천시 상반기 상설예산학교 교육(김은숙) 4/14 실시간 온라인 직무능력향상교육(윤다애) 6/2 2021년 기금보조사업자 e나라도움시스템 교육(임명호) 6/4,21 사회복지사 팬데믹 시기, 장애인다방면실천과정 교육(임명호) 6/15 사회복지사 보수교육(김은숙) 7/27, 8/3, 8/10, 8/17, 8/24 AAC 의사소통 보완대체교육(윤다애) 8/3 2022년 인천사회복지공동모금회 배분사업 온라인 설명회(이범주) 8/6 직원교육(장애인 인권 권익옹호교육) 8/27 사회복지사 보수교육(정지은) - 10/29 팀스터디 1회 진행
서비스 평가	- 월평가 10회 - 분기별평가 3회 - 프로그램평가 12회 - 상하반기 평가 2회 실시

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	해당 없음

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
전년도 이월금	2,550,000	2,550,000	100%
계	2,550,000	2,550,000	100%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직원교육비	1,500,000	669,300	44%	자부담 (전년도이월금)
심성개발훈련비	350,000	0	0%	
직원연수비	500,000	0	0%	
중간관리자연수비	100,000	0	0%	
기획행사	100,000	70,000	70%	
총 계	2,550,000	739,300	29%	

VI. 사업의 전반적 평가

- 서비스 연구개발을 통해 지도방법 모색과 전문성을 높이는데 도움이 되었으며, 월별, 분기별, 단위별 등의 서비스 평가를 통해 프로그램 효과성을 파악하고 수정 보완하는 등 개선방향을 모색 할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 2022년도에도 동일하게 서비스 연구개발 및 평가가 이루어질 예정임.
- 또한 최근 변화되어지고 있는 장애인복지 동향에 따른 서비스 연구개발 및 지원이 이루어 질 수 있도록 노력할 예정임.

VIII. 근거자료

교육 계획서 및 보고서

보호작업장 ‘열린일터’

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심 복지실천

(1) 이용인의 자기결정을 통한 서비스 참여

■ 코로나19로 인해 프로그램이 원활하게 진행되지 못하여 이용인의 자기결정을 통한 서비스 참여에 어려움이 있었음.

(2) 시설 전이가 필요한 이용인에 대한 실제적인 정보 제공 및 당사자 의견 수렴

■ 종결 준비 단계에서 전이 가능성이 있는 기관을 견학하고 정보를 제공하여, 이용인 스스로 시설 종결 및 전이에 대해 인식하고 기관을 선택할 수 있도록 지원하여 안정적으로 전이될 수 있었고, 만족도가 높았음.

2) 지역중심 복지실천

(1) 지역 내 마스크 사업 연계기관 확대

■ 신규 사업으로 마스크 사업을 추진함에 따라 마스크 생산 및 판매와 관련하여 90개 기관이 연계되었음.

3) 생태중심 복지실천

(1) 환경교육 확대

■ 탄소 중립에 대한 주제로 환경교육을 실시하고, 쓰레기 분리배출 등 실생활에서 쉽게 실천할 수 있는 환경보호 방법을 알 수 있도록 지원함.

2. 중점추진사업 평가

1) 보건용 마스크 생산 및 판매

■ 5/13 의약외품 제조업 신고

■ 5/14 의약외품 마스크 품목허가

■ 6/14 열린숨 미세먼지 방역마스크(KF94 대형) 출시

■ 7/30 중증장애인생산품 생산시설 지정 (꿈드래몰 입점)

2) 임가공사업 내실화

■ 보건용 마스크 생산 및 판매로 인해 임가공사업을 축소하였고, 시설 상황에 맞게 작업을 진행하였음.

3. 사업 운영 시 애로사항

- 1) 코로나19로 인한 사회적 거리두기가 지속되어 이용인의 출근이 제한적이었고, 그로 인해 프로그램 및 생산 활동이 원활하게 진행되지 못하였음. 마스크 작업의 경우 작업 인원의 부족으로 인해 직원이 생산에 대한 부담을 갖게 되어 생산 및 납품 기일 준수 등에 어려움이 있었음.
- 2) 마스크 사업 및 코로나19로 인하여 별관 1층을 이용하는 이용인이 많아 공간의 밀집도가 높고, 직원의 사무 공간 분리로 인해 원활한 업무수행에 어려움이 있음.

4. 운영방안 및 제언

- 1) 차기년도 위드 코로나 지침에 따라 사업 진행에 차질 없도록 운영할 계획임.
- 2) 신규 제품인 비말차단 마스크(KF-AD)의 생산 및 판매가 이루어질 예정이므로 KF94 및 비말차단 마스크가 원활하게 생산 및 판매될 수 있도록 운영할 계획임.
- 3) 하반기 근로지원인을 2명 확보하여 근로자 작업수행 지원에 도움이 되었으므로 차기년도 근로지원인을 확대하여 운영할 계획임.
- 4) 코로나 19로 인해 외부인력 활용에 대한 제한점이 많았는데, 차기년도 위드 코로나 지침에 따라 자원봉사자 등 외부 인력을 활용하여 작업 및 프로그램 진행에 도움이 되도록 운영할 계획임.

세부사업평가

■ 보호고용

① 직업적응훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[일상생활훈련] -일상생활능력 향상	-자기관리능력 향상	-위생관리, 청소훈련, 교통지도 등 기초적인 일상생활 지원	
[작업 활동] -작업 활동을 통한 생산성 및 매출 향상	-임가공 작업 생산성 및 매출향상	-다양한 작업활동 진행	
[보건용 마스크 생산] -보건용 마스크 생산성 및 매출향상	-마스크 생산성 및 매출향상	-보건용 마스크 비닐 및 박스포장, 실링기 사용 방법 훈련, 원·부자재 관리 보조, 위생관리	
[자판기 관리] - 자판기 관리에 필요한 실제적인 기능 및 기술 습득	자판기 관리 능력 향상	-자판기 재료 투입 및 위생관리, 재료 구입 진행	
[품질관리교육, 직업능력향상훈련] -작업집중력 및 작업수행에 대한 책임감 향상	-작업 불량률 감소 및 생산성 향상	-작업활동 및 보건용 마스크 생산에 대한 품질관리 교육 진행 (작업수행방법, 작업물품 관리, 불량 선별 등)	
		-임가공 및 보건용 마스크 생산훈련, 작업관리, 작업량 체크 및 불량 선별에 대한 집중작업훈련 진행	
[직업상담] -욕구 파악 및 진로상담, 문제행동 해결 방안 모색	-직업관련 정보 제공, 문제행동 소거 및 공동문제 해결	-직업적 욕구 파악 및 정보제공을 위한 개별 상담 실시 -문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
일상생활훈련	2,376	11	240	2,400	11	237	101.0
작업활동	2,376	11	240	2,400	11	237	101.0
보건용 마스크 생산	864	11	120	938	8	133	108.6
자판기 관리	43	2	24	50	2	25	116.3
품질관리 교육	356	11	36	415	11	50	116.6
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	950	11	96	1,040	11	107	109.5
직업상담	59	11	59	71	11	71	120.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자기관리능력 향상	일상생활기능 향상 정도 확인 (근로자 선정평가, 프로그램스)	[일상생활훈련] - 근로자들이 독립적으로 일상생활 기능을 수행할 수 있도록 교육 및 지원함. - 코로나19의 유행 및 거리두기 지침이 강화됨에 따라 마스크 착용 및 개인 위생관리의 중요성을 강조함.
임가공 작업 생산성 및 매출 향상	작업수행능력 정도 및 전년대비 매출 향상 (직무능력평가, 매출대장)	[작업 활동] - 업체와의 연계를 통해 작업물량을 꾸준히 확보함. - 작업 활동 및 훈련으로 근로자의 직무능력이 향상되었으나, 코로나 19로 인한 일부 사업체의 작업물품 생산 감소 및 연계업체와의 작업연계 중단으로 인해 임가공 생산 매출이 전년도 대비 8.96% 감소함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
보건용 마스크 생산성 및 매출 향상	작업수행능력 정도 및 매출향상 (직무능력평가, 매출대장)	[보건용 마스크 생산] - 마스크 불량률 감소, 비닐 및 박스 포장 등의 훈련을 통해 근로자의 직무능력이 향상되었고, 시설 전체 매출도 향상되었음.
자판기 관리 능력 향상	자판기 관리 훈련 체크리스트 평가 변화 정도 (자판기훈련 체크리스트, 관찰평가)	[자판기 관리] - 자판기 재료 파악 및 음료 투입, 내·외부 위생관리 등 자판기 관리가 스스로 이루어질 수 있도록 훈련을 실시함.
작업 불량률 감소 및 생산성 향상	전년대비 작업 수행능력 정도 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[품질관리교육, 직업능력향상훈련] - 신규직무와 불량률 자주 발생하는 직무, 보건용 마스크 직무에 대한 반복 훈련 및 교육을 진행하여 작업 물품의 품질이 향상됨. - 반복적인 훈련으로 근로자의 직무 숙련이 이루어져 불량률이 감소되었음.
직업관련 정보 제공, 문제행동 소거 및 공동문제 해결	직업상담 건수 (관찰평가)	[직업상담] - 직업상담을 통해 부적응 행동 수정 및 대인관계 능력 향상 등 근로자로서의 자질이 향상될 수 있도록 지원함. - 사회적 거리두기로 프로그램이나 일상에서 교류 빈도가 낮은 측면에서 오는 스트레스를 적절하게 대처할 수 있도록 지속적인 지원이 필요함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
일상생활훈련	- 일상생활에서 이루어지는 위생지도, 식사지도, 청소지도를 실시함.
작업활동	- 걸고리 조립 및 포장, 자물쇠 조립, 키링, 커팅자 조립 및 포장, 물병 뚜껑 조립 등의 작업 활동을 실시함.
보건용 마스크 생산	- 마스크 불량검수, 비닐 및 박스 포장 작업 활동을 실시함.
자판기 관리	- 자판기 재료 및 재고 파악, 위생관리 등 다양한 직무훈련을 주 1회 실시함.
품질관리 교육	- 자물쇠 조립, 커팅자 조립 및 포장, 물병 뚜껑 조립, 마스크 작업 활동 등에 대한 품질관리 교육을 월 3회 실시함.
직업능력향상훈련 (집중작업훈련)	- 직업능력향상을 위해 주 2회 집중작업훈련을 실시함.
직업상담	- 근로자를 대상으로 문제해결과 정서 지원을 위한 상담을 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
-	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
고용장려금	10,000,000원	10,000,000원	100.0
일자리안정자금	2,640,000원	2,640,000원	100.0
생산매출금(임가공)	24,000,000원	23,045,989원	96.0
생산매출금(보건용마스크)	210,000,000원	203,948,320원	97.1
계	246,640,000원	239,634,309원	97.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
근로자임금	95,715,279원	93,888,180원	98.1	생산매출금, 고용장려금, 일자리 안정자금
보건용 마스크 재료비	103,780,140원	102,011,129원	98.3	생산매출금, 법인차입금
보건용 마스크 제조업 신고 및 품목허가 준비비	3,937,520원	3,937,520원	100.0	생산매출금, 법인차입금
법인차입금 상환	30,000,000원	30,000,000원	100.0	생산매출금
계	233,432,939원	229,836,829원	98.5	생산매출금, 법인차입금, 고용장려금, 일자리 안정자금

VI. 사업의 전반적 평가

식사지도, 청소훈련 등 일상생활에 필요한 기술을 훈련하였고, 코로나 19의 확산으로 인한 정부의 사회적 거리두기 지침에 따라 가능한 외출을 자제하고, 외출할 경우에는 마스크 착용 및 개인 위생관리를 철저하게 하도록 반복적으로 교육함.

지속적인 작업 활동과 집중작업훈련, 품질관리 교육을 통하여 근로자들의 직무의 숙련이 이루어져 불량률 감소 및 작업능력이 향상되었음. 다만 코로나19로 인한 일부 사업체의 작업물품 생산 감소 및 연계업체와의 작업연계 중단으로 인해 임가공 생산 매출이 전년도 대비 8.96% 감소함. 상반기부터 보건용 마스크의 생산 및 판매로 근로자들이 마스크의 불량검수 및 포장작업을 통해 다양한 직무를 경험하고 직무능력이 향상할 수 있도록 지원하였음. 또한 개인 및 공공기관 등 다양한 업체로 보건용 마스크의 꾸준한 판매를 진행하였고, 그 결과 시설 전체 매출이 향상되었음.

남동장애인종합복지관 1층 자판기 관리 훈련을 통해 부족한 재료 파악 및 재고 파악, 위생관리 등 다양한 직무를 경험함으로써 자판기 관리에 대한 책임감과 자부심이 향상되었음. 자판기 매출은 전년도 대비 13.1% 감소하였음.

다양한 작업훈련과 직업 상담을 통해 직업적 욕구를 파악하고, 직업생활에 필요한 기능과 태도가 향상되도록 지원함. 코로나19로 인한 사회적 거리두기로 외부활동과 교류 빈도가 축소되어 스트레스에 대응할 수 있도록 지속적인 지원이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에 근로자의 직업적응능력 및 매출 향상을 위한 다양한 훈련을 실시할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 매출대장
2. 하반기 자판기 체크리스트
3. 업무일지
4. 상담일지

② 문제해결훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 금민희, 이보경, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[근로자 자치회] -작업장 내 문제해결 및 발 전방안 모색, 대인관계 능력 및 문제해결력 향상	-문제해결 방법 모색 및 자 기표현 확대	-근로자 자치회 구성 및 회 의 진행 -자치회 활동, 근로자 단합 대회(근로자 평가회의) 실시	
[인권교육] -인권에 대한 이해 및 권익 옹호 -바람직한 대인관계 형성 및 사회성 향상	-자기주장 및 대처방법 학 습	-인권에 대한 이해, 인권보 호 방법 및 권익옹호, 인권 침해 대처방법, 자기주장 훈 련 실시 -5~6명 소그룹 교육	
[성교육] -성 인식 형성 및 사회성 향상 -성범죄 가해 및 피해 예방	-올바른 성 지식 학습	-올바른 성에 대한 인식 형 성 및 바람직한 관계형성 방 법 습득, 성범죄 가해 및 피 해 예방 관련 교육 -‘CIRCLE’ 교구를 활용한 근로자 참여 교육 실시 -5~6명 소그룹 교육	
[안전교육] -안전한 작업방법 및 태도 개선 -위급 상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	-위급상황 대처능력 학습	-작업장 안전교육, 소방교육 및 위급상황대비교육, 재난 대비 교육 등 안전교육 실시	
[건강교육] -건강관련 지식 습득 -건강 유지 및 증진	-건강관리능력 향상	- 환절기 및 계절별 건강관 리, 비만관리 등의 건강지식 습득을 위한 건강교육 실시 - 소그룹 교육	

사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
[운동 활동] -운동 활동을 통한 건강한 직장생활 유지	-유연성 향상	-남동구체육회 강사 지원을 통한 요가 스트레칭 프로그램 실시 -7~8명 소그룹으로 진행
[환경교육] -자연보호 관련 지식 습득 -환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	-일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	-환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천 방법 습득 -일상생활훈련(청소 및 분리배출) 시 교육내용을 실천할 수 있도록 지원 -5~6명 소그룹 교육

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
근로자자치회	59	11	6	66	11	6	111.9
인권교육	40	11	4	44	11	4	110.0
성교육	40	11	4	44	11	4	110.0
안전교육	59	11	6	66	11	6	111.9
건강교육	40	11	4	43	11	4	107.5
운동활동	54	5	12	0	0	0	0.0
환경교육	19	11	2	21	11	2	110.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
문제해결 방법 모색 및 자기표현 확대	회의 참여 태도 및 반응정도 (자치회 운영일지)	[근로자 자치회] - 근로자 자치회를 구성하여 회장 선출 및 진행방법 등에 대하여 논의함. - 근로자들의 다양한 의견(환경개선 등)을 수렴하였고, 직원들과 공유하고 논의하여 시설 운영에 반영하고자 함.
자기주장 및 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과보고서)	[인권교육] - ‘장애학생을 위한 인권교육 프로그램’ 교재의 일부를 적용하여 근로자가 이해하기 쉽게 구성하였으며, 높은 참여도와 관심을 이룰 수 있었음. - 근로자로서 반드시 이수해야 할 법정필수교육을 통해 근로자 스스로 권리와 책임을 인식하고, 본인 및 타인의 인권의 중요성을 인식하도록 지원할 수 있었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과 보고서)	[성교육] - ‘나’자신이 소중한 중요한 존재임을 인식함으로써 자존감을 향상할 수 있도록 함. - 사적인 장소·신체 부위를 구분해보고 장소와 상황에 따라 올바른 행동을 할 수 있도록 지원함. - 각 회기 시작 전에 이전 회기의 교육내용을 간단하게 평가하여 학습의 정도를 파악하였고, 대부분의 근로자들이 반복 교육으로 인하여 교육내용을 충분히 인지하고 있었음.
위급상황 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가결과 (교육결과보고서)	[안전교육] - 6회의 안전교육으로 작업장 및 일상생활에서 발생할 수 있는 위급상황 및 재난 상황, 감염병 예방 등에 대처하는 방법을 학습함.
건강관리능력 향상	사업운영실적 (업무일지)	[건강교육] - 환절기 건강관리, 여름철 건강관리, 비만관리, 스트레스 관리의 내용으로 4회의 건강교육을 실시함. - 건강교육을 통하여 근로자 스스로 건강관리의 중요성을 인식하고 생활 속에서 건강관리를 실천할 수 있도록 지원함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
유연성 향상	신체능력 향상 정도 (신체능력평가)	[운동활동] - 코로나19로 상반기에는 남동구체육회의 강사 파견에 어려움이 있었고, 하반기에는 비대면 온라인 수업이 진행되었으나 근로자의 근로시간과 겹쳐 참여하지 못하였음.
일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과보고서)	[환경교육] - 시청각 자료를 활용하여 탄소중립에 대한 이해를 돕고 실생활에서 실천할 수 있는 방법을 실습하며 참여하도록 지원하였음. 일상생활훈련을 통해서도 실천력을 향상할 수 있도록 실습함으로써 환경보호의 필요성을 스스로 인지하고 직접적으로 느낄 수 있도록 지원함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
근로자자치회	- 근로자자치회를 구성하여 회의를 6회 진행하였고, 안전과 결과를 공유함.
인권교육	- ‘소중하고 멋진 나/모두 소중해요(나와 타인 존중)/‘개인정보 보호교육, 직장 내 괴롭힘 및 학대예방, 장애 인식개선교육’(법정필수교육)을 통해 근로자의 인권에 대한 이해를 돕고 법정교육 이수를 지원하였음.
성교육	- ‘CIRCLE’라는 발달장애인 성교육 교구를 활용하여 나, 가족과 애인, 친척 및 친구, 아는 사람 및 낯선사람에 관한 주제로 4회 성교육을 실시하여 올바른 성 지식을 습득할 수 있도록 지원하였음.
안전교육	- 응급처치교육(심폐소생술 및 다양한 상처 응급처치), 화재안전교육, 감염병 예방, 계절성 안전관리 등에 대한 내용으로 총 6회 교육을 실시함.
건강교육	- 환절기 건강관리, 여름철 건강관리, 비만관리, 스트레스 관리의 내용으로 4회의 건강교육을 실시하여 근로자 스스로 건강관리의 중요성을 인식하고 관리할 수 있도록 지원함.
운동 활동	- 코로나19로 인해 남동구체육회의 강사 파견이 이루어지지 않았고, 하반기 줌을 활용한 온라인 수업은 근로시간으로 인해 참여가 어려웠음.
환경교육	- ‘탄소중립! 우리가 실천할 수 있는 기후위기 대응’/‘탄소중립 실천방법 익히기-생활 속 분리배출 실천’을 주제로 환경교육을 실시하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
근로자 자치회의	-자치회의를 통해 근로자의 의견을 수렴하여 시설 운영에 반영함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

근로자 스스로 자신의 욕구와 의사를 표현하고 대처 능력과 사회성을 향상할 수 있도록 하는 문제해결훈련은 점차 중요성이 커지고 있음. 또한 코로나19로 인한 현시대를 살아가기 위해 근로자에게 가장 필요하고 중요한 훈련이므로 사회적 상황을 반영한 실질적인 훈련이 지속되는 것이 필요함.

문제해결훈련을 통해 근로자 개인의 책임감을 향상하고, 중요성을 인식하여 능동적으로 실천하도록 지원할 수 있었으며, 비대면 온라인 수업 진행 및 방역수칙을 준수한 소그룹 프로그램 진행으로 실질적인 도움이 되도록 지원할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 문제해결훈련의 교육 및 프로그램의 횟수를 줄이고 5~6명의 소그룹 훈련으로 진행하는 것을 유지하여 교육의 효과 및 감염병 예방을 높이하고자 함.
- 훈련프로그램 계획 시 감염병 예방 및 대처방안에 대한 내용을 포함하고, 비대면 방식의 훈련을 통해 근로자 스스로 사회적 상황을 인식하고 참여하도록 지원하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 근로자 자치 회의록
2. 교육결과보고서(성교육, 인권교육, 안전교육)
3. 업무일지
4. 신체능력평가 결과보고서

③ 직업평가

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	류수진, 금민희, 윤성호, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
-직업재활방향 설정	-직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	-관찰 및 현장평가, 외부기관 의뢰	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
직업평가	103	11	103	81	11	81	78.6

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도 (직무적합성평가, 직무능력평가, 근로자선정평가, 신체능력평가)	[직업평가] - 적합성 분석을 통해 직무 수행능력을 평가하여 보건용 마스크 작업 활동, 자판기 훈련 대상자를 선정함. - 근로자 선정평가를 실시하여 훈련의 진전도를 파악하고 차기년도 근로자 선정의 근거를 마련함. - 인천장애인체력인증센터와 연계하여 신체능력평가를 실시함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업평가	- 보건용 마스크 작업 및 자판기 적합성 분석, 분기별 근로자 선정평가, 신체능력평가를 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별 평가계획 안내	-개인별 직업평가 계획을 안내하고 확인함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

직업평가를 통해 근로자의 직업적 능력을 파악하여 직업재활계획 수립에 대한 정보를 객관적으로 수집할 수 있었음. 서비스 제공 후 진전도를 파악하는데 도움이 되었음. 또한 근로자 선정평가를 통해 2022년 근로자 및 훈련생을 선정하는 근거를 마련하고자 함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 실시할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 개인별 직업평가계획서
2. 업무일지
3. 개인별 직업평가보고서

Ⅳ 직무기능향상훈련

Ⅰ. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[직무분석] -근로자 능력에 맞는 적절한 직무 배치	-근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	-작업공정별 직무분석을 통한 직무배치	
[직무기능향상훈련] -신규 임가공 직무 및 보건용 마스크 생산 능력 향상	-작업수행능력 향상	-신규 임가공 직무 및 보건용 마스크 생산에 대한 훈련 실시	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
직무분석	3	3	3	2	2	2	66.7
직무기능향상훈련	149	11	15	84	11	10	56.4

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
근로자 개인의 능력에 적합한 직무배치	신규직무에 대한 작업수행능력 (직무분석지, 사례회의록)	[직무분석] - 신규직무에 대한 직무분석을 진행하였고 수행 가능 여부를 판단하여 작업으로 연계함. - 직무분석을 바탕으로 개인별 능력에 맞는 직무배치가 이루어졌고, 작업능력이 향상되었음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
작업수행능력 향상	신규직무에 대한 작업수행능력 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[직무기능향상훈련] - 직무분석을 바탕으로 신규직무에 대한 집중적인 훈련을 실시하여 직무수행능력이 향상되었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직무분석	- 2개의 신규 직무(부채 조립 및 포장, 보건용 마스크)에 대한 직무 분석을 실시함.
직무기능향상훈련	- 신규직무인 부채 조립 및 포장, 보건용 마스크에 대한 직무훈련을 실시하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

신규작업(부채조립 및 포장, 보건용 마스크)에 대한 직무분석을 실시하였음. 직무분석 및 적합성 분석을 바탕으로 근로자 개인별 능력에 따른 직무배치를 진행하였고, 집중적인 훈련으로 근로자의 신규직무 수행능력을 향상할 수 있도록 지원함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 신규직무 발생 시 직무분석을 진행하고 근로자들의 작업능력이 향상할 수 있도록 훈련할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 직무분석지
2. 근로자선정평가

5 지역사회자원활용훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[지역사회적응훈련] -다양한 지역사회시설 이용 훈련을 통한 경험 확대	-지역사회시설 이용 경험 확대	-근로자 5~6명으로 구성된 소그룹 훈련 -교통수단 이용, 금전 이용, 안전 수칙 준수 등의 기초 훈련 2회 실시 -이용인의 욕구를 바탕으로 기초 훈련 적용이 가능한 체험 활동 2회 실시	
[동아리활동] -여가시간을 통한 취미 생활 도모	-여가 활동 경험 확대	-욕구조사를 통한 4개 동아리 선정 -월 2회, 회별 2개 동아리 운영	
[등산 활동, 일일여행, 명절행사, 특별활동] -다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	-다양한 활동을 통한 경험 확대	-근로자 체력을 고려하여 근교 산행 실시	
		-욕구 조사를 통해 체험프로그램 및 여행지를 선정하여 당일 여행 진행	
		- 명절의 의미와 예절교육, 명절선물 지급	
		-송년예술제 발표할 노래, 춤 등을 연습한 뒤 대중들 앞에서 발표 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
지역사회적응훈련	30	11	6	55	11	6	183.3
동아리 활동	50	11	5	0	0	0	0.0
등산 활동	39	11	4	22	11	2	73.3
일일여행	11	11	1	0	0	0	0.0
명절행사	22	11	2	22	11	2	100.0
특별활동	11	11	1	11	11	1	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지역사회시설 이용 경험 확대	지역사회적응훈련 참여율 및 참여자의 태도 (업무일지, 상·하반기 프로 그램 평가서)	[지역사회적응훈련] - 공공기관에서 필요한 민원업무를 스스로 숙지하고 처리할 수 있도록 지원함. - 장애인 맞춤 코딩교육으로 키오스크 활용 훈련을 실시하여 키오스크 사용 방법을 익힐 수 있었고, 카페에서 키오스크를 통해 스스로 주문할 수 있도록 지원함. - 코로나19로 인하여 비대면 서비스가 확대되면서 디지털 취약계층인 이용인들이 지역사회시설을 스스로 이용하기 위해서는 지속적인 키오스크 활용 훈련이 필요함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
여가 활동 경험 확대	프로그램 참여율 (업무일지)	[동아리활동] - 근로자 욕구조사결과를 반영한 4개 동아리(노래, 실내낚시, 제과제빵, 볼링)를 개설하였으나 코로나19 확산으로 실시하지 못함. - 하반기에 노래, 볼링의 2개 동아리로 축소 운영을 계획하였으나 코로나19로 인한 사회적 거리두기가 완화되지 않아 프로그램을 실시하지 못함.
다양한 경험에 대한 만족감 향상 및 스트레스 해소	프로그램 참여율 (업무일지)	[등산활동] - 인천대공원 산책과 관모산 산행을 실시함. 코로나 19 상황을 고려하여 근거리로 이동할 수 있는 장소를 선정하였고, 소그룹으로 등산활동을 진행함.
		[일일여행] - 코로나19의 확산으로 정부의 사회적 거리두기 지침이 강화되어 일일여행을 진행하지 못함.
다양한 경험에 대한 만족감 향상 및 스트레스 해소	사업운영실적 (업무일지)	[명절행사] - 설과 추석 명절에 대해 이해할 수 있는 시간이 되었음.
	프로그램별 만족도조사 (만족도조사 설문지)	[특별활동] - 비대면 남동송년예술제에 참여하여 연말 분위기를 느끼며 일상의 스트레스를 해소할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회적응훈련	- 소그룹으로 공공기관(행정복지센터)이용, 인천장애인직업재활시설협회의 지원으로 '키오스크 활용훈련' 1회 및 '찾아가는 맞춤형 체험프로그램-비누체험 및 쿠키체험' 2회, 키오스크 훈련 1회, 케이크만들기 1회 훈련을 진행함.
동아리활동	- 욕구조사를 통해 4개 동아리(노래, 실내낚시, 볼링, 제과제빵)를 선정하였으나 코로나19로 인한 사회적 거리두기로 실시하지 못함. 상반기 평가 이후 노래 및 볼링동아리로 축소 운영을 계획하였으나 사회적 상황으로 인하여 실시하지 못함.
등산 활동	- 코로나19로 인해 근거리에 위치한 인천대공원 산책과 관모산 등산을 소그룹으로 1회 실시함.
일일여행	- 코로나19의 확산으로 정부의 사회적 거리두기 지침이 강화되어 일일여행을 진행하지 못함.
명절행사	- 설과 추석을 맞이하여 명절 풍습을 알 수 있었고, 각 가정의 명절 계획에 대한 나눔의 시간을 가짐. 명절선물을 2회 지급함.
특별활동	- 비대면으로 진행된 남동송년예술제에 zoom을 활용하여 참여하였음.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
동아리활동 욕구조사 및 사전회의	-동아리활동 욕구조사를 통해 근로자 및 보호자 의견을 반영할 수 있었음. 그러나 상반기에 이어 하반기에도 사회적 거리두기가 완화되지 않아 프로그램을 실시하지 못함.
일일여행 만족도조사	-코로나19로 인한 사회적 거리두기의 강화로 일일여행을 진행하지 못하여 만족도 조사를 진행하지 못함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회적응훈련	480,000원	374,800원	78.1	보조금
명절행사	418,000원	418,000원	100.0	후원금
계	898,000원	792,800원	88.3	보조금 후원금

VI. 사업의 전반적 평가

코로나19로 인해 지역자원활용훈련을 실시하는 것에 어려움이 많았음. 외부활동 프로그램 진행 시 근로자의 건강과 안전을 최우선으로 하면서 사회적 상황을 반영하여 운영하는 것이 중요함. 키오스크 활용, QR 체크인 등 근로자 스스로 상황에 맞게 활용할 수 있도록 실제적인 훈련 방법을 계획하고 적용하여 많은 도움이 되었으므로 이를 꾸준히 지원하는 것이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도 지역사회적응훈련은 지속적으로 실시하여 다양한 경험과 기회를 제공하며 사회성 증진 및 만족감을 향상시키고자 함.
- 차기년도 등산 활동, 일일여행은 코로나19 상황에 따라 진행할 계획임.
- 동아리활동은 사회적 상황을 고려하여 차기년도 운영하지 않고 다른 훈련 및 활동을 통해 보완하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 프로그램 운영일지
3. 만족도조사 보고서

Ⅵ 사업체 개발 및 관리

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	윤성호, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[지역사회노동시장분석, 업체개발] -취업 및 작업 연계 업체 개발	-고부가가치 작업 및 취업 업체 연계	-반기별 노동시장분석 자료 수집 -업체 방문, 업체 분석 및 기록	
[업체관리] -안정적인 작업물량 확보	-매출 향상	-업체관리를 통한 작업물량 확보 및 감사 선물 전달	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
지역사회노동시장분석	2	2	2	2	2	2	100.0
업체개발	3	3	3	0	0	0	0
업체관리	173	2	173	177	3	177	102.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
고부가가치 작업 및 취업 업체 연계	업체개발 (장애인 구인·구직 및 취업 동향표)	[지역사회노동시장분석] - 한국장애인고용공단의 반기별 지역사회 노동시장 분석 자료를 통하여 구인·구직 및 취업 업체 및 동향에 대한 정보를 수집하였음.
		[업체개발] - 기존 직무 중심의 작업 활동이 이루어지고, 취업 대상자가 없어 업체개발이 진행되지 않았음.
매출 향상	전년도 매출 비교 (매출대장)	[업체관리] - 업체관리를 통하여 작업 물량을 꾸준히 확보할 수 있었음.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
지역사회노동시장분석	- 한국장애인고용공단에서 제공하는 장애인 구인·구직 및 취업동향 자료를 바탕으로 노동시장을 분석함.
업체개발	- 기존 직무 중심의 작업 활동이 이루어지고, 취업 대상자가 없어 업체개발이 진행되지 않았음.
업체관리	- 기존 연계업체인 정원산업, 자커를 지속적으로 관리하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
업체관리	180,000원	0원	0.0	후원금
계	180,000원	0원	0.0	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

한국장애인고용공단에서 제공하는 구인·구직 및 취업동향 자료를 활용하여 지역사회 내 구인·구직 및 사업체 현황과 정보를 파악하였고, 지속적인 업체관리를 실시하여 꾸준한 작업 물량을 확보할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 꾸준한 업체관리를 통해 작업 물품이 안정적으로 공급되고, 취업으로도 연계될 수 있도록 할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 업체관리대장

■ 작업활동프로그램

① 개인사회생활적응훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[일상생활훈련] -개인위생관리, 청소 및 식사 훈련 등 기초적인 일상생활 능력 향상	- 자기관리능력 향상	-개인유지발달(신변처리 및 자기관리, 건강관리와 안전, 스트레스 관리 등), 위생관리(손 씻기, 양치하기, 용모 및 복장관리, 사물함 관리 등), 청소(분리수거, 작업대 정리, 작업물품 및 공구정리 등)에 관한 훈련 실시	
[지역사회적응훈련] -다양한 지역사회시설이용 훈련을 통한	-지역사회시설 이용 경험 확대	-훈련생 5인으로 구성된 소그룹 훈련 -교통수단 이용, 금전 사용, 안전수칙 준수 등의 기초훈련 4회 실시 -이용인의 욕구를 바탕으로 기초 훈련 적용이 가능한 체험 활동 2회 실시	

사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용
[인권교육] -인권에 대한 이해 및 권익 옹호	-자기주장 및 대처방법 학습	-인권에 대한 이해, 인권보호 방법 및 권익옹호, 인권침해 대처방법, 자기주장 훈련 실시 -5~6명 소그룹 교육
[성교육] -성 인식 형성 및 사회성 향상 -성범죄 가해 및 피해 예방	-올바른 성 지식 학습	-올바른 성에 대한 인식 형성 및 바람직한 관계형성 방법 습득, 성범죄 가해 및 피해 예방 관련 교육 -‘CIRCLE’ 교구를 활용한 근로자 참여 교육 실시 -5~6명 소그룹 교육
[안전교육] -안전한 작업방법 및 태도 개선 -위급 상황에 대한 대비 및 대처능력 향상	-위급상황 대처방법 학습	-작업장 안전교육, 소방교육 및 위급상황대비교육, 재난 대비 교육 등 안전교육 실시
[건강교육] -건강관련 지식 습득 -건강 유지 및 증진	-건강관리 능력 향상	- 환절기 및 계절별 건강관리, 비만관리 등의 건강지식 습득을 위한 건강교육 실시 - 소그룹 교육
[환경교육] -자연보호 관련 지식 습득 -환경보전을 위한 능동적인 실천력 향상	-일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	-환경문제에 대해 인식하고 환경보전을 위한 다양한 실천 방법 습득 -일상생활훈련(청소 및 분리배출) 시 교육내용을 실천할 수 있도록 지원 -5~6명 소그룹 교육

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
일상생활훈련	4,320	20	240	2,414	25	243	55.9
지역사회적응훈련	54	20	12	73	23	5	135.2
인권교육	72	20	4	74	21	4	102.8
성교육	72	20	4	77	23	4	106.9
안전교육	108	20	6	115	25	6	106.5
건강교육	72	20	4	78	24	4	108.3
환경교육	36	20	2	39	23	2	108.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자기관리능력 향상	일상생활능력 향상정도 확인 (근로자 선정평가, 프로그램래스)	[일상생활훈련] - 자기관리와 건강관리, 복장관리, 안전, 스트레스 관리 등의 훈련을 통하여 일상생활에 필요한 기술을 습득하여 자기관리 능력이 향상함. - 식사지도를 통하여 올바른 식습관 형성과 식사예절을 지킬 수 있도록 지원함. - 작업 종료 후 작업대 정돈 및 작업 물품 정리를 통하여 작업환경의 중요성을 인식하도록 지원함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지역사회시설 이용 경험 확대	지역사회적응훈련 참여율 및 참여자의 태도 (업무일지, 상·하반기 프로그램 평가서)	[지역사회적응훈련] - 인천장애인직업재활시설협회의 지원으로 ‘키오스크 활용훈련’ 및 ‘찾아가는 맞춤형 체험서비스-비누체험’, ‘케이크 만들기’, ‘키오스크 교육’에 참여하여 자신감과 성취감, 사회성을 향상하도록 지원하였음. - 코로나19로 인해 더욱 확대되고 있는 무인단말기(키오스크) 활용 교육을 통해 새로운 경험의 기회가 되었으며, 정확한 이용방법을 습득하는 시간이 되어 훈련생의 참여도 및 만족감이 매우 높았음.
자기주장 및 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과보고서)	[인권교육] - ‘장애학생을 위한 인권교육 프로그램’ 교재의 일부를 적용하여 근로자가 이해하기 쉽게 구성하였으며, 높은 참여도와 관심을 이 끌 수 있었음. - 훈련생으로서 알아야 할 개인정보보호 교육 및 장애인학대예방 교육, 일할 수 있는 권리에 대한 교육으로 훈련생 스스로 권리와 책임을 인식하도록 지원하였으며, 본인 및 타인의 인권의 중요성에 대해 이해하도록 지원하였음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
올바른 성 지식 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과 보고서)	[성교육] - ‘나’ 자신이 소중하고 중요한 존재임을 인식함으로써 자존감을 향상할 수 있도록 함. - 사적인 장소·신체 부위를 구분해보고 장소와 상황에 따라 올바른 행동을 할 수 있도록 지원함. - 각 회기 시작 전에 이전 회기의 교육 내용을 간단하게 평가하여 학습의 정도를 파악하였고, 대부분의 훈련생들이 반복 교육으로 인하여 교육 내용을 충분히 인지하고 있었음.
위급상황 대처방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (교육결과보고서)	[안전교육] - 6회의 안전교육으로 작업장 및 일상생활에서 발생할 수 있는 위급상황 및 재난 상황, 감염병 예방에 대처하는 방법, 계절성 안전관리 등을 학습함.
건강관리능력 향상	사업운영실적 (업무일지)	[건강교육] - 환절기 건강관리, 여름철 건강관리, 비만관리, 스트레스관리의 내용으로 4회의 건강교육을 실시함. - 건강교육을 통하여 훈련생 스스로 건강관리의 중요성을 인식하고 생활 속에서 건강관리를 실천할 수 있도록 지원함.

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
일상생활에서의 환경보호 실천방법 학습	프로그램 참여 태도 및 학습평가 결과 (프로그램일지)	[환경교육] - 시청각 자료를 활용하여 탄소중립에 대한 이해를 돕고 실생활에서 실천할 수 있는 방법을 실습하며 참여하도록 지원하였음. 일상생활훈련을 통해서도 실천력을 향상할 수 있도록 실습함으로써 환경보호의 필요성을 스스로 인지하고 직접적으로 느낄 수 있도록 지원함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
일상생활훈련	- 일상생활에 필요한 개인유지발달, 위생관리, 청소에 관한 훈련으로 식사지도, 위생지도, 청소지도를 실시함으로써 독립적인 자기관리를 할 수 있도록 지원함.
지역사회적응훈련	- 인천장애인직업재활시설협회의 지원으로 '키오스크 활용훈련' 1회 및 '찾아가는 맞춤형 체험프로그램-비누체험 및 쿠키체험' 2회, 키오스크 훈련 1회, 케이크만들기 1회 실시하였음.
인권교육	- '소중하고 멋진 나/모두 소중해요(나와 타인 존중)'/ '나와 나의 주변은 내가 지켜요'/'장애인 학대 및 장애인권익옹호기관의 이해'/'나에게도 일할 권리와 존중받을 권리가 있어요' 라는 주제로 4회 인권교육을 실시함.

세부프로그램	과정평가
성교육	- ‘CIRCLE’라는 발달장애인 성교육 교구를 활용하여 나, 가족과 애인, 친척 및 친구, 아는 사람 및 낯선사람에 관한 주제로 4회 성교육을 실시하여 올바른 성 지식을 습득할 수 있도록 지원하였음.
안전교육	- 응급처치교육(심폐소생술 및 다양한 상처 응급처치), 화재안전교육, 감염병 예방, 계절성 안전관리 등에 대한 내용으로 총 6회 교육을 실시함.
건강교육	- 환절기 건강관리, 여름철 건강관리, 비만관리, 스트레스 관리의 내용으로 4회의 건강교육을 실시하여 근로자 스스로 건강관리의 중요성을 인식하고 관리할 수 있도록 지원함.
환경교육	- ‘탄소중립! 우리가 실천할 수 있는 기후위기 대응’/‘탄소중립 실천방법 익히기-생활 속 분리배출 실천’을 주제로 환경교육을 실시하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
지역사회적응훈련 프로그램 사전회의	-사전회의를 통해 훈련생의 욕구를 반영한 프로그램을 계획하고 실행함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
지역사회적응훈련	720,000원	578,500원	80.3	보조금
계	720,000원	578,500원	80.3	보조금

VI. 사업의 전반적 평가

일상생활훈련을 통해 성인으로서 갖추어야 할 기본적인 자기관리 방법을 습득하고 독립적으로 수행할 수 있도록 지원함. 식사지도를 통해 올바른 식습관을 형성할 수 있도록 지원하고 식사예절(식사 중 대화금지, 잔반 줄이기 등)에 대해 지도함. 위생지도 및 청소지도를 통해 정확한 분리수거(식·음료의 플라스틱 컵, 컵 홀더, 빨대 분리 배출) 훈련을 실시하여 훈련생 스스로 수행할 수 있도록 함. 작업 종료 후 본인 자리를 스스로 정리 정돈하도록 지도함으로써 깨끗한 작업환경의 중요성을 인식하도록 하였고, 작업 종료 시 작업대 정리 및 작업물품 정리를 지속적으로 훈련하고자 함.

지역사회적응훈련을 통해 훈련생이 변화하는 사회적 상황을 인식하고 경험할 수 있는 기회가 되었음. 비대면으로 이루어지는 다양한 활동에 대해 점차 적응할 수 있도록 지속적인 훈련과 지원이 필요함.

인권교육, 성교육, 안전교육, 건강교육을 통해 훈련생이 건강과 안전에 대한 인식을 명확히 하고 자신의 권리를 주장할 수 있도록 꾸준히 훈련하였고, 자신의 의사를 분명하게 표현할 수 있도록 지속적으로 교육할 계획임. 환경교육을 통해 자연과 환경의 소중함을 알고 실생활에서의 실천이 보호의 시작임을 인식하여 능동적으로 참여하도록 지속적으로 지원하는 것이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 코로나19 및 커뮤니티 케어 등 변화하는 사회적 상황에 대한 어려움으로부터 훈련생이 적응하고 독립적으로 살아갈 수 있도록 지속적인 훈련과 지원을 하고자 함. 안전을 우선하여 소그룹 방식으로 훈련을 지속하고, 비대면 서비스에 적응할 수 있도록 반복 훈련을 실시하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 교육결과보고서(성교육, 인권교육, 안전교육)
2. 업무일지
3. 프로그램평가지

② 작업능력향상훈련

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	윤성호, 주성훈, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[작업활동, 보건용 마스크 생산, 품질관리교육, 집중작업훈련] -작업수행능력 및 매출 향상	-작업수행능력 향상 및 매출 향상	-작업 활동을 통한 지속적인 작업훈련 실시	
		-보건용 마스크 비닐 및 박스 포장, 원·부자재 관리 보조, 위생관리	
		-작업 활동 및 보건용 마스크 생산에 대한 품질관리 교육 진행 (작업수행방법, 작업물품 관리, 불량 선별 등)	
		-훈련생이 독립적인 작업수행을 할 수 있도록 작업훈련 실시	
[자판기 관리] - 자판기 관리에 필요한 실제적인 기능 및 기술 습득	- 자판기 관리 능력 향상	-자판기 재료 투입 및 위생관리, 재료 구입 진행	
[전환고용 준비훈련] -보호고용 전환	-보호고용 전환	-보호고용으로 전환 가능성이 있는 훈련생을 대상으로 작업수행능력 향상을 위해 집중훈련 실시	
[직무기능향상훈련] -신규 임가공 직무 및 보건용 마스크 생산 능력 향상	- 작업수행능력 향상	- 신규 임가공 직무 및 보건용 마스크 생산에 대한 훈련 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
작업활동	4,320	20	240	2,418	25	237	56.0
보건용 마스크 생산	540	20	120	339	5	124	62.8
품질관리교육	648	20	36	671	25	36	103.5
집중작업훈련	1,728	20	96	1,629	22	199	94.3
자판기 관리훈련	43	2	24	54	2	27	125.6
전환고용 준비훈련	216	5	48	216	5	93	100.0
직무기능향상훈련	270	20	15	73	19	10	27.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
작업수행능력 향상 및 매출향상	매출 향상 정도, 작업활동 수행능력 진전도 (업체출하대장, 근로자선정평가, 직무능력평가)	[작업 활동] - 다양한 작업 활동을 통해 훈련생의 직무경 험을 확대하였으며, 직무수행능력이 향상됨.
		[보건용 마스크 생산] - 보건용 마스크 비닐 포장작업 훈련을 실시 하여 훈련생의 직무능력이 향상될 수 있도 록 지원하였고, 매출향상을 도모함.
		[품질관리교육] - 신규직무와 불량률 자주 발생하는 직무, 보 건용 마스크 직무에 대한 반복 훈련 및 교 육을 진행하여 품질이 향상됨.
		[집중작업훈련] - 부족한 자재를 스스로 조달하도록 하고, 불 량 선별 훈련을 실시하여 훈련생의 작업능 력 향상 및 불량률이 감소함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
자판기 관리 능력 향상	자판기 관리 훈련 체크리스트 평가 변화 정도 (자판기훈련 체크리스트, 관찰평가)	[자판기 관리] - 자판기 재료 파악 및 음료 투입, 내·외부 위생관리 등 자판기 관리가 스스로 이루어 질 수 있도록 훈련을 실시함.
보호고용 전환	보호고용 전환 가능한 훈련생의 작업수행능력 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[전환고용 준비훈련] - 보호고용 전환을 목표로 올바른 작업태도 및 작업수행능력이 향상될 수 있도록 훈련 을 진행함.
작업수행능력 향상	신규 직무에 대한 작업수행능력 (직무능력평가, 근로자선정평가)	[직무기능향상훈련] - 직무분석을 바탕으로 신규직무에 대한 집중 적인 훈련을 실시하여 직무수행능력 향상에 도움이 되었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
작업 활동	- 키링조립, 문구류 포장, 커팅 자 조립 및 포장 등 다양한 작업 활동을 주 5회 실시함.
보건용 마스크 생산	- 보건용 마스크 비닐 포장 작업을 실시함.
품질관리교육	- 자물쇠 조립, 커팅자 조립 및 포장, 물병 뚜껑 조립, 마스크 작업 활동 등에 대한 품질관리 교육을 월 3회 실시함.
집중작업훈련	- 직무수행능력 향상을 위해 주 2회 집중작업훈련을 실시함.
자판기 관리훈련	- 남동장애인종합복지관 야외 휴게실 자판기에 2명의 훈련생이 자판기 재료 투입과 위생관리를 실시함.
전환고용 준비훈련	- 전환 가능성이 있는 훈련생 5명을 대상으로 주 1회 전환고용 준비훈련을 실시함.
직무기능향상훈련	- 신규직무인 부채 조립 및 포장, 보건용 마스크 포장에 대한 훈련을 실시함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
생산매출금(임가공)	20,400,000원	19,589,091원	96.0
자판기관리 수익금	3,600,000원	3,504,730원	97.4
계	24,000,000원	23,093,821원	96.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
작업활동	30,400,000원	30,372,610원	99.9	생산매출금
자판기관리훈련	3,600,000원	3,206,880원	89.1	생산매출금
계	34,000,000원	33,579,490원	98.8	생산매출금

VI. 사업의 전반적 평가

작업능력향상훈련을 통해 훈련생이 다양한 직무 수행 및 올바른 작업태도를 형성하고 작업 활동에 대한 책임감과 작업수행능력을 향상할 수 있도록 지원함. 또한 반복적인 훈련으로 직무의 숙련이 이루어졌고, 작업 불량률 감소 및 작업능력이 향상되었음.

남동장애인종합복지관 야외휴게실 자판기 관리 훈련을 통해 부족한 재료 파악 및 재고 파악, 내·외부 위생관리 등 다양한 직무를 경험함으로써 자판기 관리에 대한 책임감과 자부심이 향상되었음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에 지속하여 실시하여 훈련생의 직무능력향상을 도모하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 업체출하대장
3. 근로자선정평가
4. 자판기 체크리스트

③ 취미 및 여가활동

I. 사업개요

사업대상	열린일터 훈련생	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[운동활동] -운동활동을 통한 건강관리 및 스트레스 해소	-유연성 향상	-남동구체육회 강사 지원을 통한 요가스트레칭 프로그램 실시	
[동아리활동] -여가 활동을 통한 취미생 활 도모	-여가활동 경험 확대	-옥구조사를 통한 4개 동아 리 선정 -월 2회, 회별 2개 동아리 운영	
[등산활동, 일일여행, 명절행사, 특별활동] -다양한 경험의 확대를 통한 사회성 증진	-다양한 활동을 통한 경험 확대	-훈련생의 체력을 고려하여 근교산행을 소그룹으로 실 시	
		-옥구 조사를 통해 체험 프 로그램 및 여행지를 선정하 여 당일 여행 진행	
		-명절의 의미와 예절교육 -명절선물 지급	
		-송년예술제에 발표할 노래, 춤 등을 연습한 뒤 대중들 앞에서 발표 실시	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
운동활동	256	20	32	77	14	12	30.1
동아리활동	90	20	10	0	0	0	0.0
등산활동	54	20	3	39	20	2	72.2
일일여행	20	20	1	0	0	0	0
명절행사	40	20	2	39	22	2	97.5
특별활동	20	20	1	20	20	1	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
유연성 향상	신체능력 향상 정도 (신체능력 평가)	[운동 활동] - 남동구체육회와 연계한 요가스트레칭 프로그램이 코로나19로 인해 강사 파견이 불가능하여 상반기에는 실시하지 못함. - 하반기에는 줌으로 참여하는 비대면 요가스트레칭 프로그램이 진행되었으며, 새로운 환경에서의 프로그램 경험으로 훈련생의 참여도 및 만족감이 높았음.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
여가 활동 경험 확대	프로그램 참여율 (업무일지)	[동아리활동] - 훈련생 및 보호자의 욕구조사 결과를 반영한 4개 동아리(노래, 실내낚시, 제과제빵, 볼링)를 개설하였으나 코로나19 확산으로 실시하지 못함. - 하반기에 노래, 볼링의 2개 동아리로 축소 운영을 계획하였으나 코로나19의 확산세가 줄지 않아 프로그램을 실시하지 못함.
다양한 경험에 대한 만족감 향상 및 스트레스 해소	프로그램 참여율 (업무일지)	[등산 활동] - 인천대공원 산책과 관모산 산행을 함. 코로나19 상황을 고려하여 근거리로 이동할 수 있는 장소를 선정하였고, 소그룹으로 등산 활동을 진행함.
다양한 활동을 통한 경험 확대	프로그램 참여율 (업무일지)	[일일여행] - 코로나19의 확산으로 정부의 사회적 거리두기 지침이 강화되어 일일여행을 진행하지 못함.
	사업운영실적 (업무일지)	[명절행사] - 설과 추석 명절에 대해 이해할 수 있는 시간이 되었음.
	프로그램 참여율 (업무일지)	[특별활동] - 남동송년예술제는 비 대면으로 실시되었으며, 훈련생의 댄스 동영상 제출하여 참여함. 다양한 비대면 프로그램에 참여하여 경험을 확대할 수 있었음.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
운동 활동	- 남동구체육회에서 진행하는 비대면 온라인 프로그램으로 초급 요가스트레칭에 12회기 참여함.
동아리활동	- 욕구조사를 통해 4개 동아리(노래, 실내낚시, 볼링, 제과제빵)을 선정하였으나 코로나19로 인한 사회적 거리두기로 실시하지 못함. 상반기 평가 이후 노래 및 볼링동아리로 축소 운영을 계획하였으나 사회적 상황으로 인하여 실시하지 못함.
등산	- 코로나19로 인해 근거리에 위치한 인천대공원 산책과 관모산 등산을 소그룹으로 1회 실시함.
일일여행	- 코로나19의 확산으로 정부의 사회적 거리두기 지침이 강화되어 일일여행을 진행하지 못함.
명절행사	- 설과 추석을 맞이하여 명절 풍습을 알 수 있었고, 각 가정의 명절 계획에 대한 나눔의 시간을 가짐. 명절선물을 2회 지급함.
특별활동	- 남동송년예술제에 비대면으로 참여하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
동아리활동 욕구조사 및 사전회의	-동아리활동 욕구조사를 통해 훈련생 및 보호자 의견을 반영할 수 있었음. 그러나 상반기에 이어 하반기에도 사회적 상황이 개선되지 않아 프로그램을 실시하지 못함.
여행 만족도조사	-코로나19의 확산으로 정부의 사회적 거리두기 지침이 강화되어 일일여행을 진행하지 못하여 만족도 조사를 진행하지 못함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
명절행사	742,000원	742,000원	100.0	후원금
계	742,000원	742,000원	100.0	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

취미 및 여가활동은 다양한 활동과 경험을 통해 스트레스를 감소하고 사회적응력을 향상할 수 있어 훈련생의 만족도가 매우 높음. 그러나 코로나19 등 사회적 상황으로 인해 원활한 지원을 하는데 어려움이 있었음. 훈련생의 건강과 안전을 최우선으로 하면서 사회적 상황을 반영하여 프로그램을 운영하고, 훈련생이 사회적 상황을 고려하여 취미와 여가생활을 할 수 있도록 실제적인 훈련 방법을 계획하고 지원하는 것이 필요함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도 등산 활동, 일일여행은 코로나19 상황에 따라 진행할 계획임.
- 동아리활동은 사회적 상황을 고려하여 차기년도 운영하지 않고 다른 훈련 및 활동을 통해 보완하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 동아리활동 욕구조사 결과보고서
2. 신체능력평가 결과 보고서
3. 업무일지

Ⅳ. 직업상담 및 직업평가

I. 사업개요

사업대상	훈련생	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[직업상담 및 직업평가] -개별화 서비스 제공	-서비스 제공에 필요한 정보 수집	-직업적 욕구 파악 및 정보 제공을 위한 개별 상담 실시 -문제행동 수정 및 공동문제 해결을 위한 집단상담 실시	
	-직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	-관찰 및 현장평가, 외부기관 연계	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
직업상담	108	20	108	123	25	123	113.9
직업평가	204	20	11	137	22	137	67.2

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
서비스 제공에 필요한 정보수집	정보수집 정도 (상담기록지)	[직업상담] - 직업 상담을 통해 부적응 행동 수정, 대인관계 기술과 스트레스 대처 방법에 대해 상담하여 작업장 적응력이 향상하도록 함. - 사회적 거리두기로 인해 프로그램 참여나 일상에서의 교류 빈도가 낮은 측면에서 오는 스트레스에 대응할 수 있도록 지속적인 지원이 필요함.
직업적 장·단점과 직업능력 진전도 파악	진전도 향상 정도 (직무적합성평가, 직무능력평가, 근로자선정평가, 신체능력평가)	[직업평가] - 적합성 분석을 통해 직무 수행능력을 평가하여 보건용 마스크 작업 활동, 자판기 훈련 대상자를 선정함. - 근로자 선정평가를 실시하여 훈련의 진전도를 파악하고 차기년도 근로자 선정의 근거를 마련함. - 인천장애인체력인증센터와 연계하여 신체능력평가를 실시함.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
직업상담	- 훈련생을 대상으로 욕구과약, 정서지원, 문제행동과 관련된 개별 상담을 실시함.
직업평가	- 보건용 마스크 작업 활동 및 자판기 적합성 분석, 1, 2, 3, 4분기 근로자선정평가, 신체능력평가를 실시함.

Ⅳ. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인별 평가계획 안내	-개인별 직업평가계획서를 안내하고 동의를 받았음.

Ⅴ. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

정보수집, 재활계획수립, 의사결정, 문제해결, 사례관리를 목적으로 하는 직업 상담을 통해 직업적응력 향상에 도움이 되었음. 또한 상담 내용 공유를 통해 일관된 개입 및 진행사항 파악이 용이하여 효과적으로 지원함.

직업평가를 통해 훈련생의 직업적 능력을 파악하여 직업재활계획 수립에 대한 정보를 객관적으로 수집할 수 있었고, 서비스 제공 후 진전도를 파악하는데 도움이 되었음. 또한 근로자 선정평가를 통해 2022년 근로자 및 훈련생을 선정하는 근거를 마련하였음.

VII. 향후계획(제언)

- 마스크 직무가 추가됨에 따라 차기년도 근로자 선정평가 지표를 수정하여 평가하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 직업상담 기록지
2. 직업평가 보고서
3. 개인별 직업평가계획서

■ 공통사업

① 전환고용

I. 사업개요

사업대상	근로자 및 훈련생 중 취업이 가능한 자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[정보제공] -전환고용 가능성 확대	-재활정보 습득	-종결 준비단계에서 기관견학 실시 -상위시설 정보제공 -취업 정보제공	
[지원고용 - 현장훈련] -현장 훈련을 통한 고용	-취업 확정	-지원고용 대상자 현장훈련 (직무지도, 출퇴근지도)	
[지원고용 - 현장지도] -취업지원을 위한 현장지도	-취업 확정	-지원고용 대상자의 취업지원을 위한 현장지도	
[취업알선] -취업 대상자의 능력을 바탕으로 적합한 업체와의 알선을 통한 전환고용	-전환고용	-사업체 상담 및 대상자 연결을 위한 알선 및 면접 실시	
[취업 및 전환고용] -취업 -보호고용 전이	-취업 확정 -보호고용 전이	-지역사회 사업체 취업 지원 (취업 확정 및 고용계약 체결) -훈련생의 보호고용 전이	
[취업 후 적응지도] -장기근속 유지	-고용 유지	-사후지원 및 사후모임 (여가활동 지원)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
정보제공		21	9	8	6	6	6	28.6
지원고용	현장훈련	15	1	15	0	0	0	0
	현장지도	15	1	15	0	0	0	0
취업알선		2	2	1	3	3	3	150.0
취업 및 전환고용		2	2	1	1	1	1	50.0
취업 후 적응지도		3	1	3	2	2	2	33.3

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
재활정보 습득	재활정보제공 건수 (업무일지)	[정보제공] - 종결 준비 단계에서 전이 가능성이 있는 기관을 견학하고 정보를 제공하여 연계할 수 있도록 지원함.
취업	사업운영실적	[지원고용 - 현장훈련, 현장지도] - 대상자가 없어 진행되지 않았음.
	사업운영실적 (취업알선대장)	[취업알선] - 남동장애인종합복지관 장애인일자리 사업에 이용인 3명(이상엽, 김현아, 손정희)을 취업알선함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
취업확정 및 보호고용전이	사업운영실적, 훈련생 보호고용 전이 (고용계약서, 업무일지)	[취업 및 전환고용] - 훈련생 1명이 장애인 복지일자리 사업(환경정리)으로 취업함. - 다양한 직무경험으로 직업능력을 파악할 수 있었고, 경쟁고용 준비 를 할 수 있는 계기가 되었음.
고용유지	사업운영실적 (월평가, 상·하반기 평가서)	[취업 후 적응지도] - 사후지원 2회 실시하였음. 코로나 19로 인해 사후모임은 실시하지 못하였고, 전화 상담을 통해 직장 생활에 대한 전반적인 모니터링 및 개별상담을 진행하였음.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
정보제공		- 종결을 앞두고 전이 가능성이 있는 보호작업장 정보를 제공 하고 행복한 일터 견학을 실시함. 보호자와 본인이 원하는 기 관 1곳을 선정하여 진행하였는데, 다양한 선택지 제공 측면에 서 충분하지 못했음.
지원고용	현장훈련	- 대상자가 없어 진행되지 않았음.
	현장지도	- 대상자가 없어 진행되지 않았음.
취업알선		- 대상자가 없어 진행되지 않았음.
취업		- 훈련생 1명이 장애인 복지일자리 사업으로 남동장애인종합복 지관 별관 환경정리 업무에 참여함.
취업 후 적응지도		- 사후지원 2회 실시하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
현장지도	15,000원	0원	0.0	후원금
취업자 사후모임	10,000원	0원	0.0	후원금
계	25,000원	0원	0.0	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

종결 준비 단계에서 전이 가능성이 있는 기관을 견학하고 정보를 제공하여 종결에 대한 부담감을 낮추고 전이될 기관을 선택할 수 있도록 지원함. 2021년 4명의 종결자 중 보호작업장 전이를 원하는 2명 모두 행복한일터로 전이됨. 종결 예정자들이 제한된 선택지 내에서 전이 기관을 선택하는 경향이 있다고 판단됨. 본인의 직업적 능력과 욕구에 맞는 기관을 선택할 수 있도록 다양한 기관 방문 및 정보 탐색의 기회를 제공하는 맞춤형 지원이 필요함.

취업에 대한 욕구가 있는 근로자 및 훈련생을 대상으로 취업 정보를 제공하였고, 직업지원팀과 연계하여 장애인 일자리사업 취업알선 및 청소 업무에 훈련생 1명이 취업을 확정함. 장기적으로 지원고용 가능성이 있는 근로자 및 훈련생을 대상으로 외부 사업체 및 복지일자리 참여 등의 훈련을 통해 전환고용이 이루어질 수 있도록 지원하여 취업으로 연계될 수 있도록 노력할 계획임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에는 종결 예정자들이 다양한 기관 방문을 통하여 본인의 직업적 능력과 욕구에 맞는 기관을 선택할 수 있도록 지원하고자 함.
- 차기년도에도 취업 대상자 발생 시 실시할 계획임.
- 차기년도에는 지원고용(현장훈련 및 현장지도)을 실시하지 않을 계획임.

VIII. 근거자료

1. 월평가서

② 사례관리 및 가족지원

I. 사업개요

사업대상	열린일터 근로자 및 훈련생, 부모	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[사례회의] -근로자 및 훈련생의 재활 방향 모색을 통한 서비스 제공	-개인별 직업재활계획 수립 -개인별 능력에 따른 직무 배치	-개인별 직업재활계획 수립 -사례회의	
[부모회의, 부모교육, 부모 상담] -가족의 지원을 통한 재활 방향 모색	-부모회의 및 부모교육 참석	-부모 회원 간의 친목도모 및 정보제공을 통한 지원체 계 구축 -시설 운영에 대한 의견 제 시 및 수립 -시설 이용에 필요한 기본 교육과 부모욕구를 반영한 교육 내용으로 진행 -전화, 내방, 집단 상담을 통한 문제해결 및 재활방향 모색	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
사례회의	65	34	65	48	39	48	73.8
부모회의	26	13	2	11	11	1	42.3
부모교육	62	31	2	29	29	1	46.8
부모상담	367	31	227	133	36	133	119.8

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
-개인별직업재활계획 수립 -개인별 능력에 따른 직무배치	직업재활서비스 수립 (사례회의록, 직업재활계획서)	[사례회의] - 신규 이용인의 개인별 특성 및 욕구, 보호자의 의견을 파악하여 개인별 직업재활계획 수립에 반영함. 또한 근로 및 훈련 중 발생된 다양한 상황에 대한 다각적인 분석으로 적절한 개입 방안을 마련하고 효과적으로 개입함. - 이용인의 직업적 욕구 및 능력에 따른 직무배치를 통하여 효율적인 작업 활동을 지원함. - 종결 예정인 이용인의 재활방향을 모색하고 타 기관 연계 및 재활계획 수립을 하는데 도움이 됨.
부모회의 및 부모교육 참석	부모회 운영일지, 부모교육 계획서 및 결과보고서 (사업운영실적)	[부모회의, 부모교육, 부모상담] - 상반기에 근로자 보호자를 대상으로 부모회의를 실시하여 변경된 근로계약에 대한 내용을 설명하였고, 보호자의 의견을 시설 운영에 반영하였음. 12월경 1회 부모회의를 실시할 계획임 - 시설 사업 및 이용안내, 장애자녀의 재활방향 설정을 위한 정보제공을 통해 가정과 시설이 효율적으로 연계함

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사례회의	- 신규 훈련생의 입소적응평가를 통해 보호작업장 환경에 대한 적응지원 방안을 모색함. 또한 신규 직무 수행 전 사례회의를 통하여 이용인의 직무배치를 실시함. 이용인의 다양한 상황에 대한 개입방안 및 종결을 앞둔 이용인의 재활방향 모색을 통해 적절히 지원함.
부모회의	- 4회의 부모회의를 계획하였으나 상반기에 1회 실시하였고, 12월에 부모회의를 진행할 계획임. - 부모회의를 통해 전달해야 하는 사항은 안내문이나 문자 메시지를 통해 전달하였음.
부모교육	- 열린일터 2021년 사업안내 및 운영규정에 대한 내용으로 1회의 서면 부모교육을 실시하여 시설의 사업 전반에 대해 이해하고, 운영규정을 인지할 수 있도록 교육함. - 12월에 부모교육을 진행할 계획임.
부모상담	- 보호자 상담을 통해 근로자와 훈련생에 대한 지원방안을 논의하고, 가정과 시설의 연계를 통해 효율적으로 지원하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당 없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당 없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

사례관리 및 가족지원사업을 통해 시설과 가정이 연계하여 다각적인 지원방안을 모색하여 적절하고 일관된 개입을 할 수 있고, 근로자 및 훈련생과 부모의 욕구를 반영한 서비스 지원의 근간을 마련함.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에 지속적으로 실시할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 사례회의록
3. 상담기록지
4. 부모회운영일지
5. 부모교육 계획서 및 자료

③ 진단 판정사업

I. 사업개요

사업대상	진단 대기자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	류수진, 윤성호		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[진단판정사업] -진단 대기자의 욕구 파악 및 재활방향 제시	-열린일터 훈련생 선정	-접수상담, 사회진단, 직업진단, 재활계획회의, 결과통보	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
접수상담	11	11	11	12	12	12	109.1
사회진단	11	11	11	12	12	12	109.1
직업진단	110	11	110	99	12	99	90.0
재활계획회의	22	11	22	18	10	17	81.8
결과통보	11	11	11	10	10	10	90.9

2. 성과목표 평가

성 과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
열린일터 훈련생 선정	정원관리, 적절한 서비스 연계를 통한 정보제공 (사회진단지, 직업진단소견서, 현장평가보고서)	[접수상담] - 방문동기, 욕구파악, 기초정보(가족력과 사회력)를 파악하여 재활 방향 설정에 도움이 됨.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
열린일터 훈련생 선정	정원관리, 적절한 서비스 연계를 통한 정보제공 (사회진단지, 직업진단소견서, 현장평가보고서)	[사회진단] - 열린일터 이용을 희망하는 장애인의 개인사항 및 사회적 배경을 파악하여 프로그램 배치와 재활 계획에 반영함.
		[재활계획회의] - 사회진단, 직업진단, 현장평가 결과를 토대로 재활계획회의를 실시하여 훈련생을 선정함.
		[결과통보] - 진단대기자의 재활방향을 수립하는데 도움이 됨.

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
접수상담	- 이용기간 만료(2/28 이재*, 3/19 고혜*, 7/31 이소*, 11/30 이혁*, 12/31 양세*, 김상*), 개인사정(3/5 황호*)으로 인한 종결로 결원이 6명 발생하여 훈련생 선정을 위한 접수상담을 12회 실시함.
사회진단	- 열린일터 이용을 희망하는 대기자를 대상으로 신규 훈련생 선정을 위한 사회진단을 12회 실시함.
직업진단	- 열린일터 이용을 희망하는 대기자를 대상으로 MDS 평가도구를 활용한 평가와 현장평가를 실시함. 직업적 강점과 제한점, 잠재능력을 파악하여 직업재활 방향을 설정할 수 있는 자료를 수집함.

세부프로그램	과정평가
재활계획회의	- 사회진단과 직업진단, 현장평가 결과를 토대로 올바른 재활방향을 수립하고자 재활계획회의가 진행됨.
결과통보	- 재활계획회의에서 결정된 재활방향을 보호자에게 서면·전화로 안내함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
개인정보 동의	-사회진단 시 개인정보 제공 동의를 받음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
진단접수비	209,000원	190,000원	90.1
계	209,000원	190,000원	90.1

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
해당 없음	-	-	-	-
계	-	-	-	-

VI. 사업의 전반적 평가

열린일터의 연평균 대기자 수는 2019년 40여명, 2020년 30여명에서 현재는 20여명으로 줄어드는 추세에 있음. 특히 특수학교(급) 졸업예정자의 대기자가 2019년 13명인데 반해 2020년 3명, 2021년 1명으로 현저히 줄어듦. 장애학생 현장중심 맞춤형 일자리사업과 근로지원인제도 등 중증장애인 지원고용 확대사업의 영향으로 유추해볼 수 있음. 보호작업장을 선택하는 발달장애인의 경우 직업적 능력이 중증인 경우이거나 고령화되는 경향을 예상해 볼 수 있겠음.

열린일터는 복지중심에서 일 중심으로 전환되는 과도기이며 이전보다 직업적 능력을 향상하여 이용인을 선정하고 있음. 열린일터의 상황과 외부환경의 변화가 상충되는 점을 파악하여 대응할 필요가 있겠음.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에 지속적으로 실시할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 재활계획회의록

지역자원개발 및 관리

I. 사업개요

사업대상	개인 자원봉사자 및 단체, 후원자, 연계기관, 장애학생 및 타 기관 이용인, 지역사회 내 누구나	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	류수진, 금민희, 이보경		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[자원봉사 교육 및 관리] -자원봉사자의 인식개선 및 봉사활동의 효과성 증대	-지속적인 자원봉사활동 수행	-개인 및 단체 봉사자를 대 상으로 장애인식개선, 인권 교육, 개인정보 보호교육, 프로그램과 작업 활동 진행 방법 및 유의사항에 대한 교육 실시 -자원봉사자 활동지도 및 슈퍼비전, 지속적인 자원봉 사활동 유도 -자원봉사자 간담회 실시	
[후원자 개발 및 관리] -후원자 확대 및 후원 지속 성 강화	-신규후원자 5명 개발 및 지속적인 후원 유지	-분기별 소식지 발송, 감사 선물 전달 -후원금 영수증 및 물품사용 내역 발송·공개	
[연계기관 관리] -시설과 연계된 기관 관리	-연계기관 확대 및 유지	-분기별 소식지 발송 및 감 사선물 전달을 통한 지속적 인 연계 유지·관리	
[홍보] -시설 정보 제공 및 지역 사회 자원 개발	-시설 정보 공개 및 지역 사회 자원 개발	-중증장애인직업재활지원사 업 및 열린일터 사업 소개 -후원자 및 연계기관 샘플지 배부 -홈페이지 통한 시설 정보 (예산 및 결산 등) 공개	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
자원봉사자 교육	5	5	5	3	3	3	60.0
자원봉사자 관리	60	5	15	11	3	11	18.3
후원자 개발 및 관리	105	20	5	81	31	81	77.1
연계기관 관리	50	10	5	38	23	38	76.0
홍보	8,161	8,161	8,161	2,818	2,818	2,818	37.5

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
지속적인 자원봉사활동 수행	자원봉사자의 참여율 (업무일지)	[자원봉사자 교육 및 관리] - 코로나19로 인한 사회적 거리두기로 시설 이용 제한이 있어 자원봉사활동을 원활하게 진행할 수 없었음. - 하반기에 백신 예방 접종률이 늘고, 보건용 마스크 판매량이 증가하여 방역수칙을 준수하면서 자원봉사활동을 재개하였으며, 시설 운영에 도움이 됨. 향후 시설 생产品的 생산 및 판매량을 고려하여 점차 늘려나가는 것이 필요함.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
신규후원자 5명 개발 및 지속적인 후원 유지	후원금(품) 향상 정도 (후원금(품)대장)	[후원자 개발 및 관리] - 신규 후원자 4명을 개발하였음. - 소식지와 감사편지를 발송하여 시설 사업과 후원금(품) 후원금 사용 공개를 통해 시설 운영의 투명성을 확보함.
연계기관 확대 및 연계 지속성 유지	연계기관 수 (업무일지, 연계대장)	[연계기관 관리] - 소식지와 감사편지를 통해 시설 운영 및 사업에 대한 정보를 제 공하고, 지역사회 내에서 유대관 계를 지속적으로 맺음으로써 사 업 운영에 대한 지원과 연계가 지속됨.
시설 정보 공개 및 지 역사회 자원 개발	사업실적 (업무일지)	[홍보] - 남동장애인종합복지관 홈페이지 를 통해 2020년 결산 및 후원금 사용결과와 2021년 추가경정예산 등 시설의 정보를 공개함. 또한 신규인력 채용 공고를 통해 시설 운영의 투명성을 확고히 하였음. - 열린숨 미세먼지방역마스크 관련 전단지를 제작하여 홍보하였고, 이를 통하여 마스크 홍보 및 판 매가 활성화 되었음. - 코로나19로 인하여 프로그램을 실시하지 않아 홈페이지 홍보 실 적은 저조함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자원봉사자 교육 및 관리	- 하반기(9월)에 백신접종 완료자를 중심으로 자원봉사활동을 재개함.
자원봉사자 관리	- 자원봉사 일정을 파악하고 자원봉사자의 능력과 욕구에 맞는 직무에 배치하여 봉사활동을 수행하도록 지원하였음. 코로나 19로 인한 자원봉사활동 중단이 장기화되어 유인물 배부를 통해 시설 상황 및 자원봉사활동에 대해 안내하고, 비대면 간담회를 실시함.
후원자 개발 및 관리	- 신규 후원자 4명이 개발되었고, 소식지 및 감사편지를 발송하여 후원이 지속될 수 있도록 함.
연계기관 관리	- 소식지 및 감사편지 발송을 통해 시설 운영과 사업에 대해 지속적으로 알리고 연계가 유지될 수 있도록 함.
홍보	- 남동장애인종합복지관 홈페이지 및 샘플지, 생산품 홍보를 총 2,514건 실시하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
해당없음	-

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
후원금	7,200,000원	11,819,600원	164.2
계	7,200,000원	11,819,600원	164.2

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
자원봉사자교육	100,000원	0원	0.0	후원금
후원자 개발 및 관리	300,000원	0원	0.0	후원금
연계기관관리	200,000원	0원	0.0	후원금
계	600,000원	0원	0.0	후원금

VI. 사업의 전반적 평가

자원봉사자 교육 및 관리는 열린일터 운영에 매우 중요하고 필요한 부분이지만 사회적 상황으로 원활히 실시하지 못하였음. 하반기 보건용 마스크 사업이 활성화되면서 자원봉사활동에 대한 필요성이 커졌으며, 백신 접종 등 사회적 상황을 고려하여 소규모로 자원봉사활동을 재개하여 시설 운영에 도움이 되었음.

후원자와 연계기관의 확대와 유지 노력을 통해 본 시설에 대한 관심과 지원이 지속될 수 있도록 하여, 목적사업을 충실하게 이루어 갈 수 있도록 노력하고자 함.

열린일터 사업과 관련하여 소식지(샘물지) 배포, 언론사 보도 등의 홍보활동을 하였고, 열린숨 미세먼지방역마스크와 관련한 전단지 홍보를 통하여 매출향상에 기여할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

- 코로나19로 인한 사회적 상황 및 보건용 마스크 사업 등을 고려하여 자원봉사자 교육 및 관리를 점차적으로 확대 실시할 계획임.
- 차기년도에 비말마스크 생산 및 판매 예정으로 이와 관련한 생산품 홍보를 지속적으로 실시할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 후원금(품)대장

Ⅴ 기획 및 연구개발

Ⅰ. 사업개요

사업대상	직원, 근로자, 훈련생	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김지혜, 류수진, 금민희, 이보경, 윤성호, 주성훈, 송형철		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
[월평가, 사업평가, 프로그램평가] -서비스 양·질적 평가를 통한 서비스 평가	-효율적인 사업운영	-월평가, 사업평가, 프로그램 평가	
[팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구조사, 운영위원회, 기획행사] -직원 역량강화를 통한 서비스의 질적 향상	-직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	-팀스터디, 직원교육, 만족도 및 욕구조사, 운영위원회, 기획행사	

Ⅱ. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
월평가	56	7	8	55	7	8	98.2
사업평가	28	7	4	27	7	4	96.4
프로그램평가	56	7	8	40	7	6	71.4
팀스터디	14	7	2	13	7	2	92.9
직원교육	56	7	32	56	7	25	100.0
만족도조사 및 욕구조사	126	36	6	27	27	2	21.4
운영위원회	25	7	4	26	7	4	104.0
기획행사	14	7	2	13	7	2	92.9

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
효율적인 사업운영	서비스 반영 (사업계획서 및 보고서)	[월평가] - 월평가 및 슈퍼비전을 통하여 사업을 점검하고 효율적으로 수행함.
		[사업평가] - 1, 3분기 평가, 상반기 평가를 통해 전반적인 사업에 대한 중간 점검을 실시하여 내실 있는 사업을 진행하는데 도움이 됨.
		[프로그램평가] - 각 프로그램별 평가를 통해 차기 프로그램 계획 시 긍정적인 점과 개선점을 반영함.
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도 (만족도조사, 업무일지)	[팀스터디] - 11월, 12월에 실시할 계획임.
		[직원교육] - 업무에 필요한 정보를 습득하고 전문성을 향상하는데 도움이 됨.

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
직원 전문성 및 서비스 만족도 향상	만족도 정도 (만족도조사, 업무일지)	[만족도 및 욕구조사] - 10월 이용인 만족도 및 욕구조사, 11월 사업체 만족도조사, 중증장애인직업재활지원사업 고객만족도조사를 실시할 계획임.
		[운영위원회] - 운영위원회를 통해 시설 운영 전반에 대한 자문을 받고 시설 운영에 반영할 수 있어 도움이 되었음.
		[기획행사] - 코로나19로 인하여 각종 행사가 진행되지 못함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
월평가	- 월간 단위의 업무에 대하여 평가하고, 슈퍼비전을 통해 차기 계획에 반영함.
사업평가	- 1, 2, 3분기 사업평가와 상반기 사업평가를 각 1회씩 실시하여 총 4회 실시함.
프로그램평가	- 등산활동 1회, 훈련프로그램(지역사회적응훈련, 자판기관리훈련) 평가를 실시하여 총 3회 실시함.
팀스터디	- 11월, 12월에 실시할 계획임.
직원교육	- 핵심 직무교육, 신입직원교육, 중증장애인직업재활지원사업 전문인력 신규교육, 사회복지자원봉사인증요원 보수교육, 중증장애인생산품 지정시설 심사 사전교육, 긴급복지교육, 소방안전교육, 제조관리자 교육 등을 이수함.
만족도 및 욕구조사	- 10월에 실시할 계획임.
운영위원회의	- 결산보고, 사업보고 및 계획, 논의사항 등의 내용으로 회의를 3회(서면 2회, 대면 1회) 실시함.
기획행사	- 코로나19로 인하여 각종 행사가 진행되지 못함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	-만족도 및 욕구조사를 통하여 차기년도 사업에 반영할 예정임.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
해당없음	-	-	-
계	-	-	-

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원
직원교육비	700,000원	587,500원	83.9	보조금, 후원금
운영위원회비	400,000원	288,800원	72.2	보조금
기획행사	160,000원	0원	0.0	후원금
계	1,260,000원	876,300원	69.5	보조금, 후원금

VI. 사업의 전반적 평가

월, 분기, 반기 단위로 사업 전반에 대해 양·질적 평가를 함으로써 체계적인 서비스를 제공함. 직원교육을 통해 직업재활을 담당하는 전문가로서의 자질을 높여 서비스 질을 향상할 수 있었음. 분기별로 운영위원회를 실시하여 시설 운영의 민주성과 투명성을 확보하는데 노력함.

하반기에 이용인 만족도 및 욕구조사를 실시하여 차기년도 사업계획에 반영할 예정임.

VII. 향후계획(제언)

- 차기년도에도 지속적으로 실시할 계획임.

VIII. 근거자료

1. 업무일지
2. 교육연수보고서
3. 만족도 결과보고서
4. 운영위원회 회의록

남동정신재활시설 ‘그루터기’

사업운영개요

1. 중장기계획에 의한 운영평가

1) 사람중심복지서비스 실천

가) 정신장애인의 행복한 삶의 동행, 행복 주 실천

: 2020년 코로나19로 인한 온라인 비대면(대체)프로그램 제공 시 이용회원 자택에 와이파이기가 설치되어 있지 않아 데이터 사용 불가의 문제로 비대면 프로그램 참여의 어려움이 있었음. 이에 전체 회원들이 함께 참여할 수 없는 한계점이 있었음.

이에 2021년 포스트코로나복지현장인프라사업에 선정되어, 포켓 와이파이 17개를 렌탈(6월~12월)하여 데이터 문제로 온라인 프로그램에 참여를 못 하는 회원이 없도록 와이파이를 대여 해 드림. 더불어 비대면 프로그램 서비스의 질 향상을 위해 필요 장비(조명, 마이크, 컴퓨터 등)구입하였으며 온라인 프로그램을 다양하게 개발하고, 문제점을 보완하여 전체 이용 회원들이 참여하고 소통할 수 있도록 노력 이루어짐.

뿐만 아니라 온라인 활성화에 따른 개인정보 노출 문제를 예방하기 위한 온라인으로 개인정보보호 교육과 실시간 화상회의 프로그램 참여 경험이 없는 회원들을 대상으로 줌 활용 프로그램에 참여할 수 있도록 기회 제공하며 교육 실시함.

나) '행복한 사회복지사가 행복한 사회를 만든다.' 가치 실현

: 취업회원의 경우 특성상 주중 퇴근 후·주말에 주로 전화 상담이(담당자 개인 휴대폰으로) 이루어져 왔음. 이에 직업재활 담당자가 주중 퇴근 후·주말에도 이용회원 전화상담의 업무가 이어져 어려움이 있어 왔음. 직업재활 담당 사회복지사의 업무 과중의 어려움을 보완하고자 2021년부터 업무용 휴대 전화를 사용하기 시작함. 이후 지속적으로 이용회원 및 가족에게 담당사회복지사 근무 시간 내 전화상담 요청 드렸으며 상호간에 개인 시간을 존중하는 문화를 만들어가고 있음.

2) 지역사회중심 복지실천

가) 정신재활시설의 역할 재정립

: 정부의 '온국민 마음건강 종합대책'에 근거한 시설 중장기 계획 '행복플랜 2022-2025'을 수립하고자 함. 시설 이용 대상자에 대한 정부의 계획 '지역사회 기반 정신질환자 사회통합 추진'에 맞춰 지역사회 기반 재활 프로그램 및 인프라 개선, 지역사회 내 자립 지원, 정신질환자 권익 신장 및 인권 강화에 따른 과제를 목표로 반영하고자 함.

3) 생태중심 복지실천

가) 환경 살리기

: 시설 내 쓰레기 배출 시 변경된 생활쓰레기 배출 방법을 준수하여 '비운다.-행군다.-분리한다.-섞지 않는다.'를 실천하여 배출하고 있음. 시설 게시판 및 SNS 홍보를 통해 회원 및 가족들도 가정에서 실천할 수 있도록 홍보하고자 함

본관에서 시행하는 생태복지위원회의 활동 및 공유된 정보의 실천, 고고 챌린지 참여 등 이루어졌으며 생태복지 실천 관련 정보를 회원 및 가족에게 홍보하여 일상생활에서 환경을 지킬 수 있는 노력과 민감성을 키우기 위해 지속적으로 노력하고자 함.

: 12월 가족지원 사업으로 '탄소중립 생활실천을 위한 캠페인'을 실시하여 카드뉴스, 친환경 설거지 비누, 삼베 수세미, 무형광 소창 행주 선물세트를 전달함.

2. 중점추진사업 평가

1) 민관의 협력으로 장애 미등록 정신질환 당사자의 취업 지원

: 장애 미등록 정신질환 당사자 일자리사업이 인천시재활지원비를 통해 3년 연속 사업으로 진행됨. 이 사업을 통해 취업 사각지대에 놓여 있는 장애 미등록 정신질환 당사자들이 일 할 수 있는 기회를 갖고 안정적인 취업유지 이루어질 수 있었음. 하지만 정신재활시설 특성상 이용회원이 한정되어 있어 참여자 모집의 어려움 있었음. 이에 인천시 및 남동구 보건소와 논의 하여 대상자 확대하여 진행 되었고 본 시설 뿐 만 아니라 정신건강복지센터 이용회원 중 장애 미등록 정신질환 당사자에게도 기회 제공 이루어질 수 있었음.

2) 가족지원사업 강화에 따른 활발한 소통

: 정신질환 당사자의 건강한 회복을 위한 가족지원사업에서 효과적인 소통을 위해 이용 회원 구분에 따른 가족모임을 실시함. 취업회원, 내소회원, 신규 회원으로 구분하여 각 대상별에 따른 가족들의 욕구, 사업 소개를 통해 집중적으로 필요한 내용을 전달하고 공유함. 이는 소그룹의 형태로 가족들 편에서도 시설 및 담당 사회복지사와 소통하기에 편리하고, 부담을 덜 수 있어 긍정적이었음.
: 코로나19 지속되는 상황에서 자영업에 종사하는 가족들을 대상으로 '찾아가는 가족모임'으로 실시함. 이는 평소 가족모임에 참여하는 부모님 외 형제자매들에게 시설을 알리고 인사하며, 감사와 응원의 마음을 전할 수 있었음.

3) 자립에 대한 준비 및 실천 강화

: 이용회원의 자립준비를 위해 일상 중심의 '집안 정리-정돈, 금전관리, 지역사회 자원 활용, 요리, 인터넷 활용'등 의 주제로 자립생활 프로그램 진행됨. 프로그램 참여 후 직접 가정 내에서 실천할 수 있도록 모니터링 하며 회원들의 적극적인 참여를 이끌어 내고자 하였음. 하지만 당사자의 자립준비 의지와 가족 지원이 미미 한 경우 프로그램 효과성을 높이는데 어려움이 있었음. 하반기에는 가정 내 실제적인 자립준비가 이루어질 수 있도록 당사자와 가족의 적극성을 높일 수 있는 방안 모색이 필요할 것으로 생각됨.
: 취업회원의 경우 취업지원 서비스를 통해 안정적인 취업 유지가 이루어지고 있으나, 일상생활 영역에서의 자립 생활의 어려움이 있는 이유로 시설 이용이 장기화되는 것으로 예상됨. 이에 2021년도에는 취업회원 대상으로 자립생활 안내 매뉴얼 활용하여 자립준비에 대한 자가점검 진행 되었으며 자립 준비에 필요한 내용을 영역 별로 나누어 교육 진행 계획임. 또한 개별 회복목표 수립 시 자립준비 실천이 실제로 이루어질 수 있도록 당사자-가족-사회복지사 각자의 역할을 구분하여 당사자의 자립준비 과정에 당사자가 주체가 되어 준비해 나갈 수 있도록 지원하고자 함.

4) 당사자를 경험 전문가로 인정하고 협력관계 강화

: 회복 Workbook을 바탕으로 당사자의 회복경험을 공유할 때 각자의 회복 경험에 기반하여 상호 간에 피드백을 해주며 프로그램 단순 참여자가 아닌 프로그램을 함께 진행하는 역할을 경험할 수 있도록 진행됨. 하지만 코로나19 감염 예방 수칙에 따라 주간재활 프로그램을 진행하여 5인 4개 조로 1일 1시간씩 프로그램이 진행되어 회복리더 교육이 이루어지는데 어려움이 있었음.

3. 2021년 사업 운영 시 애로사항

○ 실무자 업무 변경에 따른 변화

: 직업재활 및 주간재활 실무자의 업무 변경에 따라 인수인계, 숙련도 향상, 사업체와의 소통, 회원 및 가족과의 신뢰 관계 형성 등 변화에 따라 요구되는 다양한 역할과 책임이 발생됨. 그에 따른 심리적 부담 및 업무수행에 따른 소요시간 등 어려움이 발생 되었으나 상호 간의 신뢰를 바탕으로 파트너십을 발휘하여 수행 해 옴.

4. 운영방안 및 제언

- 정부 및 인천광역시 방역지침 준수에 따른 시설 운영과 그 가운데 회원들의 서비스가 단절되거나 증상 악화, 재발되지 않도록 안정적인 개별 지원을 주요 사업으로 실시하고자 함.
- 이용회원의 비대면 프로그램 참여도를 높이기 위해 개별 포켓 와이파이 지급하였고, 주간재활 회원들의 출근 및 프로그램 참여가 소그룹형태로 이루어짐에 따라 매일 오후 16시 30분~17시 온라인으로 소통 프로그램 실시되고 있음.

세부사업평가

1 사업명 : 상담사업

I. 사업개요

사업대상	시설이용협약 회원 및 가족, 독립회원, 시설 이용 희망 당사자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 최용수, 박상아/박상아		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 시설 이용희망 당사자와 가족 사정을 통한 재활 및 자립 지원	○ 당사자 중심의 사정과 계획 수립	○ 초기상담	
○ 시설 이용희망 당사자와 가족에게 시설에 대한 정보 제공 및 효과적인 대기자 관리	○ 내방 및 전화 상담을 통 해 시설 안내 ○ 이용희망 및 대기여부 자 발적 선택	○ 이용안내 및 상담 ● 이용안내 ● 대기자 연락	
○ 사례관리를 통한 정신장 애인의 회복지원	○ 재발에 따른 입원 예방 ○ 개인의 회복 목표 수립과 달성	○ 개별상담 ● 면담 ● 전화상담	
○ 이용회원의 회복과정에 대한 공유 및 치료과정에 대한 반영	○ 지속적인 정신과 치료	○ 주치의상담 ● 회복활동 과정서(하반기 예정) ● 주치의 동행상담	
○ 안정적인 일상생활 도모	○ 가정환경 사정	○ 가정방문	
○ 독립회원의 안정적인 생활 유지를 위한 점검 및 지원	○ 독립회원의 재발에 따른 입원 예방	○ 사후관리	
○ 이용회원의 회복과정에 대한 이용회원, 가족, 사례 관리자의 책임성 강화	○ 회원, 가족, 시설의 시설 협약 체결	○ 시설이용협약	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
초기상담	6	6	6	4	4	4	66.7
이용안내 및 상담	65	65	65	73	70	73	112.3
면담	396	18	396	289	27	289	73.0
전화	144	18	144	228	22	228	158.3
주치의상담	40	30	40	34	28	34	85.0
가정방문	10	10	10	15	7	15	150.0
사후관리	33	3	11	30	7	30	90.9
시설이용협약	30	30	30	33	33	33	110.0
주치의소견서 접수	30	30	30	32	32	32	106.7

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 초기상담 · 당사자 중심의 사정과 계획 수립	○ 계획의 적절성/초기상담보고서, 적응기간 평가서	○ 2월/2명, 5월/2명 초기상담 실시 3명 시설등록, 1명 소견서 접수 지연 및 코로나19 수도권 4단계로 적용기간 연기되고 있음. ○ 신규 등록을 한 회원 2명 모두 취업에 대한 욕구로 시설 등록함에 따른 계획수립과 적응기간을 거쳐 1명은 중증장애인지원고용사업에 참여, 1명은 취업 사전훈련 'Start Up'에 참여하며 취업 준비를 하고 있음.
○ 이용안내 및 상담 · 내방 및 전화 상담을 통해 시설 안내 · 이용희망 및 대기여부 자발적 선택	○ 시설 이용희망 명수, 시설 정보 제공 여부/초기상담 접수 대장	○ 시설 이용 희망(대기): 8명 ○ 단순 시설 소개: 2명 ○ 초기상담 안내 연락: 63명 20.12.31. 기준 대기인원: 63명 21.12.31. 기준 대기인원: 22명 ☞ 대기인원 41명 감소
○ 개별상담 · 재발에 따른 입원 예방	○ 시설 이용협약 회원의 입원율/개별 프로그램	○ 주간재활 이용 회원 3명 입원 시설 이용협약회원의 입원율: 10%

·개인의 회복 목표 수립과 달성	○회복 목표 수립 및 달성/회복 활동 점검표	○회복 목표 수립인원:32명(100.0%)	
		구분	인원 수
		진보 없음	5명
		진보 있음	23명
		성취함	4명
		목표 미 수립	0명
		총계	32명
○주치의 상담 ·지속적인 정신과 치료	○치료 중단 회원 비율/회원별 치료현황	○지속적인 정신과 치료의 어려움 있는 회원 2명 : 장기간 약물 복용 중단 1명(가족 갈등 고조 및 시설 미출근) → 주치의상담 2회 동행하여 약물 복용 및 지속적인 치료 지원하고 있음. : 선택적으로 약물 복용하다가 중단한 회원 1명. 증상 악화로 응급입원(21.08.21.)하여 현재까지 입원 치료 중임.	
○가정방문 ·가정환경 사정	○가족의 역동 및 물리적 환경 등 사정/가정방문 일지	○입원 치료 중에 시설이용협약을 할 수 없었던 당사자를 대신하여, 가정방문을 통해 가족들과 우선적으로 시설이용협약 실시함. ○약물 복용 중단하여 시설 출근에 어려움이 있는 당사자 가정방문 서비스로 개별 상담, 여가 프로그램 제공, 주치의상담으로 연결하여 지원함.	
○사후관리 ·독립회원의 재발에 따른 입원 예방	○독립회원의 입원율/사후관리 대장	○독립회원 입원율: 0명 : 2021년 종결회원 6명 중 사후관리 희망 회원 5명	
○시설이용협약 ·회원, 가족, 시설의 시설협약 체결	○시설이용협약 체결 인원/2021년 시설이용협약서	○시설이용협약 인원: 32명 ○21년 종결회원: 6명(고*성, 양*주, 최*은, 박*환, 최*진, 최*용) (3명 시설이용협약, 3명 시설이용 미 협약) ○21년 신규 등록: 3명 (정*철, 이*인, 이*진)	

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
초기상담	○개인력, 병력 및 치료현황, 가족사항, 욕구 등 관련하여 초기상담 실시하여 시설 이용 적합성(자타해 위험성 등) 판단, 담당 사회복지사 선정, 회복 목표 수립의 과정으로 심리사회적사정 이루어짐. ○사회적 거리두기 준수에 따른 4개 그룹으로 운영되고 있는 상황에서 매일 출근, 오전/ 오후 그룹 균형있게 참여할 수 있도록 계획하여 당사자들과 관계 형성과 초기 시설 적응을 지원함.
이용안내 대기자 연락	○2021년 개인 희망으로 시설 종결 회원 6명 발생되어, 초기상담 2월과 5에 2명씩 진행됨. 이에 시설 대기인원 1월 기준 63명에서 12월 말 기준 22명으로 감소됨.
개별상담(면담, 전화)	○회복목표 수립, 시설 이용 과정에 대한 지원 및 상담으로 면담 이루어짐. 전화상담의 경우 취업 전 훈련 과정에 참여에 따른 안내, 계획 수립 등으로 주로 이루어짐. (코로나19에 따른 모니터링은 별도의 사업 분류되어 있음)
주치의상담	○신규 등록 회원 2명에 대해 주치의상담 실시하여, 시설 소개 및 담당 사회복지사 인사, 당사자에 대한 정신과적 증상 및 재활방향성에 대한 논의 이루어짐. ○내소회원 중 장기간 약물치료 중단된 것으로 예상되어 주치의상담 실시되었고, 2020년부터 불규칙적인 외래, 약물복용 이루어지지 않고 있음을 확인함. 치료 및 일상생활 지원 체계인 가족들과 갈등(금전적인 문제, 불신, 다툼 등)이 심화되어 규칙적인 생활에 어려움 지속되고 있음(개인위생, 시설 이용의 문제 등). 이에 수련사회복지사 지원으로 9월과 10월 주치의상담 동행하여 약물 조정 이루어짐. ○21년 회복활동과정서 우편발송으로 주치의에게 정보 공유함.
가정방문	○2020년에 이어 입원치료 중인 당사자의 시설이용협약을 위해 가정방문 실시함. ○약물 복용 중단하여 시설 출근에 어려움이 있는 당사자 가정방문 서비스로 개별 상담, 여가 프로그램 제공, 주치의상담으로 연결하여 지원함.

사후관리	○ 2013년도 종결 한 회원의 증상 악화(치료 중단 1년 이상)에 따른 입원 치료 요청으로 응급개입 진행됨. 보호자 1인(84세 母)으로 당사자에 대한 돌봄과 보호자의 안전 등의 위협으로 도움 요청하였으나 지역사회 내 적절한 지원 및 도움받을 수 없어 지원, 사후관리 제공 중임. ○ 종결 후 결혼, 타 기관 이용, 가정 내 생활, 입원치료하고 있는 2021년 종결회원들에 대한 사후관리 이루어지고 있음.
시설이용협약 및 주치의 소견서 접수	○ 당사자 희망(4명), 타 기관 의뢰(1명), 장기입원(1명)으로 총6명의 회원 종결하였고, 그에 따른 신규 시설등록 회원 발생 됨. ○ 2021년 시설이용협약 회원의 주치의 소견서 접수됨.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

○ 주간(18명) 및 취업회원(10명) 만족도 조사 결과

질문	응답결과
직원들은 우리가 서로 동등한 관계로 느껴지게 대한다	매우 그렇다 13명(46.4%) 그렇다 11명(39.2%) 그렇지 않다 3명(10.8%) 매우 그렇지 않다 1명(3.6%)
직원들은 나와 관련된 일에 대해서 나의 의사를 가장 중요하게 생각한다	매우 그렇다 11명(39.2%) 그렇다 14명(50.0%) 그렇지 않다 2명(7.2%) 매우 그렇지 않다 1명(3.6%)
직원들에게서 인권에 대해 존중받고 있다	매우 그렇다 13명(46.4%) 그렇다 12명(42.8%) 그렇지 않다 1명(3.6%) 매우 그렇지 않다 1명(3.6%) *무응답 1명(3.6%)
담당사회복지사의 역량은 나의 회복과정에 긍정적인 도움이 된다	매우 그렇다 13명(46.4%) 그렇다 14명(50.0%) 매우 그렇지 않다 1명(3.6%)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
가정방문	200,000	200,000	100.0%
계	200,000	200,000	100.0%

2. 세출

내 용	예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원	
가정방문	200,000	20,000	10.0%	자	200,000
계	200,000	20,000	10.0%	계	200,000

VI. 사업의 전반적 평가

-신규 등록 회원과의 라포 형성 및 시설 적응, 이해를 높이기 위해 중점적으로 관심을 갖고 지원하고자 노력함. 그러나 코로나19 예방 수칙 준수에 따른 4개 그룹 운영에 따른 회원들과 상호작용의 단절, 격일 출근에 따른 규칙적인 생활 및 시설 이용에 어려움을 호소하기도 함.

-2020년부터 이어진 코로나19에 따라 서비스 제공 방법 및 제공 일수 등의 변화로 당사자들의 증상 악화 및 치료 상태의 변화(치료 중단, 병원 및 주치의 변경)가 발생 됨. 이에 대한 사회복지사들의 안정적인 치료 환경 및 회복지원을 위한 심적 부담감 및 업무 피로도가 가중되었고, 3분기에 2명의 회원이 입원치료 받게 됨.

-출산휴가 및 육아휴직(박상아)에 따라 담당 사회복지사가 변경되어, 상호간의 긍정적인 관계를 형성하고 당사자들에 대한 이해를 바탕으로 회복 지원하기 위한 노력이 요구됨.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	◦ 2022년 연속사업 - 지속적인 '회복' 관점에 근거한 관계 맺기와 개별지원으로 회복 과정을 지원하고자 함. - 시설 대기하신 분들을 대상으로 2022년부터는 '비대면 지원프로그램'에서 월 2회씩 정신건강정보 제공하고자 함.
기타	-

VIII. 근거자료

1. 2021년 시설이용협약서
2. 개별프로그램스
3. 초기상담보고서 및 적응기간 평가서
4. 초기상담 접수대장
5. 회복활동 과정서
6. 주치의상담보고서
7. 업무일지(상담 관련 실적 확인)

② 사업명 : 고용 및 직업재활 지원

I. 사업개요

사업대상		주간재활회원 및 취업회원, 독립회원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자		정진옥, 송준규		
사업목적		사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
취업 지원 서비스	● 취업장 방문/전화상담 ○ 취업회원의 안정적인 취업유지 지원 ○ 경제적인 자립지원	○ 취업/외부훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응 지원 ○ 지속적인 사례관리를 통해 안정적 취업유지 지원	- 취업 및 외부훈련 업체에 정기적인 방문을 통한 회원 회복지원 및 사업체 관리자와의 의사소통 - 코로나19 위기대응 및 건강모니터링을 위한 회원과의 전화상담	
취업 전 훈련	● 취업 전 훈련 ○ 취업 전 목표 활동·외부 직업재활훈련 과정을 통해 취업에 대한 동기유발 및 취업 시도 지원	○ 개별화된 취업 전 실천 계획 수립 ○ 취업에 대한 동기강화 ○ 취업을 위한 다양한 시도	- 내소회원 중 취업 전 훈련에 참여 욕구 있을 시 훈련생 모집·면접·협약 진행 - 개별 취업 전 목표를 수립하고 실천하는 형태로 주 5회 진행 - 구직활동에 필요한 실제적인 활동, 기술, 대인관계 등에 관한 교육으로 각 회원별로 개별화 하여 교육 진행 - 코로나19로 인한 시설 휴관으로 대면 프로그램 진행 어려울 시 SNS 활용하여 비대면으로 목표활동 지원	

● 취업회원 자조모임 ○ 주체적인 자조적 활동을 만들어 나갈 수 있도록 시도 ○ 참여회원 간의(취업회원, 취업 전 훈련 참여회원, 독립회원) 교류 및 정보 공유 기회 제공 ○ 코로나19로 외부활동이 어려운 취업회원의 개별 여가활동 지원 및 온라인 공연 진행	○ 일상의 스트레스 해소 및 여가 활용 능력 강화 ○ 취업회원의 자립 생활 준비 정도 점검과 계획 수립 및 자립생활에 필요한 정보 제공 ○ 취업회원의 새로운 여가활동 시도 및 온라인 공연 준비·참여 과정을 통한 성취감 경험	- 취업회원이 일상생활에서 받는 스트레스 해소 및 여가활동을 지원하며 내·외부 활동 격월 진행 - 자립생활 안내서를 활용하여 취업회원의 자립준비 정도를 점검하여 자립생활 계획을 수립. 자립에 필요한 정보전달 및 실재를 준비 - 칼림바 강사 온라인 레슨 지도 및 개별 연습 지원을 통한 온라인 공연 준비
● 업체개발활동 및 개발 ○ 정신장애인의 고용 활성화	○ 회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	- 회원 욕구에 따른 다양한 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴
● 취업알선 ○ 정신장애인의 경제적 자립지원	○ 정신장애인의 취업 연계를 위한 지원	- 구직활동 지원 (이력서작성, 면접 지원 등)
● 취업 ○ 정신장애인의 경제적 자립 지원	○ 정신장애인의 취업 연계 ○ 정신장애인의 다양한 사회활동을 통해 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식 개선 기회 확대	- 취업 가능 업체와 매칭
● 중증장애인지원고용 민간 위탁사업 ○ 정신장애인의 고용 촉진	○ 중증장애인지원고용 프로그램을 통해 정신장애인의 고용 기회 제공	○ 훈련생 발굴 → 구직상담 및 평가 → 욕구에 맞는 업체개발/연계 → 면접/직무배치 → 훈련(3~7주)진행/직무지도 → 취업연계/적응지도
● 장애 미등록 일자리사업	○ 미등록 정신질환자의 일자리 형태 방향성 모색 ○ 미등록 정신질환자 사회참여 시도 및 지원	○ 대상자/사업체 발굴 → 구직상담·직업평가/구인상담·직무분석 → 대상자/사업체 선정 → 면접지원 → 취업 → 인건비 지급

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
취업 지원	취업장 방문	432	12	432	571	14	571	132.2
	전화상담	1,200	12	1,200	1568	12	1568	130.7
취업 전훈 련	취업 전 목표 활동	480	3	160	293	6	293	183.1
	외부훈련	160	2	80	63	3	63	78.8
	취업준비교육	66	3	22	53	9	22	100.0
취업회원자조모임		325	20	26	181	14	30	115.4
업체개발활동		30	30	30	9	8	9	30.0
업체개발		15	15	15	13	13	13	86.7
취업알선		30	10	30	22	7	22	73.3
취업		15	15	15	14	12	14	93.3
중증장애인지원고용 민간위탁사업		80	5	16	58	3	58	72.5
장애미등록 일자리 사업		360	2	360	332	4	332	92.2

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과												
취업 지원 서비스	○ 취업/외부 훈련 참여 회원에 대한 직무지도 및 적응 지원	○ 취업 및 외부훈련 유지율 / 출근부, 재직증명서 등	○ 취업회원(12월 기준): 총14명 -기존 취업회원: 7명												
			<table><tr><th>유지 기간</th><th>이름</th><th>명</th></tr><tr><td>8년</td><td>변*숙</td><td>1</td></tr><tr><td>6년</td><td>김*국, 안*열</td><td>2</td></tr><tr><td>2년</td><td>이*원, 김*현, 최*규</td><td>3</td></tr><tr><td>1년</td><td>이*훈</td><td>1</td></tr></table> -신규 취업회원: 7명(박*현, 이*우, 박*현, 이*민, 윤*애, 최*범, 박*현) -취업유지 회원(12월 기준) 10명임. -퇴사 회원 : 이*원님은 계약만료로 2월 퇴사하 였음. : 박*현님은 장애인일자리사업(남동	유지 기간	이름	명	8년	변*숙	1	6년	김*국, 안*열	2	2년	이*원, 김*현, 최*규	3
유지 기간	이름	명													
8년	변*숙	1													
6년	김*국, 안*열	2													
2년	이*원, 김*현, 최*규	3													
1년	이*훈	1													

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과									
			장복/1월~2월)에세 서울여성병원으로 (4월~6월) 이직하여 근무 하였으나 퇴사 하여 인천광역시 장애인 기간제 근로로 재취업(9월~) 하였음. : 김*현님은 건강상의 이유로 7월 퇴사 하였음. ○ 외부훈련 참여회원(2021년 9월 기준): 2명(이*우, 전*숙) -1명 회원 다올업체에서 외부훈련(1월)진행되었고 장애 미등록 정신 질환 당사자 일자리사업 취업 이루어짐. -1명 회원 줄리아의정원 (나무공방)에서 외부훈련(4월~6월)이루어짐.									
	○ 지속적인 사례관리를 통해 안정적 취업 유지 지원	○ 취업유지에 도움 정도 / 개별프로그램(취업회원 및 관리자와의 상담내용)	○ 주 1회 업체방문을 통한 취업회원의 안정적인 취업유지 지원 이루어짐. 그리고 주 4회 전화상담을 통해 코로나19 감염 예방을 위한 모니터링 이루어짐. 업체방문 및 전화상담 후 개별프로그램에 기록하고 있으며 담당자 사례관리를 통해 취업회원의 위기상황 발생 시 지원되었던 내용 및 안정적인 취업 유지 현황을 통해 사례관리를 통한 긍정적인 효과 확인할 수 있음.									
취업 전 훈련	○ 개별화된 취업 전 실천 계획수립	○ 훈련 참여 개별 계획-개별목표 활동 실천과정 / 훈련참여 신청서, 일지	○ 상·하반기 취업전훈련 모집 및 결과 <table><tr><td>구분</td><td>신청</td><td>결과</td></tr><tr><td>상반기</td><td>7명</td><td>7명 합격</td></tr><tr><td>하반기</td><td>미 실시</td><td>미 실시</td></tr></table>	구분	신청	결과	상반기	7명	7명 합격	하반기	미 실시	미 실시
	구분	신청	결과									
상반기	7명	7명 합격										
하반기	미 실시	미 실시										
	○ 취업에 대한 동기강화	○ 훈련 참여 회원의 취업에 대한 동기 개별평가 / 취업준비교육 일지, 취업전 훈련 평가회	○ 취업에 대한 동기 강화 개별평가 - 취업전 훈련 협약서 작성									

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과								
			구분		취업 전 훈련 참여회원 수		협약서 작성				
			내용		7명		6명				
			- 취업준비교육 회원 평가(17회기/ 응답 33회)								
			구분		긍정적		부정적				
			내용		31(93.9%)		2(6.1%)				
			- 한국장애인고용공단 구직욕구진 단 검사 결과(총7명 중 6명 참여)								
			구분		매우 높음	높음	보통	낮음			
			내용		1명	1명	3명	1명			
			○ 취업을 위한 시도	○ 훈련 참여 회원의 취업 시도 / 개별 프로그램, 취업알선 실적 등	○ 훈련 참여 회원의 취업 시도(중증 장애인지원고용 및 외부훈련 참여 포함)	회원		시도		업체명	
						이*우		1번		다올티에스피	
윤*애		2번				JPS코스메틱, 바이더엠					
박*현		4번				남동장애인종합복지관 서울여성병원 인천시 장애인 기간제 근로(2회)					
이*민		1번				산울전자					
이*원		1번				유진전기					
정*철		2번				유진전기, 샤인					
최*범		2번				남동장애인종합복지관(2회)					
김*현		2번				인천시 장애인 기간제 근로(2회)					
전*숙		1번				인천시 장애인 기간제 근로					
취업 회원 자조 모임	○ 일상의 스트레 스 해소 및 여가 활용 능력 강화	○ 스트레스 해소에 도움정도 / 프로 그램 일지	○ 스트레스 해소에 도움정도(프로그램 일지)								
			- 상반기(6회기)								
			구분		예		아니오				
			답변율		29건 (96.7%)		1건 (3.3%)				
					- 하반기(3회기)/밴드 참여도(총15명)						

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과		
			구분	참여	미참여
			8월 개별 여가활동	8명(80%)	2명(20%)
			9월 코로나19 명절 홈파티	4명(40%)	6명(60%)
			10월 '걷기챌린지'	3명(60%)	2명(40%)
			○자립생활 체크리스트를 통한 나의 자립준비 정도 점검여부		
			구분	예	아니오
○자립 준비 지원	○자립생활 영역 체크리스트를 통한 자가평가 / 자립생활 영역 체크리스트		답변	5건 (100.0%)	0건
			○자립 준비 및 유지 확인 여부		
			구분	예	아니오
			답변	8건 (88.9%)	1건 (11.1)
			○개별 여가활동에 도움정도(프로그램 일지) 총17회기 진행		
			구분	예	아니오
○개별 여가활동 지원	○개별 여가활동 도움정도 및 만족도 / 프로그램 일지		답변	75건 (100.0%)	-
			○칼림바 동아리에 대한 만족도(프로그 램 일지)		
			구분	예	아니오
			답변	75건 (100.0%)	-
	업 체 개 발 및 활 동	○회원 욕구에 따른 다양한 내· 외부훈련 업체 및 취업 가능 업체 발굴	○업체유지율(2020년 업체 8곳 중 5곳 유지) -유진전장,유진전기,예그리나,다올 티에스피,에드민		
			○업체 종료(3곳) -업체줄리아의정원 나무공방: 고용 주와 회원 간의 소통 오해로 인한 고용주 외부훈련 종료		
			-우주물산: 이용회원 자진 퇴사 -삼성물산: 계약 종료		

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																																																		
		○신규 업체 개발 / 업체개발활동 정보기록 서류	○신규 업체 개발 -2021년 신규업체 5곳 개발됨. -남동장애인종합복지관,바이더엠,산울전자,서울여성병원,인천광역시청																																																		
○취업 ·정신장애인의 취업 연계	○취업 알선 시도 건, 취업자 / 업무일지, 근로계약서, 재직증명서 등	○취업 알선: 6명/22건(12월 기준)	<table><tr><th>월</th><th>알선(건)</th><th>취업 시도 희망 회원</th></tr><tr><td>1</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>2</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>3</td><td>6건</td><td>2명 (윤*애, 박*현)</td></tr><tr><td>4</td><td>2건</td><td>1명(이*민)</td></tr><tr><td>5</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>6</td><td>1건</td><td>1명 (최*범)</td></tr><tr><td>7</td><td>4건</td><td>2명(박*현), (김*현)</td></tr><tr><td>8</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>9</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>10</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>11</td><td>2건</td><td>1명(정*철)</td></tr><tr><td>12</td><td>7건</td><td>4명(김*현),(박*현),(전*숙), (최*범)</td></tr></table>	월	알선(건)	취업 시도 희망 회원	1	-	-	2	-	-	3	6건	2명 (윤*애, 박*현)	4	2건	1명(이*민)	5	-	-	6	1건	1명 (최*범)	7	4건	2명(박*현), (김*현)	8	-	-	9	-	-	10	-	-	11	2건	1명(정*철)	12	7건	4명(김*현),(박*현),(전*숙), (최*범)											
			월	알선(건)	취업 시도 희망 회원																																																
			1	-	-																																																
			2	-	-																																																
			3	6건	2명 (윤*애, 박*현)																																																
			4	2건	1명(이*민)																																																
			5	-	-																																																
			6	1건	1명 (최*범)																																																
			7	4건	2명(박*현), (김*현)																																																
			8	-	-																																																
			9	-	-																																																
			10	-	-																																																
11	2건	1명(정*철)																																																			
12	7건	4명(김*현),(박*현),(전*숙), (최*범)																																																			
○취업: 14명(12월 기준)	<table><tr><th>월</th><th>취업자(명)</th><th>취업률</th><th>비고</th></tr><tr><td>1</td><td>30/8</td><td>26.7%</td><td>신규1명(박*현)</td></tr><tr><td>2</td><td>28/9</td><td>32.1%</td><td>신규1명(이*우) 퇴사1명(박*현)</td></tr><tr><td>3</td><td>30/7</td><td>23.3%</td><td>퇴사1명(이*원)</td></tr><tr><td>4</td><td>30/10</td><td>33.3%</td><td>신규3명 (윤*애,박*현,이*민)</td></tr><tr><td>5</td><td>28/10</td><td>35.7%</td><td>-</td></tr><tr><td>6</td><td>29/11</td><td>33.9%</td><td>신규1명(최*범)</td></tr><tr><td>7</td><td>30/10</td><td>33.3%</td><td>퇴사1명 (박*현)</td></tr><tr><td>8</td><td>30/9</td><td>30.0%</td><td>퇴사1명(김*현)</td></tr><tr><td>9</td><td>30/10</td><td>33.3%</td><td>신규1명(박*현)</td></tr><tr><td>10</td><td>30/10</td><td>33.3%</td><td>-</td></tr><tr><td>11</td><td>30/10</td><td>33.3%</td><td>-</td></tr><tr><td>12</td><td>30/10</td><td>33.3%</td><td>-</td></tr></table>	월	취업자(명)	취업률	비고	1	30/8	26.7%	신규1명(박*현)	2	28/9	32.1%	신규1명(이*우) 퇴사1명(박*현)	3	30/7	23.3%	퇴사1명(이*원)	4	30/10	33.3%	신규3명 (윤*애,박*현,이*민)	5	28/10	35.7%	-	6	29/11	33.9%	신규1명(최*범)	7	30/10	33.3%	퇴사1명 (박*현)	8	30/9	30.0%	퇴사1명(김*현)	9	30/10	33.3%	신규1명(박*현)	10	30/10	33.3%	-	11	30/10	33.3%	-	12	30/10	33.3%	-
	월	취업자(명)	취업률	비고																																																	
	1	30/8	26.7%	신규1명(박*현)																																																	
	2	28/9	32.1%	신규1명(이*우) 퇴사1명(박*현)																																																	
	3	30/7	23.3%	퇴사1명(이*원)																																																	
	4	30/10	33.3%	신규3명 (윤*애,박*현,이*민)																																																	
	5	28/10	35.7%	-																																																	
	6	29/11	33.9%	신규1명(최*범)																																																	
	7	30/10	33.3%	퇴사1명 (박*현)																																																	
	8	30/9	30.0%	퇴사1명(김*현)																																																	
	9	30/10	33.3%	신규1명(박*현)																																																	
	10	30/10	33.3%	-																																																	
11	30/10	33.3%	-																																																		
12	30/10	33.3%	-																																																		

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
·정신장애인의 다양한 사회활동을 통해 업체 동료 및 관리자 등 경험적 인식개선 기회 제공	○정신장애인 인식개선 / 개별 프로그래스(업체관리자 및 동료 상담 내용)	○정신 장애인에 대한 인식개선 -정신 장애인에 대한 인식개선을 위한 최선의 방법은 정신질환을 가지고 있지만 그럼에도 불구하고 성실하게 근무하고 유지하는 정신장애인 근로자에 대한 긍정적인 경험인 것으로 사료됨. 현재 그루터기 취업회원의 경우 1년~8년 이상 현 업체에서 장기간 취업유지 하고 있는 회원이 7명으로 63.6% 비율을 보임. 위와 같이 안정적으로 취업유지 하고 있는 취업회원의 사업체의 경우 정신장애인에 대한 긍정적인 경험을 바탕으로 인식개선의 효과 있었음. -하지만 정신장애인의 경우 타 유형의 장애 보다 장애로 인한 어려움이 표면적으로 노출되어 지지 않음. 이에 취업한 업체 관리자 및 동료로부터 장애로 인한 어려움을 배려를 받지 못하는 경우가 발생됨.(예:스트레스에 취약함. 대인관계의 어려움 등) 또한 배려 받기보다 타 유형의 장애에 대한 이해 또는 돌봄 등을 요구받기도 함. 이에 현재 관리하고 있는 업체 관리자 및 동료들을 대상으로 정신 장애인에 대한 이해를 돕는 지원이 필요할 것으로 생각됨.
○ 중증장애인 지원고용민간위탁사업	○ 지원고용 참여율 / 지원고용 실시 계획서	○ 지원고용 참여율(총5명): 60.0% -1차: 1명 실시(바이더엠) -2차: 2명 실시(유진전기)
· 중증장애인 지원고용 프로그램을 통해 정신장애인의 고용 기회 제공	○ 지원고용 수료비율 / 지원고용 결과보고서	○ 지원고용 수료비율: 100% -참여회원 총3명 중 3명 수료함.
	○ 지원고용 취업 연계비율 / 지원고용 결과보고서	○ 지원고용 취업 연계비율: 33.3% -총3명 실시인원 중 1명 취업연계됨.(윤*애 / 바이더엠)

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 장애미등록일자리사업 · 장애미등록회원의 고용기회 제공	○ 일자리사업 참여 만족도 / 결과보고서, 장애미등록 일자 리사업 업체 및 참여자 만족도 설문지	○ 일자리사업 사업체 및 참여자 만 족도 평가 -1차:2월~12월/이*우(다올티에스피) -2차:4월/박*진(다올티에스피) -3차:7월~9월/유*희(남동장복) :7월~11월/한*수(다올티에스피) : 일자리사업 종료 후 참여 만족도 실시 및 평가회 진행 예정임.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
취 업 지 원 서 비 스	취업장방문	-12월 기준 총 9곳의 업체에 10명의 취업회원이 근무 하고 있 으며, 주 1회 업체방문 개발 상담을 통해 안정적 취업 / 외부훈 련 유지 도모 함. -작년에 이어 2021년에도 취업회원이 근무하고 있는 업체는 코 로나19로 인한 큰 타격이 대부분 안정적인 취업유지 이루어졌 으나 2곳의 업체에서 작업물량이 적어져 근무 일수가 줄이거나 단축근무 이루어지고 있음. -신규 개발된 서울여성병원의 경우 업체 특성상 외부인의 출입 이 어려워 취업장방문의 어려움 있었음. 이에 내방상담으로 대 체 하여 진행됨.
	전화상담	-전화 상담 시 취업유지 시 업무로 인한 스트레스, 신체건강의 어려움으로 인한 근무 일정 조정, 동료관계로 인한 어려움 등에 대한 상담 이루어짐. -코로나19 상황으로 취업회원의 건강지원을 위해 매일 전화상 담을 통한 모니터링과 코로나19 방역 수칙 및 예방을 위한 정 보 전달 이루어졌음. -하지만 취업회원 중 1명은 매일 코로나19 관련 전화 모니터링 이 이루어지는 것에 대해 스트레스를 받고 있으며 불필요함을 전달함. 이에 담당사회복지사가 여러 차례 전화 모니터링 필요 성과 목적을 전달하였으나 코로나19 전화 모니터링 서비스를 원하지 않음을 강력하게 건의함. 이에 시설에서는 회원의 의견 존중하며 건강을 위해 사회적 거리두기 및 개인방역 노력 요청 하며 특이사항 발생 시 바로 담당자에게 연락하기로 함께 합의 하였음.

세부프로그램		과정평가
취업 전 훈련	취업 전 목표 활동	- 취업 전 목표활동은 직업재활을 위해 필요한 부분과 실천계획에 대해 참여 회원과 상의하여 수립 후 주평가를 통해 한 주 동안 진행한 개별 실천계획에 대한 점검 이루어짐. - 1차 취업 전 훈련 참여회원 4명 중 3명이 성공적인 취업이 이루어졌음. 이후 2차 취업 전 훈련 모집으로 3명이 추가로 들어왔으며 외부훈련 1명과 중증장애인지원고용훈련 참여 2명으로 총 7명 중 6명이 취업과 관련된 시도를 실천하였음. - 취업 전 훈련 참여회원 7명 중 6명이 근로에 있어 가장 필요한 부분을 체력이라고 선택하였음. - 하반기 기준으로 취업전훈련에 참여하는 회원은 2명이며 매일 취업전훈련 목표에 따라 활동하고 있음. - 코로나19로 인한 온라인 교육에 있어 시설 자체적으로 zoom 사용 방법을 교육하여 온라인 교육 참여에 큰 어려움 없이 참여 가능하였음.
	외부훈련	- 다올티에스피(1월), 줄리아의정원(4~6월)의 두 곳에서 외부훈련 진행되었음. 다올티에스피의 경우 1월 외부훈련 후 장애 미등록 일자리사업으로 전환되었음. 줄리아의 정원의 경우 4월부터 진행되었으나 업체와의 소통 어려움으로 인해 6월에 종료되었음.
	취업준비교육	- 한국장애인고용공단 온라인직업심리검사를 통해 회원들의 구직욕구, 취업준비정도, 직업기능탐색이 진행되었음. 이를 통해 현재 자신의 상황에 대해 파악해보고 점검하는 시간되었음. - 한국장애인고용공단 일산직업능력개발원과 연계하여 다양한 취업 정보 및 참여 방법에 대해 확인할 수 있었음. 하지만 개발원 소개 및 모집에 초점을 두고 이야기하는 것에 있어 참여한 회원들의 거부감 있었음. - 회복을 위한 자기관리를 통해 취업의 중요성, 방해하는 요인, 동기 파악 등 당사자로서 과거의 취업 경험과 동기부여를 할 수 있는 시간이 되었음. - 취업준비교육 중 실무자가 이야기한 것에 불편함을 느낀 당사자는 자신의 생각을 바꾸려고 하려는 의견 자체와 당사자에 대한 존중의 태도를 요청하였음. - 개인정보보호교육, 직장 내 성희롱예방 교육 및 안전보건교육 등 일상생활 및 취업상황에서 발생될 수 있는 상황에 따라 교육이 진행되었고 대처방법 알아가는 시간되었음. - 인천시 장애인 기간제 근로자 채용에 따라 시설 내 3명이 이

세부프로그램	과정평가
	력서 제출하였고 서류전형 통과에 따른 면접을 위해 면접 기술과 자기소개서 작성 방법을 전달하였음. 이후 면접 결과는 3명 중 2명 합격하여 2022년 1월 10일부터 취업 예정임.
취업회원자조모임	- 2021년에는 상반기에는 계획회의 3회, 여가활동 3회 / 하반기에는 계획 회의 2회, 여가활동 3회 진행되었음. 내부회의 시 여가활동을 위한 회의를 통해 회원들의 욕구 수렴하여 계획하였음. - 코로나19로 인해 첫 회기에는 줌을 활용하여 취업회원자조모임 진행되었음. 스마트폰 미사용 또는 조작의 어려움이 있는 회원의 경우 참여 못하는 경우가 있었음. 이후 코로나19 사회적 거리두기의 연장으로 네이버 웨일, zoom 등으로 회원들과 화상 회의를 통해 계획회의를 이어나갔음. 참여한 회원들에 의하면 코로나19 상황에서도 함께 모일 수 있어서 좋다는 긍정적인 표현 있었음. - 취업회원들의 인권, 임금 등 정당한 노동을 하고 있는지 파악하기 위해 설문조사를 하게 되었음. 설문에 참여한 7명 중 6명은 월급과 사회보험 가입 여부를 인지하고 있었음. 모른다고 이야기한 회원의 경우 매번 급여명세서를 받지 않지만 사장님이 알아서 주신다고 믿고 있었음. - 취업회원의 경우 근로에 있어서는 열심히 수행하고 있으나 자립에 대한 필요성이 높아지는 상황에 있어 자립준비 지원을 위한 설문조사 진행되었음. 7가지 영역(개인위생, 세탁 및 건조, 주방 및 방청소, 화장실청소, 요리, 금전관리, 정서적 자립)에서 자립준비 정도 평가가 중,하로 많이 선택된 것은 요리와 화장실 청소로 확인되었음. - 외부활동으로는 케이크 만들기(2월), 월미도 관광(4월), 영화 관람(6월), 개별여가활동(8월), 코로나19 명절 홈파티(9월), 걷기 챌린지-10만보 걷기(10월)로 진행되었음. 취업회원들이 직장 내 스트레스에 있어 시설 외부활동을 통해 해소하고 동료들 간의 공감대 형성 및 유대관계 강화할 수 있다 답변하였음. 하지만 코로나19로 인한 사회적 거리두기로 인해 사적모임 인원 수 제한으로 인해 정상적인 모임활동에 어려움이 있었음. 이에 소수 팀으로 나눠 활동하였고 이를 통해 코로나19 감염 예방을 위해 노력하였음. 또한 네이버 밴드를 통해 개인 일상생활, 여가활동 게시를 통해 회원들과 연대활동을 이어나가고 있음. 네이버 밴드 활용이 어려운 대상의 경우 취업장방문을 통해 네이버 밴드

세부프로그램	과정평가
	활용방법 전달과 실무자가 대신 게시해주면서 활동 지속적으로 이루어질 수 있도록 지원하고 있음. - 코로나19로 개별 여가활동의 어려움이 있는 회원들을 위해 칼림바 동아리 활동을 계획하여 6월부터 모집하여 진행함. 4단계로 대면하여 레슨을 진행할 수 없어 온라인으로 진행 하고 있으며 단체 카카오톡 과 네이버 밴드를 활용하여 개별 연습 인증 및 일지 작성 등을 통한 평가 이루어지고 있음. 손가락 번호로 연주 할 수 있는 비교적 단순한 악기이며 소리가 예뻐 참여자들의 만족도 높음. 온라인 공연 준비를 위해 12월 기준으로 단체곡 2곡/개별곡 5곡 총 7곡의 레슨 이루어졌음. 12월 4일(토) 칼림바 연주 영상 촬영 진행되었음. 그동안 준비한 완성된 연주를 영상에 담은 작업을 통해 참여회원이 성취감을 가질 수 있도록 하였으며, 칼림바 연주 영상을 그루터기 유튜브 계정을 통해 업로드 하여 이용자, 가족, 후원자, 유관기관, 일반 시민 등에게 홍보하여 문화·예술적인 접근을 통한 인식개선 등 도모하고자 하였음.
업체개발 활동 · 업체개발	-상반기에는 신규 취업을 희망하는 회원의 욕구에 따라 업체개발활동 및 신규 업체개발 이루어짐. -업체개발 활동 시 인천광역시건강복지센터 및 장애인고용공단에서 제공하는 업체 정보와 기존 사업체에서 소개해준 신규 사업체 연계되어 업체개발 활동 및 업체개발 이루어짐. -하반기에는 2021년 초기상담 진행 된 신규 회원 및 2021년 퇴사 후 재취업을 희망하는 이용회원을 위한 업체개발활동 및 업체개발 진행 하였음.
취업 알선 · 취업	-취업을 희망하는 회원의 욕구에 따라 취업알선 및 취업연계 이루어짐. -본 시설 이용하고 있는 회원들은 연령이 높아지고 그에 따라 직업능력이 낮아지고 있어 취업 시도는 지속적으로 이루어지나 취업으로 연계/유지의 어려움 발생 되기도 함. 이에 업무 강도가 낮고, 단시간 근무 하는 형태의 일자리 개발이 지속적으로 필요할 것으로 생각됨.
중증장애인지원고용 민간위탁사업	- 1차 취업 전 훈련 참여 대상으로 한국장애인고용공단 취업정보를 통해 지원고용 참여자 모집하였음. 총3곳의 업체로 지원고용을 실시하고자 했으나 1곳만 지원고용을 실시하였고 그 외에는 지원고용 훈련 없이 바로 취업 연계되었음. - 1차 지원고용의 경우 새로운 업체로 기존 계획한 3주보다 1

세부프로그램	과정평가
	주일간의 짧은 훈련 기간을 통해 조기취업 이루어졌음. - 2차 지원고용의 경우 기존에 지원고용 훈련으로 취업한 곳으로 정신 장애인에 대한 긍정적인 인식 있어 보호된 환경 내에서 참여자들이 훈련을 받을 수 있는 공간임. - 3~4차 지원고용을 위해 사인, 다울티에스피 업체와 지원고용기간, 이력서 제출 및 면접 등이 이루어졌지만 이용회원의 자신감 결여와 개인사정으로 진행에 어려움이 있었음.
장애미등록일자리사업	- 인천시재활지원비로 3년 연속 장애미등록정신질환당사자일자리 사업 진행됨. - 본 시설 이용회원 중 장애미등록 회원 1명 참여 하였고 다울티에스피-멀티탭 조립(선감기)에 배치 함. - 2020년 예산 신청 시 본 시설 이용회원 중 장애 미등록 회원 2명이 참여 희망하여 2명에 대한 예산을 신청했으나 1명이 개인사정으로(기초생활수급 선정 및 개별회복 계획 수립)시설 종결 이루어짐. 이에 시설 내 참여자 부재하여 남동구 보건소와 상의 후 본 시설 외 정신건강복지센터까지 참여 대상자 확대 함. 4월 미추홀구정신건강복지센터에서 회원 1명 의뢰 받아 진행되었으나 참여자 개인사정으로 2.5일 만에 퇴사함. 이후 7월 남동구정신건강복지센터에서 회원 2명 의뢰 받아 남동장애인종합복지관(식당 방역 및 별관 복도 청소) 1명, 다울티에스피(멀티탭조립) 1명 배치하여 진행 됨. 1명은 9월에 개인 사정으로 퇴사하였고 1명은 안정적으로 취업유지 이루어져 11월 1개월 추가 진행 됨. - 본 시설 이용자인 이*우님의 경우 일자리사업 종료 후 선감기 직무로 사업체 직접 고용 목적으로 진행하였으나 참여자의 근태문제(지각), 직무 숙련도 미향상 등의 이유로 고용으로 연결되지 못했음. 하지만 남동구정신건강복지센터에서 연계되어 진행된 한*수님은 계약 만료 후 사업체에서 지속근로 이루어짐.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용		평가
일반적 사항		• 성별: 남자 6명(60%) / 여자 4명(40%) • 연령: 30대 2명(20%) / 40대 7명(70%) / 50대 1명(10%) • 최종학력: 고졸 10명(100%) • 장애유형: 정신장애 9명(90%) / 중복장애(지적·정신)(10%) • 진단명: 조현병 8명(80%) / 양극성 정동장애 2명(20%) • 경제수준: 건강보험 5명(80%) / 국민기초생활보장 수급권자 1명(10%) / 의료급여 2종(차상위) 수급권자 1명(10%) • 거주지: 인천시 남동구 4명(40%) / 인천시 미추홀구 6명(60%) • 주보호자: 부모 9명(90%) / 본인 1명(10%) • 주소득자: 본인 5명(10%)/부모 4명(40%)/형제·자매 1명(10%) • 시설등록일: 2000~2005년 2명(20%) / 2006~2010년 4명(40%) / 2011~2015년 1명(10%) / 2016~2020년 3명(30%)
취업현황		• 근무 직종: 생산직 9명(90%) / 서비스직 1명(10%) • 고용형태: 정규직 6명(60%) / 계약직 4명(40%) • 취업유지: 0~2년 5명(50%) / 2년 1개월~4년 2명(20%) / 4년 1개월~6년 2명(20%) / 6년 1개월~8년 1명(10%) • 출·퇴근 시간: 30분 이내 2명(20%) / 30분~40분 1명(10%) / 41분~50분 4명(40%) / 51~60분 1명(10%) / 60분 초과 2명(20%) • 근무시간: 주 1~20시간 1명(10%) / 주 21~40시간 6명(60%) / 주 41~52시간 3명(30%) • 급여: 최저임금 미만 1명(10%) / 최저임금 9명(90%) • 취업(유지)동기: 경제활동 4명(40%) / 독립 2명(20%) / 사회경험 2명(20%) / 주변권유 1명(10%) / 자아현실 1명(10%)
만족도조사	직업재활 서비스	• 전화상담에 따른 취업유지 및 적응 도움정도: 매우 그렇다 7명(70%) / 그렇다 2명(20%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 전화상담 시간 적절성: 매우 그렇다 4명(40%) / 그렇다 5명(50%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 취업장방문서비스에 따른 취업유지 및 적응: 매우 그렇다 4명(40%) / 그렇다 5명(50%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 취업장방문 상담시간 적절성: 매우 그렇다 4명(40%) / 그렇다 5명(50%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 취업회원자조모임에 따른 취업유지 도움정도: 매우 그렇다 5명(50%) / 그렇다 4명(40%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 회복지원에 따른 삶의 질 향상 정도: 매우 그렇다 5명(50%) /

			그렇다 3명(30%) / 그렇지 않다 1명(10%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 시설 이용 및 회복지원을 통한 자신에게 도움 된 세 가지: 독립준비 1표 / 취업유지 9표 / 건강관리 3표 / 책임감 2표 / 대인관계 5표 / 문제해결능력 3표 / 적극성 2표 / 다양한 경험 5표
	근무환경 및 직무		• 근무시간: 매우 그렇다 4명(40%) / 그렇다 5명(50%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 업무: 매우 그렇다 3명(30%) / 그렇다 5명(50%) / 그렇지 않다 1명(10%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 근무환경: 매우 그렇다 2명(20%) / 그렇다 6명(60%) / 그렇지 않다 1명(10%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 급여: 매우 그렇다 2명(20%) / 그렇다 6명(60%) / 그렇지 않다 1명(10%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 복리후생제도: 매우 그렇다 3명(30%) / 그렇다 4명(40%) / 그렇지 않다 2명(20%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 회사 관리자에게 자기의사 표현(외래, 휴가, 관계 개선 등): 매우 그렇다 4명(40%) / 그렇다 3명(30%) / 그렇지 않다 1명(10%) / 매우 그렇지 않다 2명(20%) • 동료들과의 관계: 매우 그렇다 3명(30%) / 그렇다 5명(50%) / 그렇지 않다 1명(10%) / 매우 그렇지 않다 1명(10%) • 이직 생각: 그렇다 3명(30%) / 그렇지 않다 7명(70%) ·사유: 새로운 직무에 있어 다른 직무의 변경 / 적은 월급 / 관리자들의 불친절한 폭언 및 폭행(취업회원 이*민님이 2021년 8월 업체 상사의 불친절한 태도에 있어 w'er에게 상담을 요청하였고 c't가 부당한 대우를 받는 것에 대해 상사에게 거절 의사 표현, 대처 방안에 대해 전달하였음. 이후 이*민님이 고용주에게 이와 관련된 상황을 건의하였고 고용주, 이*민님, 업체 상사와 3자 대면을 통해 표현의 오해를 풀고 상사의 직무 변경 등 이*민님을 배려한 방법으로 해결하였음.
욕구조사	직업재활서비스	직업재활	• 취업장 방문 횟수: 주1회 8명(80%) / 주2회 1명(10%) / 2주에 1회 1명(10%) • 전화상담 횟수: 수시로 1명(10%) / 주2회 6명(60%) / 주1회 2명(20%) / 2주에 1회(10%) • 취업회원 자조모임 횟수: 월1회(100%) • 신규 서비스 추가 지원 욕구: 없다 10명(100%) • 취업 유지의 가장 중요한 요소: 급여 3명(30%) / 시설의 직업

			재활 서비스 3명(30%) / 대인관계 3명(30%) / 복리후생 1명(10%) • 시설 외 도움 요청 자원 여부: 있다 7명(70%) / 없다 3명(30%) · 도움 요청 자원: 가족 6명(60%) / 친구 1명(10%) / 없다 3명(30%)
		주간 재활	• 2022년 고용 및 직업재활 프로그램 참여 의사: 있다 6명(50.0%) / 없다 6명(50.0%) • 고용 및 직업재활 프로그램 참여 시 우선 참여 프로그램 욕구: 취업 전 훈련 4명(66.6%) / 중증장애인지원고용 1명(16.7%) / 외부훈련 1명(16.7%)
건의 및 개선사항			• 취업에 대한 많은 정보와 신속한 취업의 지원 • 다양한 서비스 및 여가활동 지원 • 사회복지사의 지원 정도의 약함 • 회사관리자와의 논의를 통해 근무 강도의 절감

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
취업지원서비스	540,550	540,550	100.0%
취업전훈련	250,000	250,000	100.0%
취업회원 자조모임	5,510,678	5,510,678	100.0%
중증장애인지원고용	6,904,300	6,904,300	100.0%
인천시재활지원비 (미등록자 정신장애인 일자리 창출)	18,000,000	18,000,000	100.0%
계	31,205,528	31,205,528	100.0%

2. 세출

내용			예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원	
취업지원서비스	취업지원서비스		410,550	264,000	64.3%	자	540,550
	업체관리비		130,000	0	0.0%		
취업전훈련	취업준비교육		250,000	0	0.0%	자	250,000
취업회원자조모임	명절특식지원		360,000	360,000	100.0%	보	3,120,158
	내부교육 및 모임		316,520	272,280	86.0%		
	외부여가활동		1,634,158	1,509,950	92.3%	자	796,520
	칼림바 동아리	강사비	1,500,000	1,500,000	100.0%		
		공연준비 및 프로그램비	1,100,000	517,780	47.0%	후	1,594,000
		촬영 및 편집	600,000	0	0.0%		
중증장애인지원고용			6,904,300	3,177,250	46.0%	자	6,904,300
인천시재활지원비 (미등록자 정신장애 인 일자리 창출)	보수지원		12,678,880	12,678,880	100.0%	보	18,000,000
	주휴수당		2,511,360	2,511,360	100.0%		
	사업운영비		2,809,760	2,809,760	100.0%		
계			31,205,528	25,601,260	82.0%	계	31,205,528

VI. 사업의 전반적 평가

- 12월 기준으로 그루터기 이용회원 중 연인원 기준으로 취업 14명, 취업전훈련반 7명(외부훈련 참여 2명, 지원고용 참여 3명)으로 총 21명의 이용회원이 직업재활 서비스를 이용하였으며 취업전훈련, 지원고용, 미등록일자리사업 등 다양한 직업재활 서비스가 제공되었음.

- 장애 미등록 정신질환 당사자 일자리사업의 경우 시설 내 참여 대상자가 부재하여 모집의 어려움 있었음. 하지만 참여 대상자를 본 시설 이용자 뿐 아니라 정신건강복지센터 이용자로(남동 구민 우대)확대 하여 진행 될 수 있었음. 취업 사각지대에 놓여 있는 장애 미등록 정신질환 당사자에게 제공되는 유일한 직업재활 사업인 만큼 사업이 지속될 수 있도록 방안 모색이 필요할 것으로 생각됨.

- 취업 회원의 경우 특성상 주중 퇴근 후·주말에 주로 전화 상담이(담당자 개인 휴대폰으로) 이루어져 왔음. 이에 따른 직업재활 담당자가 주중 퇴근 후·주말에도 전화상담의 업무가 이어져 어려움이 있어왔음. 담당자의 애로사항 보안하고자 2021년부터 업무용 휴대 전화를 도입하였음. 그리고 상반기 동안 이용회원 및 가족에게 가능한 담당사회복지사 근무 시간 내 전화상담 요청 드렸으며 상호간에 개인시간을 존중하는 문화 만들어가기 위한 노력 이루어짐.

- 개별화된 취업 서비스를 제공하기 위해 취업 전 훈련에서 성공적인 취업을 위한 필요한 능력 및 자질에 대해 제공하고자 노력하고 있음. 하지만 참여자들의 취업, 코로나19로 인해 상반기 내부에서 취업 전 훈련을 진행에 어려움 있었음. 이에 하반기에는 취업준비교육을 온라인으로 전환하여 진행하였음. 이후 전면 개관이 되면서 취업 동기 강화, 직장 내 안전교육 등으로 진행되었음.
- 취업회원 자조모임의 경우 회원들의 욕구에 맞춰 다양한 활동을 진행하였음. 하지만 현재 코로나19로 인해 내·외부활동에 있어 상당한 제약을 받고 있는 상황임. 이에 사회적 거리두기에 따라 활동 변경될 수 있음에 따라 방역수칙에 맞는 여가활동을 개발하는 것이 필요하다고 사료되었음. 이에 6월부터 취업회원을 대상으로 칼림바 동아리 참여자 모집하였고 온라인으로 동아리활동 진행하며 공연 준비 이루어지고 있음. 또한 취업회원 자조모임도 비대면으로 진행하며 개별 여가활동 지원과 상호간의 교류가 이루어질 수 있도록 네이버 밴드 및 유튜브 등을 통한 SNS 활용 이루어지고 있음.
- 중증장애인지원고용 사업 진행에 있어 훈련부터 취업까지 이루어지기보다 훈련에서 마무리되는 상황이 이루어져 왔다고 사료됨. 또한 동일한 업체의 지속적인 훈련은 성공적인 취업을 경험하기는 어렵다고 사료됨. 이에 새로운 업체개발과 알선을 통해 취업을 목표로 훈련하는 것이 필요하다고 사료됨.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	◦ 2022년 연속사업 1. 미등록 정신질환자를 위한 일자리 사업 : 2022년에도 인천시 및 남동구 지원을 통해 연속 사업으로 진행하고자 함. 2. 2022년에도 동일한 형태로 고용 및 직업재활 지원 사업 진행하고자 함. 3. 취업회원들의 자립과 회복에 대한 정보제공 및 활동을 통해 자신의 삶을 스스로 영위해나갈 수 있도록 지원하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 취업회원 출근부
2. 취업회원 재직증명서, 근로계약서
3. 취업전훈련반(Start-up)모집·진행파일(신청서, 면접결과서 등)
4. 외부훈련 작업일지
5. 회원별 취업 현황
6. 업체개발활동 정보 기록
7. 취업준비교육 일지
8. 개별프로그램스
9. 취업회원 자조모임 일지
10. 중증장애인 지원고용 실시계획서, 결과보고서
11. 업무일지
12. 미등록정신질환자 일자리사업 실시계획, 출근부, 결과보고서 및 만족도 설문지

③ 사업명 : 회복 프로그램

I. 사업개요

사업대상	내소회원 및 실무자	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	최용수, 박상아/박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 회복을 위한 자기이해 · 자신의 삶을 바라보는 새로운 시각형성	○ 전인적 회복에 기반 하여 긍정적으로 자기의 삶 해석	○ 회복WorkBook을 활용한 교육 및 회복경험 공유	
○ 미술활동 · 인지능력 및 의사표현능력 향상	○ 그림의 주제 및 선택하는 색의 다양화	○ 미술을 매개로 한 의사소통 증진	
○ 자립생활 · 자립생활준비계획수립 및 생활기술 형성	○ 자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활 계획 수립	○ 요리 및 교육 오리엔테이션 진행 ○ 자립생활(교육) - 자립생활에 필요한 가사활동, 금전관리, 여가생활 등에 대한 교육 진행 ○ 자립생활(요리) - 음식 만들기 과정에 직접 참여	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
회복을 위한 자기이해	768	8	96	429	25	104	108.3
미술활동	28	1	7	29	6	7	100.0
자립생활	840	10	84	445	24	110	131.0

2. 성과목표 평가

성 과 목 표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과		
○ 회복을 위한 자기이해 · 전인적 회복개념 형성	○ 회복과 관련된 정보 인식 및 이 해도 비율 / 프로그램 일지, 상·하반기평가서	○ 회복과 관련된 정보 인식 및 이 해도 비율(총 497문항)		
		정확	부정확	미응답
		313건	121건	63건
		62.9%	24.3%	12.6%
		- 약 63%정도의 응답이 정확하게 나왔음. 정체성형성과정과 전인적 정체성에 대해 이해하는 것을 어려 워하여 미응답률이 12.6%로 상반기 (5.6%)보다 많이 향상됨. 지속적으 로 전인적 정체성에 대해 이해할 수 있도록 프로그램을 진행해야 함 - 2019년부터 회복을 위한 자기이 해 프로그램에 참여한 회원들의 정 확한 응답도는 높은 편이나 2021년 부터 회복을 위한 자기이해 프로그 램에 참여한 회원들의 부정확한 응 답도가 높음. - 인지적 어려움을 가지고 있는 회원들의 경우 회복을 위한 자기이 해 프로그램 내용을 이해하지 못해 모든 응답이 부정확하게 나왔음.		
· 긍정적인 자아정체성 형성	○ 자아정체성척도, 자기수용향목점수 향상/회복척도	○ 회복척도 사전 · 사후 비교		
			2020년	2021년
		평균	3.614	3.816
		분산	1.124	4.949
		표준편차	1.061	2.224
- 평균값은 높아졌으나 분산과 표 준 편차 값이 커짐. 이는 신규 회원 들과 기존 회원들의 이해정도의 차 이로 인해 발생된 것으로 사료됨.				

○ 미술활동 · 그림의 주제 및 선택하는 색의 다양화	○ 전년도 미술활동 작품과의 비교 / 개별프로그램(전문강사소견)	○ 2020년 하반기에 사업계획을 하였을 때에는 인지 및 심리적 지원을 위해 개별 미술치료를 진행하는 것이었으나, 보호자가 코로나19로 인해 외부강사 프로그램 참여를 거부하여 정신건강수련사회복지사의 집단프로그램으로 대체함. ○ 아이클레이를 통해 음식 만들기, 스티커 붙이기를 통한 해외관광명소 만들기 등 다양한 미술활동을 진행함.						
○ 자립생활 · 자립생활에 필요로 하는 정보 습득 및 자립생활계획 수립	○ 자립생활 수행 여부 / 자립생활 프로그램 일지, 상·하반기 평가서	○ 자립생활 교육 이해 및 수행 여부 <table border="1"> <tr> <th>예</th> <th>아니요</th> </tr> <tr> <td>8</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>57.1%</td> <td>42.9%</td> </tr> </table> - 가사활동, 금전관리, 지역사회 시설이용, 대중교통 이용, 인터넷 및 휴대전화 이용 등 자립생활에 필요한 다양한 내용 진행되었음. 매 프로그램 시 회원들이 가정 및 일상생활에서 할 수 있는 것들을 한 가지 씩 하기로 하여 다음 회기 시 확인 함. 기존에 독립주거를 하고 있거나 자립준비를 조금씩 하고 있는 회원들도 있었으나 가족 등에게 의지하여 자립준비에 대한 생각이 전혀 없는 회원들도 있어 아쉬움이 있었음. 회원들이 실제로 자립 준비를 실천할 수 있도록 많은 경험이 제공되면 좋을 것이며 가정에서도 지원이 필요할 것이라 생각됨. - 스마트폰 및 PC를 활용하여 자신에게 필요한 정보를 검색하는 방법을 알려주었으나 활용하는 것을 어려워 함. ○ 자립생활을 위해 노력할 점 - 회원들이 생각하는 자립생활을 위해 노력할 점으로 ‘금전관리’, ‘약물관리’, ‘규칙적인 생활’, ‘가사활동수행’으로 답변하였음. - 가족들에 대한 의존도를 낮추어야 한다고 답변하였음.	예	아니요	8	6	57.1%	42.9%
예	아니요							
8	6							
57.1%	42.9%							

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
회복을 위한 자기관리	- 코로나19로 인해 5인 4개조로 1일 1시간 이용을 함에 따라 사전에 회복리더 교육을 진행할 수 없어 회복리더가 프로그램을 진행하지 못 함. - 실무자가 회복Workbook을 통해 회복경험을 공유하기 전에 회복교육을 20분간 실시하고 30~40분간 회원들이 주제에 맞는 회복경험을 공유하였고, 이 진행방식에 2019년부터 참여한 회원들은 만족감을 표현하였음. - 회복목표를 설정하는 것이 회복에 어떠한 도움이 되는지에 대해 이해할 수 있었음. - 자아정체성형성과정과 정신건강서비스 소비자로서의 정체성에 대해서는 이해하는 것을 힘들어함. - 주위의 권유로 당사자지원가가 된 당사자의 인터뷰 영상을 시청함으로써 '관계 맺기', '희망과 긍정적 관점', '삶의 의미'가 '정체성'형성에 어떠한 영향을 주는지 이해할 수 있었음.
미술활동	- 인지 및 심리적 지원을 위해서 개별 미술치료를 진행하고자 하였으나, 보호자가 코로나19가 종식될 때까지 외부강사 프로그램을 이용하고 싶지 않다고 하여 개별 미술활동이 진행되지 못 함. - 정신건강수련사회복지사가 미술을 매개로 한 의사소통증진을 주제로 미술활동을 진행하였으며, 미술작품을 함께 만들며 참여 회원들끼리 소통하는 모습을 보임.
자립생활	- 코로나19로 4개조로 출근함에 따라 3월~6월/ 6월~9월로 2개조씩 나누어 자립생활교육 진행됨. - 사전에 회원들에게 2021년 자립생활 프로그램에서 배우고 싶은 주제에 대해 사전조사 진행함. 회원들은 노후 대비, 생활비 관리, 세금 및 공과금 납부, 은행이용 등 금전관리에 대한 내용을 알고 싶다는 의견이 많았으며 건강관리와 집에서 할 수 있는 요리방법에 대해 배우고 싶다는 의견도 있었음. 또한 2020년 자립생활 프로그램 진행 시 스마트폰 교육에 대한 회원들의 욕구 높았던 것 반영하여 자립생활 프로그램 주제를 정했으며 이 외에 작년에 회원들에게 배부했던 '자립생활 안내서'책자에 있던 개인위생관리, 세탁 및 건조, 청소 및 정리에 대한 내용과 기타 자립생활에 필요한 지역사회 시설이용 방법 및 여가시간 활용, 집 관리 등에 대한 내용에 대한 교육 진행됨. 각각 주제에 따라 회원들이 가정 및 일상에서 생활하는 방식에 대해 알 수 있었으며 자립생활을 위해 노력 필요한 점에 대해 알 수 있었음.

	- 요리 진행 시 회원들과 함께 희망하는 요리 메뉴 및 필요한 재료와 요리방법 확인 후 복지관 일상생활훈련실에서 실습 진행됨. 참여회원들은 요리 활동에 적극적으로 잘 참여하였으며 수행이 어려운 회원의 경우 실무자의 지원으로 요리과정에 참여할 수 있었음. - 인천사회복지공동모금회 지정기탁사업을 통해 자립준비를 위해 요리하는 방법을 배워야 하는 인원들을 개별적으로 지원함에 따라 칼사용방법 능력이 향상되었음. 또한, 집에서 가족들과 함께 밑반찬을 만드는 등 실생활에 접목하여 자립생활능력이 향상될 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
회복을 위한 자기이해	1. 이용인 참여 1)상반기 사업평가회 - 회복을 위한 자기이해 프로그램을 통해 행복한 삶을 위해 노력해야겠다는 생각을 할 수 있었음. - 토론을 많이 하면서 자신의 의견을 이야기하고 다른 회원들과 아픔을 나눌 수 있어 좋았음. - 실무자가 회복과 관련한 정보를 설명해주어 이해가 잘 되었음. - 내용과 용어가 어려운 것들이 많아 참여할 때 힘든 점이 있었음. - 책의 질문이 어려우며 비슷한 질문들이 있어 답변이 어려웠음. 2)하반기 사업평가회 - 정신질환 당사자도 행복해질 권리가 있음을 인식할 수 있었음. 또한, 내 행복을 위해서 긍정적 도전과 스트레스감수가 중요함을 인식함. - 회복을 하기 위해선 나 자신을 신뢰하고 지지체계가 나를 신뢰할 수 있도록 행동해야 함을 인식함. - 과거에 정신질환 당사자들의 치료방법과 대우에 대해 설명을 들었는데 기분이 좋지 않았음. 다음부터는 긍정적인 내용만 이야기 하면 좋겠음. 2. 만족도 평가 1)2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과 - '회복을 위한 자기이해는 나의 회복과정을 긍정적으로 바라볼 수 있는 시각을 형성하는 데에 도움이 되고 있다.'라는 질문에 5명(27.8%)가 '매우 그렇다', 12명(66.7%)가 '그렇다', 1명(5.6%)가 '그렇지 않다'로 응답함.

미술활동	1. 이용인 참여 1)상반기 사업평가회 - 소그룹으로 진행되어 대화를 많이 할 수 있어 좋았음. - 스티커를 붙여 꾸미기를 할 때 손이 떨려 어려웠음. 2)하반기 사업평가회 - 하반기에는 프로그램이 진행되지 않아 사업평가 진행하지 않을 예정임. 2. 만족도 평가 - 미술을 주제로 대화를 많이 할 수 있어 좋았음. - 즐거움을 느낄 수 있는 주제여서 좋았음.
자립생활	1. 이용인 참여 1)상반기 사업평가회 - 세탁 시 얼룩 지우는 방법에 대한 내용이 유용했던 것 같음. - 작년보다 회기수가 증가하여 각 분야별로 자세한 내용을 들을 수 있어서 좋았음. - 책 이외에 추가적으로 지급한 교육 자료를 잘 보관할 수 있도록 링 제본 등을 해서 지급하면 좋을 것 같음. - 새로운 요리를 배울 수 있어서 좋았음. - 요리를 개인적으로도 배우고 싶다는 생각이 들 정도로 좋았음. - 코로나19 이전에는 음식을 해서 함께 나눠 먹었는데 현재는 같이 먹을 수 없어 아쉬움. - 요리를 알려주는 회원이 너무 급하게 진행하려고 하여 따라가는 데에 힘이 들었음. 2)하반기 사업평가회 - 요리활동횟수가 늘어 요리 실력이 향상될 수 있었음. - 금전관리와 관련된 정보를 습득하며 노후 대책의 중요성을 인식할 수 있었음. - 청소방법을 아는 것도 중요하지만 실제로 하는 것이 중요함을 인식함. - 공공요금 납부 등 실질적으로 필요한 정보를 알 수 있어 좋았음. - 자택보수관리방법을 배우고 싶음. - 휴대전화를 사용한 금융거래방법을 알고 싶음. - 수입이 없어 관리할 돈이 없는데 금전관리를 왜 알려주는지 모르겠음.

	2. 만족도 평가 1)2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과 - ‘자립생활(교육 및 정보)은 독립생활을 준비하는 데 필요한 정보를 제공하고 있다.’라는 질문에 7명(41.2%)가 ‘매우 그렇다’, 9명(52.9%)가 ‘그렇다’, 1명(5.9%)가 ‘그렇지 않다’로 응답함. - ‘자립생활(요리)은 요리수행과정을 전체적으로 경험하는 데에 도움이 된다.’라는 질문에 6명(40%)가 ‘매우 그렇다’, 9명(60%)이 ‘그렇다’로 응답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
회복프로그램	108,480	48,480	44.6%
자립지원	3,380,000	3,380,000	100.0%
계	3,488,480원	3,428,480원	98.2%

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원	
회복프로그램	SAR교재비	75,000	15,000	20.0%	자	108,480
미술활동		33,480	33,480	100.0%		
자립지원	지정기탁 (새희망병원)	1,200,000	1,199,970	99.9%	후	1,206,550
					자	653,450
	요리/강사	2,180,000	1,526,550	70.0%	보	1,520,000
계		3,488,480원	2,775,000원	79.5%	계	3,488,480

VI. 사업의 전반적 평가

- 2021년부터 '회복을 위한 자기이해' 프로그램에 참여한 회원들을 대상으로 Workbook에 있지 않은 회복개념에 대해 추가적으로 교육을 실시하였고, 회복개념에 대해 이해한 후 회복과 관련한 토론을 진행한 것에 대해 회원들의 만족도가 높았음. 약 2년 간 프로그램이 진행될 정도로 상세하게 교육 및 토론이 진행되었으며, 진행속도는 느렸으나 회원들이 본 회기내용을 충분히 이해하고 진행한 것에 대해서도 회원들의 만족도가 높았음. 추후 회복과 관련한 프로그램을 진행할 때 진행속도를 신경을 쓰기보다는 회원들이 충분히 이해하였는지 확인하고, 보충설명을 해야 함.

- 보호자가 외부강사 프로그램에 참여하는 것이 어려워 집단프로그램으로 대체함. 집단프로그램에 참여한 회원들 모두 다른 회원들과 의사소통을 하는 것에 대해 만족도가 높았으며, 활동위주의 프로그램에 만족감을 느낌.

- 회원들을 대상으로 희망하는 자립생활 교육 주제에 대해 사전조사 진행하여 회원들이 자립생활에 필요하다고 느끼는 내용을 반영할 수 있었으며 그 외에 실무자가 필요하다고 생각하는 주제를 포함하여 회원들의 상황에 맞는 자립생활 교육을 진행하고자 하였음. 기존에 자립생활을 하고 있거나 자립 준비에 관심이 있는 회원들의 경우 교육에 높은 관심과 참여도가 있었으나 가족 등이 일상생활 전반에 대한 지원을 하고 있는 경우 자립 준비에 대한 필요성을 느끼지 못하기도 해 아쉬움이 있었음. 추후 교육 시 회원들이 직접 자립생활 준비를 수행할 수 있도록 기회마련과 가정에서의 지원도 필요할 것으로 생각됨.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	- ‘회복을 위한 자기이해’의 경우 회복개념에 대해서는 어느 정도 이해를 하였으나, 정체성형성과정과 정체성에 대해 이해하는 것을 어려워하여 내년에도 ‘회복을 위한 자기이해’를 실시할 예정임. 2022년 주간재활 서비스 욕구조사에서 ‘정신질환 당사자가 아닌 국민으로서의 정체성 형성에 가장 필요한 부분은 무엇입니까?’라는 질문에 ‘회복교육 강화’가 5명(41.7%)로 가장 높은 욕구를 보임. 이에 회복을 위한 자기이해’ Workbook을 기반으로 회복과 관련한 토론과 더불어 ‘Recovery Workbook’, ‘Wellness Recovery Action Planning’ 등을 함께 진행해야 함. - ‘미술활동’의 경우 회원의 보호자가 코로나19 감염 추이를 본 후 2022년에 참여할지 결정한다고 하여 12월에 욕구파악이 추가적으로 실시되어야 함. - ‘자립생활’의 경우 2022년 주간재활 서비스 욕구조사에서 ‘자립을 준비할 때 가장 필요한 지원은 무엇이라고 생각합니까?’라는 질문에 ‘세탁 및 요리 등 실질적 자립기술형성’과 ‘주택마련’이 각각 4명(33.3%)로 가장 높은 욕구를 보임. 이에 2022년에는 자립생활에 필요한 정보를 제공하는 것보다는 일상생활훈련실 대관을 통해 실습 위주로 진행되는 것이 필요함. 주택관련 정보를 파악할 수 있는 사이트와 주택관련 정보를 제공하여야 함. ‘인터넷 및 스마트폰 활용 능력향상을 위해 어떤 주제로 프로그램이 진행되면 좋겠습니까?’라는 질문에 7명(58.3%)이 인터넷 및 스마트폰 활용방법을 선택함. 이에 스마트기기 사용방법을 중점적으로 진행해야 함. 또한 2022년 주간재활 서비스 욕구조사에서 ‘자립준비를 위한 자조모임 형성’욕구도 높아 자립생활준비를 하고 있는 회원들의 자조모임 형성이 필요함.
기타	- 없음.

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 회복을 위한 자기이해 프로그램일지
3. 자립생활 프로그램일지
4. 미술활동 프로그램일지
5. 프로그램레스
6. 상반기 사업평가회 일지
7. 하반기 사업평가회 일지

4 사업명 : 건강관리 프로그램

I. 사업개요

사업대상	내소회원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	최용수, 박상아/박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 건강검진 · 신체건강 정도 확인을 통한 신체건강증진계획수립 및 신체건강유지	○ 각종 검진을 통한 신체건강정도확인 ○ 검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통한 건강회복 ○ 계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방 ○ 체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	○ 12월 8일 ~ 10일 : 신체건강검진 ○ 10월 ~ 11월, 인천광역시 인플루엔자예방접종사업 참여 ○ 3월 체지방 측정 ○ 6월 인천장애인체력인증센터 연계 체력 및 체지방 측정 ○ 10월 체지방 측정 ○ 12월 인천장애인체력인증센터 연계 체력 및 체지방 측정	
○ 생활체육 · 신체활동 증가를 통한 신체건강증진	○ 요가를 통한 근경직도 완화 ○ 헬스를 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가	○ 생활체육(요가) - 다이어트요가 및 자세교정요가 실시 ○ 생활체육(헬스) - 유산소 순환운동 실시 - 러닝머신 및 사이클 운동을 통한 기초체력단련	

○ 안전 및 건강교육 · 안전사고 및 건강한 삶 유지를 위한 올바른 방법 형성	○ 각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처방안 숙지 ○ 성관련 및 전염병 등 건강한 일상생활영위에 필요로 한 지식수준 제고	○ 2월 : 전기안전 및 코로나 19 감염예방 교육 ○ 3월 : 신체 및 구강관리 ○ 4월 : 소방안전교육 ○ 5월 : 금연상담 ○ 6월 : 지진 및 심폐소생술 체험 등 ○ 9월 : 신체 및 구강관리 2회차 ○ 10월 : 소방대피훈련 ○ 11월 : 성교육

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
건강검진	144	72	8	70	40	6	75.0
생활체육	1,120	10	120	277	47	75	62.5
안전 및 건강관리	144	18	8	93	23	8	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																	
○ 건강관리 · 각종 검진을 통한 신체 건강정도확인	○ 간 기능 · 고지혈증 · 당뇨 등 성인병 및 기초질병여부/보건소 A형 패키지 건강검진, 전문의 구강검진	○ 기초질병여부 확인																	
· 검진결과를 바탕으로 한 신체건강 유지 및 증진 계획 수립을 통 한 건강회복		<table><tr><th>질병명</th><th>인원</th></tr><tr><td>고지혈증</td><td>4</td></tr><tr><td>간기능이상</td><td>2</td></tr><tr><td>빈혈</td><td>2</td></tr><tr><td>고혈압전단계</td><td>2</td></tr><tr><td>위염</td><td>1</td></tr><tr><td>비만</td><td>1</td></tr><tr><td>요잠혈</td><td>1</td></tr><tr><td>청력질환의심</td><td>1</td></tr></table> - 건강검진결과서를 각 가정에 발 송하여 개별치료 받을 수 있도록 안내함	질병명	인원	고지혈증	4	간기능이상	2	빈혈	2	고혈압전단계	2	위염	1	비만	1	요잠혈	1	청력질환의심
질병명	인원																		
고지혈증	4																		
간기능이상	2																		
빈혈	2																		
고혈압전단계	2																		
위염	1																		
비만	1																		
요잠혈	1																		
청력질환의심	1																		

·계절성 인플루엔자 예방접종 실시를 통한 전염성 질병 감염 예방	○계절성 인플루엔자, 감염여부/본인보고 및 개별관찰	○2021년의 경우, 65세 이상 및 아동, 국민기초생활보호대상자만 무료로 계절성 인플루엔자 접종을 할 수 있다고 하여 이에 대한 정보를 제공할 예정임. 무료 접종 대상이 아닌 회원들이 경우 개별접종을 할 수 있도록 안내할 예정임.																				
·체성분 변화 정도 확인을 통해 과체중으로 인한 성인병 예방 및 증상 완화	○체지방 및 골격근량 변화/인바디 체지방 측정기	○체지방 및 골격근량 변화정도 <table><tr><td></td><td>긍정</td><td>부정</td><td>변화없음</td></tr><tr><td>골격근량</td><td>7</td><td>7</td><td>1</td></tr><tr><td>체지방량</td><td>4</td><td>10</td><td>1</td></tr><tr><td>체지방률</td><td>5</td><td>8</td><td>2</td></tr><tr><td>복부지방률</td><td>7</td><td>7</td><td>1</td></tr></table> - 신체건강관리에 관심이 많은 50·60대 회원들이 전체적으로 긍정적인 변화를 보였으며, 30·40대 회원들의 경우 골격근량이 줄어들고 체지방량이 증가한 모습을 보임.		긍정	부정	변화없음	골격근량	7	7	1	체지방량	4	10	1	체지방률	5	8	2	복부지방률	7	7	1
	긍정	부정	변화없음																			
골격근량	7	7	1																			
체지방량	4	10	1																			
체지방률	5	8	2																			
복부지방률	7	7	1																			
○생활체육 ·요가를 통한 근경직도 완화	○체성분 변화 결과확인, 체력변화 확인/In-body 체력측정	- 체지방 및 골격근량 변화정도는 위 내용 참조 - 상반기에는 지속적으로 요가에 참여하여 처음에는 요가자세를 따라하지 못하였지만, 추후에는 따라하는 모습을 보임. - 코로나19 사회적 거리두기 4단계 격상으로 인해 하반기에 진행이 되지 않음.																				
·헬스를 통한 체지방 소모 및 골격근량 증가		- 지방 및 골격근량 변화정도는 위 내용 참조 - 러닝머신이나 사이클 운동 위주로 진행되어 골격근향상에는 효과가 미비하였으나 지방량이 많이 줄어들 수 있었음.																				

○안전 및 건강교육 ·각종 사고 예방 방법 습득 및 사고 발생 시 대처 방안 숙지 ·성관련 및 전염병 등 건강한 일상생활영위에 필요로 한 지식수준 제고	○교육 내용 이해도 / 결과보고서 ○사고 예방 방법 실천 유무 / 상반기 사업평가	○교육 내용 이해도 - 총 8회 안전 및 건강교육 진행으로 건강 및 사고에 대한 대처 방법 숙지할 수 있었음. - 2월: 멀티탭관리를 잘 하지 못할 경우 화재의 위험성이 있고, 코로나19 감염 예방을 위해 'KF'마스크 착용과 손씻기, 불필요한 외출 줄이기가 중요함을 인식함. - 3월: 하루 3번, 3분 이상 양치를 하는 것이 구강건강을 지키는 데에 매우 중요함을 인식함. - 4월: 화재 발생 시 엘리베이터를 타면 안 됨을 인식함. - 5월: 금연의 중요성을 인식하였고, 금연이 어렵다면 연기를 적게 흡입하는 것이 중요함을 인식함. - 6월 : 지진발생 시 가스밸브를 잠그고 두꺼비집을 내려야 2차 사고를 예방할 수 있음을 인식함. - 9월 : 연령대별 운동이 신체건강을 지킬 수 있음을 인식함. - 10월 : 허리를 숙이고 코와 입을 막으며 실외로 대피함. - 11월 : 남성회원들의 경우 성병이 이외로 간단히 치료가 되고, 숨길 경우 다른 신체질환으로 악화됨을 인식함. 여성회원들의 경우 안전한 성과 피임법, 남성 또는 여성 관련 질환에 대해 이해함.

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
건강관리	건강검진	- 코로나19 감염 유행이 지속되어 남동구 보건소에서 건강검진을 진행하지 않음. 전년도에 인구보건복지협회 인천지회 가족보건의원에서 건강검진을 진행하여 네트워크가 이미 형성되어 있었기에 빠르게 실시기관을 변경하여 진행할 수 있었음.

	구강검진	- 코로나19로 인해 진행되지 못 함.
	독감예방접종	- 각 구에 게시된 인플루엔자 예방접종시기를 대면홍보 및 SNS홍보를 통해 예방접종을 할 수 있도록 함. 코로나19 감염예방접종을 하였기에 독감예방접종도 할 경우 컨디션 조절에 어려움을 우려하여 전년도에 비해 독감예방접종인원이 줄어들었음.
	체지방측정	- 남동장애인종합복지관 가족문화지원팀의 협조로 원활하게 체지방 측정할 수 있었음. - 방역수칙에 따라 10분 단위로 3명의 회원만 특수체육실에 입장하여 체지방측정 후 본 시설로 복귀할 수 있도록 하였음.
생활체육		- 생활체육(요가)의 경우 처음에는 다이어트요가를 진행하였으나, 회원들이 체력적으로 힘들어하여 굳은 근육이완과 자세교정을 위한 요가로 변경하여 진행함. - 생활체육(헬스)의 경우 연령대에 맞는 순환운동을 진행하였으나, 2개월 정도 코로나19로 휴관하여 신체활동이 낮아진 상태에서 진행하다보니 힘들어 하는 회원들이 있었음. 이에 디딤돌운동실에서 러닝머신 및 사이클 운동을 통해 기초체력을 향상시키는 것으로 프로그램 대체함. - 생활체육의 경우 7월에 코로나19 사회적 거리두기 단계가 4단계로 격상하여 특수체육실 및 강당, 디딤돌운동실에서 프로그램을 진행할 수 없었음. 이에 산책으로 대체하여 코로나19로 인해 줄어든 신체활동을 다시 늘릴 수 있도록 지원함. - 11월 5째 주부터 디딤돌운동실 사용이 가능하여 생활체육(헬스)를 진행함. 헬스 사이클, 러닝머신, 걷기 등 신체활동을 지속적으로 할 수 있도록 지원함.
안전 및 건강교육		- 상반기에는 코로나19상황으로 대피훈련 대신 남동소방서에서 제공한 소방 안전 동영상 및 도서 자료를 활용하여 교육형식으로 진행됨. 하반기에는 5인 4개조로 나누어 소방대피 시나리오에 맞추어 대피훈련을 진행하였음. 실제로 대피훈련을 진행함에 따라 대피방법을 직접 숙지할 수 있었음. - 부평 안전체험관 방문하여 지진안전 체험 및 심폐소생술 체험, 지하 공간 탈출 체험을 하며 실제 안전사고 상황에서 대처방법을 습득할 수 있었음. 그러나 체험관까지의 거리가 멀어 대중교통으로 이동 시 연령이 높은 회원들의 경우 많이 걷는 것을 힘들어하였음. - 금연 상담의 경우 흡연 중인 회원들을 대상으로 금연지원센터 상담사가 내방하여 상담 진행됨. 금연상담을 통해 흡연량이

	이전보다 줄어든 회원도 있었음. - 위생관리를 통한 신체건강관리 및 코로나19 감염예방 재교육을 통해 코로나19 감염유행 속에서도 건강을 유지할 수 있도록 지원할 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용		평가
건강 관리	건강검진	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 상반기에 사업이 진행되지 않았음.
	구강검진	2) 하반기 사업평가회 - 코로나19로 인해 구강검진이 진행되지 않아 아쉬움. - 건강검진을 통해서 신체질환을 파악할 수 있어 좋았음.
	독감예방 접종	- '클로자릴'이나 '리툼' 등의 정신과 약물을 복용하는 사람들은 주기적으로 혈액검사를 하는 데 또 혈액검사를 하는 것이 번거로움. - 코로나19가 하루 빨리 종식되어 남동구보건소에서 건강검진을 했으면 좋겠음.
		2. 만족도 평가 1) 2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과 - 사업이 진행되지 않아 12월 하반기 사업평가회 때 만족도를 파악할 예정임.
	체지방측정	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 인천광역시장애인체력인증센터와 연계하여 측정을 하니 신체 부위 별 비만도를 알 수 있고, 혈압 등의 신체건강정도를 체크할 수 있어 좋았음. - 연 2회 실시하여 반기별로 변화됨을 확인하면 좋을 것 같음. - 체력 측정이 힘들어 체지방측정만 하면 좋겠음. 2) 하반기 사업평가회 - 1년간의 체지방변화를 확인할 수 있으면 좋겠음. - 식이조절과 같은 방법에 대한 교육도 필요함.
		2. 만족도 평가 1) 2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과 - '체지방측정은 나의 건강관리에 도움이 된다.'라는 질문에 5명(29.4%)이 '매우 그렇다', 11명(64.7%)이 '그렇다', 1명(5.9%)이 '그렇지 않다'로 응답함.
생활 체육	요가	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 뻣뻣해진 몸이 유연해지는 것 같아 좋음. - 처음에는 힘들었으나 계속 하다 보니 재미있었음. - 자세 난이도가 높아 따라하기 힘들었음.

안전 및 건강교육		- 강당이 공간이 넓어 요가를 진행하기에 좋은 것 같음. 2) 하반기 사업평가회 - 좀 더 쉬운 자세로 프로그램이 진행되었으면 좋겠음. - 가능하다면 전문강사를 초빙하여 프로그램을 진행하는 것도 좋을 것 같음. - 요가참여인원이 더 많아진다면 재미있게 할 수 있을 것 같음. 2. 만족도 평가 1)2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과 - '요가(생활체육)는 신체의 유연성 증진에 도움이 된다.'라는 질문에 4명(25%)이 '매우 그렇다', 12명(75%)이 '그렇다'로 응답함.
	헬스	1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 러닝머신, 사이클 등을 활용하여 유산소 운동을 진행하여 체력 향상에 도움이 된 것 같음. - 체력소모가 많이 돼 요가보다 더 운동효과가 좋은 것 같음. - 남동장애인종합복지관 공사 후 근력운동기구가 적어져 아쉬움. - 도움은 되나 코로나19 이후 격일 출근으로 인해 진행 횟수가 적어 아쉬움. 2) 하반기 사업평가회 - 운동하는 공간이 협소하여 많은 인원이 참여하지 못하는 것이 아쉬움. - 근력운동기구가 적은 것이 아쉬움. - 실제로 헬스장에서 배우는 운동을 배우고 싶음. 2. 만족도 평가 1)2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과 - '헬스(생활체육)는 체지방 및 근력증가에 도움이 된다.'라는 질문에 5명(29.4%)이 '매우 그렇다', 8명(47.1%)이 '그렇다', 4명(23.5%)이 '그렇지 않다'로 응답함.
		1. 이용인 참여 1) 상반기 사업평가회 - 심폐소생술, 지진체험 등을 실제로 해 볼 수 있어 좋았음. - 화재 시 엘리베이터를 이용하면 안 되는 등 대피 시 주의 사항을 알 수 있었음. - 지진대피체험을 함으로써 실제 상황 시 대비하는데 도움이 될 것 같음. - 부평안전체험관까지 도보 이동거리가 멀어 힘이 들었음.

	2) 하반기 사업평가회 - 전문의가 직접 강의하여 실제 장비도 볼 수 있고, 성관련 질환과 관련하여 자세하게 알 수 있어서 좋았음. - 소방대피훈련 외에도 소방 기구를 활용하는 방법을 배웠으면 좋겠음. 2. 만족도 평가 1)2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과 - ‘안전 및 건강교육은 일상생활에서 일어날 수 있는 다양한 안전사고를 예방하고 대처하는 방법을 습득하는 데에 도움이 된다.’라는 질문에 8명(50%)이 ‘매우 그렇다’, ‘8명(50%)이 ‘그렇다’로 응답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
건강관리	1,580,000	1,580,000	100.0%
중식비	4,480,000	4,099,200	91.5%
계	6,060,000	5,679,200	93.7%

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원	
건강관리	신체건강검진	1,080,000	570,000	52.7%	자	660,000
	성교육	500,000	350,000	70.0%	보	920,000
중식비		4,480,000	4,099,200	91.5%	자	4,480,000
계		6,060,000	5,019,200	82.8%	계	6,060,000

VI. 사업의 전반적 평가

- 구강검진의 경우 코로나19로 인해서 진행할 수 없었음. 가천대학교 길병원에서 운영하는 장애인구강검진센터도 자부담비용이 비싸 진행하는 부분에 있어 어려움이 있었음. 지역사회 내에서 구강검진을 진행할 수 있는 자원을 개발하는 것이 필요함.
- 신체건강검진을 통해 신체질환 유·무를 확인할 수 있어 좋았으나, 전년도에 비해 검진항목이 줄어든 부분이 아쉬움.
- 생활체육의 경우 연령대별 맞춤 운동을 진행하고자 하였으나 5인 4개조로 진행하여 연령대별로 맞춤 운동을 진행하지 못함. 신체건강관리에 관심이 많은 50·60대 회원들이 경우 본 시설을 출근하지 않는 날 집 근처 공원에서 산책을 하거나 식이조절을 통해 건강관리를 하기 위해 노력하고 있지만 30·40대의 경우 개별적으로 신체건강관리를 하고 있지 않아 회복활동 내에서 개별적으로 지원하는 것이 필요함.
- 안전 및 건강교육은 부평안전체험관에서 심폐소생술 체험과 지진대피 체험을 할 수 있어 좋았으며 소화기 사용 체험을 추가로 참여할 수 있는지 문의하였으나 요일별로 프로그램이 나뉘어져 있어 참여할 수 없었음. 추후 체험관 방문 시 소화기 사용체험을 할 수 있으면 좋을 것 같음. 5인 4개조로 소방대피훈련을 진행함에 따라 실질적인 대피방법을 습득할 수 있었음. 차기년도에도 코로나19가 지속될 경우 소방서와 연계하여 소방대피훈련이 진행되기 어려움으로 부평안전체험관에서 소화기 사용체험과 더불어 소방대피훈련을 진행해야 함.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	- 건강검진 · 구강검진 · 체지방측정의 경우 2021년과 같이 진행할 예정임. - 생활체육의 경우 30대 ~ 40대, 50대 ~ 60대로 나누어 연령대에 맞는 운동을 진행하도록 하겠음. - 2021년 주간재활 서비스 욕구조사에서 '신체건강유지를 위해 시설에서 중점적으로 지원해야 할 부분은 무엇입니까?'라는 질문에서 6명(50%)이 '연령대에 맞는 운동프로그램 진행'을 선택함. 이에 내년에는 연령대별로 그룹화 하여 생활체육 프로그램을 진행할 예정임. - 건강한 삶을 영위하기 위해서 깨끗한 환경을 유지하고 지키는 것 또한 중요하며, '환경을 지키기 위한 프로그램 진행방식으로 좋을 방법은 무엇입니까?'의 질문에서 5명(41.7%)이 환경교육진행, 4명(33.3%)이 일상생활 환경지킴 미션 진행을 선택함. 이에 '안전 및 건강교육'사업에 환경교육을 1회 추가 실시하고 일상생활 환경지킴 미션을 연간 캠페인으로 진행하고자 함.
예산변경	- 없음.
기타	- 없음.

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 건강관리파일
3. 생활체육 프로그램 파일
4. 내소회원 개별파일
5. 안전 및 건강교육 결과보고
6. 상반기 사업평가회 일지
7. 하반기 사업평가회 일지

Ⅴ 사업명 : 문화예술여가활동

I. 사업개요

사업대상	내소회원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 최용수, 박상아/박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 체험활동 ·주체적인 의사과정을 걸쳐 흥미로운 문화예술여가 활동 개발	○ 그룹별 구성원끼리 계획 수립 및 진행 ○ 다양한 여가활동 경험 ○ 일상의 스트레스 해소	○ 에코백 꾸미기 ○ 머그컵 만들기 ○ 인절미 떡 만들기 ○ 인천대공원 산림치유 프로그램 ○ 케이크 만들기 ○ 석고방향제 만들기 ○ 쿠키 만들기 ○ 비누 만들기 ○ 키오스크 체험 ○ 보드게임 ○ 젤캔들만들기 ○ 크리스마스이브행사(영화관람)	
○ 행사 ·타 기관과의 유대감 형성 ·새로운 문화 활동 제공 ·금년도 진행된 사업 보고	○ 회원들 간의 협동심 강화 및 네트워크 형성 ○ 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목 도모 ○ 시설 사업에 대한 이해증진 도모	○ 장애미등록일자리 지원 사업 기획세미나 참여(비대면) ○ 주간재활 프로그램 이용회원 데이 캠프(강화도) ○ 직업재활 서비스 이용회원 데이 캠프 (송도트리플스트리스)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
체험활동	144	16	36	170	25	42	116.7
행사	130	75	3	30	30	3	100.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과																
○ 체험활동 · 그룹별 구성원끼리 계획수립 및 진행	○ 체험활동 계획 / 체험활동 회원용 계획서 및 진 행 일지	○ 체험활동 계획 - 코로나19로 인해 방역수칙을 지 키며 진행할 수 있는 주제 및 장소 를 선정하기 위해 실무자가 체험활 동 주제 및 장소를 선정함.																
· 다양한 여가활동 경험	○ 다양한 여가활동 장소 / 상반기 평가서	○ 다양한 여가활동 장소 - 코로나19로 갈 수 있는 장소가 제한되었으나 시설 내부, 공방, 인 천대공원 등 다양한 장소에서 여가 활동 할 수 있도록 진행함.																
· 일상의 스트레스 해소	○ 회기별 만족도 및 스트레스 해 소 표현 정도 / 만족도 및 욕구 조사지, 체험활동 프로그램 일지	○ 회기별 만족도 및 스트레스 해소 표현정도 - 코로나19로 참여할 수 있는 여 가활동이 없는 상황에 체험활동에 참여하여 높은 만족도와 스트레스 해소에 도움이 되었다고 표현함. - 다양한 공예품을 만들고 직접 만든 공예품을 실생활에서 사용하 는 것에 대해 높은 만족도를 보임.																
○ 행사 · · 일상의 스트레스 해소 및 이용회원 및 가족 간의 친목도모	○ 유관기관 회원들 유대감 형성 여부 / 만족도 및 욕구 조사지, 각 연 합행사 별 결과보고서 ○ 일상의 스트레스를 해소 여부 / 만족도 및 욕구 조사지, 캠프 결과보고서	○ 유관기관 회원들 유대감 형성 여부 - 대면행사가 진행되지 않아 유관 기관 회원들과 유대감 형성에는 어 려움이 있었음. ○ 일상의 스트레스 해소 및 이용회 원 및 가족 간의 친목도모 ① 일상의 스트레스 해소																
· 시설 사업에 대한 이해증진 도모	○ 시설 사업이해 정도 / 만족도 및 욕구 조사지, 송년모 임결과보고서	<table><tr><td></td><td>매우 만족</td><td>만족</td><td>매우 불만족</td></tr><tr><td>주간 (관광)</td><td>4</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>주간 (힐링)</td><td>4</td><td>1</td><td>-</td></tr><tr><td>직업 재활</td><td>7</td><td>1</td><td>1</td></tr></table>		매우 만족	만족	매우 불만족	주간 (관광)	4	1	-	주간 (힐링)	4	1	-	직업 재활	7	1	1
	매우 만족	만족	매우 불만족															
주간 (관광)	4	1	-															
주간 (힐링)	4	1	-															
직업 재활	7	1	1															

		②이용회원 및 가족 간의 친목도모			
			매우 만족	만족	매우 불만족
		주간 (관광)	3	2	-
		주간 (힐링)	4	1	-
		직업 재활	5	3	1
		○ 시설 사업에 대한 이해증진 도모 - 장애미등록일자리 지원 사업에 참여한 회원들이 경제활동을 적극적으로 하고, 이로 인해 삶의 만족도가 높아진 것을 보고 장애미등록 일자리 지원사업의 중요성을 인식함.			

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
체험활동	- 코로나19 방역수칙에 따르며 체험활동주제를 선정하는 데에 있어 한계가 있었음. - 주로 내부에서 소수의 시설 회원들끼리 참여할 수 있는 만들기 체험이 진행되었는데 에코백, 머그컵 등 일상생활에서 유용하게 활용할 수 있는 물품으로 회원들이 참여 후 가정과 시설에서 잘 사용하는 모습을 볼 수 있었음. - 인천대공원 산림치유 프로그램 참여로 회원들이 각자의 집과 시설만 오가며 생활하다가 오랜만에 외부활동을 하며 자연을 느끼고 스트레스를 해소 할 수 있어 좋았음. 다만 시설에서 인천대공원 산림치유센터까지 이동 시 걷는 거리가 길어 더운 날씨에 회원들이 힘들어하기도 하였음. - 비누나 석고방향제 등 어렵게만 느껴졌던 것들을 키트를 활용하여 쉽게 만들 수 있는 것에 놀라워하였고, 자신이 만든 것을 실생활에서 사용하는 것에 대한 만족감이 높았음.
행사	- 코로나19 방역수칙으로 인해 장애미등록 일자리 지원 사업 세미나가 비대면 형식으로 진행함. 유튜브방송출인력을 고용하여 진행하였기에 안정적으로 유튜브 생방송을 진행할 수 있었으며, 회원들이 본 시설에서 코로나19 감염우려 없이 행사를 진행할 수 있었음. - 캠프프로그램에 참여할 시 코로나19에 감염될 것에 대해 걱정하는 회원들이 있어 참여를 희망하는 회원들을 대상으로 진행함. 주간재활 데이 캠프의 경우, 같은 지역에 방문하였지만 참여하고 싶은 활동주제(관광, 힐링)를 선택하여 활동하였기에 만족도가 높았음. 날씨가 추워 도보로 이동하거나 야외관광지에서 활동할 때 불편함이 있었음. 남동장애인종합복지관 운영지원팀의 협조로 34인승 미니버스를 대절하여 이동하였기에 편리하였음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
체험활동	1. 이용인 참여 1)상반기 사업평가회 - 코로나19로 야외에서 체험활동을 진행하긴 힘들어서 아쉬웠음. - 실내에서 다양한 만들기 체험을 할 수 있어 좋았음.

		- 만들기 체험이 어려울 것으로 예상되었으나 실무자들이 도와주어 잘 참여할 수 있었음. 2)하반기 사업평가회 - 만들기 위주로 진행되었던 것이 결과물이 있고, 집에 가져가면 유용하게 쓰일 수 있어 좋았음. - 만드는 것은 좋으나, 만드는 것 결과물이 예쁘지 않아 아쉬움. - 숲체험을 통해 마음의 힐링을 얻을 수 있어 좋았음. - 키오스크 등 현대사회에서 필요로 하는 스마트기기 사용방법을 습득할 수 있어 좋았음. - 환경체험 프로그램이 진행되었으면 좋겠음. - 만들기 위주로 진행되어 내가 만든 결과물을 집에 가져가 유용하게 써서 좋았음. 2. 만족도 평가 1)2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과 - '체험활동은 다양한 여가활동을 통해 스트레스 해소하는데 도움이 된다.'라는 질문에 8명(47.1%)이 '매우 그렇다', 9명(52.9%)이 '그렇다'로 응답함.											
행사	연합 행사	1. 이용인 참여 - 인천광역시 내 정신재활시설들의 연합으로 '장애미등록 정신질환 당사자 일자리지원사업 세미나' 참여로 연합행사 이루어짐.											
	캠프	1.이용인 참여 1)상·하반기 사업평가회 - 코로나감염예방수칙을 준수하며 캠프가 진행되어 좋았음. - 사람마다 하고 여행을 갔을 때 하고 싶은 주제가 다른데 2개조로 나누어 각자의 욕구에 맞추어 참가할 수 있어 좋았음. - 날씨가 너무 추워 도보로 이동할 때 힘들었음. - 취업회원 데이캠프의 경우 공간도 크고 실내가 너무 더워 힘들었음. 2. 만족도 평가 1)만족도조사 - 장소 <table border="1"> <thead> <tr> <th>조</th><th>매우 만족</th><th>만족</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>주간재활(관광)</td><td>4명(80%)</td><td>1명(20%)</td></tr> <tr> <td>주간재활(힐링)</td><td>3명(60%)</td><td>2명(40%)</td></tr> <tr> <td>직업재활</td><td>7명(77.8%)</td><td>2명(22.2%)</td></tr> </tbody> </table>	조	매우 만족	만족	주간재활(관광)	4명(80%)	1명(20%)	주간재활(힐링)	3명(60%)	2명(40%)	직업재활	7명(77.8%)
조	매우 만족	만족											
주간재활(관광)	4명(80%)	1명(20%)											
주간재활(힐링)	3명(60%)	2명(40%)											
직업재활	7명(77.8%)	2명(22.2%)											

- 일정

조	매우 만족	만족
주간재활(관광)	3명(60%)	2명(40%)
주간재활(힐링)	3명(60%)	2명(40%)
직업재활	7명(77.8%)	2명(22.2%)

- 식사 및 간식

조	매우 만족	만족
주간재활(관광)	5명(100%)	-
주간재활(힐링)	3명(60%)	2명(40%)
직업재활	7명(77.8%)	2명(22.2%)

- 교통수단

조	매우 만족	만족
주간재활(관광)	4명(80%)	1명(20%)
주간재활(힐링)	3명(60%)	2명(40%)

- 참여인원

조	매우 만족	만족	매우불만족
주간재활(관광)	2명(40%)	2명(40%)	1명(20%)
주간재활(힐링)	3명(60%)	2명(40%)	-
직업재활	5명(55.6%)	3명(33.3%)	1명(11.1%)

- 테마 구성

조	매우 만족	만족	불만족	매우불만족
주간재활 (관광)	4명(80%)	1명(20%)	-	-
주간재활 (힐링)	3명(60%)	2명(40%)	-	-
직업재활	5명(55.6%)	2명(22.2%)	1명(11.1%)	1명(11.1%)

- 새로운 즐거움 경험

조	매우 만족	만족	매우불만족
주간재활(관광)	4명(80%)	1명(20%)	-
주간재활(힐링)	4명(80%)	1명(20%)	-
직업재활	6명(66.7%)	2명(22.2%)	1명(11.1%)

- 충분한 쉼과 여유

조	매우 만족	만족	매우불만족
주간재활(관광)	4명(80%)	1명(20%)	-
주간재활(힐링)	3명(60%)	2명(40%)	-
직업재활	6명(66.7%)	2명(22.2%)	1명(11.1%)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
체험활동	2,376,000원	2,376,000	100.0%
행사	7,560,642	7,560,642	100.0%
계	9,936,642	9,936,642	100.0%

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원	
체험활동		2,376,000원	1,861,900	78.3%	보 후	1,816,000 560,000
행사	캠프	5,555,842	1,244,842	22.4%	보 후	971,842 4,584,000
	송년모임	2,004,800	0	0.0%	후	2,004,800
계		9,936,642	3,106,742	31.2%	계	9,936,642

VI. 사업의 전반적 평가

- 체험활동의 경우 코로나19로 장소 및 주제 선정에 어려움 있었으나 진행 된 활동들에서 회원들이 적극적으로 참여하였고 코로나19로 인한 스트레스 해소에 도움이 되었다고 하여 긍정적이었음. 키오스크 활용 및 카페 이용 시 QR코드 사용, 카페 내 취식 시 일회용품 사용 금지 등 체험활동을 통해 일상 내에서 활용할 수 있는 스마트기기 사용방법과 환경보호 방법을 습득할 수 있었음.

- 연합행사로 '장애미등록 일자리 지원 사업 세미나' 참석의 경우 비대면으로 진행되어 타 기관 회원들과의 유대감을 형성하기에는 아쉬움이 있었지만, 장애미등록 일자리 지원사업의 내용과 평가, 의의 등에 대한 정보를 확인하고 이해하는데 긍정적인 도움이 됨.

- 코로나19 팬데믹 속에서도 소수 인원 참여 캠프를 여러 회 진행하여 사회적 거리두기로 인한 피로도를 해소할 수 있어 좋았음. 참여주제를 여러 개로 나누고 진행한 부분에 있어 만족도가 높았기에 코로나19 팬데믹이 종식되어도 참여주제를 여러 개로 나누어 참여인원을 모집해야 함.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	- 11월 중에 VR기기를 활용한 캠프 및 소그룹 형태의 캠프로 진행 할 예정임. - 위드코로나 진행방식에 따라 체육대회 · 정신건강 유관기관 교류행사 등 행사사업의 진행방식을 결정하여 2022년에 진행해야 할 것으로 사료됨. - 2021년 주간재활 서비스 욕구조사에서 '문화여가활동에 있어 가장 경험해보고 싶은 영역은 무엇입니까?'라는 질문에 7명(58.3%)이 관광명소탐방에 대한 욕구를 보임. 2022년에는 야외활동을 늘려 인천 및 인천 근교에 있는 다양한 관광명소에 방문할 수 있도록 하겠음.			
	항목	변경전	변경후	사유
	연합행사	0	0	코로나19로 행사 취소
	캠프	9,730,000	5,555,842	효율적인 예산 사용을 위해 조정
예산변경 (4차 추경)	송년모임	3,204,800	2,004,800	
기타	- 없음.			

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 체험활동 프로그램일지
3. 상반기 사업평가회 일지
4. 하반기 사업평가회 일지
5. 캠프 만족도 조사 결과지

5 사업명 : 자치활동

I. 사업개요

사업대상	내소회원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	최용수, 박상아/박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 자치모임 · 적극적인 주도성 향상	○ 자주적인 업무 수행	○ 코로나19로 생일파티를 진행하지 못하여 생일선물 전달로 대체함.	
○ 자치회의 · 자치적인 의사결정능력 향상	○ 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악 ○ 시설이용에 주체적인 태도로 변화	○ 7월 : 1월~6월 대면 및 비대면 프로그램 만족에 대한 평가회 실시 ○ 8월, 9월, 10월, 11월 : 화상회의 프로그램을 활용한 회원 회의 진행 ○ 12월 : 청소구역배치 및 시설 운영과 관련한 건의사항 제시, 7월~12월 대면 및 비대면 프로그램 만족에 대한 평가회 실시	
○ 권리찾기 · 정신장애인의 인권민감성 및 시민성 향상	○ 자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권 존중성 향상 ○ 국민으로서의 지위 향상	○ 7월 : 인권감수성척도검사 ○ 8월 : 정신건강국가책임제 ○ 9월 : 영화와 언론매체 기사를 통한 정신건강언론보도 가이드라인 알아보기 ○ 10월 : 제2차 온국민 마음건강 종합대책 알아보기 ○ 11월 : 국가인권위원회 위촉강사 외부강의, 동료지원 양성과정 개별교육	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
자치회의	234	18	13	86	37	17	130.8
권리 찾기	88	8	11	63	16	19	172.7

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과													
○ 자치모임 · 자주적인 업무수행	○ 회원 자체적인 진행방식 결정 및 업무진행 여부 /회원회의록, 청소 구역표, 회원임원진 역할, 생일파티 업무표	○ 회원별 업무 분장표 - 코로나19로 회원들이 4개 조로 나눠 출근함에 따라 회원 회의 진행하지 못하였으며 시설 청소의 경우에도 실무자가 실시함에 따라 청소구역 지정되지 않음. ○ 생일파티 진행 상황 - 코로나19로 이전과 같이 전체 회원이 모여 축하하기 어려운 상황으로 생일 선물 개별 전달 및 담당 사회복지사의 생일 축하카드 전달 진행함.													
○ 자치회의 · 시설 이용에 대한 회원의 욕구 파악	○ 회원 욕구에 따른 시설 반영 사항/ 회원회의록 결과 ○ 시설이용의 만족도, 이용회원 만족도 및 욕구조사	○ 회원회의록 결과													
· 시설이용의 주체적인 태도의 변화 제공		<table><tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="2">건수</th></tr><tr><th>상반기</th><th>하반기</th></tr><tr><td>안전사항</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>건의사항</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>소리함 및 진정함</td><td>1</td><td>-</td></tr></table> - 소리함 의견이 1건 접수되었으나 회원회의 진행되지 못함에 따라 실무자 회의 진행 후 시설 게시판 및 시설 네이버 밴드에 결과 게시 이뤄짐. 소리함 의견을 통해 사회복지사들이 이용회원들을 대하는 태도에 대해 점검하고 고민해볼 수 있었음.	구분	건수		상반기	하반기	안전사항	-	-	건의사항	-	-	소리함 및 진정함	1
구분	건수														
	상반기	하반기													
안전사항	-	-													
건의사항	-	-													
소리함 및 진정함	1	-													

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과						
		○ 시설이용의 만족도, 이용회원 만족도 및 욕구조사 - 7월 초에 주간재활 서비스 만족도 조사 및 사업평가회를 진행함. - 만족도 및 사업평가 내용은 각 사업별 '이용인 참여 및 만족도 평가'에 내용 작성함.						
○ 권리 찾기 · 자신의 인권옹호방법 습득 및 타인의 인권 존중성 향상	○ 인권민감성 향상 / 인권성 척도	○ 인권민감성변화 <table border="1"> <tr> <td></td><td>사전</td><td>사후</td></tr> <tr> <td>민감성</td><td>40.5%</td><td>34.5</td></tr> </table> - 국가인권위원회 인권성척도검사 결과 6%하향된 것으로 나타남. - 인권과 도덕의 차이를 중심으로 한 교육이 필요함.		사전	사후	민감성	40.5%	34.5
	사전	사후						
민감성	40.5%	34.5						
· 국민으로서의 지위 향상	○ 대한민국 국민으로서의 4가지 (소극적, 적극적, 능동적, 수동적) 지위에 대한 이해 정도 / 프로그램 일지	○ 대한민국 국민으로서의 4가지 지위에 대한 이해 정도 - 제2차 온 국민 마음건강 종합대책을 통해 정신건강사업의 흐름을 파악할 수 있었음. - 이용인 간, 이용자와 직원 간 인권침해사례를 파악하고 국가인권위원회 제소 등 인권옹호방법을 습득할 수 있었음. - 역사로 알아보는 정신건강 패러다임 변화를 통해 재활측면에서의 본 시설 이용이 아닌 회복과정에서 있어서의 주체성 회복 등을 달성하기 위해 본 시설을 이용함을 인식함.						

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
자치회의	- 상반기까지는 그루터기 임원진이 구성되어있으나 코로나19로 소그룹으로 운영되고 있으며 임원진 회원들이 서로 다른 조에 속해 있어 자치모임 진행되지 못함. 하반기부터 'ZOOM'프로그램을 활용하여 대면회원회의를 진행할 때 출근하지 않은 회원들이 'ZOOM'에 접속하여 다함께 회원회의에 참석할 수 있도록 하여 시설운영과 관련한 회원들의 의견을 들을 수 있었음. - 대면 및 비대면 회원회의로 진행을 하다 보니 사전에 회원들이 안전사항과 건의사항을 자유롭게 논의하지 못해 안전사항과 건의사항이 제시되지 않은 것으로 사료됨. - 코로나19로 전체 회원이 함께 모여 생일 축하 파티를 할 수 없게 되어 매월 생일 회원들에게 예산 내에서 희망하는 선물 확인하여 구입하였고 담당 사회복지사의 생일 축하 카드와 함께 전달하였음. 선물 구입 과정에서 인터넷으로 구입하는 경우 구입한 물건이 품절되는 경우가 있었고 화장품의 경우 회원이 사용해보지 않은 물품 주문 시 마음에 들지 않아 하기도 하여 가급적 직접 구입하도록 하고 화장품의 경우 사용해 본 제품을 구입하고자 하였음. - 코로나19 상황으로 시설 청소 및 소독작업을 실무자들이 실시하여 회원들에게 청소구역이 배정되지 않음. - 수시로 소리함 및 진정함을 관리하고 있으며 1분기 소리함 의견 접수되었으며, 회원회의 진행하지 못함에 따라 실무자 회의 진행 후 시설 게시판 및 시설 네이버 밴드에 게시 이뤄짐. 사회복지사들이 해당 회원을 잘못된 것이 있는 것처럼 느끼게 했다는 의견으로 이용회원들을 대하는 사회복지사의 생각과 태도에 대해 고민하고 점검할 수 있었음. - 인천사회복지공동모금회 명절지원사업으로 이용회원 대상 설 명절선물 전달 이뤄짐.
권리찾기	- 2020년까지 국가인권위원회에서 만든 인권감수성 사전측정 척도로 인권감수성을 확인하였으나, 본 연도부터 인권감수성 본 측정척도로 인권감수성을 확인하였음. 전 측정도구를 활용하였을 때에는 모든 문항을 맞춘 회원이 있었으나 현 측정도구를 활용하였을 때에는 모든 문항을 맞춘 회원이 없을 정도로 어려워함. - 정신건강국가책임제가 시행될 시 응급입원 및 행정입원 기준 및 진행절차가 간소화되어 입원치료 위주의 정신과 치료가

세부프로그램	과정평가
	진행되는 위험성을 인식할 수 있었음. - 국가인권위원회 위촉강사를 초빙하여 강의가 진행되어 보다 전문적인 인권강의를 진행할 수 있었음. 또한 남동장애인종합복지관 강당을 대관하여 거리두기를 충분히 한 상황 속에서 진행하였기에 코로나19 감염과 관련하여 회원들이 걱정을 덜 하였음. - 동료지원활동을 하였던 당사자를 초빙하여 동료지원활동과 관련한 강의를 진행하여 동료지원활동실무에 대한 이해도를 향상시킬 수 있었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
자치회의	1.이용인 참여 1)상반기 사업평가회 - 필요한 물건을 받아서 좋았음. - 공동체의식을 느끼는 데에 도움이 됨. - 화장품 종류를 샀는데 내게 맞지 않았음. 선물의 종류를 잘 선택해야 할 것 같음. 2)하반기 사업평가회 - 횟수가 적게 진행되어 소식, 일정 등을 놓치는 경우가 많아 아쉬웠음. - 온라인회의가 온라인 활용의 기회가 되어 도움이 됨. - 명절지원을 통해 가족과 함께 보낼 수 있어 좋았음. - 필요로 하는 물건을 받아서 좋았음. 2.만족도 평가 - '생일선물로 생일을 축하받고 공동체에 대한 소속감을 가질 수 있었다'라는 질문에 5명(35.7%)이 '매우 그렇다', 9명(64.3%)이 '그렇다'라고 응답함. - 회원회의의 경우 8월부터 화상회의 프로그램을 사용하여 진행되었기에 12월 하반기 사업평가회에서 만족도 평가를 진행할 예정임.

권리 찾기	1.이용인 참여
	1)하반기 사업평가회 - 알면 좋을 내용들이 많았으나, 이해하기 어려운 내용들이 많았음. - 국가인권위원회 강사를 통해 강의를 들으니 집중도 잘 되고, 최신 정보도 알 수 있어 좋았음. - 예전에 비해 사회서비스 소개하는 빈도가 낮은 것 같음. 사회서비스를 많이 소개해주었으면 좋겠음.
	2.만족도 평가
	- '권리 찾기'프로그램을 통해 임상적 자아정체성에서 벗어나 전인적 자아정체성을 형성할 수 있음. - 정신질환 당사자들과 관련한 인권이야기를 들으며 나 또한 권리를 보장 받아야 할 국민임을 인식할 수 있어 좋았음. - '권리 찾기'프로그램의 경우 지속적으로 프로그램이 지속되어야 함.

V. 예산평가

1. 세입

내용		예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자치활동	생일파티	660,000	660,000	100.0%
	명절특식지원	760,000	760,000	100.0%
	자치회의	200,000	200,000	100.0%
	명절키트	740,000	740,000	100.0%
권리 찾기		700,000	700,000	100.0%
계		3,060,000	3,060,000	100.0%

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원	
자치활동	생일파티	660,000	569,180	86.2%	자	860,000
	명절특식지원	760,000	760,000	100.0%		
	자치회의	200,000	110,000	55.0%	후	1,500,000
	명절키트	740,000	740,000	100.0%		
권리 찾기		700,000	540,000	77.1%	보	540,000
					후	160,000
계		3,060,000	2,719,180	88.8%	계	3,060,000

VI. 사업의 전반적 평가

- 2020년까지 회원들끼리 안전사항 및 건의사항을 논의한 후 실무자들과 함께 이를 논의하였지만, 화상회의 프로그램을 통해 회원회의가 진행된 후 자유롭게 안전사항 및 건의사항을 논의하지 못하여 안전 및 건의사항이 없는 것으로 파악됨. 상반기 사업평가회를 통해 주간재활 프로그램에서 긍정적으로 진행된 사항을 파악하여 이를 유지하고, 하반기에는 변화되면 좋을 점들과 추가적으로 진행되면 좋을 점들을 파악할 수 있었음.

- 권리 찾기 프로그램을 통해 나 또한 권리를 보장받아야 할 국민임을 인식할 수 있었음. 하반기에 정신건강 사업 내에서 변화되는 점들도 많이 발생하여 사회서비스를 소개하는 시간이 적었는데, 실생활에서 활용할 수 있는 사회서비스를 소개하는 빈도를 늘릴 필요가 있음.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	- 2021년 12월부터 모든 주간재활 프로그램 이용회원들이 전일제 이용이 가능함으로 대면형식의 자치회의를 진행하고자 함. 하지만 코로나19 감염유행 정도에 따라 시설운영방식이 변화될 수 있기에 대면 및 비대면회원회의 동시진행방식을 활용하게 될 경우, 회원회의 진행되기 1주일 전부터 논의사항을 공지하여 충분히 고민하여 회원회의 때 의견을 제시할 수 있도록 해야 함.			
	- 권리 찾기의 경우 정신질환 당사자의 권리 주장을 통한 주권회복을 위해 정책 제안단 사업을 신규로 진행하고자 함.			
예산변경 (4차 추경)	항목	변경전	변경후	사유
	자치활동	2,460,000	2,360,000	효율적인 예산 사용을 위해 조정 됨.
기타	- 없음.			

VIII. 근거자료

1. 남동정신재활시설 그루터기 업무일지
2. 회원회의일지
3. 상반기 사업평가회 일지
4. 하반기 사업평가회 일지
4. 2021년 주간재활 서비스 만족도조사 결과

㉓ 사업명 : 가족지원사업

I. 사업개요

사업대상	이용협약 회원(내소, 취업) 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 최용수, 박상아/박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 이용회원과 가족의 역량 강화	○ 회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진 ○ 사회복지사와 가족 간의 협력적 관계 강화 ○ 가족의 건강한 역할 수행	○ 가족상담 ○ 가족 교육 및 모임 : 시설이용협약은 코로나19 예방수칙 준수에 따라 가족 방문을 최소화하기 위해 전화 상담으로 대체하여 진행되어 체결함. : 가족모임은 소그룹 및 찾아가는 가족모임으로 실시 1차-취업회원가족모임(3/24) 2차-내소회원가족모임(3/31) 3차-가족 여가지원 '더 행복한 가족 프로젝트(5월)' 4차-신규 등록 및 예정회원 가족모임(6/24) 5차-찾아가는 가족모임(9월) 6차-탄소중립 실천을 위한 그루캠페인(12월)	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
가족상담	300	30	10	356	44	356	118.7
가족교육 및 모임	60	10	6	62	41	6	83.3
카드뉴스	120	30	4	174	40	6	145.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○회원의 회복과정 및 시설의 역할에 대한 이해 증진	○가족의 회복 및 시설에 대한 이해정도 (가족의 만족도 및 욕구 조사 설문지)	○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *회원의 시설 이용은 재발방지에 도움이 된다. 매우 그렇다 61.1%(11명) 그렇다 38.9%(7명)
○사회복지사와 가족간의 협력적 관계 강화	○사회복지사와 가족 간의 관계 양상 (가족상담, 가족교육 및 모임)	○'더 행복한 가족 프로젝트'를 참여하면서 그루터기가 가족들과 긍정적인 관계를 맺고 소통하고자 노력하는 것을 느낄 수 있었다. →응답 결과 매우 그렇다 70%(14명) 그렇다 30%(6명) ○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *가족지원 사업을 통한 담당 사회복지사와 협력적 관계에 만족한다 매우 그렇다 55.6%(10명) 그렇다 44.4%(8명)
○가족의 건강한 역할 수행	○가족의 역할 양상 (이용회원 만족도 조사 설문지)	○이용회원 만족도 조사 *가족사업에 따른 당사자 회복과정 관심 및 이해도: 매우 그렇다 13명(46.4%) 그렇다 12명(42.8%) 그렇지 않다 1명(3.6%) 매우 그렇지 않다 2명(7.2%) ○가족 만족도 및 욕구조사 결과 *가족지원 사업은 가족으로서 건강한 역할을 수행하는데 도움이 된다. 매우 그렇다 55.6%(10명) 그렇다 44.4%(8명) *나는 시설 이용협약에 따라 회원의 회복과정에 가족으로서 적극적인 역할을 하고 있다 매우 그렇다 22.2%(4명) 그렇다 66.7%(12명) 그렇지 않다 11.1%(2명)

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
가족상담	○ 2021년 시설이용협약 체결 시 가족은 비대면으로 전환하여 전화 상담으로 진행되었고, 회원 증상 악화에 따른 가족 공유 및 협조 등으로 전화 상담 실적 높음. ○ 회원들의 연령이 높아짐에 따라 주보호자인 부모님들의 건강 악화, 입원 치료, 당사자의 돌봄에 대한 책임이 증가 되는 경우가 늘고 있음. 이에 따라 주보호자(소통 해야 될 가족)의 변경 및 새로운 관계 형성을 위한 노력이 요구되는 시점임. ○ 하반기에는 코로나 백신접종, 소파후원, 담당 사회복지사 변경 관련 인사 및 안내 등으로 가족상담 이루어짐.
가족 교육 및 모임	○ 소그룹으로 이용회원을 대상을 구분하여 가족모임 실시됨. 소 그룹에 따른 집중적인 모임과 교육, 공유 진행될 수 있었음. 또한 대상별로 사업 소개, 가족의 협조 및 이해사항 등을 전달함으로써 효과적으로 진행될 수 있었음. [●취업회원 가족모임 내용: 직업재활 담당자, 2021년 취업지원 서비스, 당사자의 자립 ●내소회원 가족모임 내용: 주간재활 담당자, 2021년 주간재활사업, 당사자의 자립 ●신규회원 가족모임 내용: 시설소개, 사업소개, Q&A] [●찾아가는 가족모임으로 자영업에 종사하는 가족들에게 사업장에서 사용할 수 있는 손소독제와 화분(감사 선물)로 방역수칙 준수하여 소통함 ●탄소중립 생활 실천을 위한 캠페인(친환경 설거지 비누, 삼베비누, 무형광 소창 행주 선물세트/카드뉴스)]
카드뉴스	1차_회복 소통 프로젝트(인천광역시정신건강복지센터 제공) 2차_내 정보 지키는 소소하지만 확실한 행동 ① 3차_단계적 일상회복 위드코로나 4차_내 정보 지키는 소소하지만 확실한 행동 ② 5차_탄소중립 실천을 위한 그루캠페인 6차_그루터기와 함께 떠나는 랜선여행

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
이용회원 만족도 조사	주간(18명) 및 취업회원(10명) 만족도 조사 결과 • 가족 사업에 따른 당사자 회복과정 관심 및 이해도: 매우 그렇다 13명(46.4%) 그렇다 12명(42.8%) 그렇지 않다 1명(3.6%) 매우 그렇지 않다 2명(7.2%)
주간재활 욕구 조사	주간재활 욕구 조사(12명) 결과 (미응답 회원들을 대상으로 추가 조사 진행예정) • 가족을 위한 우선적으로 제공되어야 할 프로그램: 1순위_회복관련 교육 5명(41.7%) 2순위_회원과 가족 간의 소통관련 위주 상담 및 지원 3명(25.0%) 3순위_가족의 스트레스 해소를 위한 여가활동 2명(16.7%) 4순위_사회복지 서비스 관련 정보제공 1명(8.3%) 정신건강관련 정보제공 1명(8.3%)
가족 만족도 조사	• 가족지원 사업은 다양한 정보를 수집하는데 도움이 된다 매우 그렇다 50.0%(9명) 그렇다 44.4%(8명) 무응답 5.6%(1명)
가족 욕구조사	• 회원의 회복과정에 대해 알고 싶다 매우 그렇다 94.4%(17명) 그렇다 1.6%(1명) • 회원의 자립을 위한 주거지원 제도 및 정책 마련을 위한 활동에 참여하고 싶다 매우 그렇다 33.3%(6명) 그렇다 50.0%(9명) 그렇지 않다 16.7%(3명) • 회원의 디지털능력 향상을 위한 프로그램이 제공되었으면 좋겠다. 매우 그렇다 27.8%(5명)

	그렇다 66.6%(12명) 그렇지 않다 5.6%(1명) • 회원과 가족 간 친목을 도모할 수 있는 프로그램이 제공되었으면 좋겠다. 매우 그렇다 11.1%(2명) 그렇다 55.6%(10명) 그렇지 않다 33.3%(6명) • 회원과 가족 간 친목을 도모하기 위한 프로그램으로 적합한 주제는 무엇이라고 생각하십니까? 1순위 가족여행 2순위 상담 프로그램 3순위 문화생활(영화, 뮤지컬관람 등)

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
가족지원	2,195,000	2,195,000	100.0%
계	2,195,000원	2,195,000원	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원	
찾아가는 가족모임	2,195,000	1,592,400	72.5%	보	1,000,000
				자	811,550
				후	383,450
계	2,195,000원	1,592,400원	72.5%	계	2,195,000

VI. 사업의 전반적 평가

- 예방수칙 준수를 위해 소그룹으로 실시하여, 이용회원의 특성으로 분류하여 가족들의 시설이용의 공통 관심사 및 공감대 형성으로 효과적으로 모임 진행하기 위해 시도함(취업회원, 내소회원, 신규등록회원). 이로써 모임에서 전달하고자 하는 주요한 내용을 집중적으로 전달할 수 있었고, 업무 담당 사회복지사들의 부분 참석으로 효율적인 가족 및 담당자들의 소통 이루어짐.
- 5월 가정의 달을 맞이하여 가족 및 당사자들의 상호간의 마음을 표현할 수 있는 '더 행복한 가족 프로젝트' 실시하여 함께 식사 및 디저트를 먹으며 안전한 환경에서 가족 여가지원을 제공함. '9월' 찾아가는 가족모임으로 개별 가족을 단위로 지원한 것에 대한 만족도 높았으며, 코로나19 상황에서 예방수칙을 준수하며 안전하게 제공된 가족지원 사업으로 평가됨.
- 하반기에 가족교육 및 모임을 진행하기 어려운 한계점을 보완하기 위해 집중적으로 카드뉴스 발송하여 가족들에게 정보 제공함. 카드뉴스에 대한 가족들의 만족도를 구체적으로 확인하지 못 한 점이 아쉬움. 22년도에는 코로나19로 인해 변화된 가족지원 사업의 형태, 내용 등에 대한 세부적으로 확인하는 것이 필요할 것으로 사료됨.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	-동일한 사업의 내용으로 진행하되, 가족모임 시 가족들의 여가 지원 및 심리 지원에 대한 주제를 포함하여 진행하고자 함.			
예산변경 (4차 추경)	항목	변경전	변경후	사유
	가족모임	2,050,000	2,195,000	효율적인 예산 사용을 위해 조정 됨.
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 가족 상담 일지(회원 개별프로그램노트)
2. 가족 교육 및 모임 일지
3. 활동사진
4. 업무일지(가족지원 사업)
5. 카드뉴스

⑧ 사업명 : 자원개발 및 관리사업

I. 사업개요

사업대상	후원자, 자원봉사자, 유관기관, 지역사회	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 박상아/박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 후원	○ 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보	○ 매월 후원금품 점검 ○ 연1회 후원금품 사용결과 보고 ○ 시설 운영 및 프로그램 중 필요한 영역에 사용	
○ 자원봉사자 ·원활한 자원봉사활동에 필 요한 정보제공	○ 시설 및 정신 장애인에 대한 이해	○ 신규 자원봉사자 전문교 육 실시	
	○ 개인정보 민감성 향상 및 인권존중 중요성 인식	○ 상반기 개인정보보호 및 인권교육 실시	
·지속적인 봉사활동 체계 구축	○ 자원봉사자 의견수렴·반영	○ 상반기 자원봉사자 간담 회, 자원봉사자 만족도 조사 실시	
·자원 및 서비스 기회 개발	○ 프로그램의 다양성 및 서 비스 질 향상	○ 프로그램 및 행사 보조, 내부 훈련 작업활동 보조 등	
○ 지역사회네트워크 ·다양하고 효과적인 서비스 제공	○ 다양한 지역사회 내 자원 활용	○ 관계 기관 프로그램 참여 ○ 관계 기관의 장소 대관 등	
·회의 및 간담회	○ 다양한 정보 수집	○ 협회 및 업무별 회의	
·지속적이고 협력적인 네트 워크 구축	○ 다양한 지역사회 내 관계 기관과 네트워크	○ 전화 및 공문서를 통한 정보 문의	

·예비 정신건강사회복지사 및 사회복지사 전문가 양성	○정신건강사업이해 증진 ○정신건강사업에 필요한 이론지식 습득 ○정신건강사업에 필요한 실무기술 습득	○시설 사업 소개 ○정신건강 이론 교육 ○프로그램진행 및 사회심리사정 등의 실무 경험 제공
·정신재활시설의 이해 및 정신장애인의 편견해소	○정신재활시설 및 정신 장애인에 대한 이해	○시설 사업 소개 ○정신장애인의 특성 교육
○홍보 ·시설 운영 및 사업에 대한 지속적인 홍보	○시설 및 진행사업 소개, 시설 운영에 필요한 인적·물적 자원 모집	○유관기관 및 관련 단체 홈페이지와 카페 등 활용하여 정기적인 시설 소식 및 자원 모집
·시설홍보 및 자원개발	○시설에 대한 정보제공, 정신재활시설에 대한 이해증진	○홍보물품 제작 및 지급
·사업홍보 및 자원관리	○정기적인 시설소식 전달을 통해 시설에 대한 관심증진 및 사업에 대한 이해도 향상	○매월 회원가족, 독립회원, 후원 및 은인, 자원봉사자, 유관기관 대상으로 월 소식지 발송
·정신장애인에게 보다 건강한 지역사회문화형성	○지역주민의 정신건강의 중요성 인식 ○다양한 정신건강 서비스에 대한 인식	○체험부스 운영 및 시설홍보 ○남동구 내 정신건강유관기관 연합 홍보

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램		계획			결과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
후원		540	45	540	566	66	566	104.8
자원 봉사 자	교육	10	10	10	8	8	3	80.0
	간담회	10	10	1	5	5	1	100.0
	활동 및 지원	20	10	60	14	8	14	70.0
지역 사회 네트 워크	지역사회 서비스이용	200	-	-	116	-	-	58.0
	회의 및 간담회	50	-	-	32	-	-	64.0
	정보교류 및 문의	100	-	-	130	-	-	130.0
	관련자교육	-	-	30	-	-	30	100.0

세부프로그램		계 획			결 과			달성율 (연/연,%)
		연	실	회	연	실	회	
홍보	인터넷홍보	48	-	48	64	22	64	133.3%
	홍보	1,000	1,000	-	1935	70	7	193.5%
	소식지홍보	1,920	160	12	1862	172	11	97.0%
	정신건강의 날	-	500	1	21	21	1	100.0%

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과			
○ 후원 · 후원금품 발생에 따른 운영 예산 및 자원 확보	○ 후원금액	구분	지정후원금	비지정후원금	
		예산	6,740천원	8,040천원	
		세입	6,740천원	7,726천원	
		비율	100.0%	96.0%	
	※2021년 공동모금회 기능보강사업비 추가로 지정후원금 반영하였음.				
	○ 후원금품 접수 건수	구분	계획	결과	비율
		연인원	540건	566건	104.8%
		실인원	45건	66건	
		횟수	540건	566건	
	○ 자원봉사자 · 시설 및 정신 장애인에 대한 이해	○ 시설사업 및 정신장애에 대한 숙지 / 자원봉사 교육 실시보고	구분	계획	결과
연인원			10	8	80.0%
실인원			10	8	
횟수			10	8	
· 자원봉사자 의견수렴 반영	○ 자원봉사 활동에 대한 만족도 / 자원봉사자 간담회 결과보고	○ 12월30일 자원봉사자 간담회 진행됨. 시설 자원봉사에 참여한 소감으로 “너무 행복한 시간이었다.”, “정신장애인에 대한 편견을 해소할 수 있었던 시간이었다.” 등 긍정적인 결과 나타남.			

·프로그램의 다양성 및 서비스 질 향상	○프로그램 보조 및 회원 지원 현황 /자원봉사자 활동 일지	○하반기 칼림바 동아리 Youtube영 상촬영 지원 활동으로 진행됨. ○남동장애인종합복지관(요가, 헬 스, 체지방 측정, 생활훈련, 요리), 인천금연지원센터, 부평안전체험관, 인천장애인체력인증센터, 인천대공 원 등 이용을 통해 다양한 프로그 램을 이용할 수 있었으며 참여회원 들의 만족도 높았음.
○지역사회네트워크 ·다양한 지역사회 내 자원 활용	○연계 서비스 내용 및 현황 /연계 된 서비스	○26건의 회의 및 간담회에 참여하 였으며 코로나19로 비대면 회의로 진행 된 경우가 많았음. -인천광역시정신재활시설협회(인천 정신재활시설협회 정기회의), 정신 건강We路(2020년 수련 연합 에세 이평가),인천사회복지중사자권익증 진 및 지위향상을 위한 특별위원회 (2021년 민간협치 간담회(건강증진 과)_인천정신재활시설협회), 서초열 린세상(회복을 위한 자기이해 간담 회 1차, 2차), 서구정신건강복지센 터(MOU 체결), 인천정신재활시설 협회(단일임금체계 보고서 관련 논 의, 협회 현안 논의), 클럽하우스해 피투게더(미등록 일자리사업 실무 자회의), 한국정신재활시설협회(지 방협회 간담회), 월산사회복지시설 (미등록 일자리 사업 실무자 간담 회), 인천광역시정신건강복지센터(정 신질환자 고용 촉진 및 온/오프라 인 콘텐츠 관련 간담회), 인천정신 재활시설 협회(민관워크샵 정책제 안 관련 논의/ 인천정신재활시설협 회 vs 임의단체 활동 관련 소통), 인천사회복지중사자권익증진 및 지 위향상을 위한 특별위원회(제9차 인천사회복지 민간협치 워크숍, 2021년 4차 정례회의), 한국보건사
·다양한 정보 수집	○연계 기관 현황 /연계 기관 수	

		회연구원(정신재활시설 기능 정립 및 확대 방안 연구 관련회의), 새희망병원(과건수련 점검 및 계획 회의), 인천광역시정신건강복지센터(동료지원가 양성과정 실무자회의/ 3분기 운영위원회회의)
·다양한 지역사회 내 관계기관과 네트워크	○연계 기관 현황 / 연계 기관 수	○78곳의 지역사회 내 정신의료기관, 관계기관, 복지시설, 행정기관 등과 서비스 제공 및 정보 안내를 위한 교류가 이루어짐. -연수새누리(업무용 휴대전화 사용 관련 문의), 동광임파워먼트센터/새희망병원/영등포아이존,W진병원(2020년 수련 학습평가 공유), 한국장애인고용공단(인천지사)(2021년 중증장애인지원고용 약정서 제출), 마노스문화예술교육사회적기업(2020년 한국인의 헤어스타일 이미지 AI데이터 컨소시엄, 디지털어프로치교육진행문의), 동광임파워먼트센터(2021년 정신건강사회복지사 2급 임상수련 연합지도 지침서 설명회), 인천광역시지역장애인보건의료센터(장애인 건강 주치의 시범사업 문의), 인천광역시정신건강복지센터 동료지원가교육 등
·예비 정신건강사회복지사 양성	○효과적인 교육 및 훈련 정도 / 커리큘럼	○7·8월 / 9월~10월 2차례로 연계기관인 새희망병원에 정신건강수련사회복지사 과건 수련 진행됨.
5)교환수련지도 및 관련자 교육		○수련사회복지사 및 남동장애인종합복지관 사회복지 실습생들에게 정신재활시설의 이해, 정신장애인 여가 및 자조 등에 대한 교육을 실시함.
○정신건강사업이해 증진		○수련사회복지사 및 본 시설 하계 사회복지 현장실습생을 대상으로 회복모델, 직업재활, 사례관리 등에 대한 교육을 실시함.
○정신건강사업에 필요한 이론지식 습득	○효과적인 교육 및 훈련 정도 / 커리큘럼	○재무회계규칙, 공문서 작성 실습 등에 대한 교육 등을 실시함.
○정신건강사업에 필요한 실무기술 습득		

○ 홍보 ·시설 및 진행사업 소개, 시설 운영에 필요한 인적·물적 자원 모집	○ 인터넷 홍보현황 /인터넷 홍보 게시 홈페이지	○ 인터넷 홍보 게시 내용(총33회)		
		월	횟수	내용
		1월	13회	코로나19 극복 프로젝트 정신건강 수련사회복지사 모집 및 합격관련
		2월	2회	정신건강 수련사회복지사 모집 및 합격관련 2020년 결산 공고
		4월	1회	·체험활동(머그컵 만들기)
		5월	4회	·교통안전 릴레이 챌린지 ·체험활동(인절미 만들기) ·안전 및 건강교육(금연) ·추경 예산 공고
		6월	5회	·체험활동(라탄만들기) ·안전 및 건강교육 (안전체험관) ·요리활동 ·2021년 사회복지현장실 습생 모집 및 확정공고
		7월	4회	·체험활동(케익 만들기) ·자립_요리(소고기 양배추 말이찌개와 제육볶음 만들 기)
		8월	4회	·체험활동(폐유리석고방향 제 만들기) ·육아대체 채용 공고/2건 ·3차 추경예산 공고
		9월	4회	·체험활동(쿠키 만들기) ·체험활동(비누 만들기) ·자립_요리(새우콩나물불 고기, 전복영양밥 만들기) ·육아대체 합격자 공고
		10월	2회	·정신건강의날 기념 유공 자표창 ·정신건강의 날 행사
		11월	3회	·자립_요리(고구마전, 연 근전, 해물전, 호박전) ·주간재활 데이캠프 ·주간재활 성교육
12월	7회	·권리찾기 ·인천장애인체력인증센터 체력인증 ·직원채용공고 ·4차 추경예산공고 ·본예산공고 ·서류전형결과발표 ·직원채용재공고		
·시설에 대한 정보제 공, 정신재활시설에 대 한 이해증진	○ 홍보물품 사용 현황 /홍보물품 사용대장	○ 홍보물품 사용대장 ○ 35 건의 홍보물품 전달이 이루어짐.		

		- 서구정신건강복지센터, 정신건강수련사회복지사 필기시험 응시자, 본관 사회복지 실습생, 그루터기 실습생 대상으로 홍보물품 전달 진행함. / 볼펜, 포스트잇, 담요, 열쇠고리 등														
·정기적인 시설소식 전달을 통해 시설에 대한 관심증진 및 사업에 대한 이해도 향상	○소식지 홍보 현황 / 소식지 발송 명단, 월소식지 대장	○소식지 발송 명단(1~9월)														
		<table><tr><td>월</td><td>1월</td><td>2월</td><td>3월</td><td>4월</td><td>5월</td><td>6월</td></tr><tr><td>수</td><td>155</td><td>154</td><td>155</td><td>158</td><td>158</td><td>153</td></tr></table>	월	1월	2월	3월	4월	5월	6월	수	155	154	155	158	158	153
		월	1월	2월	3월	4월	5월	6월								
수	155	154	155	158	158	153										
<table><tr><td>월</td><td>7월</td><td>8월</td><td>9월</td></tr><tr><td>수</td><td>152</td><td>152</td><td>149</td></tr></table>	월	7월	8월	9월	수	152	152	149								
월	7월	8월	9월													
수	152	152	149													
·지역주민의 정신건강의 중요성 인식 -다양한 정신건강 서비스에 대한 인식	○홍보 지역 주민수와 인식정도 /업무일지, 정신건강의 날 행사 결과보고서, 홍보내용 ○정신건강 기관에 대한 정보 /홍보 내용, 정신건강의 날 행사 결과보고서, 홍보내용	○홍보 지역 주민수와 인식정도														
		1)홍보 지역 주민수 - 경찰서 : 2곳 - 파출소 및 지구대 : 9곳 - 치안센터 : 1곳 - 119안전센터 : 9곳														
		2)인식정도 - ‘정신질환 당사자의 회복과정의 지원필요성을 느낄 수 있었나요?’ <table><tr><td></td><td>매우 그렇다</td><td>그렇다</td></tr><tr><td>응답</td><td>9곳(60%)</td><td>6곳(40%)</td></tr></table> ○정신건강 기관에 대한 정보 - 대부분의 기관에서 남동구정신건강복지센터와 본 시설의 역할 차이를 인식하지 못하였으나, 행사를 진행하며 경찰관 및 구급대원들이 본 시설의 역할에 대해 설명하여 ‘정신재활시설’의 역할을 인식할 수 있었음.		매우 그렇다	그렇다	응답	9곳(60%)	6곳(40%)								
	매우 그렇다	그렇다														
응답	9곳(60%)	6곳(40%)														

III. 과정 평가

세부프로그램		과정평가
자원 봉사 자	후원	○ 12월 기준 지정후원자 4명, 비지정후원자 54명, 후원품 후원자 16명이 발생되었음. ○ 월별 후원자 변동사항(신규 및 중단) 있음. ○ 지정 후원금의 경우 임상수련운영비(620,000원), 인천공동모금회기능보강사업비는 온라인프로그램을 위한 물품구입에, 인천공동모금회(새희망병원)지정기탁 사업비는 자립프로그램에 지출되고 있으며 나머지 비지정후원금의 경우 시설 운영비 및 사업비로 지출되고 있음.
	교육 간담회	○ 12월 기준 신규자원봉사자 8명으로 칼림바 동아리 Youtube촬영을 지원함.
	활동 및 지원	○ 코로나19로 비대면으로 간담회가 진행되었으며, 인권교육, 개인정보보호교육, 칼림바 영상 시청이 이루어짐.
지역 사회 네트 워크	서비스 이용	- 남동장애인종합복지관을 비롯한 지역사회 기관과의 연계가 이루어졌으며 코로나19로 인한 휴관 중에도 소그룹 형태로 안전 및 건강교육 프로그램(금연교육, 지진 및 심폐소생술 등) 진행 있었으며 인천광역정신건강복지센터에서 진행하는 동료 지원가 교육 참여 이루어짐.
	회의 및 간담회	- 코로나19로 화상회의 등 비대면 회의 및 간담회가 진행되었음. 정신재활 유관기관, 다양한 지역사회 기관과의 회의 및 간담회를 통해 시설 운영 및 프로그램에 도움이 되는 정보를 나눌 수 있도록 하였음.
	정보교류 및 문의	- 지역사회 내 정신의료기관, 관계기관, 복지시설, 행정기관 등과 시설 운영, 취업정보 문의, 프로그램 진행관련 문의 등을 위한 교류가 이루어짐.
	교환수련 지도	- 8월~10월 2명의 수련사회복지사가 새희망병원에서 파견 수련 진행됨.
	교환수련지도 및 관련자 교육	- 정신건강수련사회복지사교육의 경우 코로나19감염 대응으로 'ZOOM' 및 '리모트' 화상회의 프로그램을 활용하여 교육을 실시함. 화상회의 프로그램으로 진행을 하다보니 양방향 소통이 어려웠으며, 수련사회복지사들의 이해정도를 알기 어려웠음. - 남동장애인종합복지관 사회복지 현장실습생을 대상으로 정신재활시설소개 및 정신건강사업을 소개함에 따라 다양한 사회복지분야를 이해할 수 있도록 하였음. - 본 시설에서도 사회복지 현장실습을 진행함에 따라 정신건강사업에 관심이 있는 예비사회복지사들을 대상으로 정신건강사업에 필요한 실무기술 및 현장에서 필요한 이론을 이해할 수

세부프로그램		과정평가
홍보		있도록 도모하였음.
	인터넷홍보	-남동장애인복지관 홈페이지에 주간행사내용 게시, 예산 및 결산 공고 게시로 시설 소식 및 진행사업을 소개할 수 있었음. -코로나19로 인한 프로그램 진행에 어려움으로 남동장애인복지관 홈페이지 홍보에 어려움이 있었음. 이에 네이버밴드 활용하여 프로그램 및 정보 공유하면서 비대면서비스 운영하고 있음. -칼림바 연주 영상 게시로 유튜브 개설하였고, 장기적으로 당사 자들에 대한 긍정적 인식개선 확신을 위해 활용하고자 함.
	홍보	-정신건강사회복지사 임상수련 지원자, 서구정신건강복지센터(MOU체결) 종사자 본관 및 그루터기 실습 대상 등으로 시설 홍보물품과 시설 리플렛을 전달하며 시설에 대한 정보제공과 정신재활시설에 대한 이해에 도움이 될 수 있도록 하였음.
	소식지홍보	-매월 회원가족, 독립회원, 후원 및 자원봉사자, 유관기관, 주치의를 대상으로 사업 및 회원 소식에 대한 주제와 사회복지사 담당 업무 변경, 코로나19 사회적 거리두기에 따른 조별 출근, 가족지원사업 등으로 사업 및 운영에 대한 소식 전달하였음.
	정신건강의 날	-불특정 다수에게 홍보를 하는 것보다는 특정대상을 지정하여 홍보를 하였기에 홍보효과가 더 좋았던 것으로 사료됨. -비타음료선물개수가 많아 이동하는 데에도 번거로웠고, 선물을 받는 것에 부담스러워 하는 곳도 있었음. -QR코드를 활용하였고, 질문내용도 짧아 설문응답률이 높았음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

해당사항 없음.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
자원봉사자 간담회	200,000	200,000	100.0%
지역사회네트워크	1,140,000	1,140,000	100.0%
홍보	5,822,209	5,822,209	100.0%
계	7,162,209	7,162,209	100.0%

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원	
자원봉사자 간담회		200,000	0	0.0%	자	200,000
지역사회네트워크	한국정신재활시설협회비	1,140,000	1,140,000	100.0%	후	1,140,000
홍보	홍보물품 제작	2,335,809	1,800,000	77.0%	보	5,002,209
	소식지 발송	729,600	655,150	89.7%		
	우편봉투 제작	256,800	256,800	100.0%	자	820,000
	정신건강의 날	2,500,000	2,348,350	93.9%		
계		7,162,209	6,200,300	86.5%	계	7,162,209

VI. 사업의 전반적 평가

-후원: 후원금품을 수입을 통해 예산 확보에 도움이 되고 있으며 전체적인 시설 운영 및 사업비에 보조해줄 수 있어 효과적이라고 생각됨.

-자원봉사자: 코로나19 감염 예방으로 자원봉사 진행되기 어려웠음. 추후 코로나19의 상황과 시설의 상황에 따라 진행해야 할 것으로 보임.

-지역사회 네트워크: 정신건강수련사회복지사 및 사회복지 현장실습생을 교육함에 따라 예비전문가들이 정신건강사업에 대해 이해할 수 있도록 한 것에 대해 의의가 있음. 하지만 본 시설의 사회복지 현장실습의 경우 초반에 이론교육이 많이 배치되어 있어 사회복지 현장실습생과 주간재활 회원들이 함께 할 시간이 부족하여 실질적으로 라포를 형성하는 방법을 습득할 수 있도록 하는 것에 대해 한계가 있어 추후 실습계획을 할 때 실습 초반에 과한 이론교육 배치를 지양해야 할 것임.

-홍보: 소식지 발송 및 시설 내방 또는 방문 시 시설 홍보를 하여 정신재활시설의 안내를 할 수 있었고 본 시설에서 진행되고 있는 사업을 홍보할 수 있었음. 앞으로도 정기적으로 시설에 대한 홍보를 할 예정임. 정신건강의 날의 경우 코로나19 확진자 급증에 따라 연합행사는 불가하여 시설 개별적으로 행사 진

행 계획하였고 본 시설에서는 10월에 남동구 경찰관 및 소방관을 대상으로 정신질환 당사자의 응급입원 및 행정입원 지원에 대한 감사의 마음표현과 응급입원 시 정신질환 당사자에 대한 부정적인 경험에 대한 인식개선을 위해 '고마워요, 우리 동네 안전지킴이' 라는 주제로 행사 진행 함. 응급입원 및 행정입원을 지원하는 것에 대한 노고에 대한 감사의 마음을 표현한 것에 대해 경찰관 및 구급대원들이 긍정적인 반응을 보였으며, 정신질환 당사자들이 급성 불안기 때의 모습만 보았기에 좋지 않은 인식이 있었으나 이번 행사로 인해 지역사회 내에서의 지원에 대한 필요성도 인식할 수 있도록 한 부분이 긍정적이었음.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	○ 2021년과 동일한 형태로 진행 예정임.			
예산변경 (4차 추경)	항목	변경전	변경후	사유
	홍보비	5,029,600	5,822,209	효율적인 예산 사용을 위해 조정
기타	-			

VIII. 근거자료

1. 후원 내역
2. 지역사회 서비스 이용 대장
3. 회의 및 간담회 대장
4. 정보교류 및 문의 대장
5. 수련 지도 커리큘럼
6. 관련자 교육 커리큘럼
7. 인터넷 홍보 홈페이지
8. 수련사회복지사 모집 및 채용 결과
9. 홍보물품 사용대장
10. 소식지 발송 내부 기안
11. 월소식지 대장

⑨ 사업명 : 기획 및 연구 개발사업

I. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 최용수, 박상아/박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 질적인 사업 운영	○ 사업 운영의 효율적인 관리와 사업방향성 확인 및 실행	○ 사업 계획 및 평가 ○ 운영위원회의 ○ 슈퍼비전 ○ 스터디 ○ 회의 ○ 사례회의 ○ 만족도 및 욕구조사 ○ 직원교육 및 연수	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
사업계획 및 평가	-	-	13	-	-	13	100.0
운영위원회의	28	7	4	28	8	4	100.0
슈퍼비전	144	4	144	156	6	156	108.3
스터디	20	5	4	10	5	2	50.0
팀 회의	165	5	33	148	6	30	90.9
사례회의	90	30	90	60	35	60	66.7
만족도 및 욕구조사	-	-	5	-	-	4	80.0
직원교육 및 연수	50	5	50	68	6	53	136.0

2. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 사업 운영의 효율적인 관리와 사업방향 확 인 및 실행	사업계획 및 평가	○사업 운영실적/2021 사업계획서, 월 평가서, 분기평가서, 상반기 평가서	○목표달성: 100.0% 8회 월평가, 2회 분기 평가, 2회 반기 평가, 1회 사업계획심의 진행됨.
	운영 위원회의	○사업 운영실적 운영위원 회의록	○목표달성: 100.0% 온라인 실시간 회의로 진행됨.
	슈퍼비전	○사업 운영실적/업무일지	○목표달성: 108.3% 정기적인 사업평가 및 회원 회복지원과정, 업무 중심으로 슈퍼비전 제공됨.
	스터디	○사업 운영실적/스터디 실시 및 결과보고서	○목표달성: 50.0% ①정신장애인 복지권 강화관련 ②인천복지정책연대 정책제안 역량강화
	팀 회의	○사업 운영실적/팀 회의록	○목표달성: 90.9% 담당 회원 변경, 주간업무회의공유, 단일임금체계 관련, 중장기계획수립 논의, 업무분장 논의 등으로 팀회의 실시됨.
	사례회의	○사업 운영실적 개별 프로그램스	○목표달성: 66.7% 2021년 종결 및 신규 등록회원, 주치의상담, 담당자 변경에 따른 인계 등으로 이루어짐

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 사업 운영의 효율적인 관리와 사업방향 확립 및 실행	만족도 및 욕구조사	○사업 운영실적 /설문조사 및 척도결과분석	○시설명 변경 관련 조사(4월) -가족 및 회원들 조사 결과로는 '남동 그루터기'로 변경에 대한 응답률이 가장 높았으나, 운영위원회에서 지역사회 내 공식적인 활동 시에는 정신재활시설에 대한 정체성을 확인할 수 있는 시설명을 사용하는 것이 중요하기 때문에 시설 자체 행사시에만 '남동 그루터기'로 사용하는 것으로 결정함. ○상반기 주간재활프로그램 만족도 조사(8월), 21년 직업재활 만족도 및 욕구조사(9월), 주간재활 욕구조사(9월), 가족 만족도 및 욕구조사(12월), 시설이용의 효과성 조사(12월) 실시됨.
	직원교육 및 연수	○사업 운영실적 /교육 및 연수 시행 결과보고서	○목표달성: 136.0% 종사자인권교육, 법정교육, 전문요원 개별과정 보수교육, 신입직원교육 등으로 참여함.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
사업계획 및 평가	-정기적인 사업운영 평가를 통한 점검과 사업 진행에 반영될 수 있도록 함.
운영위원회의	-비대면 온라인 화상 회의로 실시되었고, 예산 및 사업 승인, 보고 등이 이루어짐. -시설명 변경에 대한 (남동정신재활시설 그루터기 → 남동 그루터기)에 당사자 및 가족 조사결과 논의되었으나, 시설 정체성 및 지역사회 내 활동을 위해 '정신재활시설'을 제외하는 것보다 가족 및 당사자들과 함께 하는 자체 행사에서 '남동 그루터기'로 줄여서 실시하는 것이 효율적일 것으로 결정됨.

세부프로그램	과정평가
슈퍼비전	-실무자들의 업무 변경에 따른 새로운 업무 수행 및 변경 된 회원 개별 지원 과정에 따라 직원 개인별 슈퍼비전이 20년보다 증가된 것으로 확인 됨. -지속적인 집단 슈퍼비전, 정기적인 슈퍼비전 이루어지고 있음.
팀 회의	-정기적인 주간업무 회의 공유, 인천정신재활시설협회 관련 현안 논의(코로나19 애로사항, 단일임금체계 등), 시설 운영관련 내용으로 팀회의 진행됨.
사례회의	-신규 등록 회원에 대한 이해 및 회복 목표 수립을 위한 사례회의, 회원 종결, 증상 악화 등 관련 내용으로 사례회의 실시되어 응급 개입을 위한 사전 대비, 공유 이루어지고 있음.
직원교육 및 연수	-법정 의무교육 중심으로 인권교육, 성희롱 예방교육, 개인정보 교육, 사회복지사 보수교육 등 중심으로 이수함.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

질문		응답결과
주간 재활 만족도 조사	5인 4개조, 격일 출근으로 일상생활을 유지하는 데에 도움이 되었다	매우 그렇다 : 5명(27.8%) 그렇다 : 11명(61.1%) 그렇지 않다 : 1명(5.6%) 전혀 그렇지 않다 : 1명(5.6%)
	이용협약과정이 회복에 대한 이해를 돕는다	매우 그렇다 : 8명(44.4%) 그렇다 : 10명(55.6%)
	시설은 쾌적한 환경을 제공하기 위해 노력하고 있다	매우 그렇다 : 7명(38.9%) 그렇다 : 9명(50%) 그렇지 않다 : 2명(11.1%)
	시설은 코로나19 방역수칙을 준수하여 안전한 이용을 할 수 있도록 노력하고 있다	매우 그렇다 : 9명(44.4%) 그렇다 : 9명(55.6%)
	코로나19 대체 서비스가 진행된 것은 일상생활을 유지하는 데 도움이 되었다	매우 그렇다 : 8명(44.4%) 그렇다 : 7명(38.9%) 그렇지 않다 : 3명(16.7%)
	이용료는 제공받는 서비스를 고려할 때 만족한다	그렇다 : 17명(94.4%) 그렇다 않다 : 1명(5.6%)
	이용료는 제공받는 서비스를 고려할 때 만족한다	그렇다 : 17명(94.4%) 그렇다 않다 : 1명(5.6%)

질문		응답결과
	사회복지사는 가정 내에서도 회복목표를 달성할 수 있도록 지원하였다	매우 그렇다 : 6명(33.3%) 그렇다 : 11명(61.1%) 그렇지 않다 : 1명(5.6%)
	코로나19 상황 속에서도 회복목표 달성과정이 잘 진행되고 있다고 생각한다	매우 그렇다 : 6명(33.3%) 그렇다 : 8명(44.4%) 그렇지 않다 : 2명(22.2%)
직업 재활 만족도 조사	이용협약과정이 회복에 대한 이해를 돕는다	매우 그렇다 7명(70.0%) 그렇다 2명(20.0%) 매우 그렇지 않다 1명(10.0%)
	시설은 쾌적한 환경을 제공하기 위해 노력하고 있다	매우 그렇다 7명(70.0%) 그렇다 2명(20.0%) 매우 그렇지 않다 1명(10.0%)
	이용협약 과정이 나의 회복과정에 대한 이해를 돕는다.	매우 그렇다 6명(60.0%) 그렇다 4명(40.0%)
	이용료는 제공받는 서비스를 고려할 때 만족한다	매우 그렇다 5명(50.0%) 그렇다 4명(40.0%) 그렇지 않다 1명(10.0%)
주간 재활 욕구 조사	사회복지사의 가장 중요한 태도는 무엇이라고 생각하십니까?	친절함 : 5명(41.7%) 책임감 : 3명(25%) 진실성 : 2명(16.7%) 편안함 : 1명(8.3%) 필요한 정보제공 : 1명(8.3%)
	사회복지사에게 가장 원하는 역할은 무엇입니까?	상담 : 3명(25%) 정보제공 : 3명(25%) 문제해결 : 2명(16.7%) 필요 서비스 연계 : 1명(8.3%) 권리옹호 : 1명(8.3%) 교육 : 1명(8.3%) 보호자와 긍정적인 관계 촉진: 1명(8.3%)

질문		응답결과
	회복활동에서 사회복지사가 중점적으로 지원해야 하는 영역은 무엇이라고 생각합니까?	증상관리 : 4명(33.3%) 신체건강 : 3명(25%) 회복신념 : 2명(16.7%) 재정 및 자립 : 1명(8.3%) 인지 : 1명(8.3%) 정서 : 1명(8.3%)
	2022년에도 남동정신재활시설 그루터기와 이용 협약을 할 것이다	그렇다 : 11명(91.7%) 잘 모르겠다 : 1명(8.3%)
	남동정신재활시설 그루터기를 이용하는 가장 중요한 요인은 무엇입니까?	증상완화 및 안전 : 3명(25%) 다양한 여가활동 : 3명(25%) 사회기술향상 : 2명(16.7%) 사회활동에 필요한 정보 습득 : 2명(16.7%) 소속감 : 2명(16.7%)
직업 재활 욕구 조사	사회복지사의 가장 중요한 태도는 무엇이라고 생각하십니까?	공감 5명(50%), 친절함 3명(30%) 진실성 2명(20%)
	사회복지사에게 가장 원하는 역할은 무엇입니까?	문제해결 5명(50%) 정보제공 3명(30%) 회원과 업체 관리자와의 의견조율 1명(10%) 필요한 서비스의 연계 1명(10%)
	담당 사회복지사가 없다면 가장 우려되는 문제 한 가지는 무엇입니까?	개인적인 고민상담 5명(50%) 상사와의 의사소통 3명(30%) 직장적응 2명(20%)
	2022년에도 남동정신재활시설 그루터기와 이용 협약을 할 것이다	있다 10명(100%)
	남동정신재활시설 그루터기를 이용하는 가장 중요한 요인은 무엇입니까?	1순위: 취업 유지 지원서비스(취업장 방문, 전화상담) 6표 2순위: 1:1 사회복지사의 개별 지원 3표

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
운영위원회의	1,400,000	1,400,000	100.0%
직원교육비	1,500,000	1,500,000	100.0%
계	2,900,000	2,900,000	100.0%

2. 세출

내용	예산 (A)	지출 (B)	달성율 (%) (C=B/A)	재원	
운영위원회의 준비비	280,000	0	0.0%	자	280,000
운영위원회참석수당	1,120,000	1,120,000	100.0%	자	1,120,000
직원교육비	1,500,000	290,000	19.3%	자	1,500,000
계	2,900,000	1,410,000	48.6%	계	2,900,000

VI. 사업의 전반적 평가

- 실무자들의 업무 변경에 따른 업무분장 회의, 회원 변경에 따른 사례회의, 그에 따른 슈퍼비전 중심으로 직업재활과 주간재활의 주요 사업에 대한 담당자 변경에 따른 변화가 컸음. 담당자들의 업무 이해 및 적응에 따른 집중적인 노력과 부담감이 발생됨.
- 또한 2020년부터 지속되어오는 코로나19 상황에서 시설 이용의 제한이 당사자들의 건강하고 규칙적인 생활에 부정적인 영향, 스트레스, 치료 중단 등의 문제 상황으로 연결되어 재발 방지를 위한 노력, 가족과의 협조, 개별 프로그램의 실적 등에 영향을 끼침.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	-2021년과 동일하게 진행하고자 함
예산변경	-
기타	-

VIII. 근거자료

1. 2021년도 사업계획서
2. 사업 계획에 따른 평가서(월평가, 분기평가, 상반기 평가서)
3. 운영위원회의 실시 기안 및 결과 보고(회의록)
4. 업무일지
5. 스터디 실시 기안 및 결과 보고서
6. 팀 회의록(실무자 업무공유 밴드)
7. 개별프로그램스
8. 조사연구 관련 설문지 및 결과보고서
9. 직원교육 대장 및 시설정보시스템 교육보고서

Ⅹ 사업명 : 인사관리

Ⅰ. 사업개요

사업대상	전직원	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 직원의 업무 능력 발휘	○ 안정적인 근무환경 및 관리 체계 마련	○ 복무관리 ○ 정기승급 ○ 근무평정(11월) ○ 인사위원회의	

Ⅱ. 목표평가

1. 성과목표 평가

성과목표		목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과
○ 안정적인 근무환경 및 관리체계 마련	복무관리	○ 성실한 근태_직원 출근부 ○ 휴가 사용_직원휴가신청서	○ 세콤 지문 인식으로 출퇴근 관리 이루어지고 있으며, 매월 출근부 결재로 관리 이루어지고 있으며, 근태 관련 특이사항 없이 성실하게 근무하고 있음. ○ 개인 연차 발생일수에 맞춰 외출, 조퇴, 반차, 연차 등 필요 시 사용하고 있음.
	정기승급	○ 정기승호 반영_인사관리카드	○ 3월(최용수): 8호봉 → 9호봉 ○ 5월(김진애): 16호봉 → 17호봉 ○ 7월(송준규): 7호봉 → 8호봉 ○ 11월(정진옥): 12호봉 → 13호봉 11월(박상아) 7호봉 → 8호봉
	근무평정	○ 셀프 리더십 발휘 _근무평정표, 직원 면담일지	○ 자신의 업무능력, 태도 등에 대한 점검 이루어짐.
	인사위원회	○ 합리적인 인사관리 _인사위원 회의록	○ 2021년 수련사회복지사 선발 관련 인사위원회의 실시되었고, 시설인사위원과 외부 면접위원(해피투게더 김정태)으로 선발 이루어짐. ○ 출산휴가 및 육아대체인력 채용, 2021년 정신건강의 날 유공자 표창 추천, 직원 승진, 연말 직원 포상 등으로 인사위원회의 실시됨.

III. 과정 평가

세부프로그램	과정평가																		
복무관리	○출퇴근은 지문인식(세콤)으로 관리하고, 누락 시 ‘근태관리 수동변경’ 일지로 담당자(정진옥)가 확인, 작성하여 관리하고 있음. ○출근부 결재 시 표지에는 매월 지각, 외출, 조퇴, 결근, 휴가, 대체휴무, 공가, 병가 등에 대한 구분과 일수가 포함되며 붙임으로 직원 개인별 출퇴근 기록(세콤)을 확인할 수 있도록 결재 관리하고 있음. ○토탈 웰페어 프로그램 사용으로 직원들의 외근, 휴가 등 복무관련한 결재, 보고, 현황 파악 등이 체계적으로 관리할 수 있어 용이함. ○직원별 휴가 사용현황(2021.12.31.) <table><tr><th>직원</th><th>2021년 연차 일수</th><th>사용 일수</th></tr><tr><td>김진애</td><td>22</td><td>22</td></tr><tr><td>정진옥</td><td>19</td><td>19</td></tr><tr><td>송준규</td><td>17</td><td>17</td></tr><tr><td>최용수</td><td>16</td><td>16</td></tr><tr><td>박상아</td><td>16</td><td>16</td></tr></table> ※박은지 조퇴 2시간 발생 (22년 퇴사 시 연차 발생 일수 포함하여 관리 필요)	직원	2021년 연차 일수	사용 일수	김진애	22	22	정진옥	19	19	송준규	17	17	최용수	16	16	박상아	16	16
직원	2021년 연차 일수	사용 일수																	
김진애	22	22																	
정진옥	19	19																	
송준규	17	17																	
최용수	16	16																	
박상아	16	16																	
정기승급	○호봉승급 보고 직원(3명): 최용수(3월), 김진애(5월), 송준규(7월), 정진옥(11월), 박상아(11월) 인사관리 카드 작성 및 시설정보시스템 반영, 남동구보건소 정기승호 보고 승인 이루어짐. 급여 및 시간외근무 수당에 반영함.																		

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

질문	응답결과
직원들의 전문성에 대해 만족한다.	매우 그렇다 15명(53.6%) 그렇다 11명(39.2%) 그렇지 않다 1명(3.6%) 전혀 그렇지 않다 1명(3.6%)
나는 2022년에도 지금의 사회복지사를 지속적으로 선택할 것이다.	매우 그렇다 13명(46.4%) 그렇다 13명(46.4%) 그렇지 않다 1명(3.6%) 전혀 그렇지 않다 1명(3.6%)

V. 예산평가

해당사항 없음.

VI. 사업의 전반적 평가

- 근무평정 및 면담 외 업무관련 상호 논의, 공유 등으로 원활하게 소통하기 위해 노력하고 있음. 이는 상호간의 신뢰를 바탕으로 협력할 수 있는 조직문화 형성을 위해 모두가 노력하고 있음. 뿐만아니라 종사자들의 인권보장 및 안정적인 근무 환경을 조성을 위해 업무용 휴대전화 개설로 주말, 휴가, 퇴근 이후 시간에 실무자 개인 휴대전화로 상담 연락 건수 감소 됨.
- 공정한 인사를 위해 외부 인사위원을 위촉하여 수련사회복지사 선발 및 출산휴가/육아휴직자 대체근로자 채용을 할 수 있었음.
- 인사위원회회의를 통해 종사자들의 상벌, 승진평가 등으로 종사자들의 업무 능력과 성과에 따른 인정과 보상을 제공할 수 있었음.

VII. 향후계획(제언)

기타	21년도와 동일하게 인사관리 하고자 함.

VIII. 근거자료

1. 출근부
2. 휴가신청서
3. 인사관리카드
4. 직원 근무평정 및 면담 일지
5. 인사위원회회의록

11 사업명 : 비대면 지원프로그램

I. 사업개요

사업대상	이용회원 및 가족	평가 기간	2021. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
담당자	김진애, 정진옥, 송준규, 최용수, 박상아/박은지		
사업목적	사업목표 (성과목표)	주요 사업내용	
○ 휴관 시 회원들의 건강한 일상생활 유지	○ 프로그램 공백 최소화 ○ 정신질환의 재발 방지	○ 전화상담 : 미출근 회원 코로나19 및 일상생활 모니터링 전화 ○ 정보제공 및 홍보 : 타 정신건강 유관기관 온라인 활동 소개, 본 시설 사업 홍보 등 ○ 라이브방송 : 화상 회의 프로그램 및 라이브방송 프로그램 동시 송출 테스트 방송, 생활체육(요가)프로그램 진행 방송, 화상회의 프로그램을 통한 일상생활 및 회복활동 진행사항 공유, 자택요리프로그램 진행 ○ 영상업로드 : 가정 내에서 할 수 있는 만들기 활동(양말목 방식 만들기, 라탄 연필꽂이 만들기 등)영상 게시, 새해인사영상, 칼럼바동아리 연습영상 게시 등 ○ 회원참여활동 : 가정 내 요리활동 및 여가활동 공유, 만들기 활동 인증 사진 게시 등 ○ 긴급 돌봄 : 규칙적인 일상생활 유지 및 주간활동 지원이 필요한 회원을 대상으로 한 활동지원	

II. 목표평가

1. 산출목표 평가(목표량대비 평가)

세부프로그램	계획			결과			달성율 (연/연,%)
	연	실	회	연	실	회	
전화상담	2,600	20	2,600	2,349	29	2,349	90.3
정보제공 및 홍보	65	5	65	56	6	56	86.2
라이브방송	260	20	13	253	11	56	430.8
영상업로드	180	30	6	11	5	11	183.3
회원참여활동	260	20	260	315	24	315	121.2
긴급돌봄	325	5	325	260	4	260	80.0

2. 성과목표 평가

성과목표	목표에 대한 평가방법 (평가지표 및 평가도구)	평가결과										
○ 프로그램 공백 최소화	○ 만족도 확인 / 만족도조사 설문지	○ 만족도 조사결과(‘코로나19대책 서비스가 진행된 것은 일상생활을 유지하는 데 도움이 되었다’항목)										
		<table><tr><th>항목</th><th>응답</th></tr><tr><td>매우 그렇다</td><td>8명(44.4%)</td></tr><tr><td>그렇다</td><td>7명(38.9%)</td></tr><tr><td>그렇지 않다</td><td>3명(16.7%)</td></tr><tr><td>전혀 그렇지 않다</td><td>-</td></tr></table>	항목	응답	매우 그렇다	8명(44.4%)	그렇다	7명(38.9%)	그렇지 않다	3명(16.7%)	전혀 그렇지 않다	-
		항목	응답									
		매우 그렇다	8명(44.4%)									
		그렇다	7명(38.9%)									
		그렇지 않다	3명(16.7%)									
전혀 그렇지 않다	-											
○ 정신질환의 재발 방지	○ 휴관 중 입원을 / 회원의 입원 치료 여부	○ 12월 31일 현원 30명 중 입원치료를 진행하고 있는 회원 1명(3.3%), 입원치료를 진행한 회원은 2명(6.6)임.										
		○ 입원치료를 진행하고 있는 회원 1명과 입원치료를 진행하였던 1명은 비대면 서비스와 대면 서비스 모두 잘 이용하였으나 개별적 정신건강의 어려움을 겪었음. 인원치료를 진행한 1명은 회원 가족과 갈등으로 인하여 입원치료를 진행하였고, 대면서비스가 진행될 때에도 서비스를 이용하지 않는 모습을 보였음.										

Ⅲ. 과정 평가

세부프로그램	과정평가
전화상담	○5인 4개조로 격일 출근하고 있어 출근하지 않는 날에 회복활동을 함께하는 실무자가 전화모니터링상담을 하고 있음. ○모니터링 전화를 통해 가정 내 활동 점검함으로써 가정 내에서의 활동을 촉진할 수 있었음. ○간헐적으로 모니터링 전화를 받지 않는 경우가 있어 가족들과 연락하여 컨디션 확인을 하고 있으며, 이러한 계기를 통해 가족들과 더 소통을 하게 됨.
정보제공 및 홍보	○인천광역정신건강복지센터, 인천동구정신건강센터 등 타 정신건강유관기관이 진행하는 온라인 페스티벌이나 정신건강캠페인을 공지함으로써 온라인 상에서도 다양한 활동을 할 수 있도록

세부프로그램	과정평가
	정보제공을 하였음. ○ ‘더 행복한 가족 프로젝트’, ‘취업 전 훈련반(Start Up)’, ‘칼림바 동아리’등 본 시설에 진행하는 사업을 홍보하여 많은 회원들이 참여할 수 있도록 함. ○ 참여한 회원에 의하면 미션활동 및 다양한 이벤트 홍보를 통해 많은 참여와 당침이 되어 재미있었다고 하였음.
라이브방송	○ ‘ZOOM’화상 회의 프로그램과 ‘네이버 밴드’라이브 방송을 동시에 송출하는 방법을 모색하기 위해 라이브 방송을 실시함. ○ ‘ZOOM’화상 회의 프로그램과 ‘네이버 밴드’ 라이브방송을 동시에 송출할 경우 시간차로 인해 사회자의 질문에 ‘ZOOM’으로 참여하는 참여자들은 즉시 답변이 오지만, ‘네이버 밴드’로 참여하는 회원들은 10~15초 뒤에 답변을 하여 동시에 소통하기 힘들었음. ○ 요가프로그램이 진행될 때 라이브방송을 하여 가정 내에서도 요가를 할 수 있도록 하였음. 오후 1시에 방송을 진행하다 보니 참여자가 적었음. ○ 8월부터 화상회의 프로그램을 통해 같은 시간대에 출근하지 않는 회원들이 일상생활 공유 및 회복활동 공유를 통해 근황을 나눌 수 있도록 함. 이를 통해 친밀감을 유지할 수 있었음. 또한, 화상모임을 통해 코로나19 모니터링도 할 수 있어 전화상담을 실시하는 횟수가 줄어들었음. ○ 11월부터 스마트기기 사용에 어려움을 겪고 있는 회원들을 대상으로 개별교육프로그램을 진행하였으며, 커리큘럼에 맞추어 잘 따라하는 모습을 보임.
영상업로드	○ ‘나무도마 만들기’, ‘양말목방석 만들기’등 집에서 할 수 있는 만들기 재료를 제공하고 영상을 업로드하여 가정 내에서도 여가활동을 영위할 수 있도록 함. ○ 칼림바 동아리 참여 신청을 받기 전 칼림바 영상을 올려 회원들이 관심을 가질 수 있도록 하였고, 연습방법영상을 업로드하여 혼자서도 연습할 수 있도록 함.
회원 참여활동	○ 본 시설에서 진행한 가족행사 참여 인증사진, 추석명절행사 인증사진 업로드 요청을 통해 사업의 효과성 등을 확인할 수 있었음. ○ 요리를 한 사진이나 당근마켓거래 등 회원들의 근황과 일상생활을 파악할 수 있었음. 하지만 스마트폰을 가지지 않고 있는 회원들이 많기도 하고, 네이버 밴드에 글을 작성하는 데에 관심

세부프로그램	과정평가
	이 없는 회원들이 있어 15명의 회원들은 글을 작성하지만 14명의 회원들은 글을 작성하지 않고 밴드에 접속하는지도 파악되지 않음. ○코로나19 상황으로 여가활동의 제약이 생기면서 개인 취미활동을 하지 못해 외로움을 느끼던 회원이 네이버 밴드 게시물에 일상생활 공유를 시작하면서 즐거움을 느끼며 외로움을 해소할 수 있는 공간이 되었다는 긍정적인 표현이 있었음.
긴급 돌봄	○규칙적인 생활 유지와 활동지원이 필요한 회원 2명을 대상으로 긴급 돌봄을 실시하였음. 2명의 회원 모두 정해진 시간에 출근하고 퇴근하여 규칙적인 생활 유지를 할 수 있었고, 음악듣기·영어단어 공부하기를 통해 개인의 욕구에 따라 주간시간에 활동을 할 수 있도록 하였음. ○6월부터 긴급 돌봄이 필요한 회원이 취업을 함에 따라 긴급 돌봄을 이용하게 된 회원이 1명으로 줄어들었음.

IV. 이용인 참여 및 만족도 평가

내용	평가
만족도 및 욕구조사	1.이용인 참여 1)상반기 사업평가회 - 스마트폰이 없어서 비대면 서비스를 이용하는 데에 있어 어려움이 있었음. - 스마트폰 사용방법을 배우더라도 이를 활용하기에 어려움이 있었음. - 코로나19로 다른 회원들을 만나지 못하기 때문에 근황을 알 수 있어 좋았음. 2)하반기 사업평가회 - 내년에도 포켓와이파이 대여를 해주었으면 좋겠음. - 보조배터리 사용방법을 몰라서 포켓와이파이를 집에서만 사용할 수 밖에 없었음. 스마트기기를 대여할 때 좀 더 자세히 사용방법을 알려주었으면 좋겠음. - 스마트기기를 활용해서 프로그램 참여가 가능하니 출근하기 싫었음.

	2. 만족도 조사 - '동영상(만들기영상)은 가정 내에서 다양한 활동을 하는 데에 도움을 주었다.'라는 질문에 9명(81.8%)이 '그렇다', 1명(9.1%) '그렇지 않다', 1명(9.1%) '전혀 그렇지 않다'라고 응답함. - '라이브방송(요가)은 가정 내에서 신체활동을 하는 데에 도움을 주었다'라는 질문에 7명(63.6%)이 '그렇다', 3명(27.3%)이 '그렇지 않다', 1명(9.1%)이 '전혀 그렇지 않다'라고 응답함. - '일상생활공유를 통해 회원들과 근황을 나눌 수 있어 사회적 고립감을 줄일 수 있었다'라는 질문에 4명(36.4%)이 '매우 그렇다', 6명(54.5%)이 '그렇다', 1명(9.1%)이 '그렇지 않다'라고 응답함. - '정보제공 및 홍보(시설 소식 공지, 행사 및 이벤트 안내)는 시설 소식을 이해하고 다양한 이벤트에 참여하는 데에 도움을 주었다'라는 질문에 3명(27.3%)이 '매우 그렇다', 7명(63.6%)이 '그렇다', 1명(9.1%)이 '그렇지 않다'라고 응답함.

V. 예산평가

1. 세입

내용	예산 (A)	수입 (B)	달성율(%) (C=B/A)
2021년 공동모금회 기능보강사업	4,871,000	4,871,000	100.0%
계	4,871,000	4,871,000	100.0%

2. 세출

내용		예산 (A)	지출 (B)	달성율(%) (C=B/A)	재원	
2021년 공동모금회 기능보강사업	마이크세트	303,300	303,300	100.0%	후	3,791,000
	조명세트	270,700	270,700	100.0%		
	컴퓨터세트	1,478,000	1,478,000	100.0%		
	기기대여	2,103,200	2,103,200	100.0%	자	1,080,000
	프로그램 활동비	715,800	43,200	6.0%		
계		4,871,000	4,198,400	85.1%	계	4,871,000

VI. 사업의 전반적 평가

- 10월까지지는 스마트폰을 소지하고 있지 않은 회원들이 많아 많은 참여가 어려웠음. 휴대전화 공기기를 대여하기 위해 구하였으나, 파손 및 분실의 걱정으로 인해 대여를 원하지 않아 비대면 서비스를 이용할 수 있도록 하는 것에 어려움이 있었음. 11월 이후 스마트기기 사용에 어려움이 있는 집단을 대상으로 개별교육 프로그램을 진행하였음. 파손 및 분실의 걱정으로 인해 대여를 원하지 않은 인원도 개별교육 참여 후 스마트기기를 대여 받는다면 비대면 프로그램에 적극적으로 참여한다는 의견이 있었음. 지속적인 스마트기기 교육이 지속되어야 하며, 외부프로포절 등 여러 자원을 활용하여 스마트기기를 사용할 수 있도록 지원해야 함.

- 라이브방송(화상모임)에 참여하기 위해서 '네이버 웨일온', 'ZOOM'등 어플리케이션 및 PC 프로그램을 설치하고 사용하며 스마트폰 사용능력이 향상된 회원들이 있었음. 화상모임 때 각 가정에서 떡볶이 만들기를 진행하였을 때, 만족도가 높았음. 2개월 정도 진행을 하다 보니 일상생활공유 및 회복활동 진행사항을 공유할 때 지루해 하는 회원들이 있어 새로운 콘텐츠를 개발할 필요가 있음.

VII. 향후계획(제언)

2022년 사업계획	- 위드코로나 진행 후에도 회복활동에 필요한 정보(기사, 동영상)들을 네이버 밴드에 게시할 예정임. - 2022년도에도 온라인을 활용한 비대면 서비스를 개발하고 강화하여 서비스 접근에 소외되는 당사자가 없도록 개별 프로그램에서 접근하여 지원하고자 함.
예산변경	- 없음.
기타	- 없음.

VIII. 근거자료

1. 네이버 밴드(카드뉴스, 동영상, 라이브방송 등)
2. 개별 프로그램

VII. 향후계획(제언)

사업변경	항목	변경전	변경후	사유
	-	시설 휴관 시 대체 프로그램	비대면 지원 프로그램	시설 휴관보다 대응지침 적용에 따른 운영으로 적정 사업명으로 변경
	전화상담	1,300	2,600	목표량 초과달성으로 실적 조정
	회복지원정보제공	회복지원 정보제공 / 390건	정보제공 및 홍보 / 65건	사업명칭변경을 통한 사업성격부각 / 스마트폰 활용에 있어
	일상미션인증	일상미션인증 / 1,300건	회원참여활동 / 260건	어려움을 느끼는 회원들이 있어 사업실적 축소
예산변경	항목	변경전	변경후	사유
	2021년 공동모금회 기능보강 사업	0	4,880,000	2021년 공동모금회 기능보강 선정 및 온라인 프로그램 지원을 위한 예산편성
기타	- 하반기에는 대면프로그램 중 비대면서비스로 진행할 수 있는 것들을 선정하여 비대면서비스의 활성화를 도모하겠음.			

VI. 사업의 전반적 평가

- 스마트폰을 소지하고 있지 않은 회원들이 많아 많은 참여가 어려웠음. 휴대전화 공기기를 대여하기 위해 구하였으나, 파손 및 분실의 걱정으로 인해 대여를 원하지 않아 비대면 서비스를 이용할 수 있도록 하는 것에 어려움이 있었음.
- 데이터용량한계로 인해 비대면 서비스를 이용하는 것에 대해 어려움이 있을 회원들을 대상으로 포켓와이파이를 대여하였는데, 아직 100% 제공하지 못하였음. 실무자가 빠른 시일 내로 대여를 진행해야 함.
- 5인 4개조로 대면서비스를 진행을 하다 보니 비대면 서비스 진행에 있어 부담감이 있었음. 대면서비스와 비 대면서비스를 조화롭게 할 수 있는 방법을 모색하는 것이 필요함.

VIII. 근거자료

1. 네이버 밴드(카드뉴스, 동영상, 라이브방송 등)
2. 개별프로그램

2021 사업보고서

등록번호 2022-3호

- 발 행 일 : 2022년 2월
- 발 행 인 : 손 동 훈
- 편 집 인 : 김 수 현
- 주 소 : 인천광역시 남동구 인주대로 898 (우편번호 21591)
- 대표전화 : 032) 472-4004 팩스 : 032) 472-4005
- 홈페이지 : www.ndjb.or.kr